



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, 15. новембар 2016. Година IX - број 80

На основу члана 6. став 4. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“ бр.. 26/01, 40/02-СУС, 80/02, 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС, 47/13 и 68/14-др.закон) и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 10. 11. 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ ЗОНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА ЗА 2017.ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се зоне, са знаком најопремљеније зоне, као делови територије општине Аранђеловац, према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, а у циљу дефинисања свих потребних параметара за утврђивање вредности непокретности у поступку утврђивања пореза на имовину на непокретностима на територији општине Аранђеловац за 2017. годину.

Члан 2.

Одређује се пет зона на територији општине Аранђеловац и то зона 1, зона 2, зона 3, зона 4 и зона 5. Утврђује се да је ЗОНА 1 најопремљенија зона у смислу комуналне опремљености и опремљености јавним објектима.

Члан 3.

Утврђује се да ЗОНА 1 обухвата све непокретности које се налазе у улици Књаза Милоша у Аранђеловцу и то у делу улице од „Шарене капије“ до „Жућиног паркића“ (сви парни и непарни бројеви као и сви подбројеви који се воде у овој улици почев од броја 90 на парној страни и броја 143 на непарној страни улице.)

Члан 4.

Утврђује се да ЗОНА 2 обухвата све непокретности које се налазе у преосталом делу улице Књаза Милоша који нису обухваћени чланом 3 ове одлуке, (од броја 1 до броја 143 и од броја 2 до броја 90), као и све непокретности које се налазе у улицама Кнеза Михајла, улици Илије Гарашанина од раскрснице са улицом Књаза Милоша – „Шарена капија“ до раскрснице са улицом Кнеза Михаила – „Ликинац“ (лева страна од броја 1 – 3 и десна страна од броја 2 – 38), Краља Петра Првог, Краља Александра од кружног тока до раскрснице са улицом Краља Петра Првог (лева страна од броја 1 – 23 и десна страна од броја 2 – 14А), улици Занатлијској од кружног тока до раскрснице са улицом Кнеза Михајла (лева страна од броја 1 – 61 и десна страна од броја 2 – 82) и свим улицама које повезују улице Кнеза Михајла и Краља Петра Првог са улицом Кнеза Милоша.

Члан 5.

Утврђује се да ЗОНА 3 обухвата све непокретности које су изграђене на парцелама које не припадају ЗОНИ 1. и ЗОНИ 2.а које се налазе на било ком подручју КО Аранђеловац.

Изузетно од одредбе става 1 овог члана зони три припадају и непокретности које су у власништву предузетника или привредних друштава односно лица које воде пословне књиге а налазе се на подручју које је обухваћено Планом генералне регулације за насељено место Аранђеловац, без обзира на назив катастарске општине на којој се непокретност налази.

Члан 6.

Утврђује се да ЗОНА 4 обухвата подручје месних заједница Буковик, Даросава, Прогореоци, Венчане, Тулеж, Раниловић, Мисача, Орашац, Стојник, Копљаре, Бања и Врбика.

Члан 7.

Утврђује се да ЗОНА 5 обухвата подручје осталих месних заједница на територији општине Аранђеловац.



Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, а објавиће се и на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-710/2016-01-2 од 10. 11.2016.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 7а. став 4. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС" бр. 26/01, 40/02-СУС, 80/02, 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС, 47/13 и 68/14-др.закон) и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 10. 11. 2016.године, донела је

**О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА
НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА
СА ПРОСЕЧНИМ ЦЕНАМА ОДГОВАРАЈЊИХ
НЕПОКРЕТНОСТИ У ТЕКУЋОЈ 2016.
ГОДИНИ ЗА ПОРЕСКУ 2017. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком, у складу са Законом о порезима на имовину, одређују се коефицијенти по појединим зонама рачунајући и најопремљенију зону а који ће служити пореским обвезницима који воде пословне књиге, за утврђивање основице пореза на имовину за пореску 2017 годину, у случајевима када у одговарајућој зони и зонама које се граниче са одговарајућом зоном није било промета одговарајућих непокретности у одговарајућем периоду.

Члан 2.

Утврђују се следећи коефицијенти по појединим зонама и то:

- 1) 1,00 за непокретности у зони 1 као најопремљенијој зони.
- 2) 0,80 за непокретности у зони 2 која је гранична зона најопремљенијој зони на територији општине Аранђеловац.
- 3) 0,70 за непокретности које се налазе у зони 3.
- 4) 0,40 за непокретности које се налазе у

зонама 4. и 5. које имају карактер зона са сеоским насељима.

Члан 3.

Утврђују се цене непокретности које су у најопремљенијој зони на територији општине Аранђеловац служиле као просечне цене на основу којих је у 2016. години утврђивана основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не води пословне књиге и то:

- пословни простор.....130.000,00 динара
- станови..... 70.000,00 динара
- гараже и гаражна места..... 10.000,00 динара
- куће за становање..... 40.000,00 динара
- грађевинско земљиште..... 4.000,00 динара
- пољопривредно земљиште..... 60,00 динара
- шумско земљиште..... 120,00 динара

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, и објавиће се и на интернет страни званичне презентације општине Аранђеловац

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-711/2016-01-2 од 10. 11.2016.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11 и 93/12) и члана 11. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС" бр. 26/01, 40/02-СУС, 80/02, 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС, 47/13 и 68/14-др.закон) и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 10. 11. 2016. године, донела је

**О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ СТОПЕ ПОРЕЗА НА
ИМОВИНУ
ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2017.ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се стопа пореза на имовину на непокретностима које се налазе на територији



општине Аранђеловац, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон, за 2017. годину.

Члан 2.

Стопе пореза на имовину износе:

- 1) на права на непокретности пореског

обвезника који води пословне књиге – 0,4%

2) на права на земљишту код пореског обвезника који не води пословне књиге – 0,3%

3) на права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге, осим на земљишту

На пореску основицу	Плаћа се на име пореза
До 10.000.000,00 динара	0,25%
Од 10.000.000,00 до 25.000.000,00 динара	25.000,00 динара + 0,5% на основицу преко 10.000.000,00 динара
Од 25.000.000,00 до 50.000.000,00 динара	100.000,00 динара + 0,8% на основицу преко 25.000.000,00 динара
На износ основице преко 50.000.000,00 динара	300.000,00 дин + 0,1% на основицу преко 50.000.000,00 динара

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, а објавиће се и на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-712/2016-01-2 од 10. 11.2016.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 5. став 3. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“ бр. 26/01, 40/02-СУС, 80/02, 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС, 47/13 и 68/14-др.закон) и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 10. 11.2016. године, донела је

О Д Л У К У

О СТОПАМА АМОРТИЗАЦИЈЕ ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2017.ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком, у складу са Законом о порезима на имовину, утврђује се стопа амортизације за непокретности која ће се примењивати у поступку утврђивања пореза на имовину на непокретностима које се налазе на територији општине Аранђеловац, осим за грађевинско, пољопривредно и шумско земљиште, за 2017. годину.

Члан 2.

Утврђује се стопа амортизације у износу од 0,8% на годишњем нивоу, применом пропорционалне методе, за следеће непокретности и то:

- (1) станове
- (2) куће за становање
- (3) пословне зграде и просторије и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте које служе за обављање делатности
- (4) гараже

Члан 3.

Висину вредности непокретности коју Одељење за пореске послове Управе општине Аранђеловац утврди сагласно одредби члана 6. Закона о порезима на имовину, умањиће истеком сваке календарске године у односу на годину у којој је извршена изградња непокретности, односно у односу на годину у којој је извршена последња реконструкција објекта, за прописану стопу амортизације из члана 2 ове Одлуке, стим што се максимално може утврдити амортизација до 40% и утврђена вредности непокретности умањити по основу амортизације највише до 40%.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, и објавиће се и на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-713/2016-01-2 од 10. 11.2016.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, с.р.



На основу члана 4. став 5. Закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“ бр. 47/2013) и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр. 8/2008),
Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 10. 11. 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНЕ ЦЕНЕ КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА ПОРЕСКУ 2017 ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком, сагласно Закону о порезма на имовину, одређују се просечне цене квадратног метра непокретности за сваку од зона посебно, а ради одређивања вредности непокретности у поступку утврђивања пореза на имовину пореским обвезницима који не воде пословне књиге за пореску 2017. годину.

Члан 2.

Утврђују се просечна цена непокретности по зонама на територији општине Аранђеловац и то :

(1) ЗОНА 1 – најопремљенија зона

Врста непокретности	Цена по квадратном метру непокретности у динарима
Грађевинско земљиште	5.000,00
Пољопривредно земљиште	80,00
Шумско земљиште	100,00
Станови	80.000,00
Куће за становање	45.000,00
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	140.000,00
Гараже и гаражна места	40.000,00

(2) **ЗОНА 2**

Врста непокретности	Цена по квадратном метру непокретности у динарима
Грађевинско земљиште	2.500,00
Пољопривредно земљиште	80,00
Шумско земљиште	100,00
Станови	65.000,00
Куће за становање	36.000,00
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	45.000,00
Гараже и гаражна места	10.000,00

**(3) ЗОНА 3**

Врста непокретности	Цена по квадратном метру непокретности у динарима
Грађевинско земљиште	1.500,00
Пољопривредно земљиште	80,00
Шумско земљиште	100,00
Станови	40.000,00
Куће за становање	28.000,00
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	30.000,00
Гараже и гаражна места	8.000,00

(4) ЗОНА 4

Врста непокретности	Цена по квадратном метру непокретности у динарима
Грађевинско земљиште	300,00
Пољопривредно земљиште	80,00
Шумско земљиште	100,00
Станови	40.000,00
Куће за становање	24.000,00
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	30.000,00
Гараже и гаражна места	4.000,00

(5) ЗОНА 5

Врста непокретности	Цена по квадратном метру непокретности у динарима
Грађевинско земљишта	100
Пољопривредно земљиште	40,00
Шумско земљиште	40,00
Станови	40.000,00
Куће за становање	16.000,00
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	30.000,00
Гараже и гаражна места	4.000,00

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, а примењиваће се од 1. јануара 2017. године.

Одлука ће се објавити и на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Број: 06-714/2016-01-2 од 10. 11.2016.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 8 Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 26/06 и 47/2011) и члана 22 Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 10. 11. 2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ОСЛОБАЂАЊА ПЛАЋАЊА ПОРЕЗА НА
ИМОВИНУ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО И
ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ ЗА 2017 ГОДИНУ

Члан 1.

Обвезници плаћања пореза на имовину за пољопривредно и шумско земљиште ослобађају се плаћања пореза за 2017 годину.

Члан 2.

У складу са чланом 1. ове Одлуке неће се вршити утврђивање пореза на имовину за пољопривредно и шумско земљиште за 2017 годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, а примењиваће се од 01.01.2017 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-715/2016-01-2 од 10. 11. 2016.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 11. став 1. и члана 7. став 3. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/2011 и 93/2012) и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 10. 11. 2016.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама „Службени гласник општине Аранђеловац“ број 73/2015 у

тарифном броју 4 у ставу 2 иза речи : „ уписани у надлежни регистар“ бришу се речи „ Агенције за привредне регистре“ а уместо њих додају се речи: „ институције која по закону води евиденцију и врши њихову регистрацију“

Члан 2

У тарифном броју 4 после става 7 у напомени после речи „ Јавне установе“ додају се речи „ Чији је оснивач Општина Аранђеловац или Република Србија.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац, а примењиваће се од 1.1. 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-716/2016-01-2 од 10. 11. 2016.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 10. 11. 2016.године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ТРЕЋУ
ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ЗА 2016.ГОДИНУ
ЈП ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на трећу измену и допуну Програма пословања и Финансијског плана за 2016.годину, ЈП за планирање и изградњу општине Аранђеловац, у тексту усвојеном Одлуком Надзорног одбора бр. 02-1074 од 23. 8. 2016.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-718/2016-01-2 од 10. 11. 2016.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/08),

Скупштине општине Аранђеловац, на седници одржаној дана 10. 11. 2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донела је:

О Д Л У К А
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОСНИВАЧКОГ
АКТА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗЕЛЕНИЛО
АРАНЂЕЛОВАЦ" АРАНЂЕЛОВАЦ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Усклађивање оснивачког акта

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Зеленило Аранђеловац" из Аранђеловца ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр.47/13) (у даљем тексту: Оснивачки акт), које је уписано у регистар Агенције за привредне решењем број БД 67122/2007 од 20.07.2007. године.

Члан 2.

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 3. Оснивачког акта мења се и гласи:

Јавно комунално предузеће "Зеленило Аранђеловац" (у даљем тексту: Јавно предузеће) је основано ради остваривања јавног интереса у области јавних зелених површина као делатности од општег интереса односно ради обезбеђивања трајног обављања делатности заштите, уређења, одржавања и унапређења јавних зелених површина ради чувања и унапређења њихове вредности, као и обављање делатности одржавања јавне расвете и комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности, односно послове прописане Статутом Јавног предузећа.

Члан 3.

Предмет одлуке

Члан 4. Оснивачког акта мења се и гласи:

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

Члан 4.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7. Оснивачког акта мења се и гласи:

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из ове Одлуке обавља у континуитету.

Члан 5.

Оснивање зависних друштава

Члан 16. Оснивачког акта мења се и гласи:

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у



складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Основни капитал

Члан 17. Оснивачког акта мења се и гласи:

Основни капитал Јавног предузећа износи 100.000,00 (стотинухиљада) динара.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Удео оснивача у основном капиталу из става 1. овог члана је 100%.

Члан 7.

Имовина јавног предузећа

Члан 19. Оснивачког акта мења се и гласи:

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 8.

Расподела добити

Члан 22. Оснивачког акта мења се и гласи:

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Члан 9.

Планови и програми

Члан 27. Оснивачког акта мења се и гласи:

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,

- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,

- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,

- финансијски планови и

- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 10.

После члана 27. Оснивачког акта додају се три нова члана која гласе:

Члан 27а.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

2) планиране набавке;

3) план инвестиција;

4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 27б.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.



Члан 27в.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 11.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 31. Оснивачког акта мења се и гласи:

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

П о г л а в љ е VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, мења се и гласи:

ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Члан 12.

Пословање под тржишним условима

Члан 35. Оснивачког акта мења се и гласи:

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Члан 13.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 36. Оснивачког акта мења се и гласи:

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Аранђеловац.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 14.

Члан 37. Оснивачког акта - Расподела добити, брише се.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Органи јавног предузећа

Члан 38. Оснивачког акта мења се и гласи:

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

Члан 16.

**1) Надзорни одбор
Састав Надзорног одбора**

Члан 39. Оснивачког акта мења се и гласи:

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 17.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40. Оснивачког акта мења се и гласи:

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и



то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 18.

После члана 40. Оснивачког акта, додају се два нова члана који гласе:

Члан 40а.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 40. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 40б.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 19.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 41. Оснивачког акта мења се и гласи:

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на

условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог надзорног одбора, односно именована новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 20.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42. Оснивачког акта мења се и гласи:

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 21.

Накнада за рад

Члан 43. Оснивачког акта мења се и гласи:

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање



одређује Влада.

Члан 22.

2) Директор

Члан 44. Оснивачког акта мења се и гласи:

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 23.

Надлежности директора

Члан 45. Оснивачког акта мења се и гласи:

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке Надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 24.

После члана 45. Оснивачког акта, додају се три нова члана која гласе:

Услови за избор директора

Члан 45а.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области друштвеног усмерења, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 45б.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.



Члан 45в.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање из научне области друштвеног усмерења, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 25.

Члан 46. Оснивачког акта мења се и гласи:

Зарада директора и извршног директора

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Члан 26.

Поступак именовања директора

После члана 46. Оснивачког акта додају се

нови чланови који гласе:

Члан 46а.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, Статутом општине, и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Аранђеловац, као ни постављена лица у органима општине.

Члан 46б.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсy.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора Јавног предузећа објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном гласнику општине Аранђеловац, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Аранђеловац.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

**Члан 46в.**

Решење о именовану директора је коначано.

Решење о именовану директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном гласнику општине Аранђеловац и на интернет страници општине Аранђеловац.

Члан 46г.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Члан 27.**Мандат директора**

Члан 47. Оснивачког акта мења се и гласи:

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 28.

После члана 47. Оснивачког акта додаје се нови члан који гласи:

Члан 47а.**Оставка директора**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Члан 29.**Разрешење директора**

Члан 48. Оснивачког акта мења се и гласи:

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 30.

Члан 49. Оснивачког акта мења се и гласи:

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Члан 31.**Суспензија директора**

Члан 50. Оснивачког акта мења се и гласи:

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 32.**Вршилац дужности директора**

Члан 51. Оснивачког акта мења се и гласи:

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 45а. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**Члан 33.****Поремећаји у пословању**

Члан 52. Оснивачког акта мења се и гласи:

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:



– промену унутрашње организације Јавног предузећа;

– разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;

– ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

– ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

– друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Аранђеловац.

Члан 34.

Остваривање права на штрајк

Члан 53. Оснивачког акта мења се и гласи:

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Члан 35.

Јавност рада предузећа

Члан 58. Оснивачког акта мења се и гласи:

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Члан 62. Оснивачког акта мења се и гласи:

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 37.

После члана 62. Оснивачког акта додаје нови члан који гласи:

Члан 62а.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 17. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Вршилац дужности директора Јавног предузећа наставиће са вршењем функције до избора директора Јавног предузећа по јавном конкурс, у складу са Законом.

Члан 38.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-719/2016-01-2 од 10. 11.2016.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 22. тачка 15 Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08) и члана 6. Став 6. Одлуке о јавној својини општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 64/2014), Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 10. 11. 2016. године, донела је,

О Д Л У К У **О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У** **ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ** **ПУТЕМ РАЗМЕНЕ**

1. Прибављају се у Јавну својину општине Аранђеловац катастарске парцеле број 2206/13 у пов од 194 м² и број 2206/17 у пов од 156 м² обе у приватној својини привредног друштва „ОМУА Венџас“ д.о.о. из Аранђеловца, улица Венчачки пут 6б, уписане у ЛН број 7507 КО Аранђеловац, путем размене за катастарску парцелу број 2206/3 у пов од 350 м² у Јавној својини општине Аранђеловац уписану у ЛН број 7365 КО Аранђеловац.

2. Непокретности из тачке 1 ове Одлуке, које се размењују, имају исту површину од 350 м² и исту тржишну вредност од 875.500,00 динара, на основу податка Министарства финансија – пореска управа филијала у Аранђеловцу број 928/2016 од 08.07.2016. године.

3. Уговор о прибављању непокретности у Јавну својину општине путем размене, у име општине закључује председник Општине са лицем од којег се прибавља непокретност у року од 30 дана од дана доношења Одлуке из члана 6 став 6 Одлуке о Јавној својини општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 64/2014), по претходно прибављеном мишљењу Правобраниоца општине Аранђеловац

4. Ако лице од кога се прибавља непокретност у јавну својину општине, не приступи закључењу Уговора из тачке 3. ове Одлуке Скупштина општине ће поништити ову Одлуку.

О б р а з л о ж е њ е

Привредно друштво „Омуа Венџас“ из Аранђеловца, предложило је општини Аранђеловац размену катастарских парцела број 2206/13 и 2206/17 у укупној површини од 350 м² обе уписане у ЛН број 7507 КО Аранђеловац, као приватна својина привредног друштва за катастарску парцелу број 2206/3 у пов од 350 м², која је у листу непокретности број 7365 КО Аранђеловац, уписана као јавна својина општине Аранђеловац.

Предлог за размену катастарских парцела је поднет из разлога што је општина Аранђеловац преко катастарских парцела број 2206/13 и 2206/17 обе КО Аранђеловац, изградила без сагласности „Омуа

Венџас“ д.о.о. из Аранђеловца приступни пут за околне парцеле, па је из тог разлога са представницима општине Аранђеловац договорено да се изврши размена ових парцела са одговарајућом катастарском парцелом у својини општине Аранђеловац у коју сврху је урађен и пројекат парцелације број 350-251/14-05 од 11.09.2014. године и извршена парцелација кп. број 2206/3 која је у јавној својини општине Аранђеловац и кп. број 2206/4 која је у својини привредног друштва „Омуа Венџас“ д.о.о. из Аранђеловца. Том парцелацијом издвојени су делови парцела на којима се налази пут, а то су кп. број 2206/13 и 2206/17 обе у приватној својини привредног друштва „Омуа Венџас“ д.о.о. из Аранђеловца а преостали део кп. број 2206/3 у јавној својини општине Аранђеловац по извршеној парцелацији има једнаку површину као и кп. број 2206/13 и 2206/17 чија се размена предлаже.

По пријему предлога за размену, преко Одељења за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове општине Аранђеловац од Министарства финансија, пореске управе – филијала у Аранђеловцу, прибављен је податак под бројем 928/2016 од 08.07.2016. године о тржишној вредности непокретности чија се размена предлаже из ког се податка види да је тржишна вредност тих непокретности иста и да износи 875.500,00 динара, с обзиром да су непокретности чија се размена тражи исте укупне површине и да се међусобно граниче.

У конкретном случају испуњени су сви услови из члана 30 Закона о Јавној својини и члана 6 Одлуке о јавној својини општине Аранђеловац за размену предметних непокретности, имајући у виду чињеницу да су предметне непокретности исте укупне површине и исте тржишне вредности и да је у интересу општине Аранђеловац да се укњижи као носилац права Јавне својине на кп. број 2206/13 и 2206/17 обе КО Аранђеловац на којима је изграђен локални пут, па је из наведених разлога, на основу члану 6 став 5 Одлуке о Јавној својини општине Аранђеловац, утврдило предлог Одлуке о прибављању у јавну својину општине Аранђеловац путем размене и доставља га Скупштини општине Аранђеловац, ради доношења Одлуке о прибављању непокретности у Јавну својину Општине.

Чланом 6 став 6 Одлуке о Јавној својини општине Аранђеловац, прописано је да Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину општине доноси Скупштина општине, па је на основу овлашћења из истог члана и утврђеног чињеничног стања донета ова одлука.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-721/2016-01-2 од 10. 11.2016.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, с.р.



На основу члана 55. Закона о водама ("Службени гласник РС", број 30/10) и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник СО Аранђеловац,, бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, по прибављеном мишљењу Јавног водопривредног предузећа "Србија воде", Водопривредни центар "Морава" Ниш бр. 02-07-2362/3 од 18. 5. 2016.године, на седници одржаној 10.11. 2016. године донела је

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ У 2016. ГОДИНИ

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Аранђеловац у 2016. години садржи податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководилица и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда и на системима за одводњавање у јавној својини јавно водопривредно предузеће, а на водама II реда јединица локалне самоуправе, у складу са општим планом за одбрану од поплава и оперативним планом за одбрану од поплава.

Оперативни план који се усваја овом Одлуком конципиран је у 8 поглавља:

- Поглавље број I садржи уводни део,
- Поглавље број II садржи називе сектора и деоница водотокова,
- Поглавље број III садржи називе предузећа, организација и одговорних лица која врше проглашење и укидање одбране од поплава,
- Поглављем број IV утврђује се начин деловања у случају поплава на одређеној деоници водотока,
- Поглављем број V предвиђена су материјална средства за примену спровођења оперативног плана.
- Поглавље број VI односи се на превентивне активности неопходне за успешно спровођење одбране од поплава и
- Поглавље број VII садржи списак руководилица одбране од поплава.

I. УВОД

1. Генералне карактеристике подручја

Територија општине Аранђеловац покрива 19 насељених места у којима према последњим подацима живи око 46.079 становника. Површина коју покрива територија општине износи око 377.24 км², а пољопривредна производња се одвија на 23.400 ха пољопривредног земљишта.

На основу хипсометријских података рељефа на низију до 200м. висине долази 25%, на висински појас од 200 до 500м 60%), затим на брдско-планински рељеф од 500 до1000м 15%. Низија се протеже дуж река Кубршнице, Пештана, Турије, а брдско планински рељеф представљен је падинама Букуље, Венчаца, Вагана, Пресеке и Рудника.

Типови земљишта на подручју општине Аранђеловац условљени су рељефом, геолошким саставом подлоге и климатским приликама. У долинама река заступљен је алувијум, на терасама и нижем побрђу преовлађује смоница, а на вишем побрђу у западном делу општине гајњача.

Подручје општине Аранђеловац обилује свим рељефним облицима карактеристичним за планинска подручја али и оним карактеристичним за брдовита и равничарска подручја. Коте терена се крећу од 165 м до 696 м н.м. Наиме сви значајни токови који протичу кроз територију општине на падинама Рудника, Букуље, Венчаца, и Космаја и сливају се ка Кубршници, Јасеници,



Турији, Пештану и Качеру, које су значајне реке Шумадијског региона. Град Аранђеловац се налази на вододелници колубарског и великоморавског слива.

Просечна температура ваздуха на подручју општине Аранђеловац се креће у распону од 11,2 степена С до 9,2 степена С у вишим планинским деловима слива. Просечне падавине крећу се од 650-850 мм/год. Израчунате максималне дневне кише повратног периода од 100 година крећу се у границама од 80-120 мм.

Положај територије Општине Аранђеловац по питању угрожености бујичним токовима, који су ван система редовне одбране, је условљен положајем општине на вододелници сливова Саве и Велике Мораве и инфраструктурним развојем који је пратио развој саобраћајница и друге погодности. Наиме, саобраћајнице су грађене јединим могућим правцима, односно речним долинама уз које су настајала насеља на за то погодним местима. Аранђеловац се током времена развио у велики урбани центар.

С обзиром на предмет овог Оперативног Плана, фокус анализе је усмерен према бујичним токовима који угрожавају насеља и друге инфраструктурне објекте. У табели су приказане површине сливова за карактеристичне профиле на значајним притокама где је могуће очекивати појаву бујичних поплава. Обрађени су подаци и за оне значајне бујичне притоке које се већим или мањим делом слива налазе ван територије општине Аранђеловац. Поред наведених бујичних токова Оперативни план обрађује и друге вотокове који могу створити поплавне таласе а који су обрађени у другом поглављу.

Рељефне карактеристике бујичних водотокова у Општини Аранђеловац

Ред бр	Бр. слива	Име тока профил	Страна уливања	Притока реке	Површина слива км/2	Дужина тока	Средњи пад слива	Средњи пад тока	Уравн . пад тока
						км	%	%	%
1	1	Кубршница	Лева	Кубршнице	55.46	12.60	14.57	2.02	0.79
2	2	Катанићи	Десна	Кубршнице	2.77	3.28	8.43	3.05	2.44
3	3	Сушица	Десна	Кубршнице	9.11	5.71	15.89	7.88	2.95
4	4	Јунац	Лева	Кубршнице	2.64	3.41	11.04	4.31	2.75
5	5	Врб.река	Десна	Кубршнице	7.17	4.90	17.53	7.45	3.50
6	6	Балабанац поток	Десна	Кубршнице	4.94	4.60	21.05	5.43	3.53
7	7	Јешовац Поток	Десна	Кубршнице	1.46	3.17	19.03	10.73	5.90
8	8	Миленића поток	Десна	Кубршнице	0.42	2.19	18.33	13.70	8.59
9	9	Пресека	Лева	Кубршнице	2.87	4.11	21.11	5.35	3.58
10	14	Грабовац	Десна	Милатовице	1.98	3.74	4.61	2.41	2.02
11	27	Придворица	Десна	Турије	5.06	4.56	24.62	4.61	2.51
12	36	Акумулација Козарица	Десна	Пештана	0.88	2.05	19.80	6.34	3.28
13	37	Акумулација Капетаново поље	Десна	Пештана	1.80	1.98	18.70	6.57	4,45



14	43	Јеловик	Лева	Букуље	4.76	3.65	30.08	5.07	3.16
15	44	Акумулација Велика Букуља	Лева	Букуље	21.62	5.37	26.50	3.26	1.58
16	48	Место Босута	Лева	Босуте	4.22	4.31	37.85	4.98	5.32
17	49	Бобовик река	Десна	Босуте	5.46	5.37	21.56	3.63	2.28

II. НАЗИВИ СЕКТОРА И ДЕОНИЦА ВОДОТОКОВА (СА ПРОЦЕНОМ УГРОЖЕНОСТИ)

2. Процена могуће угрожености од поплава

Бујичне поплаве мањег интензитета дешавају се скоро сваке године на подручју Општине, ретко се дешава да захвате велика подручја. Бујична поплава великих размера догодила се 2009, 2010 и 2014. године, када су настале велике штете на саобраћајницама, занатским и стамбеним објектима и у пољопривреди. Највећа разарања су се догодила дуж тока Пештана, Кубршнице, Босуте, Каменице и Букуље где је уништено или оштећено више мостова. Штете у пољопривреди су биле обимне, јер се поплава догодила у време жетве пшенице а у 2014 години у време сетве пролећних култура, а земљиште је већи број дана било натопљено водом која се споро повлачила, а за собом оставила велике количине муља песка и шљунка.

Подручје општине Аранђеловац обилује свим рељефним облицима карактеристичним за брдовита и равничарска подручја. Коте терена крећу се од око 165 до 696 метара надморске висине. Сви значајни токови који протичу кроз територију општине настају на падинама Букуље и Венчаца, Космаја и сливају се ка Кубршници и Пештану, Турији, и Качеру које су најзначајније реке наше Општине.

Према подацима из Елабората за план одбране од поплава на водотоковима ван система одбране од поплава на територији општине Аранђеловац који је израдио Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ из Београда када се посматра укупна површина општине Аранђеловац може се рећи да трајање киша између 18 минута и 7 сати и њихови интензитети од између 70 и 100 mm/час могу да изазову нежељене последице на мањим токовима, а за веће токове приказане у наведеном елаборату (Елаборат се налази у Општинској управи општине Аранђеловац) меродавна трајања кише се крећу од 42 минута до 7 часова, односно интензитети киша између 70 и 90 mm/час.

Нежељене последице наведених интензитета киша су плављења на територији општине, а због недовољне пропусне моћи уливних објеката, неодговарајућег капацитета регулационих објеката, неизграђене каналске мреже, неуређених речних корита и других узрока који могу да умање пропусну моћ корита бујичних водотокова.

Табела: Прорачун великих вода за бујичне водотокове Општине Аранђеловац

Ред. бр	Бр. слива	Име тока профил	Површина слива км/2	Максимални протицаји м3/с				
				F				
				м3/с	м3/с	м3/с	м3/с	м3/с
				Q1%	Q2%	Q5%	Q10%	Q20%
1	1	Кубршница	55.46	70.4	55.90	41.20	33.40	23.90
2	2	Катанићи	2.77	5.54	3.94	2.44	1.72	1.06
3	3	Сушица	9.11	19.8	14.70	9.70	7.20	4.70



4	4	Јунац	2.64	5.82	4.15	2.57	1.80	1.11
5	5	Врб.река	7.17	20.2	15.00	9.95	7.40	4.82
6	6	Балабанац поток	4.94	14.3	10.6	6.90	5.06	3.27
7	7	Јешовац Поток	1.46	5.25	3.74	2.30	1.61	0.99
8	8	Миленића поток	0.42	1.84	1.28	0.75	0.51	0.30
9	9	Пресека	2.87	8.26	5.99	3.82	2.75	1.73
10	14	Грабовац	1.98	2.98	2.11	1.29	0.90	0.55
11	27	Придворица	5.06	9.66	7.13	4.65	3.42	2.21
12	36	Акумулација Козарица	0.88	4.07	2.86	1.71	1.17	0.70
13	37	Акумулација Капетаново поље	1.80	8.75	6.16	3.74	2.59	1.57
14	43	Јеловик	4.76	15.9	11,70	7.68	5.66	3.66
15	44	Акумулација Велика Букуља	21.64	45.1	34.50	23.90	18.30	12.46
16	48	Место Босуа	4.22	15.3	11.30	7.37	5.42	3.51
17	49	Бобовик река	5.46	11.5	8.56	5.67	4.21	2.77

На територији општине Аранђеловац следећи водотоци могу угоризити подручје као последица поплавних таласа, те ће исти бити фокус Оперативног плана:

Водотокови I реда:

- Кубршница
- Пештан
- Турија
- Букуља
- Придворица
- Дубоки поток

Водотокови II реда

- Поток Балабанац
- Врбичка река
- Поток Јешовац
- Катанићи (Бања)
- Сушица (Бања)
- Миленића поток
- Поток Јелинац
- Јунац
- Пресека
- Каменац
- Расаднички
- Орашачки
- Суморина (Копљари)
- Каменица
- Грабовац (Стојник)
- Јеловик
- Босуа
- Бобовик (Вукодавци-Босуа)
- Врлаја (Вукодавци)
- Вукодавска река



- Мисача
- Мала река (Г.Трешњевица)
- Велика река (Г.Трешњевица)

Поред наведених водотокова угроженост стварају и мањи потоци који уследу бујица могу створити поплавне таласе и направити штету, нарочито у сеоском подручју. Такође и у градском подручју, потоци који су делом зацељени или који се појављују при отицању атмосферске воде своју проточност заснивају на проточности сливника те се угроженост и нефункционалност истих може значајно одразити на поплавни талас и угроженост објеката у градском подручју.

Процењује се да је угроженост од поплава територије и насеља у општини Аранђеловац следећа:

Од реке Кубршница угрожене су следеће површине:

- На подручју МЗ Бања од поплава може бити угрожено око 150 ха пољопривредног земљишта, мањи број домаћинства око реке, а такође и путна и водопривредна инфраструктура.
- На подручју МЗ Врбица у долини реке Кубршнице може бити угрожено око 70 ха обрадивог земљишта и 20 домаћинства.
- На подручју града такође је угрожен већи број стамбених, привредних и инфраструктурних објеката на подручју од доње зелене пијаце до циглане.

Од реке Пештан угрожене су следеће површине:

- На подручју МЗ Буковик од фабрике Шамот па низводно до Даросаве поплавама може бити угрожено око 50 ха пољопривредног земљишта и 25 домаћинства као и предузеће Пештан и путна инфраструктура.
- На подручју МЗ Даросава од поплава може бити угрожено око 25 ха пољопривредног земљишта и то од Буковика до Пречистача воде на путу даросава Венчане Мањи број стамбених објеката у самом центру МЗ Даросава..

Од реке Каменице угрожене су следеће површине:

- На подручју села Брезовац у долини реке Каменице може бити угрожено 20 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура

Од реке Придворице угрожене су следеће површине:

- На подручју села Венчани у долини реке Каменице може бити угрожено 35 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура и тридесетак домаћинства у центру МЗ Венчани.

Од реке Букуља угрожене су следеће површине:

- На подручју села Гараши у долини реке Букуље може бити угрожено 35 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура
- На подручју села Јеловик у долини реке Букуље може бити угрожено 25 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура такође и мањи број домаћинства.
- На подручју села Босуца у долини реке Букуље може бити угрожено 75 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура као и црпна станица на ушћу Букуље у Качер такође и мањи број домаћинства.

Од реке Турија угрожене су следеће површине:

- На подручју села Венчани у долини реке Турије може бити угрожено 95 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура и двадесетак домаћинства
- На подручју села Тулеж у долини реке Турије може бити угрожено 145 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура и двадесетак домаћинства
- На подручју МЗ Раниловић у долини реке Турије може бити угрожено 45 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура.

Од реке Грабовац угрожене су следеће површине:

- На подручју села Стојник у долини реке Грабовац може бити угрожено 10 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура



Од реке Босуа (Качер) угрожене су следеће површине:

- На подручју села Босуа у долини реке Босуте може бити угрожено 35 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура такође и 20 домаћинства у центру МЗ као и Школа.

Од потока Балабанац угрожене су следеће површине

- На подручју Аранђеловца у долини потока Балабанац може бити угрожено 5 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура и тридесет домаћинства као и зграда млина у Аранђеловцу и силоси.

Од потока Јелинац угрожене су следеће површине

- На подручју Аранђеловца у долини потока Јелинац може бити угрожено путна инфраструктура, два моста и 10 домаћинства као угоститељски објекти и предузетничке радње.

Од потока Јешовац угрожене су следеће површине

- На подручју Аранђеловца у долини потока Јешовац може бити угрожена путна инфраструктура, као и бувља пијаца.

Од потока Врбичка Река угрожене су следеће површине

- На подручју села Врбице у долини потока Врбичка Река може бити угрожено 10 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура и тридесет домаћинства.

Од реке Сушице угрожене су следеће површине

- На подручју села Бања у долини Сушице може бити угрожено око 15 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура и неколико домаћинства.

Од изливања мањих речица и потока угрожене су следеће површине:

- На подручју МЗ Орашац од реке Мисача и мањих потока може бити угрожено око 120 ха обрадивог земљишта.
- На подручју МЗ Горња Трешњевица од мањих бујичних потока може бити угрожено око 20 ха пољопривредног земљишта.
- На подручју МЗ Вукосавци од Вукосавачке реке, потока Бобовик и других мањих бујичних потока може бити угрожено око 40 ха пољопривредног земљишта као и већи број мостова и путева уз водотокове.
- На подручју МЗ Мисача од мањих потока бујичних потока може бити угрожено око 10 ха пољопривредног земљишта.
- На подручју МЗ Копљари од мањих потока бујичних потока може бити угрожено до 10 ха пољопривредног земљишта.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШАВАЊЕ ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА ПО ДЕОНИЦАМА

1. ДЕОНИЦА: РЕКА КУБРШНИЦА (ЦЕНТАР)

Шифра деонице	Д1
Ближи опис деонице	Од извора реке до изласка из каце, ток је уређен бетонским кацама, пролази кроз грдско подручје.
Деонички руководиоца	Председник савета МЗ Центар Слободан Јестратијевић 064/8669-262
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Испуњено минор корито на изласку из зацевљеног дела
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Ниво воде на 1м испод круне мајор корита на изласку из цеви уз даљи пораст
Обезбеђење особља	МЗ Центар, МЗ Стари град, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Центар, МЗ Стари град, ЈКП Букуља и Зеленило, ЈП за планирање и изградњу

**2. ДЕОНИЦА: РЕКА КУБРШНИЦА**

Шифра деонице	Д2
Ближи опис деонице	Од изласка из каце до изласка са територије општине на граници села Бање и Крћевац (изузимајући 700м регулисаног корита)
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Бања Томковић Зоран 063/668149 / 064/8669385
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Испуњено минор корито на изласку из регулисаног дела корита
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Ниво воде на 1м испод круне мајор корита на изласку уз даљи пораст
Обезбеђење особља	МЗ Врбица, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Врбица, ЈКП Букуља и Зеленило, ЈП за планирање и изградњу

3. ДЕОНИЦА: РЕКА ПЕШТАН (БУКОВИК)

Шифра деонице	Д3
Ближи опис деонице	Буковик од фабрике Шамот па низводно до границе Даросаве
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Буковик Саша Јерemiћ 064/143-05-83 и 6742-492
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	1м воде у кориту
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	1м испод круне обале уз даљи пораст
Обезбеђење особља	МЗ Буковик, ЈКП Букуља, ЈП Зеленило,
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	ЈКП Букуља и Зеленило, ЈП за планирање и изградњу, ДОО. Пештан

4. ДЕОНИЦА: РЕКА ПЕШТАН (ДАРОСАВА)

Шифра деонице	Д4
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Даросава до пречистача
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Љубивоје Петровић 064/8657741 /064/8669390
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	1м воде у кориту
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	1м испод круне обале уз даљи пораст
Обезбеђење особља	МЗ Даросава, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Даросава, ЈКП Букуља и Зеленило, ЈП за планирање и изградњу

**5. ДЕОНИЦА: РЕКА БУКУЉА (ГАРАШИ)**

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ гараше од бране до изласка у Јеловик.
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Гараши Илић Сениша 064/8669320
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ Гараши, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Гараши, ЈКП Букуља и Зеленило, ЈП за планирање и изградњу

6. ДЕОНИЦА: РЕКА БУКУЉА (ЈЕЛОВИК)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Јеловик до изласка у Босуту
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Стојановић Зоран 065/2200938 или 034 743-289 и 064/8669391
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ Јеловик, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Јеловик, ЈКП Букуља и Зеленило, ЈП за планирање и изградњу

7. ДЕОНИЦА: РЕКА БУКУЉА (БОСУТА)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Босута до црпне станице на ушћу у реку Качер
Деонички руководиоцац	Миле Новаковић 034 743 191
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ Босута, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Босута, ЈКП Букуља и Зеленило, ЈП за планирање и изградњу

**8. ДЕОНИЦА: РЕКА ТУРИЈА (РАНИЛОВИЋ)**

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Раниловић
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Раниловић Павловић Раде 064/2300075 /064/8669394
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило, ЈП за планирање и изградњу

9. ДЕОНИЦА: РЕКА ТУРИЈА (ВЕНЧАНИ)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Венчани.
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Венчани Мира Кузмановић 064/ 8669 -388
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило, ЈП за планирање и изградњу

10. ДЕОНИЦА: РЕКА ТУРИЈА (ТУЛЕЖ)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Тулеж.
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ тулеж Зоран Марић, 064/9607-055, 0649607005
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило, ЈП за планирање и изградњу

**11. ДЕОНИЦА: РЕКА КАМЕНИЦА (БРЕЗОВАЦ)**

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Брезовац
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Брезовац Вујановић Славиша 063/8675105, 034/533-126 и 064/8669387
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило, ЈП за планирање и изградњу

12. ДЕОНИЦА: РЕКА ПРИДВОРИЦА (ВЕНЧАНЕ)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз Венчане од извора до ушћа у Турију
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Венчани Мира Кузмановић 064/ 8669 -388
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило, ЈП за планирање и изградњу

13. ДЕОНИЦА: РЕКА БОСУТА

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Босута до ушћа у Качер.
Деонички руководицац	Миле Новаковић 034 743 191
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ Босута, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Босута, ЈКП Букуља и Зеленило, ЈП за планирање и изградњу

**14. ДЕОНИЦА: ПОТОК БОБОВИК БОСУТА**

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Босуца до ушћа у реку Босуту после «Камене ћуприје»
Деонички руководицац	Миле Новаковић 034 743 191
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ Босуца, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Босуца, ЈКП Букуља и Зеленило, ЈП за планирање и изградњу

15. ДЕОНИЦА: ПОТОК ВРЛАЈА ВУКОСАВЦИ

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Вукосавци до ушћа у реку Босуту код куће Ђорђевић Веселина
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Вукосавци Радиша Матић, 064/1282169, 064/8669389, 063/615758
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило, ЈП за планирање и изградњу

16. ДЕОНИЦА: ВУКОСАВАЧКА РЕКА

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Вукосавци до ушћа у реку Босуту код Клика
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Вукосавци Радиша Матић, 064/1282169, 064/8669389, 063/615758
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило, ЈП за планирање и изградњу

**17. ДЕОНИЦА:РЕКА МИСАЧА**

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Стојник и Орашац
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Стојник Дарко Лучић 063/371137 , МЗ Орашац Саша Стојановић 064/8669393
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило, ЈП за планирање и изградњу

18. ДЕОНИЦА:МАЛА РЕКА (Г.ТРЕШЊЕВИЦА)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Г.Трешњевица
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Милош Божић 0638908078
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило, ЈП за планирање и изградњу

19. ДЕОНИЦА:ГРАБОВАЦ (СТОЈНИК)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Стојник
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Мисача Стефановић Зоран 064/8586249 064/8669392
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило, ЈП за планирање и изградњу

**20. ДЕОНИЦА:ВРБИЧКА РЕКА**

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Врбица
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Врбица Милан Радојевић, 064/8669233
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило, ЈП за планирање и изградњу

21. ДЕОНИЦА: ПОТОК БАЛАБАНАЦ

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз мз Врбица и Аранђеловац где је у доњем делу тока до ушћа у реку Кубршницу делом зацевљено.
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Врбица Милан Радојевић, 064/8669233
Заменик деоничког руководиоца	
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило, ЈП за планирање и изградњу

22.ДЕОНИЦА:ПОТОК КАМЕНАЦ

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз мз Врбица и Аранђеловац где је у доњем делу тока до ушћа у поток Јелинац делом уређено.
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Врбица Милан Радојевић, 064/8669233
Заменик деоничког руководиоца	
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива



Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило, ЈП за планирање и изградњу

За водотокове који нису наведени у претходном одељку везаном за критеријуме проглашења поплава и надлежност над поменутиим а на којима се укаже могућност појаве поплавног таласа Председник савета месне заједнице на којем се налази претметни водоток добија надженост над руковоњем том деоницом, активира ресурсе и праћење стања на водотоку а према критеријумима за проглашење редовне одбране од поплава у случају најаве поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива и проглашење ванредне одбране од поплава у случају најаве и појаве поплавне кише дужег времена тајања уз даљи пораст водостаја.

III. НАЗИВИ ПРЕДУЗЕЋА ОРГАНИЗАЦИЈА И ОДГОВОРНИХ ЛИЦА КОЈА ВРШЕ ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Успостављање плана

1. Утврђивање потенцијала

У случају већих поплава биће ангажовани кадрови надлежних служби ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава" Ниш, РЈ „Велика Морава“ Ђуприја, А.Д. Водопривреда“ Смедеревска Паланка, ЈКП "Букуља" Аранђеловац, Ватрогасно-спасилачка јединица МУП-а Аранђеловац, Општинска управа општине Аранђеловац, приватни предузетници и угрожене месне заједнице.

2. Расподела одговорности

Одбраном од поплава у Републици руководи **главни руководилац одбране од поплава** на основу и у оквиру овлашћења утврђених законом.

Непосредну одбрану од поплава на територији општине Аранђеловац организује **Штаб за одбрану од поплава** кога сачињавају: **руководилац и помоћници** (председници савета месних заједница) за угрожена насељена места.

Одбрана од поплава организује се и врши у зависности степена опасности, а према следећим фазама: припрема за одбрану, редовна одбрана и ванредна одбрана.

Одбрану од поплава **на територији Републике** у појединим фазама проглашава својом наредбом руководилац одбране од поплава на водном подручју, на предлог секторског руководиоца, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава и о томе обавештава главног руководиоца одбране од поплава. Руководилац за одбрану од поплава на водном подручју има право да, на предлог помоћника и секторских руководилаца, укине поједину фазу одбране од поплава пре него што се достигну критеријуми утврђени оперативним планом одбране од поплава, ако закључи да стање заштитних објеката и хидрометеоролошке прилике то дозвољавају. Наредбу о проглашењу и престанку одбране од поплава, руководилац одбране од поплава на водном подручју, доставља општинском руководиоцу одбране од поплава, који о томе обавештава председника општине.

Скупштина општине именује општински штаб за одбрану од поплава. Штабом одбране од поплава на територији општине руководи општински руководилац за одбрану од поплава, који има своје помоћнике за свако насељено место (председнике савета месних заједница) који су уједно и деонички руководиоци деонице вотока на припадајућој месној заједници. Председници савета месних заједница именују једног или више заменика (осматрача).



Општински руководиоца одбране од поплава за време одбране од поплава врши нарочито следеће послове:

- a) Сарађује са помоћником руководиоца одбране од поплава" ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, РЈ „Велика Морава", Ћуприја, на телефон помоћника руководиоца одбране од поплава за водно подручје Морава, Зорана Станковић, на тел. број 064/840-40-83 и секторског руководиоца одбране од поплава А.Д. Водопривреда“ Смедеревска Паланка, Петра Живојиновић, на тел. број 069/829-44-29.
- b) Координира рад помоћника у насељеним местима,
- c) Прикупља информације са угрожених подручја, анализира их и обавештава Штаб за ванредне ситуације,
- d) Предлаже Општинском штабу за ванредне ситуације увођење одговарајућег степена одбране од поплава, укључујући и ванредно стање и издавање наредбе о предузимању мера на ангажовању радне снаге, механизације и других средстава.

Помоћници општинског руководиоца одбране од поплава (деонички руководиоци), врше нарочито следеће послове:

- a) Спроводе наредбе општинског руководиоца за одбрану од поплава, информишу га о стању на терену,
- b) Воде евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима за обезбеђење система заштите и спасавања од поплава,
- c) Подносе извештај општинском руководиоцу по завршетку одбране од поплава, а по потреби и у току одбране,
- d) Воде дневник одбране од поплава.

Заменици помоћника општинског руководиоца одбране од поплава (осматрачи) врше нарочито следеће послове:

- a) Врше редовно осматрање критичних тачка водотокова и обавештавају помоћника руководиоца (Председника МЗ)
- b) Предлажу спровођење радова и мера на свом терену,
- c) Организују и спроводе хитним радовима и мерама у свом рејону по налогу помоћника,
- d) Извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.

Помоћници руководиоца одбране од поплава именују заменике (осматраче) на тај начин што врше избор савесних лица са пребивалиштем надомак критичног места на предметном водотоку што ће омогућити редовно праћење стања. Помоћник може имати једног или више заменика у зависности од броја водотокова и деоница у надлежности Помоћника који покрива све критичне водотокове на територији МЗ под његовом надлежношћу. Заменици могу, али не морају, бити шефови месне канцеларије припадајуће МЗ. Помоћници руководиоца одбране од поплаве су дужни да у року од 15 дана од усвајања Оперативног плана именују заменике у складу са бројем критичних деоница и да исти доставе руководиоцу одбране од поплава и локалном центру за пријем упозорења.

Лице задужено за информисање јавности **Милосав Милојевић** са телефоном 064/8669-371 под надзором општинског руководиоца одбране од поплава, обавља следеће послове:

- a) Прати спровођење одбране од поплава, прикупља све извештаје ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радне јединице "Велика Морава", Ћуприја, А.Д. Водопривреда“ Смедеревска Паланка и хидрометеоролошке службе и упознаје се са њима,
- b) Даје обавештења средствима јавног информисања,
- c) Одржава везу са центрима за обавештавање и средствима за информисање.

Руководилац одбране од поплава у најкраћем року извршиће удаљавање лица које несавесно или нестручно обавља поверене послове одбране од поплава или на други начин штетно утиче на спровођење одбране и сменили га са дужности на спровођењу мера заштите од



поплава. Руководилац који је сменио са дужности поједина лица, дужан је да на њихово место одмах постави друга лица.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, Главни руководиоца одбране је у контакту са командантом Штаба за ванредне ситуације (председником општине) и Општинским већем. По завршеним активностима дужан је да Општинском штабу за ванредне ситуације, Општинском већу односно Скупштини општине, у року од 15 дана, достави извештај о последицама, насталој штети и ангажованим снагама и средствима у поступку одбране од поплава.

Активности и расположиви капацитети у људству и техници у ванредним околностима ЈКП "Букуља", Аранђеловац и других субјеката

ЈКП "Букуља" Аранђеловац ангажовала би све расположиво људство и механизацију у одбрани од поплава, као и санирању последица од штета, које би поплава нанела. Такође, снабдевало би грађане водом из цистерни до нормализације водоснабдевања.

Преглед материјално техничких средстава којима располаже ЈКП "Букуља", Аранђеловац, која могу бити ангажована у заштити од поплава			
Ред. број	Назив материјално техничког средства	Број комада	Старост (година)
1.	Катерпилар	1	6
2	Скип мањи	1	10
3.	Трактор 577	2	4-22
4.	Компресор	1	3
5.	Камион смећар	2	3, 19
6.	Ауточистилица	1	10
7.	Цистерна за воду	2	32-30
8.	Лада нива	2	7,3
9.	Камион ФАП 30-35	1	7
10.	Путничка возила	2	8,7
11.	Пумпе	2	9
12.	Пумпе потапајуће	2	9
13	Лабораторијска опрема за испитивање воде	1	

Контакт особа, директор ЈКП "Букуља", Аранђеловац, Владимир Стефановић Контакт телефон: 034/724079 или 064/8586000

Поред средстава ЈКП Букуља значајна су и у одбрани од поплава неизоставна средства Ватрогасно спасилачке јединице Аранђеловац и то 3 моторне пумпе за воду, 2 електричне пумпе за воду и претећа механизација (возила, алати и сл.)

Поред наведених материјално техничких средстава, у поступку отклањања последица од поплава биће ангажована и одговарајућа средства у власништву других правних субјеката и физичких лица са подручја општине Аранђеловац у складу са важећим прописима из ове области.



Сви субјекти који су у оперативном плану укључени за одређене специфичне активности везане за спровођење одбране од поплава, дужни су да их извршавају стручно и у складу са важећим прописима.

IV. НАЧИНИ ДЕЛОВАЊА У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВА

1. Упозоравање

1.1. Уочавање поплаве и прогноза

За локални центар за пријем упозорења одређује се канцеларија дежурне службе Општинске управе Општине Аранђеловац, са бројем телефона 064/8669104. У случају немогућности коришћења телефона, комуникација се успоставља преко радио станице из система општинских веза.

Представници савета МЗ задужени су да благовремено обавесте локални центар за пријем упозорења о порасту водостаја на водотоковима на својим теренима као и општем стању водотокова, угрожености подручја и постојање околности који могу створити изливање водотока (закрчење корита и сл.)

Уколико се претња од поплаве или поплава деси ван радног времена обавештава се руководиоца одбране од поплава на телефон број 064/8586000 или преко Полицијске станице – Аранђеловац на број телефона 034/569173 или 92.

На основу добијених информација са терена, руководиоца одбране од поплава врши њихову проверу код следећих извора:

- ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, РЈ „Велика Морава“ Ђуприја, на телефон помоћника руководиоца одбране од поплава за водно подручје Морава, Зорана Станковић, број 064/840-40-83 и секторског руководиоца одбране од поплава А.Д. Водопривреда“ Смедеревска Паланка, Петра Живоиновић, на тел. број 069/829-4429 , као и заменика секторског руководиоца Драгана Весића на тел 069/829-44-31.

(Имена одговорних секторских руководиоца и њихови бројеви телефона, одређени су Наредбом о утврђивању оперативног плана за одбрану од поплава за 2016. годину, коју је донео Министар пољопривреде и заштите животне средине од 19. Јануара 2016. године бр 325-10 1328/2015-07" .)

Општински руководиоца одбране од поплава са својим помоћником проверава добијене информације и изласком на терен.

На територији општине не постоје локалне референтне водомерне и кишне станице, те се добијене информације тумаче искуствено.

При прогнозама РХМЗ о изузетно великим количинама падавина, руководиоца одбране од поплава телефоном налаже активирање **осматрача водостаја** на водотоцима и одређује учесталост осматрања. За осматраче се одређују заменици деоничких руководиоца одбране од поплава који визуелно осматрају водостај и достављају повратну информацију локалном центру за пријем упозорења.

У случају да су повратне информације од ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава" Ниш, такве да се очекује наилазак поплавног таласа већег обима, активира се штаб одбране од поплава за рад током 24 часа.

Са успостављањем двадесетчетворочасовног рада, обавезе осматрача су да свака два сата јављају о стању водостаја. Јављање је телефонски или радио станицом из месне канцеларије.

Са осматрањем се престаје након налога од стране општинског руководиоца одбране од поплава.

1.2. Оглашавање упозорења

Упозорења морају бити самерена са очекиваном јачином поплаве, координирана и компатибилна са РХМЗ, а утврђена од стране штаба за одбрану од поплава.



При прогнозама о већим поплавним таласима, информације о могућим опасностима и последицама искључиво се преносе Штабу за ванредне ситуације општине Аранђеловац и надлежним субјектима укљученим у систем заштите и спасавања од поплава (ЈКП Букуља, ЈП „Дирекција за планирање и изградњу општине Аранђеловац“, Дом здравља, Полицијска станица Аранђеловац, Ватрогасно-спасилачка јединица МУП-а Аранђеловац).

Уколико се процени долазак поплавног таласа у року већем од два часа, порука се упућује у писаној форми - обавештење, у супротном се упућује телефоном о чему се сачињава службена белешка.

Обавештења шаље руководиоца преко курира, а доставнице морају бити потписане од стране руководиоца ових организација.

По пријему и провери информација са терена врши се и обавештавање грађана о наилазећој опасности од поплава.

За формулисање и пласирање информација, одређује се лице задужено за информисање јавности, при Општинској управи општине Аранђеловац, Милосав Милојевић са бројем телефона 064/8669371, а на основу добијеног налога од Команданта Штаба за ванредне ситуације.

Лице за информисање доставља информације о наилазећим опасностима од поплава:

- локалној радио станици,
- шефовима месних канцеларија, како би усмено обавештавали становништво.

Евакуација и спасавање

У зависности од локације и обима поплавног таласа штаб за руковођење одбраном од поплава ће благовремено урадити следеће:

- a) Осигурати да је угрожено становништво, путем локалне радио станице, телефоном, јављањем од врата до врата, полицијским или другим колима или употребом гласоговорника, обавештено о потреби евакуације, о томе где је сигурно и крајње одредиште, којим путевима се иде и које је расположиво време за акцију;
- b) Обезбедити са ЈКП "Букуља" Аранђеловац и предузећем за превоз „Ласта“ РЈ Аранђеловац, генералну помоћ за транспорт и припрему домаћинстава и привреде за евакуацију са подручја за која се процени да ће бити плављена, или су већ плављена;
- c) Обезбедити са Здравственим центром Аранђеловац, особље и опрему за специјалну помоћ онима којима је таква помоћ посебно потребна (слепи, инвалиди);
- d) Осигурати да је евакуација комплетна;
- e) Успоставити са Полицијском станицом - Аранђеловац контролу саобраћаја, како се не би ушло у опасне зоне и идентификовати путеве и возила за евакуацију;
- f) Успоставити надзор над спровођењем евакуације, како би се обезбедила сигурност.

2.1. Центар за пријем угрожених

Прихватни центри за пријем формирају се и престају са радом на основу наредбе Општинског штаба за ванредне ситуације. Средства за обезбеђење опреме, сервисних услуга и неопходног снабдевања центра за пријем, у условима поплава, обезбеђује Општинско веће општине Аранђеловац, односно Савет Месне заједнице.

2.2. Ургентне мере

У сарадњи са Здравственим центром Аранђеловац, Територијалном ватрогасном јединицом, Електродистрибуцијом, ПТТ службом и противпожарном службом Полицијске станице Аранђеловац, предузимају се ургентне мере према процедурама предвиђеним њиховим плановима за ванредне ситуације.



2. Информисање јавности

3.1. Ургентне информације

На основу донетих одлука Штаб за ванредне ситуације, лице задужено за пријем и прослеђивање информација у јавност, а у периоду пре, за време и одмах након поплава, прима и прослеђује информације, које у себи укључују и:

- Претходно опажање, упозорење и поруку о евакуацији. Поруку исказати речима, које ће допринети максималној позорности јавности;
- Податке о томе које ће акције бити предузете, о локацијама које су безбедне, о просторима које треба избећи, о локацији прихватних центара и податке о начинима како добити ургентну помоћ;
- Податке о акцијама које су предузете или ће бити предузете у вези са одбраном од поплава;
- Позиве за радну снагу, опрему или другу врсту потребне помоћи за евакуацију, смањење штете или о активностима на уклањању последица од поплаве.

Лице задужено за информисање јавности у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације вршиће пријем, обраду и дистрибуцију добијених информација, које треба пласирати, а с обзиром на:

- Форму и садржину појединог типа информације;
- Процедуру како и коме се упућују упозорења и друге релевантне поруке;
- Извор и веродостојност поруке;
- Повезаност комуникацијске опреме.

V. МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА ЗА ПРИМЕНУ СПРОВОЂЕЊА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА

За припрему спровођења Оперативног плана одбране од поплава на територији Општине Аранђеловац, потребно је обезбедити следећи материјал:

Ред. број	Врста Материјала	Количина	Јединица мере	Јединична цена/дин.	Свега
1	Џак јутани	2.000	комад	15,00	30.000
2	Канап за вреће	30	клубе	200,00	6.000
3	Акум бат.лампа	50	комад	500	25.000
4	Чизме рибарске	10	пар	3.000	30.000
5	Чизме гумене	40	пар	1.200	48.000
6	Паљена жица	10	кг	70	700
7	Ексери разни	20	кг	120	2.400
8	Приручна апотека	20	комад	1.600	32.000
9	Лопате	50	комад	400	20.000
10	Резана грађа	5	М3	20.000	100.000
				укупно	294.100



Средства за обезбеђење наведеног материјала у циљу спровођења Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Аранђеловац, обезбеђују се буџетом. У случају настанка поплаве, односно ванредне ситуације, предвиђена су финансијска средства сталне буџетске резерве за санирање последица настале штете.

VI. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ НЕОПХОДНЕ ЗА УСПЕШНО СПРОВОЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА

Надлежни субјект за провођење превентивних мера предвиђених овим планом је ЈП за планирање и изградњу општине Аанђеловац.

За успешно спровођење одбране од поплава, потребно је извести превентивне активности чишћења водотокова, решетки и сливника, и то:

Р.бр	Надлежни субјект за спровођење мера и радова	Опис активности	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Износ У дин
	ЈП за планирање и изградњу општине Аанђеловац	Чишћење деонице машински од наталоженог муља, са одлагањем до потребне просушености	m ³	5.000	400,00	2.000.000,00
		УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ-ом				2.000.000,00

Наведене активности потребно је реализовати ургентно на следећим, а по указаној потреби и на другим, локацијама и водотоковима: Река Пештан кроз насеље "мала" тј. код производних објеката "Швабић кухиње"; Водотокови код црпне станице "Качер"; Река Придворица (део уређеног корита поред основне школе); Пропуст (мост) у Јеловику; Потез код фабрике "Пештан" код моста ка "Лазаревићима" и "Гавриловићима"; Корито реке Букуља у МЗ Јеловик; Колски прелази У МЗ Мисача; У МЗ Орашаца на реци Мисача потез "Јокић брод" на путу кроз Гајеве; Мост у Марковцу; МЗ Венчани река Турија код моста и према Раниловићу; МЗ Венчани поток код Јанковића и Гашића кроз "Магловац"; МЗ Тулеж код моста на реци Турија тзв. "Брод", затим поток код "Кркине куће" код "Драганине куће" и поток Златан код "Ђерића куће". МЗ Раниловић на потезу "Делови" на реци Турија; МЗ гараши река Циганкуља; МЗ Бања на потезу "Пајин гроб" као и поток Сушица; МЗ Врбица код моста за Пајевиће.

У случају ургентне промене стања на терену неопходно је спровести мере превентивне или активне заштите одбране од поплава а који су усмерени примерано на чишћење корита водотокова у циљу веће пропусне моћу корита и на свим сругим водотоковима. Активности спроводи ЈП за планирање и изградњу уз ангажовање других ресурса (Ресурси месних заједница, ЈКП Букуља, ангажоване механизације трећих лица и др.).



VII. СПИСАК РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

ФУНКЦИЈА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	КОНТАКТ ТЕЛЕФОН	Деонице - Водотокови
ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ	Директор ЈКП „Букуља“ 711-075	064/8586000	
ЗАМЕНИК ГЛАВНОГ РУКОВОДИОЦА и помоћник за подручје града	Зоран Радошевић ЈП Дирекција за изградњу општине Аранђеловац	064/8586501	Кубршница (центар) Миленића поток
Помоћник за МЗ Центар	Слободан Јестрагијевић	064/8669-262	Поток Јешовац Пресека
Помоћник за МЗ Стари град	Секретар МЗ Данко Радовановић	064-8669-198	Поток Каменац Поток Балабанац Поток Јелинац Поток Јелинац
Помоћник за МЗ Бања	Драгомир Јовановић	064/8669274	Катанићи (Бања) Сушица (Бања)
Помоћник за МЗ Врбица	Милан Радојевић	064/8669233	Кубршница Врбичка река Поток Јунац Орашачки поток Расаднички поток
Помоћник за МЗ Стојник	Љубивоје Шундић	064/1497800	Мисача Грабовац
Помоћник за МЗ Брезовац	Драшко Јовановић,	064//8669-305	Каменица
Помоћник за МЗ Копљари	Референт МК Драган Стевановић	064/139-23-70	Суморина
Помоћник за МЗ Г Трешњевица	Душан Петровић	064/586-2366	Мала река Велика река Дубоки поток
Помоћник за МЗ Вукосавци	Драган Радојевић	064/86-34-726	Врлаја Вукасовачка река
Помоћник за МЗ Босуца	Десимир Петровић	064/8669-263	Босуца Бобовик Букуља
Помоћник за МЗ Јеловик	Негован Недељковић	063/73-33-765	Букуља Јеловик
Помоћник за МЗ Гараша	Синиша Илић	064-8669-320	Букуља
Помоћник за МЗ Буковик	Раде Филиповић	064/86-69-273	Пештан
Помоћник за МЗ Прогореоци	Зоран Станојевић	064/8214-228	Пештан
Помоћник за МЗ Даросава	Раденко Миловановић,	064-8669-319	Пештан
Помоћник за МЗ Венчани	Чедомир Гашић	066/90-82-699	Турија Придворица
Помоћник за МЗ Тулеж	Зоран Марић	064/9607-055	Турија
Помоћник за МЗ Раниловић	Миодраг Вуковић	064/8669-199	Турија
Помоћник за МЗ Мисача	Љубиша Војиновић	064/23-18-630	Мисача
Помоћник за МЗ Орашац	Саша Стојановић	064/8669393	Мисача

Овај оперативни план је урађен у складу са Елаборатом за план одбране од поплава на водотоковима ван система одбране од поплава на територији општине Аранђеловац, који је урадио Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ из Београда.



ИЗВОД
ИЗ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА
ЗА 2016.ГОДИНУ ЗА ВОДЕ ПРВОГ РЕДА

М.4.	СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА Јасеница, Кубршница и Велики Луг 95.46 km (укупно 153.32 km)		
М.4.2.	Регулисано корито Кубршнице у Аранђеловцу 0.70 km	РО испуњено минор корито ВО ниво на 1.0m испод круне мајоркорита уз даљи пораст	„Аранђеловац“ Регулисано подручје 0.70 км АРАНЂЕЛОВАЦ

Овај Програм ће се објавити у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-722/2016-01-2 од 10. 11. 2016. г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14), и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 09/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 1. 9. 2016. године донело је

О Д Л У К У

О МЕРАМА ПОДРШКЕ СТАРИЈИМ ЛИЦИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се врсте и обим мера подршке старијим лицима на територији општине Аранђеловац (у даљем тексту: корисници) као посебној категорији грађана, одређују се лица која

могу бити корисници у смислу ове Одлуке, поступак и потребну документацију за остваривање права, као и друга питања од значаја за стицање и остваривање права у складу са овом Одлуком.

Члан 2.

Под мерама подршке у смислу ове Одлуке сматра се додела средстава за финансирање потреба и интереса корисника на територији општине Аранђеловац из буџета општине Аранђеловац, а које потребе и интереси нису финансирани из других средстава нити регулисана другим законским односно општинским прописима.

Под мерама подршке из става 1. овог члана сматрају се нарочито:

1. Организовање групних ванредних здравствених прегледа (који нису покривени средствима РФЗО);

2. Организовање групних посета односно излета знаменитим местима у земљи и иностранству;



3. Помоћ у лечењу тешких обољења (набавка лекова, финансирање хириршких интервенција, потривање трошкова рехабилитације и др.);

4. Друге мере подршке у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 3.

Под корисницима у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. Лица старија од 65 година живота;
2. Инвалидски пензионери;
3. Инвалиди рада.

Корисници из става 1. овог члана, могу остваривати права у складу са овом Одлуком уколико имају пребивалиште на територији општине Аранђеловац у трајању од најмање 5 година.

Члан 4.

Финансирање и суфинансирање потреба и интереса корисника у смислу ове Одлуке, врши се на основу јавног позива који расписује Одељење за привреду и друштвене делатности (у даљем тексту: Одељење).

Одељење је обавезно да упути јавни позив за подношење захтева, објављивањем на огласној табли, званичној интернет страници општине Аранђеловац и локалним средствима информисања, и то најмање 2 пута у току једне календарске године а изузетно и више пута до утрошка финансијских средстава предвиђених у ове сврхе.

Члан 5.

Јавни позив из члана 4. ове Одлуке нарочито садржи:

1. Активност за чије остварење се расписује (у складу са чланом 2. ове Одлуке);
2. Износ финансијских средстава;
3. Рок за подношење захтева корисника;
4. Крајњи рок за доношење коначног списка корисника;
5. Друге податке и критеријуме по оцени Одељења.

Члан 6.

Право на подношење захтева по јавном позиву из члана 4. ове Одлуке имају корисници (индивидуална лица или групе грађана) који испуњавају услове предвиђене овом Одлуком.

Као доказ за испуњеност услова из става 1. овог члана, уз захтев који попуњава корисник, потребно је приложити следећу документацију, и то:

1. Фотокопију личне карте;
2. Последњи чек од пензије.

Члан 7.

Право на подношење захтева по јавном позиву из члана 4. ове Одлуке немају удружења пензионера и други облици удруживања корисника, обзиром да они своја права на финансирање односно суфинансирање остварују по другом основу.

Члан 8.

Списак корисника у смислу ове Одлуке, по сваком јавном позиву, сачињава и оверава Одељење, а на основу документације из члана 6. која је лично предата на пријемној канцеларији општине Аранђеловац.

Списак корисника из става 1. овог члана броји онолико корисника колико дозвољавају финансијска средства предвиђена јавним позивом (до утрошка истих).

У складу са овом Одлуком, исти корисник може остваривати право по истом основу само једном у току једне календарске године.

Члан 9.

Председник општине Аранђеловац образује посебну сталну Комисију за подршку старијим лицима на територији општине Аранђеловац, која ће вршити надзор над спровођењем ове Одлуке.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана, који се именују из реда запослених у Управи општине Аранђеловац, и који су сви дужни да стручно и непристрасно прате поступак по јавном позиву и дају сагласност на списак корисника из члана 8. ове Одлуке. Најмање два члана Комисије именују се из редова запослених у Одељењу.

Комисија из става 1. овог члана своје Одлуке доноси консензусом.

За рад у Комисији се не прима новчана накнада.

Члан 10.

Списак корисника из члана 8. ове Одлуке је коначан када Комисија да своју сагласност у складу са чланом 9. ове Одлуке.

Члан 11.

Финансијска средства за реализацију ове Одлуке ће се предвидети буџетом општине Аранђеловац за сваку календарску годину, на предлог Одељења.

Изузетно од става 1. овог члана, финансијска средства за реализацију ове Одлуке у 2016.-ој години биће предвиђена посебним актом Општинског већа општине Аранђеловац, који чини саставни део ове Одлуке.



Члан 12.

Одељење је у обавези да донесе Програм активности за сваку календарску годину у року од 15 дана од ступања на снагу Одлуке о буџету општине Аранђеловац, и исти поднесе на сагласност Општинском већу општине Аранђеловац.

Изузетно од става 1. овог члана, Одељење је у обавези да Предлог активности за 2016. годину донесе одмах након ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-581/2016-01-3 од 1.9..2016. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић,с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 1.9.2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ
ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДРУГИМ
РЕБАЛАНСОМ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ЗА 2016.ГОДИНУ

1. Општинско веће даје сагласност на измену Финансијског плана другим ребалансом буџета општине Председника општине и Општинског већа за 2016.годину, у тексту који је саставни део овог Решења.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-572/2016-01-3 од 1.9..2016.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 1.9.2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ
ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДРУГИМ
РЕБАЛАНСОМ БУЏЕТА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2016.ГОДИНУ

1. Општинско веће даје сагласност на измену Финансијског плана другим ребалансом буџета Скупштине општине Аранђеловац за 2016.годину, у тексту који је саставни део овог Решења.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-573/2016-01-3 од 1.9.2016.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 1.9.2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ
ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДРУГИМ
РЕБАЛАНСОМ БУЏЕТА УПРАВЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2016.ГОДИНУ

1. Општинско веће даје сагласност на измену Финансијског плана другим ребалансом буџета Управе општине Аранђеловац за 2016.годину, у тексту који је саставни део овог Решења.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-571/2016-01-3 од 1.9.2016.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,с.р.



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 1. 9. 2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ОПШТИНСКОГ
ПРАВОБРАНИОЦА ЗА 2016.ГОДИНУ

1. Општинско веће даје сагласност на Финансијск план Општинског првобраниоца за 2016.годину, у тексту који је саставни део овог Решења.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-574/2016-01-3 од 1. 9. 2016.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08) и члана 31. Правилника о финансирању/суфинансирању у области спорта и физичке културе општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 56/14),

Општинско веће општине Аранђеловац на предлог Комисије за такмичарски спорт, на седници одржаној 30. 9. 2016. године, донело је

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ФК "ШУМАДИЈА"
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ У
ОБЛАСТИ ТАКМИЧАРСКОГ СПОРТА У 2016.
ГОДИНИ

Члан 1.

Додељују се средства ФК "Шумадија" Аранђеловац за спровођење активности у области такмичарског спорта у 2016.години у износу од 5.000.000,00 динара.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а

објавиће се на сајту општине Аранђеловац и у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-616/2016-01-3 од 30. 9. 2016. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7 Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац", број: 9/08), и тачке 4 Програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине за 2016 годину, („Службени гласник општине Аранђеловац", број: 74/15),

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући Предлог за расподелу средстава за суфинансирање пројеката у области заштите и унапређења заштите животне средине број 06-588/2016-01-3 од 19.09.2016. године, Комисије за израду програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине, на седници одржаној 30. 9. 2016. године, донело је

О Д Л У К У

1. Расподељују се средстава за финансирање и суфинансирање пројеката у области заштите и унапређења заштите животне средине у општини Аранђеловац у 2016. години, у складу са Одлуком о другом ребалансу буџета општине Аранђеловац за 2016. годину („Сл. гл. општине Аранђеловац“ број 79/2016), у оквиру раздела 4, глава 4.26, Програм 0401-П1 „Израда Еко-учионица“, позиција 237, економска класификација 463 – трансфери осталим нивоима у укупном износу од **4.185.000,00 динара**.

- „Висока технолошка школа струковних студија Аранђеловац“ из Аранђеловца за пројекат „Зелени амфитеатар“ у износу од **590.000,00 динара**,

- Основна школа „Вук Караџић“ Стојник за пројекат „Учионица под ведрим небом – Летња учионица“ у износу од **475.200,00 динара**.

2. За реализацију ове Одлуке задужују се корисници пројеката, Комисија за израду програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине и Управа општине Аранђеловац – Одељење за имовинско правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове.



3. Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у средствима јавног информисања и на сајту општине Аранђеловац www.arandjelovac.rs

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-602/2016-01-3 од 30.9. 2016. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 30. 9. 2016. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ТРЕЋЕ ИЗМЕНЕ
ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ЗА
2016.ГОДИНУ

1. Општинско веће усваја трећу измену Финансијског плана председника Општине и Општинског већа за 2016.годину, у тексту који је саставни део овог Решења.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-600-1-/2016-01-3 од 30.9. 2016.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 30.9.2016. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ТРЕЋУ
ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
УПРАВЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА
2016.ГОДИНУ

1. Општинско веће даје сагласност на трећу измену Финансијског плана Управе општине Аранђеловац за 2016.годину, у тексту који је саставни део овог Решења.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-601/2016-01-3 од 30.9.2016.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр.9/08) и члана 3. Одлуке о утврђивању цене за коришћење воде са извора "Кубршница", бр. 06-359-5/2008-01 од 27. 11. 2008. године,

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 17. 10. 2016. године, донео је

О Д Л У К У

1. Да се укупно убрана средства са извора "Кубршница" у периоду од 01. 10. 2016. године до 31. 12. 2016. године користе тако што ће се :

- 50% користити за одржавање текуће ликвидности ЈКП "Букуља",

- 50% за субвенционисање цена корисника услуга за потрошаче из Одлуке о критеријумима за утврђивање потрошача – физичких лица који имају право на попуст у цени или бесплатне комуналне услуге ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 29/11 и 60/14) и Одлуке о бенефицираним ценама



комуналних услуга ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 21/10).

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац"

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-644/2016-01-3 од 17. 10. 2016. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12 и 116/13) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући Предлог измењеног програма коришћења субвенција ЈКП "Зеленило Аранђеловац" бр. 3919 од 6. 10. 2016. године, на седници одржаној 17. 10. 2016. године, донело је

О Д Л У К У О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕЊЕН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ"

I. Даје се сагласност на измењен Програм коришћења субвенција Јавног комуналног предузећа "Зеленило Аранђеловац", за средства опредељена другим ребалансом буџета општине Аранђеловац за 2016. годину ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 79/16), у износу од 79.750.000,00 динара, и то :

1. Текуће субвенције.....22.750.000,00 дин.
2. Капиталне субвенције.....57.000.000,00 дин.

II. Планирана средства у износу од 22.750.000,00 динара – текуће субвенције биће распоређене по следећим позицијама :

1. Исплата зарада ангажованих радника.....12.248.106,00 дин.
2. Репрограм за плаћање Пореској управи за остале порезе и доприносе.....5.501,894,00 дин.
3. Остали материјални трошкови.....2.500.000,00 дин.
4. Набавка електро материјала за расвета.....2.500.000,00 дин.

III. Планирана средства у износу од 57.000.000,00 динара – капиталне субвенције биће распоређене по следећим позицијама :

1. Обављање реконструкције стаза, расвете и мобилијара у СП "Парк "Буковичке бање"35.000.000,00 дин.
2. Набавка опреме за обављање делатности22.000.000,00 дин. биће распоређена на :
 - набавку камиона дизалице са корпом.....4.250.880,00 дин.
 - набавка камиона – паука (за потребе паркинг сервиса)4.000.000,00 дин.
 - софтвер са опремом (за потребе паркинг сервиса).....12.000.000,00 дин.
 - механизација за потребе одржавања зелених површина.....1.749.120,00 дин.

IV. Пренос средстава ће се вршити сразмерно оствареним приходима и примањима буџета општине Аранђеловац и Извештаја Надзорног одбора о наменском трошењу средстава са пратећом финансијском документацијом.

V. За реализацију и праћење Измењеног програма коришћења субвенција из тачке 1. ове Одлуке задужује се Управа општине Аранђеловац – Одељење за привреду и друштвене делатности и Одељење за финансије и рачуноводство..

VI. Саставни део ове Одлуке је измењен Програм коришћења субвенција ЈКП "Зеленило Аранђеловац", бр. 3919 од 6. 10. 2016. године.

VII. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-640/2016-01-3 од 17. 10. 2016. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12 и 116/13) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући измењен Програм коришћења субвенција ЈКП "Букуља" Аранђеловац за 2016.годину, бр.03-5468/1 од 20. 10. 2016.године, на седници одржаној 7. 11. 2016. године, донело је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕЊЕН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЈКП "БУКУЉА" АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2016.ГОДИНУ

I. Даје се сагласност на измењен Програм коришћења субвенција Јавног комуналног предузећа "Букуља" Аранђеловац, за средства опредељена Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2016.годину ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 74/15), у износу од 19.600.000,00 динара, и Одлуке о првом ребалансу буџета општине Аранђеловац за 2016.годину ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 75/2016) у износу 2.000.000,00 динара, што укупно износи 21.600.000,00 динара.

II. а) Средства субвенција ће се употребити и то:

- За разлику до пуне цене комуналних услуга коју остварују бенефицирани потрошачи чији је оснивач локална самоуправа6.200.000,00
- За разлику до пуне цене комуналних услуга коју остварују бенефицирани потрошачи чији је оснивач држава6.220.000,00
- За разлику до пуне цене комуналних услуга коју остварују социјалне категорије1.675.000,00
- Одржавање јавних чесми и дивљих депонија205.000,00
- Реконструкција крова на капели градског гробља Рисовача.....1.300.000,00
- Делатност ЗОО хигијене.....2.000.000,00
- Сервис пумпе за дистрибуцију воде (Југотурбина"Карловац" 4,8 Б=42-35-3).....4.000.000,00

УКУПНО: 21.600.000,00

II. Пренос средстава ће се вршити сразмерно оствареним приходима и примањима буџета општине Аранђеловац и Извештаја Надзорног одбора о наменском трошењу средстава са пратећом финансијском документацијом.

III. За реализацију и праћење Измењеног програма коришћења субвенција из тачке 1. ове Одлуке задужује се Управа општине Аранђеловац – Одељење за привреду и друштвене делатности и Одељење за финансије и рачуноводство..

IV. Саставни део ове Одлуке је измењен Програм коришћења субвенције ЈКП "Букуља" Аранђеловац за 2016.годину, бр. 03-5468/1 од 20. 10. 2016.године.

V. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-694/2016-01-3 од 7. 11. 2016. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 7. 11. 2016. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЕТУ ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА УПРАВЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2016.ГОДИНУ

1. Општинско веће даје сагласност на пету измену Финансијског плана Управе општине Аранђеловац за 2016.годину, у тексту који је саставни део овог Решења.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-701/2016-01-3 од 7. 11. 2016.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,с.р.



На основу члана 76. став 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 7. 11. 2016. године, донело је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ
ЗА ПЕРИОД 01.01.2016. - 30. 09. 2016 ГОДИНЕ

1. Усваја се Извештај о извршењу Одлуке о буџету за период 01. 01. 2016. – 30. 09. 2016. године, у тексту који је доставило Одељење за финансије и рачуноводство Управе општине Аранђеловац и који је саставни део ове Одлуке.

2. Извештај о извршењу Одлуке о буџету за период 01.01.2016. – 30.09.2016. године, у усвојеном тексту се доставља Скупштини општине Аранђеловац.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-691/2016-01-3 од 7. 11. 2016. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с. р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Савета за здравље општине Аранђеловац, на седници одржаној 7. 11. 2016. године, донело је

О Д Л У К У
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ
КОРИСНИКА ЗА НАКНАДУ ТРОШКОВА ЗА
ВАНТЕЛЕСНУ ОПЛОДЊУ

Члан 1.

Утврђују се критеријуми за одређивање корисника за накнаду трошкова за вантелесну оплодњу и то :

1. да се не ради о првом покушају вантелесне оплодње,
2. да пацијенткиње немају више од 43 године старости,
3. да месечна новчана примања брачних другова односно ванбрачних партнера не прелази износ од 250.000,00 динара,
4. да један од брачних другова односно ванбрачних партнера има пребивалиште на територији општине Аранђеловац најмање 5 година.

Утврђена накнада трошкова вантелесне оплодње не обухвата трошкове припреме, односно анализе које су обавезне у припреми за вантелесну оплодњу.

Члан 2.

Накнада из члана 1 ове одлуке исплаћује се по профактури референтне установе за ВТО или на текући рачун подносиоца захтева кроз рефундацију трошкова у случају када се поступак вантелесне оплодње обавља у референтној установи у иностранству.

Истим корисницима се могу одобрити средства по основу ове одлуке, највише два пута с тим да не буде у истој календарској години.

Члан 3.

За одређивање корисника за накнаду трошкова вантелесне оплодње образује се Комисија коју чине два гинеколога и лекар Фонда за здравствену заштиту Републике Србије – Филијала Аранђеловац.

У свом раду Комисија ће примењивати критеријуме Републичког завода за здравствено осигурање и критеријуме из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

Захтев за накнаду трошкова за вантелесну оплодњу подноси се Општинском већу општине Аранђеловац.

Уз захтев из става 1. овог члана, подноси се и следећа документација:

1. Фотокопије личних карти оба партнера;
2. Венчани лист или оверену изјаву два сведока да пар живи заједно;
3. Профактура (предрачун) изабране здравствене установе за ВТО о висини трошкова за обављање поступка вантелесне оплодње и копија текућег рачуна подносиоца захтева за рефундацију трошкова ако се поступак вантелесне оплодње вршио у референтној установи у иностранству.
4. Уверење о пребивалишту издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије- Полицијска станица Аранђеловац;



5. Потврда да су партнери имали један покушај вантелесне оплодње код референтне здравствене установе;

6. Документација о месечним новчаним примањима партнера (обрачунске листе за запослене, основица за обрачун доприноса за лица која обављају самосталну делатност а плаћају паушално порез, лична зарада предузетника који води пословне књиге или основица за обрачун доприноса за обавезно социјално осигурање, приходи од имовине и сл.).

Корисницима којима су два пута одобрена средства по основу ове Одлуке поновни захтев се неће разматрати.

Члан 5.

Административне послове за Комисију ће обављати Управа општине - Одељење за привреду и друштвене делатности.

Члан 6.

Уплата новчаних средстава по основу ове Одлуке врши се директно на рачун референтне установе за ВТО, по издатој профактури или на текући рачун подносиоца захтева у случају рефундације трошкова поступка вантелесне оплодње обављеног у иностранству.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о критеријумима за одређивање корисника за накнаду трошкова за вантелесну оплодњу („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.76/16).

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-696/2016-01-3 од 7. 11. 2016. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац, бр. 9/09),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 30. 9. .2016. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Да се позиција број 53 Одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2016. годину, издвајање у сталну буџетску резерву економска класификација 03945-499111-00-01-130, програмска активност 0602-0001 умањи за износ од 105.500,00 динара а да се за исти износ отвори и увећа позиција број 107-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-860, програмска активност 1201-0002, на име надокнаде штете настале услед пожара, и изврши исплата и то:

-Чорлија Милану из Аранђеловца	5.000,00
-Радовић Миодрагу из Врбице.....	55.000,00
-Ранковић Данијели из Врбице.....	5.500,00
-Ракоњац Милутину из Аранђеловца	40.000,00

2. Ово Решење ће реализовати одељење за буџет и финансије.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-612/2016-01-3 од 30. 9. 2016.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", број 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац разматрајући захтев Канцеларије за младе општине Аранђеловац, на седници одржаној 1. 9. 2016. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Да се са позиције број 54, издвајање у текућу буџетску резерву, Одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2016.годину, економска класификација 03945-499121-00-01-130, програм 0602, програмска активност 0001, умањи за износ од 299.000,00 динара, а да се за исти износ отвори и увећа позиција 64/1, економска класификација 03945-423712-00-01-160, програм 0602, програмска



активност 0007, на име куповине школског прибора за ђаке прваке.

2. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-582/2016-01-3 од 1.9.2016. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић,с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац, бр. 9/09),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 17. 10. 2016. године донело је

РЕШЕЊЕ

1. Да се позиција број 53. Одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2016. годину, издвајање у сталну буџетску резерву економска класификација 03945-499111-00-01-130, програмска активност 0602-0001 умањи за износ од 70.000,00 динара а да се за исти износ отвори и увећа позиција број 107-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-860, програмска активност 1201-0002, на име надокнаде штете настале услед пожара, и изврши исплата и то:

- Гавриловић Миодрагу из Буковика.....	25.000,00
- Марићевић Ненаду из Аранђеловца.....	30.000,00
- Маринковић Зорану из Раниловића.....	15.000,00

2. Ово Решење ће реализовати одељење за буџет и финансије.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-650/2016-01-3 од 17.10.2016.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,с.р.

На основу члана 18. став 2. Одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2015.годину („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр.74/15) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 7. 11. 2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Да се умањи позиција број 54., Одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2016.годину, економска класификација 03945-499121-00-01-130, програмска активност 0602 - 0001 за износ од 200.000,00 динара, а да се за исти износ увећа и отвори позиција број 107, дотације осталим удружењима грађана, економска класификација 03945-481991-00-01-860, програмска активност 1201 - 0002, ради расписивања јавног позива за доделу средстава.

2. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-704/2016-01-3 од 7. 11. 2016. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,с.р.



На основу Члана 5. Правилника о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Аранђеловац за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 65/14) Комисија за процену и избор пројеката удружења грађана расписује

ТРЕЋИ ЈАВНИ КОНКУРС

За избор пројеката удружења грађана који се финансирају односно суфинансирају из буџета општине Аранђеловац за 2016. године

I Предмет конкурса

Општина Аранђеловац ће финансирати/суфинансирати програме и пројекте удружења грађана са територије општине Аранђеловац, који у свом годишњем програму имају предвиђене програме и пројекте из следећих области:

- Социјална заштита;
- Борачко-инвалидске заштите;
- Заштите лица са посебним потребама;
- Друштвене бриге о деци;
- Помоћ старијим лицима;
- Пензионерским организацијама;
- Заштита интерно расељених и избеглих лица;
- Заштита и промовисање људских и мањинских права;
- Афирмисања демократизације локалне средине и развоја грађанског друштва;
- Додатног унапређења пословног и животног амбијента – одрживи развој заједнице;
- Подстицање и развој привредне делатности (туризам, пољопривреда, занатство, стари и ретки занати, задругарство);
- Формално и неформално образовање;
- Афирмисање равноправности полова.

II Циљеви конкурса

Циљ конкурса је да се финансијски помогну пројекти и програми који доприносе убрзаном развоју општине Аранђеловац и афирмацији грађанског активизма.

III Предмет финансирања односно суфинансирања

Предмет финансирања односно суфинансирања су сви пројекти и програми који за циљ имају развој грађанског друштва.

Финансираће/суфинансираће се:

- а) приоритетне активности из предметних области,
- б) организација манифестација, радионица, трибина, едукација, итд.
- в) набавка опреме неопходне за реализацију пројекта,
- г) и све остале активности које за циљ имају афирмацију грађанског активизма.

Као пројектна средства у обзир се могу узети само прихватљиви трошкови. Прихватљиви трошкови, према овом конкурсном програму морају да:

- буду неопходни за извођење пројекта и да су усаглашени са принципима поштеног финансијског управљања, што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац)
- током реализације пројекта буду евидентирани у обрачунима или пореским



документима реализатора пројекта, препознатљиви, проверљиви и подржани оригиналном документацијом на основу чијих копија се правдају Општинској управи-Одељењу за финансије и рачуноводство.

У интересу је сваког подносиоца пријаве да обезбеди реалан буџет са што повољнијим ценама.

III /6 Није предмет финансирања односно суфинансирања

Неприхватљиви трошкови – трошкови који се неће покривати из буџета пројекта су:

- пристигле камате;
- дугови и покривање дуговања;
- ставке које се већ финансирају из других извора;
- куповина земље;
- куповина опреме која не служи за спровођење пројектних активности и није у вези са пројектним активностима.

IV Општи услови конкурса

A. Право на финансирање односно суфинансирање пројекта односно програма имају организације које испуњавају следеће услове:

- регистрована удружења грађана на територији општине Аранђеловац;
- да подносиоци пријаве немају неиспуњене уговорене обавезе према општини Аранђеловац у вези пројекта удружења грађана које је општина финансирала односно суфинансирала.

B. Право на финансирање односно суфинансирање пројекта односно програма морају да испуњавају следећа општа мерила:

1. да пројекат има могућност масовног коришћења;
2. да пројекат кроз своје активности подстакне што већи број људи да се укључи у његову реализацију.

V. Комисија ће разматрати пријаве на Јавни конкурс које испуњавају следеће услове:

- да су директно одговорни за припрему и реализацију пројекта, а не да делују у својству посредника (*попуњена Изјава подносиоца предлога пројекта*),
- да је реалан финансијски план за предложени пројекат;
- подносиоци пријаве морају се стриктно придржавати пријавног обрасца и попунити све стране према назначеним редоследима;
- подносиоци пријава своје предлоге пројекта попуњавају на српском језику и ћириличним писмом;
- удружења могу поднети више од један предлог пројекта за доделу средстава.

Средства за реализацију програма овог Јавног конкурса обезбеђена су у буџету општине Аранђеловац за 2016. годину. Општина Аранђеловац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидношћу буџета општине Аранђеловац за 2016. годину.



V Конкурсна документација

Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу који је саставни део конкурсне документације и може се наћи на сајту општине Аранђеловца www.arandjelovac.rs.

Уз пријаву се подноси:

- образац пријаве на конкурс (*Образац 1*) у 2 примерка (који садржи детаљан опис програма за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава, као и кориснике, значај, место и време реализације програма и детаљан финансијски план) - **један штампани примерак и један на ЦД-у,**
- доказ о упису у регистар код надлежног органа,
- оверену фотокопију извода из статута организације у коме је утврђено да се циљеви организације остварују у области у којој се програм реализује,
- број банковног рачуна на који ће се извршити пренос средстава на основу уговора,
- потписана и оверена изјава о висини учешћа сопствених средстава, односно висини учешћа других субјеката у реализацији пројекта;
- потписан споразум о партнерству (за партнерске пројекте),
- биографију одговорног члана пројектног тима,
- биографију Удружења - опис претходних искустава и достигнућа и активности Удружења (значајни пројекти и активности) – до две А4 стране текста (биографија није обавезна, али је пожељна),
- потписану изјаву подносиоца пројекта (*Изјава подносиоца пројекта*).
-

VII Модификација предлога пројекта

Пре доношења коначне одлуке о додели средстава Комисија за избор пројеката може подносиоцу пријаве сугерисати да изврши одређене модификације предлога пројеката, у смислу буџета и у смислу активности планираних у пројекту. Подносилац пријаве има право да прихвати или да одбије сугестије.

Буџет предлога пројекта могуће је модификовати пре доношења коначне одлуке о додели средстава, само уколико је модификација иницирана од стране Комисије за одабир пројеката.

VIII Начин пријављивања и рокови

Комплетна конкурсна документација доставља се у затвореној коверти.

Образац пријаве на Конкурс са одговарајућом документацијом предаје се на писарницу Општинске управе Аранђеловац или препорученом поштом на адресу: Општинска управа Аранђеловац, Венац Слободе 10, 34300 Аранђеловац са назнаком "**Пријава на конкурс за избор пројеката удружења грађана – НЕ ОТВАРАТИ**".

КОНКУРС ЗА СВЕ НАВЕДЕНЕ ОБЛАСТИ ОТВОРЕН ЈЕ ОД 15. НОВЕМБРА 2016. ГОДИНЕ ДО 21. НОВЕМБРА 2016. ГОДИНЕ.

Молимо вас да пријавне формуларе попуните јасно и прецизно, како бисмо могли на најбољи могући начин да проценимо ваше пријаве.

Образац пријаве написан руком или писаћом машином неће се сматрати важећим.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматрана.



Комисија по завршетку Јавног конкурса спроводи поступак избора пројеката и предлаже Председник општине доношење решења о финансирању пројеката удружења грађана.

Комисија може предложити да се више пројеката, који испуњавају предвиђена мерила и критеријуме, финансира односно суфинансира из буџета општине Аранђеловац.

Рок за подношење пријава за Јавни конкурс за суфинансирање и финансирање пројекта и програма удружења грађана је 21. новембар, а резултати конкурса ће бити објављени на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац, најкасније 10 дана од дана окончања конкурса.

Извештај о реализацији пројекта доставља се Комисији у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројекта за која су додељена буџетска средства, а најкасније до краја године. *(Образац извештаја који се налази у прилогу документације)* У случају неблаговремене доставе Извештаја и одступања од одобреног пројекта без претходне сагласности Комисије, подносилац пројекта са којим је закључен уговор дужан је да у буџет општине Аранђеловац врати износ средстава одобрених у складу са уговором.

За све додатне информације везане за пријављивањем на Јавни конкурс заинтересовани се могу обратити у одељењу за привреду и друштвене делатности Општине Аранђеловац, или на телефоне: 064/86-69-298, 064/86-69-173 (стара зграда Општине).

Бр. 06-723/16-01-1
Датум: 10.11.2016.
Аранђеловац

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Никола Обрадовић





С А Д Р Ж А Ј

Одлука о одређивању зона на територији Општине Аранђеловац за утврђивање пореза на имовину на непокретностима за 2017. годину.....1	Финансијског плана другим ребалансом буџета Управе општине Аранђеловац за 2016. годину.....39
Одлука о одређивању коефицијента за непокретности по зонама са просечним ценама одговарајућих непокретности у текућој 2016. години за пореску 2017. годину.....2	Решење о давању сагласности на Финансијски план Општинског правобраниоца за 2016. годину.....40
Одлука о утврђивању стопе пореза на имовину за непокретности на територији општине Аранђеловац за 2017. годину.....2	Одлука о додели средстава ФК “Шумадија” за спровођење активности у области такмичарског спорта у 2016. години.....40
Одлуку о стопама амортизације за непокретности на територији општине Аранђеловац за 2017. годину.....3	Одлука о расподели средстава за финасирање и суфинансирање пројеката у области заштите и унапређења заштите животне средине за 2016. годину.....40
Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра непокретности по зонама на територији општине Аранђеловац за пореску 2017. годину.....4	Решење о усвајању треће измене Финансијског плана председника Општине и Општинског већа за 2016. годину.....41
Одлука о ослобађању плаћања пореза на имовину за пољопривредно и шумско земљиште за 2017. годину.....6	Решење о давању сагласности на трећу измену Финансијског плана Управе општине Аранђеловац за 2016. годину.....41
Одлука о изменама и допунама Одлуке о комуналним таксама.....6	Одлука.....41
Одлука о давању сагласности на трећу измену и допуну Програма пословања и Финансијског плана за 2016. годину ЈП за Планирање и изградњу општине Аранђеловац.....6	Одлука о давању сагласности на измењен Програм коришћења субвенција ЈКП “Зеленило Аранђеловац”...42
Одлука о изменама и допунама оснивачког акта Јавног комуналног предузећа “Зеленило Аранђеловац” Аранђеловац.....7	Одлука о давању сагласности на измењен Програм коришћења субвенција ЈКП “Букуља” Аранђеловац за 2016. годину.....43
Одлука о прибављању непокретности у Јавну својину општине Аранђеловац путем размене.....15	Решење о давању сагласности на пету измену Финансијског плана Управе општине Аранђеловац за 2016. годину.....43
Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Аранђеловац у 2016. години.....16	Одлука о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету за период 01.01.2016.-30.09.2016. године.....44
Одлука о мерама подршке старијим лицима на територији општине Аранђеловац.....37	Одлука о критеријумима за одређивање корисника за накнаду трошкова за вантелесну оплодњу.....44
Решење о давању сагласности на измену Финансијског плана другим ребалансом буџета општине, Председника општине и Општинског већа за 2016. годину.....39	Решења о коришћењу текуће буџетске резерве.....45-46
Решење о давању сагласности на измену Финансијског плана другим ребалансом буџета Скупштине општине Аранђеловац за 2016. годину.....39	Трећи јавни конкурс за избор пројеката удружења грађана који се финансирају односно суфинансирају из буџета општине Аранђеловац за 2016. годину.....47
Решење о давању сагласности на измену	

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Оснивач: Скупштина општине Аранђеловац; Редакција: Стручна служба органа општине Аранђеловац, Венац Слободе 10, телефон (034) 713 886; Главни и одговорни уредник: Миленко Јовановић - секретар Скупштине општине Аранђеловац; Издавач: Стручна служба органа општине;
Штампа: ”Бурђевдан”, Цара Душана 13, 034/712-233