



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, 18. новембар 2019. Година XII – број 9

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/2012, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/19 др. закон) и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014 и 47/2018 и др. закон) и члана 33 став 1 тачка 2 Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац" бр. 2/19), Скупштина општине Аранђеловац је на седници од 15.11.2019. године, донела

ОДЛУКУ

О ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ ОПШТИ ДЕО

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Аранђеловац за 2019. годину (у даљем тексту буџет) састоје се од:

Опис	Износ
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.567.561.883,46
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	1.566.561.883,46
- буџетска средства	1.421.093.163,00
- сопствени приходи	53.156.321,00
- донације	79.961.166,05
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.000.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	1.285.853.771,01
- текући буџетски расходи	1.179.292.345,48
- расходи из сопствених прихода	43.406.321,00
- донације	35.968.881,77
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	422.543.101,80
- текући буџетски издаци	224.800.817,52
- издаци из сопствених прихода	9.750.000,00
- донације	43.992.284,28
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-140.834.989,35
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-140.834.989,35
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задуживања	140.000.000,00
Неуtroшена средства из претходних година	18.834.989,35
Издаци за отплату главнице дуга	18.000.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	140.834.989,35



Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		1.567.561.883,46
1. Порески приходи	71	1.095.752.603,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	818.342.310,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	186.934.045,00
1.4. Остали порески приходи	714	55.474.248,00
1.5. Други порески приходи	716	35.000.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	180.705.321,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	400.000,00
4. Донације	731+732	1.770.000,00
5. Трансфери	733	287.933.959,46
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	1.000.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		1.708.396.872,81
1. Текући расходи	4	1.285.853.771,01
1.1. Расходи за запослене	41	350.838.024,64
1.2. Коришћење роба и услуга	42	454.241.030,57
1.3. Отплата камата	44	2.200.000,00
1.4. Субвенције	45	51.511.950,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	105.649.984,91
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+	26.577.000,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+	174.616.379,89
1.7. Трансфери	463	120.219.401,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	422.543.101,80
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		140.000.000,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	140.000.000,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	140.000.000,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		18.000.000,00
3. Отплата дуга	61	18.000.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	18.000.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	18.834.989,35
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00



ПЛАН ПРИХОДА
Члан 2.

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета			Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		01	3	4			
1	2		3	4	5	6	7
321311	Нерасторљиви вишак прихода и примања из ранијих година		0,00	0,00	18.834.989,35	18.834.989,35	1,09
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА		0,00	0,00	18.834.989,35	18.834.989,35	1,09
711111	Порез на зараде		658.129.310,00	0,00	0,00	658.129.310,00	38,12
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе		760.000,00	0,00	0,00	760.000,00	0,04
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према аутоматско утврђеном приходу, по решењу Пореске управе		35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	2,03
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем		65.000.000,00	0,00	0,00	65.000.000,00	3,77
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,09
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
711147	Порез на земљиште		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
711191	Порез на остале приходе		55.000.000,00	0,00	0,00	55.000.000,00	3,19
711193	Порез на приходе спортиста и спортисткиња		2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,16
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ		818.342.310,00	0,00	0,00	818.342.310,00	47,40
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге		60.928.045,00	0,00	0,00	60.928.045,00	3,53
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге		90.000.000,00	0,00	0,00	90.000.000,00	5,21
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе		8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,46
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе		19.000.000,00	0,00	0,00	19.000.000,00	1,10
713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе		9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,52
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ		186.934.045,00	0,00	0,00	186.934.045,00	10,83
714431	Комунална такса за коришћење рекламних панова, уложујући и испитивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина		29.000.000,00	0,00	0,00	29.000.000,00	1,68
714543	Накнада за промену намењене пољопривредног земљишта		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,01
714552	Боравишна такса		7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,41
714562	Накнада за заштиту и унапређење животне средине		19.059.248,00	0,00	0,00	19.059.248,00	1,10
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим радли пролазе штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00



ПЛАН ПРИХОДА

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузета грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
714000	ПОРЕЗ НА ДОБАРА И УСЛУГЕ	55.474.248,00	0,00	0,00	55.474.248,00	3,21
716111	Комунална такса за испитивање фирме на пословном простору	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	2,03
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	2,03
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0,00	0,00	1.770.000,00	1.770.000,00	0,10
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0,00	0,00	1.770.000,00	1.770.000,00	0,10
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	202.936.560,00	0,00	14.640.000,00	217.576.560,00	12,60
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	70.357.399,46	70.357.399,46	4,08
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	202.936.560,00	0,00	84.997.399,46	287.933.959,46	16,68
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна грезора укључена у депозит банака	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,02
741511	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,70
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,01
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и локалне радности	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,19
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	16.854.000,00	0,00	0,00	16.854.000,00	0,98
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	28.000.000,00	0,00	0,00	28.000.000,00	1,62
741596	Накнада за коришћење дрвета	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	60.844.000,00	0,00	0,00	60.844.000,00	3,52
742121	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Републике	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,29
742122	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе државни органи и организације и установе - јавне службе које се финансирају из буџета Републике	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	0,05
742141	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа градова	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00	0,01
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	0,00	38.965.000,00	0,00	38.965.000,00	2,26
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	0,00	981.000,00	0,00	981.000,00	0,06
742153	Приходи од закупине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,06
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,23
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	36.000.000,00	0,00	0,00	36.000.000,00	2,09
742251	Општинске административне таксе	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,19
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,01



ПЛАН ПРИХОДА

Е.коном. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,29
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима	0,00	0,00	3.550.000,00	3.550.000,00	0,21
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	49.410.000,00	46.056.000,00	3.550.000,00	99.016.000,00	5,74
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,52
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,03
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	9.950.000,00	0,00	0,00	9.950.000,00	0,58
744151	Текући доброволни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	1.200.000,00	0,00	1.595.000,00	2.795.000,00	0,16
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	1.200.000,00	0,00	1.595.000,00	2.795.000,00	0,16
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	1.000.000,00	7.100.321,00	0,00	8.100.321,00	0,47
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1.000.000,00	7.100.321,00	0,00	8.100.321,00	0,47
771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,02
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,02
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,06
841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,06
911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	0,00	0,00	140.000.000,00	140.000.000,00	8,11
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА	0,00	0,00	140.000.000,00	140.000.000,00	8,11
Укупно		1.422.093.163,00	53.156.321,00	251.147.388,81	1.726.396.872,81	100,00



8	Реконструкција воловодне и канализационе мреже ПУ Дуга	1,050,000.00			
	Година почетка финансирања пројекта:2018. година				
	Година завршетка финансирања пројекта:2019. година				
	- из текућих прихода 1.708.000				
	- из Буџета Републике 2.310.000	1,050,000.00			
9	Реконструкција објеката у МЗ Даросава и МЗ Ранковић	4,000,000.00			
	Година почетка финансирања пројекта:2019. година				
	Година завршетка финансирања пројекта:2019. година				
	- вредност пројекта 4.000.000				
	- из текућих прихода 4.000.000	4,000,000.00			
10	Реконструкција главне улице	8,731,045.00			
	Година почетка финансирања пројекта:2018. година				
	Година завршетка финансирања пројекта:2019. година				
	- вредност пројекта 130.000.000				
	- из текућих прихода 130.000.000	8,731,045.00			
11	Поправка асфалтних путева општећених услед поплава	2,607,000.00			
	Година почетка финансирања пројекта:2018. година				
	Година завршетка финансирања пројекта:2019. година				
	- вредност пројекта 15.000.000				
	- из текућих прихода 15.000.000	2,607,000.00			
12	Изградња нових и поправка мостова општећених услед поплава	3,240,000.00			
	Година почетка финансирања пројекта:2018. година				
	Година завршетка финансирања пројекта:2019. година				
	- вредност пројекта 11.240.000				
	- из текућих прихода 11.240.000	3,240,000.00			
13	Изградња стаза и парковских мобилијара са расветом	2,500,000.00			
	Година почетка финансирања пројекта:2018. година				
	Година завршетка финансирања пројекта:2019. година				
	- вредност пројекта 15.000.000				
	- из текућих прихода 15.000.000	2,500,000.00			
14	Реконструкција јавне расвете	38,000,000.00	Година		
	почетка финансирања пројекта:2019. година				
	завршетка финансирања пројекта:2019. година				
	- вредност пројекта 38.000.000				
	- из прихода домаћег задужења 38.000.000	38,000,000.00			
15	Изградња спортског терена у Кољарима	1,200,000.00	0.00		0.00
	Година почетка финансирања пројекта:2019. година				
	Година завршетка финансирања пројекта:2019. година				
	- из текућих прихода 1.200.000	1,200,000.00			
16	Изградња приватништа за животиње	30,000,000.00	0.00		0.00
	Година почетка финансирања пројекта:2019. година				
	Година завршетка финансирања пројекта:2019. година				
	- из прихода домаћег задужења 30.000.000	30,000,000.00			
17	Асфалтирање улица у Граду	50,000,000.00	60,000,000.00		60,000,000.00



			Година почетка финансирања пројекта:2019.година Година завршетка финансирања пројекта:2021.година -из текућих прихода 170.000.000	50.000.000,00 35.000.000,00	60.000.000,00 40.000.000,00	60.000.000,00 40.000.000,00
18			Асфалтирање локалних путева Година почетка финансирања пројекта:2019.година Година завршетка финансирања пројекта:2021.година -из текућих прихода 115.000.000	35.000.000,00 11.000.000,00	40.000.000,00 0,00	40.000.000,00 0,00
19			Изградња централног грађана у болници Година почетка финансирања пројекта:2019.година Година завршетка финансирања пројекта:2019.година -из текућих прихода 11.000.000	11.000.000,00 20.000.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20			Озеленавање главне улице Кнеза Милоша Година почетка финансирања пројекта:2019.година Година завршетка финансирања пројекта:2019.година -из прихода домаћег задужењања 20.000.000	20.000.000,00 52.000.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
21			Изградња стаза у парку Година почетка финансирања пројекта:2019.година Година завршетка финансирања пројекта:2019.година Укупна вредност 52.000.000 из прихода домаћег задужењања 52.000.000	0,00 0,00	4.000.000,00 0,00	0,00 0,00
22			Изградња проточара Орашачки пут Година почетка финансирања пројекта:2020.година Година завршетка финансирања пројекта:2020.година -из текућих прихода 4.000.000	0,00 0,00	4.000.000,00 0,00	0,00 0,00
23			Изградња проточара и кишна канализација у Четарској и Брегалничкој улици Година почетка финансирања пројекта:2019.година Година завршетка финансирања пројекта:2019.година -из текућих прихода 8.000.000	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
24			Пројектна документација Година почетка финансирања пројекта:2019.година Година завршетка финансирања пројекта:2021.година -из текућих прихода 11.400.000	5.400.000,00 0,00	3.000.000,00 0,00	3.000.000,00 0,00
25			Изградња проточара у Турбеланској Година почетка финансирања пројекта:2020.година Година завршетка финансирања пројекта:2020.година - вредност пројекта 3.000.000 -из текућих прихода 3.000.000	5.400.000,00 0,00	3.000.000,00 3.000.000,00	3.000.000,00 0,00
26			Реконструкција крова и уређење хола Дворане Парк Година почетка финансирања пројекта:2019.година Година завршетка финансирања пројекта:2019.година - из текућих прихода 3.250.000 -из Буџета Републике 7.500.000	10.750.000,00 3.000.000,00	10.750.000,00 0,00	10.750.000,00 0,00
27			Конзерваторски радови- замена столарије и алатгација мокарних чворова Година почетка финансирања пројекта:2019.година Година завршетка финансирања пројекта:2019.година - вредност пројекта 3.000.000 -из Буџета Републике 3.000.000	3.000.000,00 3.000.000,00	3.000.000,00 0,00	3.000.000,00 0,00



	28	Реконструкција болнице-назор Година почетка финансирања пројекта:2019,година Година завршетка финансирања пројекта:2019,година - вредност пројекта 10.000.000 -из Буџета локалне самоуправе 10.000.000	10.000.000.00		
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			6.073,000.00	0.00	0.00
	1	Пројекат : Уређење инфо центра Туристичке организације Пројекат: Реконструкција Жефиног паркића Пројектно планирање	4.383,000.00	0.00	0.00
ПУ ДУГА			200,000.00	0.00	0.00
	1	Пројекат : Пројектна документација Израда пројектне документације Година завршетка финансирања пројекта:2019,година	200,000.00	0.00	0.00
СРЦ ШУМАДИЈА			6,900,000.00	0.00	0.00
	1	Пројекат : Пројектна документација Уградња паркета у спортовој хали Година завршетка финансирања пројекта:2019,година Из сопствених извора: 6.300.000 текућих прихода: 600.000	1,100,000.00	0.00	0.00
ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ			645,000.00	0.00	0.00
	1	Пројекат : Пројектна документација за Биоскоп Израда пројектне документације Година завршетка финансирања пројекта:2018,година	645,000.00	0.00	0.00
Народни музеј			500,000.00	0.00	0.00
	4	Пројекат: Израда Биете Живана Саравашића Година почетка финансирања пројекта:2019,година Укупна вредност пројекта 500.000 -из буџетских средстава 500.000 Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ Машине и опрема	500,000.00	0.00	0.00
	1	Опрема за саобраћај	65,97,056.80	8,000,000.00	10,000,000.00
	2	Административна опрема	0.00	3,000,000.00	4,000,000.00
	3	Остала опрема	38,177,056.80	3,000,000.00	3,000,000.00
		Остале некретности и опрема	27,780,000.00	2,000,000.00	3,000,000.00
			0.00		



515	компјутерски софтвер, остала нематеријална имовина, план генералне регулације, урбанистичко-техничка документација за разраду планова		9,430,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
523	Залихе робе		1,460,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
541	Земљиште		2,300,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
451	В. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ Капиталне субвенције јавним и нефинансијским предузећима и организацијама		0.00	20,000,000.00	30,000,000.00
463	Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ Капитални трансфери другим нивоима власти капитални трансфери основном образовању		3,417,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
463	Капитални трансфери средњем образовању		1,050,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
	УКУПНО		427,010,101.80	201,500,000.00	237,500,000.00



ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА
За период: 01.01.2019-31.12.2019

	Назив програма	Износ
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	189.281.000,00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	151.950.000,00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	0,00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	19.712.383,89
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	26.000.000,00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	16.550.000,00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	312.367.985,00
8	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	195.493.405,40
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	75.412.000,00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	22.219.342,40
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	122.295.043,51
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	10.794.000,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	111.192.752,72
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	158.008.460,00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	262.067.832,89
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	53.052.667,00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0,00
	Укупно за БК	1.726.396.872,81



Члан 4.
ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01			Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		3	4	5				
1	2							
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	270.408.207,00	2.985.321,00	1.312.000,00	274.705.528,00	15,91		
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	33.127.523,00	425.000,00	14.870.000,00	48.422.523,00	2,80		
413000	НАКНАДЕ У ПРИРОДИ	720.000,00	50.000,00	0,00	770.000,00	0,57		
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	8.435.000,00	1.005.000,00	400.000,00	9.840.000,00	0,57		
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	8.652.453,00	2.000.000,00	640.849,64	11.293.302,64	0,65		
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	5.476.671,00	330.000,00	0,00	5.806.671,00	0,34		
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	326.819.854,00	6.795.321,00	17.222.849,64	350.838.024,64	20,32		
421000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ	123.609.500,00	4.976.000,00	1.503.588,60	130.089.088,60	7,54		
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.537.500,00	1.045.000,00	720.000,00	4.302.500,00	0,25		
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	68.946.879,00	6.890.000,00	4.976.095,97	80.812.974,97	4,68		
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	64.991.000,00	3.970.000,00	1.696.478,00	70.657.478,00	4,09		
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	98.900.000,00	10.480.000,00	437.000,00	109.817.000,00	6,36		
426000	МАТЕРИЈАЛ	49.010.135,00	8.690.000,00	861.854,00	58.561.989,00	3,39		
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	407.995.014,00	36.051.000,00	10.195.016,57	454.241.030,57	26,31		
441000	ОТПЛАТА ДОМАЊИХ КАМАТА	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,13		
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЊИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,13		
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	46.511.950,00	0,00	5.000.000,00	51.511.950,00	2,98		
451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	46.511.950,00	0,00	5.000.000,00	51.511.950,00	2,98		
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	109.026.342,40	0,00	6.726.058,60	115.752.401,00	6,70		
463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	4.467.000,00	0,00	0,00	4.467.000,00	0,26		
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,12		
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	24.519.000,00	0,00	58.000,00	24.577.000,00	1,42		
460000	ДОТАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	140.012.342,40	0,00	6.784.058,60	146.796.401,00	8,50		
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	94.825.969,50	0,00	10.824.015,41	105.649.984,91	6,12		
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	94.825.969,50	0,00	10.824.015,41	105.649.984,91	6,12		
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	126.030.527,48	0,00	0,00	126.030.527,48	7,30		
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	2.470.000,00	260.000,00	11.129.164,31	13.859.164,31	0,80		
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100.000,00	300.000,00	0,00	400.000,00	0,02		
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	20.300.000,00	0,00	2.000.000,00	22.300.000,00	1,29		
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,06		
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	149.900.527,48	560.000,00	13.129.164,31	163.589.691,79	9,48		
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	11.026.688,10	0,00	0,00	11.026.688,10	0,64		



ИЗДАЦИ БУДЖЕТА ПО НАМЕНАМА

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета			Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		01	4	04			
1	2	3	4	5	6	7	
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУДЖЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУДЖЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУДЖЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУДЖЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	11.026.688,10	0,00	0,00	11.026.688,10	0,64	
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	186.096.045,00	6.300.000,00	151.000.000,00	343.396.045,00	19,89	
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	30.204.772,52	1.960.000,00	33.792.284,28	65.957.056,80	3,82	
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	5.930.000,00	300.000,00	3.200.000,00	9.430.000,00	0,55	
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	222.230.817,52	8.560.000,00	187.992.284,28	418.783.101,80	24,26	
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	270.000,00	1.190.000,00	0,00	1.460.000,00	0,08	
520000	ЗАЛИХЕ	270.000,00	1.190.000,00	0,00	1.460.000,00	0,08	
541000	ЗЕМЉИШТЕ	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,13	
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,13	
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	1,04	
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	1,04	
Укупно		1.422.093.163,00	53.156.321,00	251.147.388,81	1.726.396.872,81	100,00	



Члан 5.
ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА

	Назив програма	Износ
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	189.281.000,00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	151.950.000,00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	0,00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	19.712.383,89
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	26.000.000,00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	16.550.000,00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	312.367.985,00
8	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	195.493.405,40
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	75.412.000,00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	22.219.342,40
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	122.295.043,51
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	10.794.000,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	111.192.752,72
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	158.008.460,00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	262.067.832,89
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	53.052.667,00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0,00
	Укупно за БК	1.726.396.872,81



**III ПОСЕБАН ДЕО
ПЛАН РАСХОДА
2019**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ								
Функци. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0001 Функционисање скупштине								
110	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (Зараде)	2.799.000,00	0,00	0,00	2.799.000,00	0,16
110	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,02
110	3/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
110	4/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,01
110	5/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,01
110	6/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	19.000.000,00	0,00	0,00	19.000.000,00	1,10
110	7/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
110	8/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
110	9/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,05
110	10/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
110	11/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,07
110	12/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за активност				25.419.000,00	0,00	0,00	25.419.000,00	1,47
Извори финансирања за функцију 110:								
				25.419.000,00				
01 Приходе из буџета				25.419.000,00				
Укупно за функц. клас. 110				25.419.000,00	0,00	0,00	25.419.000,00	1,47
Извори финансирања за раздео 1:								
01 Приходе из буџета				25.419.000,00				
Укупно за раздео 1				25.419.000,00	0,00	0,00	25.419.000,00	1,47
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ								
Функци. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								



ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0002 Функционисање извршних органа								
110	13/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.910.100,00	0,00	0,00	2.910.100,00	0,17
110	14/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	516.820,00	0,00	0,00	516.820,00	0,03
110	15/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
110	16/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,01
110	17/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
110	18/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
110	19/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	13.600.000,00	0,00	0,00	13.600.000,00	0,79
110	19/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
110	20/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,03
110	21/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,12
110	22/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,03
Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа				20.706.920,00	0,00	0,00	20.706.920,00	1,20
Извори финансирања за функцију 110:								
01 Приходе из буџета				20.706.920,00				
Укупно за функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				20.706.920,00	0,00	0,00	20.706.920,00	1,20
Извори финансирања за раздео 2:								
01 Приходе из буџета				20.706.920,00				
Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				20.706.920,00	0,00	0,00	20.706.920,00	1,20
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
Функци. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање извршних органа								
110	23/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	808.149,00	0,00	0,00	808.149,00	0,05
110	24/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	138.598,00	0,00	0,00	138.598,00	0,01
110	24/1	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,01
110	25/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
110	26/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
110	27/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,28



ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
110	28/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,02
110	29/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,03
Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа				6.926.747,00	0,00	0,00	6.926.747,00	0,40
Извори финансирања за функцију 110:								
01 Приходе из буџета				6.926.747,00				
Укупно за функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				6.926.747,00	0,00	0,00	6.926.747,00	0,40
Извори финансирања за раздео 3:								
01 Приходе из буџета				6.926.747,00				
Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЏЕ				6.926.747,00	0,00	0,00	6.926.747,00	0,40
Раздео	4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО						
Функц. клас.	330	Судови						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0004	Општинско/градско правобранилаштво						
330	30/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.790.000,00	0,00	0,00	1.790.000,00	0,10
330	31/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,02
330	32/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
330	33/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
330	34/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,02
330	35/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
330	36/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,01
330	37/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност 0004 Општинско/градско правобранилаштво				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,17
Извори финансирања за функцију 330:								
01 Приходе из буџета				3.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 330 Судови				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,17
Извори финансирања за раздео 4:								
01 Приходе из буџета				3.000.000,00				



ПЛАН РАСХОДА 2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за раздео 4 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАСТВО				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,17
Раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА								
Функци. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту								
Програм 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи								
070	38/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.000.000,00	0,00	9.944.015,41	10.944.015,41	0,63
Укупно за активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи				1.000.000,00	0,00	9.944.015,41	10.944.015,41	0,63
Активност 0004 Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге								
070	39/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	9.416.000,00	0,00	0,00	9.416.000,00	0,55
Укупно за активност 0004 Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге				9.416.000,00	0,00	0,00	9.416.000,00	0,55
Пројекат 0901-001 Услуге дневног боравка деце								
070	40/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3.210.000,00	0,00	1.840.000,00	5.050.000,00	0,29
Укупно за пројекат 0901-001 Услуге дневног боравка деце				3.210.000,00	0,00	1.840.000,00	5.050.000,00	0,29
Пројекат 0901-002 Помоћ у кући								
070	41/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2.136.000,00	0,00	1.431.000,00	3.567.000,00	0,21
Укупно за пројекат 0901-002 Помоћ у кући				2.136.000,00	0,00	1.431.000,00	3.567.000,00	0,21
Пројекат 0901-005 Услуга лични пратилац								
070	41/1	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	600.000,00	0,00	3.455.058,60	4.055.058,60	0,23
Укупно за пројекат 0901-005 Услуга лични пратилац				600.000,00	0,00	3.455.058,60	4.055.058,60	0,23
Извори финансирања за функцију 070:								
01 Приходе из буџета				16.362.000,00				
07 Трансфере од других нивоа власти				6.726.058,60				
08 Добровољне трансфере од физичких и правних лица				5.036.233,41				
13 Нераспоредени вишак прихода из ранијих година				4.907.782,00				
Укупно за функци. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту				16.362.000,00	0,00	16.670.074,01	33.032.074,01	1,91



ПЛАН РАСХОДА 2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функци. клас.								
090 Социјална заштита неklasификована на другом месту								
Програм								
0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност								
090 42/0 ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ СА ДЕЛОМ								
Укупно за активност				9.600.000,00	0,00	0,00	9.600.000,00	0,56
Активност								
090 43/0 ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ								
Укупно за активност				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,06
090 44/0 НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА								
Укупно за активност				11.880.000,00	0,00	880.000,00	12.880.000,00	0,69
Активност								
090 45/0 САВЕТОВАЊНО-ГЕРАТИЈСКЕ И СОЦИЈАЛНО-ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ								
Укупно за активност				800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,05
Активност								
090 46/0 ПОДРШКА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЦРВЕНОГ КРСТА								
Укупно за активност				2.024.000,00	0,00	0,00	2.024.000,00	0,12
Активност								
090 47/0 ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ СА ДЕЛОМ								
Укупно за активност				45.000.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00	2,61
090 47/1 НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА								
Укупно за активност				6.705.969,50	0,00	0,00	6.705.969,50	0,39
Укупно за активност				51.705.969,50	0,00	0,00	51.705.969,50	3,00
Активност								
090 48/0 ПОДРШКА РАЂАЊУ И РОДИТЕЉСТВУ								
Укупно за активност				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,12
Активност								
090 49/0 ПОДРШКА ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ								
Укупно за активност				2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,14
Укупно за активност				2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,14



ПЛАН РАСХОДА 2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Пројекат 0901-003 Родна равноправност								
090	50/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,05
090	51/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,03
Укупно за пројекат 0901-003 Родна равноправност				1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,08
Пројекат 0901-004 Народна кухиња								
090	52/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.453.000,00	0,00	0,00	6.453.000,00	0,37
Укупно за пројекат 0901-004 Народна кухиња				6.453.000,00	0,00	0,00	6.453.000,00	0,37
Извори финансирања за функцију 090:								
01 Приходе из буџета				88.382.969,50				
13 Нераспоредени вишак прихода из ранијих година				880.000,00				
090 Социјална заштита неklasификована на другом месту				88.382.969,50				
Укупно за функц. клас.				89.262.969,50				
Функци. клас. 130 Оште услуге								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина								
130	53/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	95.935.000,00	0,00	0,00	95.935.000,00	5,56
130	54/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	16.584.000,00	0,00	0,00	16.584.000,00	0,96
130	55/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,02
130	56/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	5.880.000,00	0,00	0,00	5.880.000,00	0,34
130	57/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.357.453,00	0,00	500.000,00	4.857.453,00	0,28
130	58/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.855.000,00	0,00	0,00	1.855.000,00	0,11
130	59/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	24.000.000,00	0,00	0,00	24.000.000,00	1,39
130	60/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,09
130	61/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	11.400.000,00	0,00	0,00	11.400.000,00	0,66
130	62/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00	0,00	500.000,00	1.500.000,00	0,09
130	63/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.750.000,00	0,00	297.000,00	3.047.000,00	0,18
130	64/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	8.450.000,00	0,00	0,00	8.450.000,00	0,49
130	65/0	463000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,49
130	66/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
130	67/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.353.527,48	0,00	0,00	10.353.527,48	0,60
130	68/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	2.300.000,00	0,00	11.129.164,31	13.429.164,31	0,78



ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
130	69/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130	70/0	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЈУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	5.400.000,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,31
130	71/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,03
130	72/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.400.000,00	0,00	100.000,00	1.500.000,00	0,09
Укупно за активност 0001 Функционалне локалне самоуправе и градских општина				202.634.980,48	0,00	12.526.164,31	215.161.144,79	12,46
Извори финансирања за функцију 130:								
01 Приходе из буџета				202.634.980,48				
07 Трансфере од других нивоа власти				10.174.334,17				
08 Доброволне трансфере од физичких и правних лица				100.000,00				
13 Нераспоредени вишак прихода из ранијих година				2.251.830,14				
Укупно за функци. клас.				202.634.980,48	0,00	12.526.164,31	215.161.144,79	12,46
Функц. клас. 160 Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0009 Текућа буџетска резерва								
160	73/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	9.793.657,60	0,00	0,00	9.793.657,60	0,57
Укупно за активност 0009 Текућа буџетска резерва				9.793.657,60	0,00	0,00	9.793.657,60	0,57
Активност 0010 Стална буџетска резерва								
160	74/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1.233.030,50	0,00	0,00	1.233.030,50	0,07
Укупно за активност 0010 Стална буџетска резерва				1.233.030,50	0,00	0,00	1.233.030,50	0,07
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0005 Спровођење омладинске политике								
160	75/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,03
160	76/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
160	77/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
160	78/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
Укупно за активност 0005 Спровођење омладинске политике				1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,07



ПЛАН РАСХОДА 2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 160:							
01 Приходе из буџета				12.226.688,10			
Укупно за функц. клас. 160 Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту				12.226.688,10	0,00	12.226.688,10	0,71
Функци. клас. 170 Трансакције јавног дуга							
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност 0003 Сервисирање јавног дуга							
170	79/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЊИХ КАМАТА	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	0,13
170	80/0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЊИМ КРЕДИТОРИМА	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00	1,04
Укупно за активност 0003 Сервисирање јавног дуга				20.200.000,00	0,00	20.200.000,00	1,17
Извори финансирања за функцију 170:							
01 Приходе из буџета				20.200.000,00			
Укупно за функц. клас. 170 Трансакције јавног дуга				20.200.000,00	0,00	20.200.000,00	1,17
Функци. клас. 220 Цивилна одбрана							
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама							
220	81/0	423000	УСЛУГЕ ПО УТОВОРУ	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	0,13
220	82/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200.000,00	0,00	200.000,00	0,01
220	83/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама				2.600.000,00	0,00	2.600.000,00	0,15
Извори финансирања за функцију 220:							
01 Приходе из буџета				2.600.000,00			
Укупно за функц. клас. 220 Цивилна одбрана				2.600.000,00	0,00	2.600.000,00	0,15
Функци. клас. 360 Јавни ред и безбедност неклассификован на другом месту							
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА							



ПЛАН РАСХОДА 2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре								
360	84/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,05
360	85/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,03
Укупно за активност 0002 Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,09
Извори финансирања за функцију 360:								
01 Приходе из буџета				1.500.000,00				
Укупно за функц. клас. 360 Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту				1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,09
Функци. клас. 421 Пољопривреда								
Програм 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								
Активност 0001 Поддршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници								
421	86/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.038.050,00	0,00	0,00	3.038.050,00	0,18
421	86/1	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,03
Укупно за активност 0001 Поддршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				3.488.050,00	0,00	0,00	3.488.050,00	0,20
Активност 0002 Мере подршке руралном развоју								
421	87/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	22.511.950,00	0,00	0,00	22.511.950,00	1,30
Укупно за активност 0002 Мере подршке руралном развоју				22.511.950,00	0,00	0,00	22.511.950,00	1,30
Извори финансирања за функцију 421:								
01 Приходе из буџета				26.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда				26.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000,00	1,51
Функци. клас. 451 Друштва саобраћај								
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
Активност 0002 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
451	88/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	78.890.000,00	0,00	0,00	78.890.000,00	4,57
451	89/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	17.060.000,00	0,00	0,00	17.060.000,00	0,99



ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функци. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
			0002 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	141.828.045,00	0,00	0,00	141.828.045,00	8,22
Пројекат 0701-001 Асфалтирање улица у граду								
451	93/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	2,90
Укупно за пројекат				50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	2,90
Пројекат 0701-002 Асфалтирање сеоских путева								
451	94/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	2,03
Укупно за пројекат				35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	2,03
Пројекат 0701-003 Озеленавање улице Књаз Милос								
451	95/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	1,16
Укупно за пројекат				0,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	1,16
Пројекат 0701-004 Израда тротоара - Орасацки пут								
451	96/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за пројекат				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пројекат 0701-005 Израда тротоара у Дурђеванској								
451	97/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за пројекат				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пројекат 0701-006 Израда тротоара и кисне канализације у ул. Цегарској и Брегалничкој								
451	98/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за пројекат				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пројекат 0701-007 Реконструкција јавне расвете								
451	98/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	38.000.000,00	38.000.000,00	2,20
Укупно за пројекат				0,00	0,00	38.000.000,00	38.000.000,00	2,20



ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функци. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Пројекат 0701-008 СИСТЕМ ЗАУЗЕТОСТИ ПАРКИНГ МЕСТА								
451	98/2	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	26.039.940,00	26.039.940,00	1,51
Укупно за пројекат 0701-008 СИСТЕМ ЗАУЗЕТОСТИ ПАРКИНГ МЕСТА				0,00	0,00	26.039.940,00	26.039.940,00	1,51
Извори финансирања за функцију 451:								
01 Приходе из буџета				226.828.045,00				
07 Трансфере од других нивоа власти				26.039.940,00				
10 Примања од домаћих задуживања				58.000.000,00				
Укупно за функт. клас. 451 Друшки саобраћај				0,00	0,00	84.039.940,00	310.867.985,00	18,01
Функт. клас. 510 Управљање отпадом								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене								
510	99/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће								
510	100/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	0,93
510	101/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,06
510	102/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕ-ФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,23
Укупно за активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће				21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	1,22
Извори финансирања за функцију 510:								
01 Приходе из буџета				21.000.000,00				
Укупно за функт. клас. 510 Управљање отпадом				21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	1,22
Функт. клас. 550 Заштита животне средине - истраживање и развој								
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
Активност 0001 Управљање заштитом животне средине								
550	103/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,05



ПЛАН РАСХОДА 2019

Шифра функци. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
550	104/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,87
550	105/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,03
550	106/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,01
Укупно за активност 0001 Управљање заштитом животне средине				16.550.000,00	0,00	0,00	16.550.000,00	0,96
Извори финансирања за функцију 550:								
01 Приходе из буџета				16.550.000,00				
Укупно за функци. клас. 550 Заштита животне средине – истраживање и развој				16.550.000,00	0,00	0,00	16.550.000,00	0,96
Функци. клас. 560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту							
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0002 Одржавање јавних зелених површина								
560	107/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	2,32
560	108/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	10.000.000,00	0,58
560	109/0	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузетима и организацијама	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за активност 0002 Одржавање јавних зелених површина				45.000.000,00	0,00	5.000.000,00	50.000.000,00	2,90
Извори финансирања за функцију 560:								
01 Приходе из буџета				45.000.000,00				
13 Нераспоредени вишак прихода из ранијих година						5.000.000,00		
Укупно за функци. клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту				45.000.000,00	0,00	5.000.000,00	50.000.000,00	2,90
Функци. клас. 620	Развој заједнице							
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
Активност 0001 Сировођење урбанистичких и просторних планова								
620	110/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	41.200.000,00	0,00	0,00	41.200.000,00	2,39
620	111/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	5.500.000,00	0,00	1.770.000,00	7.270.000,00	0,42
Укупно за активност 0001 Сировођење урбанистичких и просторних планова				46.700.000,00	0,00	1.770.000,00	48.470.000,00	2,81



ПЛАН РАСХОДА 2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем								
620	112/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,13
Укупно за активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем				2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,13
Пројекат 1101-001 Пројекат: Израдња прихватилишта за животиње								
620	113/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	30.000.000,00	30.000.000,00	1,74
Укупно за пројекат 1101-001 Пројекат: Израдња прихватилишта за животиње				0,00	0,00	30.000.000,00	30.000.000,00	1,74
Пројекат 1101-002 Израдња фискултурне сале у Даросави								
620	114/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,87
Укупно за пројекат 1101-002 Израдња фискултурне сале у Даросави				15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,87
Пројекат 1101-003 Израдња објекта за децу омеђену у развоју								
620	115/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за пројекат 1101-003 Израдња објекта за децу омеђену у развоју				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пројекат 1101-004 Израдња централног грејања у болници								
620	116/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,64
Укупно за пројекат 1101-004 Израдња централног грејања у болници				11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,64
Пројекат 1101-005 Израдња стаза у парку								
620	117/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	52.000.000,00	52.000.000,00	3,01
Укупно за пројекат 1101-005 Израдња стаза у парку				0,00	0,00	52.000.000,00	52.000.000,00	3,01
Пројекат 1101-006 Израдња стаза и парковских мобилјара са расветом								
620	118/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,14
Укупно за пројекат 1101-006 Израдња стаза и парковских мобилјара са расветом				2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,14
Пројекат 1101-009 Реконструкција објекта у МЗ Даросава и МЗ Рашиловић								
620	118/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,23
Укупно за пројекат 1101-009 Реконструкција објекта у МЗ Даросава и МЗ Рашиловић				4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,23
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								



ПЛАН РАСХОДА 2019

Шифра функци. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем								
620	119/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	55.000.000,00	0,00	0,00	55.000.000,00	3,19
Укупно за активност				55.000.000,00	0,00	0,00	55.000.000,00	3,19
Извори финансирања за функцију 620:								
01 Приходе из буџета				136.500.000,00				
08 Доброволне трансфере од физичких и правних лица						1.770.000,00		
10 Примања од домаћих задуживања						82.000.000,00		
Укупно за функци. клас.				136.500.000,00	0,00	83.770.000,00	220.270.000,00	12,76
Функци. клас. 630 Водоснаблевање								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене								
630	120/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,06
Укупно за активност				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,06
Активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће								
630	121/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,46
Укупно за активност				8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,46
Пројекат 1102-001 Пројекат водоснаблевања Качер								
630	122/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за пројекат				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Извори финансирања за функцију 630:								
01 Приходе из буџета				9.000.000,00				
630 Водоснаблевање				9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,52
Функци. клас. 721 Опште медицинске услуге								
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								



ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите								
721	123/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,12
721	123/1	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,35
Укупно за активност 0001				8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,46
Активност 0002 Мртвозорство								
721	124/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,03
Укупно за активност 0002				600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,03
Активност 0003 Сировођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље								
721	124/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
Укупно за активност 0003				300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
Пројекат 1801-001 Уградња платформи за инвалидна лица у Дом здравља								
721	124/2	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500.000,00	0,00	1.394.000,00	1.894.000,00	0,11
Укупно за пројекат 1801-001				500.000,00	0,00	1.394.000,00	1.894.000,00	0,11
Извори финансирања за функцију 721:								
01 Приходи из буџета				9.400.000,00				
07 Трансфере од других нивоа власти				9.400.000,00				
721 Опште медицинске услуге				9.400.000,00				
Укупно за функц. клас. 740				10.794.000,00				
Функц. клас. 740				Услуге јавног здравства				
Програм 1102				КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ				
Активност 0004 Зоохигијена								
740	125/0	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЈУ У СЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОЈАДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	9.900.000,00	0,00	2.000.000,00	11.900.000,00	0,69
740	125/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,06
Укупно за активност 0004				10.900.000,00	0,00	2.000.000,00	12.900.000,00	0,75
Извори финансирања за функцију 740:								



ПЛАН РАСХОДА 2019

Шифра функци. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)		
01 Приходе из буџета				10.900.000,00						
13 Нерастоређени вишак прихода из ранијих година				2.000.000,00						
Укупно за функци. клас.				740	Услуге јавног здравства	10.900.000,00	0,00	2.000.000,00	12.900.000,00	0,75
Функци. клас.				810	Услуге рекреације и спорта					
Програм				1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
Пројекат				1301-001	ЕВРОПСКА НЕДЕЉА СПОРТА					
810	125/3	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	441.795,00	441.795,00	0,03		
810	125/4	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	61.344,00	61.344,00	0,00		
Укупно за пројекат				1301-001	ЕВРОПСКА НЕДЕЉА СПОРТА	0,00	0,00	503.139,00	0,03	
Извори финансирања за функцију 810:										
07 Трансфере од других нивоа власти				503.139,00						
Укупно за функци. клас.				810	Услуге рекреације и спорта	0,00	0,00	503.139,00	0,03	
Функци. клас.				820	Услуге културе					
Програм				1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ					
Пројекат				1101-008	Реконструкција крова и уређење хола Дворане Парк					
820	125/2	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.250.000,00	0,00	7.500.000,00	10.750.000,00	0,62		
Укупно за пројекат				1101-008	Реконструкција крова и уређење хола Дворане Парк	0,00	0,00	7.500.000,00	0,62	
Извори финансирања за функцију 820:										
01 Приходе из буџета				3.250.000,00						
07 Трансфере од других нивоа власти				7.500.000,00						
Укупно за функци. клас.				820	Услуге културе	3.250.000,00	0,00	7.500.000,00	0,62	
Функци. клас.				830	Услуге емитовања и штампања					
Програм				1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност				0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања					
830	126/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,46		



ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функцијске класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност								
0004			Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,46
Извори финансирања за функцију 830:								
01 Приходе из буџета				8.000.000,00				
Укупно за функци. клас.								
830			Услуге емитовања и штампања	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,46
Функци. клас.								
860			Рекреација, спорт, култура и вере, неклассификовано на другом месту					
Програм								
1201			РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност								
0002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					
860	127/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	7.900.000,00	0,00	0,00	7.900.000,00	0,46
Укупно за активност								
0002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	7.900.000,00	0,00	0,00	7.900.000,00	0,46
Програм								
1301			РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
Активност								
0001			Поддршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима					
860	128/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	90.000.000,00	0,00	0,00	90.000.000,00	5,21
Укупно за активност								
0001			Поддршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	90.000.000,00	0,00	0,00	90.000.000,00	5,21
Извори финансирања за функцију 860:								
01 Приходе из буџета				97.900.000,00				
Укупно за функци. клас.								
860			Рекреација, спорт, култура и вере, неклассификовано на другом месту	97.900.000,00	0,00	0,00	97.900.000,00	5,67
Функци. клас.								
911			Предшколско образовање					
Програм								
1101			СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ					
Пројекат								
1101-007			Адаптација и санација децеј вртића Сунце					
911	129/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,06
Укупно за пројекат								
1101-007			Адаптација и санација децеј вртића Сунце	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,06
Програм								
1102			КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					



ПЛАН РАСХОДА 2019

Шифра функцијске класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Пројекат 1102-002 Реконструкција водовдне и канализационе мреже у ПУ Дуга								
911	130/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,06
Укупно за пројекат				1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,06
Програм 2001 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ								
Активност 0001 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања								
911	131/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00	0,84
Укупно за активност				14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00	0,84
Пројекат 2001-001 Усклађивање рада и родитељства								
911	131/1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.051.472,52	0,00	5.958.344,28	7.009.816,80	0,41
Укупно за пројекат				1.051.472,52	0,00	5.958.344,28	7.009.816,80	0,41
Извори финансирања за функцију 911:								
				01	Приходе из буџета		17.601.472,52	
				07	Трансфере од других нивоа власти		5.958.344,28	
Укупно за функци. клас.				911	Предшколско образовање		23.559.816,80	1,36
Функци. клас. 912 Основно образовање								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Пројекат 1102-003 Конзерваторски радови-замена столарије и адаптација мокрих чворова								
912	131/2	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,17
Укупно за пројекат				1102-003	Конзерваторски радови-замена столарије и адаптација мокрих чворова		3.000.000,00	0,17
Програм 2002 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ								
Активност 0001 Функционисање основних школа								
912	132/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	71.995.000,00	0,00	0,00	71.995.000,00	4,17
912	133/0	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	3.417.000,00	0,00	0,00	3.417.000,00	0,20
Укупно за активност				0001	Функционисање основних школа		75.412.000,00	4,37



ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 912:								
		01	Приходе из буџета	75.412.000,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			3.000.000,00		
Укупно за функц. клас.	912		Основно образовање	75.412.000,00	0,00	3.000.000,00	78.412.000,00	4,54
Функц. клас. 920 Средње образовање								
Програм 2003 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ								
Активност 0001 Функционисање средњих школа								
920	134/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	21.169.342,40	0,00	0,00	21.169.342,40	1,23
920	135/0	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,06
Укупно за активност	0001		Функционисање средњих школа	22.219.342,40	0,00	0,00	22.219.342,40	1,29
Извори финансирања за функцију 920:								
		01	Приходе из буџета	22.219.342,40				
Укупно за функц. клас.	920		Средње образовање	22.219.342,40	0,00	0,00	22.219.342,40	1,29
Функц. клас. 950 Образовање које није дефинисано нивоом								
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0005 Спровођење омладинске политике								
950	136/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,13
Укупно за активност	0005		Спровођење омладинске политике	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,13
Извори финансирања за функцију 950:								
		01	Приходе из буџета	2.200.000,00				
Укупно за функц. клас.	950		Образовање које није дефинисано нивоом	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,13
Глава 5.01 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА								
Функц. клас. 473 Туризам								
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА								



ПЛАН РАСХОДА 2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0001 Управљање развојем туризма								
473	137/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.550.000,00	0,00	0,00	4.550.000,00	0,26
473	138/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	865.000,00	0,00	0,00	865.000,00	0,05
473	139/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	315.000,00	180.000,00	0,00	495.000,00	0,03
473	140/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
473	141/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.780.000,00	50.000,00	0,00	1.830.000,00	0,11
473	142/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	100.000,00	20.000,00	220.000,00	0,01
473	143/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.724.000,00	290.000,00	229.248,89	2.243.248,89	0,13
473	143/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
473	144/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	270.000,00	200.000,00	0,00	470.000,00	0,03
473	145/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	431.135,00	50.000,00	0,00	481.135,00	0,03
473	146/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,03
473	147/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
473	147/1	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,02
473	148/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6.073.000,00	0,00	0,00	6.073.000,00	0,35
473	149/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	585.000,00	50.000,00	0,00	635.000,00	0,04
473	149/1	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
473	150/0	525000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	270.000,00	190.000,00	0,00	460.000,00	0,03
Укупно за активност				18.353.135,00	1.110.000,00	249.248,89	19.712.383,89	1,14
Извори финансирања за функцију 473:								
01 Приходе из буџета				18.353.135,00				
04 Сопствене приходе буџетских корисника				1.110.000,00				
08 Доброволне трансфере од физичких и правних лица				55.000,00				
13 Нераспоредени вишак прихода из ранијих година				194.248,89				
Укупно за функц. клас.				19.712.383,89				
Укупно за функци. клас. 473				19.712.383,89				
Извори финансирања за главу 5.01:								
01 Приходе из буџета				18.353.135,00				
04 Сопствене приходе буџетских корисника				1.110.000,00				
08 Доброволне трансфере од физичких и правних лица				55.000,00				
13 Нераспоредени вишак прихода из ранијих година				194.248,89				
Укупно за главу				19.712.383,89				
5.01 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА				19.712.383,89				
Укупно за функци. клас.				19.712.383,89				
Укупно за функци. клас. 5.01				19.712.383,89				



**ПЛАН РАСХОДА
2019**

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Глава 5.02 АГЕНЦИЈА ЗА ИМОВИНУ								
Функци. клас. 610 Стамбени развој								
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
Активност 0004 Стамбена подршка								
610	151/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.135.443,00	0,00	0,00	5.135.443,00	0,30
610	152/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	966.557,00	0,00	0,00	966.557,00	0,06
610	153/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,03
610	154/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,03
610	155/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
610	156/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.459.000,00	0,00	0,00	1.459.000,00	0,08
610	157/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
610	158/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.950.000,00	0,00	0,00	2.950.000,00	0,17
610	159/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
610	160/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00	0,03
Укупно за активност 0004 Стамбена подршка				12.261.000,00	0,00	0,00	12.261.000,00	0,71
Извори финансирања за функцију 610:								
01 Приходе из буџета				12.261.000,00				
Укупно за функц. клас. 610 Стамбени развој				12.261.000,00	0,00	0,00	12.261.000,00	0,71
Извори финансирања за главу 5.02:								
01 Приходе из буџета				12.261.000,00				
Укупно за главу 5.02 АГЕНЦИЈА ЗА ИМОВИНУ				12.261.000,00	0,00	0,00	12.261.000,00	0,71
Глава 5.03 ПУ ДУГА								
Функци. клас. 911 Предшколско образовање								
Програм 2001 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ								
Активност 0001 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања								
911	161/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	105.150.000,00	0,00	0,00	105.150.000,00	6,09
911	162/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4.160.000,00	0,00	14.640.000,00	18.800.000,00	1,09
911	163/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,01



ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
911	164/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	590.000,00	0,00	400.000,00	990.000,00	0,06
911	165/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,14
911	166/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.175.000,00	0,00	0,00	2.175.000,00	0,13
911	167/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	11.720.000,00	0,00	503.588,60	12.223.588,60	0,71
911	168/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	145.000,00	0,00	550.000,00	695.000,00	0,04
911	169/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000,00	0,00	3.320.000,00	3.920.000,00	0,23
911	170/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,05
911	171/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	850.000,00	0,00	140.000,00	990.000,00	0,06
911	172/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	15.685.000,00	0,00	545.000,00	16.230.000,00	0,94
911	173/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,52
911	174/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,01
911	175/0	511000	ЗГРАДЕ И ТРАВЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
911	176/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за активност 0001				153.885.000,00	0,00	20.098.588,60	173.983.588,60	10,08
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања								
Извори финансирања за функцију 911:								
01 Приходе из буџета				153.885.000,00				
03 Социјалне доприносе						400.000,00		
07 Трансфере од других нивоа власти						14.640.000,00		
08 Добровољне трансфере од физичких и правних лица						820.000,00		
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						688.588,60		
16 Родитељски динар за ваннаставне активности						3.550.000,00		
Укупно за функц. клас.				153.885.000,00	0,00	20.098.588,60	173.983.588,60	10,08
Извори финансирања за главу 5.03:								
01 Приходе из буџета				153.885.000,00				
03 Социјалне доприносе						400.000,00		
07 Трансфере од других нивоа власти						14.640.000,00		
08 Добровољне трансфере од физичких и правних лица						820.000,00		
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						688.588,60		
16 Родитељски динар за ваннаставне активности						3.550.000,00		
Укупно за главу				153.885.000,00	0,00	20.098.588,60	173.983.588,60	10,08
Глава 5.04 СРЦ СУМАДИЈА								



ПЛАН РАСХОДА 2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Функци. клас. 810 Услуге рекреације и спорта								
Активност 0004 Функционисање локалних спортских установа								
810	177/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (Зараде)	15.265.000,00	2.985.321,00	0,00	18.250.321,00	1,06
810	178/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.745.000,00	425.000,00	0,00	3.170.000,00	0,18
810	179/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
810	180/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	950.000,00	225.000,00	0,00	1.175.000,00	0,07
810	181/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0,00	1.040.000,00	0,00	1.040.000,00	0,06
810	182/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	0,00	330.000,00	0,00	330.000,00	0,02
810	183/0	421000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ	7.150.000,00	3.570.000,00	0,00	10.720.000,00	0,62
810	184/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	0,01
810	185/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	3.350.000,00	0,00	3.350.000,00	0,19
810	186/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00	0,01
810	187/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	9.280.000,00	0,00	9.280.000,00	0,54
810	188/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	7.410.000,00	0,00	7.410.000,00	0,43
810	189/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,06
810	190/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,01
810	191/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	600.000,00	6.300.000,00	0,00	6.900.000,00	0,40
810	192/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	910.000,00	0,00	910.000,00	0,05
Укупно за активност				27.710.000,00	36.395.321,00	0,00	64.105.321,00	3,71
Извори финансирања за функцију 810:								
01 Приходе из буџета				27.710.000,00				
04 Сопствене приходе буџетских корисника				36.395.321,00				
Укупно за функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта				27.710.000,00 0,00 64.105.321,00 3,71				
Извори финансирања за главу 5.04:								
01 Приходе из буџета				27.710.000,00				
04 Сопствене приходе буџетских корисника				36.395.321,00				
Укупно за главу 5.04 СРЦ СУМАДИЈА				27.710.000,00 0,00 64.105.321,00 3,71				
Глава 5.05 НАРОДНИ МУЗЕЈ								
Функци. клас. 820 Услуге културе								



ПЛАН РАСХОДА 2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе								
820	193/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	17.741.056,00	0,00	1.312.000,00	19.053.056,00	1,10
820	194/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.181.893,00	0,00	230.000,00	3.411.893,00	0,20
820	195/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,03
820	196/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0,00	960.000,00	140.849,64	1.100.849,64	0,06
820	197/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,02
820	198/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	715.000,00	1.100.000,00	0,00	1.815.000,00	0,11
820	199/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	380.000,00	0,00	380.000,00	0,02
820	200/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	2.325.000,00	0,00	2.325.000,00	0,13
820	201/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	1.380.000,00	450.000,00	1.830.000,00	0,11
820	202/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	65.000,00	950.000,00	0,00	1.015.000,00	0,06
820	203/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	980.000,00	0,00	980.000,00	0,06
820	204/0	465000	ОСТАЈЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.719.000,00	0,00	58.000,00	1.777.000,00	0,10
820	205/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
820	206/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,02
820	207/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	900.000,00	100.000,00	1.000.000,00	0,06
820	208/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,01
820	209/0	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,06
Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе				23.831.949,00	11.025.000,00	2.290.849,64	37.147.798,64	2,15
Пројекат 1201-001 Разговори под ланом								
820	210/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за пројекат 1201-001 Разговори под ланом				100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Пројекат 1201-002 ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ДРЖАВНОСТИ РС У ОРАШЦУ								
820	211/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,01
820	212/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,02
820	213/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,01
Укупно за пројекат 1201-002 ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ДРЖАВНОСТИ РС У ОРАШЦУ				840.000,00	0,00	0,00	840.000,00	0,05
Пројекат 1201-003 Ликовна колонија								
820	214/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	280.000,00	0,00	280.000,00	0,02



ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за пројекат 1201-003 Ликовна колонија				0,00	280.000,00	0,00	280.000,00	0,02
Пројекат 1201-004 Израда Бисте Зивана Сарамандића								
820	214/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
820	215/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,03
Укупно за пројекат 1201-004 Израда Бисте Зивана Сарамандића				580.000,00	0,00	0,00	580.000,00	0,03
Пројекат 1201-005 Реализација мултимедијалне изложбе Збор у Орашцу								
820	215/1	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0,00	0,00	1.430.000,00	1.430.000,00	0,08
Укупно за пројекат 1201-005 Реализација мултимедијалне изложбе Збор у Орашцу				0,00	0,00	1.430.000,00	1.430.000,00	0,08
Пројекат 1201-006 Археолошко истраживање локалитета Дворине -Малдарско гробље								
820	199/1	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,01
820	215/2	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	138.362,00	138.362,00	0,01
820	215/3	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	656.478,00	656.478,00	0,04
820	215/4	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	160.510,00	160.510,00	0,01
Укупно за пројекат 1201-006 Археолошко истраживање локалитета Дворине -Малдарско гробље				0,00	0,00	1.075.350,00	1.075.350,00	0,06
Извори финансирања за функцију 820:								
01 Приходе из буџета				25.351.949,00				
04 Сопствене приходе буџетских корисника				11.305.000,00				
07 Трансфере од других нивоа власти				3.105.350,00				
08 Довровольне трансфере од физичких и правних лица				120.000,00				
13 Нераспоредени вишак прихода из ранијих година				1.570.849,64				
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе				25.351.949,00	11.305.000,00	4.796.199,64	41.453.148,64	2,40
Извори финансирања за главу 5.05:								
01 Приходе из буџета				25.351.949,00				
04 Сопствене приходе буџетских корисника				11.305.000,00				
07 Трансфере од других нивоа власти				3.105.350,00				
08 Довровольне трансфере од физичких и правних лица				120.000,00				
13 Нераспоредени вишак прихода из ранијих година				1.570.849,64				
Укупно за главу 5.05 НАРОДНИ МУЗЕЈ				25.351.949,00	11.305.000,00	4.796.199,64	41.453.148,64	2,40



ПЛАН РАСХОДА 2019

Шифра функцијске класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Глава 5.06 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА								
Функциј. клас. 820 Услуге културе								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе								
820	216/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7.123.204,00	0,00	0,00	7.123.204,00	0,41
820	217/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.303.000,00	0,00	0,00	1.303.000,00	0,08
820	218/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	80.000,00	20.000,00	0,00	100.000,00	0,01
820	219/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	150.000,00	100.000,00	0,00	250.000,00	0,01
820	220/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00	0,01
820	221/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	156.171,00	0,00	0,00	156.171,00	0,01
820	222/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.090.000,00	30.000,00	0,00	1.120.000,00	0,06
820	223/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	110.000,00	40.000,00	30.000,00	180.000,00	0,01
820	224/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	300.000,00	30.000,00	0,00	330.000,00	0,02
820	225/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,01
820	226/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	880.000,00	0,00	0,00	880.000,00	0,05
820	227/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000,00	100.000,00	200.000,00	500.000,00	0,03
820	228/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	400.000,00	100.000,00	0,00	500.000,00	0,03
Укупно за активност				12.207.375,00	420.000,00	230.000,00	12.857.375,00	0,74
Активност 0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва								
820	229/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.328.829,00	135.000,00	111.690,08	1.575.519,08	0,09
820	230/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	235.000,00	60.000,00	0,00	295.000,00	0,02
Укупно за активност				1.563.829,00	195.000,00	111.690,08	1.870.519,08	0,11
Извори финансирања за функцију 820:								
01 Приходе из буџета				13.771.204,00				
04 Сопствене приходе буџетских корисника				615.000,00				
13 Нерастоређени вишак прихода из ранијих година				341.690,08				
Укупно за функциј. клас.				13.771.204,00	615.000,00	341.690,08	14.727.894,08	0,85
Извори финансирања за главу 5.06:								
01 Приходе из буџета				13.771.204,00				
04 Сопствене приходе буџетских корисника				615.000,00				



ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функци. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
13 Нераспоредени вишак прихода из ранијих година						341.690,08		
Укупно за главу				13.771.204,00	615.000,00	341.690,08	14.727.894,08	0,85
5.06 НАРОДНА БИБЛИОТЕКА								
Глава 5.07 СМОТРА МЕРМЕР И ЗВУЦИ								
Функци. клас. 820 Услуге културе								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе								
820	231/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.512.445,00	0,00	0,00	1.512.445,00	0,09
820	232/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	271.245,00	0,00	0,00	271.245,00	0,02
820	233/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00	0,03
820	234/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
820	235/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
820	236/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	150.000,00	0,00	90.000,00	240.000,00	0,01
820	237/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
820	238/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Укупно за активност				2.923.690,00	0,00	90.000,00	3.013.690,00	0,17
Активност 0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва								
820	239/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.859.000,00	0,00	710.000,00	2.569.000,00	0,15
820	240/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00	0,23
Укупно за активност				5.759.000,00	0,00	710.000,00	6.469.000,00	0,37
Извори финансирања за функцију 820:								
01 Приходе из буџета				8.682.690,00				
07 Трансфере од других нивоа власти						800.000,00		
Укупно за функци. клас.				8.682.690,00	0,00	800.000,00	9.482.690,00	0,55
Извори финансирања за главу 5.07:								
01 Приходе из буџета				8.682.690,00				
07 Трансфере од других нивоа власти						800.000,00		
Укупно за главу				8.682.690,00	0,00	800.000,00	9.482.690,00	0,55
Глава 5.08 ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ								



ПЛАН РАСХОДА 2019

Шифра функци. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функци. клас. 820 Услуге културе								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе								
820	241/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.688.810,00	0,00	0,00	9.688.810,00	0,56
820	242/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.665.410,00	0,00	0,00	1.665.410,00	0,10
820	243/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
820	244/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,02
820	245/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	0,03
820	246/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	530.500,00	0,00	0,00	530.500,00	0,03
820	247/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.264.500,00	226.000,00	0,00	2.490.500,00	0,14
820	248/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	162.500,00	415.000,00	0,00	577.500,00	0,03
820	249/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.288.000,00	510.000,00	0,00	2.798.000,00	0,16
820	250/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.876.000,00	2.300.000,00	0,00	8.176.000,00	0,47
820	251/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	515.000,00	20.000,00	0,00	535.000,00	0,03
820	252/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	404.000,00	250.000,00	0,00	654.000,00	0,04
820	253/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,04
820	254/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	30.000,00	10.000,00	0,00	40.000,00	0,00
820	254/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	145.000,00	0,00	500.000,00	645.000,00	0,04
820	255/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	118.500,00	0,00	0,00	118.500,00	0,01
Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе				25.278.020,00	3.731.000,00	500.000,00	29.509.020,00	1,71
Пројекат 1201-007 РОМ-ЕО И ЈУЛИЈА								
820	255/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,01
820	255/2	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
820	255/3	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Укупно за пројекат 1201-007 РОМ-ЕО И ЈУЛИЈА				0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,01
Извори финансирања за функцију 820:								
01 Приходе из буџета				25.278.020,00				
04 Сопствене приходе буџетских корисника				3.731.000,00				
07 Трансфере од других нивоа власти				120.000,00				
08 Доброволне трансфере од физичких и правних лица				500.000,00				
Укупно за функци. клас. 820 Услуге културе				25.278.020,00	3.731.000,00	620.000,00	29.629.020,00	1,72



ПЛАН РАСХОДА 2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за главу 5.08:								
			01 Приходе из буџета	25.278.020,00				
			04 Сопствене приходе буџетских корисника		3.731.000,00			
			07 Трансфере од других нивоа власти			120.000,00		
			08 Доброволне трансфере од физичких и правних лица			500.000,00		
Укупно за главу	5.08		ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ	25.278.020,00	3.731.000,00	620.000,00	29.629.020,00	1,72
Глава 5.09 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ								
Функц. клас.	160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
Програм	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0002		Функционисање месних заједница					
160	256/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.500.000,00	0,00	1.000.000,00	3.500.000,00	0,20
160	257/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.210.000,00	0,00	0,00	2.210.000,00	0,13
160	258/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.410.000,00	0,00	0,00	3.410.000,00	0,20
160	259/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	960.000,00	0,00	0,00	960.000,00	0,06
Укупно за активност	0002		Функционисање месних заједница	9.080.000,00	0,00	1.000.000,00	10.080.000,00	0,58
Извори финансирања за функцију 160:								
			01 Приходе из буџета	9.080.000,00				
			13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			1.000.000,00		
Укупно за функц. клас.	160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	9.080.000,00	0,00	1.000.000,00	10.080.000,00	0,58
Извори финансирања за главу 5.09:								
			01 Приходе из буџета	9.080.000,00				
			13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			1.000.000,00		
Укупно за главу	5.09		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	9.080.000,00	0,00	1.000.000,00	10.080.000,00	0,58
Извори финансирања за раздео 5:								
			01 Приходе из буџета	1.366.040.496,00				
			03 Социјалне доприносе			400.000,00		
			04 Сопствене приходе буџетских корисника		53.156.321,00			
			07 Трансфере од других нивоа власти			79.961.166,05		



ПЛАН РАСХОДА
2019

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
08			Добровольне трансфере од физичких и правних лица			8.401.233,41		
10			Примања од домаћих задуживања			140.000.000,00		
13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			18.834.989,35		
16			Родитељски динар за ваннаставне активности			3.550.000,00		
Укупно за раздео	5	ОПШТИНСКА УПРАВА		1.366.040.496,00	53.156.321,00	251.147.388,81	1.670.344.205,81	96,75
Иzvори финансирања за БК 0:								
01			Приходе из буџета	1.422.093.163,00				
03			Социјалне доприносе			400.000,00		
04			Сопствене приходе буџетских корисника		53.156.321,00			
07			Трансфере од других нивоа власти			79.961.166,05		
08			Добровольне трансфере од физичких и правних лица			8.401.233,41		
10			Примања од домаћих задуживања			140.000.000,00		
13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			18.834.989,35		
16			Родитељски динар за ваннаставне активности			3.550.000,00		
Укупно за БК	0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ		1.422.093.163,00	53.156.321,00	251.147.388,81	1.726.396.872,81	100,00



ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 070					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	33.032.074,01	16.362.000,00	0,00	16.670.074,01
Укупно за функци. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту					
		33.032.074,01	16.362.000,00	0,00	16.670.074,01
Функци. клас. 090					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	89.262.969,50	88.382.969,50	0,00	880.000,00
Укупно за функци. клас. 090 Социјална заштита неклассификована на другом месту					
		89.262.969,50	88.382.969,50	0,00	880.000,00
Функци. клас. 110					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	25.419.000,00	25.419.000,00	0,00	0,00
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	20.706.920,00	20.706.920,00	0,00	0,00
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	6.926.747,00	6.926.747,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и специјални послови					
		53.052.667,00	53.052.667,00	0,00	0,00
Функци. клас. 130					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	215.161.144,79	202.634.980,48	0,00	12.526.164,31
Укупно за функци. клас. 130 Опште услуге					
		215.161.144,79	202.634.980,48	0,00	12.526.164,31
Функци. клас. 160					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	22.306.688,10	21.306.688,10	0,00	1.000.000,00
Укупно за функци. клас. 160 Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту					
		22.306.688,10	21.306.688,10	0,00	1.000.000,00
Функци. клас. 170					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	20.200.000,00	20.200.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 170 Трансакције јавног дуга					
		20.200.000,00	20.200.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 220					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 220 Цивилна одбрана					
		2.600.000,00	2.600.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 330					
4	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАСТВО	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 330 Судови					
		3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00



ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 360					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 360 Јавни ред и безбедност неклассификован на другом месту		1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 421					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	26.000.000,00	26.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 421 Пољопривреда		26.000.000,00	26.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 451					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	310.867.985,00	226.828.045,00	0,00	84.039.940,00
Укупно за функци. клас. 451 Друшћки саобраћај		310.867.985,00	226.828.045,00	0,00	84.039.940,00
Функци. клас. 473					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	19.712.383,89	18.353.135,00	1.110.000,00	249.248,89
Укупно за функци. клас. 473 Туризам		19.712.383,89	18.353.135,00	1.110.000,00	249.248,89
Функци. клас. 510					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	21.000.000,00	21.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 510 Управљање отпадом		21.000.000,00	21.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 550					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	16.550.000,00	16.550.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 550 Заштита животне средине - истраживање и развој		16.550.000,00	16.550.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 560					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	50.000.000,00	45.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Укупно за функци. клас. 560 Заштита животне средине неклассификована на другом месту		50.000.000,00	45.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Функци. клас. 610					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	12.261.000,00	12.261.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 610 Станбени развој		12.261.000,00	12.261.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 620					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	220.270.000,00	136.500.000,00	0,00	83.770.000,00
Укупно за функци. клас. 620 Развој заједнице		220.270.000,00	136.500.000,00	0,00	83.770.000,00



ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 630					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 630		9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 721					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	10.794.000,00	9.400.000,00	0,00	1.394.000,00
Укупно за функци. клас. 721		10.794.000,00	9.400.000,00	0,00	1.394.000,00
Функци. клас. 740					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	12.900.000,00	10.900.000,00	0,00	2.000.000,00
Укупно за функци. клас. 740		12.900.000,00	10.900.000,00	0,00	2.000.000,00
Функци. клас. 810					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	64.608.460,00	27.710.000,00	36.395.321,00	503.139,00
Укупно за функци. клас. 810		64.608.460,00	27.710.000,00	36.395.321,00	503.139,00
Функци. клас. 820					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	106.042.752,72	76.333.863,00	15.651.000,00	14.057.889,72
Укупно за функци. клас. 820		106.042.752,72	76.333.863,00	15.651.000,00	14.057.889,72
Функци. клас. 830					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 830		8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 860					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	97.900.000,00	97.900.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 860		97.900.000,00	97.900.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 911					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	197.543.405,40	171.486.472,52	0,00	26.056.932,88
Укупно за функци. клас. 911		197.543.405,40	171.486.472,52	0,00	26.056.932,88
Функци. клас. 912					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	78.412.000,00	75.412.000,00	0,00	3.000.000,00
Укупно за функци. клас. 912		78.412.000,00	75.412.000,00	0,00	3.000.000,00



ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 920					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	22.219.342,40	22.219.342,40	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 920 Средње образовање		22.219.342,40	22.219.342,40	0,00	0,00
Функци. клас. 950					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 950 Образовање које није дефинисано нивоом		2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00



III РЕКАПИТУЛАЦИЈА
Члан 6.

Средства буџета у износу од 1.422.093.163,00 динара, средства из сопствених извора и износу од 53.156.321,00 динара и средства из осталих извора у износу од 251.147.388,81 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Оснoв	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекиван износ у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
I - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАЦИЈА И ПЛАНИРАЊЕ	1101	Услови просторних планова општине Аранђеловац	Побољшање услова грађевња	Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком документацијом	62	65	68	68	68	98.011.000,00	0,00	91.270.000,00	189.281.000,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Ранка Фуртула
						72	75	77	79	79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Спровођење урбанистичких и просторних планова	0001			Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Број усвојених планова генералних планова у складу са број предвиђених планова вишег реда	0	0	0	0	0	46.700.000,00	0,00	1.770.000,00	48.470.000,00		Ранка Фуртула
Управљање грађевинским земљиштм	0003		Набавка природне пољне-земљишта	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Број локација комунално опремљеног земљишта	0	0	0	0	0	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00		Ранка Фуртула
Стамбена подршка	0004	одељак о оснивању	Планско одређивање развоја локалне заједнице	Планско управљање стамбеном подршком	Број станова у јавној својини у режиму непрофитног закупа	50	50	0	0	0	12.261.000,00	0,00	0,00	12.261.000,00		Рале Лукић



Програм/ ПА/ пројекат	Шифра	Основа	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2019. у 2019.	Оčekиван вредност у 2019. у 2019.	Циљна вредност у 2020.	9	10	11	12	13	14	15	16	Оговорно лице
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Пројекат: Изградња прихватилишта за животиње	1101-001	Стратегија одрживог развоја	Изградња објекта који ће омогућити обрицање пасе дугашица	Обезбеђење услова за прихватање пасе дугашица	Процент савињена пасе дугашица		5	15	30	30	0,00	0,00	30.000.000,00	30.000.000,00		Ратка Фуртула	
Изградња физикатурне сале у Арбанаси	1101-002	Стратегија одрживог развоја	Решавање проблема одржавања нестаре физикатуре настале у школи	Повећање просторних капацитета установа образовања	процент повећана капацитета установа		5	10	10	15	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00		Ратка Фуртула	
Изградња објекта за децу ометану у развоју	1101-003	Стратегија одрживог развоја	Пројекат предвиђа изградњу објекта за децу ометану у развоју	Повећање капацитета установа образовања	процент повећана капацитета установа		5	10	10	15	0,00	0,00	0,00	0,00		Ратка Фуртула	
Изградња централног грејана у болници	1101-004	Стратегија одрживог развоја општине Аранђеловац	Пројекат предвиђа изградњу централног грејана у болници	Унапређење техничких капацитета здравствених установа	процент унапређена капацитета установа		50	50	10	15	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00		Ратка Фуртула	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Програм / ПЛ / пројекат	Шифра	Основа	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Оčekивани резултат у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
				Развити идржавни туризам на територији општине Аранђеловац.	процент повећана броја туриста		5	10	10	15					ИЗВЕСТАЈО РЕАЛИЗАЦИЈИ	
Играњна стаза у парку	1101-005	Стратегија одрживог развоја	Пројекат предвиђа изградњу стаза у парку у склопу побољшања инфраструктуре намењене за туризам								0,00	0,00	52.000.000,00	52.000.000,00		Рајка Фуругула
Играњна стаза и играњна мобилна са рањевих	1101-006		Израђена стаза и парковских мобилара	Одељност парковских стаза			0	0	0	0	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	ИЗВЕСТАЈО РЕАЛИЗАЦИЈИ	Рајка Фуругула
Адаптација и санација децега играња Сунце	1101-007		Санирања децега играња Сунце	Обезбеђење услова за децу			0	0	0	0					ИЗВЕСТАЈО РЕАЛИЗАЦИЈИ	Рајка Фуругула
Реконструкција крова и уређење хола Дворане Парк	1101-008	Уговор	Реконструкција Дворане Парк	Популарност, подршка културе, другог рода и одрживом развоју ЛРС у складу са њиховим стратешким приоритетима	реализовани пројекат		0	0	0	0	3.250.000,00	0,00	7.500.000,00	10.750.000,00	ИЗВЕСТАЈО РЕАЛИЗАЦИЈИ	
Реконструкција објекта у МЗ Даросава и МЗ Рањковић	1101-009	Стратегија одрживог развоја општине Аранђеловац	Реконструкција објекта у МЗ Даросава и Рањковић	Реконструкција објекта у МЗ Даросава и МЗ Рањковић	Побољшање услове радних места		100	0	0	0	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	ИЗВЕСТАЈО РЕАЛИЗАЦИЈИ	Рајка Фуругула



Програм / ПЛ / Пројекат	Шифра	Оснoв	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекивана вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених планова 04	Средства из осталих планова	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102			Рационално снабдевање водом за пиће	Цена воде по м ³	0	0	0	0	0	141.950.000,00	0,00	10.000.000,00	151.950.000,00		Иван Каралатовић
Управљање/опремање јавним осветљењем	0001			Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по пољетним инсталацијама грађана за замену осветљивачких прегарних лампа	0	0	0	0	0	55.000.000,00	0,00	0,00	55.000.000,00		Ратка Фуртула
Опремање јавних зелених површина	0002			Адекватан квалитет пружених услуга за одржавање јавних зелених површина	Динамичка вредност јавних зелених површина	0	0	0	0	0	45.000.000,00	0,00	5.000.000,00	50.000.000,00		Миломир Сташевић
Опремање чистоће на површинама јавне намене	0003		Недовољна квалитета - сметара	Минимална количина покривеност површина и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености површина услуга одржавања чистоће јавно-проектних површина (број улица које се чисте у саопштуру на укупан број улица у граду/општини)	0	0	0	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		Ратка Фуртула



Програм / ПА / пројекат	Шифра	Осигов	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Оčekивани вредности у 2019.	Планирани вредности у 2020.	Планирани вредности у 2021.	Планирани вредности у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Заштитица	0004			Унапређење заштите од заразних и других болести преко заштите	Број унапређених и зарибуних паса и мачака зарибуних		0	0	0	0	10.900.000,00	0,00	2.000.000,00	12.900.000,00		Некослав Петровић
Управљање и снабдевање водом за пиле	0008			Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број вајарова по км водоводне мреже		0	0	0	0	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00		Ранка Фуртула
Управљање и снабдевање водом за пиле	0008			Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број вајарова по км водоводне мреже		0	0	0	0	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00		Иван Каралиновић
Пројекат водоснабдевања Клевер	1102-001		Израда система додатних колањина воде	Обезбеђивање услова за додатно колањина воде из расе	Процент покривености територије општине квалитетном водом		62	62	63	64					ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Ранка Фуртула
Реконструкција водоводне и канализационе мреже у ПУ Дуба	1102-002		Реконструкција водоводне и канализационе мреже	Обезбеђивање услова за функционалне дејне установе	Узрокна водоводне и канализационе мреже		0	0	0	0	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Ранка Фуртула



Програм/ПА/ проект	Шифра	Оснoв	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Одештава вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Општинско лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Кооперативни радни- ци за реализацију адаптивних чворова	1102-003	Уговор	Замена стоголифе и изградња туристичког чворова у ОП Пирни српски устанак	учешће у обезбеђивању средстава за завршетак започетих радова	реализација пројекта		0	0	0	0	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ПОСРЕДСТВОМ УСТАНОВЕ	Рапка Фургула
4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502			Повишање прихода од туризма	Повишање повећања укупног броја посетилаца		0	0	0	0	18.353.135,00	1.110.000,00	249.248,89	19.712.383,89	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ПОСРЕДСТВОМ УСТАНОВЕ	Јелена Сујковић
Управљање развојем туризма	0001	Стратегија локалног развијања туризма	Функционалне туристичке установе	Повишање квалитета туристичке понуде и услуге	Процент реализације програма развијања туризма градоопштине у односу на годишњи план		70	75	80	0	18.353.135,00	1.110.000,00	249.248,89	19.712.383,89	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ПОСРЕДСТВОМ УСТАНОВЕ	Јелена Милојевић
5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0101			Раст производње и стабилност дохода произвођача	Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупној производњи пољопривредних газдинстава		0	0	0	0	26.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ПОСРЕДСТВОМ УСТАНОВЕ	Милана Јаковић



Програм/ПМ/ проект	Шифра	Оснoв	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекиван вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Општинско лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подршка за спровођење пољопривредне политике у ловачкој заједници	0001			Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број службеница пољопривредним домаћинствима на територији града/општине		0	0	0	0	3.488.050,00	0,00	0,00	3.488.050,00		Миладин Јаковић
Мере подршке Руралном развоју	0002			Унапређење руралног развоја	Број ретрострованих мера у руралној заједници које су реализоване мера Руралног развоја у односу на укупан број пољопривредних домаћинства	720	0	0	0	0	22.511.950,00	0,00	0,00	22.511.950,00		Миладин Јаковић
6- ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401			Унапређење заштите природе	Промена категорије под заштитом ИИП категорије		30	40	40	45	16.550.000,00	0,00	0,00	16.550.000,00	ИЗВЕСТАЈ КОМИСИЈЕ	Јелена Стржавић
Унапређење заштите животне средине	0001	Закон о заштити животне средине	Финансирање програма заштите животне средине	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стравешких и опортунистичких планова и легија заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом		0	0	0	0	16.550.000,00	0,00	0,00	16.550.000,00		Јелена Стржавић



Програм / ПА / профбегат	Шифра	Основа	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекивана вредност у 2019.	Школа вредност у 2020.	Школа вредност у 2021.	Школа вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Општинско лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Асфалтирање сеоских путева	0701-002	Закон о путевима, закон о планирању и изградњи	Пројекат предвидја висе путева у општини у циљу повећања безбедности у саобраћају	Израда и реконструкција локалних путева	дужина у км		5	5	5	10	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Ратка Фурула
Одељивање улице Књаза Милоша	0701-003	Закон о путевима, закон о планирању и изградњи	Пројекат предвидја израду тротоара у улици Књаза Милоша	Повећање броја туриста	процент повећања		5	10	10	15	0,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Ратка Фурула
Израда тротоара - Орашацки пут	0701-004	ЗАКОН О ПУТЕВИМА, ЗАКОН О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ	Пројекат предвидја израду тротоара на Орашацком путу због безбедности учесника - пешака	Повећање безбедности учесника у саобраћају на регионалном путу	процент повећања безбедности		20	30	40	50	0,00	0,00	0,00	0,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Ратка Фурула
Израда тротоара у Дурађевској	0701-005	Закон о путевима, закон о планирању и изградњи	Пројекат предвидја повећање безбедности у саобраћају	Повећање безбедности учесника у саобраћају у граду	процент повећања безбедности		20	30	30	40	0,00	0,00	0,00	0,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Ратка Фурула
Израда тротоара и кнеже наплативање у улици Церацкој и Брегалничкој	0701-006	Закон о путевима, закон о планирању и изградњи	Пројекат предвидја израду тротоара и кнеже наплативање у улици Церацкој и Брегалничкој	Повећање безбедности учесника у саобраћају и омовођење атмосферских вода	Процент повећања безбедности учесника у саобраћају и омовођења атмосферских вода		20	30	30	40	0,00	0,00	0,00	0,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Ратка Фурула



Програм / Па / пројекат	Шифра	Оснoв	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Оквoпнa вредност у 2019.	Плaнa вредност у 2020.	Плaнa вредност у 2021.	Плaнa вредност у 2022.	Средствa из буџетa 01	Средствa из сопствених извoрa 04	Средствa из осталих извoрa 14	Укупнo	Извoр верификациje	Одговорнo лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Реконструкциjа јавне расвете	070-007	Закон о путевима, Закон о планирању и изградњи, стратегија одрживог развоја	Пројекат грађа за побољша енергетску ефикасност и смањитрошкове енергије и побољша осветљеност улица у граду	Унапређење енергетске ефикасности	смањене потрошње енергије		10	20	30	0	0,00	0,00	38.000.000,00	38.000.000,00	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Рашка Фургула
СИСТЕМ ЗАУБЕТОСТИ ПАРКИНГ МЕСТА	070-008	Олука о дељени средстава Кojинета за технички развој	Покривање парковних капацитета Општине кроз пројекат	обухватање покривања паркинга	покривања м2		0	0	0	0	0,00	0,00	26.039.940,00	26.039.940,00	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Рашка Фургула
8. ПРВИНСКОЈСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2001			Повећање обухвата деце предшколског васпитања и образовања	Процент уписа деце у предшколског васпитање деце		0	0	0	0	169.436.472,52	0,00	26.056.932,88	195.493.405,40		Снежана Анђић
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	0001	Закон о основама образовања и васпитања		Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом у пољани обухват	Процент број деце у групи (дeце, припремних, предшколски програм/ ППП)		18	18	20	20	14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛAНА РАДА УСТАНОВЕ	Нeкoслaв Петровићeвић



Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основа	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Освајени резултати у 2019.	Циљни резултат у 2020.	Циљни резултат у 2021.	Циљни резултат у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционалне и оствариване предшколског васпитања и образовања	0001	Закон о основним школама и васпитању, Закон о предшколском васпитању и образовању	Функционалне и оствариване предшколског образовања	Осебећени елементи предшколског образовања рад са децом уз повећан обукаат	Процена број деце у групи (деце, предшколски, припремни предшколски програм/ ППП)	23	27	27	27	27	153.885.000,00	0,00	20.098.588,60	173.983.588,60	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНСКИХ ЗАДАТАКА И ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ	Снежана Пингић	
																	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања
Успостављање рада и родитељства	2001-001	Уговор о суфинансирању пројекта	Општина 7 група у области васпитања	Општина 7 група у области васпитања	Општина 7 група у области васпитања	Број предшколских група	7	0	0	0	1.051.472,52	0,00	5.958.344,28	7.009.816,80	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Нересаја Петровијевић	
																	Погоди обука основних образованых и васпитањех
9 – Основно образовање и васпитање	2002										75.412.000,00	0,00	0,00	75.412.000,00			
																	Осебећени прописани образовани рад са децом у основним школама
Функционалне основних школа	0001										8.730.000,00	0,00	0,00	8.730.000,00			



Програм / ПЛ / Пројекат	Шифра	Оснoв	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекивани вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Општинско лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционалне основних школа	0001			Обележени проилени услови за васпитно-образовни рад у основних школама	Процент број ученика по одељењу (разредима по полу)		0	0	0	0	7.400.000,00	0,00	0,00	7.400.000,00		Соња Јанковић Клецавић
Функционалне основних школа	0001			Обележени проилени услови за васпитно-образовни рад са децом у основних школама	Процент број ученика по одељењу (разредима по полу)	18	0	0	0	0	6.087.400,00	0,00	0,00	6.087.400,00		
Функционалне основних школа	0001			Обележени проилени услови за васпитно-образовни рад са децом у основних школама	Процент број ученика по одељењу (разредима по полу)		0	0	0	0	7.216.700,00	0,00	0,00	7.216.700,00		
Функционалне основних школа	0001	Закон о основна система образовања и васпитања		Обележени проилени услови за васпитно-образовни рад у основних школама Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Процент број ученика по одељењу (разредима по полу) Број ученика који похађају ваннаставне активности ван наставног времена у основних школама	18	146	122	135	135					ГОДИШНИ ПЛАН СКОЈЕ	Бранка Павловић



Програм / ПЛ / професат	Шифра	Оснoв	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекиван вредност у 2019.	Планиран вредност у 2020.	Планиран вредност у 2021.	Планиран вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Општинско лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционалне основних школа	0001			Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Процент броја ученика (разређивања по полу)	26	0	0	0	0	14.865.600,00	0,00	0,00	14.865.600,00		
Функционалне основних школа	0001	Закон о основним школама и васпитања	Побољшане услови васпитања и учења ученика	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Процент броја ученика по одељењу (разређивања по полу)	150	10	10	10	10	4.058.100,00	0,00	0,00	4.058.100,00	ГОЛНИСНИ ПЛАН ШКОЛЕ	Душана Штраит
10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2003			Повећане обухвата средњег образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разложено према полу)		0	0	0	0	22.219.342,40	0,00	0,00	22.219.342,40		
Функционалне средњих школа	0001			Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и бесплатно омишљане наставе	Процент броја ученика по одељењу	30	0	0	0	0	9.406.700,00	0,00	0,00	9.406.700,00		



Програм / ПА / професат	Шифра	Ослов	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Овексани вредност у 2019.	Штацина вредност у 2020.	Штацина вредност у 2021.	Штацина вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционалне средњих школа	0001			Обезбедити прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и обезбедити одвијање наставе	Процент број ученика по одељењу	30	0	0	0	0	5.364.300,00	0,00	0,00	5.364.300,00		
Функционалне средњих школа	0001			Обезбедити прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и обезбедити одвијање наставе	Процент број ученика по одељењу	25	0	0	0	0	7.448.342,40	0,00	0,00	7.448.342,40		
II - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧА ЗАШТИТА	0001			Поделање средњих школа и средњих школа заштите	Процент корисника социјалне и деचे заштите који се финансирају из буџета градоопштине у односу на укупан број грађана		0	0	0	0	104.744.969,50	0,00	17.550.074,01	122.295.043,51		Никола Петровић
Деловне помоћи и друге облици помоћи	0001			Уплате заштите социјалних	Број грађана - корисника других мера материјалне подршке (ипр. набавка отрвна и сл) у односу на укупан број грађана		0	0	0	0	1.000.000,00	0,00	9.944.015,41	10.944.015,41		Божко Ганасијевић



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Програм/ПА/ проект	Шифра	Оснoв	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекивана вредност у 2019.	Планирана вредност у 2020.	Планирана вредност у 2021.	Планирана вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из општинских извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Општинско име	
Поддршка лежи и породици са децом	0002			Обезбеђење услуга сметњаја	Број коришћених услуга сметњаја приказалишта		0	0	0	0	9.600.000,00	0,00	0,00	9.600.000,00		Неслав Петровић, Јубомир Драгослав	
Дневне услуге у защелици	0003			Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у защелици за особе са инвалидитетом	Број свимаментних контрактних интезивних услуга стаповника радног узраста		0	0	0	0	12.000.000,00	0,00	880.000,00	12.880.000,00		Неслав Петровић	
Савремено-серијске и социјално-структурне услуге	0004			Поддршка развоју мреже услуга социјалне защите предвиђене Законом о социјалној защити и Законом о социјалној защити	Број услуга социјалне защите предвиђене Одлуком о социјалној защити - укупно		0	0	0	0	9.416.000,00	0,00	0,00	9.416.000,00		Нада Танасијевић	
Савремено-серијске и социјално-структурне услуге	0004		интересорна комисија	Поддршка развоју мреже услуга социјалне защите предвиђене Одлуком о социјалној защити и Законом о социјалној защити	Број услуга социјалне защите предвиђене Одлуком о социјалној защити - укупно		0	0	0	0	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	ИЗВЕСТАЈ КОМИСИЈЕ	Неслав Петровић	



Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основа	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекиван прорачун у 2019.	Иљачна вредност у 2020.	Иљачна вредност у 2021.	Иљачна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице			
Функционисање локалних установа културе	0001	Стратегија локалног развоја културе	Редовно функционисање установа	Обезбеђивање редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	20	20	25	25	25	12.207.375,00	420.000,00	230.000,00	12.857.375,00	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДУ НАПОЛИТЕКЕ И БИБЛИОТЕКЕ	Билана Раданковић			
Функционисање локалних установа културе	0001	Закон о култури	Пружање услуга културе, подстицање развоја и заштите културне инфраструктуре	Обезбеђивање редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС		33000	33200	33400	33400	25278.020,00	3.731.000,00	500.000,00	29.509.020,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Саша Стојковић			
Функционисање локалних установа културе	0001	Закон о културним добрима, Закон о култури	Заштита културних добара	Обезбеђивање редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС		26	26	26	26	23.831.949,00	11.025.000,00	2.290.849,64	37.147.798,64	ГОДИШНИ ИЗВЕСТАЈ О РАДУ НАРОДНОГ МУЗЕЈА	Дарко Павловић			
Јачање културне дејателности и уметничког стваралаштва	0002	Стратегија локалног развоја културе	Повећање културне дејателности и стваралаштва за културно стваралаштво	Повећање удела грађана у културној производњи и стваралаштву	Број грађана који су програмирали културне пројекте и уметничког стваралаштва		55000	57000	60000	60000	5.759.000,00	0,00	710.000,00	6.469.000,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Катерина Петровић			
Јачање културе	0002	Стратегија локалног развоја културе	Повећање	Повећање							1.563.829,00	111.690,08	1.870.519,08		Билана				



Програм / Па / Пројекат	Шифра	Освој	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекиван вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора 14	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
продукције и уметничког стваралаштва		развијања културе	интересовања јавности за културно стваралаштво		Број програма и пројеката из области културе од стране грађанских удружења и удружења интереса	20	90	90	85	90						Радашиновић
Јавне културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	На основу конкурса	Финансирање професионалних из области културе	Повећање учешћа уметничке продукције и стваралаштва	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	22	0	0	0	0	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00		Дубокић Драгољубовић
Јавне културне продукције и уметничког стваралаштва	0002			Унапређење реализованости културне понуде	Број програма и пројеката из области културе грађана подржане од стране грађанских удружења	0	0	0	0	0	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00		Дубокић Драгољубовић
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	На основу конкурса о додели средстава месина	Финансирање медија пројеката и пројеката из области јавног информисања	Повећање броја медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја из области јавног информисања	7	0	0	0	0	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00		Негослав Петровић
Рагворни под лопом	1201-001	Општинска одлука	Допела награда за најбољу књигу прозе	Афирмација писане речи, размена идеја	Повећано интересовање грађана за књижевност		30	35	35	40	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	ИНВЕСТИЦИОНА РЕАЛИЗАЦИЈА	Дрско Павловић



Програм / ПА / професијат	Шифра	Оснoв	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2016.	Очeкивана вредност у 2019.	9	10	11	12	13	14	15	16	Опoвoрoно лице
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Археолошко истраживање локалитета Дворине-Мадарског броде	1201-006	Уговор		повећати број посетилаца	Број посетилаца		2000	2000	2100	2500	0,00	0,00	1.075.350,00	1.075.350,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Дарко Павловић
РОМ-ЕО И ЈУЛИЈА	1201-007	Резење о преносу средстава Министарства културе	Пожришна представа	ица посещивост теоријске представе	Број посетилаца		0	0	0	0	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Саша Стојковић
14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301										121.110.000,00	36.395.321,00	503.139,00	158.008.460,00		Љубомир Драгојловић, Не Петровијевић
Политика локалним спорским организацијама, убржанама и савезима	0001			Унапређење подршке локалним спорским организацијама преко реализације спорских интереса у области спорта	Број посевних програма спорских организација финансирањем од стране града/општине		0	0	0	0	90.000.000,00	0,00	0,00	90.000.000,00		Љубомир Драгојловић
Функционисање локалних спорских установа	0004	Закон о спорту	Обезбеђивање бољих услова за бављење професионалним спортом	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Број програма које реализују установе из области спорта	9816	9816	9816	9816	9816	27.710.000,00	36.395.321,00	0,00	64.105.321,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Никола Златковић



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Програми/ЦА/ проект	Шифра	Основа	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекиван предмет у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
Средствене омладинске политике	0005			Подношка активношћу успешничаву младих у рекламне друштво активности	Број младих корисника услуга мера оmlадинске политике		0	0	0	0	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00		Ђорђе Прековић
ЕВРОПСКА НЕДЕЉА СПОРТА	Е301-001	Уговор о сарадњи	Окупљање великог броја спортиста свима у недељу спорта	Окупљање спортиста и деце у лиго недељу броју	Број спортиста свима	2000	0	0	0	0	0,00	0,00	503.139,00	503.139,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Љубомир Драгојевић
15- ОПШТЕ УСЛУГЕ У ПУБЛИЧНОМ САМОУПРАВЉУ	0602			Одржавање управно и финансијско функционисање града/ општине у складу наредбама и пословима локалне самоуправе	Број понетах акта органа и служби града/ општине	0	0	0	0	0	248.541.668,58	0,00	13.526.164,31	262.067.832,89		Стевана Амић
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001			Функционисање управе	Број решених предмета по запоселом	0	0	0	0	0	202.634.980,48	0,00	12.526.164,31	215.161.144,79		Никола Петровић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба грађана и становиштва деловањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса становиштво	0	0	0	0	0	343.000,00	0,00	250.000,00	593.000,00		Милан Радовић



Програм / ПА / пројекат	Шифра	Оснoв	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Општински пројекат у 2019.	Истакнута вредност у 2020.	Истакнута вредност у 2021.	Истакнута вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционалне месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловњем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво		0	0	0	0	283.000,00	0,00	50.000,00	333.000,00		Дејан Ђурковић
Функционалне месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловњем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво		0	0	0	0	888.000,00	0,00	0,00	888.000,00		Зоран Томковић
Функционалне месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловњем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво		0	0	0	0	448.000,00	0,00	0,00	448.000,00		Мира Кузмановић



Програм / ПЛ / Пројекат	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Општина	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Оčekиван вредност у 2019.	Плана вредност у 2020.	Плана вредност у 2021.	Плана вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Општина					
Функционалне месних заједница	Обезбедено задовољавање потреба и интереса локалног становништва задовољних месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса становништва		0	0	0	0	898.000,00	150.000,00	1.048.000,00		Сања Стојановић					
Функционалне месних заједница	Обезбедено задовољавање потреба и интереса локалног становништва задовољних месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса становништва		0	0	0	0	338.000,00	0,00	338.000,00		Раде Пасковић					
Функционалне месних заједница	Обезбедено задовољавање потреба и интереса локалног становништва задовољних месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса становништва		0	0	0	0	688.000,00	0,00	688.000,00		Слободан Ђуковић					
Функционалне месних заједница	Обезбедено задовољавање потреба и интереса локалног становништва задовољних месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса становништва		0	0	0	0	118.000,00	0,00	118.000,00		Радиша Матић					



Програм / ПА / професат	Шифра	Оснoв	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекиван вредност у 2019.	Штациона вредност у 2020.	Штациона вредност у 2021.	Штациона вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционалне месних задљашца	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловним месних задљашца	Број иницијатива/ предлога месних задљашца у општини у вези са питањима од интереса за локално становништво		0	0	0	0	298.000,00	0,00	0,00	298.000,00		Зоран Мартић
Функционалне месних задљашца	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловним месних задљашца	Број иницијатива/ предлога месних задљашца у општини у вези са питањима од интереса за локално становништво		0	0	0	0	158.000,00	0,00	200.000,00	358.000,00		Зоран Балтић
Функционалне месних задљашца	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловним месних задљашца	Број иницијатива/ предлога месних задљашца у општини у вези са питањима од интереса за локално становништво		0	0	0	0	438.000,00	0,00	50.000,00	488.000,00		Зоран Стефановић



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Програм / ПЛ / професат	Шифра	Оснoв	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекиван вредност у 2019.	Вредност у 2020.	Вредност у 2021.	Вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Општинско лице
Функционалне месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба за локалном самоуправном деловањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса становништва за локално деловање месних заједница		0	0	0	0	178.000,00	0,00	0,00	178.000,00		Зоран Стојановић
Функционалне месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса за локално деловање месних заједница		0	0	0	0	188.000,00	0,00	0,00	188.000,00		Милош Божан
Функционалне месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса за локално деловање месних заједница		0	0	0	0	248.000,00	0,00	0,00	248.000,00		Младен Радојевић
Функционалне месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса за локално деловање месних заједница		0	0	0	0	908.000,00	0,00	300.000,00	1.208.000,00		Дарко Јучић



Програм / ПЛ / професат	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Програм / ПЛ / професат	Шифра	Освој	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекиван вредност у 2019.	Планиран вредност у 2020.	Планиран вредност у 2021.	Планиран вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Испор перификације	Општинско лице	
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва из месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса становништва	0	0	0	0	0	148.000,00	0,00	0,00	148.000,00		Снежана Илић	
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва из месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса становништва	0	0	0	0	0	193.000,00	0,00	0,00	193.000,00		Слободан Јестрајевић	
Сервисирање јавног дуга	0003			Општинске финансијске стабилности града/општине и финансирање инвестиционих расхода	Учешће у плаћавању сервисирање дугова у текућим приходама ≤ 15%	0	0	0	0	0	20.200.000,00	0,00	0,00	20.200.000,00		Нерослав Петровијевић	
Општинско/градско правобудималитво	0004			Заштита имовинских права и интереса града/општине	Број јавних предмета у поступку захтева број предмета највишег нивоу	102	150	153	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00		ИЗВЕСТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ	Снежана Илић



Програм / ПА / профбег	Шифра	Оснoв	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Овекснај вредност у 2019.	Планај вредност у 2020.	Планај вредност у 2021.	Планај вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Текућа буџетска резерва	0009										9.793.657,60	0,00	0,00	9.793.657,60		Неслобод Петровић
Ставна буџетска резерва	0010										1.233.030,50	0,00	0,00	1.233.030,50		Неслобод Петровић
Управљање у ванредним ситуацијама	0014				Број модернизационих објеката критичне инфраструктуре (мпр. грађевинарство)		0	0	0	0	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00		Билана Петровић, Неслобод Петровић
16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101			Ефикасно и функционално функционисање органа политичког система локалне самоуправе	Број донетих аката		0	0	0	0	53.052.667,00	0,00	0,00	53.052.667,00		Бојан Радовић
Функционалне скупштине	0001			Функционалне локалне скупштине	Број седница скупштине	0	0	0	0	0	25.419.000,00	0,00	0,00	25.419.000,00		Десанка Милошевић



IV ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину и пројекцијама за 2020. и 2021. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија и на основу одредаба члана 36 а Закона о буџетском систему („Службено гласник РС”, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013 и 142/2014, 68/2015-др.закон и 103/2015и 99/2016 и 113/2017и др.закон) и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број: 68/2015), броја запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време и то:

- 157 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 25 запослених у администрацији на одређено време;
- 125 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 13 запослених у предшколским установама на одређено време;
- 47 запослени у установама културе на неодређено време
- 9 запослени у установама културе на одређено време

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 8.

Приходи и примања буџета Општине прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених у буџету за поједине врсте прихода и примања.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава обавезни су да обезбеде потпуно и правовремено на дан реализације, углављавање прихода и примања буџета из оквира своје надлежности на прописани рачун консолидованог рачуна трезора, за потребе распоређивања буџета, у складу са законом.

Члан 9.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Председник општине. Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 10.

Управа општине Аранђеловац – Одељење за финансије и рачуноводство (у даљем тексту : Одељење) планира ликвидност, односно готовински део буџета у оквиру планова за извршење буџета, у складу са законом.

Члан 11.



Наредбодаван директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима преузимање обавеза издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа као и издавање налога за уплату средстава који припадају буџету.

Члан 12.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник Општинске управе и начелници Одељења.

Члан 13.

Одељење за финансије и рачуноводство обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише Општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине. Извештај садржи одступање између усвојеног буџета и извршења, као и образложење великих одступања.

Члан 14.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 15.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2019. години по посебном акту који доноси Председник општине, на предлог надлежног одељења, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 5 функција 421- пољопривреда
- Раздео 5 функција 451- друмски саобраћај
- Раздео 5 функција 510- управљање отпадом
- Раздео 5 функција 620- развој заједнице
- Раздео 5 функција 630- водоснабдевање.
- Раздео 5 функција 912- капитални трансфери осталим нивоима власти
- Раздео 5 функција 920- капитални трансфери осталим нивоима власти
- Раздео 5 функција 160- конто 425 – текуће поправке и одржавање

Распоред и коришћење средстава за раздео 5 функција 860- друштвене организације и удружења, функција 830- Услуге емгвовања и штампања и функција 721- трансфери осталим нивоима власти – здравство, вршиће се по посебном акту Општинског већа.

Члан 16.

Одлуку о промени у апропријацијама и о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси Општинско веће.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење Одељења за финансије и рачуноводство може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу до 5%, ако Законом није другачије регулисано.



Ако у току године дође до промена околности која не угрожавају приоритете унутар буџета, Општинско веће донеће Одлуку да се износ апропријација који није могуће искористити пренесе у текућу буџетску резерву, с тим да укупан износ преумеравања не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве, у складу са законом.

Члан 17.

Ако се у току фискалне године расходи повећају или приходи смање, Општинско веће, на предлог Одељења, може привремено обуставити извршење појединих расхода, али не дуже од 45 дана, и о томе обавестити Скупштину општине у року од 7 дана.

Члан 18.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покажу да апропријације нису биле довољне.

Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог председника Општине, начелника Општинске управе или начелника Одељења.

Члан 19.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно други ванредни догађаји који могу да угрозе живот и здравље људи или да проузрокују штету већих размера.

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси Општинско веће, на предлог Одељења.

Члан 20.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и приманима и расходима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 21.

Наредодавац за извршење буџета је председник Општине и одговоран је за његово извршење у складу са законом и овом Одлуком.

Председник Општине може овластити лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма и пројекта, у смислу наменског, ефективног, ефикасног, економичног, односно законитог трошења буџетских средстава.

Члан 22.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за предузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност налогодавца буџета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из других извора.



Обавезе преузете у 2019. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2019. године, преносе се у 2020. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 23.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или неког другог акта уколико законом није другачије прописано. Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 24.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 25.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета. Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање.

Члан 26.

Корисник буџетских средстава не може без предходне сагласности Председника општине засновати радни однос са новим лицима до краја 2019. године и уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом Одлуком предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 27.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршена буџета до 31. децембра 2018. године средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2018. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Општине Аранђеловац за 2018. годину.

Члан 28.

Изузетно у случају да се у буџету Општине Аранђеловац из буџета Републике Србије одределе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства, средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, Орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 29.

У буџетској 2019. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне корисника средстава буџета Општине Аранђеловац, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2019. години.

Члан 30.



Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Аранђеловац" и доставити Министарству финансија Републике Србије.

Члан 31.

Одлука о Другом Ребалану буџета општине Аранђеловац за 2019. годину ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Број: 06-963/2019-01-2 од 15.11.2019 године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Десанка Миланов, с.р.



На основу члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац", бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.11.2019.године, донела је

З А К Љ У Ч А К

Скупштина општине прихвата Извештај о извршењу Одлуке о буџету за период 01.01.2019. – 30.09.2019.године, у тексту који је усвојило Општинско веће на седници одржаној 06.11.2019.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06- 962/2019-01-2 од 15.11.2019.год

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.



ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01.2019.-30.09.2019. ГОДИНЕ

УВОДНИ ДЕО

Одлука о буџету општине Аранђеловац донета је 17.12.2018. године на основу члана 43. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15, 99/2016 и 113/2017 и др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 и 47/2018) и члана 22 став 1 тачка 2 Статута општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац бр.8/08), којом су планирани приходи и издаци буџета у износу од 1.634.876.945,00 динара са ознаком врсте прихода и расхода 01-приходи и расходи из буџета 1.557.648.163,00 динара, 04- сопствени приходи и расходи индиректних корисника 50.711.000,00 динара, 07 и 08 - приходи и расходи од Републике и донација 26.517.782,00 динара, 13-вишак прихода и примања 18.146.400,75 динара.

Након усвајања Одлуке о буџету, а на основу члана 63. Закона о буџетском систему (Сл.гласник РС 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16 и 113/2017 и др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 и 47/2018 и др.закон) и члана 33 став 1 тачка 2 Статута општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац 2/19) Скупштина општине Аранђеловац је на седници одржаној 12.06.2019. године, донела Одлуку о првом ребалансу буџета општине Аранђеловац за 2019. годину, планирани приходи и издаци буџета у износу од 1.688.646.511,25 динара од тога 01 - приходи и расходи из буџета 1.422.093.163,00 динара, 04- сопствени приходи и расходи индиректних корисника 52.411.000,00 динара, 07 и 08 - приходи и расходи од Републике и донација 74.142.348,25 динара, и 13- нераспоређени вишак прихода из ранијих година 18.146.400,75 динара и примања од задуживања код пословних банака 140.000.000,00 динара.

Одлуком о буџету општине Аранђеловац планирано је финансирање директних и индиректних корисника буџета, као и финансирање корисника дотација и субвенција. Буџет општине Аранђеловац има пет директних корисника буџета – Скупштину општине, Председника општине, Општинско веће, Општинско правобранилаштво и Општинску управу који немају сопствени рачун већ послују преко рачуна буџета. Индиректни корисници буџета који имају сопствени рачун су:

- Народна библиотека Свети сава
- Смотра мермер и звуци
- Музеј
- Дечја установа Дуга
- СРЦ Шумадија
- Центар за културу и образовање
- Туристичка организација
- Агенција за имовину

Индиректни корисници буџета који немају сопствени рачун већ послују преко рачуна буџета су:

- Месна заједница Стари град
- Месна заједница Центар



- Месна заједница Буковик
- Месна заједница Врбица
- Месна заједница Вукосавци
- Месна заједница Горња Трешњевица
- Месна заједница Брезовац
- Месна заједница Бања
- Месна заједница Орашац
- Месна заједница Стојник
- Месна заједница Копљари
- Месна заједница Мисача
- Месна заједница Раниловић
- Месна заједница Венчани
- Месна заједница Тулеж
- Месна заједница Даросава
- Месна заједница Прогореоци
- Месна заједница Босуа
- Месна заједница Јеловик
- Месна заједница Гараша

У извештају о извршењу буџета за шест месеци приказали смо план и остварење прихода и њихов проценат остварења, укупан план и извршење расхода са процентом извршења, капиталне издатке, извештај према функционалној и економској класификацији, приказана је и програмска структура расхода и издатака као и извештај о извршењу сталне и текуће буџетске резерве.

УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-СЕПТЕМБАР 2019. ГОДИНЕ ПРЕМА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ И ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА

КОНТО	НАЗИВ	ПЛАН ПРИХОДА	ОСТВАРЕЊЕ ИЗ БУЏЕТА	ОСТВАРЕЊЕ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	УКУПНО ОСТВАРЕЊЕ
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	18,834,989.35	0.00		0.00
711111	Порез на зараде	668,129,310.00	403,300,127.82		403,300,127.82
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према оствареном приходу	760,000.00	338,374.71		338,374.71
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа паушално	35,000,000.00	20,089,169.81		20,089,169.81
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварном оствареном приходу	65,000,000.00	37,369,851.97		37,369,851.97
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	1,500,000.00	1,100,374.55		1,100,374.55
711146	Порез на приход од пољопривреде и		1,448.00		1,448.00



	шумарства				
711147	Порез на земљиште	150,000.00	124,642.26		124,642.26
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу		1,721.00		1,721.00
711191	Порез на остале приходе	55,000,000.00	28,780,970.27		28,780,970.27
711193	Порез на приходе од спортиста и спортских стручњака	2,800,000.00	2,361,958.24		2,361,958.24
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених		62.20		62.20
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	40,928,045.00	45,030,973.04		45,030,973.04
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	90,000,000.00	55,772,795.92		55,772,795.92
713311	Порез на наслеђе и поклон	6,000,000.00	6,277,471.14		6,277,471.14
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретност	17,000,000.00	16,178,206.25		16,178,206.25
713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и др. хартијама од вредности		3,792.62		3,792.62
713423	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и др. хартијама од вредности	9,000,000.00	4,410,979.99		4,410,979.99
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа		41,000.00		41,000.00
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључним возилима	29,000,000.00	20,488,750.00		20,488,750.00
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	250,000.00	167,072.00		167,072.00
714552	Боравишна такса	7,000,000.00	4,450,095.00		4,450,095.00
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	29,059,248.00	6,407,078.65		6,407,078.65
714565			2,400.00		2,400.00
714567			42,770.00		42,770.00
716111	Комунална такса за истицање фирме	35,000,000.00	28,510,201.01		28,510,201.01
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	1,770,000.00	0.00		0.00
733151	Ненаменски трансфери од Републике	217,576,560.00	152,202,420.00	524,672.77	152,727,092.77
733154	Текући наменски трансфер од Републике у корист нивоа општина	70,102,049.46	65,813,069.13	2,150,000.00	67,963,069.13
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака		189,645.35		189,645.35
741511	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса	12,000,000.00	8,428,913.96		8,428,913.96
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини		10,821.84		10,821.84
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	220,000.00	32,984.82		32,984.82



741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	3,200,000.00	1,704,875.00		1,704,875.00
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	20,000,000.00	896,784.74		896,784.74
741538	Допринос за уређење грађевинског земљишта	30,000,000.00	15,915,335.58		15,915,335.58
741569			16,868.70		16,868.70
741596			86,301.65		86,301.65
742121	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација	5,000,000.00	0.00	3,379,839.00	3,379,839.00
742122	Приходи од давања у закуп , односно на коришћење непокретности	900,000.00	0.00	155,200.00	155,200.00
742141	Приходи од продаје добара и услуга од стране трж.организација у корист нивоа градова	210,000.00	0.00	93,625.00	93,625.00
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	38,965,000.00	0.00	12,282,086.57	12,282,086.57
742152	Приходи од давања у закуп , односно на коришћење непокретности у државној својини	981,000.00	0.00	6,422,939.70	6,422,939.70
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општине		516,243.13		
742155	Приходи од давања у закуп , односно на коришћење непокретности у општинској својини	4,000,000.00	8,680,825.17		8,680,825.17
742156	Приходи по основу пружања боравка деце у предшколским установама	36,000,000.00	25,579,381.11		25,579,381.11
742251	Општинске административне таксе	3,200,000.00	2,149,559.50		2,149,559.50
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	160,000.00	24,000.00		24,000.00
742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	5,000,000.00	1,414,000.00		1,414,000.00
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина		24,381.00		24,381.00
742370	Родитељски динар за ваннаставне активности	3,550,000.00	0.00	1,710,000.00	1,710,000.00
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје предвиђене прописим о безб.саобраћаја	7,000,000.00	6,580,206.27		6,580,206.27
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	600,000.00	761,500.00		761,500.00
743353	Приходи од мандатних казни и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина		110,000.00		110,000.00
743924			81,489.27		81,489.27
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	2,795,000.00	233,251.00	1,005,000.00	1,238,251.00
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	12,100,321.00	692,166.29	5,799,960.82	6,492,127.11
771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	400,000.00	0.00		0.00



841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општине		609,500.00		609,500.00
911451	Примања од задуживања од пословних банака	140,000,000.00	0.00		0.00
	УКУПНО	1,726,141,522.81	974,006,809.96	33,523,323.86	1,007,013,890.69

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2019. ДО 30.09.2019.ГОДИНЕ

ФУНКЦ.	ПОЗИЦИЈА	КОНТО	ОПИС	ПЛАН РАСХОДА ИЗ БУЏЕТА извор 01 +13	ИЗВРШЕЊЕ ИЗ БУЏЕТА-	% извршења	Укупно извршење из осталих извора финансирања 04+07+08	Укупно извршење извор финансирања 01+04+07+08+13
1	2	3	4	5	6	7	9	11
			ОРГАНИ ОПШТИНЕ					
110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					
	1	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	3,999,000.00	1,983,460.10	49.60	0.00	1,983,460.10
	2	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	610,000.00	285,236.13	46.76	0.00	285,236.13
	3	415000	Накнада трошкова за запослене	80,000.00	44,880.00	56.10	0.00	44,880.00
	4	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	250,000.00	250,000.00	100.00	0.00	250,000.00
	5	422000	Трошкови путовања	180,000.00	90,208.55	50.12	0.00	90,208.55
	6	423000	Услуге по уговору	19,000,000.00	13,391,820.30	70.48	0.00	13,391,820.30
	7	424000	Специјализоване услуге	200,000.00	0	0.00	0.00	0.00
	8	425000	Текуће поправке и одржавање	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	9	426000	Материјал	900,000.00	412,312.82	45.81	0.00	412,312.82
	10	465000	Остале дотације и трансфери	300,000.00	228,273.69	76.09	0.00	228,273.69
	11	481000	Дотације невладиним организацијама	1,200,000.00	858,943.84	71.58	0.00	858,943.84
	12	482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			Укупно за функцију 110	26,919,000.00	17,545,135.43	65.18	0.00	17,545,135.43
110			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ					
	13	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	2,910,100.00	2,134,016.09	73.33	0.00	2,134,016.09
	14	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	516,820.00	339,734.74	65.74	0.00	339,734.74
	15	413000	Накнаде у натури	20,000.00	12,960.00	64.80	0.00	12,960.00
	16	415000	Накнада трошкова за запослене	140,000.00	80,868.58	57.76	0.00	80,868.58
	17	421000	Стални трошкови	120,000.00	80,574.28	67.15	0.00	80,574.28
	18	422000	Трошкови путовања	300,000.00	11,515.20	3.84	0.00	11,515.20
	19	423000	Услуге по уговору	13,600,000.00	10,478,054.62	77.04	0.00	10,478,054.62



	19/1	424000	Специјализоване услуге	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	20	425000	Текуће поправке и одржавање	450,000.00	350,052.00	77.79	0.00	350,052.00
	21	426000	Материјал	2,000,000.00	844,557.76	42.23	0.00	844,557.76
	22	465000	Остале дотације и трансфери	600,000.00	397,111.52	66.19	0.00	397,111.52
			Укупно за функцију 110	20,956,920.00	14,729,444.79	70.28	0.00	14,729,444.79
110			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
	23	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	2,354,000.00	771,893.00	32.79	0.00	771,893.00
	24	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	430,000.00	132,379.74	30.79	0.00	132,379.74
	24/1	414000	Социјална давања запосленима	250,000.00	0.00		0.00	0.00
	25	415000	Накнаде у натури	100,000.00	22,440.00	22.44	0.00	22,440.00
	26	422000	Накнада трошкова за запослене	100,000.00	7,894.00	7.89	0.00	7,894.00
	27	423000	Стални трошкови	3,600,000.00	3,458,849.62	96.08	0.00	3,458,849.62
	28	426000	Трошкови путовања	400,000.00	398,000.62	99.50	0.00	398,000.62
	29	465000	Услуге по уговору	750,000.00	369,211.72	49.23	0.00	369,211.72
							0.00	0.00
			Укупно за функцију 110	7,984,000.00	5,160,668.70	64.64	0.00	5,160,668.70
330			ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					
	30	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	1,790,000.00	1,322,198.44	73.87	0.00	1,322,198.44
	31	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	300,000.00	226,119.64	75.37	0.00	226,119.64
	32	415000	Накнада трошкова за запослене	60,000.00	38,880.00	64.80	0.00	38,880.00
	33	422000	Трошкови путовања	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	34	423000	Услуге по уговору	1,100,000.00	254,777.82	23.16	0.00	254,777.82
	35	426000	Материјал	150,000.00	79,678.00	53.12	0.00	79,678.00
	36	465000	Остале дотације и трансфери	230,000.00	117,445.85	51.06	0.00	117,445.85
	37	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			Укупно за функцију 330	3,740,000.00	2,039,099.75	54.52	0.00	2,039,099.75
070			СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ					
	38	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10,944,015.41	2,836,233.41	25.92	0.00	2,836,233.41
	39	472000	Трансфери осталим нивоима власти	7,762,000.00	5,789,284.13	74.58	0.00	5,789,284.13
	40	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5,340,000.00	4,421,465.06	82.80	0.00	4,421,465.06
	41	472000	Трансфери осталим нивоима власти	3,931,000.00	2,695,702.72	68.58	0.00	2,695,702.72
	41/1	423000	Трансфери осталим нивоима власти	3,455,058.60	1,345,000.00	38.93	0.00	1,345,000.00
			Укупно за функцију 070	31,432,074.01	17,087,685.32	54.36	0.00	17,087,685.32
090			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА					
	42	472000	Дотације невладиним организацијама	9,600,000.00	7,247,679.70	75.50	0.00	7,247,679.70



	43	424000	Услуге по уговору	1,000,000.00	841,069.39	84.11	0.00	841,069.39
	44	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	11,880,000.00	8,800,000.00	74.07	0.00	8,800,000.00
	45	423000	Специјализоване услуге	800,000.00	119,936.71	14.99	0.00	119,936.71
	46	481000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,024,000.00	1,410,416.54	69.68	0.00	1,410,416.54
	47	472000	Услуге по уговору	47,000,000.00	32,093,021.45	68.28	0.00	32,093,021.45
	47/1	472000	Дотације невладиним организацијама	6,148,969.50	1,113,669.50	18.11	0.00	1,113,669.50
	48	472000	Дотације невладиним организацијама	2,000,000.00	1,200,000.00	60.00	0.00	1,200,000.00
	49	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,500,000.00	724,900.00	29.00	0.00	724,900.00
	50	423000	Услуге по уговору	800,000.00	409,000.00	51.13	0.00	409,000.00
	51	481000	Дотације невладиним организацијама	500,000.00	140,000.00	28.00	0.00	140,000.00
	52	481000	Дотације невладиним организацијама	6,453,000.00	4,441,939.01	68.84	0.00	4,441,939.01
			Укупно за функцију 090	90,705,969.50	58,541,632.30	64.54	0.00	58,541,632.30
130			ОПШТИНСКА УПРАВА					
			<i>Општи економски и комерцијални послови</i>					
			ОПШТИ ЕКОНОМСКИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ					
	53	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	88,435,000.00	71,001,669.40	80.29	0.00	71,001,669.40
	54	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	15,784,000.00	12,170,696.90	77.11	0.00	12,170,696.90
	55	413000	Накнаде у природи	400,000.00	231,830.90	57.96	0.00	231,830.90
	56	414000	Социјална давања запосленима	5,580,000.00	4,681,614.48	83.90	0.00	4,681,614.48
	57	415000	Накнаде трошкова за запослене	4,500,000.00	3,362,177.90	74.72	0.00	3,362,177.90
	58	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,855,000.00	1,448,478.00	78.09	0.00	1,448,478.00
	59	421000	Стални трошкови	24,000,000.00	13,029,328.21	54.29	0.00	13,029,328.21
	60	422000	Трошкови путовања	1,200,000.00	1,087,572.28	90.63	0.00	1,087,572.28
	61	423000	Услуге по уговору	12,300,000.00	7,220,295.45	58.70	0.00	7,220,295.45
	62	424000	Специјализоване услуге	1,500,000.00	915,710.00	61.05	0.00	915,710.00
	63	425000	Текуће поправке и одржавање	3,047,000.00	1,454,515.21	47.74	0.00	1,454,515.21
	64	426000	Материјал	8,450,000.00	4,252,645.68	50.33	0.00	4,252,645.68
	65	465000	Остале дотације и трансфери	8,000,000.00	6,144,683.84	76.81	0.00	6,144,683.84
	66	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	20,000.00	9,450.00	47.25	0.00	9,450.00
	67	481000	Дотације невладиним организацијама	10,353,527.48	9,106,575.25	87.96	0.00	9,106,575.25
	68	482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	17,429,164.31	12,291,539.84	70.52	0.00	12,291,539.84
	69	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	70	484000	Накнада штете за повреде или	5,400,000.00	985,573.00	18.25	0.00	985,573.00



			штету насталу услед е					
	71	485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стран	600,000.00	82,500.00	13.75	0.00	82,500.00
	72	512000	Зграде и грађевински објекти	3,400,000.00	1,195,120.00	35.15	0.00	1,195,120.00
			Укупно за функцију 130	212,753,691.79	150,671,976.34	70.82	0.00	150,671,976.34
160			КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ					
	73	499000	Средства резерве	13,889,901.60	0.00	0.00	0.00	0.00
	74	499000	Средства резерве	1,233,030.50	0.00	0.00	0.00	0.00
	75	424000	Специјализоване услуге	500,000.00	500,000.00	100.00	0.00	500,000.00
	76	426000	Материјал	100,000.00	98,930.00	98.93	0.00	98,930.00
	77	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300,000.00	294,190.00	98.06	0.00	294,190.00
	78	481000	Дотације невладиним организацијама	300,000.00	295,000.00	98.33	0.00	295,000.00
			Укупно за функцију 160	16,322,932.10	1,188,120.00	7.28	0.00	1,188,120.00
170			ТРАНСАКЦИЈЕ БЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ					
	79	441000	Отплата домаћих камата	2,200,000.00	1,212,765.41	55.13	0.00	1,212,765.41
	80	611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	18,000,000.00	12,927,717.48	71.82	0.00	12,927,717.48
			Укупно за функцију 170	20,200,000.00	14,140,482.89	70.00	0.00	14,140,482.89
220								
	81	423000	Услуге по уговору	2,300,000.00	1,919,799.40	83.47	0.00	1,919,799.40
	82	425000	Текуће поправке и одржавање	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	83	426000	Материјал	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			Укупно за функцију 220	2,600,000.00	1,919,799.40	83.47	0.00	1,919,799.40
360			ЈАВНА БЕЗБЕДНОСТ					
	84	423000	Услуге по уговору	900,000.00	28,765.69	3.20	0.00	28,765.69
	85	425000	Текуће поправке и одржавање	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			Укупно за функцију 360	1,500,000.00	28,765.69	1.92	0.00	28,765.69
421			ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ					
	86	423000	Услуге по уговору	3,038,050.00	1,167,560.00	38.43	0.00	1,167,560.00
	86/1	481000	Дотације невладиним организацијама	450,000.00	450,000.00	100.00	0.00	450,000.00
	87	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и орг	22,511,950.00	15,790,548.00	70.14	0.00	15,790,548.00
			Укупно за функцију 421	26,000,000.00	17,408,108.00	66.95	0.00	17,408,108.00
451			ДРУМСКИ ТРАНСПОРТ - ПУТЕВИ					
	88	425000	Текуће поправке и одржавање	80,040,000.00	31,814,782.00	39.75	0.00	31,814,782.00
	89	426000	Материјал	17,910,000.00	8,332,877.14	46.53	0.00	8,332,877.14



	90	484000	Накнада штете за повреде или штету насталу услед е	5,000,000.00	4,516,117.20	90.32	0.00	4,516,117.20
	91	511000	Зграде и грађевински објекти	14,578,045.00	6,505,364.00	44.62	0.00	6,505,364.00
	92	512000	Машине и опрема	26,300,000.00	1,299,916.80	4.94	0.00	1,299,916.80
	93	511000	Зграде и грађевински објекти	50,000,000.00	39,982,553.10	79.97	0.00	39,982,553.10
	94	512000	Зграде и грађевински објекти	35,000,000.00	29,937,832.20	85.54	0.00	29,937,832.20
	95	511000	Зграде и грађевински објекти	20,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	96	511000	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00		0.00	0.00
	97	511000	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00		0.00	0.00
	98	511000	Зграде и грађевински објекти	8,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	98/1	511000	Зграде и грађевински објекти	38,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	98/2	512000	Машине и опрема	26,039,940.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			Укупно за функцију 451	320,867,985.00	122,389,442.44	38.14	0.00	122,389,442.44
510			УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ					
	99	512000	Машине и опрема	0.00	0.00		0.00	0.00
	100	421000	Стални трошкови	16,000,000.00	15,995,178.00	99.97	0.00	15,995,178.00
	101	426000	Материјал	1,000,000.00	187,920.00	18.79	0.00	187,920.00
	102	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4,000,000.00	2,487,738.00	62.19	0.00	2,487,738.00
			Укупно за функцију 510	21,000,000.00	18,670,836.00	88.91	0.00	18,670,836.00
550			ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
	103	424000	Специјализоване услуге	800,000.00	400,000.00	50.00	0.00	400,000.00
	104	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и орг	15,000,000.00	3,751,183.40	25.01	0.00	3,751,183.40
	105	463000	Трансфери осталим нивоима власти	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	106	481000	Дотације невладиним организацијама	250,000.00	20,000.00	8.00	0.00	20,000.00
			Укупно за функцију 550	16,550,000.00	4,171,183.40	25.20	0.00	4,171,183.40
560			ЈП ЗЕЛЕНИЛО					
	107	424000	Специјализоване услуге	40,000,000.00	33,238,786.50	83.10	0.00	33,238,786.50
	108	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и орг	10,000,000.00	7,531,438.12	75.31	0.00	7,531,438.12
	109	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима	0.00	0.00		0.00	0.00
			Укупно за функцију 560	50,000,000.00	40,770,224.62	81.54	0.00	40,770,224.62
620								
	110	511000	Зграде и грађевински објекти	31,200,000.00	18,121,740.78	58.08	0.00	18,121,740.78
	111	515000	Нематеријална имовина	7,270,000.00	249,900.00	3.44	0.00	249,900.00
	112	541000	Земљиште	1,300,000.00	813,800.00	62.60	0.00	813,800.00
	113	511000	Зграде и грађевински објекти	30,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	114	511000	Зграде и грађевински објекти	15,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	115	511000	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00		0.00	0.00
	116	511000	Зграде и грађевински објекти	21,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	117	511000	Зграде и грађевински објекти	52,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00



	118	511000	Зграде и грађевински објекти	2,500,000.00	2,496,828.00	99.87	0.00	2,496,828.00
	118/ 1	511000	Зграде и грађевински објекти	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	119	421000	Стални трошкови	55,000,000.00	36,763,322.74	66.84	0.00	36,763,322.74
			Укупно за функцију 620	219,270,000.00	58,445,591.52	26.65	0.00	58,445,591.52
630			ВОДОСНАБДЕВАЊЕ					
	120	426000	Материјал	1,000,000.00	690,576.00	69.06	0.00	690,576.00
	121	425000	Текуће поправке и одржавање	8,000,000.00	70,400.00	0.88	0.00	70,400.00
	122	511000	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00		0.00	0.00
			Укупно за функцију 510	9,000,000.00	760,976.00	8.46	0.00	760,976.00
721			ЗДРАВСТВО					
	123	464000	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	2,000,000.00	791,493.27	39.57	0.00	791,493.27
	123/1	481000	Дотације невладиним организацијама	6,000,000.00	4,000,000.00	66.67	0.00	4,000,000.00
	124	424000	Специјализоване услуге	600,000.00	428,797.48	71.47	0.00	428,797.48
	124/1	424000	Специјализоване услуге	300,000.00	300,000.00	100.00	0.00	300,000.00
	124/2	512000	Машине и опрема	1,894,000.00	1,791,900.00	94.61	0.00	1,791,900.00
			Укупно за функцију 721	10,794,000.00	7,312,190.75	67.74	0.00	7,312,190.75
740			ЈАВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ					
	125	484000	Накнада штете за повреде и штету насталу услед елементарних непогода	8,600,000.00	8,040,290.00	93.49	0.00	8,040,290.00
	125/1	482000	Специјализоване услуге	1,000,000.00	59,600.00	5.96	0.00	59,600.00
			Укупно за функцију 740	9,600,000.00	8,099,890.00	84.37	0.00	8,099,890.00
810			ЈАВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ					
	125/3	423000	Услуге по уговору	441,795.00	95,093.32	21.52	0.00	95,093.32
	125/4	426000	Материјал	61,344.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			Укупно за функцију 810	503,139.00	95,093.32	18.90	0.00	95,093.32
820								
	125/2	511000	Зграде и грађевински објекти	10,750,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			Укупно за функцију 820	10,750,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
830			ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ МЕДИЈИМА					
	126	424000	Специјализоване услуге	8,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			Укупно за функцију 830	8,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
860			ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И					



		УДРУЖЕЊА							
	127	481000	Дотације невладиним организацијама	7,500,000.00	4,286,205.26	57.15	0.00	4,286,205.26	
	128	481000	Дотације невладиним организацијама	90,000,000.00	63,801,900.00	70.89	0.00	63,801,900.00	
			Укупно за функцију 860	97,500,000.00	68,088,105.26	69.83	0.00	68,088,105.26	
911			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
	129	511000	Зграде и грађевински објекти	1,000,000.00	988,444.20	98.84	0.00	988,444.20	
	130	511000	Зграде и грађевински објекти	1,050,000.00	1,018,158.99	96.97	0.00	1,018,158.99	
	131	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12,000,000.00	10,480,515.00	87.34	0.00	10,480,515.00	
	131/1	512000	Машине и опрема	7,009,816.80	0.00	0.00	0.00	0.00	
			Укупно за функцију 911	21,059,816.80	12,487,118.19	59.29	0.00	12,487,118.19	
912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
	131/2	511000	Зграде и грађевински објекти	3,000,000.00	2,565,352.00	85.51	0.00	2,565,352.00	
	132	463000	Трансфери осталим нивоима власти	69,895,000.00	50,189,798.82	71.81	0.00	50,189,798.82	
	133	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	3,417,000.00	1,850,455.26	54.15	0.00	1,850,455.26	
			Укупно за основно образовање	76,312,000.00	54,605,606.08	71.56	0.00	54,605,606.08	
920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						
	134	463000	Трансфери осталим нивоима власти	20,730,098.40	15,613,011.59	75.32		15,613,011.59	
	135	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,050,000.00	357,386.67	34.04		357,386.67	
			Укупно за средње образовање	21,780,098.40	15,970,398.26	73.33	0.00	15,970,398.26	
950			ФОНДАЦИЈА ЗА МЛАДЕ ТАЛЕНТЕ						
	136	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,200,000.00	1,594,500.00	72.48	0.00	1,594,500.00	
			Укупно за функцију 950	2,200,000.00	1,594,500.00	72.48	0.00	1,594,500.00	
			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА						
473			ТУРИЗАМ						
	137	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,550,000.00	3,119,574.13	68.56	0.00	3,119,574.13	
	138	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	865,000.00	535,140.28	61.87	0.00	535,140.28	
	139	414000	Социјална давања запосленима	495,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	140	415000	Накнаде трошкова за запослене	300,000.00	172,278.99	57.43	0.00	172,278.99	
	141	421000	Стални трошкови	1,830,000.00	1,187,500.05	64.89	6,865.68	1,194,365.73	
	142	422000	Трошкови путовања	220,000.00	49,007.00	22.28	70,579.00	119,586.00	
	143	423000	Услуге по уговору	2,463,248.89	506,120.05	20.55	230,112.95	736,233.00	
	143/1	424000	Специјализоване услуге	120,000.00	117,600.00	98.00	0.00	117,600.00	
	144	425000	Текуће поправке и одржавање	470,000.00	48,444.38	10.31	0.00	48,444.38	
	145	426000	Материјал	481,135.00	157,189.17	32.67	0.00	157,189.17	
	146	465000	Остале дотације и трансфери	510,000.00	334,413.75	65.57	0.00	334,413.75	



	147	482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30,000.00	20,046.00	66.82	0.00	20,046.00
	147	485000	Зграде и грађевински објекти	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	148	511000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стран	6,073,000.00	2,525,610.00	0.00	0.00	2,525,610.00
	149	512000	Машине и опрема	415,000.00	259,880.00	62.62	0.00	259,880.00
	149/1	515000	Нематеријална имовина	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	150	523000	Залихе робе за далју продају	460,000.00	133,589.46	29.04	0.00	133,589.46
			Укупно за функцију 473	19,712,383.89	9,166,393.26	46.50	307,557.63	9,473,950.89
610			АГЕНЦИЈА ЗА ИМОВИНУ					
	151	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,135,443.00	3,447,500.00	67.13	0.00	3,447,500.00
	152	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	966,557.00	591,245.00	61.17	0.00	591,245.00
	153	415000	Накнаде трошкова за запослене	500,000.00	308,241.00	61.65	0.00	308,241.00
	154	421000	Стални трошкови	550,000.00	222,363.56	40.43	0.00	222,363.56
	155	422000	Трошкови путовања	150,000.00	72,390.30	48.26	0.00	72,390.30
	156	423000	Услуге по уговору	1,159,000.00	911,222.22	78.62	0.00	911,222.22
	157	424000	Специјализоване услуге	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	158	425000	Текуће поправке и одржавање	2,610,000.00	2,258,485.59	86.53	0.00	2,258,485.59
	159	426000	Материјал	200,000.00	15,981.41	7.99	0.00	15,981.41
	160	465000	Остале дотације и трансфери	490,000.00	264,400.00	53.96	0.00	264,400.00
			Укупно за функцију 610	11,961,000.00	8,091,829.08	67.65	0.00	8,091,829.08
911			ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ					
	161	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	99,180,000.00	75,654,729.57	76.28	0.00	75,654,729.57
	162	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	18,000,000.00	12,974,786.12	72.08	0.00	12,974,786.12
	163	413000	Накнаде у натури	250,000.00	129,640.00	51.86	0.00	129,640.00
	164	414000	Социјална давања запосленима	990,000.00	286,216.00	28.91	0.00	286,216.00
	165	415000	Накнаде трошкова за запослене	2,400,000.00	1,832,492.24	76.35	0.00	1,832,492.24
	166	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,175,000.00	971,679.00	44.67	0.00	971,679.00
	167	421000	Стални трошкови	12,223,588.60	7,431,707.63	60.80	14,004.94	7,445,712.57
	168	422000	Трошкови путовања	695,000.00	70,290.50	10.11	441,615.00	511,905.50
	169	423000	Услуге по уговору	3,920,000.00	424,421.90	10.83	1,348,500.00	1,772,921.90
	170	424000	Специјализоване услуге	850,000.00	562,590.00	66.19	0.00	562,590.00
	171	425000	Текуће поправке и одржавање	990,000.00	468,939.86	47.37	0.00	468,939.86
	172	426000	Материјал	16,230,000.00	10,796,568.25	66.52	0.00	10,796,568.25
	173	465000	Остале дотације и трансфери	9,000,000.00	6,095,628.46	67.73	0.00	6,095,628.46
	174	482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	110,000.00	36,371.70	33.07	0.00	36,371.70
	175	511000	Зграде и грађевински објекти	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	176	512000	Машине и опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			Укупно за функцију 911	167,213,588.60	117,736,061.23	70.41	1,804,119.94	119,540,181.17
			СРЦ ШУМАДИЈА					



810			УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА					
	177	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	18,250,321.00	11,020,921.00	60.39	1,965,011.35	12,985,932.35
	178	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	3,170,000.00	1,986,595.00	62.67	141,610.00	2,128,205.00
	179	413000	Накнаде у природи	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	180	414000	Социјална давања запосленима	1,175,000.00	950,000.00	80.85	151,287.00	1,101,287.00
	181	415000	Накнаде трошкова за запослене	1,040,000.00	0.00	0.00	661,963.00	661,963.00
	182	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	330,000.00	0.00	0.00	240,926.00	240,926.00
	183	421000	Стални трошкови	10,720,000.00	6,258,887.90	58.39	1,030,362.64	7,289,250.54
	184	422000	Трошкови путовања	110,000.00	0.00	0.00	25,112.00	25,112.00
	185	423000	Услуге по уговору	3,000,000.00	0.00	0.00	2,467,737.28	2,467,737.28
	186	424000	Специјализоване услуге	230,000.00	0.00	0.00	46,400.00	46,400.00
	187	425000	Текуће поправке и одржавање	9,280,000.00	0.00	0.00	4,113,219.63	4,113,219.63
	188	426000	Материјал	7,760,000.00	0.00	0.00	4,826,649.71	4,826,649.71
	189	465000	Остале дотације и трансфери	1,000,000.00	573,147.00	57.31	0.00	573,147.00
	190	482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000.00	0.00	0.00	102,279.25	102,279.25
	191	511000	Зграде и грађевински објекти	6,900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	192	512000	Машине и опрема	910,000.00	0.00	0.00	730,550.00	730,550.00
			Укупно за функцију 810	64,105,321.00	20,789,550.90	32.43	16,503,107.86	37,292,658.76
			НАРОДНИ МУЗЕЈ					
820			УСЛУГЕ КУЛТУРЕ					
	193	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	19,341,056.00	12,829,834.65	66.33	1,236,242.93	14,066,077.58
	194	412000	социјални доприноси на терет послодавца	3,831,893.00	2,200,103.37	57.42	212,015.71	2,412,119.08
	195	414000	Социјална давања запосленима	500,000.00	0.00	0.00	343,180.71	343,180.71
	196	415000	Накнаде трошкова за запослене	1,100,849.64	0.00	0.00	460,710.00	460,710.00
	197	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	400,000.00	322,679.00	80.67	0.00	322,679.00
	198	421000	Стални трошкови	1,815,000.00	627,515.94	34.57	843,509.86	1,471,025.80
	199	422000	Трошкови путовања	380,000.00	0.00	0.00	253,594.18	253,594.18
	199/1	422000	Трошкови путовања	120,000.00	0.00	0.00	60,000.00	60,000.00
	200	423000	Услуге по уговору	2,325,000.00	0.00	0.00	1,649,257.25	1,649,257.25
	201	424000	Специјализоване услуге	1,830,000.00	0.00	0.00	1,208,575.09	1,208,575.09
	202	425000	Текуће поправке и одржавање	1,015,000.00	65,000.00	6.40	757,773.50	822,773.50
	203	426000	Материјал	980,000.00	0.00	0.00	625,918.40	625,918.40
	204	465000	Остале дотације и трансфери	2,079,000.00	1,232,851.13	59.30	48,333.57	1,281,184.70
	205	482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	206	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	300,000.00	0.00	0.00	1,870.00	1,870.00
	207	512000	Машине и опрема	1,000,000.00	0.00	0.00	912,513.01	912,513.01
	208	515000	Нематеријална имовина	200,000.00	0.00	0.00	18,700.00	18,700.00
	209	523000	Залихе робе за даљу продају	1,000,000.00	0.00	0.00	701,280.00	701,280.00



	210	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000.00	100,000.00	100.00	0.00	100,000.00
	211	421000	Стални трошкови	230,000.00	164,400.00	71.48	0.00	164,400.00
	212	423000	Услуге по уговору	360,000.00	355,133.95	98.65	0.00	355,133.95
	213	424000	Специјализоване услуге	250,000.00	250,000.00	100.00	0.00	250,000.00
	214	423000	Услуге по уговору	280,000.00	0.00	0.00	60,992.14	60,992.14
	214/1	423000	Услуге по уговору	80,000.00	80,000.00	100.00	0.00	80,000.00
	215	511000	Зграде и грађевински објекти	500,000.00	499,800.00	99.96	0.00	499,800.00
	215/1	515000	Нематеријална имовина	1,430,000.00	1,320,000.00	92.31	0.00	1,320,000.00
	215/2	423000	Услуге по уговору	138,362.00	138,361.63	100.00	0.00	138,361.63
	215/3	424000	Специјализоване услуге	534,478.00	325,777.00	60.95	0.00	325,777.00
	215/4	426000	Материјал	27,160.00	19,250.00	70.88	0.00	19,250.00
			Укупно за функцију 820	42,197,798.64	20,530,706.67	48.65	9,394,466.35	29,925,173.02
			БИБЛИОТЕКА СВЕТИ САВА					
820			УСЛУГЕ КУЛТУРЕ					
	216	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,123,204.00	5,223,594.56	73.33	0.00	5,223,594.56
	217	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1,303,000.00	895,360.89	68.72	0.00	895,360.89
	218	413000	Накнаде у натури	145,000.00	43,680.00	30.12	0.00	43,680.00
	219	414000	Социјална давања запосленима	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	220	415000		200,000.00	151,631.42	75.82	0.00	151,631.42
	221	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000.00	156,171.00	78.09	0.00	156,171.00
	222	421000	Стални трошкови	1,070,000.00	555,139.91	51.88	2,101.70	557,241.61
	223	422000	Трошкови путовања	180,000.00	41,005.60	22.78	2,454.40	43,460.00
	224	425000	Текуће поправке и одржавање	330,000.00	66,915.94	20.28	0.00	66,915.94
	225	426000	Материјал	170,000.00	53,808.50	31.65	0.00	53,808.50
	226	465000	Остале дотације и трансфери	880,000.00	509,996.98	57.95	0.00	509,996.98
	227	512000	Машине и опрема	500,000.00	132,740.00	26.55	69,180.00	201,920.00
	228	515000	Нематеријална имовина	500,000.00	103,498.43	20.70	29,022.00	132,520.43
	229	423000	Услуге по уговору	1,516,690.08	878,183.63	57.90	13,590.00	891,773.63
	230	424000	Специјализоване услуге	360,000.00	144,994.20	40.28	0.00	144,994.20
			Укупно за функцију 820	14,727,894.08	8,956,721.06	60.81	116,348.10	9,073,069.16
			СМОТРА МЕРМЕР И ЗВУЦИ					
820			УСЛУГЕ КУЛТУРЕ					
	231	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,512,445.00	1,078,366.05	71.30	0.00	1,078,366.05
	232	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	271,245.00	184,746.71	68.11	0.00	184,746.71
	233	421000	Стални трошкови	490,000.00	310,307.01	63.33	0.00	310,307.01
	234	422000	Трошкови путовања	100,000.00	45,733.40	45.73	0.00	45,733.40
	235	425000	Текуће поправке и одржавање	150,000.00	103,704.26	69.14	0.00	103,704.26
	236	426000	Материјал	240,000.00	166,069.34	69.20	0.00	166,069.34



	237	465000	Остале дотације и трансфери	200,000.00	117,533.34	58.77	0.00	117,533.34
	238	512000	Машине и опрема	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	239	423000	Услуге по уговору	2,569,000.00	1,482,942.52	57.72	0.00	1,482,942.52
	240	424000	Специјализоване услуге	3,900,000.00	3,225,920.00	82.72	0.00	3,225,920.00
			Укупно за функцију 820	9,482,690.00	6,715,322.63	70.82	0.00	6,715,322.63
			ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ					
820			УСЛУГЕ КУЛТУРЕ					
	241	411000	Плате, додаци и накнаде запосленима	10,315,810.00	6,749,666.98	65.43	0.00	6,749,666.98
	242	412000	Социјални доприноси	2,038,410.00	1,157,567.69	56.79	0.00	1,157,567.69
	243	413000	Накнаде у натури	20,000.00	19,990.00	99.95	0.00	19,990.00
	244	414000	Социјална давања запосленима	300,000.00	15,000.00	5.00	0.00	15,000.00
	245	415000	Накнаде трошкова за запослене	620,000.00	354,413.88	57.16	0.00	354,413.88
	246	416000	Награде запосленима	530,500.00	530,450.67	99.99	0.00	530,450.67
	247	421000	Стални трошкови	2,686,500.00	1,501,819.59	55.90	79,632.23	1,581,451.82
	248	422000	Трошкови путовања	520,000.00	83,355.12	16.03	98,650.27	182,005.39
	249	423000	Услуге по уговору	2,643,000.00	1,494,336.07	56.54	96,725.00	1,591,061.07
	250	424000	Специјализоване услуге	7,300,000.00	4,807,589.90	65.86	1,035,306.23	5,842,896.13
	251	425000	Текуће поправке и одржавање	690,000.00	413,869.99	59.98	13,230.00	427,099.99
	252	426000	Материјал	760,000.00	224,229.03	29.50	53,905.00	278,134.03
	253	465000	Остале дотације и трансфери	810,000.00	555,049.03	68.52	0.00	555,049.03
	254	482000	Порези,обавезне таксе и казне	80,000.00	4,330.00	5.41	460.00	4,790.00
	254/1	511000	Зграде и грађевински објекти	645,000.00	145,000.00	22.48	0.00	145,000.00
	255	512000	Машине и опрема	280,000.00	118,039.00	42.16	0.00	118,039.00
	255/1	424000	Специјализоване услуге	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	255/2	423000	Услуге по уговору	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	255/3	426000	Материјал	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			Укупно за функцију 820	30,359,220.00	18,174,706.95	59.87	1,377,908.73	19,552,615.68
160			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
	256	421000	Стални трошкови	3,500,000.00	1,705,895.94	48.74	0.00	1,705,895.94
	257	423000	Услуге по уговору	2,210,000.00	1,424,996.91	64.48	0.00	1,424,996.91
	258	425000	Текуће поправке и одржавање	3,410,000.00	787,971.71	23.11	0.00	787,971.71
	259	426000	Материјал	960,000.00	636,016.63	66.25	0.00	636,016.63
			Укупно за функцију 160	10,080,000.00	4,554,881.19	45.19	0.00	4,554,881.19
			УКУПНИ РАСХОДИ	1,726,141,522.81	928,638,247.42	53.80	29,503,508.61	958,141,756.03

УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-СЕПТЕМБАР 2019.ГОДИНЕ ПРЕМА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ И ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА

ЕКО. КЛАС.	НАЗИВ	ПЛАН ЗА 2019.	УКУПНО ИЗВРШЕНО ИЗ СВИХ ИЗВОРА	ИЗВРШЕНО ИЗ СРЕД БУЏЕТА	ИЗВРШЕНО О ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	ИЗ ВРШ ЕЊЕ У %
------------	-------	---------------	--------------------------------	-------------------------	------------------------------	----------------



1	2	3	4	5	6	7
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,276,756,721.01	830,547,726.58	803,505,333.98	27,042,392.60	6505%
411000	ПЛАТЕ ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	264,896,379.00	199,536,845.25	196,335,590.97	3,201,254.28	75.33%
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	48,086,925.00	34,033,337.92	33,679,712.21	353,625.71	70.77%
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	865,000.00	438,100.90	438,100.90		50.65%
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	9,540,000.00	6,427,298.19	5,932,830.48	494,467.71	67.37%
415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	11,040,849.64	7,490,977.01	6,368,304.01	1,122,673.00	67.85%
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	5,840,500.00	4,020,383.67	3,779,457.67	240,926.00	68.84%
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	130,235,088.60	87,810,546.81	85,833,940.76	1,976,606.05	67.42%
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4,265,000.00	2,512,680.80	1,560,675.95	952,004.85	58.87%
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	80,569,145.97	52,106,586.43	46,239,671.81	5,866,914.62	64.67%
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	69,864,478.00	48,408,715.79	46,118,434.47	2,290,281.32	69.29%
425000	ТЕКУЋЕ ПРОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	110,782,000.00	42,787,304.07	37,903,080.94	4,884,223.13	38.62%
426000	МАТЕРИЈАЛ	59,884,639.00	32,873,083.46	27,366,610.35	5,506,473.11	54.89%
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	2,200,000.00	1,212,765.41	1,212,765.41		55.13%
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	51,511,950.00	29,560,907.52	29,560,907.52		57.39%
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	116,080,157.00	82,262,104.25	82,262,104.25		70.87%
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦ.ОСИГУРАЊА	2,000,000.00	791,493.27	791,493.27		39.57%
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	24,849,000.00	16,988,079.88	16,939,746.31	48,333.57	68.37%
472000	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	104,592,984.91	66,394,159.06	66,394,159.06		63.48%
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	125,630,527.48	88,810,979.90	88,810,979.90		70.69%
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И ПЕНАЛИ	17,999,164.31	12,455,026.79	12,352,287.54	102,739.25	69.20%
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	900,000.00	1,870.00		1,870.00	0.21%
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ	19,000,000.00	13,541,980.20	13,541,980.20		71.27%
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ	1,000,000.00	82,500.00	82,500.00		8.25%
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	15,122,932.10	0.00			0.00%
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	431,384,801.80	114,666,311.97	112,205,066.96	2,461,245.01	26.58%
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	351,396,045.00	104,786,683.27	104,786,683.27		29.82%
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	67,798,756.80	6,509,838.81	4,797,595.80	1,712,243.01	9.60%
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	0.00	0.00			
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	9,430,000.00	1,721,120.43	1,673,398.43	47,722.00	18.25%



523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	1,460,000.00	834,869.46	133,589.46	701,280.00	57.18%
541000	ЗЕМЉИШТЕ	1,300,000.00	813,800.00	813,800.00		62.60%
551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА НИП-а	0.00	0.00			
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ	18,000,000.00	12,927,717.48	12,927,717.48	0.00	71.82%
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	18,000,000.00	12,927,717.48	12,927,717.48		71.82%
	УКУПНО РАСХОДИ	1,726,141,522.81	958,141,756.03	928,638,247.42	29,503,508.61	55.51%

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ ПО ПРОГРАМИМА

За период: 01.01.2019. - 30.09.2019.

Ред. бр.	НАЗИВ	ПЛАН	ОСТВАРЕЊЕ 01	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНО ОСТВАРЕЊЕ
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	187,981,000.00	30,762,542.06		30,762,542.06
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	148,650,000.00	108,648,760.35		108,648,760.35
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	19,712,383.89	9,166,393.26	307,557.63	9,473,950.89
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	26,000,000.00	17,408,108.00		17,408,108.00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	16,550,000.00	4,171,183.40		4,171,183.40
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	322,367,985.00	122,418,208.13		122,418,208.13
8	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	186,223,405.40	128,216,576.23	1,803,919.15	130,020,495.38
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	73,312,000.00	52,040,254.08		52,040,254.08
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	21,780,098.40	15,956,060.10		15,956,060.10
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	122,138,043.51	75,629,317.62		75,629,317.62
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	10,794,000.00	7,312,190.75		7,312,190.75
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	112,267,602.72	58,663,662.57	10,888,723.18	69,552,385.75
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	158,008,460.00	87,469,164.22	16,503,107.86	103,972,272.08
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	264,496,623.89	173,405,061.70		173,405,061.70



16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	55,859,920.00	37,370,636.34		37,370,636.34
	УКУПНО	1,726,141,522.81	928,638,247.42	29,503,508.61	958,141,756.03

УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – СЕПТЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

Ред. број	Назив	Ек.клас	План 2019.	Остварење I - IX 2019.	Разлика %
1	2	3	4	5	6
I	УКУПНА СРЕДСТВА	3+7+8+9	1,726,141,522.81	1,025,848,880.04	59,43
II	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	1.726.141.522,81	1,007,013,890.69	58,34
1	Текући приходи	7	1,567,306,533.46	1,006,404,390.69	64,21
2	Примања од продаје нефинансијске имовине	8		609.500,00	
3	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	140.000.000,00		
3.1.	Примања од задуживања	91	140.000.000,00		
3.2.	Примања од продаје финансијске имовине	92			
III	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	18,834,989.35	18,834,989.35	100,00
IV	УКУПНИ ИЗДАЦИ	4+5+6	1,726,141,522.81	958,141,756.03	55,51
4	Текући расходи	4	1,276,756,721.01	830,547,726.58	65,05
5	Издаци за нефинансијску имовину	5	431,384,801.80	114,666,311.97	26,58
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	18,000,000.00	12,927,717.48	71,82
6.1.	Отплата главнице	61	18,000,000.00	12,927,717.48	71,82
6.2.	Набавка финансијске имовине	62			
V	УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	(3+7+8+9)-(4+5+6)	0.00	67.708.828.01	
VI	ИЗНОС КОРЕКЦИЈЕ БУЏЕТСКОГ ДЕФИЦИТА (планирани издаци за набавку финансијске имовине који се у смислу Закона о буџетском систему сматрају расходима)	Део 62			
VII	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	-140.834.989,35	61,801,556.14	



VIII	УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	(7+8)- (4+5+д ео 61)	-158.834.989,35	48,873,838.66	
------	------------------------------------	----------------------------	-----------------	---------------	--



Планирани и извршени капитални издаци буџетских корисника за 2019. 2020. и 2021. годину буџета општине Аранђеловац исказују се у следећем прегледу:

Назив	ек. клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима			
				2019	Извршење 01.01.2019.-30.09.2019.	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
			А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				
	511		Зграде и грађевински објекти	351,433,045.00	104,786,683.27	159,000,000.00	183,000,000.00
ОПШТИНСКА УПРАВА				337,878,045.00	101,616,273.27	159,000,000.00	183,000,000.00
					0.00	0.00	0.00
		1	Изградња фискултурне сале у Даросави	15,000,000.00	0.00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања пројекта:2019.година				
			Година завршетка финансирања пројекта:2019.година				
			Укупна вредност пројекта 15.000.000				
			Из буџета 15.000.000	15,000,000.00	0.00		
		2	Изградња објекта за децу ометену у развоју			14,000,000.00	10,000,000.00
			Година почетка финансирања пројекта:2020.година				
			Година завршетка финансирања пројекта:2021.година				
			Укупна вредност пројекта 24.000.000			14,000,000.00	10,000,000.00
			из буџета локалне управе 24.000.000				
		3	Пројекат волондеревања Качер	0.00		25,000,000.00	60,000,000.00
			Година почетка финансирања пројекта:2020.година				
			Година завршетка финансирања пројекта:2022.година				
			-из текућих прихода 85.000.000			25,000,000.00	60,000,000.00
		4	Терени и деџа игралишта	600,000.00		10,000,000.00	10,000,000.00
			Година почетка финансирања пројекта:2019.година				
			Година завршетка финансирања пројекта:2021.година	600,000.00		10,000,000.00	10,000,000.00



	Година почетка финансирања пројекта:2019.година Година завршетка финансирања пројекта:2019.година - вредност пројекта 4.000.000 -из текућих прихода 4.000.000	4,000,000.00	0.00		
10	Реконструкција главне улице	8,731,045.00	3,908,230.40		
	Година почетка финансирања пројекта:2018.година Година завршетка финансирања пројекта:2019.година - вредност пројекта 130.000.000 -из текућих прихода 130.000.000	8,731,045.00	3,908,230.40		
11	Поправка асфалтних путева оштећених услед поплава	2,607,000.00	2,597,133.60		
	Година почетка финансирања пројекта:2018.година Година завршетка финансирања пројекта:2019.година - вредност пројекта 15.000.000 -из текућих прихода 15.000.000	2,607,000.00	2,597,133.60		
12	Изградња нових и поправка мостова оштећених услед поплава	3,240,000.00	0.00		
	Година почетка финансирања пројекта:2018.година Година завршетка финансирања пројекта:2019.година - вредност пројекта 11.240.000 -из текућих прихода 11.240.000	3,240,000.00	0.00		
13	Изградња стаза и парковских мобилијара са расветом	2,500,000.00	2,496,828.00		
	Година почетка финансирања пројекта:2018.година Година завршетка финансирања пројекта:2019.година - вредност пројекта 15.000.000 -из текућих прихода 15.000.000	2,500,000.00	2,496,828.00		
14	Реконструкција јавне расвете	38,000,000.00	0.00		



21	Изградња стаза у парку Година почетка финансирања пројекта:2019.година Година завршетка финансирања пројекта:2019.година Укупна вредност 52.000.000 из прихода домаћег задуживања 52.000.000	52,000,000.00	0.00	0.00	0.00
22	Изградња тротоара Орашачки пут Година почетка финансирања пројекта:2020.година Година завршетка финансирања пројекта:2020.година -из текућих прихода 4.000.000	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00
23	Изградња тротоара и кишна канализација у Чегарској и Брегалничкој улици Година почетка финансирања пројекта:2019.година Година завршетка финансирања пројекта:2019.година -из текућих прихода 8.000.000	8,000,000.00	0.00	0.00	0.00
24	Пројектна документација Година почетка финансирања пројекта:2019.година Година завршетка финансирања пројекта:2021.година -из текућих прихода 11.400.000	8,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
25	Изградња тротоара у Ђурђеванској Година почетка финансирања пројекта:2020.година Година завршетка финансирања пројекта:2020.година - вредност пројекта 3.000.000 -из текућих прихода 3.000.000	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00
26	Реконструкција крова и уређење хола Дворане Парк Година почетка финансирања пројекта:2019.година Година завршетка финансирања пројекта:2019.година - из текућих прихода 3.250.000 -из Буџета Републике 7.500.000	10,750,000.00	0.00	0.00	0.00
		10,750,000.00	0.00	0.00	0.00



	27	Конзерваторски радови- замена столарије и адаптација мокрих чворова	3,000,000.00	2,565,352.00					
		Година почетка финансирања пројекта:2019.година							
		Година завршетка финансирања пројекта:2019.година							
		- вредност пројекта 3.000.000							
		-из Буџета Републике 3.000.000	3,000,000.00	2,565,352.00					
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			6,073,000.00	2,525,610.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Пројекат : Уређење инфо центра							
		Туристичке организације	4,383,000.00	2,525,610.00	0.00	0.00			0.00
	1	Пројекат: Реконструкција Жуфиног паркића	1,200,000.00						
		Пројектно планирање	490,000.00						
ПУ ДУГА			200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Пројекат : Пројектна документација	200,000.00		0.00	0.00			0.00
		Израда пројектне документације							
	1	Година завршетка финансирања пројекта:2019.година	200,000.00						
СРЦ ШУМАДИЈА			6,900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Пројекат : Пројектна документација	1,100,000.00		0.00	0.00			0.00
		Уградња паркета у спортској хали							
	1	Година завршетка финансирања пројекта:2019.година							
		Из сопствених извора: 6.300.000							
		Из текућих прихода: 600.000	5,800,000.00						
ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ			645,000.00	145,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



463	Капитални трансфери средњем образовању	1,050,000.00	357,386.67	1,500,000.00	1,500,000.00
	УКУПНО	435,851,801.80	116,874,153.90	201,500,000.00	237,500,000.00



Укупно извршене отплате по основу кредита до 30.09.2019. године износе **14,140,482.89** динара, и то :

Отплата главнице 12,927,717.48 динара
Отплата камате 1,212,765.41 динара

Стање кредита на дан 30.09.2019 године:

Кредитор	Валута	Укупно повучена средства	Отплаћен износ главнице до краја 30.09.2019. године	Отплаћен износ камате до 30.09.2019. године	Стање дуга 30.09.2019. године
Адико банка	EUR	625,000.00	473,090.16	165,882.19	151,909.84
Адико банка	EUR	200,000.00	151,388.67	53,082.62	48,611.33
Адико банка	EUR	293,785.00	222,378.99	77,973.04	71,406.01
Адико банка	EUR	190,000.00	143,819.58	50,428.39	46,180.42
Адико банка	EUR	125,000.00	92,882.00	33,692.84	32,118.00
Адико банка	EUR	125,000.00	94,618.09	32,901.66	30,381.91
Адико банка	EUR	195,000.00	144,895.85	52,544.00	50,104.15

**ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ИЗ ТЕКУЋЕ И СТАЛНЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Одлуком о буџету општине за 2019. год планирана је текућа буџетска резерва у износу од **50.000.000,00** динара на позицији 73

Пробачено са позиције			Пробачено на позицију	
Позиција	Изворфин	Износ	Позиција	Сврха
73	01	1.010.000,00	67	Пројекат „Унапређење услуге личног пратиоца“
73	01	485.098,40	134	Техничка школа „Милета Николић“ - Реконструкција сале
73	01	70.000,00	47	Помоћ за лечење – Јелена Ћосић
73	01	7.040.000,00	88	Зимска служба – Рад механизације
73	01	648.000,00	89	Материјал – зрно за зимску службу



73	01	312.000,00	89	Материјал – со за зимску службу
73	01	30.000,00	47	Помоћ за лечење – Милосав Булатовић
73	01	20.000,00	47	Помоћ за лечење – Предраг Марићевић
73	01	50.000,00	47	Помоћ за лечење – Драган Шундић
73	01	40.000,00	47	Помоћ за лечење – Ружа Булатовић
73	01	20.000,00	47	Помоћ за лечење – Момо Благовчанин
73	01	20.000,00	47	Помоћ за лечење – Чедомир Ивановић
73	01	65.000,00	202	Народни Музеј - Прослава Дана Државности
73	01	60.000,00	212	Народни Музеј - Прослава Дана Државности
73	01	150.000,00	213	Народни Музеј - Прослава Дана Државности
73	01	200.000,00	72	Намештај – Касе за депоновање матичних књига
73	01	30.000,00	47	Помоћ за лечење – Верољуб Ломић
73	01	10.000,00	47	Помоћ за лечење – Горданка Антонијевић
73	01	30.000,00	47	Помоћ за лечење – Драгана Татић
73	01	2.000.000,00	47	Помоћ за лечење – Ненад Павловић
73	01	300.000,00	47	Помоћ за лечење – Милена Обрадовић
73	01	40.000,00	47	Помоћ за лечење – Дејан Савић
73	01	30.000,00	47	Помоћ за лечење – Јована Славковић
73	01	50.000,00	47	Помоћ за лечење – Слава Станић
73	01	20.000,00	47	Помоћ за лечење – Слободан Златковић
73	01	70.000,00	47	Помоћ за лечење – Јелена Ћосић
73	01	30.000,00	47	Помоћ за лечење – Никола Јовановић
73	01	50.000,00	47	Помоћ за лечење – Милан Радојевић
73	01	2.244.000,00	67	Дотације невладиним организацијама
73	01	300.000,00	124/1	Здравствена заштита по уговору – Анализа стања здравља на територији општине Аранђеловац
73	01	800.000,00	81	Штаб за ванредне ситуације – Противградна заштита



73	01	400.000,00	258	Текуће поправке и одржавање зграда – МЗ Стојник
73	01	50.000,00	47	Помоћ за лечење – Олга Милановић
73	01	153.000,00	52	Црвени Крст Аранђеловац – Пројекат Народна кухиња – набавка гасног котла
73	01	600.000,00	19	Остале стручне услуге
73	01	1.000.000,00	125/1	Зоохигијена – Бесплатна стерилизација паса
73	01	1.000.000,00	123/1	Дотације невладиним организацијама
73	01	15.000,00	47	Помоћ за лечење – Слободан Петровић
73	01	70.000,00	47	Помоћ за лечење – Слободан Марковић
73	01	20.000,00	47	Помоћ за лечење – Добрица Станић
73	01	20.000,00	47	Помоћ за лечење – Вера Ивовић
73	01	1.000.000,00	123/1	Дотације невладиним организацијама
73	01	240.000,00	52	Црвени Крст Аранђеловац – Пројекат Народна кухиња
73	01	40.000,00	47	Помоћ за лечење – Милован Луковић
73	01	20.000,00	47	Помоћ за лечење – Радован Марковић
73	01	50.000,00	47	Помоћ за лечење – Милош Ђурђевић
73	01	40.000,00	47	Помоћ за лечење – Милош Миловановић
73	01	70.000,00	47	Помоћ за лечење – Јелисавка Стојановић
73	01	25.000,00	47	Помоћ за лечење – Милан Милошевић
73	01	20.000,00	47	Помоћ за лечење – Иван Станојевић
73	01	55.000,00	132	ОМШ „Петар Илић – текуће поправке и одржавање зграде
73	01	200.000,00	47	Помоћ за лечење – Александар Ивановић
73	01	40.000,00	47	Помоћ за лечење – Христина Радовановић
73	01	20.000,00	47	Помоћ за лечење – Петар Милошевић
73	01	95.000,00	47	Помоћ за лечење – Јасмина Лукић
73	01	30.000,00	47	Помоћ за лечење – Петар Живковић
73	01	20.000,00	47	Помоћ за лечење – Мирјана Берисавац



73	01	50.000,00	47	Помоћ за лечење – Ана Радовановић
73	01	20.000,00	47	Помоћ за лечење – Слађана Резман
73	01	20.000,00	47	Помоћ за лечење – Андријана Марковић
73	01	20.000,00	47	Помоћ за лечење – Борис Симић
73	01	30.000,00	47	Помоћ за лечење – Иван Стојановић
73	01	30.000,00	47	Помоћ за лечење – Љиљана Спиридонов
73	01	50.000,00	47	Помоћ за лечење – Јелена Пешић
73	01	50.000,00	47	Помоћ за лечење – Светлана Матејић
73	01	500.000,00	156	Агенција за имовину - Услуге по уговору
73	01	950.000,00	132	Музичка школа -текући трансфери
73	01	110.000,00	133	Музичка школа -Капитални трансфери
73	01	480.000,00	132	ОШ "Светолик Ранковић
73	01	400.000,00	6	Скупштина општине - Угоститељске услуге
73	01	600.000,00	6	Скупштина општине - Репрезентација
73	01	120.000,00	133	ОШ "Милош Обреновић" Капитални трансфери
73	01	216.000,00	239	Смотра Мермер и звуци - Услуге по уговору
73	01	200.000,00	136	Фондација за младе таленте
73	01	200.000,00	75	Канцеларија за младе таленте
73	01	300.000,00	19/1	Председник општине - Услуге по уговору
73	01	600.000,00	27	Политички систем локалне самоуправе- Репрезентација
73	01	800.000,00	81	Опште услуге локалне самоуправе - Услуге по уговору
73	01	80.000,00	214/1	Народни музеј-Израда бисте Ж.Сарамандић
73	01	120.000,00	143/1	Туристичка организација- Остале специјализоване услуге
73	01	95.000,00	47/1	Накнада за социјалну заштиту - Помоћ за лечење
73	01	160.000,00	47/1	Накнада за социјалну заштиту - Помоћ за лечење
73	01	200.000,00	133-01	ОШ "Вук Караџић"- Капитални трансфери
73	01	230.000,00	47/1	Накнада за социјалну заштиту - Помоћ за лечење



73	01	2,280,000.00	56	Опсте услуге локалне самоуправе-Социјална давања запосленима
73	01	855,000.00	58	Опсте услуге локалне самоуправе-Награде запосленима и остали посебни расходи
73	01	200,000.00	135	Гимназија"Милош Савковић" - Капитални трансфери
73	01	93,000.00	47/1	Накнада за социјалну заштиту - Помоћ за лечење
73	01	300,000.00	229	Народна библиотека - Услуге по уговору
73	01	45,000.00	218	Народна библиотека - Накнаде у натури
73	01	640,000.00	247	Центар за културу
73	01	569,000.00	47/1	Накнада за социјалну заштиту
		33.130.098,40		

Остало за извршење 16.869.901,60 динара

Одлуком о буџету општине за 2019.год планирана је стална буџетска резерва у износу од 2.000.000,00 динара , на позицији 74

Пребачено са позиције			Пребачено на позицију	
Позиција	Извор фин	Износ	Позиција	Сврха
74	01	5.000,00	47	Накнада штете услед елементарних непогода
74	01	535.669,50	47-1	Накнада штете услед елементарних непогода
Укупн		540.669,50		

Остало за извршење 1.459.000,00 динара

У Аранђеловцу, 15.10.2019. годи

ИЗВЕШТАЈ САСТАВИО
Тефановић Марко,с.р.

НАЧЕЛНИК
Ивановић Марина,с.р.



На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 83/16...95/2018- др. закон) и члана 11. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“ бр. 26/01, 42/02-одлука СУС, 80/02, 80/02- др. Закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-одлука УС РС, 47/13, 68/14-др. закон, 95/18 и 99/18-одлука УС РС) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр. 2/19), Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.11.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се стопа пореза на имовину на непокретностима које се налазе на територији општине Аранђеловац, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон, за 2020. годину.

Члан 2.

Стопе пореза на имовину износе:

1. На права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге- 0,4%
2. На права на земљишту код пореског обвезника који не води пословне књиге- 0,15%
3. На права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге,
осим на земљишту

На пореску основицу	Плаћа се на име пореза
До 10.000.000,00 динара	0,30%
Од 10.000.000,00 до 25.000.000,00 динара	30.000,00 динара + 0,5% на основицу преко 10.000.000,00 динара
Од 25.000.000,00 до 50.000.000,00 динара	105.000,00 динара + 0,8% на основицу преко 25.000.000,00 динара
На износ основице преко 50.000.000,00 динара	305.000,00 динара + 0,1% на основицу преко 50.000.000,00 динара

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, а примењиваће се од 01.01.2020. године.

Одлука ће се објавити и на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-964/2019-01-2 од 15.11.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 6. став 4. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“ бр. 26/01, 42/02-одлука СУС, 80/02, 80/02- др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-одлука УС РС, 47/13, 68/14-др. закон, 95/2018 и 99/2018-одлука УС РС) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.11.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ ЗОНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ НА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се зоне, са назнаком најопремљеније зоне, као делови општине Аранђеловац, према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, а у циљу дефинисања свих потребних параметара за утврђивање вредности непокретности у поступку утврђивања пореза на имовину на непокретностима на територији општине Аранђеловац за 2020. годину.

Члан 2.

Одређује се пет зона на територији општине Аранђеловац и то зона 1, зона 2, зона 3, зона 4, зона 5.

Утврђује се да је ЗОНА 1 најопремљенија зона у смислу комуналне опремљености и опремљености јавним објектима.

Члан 3.

Утврђује се да ЗОНА 1 обухвата све непокретности које се налазе у улици Књаза Милоша у Аранђеловцу и то у делу улице од „Шарене капије“ до „Жућиног паркића“ (сви парни и непарни бројеви као и сви подбројеви који се воде у овој улици почев од броја 90 на парној

страни и броја 143 на непарној страни улице), као и све непокретности у улици Јадранска.

Члан 4.

Утврђује се да ЗОНА 2 обухвата све непокретности које се налазе у преосталом делу улице Књаза Милоша који нису обухваћени чланом 3 ове одлуке, (од броја 1 до броја 143 и од броја 2 до броја 90), као и све непокретности које се налазе у улицама Кнеза Михајла, улици Илије Гарашанина од раскрснице са улицом Књаза Милоша-„Шарена капија“ до раскрснице са улицом Кнеза Михајла-„Ликинац“ (лева страна од броја 1-3 и десна страна од броја 2-38), Краља Петра Првог, Краља Александра од кружног тока до раскрснице са улицом Краља Петра Првог (лева страна од броја 1-23 и десна страна од броја 2-14А), улици Занатлијској од кружног тока до раскрснице са улицом Кнеза Михајла (лева страна од броја 1-61 и десна страна од броја 2-82) и свим улицама које повезују улице Кнеза Михајла и Краља Петра Првог са улицом Књаза Милоша, као и улице Мишарска, Сарамандина, Норвежанска, Гарашка, Господар Јованова и Слатина.

Члан 5.

Утврђује се да ЗОНА 3 обухвата све непокретности које су изграђене на парцелама које не припадају ЗОНИ 1 И ЗОНИ 2 а које се налазе на било ком подручју КО АРАНЂЕЛОВАЦ.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана зони три припадају и непокретности које су у власништву предузетника или привредних друштава, односно лица које воде пословне књиге а налазе се на подручју које је обухваћено планом генералне регулације за насељено место Аранђеловац, без обзира на назив катастарске општине на којој се непокретност налази.

Члан 6.

Утврђује се да ЗОНА 4 обухвата подручје месних заједница Буковик, Даросава, Прогореоци, Венчане, Тулеж, Раниловић, Мисача, Орашац, Стојник, Копљаре, Бања и Врбица.

**Члан 7.**

Утврђује се да ЗОНА 5 обухвата подручје осталих месних заједница на територији општине Аранђеловац.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, а примењиваће се од 01.01.2020. године.

Одлука ће се објавити и на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-965/2019-01-2 од 15.11.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 5. став 3. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“ бр. 26/01, 42/02-одлука СУС, 80/02, 80/02- др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-одлука УС РС, 47/13, 68/14-др. закон, 95/18 и 99/18-одлука УС РС) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр. 2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.11.2019. године, донела је

О Д Л У К У

**О СТОПАМА АМОРТИЗАЦИЈЕ
ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком, сагласно Закону о порезима на имовину, утврђује се стопа амортизације за непокретности која ће се примењивати у по-

ступку утврђивања пореза на имовину на непокретностима која се налазе на територији општине Аранђеловац, осим за грађевинско и шумско земљиште за 2020. годину.

Члан 2.

Утврђује се стопа амортизације у износу од 0,8% на годишњем нивоу применом пропорционалне методе, за следеће непокретности и то:

- 1- Станове
- 2- Куће за становање
- 3- Пословне зграде и просторије и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте које служе за обављање делатности
- 4- Гараже.

Члан 3.

Висину вредности непокретности коју Одељење за пореске послове Општинске управе општине Аранђеловац утврди сагласно одредби члана 6. Закона о порезима на имовину, умањиће истеком сваке календарске године у односу на годину у којој је извршена изградња непокретности, односно у односу на годину у којој је извршена последња реконструкција објекта, за прописану стопу амортизације из члана 2 ове Одлуке, с тим што се максимално може утврдити амортизација до 40% и утврђена вредност непокретности умањити по основу амортизације највише до 40%.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, а примењиваће се од 01.01.2020. године.

Одлука ће се објавити и на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-966/2019-01-2 од 15.11.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 6. став 5. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/01, 42/02-одлука СУС, 80/02, 80/02-др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-одлука УС РС, 47/13, 68/14-др. закон, 95/18 и 99/18-одлука УС РС) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.11.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНЕ ЦЕНЕ КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА ПОРЕСКУ 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком, сагласно Закону о порезима на имовину, одређују се просечне цене квадратног метра непокретности за сваку од зона посебно, а ради одређивања вредности непокретности у поступку утврђивања пореза на имовину пореским обвезницима који не воде пословне књиге за пореску 2020. годину.

Члан 2.

Утврђује се просечна цена квадратног метра непокретности по зонама на територији општине Аранђеловац, и то:

(1) ЗОНА 1-најопремљенија зона

Врста непокретности	Цена по квадратном метру непокретности у динарима
Грађевинско земљиште	5.500,00
Пољопривредно земљиште	70,00
Шумско земљиште	100,00
Станови	80.000,00
Куће за становање	45.000,00
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	95.000,00
Гараже и гаражна места	22.000,00

(2) ЗОНА 2

Врста непокретности	Цена по квадратном метру непокретности у динарима
Грађевинско земљиште	2.500,00
Пољопривредно земљиште	70,00
Шумско земљиште	100,00



Станови	65.000,00
Куће за становање	36.000,00
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	45.000,00
Гараже и гаражна места	22.000,00

(3) ЗОНА 3

Врста непокретности	Цена по квадратном метру непокретности у динарима
Грађевинско земљиште	1.500,00
Пољопривредно земљиште	70,00
Шумско земљиште	100,00
Станови	45.000,00
Куће за становање	28.000,00
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	30.000,00
Гараже и гаражна места	8.000,00

(4) ЗОНА 4

Врста непокретности	Цена по квадратном метру непокретности у динарима
Грађевинско земљиште	300,00
Пољопривредно земљиште	70,00
Шумско земљиште	100,00
Станови	45.000,00
Куће за становање	24.000,00
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	30.000,00
Гараже и гаражна места	4.000,00



(5) ЗОНА 5

Врста непокретности	Цена по квадратном метру непокретности у динарима
Грађевинско земљиште	100,00
Пољопривредно земљиште	50,00
Шумско земљиште	50,00
Станови	45.000,00
Куће за становање	18.000,00
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	30.000,00
Гараже и гаражна места	4.000,00

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, а примењиваће се од 01.01.2020. године.

Одлука ће се објавити и на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-967/2019-01-2 од 15.11.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 7а. став 4. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/01, 42/02-одлука СУС, 80/02, 80/02- др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-одлука УС РС, 47/13, 68/14-др. закон, 95/2018 и 99/2018-одлука УС РС) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.11.2019. године, донела је

О Д Л У К У

**О ОДРЕЂИВАЊУ КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА
СА ПРОСЕЧНИМ ЦЕНАМА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ У ТЕКУЋОЈ
2019. ГОДИНИ ЗА ПОРЕСКУ 2020. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком, у складу са Законом о порезима на имовину, одређују се коефицијенти по појединим зонама рачунајући и најопремљенију зону а који ће служити пореским обвезницима



који воде пословне књиге, за утврђивање основице пореза на имовину за пореску 2020. годину, у случајевима када у одговарајућој зони и зонама које се граниче са одговарајућом зоном није било промета одговарајућих непокретности у одговарајућем периоду.

Члан 2.

Утврђују се следећи коефицијенти по појединим зонама и то:

1. 1,00 за непокретности у Зони 1 као најопремљенијој зони
2. 0,80 за непокретности у Зони 2 која је гранична зона најопремљенијој зони на територији општине Аранђеловац
3. 0,70 за непокретности које се налазе у Зони 3
4. 0,40 за непокретности које се налазе у Зонама 4 и 5, које имају карактер зона са сеоским насељима

Члан 3.

Утврђују се цене непокретности које су у најопремљенијој зони на територији општине Аранђеловац служиле као просечне цене на основу којих је у 2019. години утврђивана основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не води пословне књиге, и то:

Пословни простор	90.000,00 дин
Станови	80.000,00 дин
Гараже и гаражна места	40.000,00 дин
Куће за становање	45.000,00 дин
Грађевинско земљиште	5.000,00 дин
Пољопривредно земљиште	80,00 дин
Шумско земљиште	100,00 дин

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, а примењиваће се од 01.01.2020. године.

Одлука ће се објавити и на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-968/2019-01-2 од 15.11.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана ба. став 4. Закона о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, бр. 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 6/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12, 47/13, 68/14, 95/18) и члана 33. став 1. тачка б. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 15.11.2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСЛОВИМА ПОД КОЈИМА СЕ НЕИЗГРАЂЕНО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА СВРХУ УТВРЂИВАЊА ОСНОВИЦЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2020. ГОДИНУ РАЗВРСТАВА У ПОЉОПРИВРЕДНО, ОДНОСНО ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ

Члан 1.

Овом Одлуком, одређује се да неизграђено грађевинско земљиште на територији општине Аранђеловац, које се користи искључиво за гајење биљака, односно садног материјала, односно шума, за сврху утврђивања основице пореза на имовину за 2020. годину, разврстава се у пољопривредно, односно шумско земљиште.

Члан 2.

Гајењем биљака, односно садног материјала, односно шума у смислу члана 1. ове Одлуке сматра се гајење једногодишњих, двогодишњих, односно вишегодишњих биљака, односно гајење садног материјала, односно шума, које је класификовано у области: „Пољопривреда, шумарство и рибарство“, у складу са прописима којим се уређује класификација делатности.

Члан 3.

Пореске пријаве за утврђивање пореза на имовину, која се разврстава другачије у односу на 2019. годину у смислу члана 1. ове Одлуке, порески обвезници су дужни да поднесу до 31. марта 2020. године за 2020. годину.

Уз пореске пријаве из става 1. овог члана, порески обвезници су дужни да доставе документацију којом потврђују да се на неизграђеном грађевинском земљишту баве гајењем једногодишњих, двогодишњих, односно вишегодишњих биљака, односно гајењем садног материјала, односно шума, у складу са чланом 2. ове Одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац", а примењиваће се од 01.01.2020. године.

Ова Одлука ће се објавити и на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-969/2019-01-2 од 15.11.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 15/16) и члана 33. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.11.2019. године донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „БУКУЉА“ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на измене Програма пословања ЈКП „Букуља“ Аранђеловац за 2019. годину, у тексту усвојеном Одлуком Надзорног одбора бр. 03-7344/4 од 03.10.2019. године.



2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-970/2019-01-2 од 15.11.2019.год.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 55. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - други закон) и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/19),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 15.11.2019. године, донела је

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ У 2019. ГОДИНИ

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Аранђеловац у 2019. години садржи податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда и на системима за одводњавање у јавној својини јавно водопривредно предузеће, а на водама II реда јединица локалне самоуправе, у складу са општим планом за одбрану од поплава и оперативним планом за одбрану од поплава.

Оперативни план који се усваја овом Одлуком конципиран је у 8 поглавља:

- Поглавље број I садржи уводни део,
- Поглавље број II садржи називе сектора и деоница водотокова,
- Поглавље број III садржи називе предузећа, организација и одговорних лица која

врше проглашење и укидање одбране од поплава,

– Поглављем број IV утврђује се начин деловања у случају поплава на одређеној деоници водотока,

– Поглављем број V предвиђена су материјална средства за примену спровођења оперативног плана.

– Поглавље број VI односи се на превентивне активности неопходне за успешно спровођење одбране од поплава и

– Поглавље број VII садржи списак руководиоца одбране од поплава.

I. УВОД

1. Генералне карактеристике подручја

Територија општине Аранђеловац покрива 19 насељених места у којима према последњим подацима живи око 46.079 становника. Површина коју покрива територија општине износи око 377.24 км², а пољопривредна производња се одвија на 23.400 ха пољопривредног земљишта.

На основу хипсометријских података рељефа на низију до 200м. висине долази 25%, на висински појас од 200 до 500м 60%), затим на брдско-планински рељеф од 500 до 1000м 15%. Низија се протеже дуж река Кубршнице, Пештана, Турије, а брдско планински рељеф представљен је падинама Букуље, Венчаца, Вагана, Пресеке и Рудника.

Типови земљишта на подручју општине Аранђеловац условљени су рељефом, геолошким саставом подлоге и климатским приликама. У долинама река заступљен је алувијум, на терасама и нижем побрђу преовлађује смоница, а на вишем побрђу у западном делу општине гајњача.

Подручје општине Аранђеловац обилује свим рељефним облицима карактеристичним за планинска подручја али и оним карактеристичним за брдовита и равничарска подручја. Коте терена се крећу од 165 м до 696 м н.м. Наиме сви значајни токови који протичу кроз територију општине на падинама Рудника, Букуље, Венчаца, и Космаја и сливају се ка Кубршници, Јасеници, Турији, Пештану и Качеру, које су значајне реке Шумадијског региона. Град Аранђеловац се налази на вододелници колубарског и великоморавског слива.



Просечна температура ваздуха на подручју општине Аранђеловац се креће у распону од 11,2 степена С до 9,2 степена С у вишим планинским деловима слива. Просечне падавине крећу се од 650-850 мм/год. Израчунате максималне дневне кише повратног периода од 100 година крећу се у границама од 80-120 мм.

Положај територије Општине Аранђеловац по питању угрожености бујичним токовима, који су ван система редовне одбране, је условљен положајем општине на вододелници сливова Саве и Велике Мораве и инфраструктурним развојем који је пратио развој саобраћајница и друге погодности. Наиме, саобраћајнице су грађене јединим могућим правцима, односно речним долинама уз које су настајала насеља на за то погодним местима. Аранђеловац се током времена развио у велики урбани центар.

С обзиром на предмет овог Оперативног Плана, фокус анализе је усмерен према бујичним токовима који угрожавају насеља и друге инфраструктурне објекте. У табели су приказане површине сливова за карактеристичне профиле на значајним притокама где је могуће очекивати појаву бујичних поплава. Обрађени су подаци и за оне значајне бујичне притоке које се већим или мањим делом слива налазе ван територије општине Аранђеловац. Поред наведених бујичних токова Оперативни план обрађује и друге вотокове који могу створити поплавне таласе а који су обрађени у другом поглављу.

Рељефне карактеристике бујичних водотокова у Општини Аранђеловац

Ред. бр	Бр. слива	Име тока профил	Страна уливања	Притока реке	Површина слива км ²	Дужина тока	Средњи пад слива	Средњи пад тока	Уравн. пад тока
						км	%	%	%
1	1	Кубршница	Лева	Кубршнице	55.46	12.60	14.57	2.02	0.79
2	2	Катанићи	Десна	Кубршнице	2.77	3.28	8.43	3.05	2.44
3	3	Сушица	Десна	Кубршнице	9.11	5.71	15.89	7.88	2.95
4	4	Јунац	Лева	Кубршнице	2.64	3.41	11.04	4.31	2.75
5	5	Врб.река	Десна	Кубршнице	7.17	4.90	17.53	7.45	3.50
6	6	Балабанац поток	Десна	Кубршнице	4.94	4.60	21.05	5.43	3.53
7	7	Јешовац Поток	Десна	Кубршнице	1.46	3.17	19.03	10.73	5.90
8	8	Миленића поток	Десна	Кубршнице	0.42	2.19	18.33	13.70	8.59
9	9	Пресека	Лева	Кубршнице	2.87	4.11	21.11	5.35	3.58
10	14	Грабовац	Десна	Милатовице	1.98	3.74	4.61	2.41	2.02
11	27	Придворица	Десна	Турије	5.06	4.56	24.62	4.61	.251
12	36	Акумулација Козарица	Десна	Пештана	0.88	2.05	19.80	6.34	3.28
13	37	Акумулација Капетаново поље	Десна	Пештана	1.80	1.98	18.70	6.57	4,45
14	43	Јеловик	Лева	Букуље	4.76	3.65	30.08	5.07	3.16
15	44	Акумулација Велика Букуља	Лева	Букуље	21.62	5.37	26.50	3.26	1.58
16	48	Место Босута	Лева	Босуте	4.22	4.31	37.85	4.98	5.32
17	49	Бобовик река	Десна	Босуте	5.46	5.37	21.56	3.63	2.28



1.1 ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Правни основ за доношење Локалног оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда садржан је у одредби члана 55. став 5. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-други закон), према којој надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа доноси Оперативни план за одбрану од поплава за воде II.

Чланом 55. став 6. Закона о водама прописано је да Оперативни план нарочито садржи: податке потребне за оперативну спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуђивања и обавештавања. Такође истим чланом Закона о водама прописано је да се Оперативни план доноси, у складу са Општим планом и Оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења оперативног плана за воде I реда.

Уредбом Владе Републике Србије утврђен је Општи план за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. године („Службени гласник РС“ број 23/2012). Овим планом дефинисано је:

1. институционално организовање одбране од поплава

- одбрана од поплава и руковођење одбраном од поплава
- фазе одбране од поплава
- превентивни радови и мере у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава
- проглашење и укидање одбране од поплава
- овлашћења и дужности лица која координирају одбрану од поплава
- дужности, одговорности и овлашћења лица која руководе одбраном од поплава на водама I реда
- дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у спровођењу одбране од поплава

Одбрана од поплава на водама I реда организује се и спроводи у складу са Оперативним планом за одбрану од поплава за 2019. годину, који је донео Министар пољопривреде и заштите животне средине дана 26.02.2019. године, а ступио је на снагу 12.03.2019. године („Службени гласник РС“ број 14/2019).

1.3 ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДЕ I РЕДА

Наредбом Министра пољопривреде и заштите животне средине РС утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2019. годину, а који се односи на воде I реда („Службени гласник РС“ број 14/2019 од 06.03.2019. године).

Општина Аранђеловац припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на овом водном подручју на водотоцима I реда је ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Морава“ из Ниша. Општина Аранђеловац обухваћена је Републичким Оперативним планом за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда као сектор М4. односно деоница М4.2. водног подручја Морава.

M.4.2.	Кубринина, Велики Луг 28.70 km	1. Леви насип уз Кубриницу од ушћа Малог Луга до ушћа Великог Луга, 7.00 km са ** десним насипом уз Мали Луг, 2.55 km, укупно 9.55 km 2. Леви насип уз Велики Луг од ушћа у Кубриницу до потока Лесковац, 6.40 km са ** левим насипом уз поток Лесковац, 1.05 km и ** обостраним насипима уз поток Бојанац (2x1.30 km), укупно 10,05 km	В Велики Луг: мост за Ратаре (Д), л. л. 0° 110.51 ВВ 310 (16.04.1977.) РО 170 112.21 ВО 250 113.01	„Кусавак“ Затворена касета 19.60 km СМЕДЕРЕВСКА ПИЛАНИКА
--------	-----------------------------------	--	---	--

Оперативни план за одбрану од поплава за 2019. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;



2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА;

3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА.

НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

1. Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд
тел 011/201-33-60, факс 011/311-53-70,
E-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Наташа Милић, моб.064/840-40-41, E-mail:natasa.milic@minpolj.gov.rs
Помоћници:
Мерита Борота, тел. 011/201-33-47, E-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs
Драгана Јанковић, тел. 011/311-71-79, E-mail: dragana.jankovic@minpolj.gov.rs

2. Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заме

<p>ВОДНО ПОДРУЧЈЕ МОРАВА</p>	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности бр.2а, Београд Тел: 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс: 011/311-94-03 E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Звонимир Коцић, моб.064/840-40-03, E-mail: zvonimir.kocic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: milios.radovanovic@srbijavode.rs</p>
----------------------------------	---



3. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, руководиоца одбране од поплава на водном подручју и његов заменик

„МОРАВА”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vrsmorava@srbijavode.rs</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб 064/840-41-08 е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>	В.Морава - Смедерево	М.1. – М.1.2., М.1.3., М.1.4.
		В.Морава - Пожаревац	М.2. – М.2.1, М.2.2., М.2.3.
		Јасеница – Смедеревска Паланка	М.3.- М.3.1. обј.1. и 2. М.4. – М.4.1, М.4.2., М.4.3.,М.5. – М.5.1.
		Лепеница – Крагујевац	М.3. – М.3.1.обј.3.,4. и 5. М.3.2., М.3.3., М.3.4., М.3.5.
		В.Морава – Јагодина,Свилајнац	М.6. – М.6.1., М.6.2. обј.1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. и 8.
		В.Морава – Ћуприја,Параћин	М.6. – М.6.2.обј.9. М.7. – М.7.1., М.7.2. М.8. – М.8.1. обј.1.
		Ј.Морава – Алексинац	М.8. – М.8.1. обј.2 - 9., М.8.2, М.8.3. М.10. - М.10.1.
		Нишава – Ниш, Димитровград	М.9. – М.9.1., М.9.2, М.9.3., М.9.4., М.9.5., М.9.6.
		Ј.Морава – Лесковац	М.10. – М.10.2., М.10.3., М.10.4., М.10.5.,М.10.6., М.10.7.,М.10.8., М.10.9.
		Ј.Морава – Врање	М.10. – М.10.10., М.10.11.,М.10.12., М.10.13.,М.10.14. М.11. – М.11.1., М.11.2., М.11.3., М.11.4.
		З.Морава – Крушевац	М.12. – М.12.1., М.12.2., М.12.3., М.12.4.,М.12.5., М.12.6.
		З.Морава – Чачак	М.13. – М.13.1., М.13.2., М.13.3., М.13.4., М.13.5., М.13.6., М.13.7., М.13.8., М.13.9., М.13.10., М.13.11.

4. Правно лице надлежно за организовање одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на мелиоративном подручју и њихов заменик

„МОРАВА”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб 064/840-41-08 е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>	„ВЕЛИКА МОРАВА”	В. Морава – Смедерево	ВМ 2., ВМ 3.
			В. Морава – Пожаревац	ВМ 1.
			Јасеница – См. Паланка	ВМ 4.
			Лепеница – Крагујевац	ВМ 5.
			В. Морава – Јагодина, Свилајнац	ВМ 6.1.
			В. Морава – Ћуприја, Параћин	ВМ 6.2.



5. Републичка организација за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд
 Е-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs
 тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58
 РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:
 Дејан Владиковић, моб. 064/838-51-65, тел. 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Е-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs
 ЗАМЕНИК:
 Јелена Јеринић, моб. 064/838-52-77, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, Е-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs
 ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:
 ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68
 ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

6. Остала лица задужена за спровођење одбрана од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Бојан Томић, моб. 064/892-67-08, Е-mail: bojan.tomic@mup.gov.rs
 Горан Николић, моб.064/892-12-56, Е-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs

Управа за ватрогасно спасилачке јединице

Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, Е-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs
 Драган Дончевски, моб. 064/892-03-71, Е-mail: dragan.doncevski@mup.gov.rs
 Владо Племић, моб. 064/892-55-28, Е-mail: vlado.plemic@mup.gov.rs

Управа за управљање ризиком

Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, Е-mail: zivko.babovic@mup.gov.rs
 Јелена Јасовић, моб. 064/892-32-79, Е-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs
 Властимир Вуликић, моб. 064/892-97-38, Е-mail: vlastimir.vulikic@mup.gov.rs
 Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, Е-mail: upravljanjerizikomsvs@mup.gov.rs

Управа за цивилну заштиту

Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, Е-mail: bratislav.rancic@mup.gov.rs
 Слађана Милојковић, моб. 064/892-94-58, Е-mail: sladjana.milojkovic@mup.gov.rs
 Соња Радојковић, моб. 064/892-94-59, Е-mail: sonja.radojkovic@mup.gov.rs

Републички центар за обавештавање

моб. 064/892-96-68, тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-92-08, факс 011/228-29-28, Е-mail: rcs.svs@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Дежурни центар: тел. 021/488-53-59

Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској: тел. 021/524-956, 661-27-04

Руководилац: Душко Шуман, моб.064/892-68-41, тел. 021/488-53-59

Заменик: Драгош Алексић, моб. 064/892-09-01, тел. 021/488-53-59

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ

Жељко Нинчић, моб. 064/892-10-16, тел. 011/313-93-35

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, ОГНАНАК ХЕ „ЂЕРДАП“ Трг краља Петра бр. 1, Кладово – на Дунаву у зони акумулација у складу са конвенцијом Југославије и Румуније о експлоатацији и одржавању ХЕ „Ђердап I“ и „Ђердап II“.

На сектору Дунава од км 1333 до км 1433 – ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трилатералног састанка централних

и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је „Дунав и Тиса“ д.о.о.

Сомбор, XII војвођанске ударне бригаде бр. 28, Сомбор, вршилац дужности директора: Адам Форгић, тел. 025/436-499, факс 025/412-384, Е-mail: dutis@mts.rs, dutists@mts.rs

Е-mail: dutis@mts.rs, dutists@mts.rs

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:

Руководилац: Миодраг Костић, моб. 065/216-55-87, тел. 011/206-31-12, Е-mail: miodrag.kostic@vs.rs

Заменик: Дејан Кузмановски, моб. 064/126-33-40, тел. 021/483-54-27

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55;

Марина Бабич – Младеновић, моб. 063/385-545, Е-mail: Marina.Babic-Mladenovic@icerni.co.rs, Слободан Петковић, моб. 064/301-80-45

ЗА ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ И ФИЛТРАЦИОНЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА НА ОТКЛАЊАЊУ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА И АНАЛИЗУ ТРОШКОВА ОДБРАНЕ И ШТЕТА ОД ПОПЛАВА

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55



7. Лица задужена за евидентирање поплавним догађајима на водама првог реда и системима за одводњавање у јавној својини

„МОРАВА”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, факс 011/311-94-03, E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs За водно подручје „Морава” и „Ибар и Лепенац”: Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87, E-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs ВПЦ „Морава”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs</p>
----------	---

ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ:

Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27, E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs,
ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27, E-mail: vpcsava@srbijavode.rs

2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА

Оперативни план за одбрану од поплава од спољних вода и загушења ледом садржи по водним подручјима, за секторе и деонице водотока (воде I реда), правна лица надлежна за организовање и спровођење одбране од поплава, њихових заменика и помоћника, заштитне водне објекте на којима се спроводи одбрана од поплава, штићена поплавна подручја и критеријуме за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом.

1. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководиоца одбране од поплава и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА”

Водно подручје МОРАВА	<p>НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „МОРАВА“ Трг краља Александра 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20 E-mail: vpс.morava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб 064/840-41-08 e-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ Зоран Станковић, моб.064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>	<p>СЕКТОР Деоница, објекат</p> <p>М.1, М.2, М.3. М.4-деонице М.4.1, М.4.2. М.5, М.6, М.7, М.8. М.9, М.10, М.11. М.12, М.13.</p>
------------------------------	---	---



ПОМОЋНИК за М.4 : Валентина Томић, моб 064/840-41-14,
E-mail:valentina.tomic@srbijavode.rs
ВПЦ „МОРАВА” РЈ „Велика Морава”, Ћуприја, тел 035/847-13-54, факс 035/847-13-54

М .4 СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА	А Д „ВОДОПРИВРЕДА”, Смедеревска Паланка тел 026/320-782, факс 026/317-816 E-mail: advodoprivreda@yahoo.com Директор: Игор Вујовић, моб 069/444-11-15 Петар Живојиновић, моб. 069/829-44-29 Милан Миљковић, моб. 069/829-44-39	М.4.1, М.4.2.
--------------------------------	--	---------------

Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима:

ПОМОЋНИК за ангажовање специјализованих предузећа, механизације, опреме, материјала и алата за одбрану од поплава:
Срђан Живановић, моб. 064/840-40-97, E-mail:srdjan.zivanovic@srbijavode.rs

ВПЦ „МОРАВА” Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20,
E-mail:vpc.morava@srbijavode.rs

ВП “Ћуприја” А.Д. Ћуприја, тел.035/887-15-08, факс 035/887-10-44,
E-mail: uprava@vpcuprija.com,

Директор: Вукојица Шмигић моб. 065/601-11-80,
Небојша Танасковић, моб. 065/874-86-58

Системи за заштиту од поплава—сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом

Сектор	Назив сектора			
	Опис и дужина система за заштиту од поплава			
Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штићено поплавно подручје
	Водоток	1.	В Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално	Касета Регулисано подручје
	Назив	2.	и–Таб. 1, ив –Таб. 2; „0” - кота нуле тах осмотрени водостај (датум)	Чвор
	Дужина		РО Редовна одбрана - водостај и кота	Дужина
	система за заштиту од поплава		ВО Ванредна одбрана - водостај и кота	система за заштиту од поплава
			МВ Мерадавни водостај за мерадавни Q __%,	
			КВЗ Критични водостај/кота заштитног система	Општина



Напомена: Заштитни водни објекти обележени са ** који се налазе уз воде II реда а којима се формира заштитна касета око брањеног подручја, са водним објектима уз воде I реда чине функционалну целину заштите брањеног подручја од поплава од спољних вода I реда.

M.4	СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА Јасеница, Кубршница и Велики Луг 95,46 км (укупно 153,32 км)			
M.4.2.	Кубршница Велики луг 28,70 км	Регулисано корито Кубршнице у Аранђеловцу 0,70 км	РО испуњено минор ко- рито ВО ниво воде на 1м испод круне мајор корита уз даљи пораст	„Аранђеловац“ регулисано подручје 0,7 км Аранђеловац

Оперативни план за одбрану од поплава од унутрашњих вода садржи по мелирационим подручјима, за хидромелиорационе системе (ХМС) у јавној својини, правна лица надлежна за организовање и спровођење одбране од поплава, имена руководиоца одбране од поплава, њихових заменика и помоћника, хидромелиорационе системе на којима се спроводи одбрана од поплава и критеријуме и услове за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода.

1. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на мелирационом подручју, његов заменик и помоћник, руководиоца хидромелиорационог система и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	МЕЛИОРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗАМЕНИК	ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)
„МОРАВА“	„ВЕЛИКА МОРАВА“	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности 2а, Нови Београд, Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 E-mail: odbrana@srbijavode.rs WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Валентина Томић, тел. 035/847-13-54, моб.064/840-41-14, E-mail: valentine.tomic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Танасковић, моб. 064/840-41-13 E-mail: zoran.tanaskovic@srbijavode.rs	ВМ1.-ВМ 6.

МЕЛИОРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ „ВЕЛИКА МОРАВА“



ПОМОЋНИК ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ	
ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Руководилац ХМС Заменик руководиоца ХМС
ПОМОЋНИК: Јанос Немет, моб. 064/840-41-12, Е-mail: janos.nemet@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА“ РЈ „Велика Морава“, Ћуприја, тел. 035/847-13-54, факс 035/847-13-55 ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ЗА ХИДРОМАШИНСКУ ОПРЕМУ Зоран Илић, моб.064/840-40-50, Е-mail: zoran.ilic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА“, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpc.morava @srbijavode.rs	
ВМ 4.	АД „ВОДОПРИВРЕДА“ Смедеревска Паланка тел. 026/320-782, факс 026/317-816, Е-mail: advodoprivreda@yahoo.com Директор: Игор Вујовић, моб. 069/444-11-15 Игор Вујовић, моб. 069/444-11-15 Велимир Поповић, моб.069/829-44-31

Системи за заштиту од поплава–хидромелиорациони системи, територијална припадност система, дужина каналске мреже, реципијент, евакуациони објекат и критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода

Мелиорационо подручје „Велика Морава“ ХМС; ВМ1,-ВМ6.

Ознака ХМС	Хидроме-лиорациони систем (ХМС)	Територијална припадност система, Катастарска општина (КО)	Дужина каналске мреже ДКМ (м)	Реципијент	Евакуациони објекат	
					Грави-тациони испуст (ГИ)	Црпна станица (ЦС)
ВМ 4.	Смедеревска Паланка- Велика Плана	На целој територији општине Смед. Паланка; на КО: Велика Плана I, Велика Плана II, Велико Орашје, Ново Село I, Ново Село II, Радовање, Старо Село, Сепци, Сараново, Клока, Наталинци, Павловац, Шуме, Трнава, Божурња, Горович, Јунковац, Рајковац, Маскар, Загорица, Жабаре варош, АРАНЂЕЛОВАЦ, АРАНЂЕЛОВАЦ варош, Липовац, Белосавци, Јеленац, Стојник, Копљари, Бања, Брезовац, Врбица, Аранђеловац, Орашац и Мисача	131.041	Јасеница, Кубршница, Велики Луг, Мали Луг, потоци Бојанац и Дреновчић	+	+

• ДКМ-дужина каналске мреже у метрима, **ГИ- гравитациони испуст, ***ЦС-црпна станица



Критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода

Критеријум А – Капацитет евакуационог објекта

- Услов А1 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 24h ,или уколико је у пријемнику испуњено минор корито
- Услов А2 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 48h,или је за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава спољних вода
- Услов А3 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после 72h, као и у случају хаварије, или ако је истовремено за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава спољних вода

Критеријум Б – Испуњеност каналске мреже водом

- Услов Б1 Каналска мрежа на појединим деоницама је у толикој мери испуњена водом, да прети изливање воде из канала, односно пријем воде у канале је отежан.
- Услов Б2 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у канале је изразито успорен
- Услов Б3 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен , односно пријем воде у мрежу је онемогућен.

Критеријум Ц - Засићеност земљишта

- Услов Ц1 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу са појавом поплавлених површина до 1% површине система
- Услов Ц2 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или до 5% површине система поплавлјено.Угрожени поједини индустријски објекти ,саобраћајнице и стамбене зграде.
- Услов Ц3 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или више од 5% површине система поплавлјено.Поплавлјени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Критеријум Д - Појава снежног покривача и леда

- Услов Д1 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и делимично залеђена.Прогноза времена-пораст температуре и нагло топљење снега.
- Услов Д2 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање , каналска мрежа засута снегом и залеђена.Нагли пораст температуре ,топљење снега , поплавлјено земљиште на смрзнутој подлози.
- Услов Д3 Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа залеђена.Нагло топљење снега и кишне падавине, поплавлјено земљиште на смрзнутој подлози

Одбрану од поплава од унутрашњих вода на појединим хидромелиорационим системима за одводњавање проглашава наредбом руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју и то: редовну одбрану када се стекне један од услова по критеријумима А,Б,Ц и Д са индексом 1,а ванредну одбрану када се стекне један од услова са индексом 2.

3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

Извештајне хидролошке станице за редовно и ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима



Ред. бр.	Водоток	Хидролошка станица	Подручје одбране од поплава		Условни водостај Н(см)	Израда прогноза /тенденција	Време од најаве до пристиз.врха таласа
			Деоница одбране	Општина			
1	Јасеница	См,Паланка	М.4.1.	См. Паланка, АРАНЂЕЛОВА Ц, Вел.Плана, Рача	100	+	21 сат

* Условни водостај је водостај при коме Републички хидрометеоролошки завод Србије почиње ванредно да осматра водостаје и издаје упозорења и прогнозе водостаја.

Извештајне метеоролошке станице

Редни број	Водоток	Синоптичка станица
1	Велика Морава	Ђуприја
2	Велика Морава	Крагујевац
3	Велика Морава	Смедеревска Паланка

Пунктови за осматрање ледених појава

Водоток/пункт	км тока	Осматрачку службу врши
ВЕЛИКА МОРАВА		
1. Лаповски кључ	км 75+000	АД,,Водопривреда"Смедеревска Паланка
2. Жабарски мост	км 56+750	АД,,Водопривреда"Смедеревска Паланка
3. Марковачки мост	км 71+880	ВП,,ЂУПРИЈА"АД, Ђуприја
4. Глоговачки мост	км 107+500	ВП,,ЂУПРИЈА"АД, Ђуприја
5. Мост на ауто-путу код Мијатовца	км 116+500	ВП,,ЂУПРИЈА"АД, Ђуприја
6. Друмски мост код Ђуприје	км 118+600	ВП,,ЂУПРИЈА"АД, Ђуприја
7. Железнички мост код Ђуприје	км 121+660	ВП,,ЂУПРИЈА"АД, Ђуприја
8. Чепурски мост	км 134+000	ВП,,ЂУПРИЈА"АД, Ђуприја
9. Варварински мост	км 146+700	ВП,,ЂУПРИЈА"АД, Ђуприја

Републички хидрометеоролошки завод Србије врши осматрање ледених појава на станицама из табеле 1.

За време одбране од леда републички хидрометеоролошки завод Србије доставља податке и прогнозу ледених појава за Дунав, Тису, Саву, Велику Мораву и Тамиш, свакодневно, за седам дана и месечну оријентациону прогнозу.



II. НАЗИВИ СЕКТОРА И ДЕОНИЦА ВОДОТОКОВА (СА ПРОЦЕНОМ УГРОЖЕНОСТИ)

Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр. 30/10, 93/12, 101/2016, 95/18 и 95/18 - други закон) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу
- величине и карактеристике слива
- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини, јавно водопривредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају Општина Аранђеловац), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Оперативним планом за одбрану од поплава.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то ће се овим Оперативним планом извршити разграничење на водотоке I и II реда на територији општине Аранђеловац, а Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

На подручју општине Аранђеловац воде I реда су реке Кубршница, Пештан, Турија Букуља, Придворица, Дубоки поток.

2. Процена могуће угрожености од поплава

Бујичне поплаве мањег интензитета дешавају се скоро сваке године на подручју Оп-

штине, ретко се дешава да захвате велика подручја. Бујична поплава великих размера догодила се 2009, 2010 и 2014. године, када су настале велике штете на саобраћајницама, занатским и стамбеним објектима и у пољопривреди. Највећа разарања су се догодила дуж тока Пештана, Кубршнице, Босуте, Каменице и Букуље где је уништено или оштећено више мостова. Штете у пољопривреди су биле обимне, јер се поплава догодила у време жетве пшенице а у 2014 години у време сетве пролећних култура, а земљиште је већи број дана било натопљено водом која се споро повлачила, а за собом оставила велике количине муља песка и шљунка.

Подручје општине Аранђеловац обилује свим рељефним облицима карактеристичним за брдовита и равничарска подручја. Коте терена крећу се од око 165 до 696 метара надморске висине. Сви значајни токови који протичу кроз територију општине настају на падинама Букуље и Венчаца, Космаја и сливају се ка Кубршници и Пештану, Турији, и Качеру које су најзначајније реке наше Општине.

Према подацима из Елабората за план одбране од поплава на водотоковима ван система одбране од поплава на територији општине Аранђеловац који је израдио Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ из Београда када се посматра укупна површина општине Аранђеловац може се рећи да трајање киша између 18 минута и 7 сати и њихови интензитети од између 70 и 100 mm/час могу да изазову нежељене последице на мањим токовима, а за веће токове приказане у наведеном елаборату (Елаборат се налази у Општинској управи општине Аранђеловац) меродавна трајања кише се крећу од 42 минута до 7 часова, односно интензитети киша између 70 и 90 mm/час.

Нежељене последице наведених интензитета киша су плавлена на територији општине, а због недовољне пропусне моћи уливних објеката, неодговарајућег капацитета регулационих објеката, неизграђене каналске мреже, неуређених речних корита и других узрока који могу да умање пропусну моћ корита бујичних водотокова.



Табела: Прорачун великих вода за бујичне водотокове Општине Аранђеловац

Ред. бр	Бр. слива	Име тока профил	Површина слива F км/2	Максимални протицаји m ³ /s				
				m ³ /s	m ³ /s	m ³ /s	m ³ /s	m ³ /s
				Q1%	Q2%	Q5%	Q10%	Q20%
1	1	Кубршница	55.46	70.4	55.90	41.20	33.40	23.90
2	2	Катанићи	2.77	5.54	3.94	2.44	1.72	1.06
3	3	Сушица	9.11	19.8	14.70	9.70	7.20	4.70
4	4	Јунац	2.64	5.82	4.15	2.57	1.80	1.11
5	5	Врб.река	7.17	20.2	15.00	9.95	7.40	4.82
6	6	Балабанац поток	4.94	14.3	10.6	6.90	5.06	3.27
7	7	Јешовац Поток	1.46	5.25	3.74	2.30	1.61	0.99
8	8	Миленића поток	0.42	1.84	1.28	0.75	0.51	0.30
9	9	Пресека	2.87	8.26	5.99	3.82	2.75	1.73
10	14	Грабовац	1.98	2.98	2.11	1.29	0.90	0.55
11	27	Придворица	5.06	9.66	7.13	4.65	3.42	2.21
12	36	Акумулација Козарица	0.88	4.07	2.86	1.71	.1.17	0.70
13	37	Акумулација Капетаново поље	1.80	8.75	6.16	3.74	2.59	1.57
14	43	Јеловик	4.76	15.9	11,70	7.68	5.66	3.66
15	44	Акумулација Велика Букулџа	21.64	45.1	34.50	23.90	18.30	12.46
16	48	Место Босуца	4.22	15.3	11.30	7.37	5.42	3.51
17	49	Бобовик река	5.46	11.5	8.56	5.67	4.21	2.77



На територији општине Аранђеловац следећи водотоци могу угоризити подручје као последица поплавних таласа, те ће исти бити фокус Оперативног плана:

Водотокови I реда:

- Кубршница
- Пештан
- Турија
- Букуља
- Придворица
- Дубоки поток

Водотокови II реда

- Поток Балабанац
- Врбичка река
- Поток Јешовац
- Катанићи (Бања)
- Сушица (Бања)
- Миленића поток
- Поток Јелинац
- Јунац
- Пресека
- Каменац
- Расаднички
- Орашачки
- Суморина (Копљари)
- Каменица
- Грабовац (Стојник)
- Јеловик
- Босуа
- Бобовик (Вукосавци-Босуа)
- Врлаја (Вукосавци)
- Вукасовачка река
- Мисача
- Мала река (Г.Трешњевица)
- Велика река (Г.Трешњевица)

Поред наведених водотокова угроженост стварају и мањи потоци који уследу бујица могу створити поплавне таласе и направити штету, нарочито у сеоском подручју. Такође и у градском подручју, потоци који су делом зацељени или који се појављују при отицању атмосферске воде своју проточност заснивају на проточности сливника те се угроженост и нефункционалност истих може значајно одразити на поплавни талас и угроженост објеката у градском подручју.

Процењује се да је угроженост од поплава територије и насеља у општини Аранђеловац следећа:

Од реке Кубршница угрожене су следеће површине:

- На подручју МЗ Бања од поплава може бити угрожено око 150 ха пољопривредног земљишта, мањи број домаћинства око реке, а такође и путна и водопривредна инфраструктура.
- На подручју МЗ Врбица у долини реке Кубршнице може бити угрожено око 70 ха обрадивог земљишта и 20 домаћинства.
- На подручју града такође је угрожен већи број стамбених, привредних и инфраструктурних објеката на подручју од доње зелене пијаце до циглане.

Од реке Пештан угрожене су следеће површине:

- На подручју МЗ Буковик од фабрике Шамот па низводно до Даросаве поплавама може бити угрожено око 50 ха пољопривредног земљишта и 25 домаћинства као и предузеће Пештан и путна инфраструктура.
- На подручју МЗ Даросава од поплава може бити угрожено око 25 ха пољопривредног земљишта и то од Буковика до Пречистача воде на путу даросава Венчане Мањи број стамбених објеката у самом центру МЗ Даросава..

Од реке Каменице угрожене су следеће површине:

- На подручју села Брезовац у долини реке Каменице може бити угрожено 20 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура
- Од реке Придворице угрожене су следеће површине:
- На подручју села Венчани у долини реке Каменице може бити угрожено 35 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура и тридесетак домаћинства у центру МЗ Венчани.

Од реке Букуља угрожене су следеће површине:

- На подручју села Гараши у долини реке Букуље може бити угрожено 35 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура
- На подручју села Јеловик у долини реке Букуље може бити угрожено 25 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура такође и мањи број домаћинства.
- На подручју села Босуа у долини реке Букуље може бити угрожено 75 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура као и



црпна станица на ушћу Букуље у Качер такође и мањи број домаћинства.

Од реке Турија угрожене су следеће површине:

- На подручју села Венчани у долини реке Турије може бити угрожено 95 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура и двадесетак домаћинства

- На подручју села Тулеж у долини реке Турије може бити угрожено 145 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура и двадесетак домаћинства

- На подручју МЗ Раниловић у долини реке Турије може бити угрожено 45 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура.

Од реке Грабовац угрожене су следеће површине:

- На подручју села Стојник у долини реке Грабовац може бити угрожено 10 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура

Од реке Босуа (Качер) угрожене су следеће површине:

- На подручју села Босуа у долини реке Босуте може бити угрожено 35 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура такође и 20 домаћинства у центру МЗ као и Школа.

Од потока Балабанац угрожене су следеће површине

- На подручју Аранђеловца у долини потока Балабанац може бити угрожено 5 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура и тридесет домаћинства као и зграда млина у Аранђеловцу и силоси.

Од потока Јелинац угрожене су следеће површине

- На подручју Аранђеловца у долини потока Јелинац може бити угрожено путна инфраструктура, два моста и 10 домаћинства као угоститељски објекти и предузетничке радње.

Од потока Јешовац угрожене су следеће површине

- На подручју Аранђеловца у долини потока Јешовац може бити угрожена путна инфраструктура, као и бувља пијаца.

Од потока Врбичка Река угрожене су следеће површине

- На подручју села Врбице у долини потока Врбичка Река може бити угрожено 10 ха обра-

дивог земљишта као и путна инфраструктура и тридесет домаћинства.

Од реке Сушице угрожене су следеће површине

- На подручју села Бања у долини Сушице може бити угрожено око 15 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура и неколико домаћинства.

Од изливања мањих речица и потока угрожене су следеће површине:

- На подручју МЗ Орашац од реке Мисача и мањих потока може бити угрожено око 120 ха обрадивог земљишта.

- На подручју МЗ Горња Трешњевица од мањих бујичних потока може бити угрожено око 20 ха пољопривредног земљишта.

- На подручју МЗ Вукосавци од Вукосавачке реке, потока Бобовик и других мањих бујичних потока може бити угрожено око 40 ха пољопривредног земљишта као и већи број мостова и путева уз водотокове.

- На подручју МЗ Мисача од мањих потока бујичних потока може бити угрожено око 10 ха пољопривредног земљишта.

- На подручју МЗ Копљари од мањих потока бујичних потока може бити угрожено до 10 ха пољопривредног земљишта.



3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШАВАЊЕ ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА ПО ДЕОНИЦАМА

1. ДЕОНИЦА: РЕКА КУБРШНИЦА (ЦЕНТАР)

Шифра деонице	Д1
Ближи опис деонице	Од извора реке до изласка из каце, ток је уређен бетонским кацама, пролази кроз грдско подручје.
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Центар Слободан Јестратијевић 064/8669-262
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Испуњено минор корито на изласку из зацењеног дела
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Ниво воде на 1м испод круне мајор корита на изласку из цеви уз даљи пораст
Обезбеђење особља	МЗ Центар, МЗ Стари град, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Центар, МЗ Стари град, ЈКП Букуља и Зеленило,

2. ДЕОНИЦА: РЕКА КУБРШНИЦА

Шифра деонице	Д2
Ближи опис деонице	Од изласка из каце до изласка са територије општине на граници села Бање и Крћевац (изузимајући 700м регулисаног корита)
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Бања Томковић Зоран 063/668149 / 064/8669385
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Испуњено минор корито на изласку из регулисаног дела корита
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Ниво воде на 1м испод круне мајор корита на изласку уз даљи пораст
Обезбеђење особља	МЗ Врбица, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Врбица, ЈКП Букуља и Зеленило,



3. ДЕОНИЦА: РЕКА ПЕШТАН (БУКОВИК)

Шифра деонице	ДЗ
Ближи опис деонице	Буковик од фабрике Шамот па низводно до границе Даросаве
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Буковик Лаловић Слободан 064/8669-273 и 034/6742-127
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	1м воде у кориту
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	1м испод круне обале уз даљи пораст
Обезбеђење особља	МЗ Буковик, ЈКП Букуља, ЈП Зеленило,
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	ЈКП Букуља и Зеленило, , ДОО. Пештан

4. ДЕОНИЦА: РЕКА ПЕШТАН (ДАРОСАВА)

Шифра деонице	Д4
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Даросава до пречистача
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Љубивоје Петровић 064/8657741 /064/8669390
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	1м воде у кориту
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	1м испод круне обале уз даљи пораст
Обезбеђење особља	МЗ Даросава, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Даросава, ЈКП Букуља и Зеленило,



5. ДЕОНИЦА: РЕКА БУКУЉА (ГАРАШИ)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ гараше од бране до изласка у Јеловик.
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Гараша Илић Сениша 064/8669320
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ Гараша, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Гараша, ЈКП Букуља и Зеленило,

6. ДЕОНИЦА: РЕКА БУКУЉА (ЈЕЛОВИК)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Јеловик до изласка у Босу
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Стојановић Зоран 065/2200938 или 034 743-289 и 064/8669391
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ Јеловик, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Јеловик, ЈКП Букуља и Зеленило,



7. ДЕОНИЦА: РЕКА БУКУЉА (БОСУТА)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Босута до црпне станице на ушћу у реку Качер
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Балтић Зоран 060/3150640
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ Босута, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Босута, ЈКП Букуља и Зеленило,

8. ДЕОНИЦА: РЕКА ТУРИЈА (РАНИЛОВИЋ)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Раниловић
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Раниловић Павловић Раде 064/2300075 /064/8669394
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,



9. ДЕОНИЦА: РЕКА ТУРИЈА (ВЕНЧАНИ)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Венчани.
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Венчани Мира Кузмановић 064/ 8669 -388
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

10. ДЕОНИЦА: РЕКА ТУРИЈА (ТУЛЕЖ)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Тулеж.
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ тулеж Зоран Марић, 064/9607-055, 0649607005
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,



11. ДЕОНИЦА: РЕКА КАМЕНИЦА (БРЕЗОВАЦ)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Брезовац
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Брезовац Вујановић Славиша 063/8675105, 034/533-126 и 064/8669387
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

12. ДЕОНИЦА: РЕКА ПРИДВОРИЦА (ВЕНЧАНЕ)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз Венчане од извора до ушћа у Турију
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Венчани Мира Кузмановић 064/ 8669 -388
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

**13. ДЕОНИЦА: РЕКА БОСУТА**

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Босута до ушћа у Качер.
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Балтић Зоран 060/3150640
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ Босута, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Босута, ЈКП Букуља и Зеленило,

14. ДЕОНИЦА: ПОТОК БОБОВИК БОСУТА

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Босута до ушћа у реку Босуту после «Камене ћуприје»
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Балтић Зоран 060/3150640
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ Босута, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Босута, ЈКП Букуља и Зеленило,



15. ДЕОНИЦА: ПОТОК ВРЛАЈА ВУКОСАВЦИ

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Вукосавци до ушћа у реку Босуту код куће Ђорђевић Веселина
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Вукосавци Радиша Матић, 064/1282169, 064/8669389, 063/615758
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

16. ДЕОНИЦА: ВУКОСАВАЧКА РЕКА

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Вукосавци до ушћа у реку Босуту код Клика
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Вукосавци Радиша Матић, 064/1282169, 064/8669389, 063/615758
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

**17. ДЕОНИЦА:РЕКА МИСАЧА**

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Стојник и Орашац
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Стојник Дарко Лучић 063/371137 , МЗ Орашац Наташа Пајевић 064/0612775
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

18. ДЕОНИЦА:МАЛА РЕКА (Г.ТРЕШЊЕВИЦА)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Г.Трешњевица
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Милош Божић 0638908078
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,



19. ДЕОНИЦА:ГРАБОВАЦ (СТОЈНИК)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Стојник
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Стојник Лучић Дарко 064/8669395
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

20. ДЕОНИЦА:ВРБИЧКА РЕКА

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Врбица
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Врбица Милан Радојевић, 064/8669-233
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

**21. ДЕОНИЦА: ПОТОК БАЛАБАНАЦ**

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз мз Врбица и Аранђеловац где је у доњем делу тока до ушћа у реку Кубршницу делом зацевљено.
Деонички руководиоца	Председник савета МЗ Врбица Милан Радојевић, 064/8669-233
Заменик деоничког руководиоца	
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

22. ДЕОНИЦА: ПОТОК КАМЕНАЦ

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз мз Врбица и Аранђеловац где је у доњем делу тока до ушћа у поток Јелинац делом уређено.
Деонички руководиоца	Председник савета МЗ Врбица Милан Радојевић, 064/8669-233
Заменик деоничког руководиоца	
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,



За водотокове који нису наведени у претходном одељку везаном за критеријуме проглашења поплава и надлежност над поменутима а на којима се укаже могућност појаве поплавног таласа Председник савета месне заједнице на којем се налази претметни водоток добија надлежност над руковођем том деоницом, активира ресурсе и праћење стања на водотоку а према критеријумима за проглашење редовне одбране од поплава у случају најаве поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива и проглашење ванредне одбране од поплава у случају најаве и појаве поплавне кише дужег времена тајања уз даљи пораст водостаја.

III. НАЗИВИ ПРЕДУЗЕЋА ОРГАНИЗАЦИЈА И ОДГОВОРНИХ ЛИЦА КОЈА ВРШЕ ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Успостављање плана

1. Утврђивање потенцијала

У случају већих поплава биће ангажовани кадрови надлежних служби ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава" Ниш, РЈ „Велика Морава“ Ћуприја, А.Д. Водопривреда“ Смедеревска Паланка, ЈКП "Букуља" Аранђеловац, Ватрогасно-спасилачка јединица МУП-а Аранђеловац, Општинска управа општине Аранђеловац, приватни предузетници и угрожене месне заједнице.

2. Расподела одговорности

Одбраном од поплава у Републици руководи главни руководиоца одбране од поплава на основу и у оквиру овлашћења утврђених законом.

Непосредну одбрану од поплава на територији општине Аранђеловац организује Штаб за одбрану од поплава кога сачињавају: руководиоца и помоћници (председници савета месних заједница) за угрожена насељена места.

Одбрана од поплава организује се и врши у зависности степена опасности, а према следећим фазама: припрема за одбрану, редовна одбрана и ванредна одбрана.

Одбрану од поплава на територији Републике у појединим фазама проглашава својом наредбом руководиоца одбране од поплава на водном подручју, на предлог секторског руководиоца, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава и о томе обавештава главног руководиоца одбране од поплава. Руководилац за одбрану од поплава на водном подручју има право да, на предлог помоћника и секторских руководиоца, укине поједину фазу одбране од поплава пре него што се достигну критеријуми утврђени оперативним планом одбране од поплава, ако закључи да стање заштитних објеката и хидрометеоролошке прилике то дозвољавају. Наредбу о проглашењу и престанку одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на водном подручју, доставља општинском руководиоцу одбране од поплава, који о томе обавештава председника општине.

Скупштина општине именује општински штаб за одбрану од поплава. Штабом одбране од поплава на територији општине руководи општински руководиоца за одбрану од поплава, који има своје помоћнике за свако насељено место (председнике савета месних заједница) који су уједно и деонички руководиоци деонице вотока на припадајућој месној заједници. Председници савета месних заједница именују једног или више заменика (осматрача).

Општински руководиоца одбране од поплава за време одбране од поплава врши нарочито следеће послове:

а) Сарађује са помоћником руководиоца одбране од поплава" ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, РЈ „Велика Морава", Ћуприја, на телефон помоћника руководиоца одбране од поплава за водно подручје Морава, Зорана Станковић, на тел. број 064/840-40-83 и секторског руководиоца одбране од поплава А.Д. Водопривреда“ Смедеревска Паланка, Петра Живојиновић, на тел. број 069/829-44-29 и Милан Миљковић, моб. 069/829-44-39

б) Координира рад помоћника у насељеним местима,

в) Прикупља информације са угрожених подручја, анализира их и обавештава Штаб за ванредне ситуације,

д) Предлаже Општинском штабу за ванредне ситуације увођење одговарајућег степена одбране од поплава, укључујући и ванредно стање и издавање наредбе о предузимању мера на ангажовању радне снаге, механизације и других средстава.



Помоћници општинског руководиоца одбране од поплава (деонички руководиоци), врше нарочито следеће послове:

- а) Спроводе наредбе општинског руководиоца за одбрану од поплава, информишу га о стању на терену,
- б) Воде евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима за обезбеђење система заштите и спасавања од поплава,
- с) Подносе извештај општинском руководиоцу по завршетку одбране од поплава, а по потреби и у току одбране,
- д) Воде дневник одбране од поплава.

Заменици помоћника општинског руководиоца одбране од поплава (осматрачи) врше нарочито следеће послове:

- а) Врше редовно осматрање критичних тачка водотокова и обавештавају помоћника руководиоца (Председника МЗ)
- б) Предлажу спровођење радова и мера на свом терену,
- с) Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом рејону по налогу помоћника,
- д) Извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.

Помоћници руководиоца одбране од поплава именују заменике (осматраче) на тај начин што врше избор савесних лица са пребивалиштем надамак критичног места на предметном водотоку што ће омогућити редовно праћење стања. Помоћник може имати једног или више заменика у зависности од броја водотокова и деоница у надлежности Помоћника који покрива све критичне водотокове на територији МЗ под његовом надлежношћу. Заменици могу, али не морају, бити шефови месне канцеларије припадајуће МЗ. Помоћници руководиоца одбране од поплаве су дужни да у року од 15 дана од усвајања Оперативног плана именују заменике у складу са бројем критичних деоница и да исти доставе руководиоцу одбране од поплава и локалном центру за пријем упозорења.

Лице задужено за информисање јавности **Милосав Милојевић** са телефоном 064/8669-371 под надзором општинског руководиоца одбране од поплава, обавља следеће послове:

- а) Прати спровођење одбране од поплава, прикупља све извештаје ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радне јединице "Велика

Морава", Ћуприја, А.Д. Водопривреда“ Смедеревска Паланка и хидрометеоролошке службе и упознаје се са њима,

- б) Даје обавештења средствима јавног информисања,
- с) Одржава везу са центрима за обавештавање и средствима за информисање.

Руководилац одбране од поплава у најкраћем року извршиће удаљавање лица које несавесно или нестручно обавља поверене послове одбране од поплава или на други начин штетно утиче на спровођење одбране и сменити га са дужности на спровођењу мера заштите од поплава. Руководилац који је сменио са дужности поједина лица, дужан је да на њихово место одмах постави друга лица.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, Главни руководилац одбране је у контакту са командантом Штаба за ванредне ситуације (председником општине) и Општинским већем. По завршеним активностима дужан је да Општинском штабу за ванредне ситуације, Општинском већу односно Скупштини општине, у року од 15 дана, достави извештај о последицама, насталој штети и ангажованим снагама и средствима у поступку одбране од поплава.

Активности и расположиви капацитети у људству и техници у ванредним околностима ЈКП "Букуља", Аранђеловац и других субјеката

ЈКП "Букуља" Аранђеловац ангажовала би све расположиво људство и механизацију у одбрани од поплава, као и санирању последица од штета, које би поплава нанела. Такође, снабдевало би грађане водом из цистерни до нормализације водоснабдевања.



Преглед материјално техничких средстава којима располаже ЈКП "Букуља", Аранђеловац, која могу бити ангожована у заштити од поплава

Ред. број	Назив материјално техничког средства	Број комада	Старост (година)
1.	Катерпилар	1	9
2.	Скип мањи	1	13
3.	Трактор 577	2	7-25
4.	Компресор	1	6
5.	Камион смећар	2	6, 22
6.	Ауточистилица	1	12
7.	Цистерна за воду	2	35-33
8.	Лада нива	2	10,6
9.	Камион ФАП 30-35	1	10
10.	Путничка возила	2	10,11
11.	Пумпе	2	12
12.	Пумпе потапајуће	2	12
13.	Лабораторијска опрема за испитивање воде	1	

Контакт особа, директор ЈКП "Букуља", Аранђеловац, Иван Карадиновић Контакт телефон: 034/724-079 или 064/85-86-502.

Поред средстава ЈКП Букуља значајна су и у одбрани од поплава неизоставна средства Ватрогасно спасилачке јединице Аранђеловац и то 3 моторне пумпе за воду, 2 електричне пумпе за воду и претећа механизација (возила, алати и сл.)

Поред наведених материјално техничких средстава, у поступку отклањања последица од поплава биће ангажована и одговарајућа средства у власништву других правних субјеката и физичких лица са подручја општине Аранђеловац у складу са важећим прописима из ове области.

Сви субјекти који су у оперативном плану укључени за одређене специфичне активности везане за спровођење одбране од поплава,

дужни су да их извршавају стручно и у складу са важећим прописима.

IV. НАЧИНИ ДЕЛОВАЊА У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВА

1. Упозоравање

1.1. Уочавање поплаве и прогноза

За локални центар за пријем упозорења одређује се канцеларија дежурне службе Општинске управе Општине Аранђеловац, са бројем телефона 064/8669-129. У случају немогућности коришћења телефона, комуникација се успоставља преко радио станице из система општинских веза.



Представници савета МЗ задужени су да благовремено обавесте локални центар за пријем упозорења о порасту водостаја на водотоковима на својим теренима као и општем стању водотокова, угрожености подручја и постојање околности који могу створити изливање водотока (закрчење корита и сл.)

Уколико се претња од поплаве или поплава деси ван радног времена обавештава се руководиоца одбране од поплава на телефон број 064/8586502 или преко Полицијске станице – Аранђеловац на број телефона 034/569-173 или 192.

На основу добијених информација са терена, руководиоца одбране од поплава врши њихову проверу код следећих извора:

- ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, РЈ „Велика Морава“ Ћуприја, на телефон помоћника руководиоца одбране од поплава за водно подручје Морава, Зорана Станковић, број 064/840-40-83 и секторског руководиоца одбране од поплава А.Д. Водопривреда“ Смедеревска Паланка, Петра Живојиновић, на тел. број 069/829-4429, као и заменика секторског руководиоца Јоса Митић на тел 069/829-44-05.

(Имена одговорних секторских руководиоца и њихови бројеви телефона, одређени Наредбом о утврђивању оперативног плана за одбрану од поплава за 2019. годину, коју је донео Министар пољопривреде од 28. Фебруара 2019. године бр 325-00-00324/2017-07")

Општински руководиоца одбране од поплава са својим помоћником проверава добијене информације и изласком на терен.

На територији општине не постоје локалне референтне водомерне и кишне станице, те се добијене информације тумаче искуствено.

При прогнозама РХМЗ о изузетно великим количинама падавина, руководиоца одбране од поплава телефоном налаже активирање осматрача водостаја на водоточима и одређује учесталост осматрања. За осматраче се одређују заменици деоничких руководиоца одбране од поплава који визуелно осматрају водостај и достављају повратну информацију локалном центру за пријем упозорења.

У случају да су повратне информације од ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава" Ниш, такве да се очекује наилазак поплавног таласа већег обима, активира се штаб одбране од поплава за рад током 24 часа.

Са успостављањем двадесетчетворочасовног рада, обавезе осматрача су да свака два

сата јављају о стању водостаја. Јављање је телефонски или радио станицом из месне канцеларије.

Са осматрањем се престаје након налога од стране општинског руководиоца одбране од поплава.

1.2. Ogлашавање упозорења

Упозорења морају бити самерена са очекиваном јачином поплаве, координирана и компатибилна са РХМЗ, а утврђена од стране штаба за одбрану од поплава.

При прогнозама о већим поплавним таласима, информације о могућим опасностима и последицама искључиво се преносе Штабу за ванредне ситуације општине Аранђеловац и надлежним субјектима укљученим у систем заштите и спасавања од поплава (ЈКП Букуља, Дом здравља, Полицијска станица Аранђеловац, Ватрогасно-спасилачка јединица МУП-а Аранђеловац).

Уколико се процени долазак поплавног таласа у року већем од два часа, порука се упућује у писаној форми - обавештење, у супротном се упућује телефоном о чему се сачињава службена белешка.

Обавештења шаље руководиоца преко курира, а доставнице морају бити потписане од стране руководиоца ових организација.

По пријему и провери информација са терена врши се и обавештавање грађана о наилазећој опасности од поплава.

За формулисање и пласирање информација, одређује се лице задужено за информисање јавности, при Општинској управи општине Аранђеловац, Милосав Милојевић са бројем телефона 064/8669-371, а на основу добијеног налога од Команданта Штаба за ванредне ситуације.

Лице за информисање доставља информације о наилазећим опасностима од поплава:

- локалној радио станици,
- шефовима месних канцеларија, како би усмено обавештавали становништво.

2. Евакуација и спасавање

У зависности од локације и обима поплавног таласа штаб за руковођење одбраном од поплава ће благовремено урадити следеће:

а) Осигурати да је угрожено становништво, путем локалне радио станице, телефоном, јав-



љањем од врата до врата, полицијским или другим колима или употребом гласоговорника, обавештено о потреби евакуације, о томе где је сигурно и крајње одредиште, којим путевима се иде и које је расположиво време за акцију;

б) Обезбедити са ЈКП "Букуља" Аранђеловац и предузећем за превоз „Ласта“ РЈ Аранђеловац, генералну помоћ за транспорт и припрему домаћинства и привреде за евакуацију са подручја за која се процени да ће бити плављена, или су већ плављена;

в) Обезбедити са Здравственим центром Аранђеловац, особље и опрему за специјалну помоћ онима којима је таква помоћ посебно потребна (слепи, инвалиди);

г) Осигурати да је евакуација комплетна;

д) Успоставити са Полицијском станицом - Аранђеловац контролу саобраћаја, како се не би ушло у опасне зоне и идентификовати путеве и возила за евакуацију;

е) Успоставити надзор над спровођењем евакуације, како би се обезбедила сигурност.

2.1. Центар за пријем угрожених

Прихватни центри за пријем формирају се и престају са радом на основу наредбе Општинског штаба за ванредне ситуације. Средства за обезбеђење опреме, сервисних услуга и неопходног снабдевања центра за пријем, у условима поплава, обезбеђује Општинско веће општине Аранђеловац, односно Савет Месне заједнице.

2.2. Ургентне мере

У сарадњи са Здравственим центром Аранђеловац, Територијалном ватрогасном јединицом, Електродистрибуцијом, ПТТ службом и противпожарном службом Полицијске станице Аранђеловац, предузимају се ургентне мере према процедурама предвиђеним њиховим плановима за ванредне ситуације.

3. Информисање јавности

3.1. Ургентне информације

На основу донетих одлука Штаб за ванредне ситуације, лице задужено за пријем и прослеђивање информација у јавност, а у периоду

пре, за време и одмах након поплава, прима и прослеђује информације, које у себи укључују и:

а) Претходно опажање, упозорење и поруку о евакуацији. Поруку исказати речима, које ће допринети максималној позорности јавности;

б) Податке о томе које ће акције бити предузете, о локацијама које су безбедне, о просторима које треба избећи, о локацији прихватних центара и податке о начинима како добити ургентну помоћ;

в) Податке о акцијама које су предузете или ће бити предузете у вези са одбраном од поплава;

г) Позиве за радну снагу, опрему или другу врсту потребне помоћи за евакуацију, смањење штете или о активностима на уклањању последица од поплаве.

Лице задужено за информисање јавности у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације вршиће пријем, обраду и дистрибуцију добијених информација, које треба пласирати, а с обзиром на:

а) Форму и садржину појединог типа информације;

б) Процедуру како и коме се упућују упозорења и друге релевантне поруке;

в) Извор и веродостојност поруке;

г) Повезаност комуникацијске опреме.

V. МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА ЗА ПРИМЕНУ СПРОВОЂЕЊА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА

За припрему спровођења Оперативног плана одбране од поплава на територији Општине Аранђеловац, потребно је обезбедити следећи материјал:



Ред. број	Врста Материјала	Количина	Јединица мере	Јединична цена/дин.	Свега
1	Џак јутани	2.000	комад	15,00	30.000
2	Канап за вреће	30	клубе	200,00	6.000
3	Акум бат.лампа	50	комад	500	25.000
4	Чизме рибарске	10	пар	3.000	30.000
5	Чизме гумене	40	пар	1.200	48.000
6	Паљена жица	10	кг	70	700
7	Ексери разни	20	кг	120	2.400
8	Приручна аптека	20	комад	1.600	32.000
9	Лопате	50	комад	400	20.000
10	Резана грађа	5	МЗ	20.000	100.000
укупно					294.100

Средства за обезбеђење наведеног материјала у циљу спровођења Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Аранђеловац, обезбеђују се буџетом. У случају настанка поплаве, односно ванредне ситуације, предвиђена су финансијска средства сталне буџетске резерве за санирање последица настале штете.

Спровођење превентивних мера и радова у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава Општина Аранђеловац ће остварити кроз:

1. Израду и усвајање просторних планова надлежних органа локалне самоуправе, обезбедити да се у наведене планове уграде сви захтеви заштите од поплава;
2. Урбанистичко уређење насеља нарочито насељених места и индустријских зона, обезбедити прилагођавање истих потребама и захтевима заштите становништва и материјалних добара од поплава;
3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта;

4. Израду недостајућих одбрамбених насипа, обало-утврда

5. Изградњу брана и преграда на бујичним водотоковима;

6. Изградњу система канала за одвођење вода и њихово одржавање;

7. Пре изградње мостова и пропуста, исте градити са већом пропусном моћи воде;

8. Организација система јавног узбуњивања на већим водотоковима ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава и спровођења евакуације;

9. Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту;

10. Оспособљавање Штаба за ванредне ситуације за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава;

11. Кроз практичне вежбе организованих снага цивилне заштите увежбати радње и поступке из области заштите спасавања од поплава;

12. Израда планова заштите и спасавања од поплава.



**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ МЕРА И РАДОВА НА СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА
ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
(ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И РАДОВИ)**

За спровођење превентивних мера и радова на смањењу ризика од поплава за воде II реда на подручју општине Аранђеловац за 2019. годину обезбеђена су финансијска средства Одлуком о буџету Аранђеловац за 2019. Број:06-1196/2018-01-2 од 17.12.2018. године.

Водотоци који су обуђвањени превентивним мерама и радовима у циљу припреме одбране од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава за воде II реда на подручју општине Аранђеловац у 2019. години јесу водотоци са неуравнотеженим водостајем и малом пропусном моћи корита које је углавном обрасло биљним културама и травом, тако да је неопходно интервентно превентивно обезбеђење пропусне моћи корита како би се обезбедила заштита приобалног подручја.

На основу свега напред наведеног надлежни субјекат за спровођење превентивних мера и радова у циљу припреме одбране од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава за воде II реда на подручју општине Аранђеловац у 2019. години, јесте јединица локалне самоуправе Општина Аранђеловац.

Ради реализације активности, мера и радова за смањење ризика од поплава на подручју општине Аранђеловац, надлежно одељење Општине Аранђеловац-Општинске управе ће у складу са прописаном законском регулативом извршити ангажовање потребне механизације и људства.

По окончању поступка усвајања локалног оперативног плана одбране од поплава на територији општине Аранђеловац за 2019. годину, наведени надлежни субјекат за спровођење превентивних мера и радова у циљу припреме одбране од поплава приступиће реализацији активности, мера и радова за смањење ризика од поплава на подручју општине Аранђеловац.

Надлежни субјект за спровођење превентивних мера предвиђених овим планом је Општинска управа кроз Одељење за јавне набавке и инвестиције општине Аранђеловац.

За успешно спровођење одбране од поплава, потребно је извести превентивне активности чишћења водотокова, решетки и сливника, и то:

Р. бр	Надлежни субјекат за спровођење мера и радова	Опис активности	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Износ У дин
	Општинска управа Аранђеловац	Чишћење деонице машински од наталоженог муља, са одлагањем до потребне просушености	m ³	5.000	400,00	2.000.000,00
УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ-ом						2.000.000,00



Назив водотока другог реда	Месна заједница	Дужина саниране деонице у току 2018 године у метрима	Планирано за санацију у 2019 години метара
Поток Јелинац	Аранђеловац	100	-
Река Мисача	Стојник	1600	-
Поток Јешовац	Аранђеловац	150	-
Река Турија	Раниловић	2200	-
Река Врлаја	Вукосавци	300	-
Река Босуа	Босуа	700	-
Неименовани поток	Брезовац	200	-
Каменица	Брезовац		300
Река Турија	Венчане		500
Врбичка река	Врбица		400
Трешњевичка Река	Г. Трешњевица		200
Река Мисача	Орашац		100

У случају ургентне промене стања на терену неопходно је спровести мере превентивне или активне заштите одбране од поплава а који су усмерени примерано на чишћење корита водотокова у циљу веће пропусне моћу корита и на свим сругим водотоковима. Активности спроводи уз ангажовање других ресурса (Ресурси месних заједница, ЈКП Букуља, ангажоване механизације трећих лица и др.).

Графички прилог критичних тачака које су предвиђене оперативним планом за примену мера чишћења речних корита у дужини од минимално 50 м узводно од критичних тачака критичне тачке су обележене координатама у оквиру Print Screen-а извор портал ГЕОСРБИЈА

VI. СПИСАК РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

ФУНКЦИЈА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	КОНТАКТ ТЕЛЕФОН	Деонице - Водотокови
ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ	Директор ЈКП „Букуља“ 711-075 Иван Карадиновић	064/8586-502	
ЗАМЕНИК ГЛАВНОГ РУКОВОДИОЦА и помоћник за подручје града	Зоран Радошевић ЈКП „Зеленило“ Аранђеловац	064/8586-501	Кубршница (центар) Миленића поток Поток Јешовац
Помоћник за МЗ Центар	Слободан Јестратијевић	064/8669-262	Пресека Поток Каменац Поток Балабанац
Помоћник за МЗ Стари град	Мирослав Радојичић	064-8669-234	Поток Јелинац Поток Јелинац



Помоћник за МЗ Бања	Зоран Томковић	064/8669385	Катанићи (Бања) Сушица (Бања)
Помоћник за МЗ Врбица	Милан Радојевић	064/8669233	Кубршница Врбичка река Поток Јунац Орашачки поток Расаднички поток
Помоћник за МЗ Стојник	Лучић Дарко	064/8669395	Мисача Грабовац
Помоћник за МЗ Брезовац	Вујановић Славиша,	064/8669387	Каменица
Помоћник за МЗ Копљари	Ђурковић Дејан	064/6115909	Суморина
Помоћник за МЗ Г Трешњевица	Милош Божић	063/8908078	Мала река Велика река Дубоки поток
Помоћник за МЗ Вукосавци	Матић Радиша	064/1282169	Врлаја Вукосовачка река
Помоћник за МЗ Босуца	Зоран Балтић	060/3150640	Босуца Бобовик Букуља
Помоћник за МЗ Јеловик	Стојановић Зоран	064/8669391	Букуља Јеловик
Помоћник за МЗ Гараша	Синиша Илић	064-8669-320	Букуља
Помоћник за МЗ Буковик	Лаловић Слободан	034742127 или 064/86-69-273	Пештан
Помоћник за МЗ Прогореоци	Микица Васић	064/8669383	Пештан
Помоћник за МЗ Даросава	Љубивоје Петровић,	064-8669-390	Пештан
Помоћник за МЗ Венчани	Мира Кузмановић	064/8669388	Турија Придворица
Помоћник за МЗ Тулеж	Зоран Марић	064/9607-055	Турија
Помоћник за МЗ Раниловић	Раде Павловић	064/8669-394	Турија
Помоћник за МЗ Мисача	Зоран Стефановић	064/8669392	Мисача
Помоћник за МЗ Орашац	Наташа Пајевић	064/0612775	Мисача

Овај оперативни план је урађен у складу са Елаборатом за план одбране од поплава на водотоковима ван система одбране од полава на територији општине Аранђеловац, који је урадио Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ из Београда.

Овај програм ће се објавити у „Службеном гласнику СО Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-971/2019-01-2 од 15.11.2019. г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.



На основу члана 73. Закона о угоститељству (“Службени гласник РС”, бр. 17/2019) и члана 33. став 1. тачка 6. и 14. Статута општине Аранђеловац (“Службени гласник општине Аранђеловац”, бр. 2/2019)

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 15.11.2019. године донела је

ОДЛУКУ

О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се боравишна такса коју плаћа корисник услуге смештаја који изван свога места пребивалишта користи услугу смештаја у угоститељском објекту за смештај за коришћење комуналне, саобраћајне и туристичке инфраструктуре и супраструктуре на подручју општине Аранђеловац.

Члан 2.

Боравишну таксу корисник услуга плаћа за сваки дан боравка у угоститељском објекту за смештај у износу од 120,00 динара.

Наплату боравишне таксе од корисника услуге, наплаћује субјект који пружа услугу смештаја (у даљем тексту: давалац смештаја).

Боравишна такса се наплаћује истовремено са наплатом услуге смештаја.

Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услугу смештаја посебно искаже износ боравишне таксе.

Члан 3.

Изузетно од члана 2. ове одлуке, боравишну таксу плаћа угоститељ, који као физичко лице поседује решење о категоризацији и пружа услугу смештаја у објектима домаће радиности (кућа, апартман и соба) и сеоском туристичком домаћинству, у објектима смештајних капацитета до укупно 30 индивидуалних лежајева и у објекту сеоског туристичког домаћинства на отвореном у привремено постављеној опреми за камповање до укупно 20 камп парцела (у даљем тексту: физичко лице), сагласно закону којим се уређује угоститељство.

Физичко лице плаћа боравишну таксу у утврђеном годишњем износу, у складу са актом Владе Републике Србије, којим се утврђују ближи услови и начин утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања.

Годишњи износ боравишне таксе из ст. 1. и 2. овог члана, решењем утврђује Општинска управа општине Аранђеловац - Одељење за привреду и друштвене делатности, а по претходно донетом и правноснажном решењу о категоризацији угоститељског објекта.

Члан 4.

Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује на прописан рачун јавног прихода, до петог у месецу, за претходни месец.

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе у року од 15 дана, рачунајући од дана утврђене обавезе.

Члан 5.

Боравишну таксу не плаћају:

- 1) деца до седам година старости;
- 2) лица упућена на бањско и климатско лечење, односно специјализовану рехабилитацију од надлежне лекарске комисије;
- 3) особе са инвалидитетом са телесним оштећењем од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете групе, цивилни инвалиди рата од прве до пете групе, слепа лица, лица оболела од дистрофије, и сродних мишићних и неуромишићних обољења, параплегије и квадриплегије, церебралне и дечје парализе, мултиплекс склерозе, особе ометене у развоју, као и пратилац наведених особа;
- 4) ученици и студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења спортско-рекреативних и других активности по програму министарства надлежног за послове просвете, студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења обавезне наставе у складу са наставним планом образовне установе, као и учесници републичких и регионалних такмичења у знању и вештинама;



5) страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени плаћања таксе;

6) лица која непрекидно бораве у објекту за смештај дуже од 30 дана.

Боравишну таксу умањену за 50% плаћају лица од седам до 15 година старости.

Лица из става 1. не плаћају боравишну таксу ако поднесу доказ да су испуњени услови из става 1. овог члана (чланска карта, потврда школе, односно образовне установе, упут лекарске комисије и друго).

Члан 6.

Средства од наплаћене боравишне таксе на територији општине Аранђеловац приход су буџета општине Аранђеловац.

Члан 7.

У погледу начина утврђивања боравишне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате и принудне наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није предвиђено овом одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација, ако законом којим се уређује област угоститељства није друкчије одређено.

Члан 8.

Надзор над приименом ове Одлуке врши се преко овлашћених инспекција на начин предвиђен законом којим се уређује област угоститељства.

Члан 9.

Новчаном казном од 150.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1). не наплати боравишну таксу истовремено са наплатом услуге смештаја (члан 2. став 3.);

2). у рачуну за услугу смештаја не искаже посебно износ боравишне таксе (члан 2. став 4.);

3). не уплати средства боравишне таксе у буџет општине Аранђеловац у прописаном року (члан 4.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 75.000 динара.

Члан 10.

Новчаном казном од 25.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1) боравишну таксу не плаћа у складу са решењем надлежног органа (члан 3.).

Члан 11.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о боравишној такси ("Службени гласник општине Аранђеловац", број 97/18).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-972/2019-01-2 од 15.11.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11, 46/2014 - Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018), члана 1. и 21. Закона о сахрањивању и гробљима ("Службени гласник РС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и "Службени гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 - др. закон и 120/12 - одлука УС и 84/2013 – одлука УС) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", број 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној дана 15.11.2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности управљања гробљима и сахрањивања на територији општине Аранђеловац, права и обавезе јавног комуналног предузећа које обавља комуналну делатност управљања гробљима и сахрањивања, права и обавезе корисника, односно закупца гробног места и извођача занатских радова на гробљима, начин финансирања и вршења надзора над обављањем комуналне делатности управљања гробљима и сахрањивања.

Члан 2.

Управљање гробљима и сахрањивање у смислу ове одлуке су: одржавање гробља, гробних места и објеката који се налазе у оквиру гробља, покопавање и ексхумација погребних остатака, одржавање пасивних гробља, односно гробља ван употребе и спомен обележја, обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места, наплата накнаде за одржавање гробног места.

Уређивање и одржавање гробља, у смислу ове одлуке, обухвата: изградњу и одржавање гробних поља и парцела унутар којих се налазе

гробна места, изградњу и одржавање саобраћајних површина, изградњу и одржавање инсталација, објеката и уређаја, подизање и одржавање зеленила, одржавање чистоће, уклањање снега и леда, одржавање реда на гробљима, као и друге послове који су у вези са уређивањем и одржавањем гробља и сахрањивањем.

Члан 3.

Гробље је земљиште које је одговарајућим планским актом или посебном одлуком Скупштине општине, одређено за сахрањивање умрлих.

Члан 4.

Послове из члана 2. ове одлуке, обавља Јавно комунално предузеће "Букуља" Аранђеловац, (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 5.

Гробље или део гробља, може се у складу са законом, ставити ван употребе на основу одлуке Скупштине општине.

Гробље стављено ван употребе или део таквог гробља може се користити за друге намене сагласно планском акту и условима прописаним истим, по истеку рока почивања за сва гробна места или после извршеног преноса посмртних остатака из оних гробних места за која још није истекао рок којим је продужено почивање посмртних остатака.

II УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

Члан 6.

Уређивање и одржавање гробља из члана 3. ове одлуке, Предузеће обавља у складу са програмом инвестиционог и текућег одржавања гробља, који садржи врсту, обим и динамику радова као и висину средстава потребних за њихову реализацију.

Спомен гробови, спомен гробнице и споменици, који су утврђени за културно добро - споменике културе, уређују се и одржавају на на-



чин утврђен прописима којима се уређују културна добра.

Члан 7.

Гробља се уређују и одржавају у складу са пројектом гробља и програмом из члана 6. став 1. ове одлуке.

Планским документом и пројектом гробља, одређују се гробна поља и парцеле унутар којих се налази гробно место.

Гробно поље, парцела и гробно место обележавају се бројевима.

Под гробним местом, у смислу ове одлуке, подразумева се гроб, гробница и уређена парцела са опсегом.

Члан 8.

Гробно место не може да буде предмет правног промета.

Корисник гробнице и уређене парцеле са опсегом, исту може да врати искључиво Предузећу.

1. Услови и начин давања на коришћење гробног места, и одржавање реда на гробљима

Члан 9.

Приликом пријаве сахране Предузеће одређује гробно место.

Гроб се даје на коришћење сродницима умрлог по следећем редоследу: супружник умрлог, дете умрлог (брачно, ванбрачно, усвојено), родитељи умрлог.

У случају да нема лица из става 2. овог члана, гроб се даје на коришћење лицу по редоследу сродства са умрлим, по крви у побочној линији до четвртог степена сродства и њиховим супружницима.

Изузетно, ако нема лица из ст. 2. и 3. овог члана, гроб се даје на коришћење лицу које обезбеди сахрањивање посмртних остатака умрлог.

Члан 10.

У случају смрти корисника гробног места, право коришћења гробног места припада лицу које је оглашено за његовог наследника.

Ако је више лица оглашено за наследнике, иста су дужна да писаним споразумом, једног између себе одреде за корисника гробног места и да један примерак споразума, овереног код

надлежног органа или потписаног пред овлашћеним лицем Предузећа, доставе истом, а у противном Предузеће ће једног од њих одредити за корисника гробног места, а остала лица евидентираће као сукориснике гробног места.

У случају да се оставински поступак не оконча у року од годину дана од смрти корисника, лица по редоследу сродства из члана 9. ове одлуке, дужна су да поступе на начин прописан ставом 2. овог члана, а у противном Предузеће ће једног од њих одредити за корисника гробног места, а остала лица евидентираће као сукориснике гробног места.

Члан 11.

Гроб се даје на коришћење у случају смрти, односно подношења пријаве сахрањивања.

Изузетно од става 1. овог члана, уређена парцела са опсегом се може дати на коришћење и за живота, независно од чињенице смрти односно пријаве сахрањивања, под условима и уз накнаду које прописује Предузеће.

Међусобна права и обавезе између лица из члана 9. ове одлуке, коме се даје гроб на коришћење и Предузећа, уређују се уговором који се закључује одмах, а најкасније у року од 30 дана од дана сахрањивања.

Уговором из става 2. овог члана утврђује се: накнада за коришћење и одржавање гробља, услови одржавања гроба, обавезан рок почивања, рок у коме се даје на коришћење гроб, истек рока почивања, продужење рока почивања, начин и услови за ексхумацију, услови преноса посмртних остатака умрлог, као и коришћење гроба који је утврђен за културно добро.

Члан 12.

За гроб и уређену парцелу у којима почивају посмртни остаци умрлог, резервација се врши по вертикали.

Изузетно од става 1. овог члана у посебним случајевима као што су поплаве, изливање подземних вода или друге посебне околности због којих није могуће извршити вертикалну резервацију гроба, директор Предузећа ће одобрити хоризонталну резервацију гроба.

Члан 13.

Гроб и уређена парцела са опсегом се даје на коришћење на време од најмање 10 година.



Гробница се даје на коришћење, на време од најмање 50 година.

Члан 14.

Предузеће је дужно да 30 дана пре истека рока обавезног почивања и рока којим је продужено почивање, писаним путем обавести корисника гробног места, о праву да продужи рок почивања.

Ако у року од шест месеци, од пријема обавештења из става 1. овог члана, корисник не продужи рок почивања, односно у писаној форми изјави да не жели да продужи рок почивања, а гробно место нема карактер спомен гробног места, Предузеће може посмртне остатке пренети у осаријум, а то гробно место дати на коришћење другом лицу.

Осаријум је заједничка гробница у коју се похрањују посмртни остаци умрлих у случајевима из става 2. овог члана.

Предузеће је дужно да надгробне споменике и друга обележја са гробова из којих су посмртни остаци пренети у осаријум, пренесе на за то одређено место и чува годину дана у коју их корисник може преузети, а након истека тог рока, Предузеће може располагати са истим.

Члан 15.

Предузеће је дужно да обезбеди ред, мир и чистоћу на гробљима из члана 3. ове одлуке.

Члан 16.

Гробља из члана 3. ове одлуке, отворена су за посетиоце сваког дана у периоду и у радно време које пропише директор Предузећа.

Члан 17.

Предузеће пружа услуге током целе године. Сахране могу се обављати сваког дана. Сахрањивање се обавља у летњем периоду од 12,00-18,00 часова, а у зимском периоду од 12,00-16,00 часова.

Члан 18.

Посетиоци гробља, запослени на гробљу, извођачи занатских радова, као и остала лица

која се затекну на гробљу морају се понашати на начин којим се одржава ред, мир и чистоћа.

Члан 19.

На посебан захтев породице, сродника умрлог и других лица, Предузеће може да одобри да се у знак сећања на умрлог засади спомен дрво или постави неко друго обележје (нпр. клупа), на месту које одреди Предузеће, у складу са пројектом гробља.

2. Сахрањивање

Члан 20.

Под сахрањивањем подразумева се покопавање посмртних остатака умрлог као и друге радње које се у том циљу предузимају.

Члан 21.

Здравствене установе и установе социјалне заштите (у даљем тексту: установе) дужне су да пријаве Предузећу сваки случај смрти лица у установама, која су имала пребивалиште на територији општине Аранђеловац.

Преузимање и превоз посмртних остатака умрлог до капеле, обавља привредно друштво и предузетник, који је регистрован за обављање ове услуге и испуњава услове у складу са законом и општинским прописима.

Члан 22.

Ако се сахрана обавља на гробљима у Аранђеловцу или на гробљима у другим местима која имају капелу, посмртни остаци се превозе и смештају у капелу на гробљу, најкасније један сат пре времена одређеног са сахрану.

Члан 23.

На гробљима, у насељеним местима, где нису изграђене капеле, посмртни остаци умрлог се чувају на месту које одреди породица, сродници умрлог и друга лица, а сахрањивање се обавља према месним обичајима.



Члан 24.

Лица која су дужна да изврше сахрањивање, односно најближи сродници умрлог, дужни су најкасније 12 сати по наступању смрти, пријавити смртни случај Предузећу, ради одређивања времена сахране и вршења других услуга везаних за сахрањивање.

На основу потврде о смрти или извода из матичне књиге умрлих, Предузеће издаје одобрење за сахрањивање и одређује дан и сат сахране у договору са лицем које је пријавило сахрану.

У одобрењу из става 2. овог члана уписују се следећи подаци:

- име и презиме умрлог лица, датум рођења и датум смрти,
- назив гробља и време сахране,
- гробно поље, број парцеле и гробно место.

Члан 25.

Приликом сахрањивања може се организовати погребна свечаност.

Погребну свечаност организује породица, сродник умрлог и друга лица, при чему се у погледу врсте и обима свечаности уважава воља умрлог.

Опроштај од умрлог може се обавити по верским обичајима или уз учешће оркестра, хора рецитатора, говорника и друге пригодне садржаје који изражавају жељу умрлог, породице, сродника умрлог и других лица и одговарају личности умрлог и пијетету чина сахрањивања.

Члан 26.

Део погребне свечаности може се извршити поред гробног места.

Најкасније пола сата по завршетку погребне свечаности Предузеће мора да затвори гробно место, односно обликује гробну хумку, постави надгробна обележја - дрвене симболе (крст, табла, пирамида и сл.) и распореди цвеће и венце.

У току погребне свечаности, венци и цвеће се обавезно преносе од капеле до гробног места.

Члан 27.

Запослени у Предузећу који учествују у сахрањивању, морају носити пригодну свечану-радну униформу.

Члан 28.

Сахрањивање посмртних остатака неидентификованог лица, обавља Предузеће у року од 24 сата од момента смрти истог.

Сахрањивање лица из става 1. овог члана, врши се на основу акта надлежног органа којим је утврђена чињеница да је лице неидентификовано.

Члан 29.

Ексхумација је ископавање посмртних остатака из гроба или гробнице, која се врши у складу са законом.

Посмртни остаци умрлог могу се ископати и пренети на друго гробље, на захтев породице, сродника умрлог и других лица која за то имају интерес, уз претходно одобрење надлежног органа у складу са законом.

Трошкове ексхумације и преноса посмртних остатака умрлог, носе лица из става 1. овог члана.

Ако се на основу одлуке надлежног органа, врши ископавање и пренос посмртних остатака пре истека рока којим је продужено почивање посмртних остатака, трошкове ископавања и преноса посмртних остатака, гробних знакова, споменика и других предмета са тих гробних места, сноси орган који је донео одлуку.

3. Права и о обавезе Предузећа и корисника гробног места

Члан 30.

Изградња гробница и уређених парцела са опсегом, подизање надгробног споменика и других спомен обележја на гробљима, врши се у складу са условима прописаним овом одлуком и пројектом гробља.

Члан 31.

За изградњу, преправку и уклањање споменика и других спомен обележја на гробним местима, потребно је писмено одобрење Предузећа које се даје без одлагања.



Писмено одобрење Предузећа, потребно је и за постављање других додатних предмета на гробном месту.

Захтев за издавање одобрења из става 1. и 2. овог члана, подноси Предузећу корисник гробног места односно гробнице и уређене парцеле са опсегом.

Уз захтев се прилаже:

- нацрт-скица надгробног споменика, односно других радова за које се тражи одобрење,
- доказ о праву коришћења гробног места односно гробнице и уређене парцеле са опсегом,
- доказ да је извођач радова регистрован за обављање те делатности,
- доказ да су измирене све обавезе према Предузећу.

Предузеће је дужно да без одлагања обавести комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења из става 1. овог члана.

Члан 32.

Изградњу гробница и уређених парцела са опсегом и њихово опремање на гробљима из члана 3. ове одлуке, искључиво обавља Предузеће.

Спољне димензије гробница и уређених парцела са опсегом, дубину гробне раке, највишу висину надгробног споменика односно спомен плоче и друге димензије и упутства за извођење занатских и других радова утврђује Предузеће посебним актом.

Члан 33.

После прве сахране, у исти гроб уз писмену сагласност корисника, могу се сахранити лица из члана 9. ове одлуке, ако је од претходне сахране протекао рок од најмање 10 година.

Сахрањивање у исти гроб, може се одобрити и пре истека рока из става 1. овог члана, ако је претходно сахрањивање извршено на дубини гроба од 2,5 m.

Члан 34.

Уколико се сахрана посмртних остатака обавља на гробном месту на коме постоји надгробна плоча или спомен обележје, иста се може обавити тек када каменорезац помери по-

стојећу надгробну плочу или спомен обележје, а о трошку корисника гробног места.

Члан 35.

Надгробни споменик и спомен обележје, својим изгледом не смеју да нарушавају изглед и функционалност гробља.

Забрањено је постављање обележја на споменицима, спомен обележјима и гробницама, који изгледом, знацима или натписом, вређају верска, национална, расна и друга осећања грађана.

Члан 36.

О одржавању гробних места, надгробних споменика и обележја на гробним местима старају се корисници гробних места.

Лица из става 1. овог члана могу уређивање и одржавање гробних места поверити Предузећу, уз одговарајућу накнаду.

Члан 37.

Уколико се споменик оштети или му прети опасност од рушења, Предузеће је дужно позвати корисника гробног места, да у остављеном року изврши поправке и отклони опасност од рушења, а у противном Предузеће ће поправке извршити путем другог лица на терет корисника гробног места.

Уколико је корисник непознат или није у могућности да изврши поправку, Предузеће ће споменик уклонити, и исти чувати годину дана у ком року корисник гробног места може преузети споменик након измирења свих трошкова Предузећу.

По истеку рока из става 2. овог члана, Предузеће може располагати са уклоњеним спомеником.

Члан 38.

Радови на текућем одржавању надгробних споменика и других спомен обележја могу се изводити без посебног одобрења.

Под одржавањем, у смислу става 1. овог члана, подразумева се бојење слова, замена дрвених симбола (крст, табла, пирамида и сл.) и други слични послови.



Члан 39.

На споменицима културе и спомен гробним местима, радови на подизању и одржавању надгробних споменика и других спомен обележја обављају се по претходно прибављеној писаној сагласности надлежног Завода за заштиту споменика културе, и у складу са законом.

Члан 40.

Извођач занатских радова на гробљима дужан је да радове обавља тако да:

1. радове изводи у радне дане, у времену од 07,00 до 14,00 часова, или у другом времену које одреди Предузеће,

2. поступи по налогу овлашћеног лица Предузећа и отклони уочене недостатке и у датом року, радове усагласи са нацртом-скицом надгробног споменика, односно других спомен обележја, која чини саставни део одобрења и техничким нормативима,

3. грађевински материјал (песак, шљунак и сл.) депонује на гробљу само у количини и толико времена колико је потребно за извођење радова, и да тиме не омета приступ и кретање посетилаца гробља, а у случају прекида или завршетка радова дужан је да преостали материјал уклони, и место извођења радова без одлагања доведе у првобитно стање,

4. за превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљима, користи само саобраћајне површине које одреди Предузеће,

5. ако приликом извођења радова пронађе делове сандука, кости и сл. одмах обустави радове и о томе без одлагања обавести Предузеће,

6. ако приликом извођења радова нађе предмете од вредности мора их без одлагања предати Предузећу,

7. чесме после употребе затвори,

8. коришћен алат, колица и сл. не сме прати на чесми.

Ако извођач занатских радова, приликом извођења радова, причини штету, дужан је да је отклони, а у супротном Предузеће ће то учинити на његов трошак.

Члан 41.

Предузеће може из оправданих разлога, да забрани извођење занатских радова на гроб-

љима или појединим деловима гробља, у одређено доба дана или одређене дане, односно одређено доба године.

Члан 42.

Предузеће је дужно да води евиденцију:

1. гробних места,
2. сахрањених лица са датумом сахране,
3. обвезника накнаде за коришћење и одржавање гробних места,
4. података о умрлим чији су посмртни остаци пренети у осаријум (заједничку гробницу)
5. ексхумираних посмртних остатака,
6. изграђених споменика и спомен обележја као и друге неопходне евиденције.

Члан 43.

Предузеће је дужно да:

1. врши текуће и инвестиционо одржавање гробаља,
2. обезбеди несметано сахрањивање умрлих,
3. одржава чистоћу гробаља и комуналних објеката на њима,
4. уређује и одржава зелене површине и стазе на њима,
5. са гробова и гробница уклања осушено цвеће и венце,
6. предузима и друге мере и радње неопходне за несметано обављање комуналне делатности.
7. на видном месту истакне Одлуку о одржавању реда на гробљу.

Члан 44.

На гробљима је забрањено:

1. постављање надгробних споменика, спомен обележја и других ознака који нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу,
2. постављање надгробних споменика, спомен обележја и других ознака величине односно димензија које нису у складу са планским актом, пројектом гробља и овом Одлуком,
3. постављање ознака на гробницама, надгробним споменицима и другим спомен обележјима, која изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана,



4. наношење штете надгробним споменицима и другим спомен обележјима као и другим предметима на гробним местима,

5. оштећење гробова, гробница, уређених парцела са опсегом и објеката који служе за одржавање и коришћење гробља,

6. нарушавање мира на гробљу,

7. приступ деци млађој од 10 година без пратње одраслог лица,

8. монтирање жардињера, клупа, кандила, кућишта за свеће, ограда и сл. на патосу гроба, односно гробнице, уколико то није предвиђено нацртом - скицом надгробних споменика,

9. сађење око гробова и гробница свих дрвенстих врста лишћара, четинара, шибља и другог растиња без одобрења Предузећа,

10. прескакање ограде, гажење зелених површина, ломљење дрвећа, кидање цвећа и других засада, паљење ватре и слично,

11. гажење, прљање и скрнављење гробних места,

12. увођење животиња,

13. стварање нечистоће на саобраћајним и зеленим површинама и бацање увелог цвећа и других предмета ван за то одређеног места,

14. фотографисање и снимање у виду заната без одобрења Предузећа, корисника гроба, уређене парцеле и гробнице

16. рекламирање, односно истицање рекламе, продавање робе и вршење услуга на гробљу,

17. извођење радова који нису у складу са пројектом гробља и одобрењем Предузећа

18. улажење у капелу ван времена одређеног за сахрану.

III ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 45.

Средстава за обављање и развој комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге обезбеђују се из:

- прихода од пружања комуналних услуга,
- прихода буџета општине,
- наменских средстава других нивоа власти,
- и
- других извора, у складу са законом.

Члан 46.

За гроб и гробницу корисник плаћа накнаду за коришћење гробног места.

Корисници из става 1. овог члана, дужни су да плаћају и накнаду за одржавање гробља.

Члан 47.

Цене услуга сахрањивања, као и накнаде за коришћење гробног места и одржавање гробља утврђује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Општинског већа општине Аранђеловац, на основу начела и елемената за одређивање цена комуналних услуга, прописаних законом и подзаконским актима.

IV НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 48.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да обавља комуналну делатност управљања гробљима и погребне услуге у складу са законом и овом одлуком, као и да обезбеди трајно и несметано пружање комуналних услуга у прописаном и уговореном квалитету, обезбеди заштиту, развој и одржавање комуналних објеката и опреме које служе за обављање комуналне делатности као и развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга.

Члан 49.

У случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге, услед више силе или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах, обавести Општинску управу- Одељење за инспекцијске послове и без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида и то:

1. радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих



је дошло до прекида у обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге, и

2. предузме и друге мере које утврде надлежни органи.

Члан 50.

У случајевима из члана 49. ове одлуке, Предузеће је обавезно да истовремено са предузимањем мера, обавести Општинску управу-Одељење за инспекцијске послове, о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Кад Општинска управа- Одељење за инспекцијске послове , прими обавештење из става 1. овог члана, дужна је да без одлагања о томе обавести Општинско веће и предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере неопходне за несметано обављање ове комуналне делатности и то:

1. одреди ред првенства и начин обављања комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге,

2. нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине Предузећа која служи за обављање комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге,

3. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и

4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању комуналне делатности управљања гробљима и погребне услуге, као и одговорност за накнаду учињене штете.

Члан 51.

У случају прекида у обављању послова услед штрајка, Предузеће је обавезно да обезбеди минимум процеса рада, и то:

- смештај умрлог,
- копање гроба,
- сахрањивање,
- одржавање гробаља.

Члан 52.

Предузеће је дужно да корисницима услуга омогући континуирано изјашњавање (најмање једном годишње) о квалитету пружања услуга и то електронским путем, на званичној интернет презентацији Предузећа.

Предузеће ће крајем сваке календарске године сачинити и на својој званичној интернет

презентацији објавити извештај о поднетим примедбама корисника услуга, који садржи број и врсту поднетих примедби и мере које ће бити предузете за побољшање услуга по оправданим примедбама.“

V НАДЗОР

Члан 53.

Надзор над применом ове одлуке, врши, Општинска управа- Одељење за инспекцијске послове.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке и других општих и појединачних аката, донетих на основу ове одлуке, обавља Општинска управа-Одељење за инспекцијске послове ,преко комуналног инспектора.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор овлашћен је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог.

Комунални инспектор је, поред овлашћења утврђених у закону, овлашћен и дужан да:

1. донесе налог о уклањању обележја или других ознака која нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу,

2. донесе налог о уклањању натписа или других обележја односно, ознака на гробовима и гробницама којима се вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана,

3. донесе налог о предузимању мера за отклањање недостатака у вршењу услуга, и

4. предузима и друге мере у складу са законом и овом одлуком.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Новчаном казном од 50.000,00 динара, казниће се за прекршај Предузеће ако:

1. уређивање и одржавање гробаља не обавља у складу са програмом инвестиционог и текућег одржавања гробаља (члан 6. став 1.);

2. не поступа у складу са одредбама члана 7. ове одлуке;

3. не обезбеди ред, мир и чистоћу на гробљима из члана 3. ове одлуке (члан 15);

4. не поступи у складу са одредбама члана 22. ове одлуке;

5. најкасније пола сата по завршетку погребне свечаности не затвори гробно место, од-



носно не обликује гробну хумку, постави надгробна обележја - дрвене симболе (крст, табла, пирамида и сл.) и распореди цвеће и венце (члан 26. став 2.);

6. запослени који учествују у сахрањивању, не носе пригодну свечану-радну униформу (члан 27.);

7. сахрањивање посмртних остатака неидентификованог лица не изврши у складу са чланом 28. ове одлуке;

8. не обавести комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења (члан 31. став 5.);

9. не води евиденције у складу са чланом 42. ове одлуке;

10. не поступа у складу са чланом 43. ове одлуке;

11. не поступи у складу са чланом 48. ове одлуке;

12. не поступи у складу са чланом 49. ове одлуке;

13. не поступи у складу са чланом 50. став 1. ове одлуке;

14. у случају прекида у обављању послова услед штрајка, не обезбеди минимум процеса рада (члан 51.);

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у Предузећу, новчаном казном у износу од 15.000,00 динара.

Члан 55.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се правно лице ако:

1. се понаша супротно члану 18. ове одлуке;

2. посмртне остатке умрлог превезе до капеле, супротно члану 21. став 2. ове одлуке.

3. поступи супротно одредбама члана 31. став 1. и 2. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 15.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

Члан 56.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај извођач занатских радова правно лице ако:

1. се понаша супротно члану 18. ове одлуке;

2. поступи супротно одредбама члана 31. ове одлуке;

3. радове изводи супротно одредбама члана 40. ове одлуке;

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се за прекршај извођач занатских радова предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код извођача занатских радова новчаном казном од 10.000,00 динара.

Члан 57.

Новчаном казном од 5.000,00 динара, казниће се физичко лице ако:

1. се понаша супротно члану 18. ове одлуке;

2. поступа супротно забранама из члана 44. ове одлуке.

Комунални инспектор односно овлашћено лице Предузећа издаје прекршајни налог за прекршаје из става 1. овог члана.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Предузеће је дужно да обављање комуналне делатности управљања гробљима и сахрањивања усклади са одредбама ове одлуке и то:

– на гробљу „Рисовача“ у насељеном месту Аранђеловац у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке;

– на осталим гробљима на територији општине Аранђеловац у року од 5 година од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 59.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о сахрањивању и гробљима ("Општински Службени гласник општине Аранђеловац", број: 37/78 и 41/81).

Члан 60.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-973/2019-01-2 од 15.11.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.



На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 27. Одлуке о јавној својини општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/2019) и члана 33. став 1. тачка 16. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 15.11.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Отуђује се из Јавне својине општине Аранђеловац непокретност – објекат ближе описан и означен као објекат број 2. у пов. од 68м² на кп. бр. 2113/1 уписан у Лн. бр. 1630 КО Аранђеловац, постојећи у ул. Књаза Милоша број 228, купцу „ДОМИНО МАРКЕТ“ ДОО Аранђеловац, МБ 20854979, ПИБ 107701173, ул. Краља Петра Првог бб Аранђеловац, као најповољнијем понуђачу из поступка прикупљања писмених понуда, за укупну купопродајну цену у износу од 105.990,00 еура (стотинупетхиљададеветстотинадеведесет еура).

Купопродајна цена из претходног става има бити исплаћена у року од 15 дана од дана доношења ове Одлуке на рачун буџета општине Аранђеловац 840-811151843-89 уз обавезан позив на број по моделу 97 89003.

2. Купопродајна цена из тачке 1. ове Одлуке утврђена је као понуда најповољнијег понуђача у поступку прикупљања писмених понуда.

3. Уговор о отуђењу непокретности из тачке 1. ове Одлуке из Јавне својине општине Аранђеловац, у име Општине закључује председник Општине са најповољнијим понуђачем у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке, по претходно прибављеном мишљењу Правобраниоца општине Аранђеловац.

4. Ако најповољнији понуђач не приступи закључењу Уговора из тачке 3. ове Одлуке у прописаном року, Скупштина општине ће поништити ову Одлуку.

5. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Аранђеловац је на седници одржаној 10.09.2019. године донела Одлуку о покретању поступка отуђења непокретности прикупљањем писмених понуда („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр. 8/2019) којом је покренула поступак отуђења из јавне својине Општине објекта број 2. у пов. од 68м² на кп. бр. 2113/1 уписан у Лн. бр. 1630 КО Аранђеловац, постојећег у ул. Књаза Милоша број 228 и утврдила текст Јавног огласа за отуђење непокретности у јавној својини општине Аранђеловац путем прикупљања писмених понуда („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр. 8/2019).

Решењем Скупштине општине Аранђеловац образована је Комисија за отуђење непокретности/објекта у улици Књаза Милоша бр. 228 из јавне својине општине Аранђеловац путем прикупљања писмених понуда јавним огласом („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/2019) (у даљем тексту: Комисија) са задатком да у складу са Законом о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/18), спроведе поступак отуђења непокретности ближе описане и означене као објекат број 2. у пов. од 68м² на кп. бр. 2113/1 уписан у Лн. бр. 1630 КО Аранђеловац, постојећи у ул. Књаза Милоша број 228, путем прикупљања писмених понуда јавним огласом; да након окончаног поступка записник са одговарајућим предлогом достави Општинском већу општине Аранђеловац на даљу надлежност.

Република Србија-Министарство финансија-Пореска управа-Одсек за контролу издвојених активности Аранђеловац извршио је процену тржишне вредности предметног објекта и својим актом бр. 003-436-00-01219/2019 од 30.07.2019. године, утврдио да она износи 63.411,32 еура, што представља по-



четну цену објекта у поступку прикупљања писмених понуда.

Јавни оглас за отуђење предметног објекта објављен је у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, званичној интернет презентацији Општине и у дневном листу „НОВОСТИ“ дана 16.09.2019. године. Заинтересована лица су позвана и инструкисана да поднесу своје понуде Комисији најкасније до 18.10.2019. године до 12 часова.

Комисија је извршила отварање приспелих понуда по јавном огласу, 18.10.2019. године у 13:30 часова, у присуству представника понуђача и јавности. По јавном огласу приспеле су укупно 4 понуде, све благовремене и потпуне, и то:

- Аксић Драган, ул. Царице Милице бб Аранђеловац са понудом од 91.100€;
- Јелић Игор, ул. Антонија Извонара бр. 35 Аранђеловац са понудом од 70.501€;
- Далибор Стевановић, ПР Грађевинска радња СДГ „Градња“ Аранђеловац, ул. Баталкина бр. 8 Аранђеловац са понудом од 65.195,55€;
- „ДОМИНО МАРКЕТ“ ДОО, ул. Краља Петра Првог бб Аранђеловац са понудом од 105.990€.

По спроведеном поступку, Комисија је утврдила да је најповољнији понуђач (по критеријуму највише понуђене купопродајне цене) „ДОМИНО МАРКЕТ“ ДОО Аранђеловац са понуђеном купопродајном ценом у износу од 105.990,00 еура.

На основу наведеног Комисија је поднела Општинском већу предлог Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине општине Аранђеловац број 06-865/2019-01-2 од дана 21.10.2019. године.

Чланом 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) прописано је да о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе, док је чланом 27. Одлуке о јавној својини општине Аранђеловац („Службени гласник РС“, бр. 8/2019) прописано да Одлуку о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања односно прикупљања писмених понуда доноси Скупштина општине на предлог Комисије.

На основу свега наведеног а на основу овлашћења из члана 33. став 1. тачка 16. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019), којим је прописано да Скупштина општине одлучује о прибављању и отуђењу непокретности за потребе Општине, доноси се ова Одлука.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-974/2019-01-2 од 15.11.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 12. Одлуке о јавној својини општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/2019) и члана 33. став 1. тачка 16. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 5/2019),

Скупштина општине Аранђеловац је на седници одржаној 15.11.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак прибављања непокретности ближе описане и означене као стан број 2. Пов. 67м2 у породичној стамбеној згради постојећој у ул. Проте Исаковића бр. 2 на кп. бр. 4472/1 КО Аранђеловац у власништву Костић Милене из Аранђеловца, у јавну својину општине Аранђеловац.

Непокретност из претходног става биће прибављена непосредном погодбом.



Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке прибавља се у јавну својину општине Аранђеловац, по тржишној вредности, коју ће одредити Министарство финансија – Пореска Управа, лиценцирани проценитељ или други надлежни орган у складу са законом.

Члан 3.

Поступак прибављања непокретности из члана 1. ове Одлуке непосредном погодбом, спровешће Комисија за јавну својину општине Аранђеловац.

Комисија из става 1. овог члана има задатак да по окончаном поступку непосредне погодбе, поднесе образложени предлог Општинском Већу на основу кога Општинско Веће подноси предлог Одлуке о прибављању непокретности у јавну својину општине Аранђеловац.

Члан 4.

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину општине Аранђеловац у складу са овом Одлуком доноси Скупштина општине Аранђеловац.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке је члан 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) којим је прописано да о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе; члана 12. Одлуке о јавној својини општине Аранђеловац („Службени гласник оп-

штине Аранђеловац“, бр. 8/2019) којим је прописано да се непокретности могу прибавити у јавну својину непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење; и члана 33. став 1. тачка 16. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 5/2019) којим је прописано да Скупштина општине одлучује о прибављању и отуђењу непокретности за потребе Општине.

Циљ доношења ове Одлуке је прибављање предметне непокретности у јавну својину општине Аранђеловац. Предметна непокретност је само једна од три постојећа стана у породичној стамбеној згради у ул. Проте Исаковића бр. 2, и једна која није у јавној својини Општине. На овај начин Општина би стекла право својине на целој згради, што би отворило могућности за реконструкцију овог објекта и промену намене истог. У склопу кат. парцеле на коме се налази предметна зграда, постоји и склоп објеката такође у јавној својини Општине. Посебан интерес за прибављање предметне непокретности представља управо то што је исти једини у приватном власништву у складу постојећег склопа објеката, док је земљиште у целости својина општине Аранђеловац. У складу са наведеним предложен је начин прибављања непосредном погодбом, као једини логичан поступак обзиром на власничку структуру непокретности.

Финансијска средства за реализацију ове Одлуке обезбедиће се буџетом општине Аранђеловац, с тим да ће висина средстава бити опредељена по спроведеном поступку непосредне погодбе и биће саставни део Одлуке о прибављању непокретности у јавну својину општине Аранђеловац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-975/2019-01-2 од 15.11.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.



На основу члана 7. Одлуке о јавној својини општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/2019), члана 37. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/19) и члана 36. Пословника Скупштине општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 5/19),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 15.11.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Образује се Комисија за јавну својину општине Аранђеловац (у даљем тексту: Комисија) и у исту се именују:

- Љубиша Вуковић, дипл. правник, председник Комисије;
- Снежана Анић, дипл. правник, члан;
- Марина Ивановић, дипл. економиста, члан;
- Јелена Стривовић, дипл. инг. геодезије, члан;
- Илија Грубишић, дипл. правник, члан.

2. Задатак Комисије је да у складу са Законом о јавној својини и Одлуком о јавној својини општине Аранђеловац спроводи поступак отуђења, давања у закуп, односно прибављања имовине у јавној својини општине Аранђеловац.

3. Утврђује се накнада за учешће на седници Комисије, председнику и члановима Комисије, у висини 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан одржавање седнице Комисије, у складу са Одлуком о накнадама одборницима и члановима органа, радних тела Скупштине општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 98/2018).

4. Административно-техничке послове за потребе Комисије вршиће Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности.

5. Мандат Комисији траје четири године.

Комисија почиње са радом даном доношења овог Решења.

6. Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-976/2019-01-2 од 15.11.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 37. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.2/19) и члана 36. став 1. Пословника Скупштине општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.5/19)

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.11.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

I Разрешава се дужности члана Комисије за друштвене делатности :

– ДУШИЦА ЂОРЂЕВИЋ

II Именује се за члана Комисије за друштвене делатности :

– БОБАН ВИЋЕНТИЈЕВИЋ

III Мандат именованом члану траје до истека мандата овог сазива Скупштине.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-977/2019-01-2 од 15.11.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/17 и 27/18-др. закон) и члана 4. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“ бр. 72/18) и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац бр. 2/19)

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној дана 15.11.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА

1. Разрешавају се чланови Општинског савета родитеља за школску 2018/2019. годину, због истека мандата :

1. Дејан Николић, представник Савета родитеља Гимназије „Милош Савковић“, члан
– Срђан Јовановић, заменик члана
2. Весна Миловановић, представник Савета родитеља Економско-угоститељске школе „Слободан Минић“, члан
– Весна Шарац, заменик члана
3. Горан Видаковић, представник Савета родитеља Техничке школе „Милета Николић“, члан
– Душица Терзић, заменик члана
4. Гордана Мирић, представник Савета родитеља Основне школе „Светолик Ранковић“, члан
– Ненад Јагодић, заменик члана
5. Наташа Зороје, представник Савета родитеља Основне школе „Милан Илић Чича“, члан
– Тамара Добричић, заменик члана
6. Предраг Вићентијевић, представник Савета родитеља Основне школе „Свети Сава“, члан
– Данијела Станичић, заменик члана
7. Данијела Вулићевић, представник Савета родитеља Основне школе „Илија Гарашанин“, члан
– Јелена Јоксић, заменик члана
8. Борко Спасић, представник Савета родитеља Основне школе „Милош Обреновић“, члан
– Весна Ивков Радовић, заменик члана

9. Мирко Аничкић, представник Савета родитеља Основне школе „Први српски устанак“ у Орашцу, члан
– Срђан Пајевић, заменик члана
10. Снежана Зорић, представник Савета родитеља Основне школе „Душан Радоњић“ у Бањи, члан
– Ненад Шевић, заменик члана
11. Татјана Гавриловић, представник Савета родитеља Основне школе „Славко Поповић“ у Даросави, члан
– Горан Гавриловић, заменик члана
12. Јовица Дамњановић, представник Савета родитеља Основне школе „Веља Герасимовић“ у Венчанима, члан
– Јован Беговић, заменик члана
13. Гордана Мијаиловић, представник Савета родитеља Основне школе „Љубомир Љуба Ненадовић“ у Раниловићу, члан
– Санела Агатуновић, заменик члана
14. Душан Љесковац, представник Савета родитеља Основне школе „Вук Караџић“ у Стојнику, члан
– Далиборка Павловић, заменик члана
15. Раичевић Јелица, представник Савета родитеља Основне музичке школе „Петар Илић“, члан
– Ковиљка Ђуровић, заменик члана
16. Кузмановић Душица, члан
– Ковиљка Ђуровић, заменик члана

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-978/2019-01-2 од 15.11.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.



На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/17, 27/18-др.закон и 10/19), члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“ бр.72/18), члана 37. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.2/19) и члана 36. став 2. Пословника Скупштине општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.5/19)

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.11.2019. године, донела је

РЕ Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА

1. Образује се Општински савет родитеља за школску 2019/2020. годину и у исти се именују:

1. Горан Игњатијевић, представник Савета родитеља Гимназије „Милош Савковић“, члан
– Гордана Митровић, заменик члана
2. Ивица Нешић, представник Савета родитеља Економско-угоститељске школе „Слободан Минић“, члан
– Весна Шарац, заменик члана
3. Горан Видаковић, представник Савета родитеља Техничке школе „Милета Николић“, члан
– Душица Терзић, заменик члана
4. Ненад Јагодић, представник Савета родитеља Основне школе „Светолик Ранковић“, члан
– Маја Гавриловић, заменик члана
5. Наташа Зороје, представник Савета родитеља Основне школе „Милан Илић Чича“, члан
– Владимир Николић, заменик члана
6. Предраг Вићентијевић, представник Савета родитеља Основне школе „Свети Сава“, члан
– Драгана Чоловић, заменик члана
7. Данијела Вулићевић, представник Савета родитеља Основне школе „Илија Гарашанин“, члан
– Ана Радовановић, заменик члана
8. Борко Спасић, представник Савета родитеља Основне школе „Милош Обрено-

вић“, члан

– Ивана Оташевић, заменик члана

9. Милорад Аничкић, представник Савета родитеља Основне школе „Први српски устанак“ у Орашцу, члан
– Невена Миланко, заменик члана
10. Шевић Ненад, представник Савета родитеља Основне школе „Душан Радоњић“ у Бањи, члан
– Јовичић Снежана, заменик члана
11. Горана Гавриловић, представник Савета родитеља Основне школе „Славко Поповић“ у Даросави, члан
– Татјана Гавриловић, заменик члана
12. Јовица Дамњановић, представник Савета родитеља Основне школе „Веља Герасимовић“ у Венчанима, члан
– Јован Беговић, заменик члана
13. Ана Вуковић, представник Савета родитеља Основне школе „Љубомир Љуба Ненадовић“ у Раниловићу, члан
– Санела Агатуновић, заменик члана
14. Душан Љесковац, представник Савета родитеља Основне школе „Вук Караџић“ у Стојнику, члан
– Маја Радивојевић, заменик члана
15. Тијана Шукић, представник Савета родитеља Основне музичке школе „Петар Илић“, члан
– Јагодић Олга, заменик члана
16. Јовановић Снежана, представник Савета родитеља Предшколске установе „Дуга“, члан
– Станојевић Александра, заменик члана

2. Задатак и начин рада Општинског савета родитеља је одређен Законом о основама образовања и васпитања и Правилником о општинском савету родитеља.

3. Мандат чланова Општинског савета родитеља траје до краја школске 2019/2020. године.

4. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-979/2019-01-2 од 15.11.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.



На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС", бр. 88/17 и 27/18 – др. закон) и члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац", бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.11.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ДУГА" АРАНЂЕЛОВАЦ

I Разрешава се дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Дуга" Аранђеловац:

– ЂОРЂЕВИЋ ГОРДАНА, представник родитеља

II Именује се за члана Управног одбора Предшколске установе „Дуга" Аранђеловац:

– ПАВЛОВИЋ ДЕЈАН, представник родитеља

III Мандат именованом члану Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора именованог Решењем број 06-1038/2017-01-2 од 13. 11. 2017. године.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац" .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-980/2019-01-2 од 15.11.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88/17,27/18 и 10/19) и члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац", бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.11.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „МИЛОШ САВКОВИЋ“

I Разрешава се дужности члана Школског одбора Гимназије „Милош Савковић“, због престанка основа по којем је именован :

– ДРАГАН АДАМОВИЋ, представник Савета родитеља

II Именује се за члана Школског одбора Гимназије „Милош Савковић“:

– ГОРАН ИГЊАТИЈЕВИЋ, представник Савета родитеља

III Мандат именованом члану траје до истека мандата чланова Школског одбора именованих Решењем бр. 06-579-1/2018-01-2 од 14. 6. 2018.године

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац" .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-981/2019-01-2 од 15.11.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17,27/18 и 10/19) и члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.11.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-УГОСТИТЕЉСКЕ ШКОЛЕ „СЛОБОДАН МИНИЋ“

I Разрешава се дужности члана Школског одбора Економско-угоститељске школе „Слободан Минић“, због престанка основа по којем је именован :

– ГЕРАСИМОВИЋ ДЕЈАН, представник Савета родитеља

II Именује се за члана Школског одбора Економско-угоститељске школе „Слободан Минић“

– ЈАНКОВИЋ МИЛИЦА, представник Савета родитеља

III Мандат именованом члану траје до истека мандата чланова Школског одбора именованих Решењем бр. 06-580-1/2018-01-2 од 14. 6. 2018.године

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-982/2019-01-2 од 15.11.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17,27/18 и 10/19) и члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.11.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИЛИЈА ГАРАШАНИН“

I Разрешава се дужности члана Школског одбора ОШ „Илија Гарашанин“, на лични захтев :

– БИЉАНА КНЕЖЕВИЋ-ПРОКОВИЋ, представник Наставничког већа

II Именује се за члана Школског одбора ОШ „Илија Гарашанин“ :

– ЈАСМИНА БУРЧУЛ, представник Наставничког већа

III Мандат именованом члану траје до истека мандата чланова Школског одбора именованих Решењем бр. 06-585-1/2018-01-2 од 14. 6. 2018.године

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-983/2019-01-2 од 15.11. 2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов



На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17,27/18 и 10/19) и члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.11.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЦИЋ“

I Разрешава се дужности члана Школског одбора ОШ „Вук Караџић“, због именованости за вршиоца дужности директора школе :

– ДИМИТАР СЛАВОВ, представник Наставничког већа

II Именује се за члана Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ :

– АНА РАДЕНКОВИЋ, представник Наставничког већа

III Мандат именованом члану траје до истека мандата чланова Школског одбора именованих Решењем бр. 06-588-1/2018-01-2 од 14. 6. 2018.године

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-984/2019-01-2 од 15.11.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 68/2015,41/2018,44/2018-и др закон,83/2018 и 31/2019) и члана 14. Одлуке о такси превозу на територији општине Аранђеловац ("Службени гласник Општине Аранђеловац" бр. 8/19), и члана 7 Одлуке о општинском већу („Службени гласник општине Аранђеловац“број 9/08 и 5/19), Општинско Веће општине Аранђеловац, на седници одржаној дана 02.10.2019.године, доноси

ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ (ЗА ПЕРИОД ОД 2019. ДО 2024. ГОДИНЕ)

Увод

Програм организовања ауто такси превоза (у даљем тексту програм) на територији Општине Аранђеловац за период 2019.-2024.г., доноси се на основу података који се воде код Одељења за привреду и друштвене делатности и Одељења за инспекцијске послове, Општинске управе Општине Аранђеловац, као и извршене анализе постојећег стања и упоредних података код других општина и градова, њиме се утврђује потребан број такси возила, локације такси стајалишта са бројем такси места, начин уређења такси стајалишта, као и распоред такси места, на територији Општине Аранђеловац.

Програм дефинише организовање такси превоза у оквиру којег се одређује и оптимални број такси возила као и саобраћајно техничке услове за петогодишњи период а на основу карактеристика превозних захтева-вожњи и стања техничког регулисања саобраћаја на територији Општине

Програм садржи:

- анализу потреба за такси превозом,
- оптимално организовање такси превоза у складу са саобраћајно-техничким условима,
- саобраћајно-техничке услове за увођење стајалишта,
- број такси стајалишта са бројем такси места,
- и друге елементе неопходне за доношење Програма.

Такси превоз по важећим правним прописима спада под јавни превоз, а он јесте превоз



који је под једнаким условима доступан свим корисницима превозних услуга и обавља се на основу уговора о превозу. Такси превоз јесте ванлинијски превоз путника који се обавља путничким аутомобилом који испуњава услове прописане законом. Такси превоз могу обављати привредна друштва и правна лица чија је претежна делатност такси превоз путника, који су за обављање те делатности регистровани у Регистру привредних субјеката, у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката и који имају одобрење надлежног органа општине за обављање такси превоза.

1. Анализа такси превоза у систему јавног превоза путника

Анализа за такси превоз, вршена је на основу анализа постојећег стања у овој врсти превоза. Анализа постојећег стања у такси превозу, сачињена је на основу:

- анализе такси превозника у систему јавног превоза;
- постојећег броја такси возила;
- планираних такси стајалишта.

1.1. Анализа такси превозника у систему јавног превоза

Код утврђивања основних циљева развоја Општине Аранђеловац и дефинисања општинске политике према проблему такси превоза, кренуло се од постојећег стања у овој делатности, уз пуно уважавања свих специфичности, како би се постигли што оптималнији услови за организовање овог вида превоза.

Интенција Општине Аранђеловац је да се на студиозан и квалитетан начин на новим принципима организује јавни превоз (линијски и ванлинијски) на територији Општине Аранђеловац.

Такође, у анализи такси превоза у систему јавног превоза, коришћено је искуство из окружења о потребама за такси превоз.

Постојећи број одобрења за обављање такси превоза на територији општине Аранђеловац, од 2017–2018. г. износи 68, док број важећих такси легитимација и такси дозвола износи 71.

Организациона односна правна форма подносиоца захтева је привредно друштво или предузетник.

2. Оптимално организовање такси превоза у складу са саобраћајно -техничким условима

Најзначајнији параметри који утичу на оптимално организовање такси превоза, првенствено су они који утичу на одређивање потребног броја возила, у оквиру којег су:

- карактеристике превозних захтева према такси превозу у току дана и дужина трајања вожње,
- обим превоза путника просечним такси возилом,
- просечно годишње време рада такси возила,
- искоришћеност капацитета и радног времена такси возила.

На основу искуства већ рађених студија у већим градовима у окружењу, као и на основу параметара који утичу на одређивање потребног броја такси возила, дошло се до оријентационог потребног броја такси возила за Општину Аранђеловац од 1,96 возила на 1.000 становника. С обзиром да Општина Аранђеловац по последњем попису становништва из 2011. године има 46.225 становника, оптимални број такси возила је 90.

Предвиђени број такси возила не утиче на рад јавног линијског превоза који не може у потпуности да подмири потребе становника општине Аранђеловац.

3. Број такси стајалишта са бројем такси места

Такси стајалишта на територији Општине Аранђеловац, одређена су сагласно планској документацији, водећи рачуна о несметаном одвијању саобраћаја на тим локацијама.

Укупан број такси стајалишта које треба обележити на територији Општине Аранђеловац је 15 са 74 такси места.

Такси превозник који такси превоз обавља путем радио-фреквенције или другог облика позива за пружање услуга путем диспечарске службе чији је основни задатак да организује и прати рад возила и управља возилима на терену, може напустити место на такси стајалишту ради обављања превоза.

Чланом 6. Одлуке о такси превозу Општине Аранђеловац («Службени гласник општине Аранђеловац број 8/19») дефинисано је да је такси возач дужан да такси превоз започне са такси стајалишта.



Изузетно, такси возач ће примити путника и ван такси стајалишта на местима где није забрањено заустављање и паркирање, ако је такси возило слободно или на телефонски позив одласком на назначену адресу.

Такси стајалишта на територији Општине Аранђеловац

Ред. бр.	Локација	Број паркинг места
1.	Плато испред старог погона компаније Књаз Милош у улици Војводе Путника	10
2.	Плато испред Бувље пијаце, Краља Петра I бб	10
3.	Улаз у парк Буковичке бање код споменика Књазу Милошу	5
4.	Трг Венац Слободе код робне куће	6 (3+3)
5.	Улица Књаза Милоша 102 – код суда	3
6.	Улица Краља Петра I 72 – код Дома Здравља	4
7.	Улица Војислава Илића – код пијаце	2
8.	Кнеза Михаила бб паркинг код Спортско-рекреативног центра Шумадија	10
9.	Књаза Милоша – код Фортуна маркета	4 (2+2)
10.	Књаза Милоша-код Жућиног парка	3
11.	Паркинг код општине	2
12.	Плато железничке станице	2
13.	Улица ратних војних инвалида	5
14.	Главна пошта	2
15.	Кружни ток код споменика Књазу Милошу	6

4. Саобраћајно технички услови за уређење такси стајалишта

Такси стајалишта су место на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини која су одређена и уређено за пристајање такси возила, чекање и пријем путника и која су обележена



саобраћајном сигнализацијом сходно прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на јавним путевима.

Хоризонталном сигнализацијом обележава се површина за стајање такси возила. На површини за стајање уписује се натпис "ТАХИ".

На почетку стајалишта поставља се вертикална саобраћајна сигнализација за означавање такси стајалишта са допунском таблом којом се одређује број паркинг места и режим паркирања, у складу са правилником о саобраћајној сигнализацији.

О одржавању такси стајалишта стара се ЈКП „Зеленило“ Аранђеловац, а надзор врши Одељење за инспекцијске послове преко комуналне и саобраћајне инспекције.

На такси стајалишту возила се паркирају према редоследу доласка, до вертикалне сигнализације којом се означава такси стајалиште.

На такси стајалишту могу се паркирати само возила која су обележена у складу са овом одлуком.

Такси возила се паркирају на стајалишту само у оквиру обележених места и на начин како је дефинисано хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом. За време стајања возила на такси стајалишту возач је дужан да остане поред возила или у возилу.

Такси возач када обавља такси делатност не сме такси возило паркирати ван такси стајалишта.

Такси стајалишта морају да задовоље одређене саобраћајно - техничке услове, у складу са техничким прописима и стандардима који регулишу ову област.

Површина за такси стајалиште обележава се линијама и симболима, у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 85/2017), уз постављање саобраћајног знака и допунске табле.

5. Начин исписивања натписа на коловозу (тахи)

Хоризонтална сигнализација за такси стајалишта обележава се у складу чланом 58 и 67. Правилника о саобраћајној сигнализацији („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 85/2017).

Хоризонтална сигнализација за такси стајалиште спада у остале ознаке на путу која пружа додатна обавештења "ТАХИ (V-15.3)".

Натписи на коловозу се постављају у тракама, на површинама за паркирање или површинама посебне намене. Разлог је да се

учесницима у саобраћају прикажу називи места, бројеви пута, положај појединих објеката, намена површина и слично. За натписе на коловозу користе се слова и бројеви величине 20 x 40 цм, са дебелином стубова слова 6 цм. Међутим, због специфичности угла под којим се натписи виде са положаја возача, слова се повећавају и издужују да би се под оштрим углом са позиције возача могла видети као нормална слова.

Натписи на коловозу су беле боје.

Означавање саобраћајних површина за посебне намене служи за обележавање места где је забрањено заустављање, обележавање места резервисаних за такси возила (В-16.3) или друга возила.

Места резервисана за такси возила могу бити обележена на два начина, зависно од тога да ли се ради о групном или појединачном паркирању.

6. Начин постављања вертикалне саобраћајне сигнализације

Вертикална сигнализација за такси стајалишта обележава се у складу чланом 25 и 35. Правилника о саобраћајној сигнализацији („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 85/2017) који дефинише да знакови обавештења пружају учесницима у саобраћају потребна обавештења о путу којим се крећу, називима места кроз која пут пролази и удаљености до тих места, престанку важења знакова изричитих наредби, као и друга обавештења која им могу бити корисна.

Знакови обавештења су: општи знакови обавештења, знакови за вођење саобраћаја; знакови туристичке сигнализације и знакови за обележавање препрека на путу и места на коме се изводе радови. Знак испод текста је знак „такси стајалиште“ (Ш-49.1), који означава место на коме се налази такси стајалиште.

Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Аранђеловац».

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
БР.06-799/2019-01-3 од 02.10.2019.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 14. став 5. Одлуке о такси превозу на територији општине Аранђеловац («Службени гласник општине Аранђеловац» бр. 8/19) и члана 7. Одлуке о општинском већу (Службени гласник општине Аранђеловац 9/08 и 5/19)

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној дана 02.10.2019. године, донело је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ДОЗВОЉЕНОГ БРОЈА ВОЗИЛА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Утврђује се да је, у складу са Програмом организовања такси превоза на територији општине Аранђеловац за период 2019.-2024. године, дозвољени број возила 95, за обављање такси превоза на територији општине Аранђеловац.

2. Уколико дође до измене Програма из тачке 1 ове Одлуке, Одлука о утврђивању дозвољеног броја возила биће усклађена са Програмом.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
БР.06-800/2019-01-3 од 02.10.2019.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017-др. закон и 95/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017-др. закон и 95/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016, 113/2017-др. закон и 95/2018), као и члана 30. Одлуке о Општинској управи општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац" број 5/2019),

Општинске веће, на предлог начелника Општинске управе општине Аранђеловац, дана 02.10.2019. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, и Општинском правобранилаштву општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 6/2019) (у даљем тексту: Правилник), у члану 13. у оквиру одељка 4.3. Одељење за општу управу и заједничке послове радно место број 14. – Домар брише се.

Члан 2.

У члану 13. Правилника у оквиру одељка 4.3. Одељење за општу управу и заједничке послове додаје се ново радно место бр. 15а. које гласи:

”
15а. Радно место : Послови одржавања и руковођења котлом за грејање.



Звање: Намештеник – четврта врста радних места број намештеника 1

Опис посла: стара се о одржавању и исправности уређаја и опреме у пословним просторијама органа града и предузима мере за њихову поправку; руковођење котлом за грејање; одржава канцеларијски простор, сале и заједничке просторије (кречење, поправка санитарних делова и слично), као и простор око зграде органа општине; обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

Услови: стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, или стечено специјалистичко образовање, најмање шест месеци радног искуства у струци.“

Члан 3.

У члану 13. Правилника у одељку 4.4. Одељење за финансије и рачуноводство код радног места број 4. Шеф рачуноводства, у делу који се односи на звање речи „Млађи“ бришу се.

Члан 4.

У члану 13. Правилника у одељку 4.4. Одељење за финансије и рачуноводство додаје се ново радно место број 13а. које гласи:

”**13а. Радно место: Материјално-финансијско књиговодство основних средстава**

Звање: Сарадник број службеника: 1

Опис посла: води помоћне књиге основних средстава и аналитичку евиденцију основних средстава; води материјално - финансијско књиговодство и врши хронолошко одлагање за архивирање целокупне документације у вези са финансијско-материјалним пословањем из своје надлежности; врши квартално и годишње усаглашавање главне књиге са помоћним књигама и евиденцијама; учествује у изради завршног рачуна; води евиденцију уговора о закупу и врши фактурисање закупа и других услуга које врши општинска управа; врши ревалоризацију уговорних обавеза и обрачун амортизације и ревалоризације основних средстава; води задужење и раздужење корисника по реверсима и евиденцију ХТЗ опреме; врши усклађивање стања имовине са стварним стањем на основу пописа; предлаже расходе, расходовање имовине и отпис основних сред-

става; обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.“

Члан 5.

Овај Правилник објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“ и на огласној табли Општинске управе, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-801/2019-01-3 од 02.10.2019. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА
Миладин Јаковљевић, с.р.



На основу члана 7. Одлуке о општинском већу општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац 9/08 и 5/19) и члана 31 и 32 Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 93/18)

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Стручне комисије за оцењивање годишњих и посебних програма у области спорта број 06-748/19-01-3 од 04.09.2019.године, на седници одржаној 02.10.2019. донело је

О Д Л У К У
О
ДРУГОЈ РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ
ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА ТЕРМИНА У СПОРТСКОЈ ХАЛИ
СРЦ „ШУМАДИЈА“ У АРАНЂЕЛОВЦУ

1.Расподељују се средства за финансирање/суфинансирање посебних програма коришћења термина у спортској хали СРЦ Шумадија у Аранђеловцу у 2019.години спортским организацијама за одржавање тренинга и утакмица за период 01.08.2019.-31.12.2019.године и то:

ТАБЕЛА КОРИСНИКА ТЕРМИНА У СРЦ ШУМАДИЈА АРАНЂЕЛОВАЦ
УКУПАН БРОЈ САТИ , УТАКМИЦА И ИЗНОС У РСД од 01.08. до 31.12.2019.

	ИМЕ КЛУБА	ВРСТА ХАЛЕ	БРОЈ САТИ ЗА ТРЕНИНГЕ	БРОЈ УТАКМИЦА	УКУПНО РСД
1.	ОРК ШАМОТ	ВЕЛИКА ХАЛА	340	14	1.160.000
2.	СПОРТСКИ САВЕЗ	ВЕЛИКА И МАЛА	372	14	1.244..800
3.	ОК ШУМАДИЈА	ВЕЛИКА И МАЛА	416	28	1.297.950
4.	ОК ФОРТУНА	ВЕЛИКА И МАЛА	225,5	16	676.900
5.	КМФ	ВЕЛИКА ХАЛА	40,5	5	171.500
6.	КК СТАРС	МАЛА САЛА	121	6	317.300
7.	КК ОРЛОВИ	МАЛА САЛА	53	6	160.900
8.	КК КЊАЗ	ПОДТРИБ.ПРОСТОР	510	0	510.000
9.	БК ШУМАДИЈА	ПОДТРИБ.ПРОСТОР	96	0	96.000
10.	ОЦК АР	ПОДТРИБ.ПРОСТОР	60	0	60.000
11.	СКУ ШУМАДИЈА	ВЕЛИКА Х. МАЛА С.	115,5	12	390.550
Укупно					6.085.900

2.Овлашћује се председник Општине Бојан Радовић да у име Општине потпише уговоре са спортским организацијама-корисницима средстава из тачке 1 ове одлуке.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
БР.06-802/2019-01-3 од 02.10.2019.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА
Миладин Јаковљевић с.р.



На основу чл. 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08 и 5/19),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 02.10.2019. године, донело је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА МОБИЛНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА И РОМКИЊА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

1. УСВАЈА СЕ Оперативни план мобилног тима за инклузију рома и ромкиња општине Аранђеловац за 2019. годину, који је у прилогу ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-829/2019-01-3 од 02.10.2019.г.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА
Миладин Јаковљевић, с.р.

На основу члана 28. Одлуке о јавним паркиралиштима ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 67/15, 86/17 и 90/17) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08 и 5/19),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 29.10.2019. год. донело је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК КОРИШЋЕЊА ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА И УКЛАЊАЊА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА У ОПШТИНИ АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Општинско веће општине Аранђеловац даје сагласност на Ценовник коришћења јавних паркиралишта и уклањања непрописно паркираних возила у општини Аранђеловац, који је донео Надзорни одбор ЈКП "Зеленило Аранђеловац", број 3758/19-04 од 10.10.2019. године и који чини саставни део ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац"

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-873/2019-01-3 од 29.10.2019.год.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.



Ј.К.П. "ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ"

Венац Слободе 10, 34300 Аранђеловац, Србија

Тел / факс 034 715 667, Тел 034 715 664

e-mail: office@jkpzelenilo.rs

www.jkpzelenilo.rs

Ј.К.П. "ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ"
Бр. 1778
09.10.2019
АРАНЂЕЛОВАЦ



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА

ПРИМЉЕНО:	Датум	Час
	10.10.2019	3
Орг. јед:	Број	Прилог / вредност
Р. ...	Датум	Час



ЦЕНОВНИК КОРИШЋЕЊА ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА И УКЛАЊАЊА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА У ОПШТИНИ АРАНЂЕЛОВАЦ

А – НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

ЗОНА	ЈЕДНОКРАТНО ПАРКИРАЊЕ	ОСНОВИЦА	ИЗНОС ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА
I	Паркинг карта за први сат паркирања	35,00	7,00	42,00
I	Паркинг карта за други сат паркирања	45,00	9,00	54,00
I	Паркинг карта за трећи сат паркирања	65,00	13,00	78,00
II	Паркинг карта за један сат паркирања	25,00	5,00	30,00
II	Паркинг карта за целодневно паркирање	175,00	35,00	210,00
III	Паркинг карта за један сат паркирања за путничке аутомобиле	41,67	8,33	50,00
III	Паркинг карта за целодневно паркирање за путничке аутомобиле	208,33	41,67	250,00
III	Паркинг карта за један сат паркирања аутобуса	58,33	11,67	70,00



Ј.К.П. "ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ"

Венац Слободе 10, 34300 Аранђеловац, Србија

Тел / факс 034 715 667, Тел 034 715 664

e-mail: office@jcpzelenilo.rs

www.jcpzelenilo.rs

III	Паркинг карта за целодневно паркирање аутобуса	250,00	50,00	300,00
	Посебно паркиралиште: цена паркирања по започетом сату	41,67	8,33	50,00

ЗОНА	ПОВЛАШЋЕНО ПАРКИРАЊЕ	ОСНОВИЦА	ИЗНОС ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА
I	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирање месечно за физичко лице	833,33	166,67	1.000,00
I	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирање за правна лица/предузетнике	2.916,67	583,33	3.500,00
II	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирање месечно за физичко лице	833,33	166,67	1.000,00
II	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирање месечно за правна лица/предузетнике	2.500,00	500,00	3.000,00

ЗОНА	ПРЕТПЛАТА НА ПАРКИРАЊЕ	ОСНОВИЦА	ИЗНОС ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА
	У зони I нема категорије претплатне карте, а у II и III зони корисници претплатних карата не подлежу временском ограничењу паркирања			



Ј.К.П. "ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ"

Венац Слободе 10, 34300 Аранђеловац, Србија

Тел / факс 034 715 667, Тел 034 715 664

e-mail: office@jkpzelenilo.rs

www.jkpzelenilo.rs

II	Претплатна карта за 1 месец паркирања за физичка лица	2.083,33	416,67	2.500,00
II	Претплатна карта за 3 месеца паркирања за физичка лица	5.625,00	1.125,00	6.750,00
II	Претплатна карта за 6 месеци паркирања за физичка лица	10.000,00	2.000,00	12.000,00
II	Претплатна карта за 12 месеци паркирања за физичка лица	17.500,00	3.500,00	21.000,00
II	Претплатна карта за 1 месец паркирања за правна лица/предузетнике	2.916,67	583,33	3.500,00
II	Претплатна карта за 3 месеца паркирања за правна лица/предузетнике	7.875,00	1.575,00	9.450,00
II	Претплатна карта за 6 месеци паркирања за правна лица/предузетнике	14.000,00	2.800,00	16.800,00
II	Претплатна карта за 12 месеци паркирања за правна лица/предузетнике	24.500,00	4.900,00	29.400,00
III	Претплатна карта за 1 месец паркирања за физичка лица	2.500,00	500,00	3.000,00
III	Претплатна карта за 3 месеца паркирања за физичка лица	6.750,00	1.350,00	8.100,00
III	Претплатна карта за 6 месеци паркирања за физичка лица	12.000,00	2.400,00	14.400,00
III	Претплатна карта за 12 месеци паркирања за физичка лица	21.000,00	4.200,00	25.200,00
III	Претплатна карта за 1 месец паркирања за правна	3.333,33	666,67	4.000,00



Ј.К.П. "ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ"

Венац Слободе 10, 34300 Аранђеловац, Србија

Тел / факс 034 715 667, Тел 034 715 664

e-mail: office@jkipzelenilo.rs

www.jkipzelenilo.rs

	лица/предузетнике			
III	Претплатна карта за 3 месеца паркирања за правна лица/предузетнике	9.000,00	1.800,00	10.800,00
III	Претплатна карта за 6 месеци паркирања за правна лица/предузетнике	16.000,00	3.200,00	19.200,00
III	Претплатна карта за 12 месеци паркирања за правна лица/предузетнике	28.000,00	5.600,00	33.600,00
	Претплатна карта за такси возила за 1 месец паркирања	2.083,33	416,67	2.500,00

ЗОНА	РЕЗЕРВИСАНА ПАРКИНГ МЕСТА-за радно време наплате паркирања	ОСНОВИЦА	ИЗНОС ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА
	За физичка лица нису предвиђена резервисана паркинг места.			
I	Резервисано паркинг место за 1 месец	5.833,33	1.166,67	7.000,00
I	Резервисано паркинг место за 3 месеца	15.750,00	3.150,00	18.900,00
I	Резервисано паркинг место за 6 месеци	35.000,00	7.000,00	42.000,00
I	Резервисано паркинг место за 12 месеци	49.000,00	9.800,00	58.800,00
II	Резервисано паркинг место за 1 месец	5.000,00	1.000,00	6.000,00



Ј.К.П. "ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ"

Венац Слободе 10, 34300 Аранђеловац, Србија

Тел / факс 034 715 667, Тел 034 715 664

e-mail: office@jkpzelenilo.rs

www.jkpzelenilo.rs

II	Резервисано паркинг место за 3 месеца	12.000,00	2.400,00	14.400,00
II	Резервисано паркинг место за 6 месеци	24.000,00	4.800,00	28.800,00
II	Резервисано паркинг место за 12 месеци	42.000,00	8.400,00	50.400,00
III	Резервисано паркинг место за 1 месец	6.666,66	1.333,34	8.000,00
III	Резервисано паркинг место за 3 месеца	18.000,00	3.600,00	21.600,00
III	Резервисано паркинг место за 6 месеци	32.000,00	6.400,00	38.400,00
III	Резервисано паркинг место за 12 месеци	56.000,00	11.200,00	67.200,00

ЗОНА	УНИВЕРЗАЛНА КАРТА-за све зоне без ограничења	ОСНОВИЦА	ИЗНОС ПДВ-а	УКУПАН ЦЕНА
I,II,III	Универзална паркинг карта за 1 месец паркирања	7.500,00	1.500,00	9.000,00
I,II,III	Универзална паркинг карта за 1 месец паркирања за установе од посебног значаја	6.250,00	1.250,00	7.500,00



Ј.К.П. "ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ"

Венац Слободе 10, 34300 Аранђеловац, Србија

Тел / факс 034 715 667, Тел 034 715 664

e-mail: office@jkipzelenilo.rs

www.jkipzelenilo.rs

Б – ПАРКИНГ НАЛОЗИ

ЗОНА	ПАРКИНГ НАЛОГ	ОСНОВИЦА	ИЗНОС ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА
I, II, III	Паркинг налог за путничке аутомобиле због непоседовања паркинг карте или прекорачења дозвољеног времена паркирања	666,67	133,33	800,00
III	Паркинг налог за аутобусе због непоседовања паркинг карте или прекорачења дозвољеног времена паркирања	833,33	166,67	1.000,00
	Трошкови слања опомена због неплаћеног паркинг налога	83,33	16,67	100,00

Напомена: На основу члана 33. Одлуке о јавним паркиралиштима, Корисник паркиралишта ће платити 50% од паркинг налога уколико исти плати у року од 15 дана од дана уручења или достављања.



Ј.К.П. ”ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ“

Венац Слободе 10, 34300 Аранђеловац, Србија

Тел / факс 034 715 667, Тел 034 715 664

e-mail: office@jkpzelenilo.rs

www.jkpzelenilo.rs

Ц – ЦЕНА ОДНОШЕЊА И ЧУВАЊА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА

УКЛАЊАЊЕ И ЧУВАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА	ОСНОВИЦА	ИЗНОС ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА
Трошкови започете интервенције Паук-а	2.083,33	416,67	2.500,00
Трошкови пуне интервенције Паук-а са одношењем возила на Депо	4.166,67	833,33	5.000,00
Лежарина за сваки започети сат чувања возила након 24 h од када је возило доведено на Депо	83,33	16,67	100,00

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ТАКСИ СТАЈАЛИШТА	ОСНОВИЦА	ИЗНОС ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА
Накнада за коришћење такси стајалишта по возилу на годишњем нивоу (12x 400,00 din.)	4.000,00	800,00	4.800,00

Напомена: Трошкови комерцијалних интервенција на територији града износи 2.000,00 дин. Плус цена по сату извлачења возила. Трошкови комерцијалних интервенција ван града обрачунава се као збир услуге од 2.000,00 плус цена по сату извлачења плус цена по пређеном километру.





На основу члана 38. Закона о удружењима ("Сл. Гласник РС", бр. 51/2009 99/2011 - други закон, 99/2011 - други закон и 44/2018 - други закон) и Правилника о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 02/19),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Комисије за процену и избор пројеката у култури којима се додељују средства из буџета општине Аранђеловац за финансирање програма пројеката, на седници одржаној дана 29.10.2019. године, донело је

О Д Л У К У

О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ У 2019. ГОДИНИ

Члан 1.

Расподељују се средства за спровођење активности у области културе у 2019. години, у складу са Решењем Општинског већа бр. 06-813/2019-01-3 и 02.10.2019.године, и то:

	Подносилац пријаве	Назив пројекта	Износ
1.	Удружење „АРТ Форум“	„Село које је подигло град“-Хроника села Буковика	200.000,00
2.	ДНТ „Шамот“	Манифестација „Шумадијски опанак II“	120.000,00

Члан 2.

Удружења, КУД-ови, као и појединци који су својим пројектима конкурисали преко удружења грађана и КУД-ова, који нису одговарајућом документацијом оправдали коришћење буџетских средстава за 2018. годину, су дужни да пре закључења уговора о коришћењу буџетских средстава за 2019. годину, поднесу одговарајућу документацију (по примедбама комисије), из које се може утврдити на шта су потрошили буџетска средства у 2018. години.

Члан 3.

Корисници који нису утрошили буџетска средства за 2018. годину, дужни су да неутрошена буџетска средства врате у буџет општине Аранђеловац.

Члан 4.

Пренос средстава корисницима за одобрене пројекте ће се вршити према динамици испостављене документације за наплату.

Члан 5.

Овлашћује се председник општине Аранђеловац, да у име Општине Аранђеловац са корисницима одобрених буџетских средстава пројеката из културе потпише уговоре о коришћењу буџетских средстава, за реализацију предвиђених програмских пројеката у 2019. години.

**Члан 6.**

Задужује се Управа општине Аранђеловац – Одељење за привреду и друштвене делатности и Одељење за финансије и рачуноводство, да контролише наменско трошење буџетских средстава, у складу са овом Одлуком и Правилником о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Аранђеловац.

Члан 7.

Задужује се Одељење за финансије и рачуноводство општине Аранђеловац, да реализује ову одлуку у складу са Правилником о финансирању (суфинансирању) одобрених пројеката у области културе, динамиком испостављене документације за наплату.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на сајту општине Аранђеловац и у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-874/19-01-3 од 29.10.2019.год.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08 и 5/19) и члана 31 и 32. Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 93/18),

Општинско веће општине Аранђеловац на предлог Стручне комисије за оцењивање годишњих и посебних програма у области спорта број 01-3-06-849-0-0 од 11.10.2019.године на седници одржаној 29.10.2019.године, донело је

О Д Л У К У

**О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О РАСПОДЕЛИ
СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/
СУФИНАНСИРАЊЕ ГОДИШЊИХ
ПРОГРАМА ЗА СПОРТ У 2019.ГОДИНИ**

1. У Одлуци о расподели средстава за финансирање/суфинансирање годишњих програма у 2019. години („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 1/19, 6/19 и 8/19) у табели додају се речи то:

- Карате клуб „Књаз“ Аранђеловац за измену апропријације буџета програма за 2019.годину, износ од 200.000,00 динара.
- Стрелачки клуб „Аранђеловац“ за измену апропријације буџета програма за 2019.годину, износ од 50.000,00 динара.
- Одбојкашки клуб „Шумадија“ за измену апропријације буџета програма за 2019.годину, износ од 150.000,00 динара.
- Одбојкашки клуб „Фортуна плус“ за измену апропријације буџета програма за 2019.годину, износ од 150.000,00 динара.
- ЖРК „Бекамент Буковичка Бања“ за измену апропријације буџета програма за 2019.годину, износ од 1.000.000,00 динара.
- Шаховски клуб „АШК“ за измену апропријације буџета програма за 2019.годину износ од 50.000,00 динара.
- ОФК „Аранђеловац 1979“ за измену апропријације буџета програма за 2019.годину износ од 500.000,00 динара.



- ФК „Венчани“ за измену апропријације буџета програма за 2019.годину, износ од 60.000,00 динара.
- ФК „Шумадинац“ Стојник за измену апропријације буџета програма за 2019.годину износ од 100.000,00 динара.
- ФК „Г. Трешњевица“ Стојник за измену апропријације буџета програма за 2019.годину, износ од 40.000,00 динара.
- Спортски савез Аранђеловца за измену апропријације буџета програма за 2019.годину износ од 1.630.000,00 динара.
- СКУ „Шумадија 2017“ Аранђеловац за измену апропријације буџета програма за 2019.годину, износ од 300.000,00 динара.

2. Овлашћује се председник Општине Бојан Радовић да у име Општине потпише анексе уговора са наведеним спортским удружењима.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
БР. 06-875/2019-01-3 од 29.10.2019. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017-др. закон и 95/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017-др. закон и 95/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016, 113/2017-др. закон и 95/2018), као и члана 30. Одлуке о Општинској управи општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац" број 5/2019),

Општинске веће, на предлог начелника Општинске управе општине Аранђеловац, дана 29.10.2019. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, и Општинском правобранилаштву општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 6/2019) и бр. 06-801/2019-01-3 од 02.10.2019. године (у даљем тексту: Правилник), члан 12. мења се и гласи:

Члан 12.

Начелник Општинске управе

**Звање: положај у I групи
број службеника на положају: 1**

Опис послова: Руководи и координира радом Општинске управе; планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединстве-



ног органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци.

Заменик начелника Општинске управе

**Звање: положај у II групи
број службеника на положају: 1**

Опис послова: Замењује начелника Општинске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине; обавља и друге послове из надлежности Општинске управе по овлашћењу начелника управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци.“

Члан 2.

У члану 13. Правилника у одељку 4.2. Одељење за привреду и друштвене делатности, радно место број 11. - Послови утврђивања права на борачко-инвалидску заштиту БРИШЕ СЕ.

Члан 3.

У члану 13. Правилника у одељку 4.2. Одељење за привреду и друштвене делатности,

радно место број 12. Повереник Комесаријата за избеглице, мења се и гласи:

„12. Радно место: Повереник Комесаријата за избеглице и борачки-инвалидска заштита

Звање: Сарадник број службеника 1

Опис послова: прати остваривање права националних мањина и етничких група и предлаже мере у циљу њиховог побољшања; сарађује са организацијама које окупљају националне мањине и етничке групе и помаже њихов рад; припрема информацију за израду предлога финансијског плана у поступку доношења одлуке о буџету за одређену буџетску годину у области за коју је надлежан и прати његово извршење; прати реализацију пројеката који се тичу националних мањина и етничких група, законску регулативу из ових области и предлаже решења у вези с тим; спроводи и прати спровођење аката органа општине у оквиру делокруга радног места; учествује у планирању и припреми одлука везаних за остваривање права на евидентирање, прикупљање података, утврђивање статуса и положаја избеглих и прогнаних лица, збрињавање и организовање смештаја избеглица и предузимање активности у циљу обезбеђивања повратка у ранија пребивалишта избеглих и прогнаних лица; израђује предлог програма социјалне заштите социјално угрожених лица исоцијалне карте у сарадњи са Центром за социјални рад; остварује сарадњу са Комесаријатом за избеглице Републике Србије, Црвеним крстом и другим хуманитарним организацијама; обавља послове који се односе на планирање, припрему, примену и реализацију локалних стратешких докумената из делокруга; учествује у изради нацрта пројеката по објављеним конкурсима републичких и других удружења и организација из делокруга; припрема извештаје о спровођењу стратешких докумената; прати реализацију пројеката по приспелим донацијама; води првостепени управни поступак и израђује првостепену управну акте везане за утврђивање права на борачко-инвалидску заштиту; врши електронску обраду података по посебном програму утврђеном од стране надлежног министарства за остваривање права на борачко-инвалидску заштиту који подразумева стварање локалне базе података, израду одговарајућег решења и доставу података министарству, као и електронски пријем података од министарства; води одговарајуће евиденције о



оствареним правима; обавља послове везане за утврђивање права утврђених Одлуком о допунским правима војних инвалида и породица палих бораца из оружаних акција после 17. августа 1990. године; прати њихову реализацију и финансирање; обавља послове везане за решење о категоријама особа са инвалидитетом која могу да користе посебно одређена паркинг места на јавним паркиралиштима; обавља и друге послове по налогу руководиоца одсека, руководиоца одељења и начелника општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља правних или других друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства.“

Члан 4.

У члану 13. Правилника у одељку 4.2. Одељење за привреду и друштвене делатности, код радног места број 15. – Послови подршке и помоћи младима реч „Референт“ замењује се речима „Виши референт“.

Члан 4.

У члану 13. Правилника, одељак 4.3. Одељење за општу управу и заједничке послове мења се и гласи:

”

1.Радно место: Руководилац одељења

Звање: Самостални саветник

Број извршилаца: 1

Опис послова: Организује и руководи радом Одељења, обавља најсложеније послове и задатке из делокруга рада Одељења ,стара се о законитом, благовременом и квалитетном обављању послова и задатака,, даје упутства извршиоцима за обављање послова,врши надзор над радом месних канцеларија,прати прописе из надлежности одељења, даје мишљења у вези са истима и указује на промене прописа из надлежности одељења,доставља писану иницијативу са свим битним елементима за израду нацрта предложеног акта начелнику општинске управе,потписује сва аката која у управном поступку доноси Одељење,остварује

сарадњу и контакте са ресорним министарствима ,прати и проучава прописе који се односе на остваривање права из радног односа,припрема нацрте аката који се односе на права из радног односа, обавља административно техничке послове везано за остваривање права из радног односа,издаје путне налоге и стара се о условима и начичу коришћења службених возила за потребе органа Општине,организује физичко обезбеђење објеката и имовине,стара се о текућемм одржавању објеката и опреме коју користи општинска управа,координира и контролише рад запослених на пословима одржавања хигијене, чистоће у пословним просторијама Општинске управе и испред објеката које користи општинска управа,израђује потребне статистичке извештаје из надлежности одељења,ради и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година.

2.Радно место: Послови одбране и цивилне заштите

Звање: Саветник број извршилаца: 1

Опис послова:самостално обавља послове на изради планова одбрамбених припрема , обавља стручне , оперативне и организационе послове у вези заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, израда планова одбране, обавља и друге стручне, административне и оперативне послове у вези заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, обавља административно техничке послове за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације, комуницира за органима РС у својој области, обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области правних наука или других друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним сту-



дијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године.

3. Радно место: Послови бесплатне правне помоћи, личних стања грађана и радно-правни односи.

Звање: Саветник број извршилаца: 1

Опис посла: пружа бесплатну правну помоћ у складу са законом, води поступак о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи, води евиденцију о пруженој бесплатној правној помоћи, сачињава и доставља надлежном органу редован годишњи извештај о пруженој бесплатној правној помоћи; води управни поступак из области личних стања грађана, прикупља податке у вези утврђивања чињеница о којима се не води службена евиденција и издаје уверења о истима, прибавља и издаје матичарима образце извода намењених за употребу у иностранству и води евиденцију о томе, по овлашћењу начелника одељења врши надзор над радом матичара, врши оверу потврда о животу за грађане који пензију примају из иностранства; води евиденцију о запосленима у Општинској управи, израђује решења и друга акта која се тичу радноправних статуса запослених и права из радног односа, учествује у изради Кадровског плана и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области правних наука наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године.

4. Радно место : Матичар

**Звање: Виши референт
број извршилаца: 4**

Опис посла: врши надзор над вођењем матичних књига и обављање послова вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана; води одговарајуће регистре за матичне књиге; уноси податке из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог

примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; издаје изводе из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издаје уверења о држављанству; обавља матичне послове у вези са рођењем, закључењем брака и састављањем смртovníца; стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве; обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, из области друштвених наука, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.

5. Радно место : Заменик матичара

**Звање: Виши референт
број извршилаца: 6**

Опис посла: обавља послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана; води одговарајуће регистре за матичне књиге; уноси податке из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; издаје извод из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издаје уверења о држављанству; обавља матичне послове у вези са рођењем, закључењем брака и састављањем смртovníца; стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве; обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, из области друштвених наука, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.

6. Радно место: Послови вођења бирачког списка и послови администратора еЗУП-а.

**Звање: Млађи саветник
број извршилаца: 1**

Опис посла: обавља административне и техничке послове припреме, обраде и уноса података у систем за АОП ради ажурирања Јединственог бирачког списка; обавља послове у вези са спровођењем решења о упису, брисању, измени, допуни и исправци грешке у бази бирачког списка по службеној дужности



или на захтев странака - до закључења бирачког списка; издаје извод из бирачког списка и обавештења за потребе личног изјашњавања грађана; издаје уверења о изборном и бирачком праву; врши послове администратора информационог система еЗУП и решава по захтевима грађана упућеним преко тог система; обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж.

7. Радно место: Послови архиве и отпремања поште

Звање: Референт број извршилаца: 2

Опис послова: Врши пријем предмета и контролу исправности за фазу развођења и архивирања, разводи предмете у смислу одредби Упутства о канцеларијском пословању, саставља тромесечни и годишњи извештај о кретању првостепених управних предмета Општинске управе за потребе Скупштине, њених тела и других државних органа, формира регистраторске јединице и води архивску књигу, реактивира предмете из пасиве-архивског депоа за потребе органа и по захтеву странке, издаје уверења о чињеницама садржаним у архивској грађи и врши оверу преписа докумената из архиве, доставља преписе архивских књига надлежној установи у складу са Законом, врши пренос формираних регистратурских јединица из писарнице у архивски депо, врши припрему и одабир безвредног регистратурског материјала за излучење, врши припрему и одабир архивске грађе за уступање надлежној установи-историјском архиву у учествује у примопредаји, стара се о одржавању реда у архивским просторијама, врши отпремање обичне, препоручене и локалне поште, врши отпремање телеграма и других пошиљки које упућују органи општине и општинска управа, води евиденцију утрошка средстава утрошених за експедовање поште, врши личну доставу поште, скупштинског материјала, као и материјала са седнице надлежних органа и комисија, службених листова, другим орга-

нима, предузећима и установама на територији општине Аранђеловац, обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

Услови: стечено средње образовање друштвеног или техничког смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.

8. Радно место: Послови у писарници Звање: Референт број извршилаца: 2

Опис послова: Примање, отварање и прегледање поште, - прима пакете, часописе, телеграме и друге пошиљке упућене органу управе путем ПТТ, курирске службе или непосредно од грађана, предузећа и установа, распоређивање поште и класификација поште по материјама, евидентирање аката, односно предмета и достављање у рад одељењима и службама, води евиденцију предмета путем аутоматске обраде података у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 80/92, 45/16 и 98/16) и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС.“ бр. 10/93, 14/93-испр., 67/16 и 3/17) води евиденцију о кретању предмета, води роковник према решењу о вођењу пописа аката, обавештава странке о законском року у којем ће њихов захтев бити решен, пружа помоћ грађанима у вези попуњавања и подношења захтева за остваривање права пред органима општине Аранђеловац, и општинском управом, даје обавештење грађанима о начину састављања и предаје поднесака, води регистар издатих радних књижица, прима на чување радне књижице од предузећа и установа, и води регистар враћених радних књижица, води регистар примљених публикација и часописа и доставља исте надлежним органима, одељењима и појединцима, води евиденцију примљених рачуна и исте прослеђује на даљу надлежност надлежном органу, обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

Услови: стечено средње образовање друштвеног смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.

9. Радно место: Послови у писарници Звање: Референт број извршилаца: 1

Опис послова: Примање, отварање и прегледање поште, - прима пакете, часописе, телеграме и друге пошиљке упућене органу управе



путем ПТТ, курирске службе или непосредно од грађана, предузећа и установа, распоређивање поште и класификација поште по материјама, евидентирање аката, односно предмета и достављање у рад одељењима и службама, води евиденцију предмета путем аутоматске обраде података у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 80/92, 45/16 и 98/16) и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ бр. 10/93, 14/93-испр., 67/16 и 3/17) води евиденцију о кретању предмета, води rokovник према решењу о вођењу пописа аката; обавља административно-техничке послове за потребе комисија и радних тела Општинске управе; води евиденцију утрошка горива и пређене километраже за возила Општинске управе; обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

Услови: стечено средње образовање друштвеног смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.

10. Радно место: Секретар месне заједнице („Стари град“; „Центар“; „Буковик“; „Даросава“;)

Звање: Млађи референт
број извршилаца: 4

Опис послова: Рад на аналитичко-оперативним пословима за потребе савета месне заједнице, административно технички послови за припрему зборових грађана и седница савета месне заједнице, реализација одлука и закључака савета месне заједнице, учествује у организовању и спровођењу хуманитарних акција на подручју месне заједнице, обавља послове из области комуналних делатности, припрема извештаје, информације и друге материјале за савет месне заједнице, води евиденцију прилива и утрошка средстава по свим изворима, води евиденцију обвезника самодоприноса и код надлежних органа предузима мере за наплату самодоприноса, обавља по потреби послове благајника месне заједнице, обавља и друге послове по налогу савета месне заједнице и руководиоца одељења.

Услови: стечено средње образовање друштвено-природног или техничког смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.

11. Радно место: Послови снабдевања и општи послови

Звање: Намештеник – трећа врста радних места
број извршилаца: 1

Опис послова: Врши набавку потрошног материјала, ситног инвентара и исти предаје Одељењима и службама; врши контролу исправности рачуна о преузетој роби и води картотеку набављене робе; врши набавку артикала за манифестације и скупове који се организују у згради или под покровитељством општине; врши послове око осигурања имовине и раднике Општинске управе; води евиденцију набављених мобилних телефона, картица и допуна за исте; учествује у изради планова јавних набавки; обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља правних или других друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства.

12. Радно место: Телефониста
Звање: Намештеник – пета врста радних места
број намештеника: 1

Опис посла: успоставља телефонске везе преко централе, води књиге евиденције међуградских телефонских разговора; стара се о исправности телефонских уређаја; одржавање чистоћу у телефонској централи.

Услови: стечено образовање за рад у трајању од две године, односно основно образовање са стеченом или признатом стручном оспособљеношћу I или II степена стручне спреме, најмање шест месеци радног искуства.

13. Радно место: Портир
Звање: Намештеник – четврта врста радних места
број намештеника: 1

Опис посла: контролише уласке и изласке из зграде; утврђује идентитет лица која улазе у зграду; обавештава странке о распореду службених просторија и радника; стара се о службеном паркингу простору; обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

Услови: средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, или стечено



специјалистичко образовање, најмање шест месеци радног искуства у струци.

14. Радно место : Послови одржавања и руковођење котлом за грејање

Звање: Намештеник – четврта врста радних места број намештеника 1

Опис посла: стара се о одржавању и исправности уређаја и опреме у пословним просторијама органа града и предузима мере за њихову поправку; одржава канцеларијски простор, сале и заједничке просторије (кречење, поправка санитарних делова и слично), као и простор око зграде органа општине, руковођење котлом за грејање; обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

Услови: стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, или стечено специјалистичко образовање, најмање шест месеци радног искуства у струци.

15. Послови одржавања хигијене радних просторија

Звање: Намештеник – пета врста радног места број намештеника 4

Опис посла: обавља послове чишћења и одржавања хигијене у пословним просторијама о којима се старају органи општине, чишћење простора око зграде органа општине, чишћење инвентара и опреме и одржавање зеленила у радним просторима и холовима; обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

Услови: стечено основно образовање, са или без радног искуства.“

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“ и на огласној табли Општинске управе.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-878/2019-01-3 од 29.10.2019. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић,с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08 и 5/19),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 29.10.2019. године донело је

О Д Л У К У

1. Овлашћује се Снежана Анић, општински правобранилац општине Аранђеловац, да закључује споразуме и покреће поступке у име општине Аранђеловац ради наплате заосталих потраживања по основу накнада за уређење грађевинског земљишта, а по евиденцији Општинске управе и стањем из финансијских картица.

2. Овлашћење из става 1. ове Одлуке даје се на неодређено време.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-879/2019-01-3 од 29.10.2019.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић,с.р.



На основу члана 38. Закона о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009, 99/2011 - други закон, 99/2011 - други закон и 44/2018 - други закон) и члана 10. Правилника о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Аранђеловац за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр. 83/16) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр. 9/08 и 5/19),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Комисије за процену и избор удружења грађана којима се додељују средства из буџета општине Аранђеловац за финансирање програма односно пројеката број 06-901-2/19-01-1 од 04.11.2019.год, на седници одржаној 06.11.2019. године, донело је

О Д Л У К У

О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У 2019. ГОДИНИ

Члан 1.

Расподељују се средства за спровођење активности удружења грађана у 2019. години, Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2019. годину ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр.103/2018) Позиција 127, Програмска активност 1201-0002, и то:

Ред. Бр.	Назив корисника средстава	Назив пројекта	Износ одобрених средстава
1.	Удружење оболелих од мултипле склерозе	Једнак живот за све	125,000.00
2.	Удружење поштовалаца дела Данка Поповића	Реконструкција унутрашњости родне куће Данка Поповића уређење санитарног простора	50,000.00
3.	Омладински Савет Аранђеловац	Са Омладинским саветом у акцији	65,000.00
4.	Омладински Савет Аранђеловац	Кутак за најмлађе	150,000.00
Укупно:			390,000.00

Члан 2.

Удружења која нису одговарајућом документацијом оправдала коришћење буџетских средстава за 2018. годину, су дужни да пре закључења уговора о коришћењу буџетских средстава за 2019. годину поднесу одговарајућу документацију (по примедбама комисије) из које се може утврдити на шта су потрошили буџетска средства у 2018. години.

Члан 3.

Корисници који нису утрошили буџетска средства за 2018. годину, дужни су да неутрошена буџетска средства врате у буџет општине Аранђеловац.

**Члан 4.**

Пренос средстава корисницима за одобрене пројекте ће се вршити према динамици испостављене документације за наплату.

Члан 5.

Овлашћује се председник општине Аранђеловац, да у име Општине Аранђеловац са корисницима одобрених буџетских средстава пројеката за удружења грађана потпише уговоре о коришћењу буџетских средстава, за реализацију предвиђених програмских пројеката у 2019. години.

Члан 6.

Задужује се Управа општине Аранђеловац – Одељење за привреду и друштвене делатности и Одељење за финансије и рачуноводство, да контролише наменско трошење буџетских средстава, у складу са овом Одлуком и Правилником о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката удружења грађана односно невладиних организација који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Аранђеловац.

Члан 7.

Задужује се Одељење за финансије и рачуноводство општине Аранђеловац, да реализује ову одлуку у складу са Правилником о финансирању (суфинансирању) одобрених пројеката за удружења грађана, динамиком испостављене документације за наплату.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на сајту општине Аранђеловац и у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр.06-936/19-01-3 од 06.11.2019.год.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије", број 41/09, 53/10, 101/11, 55/14, 32/13 - Одлука УС РС, 96/15 – др. закон, 9/16 – Одлука УС РС, 24/18, 41/18, 41/18 – др. закон, 87/2018 и 23/2019) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08 и 5/19),

Општинско веће општине Аранђеловац разматрајући предлог Програма финансирања унапређења безбедности саобраћаја на путевима у општини Аранђеловац у 2020. години, на седници одржаној 06.11.2019. године, донело је

ПРОГРАМ

**ФИНАНСИРАЊА УНАПРЕЂЕЊА
БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА
НА ПУТЕВИМА У ОПШТИНИ
АРАНЂЕЛОВАЦ У 2020. ГОДИНИ**

1. Планирана средства за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у општини Аранђеловац у буџету општине Аранђеловац за 2020. године су 23.900.000,00 динара, и то од наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и додатних буџетских средстава.

2. Средства из тачке 1. овог Програма користиће се за:

динара

2.1. За поправљање саобраћајне инфраструктуре - по посебним одлукама Савета за безбедност саобраћаја

22.400.000,00

2.1.1 Израда пешачких стаза – тротоара у зонама предшколских и школских установа

3.500.000,00

2.1.2 Пројектовање, набавка и уградња светлосне сигнализације

– у улици Краља Петра Првог и Ђенерала Милана Недића

– у улици Јадранској и Кнеза Михаила,

– у улици Краља Петра Првог и Краља Александра

10.500.000,00



2.1.3 Набавка и уградња детектора брзине са дисплејом	1.500.000,00
2.1.4 Набавка и уградња опреме за појачано осветљење пешачких прелаза на улицама у Аранђеловцу	2.000.000,00
2.1.5. Израда документације за организацију паркинг простора на потезу аутобуске и старе железничке станице	1.500.000,00
2.1.6 Израда стратегије и годишњег програма безбедности саобраћаја на територији општине Аранђеловац	1.200.000,00
2.1.7. Израда катастра саобраћајне сигнализације на територији општине Аранђеловац	2.200.000,00
2.2 За остале намене	1.500.000,00
2.2.1. За превентивно – промотивне активности из области безбедности саобраћаја (спровођење кампање кроз медије, набавка рекламног, промотивног и едукативног материјала и сл.)	350.000,00
2.2.2. За рад Савета за безбедност саобраћаја (саветовања, семинари, дневнице и слично)	300.000,00
2.2.3. Унапређење саобраћајног васпитања и образовања	250.000,00
2.2.4. За техничко опремање саобраћајне полиције у ПС Аранђеловац	600.000,00
СВЕГА (2.1. + 2.2.):	23.900.000,00

3. Средства из програма под тачком 2.1 за поправљање саобраћајне инфраструктуре ће реализовати Одељење за инвестиције и јавне набавке Општине Аранђеловац по одлукама Савета за безбедност Општине Аранђеловац.

4. Средства ће се користити, сразмерно оствареним приходима на основу одлука Савета за безбедност саобраћаја и решења председника Општине о трансферу средстава.

5. Корисници средстава поднеће писмени извештај Савету за безбедност саобраћаја о коришћењу добијених средстава, у року од 3 месеца од добијања средстава.

6. Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-937/19-01-3 од 06.11.2019.год.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић,с.р.

На основу чл. 49. и 97. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-I-др. закон и 95/2018) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/2008 и 5/2019), Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 06.11.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О избору кандидата за постављање на положај начелника Општинске управе општине Аранђеловац

1. Негослав Петронијевић, дипломирани правник бира се за начелника Општинске управе општине Аранђеловац, на основу спроведеног јавног конкурса за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Аранђеловац 06-626-1/2019-01-3 од 23.07.2019. године објављеног на званичној интернет пре-



зентацији општине Аранђеловац и дневном листу „НОВОСТИ“.

2. Именовани се поставља за начелника Општинске управе општине Аранђеловац на период од 5 година.

3. Именовани ступа на положај даном доношења решења о постављењу на положај начелника Општинске управе општине Аранђеловац.

4. Ово Решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“ и званичној интернет презентацији општине Аранђеловац.

5. Решење доставити именованом као једином кандидату који је поднео пријаву за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Аранђеловац.

Образложење

Општинско веће општине Аранђеловац је огласило јавни конкурс за попуну положаја начелника Општинске управе општине Аранђеловац бр. 06-626-1/2019-01-3 од 23.07.2019. године, који је дана 24.07.2019. године објављен на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац и дневном листу „НОВОСТИ“. Рок за достављање пријава по конкурсу је 09.08.2019. године до 14 часова.

Општинско веће је Решењем бр. 06-565/2019-01-3 од 04.07.2019. године, образложило комисију која ће спровести изборни поступак у складу са законом, и у исту именovalo Снежану Анић, општинског правобраниоца општине Аранђеловац, Миленка Јовановић, секретара Скупштине општине Аранђеловац и Ђорђа Ризнић, заменика секретара Скупштине општине Аранђеловац (сви дипл. правници).

По оглашеном јавном конкурсу приспела је укупно једна пријава, и то Негослава Петронијевић из Аранђеловца, Буковик бб, предата на писарници Општинске управе дана 05.08.2019. године. Пријава кандидата је од стране Конкурсне комисије оцењена као благовремена и потпуна.

Конкурсна комисија је на основу увида у пријаву и поднету документацију по јавном конкурсу, утврдила да кандидат Негослав Петронијевић испуњава опште услове за постављење на положај начелника Општинске управе

општине Аранђеловац. Конкурсна комисија је, у складу са условима јавног конкурса, приступила провери оспособљености, знања и вештина кандидата. У поступку провере утврђено је да кандидат Негослав Петронијевић испуњава услове за постављање на положај начелника Општинске управе општине Аранђеловац.

У складу са дужностима из члана 97. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и тачке 2. Решења о именовану Конкурсне комисије, комисија је сачинила Листу кандидата и исту доставила Општинском већу општине Аранђеловац на даљу надлежност.

Чланом 97. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да Општинско веће доноси одлуку о избору кандидата у року од 15 дана од пријема листе кандидата, док је чланом 49. прописано да службенике на положају поставља општинско веће.

На основу законских овлашћења Општинско веће је разматрало Листу кандидата и на основу овлашћења из члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац којим је прописано да Општинско веће поставља и разрешава начелника Општинске управе, доноси Решење о избору Негослава Петронијевић за начелника Општинске управе општине Аранђеловац.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења жалба није допуштена, али може се покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења кандидату.

Решење доставити:

– Негославу Петронијевић, Буковик бб Аранђеловац

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-938/2019-01-3 од 06.11.2019. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-I-др. закон и 95/2018) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/2008 и 5/2019),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 06.11.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. ПОСТАВЉА СЕ Негослав Петронијевић, дипл. правник, за начелника Општинске управе општине Аранђеловац (у даљем тексту: Начелник), изабран Решењем о избору кандидата за постављање на положај начелника Општинске управе општине Аранђеловац бр. 06-938/2019-01-3 од 06.11.2019. године, на период од 5 (пет) година.

2. УТВРЂУЈЕ СЕ коефицијент за обрачун зараде Начелника од 31,00.

- а) Структура коефицијента:
- основни коефицијент је 14,85
 - додатни коефицијент је 9,00
 - увећање од 30% по основу сложености и одговорности посла.

На основу минулог рада именованог, за сваку годину радног стажа месечни износ плате увећава се за 0,4%.

3. Начелник је дужан да ступи на рад 06.11.2019. године.

4. Ово Решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, званичној интернет презентацији општине Аранђеловац и огласној табли Општинске управе општине Аранђеловац.

Образложење

Чланом 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.

21/2016, 113/2017, 113/2017-I-др. закон и 95/2018) прописано је да Општинско веће поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе.

Именовани је изабран на основу спроведеног јавног конкурса за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Аранђеловац 06-626-1/2019-01-3 од 23.07.2019. године објављеног на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац и дневном листу „НОВОСТИ“, Решењем о избору кандидата за постављање на положај начелника Општинске управе општине Аранђеловац бр. 06-938/2019-01-3 од 06.11.2019. године.

Именовани испуњава све услове за постављање на положај из члана 50. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Права и обавезе службеника на положају односно начелника општинске управе прописане су законом, Статутом општине Аранђеловац и Одлуком о Општинској управи општине Аранђеловац.

Коефицијент за обрачун и исплату зараде утврђен је на основу Одлуке о платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Аранђеловац бр. 06-791/2016-01-2 од 24.11.2016. године.

На основу овлашћења из члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења се може изјавити жалба Жалбеној комисији општине Аранђеловац у року од 8 дана од дана пријема Решења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-939/2019-01-3 од 06.11.2019. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић,с.р.



На основу члана 56. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласнику РС", бр. 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18) и члана 50. и члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08 и 5/19),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 06.11.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. ПОСТАВЉА СЕ Данило Танасковић, дипл. правник, стално запослени у Управи општине Аранђеловац, за вршиоца дужности заменика начелника општинске управе општине Аранђеловац (у даљем тексту: в.д. заменик Начелника), до постављења заменика начелника општинске управе на основу јавног конкурса, а најдуже на временски период од 3 (три) месеца.

2. УТВРЂУЈЕ СЕ коефицијент за обрачун зарада в.д. заменика Начелника од 31,00.

- а) Структура коефицијента:
- основни коефицијент је 14,85
 - додатни коефицијент је 9,00
 - увећање од 30% по основу сложености и одговорности посла.

На основу минулог рада именованог, за сваку годину радног стажа месечни износ плате увећава се за 0,4%.

3. В.Д. заменик Начелника је дужан да ступи на рад 06.11.2019. године.

4. Након истека рока из тачке 1. овог Решења в.д. заменик Начелника се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

5. Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

Образложење

Чланом 56. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласнику РС", бр. 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18) прописно је да начелник општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, као и да се заменик начелника општинске управе поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Именовани испуњава све услове предвиђене чланом 50. и чланом 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе утврђене за радно место службеника на положају, и стално је запослен у Управи општине Аранђеловац.

Коефицијент за обрачун и исплату зараде утврђен је на основу Одлуке о платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Аранђеловац бр. 06-791/2016-01-2 од 24.11.2016. године.

На основу овлашћења из члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења се може изјавити жалба Жалбеној комисији општине Аранђеловац у року од 8 дана од дана пријема Решења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-940/2019-01-3 од 06.11.2019. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић,с.р.



Република Србија
ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ
Општинска управа
Одељење за имовинско-правне односе,
урбанизам, грађевинарство и стамбено
комуналне послове
Број:350-219/2019
Датум: 19.11.2019. год.
А Р А Н Ђ Е Л О В А Ц

Предмет: Исправка техничке грешке

У Плану генералне регулације за насељено место Аранђеловац („Сл. гласник општине Аранђеловац“, бр. 64/14), у вези прописаног правила да се туризам хотелско-апартманског типа не дозвољава у целинама 1, 6 и подцелини 2.7. дошло је до грешке у текстуалном делу и то:

- у поглављу 4.5.3. Туризам, у поднаслову Туризам – хотелско-апартмански, став 1, алинеја 3, бришу се речи 1 и, тако да став 1 гласи:

Основна намена површина: туристичке комерцијалне услуге хотелског и хотелско-апартманског типа стационарне намене.

- Као претежна намена дозвољава се у просторним подцелинама 5.1, 5.2, 5.4 и 5.7 и подцелинама 4.5 и 3.2

- може бити компатибилна намена у свим другим целинама, где је могуће обезбедити услове прописане овим планом

- не дозвољава се у целинама 6 и подцелини 2.7.

Уочена грешка се састоји у неусаглашености између поглавља 4.1.1., 4.5.2 и 4.5.3. у текстуалном делу планског документа која је техничке природе, те се овим путем исправља.

Руководилац одељења
Јелена Стривовић, дипл.инж.геод.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017-др. закон и 95/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017-др. закон и 95/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016, 113/2017-др. закон и 95/2018), као и члана 30. Одлуке о Општинској управи општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац" број 5/2019),

Општинске веће, на предлог начелника Општинске управе општине Аранђеловац, дана 26.11.2019. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, и Општинском правобранилаштву општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 6/2019), бр. 06-801/2019-01-3 од 02.10.2019. године и бр. 06-878/2019-01-3 од 29.10.2019. године (у даљем тексту: Правилник), у члану 13. у одељку 4.2. Одељење за привреду и друштвене делатности, радно место број 15. – Послови подршке и помоћи младима БРИШЕ СЕ.

Члан 2.

У члану 13. Правилника у одељку 4.3. Одељење за општу управу и заједничке послове код радно место број 10. - Секретар месне заједнице („Стари град“, „Центар“, „Буковик“, „Даросава“), мења се и гласи:



„10. Радно место: Секретар месне заједнице („Стари град“; „Центар“; „Буковик“; „Даросава“; „Орашац, Копљаре и Стојник“)

**Звање: Млађи референт
број извршилаца: 5**

Опис послова: Рад на аналитичко-оперативним пословима за потребе савета месне заједнице, административно технички послови за припрему збора грађана и седница савета месне заједнице, реализација одлука и закључака савета месне заједнице, учествује у организовању и спровођењу хуманитарних акција на подручју месне заједнице, обавља послове из области комуналних делатности, припрема извештаје, информације и друге материјале за савет месне заједнице, води евиденцију прилива и утрошка средстава по свим изворима, води евиденцију обвезника самодоприноса и код надлежних органа предузима мере за наплату самодоприноса, обавља по потреби послове благајника месне заједнице, обавља и друге послове по налогу савета месне заједнице и руководиоца одељења.

Услови: стечено средње образовање друштвено-природног или техничког смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.“

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“ и на огласној табли Општинске управе.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-1017/2019-01-3 од 26.11.2019. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.



САДРЖАЈ

ОДЛУКА О ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ.....	1
ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ЗА ПЕРИОД 01.01.2019.-30.09.2019. ГОДИНЕ	88
ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ	120
ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ ЗОНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ НА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА 2020. ГОДИНУ	121
О Д Л У К У О СТОПАМА АМОРТИЗАЦИЈЕ ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ	122
ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНЕ ЦЕНЕ КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА ПОРЕСКУ 2020. ГОДИНУ	123
ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА СА ПРОСЕЧНИМ ЦЕНАМА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ У ТЕКУЋОЈ 2019. ГОДИНИ ЗА ПОРЕСКУ 2020. ГОДИНУ	125
ОДЛУКА О УСЛОВИМА ПОД КОЈИМА СЕ НЕИЗГРАЂЕНО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА СВРХУ УТВРЂИВАЊА ОСНОВИЦЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2020. ГОДИНУ РАЗВРСТАВА У ПОЉОПРИВРЕДНО, ОДНОСНО ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ	127
ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „БУКУЉА“ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019.ГОДИНУ	127
ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ У 2019. ГОДИНИ.....	128
ОДЛУКА О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ	164
ОДЛУКА О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ	166
ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ	175
ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ.....	176
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ.....	178
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ.....	178
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА	179



РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА	180
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕД-ШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ДУГА" АРАНЂЕЛОВАЦ	181
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „МИЛОШ САВКОВИЋ“	181
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-УГОСТИТЕЉСКЕ ШКОЛЕ „СЛОБОДАН МИНИЋ“	182
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИЛИЈА ГАРАШАНИН“	182
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“	183
ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ (ЗА ПЕРИОД ОД 2019. ДО 2024. ГОДИНЕ).....	183
ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ДОЗВОЉЕНОГ БРОЈА ВОЗИЛА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ.....	187
ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ	187
ОДЛУКА О ДРУГОЈ РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ /СУФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА ТЕРМИНА У СПОРТСКОЈ ХАЛИ СРЦ „ШУМАДИЈА“ У АРАНЂЕЛОВЦУ	189
ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА МОБИЛНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА И РОМКИЊА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ	190
ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК КОРИШЋЕЊА ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА И УКЛАЊАЊА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА У ОПШТИНИ АРАНЂЕЛОВАЦ.....	190
ЦЕНОВНИК КОРИШЋЕЊА ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА И УКЛАЊАЊА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА У ОПШТИНИ АРАНЂЕЛОВАЦ.....	191
ОДЛУКА О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ У 2019. ГОДИНИ.....	198
ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ /СУФИНАНСИРАЊЕ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ЗА СПОРТ У 2019.ГОДИНИ	199
ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ	200
ОДЛУКА О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИОЦУ	206



ОДЛУКА О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У 2019. ГОДИНИ	207
ПРОГРАМ ФИНАНСИРАЊА УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА У ОПШТИНИ АРАНЂЕЛОВАЦ У 2020. ГОДИНИ.....	208
Р Е Ш Е Њ Е О ИЗБОРУ КАНДИДАТА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ НА ПОЛОЖАЈ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ.....	209
Р Е Ш Е Њ Е О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	211
Р Е Ш Е Њ Е О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ.....	212
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ОДНОСЕ, УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И СТАМБЕНОКОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ – ИСПРАВКА ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ.....	213
ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ.....	213



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Оснивач: Скупштина општине Аранђеловац; **Редакција:** Стручна служба органа општине Аранђеловац, Венац Слободе 10, телефон (034) 713 886; *Главни и одговорни уредник:* Миленко Јовановић – секретар Скупштине општине Аранђеловац;

Издавач: Стручна служба органа општине;

Штампа: Канцеларијска подршка доо Старчево – kancelarijskapodrska@gmail.com