



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, 06. октобар 2017. Година X - број 89

|| На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС бр. 129/07), у складу са чланом 44. и 57. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр.24/11), и члана 25. став 4. Одлуке о услугама у области социјалне заштите у општини Аранђеловац (“Службени гласник општине Аранђеловац, бр. 44/12 и 88/17) и члана 7. Одлуке о Општинском већу (“Службени гласник општине Аранђеловац”, бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 25. 9. 2017. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Члан 1.

Услуга Дневни боравак за децу и омладину са сметњама у развоју, спада у групу дневних услуга у заједници, које обухватају активности које подржавају боравак корисника у боравку преко дана.

Дневне услуге социјалне заштите у заједници обезбеђују јединице локалне самоуправе.

Сврха пружања услуге Дневни боравак деце и омладине са сметњама у развоју је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

Члан 2.

Услугу Дневни боравак деце и омладине са сметњама у развоју могу користити особе које :

- имају ограничења физичких, психичких и психо-физичких способности услед којих нису у стању да без редовне помоћи учествују у активностима дневног живота,

- живе на подручју Општине Аранђеловац,

- исказу вољу за коришћењем услуга; у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуга,

- учествују у суфинансирању трошкова услуга у складу са решењем о утврђивању критеријума за учешће у цени услуге којим Општина Аранђеловац регулише то питање.

Члан 3.

Услуга Дневни боравак за децу и омладину са сметњама у развоју на подручју општине Аранђеловац се пружа у складу са националном регулативом уз примену свих елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“, бр.42/2013).

Члан 4.

Средства за финасирање пружања услуге помоћ у кући обезбеђују се у буџету општине Аранђеловац, учешћем корисника и њихових сродника обавезних на издржавање и из других извора.

Члан 5.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге Дневни боравак утрђује се на основу мерила и критеријума, које доноси Општинско веће општине Аранђеловац.

У складу са утврђеним мерилима и критеријумима из става 1. овог члана, цену услугу Дневни боравак за децу и омладину са сметњама у развоју, која се финасира из буџета општине Аранђеловац, утврђује Општинско веће.

Члан 6.

Услуга социјалне заштите-Дневни боравак за децу и омладину са сметњама у развоју, коју обезбеђује локална самоуправа и за којом постоји потреба, набавља се од пружаоца услуге социјалне заштите, који је за то лиценциран (или је у поступку лиценцирања) кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите у складу са законима који уређују јавне набавке, Законом о социјалној заштити и прописима донетим за њихово спровођење.

Члан 7.

Избор пружаоца услуге који ће пружати услугу социјалне заштите Дневни боравак за децу и омладину са сметњама у развоју врши се у складу са законом који уређује јавне набавке, Законом о социјалној заштити и прописима донетим за њихово спровођење.



Члан 8.

Захтев за коришћење услуге Дневни боравак за децу и омладину са сметњама у развоју подноси корисник услуге или његов законски заступник.

Захтев се подноси Центру за социјални рад надлежном за подручје Општине Аранђеловац.

Решење по захтеву за коришћење услуге Дневни боравак за децу и омладину са сметњама у развоју којим се дефинише и цена услуге доноси Центар за социјални рад а спроводи га одабрани пружалац услуге.

Члан 9.

Одабрани пружалац услуга је обавезан да спроводи решење Центра за социјални рад о остваривању права на услугу Дневни боравак за децу и омладину са сметњама у развоју и врши наплату услуге сходно општинским актима којима се дефинише цена услуге и ниво суфинансирања корисника у цени услуге.

Учешће у трошковима корисници односно њихови сродници уплаћују на рачун организације-установе која пружа услуге најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

У случају неизмирених обавеза у утврђеном року, зарачунава се затезна камата.

Уколико корисник услуге одбије да учествује у трошковима услуге, обуставља се даље пружање услуге.

Члан 10.

Уколико Центар за социјални рад одбије захтев корисника за коришћење услуге, против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге може се изјавити жалба у року од 15 дана. Жалба се подноси Општинском већу Општине Аранђеловац.

Члан 11.

Правилник о пружању услуге Дневни боравак за децу и омладину са сметњама у развоју ступа на снагу, осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Аранђеловац“.

Члан 12.

Правилник о пружању услуге социјалне заштите дневни боравак за децу и омладину са сметњама у развоју ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-834/2017-01-3 од 25. 9. 2017.г.
ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 5. став 2. Правилника о пружању услуга социјалне заштите, дневни боравак за децу и омладину са сметњама у развоју и члана 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 25. 9. 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању економске цене услуге социјалне заштите Дневни боравак за децу и омладину са сметњама у развоју

I

Утврђује се економска цена услуге социјалне заштите „Дневни боравак за децу и омладину са сметњама у развоју“.

II

Економска цена услуге износи: 365,00 динара по часу.

Минимално време рада са једним корисником је један час током дана када се услуга пружа.

III

Цену услуге плаћа корисник или његови сродници обавезни на изражавање.

IV

Учешће корисника и њихових сродника у плаћању цене услуге одређује се на основу критеријума за учешће коју доноси Општинско веће општине Аранђеловац.

V

Саставни део Решења је Методологија формирања економске цене услуге социјалне заштите „Дневни боравак за децу и омладину са сметњама у развоју“.

VI

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-836/2017-01-3 од 26. 9. 2017.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 5. став 1. Правилника о пружању услуга социјалне заштите, дневни боравак за децу и омладину са сметњама у развоју и члана 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 25. 9. 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ о утврђивању критеријума за учешће у цени услуге

I

Утврђују се критеријуми за учешће у цени услуге социјалне заштите „Дневни боравак за децу и омладину са сметњама у развоју”

II

Учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у плаћању цене услуге утврђује се у зависности од висине прихода породице, у складу са одредбама Закона о социјалној заштити.

III

Учешће у економској цени услуге „Дневни боравак за децу и омладину са сметњама у развоју” утврђује се на следећи начин:

Цензусне групе	Приход по члану породице у односу на ниво социјалне сигурности (НСС)	% учешћа корисника у цени услуге
I	до 1.5 НСС за појединца / до 11.556 дин.	0%
II	од 1.5 до 2.65 НСС за појединца / од 11.556 до 20.416 дин.	10%
III	од 2.65 до 3.65 НСС за појединца / од 20.416 до 28.200 дин.	20%
IV	од 3.65 до 4.5 НСС за појединца / од 28.200 до 34.668 дин.	30%
V	од 4.5 до 5.5 НСС за појединца / од 34.668 до 42.372 дин.	40%
VI	од 5.5 до 6.5 НСС за појединца / од 42.372 до 50.076 дин.	55%
VII	преко 6.5 НСС за појединца / преко 50.076 дин.	100%

IV

У случају да се у једном домаћинству услуга пружа за два или више корисника, рачунати приходе домаћинства у односу на број чланова, и на основу тога утврдити цензусну групу корисника.

V

Висину учешћа у економској цени услуге утврђује Центар за социјални рад на основу потврде о приходима за кориснике услуга Дневни боравак за децу и омладину са сметњама у развоју којима је пружање услуга обезбеђено на основу уговора Општине Аранђеловац и одабраног пружаоца услуга.

VI

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-835/2017-01-3 од 25. 9. 2017.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС бр. 129/07), у складу са чланом 44. и 57. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр.24/11), и члана 25. став 4. Одлуке о услугама у области социјалне заштите у општини Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац, бр. 44/12 и 88/17) и члана 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 25. 9. 2017. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ПОМОЋ У КУЋИ СТАРИМ И ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ - ОСИ ЛИЦИМА

Члан 1.

Услуга помоћ у кући старим и ОСИ лицима, спада у групу дневних услуга у заједници, које обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу.

Дневне услуге социјалне заштите у заједници обезбеђују јединице локалне самоуправе.

Сврха пружања услуге помоћ у кући старим и ОСИ лицима је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

Члан 2.

Услугу помоћ у кући старим и ОСИ лицима могу користити особе које :

- имају ограничења физичких, психичких и психо-физичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива,

- живе на подручју Општине Аранђеловац,

- исказу вољу за коришћењем услуга; у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуга,

- имају минамално потребну условност дома за пружање услуге (да је могуће обезбедити воду, загревање простора, одношење отпадних вода и смећа, да су обезбеђени елементарни услови за одржавање хигијене простора),

- учествују у суфинансирању трошкова услуга у складу са решењем о утврђивању критеријума за учешће у цени услуге којим Општина Аранеловац регулише то питање.

Члан 3.

Услуга помоћ у кући на подручју општине Аранђеловац се пружа у складу са националном регулативом уз примену свих елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“, бр.42/2013).

Члан 4.

Средства за финасирање пружања услуге помоћ у кући обезбеђују се у буџету општине Аранђеловац, учешћем корисника и њихових сродника обавезних на издржавање и из других извора.

Члан 5.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошквима помоћи у кући старим и оси лицима утрђује се на основу мерила и критеријума, које доноси Општинско веће општине Аранђеловац.

У складу са утврђеним мерилима и критеријумима из става 1. овог члана, цену услуга помоћ у кући, која се финасира из буџета општине Аранђеловац, утврђује Општинско веће.

Члан 6.

Услуга социјалне заштите-помоћ у кући старим и оси лицима, коју обезбеђује локална самоуправа и за којом постоји потреба, набавља се од пружаоца услуге социјалне заштите, који је за то лиценциран (или је у поступку лиценцирања) кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите у складу са законима који уређују јавне набавке, Законом о социјалној заштити и прописима донетим за њихово спровођење.

Члан 7.

Избор пружаоца услуге који ће пружати услугу социјалне заштите помоћ у кући врши се у складу са законом који уређује јавне набавке, Законом о социјалној заштити и прописима донетим за њихово спровођење.

Члан 8.

Захтев за коришћење услуге помоћ у кући подноси корисник услуге или његов законски заступник.

Захтев се подноси Центру за социјални рад надлежном за подручје Општине Аранђеловац.

Решење по захтеву за коришћење услуге помоћ у кући којим се дефинише и цена услуге



доноси Центар за социјални рад а спроводи га одабрани пружалац услуге.

Члан 9.

Одабрани пружалац услуга је обавезан да спроводи решење Центра за социјални рад о остваривању права на услугу помоћ у кући и врши наплату услуге сходно општинским актима којима се дефинише цена услуге и ниво суфинансирања корисника у цени услуге.

Учешће у трошковима помоћи у кући корисници односно њихови сродници уплаћују на рачун организације-установе која пружа услуге најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

У случају неизмирених обавеза у утврђеном року, зарачунава се затезна камата.

Уколико корисник услуге одбије да учествује у трошковима услуге, обуставља се даље пружање услуге.

Члан 10.

Уколико Центар за социјални рад одбије захтев корисника за коришћење услуге, против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге може се изјавити жалба у року од 15 дана. Жалба се подноси Општинском већу Општине Аранђеловац.

Члан 11.

Правилник о пружању услуга помоћ у кући ступа на снагу, осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Аранђеловац“.

Члан 12.

Правилник о пружању услуга социјалне заштите помоћ у кући старим и ОСИ лицима, ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-837/2017-01-3 од 25. 9. 2017.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,с.р.

На основу члана 5. став 2. Правилника о пружању услуга социјалне заштите, помоћ у кући старим и ОСИ лицима и члана 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 25.9.2017.године, донело је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању економске цене услуге социјалне заштите Помоћ у кући старим и ОСИ лицима

I

Утврђује се економска цена услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим и ОСИ лицима“.

II

Економска цена услуге Помоћ у кући старим и ОСИ лицима износи: 365,00 динара по часу.

Минимално време рада са једним корисником је један час током дана када се услуга пружа.

III

Цену услуге плаћа корисник или његови сродници обавезни на изражавање.

IV

Учешће корисника и њихових сродника у плаћању цене услуге одређује се на основу критеријума за учешће коју доноси Општинско веће општине Аранђеловац.

V

Саставни део Решења је Методологија формирања економске цене услуге социјалне заштите Помоћ у кући старим и ОСИ лицима.

VI

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-839/2017-01-3 од 25. 9. 2017.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,с.р.



На основу члана 5. став 1. Правилника о пружању услуга социјалне заштите, помоћ у кући старим и ОСИ лицима и члана 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08) Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 25. 9. 2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ о утврђивању критеријума за учешће у цени услуге

I

Утврђују се критеријуми за учешће у цени услуге социјалне заштите „Помоћ у кући старим и ОСИ лицима“

II

Учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у плаћању цене услуге утврђује се у зависности од висине прихода породице, у складу са одредбама Закона о социјалној заштити.

III

Учешће у економској цени услуге „Помоћ у кући старим и ОСИ лицима“ утврђује се на следећи начин:

Цензусне групе	Приход по члану породице у односу на ниво социјалне сигурности (НСС)	% учешћа корисника у цени услуге
I	до 1.5 НСС за појединца / до 11.556 дин.	0%
II	од 1.5 до 2.65 НСС за појединца / од 11.556 до 20.416 дин.	10%
III	од 2.65 до 3.65 НСС за појединца / од 20.416 до 28.200 дин.	20%
IV	од 3.65 до 4.5 НСС за појединца / од 28.200 до 34.668 дин.	30%
V	од 4.5 до 5.5 НСС за појединца / од 34.668 до 42.372 дин.	40%
VI	од 5.5 до 6.5 НСС за појединца / од 42.372 до 50.076 дин.	55%
VII	преко 6.5 НСС за појединца / преко 50.076 дин.	100%

IV

У случају да се у једном домаћинству услуга пружа за два или више корисника, рачунати приходе домаћинства у односу на број чланова, и на основу тога утврдити цензусну групу корисника.

V

Висину учешћа у економској цени услуге утврђује Центар за социјални рад на основу потврде о приходима за кориснике услуга Помоћ у кући старим и ОСИ лицима којима је пружање услуга обезбеђено на основу уговора Општине Аранђеловац и одабраног пружаоца услуга Помоћ у кући старим и ОСИ лицима.

VI

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-838/2017-01-3 од 25. 9. 2017.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС бр. 129/07), у складу са чланом 44. и 57. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр.24/11), и члана 25. став 4. Одлуке о услугама у области социјалне заштите у општини Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац, бр. 44/12 и 88/17) и члана 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 25. 9. 2017. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ ДЕТЕТА И УЧЕНИКА

Члан 1.

Услуга Лични пратилац детета и ученика, спада у групу дневних услуга у заједници, које обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу.

Дневне услуге социјалне заштите у заједници обезбеђују јединице локалне самоуправе.

Сврха пружања услуге Лични пратилац детета и ученика је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

Члан 2.

Услугу Лични пратилац детета и ученика могу користити особе које :

- имају ограничења физичких, психичких и психо-физичких способности услед којих нису у стању да без редовне помоћи учествују у активностима дневног живота,

- живе на подручју Општине Аранђеловац,
- исказу вољу за коришћењем услуга; у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуга,

- учествују у суфинансирању трошкова услуга у складу са решењем о утврђивању критеријума за учешће у цени услуге којим Општина Аранђеловац регулише то питање.

Члан 3.

Услуга Лични пратилац детета и ученика на подручју општине Аранђеловац се пружа у складу са националном регулативом уз примену свих елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“, бр.42/2013).

Члан 4.

Средства за финасирање пружања услуге помоћ у кући обезбеђују се у буџету општине Аранђеловац, учешћем корисника и њихових сродника обавезних на издржавање и из других извора.

Члан 5.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошкима Лични пратилац детета и ученика утрђује се на основу мерила и критеријума, које доноси Општинско веће општине Аранђеловац.

У складу са утврђеним мерилима и критеријумима из става 1. овог члана, цену услуга Лични пратилац детета и ученика, која се финасира из буџета општине Аранђеловац, утврђује Општинско веће.

Члан 6.

Услуга социјалне заштите-Лични пратилац детета и ученика, коју обезбеђује локална самоуправа и за којом постоји потреба, набавља се од пружаоца услуге социјалне заштите, који је за то лиценциран (или је у поступку лиценцирања) кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите у складу са законима који уређују јавне набавке, Законом о социјалној заштити и прописима донетим за њихово спровођење.

Члан 7.

Избор пружаоца услуге који ће пружати услугу социјалне заштите Лични пратилац детета и ученика врши се у складу са законом који уређује јавне набавке, Законом о социјалној заштити и прописима донетим за њихово спровођење.

Члан 8.

Захтев за коришћење услуге Лични пратилац детета и ученика подноси корисник услуге или његов законски заступник.

Захтев се подноси Центру за социјални рад надлежном за подручје Општине Аранђеловац.

Решење по захтеву за коришћење услуге Лични пратилац детета и ученика којим се дефинише и цена услуге доноси Центар за социјални рад а спроводи га одабрани пружалац услуге.

Члан 9.

Одабрани пружалац услуга је обавезан да спроводи решење Центра за социјални рад о остваривању права на услугу Лични пратилац детета



и ученика и врши наплату услуге сходно општинским актима којима се дефинише цена услуге и ниво суфинансирања корисника у цени услуге.

Учешће у трошковима корисници односно њихови сродници уплаћују на рачун организације-установе која пружа услуге најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

У случају неизмирених обавеза у утврђеном року, зарачунава се затезна камата.

Уколико корисник услуге одбије да учествује у трошковима услуге, обуставља се даље пружање услуге.

Члан 10.

Уколико Центар за социјални рад одбије захтев корисника за коришћење услуге, против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге може се изјавити жалба у року од 15 дана. Жалба се подноси Општинском већу Општине Аранђеловац.

Члан 11.

Правилник о пружању услуге Лични пратилац детета и ученика ступа на снагу, осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Аранђеловац“.

Члан 12.

Правилник о пружању услуге социјалне заштите лични пратилац детета и ученика ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац" .

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-831/2017-01-3 од 25.9.2017.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,с.р.

На основу члана 5. став 2. Правилника о пружању услуга социјалне заштите, лични пратилац детета и ученика и члана 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 25.9.2017.године, донело је

РЕШЕЊЕ

о утврђивању економске цене услуге социјалне заштите Лични пратилац детета и ученика

I

Утврђује се економска цена услуге социјалне заштите „Лични пратилац детета и ученика“ (у даљем тексту: ЛП).

II

Економска цена услуге ЛП износи: 365,00 динара по часу.

Минимално време рада са једним корисником је један час током дана када се услуга пружа.

III

Цену услуге плаћа корисник или његови сродници обавезни на изражавање.

IV

Учешће корисника и њихових сродника у плаћању цене услуге одређује се на основу критеријума за учешће коју доноси Општинско веће општине Аранђеловац.

V

Саставни део Решења је Методологија формирања економске цене услуге социјалне заштите ЛП.

VI

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-834/2017-01-3 од 25.9.2017.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 5. став 1. Правилника о пружању услуга социјалне заштите, лични пратилац детета и ученика и члана 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08) Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној ____2017.године, донело је

РЕШЕЊЕ о утврђивању критеријума за учешће у цени услуге

I

Утврђују се критеријуми за учешће у цени услуге социјалне заштите „Лични пратилац детета и ученика“

II

Учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у плаћању цене услуге утврђује се у зависности од висине прихода породице, у складу са одредбама Закона о социјалној заштити.

III

Учешће у економској цени услуге „Лични пратилац детета и ученика“ утврђује се на следећи начин:

Цензусне групе	Приход по члану породице у односу на ниво социјалне сигурности (НСС)	% учешћа корисника у цени услуге
I	до 1.5 НСС за појединца / до 11.556 дин.	0%
II	од 1.5 до 2.65 НСС за појединца / од 11.556 до 20.416 дин.	10%
III	од 2.65 до 3.65 НСС за појединца / од 20.416 до 28.200 дин.	20%
IV	од 3.65 до 4.5 НСС за појединца / од 28.200 до 34.668 дин.	30%
V	од 4.5 до 5.5 НСС за појединца / од 34.668 до 42.372 дин.	40%
VI	од 5.5 до 6.5 НСС за појединца / од 42.372 до 50.076 дин.	55%
VII	преко 6.5 НСС за појединца / преко 50.076 дин.	100%

IV

У случају да се у једном домаћинству услуга пружа за два или више корисника, рачунати приходе домаћинства у односу на број чланова, и на основу тога утврдити цензусну групу корисника.

V

Висину учешћа у економској цени услуге утврђује Центар за социјални рад на основу потврде о приходима за кориснике услуге Лични пратилац детета и ученика којима је пружање услуга обезбеђено на основу уговора Општине Аранђеловац и одабраног пружаоца услуга Лични пратилац детета и ученика.

VI

Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-832/2017-01-3 од 25.9.2017.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 7 Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број: 9/08), и тачке 8 став 1 Програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине за 2017. годину, („Службени гласник општине Аранђеловац“, број: 84/17),

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући Предлог Комисије за израду Програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине у 2017. године, на седници одржаној 25. 9. 2017. године, донело је

О Д Л У К У

1. Расподељују се средства за финансирање и суфинансирање пројеката „Уређење јавних парковских зелених површина (Субвенције ЈКП „Зеленило Аранђеловац“ из Аранђеловца“, тачка 4, број 3, подтачка 3.1 и 3.2 Програма – програмске активности на уређењу јавних парковских зелених површина („Жућин паркић“ и „Спомен парк – Партизанско гробље“).

2. Средства за финансирање обезбеђена су Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2017 годину („Сл. гл. општине Аранђеловац“ број 83/2016) оквиру раздела 5, глава 5, Програм 0401- 003 Заштита животне средине, Позиција 91, економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама у укупном износу од 1.900.000,00 динара – Субвенције ЈКП „Зеленило Аранђеловац“ из Аранђеловца.

3. ЈКП „Зеленило Аранђеловац“ – за пројекат „Уређење јавних парковских зелених површина“ у вредности од 1.900.000,00 динара.

4. За реализацију ове Одлуке задужује се носилац пројекта, Комисија за израду програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине и Управа општине Аранђеловац – Одељење за имовинско правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове.

5. Овлашћује се председник општине Аранђеловац, да на основу ове Одлуке са корисником средстава ЈКП „Зеленило Аранђеловац“ из Аранђеловца закључи Уговор о реализацији пројекта у области заштите и унапређења заштите животне средине у 2017. години.

6. Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у средствима јавног информисања и на сајту општине Аранђеловац www.arandjelovac.rs

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-844/2017-01-3 од 25. 9. 2017.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући предлог Одлуке Савета за безбедност саобраћаја на седници одржаној 13. 9. 2017. године, бр. 05-06-806-2/2017, на седници одржаној 25. 9. 2017. године, донело је

ПРОГРАМ

ФИНАНСИРАЊА УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА У ОПШТИНИ АРАНЂЕЛОВАЦ У 2018. ГОДИНИ

1. Планирана средства за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у општини Аранђеловац у буџету општине Аранђеловац за 2018. године су 9.500.000,00 динара, и то од наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

2. Средства из тачке 1. овог Програма користиће се за:

динара

2.1. За поправљање саобраћајне инфраструктуре – по посебним одлукама Савета за безбедност саобраћаја.....4.750.000,00

2.1.1 Израда пешачких стаза – тротоара у зонама предшколских и школских установа3.650.000,00

2.1.2 Реконструкција дела тротоара на раскрсници улице Јадранске и Краља Петра Првог.....1.100.000,00

2.2 За остале намене4.750.000,00

2.2.1. За превентивно – промотивне активности из области безбедности саобраћаја (спровођење кампање кроз медије, набавка рекламног, промотивног и едукативног материјала и сл.).....350.000,00

2.2.2. За рад Савета за безбедност саобраћаја (саветовања, семинари, дневнице и слично).....250.000,00

2.2.2 Унапређење саобраћајног васпитања и образовања350.000,00



2.2.3. За техничко опремање
саобраћајне полиције у
ПС Аранђеловац .600.000,00

2.2.5 Пројектовање, набавка и
уградња светлосне сигнализације –
семафор на раскрсници улица
Краља Петра Првог и Ђенерала
Милана Недића у
Аранђеловцу3.200.000,00

СВЕГА: 9.500.000,00

3. Средства из програма под тачком 2.1 за поправљање саобраћајне инфраструктуре ће реализовати Одељење за инвестиције и јавне набавке Општине Аранђеловац по одлукама Савета за безбедност Општине Аранђеловац.

4. Средства ће се користити, сразмерно оствареним приходима на основу одлука Савета за безбедност саобраћаја и решења председника Општине о трансферу средстава.

5. Корисници средстава поднеће писани извештај Савету за безбедност саобраћаја о коришћењу добијених средстава, у року од 3 месеца од добијања средстава.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-847/2017-01-3 од 25. 9. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 25. 9. 2017.г. донело је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА НАЗИВА УЛИЦА

1. ОБРАЗУЈЕ се Комисија за утврђивање предлога назива улица у општини Аранђеловац, у саставу:

- председник : Радисав Јовановић, одборник Скупштине општине

- чланови : Зорица Петровић, дипл. историчар, Миодраг Бошковић, пензионер, Марија Елез, чланица Општинског већа и Дарко Павловић, директор Музеја.

2. Задатак Комисије је да разматра захтеве и сама иницира предлоге за давање назива новим улицама, односно промену назива постојећим улицама у општини Аранђеловац, у складу са Законом.

3. Комисија предлоге назива улица доставља Општинском већу са образложењем.

4. Председнику и члановима Комисије припада накнада за рад у висини накнаде члановима сталних радних тела Скупштине.

5. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-848/2017-01-3 од 25. 9. 2017.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14), и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 09/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 25. 9. 2017. године донело је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МЕРАМА ПОДРШКЕ СТАРИЈИМ ЛИЦИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о мерама подршке старијим лицима на територији општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац, бр. 88/17) врше се следеће измене и допуне и то :

"- у члану 10. у алинеји 4 додају се речи или текући рачун,

- Алинеја 5 се брише".

Члан 2.

Члан 11. се брише.



Члан 3.

У члану 13. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи :

" – Комисија из става 1. овог члана одлучује по појединачним захтевима решењем";
- став 2. постаје став 3".

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-853/2017-01-3 од 25. 9. 2017.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7 Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац", број: 9/08), и тачке 8 став 2 Програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине за 2017 годину, („Службени гласник општине Аранђеловац", број: 84/17),

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући Предлог пројекта који је поднело удружење грађана „Еколошки савез - Аранђеловац“ из Аранђеловца под називом „Дан без аутомобила – чистији ваздух у Аранђеловцу“, на седници одржаној 5. 10. 2017. године, донело је

О Д Л У К У

1. Расподељују се средства за финансирање образовних активности и јачање свести о потреби заштите животне средине – промотивно-едукативне активности на обележавању значајних датума у области животне средине (Еколошки датуми), планирана Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2017 годину („Сл. гл. општине Аранђеловац“ број 83/2016) оквиру раздела 5, глава 5, Програм 0401- 002 Заштита животне средине, Позиција 93, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама у износу од 800.000,00 динара

Удружењу грађана „Еколошки савез – Аранђеловац“ из Аранђеловца за пројекат „Дан без аутомобила – чистији ваздух у Аранђеловцу“ у укупном износу од 22.800,00 динара.

2. За реализацију ове Одлуке задужују се: Удружење грађана „Еколошки савез Аранђеловац“ из

Аранђеловца и Управа општине Аранђеловац – Одељење за имовинско правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове и Одељење за финансије и рачуноводство.

3. Саставни део ове Одлуке је пројекат Удружења грађана „Еколошки савез Аранђеловац“ из Аранђеловца под називом „За чистију општину и градско насеље Аранђеловац“.

4. Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у средствима јавног информисања и на сајту општине Аранђеловац www.arandjelovac.rs

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-872/2017-01-3 од 5. 10. 2017.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08) и члана 31. Правилника о финансирању/суфинансирању у области спорта и физичке културе општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 56/14),

Општинско веће општине Аранђеловац на предлог Комисије за такмичарски спорт, на седници одржаној 5. 10. 2017. године, донело је

**О Д Л У К У
О ЧЕТВРТОЈ РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ
ТАКМИЧАРСКОГ СПОРТА У 2017. ГОДИНИ
(РЕДОВНИ ПРОГРАМ)**

Члан 1.

Расподељују се средства у укупном износу од 50.500.000,00 (педесетмилионапетстотинахиљада) динара са раздела 5, глава 5.01, програм 1301, програмска активност 0001, економска класификација 481000, односно преостала нерасподељена средства у износу од 2.000.000,00 (два милиона) динара, за спровођење активности у области такмичарског спорта у 2017.-ој години (редовни програми), спортским удружењима-клубовима (у даљем тексту: клубови), и то:

1. ФК „Шумадија“.....2.000.000,00 дин.
УКУПНО.....2.000.000,00 дин.



Члан 2.

Клубови који нису одговарајућом документацијом оправдали коришћење буџетских средстава добијена претходним расподелама у 2017. години, су дужни да пре закључења Анекса Уговора о коришћењу буџетских средстава за 2017. годину поднесу одговарајућу документацију (по примедбама Комисије) из које се може утврдити на шта су потрошили буџетска средства у 2017. години.

Клубови који нису утрошили средства опредељена Одлуком о расподели средстава за спровођење активности у области такмичарског спорта у 2017. години (такмичарски спорт) бр.06-55/2017-01-3 од 26. 1. 2017. године, бр. 06-643/2017-01-3 од 7. 7. 2017. године и бр. 06-804/2017-01-3 од 8. 9. 2017. године, немају право на додатна средства.

Члан 3.

Клубови којима је у члану 1. ове Одлуке опредељено мање средстава него што су потраживали приликом подношења својих пројеката/програма, у обавези су да надлежним органима општине Аранђеловац доставе ревидирани буџет за 2017. годину.

Члан 4.

Пренос средства клубовима ће се вршити према динамици испостављене документације за наплату.

Члан 5.

Овлашћује се председник општине Аранђеловац да у име општине Аранђеловац са клубовима потпише Анекс Уговора о коришћењу буџетских средстава за спровођење активности у такмичарском спорту у 2017. години.

Анекс Уговора из става 1. овог члана неће бити потписан са клубовима који нису испунили своје обавезе прописане чланом 3. ове Одлуке.

Члан 6.

Задужује се Управа општине Аранђеловац- Одељење за привреду и друштвене делатности и Одељење за финансије и рачуноводство, да у сарадњи са Спортским савезом општине Аранђеловац, контролише наменско трошење буџетских средстава, у складу са овом Одлуком и Правилником о финансирању/суфинансирању у области спорта и физичке културе општине Аранђеловац.

Члан 7.

Задужује се Одељење за финансије и рачуноводство да преко Спортског савеза општине Аранђеловац (као крунског савеза) реализује ову

Одлуку, у складу са Правилником о финансирању/суфинансирању у области спорта и физичке културе општине Аранђеловац и динамиком испостављене документације за наплату.

Спортски савез општине Аранђеловац је у обавези да отвори посебан рачун код Министарства финансија Републике Србије-Управе за трезор, пре расподеле додељених средстава.

Члан 8.

Клубови ће током 2017. године имати могућност да поднесу захтеве за одобравање додатних средстава на начин и по критеријумима предвиђеним Правилником о финансирању/суфинансирању у области спорта и физичке културе општине Аранђеловац, за преостали износ опредељен за развој спорта и омладине.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на сајту општине Аранђеловац и у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-871/2017-01-3 од 5. 10. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић,с.р.



На основу члана 64, став 3, Закона о пољопривредном земљишту («Сл,гласник РС», број 62/06, 69/08, - др закон, 41/09, 112/15 и 80/2017), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини («Сл,гласник РС», бр,16/2017) и члана 1, Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Сл,лист општине Аранђеловац» број 27/11), председник општине Аранђеловац је дана 25.9.2017. године, донео

ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ
У ОПШТИНИ АРАНЂЕЛОВАЦ
и расписује

О Г Л А С
ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У
У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У У ОПШТИНИ АРАНЂЕЛОВАЦ

I
- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за прикупљање писаних понуда у првом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Аранђеловац у следећим катастарским општинама:

КО	Број јавног надметања	Површина (ха, ари, м ²)	Почетна цена	Депозит (дин) 20%	Период закупа (год)	Степен заштите
			(дин / ха)			
АРАНЂЕЛОВАЦ	1	0,9843	4.031,59	793,66	1	
АРАНЂЕЛОВАЦ	2	0,9796	6.012,41	1.177,95	1	
АРАНЂЕЛОВАЦ	3	0,9003	4.238,58	763,20	1	
АРАНЂЕЛОВАЦ	4	1,4201	4.343,65	1.233,68	1	
АРАНЂЕЛОВАЦ	5	1,7079	8.505,34	2.905,25	1	
АРАНЂЕЛОВАЦ	6	1,8323	9.544,48	3.497,67	1	
БАЊА	8	4,8693	13.230,04	12.884,20	1	
БАЊА	9	1,0278	5.397,97	1.109,61	1	
БАЊА	10	1,5382	9.167,96	2.820,43	1	
БОСУТА	11	1,0032	10.513,10	2.109,35	1	
БОСУТА	12	2,1582	10.332,25	4.459,81	1	
БОСУТА	13	2,2308	3.474,37	1.550,12	1	
БРЕЗОВАЦ	14	0,0788	10.332,25	162,84	1	
БУКОВИК	15	0,4713	5.512,21	519,58	1	



БУКОВИК	16	0,5101	4.638,29	473,20	1	
ВЕНЧАНЕ	17	0,096	3.985,08	76,51	1	
ВЕНЧАНЕ	18	5,8994	12.373,98	14.599,81	1	
ВЕНЧАНЕ	19	0,9148	10.332,25	1.890,39	1	
ВЕНЧАНЕ	20	5,5017	10.332,25	11.368,99	1	
ВРБИЦА	21	0,2751	12.216,22	672,14	1	
ВРБИЦА	22	1,1265	6.886,24	1.551,47	1	
ВРБИЦА	23	0,4946	11.065,02	1.094,55	1	
ВРБИЦА	24	2,5374	11.292,13	5.730,53	1	
ВРБИЦА	25	0,5312	13.072,21	1.388,79	1	
ГОРЊА ТРЕШЊЕВИЦА	26	0,2654	6.967,77	369,85	1	
ДАРОСАВА	27	2,716	9.151,45	4.971,07	1	
ДАРОСАВА	28	0,6143	8.364,26	1.027,63	1	
ДАРОСАВА	29	0,8207	4.831,69	793,07	1	
ДАРОСАВА	30	1,1274	6.829,22	1.539,85	1	
ДАРОСАВА	31	1,5306	7.387,99	2.261,61	1	
ДАРОСАВА	32	0,4274	3.304,87	282,50	1	
ЈЕЛОВИК	33	2,3828	6.720,76	3.202,84	1	
ЈЕЛОВИК	34	1,1067	11.256,16	2.491,44	1	
КОПЉАРЕ	35	3,6308	10.256,61	7.447,94	1	
КОПЉАРЕ	36	7,4005	13.283,58	19.661,03	1	
КОПЉАРЕ	37	3,1319	12.627,30	7.909,49	1	
КОПЉАРЕ	38	1,0429	8.252,35	1.721,27	1	
МИСАЧА	39	1,0516	5.980,56	1.257,83	1	
МИСАЧА	40	0,6868	11.636,98	1.598,46	1	
ОРАШАЦ	41	1,935	4.197,67	1.624,50	1	
ОРАШАЦ	42	0,8969	5.425,87	973,29	1	
ОРАШАЦ	43	0,3014	12.716,65	766,56	1	
ОРАШАЦ	44	3,0635	11.841,63	7.255,37	1	
ОРАШАЦ	45	0,8259	3.500,62	578,23	1	



ПРОГОРЕОЦИ	46	0,6657	10.332,25	1.375,64	1	
ПРОГОРЕОЦИ	47	0,9448	10.755,29	2.032,32	1	
РАНИЛОВИЋ	48	1,6639	9.988,80	3.324,07	1	
РАНИЛОВИЋ	49	1,2103	11.807,93	2.858,23	1	
РАНИЛОВИЋ	50	1,1747	9.890,92	2.323,77	1	
СТОЈНИК	51	1,7123	10.239,50	3.506,62	1	
СТОЈНИК	52	1,7457	10.172,12	3.551,49	1	
СТОЈНИК	53	24,1079	13.283,62	64.048,02	1	
СТОЈНИК	54	2,4485	10.870,35	5.323,21	1	
ТУЛЕЖ	55	1,0647	9.491,50	2.021,12	1	
ТУЛЕЖ	56	1,3387	6.078,85	1.627,55	1	
Укупно		112,1246				

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради Општине Аранђеловац, у канцеларији бр 2 сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова. Контакт особа Дејан Росић, тел, 0648669222.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. **Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити: за све КО сваког радног дана до 11.10.2017. године у периоду од 7,30 до 15,30 часова.**

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јавна надметања означена * и ** у табели тачке 1, овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

- **физичко лице** које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање **три године**, са пребивалиштем најмање **три године** у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа и које је је власник најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта;

- **физичко лице** - уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање **три године**, са пребивалиштем најмање **три године** на територији јединице локалне самоуправе која



спроводи јавно надметање, а чија се парцела граничи са земљиштем у државној својини које је предмет закупа;

- **правно лице** које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање **три године**, које је власник пољопривредног земљишта најмање 10 ха у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа и има седиште на територији јединице локалне самоуправе којој припада та катастарска општина.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за бројеве јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1, овог огласа има:

- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу - **за пољопривредну производњу;**

- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, уз обавезу да у року наведеном у уговору о коришћењу прибаве одобрење за инвестиционе радове које даје Министарство и то у складу са чланом 67, Закона о пољопривредном земљишту - **за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства.**

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- доказ о месту пребивалишта три године за **физичка лица;**

- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) као доказ да има седиште на територији јединице локалне самоуправе којој припада катастарска општина у којој се налази земљиште које је предмет закупа за **правна лица;**

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава за три године;

- извод из јавне евиденције о непокретности као доказ о власништву најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта за физичка лица (не старији од шест месеци);

- извод из јавне евиденције о непокретности и катастарски план као доказ о власништву пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које је предмет закупа за физичка лица (не старији од шест месеци);

- извод из јавне евиденције о непокретности као доказ о власништву најмање 10 ха пољопривредног земљишта правног лица у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа (не старији од шест месеци).

4. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јавних надметања означених * у табели тачке 1, овог огласа понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- фотокопијом личне карте или очитаном личном картом за личне карте са чипом за физичка лица, односно, фотокопијом извода из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава,

5. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јавних надметања означених ** у табели тачке 1, овог огласа доказује фотокопијама следећих докумената:

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

- **за правна лица** - извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) са податком да је лице регистровано за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства и енергетска дозвола односно сагласност надлежног органа, коју доставља најкасније у року од две године од дана закључења Уговора о коришћењу са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде;

- **за физичка лица** Уговор са произвођачем енергије кога снабдева сировином, а који има енергетску дозволу односно сагласност надлежног органа;

6. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачки 3, 4 и 5. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања, Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачки 3,4 и 5. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог огласа.

7. Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

8. Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа



Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања, Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

9. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1, овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун Општинске управе Аранђеловац број: 840-589804-93

10. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа, Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

11. Уколико понуђена цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да најповољнији понуђач, након отварања понуда, у току надметања, допуни депозит до 50% понуђене цене.

12. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

13. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

- 1) су у пасивном статусу;
- 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
- 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
- 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
- 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
- 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп,

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан);
2. доказ о уплати депозита;
3. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу II тачка 3, овог огласа;
4. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу II тачка 4, овог огласа;
5. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу II тачка 5, овог огласа;

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници општине Аранђеловац, Потребно је да се понуђач благовремено упозна са саржајем формулара пријаве,

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

- Адреса: **Општина Аранђеловац** улица и број: **Венац Слободе бр10**., Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини
- Уписати назнаку **ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ**
- **Број јавног надметања _____ (навести и КО)**

На задњој страни:

- **име и презиме/назив и адреса понуђача**
- Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.**

IV

– Рок за подношење пријаве -

Рок за подношење документације за пријављивање је до 12 сати, дана 17.10.2017. године, Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну у писарницу Општинске управе општине Аранђеловац до наведеног рока, без обзира на начин достављања.



Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

V

– Јавно надметање –

Јавно надметање за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I, тачке 1, овог огласа одржаће се у згради Општине Аранђеловац, улица Венац Слободе и број 10, и то: за све КО дана 18.10.2017. са почетком у 13 часова.

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

– Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања –

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко Општинске управе општине Аранђеловац.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30. септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа.

Ову одлуку објавити у службеном гласилу јединице локалне самоуправе « Сл, Лист општине Аранђеловац », на огласној табли Општинске управе Аранђеловац и месним канцеларијама, и на веб страни, с тим што ће се рок за подношење пријава рачунати од дана објављивања у службеном гласилу јединице локалне самоуправе « Сл, Лист општине Аранђеловац ».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 400-2509-1/2017-01-1

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Бојан Радовић, с.р.

Дана: 25.9.2017. године



**ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ДА ДОСТАВИ ЈЛС
РАДИ ДАВАЊА САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ
ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ:**

1. Захтев за давање сагласности на Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини;
2. Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини (оглас) потписан и оверен од стране надлежног органа;
3. Одлуку о одређивању надлежног органа за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини;
4. Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања односно давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини;
5. Акт о цени Комисије;
6. Образложење Комисије које се односи на право пречег закупа, разлику у подацима између Годишњег програма и огласа и др,

За све парцеле груписане у јавна надметања са периодом закупа преко 3 године потребно је:

7, Изјашњење Агенције за реституцију да предметне парцеле нису предмет враћања по Закону о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", број 46/2006) и Закону о враћању одузете имовине и обештећењу ("Службени гласник РС", број 72/11, 108/13) са захтевом јединице локалне самоуправе упућеном Агенцији за реституцију;

8, Изјашњење јединице локалне самоуправе да предметне парцеле нису предмет враћања по Закону о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа ("Службени гласник РС", бр, 18/91, 20/92 и 42/98 и Закону о враћању утрина и пашњака селима на коришћење ("Службени гласник РС", бр, 16/92)- потписује председник општине/градоначелник или начелник Општинске/Градске управе,

За све парцеле груписане у јавна надметања која су опредељена за давање на коришћење са почетном ценом од 0 динара, као доказ да нису биле издате најмање последње три агроекономске године и нису биле предмет коришћења потребно је:

9, Записник Републичког пољопривредног инспектора са приказом свих парцела, или делова парцела, податком о КО, површини, култури и класи, где је наведено да нису биле предмет закупа и коришћења у последње три агроекономске године,

Напомињемо, да јединица локалне самоуправе која је имала јавно надметање за претходну агроекономску годину, почетну цену закупа утврђује на основу просечне постигнуте цене на последњем одржаном јавном надметању,

Она јединица локалне самоуправе која није имала јавно надметање за претходну агроекономску годину, прибавља изјашњење свих граничних јединица локалних самоуправа о њиховој просечној постигнутој цени на последњем одржаном јавном надметању за претходну агроекономску годину, на основу којих утврђује почетну цену закупа,

Обавештење

Текст Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Аранђеловац објављен у ("Службеном гласнику општине Аранђеловац", бр. 88/17) се ставља ван снаге, јер је сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на наведену одлуку стигао 25. 9. 2017. године. Текст објављен у овом Службеном гласнику општине Аранђеловац је усаглашен са актом министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр. 320-11-1694/2017-14 од 25.09.2017. године.

**ИСПРАВКА ПРАВИЛНИКА****О ОДРЕЂИВАЊУ ОСОБА КОЈЕ МОГУ ОСТВАРИТИ ПРАВО НА БЕСПЛАТНО КОРИШЋЕЊЕ
ПАРКИНГ МЕСТА НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ**

У тексту објављеном у ("Службеном гласнику општине Аранђеловац", бр. 87/17) од 14. јуна 2017. године на страни 242 у члану 4. став 1. тачка а) објављен је текст : "трајно оштећење доњих екстремитета – 70%", а треба да стоји : "телесно оштећење најмање – 70%".

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ,
Миленко Јовановић





САДРЖАЈ

Правилник о пружању услуге социјалне заштите Дневни боравак за децу и омладину са сметњама у развоју.....1	Програм финансирања унапређења безбедности саобраћаја на путевима у општини Аранђеловац у 2018. години.....10
Решење о утврђивању економске цене услуге социјалне заштите Дневни боравак за децу и омладину са сметњама у развоју.....2	Решење о образовању Комисије за утврђивање предлога назива улица.....11
Решење о утврђивању критеријума за учешће у цени услуге.....3	Одлука о изменама и допунама Одлуке о мерама подршке старијим лицима на територији општине Аранђеловац.....11
Правилник о пружању услуге социјалне заштите Помоћ у кући старим и особама са инвалидитетом - ОСИ лицима.....4	Одлука о расподели средстава за финансирање образовних активности и јачање свести о пореби заштите животне средине.....12
Решење о утврђивању економске цене услуге социјалне заштите Помоћ у кући старим и ОСИ лицима.....5	Одлука о расподели средстава за спровођење активности у области такмичарског спорта у 2017. години (редовни програм).....12
Решење о утврђивању критеријума за учешће у цени услуге.....6	Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Аранђеловац и Оглас за прикупљање писаних понуда за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Аранђеловац.....14
Правилник о пружању услуге социјалне заштите Лични пратилац детета и ученика.....7	Исправка правилника о одређивању особа које могу остварити право на бесплатно коришћење паркинг места на јавним паркиралиштима општине Аранђеловац.....21
Решење о утврђивању економске цене услуге.....9	
Одлука о расподели средстава за финансирање и сунфинансирање пројеката “Уређење јавних парковских зелених површина.....10	

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Оснивач: Скупштина општине Аранђеловац; Редакција: Стручна служба органа општине Аранђеловац,
Венац Слободе 10, телефон (034) 713 886; Главни и одговорни уредник: Миленко Јовановић - секретар
Скупштине општине Аранђеловац; Издавач: Стручна служба органа општине;
Штампа: ”Бурђевдан”, Цара Душана 13, 034/712-233