



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, 12. јул 2018. Година XI - број 99

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон и 103/2015, 99/2016 и 113/2017) члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 47/2018) и члана 22. Став 1, тачка 2. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 11.07.2018 године, донела је

## ОДЛУКУ

### О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

#### Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Аранђеловац за 2018 годину („Сл. Гласник општине Аранђеловац“, бр. 92/2017 ) врше се следеће измене.

Одлуком о Првом ребалансу буџета општине за 2018. годину укупни приходи и примања расходи и издаци остају не промењени на дан израде ребаланса. Прерасподела расхода и издатака извршена је у износу од 90.740.000,00 динара.

- У разделу 5. смањују се следеће буџетске позиције

Функција	програм/прог ака	поз.	Ек.класифи.	Опис	износ
560	1102-Па 0002	101	451000	Субвенције	67.500.000,00
620	1101-Па 0002	103	511000	Зграде и гр. Об	13.300.000,00
620	1101-Па0002	104	515000	немат. Имовина	3.350.000,00
630	1102-Па0008	107	426000	материјал	500.000,00
510	1102-Па0009	93	426000	материјал	2.090.000,00
510	1102-Па0009	94	511000	зграде и гра.	4.000.000,00



- У разделу 5. повећавају се следеће буџетске позиције

Функција	програм/прог ака	поз.	Ек.класифи.	Опис	износ
090	0901-Па 0007	47	472000	соц.давања	9.840.000,00
130	0602-Па 0001	56	414000	отпремнина	500.000,00
130	0602-Па 0001	58	416000	јуб.награде	200.000,00
860	1301-Па 0001	116	481000	дотације	5.000.000,00
130	0602--Па 0001	69/1	484000	накнада штете	10.000.000,00
130	0602--Па 0001	67	481000	учеш. Лс у дотац.	2.000.000,00
620	1101-001	105/1	511000	зграде игр об.	3.000.000,00
630	1102-0008	106	425000	тек. Поправ	2.200.000,00
451	0701-Па0002	86	425000	текућ. Поп. Од	10.000.000,00
451	0701-Па0002	87	426000	материјал	2.000.000,00
451	0701-Па 0002	88	484000	отклањање штета	9.000.000,00
451	0701-Па0002	89	511000	зграде.гр.	33.000.000,00
451	0701-Па0002	90	512000	опрема за саоб.	4.000.000,00

## Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
АРАНЂЕЛОВАЦ  
Број: 06- 674/2018-01-2  
од 11.07.2018. године.

ЗАМЕНИЦА  
ПРЕДСЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ  
Марија Елез, с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр. 8/08)

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 11.07.2018.године, донела је

## О Д Л У К У

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ  
СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ  
АРАНЂЕЛОВАЦ  
ЗА 2017. ГОДИНУ**

1. Усваја се Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Аранђеловац за 2017.годину, који је у прилогу ове Одлуке.



2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
АРАНЂЕЛОВАЦ  
Број: 06-675/2018-01-2  
од 11.07.2018. године

ЗАМЕНИЦА  
ПРЕДСЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ  
Марија Елез, с.р.

На основу члана 34. става 1. тачке 9а Закона о ванредним ситуацијама („Сл. Гласник РС” бр. 111/2009,92/2011 и 93/2012) Општински штаб за ванредне ситуације општине Аранђеловац на седници одржаној 21.12.2017.године, доноси

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

#### ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

Штаб за ванредне ситуације општине Аранђеловац формиран је Одлуком СО Аранђеловац бр. 06-191/2017-01-2, од 24.02..2017.године у складу са тачком 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације, („Сл.гласник РС“ бр. 98/10) и на основу члана 42. Закона о ванредним ситуацијама ( Сл. гласник РС бр. 111/09, 92/2011,39/2012,) и члана 22. Статута општине Аранђеловац (Сл.гласник опш. Аранђеловац бр. 8/08) у саставу од 20 чланова.

У свом раду Штаб за ВС општине Аранђеловац руководио се Уредбом о саставу и начину рада штабова, Пословником о раду број 82-1-22/2016, од 07. 04. 2016. године годишњим планом рада Штаба за 2017.год и другим нормативним актима из своје надлежности и

поступао по наложеним задацима надлежних органа Републичког штаба за ВС, Окружног штаба за ВС и Управе за ванредне ситуације у Крагујевцу. Састав Општинског штаба за ванредне ситуације мењао се почетком године, где је дошло до одређених персоналних промена, због престанка радног односа и промене, функција појединих чланова Штаба.

Општински Штаб за ВС на седници одржаној 20. 12. 2016.године донео је закључак у вези предлога Општинском већу за измену и допуну Одлуке о одређивању оспособљених правних лица за заштиту и сасавање на територији општине Аранђеловац, с обзиром да је у међувремену дошло до организационих промена и да постојећу Одлуку треба допунити новим правним субјектима, који су од посебног значаја за заштиту и спасавање, а у циљу ефикаснијег и организованијег деловања, Општинско веће је на седници одржаној 13.02.2017. године донело Одлуку о одређивању оспособљених правних лица на територији општине Аранђеловац бр. 06-144/2017-01-3 од 13.02.2017. године.

У току извештајног периода Општински штаб за ВС није учествовао на обукама, тренинзима и семинарима..

Рад Штаба се одвијао у складу са Планом рада за 2017. годину, као и на основу наредба и препорука претпостављених органа (Републичког штаба за ВС, Окружног штаба за ВС, Управе за ванредне ситуације у Крагујевцу). Све активности Штаба планиране годишњим Планом рада су углавном извршене. Штаб је одржао седам седница, пет редовних и две ванредне седнице, разматрао 29 тачака дневног реда, донео 16 закључака и једну препоруку. Све заказане седнице су уредно одржане, увек са постојањем кворума за рад са конструктивним дискусијама и предлозима. У току 2017. године није било проглашавања ванредне ситуације на територији општине Аранђеловац.

Од важнијих активности које је се Штаб за ванредне ситуације разматрао и усвајао у 2017 години можемо издвојити:

- разматрање актуелне ситуације на територији општине поводом лоших временских услова, ниских температура и појаве грипа у току 2016/2017. године.



- упознавање и спровођење закључака Републичког штаба за ванредне ситуације.

- разматрао стање спровођења превентивних и оперативних мера заштите од поплава на територији општине Аранђеловац и појаве нових клизишта.

- активности на заштити од пожара и обавештавање грађана путем локалних медија да се одговорно понашају и придржавају члана 50. Закона о заштити од пожара.

- разматрање информације о стању водоснабдевања и проблемима који се могу појавити као последица дужег сушног перида.

- разматрање стања спремности јавних и комуналних служби и других субјеката са територије општине Аранђеловац за предстојећи зимски период.

- разматрање епидемиолошке ситуације на територији општине Аранђеловац,

- доношење препоруке грађанима о употреби и неорганизованој продаји пиротехничких средстава и др.

Такође је благовремено и превентивно реаговано и приликом бројних упозорења РХМЗ-Србије и Управе за ванредне ситуације у Крагујевцу у вези неповољних метеоролошких прогноза.

Година која је иза нас превасходно је обележена доношењем Упуства о методологији за израду Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ 18/17) од 15.03.2017. године и предлогом и нацртом новог закона којим треба унапредити и учинити ефикаснијом ову делатност и обавезе друштва у целини. У другој половини године одржана је Јавна расправа у Крагујевцу, присуствовали су и представници општине Аранђеловац, где је представљен Нацрт Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама.

Оваква ситуација у погледу законских оквира на изванредан начин утицала је на остварење појединих планираних задатака, што се у првом реду односи на израду Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама. Један од приоритетних задатака Штаба за ВС у 2018. години биће рад на изради Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа, па је у

смислу тога и Закључком Штаба за ванредне ситуације од 28.03.2017. године, формиран стручно оперативни тим за израду процене угрожености. Треба истаћи активност стручно оперативног тима за спасавање од поплава и несрећа на води и рушење хидроакумулација. Као и пуну активност и синхронизацију свих служби и организација од значаја за заштиту и спасавање на територији општине Аранђеловац.

Штаб за ванредне ситуације остварио је пуну активност са средствима јавног информисања са територији општине Аранђеловац (РТВ „Шумадија“, РТВ „Сунце“ и РТВ „Флеш“) чија је делатност од изузетног значаја у систему заштите и спасавања у циљу редовног упозоравања и извештавања о потреби предузимања одређених мера и понашања у ванредним околностима.

У делу заштите од града у 2017. години у првом реду треба истаћи чињеницу да смо у већем делу сезоне имали углавном стабилну ситуацију изузев значајнијих дејстава у периоду јул – август посебно 12.08.2017. године када је и поред адекватног и благовременог реаговања у делу општине на територији месних заједница Вукосавци, Горња Трешњевица, Брезовац, Босуца, Бања Орашац и деловима других села учињена знатна штета од града. Овде треба напоменути да се радило у изузетном широком појасу два градоносна облака која су у ширем подручју централне и западне Србије причинили велику штету далеко већих размера него на подручју наше општине. Треба истаћи да су у протеклој години на територији општине Аранђеловац захваљујући донацији и ангажовању локалне самоуправе на решавању имовинских и других односа постављене две аутоматске противградне станице (Вукосавци и Ваган) чиме је значајно унапређен систем одбране од града на нашем подручју.

Локална самоуправа је такође својим средствима обезбедила новчану надокнаду стрелцима на противградним станицама за наредну годину обезбедиће и средства за додатну набавку противградних ракета, што би у значајној мери допринело ефикаснијем систему свеукупне заштите и одбране од града.

Такође, општина ће на предлог у вези са Закључком Штаба за ванредне ситуације обе-



збедити и одговарајућа средства за надокнаду настале штете пољопривредницима на већ поменутом подручју.

Од укупно планираног милиона у Буџету општине Аранђеловац за 2017.годину за потребе заштите и спасавања, утрошено је 540000 динара. Општина Аранђеловац је у великој мери извршила санацију корита и прочишћавања водотокова на водама првог и другог реда.

На крају се може закључити да је Штаб за ванредне ситуације општине Аранђеловац ангажовањем расположивих снага и средстава у зони сопствене одговорности у циљу обезбеђења адекватног и стабилног система заштите и спасавања становништва и материјалних добара и ове, као и претходних година свакако богатији и са новим искуствима у основи оспособљен да одговори својој намени имајући при том у виду чињенице да се у 2017.години, а надајући се тако и убудуће ослањао пре свега на сопствене ресурсе и потенцијале.

У Аранђеловцу,  
дана 21.12.2017.г.  
Дел.бр. 82-1- 38 /2017

Командант Општинског штаба  
за ванредне ситуације:  
**Бојан Радовић, с.р.**

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац (‘‘Службени гласник општине Аранђеловац’’, бр. 8/08)

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 11.07.2018. године, донело је

## О Д Л У К У

### О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2018.ГОДИНУ

1. Усваја се План рада Штаба за ванредне ситуације општине Аранђеловац за 2018. годину, који је у прилогу ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у ‘‘Службеном гласнику општине Аранђеловац’’.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
АРАНЂЕЛОВАЦ  
Бр. 06-676/2018-01-2  
од 11.07.2018. године

ЗАМЕНИЦА  
ПРЕДСЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ  
**Марија Елез, с.р.**

На основу члана 34.став 9а, Закона о ванредним ситуацијама (,Сл.гласник РС“број 111/09, 92/2011, 93/2012 ), члана 14. став 1. и 3. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације (,Сл.гласник РС“, бр.98/2010) и члана 15. Пословника о раду Штаба за ванредне ситуације општине Аранђеловац

Штаб за ванредне ситуације Општине Аранђеловац, на редовној седници одржаној 21.12.2017. године, донео је Предлог

### ПЛАНА РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

1. Разматрање стања спровођења превентивних мера заштите од поплава, клизишта, ерозије и одрона на подручју општине Аранђеловац.

Носилац: Штаб за ВС

Сарађује: Општинска управа општине Аранђеловац

Рок: I квартал

2. Разматрање информација у вези наступајуће сезоне одбране од града на подручју општине Аранђеловац.

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације



Сарађује: Општинска управа Општине Аранђеловац и Републички хидро-метеоролошки завод Београд.

Рок: I квартал

3. Разматрање извештаја о заштити од пожара у 2017. години, као и мерама које је неопходно предузети у наредном периоду.

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације

Сарађује: Општинска управа Општине Аранђеловац и Управа за ВС Крагујевац

Рок: I квартал

4. Разматрање стања водоснабдевања на територији општине Аранђеловац пре наступајуће летње сезоне

Носилац: ЈКП „Букуља“ Аранђеловац

Сарађује: Штаб за ВС Аранђеловац Општинска управа Општине Аранђеловац

Рок: II квартал

5. Разматрање информације о предузимању превентивних и оперативних мера за заштиту од пожара на отвореном простору у летњем периоду, нарочито у време жетве.

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације

Сарађује: Општинска управа општине Аранђеловац и Управа за ВС Крагујевац

Рок: II квартал

6. Информација о стању система јавног узбуњивања.

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације

Сарађује: Општинска управа општине Аранђеловац и одговарајуће специјализоване организације које се баве овим послом.

Рок: II квартал

7. Разматрање и усвајање извештаја о стању припремљености субјеката зимске службе на подручју општине.

Носилац: ЈКП „Букуља“, ЈКП „Зеленило Аранђеловац“, Здравствени центар, Црвени крст, Центар за социјални рад, Електропривреда и др.

Сарађује: Штаб за ВС, Аранђеловац Општинска управа општине Аранђеловац

Рок: IV квартал

8. Разматрање извештаја о заштити од града у 2018. години на територији општине Аранђеловац и усвајање закључака у вези истог.

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације

Сарађује: Републички хидромет. завод и Општинска управа општине Аранђеловац

Рок: IV квартал

9. Разматрање активности везаних за израду Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и Плана заштите и спасавање у ванредним ситуацијама.

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације

Сарађује: Општинска управа општине Аранђеловац

Рок: Током године

10. Разматрање и усвајање Предлога Извештаја о раду за 2018.годину Општинског штаба за ванредне ситуације.

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације

Сарађује: Општинска управа општине Аранђеловац

Рок: IV квартал

11. Разматрање и усвајање Предлога Годишњег плана рада за 2019.г. Општинског штаба за ванредне ситуације.

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације

Сарађује: Општинска управа општине Аранђеловац

Рок: IV квартал

12. Ванредне седнице Општинског штаба одржавати ако ситуација на подручју општине Аранђеловац то захтева.

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације

Сарађује: Општинска управа општине Аранђеловац и Управа за ВС Крагујевац

Рок: Током године

13. Разматрање других питања на захтев Републичког и Округног штаба за ванредне ситуације.

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације

Сарађује: Општинска управа Општине Аранђеловац и Управа за ВС Крагујевац

Рок: Током године

14. Сарадња са локалним медијима ради што боље информисаности становништва са активностима Штаба за ванредне ситуације, а у циљу спровођења превентивних и оперативних мера заштите и спасавања.



Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације

Сарађује: ЈП РТВ “Шумадија“, РТВ “Сунце“, РТВ „Флеш“

Рок: Током године

16. Учесће чланова Општинског штаба на обукама и семинарима.

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације

Сарађује: Општинска управа општине Аранђеловац и Управа за ВС Крагујевац

Рок: Током године

#### ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Број: 82-1 - 38 /2017

Дана: 21.12.2017. године

Аранђеловац

КОМАНДАНТ ШТАБА  
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 46. став 3. Закона о локалним изборима (“Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 54/11) и члан 22. Статута општине Аранђеловац (“Службени гласник општине Аранђеловац”, бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 11.07.2018. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКУ МИЛУТИНУ ЂУРИЋУ

1. Утврђује се престанак мандата одборнику Милутину Ђурићу, изабраном са листе „ИВИЦА ДАЧИЋ - СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ - ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА - ДРАГАН МАРКОВИЋ ПАЛМА“, са 30.05.2018. године, због избора на другу функцију.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
АРАНЂЕЛОВАЦ  
Број: 06-672/2018-01-2  
од 11.07.2018.г.

ЗАМЕНИЦА  
ПРЕДСЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ  
Марија Елез, с.р.

На основу члана 48. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 54/11) и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр. 8/08)

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 11.07.2018. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ

1. Потврђује се мандат Петру Богићевићу, одборнику са изборне листе „ИВИЦА ДАЧИЋ-СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ - ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА - ДРАГАН МАРКОВИЋ ПАЛМА“, на изборима одржаним 04.03.2018. године и поновљеним изборима одржаним 11.03.2018. године на бирачком месту бр.15 МЗ Врбица.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
АРАНЂЕЛОВАЦ  
Број: 06-673/2018-01-2  
од 11.07.2018.год.

ЗАМЕНИЦА  
ПРЕДСЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ  
Марија Елез, с.р.



На основу 14. Одлуке о мањим монтажним објектима привременог карактера ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 27/11) и члана 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 28. 6. 2018. године, донело је

## ЗАКЉУЧАК

Усваја се Програм за постављање привремених објеката-киоска на површинама јавне намене за центар насељеног места Аранђеловац, бр. 352-88/18-05 од 4. 6. 2018. године, у тексту које је предложило Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне-послове Општинске управе.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ  
Бр. 06-621/2018-01-3  
од 28. 6. 2018.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,  
Бојан Радовић, с.р.

### ПРОГРАМ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА - КИОСКА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЗА ЦЕНТАР НАСЕЉЕНОГ МЕСТА АРАНЂЕЛОВАЦ

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Овим Програмом утврђују се локације – места и услови за постављање привремених објеката - киоска, њихова врста и намена на површинама јавне намене за центар насељеног места Аранђеловац.

#### II ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ

##### ОБУХВАТ ИЗРАДЕ ПРОГРАМА

Локације за постављање привремених објеката дефинисане су на основу изврше-

не валоризације постојећих киоска и анализе расположивог простора у оквиру обухвата Програма. Обухват Програма налази се у граници Плана генералне регулације за насељено место Аранђеловац.

#### НАМЕНА

Киоск је типски објекат за пружање комерцијалних и шалтерских услуга, бруто површине до 10m<sup>2</sup>, који се поставља у већ изграђеном финалном облику.

Киоском се сматра типски објекат, који је по правилу компактан, индустријски израђен производ, естетски обликован, преносив, лагане конструкције (подесан за лак транспорт и измештање), који се као улични мобилијар, у већ израђеном, финалном облику поставља на јавним површинама.

Киоск претежно служи за шалтерску продају различитих врста робе и пружање услуга као и за обављање других делатности у складу са чланом 4. Одлуке о мањим монтажним објектима привременог карактера („Сл. Гласник општине Аранђеловац“, бр. 26/11)

#### ИЗГЛЕД

Киосци, као елементи урбане опреме (урбани мобилијар), својим обликом морају бити усклађени с простором на који се постављају.

Ако се киосци постављају у групама (два или више) тада сви морају бити или истог изгледа и облика, или међусобно обликовно усклађени.

Забрањено је киоске постављене у групама на истој локацији спајати у јединствени пословни простор.

Киосци морају бити једноставних форми, израђени од металне конструкције са стакленом или металном испуном.

Носећа конструкција киоска је по правилу од челичних или алуминијумских носећих рамова, са испунама (парапет, зидови, облоге и др.) од једнобојног, пуног панела са природном (елоксирана) бојом алуминијума, по правилу усклађени бојом са околним објектима или већ постављеним елементима урбане опреме.





Забрањено је постављање киоска упадљивих, интензивних боја, као и рефлектирајућих боја.

Није дозвољено бочно отварање отвора за шалтерску продају или давање услуга.

### ВЕЛИЧИНА КИОСКА

Киосци могу бити максималне бруто грађевинске површине до 10 м<sup>2</sup>.

Највећа висина киоска, мерено од коте терена до слемена не сме прекорачити 3,6 м, уколико се на киоску изводи кос кров.

Киосци на локацији могу бити уздигнути за максимално 20 цм од коте терена - тротоара, увећана за дебљину подне конструкције и облоге киоска.

### ЛОКАЦИЈЕ

Локације за постављање киоска су разрађене овим програмом кроз:

1. текстуални део који садржи број катастарске парцеле са описом на којој се постављају киосци и
2. графички приказ локације.

Предлог нових локација			
Општина Аранђеловац			
Број локације	Адреса	К.П. Број	Број листа непокретности
1	ул. Књаза Милоша бр. 212 (код пролаза, Макси, КБМ банка)	2138/2 К.О. Аранђеловац	60 К.О. Аранђеловац
2	ул. Краља Петра I (испред женског диспанзера)	4969/1 К.О. Аранђеловац	7282 К.О. Аранђеловац
3	ул. Краља Петра I (испред Дома здравља)	4969/1 К.О. Аранђеловац	7282 К.О. Аранђеловац
4	ул. Књаза Милоша бр. 163 (код Устанка, преко пута суда)	4971/1 К.О. Аранђеловац	7497 К.О. Аранђеловац
5	угао ул. Илије Гарашанина и Мишарска (код ФК Шумадија)	4959 К.О. Аранђеловац	6099 К.О. Аранђеловац
6	ул. Краља Петра I (испред пензионера)	4969/1 К.О. Аранђеловац	7282 К.О. Аранђеловац
11	ул. Кнеза Михаила (код Пинг Понга на транзиту, преко пута аутобуског стајалишта)	4970/1 К.О. Аранђеловац	7057 К.О. Аранђеловац
12	ул. Цара Душана (преко пута самоуслугне аутоперионице)	2202 К.О. Аранђеловац	1951 К.О. Аранђеловац



Постојеће локације			
Општина Аранђеловац			
Број локације	Адреса	К.П. Број	Број листа непокретности
7	угао ул. Војислава Илића и Књаза Милоша (код зелене пијаце)	2005/1 К.О. Аранђеловац	7242 К.О. Аранђеловац
8	ул. Књаза Милоша бр. 218 (испред РТВ Сунце)	4971/1 и 2124 К.О. Аранђеловац	7497 и 5820 К.О. Аранђеловац
9	ул. Књаза Милоша (испред "Raiffeisen" банке )	4971/1 и 3201/1 К.О. Аранђеловац	7497 и 1630 К.О. Аранђеловац
10	ул. Илије Гарашанина (код главне поште)	4959 К.О. Аранђеловац	6099 К.О. Аранђеловац

## ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ КИОСКА

Закупац - власник киоска је у обавези да постави киоск у свему у складу са одобрењем за постављање киоска.

Уз захтев за одобрењем за постављање киоска подноси се елаборат који садржи текстуални и графички део са тачно дефинисаном позицијом киоска на овереном катастарско топографском плану.

Одређивање положаја киоска (у односу на грађевинску линију) обезбеђује по правилу купац јавне површине, односно власник киоска.

У изузетним случајевима, орган надлежан за издавање одобрења за постављање киоска може затражити да комунална инспекција врши контролу његовог положаја.

Закупац је у обавези да сам обезбеди прикључак на електродистрибутивну, канализациону или водоводну мрежу, уколико су му они неопходни за обављање делатности.

Посебни услови које мора да испуни лице који добије у закупнаведену локацију ради постављања киоска (у даљем тексту: купац) су следећи:

1) Локацију у закуп по овом Програму може добити правно лице или предузетник који су регистровани за обављање привредне делатности и који не дугују закупнину по претходним уговорима.

2) Закупац је дужан да прикључење киоска на електродистрибутивну мрежу и водоводну и канализациону мрежу изврши у свему у складу са техничким условима за прикључење која су издала ова јавна предузећа, о свом трошку, а ова обавеза купаца биће детаљније одређена уговором о закупу дела јавне површине.

3) Закупац је дужан да локацију коју је добио у закуп користи на начин и под условима прописаним Одлуком о постављању привредних објеката на територији Аранђеловац и уговором о закупу. Надзор над применом одредаба ове Одлуке као и Уговора о закупу врши Одељење за инспекцијске послове.



4) Закупац је дужан да приликом потписивања уговора о закупу преда безусловну банкарску гаранцију плативу на први позив, на износ од 1.000 еура у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан плаћања, са важношћу за период од пет година, као обезбеђење за уредно извршење уговорне обавезе закупца, да сам уклони постављени киоск са локације у случају истека рока закупа, доношења извршног решења надлежне инспекције за уклањање киоска, раскида уговора о закупу и у другим случајевима када је закупца дужан да уклони киоск са локације који су прописани Одлуком о привременим објектима и уговором о закупу.

5) Закупац је дужан да закупнину плаћа на начин и под условима одређеним уговором о закупу. У случају да закупца не плати две доспеле месечне закупнине, уговор о закупу сматра се раскинутим а закупца је дужан да уклони објекат са локације у року од десет дана од дана добијања налога за уклањање објекта. Ако закупца сам не уклони објекат са локације у наведеном року, објекат уклања општина Аранђеловац коришћењем новца добијеног наплатом банкарске гаранције, одвози објекат, депонује га и не одговара за евентуалну штету насталу уклањањем, демонтирањем и депоновањем а трошкове настале уклањањем, демонтирањем и депоновањем сноси закупца. Након тога се поново расписује конкурс за постављање објекта на дату локацију.

6) Закупац има право прече доделе локације по истеку рока закупа, уколико локација буде понуђена на поново објављеном конкурс, уколико прихвати најповољнију понуду за дату локацију, ако није објекат ненаменски користио и ако је у уговореним роковима плаћао закуп.

7) Трошкови израде, постављања и одржавања објекта падају на терет закупца. Закупац се обавезује да објекат одржава у исправном и чистом стању, поправља и мења оштећене делове и предузима све радње неопходне за одржавање естетског изгледа објекта. Објекат остају у власништву закупца. Закупац одговара за сваку штету која настане услед погрешног постављања или коришћења рекламне површине.

**Напомена:** Бројеви катастарских парцела који су дати у тексту и графичком делуовог Програма, утврђени су на основу расположивих катастарских подлога које су служиле као основ за израду Урбанистичких планова. Уколико је дошло до промене појединих бројева катастарских парцела у односу на овај програм, тачни бројеви утврђиваће се у поступку закључивања Уговора о закупу и издавања решења о постављању сваког појединачног киоска, достављањем одговарајуће Законом прописане документације.

### НАЧИН И ВРЕМЕ ПОСТАВЉАЊА

Киосци се могу постављати на тротоарима, на уређеним стазама, посебно одређеним местима на површинама јавне намене уз обезбеђење слободног пролаза за пешаке у ширини од најмање 2 м и обезбеђивање одстојања од ивице коловоза до најистуреније тачке објекта од минимално 0,5 м и на уређеним зеленим површинама уз пешачке стазе.

Поступак давања локације ради постављања киоска врши се путем Јавног конкурса, а по поступку који је одређен Одлуком о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Службени гласник општине Аранђеловац", број 26/2010). Почетни износ закупнине за локацију утврђује се на основу стварних трошкова уређивања земљишта, зоне у којој се земљиште налази и погодности које корисници стичу, или имају коришћењем тог земљишта.

Време на које се даје локација у закуп не може бити дуже од 5 година.

### III СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

Програм је сачињен у три примерка, од чега један примерак трајно чува Општинско веће општине Аранђеловац, а по један примерак Одељење за имовинско правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности и Одељење за инспекцијске послове општине Аранђеловац.



На основу чл. 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 28. 6. 2018. године, донело је

## О Д Л У К У

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ЈКП "БУКУЉА" АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Општинско веће општине Аранђеловац даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова ЈКП "Букуља" Аранђеловац, број 03-3883/1 од 27. 6. 2018. године и који је у прилогу ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ  
Бр. 06-620/2018-01-3  
од 28. 6. 2018.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
**Бојан Радовић, с.р.**

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући Програм коришћења субвенција ЈКП "Букуља" Аранђеловац бр. 03-3305/1 од 01.06.2018. године, на седници одржаној 28. 6. 2018. године, донело је

## О Д Л У К У

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЈКП "БУКУЉА" АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2018.ГОДИНУ

I. Даје се сагласност на Програм коришћења субвенција Јавног комуналног предузећа "Букуља" Аранђеловац, за 2018.годину за средства опредељена Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2018.годину ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр.92/17), у укупном износу од 3.000.000,00 динара, и то:

1. Текуће субвенције- делатност Зоохигијене .....3.000.000,00

II. За реализацију и праћење Програма коришћења субвенција из тачке I. ове Одлуке задужује се Управа општине Аранђеловац – Одељење за привреду и друштвене делатности и Одељење за финансије и рачуноводство.

III. Саставни део ове Одлуке је Програм коришћења субвенције ЈКП "Букуља" Аранђеловац за 2018.годину бр. 03-3305/1 од 01.06.2018 године.

IV. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ  
Бр. 06-619/2018-01-3  
од 28. 6. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
**Бојан Радовић, с.р.**



На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11 и 104/16) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр.9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 28. 6. 2018. године, донело је

## О Д Л У К У

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕЊЕН ЦЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈКП "БУКУЉА" АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Општинско веће даје сагласност на измењен Ценовник комуналних услуга ЈКП "Букуља" Аранђеловац, који је донео Надзорни одбор ЈКП "Букуља" својом Одлуком бр. 03-3371/3 од 6.6.2018.године.

2. Одлука и Ценовник комуналних услуга бр. 03371/4 од 6.6.2018.године се налазе у прилогу ове Одлуке.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1.6.2018.године.

4. Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о давању сагласности на промену цена комуналних услуга ЈКП "Букуља" („Службени гласник општине Аранђеловац" бр. 97/18).

5. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ  
Бр. 06-618/2018-01-3  
од 28. 6. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Бојан Радовић, с.р.

<b>ЦЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА " БУКУЉА" АРАНЂЕЛОВАЦ</b>			
Ред. бр.	Н А З И В		Цена
<b>1. ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ</b>			
	Јединица мере: м3 потрошене воде		
1.1.	Домаћинства до 25 м3		56.85
1.1.	Домаћинства од 26-40 м3		85.27
1.1.	Домаћинства преко 40 м3		113.70
	За домаћинства са шест и више чланова, тарифне зоне су клизне и зависе од броја чланова домаћинства, при чему ће се обрачун спроводити на следећи начин:		
	горња граница I зоне: број чланова домаћинства x 5м <sup>3</sup>		
	горња граница II зоне: број чланова домаћинства x 8м <sup>3</sup>		
	III зона: сваки м <sup>3</sup> преко горње границе II зоне.		
	Јединичне цене по 1м <sup>3</sup> утрошене воде по тарифним зонама су исте као и код осталих потрошача.		
1.2.	Привреда		115.07
1.3.	Бенефицирани корисници - оснивач општина		57.53
1.4.	Посебне намене по Одлуци		800.00



<b>2. ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА</b>			
Јединица мере: м3 потрошене воде			
2.1. Домаћинства			12.22
2.2. Привреда			32.26
2.3. Бенефицирани корисници - оснивач општина			16.13
<b>3. ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА</b>			
Јединица мере: м3 потрошене воде			
3.1. Домаћинства			16.62
3.2. Привреда			43.97
3.3. Бенефицирани корисници - оснивач општина			21.98
<b>4. ПО ВИСИНСКИМ ЗОНАМА</b>			
Јединица мере: м3 потрошене воде			
4.1. IV висинска зона			59.03
4.2. V висинска зона			70.91
4.3. VI висинска зона			82.79

<b>САКУПЉАЊЕ, ОДВОЖЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ</b>			
<b>5. СМЕЋА</b>			
<b>5.1. Домаћинства:</b>	по 1 м2 нето површине објекта		6.15
-ванредно одвожење кућног смећа до 5 м3			3,693.72
<b>5.2. Предузетници</b>			
<b>а) за пословни простор површине до 30 м2 паушално месечно</b>			
<b>- прва група</b>			1,282.53
трговина прехранбеном робом, угоститељско-ресторанске услуге, пицерије, њевабцинице, приватне ординације, козметички салони, сервиси за возила и др.			
сервиси, столарске, браварске, лимарске и друге занатске услуге, пекаре,			
бурекцинице, обућари, ТВ сервиси, ташнери, посластичарнице, рибарнице и сл.			
<b>- друга група</b>			1,085.22
забавне игре, спортске кладионице, теретане и слично.			
<b>- трећа група</b>			887.91
агенције, трговина непрехрамбеном робом, пржионице и продавнице кафе,			
апотеке, подруми пића, приватни вртићи, приватне школе, фотографи, фризери,			
фотокопирнице, хемијско чишћење и сл.			



<b>-четврта група</b>		690.58
видеотеке, златаре, часовничари, канцеларије, галерије и атељеи, оптичари и слично.		
<b>б) за пословни простор чија је површина преко 30 м2 поред цене из тачке</b>		
а) плаћа се додатно за сваки м2 преко 30 м2		13.80
б) бенефицирани корисници - оснивач општина		6.90
<b>5.3. Предузећа и друга правна лица</b>		
За контејнере запремине 1,1м3 месечна цена Обавеза ЈКП "Букуља" Аранђеловац је да једном недељно празни контејнер.		8,487.00
За контејнере запремине 5 м3 цена једног пражњења		8,089.73
<b>5.4. Ванредни одвоз и депоновање смећа за правна лица</b>		
- једно пражњење једног контејнера запремине 1,1м3		9,857.15
-једно пражњење једног контејнера запремине 5м3		14,273.72
<b>5.5. Улазак у депонију и истовар смећа по 1м3 за правна лица</b>		391.26
<b>5.6. За грађане истовар смећа је бесплатан</b>		
<b>6. НАКНАДЕ</b>		
<b>6.1. Накнаде за искључење неуредних платиша</b>		
- у шахти( скидање водомера) :	искључење	1,624.71
	прикључење	1,624.71
-на прикључној шелни:	искључење	23,016.83
	прикључење	23,016.83
<b>6.2. Фиксна накнада по кориснику по рачуну</b>		88.44

7. Сви корисници из категорије физичких лица који су измирили рачун у року доспећа имају право на попуст од 10,0 % за тај рачун.

7.1. Корисници – правна лица, мала привреда и предузетници који су измирили рачун у року доспећа имају право на попуст од 5,0 % за тај рачун.

7.2. Право на попуст за плаћање у року доспећа сви корисници из тачке 7.1. стичу под условом да су измирили све предходне рачуне.

Одступање од услова из тачке 7.1 и 7.2. Ценовника одобрава директор предузећа уз предходну сагласност Надзорног одбора и Општинског већа.

Социјално угрожене категорије потрошача- физичка лица имају право на попуст од 50% на цене комуналних услуга или потпуно бесплатну услугу, према критеријумима које утврди Општинско веће.

Породице са троје и више деце имају право на попуст од 50 % на цене комуналних услуга. Попуст се обрачунава до навршења пунолетства најмлађег детета.

Основ за коришћење попушта остварују корисници који доставе потврду Центра за социјални рад Аранђеловац и на основу критеријума које утврди Општинско веће.



7.3. Корисници- правна лица, мала привреда и предузетници имају право на попуст на месечно утрошене количине воде и то на следећи начин:

- од 3.000 м<sup>3</sup> - 5.000 м<sup>3</sup> - 1,0 %
- од 5001 м<sup>3</sup> - 10.000 м<sup>3</sup> - 3,0 %
- преко 10.000 м<sup>3</sup> - 5,0 %

7.4. Додатни попуст од 3 % на утрошене количине воде могу остварити правна лица, мала привреда и предузетници уколико кумулативно испуне услове из тачке 7.1 и тачке 7.3.

Одступање од услова из тачке 7.1., 7.2., и 7.3., и 7.4. Ценовника одобрава директор предузеће уз претходну сагласност Надзорног одбора и Општинског већа.

<b>8. УСЛУГЕ УРЕЂИВАЊА И ОДРЖАВАЊА ГРОБЉА И САХРАЊИВАЊА</b>			
<b>бр.</b>	<b>Услуга</b>	<b>Колич.</b>	<b>Цена</b>
1.	Уређење гробног места на годину дана	1	481.83
2.	Накнада за одржавање гробља на годину дана	1	481.83
3.	<b>Услуге сахрањивања, ископ раке, коришћење</b>		
	сале, колица, бокса и др.		
	у новом делу гробља	1	9,796.32
	у старом делу гробља	1	13,329.45
	у гробнице	1	9,796.32
	у старим гробовима	1	9,796.32
4.	<b>Коришћење капеле</b>	1	4,336.09
5.	<b>Полагање урне</b>	1	7,708.60
6.	Ексхумација посмртних остатака	1	52,675.34
7.	Превоз леша с места удеса до 30 км.	1	22,538.06
8.	Превоз леша и опреме у локалу	1	6,038.39
9.	Преузимање леша из мртвачнице или стана	1	6,038.39
10.	Превоз леша ван територије града	по км	224.85
11.	<b>Израда бетонског опсега</b>		
	за једно гробно место	1	16,701.94
	за два гробна места	1	25,052.92
	за три гробна места	1	33,403.86
12.	<b>Израда стаза</b>		
	за једно гробно место	1	16,701.94
	за два гробна места	1	20,877.43
	за три гробна места	1	25,052.92
13.	Израда гробница за 4 особе	1	417,548.43
14.	Израда стаза за гробнице 2+2	1	80,297.78
15.	Израда зидане гробнице за 2 особе	1	167,019.35
16.	Израда стаза за гробницу 2+1	1	80,297.78
17.	Израда гробнице за 3 особе	1	267,414.34
18.	Израда стазе за гробницу за 3 особе	1	88,158.57
19.	<b>Израда праног кулира са стране опсега</b>		
	за једно гробно место	1	12,526.44
	за два гробна места	1	18,789.67
	за три гробна места	1	25,052.92
20.	Такса за улазак на гробље ради монтаже споменика и поклопних плоча	1	4,175.49
21.	Такса за радове у сопственој режији		
	за израду праног кулира за 1 гробно место	1	3,757.93





	за израду праног кулира за 2 гробна места	1	5,010.58
	за израду праног кулира за 3 гробна места	1	6,263.21
	за израду опсега за једно гробно место	1	8,351.00
	за израду опсега за два гробна места	1	10,438.71
	за израду опсега за три гробна места	1	12,526.44
	за израду стаза за једно гробно место	1	8,351.00
	за израду стаза за два гробна места	1	10,438.71
	за израду стаза за три гробна места	1	12,526.44
22.	Накнада за обезбеђење од евентуалне штете	1	41,754.86

9. ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ			
Ред. бр.	О П И С		Цена
<b>А. ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА у улици Б. Нушића</b>			
1.	За продају пољопривредних производа корисник плаћа, ако нема резервацију или закуп за целодневно радно време <b>дневну пијачарину</b>		191.65
2.	Покривене тезге са сандуком		
<b>Уговор о закупу – почетна лицитациона цена</b>			
На основу уговора плаћа се на месечном нивоу			
		I	3,190.10
		II	2,610.07
		дневно пијачарина	81.01
	Дневна пијачарина без месечног закупа		191.65
<b>Уговор о закупу на годишњем нивоу -стални закупци</b>			
<b>На основу уговора плаћа на месечном нивоу</b>			
		I	4,147.13
		II	3,393.09
		дневно пијачарина	81.01
	Дневна пијачарина без месечног закупа		191.65
	Резервација магацинског дела тезге -по уговору		1,042.38
	Проширење тезге до 40 цм са једне стране-по уговору		1,042.38
	Проширење тезге до 40 цм са друге стране -по уговору		1,042.38



3.	Столови тезге				
	Уговор о закупу – почетна лицитациона цена				
	На основу уговора плаћа на месечном нивоу				
		I			2,900.08
		II			2,610.07
		III			1,740.06
		дневно пијачарина			81.01
	Дневна пијачарина без месечног закупа				191.65
	Уговор о закупу на годишњем нивоу -стални закупци				
	На основу уговора о закупу купац плаћа на месечном нивоу				
		I			3,770.10
		II			3,393.09
		III			2,262.07
		дневно пијачарина			81.01
	Дневна пијачарина без месечног закупа				191.65
	Резервација магацинског дела тезге-по уговору				1,042.38
	Проширење тезге до 40 цм са једне стране-по уговору				1,042.38
	Проширење тезге до 40 цм са друге стране-по уговору				1,042.38
4.	Расхладне витрине				
	Уговор о закупу – почетна лицитациона цена				3,608.21
	Уговор о закупу на годишњем нивоу -стални закупци				4,690.68
	Уговор о закупу - за 4 дана у месецу				1,042.36
	Уговор о закупу – за 8 дана у месецу				2,084.73
	Дневна пијачарина				203.01
	Дневна пијачарина без месечног закупа				326.88
	Почетна лицитациона цена за један дан				833.90
5.	Тезге за продају сира				
	Уговор о закупу – почетна лицитациона цена				2,806.38
	Уговор закупу на годишњем нивоу				3,648.30
	Уговор о закупу - за 4 дана у месецу				833.90
	Уговор о закупу – за 8 дана у месецу				1,667.79
	Дневна пијачарина				203.01
	Дневна пијачарина без месечне резервације				286.02
	Почетна лицитациона цена за један дан				625.42
6.	Металне корпе за излагање кабастих производа				
	Месечна резервација				1,777.83
	Дневна пијачарина				203.01
	Месечна уплата закупа тезги врши се до 07. у месецу				
7.	за текући месец.				



Б.	ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА у ул. Краља Петра I			
1.	Покривене тезге са сандуком <b>Уговор о закупу</b>			
	На основу уговора плаћа на месечном нивоу			1,777.83
	Дневна пијачарина			81.01
	Дневна пијачарина без месечног закупа			191.65
2.	Столови тезге <b>Уговор о закупу</b>			
	На основу уговора плаћа на месечном нивоу			1,335.10
	Дневна пијачарина			81.01
	Дневна пијачарина без месечног закупа			191.65
	Резервација магацинског дела тезге-по уговору			1,042.38
	Проширење тезге до 40 цм са једне стране-по уговору			1,042.38
	Проширење тезге до 40 цм са друге стране-по уговору			1,042.38
Ц.	БУВЉА ПИЈАЦА у ул. Краља Петра I			
1.	Уговор о закупу – почетна лицитациона цена На основу уговора плаћа на месечном нивоу			
		I		3,190.10
		II		2,610.07
		III		1,740.06
	Дневна пијачарина без месечне резервације			191.65
2.	Уговор о закупу на годишњем нивоу -стални закупци На основу уговора о закупу купац плаћа на месечном нивоу			
		I		4,147.13
		II		3,393.09
		III		2,262.07
	Дневна пијачарина без месечне резервације			191.65
3.	Месечни закуп одређеног простора за постављање властите тезге са дневном пијачарином			
		I		4,802.13
		II		4,583.32
		III		4,370.98
4.	Накнада за заузеће простора на Бувљој пијаци			
		I		3,225.11
		II		3,164.90
		III		3,058.73
5.	Резервација магацинског дела тезге-по уговору			1,042.38



<b>Д.</b>	<b>ПРОДАЈА РОБЕ ИЗ ВОЗИЛА НА КВАНТАШКОЈ ПИЈАЦИ - улица Кнеза Михаила</b>			
	Путничко возило -месечни закуп-почетна лицитац.цена			2,450.55
	Теретно возило – месечни закуп .-почетна лицитац.цена			3,016.10
	Дневна пијачарина – путничко возило			145.93
	Дневна пијачарина – теретно возило			191.65
	Ако корисник нема месечни закуп плаћа дневну пијачарину и то:			
	Путничко возило			304.49
	Теретно возило			406.00
<b>Ђ.</b>	<b>ПРОДАЈА РОБЕ НА КВАНТАШКОЈ ПИЈАЦИ - улица Краља Петра</b>			
1.	Продаја робе из возила			
	Путничко возило -месечни закуп-почетна лицитац.цена			2,450.55
	Теретно возило – месечни закуп .-почетна лицитац.цена			3,016.10
	Дневна пијачарина – путничко возило			145.93
	Дневна пијачарина – теретно возило			218.90
2.	Продаја ламперије и намештаја из возила			
	Камион – дневна пијачарина			218.90
	Остала возила -дневна пијачарина			145.93
3.	Продаја огревног дрвета и угља			
	До 3м3 – дневна пијачарина			109.45
	До 5 м3 – дневна пијачарина			182.42
	Преко 5 м3 -дневна пијачарина			255.38
4.	Продаја ситничарске робе			
	Дневна пијачарина			72.96
5.	Продаја сточне хране			
	На 100 кг – дневна пијачарина			29.18
5.	Закуп простора за постављање кавеза за саднице			
	Месечни закуп – за 8м2			2,891.57
	Сваки следећи метар квадратни			565.49
<b>Е.</b>	<b>СТОЧНА ПИЈАЦА у селу Бања</b>			
1.	Дневна пијачарина за продају			
	Краве			208.47
	Телићи			156.36
	Свиње преко 200 кг.		по комаду	93.38
	Остало		по комаду	57.05



2.	Употреба сточне ваге -по комаду				38.04
3.	Прдаја сточне хране – на 100 кг.- дневна пијачарина				41.68
4.	<b><u>Накнада за улаз празних возила</u></b>				
	Теретна возила				377.01
	Путничких возила				188.51
	Трактора – запреге				93.38
5.	<b><u>Закуп полигона за обуку возача</u></b>				6,285.09

## 10. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

10.1. У цене из овог Ценовника није урачунат ПДВ и цене се увећавају за износ ПДВ-а.

10.2. Сагласност на дати Ценовник даје Општинско веће Аранђеловац.

10.3. Ценовник објавити на огласној табели ЈКП "Букуља" Аранђеловац и службеном гласнику општине Аранђеловац.

ВД директор ЈКП Букуља Аранђеловац  
**Иван Карадиновић, с.р.**

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08) и члана 31. и 32. Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 93/18).

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Стручне комисије за оцењивање годишњих и посебних програма у области спорта бр. 06-557/18-01-1 од 15. 6. 2018. године, на седници одржаној 05.07. 2018. године, донело је

## О Д Л У К У

### О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА

1. У Одлуци о расподели средстава за финансирање/суфинансирање годишњих про-

грама у 2018. години ("Службени гласник општине Аранђеловац, бр. 96/18 и 98/18), у табели додају се речи и то:

- Карате клуб "Књаз" за припреме и учешће на Међународним такмичењима Прековић Јоване и Атанасов Роксанде по Програму који се реализује у периоду од 1. 6. до 31. 12. 2018. године, износ од 1.200.000,00 динара;

- Спортском савезу општине Аранђеловац за финансирање дела услуга лекарских прегледа спортиста који се обављају у Специјалној болници "Буковичка бања" износ од 796.000,00 динара".

2. Овлашћује се председник Општине Бојан Радовић, да у име Општине потпише уговоре са Карате клубом "Књаз" и Спортским савезом општине Аранђеловац.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ  
Бр. 06-650/2018-01-3  
од 05.07.2018. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
**Бојан Радовић, с.р.**

На основу члана 11. Правилника о коришћењу средстава намењених талентованим ствараоцима општине Аранђеловац, бр. 06-63/2017-01-3 од 26.01.2017.године, Комисија



за подршку талентованим ствараоцима дана 22.06.2018. године, расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА НОВЧАНУ НАГРАДУ  
ЗА ИЗУЗЕТНО СТВАРАЛАШТВО  
ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ  
АРАНЂЕЛОВАЦ**

Јавни позив за новчану награду односи се на све оне појединце који су у временском периоду 2017/2018 године остварили запажене резултате на пољу науке, културе и уметности (објављени научни радови, значајна уметничка остварења, концерти, изложбе), као и други успеси који представљају изузетно стваралаштво.

Награда се додељује за талентоване ствараоце који имају пребивалиште или су рођени у Аранђеловцу, који су својим радом истакли посебност и на најбољи начин промовисали Аранђеловац.

На Јавни позив могу се пријавити сви заинтересовани ствараоци старости до 30 година.

Награда је новчана у износу од 50.000,00 (педесет хиљада) динара. О именима и броју награђених одлуку доноси Комисија за таленте формирана од стране Општине Аранђеловац. Пријавни формулар се може добити на писарници Општине, или преузети са званичног сајта Општине Аранђеловац [www.arandjelovac.rs](http://www.arandjelovac.rs).

Уз пријавни формулар потребно је доставити пратећу документацију којом се доказују

успеси, као и препоруке Факултета, Академија и других научних или културних институција.

Јавни позив се расписује 22. јуна, а заинтересовани своје пријаве могу послати до 16. јула 2018. године, на адресу Венац слободе 10, 34 300 Аранђеловац са знаком „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА НОВЧАНУ НАГРАДУ ЗА ИЗУЗЕТНО СТВАРАЛАШТВО ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ АРАНЂЕЛОВАЦ“, или пријаву предати лично на писарници Општине.

Комисија је дужна да донесе Одлуку о додели новчане награде за изузетно стваралаштво у року од седам дана од дана истека рока за подношење пријава. Одлука о додели новчане награде је коначна и објављује се на званичној интернет страници Општине Аранђеловац.

Награда се уручује на Дан општине 26. јула, на Свечаној академији.

За све додатне информације заинтересовани се могу обратити Одељењу за привреду и друштвене делатности Општинске управе Аранђеловац (стара зграда Општине), или на телефон 064/283-25-97.

Бр: 06-605 /2018-02

Датум: 22.06.2018.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Саша Симоновић, с.р.



## САДРЖАЈ

Одлуку о првом ребалансу буџета општине Аранђеловац за 2018. годину .....	1
Одлуку о усвајању извештаја о раду општинског штаба за ванредне ситуације општине Аранђеловац за 2017. годину .....	2
Извештај о раду општинског штаба за ванредне ситуације општине Аранђеловац за 2017. годину .....	3
Одлуку о усвајању плана рада штаба за ванредне ситуације општине Аранђеловац за 2018. годину .....	5
Предлог плана рада штаба за ванредне ситуације општине Аранђеловац за 2018. годину .....	5
Решење о утврђивању престанка мандата одборнику Милутину Ђурићу .....	7
Решење о потврђивању мандата одборнику .....	7
Програм за постављање привремених објеката – киоска на површинама јавне намене за центар насељеног места Аранђеловац .....	8
Одлуку о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова ЈКП «Букуља» Аранђеловац .....	12
Одлуку о давању сагласности на програм коришћења субвенција ЈКП «Букуља» Аранђеловац .....	12
Одлуку о давању сагласности на измењен ценовник комуналних услуга ЈКП «Букуља» Аранђеловац .....	13
Одлуку о допуни одлуке о расподели средстава за финансирање/суфинансирање годишњих програма .....	21
Јавни позив за новчану награду за изузетно стваралаштво од значаја за општину Аранђеловац .....	22

### СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

*Оснивач:* Скупштина општине Аранђеловац; *Редакција:* Стручна служба органа општине Аранђеловац, Венац Слободе 10, телефон (034) 713 886; *Главни и одговорни уредник:* Миленко Јовановић – секретар Скупштине општине Аранђеловац;

*Издавач:* Стручна служба органа општине;

*Штампа:* Канцеларијска подршка доо Старчево – kancelarijskapodraska@gmail.com