



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, 21. фебруар 2018. Година XI - број 93

ОИ-АР-18/18

На основу члана 26. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 и 54/2011), Општинска изборна комисијана седници одржаној дана 21.02.2018. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ о утврђивању збирне изборне листе

Утврђује се Збирна изборна листа за избор одборника у Скупштину општине Аранђеловац, расписаних за 04.03.2018. године и то:

1. Александар Вучић-Зато што волимо Аранђеловац-Српска напредна странка

Кандидати:

Ред. број	Име	Презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања	Страначка припадност
1.	Бојан	Радовић	21.03.1971.	Дипл.инг.технологије	Аранђеловац, Чегарска 4	Српска напредна странка
2.	Десанка	Миланов	01.01.1952.	Дипл. економиста	Аранђеловац, Гундулићева 20	Српска напредна странка
3.	Милосав	Милојевић	01.08.1954.	Електро-техничар	Аранђеловац, Петра Илића 7	Српска напредна странка
4.	Миладин	Јаковљевић	09.10.1981.	Дипл. ветеринар	Аранђеловац, Даросава бб	Српска напредна странка
5.	Горан	Благојевић	17.02.1970.	Др. Спец. хирургије	Аранђеловац, Браће Југовића 3/б	Српска напредна странка
6.	Марија	Елез	18.08.1979.	Дипл. филолог	Аранђеловац, Врбица бб.	Српска напредна странка



7.	Милош	Милинић	13.02.1985.	Електро-техничар	Аранђеловац, Николе Пашића 60	Српска напредна странка
8.	Ивко	Николић	09.02.1963.	Дипл. педагог	Аранђеловац, Бања 66	Српска напредна странка
9.	Славица	Манојловић	16.11.1963.	Др. Спец. Интерне медицине	Аранђеловац, Цара Душана л/5	Српска напредна странка
10.	Милан	Николић	03.06.1977.	Дипл. Инг. машинства	Аранђеловац, Вожда Карађорђа 37	Српска напредна странка
11.	Милан	Јаћимовић	26.04.1988.	Специјалиста електротехнике	Аранђеловац, Војводе Степе 52	Српска напредна странка
12.	Зорица	Томашевић	01.11.1955.	Др. Спец. гинекологије	Аранђеловац, Кнеза Михаила 19	Српска напредна странка
13.	Радисав	Јовановић	01.08.1957.	Дипл. Инг. шумарства	Аранђеловац, Врбица 66	Српска напредна странка
14.	Душан	Пешић	18.01.1960.	Пензионер	Аранђеловац, Француска 28	Српска напредна странка
15.	Марија	Карадиновић	28.02.1985.	Инг. Технологије воде	Аранђеловац, Даросава 66	Српска напредна странка
16.	Димитрије	Јовановић	28.08.1954.	Дипл. фармацеут	Аранђеловац, Књаза Милоша 81	Српска напредна странка
17.	Живан	Ђорђевић	25.03.1954.	Дипл. Инг. машинства	Аранђеловац, Горња Трешњевица 66	Српска напредна странка



18.	Соња	Кнежевић Јанковић	02.02.1968.	Дипл. педагог	Аранђеловац, Књаза Милоша 231	Српска напредна странка
19.	Иван	Ђираковић	07.07.1960.	Дипл. Инг. електротехнике	Аранђеловац, Пушкинова 27	Српска напредна странка
20.	Милан	Лазовић	25.08.1971.	Машински техничар	Аранђеловац, Буковик бб	Српска напредна странка
21.	Љубица	Милошевић	19.11.1947.	Пензионер	Аранђеловац, Књаза Милоша 222	Српска напредна странка
22.	Никола	Ивановић	22.05.1973.	Економиста	Аранђеловац, Слободана Јовановића бб	Српска напредна странка
23.	Љубивоје	Петровић	05.09.1968.	Машин-бравар	Аранђеловац, Даросава бб	Српска напредна странка
24.	Милица	Матијашевић	06.09.1959.	Економиста	Аранђеловац, Орашац бб	Српска напредна странка
25.	Дарко	Лучић	02.08.1971.	Аутомеханичар	Аранђеловац, Стојник бб	Српска напредна странка
26.	Микица	Васић	18.06.1964.	Саобраћајни техничар	Аранђеловац, Прогореоци бб	Српска напредна странка
27.	Слађана	Марковић	24.07.1957.	Др. Спец. педијатрије	Аранђеловац, Илије Гарашанина 6/38	Српска напредна странка
28.	Милош	Нићифоровић	19.05.1986.	Електро-техничар	Аранђеловац, Брезовац бб	Српска напредна странка
29.	Драган	Симеуновић	20.02.1974.	Електро-техничар	Аранђеловац,	Српска



					Венчани бб	напредна странка
30.	Миланка	Влајић	15.08.1951.	Пензионер	Аранђеловац, Хиландарска 7/1	Српска напредна странка
31.	Горан	Орлић	04.09.1987.	Дипл. Менаџер туризма	Аранђеловац, Вожда Карађорђа 150	Српска напредна странка
32.	Зоран	Стефановић	18.06.1975.	Аутомеханичар	Аранђеловац, Мисача бб	Српска напредна странка
33.	Гордана	Николић	16.11.1962.	Дипл. Инг. пољопривреде	Аранђеловац, Раниловић бб	Српска напредна странка
34.	Марко	Адамовић	21.08.1981.	Електро-техничар	Аранђеловац, Тулеш бб	Српска напредна странка
35.	Дејан	Швабић	16.02.1978.	Електро-техничар	Аранђеловац, Буковик бб	Српска напредна странка
36.	Светлана	Катанић Вујановић	08.11.1982.	Струковни инг. саобраћаја	Аранђеловац, Бања бб	Српска напредна странка
37.	Радиша	Павловић	07.04.1963.	Машински техничар	Аранђеловац, Краља Петра Првог 145	Српска напредна странка
38.	Љубиша	Васиљевић	15.08.1952.	Пензионер	Аранђеловац, Гараши бб	Српска напредна странка
39.	Сања	Ћосовић	09.07.1977.	Оперативно-спортски тренер	Аранђеловац, Вука Караџића 40	Српска напредна странка
40.	Зоран	Балтић	05.03.1965.	Електро-техничар	Аранђеловац, Босућа бб	Српска напредна странка



41.	Мирјана	Лазаревић	04.11.1976.	Дипл. филолог	Аранђеловац, Вожда Карађорђа бб	Српска напредна странка
-----	---------	-----------	-------------	---------------	---------------------------------------	-------------------------------

2. Народ за бољи Аранђеловац – Драган Јовановић (Српска радикална странка – др Војислав Шешељ, Народни слободарски покрет, Боља Србија)

Кандидати:

ред.бр.	име	презиме	год.рођења	занимање	пребивалиште и адреса
1	Владан	Глишић	26.08.1970	адвокат	Аранђеловац, Омладинска 5
2	Владимир	Николић	14.05.1982	предузетник	Аранђеловац, Врбица, нема улице бб
3	Светлана	Грујић	28.01.1961.	др.спец.радиологије	Аранђеловац, Вожда карађорђа бр.4
4	Дејан	Лукић	11.10.1975	предузетник	Аранђеловац, Браће Југовића 13
5	Марко	Грујић	18.07.1982	струк.дизајнер	Аранђеловац, Алексе Шантића 24
6	Ана	Крстић	10.04.1981	дипл.биолог - еколог	Аранђеловац, Владике Саве Шумадијског 12
7	Раденко	МИловановић	07.01.1974	пољопривредник	Аранђеловац, Даросава, нема улице бб
8	Владан	Дамњановић	05.03.1969	пољопривредник	Аранђеловац, Венчане, нема улице бб
9	Снежана	Благојевић	27.06.1969	домаћица	Аранђеловац, Копљаре нема улице бб
10	Бојан	Буђевац	27.05.1992	студент - апсолвент	Аранђеловац, Делиградска бб
11	Ненад	Мијаиловић	12.09.1984	пољопривредник	Аранђеловац, Горња Трешњевица нема улица бб



12	Горица	Станојевић	01.10.1958	правник	Аранђеловац, Радоја Домановића 27
13	Милош	Јовановић	03.08.1957	пољопривредник	Аранђеловац, Раниловић, нема улице 66
14	Милан	Ризнић	20.05.1983	пољопривредник	Аранђеловац, Бања нема улице 66
15	Кристина	Бошковић	18.01.1994	дипл. дизајнер камена	Аранђеловац, Врбица, нема улице 66
16	Александар	Антонијевић	27.02.1974	радник	Аранђеловац, Пушкинова 6
17	Танасије	Манојловић	04.03.1950	пензионер	Аранђеловац, Гоце Делчева 43
18	Ивана	Белошевац	01.04.1991	струковна мед. сестра	Аранђеловац, Илије Гарашанина 40
19	Зоран	Старчевић	12.05.1980	предузетник	Аранђеловац, Орашац нема улице 66
20	Слободан	Совтић	07.11.1958	предузетник	Аранђеловац, Милоша Црњанског 21
21	Гордана	Милошевић	06.06.1971	предузетник	Аранђеловац, Гундулићева 30
22	Слободан	Томковић	31.12.1970	ауто-превозник	Аранђеловац, Бања
23	Душан	Станић	22.06.1947	учитељ-пензионер	Аранђеловац, Буковик нема улице 66
24	Катарина	Теофановић	28.04.1993	студент	Аранђеловац, Змај Јовина 18
25	Милан	Стојановић	18.10.1984	предузетник	Аранђеловац, Буковик нема улице 66
26	Александар	Николић	25.04.1978	предузетник	Аранђеловац, Генерала Станојловића 10
27	Катарина	Таковац	30.12.1966	дипл. Економиста	Аранђеловац, Брегалничка 15
28	Лука	Војиновић	27.09.1995	студент	Аранђеловац, Радоја Домановића 18



29	Немања	Благојевић	15.11.1992	предузетник	Аранђеловац, Светозара Марковића 51
30	Сања	Бабић	12.11.1962	службеник	Аранђеловац, Кнеза Павла 6
31	Небојша	Делић	23.07.1974	проф. Физичког васпитаљња	Аранђеловац, Илије Гарашанина 114
32	Драган	Јаковљевић	02.07.1998	студент	Аранђеловац, Брезовац, нема улице 66
33	Јована	Мијаиловић	04.06.1989	васпитач	Аранђеловац, Браће Југовића 12
34	Младен	Јевић	25.06.1984	дипл.инжењер рударства	Аранђеловац, Мишарска 13
35	Марко	Јоксић	04.03.1995	студент	Аранђеловац, Венчачка 66
36	Данијела	Васић	29.03.1994	спец.струковни економиста	Аранђеловац, Николе Пашића 33
37	Милан	Јовановић	22.10.1961	машински техничар	Аранђеловац, Мисача нема улице 66
38	Миливоје	Ивковић	24.08.1956	пољопривредник	Аранђеловац, Вукосавци, нема улице 66
39	Љиљана	Поповић	29.08.1962	ССС Администратор	Аранђеловац, Босута нема улице 66
40	Небојша	Стевановић	10.09.1962	пољопривредник	Аранђеловац, Јеловик б.б.
41	Ђорђе	Радуловић	20.01.1989	предузетник	Аранђеловац, Стојник б.б.



3. ИВИЦА ДАЧИЋ-СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ-ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА-ДРАГАН МАРКОВИЋ ПАЛМА

Кандидати:

1	Милутин	Ђурић	1954	Дипломирани економиста	Аранђеловац, Вишеградска 3	СПС
2	Никола	Обрадовић	1978	Дипломирани инжењер саобраћаја	Аранђеловац, Кнегиње Љубице 9	СПС
3	Данијела	Вулановић Васић	1971	Др мед. специјалиста опште медицине	Аранђеловац, 1. маја 23а	ЈС
4	Нада	Танасијевић	1959	Дипломирани правник	Аранђеловац, Цара Душана 12/20	СПС
5	Зоран	Херцег	1953	Дипломирани инжењер саобраћаја	Аранђеловац, Књаза Милоша 18	СПС
6	Драган	Ранковић	1975	Дипломирани инжењер за инд. менаџмент и инжењер електротехнике	Аранђеловац, Јакова Игњатовић 5	СПС
7	Зорица	Бабић	1973	Дипломирани хемичар	Аранђеловац, Врбица бб	СПС
8	Петар	Богичевић	1953	Дипломирани правник	Аранђеловац, Краља Петра Првог 20	СПС
9	Владимир	Мунитлак	1983	Доктор медицине	Аранђеловац, Књаза Милоша 28/2	СПС
10	Весна	Радовановић	1974	Дипломирани инжењер организационих наука	Аранђеловац, Максима Горког 2/1	СПС
11	Дарко	Павловић	1978	Дипломирани економиста и инжењер технологије	Аранђеловац, Стевана Сремца бб	СПС
12	Бојан	Стевановић	1985	Дипломирани менаџер	Аранђеловац, Данила Киша 8	СПС



13	Мирјана	Толић	1953	Др мед. специјалиста физијатрије	Аранђеловац, Крагујевачког октобра 5	СПС
14	Предраг	Војиновић	1979	Др мед. специјалиста неурологије	Аранђеловац, Краља Петра Првог 38/25	СПС
15	Ненад	Ђурђевић	1990	Дипломирани инжењер шумарства	Аранђеловац, Браће Југовића 12/2	СПС
16	Јелена	Илић	1972	Дипломирани економиста	Аранђеловац, 1.маја бр.3	СПС
17	Срђан	Пајевић	1981	Приватни предузетник	Аранђеловац, Орашац бб	СПС
18	Жељко	Ђуровац	1980	Машински техничар	Аранђеловац, Буковик бб	СПС
19	Весна	Јовановић	1952	Економски техничар пензионер	Аранђеловац, Љубићка бр.10	СПС
20	Зоран	Ђорђевић	1971	Наставник практичне наставе	Аранђеловац, Авалска бб	СПС
21	Богољуб	Теофановић	1952	Приватни предузетник	Аранђеловац, Врбица	СПС
22	Гордана	Вуковић	1953	Медицинска сестра педијатрије пензионер	Аранђеловац, Иванковачка 2	СПС
23	Ђорђе	Павловић	1985	Професор разредне наставе	Аранђеловац, Браће Југовића 10/34	СПС
24	Душан	Гавриловић	1956	Дипломирани економиста	Аранђеловац, Николе Пашића 18	СПС
25	Драгана	Тимотијевић	1982	Електротехничар рачунара	Аранђеловац, Кнеза Михајла 25	СПС
26	Милан	Спасојевић	1981	Дипломирани инжењер саобраћаја	Аранђеловац, Доктора Будимировића 16	ЈС
27	Миливоје	Ђуровић	1962	ВК Електричар	Аранђеловац, Венчане бб	СПС



28	Душица	Ђорђевић	1985	Доктор опште медицине	Аранђеловац, Француска 16	СПС
29	Милорад	Мирић	1979	Инжењер заштите животне средине	Аранђеловац, Даросава бб	СПС
30	Слободан	Ђировић	1962	Дипломирани правник	Аранђеловац, Стојник бб	СПС
31	Ивана	Орлић	1987	Информатички оператер	Аранђеловац, Браће Југовића 10/32	СПС
32	Данко	Комненовић	1977	Радник	Аранђеловац, Босуа бб	СПС
33	Марко	Станић	1982	Економски техничар	Аранђеловац, Бања бб	СПС
34	Данијела	Васић	1970	Хемијски техничар	Аранђеловац, Венчане бб	СПС
35	Владан	Герасимовић	1964	Радник Металостругар	Аранђеловац, Даросава бб	СПС
36	Миодраг	Ивановић	1991	Машински техничар	Аранђеловац, Тулеж бб	СПС
37	Марија	Јанићијевић	1986	Дипломирани економиста	Аранђеловац, Орашачка 29	СПС
38	Младен	Станојевић	1990	Дипломирани економиста	Аранђеловац, Прогореоци бб	СПС
39	Милорад	Пантић	1973	Пољопривредни техничар	Аранђеловац, Копљаре бб	СПС
40	Гордана	Ђурковић	1990	Апсолвент математичког факултета	Аранђеловац, Бањичка 8	ЈС
41	Ненад	Бојић	1994	Студент	Аранђеловац, Првог Маја 12/А	СПС

4. ГГ „ИЗАБЕРИ АРАНЂЕЛОВАЦ“

Кандидати:

Ред. број	Име	Презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања	Странацка припадност*
1.	Миодраг	Прековић	25.10.1983.	Политиколог	Аранђеловац, 1. Маја 28	



2.	Марко	Николић	25.12.1976.	Службеник	Аранђеловац, Вожда Карађорђа 132	
3.	Надежда	Прековић	17.01.1982.	Дипл. политиколог	Аранђеловац, 1. Маја 28	
4.	Дејан	Комненовић	16.09.1973.	Економиста	Аранђеловац, Босуа бб	
5.	Владан	Петровић	23.03.1969.	Службеник обезбеђења	Аранђеловац, Доситеја Обрадовића 17	
6.	Биљана	Војиновић	29.11.1983.	Пословни менаџер	Аранђеловац, Врбица бб	
7.	Иван	Ивановић	07.07.1969.	Машински техничар	Аранђеловац, Космајска 29	
8.	Бојан	Глишић	22.10.1978.	Аутолимар	Аранђеловац, Сарамандина бб	
9.	Данијела	Десивојевић	17.02.1982.	Матурант гимназије	Аранђеловац, Кнеза Михаила 90/1	
10.	Ђорђе	Михаиловић	22.06.1995.	Студент	Аранђеловац, Петра Кочића 16	
11.	Владан	Јовичић	18.07.1966.	Металоглодач	Аранђеловац, Буковик бб	
12.	Тамара	Павловић	06.01.1998.	Економски техничар	Аранђеловац, Доситеја Обрадовића 17	
13.	Душко	Митровић	25.07.1974.	Машински техничар	Аранђеловац, Обилићева 2	
14.	Милица	Јовановић	04.02.1986.	Наставник шпанског језика	Аранђеловац, Дринска 1/5	



5. Група Грађана " Др Радосав Швабић – Прави пут"

Кандидати:

1	Радосав Швабић	28.12.1951	Хирург,ПП	Аранђеловац, Краља Петра I 50/32
2	Милутин Бојчић	10.12.1971	Предузетник	Аранђеловац, Светогорска 44
3	Марина Благојевић	19.09.1975	Економиста	Аранђеловац, Брегалничка 19
4	Милета Богдановић	13.10.1959	Дипл. Екон.	Аранђеловац, Војводе Мишића 22
5	Миодраг Бошковић	05.03.1941	Пензионер	Аранђеловац, Врбица
6	Ана Арсенијевић	16.03.1985	Струк. дизајн	Аранђеловац, Јадранска 6/17
7	Радиша Ранковић	29.11.1962	Керамичар	Аранђеловац, Даросава
8	Небојша Савић	30.11.1952	Пензионер	Аранђеловац, Врбица
9	Јована Јованкић	09.02.1992	Мр. Микроб.	Аранђеловац, Дурмиторска 10
10	Петар Јовановић	13.12.1955	Пензионер	Аранђеловац, Радоја Домановића 22
11	Дарко Стојановић	16.11.1974	Радник	Аранђеловац, Орашац
12	Невенка Ђорђевић Матијевић	29.09.1950	Пензионер	Аранђеловац, Норвежанска 11
13	Мирослав Пантелић	29.09.1953	Дипл. Екон.	Аранђеловац, Даросава
14	Радиша Вујановић	17.08.1976	Керамичар	Аранђеловац, Даросава
15	Зорица Стојановић	17.08.1976	Радник	Аранђеловац, Стојник
16	Радослав Јовановић	26.03.1946	Пензионер	Аранђеловац, Буковик
17	Миломир Милинковић	02.09.1976	Радник	Аранђеловац, Раниловић



18	Весна Зечевић	01.04.1959	Предузетник	Аранђеловац, Бањска бр. 5
19	Раденко Перишић	04.07.1957	Радник	Аранђеловац, Копљаре
20	Миодраг Филиповић	25.08.1957	Пензионер	Аранђеловац, Брезовац
21	Биљана Бандић	13.03.1972	Радник	Аранђеловац, Кнеза Михаила 90/5
22	Синиша Илић	21.01.1966	Радник	Аранђеловац, Гараши
23	Драгиша Швабић	21.12.1954	Пензионер	Аранђеловац, Буковик
24	Љиљана Батрићевић	09.09.1962	Техн. Микроб.	Аранђеловац, Танаска Рајића 28
25	Милорад Ивановић	21.10.1958	Радник	Аранђеловац, Прогореоци
26	Миломир Вићентијевић	23.03.1965	Радник	Аранђеловац, Браће Југовића ¾
27	Сања Јарановић	28.10.1984	Хем. техн.	Аранђеловац, М. Црњанског 13/19
28	Катарина Швабић Ђирић	15.09.1984	Стр. физиотер.	Аранђеловац, Краља Петра I 50/32



6. "ЗАЈЕДНО ДО ПОБЕДЕ – ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА, ЛИБЕРАЛНО ДЕМОКРАТСКА ПАРТИЈА, НАРОДНА СТРАНКА, НОВА СТРАНКА, СОЦИЈАЛДЕМОКРАТСКА СТРАНКА" - Слободан Јаредић

Кандидати:

Ред. број	Име	Презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања	Страначка припадност
1.	Слободан	Јаредић	1969.	Дипл. инж. саобраћаја	Аранђеловац, Церска 25	Демократска странка
2.	Драган	Плећевић	1955.	Професор физичког васпитања	Аранђеловац, Војда Карађорђа 18	Либерално демократска партија
3.	Снежана	Грчић	1959.	Зубни техничар	Аранђеловац, Кнеза Михаила 43	Демократска странка
4.	Дејан	Јаковљевић	1973.	Електро техничар	Аранђеловац, Орашац бб	Народна Странка
5.	Александар	Чоловић	1969.	Предузетник	Аранђеловац, Димитрија Туцовића 31	Либерално демократска партија
6.	Мирјана	Ломић	1954.	Пензионер	Аранђеловац, Војда Карађорђа 72	Демократска странка
7.	Предраг	Михаиловић	1978.	Инжињер машинства	Аранђеловац, Јеврема Грујића 24	Нова странка
8.	Слободан	Плећић	1968.	Лекар специјалиста	Аранђеловац, Јелене Анжујске бб	Либерално демократска партија
9.	Сања	Милић	1973.	Фитнес инструктор	Аранђеловац, Бања бб	Демократска странка
10.	Светозар	Милошевић	1963.	Стоматолог	Аранђеловац, Књаза Милоша 194	Либерално демократска партија
11.	Александар	Адамовић	1974.	Металостругар	Аранђеловац, Милоша Црњанског 9	Демократска странка
12.	Неда	Станишић	1998.	Студент	Аранђеловац, Копљаре бб	Народна странка



13.	Крста	Томковић	1996.	Студент	Аранђеловац, Бања бб	СДС
14.	Властимир	Мирић	1942.	Стоматолог	Аранђеловац, Краља Петра I, бб	Демократска странка

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику" општине Аранђеловац и на огласној табли Општинске управе општине Аранђеловац.

Број: 013-8-72/2018

У Аранђеловцу, 21.02.2018. године

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

ПРЕДСЕДНИК

Анић Снежана, дипл. правник, с.р.

На основу члана 18. и 24. Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“, бр. 104/09 и 99/11) и решења Министарства државне управе и локалне самоуправе број 208-00-23/2018-26/49-206 од 16.02.2018. године,

Општинска изборна комисија општине Аранђеловац на седници одржаној 19.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У О ОБЈАВЉИВАЊУ УКУПНОГ БРОЈА БИРАЧА У ОПШТИНИ АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Укупан број бирача у делу Јединственог бирачког списка за подручје општине Аранђеловац на дан 16.02.2018. године је 37.711 бирача.

2. Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

Број: 013-8-68/2018

У Аранђеловцу, 19.02.2018. године

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

ПРЕДСЕДНИК

Снежана Анић, с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући Програм коришћења субвенција ЈКП "Зеленило Аранђеловац" бр. 2726 од 27. 12. 2017. године, на седници одржаној 28. 12. 2017. године, донело је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ" ЗА 2018.ГОДИНУ

I. Даје се сагласност на Програм коришћења субвенција Јавног комуналног предузећа "Зеленило Аранђеловац", за 2018.годину за средства опредељена Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2018.годину ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр.92/17), у укупном износу од 90.000.000,00 динара, и то:

1. Капиталне субвенције...75.000.000,00 дин.
2. Текуће субвенције.....15.000.000,00 дин.

II. Планирана средства у износу од 75.000.000,00 динара – капиталне субвенције биће



распоређене по следећим позицијама :

1. Реконструкција стаза и парковског мобилијара у СП Парк "Буковичке бање".....30.000.000,00 дин.
2. Реконструкција расвете у СП Парк "Буковичке бање"15.000.000,00 дин.
3. Изградња расвете ка врху Букуље, на Партизанском гробљу и Жуђином паркићу.....30.000.000,00 дин.

III. Од планираних средстава у износу од 15.000.000,00 динара – текуће субвенције биће распоређено по следећим позицијама :

1. Исплата зарада ангажованих радника7.500.000,00 дин.
2. Плаћање пореза на добит правних лица500.000,00 дин.
3. Остали материјални трошкови2.000.000,00 дин.
4. Набавка електроматеријала за расвету.....5.000.000,00 дин.

IV. Пренос средстава ће се вршити сразмерно оствареним приходима и примањима буџета општине Аранђеловац и Извештаја Надзорног одбора о наменском трошењу средстава са пратећом финансијском документацијом.

V. За реализацију и праћење Програма коришћења субвенција из тачке I. ове Одлуке задужује се Управа општине Аранђеловац – Одељење за привреду и друштвене делатности и Одељење за финансије и рачуноводство.

VI. Саставни део ове Одлуке је Програм коришћења субвенције ЈКП "Зеленило Аранђеловац" за 2018.годину, бр.2726 од 27. 12. 2017.године.

VII. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-1251/2017-01-3 од 28. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац («Службени гласник општине Аранђеловац», бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 28. 12. 2017. године донело је

П Р А В И Л Н И К о одобравању и финансирању програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови, критеријуми и начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање, све у складу са одредбама Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) (у даљем тексту: Закон) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16).

Члан 2.

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројекта (у даљем тексту: програм) из средстава буџета општине Аранђеловац, у складу са законом, и то:

1) за тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);

2) за тач. 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. тачка 7) Закона (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач општина Аранђеловац) остварују се у складу са законом.

Организације у области спорта са седиштем на територији општине Аранђеловац које су од посебног значаја за општину Аранђеловац из члана 137. став 1. тачка 8) Закона у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области



спорта за које се, сагласно Закону, подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Општинско веће утврђује које су организације у области спорта из члана 137. става 1. тачка 8) Закона од посебног значаја за општину Аранђеловац сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу категоризације организација у области спорта у општини и Програма развоја спорта у општини Аранђеловац.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана општина Аранђеловац обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом.

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

1) надлежни територијални спортски савез општине Аранђеловац – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Аранђеловац из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено;

2) организације у области спорта са седиштем на територији општине Аранђеловац – предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Спортског савеза Аранђеловац, спортског друштва или општинског гранског спортског савеза,

односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Спортски савез Аранђеловац предлоге годишњих програма из става 1. тачка 1) овог члана организација у области спорта са седиштем на територији општине Аранђеловац подноси у име тих организација.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју општине Аранђеловац из члана 137. став 1. тачка 2) Закона, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10) Закона може се поднети само од стране организације у области спорта чији је спортиста члан. Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. Закона.

Предлог годишњег програма Спортског савеза Аранђеловац садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета аутономне покрајине или Републике Србије.

Под надлежним територијалним спортским савезом општине Аранђеловац сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона, онај спортски савез са седиштем на територији општине Аранђеловац а који је учлањен у Спортски савез Србије.

Спортски савез Србије привремено остварује надлежности територијалног спортског савеза општине Аранђеловац ако на територији општине Аранђеловац није образован територијални спортски савез или он не функционише у складу са Законом, у складу са решењем Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона.

Уколико на територији општине Аранђеловац не постоји регистрован територијални спортски савез а није донето решење Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона, предлоге својих годишњих програма подносе непосредно организације у области спорта носиоци програма.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног



рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
- 4) да има седиште на територији општине Аранђеловац, ако Законом или овим правилником није другачије утврђено;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9) да располаже капацитетима за реализацију програма;
- 10) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма из члана 137. став 3. Закона који се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање тог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију из члана 22. став 1. овог правилника или на надлежне органе општине Аранђеловац током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Аранђеловац за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 34. став 8. овог правилника.

Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
- 2) да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и



Програмом развоја спорта у општини Аранђеловац;

3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;

4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;

5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;

6) да се реализује на територији општине Аранђеловац, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;

7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;

8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине Аранђеловац;

9) да ће се реализовати у текућој години;

10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;

11) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно облашћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2) Закона.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1) Закона.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Члан 9.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од 5 милиона динара обавезно је коришћење и Матрице логичког оквира и SWOT анализе.

4. Финансирање програма

Члан 10.

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утросак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Аранђеловац, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона.

Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;

2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;

3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;

4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;

5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни,



детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Аранђеловац за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;

2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;

3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Аранђеловац предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно”, „евентуално”, „остало” (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 14.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине Аранђеловац, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм



користити;

5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;

6) томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);

7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;

8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);

9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;

10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која учествују у реализацији програма.

Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.

3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;

4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњих програма организација у области спорта; Образац 2 – Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката; Образац 3 – Предлог годишњег програма давања стипендија и новчаних награда; Образац 4 – Предлог посебних програма, одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 17.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује

испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у једном примерку, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (це-де, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск или флеш меморија (це-де/флеш), морају бити достављени општинском већу преко Спортског савеза Аранђеловац у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу Спортског савеза Аранђеловац.

Предлог програма за који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. и 3. овог члана, овлашћено лице општине Аранђеловац указује без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код надлежних служби општине Аранђеловац и на интернет сајту општине Аранђеловац.

Члан 18.

Када предлог програма подноси надлежни територијални спортски савез за општину Аранђеловац, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром



из члана 117. став 1. Закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону, Општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 20.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21.

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

– Општинско веће у року од 60 дана од дана усвајања буџета општине Аранђеловац објављује јавно обавештење о максимално расположивом износу у буџету општине Аранђеловац за финансирање годишњих програма и финансирање посебних програма, по областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона;

– 01. јун – организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу Аранђеловац, на прописаном обрасцу;

– 25. јун – Спортски савез Аранђеловац разматра спеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета општине Аранђеловац, врши ревизију предлога и обрасца

предлога програма и доставља предлоге Општинском већу, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;

– 1. јул – председник општине Аранђеловац образује стручну комисију за одобрење годишњих програма и јавно објављује њен састав;

– 14. јул – Стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог председнику општине/градоначелнику;

– 15. јул – Општинско веће утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини Аранђеловац, за наредну буџетску годину, на основу предлога Стручне комисије;

– 15. децембар – Општинско веће ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету општине Аранђеловац за наредну годину, на предлог председника општине;

– 30. децембар – Општинско веће одлучује о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима;

– 31. јануар – председник општине Аранђеловац закључује уговор о реализовању програма.

Уколико нека од организација у области спорта не достави Спортском савезу Аранђеловац свој предлог програма до 1. јуна, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту општине Аранђеловац.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма



истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Општинско веће општине Аранђеловац може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Одлуком Општинског већа општине Аранђеловац могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука Општинско већа из става 8. овог члана објављује се на сајту општине Аранђеловац пре почетка предлагања програма.

Спортски савез Аранђеловац може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога општини Аранђеловац, тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Општинско веће општине Аранђеловац може утврдити оквирни горњи износ који се може одобрити из буџета општине Аранђеловац организацијама у области спорта за реализацију појединих годишњих програма из члана 137. став 1. Закона, тај износ поделити бројем бодова који имају све организације у области спорта које су поднеле предлоге годишњих програма из исте области потреба и интереса грађана у области спорта, и тако утврдити новчану вредност појединачног бода за текућу годину.

У случају из става 12. овог члана, одређење новчане вредности појединачног бода представља само оквирни критеријум за доделу средстава за реализацију програма одређеног носиоца програма, а да ли ће се и у ком обиму ће се одобрити средства, искључиво зависи од квалитета програма и испуњености критеријума утврђених Законом и овим правилником.

Члан 22.

За оцену годишњих и посебних програма председник општине образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског савеза Аранђеловац.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у

области спорта и лица која представљају општину Аранђеловац.

Председник општине Аранђеловац може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља Општинском већу општине Аранђеловац предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

На рад Комисије сходно се примењује пословник о раду Општинског већа.

Именованим члановима Комисије може се одлуком Општинског већа одредити накнада за рад.

Члан 23.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;

2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;

3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у општини Аранђеловац;

4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Аранђеловац постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.



Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 5 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање

предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

2) секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Аранђеловац, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

3) секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

4) секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

5) секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез Аранђеловац и организације у области спорта са седиштем на територији општине Аранђеловац које су од посебног значаја за општину Аранђеловац у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

Члан 26.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се



према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, дате на Обрасцу 6 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини Аранђеловац – максимално 100 бодова;

2) секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) – максимално 20 бодова;

3) секција 3 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини Аранђеловац, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

4) секција 4 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

5) секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

6) секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „одговарајуће” (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене „добар” (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2–6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији општине Аранђеловац које су од посебног значаја за општину Аранђеловац у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 2) овог члана.

Члан 27.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

Прву фазу спроводи општина Аранђеловац преко овлашћених лица.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, и утврђује предлог Општинском већу општине Аранђеловац за одобрење програма.

Општинско веће општине Аранђеловац доноси у другој фази одлуку о одбијању предлога програма, на предлог Комисије, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 25. ст. 3. и 4. и чланом 26. став 3. овог правилника.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије. Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Општинско веће општине Аранђеловац одлучује, на основу предлога Комисије. Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Техничку и административну помоћ



Комисији пружају овлашћена/запослена лица Општинске управе општине Аранђеловац, Одељења за привреду и друштвене делатности.

Члан 28.

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 10 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 29.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре” или „Захтева додатне преговоре”. Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне преговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико програму треба да се одобре мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначни предлог и доставља га Општинском већу.

Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

1) програм није довољно релевантан са

становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програмом развоја спорта у општини Аранђеловац;

2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;

3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;

4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;

5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

Члан 31.

Уколико је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању или неодобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Одлуке у трећој фази доноси Општинско веће општине Аранђеловац, на основу предлога Комисије. Одобравање предложених програма и средстава од стране Општинског већа општине Аранђеловац заснива се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, конзистентности програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Аранђеловац, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у општини Аранђеловац.

О одобрењу годишњих и посебних програма одлучује Општинско веће општине Аранђеловац.

Одлуке односно решења Општинског већа општине Аранђеловац о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 32.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, председник општине Аранђеловац закључује уговор о реализовању програма.

Председник општине Аранђеловац закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не



одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Општинском већу општине Аранђеловац преко Одељења за привреду и друштвене делатности допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Аранђеловац закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништаван је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

Члан 33.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине Аранђеловац.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 34.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Општинском већу општине Аранђеловац преко Општинске управе општине Аранђеловац, Одељења за привреду и друштвене делатности, на његов захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Аранђеловац.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 9, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, ако овим правилником није другачије одређено.

Овлашћено лице општине Аранђеловац може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај и не оправдају претходно уплаћена средства.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по

свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општинско веће може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Одељењу за привреду и друштвене делатности завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Члан 35.

Одељење за привреду и друштвене делатности врши по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Општина Аранђеловац може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спортски савез Аранђеловац, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај Одељењу за привреду и друштвене делатности о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.



Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу Аранђеловац, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и Одељењу за привреду и друштвене делатности примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 36.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет општине Аранђеловац.

Изузетно, Општинско веће може, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као авансне уплате за реализацију активности из одобреног годишњег програма за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и не нарушавају наменско коришћење средстава.

Члан 37.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине Аранђеловац.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 38.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима општине Аранђеловац спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да

овлашћеним лицима општине Аранђеловац омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима општине Аранђеловац увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 39.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине Аранђеловац.

Средства добијена из буџета општине Аранђеловац за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1–3. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

Члан 40.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.
- 3) услед околности које нису могле бити предвиђене приликом подношења предлога годишњег и посебног програма.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Општинско веће општине Аранђеловац.

У свим другим случајевима мора да се унапред поднесе писани захтев Општинском већу општине Аранђеловац за одобрење одступања, уз



додатно објашњење, с тим да се такав захтев може поднети до 1. децембра када су у питању годишњи програми, а за посебне програме у току реализације програма или пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

Члан 41.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

1) на захтев овлашћеног лица општине Аранђеловац, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Аранђеловац;

2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;

3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;

4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;

5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;

6) не достави Спортском савезу Аранђеловац, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;

7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Носилац програма је дужан да обавести Општинско веће општине Аранђеловац о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 42.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у

члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

1) да за планиране активности постоји потребна документација, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;

2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;

3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;

4) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;

5) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;

6) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);

7) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

8) да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;

9) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;

10) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);

11) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;

12) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;

13) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 43.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесе више овлашћених подносилаца, у случају сувојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на



реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
- 5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 44.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

Члан 45.

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

Члан 46.

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА

Члан 47.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категоријских спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

- 1) да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
- 2) да је спортиста држављанин Републике Србије;
- 3) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона;
- 4) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- 5) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у општини Аранђеловац;
- 6) да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
- 7) да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех – за спортисте узраста од 15 до 19 година;
- 8) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
- 9) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
- 10) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Општинског већа.

Општинско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категоријски спортиста).

Са спортистом коме је одлуком Општинског већа додељена стипендија за спортско усавршавање председник општине закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.



IX. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА

Члан 48.

Годишње спортско признање општине Аранђеловац додељује се у виду повеље и новчане награде за:

- 1) освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
- 2) освојено национално, регионално или европско клупско првенство;
- 3) дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у општини Аранђеловац и/или Републици Србији.

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Општинско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.

Општинско веће утврђује изглед повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом из става 2. овог члана председник општине закључује, на основу одлуке Општинског већа о додели спортског признања, уговор о додели новчане награде

X. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 49.

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Аранђеловац, односно који су у јавној својини општине Аранђеловац, спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно доделити бесплатни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњени и следећи услови:

- 1) да су све спортске активности које се у спортском објекту обављају бесплатне за све спортисте учеснике у реализацији програма;

- 2) да је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младим.

Општинско веће утврђује укупан број слободних бесплатних термина (у сатима) по појединим спортским објектима, и о финансирању тих термина закључује уговор са организацијом у области спорта која управља спортским објектима из става 1. овог члана.

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговором о реализацији програма.

XI. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 50.

Годишњи програм из члана 137. став 1. тачка 8) Закона може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава и услов да је одлуком Општинског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за општину Аранђеловац у складу са ст. 2–7. овог члана. Општинско веће својом одлуком, на предлог председника општине и уз прибављено мишљење Стручне комисије, утврђује организације у области спорта на територији општине Аранђеловац од посебног значаја за општину Аранђеловац.

Спортски савез општине Аранђеловац је као надлежни територијални спортски савез територијални спортски савез од посебног значаја за општину Аранђеловац.

Општинско веће одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са чланом 137. став 1. тачка 8) Закона, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у општини Аранђеловац.



Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за општину Аранђеловац може дати свака организација у области спорта са територије општине Аранђеловац, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана.

При доношењу одлуке из става 2. овог члана Општинско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Аранђеловац. Општинско веће пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља мишљење Спортског савеза општине Аранђеловац.

Општинско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за општину Аранђеловац када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Поступак одобрења програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама овог правилника.

Обавеза коришћења Матрице логичког оквира и SWOT анализе из члана 9. став 3. овог правилника примењује се код годишњих програма који се подносе у 2017. години.

Спортски савез општине Аранђеловац подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката годишњих програма чији је предлагач почев од годишњих програма за 2017. годину.

Члан 52.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о финансирању/суфинансирању у области спорта и физичке културе општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр. 56/14 и 75/16).

Члан 53.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-1254/2017-01-3 од 28. 12. 2017. године
ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 141. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац («Службени гласник општине Аранђеловац», бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 28. 12. 2017. године донело је

ПРАВИЛНИК о категоризацији спортских организација

Члан 1.

Овим правилником утврђују се категоризација спортских организација са седиштем на територији општине Аранђеловац које учествују у спортским такмичењима у оквиру надлежних националних гранских спортских савеза (у даљем тексту: спортске организације), критеријуми за рангирање и поступак рангирања спортских организација.

Члан 2.

Категоризација спортских организација утврђује се на основу националних категоризација спортова и националних гранских спортских савеза уз уважавање специфичних потреба и интереса општине Аранђеловац у области спорта.

На основу категоризације из става 1. овог члана једанпут годишње врши се рангирање спортских организација.

Рангирањем спортских организација утврђује се компетентност спортских организација у општини Аранђеловац за дугорочно остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у општини Аранђеловац.

Рангирањем спортских организација обухваћене су само спортске организације које су регистроване у складу са законом, испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности и које су чланице надлежних националних гранских спортских савеза.

Критеријуми за рангирање су: који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова за коју је регистрована спортска организација; који је ранг надлежног националног гранског спортског савеза чији је члан спортска организација; каква је традиција те спортске организације у општини Аранђеловац; који је ранг такмичења; какви су спортски резултати постигнути; колики је број такмичарских спортских екипа у системима такмичења надлежног националног гранског спортског савеза; колики је број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад; колики је број регистрованих спортиста; колики је број категорисаних спортиста; да ли постоји



заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама.

Члан 3.

Категоризација спортских организација врши се према критеријумима утврђеним у Табели категорисања одштампаној на Обрасцу број 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Критеријуми за рангирање спортских организација из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 – Ранг спорта према Националној категоризацији спортова (подсекције: спортови првог ранга, спортови другог ранга, спортови трећег ранга, спортови четвртог ранга, спортови петог ранга);

2) секција 2 – Ранг надлежног националног гранског спортског савеза према Националној категоризацији националних гранских спортских савеза (подсекције: национални савез првог ранга, национални савез другог ранга, национални савез трећег ранга, национални савез четвртог ранга и национални савез петог ранга);

3) секција 3 – Традиција спортске организације у граду/општини (подсекције: организација основана пре 50 година, организација од 15 до 24 године, организација од пет до 14 година, организација од две до четири године);

4) секција 4 – Ранг такмичења у коме учествују спортисти и екипе (подсекције: екипни спорт, индивидуални спорт);

5) секција 5 – Постигнути спортски резултати (подсекције: екипни спорт, индивидуални спорт);

6) секција 6 – Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узрасти – мушкарци и жене) – (подсекције: четири и више екипа, три екипе, две екипе, једна екипа);

7) секција 7 – Број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад (подсекције: три и више тренера, два тренера, један тренер);

8) секција 8 – Број регистрованих спортиста (подсекције: 11 и више спортиста такмичара, до 10 спортиста такмичара);

9) секција 9 – Број категорисаних спортиста (подсекције: три и више спортиста, 1–2 спортисте);

10) секција 10 – Заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама (подсекције: два и више спортиста, један спортиста).

На основу критеријума из става 1. овог члана, спортској организацији се додељују одговарајући бодови, с тим да спортска организација може да добије максимално 100 бодова.

Спортске организације се рангирају према броју бодова које добију на основу критеријума из става 1. овог члана.

Уколико није утврђен ранг надлежног националног гранског спортског савеза, спортској организацији се додељује у оквиру секције 2 онај број

бодова који одговара рангу спортске гране у којој се спортска организација такмичи.

Члан 4.

Испуњеност критеријума из члана 3. став 1. овог правилника рачуна се за спортисте сениоре, али спортска организација може да пријави и спортисте, односно екипе млађе узрасне категорије, с тим да се тада утврђени бодови умањују за спортисте јуниоре за 30%, за спортисте кадете за 60% и за спортисте пионире за 80%, ако овим правилником није друкчије утврђено.

У случају да у екипном спорту постоје само четири нивоа такмичења, максимални број бодова по критеријуму „Ранг такмичења” умањује се за 10%, а уколико постоје три нивоа такмичења, максимални број бодова се умањује за наредних 10% итд.

У случају да у индивидуалном спорту постоје два нивоа такмичења, максимални број бодова по критеријуму „Ранг такмичења” умањује се за 20%, а уколико постоји само један ниво такмичења, максимални број бодова се умањује за 40%.

Спортски резултат који у индивидуалном спорту постигну екипе спортске организације рачуна се као за екипни спорт, под условом да је у такмичењу учествовало најмање осам екипа.

Остварени спортски резултати у индивидуалним спортовима признају се ако у спортској дисциплини, односно категорији, у такмичењу учествује шест и више спортиста.

Под спортским тренером са дозволом за рад подразумева се спортски стручњак који има неко од спортских звања у оквиру занимања тренер у спорту, које је стечено у складу са Законом о спорту, и који има важећу дозволу за рад издату од стране надлежног националног спортског савеза или међународног спортског савеза.

Спортски тренер може бити пријављен за бодовање само у једној спортској организацији.

Члан 5.

Рангирање спортских организација спроводи Комисија за категоризацију спортских организација (у даљем тексту: Комисија) коју образује председник општине.

Комисија се састоји од истакнутих спортских стручњака и стручњака у спорту.

Комисија има председника и четири члана, од којих је најмање један представник Спортског савеза општине Аранђеловац.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник Комисије и записничар.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена лица Управе општине Аранђеловац-Одељења за привреду и друштвене делатности (у даљем тексту: Одељење).



Рангирање спортских организација спроводи се тако што Комисија врши оцењивање, односно бодовање спортске организације у складу са утврђеним критеријумима и доставља предлог председнику општине за утврђивање ранг-листе спортских организација.

На извршено рангирање спортске организације може се уложити жалба општинском већу.

Рангирање спортских организација врши се најкасније до краја јануара текуће године за претходну годину.

Спортске организације подnose до 10. јануара текуће године Упитник за категоризацију спортских организација одштампан на Обрасцу број 2, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, са пратећом документацијом којом се доказује испуњеност утврђених критеријума за рангирање.

Спортске организације које благовремено не доставе потребне податке за рангирање у складу са

овим правилником неће бити вредноване у поступку рангирања.

Спортска организација која достави нетачне податке на основу којих се врши рангирање искључује се из поступка рангирања за текућу годину, односно искључује се са утврђене ранг-листе.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-1255/2017-01-3 од 28. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

Образац бр. 1



Република Србија ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ

ТАБЕЛА КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Назив спортске организације:

Р. бр.	КРИТЕРИЈУМИ	Макс. број бодова	Оцена
1.	Ранг спортске гране	10	
1.1.	Првог ранга	10	
1.2.	Другог ранга	8	
1.3.	Трећег ранга	6	
1.4.	Четвртог ранга	4	
1.5	Петог ранга	2	
2.	Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	10	



2.1.	првог ранга	10	
	другог ранга	8	
	трећег ранга	6	
	четвртог ранга	4	
	петог ранга	2	
3.	Традиција организације	10	
3.1.	Организација основана пре 50 година	10	
3.2.	Организација од 25 до 49 година	8	
3.3.	Организација од 15 до 24 године	6	
3.4.	Организација од 5 до 14 година	4	
3.5.	Организација од 2 до 4 године	2	
4.	Ранг такмичења	10	
4.1.	Екипни спорт	10	
4.1.1.	Екипни спорт 1. нивоа (највиши национални ниво)	10	
4.1.2.	Екипни спорт 2. нивоа	8	
4.1.3.	Екипни спорт 3. нивоа	6	
4.1.4.	Екипни спорт 4. нивоа	4	
4.1.5.	Екипни спорт 5. нивоа	3	
4.1.6.	Екипни спорт 6. нивоа	2	
4.2.	Индивидуални спорт	10	
4.2.1.	Индивидуални спорт 1. нивоа (највиши национални ниво)	10	
4.2.2.	Индивидуални спорт 2. нивоа	6	
4.2.3.	Индивидуални спорт 3. нивоа	3	
5.	Постигнути спортски резултати	30	
5.1.	Екипни спорт	30	
5.1.1.	Екипни спорт 1. нивоа такмичења	30	
5.1.1.1.	Прво место или освајач купа у екипном спорту 1. нивоа	30	



5.1.1.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 1. нивоа	20	
5.1.2.	Екипни спорт 2. нивоа такмичења	20	
5.1.2.1.	Прво место у екипном спорту 2. нивоа	20	
5.1.2.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 2. нивоа	15	
5.1.3.	Екипни спорт 3. нивоа такмичења	15	
5.1.3.1.	Прво место у екипном спорту 3. нивоа	15	
5.1.3.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 3. нивоа	10	
5.1.4.	Екипни спорт 4. нивоа такмичења	10	
5.1.4.1.	Прво место у екипном спорту 4. нивоа	10	
5.1.4.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 4. нивоа	8	
5.1.5.	Екипни спорт 5. нивоа такмичења	8	
5.1.5.1.	Прво место у екипном спорту 5. нивоа	8	
5.1.5.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 5. нивоа	4	
5.1.6.	Екипни спорт 6. нивоа такмичења	4	
5.1.6.1.	Прво место у екипном спорту 6. нивоа	4	
5.1.6.2.	Пласман у првој половини табеле у екипном спорту 5. нивоа	2	
5.2.	Индивидуални спорт	25	
5.2.1.	Индивидуални спорт 1. нивоа	25	



5.2.1.1.	3 или више медаља у индивидуалном спорту 1. нивоа	25	
5.2.1.2.	1–2 медаље у индивидуалном спорту 1. нивоа	20	
5.2.2.	Индивидуални спорт 2. нивоа	20	
5.2.2.1.	3 или више медаља у индивидуалном спорту 2. нивоа	20	
5.2.2.2	1–2 медаље у индивидуалном спорту 2. нивоа	15	
5.2.3.	Индивидуални спорт 3. нивоа	15	
5.2.3.1.	3 или више медаља у индивидуалном спорту 3. нивоа	15	
5.2.3.2.	1–2 медаље у индивидуалном спорту 3. нивоа	10	
6.	Број такмичарских екипа у редовним системима	10	
	такмичења (сви узрасти – мушкарци и жене)		
6.1.	4 и више екипа	10	
6.2.	3 екипе	6	
6.3.	2 екипе	4	
6.4.	1 екипа	2	
7.	Број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад	10	
7.1.	3 и више тренера	10	
7.2.	2 тренера	5	
7.3.	1 тренер	2	
8.	Број регистрованих спортиста	10	
8.1.	11 и више такмичара сениора	10	
8.2.	до 10 такмичара сениора	5	



9.	Број категорисаних спортиста	5	
9.1.	3 и више спортиста	5	
9.2.	1–2 спортисте	2	
10.	Заступљеност спортиста у националним спортским репрезентацијама	5	
10.1.	2 и више спортиста	5	
10.2.	1 спортиста	3	
	УКУПНО	макс. 100	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
Секција 6	
Секција 7	
Секција 8	
Секција 9	
Секција 10	
УКУПНО	

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац, бр. 9/08“) и Закључака Скупштине општине Аранђеловац бр. 06-1047/2017-01-2 од 13. 11. 2017.године

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Комисије за родну равноправност од 1. 12. 2017.годсине, на седници одржаној 28. 12. 2017. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА
ПРЕВЕНЦИЈУ И ЗАШТИТУ ОД ВРШЊАЧКОГ
НАСИЉА У ШКОЛАМА

I. Образује се Радна група за превенцију и заштиту од вршњачког насиља у школама у општини Аранђеловац у саставу и то :

1. БОЈАНА РАДОВАНОВИЋ, представница Здравственог центра
2. НАДА ТАНАСИЈЕВИЋ, представница

Центра за социјални рад

3. ЗОРИЦА НЕДЕЉКОВИЋ, представница Правосуђа

4. ЈЕЛЕНА РИСТИЋ, представница образовања

5. МАРИНА ТАДИЋ, представница Полицијске станице

6. АНГЕЛИНА ПЕКИЋ, представница цивилног друштва

7. ДАНКО ПЕРИШИЋ, члан Општинског већа

II. Задатак Радне групе је да предложи потребне активности на сузбијању појава вршњачког насиља у школама.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ О
ПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-1256/2017-01-3 од 28. 12. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 16. 1. 2018.г. донело је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА АНЕКС 2
УГОВОРА О ФИНАНСИРАЊУ ОДРЖАВАЊА И
ИЗГРАДЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА ЗА
2018.ГОДИНУ

1. Општинско веће даје сагласност на Анекс 2 Уговора о финансирању одржавања и изградње јавног осветљења на територији општине Аранђеловац за 2018.годину, који је у прилогу ове Одлуке.

2. Овлашћује се председник општине Бојан Радовић да потпише Анекс 2 Уговора о финансирању одржавања и изградње јавног осветљења на подручју општине Аранђеловац са ЈКП "Зеленило" Аранђеловац за 2018.годину.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-48/2018-01-3 од 16. 1. 2018. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ,
Миладин Јаковљевић, с.р.

На основу члана 80.став1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/16), члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11) и члана 3. Одлуке о обезбеђењу јавног осветљења („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 63/14 и 68/15) и Програма пословања ЈКП „Зеленило Аранђеловац“ за 2018. годину, дана 25. 1. 2018. године, закључен је

А Н Е К С
БР. 2. ЗА 2018. ГОДИНУ
УГОВОРА О ФИНАНСИРАЊУ ОДРЖАВАЊА И
ИЗГРАДЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

У Аранђеловцу између следећих уговорних страна:

1. Општине Аранђеловац, улица Венац Слободе бр. 10, МБ 07184549, ПИБ 101486788, жиро рачун број 840-107640-24, коју заступа председник Општине Бојан Радовић (у даљем тексту: Оснивач), са једне стране, и

2. ЈКП „Зеленило Аранђеловац“, улица Венац Слободе бр. 8, МБ 20311380, ПИБ 105085392, жиро рачун број 275-0010222166496-17 отворен код Socijete General Banke, кога заступа в.д. директор

Миломир Сташевић (у даљем тексту : Предузеће), са друге стране,
а на следећи начин:

Члан 1.

Уговорне стране су дана 6. 1. 2016. године закључиле Уговор о финансирању одржавања и изградње јавног осветљења бр.400-10/16-01-1 (у даљем тексту: Основни Уговор). Предмет Основног Уговора је утврђивање права, обавеза и одговорности Оснивача и Предузећа у погледу обезбеђивања организованог и континуираног обављања комуналне делатности обезбеђења јавног осветљења на територији општине Аранђеловац и његовом финансирању, у складу са законом, одлукама Оснивача и општим актима Предузећа донетим у складу са законом.

Послови обезбеђења јавног осветљења, који чине предмет Основног Уговора, обухватају адаптацију, реконструкцију и изградњу и одржавање објеката и инсталација јавног осветљења и декоративног осветљења.

Члан 2.

Уговорне стране констатују да су средства за вршење специјалистичких услуга обезбеђења јавног осветљења у 2018.-ој години обезбеђена у буџету општине Аранђеловац за 2018. годину у износу од 4.000.000,00 (четиримилиона динара) динара.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се у циљу несметаног обављања послова обезбеђења јавног осветљења закључи овај Анекс бр. 2, на период од годину дана, односно који важи од 1.1.2018. године па до 31.12.2018. године.

Члан 4.

Све што није предвиђено овим Анексом бр. 2. регулисаће се позитивним законским прописима.

Члан 5.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

У Г О В А Р А Ч И:

За ОСНИВАЧА:
Председник општине
Аранђеловац
Бојан Радовић, с.р.

За ПРЕДУЗЕЋЕ:
ЈКП „Зеленило Аранђеловац“
в.д. Директор
Миломир Сташевић, с.р.



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 16. 1. 2018.г. донело је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА АНЕКС 2
УГОВОРА О ФИНАНСИРАЊУ УРЕЂЕЊА И
ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ
ПОВРШИНА ЗА 2018.ГОДИНУ

1. Општинско веће даје сагласност на Анекс 2 Уговора о финансирању уређења и одржавања јавних зелених површина на територији општине Аранђеловац за 2018.годину, који је у прилогу ове Одлуке.

2. Овлашћује се председник општине Бојан Радовић да потпише Анекс 2 Уговора о финансирању уређења и одржавања јавних зелених површина на подручју општине Аранђеловац са ЈКП "Зеленило" Аранђеловац за 2018.годину.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-49/2018-01-3 од 16. 1. 2018. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ,
Миладин Јаковљевић, с.р.

На основу члана 80.став1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/16), члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11) и члана 21. Одлуке о уређењу и одржавању јавних површина („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 63/14) и Програма пословања ЈКП „Зеленило Аранђеловац“ за 2018. годину, дана 25. 1. 2018. године, закључен је

А Н Е К С
БР. 2 ЗА 2018. ГОДИНУ
УГОВОРА О ФИНАНСИРАЊУ УРЕЂЕЊА И
ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ
ПОВРШИНА

Уговор је закључен у Аранђеловцу између следећих уговорних страна:

1. Општине Аранђеловац, улица Венац Слободе бр. 10, МБ 07184549, ПИБ 101486788, жиро рачун број 840-107640-24, коју заступа председник Општине Бојан Радовић (у даљем тексту: Оснивач),

са једне стране, и

2. ЈКП „Зеленило Аранђеловац“, улица Венац Слободе бр. 8, МБ 20311380, ПИБ 105085392, жиро рачун број 275-0010222166496-17 отворен код Socijete General Banke, кога заступа в.д. директор Миломир Сташевић (у даљем тексту: Предузеће), са друге стране,

а на следећи начин:

Члан 1.

Уговорне стране су дана 6. 1. 2016. године закључиле Уговор о финансирању уређења и одржавања јавних зелених површина бр. 400-10/16-01-1 (у даљем тексту: Основни Уговор). Предмет Основног Уговора је утврђивање права, обавеза и одговорности уговорних страна у вршењу комуналне делатности уређења и одржавања јавних зелених површина на територији општине Аранђеловац у његовом финансирању.

Члан 2.

Уговорне стране констатују да су средства за уређење и одржавање јавних зелених површина у 2018.-ој години обезбеђена у буџету општине Аранђеловац за 2018. годину у износу од 38.000.000,00 (тридесетосам милиона динара) динара.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се у циљу несметаног обављања послова уређења и одржавања јавних зелених површина закључи овај Анекс бр. 2, на период од годину дана, односно који важи од 1.1.2018. године па до 31.12.2018. године.

Члан 4.

Све што није предвиђено овим Анексом бр. 2. регулисаће се позитивним законским прописима.

Члан 5.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

У Г О В А Р А Ч И:

За ОСНИВАЧА:
Председник општине
Аранђеловац
Бојан Радовић, с.р.

За ПРЕДУЗЕЋЕ:
ЈКП „Зеленило Аранђеловац“
в.д. Директор
Миломир Сташевић, с.р.



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 16. 1. 2018.г. донело је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА АНЕКС 2
УГОВОРА О ФИНАНСИРАЊУ И
ОДРЖАВАЊА САОБРАЋАЈНИЦА У
ЗИМСКИМ УСЛОВИМА (ЗИМСКА СЛУЖБА)
ЗА 2018.ГОДИНУ

1. Општинско веће даје сагласност на Анекс 2 Уговора о финансирању одржавања саобраћајница у зимским условима (зимска служба) за 2018.годину са ЈКП "Букуља" Аранђеловац, који је у прилогу ове Одлуке.

2. Овлашћује се председник општине Бојан Радовић да потпише Анекс Уговора о финансирању одржавања саобраћајница у зимским условима (зимска служба) за 2018.годину.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-46/2018-01-3 од 16. 1. 2018.г.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ,
Миладин Јаковљевић, с.р.

На основу члана 80.став1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/16), члана 4. Закона о комуналним делатностима (Службени гласник РС" број 88/11 и 104/16), члана 4. Одлуке о начину финансирања комуналних делатности код којих се не може утврдити крајњи корисник ("Службени гласник општине Аранђеловац" број 65/14) и члана 49. Статута ЈКП "Букуља" Аранђеловац, дана 25. 1. 2018. године, закључен је:

А Н Е К С
БР. 2 ЗА 2018. ГОДИНУ
УГОВОРА О ФИНАНСИРАЊУ ОДРЖАВАЊА
САОБРАЋАЈНИЦА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА
(ЗИМСКА СЛУЖБА)

Уговор је закључен у Аранђеловцу између следећих уговорних страна:

1. 1. Општина Аранђеловац, улица Венац слободе број 10. број рачуна 840-107640-24 Трезор, ПИБ-101486788, коју заступа председник општине Бојан Радовић (у даљем тексту: Оснивач), са једне стране и

2. 2. ЈКП "Букуља" Аранђеловац, улица Бранислава Нушића број 1., број рачуна 340-11016987-70 отворен код ERSTE BANKA, ПИБ-100900371 које заступа в.д. директор Владимир Стефановић (у даљем тексту: Предузеће), са друге стране

Члан 1.

Уговорне стране су дана 27.01.2016. године закључиле Уговор о финансирању одржавања саобраћајница у зимским условима (зимска служба) бр. 400-77/16-01-1 (у даљем тексту: Основни Уговор). Предмет Основног Уговора је утврђивање права, обавеза и одговорности уговорних страна у вршењу комуналних услуга – текућих поправки и одржавања, чишћење снега, посипање соли и ризле и други послови одржавања саобраћајница у зимским условима (зимска служба) у Аранђеловцу.

У циљу обезбеђивања континуитета у обављању делатности зимске службе из става 1. овог члана, уговорне стране су се споразумеле да закључе Анекс бр. 2. Основног Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране констатују да је Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2018. годину ("Службени гласник општине Аранђеловац" број 92/17) за финансирање послова зимске службе у 2018.-ој години предвиђено 3.000.000,00 динара (тримилиона динара).

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се у циљу несметаног обављања послова зимске службе закључи овај Анекс бр. 2, на период од годину дана, односно који важи од 1.1.2018. године па до 31.12.2018. године.

Члан 4.

За све што није регулисано овим Анексом бр. 2 примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и остали позитивно правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 5.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) налазе код сваке уговорне стране.

За ОСНИВАЧА:
Председник општине
Аранђеловац
Бојан Радовић, с.р.

За ПРЕДУЗЕЋЕ:
в.д. Директор
Владимир Стефановић, с.р.



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 16. 1. 2018.г. донело је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА АНЕКС 3
УГОВОРА О ФИНАНСИРАЊУ И
ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА
ЈАВНЕ НАМЕНЕ (ЈАВНА ХИГИЈЕНА) ЗА
2018.ГОДИНУ

1. Општинско веће даје сагласност на Анекс 3 Уговора о финансирању одржавању чистоће на површинама јавне намене (јавна хигијена) за 2018.годину са ЈКП "Букуља" Аранђеловац, који је у прилогу ове Одлуке.

2. Овлашћује се председник општине Бојан Радовић да потпише Анекс Уговора о финансирању и одржавању чистоће на површинама јавне намене (јавна хигијена) за 2018.годину.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-47/2018-01-3 од 16. 1. 2018.г.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ,
Миладин Јаковљевић, с.р.

На основу члана 80.став1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/16), члана 4. Закона о комуналним делатностима (Службени гласник РС" број 88/11 и 104/16), члана 4. Одлуке о начину финансирања комуналних делатности код којих се не може утврдити крајњи корисник ("Службени гласник општине Аранђеловац" број 65/14) и члана 49. Статута ЈКП "Букуља" Аранђеловац, дана 25. 1. 2018. године, закључен је:

А Н Е К С
БР. 3 ЗА 2018. ГОДИНУ
УГОВОРА О ФИНАНСИРАЊУ И ОДРЖАВАЊУ
ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ
НАМЕНЕ (ЈАВНА ХИГИЈЕНА)

Уговор је закључен у Аранђеловцу између следећих уговорних страна:

1. 1. Општина Аранђеловац, улица Венац слободе број 10. број рачуна 840-107640-24 Трезор, ПИБ-101486788, коју заступа председник општине Бојан Радовић (у даљем тексту: Оснивач), са једне

стране и

2. 2. ЈКП "Букуља" Аранђеловац, улица Бранислава Нушића број 1., број рачуна 340-11016987-70 отворен код ERSTE BANKA, ПИБ-100900371 које заступа в.д. директор Владимир Стефановић (у даљем тексту: Предузеће), са друге стране

Члан 1.

Уговорне стране су дана 27. 1. 2016. године закључиле Уговор о финансирању и одржавању чистоће на површинама јавне намене (јавна хигијена) бр. 400-78/16-01-1 (у даљем тексту: Основни Уговор). Предмет Основног Уговора је утврђивање права, обавеза и одговорности уговорних страна у вршењу комуналних услуга - чишћења и прања јавних површина, пражњење жардињера, прање улица и друге послове везане за хигијену улица и тротоара (ручно прање) у Аранђеловцу, а на основу Плана одвожења смећа.

Члан 2.

Уговорне стране констатују да је Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2018. годину ("Службени гласник општине Аранђеловац" број 92/17) за финансирање послова јавне хигијене у 2018.-ој години предвиђено 5.000.000,00 динара (пет милиона динара).

Одлуком о утврђивању цене за коришћење воде са изворишта „Кубршница“ Општинског већа општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 87/16) утврђено је да се 20% средстава наплаћених за коришћење воде са изворишта „Кубршница“ користи за покривање трошкова недостајућих средстава за финансирање комуналних делатности код којих није дефинисан крајњи корисник, а која се овим Анексом бр. 3. опредељују за финансирање и одржавање чистоће на површинама јавне намене (јавна хигијена).

Члан 3.

Члан 7. став 2. Основног уговора ставља се ван снаге за време важења овог Анекса бр. 3.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се у циљу несметаног обављања послова јавне хигијене закључи овај Анекс бр. 3, на период закључно са 31.12.2018. године.

Члан 5.

За све што није регулисано овим Анексом бр. 3 примењиваће се одредбе Закона о облигационим



односима, као и остали позитивно правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 6.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) налазе код сваке уговорне стране.

За ОСНИВАЧА:
Председник општине
Аранђеловац
Бојан Радовић, с.р.

За ПРЕДУЗЕЋЕ:
в.д. Директор
Владимир Стефановић, с.р.

На основу члана 16. став 1. Одлуке о мерама подршке старијим лицима на територији општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 90/17) и члана 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 16. 1. 2018.г. донело је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ СТАРИЈИМ ЛИЦИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2018.ГОДИНУ

1. Општинско веће даје сагласност на Програм мера подршке старијим лицима на територији општине Аранђеловац за 2018.годину, бр. 06-9/2018-02 од 8. 1. 2018.године, који је донело Одељење за привреду и друштвене делатности Управе општине Аранђеловац.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-53/2018-01-3 од 16. 1. 2018.г.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ,
Миладин Јаковљевић, с.р.

На основу члана 3. став 2. Одлуке о накнадама одборницима и члановима органа, радних тела Скупштине општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.73/15 и 83/16) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 16. 1. 2018. године, донело је

О Д Л У К У

О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА РАД РАДНИХ ТЕЛА И КОМИСИЈА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се критеријуми и ограничења за одређивање накнаде за рад радних тела и комисија које образују органи општине Аранђеловац (у даљем тексту: Комисије).

Изузетно од става 1. овог члана, ова Одлука се не односи на стална радна тела и комисије које образује Скупштина општине Аранђеловац.

Члан 2.

Накнада за рад члановима у Комисији одређује се посебном одредбом у решењу о образовању Комисије.

Члан 3.

Накнада за рад из члана 2. ове Одлуке не може бити одређена у већем износу од 2.500,00 (двехиљадепетстотина динара).

Члан 4.

Ниједна Комисија не може да има више од две плаћене седнице у току једног месеца.

Члан 5.

Једно исто лице не може бити истовремено ангажовано у својству члана у више од три Комисије.

Члан 6.

Појединачна решења о образовању Комисија се имају ускладити са одредбама ове Одлуке у року од месец дана од дана ступања на снагу исте.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а



објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-54/2018-01-3 од 16. 1. 2018. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ,
Миладин Јаковљевић, с.р.

На основу члана 137 и 138 Закона о спорту („Службени гласник РС“ број 10/2016), члана 27 Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац број 06-1254/2017-01-3 од 28.12.2017. године и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Стручне комисије за оцењивање годишњих и посебних програма у области спорта скупштине општине Аранђеловац, на седници одржаној дана 2. 2. 2018. године, донело је

О Д Л У К У О ОДОБРЕЊУ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се одобравање односно одбијање годишњих програма у области спорта за 2018. годину на територији општине Аранђеловац, поднетих од стране организација у области спорта на територији општине Аранђеловац у складу са одредбама члана 117 Закона о спорту („Службени гласник РС“ 10/2016) и Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац број 06-1254/2017-01-3 од 28.12.2017. године.

Члан 2.

ОДОБРАВАЈУ СЕ годишњи програми у области спорта за 2018. годину за спортска удружења и организације на територији општине Аранђеловац, и то за:

- Карате клуб „Аранђеловац“
- Шаховски клуб „АШК“
- Кошаркашки клуб „Старс“
- ОРК „Шамот 65“

- Карате клуб „Књаз“
- ФК „Бања 1957“
- ФК „Б-2000“
- Стрелачки клуб „Аранђеловац“
- ФК „Мисача“
- ФК „Шумадинац“ Стојник
- АМК „Дијамант“
- ФК „Раниловић“
- Коњички клуб „Аранђеловац“
- ЖРК „Бекамент Буковичка бања“
- ФК „Партизан 1945“ Даросава
- ФК „Шамот“ Аранђеловац
- ОК „ФОРТУНА ПЛУС“
- ББК „ФОРМА ПЛУС“
- ФК „Млади рудар“ Буковик
- ФК „Копљари“
- КМФ „Аранђеловац“
- ТК „Иванчевић спорт“
- ФК „Први српски устанак“ Орашац
- ФК „Брезовац“
- БК „Шумадија Биро план“
- ФК „Врбица“
- ФК „Г. Трешњевица“
- Боксерски клуб „Шумадија“
- ОФК „Аранђеловац“
- ОК „Шумадија“
- ФК „Венчани“
- ФК „Пролетер 1976“
- ББК „Биг мен“
- ФК „Тулеш“
- Стонотениски клуб „Аранђеловац“
- ОКК „Књаз“
- АСК „Рејсинг“
- Карате клуб „Електропорцелан“
- ФК „Шумадија“
- КК „Нови орлови“
- Планинарско друштво „Букуља“
- Спортски савез општине Аранђеловац
- Општински фудбалски савез
- Клуб спортских радника „Соко“.

Члан 3.

ОДБИЈАЈУ СЕ годишњи програми у области спорта за 2018. годину организација у области спорта на територији општине Аранђеловац, и то за:

- ФК „Горски цар“ Гараши.

Члан 4.

За реализацију програма одобрених чланом 2. ове Одлуке, определиће се средства у буџету општине Аранђеловац.

Средства у буџету општине Аранђеловац се опредељују посебном Одлуком о одређењу висине средстава за реализацију програма у 2018. години.



Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се на сајту општине Аранђеловац и у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-100/2018-01-3 од 2. 2. 2018.г.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ,
Миладин Јаковљевић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08) и члана 27 Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац број 06-1254/2017-01-3 од 28.12.2017.године,

Општинско веће општине Аранђеловац на предлог Стручне комисије за оцењивање годишњих и посебних програма у области спорта скупштине општине Аранђеловац, на седници одржаној 2. 2. 2018. године, донело је

О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА
РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У
2018. ГОДИНИ

Члан 1.

Расподељују се средства у износу од 75.000.000,00 (седамдесетпетмилиона) динара, раздео 5,позиција 116-програм 1301-прог.активност 0001-позиција 116- ек. класификација 481000,дотације невладиним организацијама за спровођење активности у области такмичарског спорта у 2018.-ој години, спортским удружењима-клубовима (у даљем тексту: клубови), и то:

1. Карате клуб „Аранђеловац“ .500.000,00дин.
2. Шаховски клуб „АШК“1.100.000,00дин.
3. Кошаркашки клуб „Старс“...100.000,00дин.
4. ОРК „Шамот 65“9.500.000,00дин
5. Карате клуб „Књаз“750.000,00дин.
6. ФК „Бања 1957“400.000,00дин.
7. ФК „Б-2000“250.000,00дин.
8. Стрељачки клуб
„Аранђеловац“400.000,00дин.
9. ФК „Мисача“150.000,00дин.
10. ФК „Шумадинач“ Стојник.400.000,00дин.
11. АМК „Дијамант“150.000,00дин

12. ФК „Раниловић“250.000,00дин
 13. Коњички клуб
„Аранђеловац“150.000,00дин
 14. ЖРК „Бекамент
Буковичка бања“15.000.000,00дин
 15. ФК „Партизан 1945“
Даросава..... 400.000,00дин
 16. ФК „Шамот“ Аранђеловац..250.000,00дин
 17. ОК „ФОРТУНА ПЛУС“600.000,00дин
 18. ББК „ФОРМА ПЛУС“50.000,00дин
 19. ФК „Млади рудар“
Буковик.....250.000,00дин
 20. ФК „Копљари“250.000,00дин
 21. КМФ „Аранђеловац“350.000,00дин
 22. ТК „Иванчевић спорт“100.000,00дин
 23. ФК „Први српски
устанак“ Орашац.....400.000,00дин
 24. ФК „Брезовац“250.000,00дин
 25. БК „Шумадија Биро план“..350.000,00дин
 26. ФК „Врбица“290.000,00дин
 27. ФК „Г. Трешњевица“190.000,00дин
 28. Боксерски клуб „Шумадија“..50.000,00дин
 29. ОФК „Аранђеловац“550.000,00дин
 30. ОК „Шумадија“1.700.000,00дин
 31. ФК „Венчани“150.000,00дин
 32. ФК „Пролетер 1976“5.000.000,00дин
 33. ББК „Биг мен“150.000,00дин
 34. ФК „Тулеш“300.000,00дин
 35. Стонотениски клуб
„Аранђеловац“100.000,00дин
 36. ОКК „Књаз“100.000,00дин
 37. АСК „Рејсинг“60.000,00дин
 38. Карате клуб
„Електропорцелан“150.000,00дин
 39. ФК „Шумадија“15.000.000,00дин
 40. КК „Нови орлови“100.000,00дин
 41. Планинарско друштво
„Букуља“50.000,00дин
 42. Спортски савез општине
Аранђеловац.....5.250.000,00дин
 43. Општински фудбалски
савез.....150.000,00дин
 44. Клуб спортских радника
„Соко“50.000,00дин
-
- УКУПНО.....61.740.000,00дин

Преостали износ финансијских средстава предвиђених Одлуком о буџету општине Аранђеловац за спорт и физичку културу биће расподељен за финансирање посебних програма у области спорта у току 2018-е године.

Члан 2.

Клубови који нису одговарајућом документацијом оправдали коришћење буџетских средстава за 2017. годину, су дужни да пре закључења



Уговора о реализацији годишњих програма за 2018. годину поднесу одговарајућу документацију (по примедбама Комисије) из које се може утврдити на шта су потрошили буџетска средства у 2017. години.

Члан 3.

Клубови који нису утрошили буџетска средства за 2017. годину, дужни су да неутрошена буџетска средства врате у буџет општине Аранђеловац у складу са одредбама Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац број 06-1254/2017-01-3 од 28.12.2017.године.

Члан 4.

Клубови којима је у члану 1. ове Одлуке опредељено мање средстава него што су предвидели финансијским планом програма који су поднели у складу са чланом 117 став 1 Закона о спорту („Службени гласник РС“ број 10/2016) у обавези су да пре потписивања уговора доставе измењени финансијски план усаглашен са висином одобрених средстава за 2018.годину Општинском већу општине Аранђеловац преко Одељења за привреду и друштвене делатности општине Аранђеловац.

Члан 5.

Пренос средства клубовима ће се вршити према динамици која ће се утврдити Уговором о реализацији годишњих програма у 2018.години и одобреним квотама буџета општине Аранђеловац, а у складу са ликвидношћу буџета општине Аранђеловац.

Члан 6.

Овлашћује се председник општине Аранђеловац да у име општине Аранђеловац са клубовима потпише Уговор о реализацији годишњих програма у области спорта у 2018. години. Уговор из става 1. овог члана неће бити потписан са клубовима који нису испунили своје обавезе прописане чланом 2., 3. и 4. ове Одлуке.

Члан 7.

Задужује се Управа општине Аранђеловац-Одељење за привреду и друштвене делатности и Одељење за финансије и рачуноводство, да у сарадњи са Спортским савезом општине Аранђеловац, контролише наменско трошење буџетских средстава, у складу са овом Одлуком и Правилником о одобравању и финансирању програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси

грађана у општини Аранђеловац број 06-1254/2017-01-3 од 28.12.2017.године (у даљем тексту: Правилник).

Члан 8.

Задужује се Одељење за финансије и рачуноводство да реализује ову Одлуку, у складу са Правилником.

Клубови су у обавези је да отворе посебан рачун код Министарства финансија Републике Србије-Управе за трезор, пре потписивања Уговора из члана 6. ове Одлуке.

Члан 9.

Клубови ће током 2018. године имати могућност да поднесу захтеве за одобравање додатних средстава на начин и по критеријумима предвиђеним Правилником.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на сајту општине Аранђеловац и у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-101/2018-01-3 од 2.2.2018.г.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ,
Миладин Јаковљевић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 2.2.2018.г. донело је

О Д Л У К У О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА АНЕКС О ДОПУНИ АНЕКСА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА КОД ПОСЛОДАВЦА ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ"

1. Општинско веће даје сагласност на Анекс о допуни Анекса Колективног уговора код послодавца ЈКП "Зеленило Аранђеловац", који је у прилогу ове Одлуке.

2. Овлашћује се председник општине Бојан Радовић да потпише Анекс о допуни Анекса



Колективног уговора код послодавца ЈКП "Зеленило Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-111/2018-01-3 од 2.2.2018. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ,
Миладин Јаковљевић, с.р.

На основу члана 247. Закона о раду ("Сл. гласник" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 31/13 и 75/14), а у вези Анекса посебног Колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности Србије, Репрезентативна Синдикална организација ЈКП "Зеленило" Аранђеловац, в.д. директора ЈКП "Зеленило" Аранђеловац и оснивач општина Аранђеловац, дана _____ 2017. године, закључују:

АНЕКС
о допуни Анекса Колективног уговора код
Послодавца

Члан 1.

У Анексу о допуни Колективног уговора код Послодавца ЈКП "Зеленило" бр. 4773 од 30.12.2015. године, у члану 1, у ставу 5 после тачке 1. додаје се тачка 2 и гласи: "Солидарна помоћ додељује се запосленима ради ублажавања неповољног материјалног положаја, износ те помоћи на годишњем нивоу, утврдиће се за сваког запосленог у висини производа минималне цене рада у складу са законом и просечног месечног фонда од 174 сата"

Члан 2.

Досадашња тачка 2 става 5 члана 1. постаје тачка 3.

Члан 3.

Овај Анекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли послодавца.

ЗА ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО"
в.д. директор

ЗА СИНДИКАЛНУ ОРГАНИЗАЦИЈУ
ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО" АРАНЂЕЛОВАЦ

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 13.2.2018.г. донело је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМА ЗА
НАКНАДУ ТРОШКОВА ЗА ВАНТЕЛЕСНУ
ОПЛОДЊУ

Члан 1.

У Одлуци о критеријумима за одређивање корисника за накнаду трошкова за вантелесну оплодњу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 80/16 и 83/16) у члану 1. став 1. тачка 2. се мења и гласи :

"да пацијенткиње немају више од 45 година старости".

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-135/2018-01-3 од 13.2.2018.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.



САДРЖАЈ

Решење о утврђивању збирне изборне листе.....	1	Анекс бр. 2 за 2018. годину Уговора о финансирању одржавања саобраћајница у зимским условима (зимска служба).....	41
Одлука о објављивању укупног броја бирача у општини Аранђеловац.....	15	Одлуку о давању сагласности на Анекс 3 Уговора о финансирању и одржавању чистоће на површинама јавне намене (јавна хигијена) за 2018.годину.....	42
Одлука о давању сагласности на Програм коришћења субвенција ЈКП "Зеленило Аранђеловац" за 2018.годину.....	15	Анекс бр. 3 за 2018. годину Уговора о финансирању и одржавању чистоће на површинама јавне намене (јавна хигијена).....	42
Правилник о одобравању и финансирању Програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац.....	16	Одлуку о давању сагласности на Програм мера подршке старијим лицима на територији општине Аранђеловац за 2018.годину.....	43
Правилник о категоризацији спортских организација.....	32	Одлуку о критеријумима за одређивање накнаде за рад радних тела и комисија.....	43
Табела категоризације спортских организација.....	34	Одлуку о одобрењу Програма у области спорта за 2018. Годину.....	44
Решење о образовању Радне групе за превенцију и заштиту од вршњачког насиља у школама.....	38	Одлуку о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2018. години.....	45
Одлука о давању сагласности на Анекс 2 Уговора о финансирању одржавања и изградње јавног осветљења за 2018.годину.....	39	Одлуку о давању сагласности на Анекс о допуни Анекса Колективног уговора код послодавца ЈКП "Зеленило Аранђеловац".....	46
Анекс бр. 2. за 2018. годину Уговора о финансирању одржавања и изградње јавног осветљења.....	39	Анекс о допуни Анекса Колективног уговора код Послодавца.....	47
Одлука о давању сагласности на Анекс 2 Уговора о финансирању уређења и одржавања јавних зелених површина за 2018.годину.....	40	Одлуку о измени Одлуке о критеријума за накнаду трошкова за вантелесну оплодњу.....	47
Анекс бр. 2 за 2018. годину Уговора о финансирању уређења и одржавања јавних зелених површина.....	40		
Одлука о давању сагласности на Анекс 2 Уговора о финансирању и одржавања саобраћајница у зимским условима (зимска служба) за 2018.годину.....	41		

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Оснивач: Скупштина општине Аранђеловац; Редакција: Стручна служба органа општине Аранђеловац, Венац Слободе 10, телефон (034) 713 886; Главни и одговорни уредник: Миленко Јовановић - секретар Скупштине општине Аранђеловац; Издавач: Стручна служба органа општине;
Штампа: "Бурђевдан", Цара Душана 13, 034/712-233