

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, 9. март 2015. Година VIII - број 67

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),
Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015.године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2015.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на Програм мера подршке за спровођење политике и политике руралног развоја општине Аранђеловац за 2015.годину, који је у прилогу ове Одлуке.
2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-156/2015-01-2 од 5. 3. 2015.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, с.р.



АРАНЂЕЛОВАЦ

Република Србија
ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ
АГРАРНИ ФОНД
Датум: Март 2015.године
Венац Слободе бр.10
Аранђеловац

ПРОГРАМ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2015.годину

Програм припремио: Одељење за привреду и друштвене делатности
општине Аранђеловац у сарадњи са замеником председника општине
задуженим за ресор пољопривреде Миладином Јаковљевић



Поглавље 1: Опште информације

1.1. Анализа постојећег стања

Општина Аранђеловац је, када је привреда у питању изузетно напредно подручје, са веома развијеним сектором малих и средњих предузећа, руралном економијом, као и бањским, али и другим видовима туризма. Територија општине је позната и као подручје са великим развојним потенцијалима. Као уметнички и културни центар Централне Србије, општина у свом саставу има изузетно сређене урбанистичке средине, развијену привредну инфраструктуру, као и очуване природне и културно-историјске средине. Поштујући принципе одрживости, на овом подручју се негује и производња традиционалних прехранбених производа, као и ефикасност у коришћењу воде, камена, и сл.

1. Рурална подручја општине Аранђеловац

Највећи део територије Општине Аранђеловац заузимају рурална подручја. У овим областима живи приближно половина укупног становништва општине, чији је основни извор прихода пољопривредна производња. Руралне области овог подручја се разликују како по социјалним, економским тако и по демографским карактеристикама, али основни проблем са којим се суочавају готово сва рурална подручја су миграције, слаба диверзификација економских активности, висока стопа незапослености, недостатак могућности за запошљавање, слаба и неразвијена инфраструктура, затим екстензивна пољопривреда као доминантна економска активност и бројни други проблеми и недостаци. Са друге стране, већина природних ресурса са изузетно богатим екосистемима и биодиверзитетом налази се у овим руралним подручјима. Пољопривреда, међутим, остаје преовлађујућа делатност. Оно што је карактеристично, то је да се њом данас баве све мања пољопривредна газдинства, а ниска стопа продуктивности и низак приход је основно обележје и већине Аранђеловачких савремених пољопривредних домаћинстава. Велики број домаћинстава, такође, производи само за своје потребе и има веома мали вишак производа који се може пласирати на тржиште. Стога је развој овог сектора од изузетне важности, како за саму локалну заједницу тако и за село у целини, те ресурсе који постоје на газдинствима треба користити на најбољи могући начин.

Развој руралних подручја се може остварити само квалитетним променама и представља значајну комбинацију фактора као што су природни услови, ресурси, демографски процеси, јачање економске снаге пољопривредних газдинстава, саобраћајне повезаности, итд.

УВОД

1.1.1. Географске и административне карактеристике

Општина Аранђеловац је једна од седам општина Шумадијског управног округа. Обухвата северозападни део округа, и простире се на 375,89 квадратних километара, при чему јој припада 15,75 % укупне површине Шумадијског округа. Поред административног центра Аранђеловца, на територији општине се налази и 18 сеоских насеља.

1.1.2. Природни услови и животна средина

Област пружа веома разнолике привредне могућности. Речна мрежа Кубрушнице, Турије, Мисаче и Пештана знатно погодује бављењу ратарском и повртарском делатношћу, док побрђе са друге стране нуди изванредне могућности за бављење воћарством и виноградарством. Различит утицај геолошког састава, рељефа, климе, вегетације, доприноси и различитим хидролошким одликама. Површинске и подземне воде су веома честе, и оне имају велики значај као ресурс за становништво и привреду општине. Извори се јављају у подножју страна на додиру песка и глине, кречњака и шкриљаца. Клима на територији аранђеловачке општине је умерено континенталног типа, док у вишим пределима под Букуљом и Венчацом доминира Субполарска клима са доста правилним температурним односима.

СТАЊЕ И ТРЕНДОВИ У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА

1.1.3. Демографске карактеристике и трендови

Пољопривредно становништво чини 6,82% целокупног становништва општине, од чега групи активног пољопривредног припада 69,9% становништва. Индивидуални пољопривредници чине 66,85% од укупног пољопривредног становништва општине.

Према последњем попису у насељима ове општине је живело 48.000 становника, што чини око 36,5% руралног становништва од укупног броја и то у 16573 домаћинстава. На један квадратни км општине долази 154 становника. Рурална подручја општине Аранђеловац карактеристична су и по затној депопулацији, а највећи узрок овме су миграције млађег дела становништва ка градским центрима. Низак наталитет је такође изражен последњих деценија, па су рурална подручја обележена процесом демографског старења. Полна структура у овим подручјима иде у корист жена, којих је такође према последњем попису више у односу на мушко становништво. У сеоским насељима становништво је претежно хомогеног састава када је у питању етнички и национална структура.

1.1.4. Диверзификација руралне економије

Пољопривреда на руралним подручјима је и даље основна делатност, посебно сточарство, воћарство, ратарство и повртарство.



Транзитни карактер овој општини дају саобраћајнице различитих праваца, док кроз сеоска насеља пролазе путеви локалног, као и магистралног карактера, који су у лошем стању и захтевају додатну реконструкцију и обнову.

Сеоски туризам може да понуди бројне могућности како самој општини тако и руралним целинама, јер предео располаже бројним природним ресурсима који могу допринети развоју бањског туризма, ловног као и манифестационог. Међутим, заостала инфраструктура у руралним деловима и недостатак у смештајним капацитетима су разлог мање туристичке потражње за сеоским туризмом

1.1.5. Рурална инфраструктура

Сва сеоска насеља на територији општине Аранђеловац су повезана са центром општине асфалтним путевима до центра села, постоје стални аутобуски поласци ка свим селима у одговарајућим временским интервалима, сеоски путеви до кућа су макадама ређе асфалтирани, нарочито је велики проблем атарских путева који су често без икакве подлоге и тешко проходни за савремену механизацију. У селима углавном тамо где је за то постојало интересовање је урађено јавно водоснабдевање преко „ЈКП“ Букуља из Аранђеловца а постоје и планови за даље ширење мреже, ширење водоводне мреже није праћено адекватно развојем система фекалне канализације. Сакупљање смећа је организовано само у делу сеоских месних заједница, а у осталим не постоји систем сакупљања смећа. Енергетска инфраструктура на селу: села су у потпуности електрификована мада постоје захтеви у појединим селима за повећање капацитета трафо станица због све веће употребе ел. енергије у пољопривредним газдинствима као и у домаћинствима. Села су у потпуности покривена свим врстама телефоније и интернета.

Села су покривена системом основног образовања и предшколског васпитања, а у делу села постоји и примарна здравствена заштита., такође у селима делује и СПЦ.

АНАЛИЗА СТАЊА У СЕКТОРУ ПОЉОПРИВРЕДЕ

1.1.6. Стање пољопривредних ресурса

1.1.6.1 Земљиште

ред. бр.	катастарска општина	пољопривредно земљиште(ха)									
		обрадиво пољопривредно земљиште(ха)						пашњаци	Рибњаци,	оста ло зем љи ште	УКУПНО
		њиве	врто ви	воћњаци	виногради	ливаде	укупно (1+2+3+4+5)				
		1	2	3	4	5		6	7	8	
1	Врбица	1015,13		198,96	28,85	171,5	1414,44	148,87			1563,31
2	Г.Трешњевица	760,44		248,52	16,51	221,19	1246,66	188,55			1435,21
3	Вуковаци	592,54		132,2	0,13	249,65	974,52	142,86			1117,38
4	Јеловик	490,72		79,3	9,69	222,57	802,28	142,04			944,32
5	Босуца	723,24		141,15	14,02	143,99	1022,40	334,57			1356,97
6	Гараши	673,94		122,86	7,47	329,18	1133,45	272,78			1406,23
7	Брезовац	788,21		225,06	37,22	52,5	1102,99	54,14			1157,13
8	Даросава	1194,09		168,87	20,13	140,63	1523,72	150,1			1673,82
9	Венчане	1424,25		186,81	19,79	232,79	1863,64	97,89			1961,53
10	Тулеш	843,99		56,05	5,39	118,78	1024,21	23,34			1047,55
11	Раниловић	1309,80		139,2	10	317,27	1776,27	69,31			1845,58
12	Прогореоци	533,32		103,83	4,45	81,16	722,76	110,23			832,99
13	Мисача	492,68		111,41	6,28	268,15	878,52	29,17			907,69
14	Орашац	1163,69		253,28	31,56	317,56	1766,0900	8,34			1774,43
15	Копљаре	1061,41		167,58	24,22	151,47	1404,68	12,39			1417,07
16	Бања	1378,42	0,02	213,49	54,64	135,65	1782,22	61,41			1843,63
17	Стојник	1295,86		121,79	25,22	147,08	1589,95	10,79			1600,74
18	Буковик	655,81		66,39	7,08	216,48	945,76	191,58			1137,34
19	Аранђеловац	153,83	0,1	56,84	2,55	65,93	279,25	29,16			308,41
УКУПНО		16551,37	0,12	2793,59	325,20	3583,53	23253,81	2077,52	0,00	0,00	25331,33

*извор служба за катастар непокретности Аранђеловац



Расположиво земљиште по подацима пописа из 2012 године

Начин коришћења	Ха	Број газдинстава
Расположиво земљиште	25064	4752
Коришћено пољопривредно земљиште	16443	4710
Некоришћено пољопривредно земљиште	1093	983
Шумско	3738	6479
Остало	1049	4634
рибњаци	0,4	4

1.1.6.2. Вишегодишњи засади

ВОЋЊАЦИ 1.451 ХА НА 2713 ГАЗДИНСТВА

ОД ТОГА 644ХА ПЛАНТАЖНИ И ЕКСТЕНЗИВНИ 807 ХА

ВИНОГРАДИ 61 ХА НА 313 ГАЗДИНСТАВА

ВИНСКЕ СОРТЕ СА ГЕОГРАФСКИМ ПОРЕКЛОМ 11 ХА

ОСТАЛЕ ВИНСКЕ СОРТЕ 25 ХА

СТОНЕ СОРТЕ 25 ХА

1.1.6.3. Сточни фонд Природни услови за развој сточарства на територији наше општине су нарочито изражене кроз учешће пашињака и ливада у укупним површинама ово ја нарочито битно за говедарску и овчарску производњу, као значајан ресурс за развој свинјарства у нашој општини се може видети у ораницама на којима се производе житарице и индустријско билје. Ограничења за развој су у недовољној могућности за наводњавање.

Према броју условних гла на територији општине Аранђеловац 3915 породичних газдинстава располаже са 11.946 уг највећи проценат чне газдинства са до 4 уг.

Бројно стање стоке по попису пољопривреде

Говеда: укупно 4355 грла, од тога 2710 крава.

Свинње укупно 17810, од тога 2266 крмача

Овце 28158 од тога 20490 оваца за приплод

Коза 1424, коњи 59, кокошке 85964, ћурке 1330, патке 739, гуске 394, остала живина 1077 и 5526 кошница

Стање говедарске производње је добро описано следећом табелом

Број говеда на пг	1-2	3-9	10-19	20-29	30-49	50-99
Број грла	1112	2153	671	181	148	90
Број газдинстава	771	469	54	8	4	1

Ако би смо коментарисали табелу јасно би видели највећи број газдинстава располаже са једним до двоје говеди што представља ограничавајући фактор у ного тога. Поправка расног састава и селекција у оваквим запатима дају ложе резултате због малог броја грла за одабир такође највећи број грла је у групи од 3 до 9 у овој групи резултати селекцијских мера су нешто бољи због већег могућства избора. Број газдинстава са 10 и више грла је 63 и на њима се гаји 1083 грла што је преко четвртине укупног броја грла и ову групу газдинстава треба посматрати са посебном пажњом јер би се повећањем обима производње ове групе за 50% број говеда у општини повећао за преко 500 грла, с друге стране значајна група са ад су и газдинства са 1-2 грла којих је пуно 771 газдинство и повећање за 1 грло годишње по газдинству у овој групи би се број грла повећао за преко 700 грла, у раду са првом групом пресудну улогу треба да одигра држава, прерађивачи и банкарски сектор док рад са првом групом треба да буде на задругама и локалној заједници



Стање у овчарству

Број оваца пг	1-2	3-9	10-19	20-49	50-99	100-199
Број грла	197	8455	11720	6531	660	242
Број газдинстава	109	1432	920	247	11	2

Стање у овчарству је слично као у говедарству и овде се највећи број грла налази у запатима од 10 до 19 грла на трећини газдинстава се гаји око 40% оваца у општини, па би ове требало поради на увећању запата.

1.1.6.4. Механизација, опрема и објекти

Број трактора на територији општине износи једноосовинских 691 од којих је старије од десет година 657 комад тј старости до десет година је 34 једноосовински трактор. Број двоосовинских трактора као најзаступљеније погонске машине у нашој општини износи 2977 и они су распоређени на 2702 газдинства што нам говори о томе да постоје газдинства са два и више двоосовинских трактора, број трактора од овог броја који су старости до десет година износи свега 106 комада.

Опремљеност комбајнима је следећа 171 газдинство располаже са 205 комбајна и овде је видљив процес укрупњавања производње недостатак је тај што је од овог броја само 6 комбајна купљено нових у последњих 10 година.

Прикључна механизација по попису 2011-2012

1. Плугови	2405 најбројнији
2. Драљаче	2070
3. Прскалице	1680
4. Тањираче	1604
5. Косилице	1352
6. Сејалице	954
7. Прскалице	673
8. Расипачи минералног ђубрива	599
9. Берачи кукуруза	129
10. Рото фрезе	119
11. Сетвоспремачи	94
12. Растурачи стајњака	67

Из броја и структуре прикључних оруђа и машина да се закључити да се основна припрема са сетву проводи на технолошки застарео начин (мали број рото фреза и сетвоспремача), Примена стајског ђубрива је отежана и не проводи се редовно буквално постоји по 3 растурача стајњака у сваком селу.

Број газдинстава који располаже са објектима за узгој говеда је 2673 и располаже са 2701 објектом што нам говори да од прилике једно газдинство има један објекат, а развојна шанса је у томе што се објекти користе са свега око ¼ капацитета јер су капацитета за 17414 грла док их је 2011-2012 било у њима 4498 грла.

Код објекта за свиње ситуација је нешто боља по питању коришћених капацитета јер је у 2011-2012 години на 2717 газдинству које је располагало са 2850 објектом за свиње коришћено од могућег капацитета који износи 36687 грла мање од половине тј 15701 грло је било смежтено у том периоду.

Слична је ситуација и код кока носиља де се капацитет објекта користио са око 1/3

Док је капацитет за осталу стоку који је износио 44.090 м² коришћен у површини од 36.764 м², што нам говори да је једино овчарство на територији општине Аранђеловац успело да се одржи на броју грла из претходног периода.

Број и капацитет хладњача на територији општине износи 10 са укупним капацитетом од 6.845 метара кубних који је у 2011-2012 години коришћен са једном половином

1.1.6.5. Радна снага

Што се тиче радне снаге у броју газдинстава преовладају она са једним или два члана и њих је 3089 што је око 65% од укупног броја газдинстава, што ако се упореди са ниским нивоом техничко технолошке опремљености газдинстава говори да је највећи број ових газдинстава осуђен само на натуралну производњу у оквиру газдинства. Број газдинства са 3-4 чланова износи 1432, са 5-6 215 газдинстава и са 7 и више чланова број износи 20 газдинстава. Укупан број чланова газдинства износи 11.078 од којих је 4709 жена и 6369 мушкарца из овог податка се крије још један узрок сталног смањења броја становника сеоских подручја тј неуравнотежена полна структура, што у даљњем утиче на квалитет радне снаге на газдинствима због све већег старења становника. Податак о броју носилаца газдинстава по полу је следећи жене су носиоци на 647 газдинстава, (углавном се ради о удовицама, ређе о неудатим женама, распуштеницама и удатим којима се мужеви баве другим послом), док су мушкарци носиоци на 3919 газдинстава (у овом броју ако се узме у обзир чињеница о броју газдинстава са 1 и 2 члана да се закључити да и у овом броју има велики



проценат старијих сеоских момака, који живе са једним родитељем или другим сродником)

1.1.6.6. Структура пољопривредних газдинстава

Укупан број пољопривредних газдинстава на територији општине Аранђеловац износи 4756 од овог броја 46 газдинстава је без земље, до једног хектара поседа је 848 газдинстава и укупно ова група поседује 503 ха преко једног а закључно до два хектара је посед код 985 газдинстава и она располажу са 1457 ха земљишта, посед од два до 5 ха ина 1859 газдинстава и они располажу са 6294 ха и ова група је најбројнија а и највећа поршина земље је у њиховом власништву нешто испод 40% од укупног пољопривредног земљишта. У групи од 5 до 10 ха је број од 841 газдинства они располажу са 5.675 ха у групи од 10 до 20 ха је 145 газдинстава и они располажу са 1909 ха група је релативно бројна и међу њима треба тражити будуће робне произвођаче уз услов даљег уруњавања поседа и интензивирања производње ове групе ово важи и за следеће две од 20-30 којих је 26 газдинстава са 619 ха и оних од 30 до 50 ха којих је свега два а располажу са 76 ха што је око 10 пута по газдинству већа површина од просечног газдинства.

Број газдинстава са стоком износи 3915 и она располажу са 11.946 УГ што је 3,05 УГ/ПГ, број газдинстава са преко 5УГ износи 758 из овог је видљиво да се сточарска производња углавном највећим делом на малм газдинствима.

1.1.6.7. Производња пољопривредних производа

Обим производње важнијих ратарских култура стрна жита остварују принос од нешто преко 3т по хектару што значи да је производња кукуруза 30000 т, стрна жита 16.000т крмно биље 40000 т, поврће 1200 т Производња млека 12000 т, производња јунећег меса 100т, свинског 1500 т 600 т јагњећег меса, 3000т меса бројлера, Ниво прераде није на изражен на подручју наше општине.

1.1.6.8. Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника

На подручју општине Аранђеловац постоји две активне задруге а њихов значај је миноран у погледу утицаја на развој пољопривреде једна од њих је задруга из периода када је овај вид организовања био окосница развоја пољопривреде а друга је формирана пре две године и не располаже никаквим капацитетима. Такође постоје удружења пољопривредника али њихов рад је јако скучен недостатком финансијских средстава али и идеја којима би се водило руководство ових удружења ка бржем постигнућу циљева због којих су основани

1.1.6.9. Трансфер знања и информација

Ниво преноса знања на пољопривреднике је следећи, велики произвођачи сами, уз помоћ стручњака и на друге начине прате трендове у науци и технологији, док су остали препуштени да савете траже у пољопривредним апотекама од продаваца који се баве комерцијалом (продају робу коју поседују), Предавања, семинари и слично организовани од стране ЛС, ПССС, и осталих су углавном лоше посећена, а резултати таквих активности су минорни у пољопривреди, невладин сектор је у овој области задњих година замрео, а приватни консултанци су због цена својих услуга (које стварно толико и вреде) које нису приступачне већем броју ПГ због уситњене производње и мале ВППА СУ ИМ ТРОШКОВИ ВЕОМА ВЕЛИКИ ПО ЈЕДИНИЦИ ПРОИЗВОДА. (РЕШЕЊЕ СУБВЕНЦИОНИСАТИ УПОТРЕБУ УСЛУГА ПРИВАТНИХ КОНСУЛТАНСКИХ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА)

1.1. Врсте (структура) мера и планирани износи

Табеларни приказ планираних мера у програму

Табела 1.2.1. Планиране мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)
1.	Регреси	100.1	3.000.000,00	4.000,00	100.00%	40.000,00
2.	Кредитна подршка	100.2	2.900.000,00	/	70.00%	/
3.						
4.						
n+1...						
	УКУПНО		5.900.000,00			



Табела 1.2.2. Планиране мере политике руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)
1.	Инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава	101	4.320.000,00	10.000,00-200.000,00	30%,90%	200.000,00
2.	Унапређење рада постојећих и успостављање нових организација пољопривредних произвођача и прерађивача	102	900.000,00	/	100.00%	500.000,00
3.	Органска производња	201.3.	80.000,00	30.000,00	100.00%	60.000,00
4.	Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга	301	750.000,00	/	100.00%	350.000,00
5	Трансфер знања и развој саветодавства – унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја	305	750.000,00	/	100.00%	30.000,00
	УКУПНО		6.800.000,00			

Табела 1.2.3. Планиране остале мере (посебни подстицаји у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју)

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за меру (укупан износ по мери у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)
1.	Очување и побољшање генетичко-репродуктивних карактеристика млечних говеда	601	5.800.000,00	/	20.00%	40.000,00
2.						
3.						
4.						
<i>n+1...</i>						
	УКУПНО		5.800.000,00			



Табеларни приказ планираних финансијских средстава АП/ЈЛС

Табела 1.2.4. Финансијски оквир програма

Буџет	Вредност у РСД	Учешће у %
Учешће буџета Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у укупном буџету АП/ЈЛС	/	1,3%
Укупан износ буџета за реализацију Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја	18.500.000,00	/
Буџет за мере директних плаћања	5.900.000,00	32.00%
Буџет за подршку мерама руралног развоја	6.800.000,00	37.00%
Буџет за остале мере	5.800.000,00	31.00%

1.3. Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике након примене Програма

Корисници овог програма ће бити регистрована пољопривредна газдинства на територији општине Аранђеловац, задруге, удружења, сеоске месне заједнице, као и незапослени са евиденцијом националне службе за запошљавање. Након реализације програма се очекује повећање активности, а пољопривредним газдинствима, очекује се повећање запошљавања као и масовност удруживања пољопривредних произвођача. Спровођењем ових мера кроз поједине инвестиције у оквиру мера постићи ће се економска стабилност већа продуктивност, а самим тим и квалитет живота.

1.4. Информисање корисника о могућностима које Програм пружа

Информисање ће се вршити путем одељења за привреду и друштвене делатности, путем огласних табли, локалних радио и ТВ медија, путем штампаних брошура и сеоским месним канцеларијама, преко званичне презентације општине Аранђеловац.

1.5. Мониторинг и евалуација/надзор реализације Програма

Мониторинг ће се вршити преко комисије формиране од стране општинског Већа општине Аранђеловац. Комисија ће непосредним увидом на лицу места вршити праћење и контролу остварених резултата и ефикасност спроведених мера.

3.Опис мера

3.1. Назив мере: Регреси

Шифра мере: 100.1

3.1.1. Образложење

Пољопривредна газдинства општине Аранђеловац се налазе у неповољном економском положају, на веома ниском нивоу техничке опремљености са веома старом пољопривредном механизацијом, са старим и већином неусловним објектима за смештај сточне хране и стоке и недовољним средствима за финансирање своје производње. Сточни фонд се налази на нивоу доста нижем у односу на претходних десетак година, али проблеми су још већи у погледу расног састава и економске исплативости одгоја. Пољопривредни произвођачи су принуђени да за финансирање своје производње користе пољопривредне кредите пословних банака са неповољним каматним стопама која пољопривредна производња тешко из својих резултата може да финансира.

3.1.2. Циљеви мере

Пољопривредни произвођачи ће коришћењем ове мере доћи до квалитетнијег расног састава грла, а самим тим и до већег економског ефекта саме пољопривредне производње. Поред квалитетнијег расног састава очекујемо повећање броја грла у пољопривредном газдинству, као и добијање грла чистих раса за која ће пољопривредни произвођачи моћи да остваре премије.

3.1.3. Веза са мерама

Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР) Национални програм за рурални развој Републике Србије није усвојен.

**3.1.4. Крајњи корисници**

Крајњи корисници су индивидуални пољопривредни произвођачи, задруге, удружења и предузетници који имају регистрована пољопривредна газдинства.

3.1.5. Економска одрживост

За ову меру није потребно прилагати бизнис план. Овом мером ће се обезбедити већа економска оправданост узгоја стоке добијене вештачким осемењавањем.

3.1.6. Општи критеријуми за кориснике

Корисници ове мере требају да испуне следеће услове: Да су уписани у регистар пољопривредних газдинстава на територији општине Аранђеловац и да имају пријављена уматичена грла на пољопривредном газдинству.

3.1.7. Специфични критеријуми

Нема.

3.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
100.1.2	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)	3.000.000,00

3.1.9. Критеријуми селекције

Нема рангирања корисника ове мере. Предвиђеним средствима ће сви који буду конкурисали остварити право на ову меру подршке. У претходним годинама искуство је показало да су пројектована средства довољна да задовоље све захтеве, тако да рангирање није потребно.

3.1.10. Интензитет помоћи

Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) ће износити 100%.

3.1.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број подржаних корисника
2.	Број пољопривредних газдинстава на којима је побољшан расни састав грла
3.	Број пољопривредних газдинстава који је повећао број уматичених грла на пољопривредном газдинству.

3.1.12. Административна процедура

Реализацију ове мере спроводи Комисија формирана од стране општинског Већа, а на предлог Председника општине. Административне и стручне послове за Комисију обавља одељење за Привреду и друштвене делатности. Рокови за подношење захтева ће бити дефинисани конкурсом које расписује општинско Веће. Пријем захтева ће се вршити на писарници општинске Управе општине Аранђеловац. Захтеви који буду прихватљиви ће бити обрађени по систему прво пристиглих захтева. Доношење решења о додели подстицаја подносиоцима захтева ће бити у року од 30 дана од закључења конкурса. Захтеви ће се подносити од стране корисника на обрасцима који ће бити саставни део конкурса. Благовремени и непотпуни захтеви неће бити разматрани.



3.2. Назив мере: Кредитна подршка

Шифра мере: 100.2

3.2.1. Образложење

Пољопривредна газдинства општине Аранђеловац се налазе у неповољном економском положају, на веома ниском нивоу техничке опремљености са веома старом пољопривредном механизацијом, са старим и већином неусловним објектима за смештај сточне хране и стоке и недовољним средствима за финансирање своје производње. Сточни фонд се налази на нивоу доста нижем у односу на претходних десетак година, али проблеми су још већи у погледу расног састава и економске исплативости одгоја. Пољопривредни произвођачи су принуђени да за финансирање своје производње користе пољопривредне кредите пословних банака са неповољним каматним стопама које пољопривредна производња тешко из својих резултата може да финансира.

3.2.2. Циљеви мере

Пољопривредни произвођачи ће коришћењем ове мере доћи до квалитетнијег расног састава грла, а самим тим и до већег економског ефекта саме пољопривредне производње. Поред квалитетнијег расног састава очекујемо повећање броја грла у пољопривредном газдинству, као и добијање грла чистих раса за која ће пољопривредни произвођачи моћи да остваре премије. Овом мером ћемо олакшати пољопривредним произвођачима отплату камате за пољопривредне кредите, а самим тим и целокупну инвестицију у пољопривредну производњу (Реновирање објеката, изградња нових објеката, набавка нове механизације и опреме, проширење и укрупњавање земљишног поседа...).

3.2.3. Веза са мерама

Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР) Национални програм за рурални развој Републике Србије није усвојен.

3.2.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници су индивидуални пољопривредни произвођачи, задруге, удружења и предузетници који имају регистрована пољопривредна газдинства.

3.2.5. Економска одрживост

За ову меру није потребно прилагати бизнис план или пројекат. Пољопривредни произвођачи приликом повлачења кредита пословним банкама дају одређене гаранције за враћање које све пре свега огледају у економској исплативости кредита са могућношћу отплате истих. Сваки подносилац захтева је дужан да поднесе уговор и план отплате кредита. Овом мером ће се обезбедити већа економска оправданост узгоја стоке добијене вештачким осеменавањем.

3.2.6. Општи критеријуми за кориснике

Корисници ове мере требају да испуне следеће услове: Да су уписани у регистар пољопривредних газдинстава на територији општине Аранђеловац, да су са пословном банком у 2015. години склопили уговор о краткорочном или дугорочном кредитирању, кредитна средства су одобрена и користе се за следеће намене: набавка пољопривредне механизације и опреме, набавка или повећање основног стада, подизање засада и набавка садног материјала, изградња и адаптација економских објеката и прерађивачких капацитета, куповина пољопривредног земљишта, обрта средства за пољопривредну производњу и прераду. Кредитна средства се не користе за рефинансирање постојећих кредита, максималан износ кредита који се финансира износи за краткорочне кредите 250.000,00 динара, а за дугорочне 1.800.000,00 динара, да немају дуговања према општини Аранђеловац по другим основама, програмима субвенција и развојним програмима у пољопривреди (Ревитал села, закуп државног земљишта и др.).

3.2.7. Специфични критеријуми Нема.

3.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
100.2.1	Суфинансирање камата за пољопривредне кредите	2.900.000,00

3.2.9. Критеријуми селекције

Нема рангирања корисника ове мере. Предвиђеним средствима ће сви који буду конкурисали остварити право на ову меру подршке. У претходним годинама искуство је показало да су пројектована средства довољна да задовоље све захтеве, тако да рангирање није потребно.



3.2.10. Интензитет помоћи

Суфинансирање камата пољопривредних кредита ће износити 70%. Максималан износ кредита који се финансирају износи за краткорочне кредите 250.000,00 динара, а за дугорочне 18.000.000,00 динара.

3.2.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број подржаних корисника
2.	Број пољопривредних газдинстава на којима је побољшан расни састав и број грла
3.	Број пољопривредних газдинстава који је увећао површину пољопривредног поседа
4.	Број пољопривредних газдинстава који је модернизовао постојећу механизацију

3.2.12. Административна процедура

Реализацију ове мере спроводи Комисија формирана од стране општинског Већа, а на предлог Председника општине. Административне и стручне послове за Комисију обавља одељење за Привреду и друштвене делатности. Рокови за подношење захтева ће бити дефинисани конкурсом које расписује општинско Веће. Пријем захтева ће се вршити на писарници општинске Управе општине Аранђеловац. Захтеви који буду прихватљиви ће бити обрађени по систему прво пристиглих захтева. Доношење решења о додели подстицаја подносиоцима захтева ће бити у року од 30 дана од закључења конкурса. Захтеви ће се подносити од стране корисника на обрасцима који ће бити саставни део конкурса. Благовремени и непотпуни захтеви неће бити разматрани.

3.3. Назив мере: Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава

Шифра мере: 101.

3.3.1. Образложење

Пољопривредна газдинства на територији општине Аранђеловац су на веома ниском нивоу техничко-технолошке опремљености и захтевају значајне инвестиције у модернизацију производње пољопривредних газдинстава као и опреме. Мера инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава ће подржати мала и средња пољопривредна газдинства у циљу повећања техничко-технолошке опремљености, продуктивности, као и конкурентности и достизања одговарајућих стандарда, а све ради постизања веће економске ефикасности.

Преглед по секторима:

- Сектор: Млеко

У овом сектору преовлађују мали произвођачи који су на ивици економске одрживости. Проблеми су мали број грла, низак ниво квалитета произведеног млека као и низак ниво производње по крави, што утиче на економску исплативост. Значајан проценат пољопривредних газдинстава поседује једну до две краве, што економски није исплативо. Највећи проценат газдинстава производи млеко које не испуњава стандарде Европске уније. На територији општине Аранђеловац не поседујемо велике фарме грла. Овом мером би требало унапредити поступак складиштења и хлађења млека како би побољшали сам квалитет и економску исплативост.

- Сектор: Месо

У сектору говедарства немамо великих товних фарми, а велики број релативно малих фарми. Тренутно ситуација указује на пад сточне производње у области това. У овом сектору доминира велики број газдинстава са ниским интензитетом производње и лошим условима исхране и смештаја грла. Подришком кроз ову меру ће се тезити испуњавању минималних услова одгоја квалитета грла и исхране као и приближавању прописаних стандарда у области добробити животиња и животне средине.

- Сектор: Воће, грожђе и поврће

На територији општине Аранђеловац ова газдинства карактерише специјализована производња, али такође и мале површине под засадом. Што се тиче поврћа ова газдинства су у повоју на територији општине Аранђеловац и теже ка укрупњавању површине, а самим тим већом економском исплативошћу. Газдинства се налазе на ниском степену стручне оспособљености, као и застарелом механизацијом и скоро не постојање система за наводњавање, а самим тим и економском неисплативости. Недостатак јесте и не постојање већих прерађивачких капацитета на територији општине Аранђеловац.

- Сектор: Остали усеви (Житарице, уљарице, шећерна репа)

У овом сектору пољопривредна газдинства на територији општине Аранђеловац карактеришу знатно нижи приноси усева у односу на просек у Републици Србији. То настаје због недостатка финансијских средстава



застареле механизације као и степена обучености пољопривредника. Више од 90% пољопривредних газдинстава се баве производњом житарица, на просечној површини од 1,5 хектара. Из горе наведених проблема, потребно је утицати на модернизацију механизације као и на едукацију и технолошку опремљеност газдинстава што ће довести до веће економске исплативости производње.

- Сектор: Пчеларство

Пчеларство је на територији општине Аранђеловац веома заступљено и из године у годину се повећава број пољопривредних газдинстава које се баве пчеларством. Пчеларство представља један прави породични бизнис у коме учествују више чланова домаћинства и од њега обезбеђују приходе. Од укупне количине произведеног меда 80% иде у извоз. Овај сектор је веома перспективан и има велику ширину за даљи развој. Ова мера има за циљ да подстакне даље ширење производње меда, а самим тим и бољи економски положај пољопривредника који се баве овом врстом производње.

3.3.2. Циљеви мере

Општи циљеви: Повећање производње, укупњавање поседа, смањење трошкова производње, подизање нивоа техничко-технолошке опремљености и економска стабилност пољопривредних газдинстава.

Специфични циљеви по секторима:

Сектор: Млеко - Повећање броја квалитетних грла по газдинству, повећање количине произведеног млека, повећање квалитета млека и достизање стандарда у области добробити и здравља животиња.

Сектор: Месо – Повећање броја квалитетних грла (Говеда, овце и крмаче) на малим и средњим газдинствима, достизање стандарда у области добробити и здравља животиња. Достићи ниво економске исплативости ове врсте производње.

Сектор: Воће, грозђе и поврће – Подизање нових засада воћем и грозђем, а самим тим и повећање поседа пољопривредних газдинстава. Модернизацију машина и опреме као и изградња система за наводњавање (кап по кап). Изградња нових прерађивачких погона и модернизацију постојећих.

Сектор: Остали усеви (Житарице, уљарице и шећерна репа) – Укупњавање поседа и обнова пољопривредне механизације на пољопривредним газдинствима.

Сектор: Пчеларство – Унапређење и повећање пчеларске производње, достизање стандарда квалитета као и повећање економске исплативости.

3.3.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Национални програм за рурални развој Републике Србије није усвојен.

3.3.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници су активна: Регистрована пољопривредна газдинства – физичка лица (укључујући предузетнике).

3.3.5. Економска одрживост

Подносиоци захтева нису дужни да докажу економску одрживост кроз бизнис план пошто је ограничена максимална вредност подстицаја на 100.000,00 динара, што подразумева да инвестиција за коју се даје подстицај не прелази 300.000,00 динара и тиме је лако економски одржива.

3.3.6. Општи критеријуми за кориснике

Корисници ове мере требају да испуне следеће услове: Да су уписани у регистар пољопривредних газдинстава на територији општине Аранђеловац, да су усли у реализацију инвестиције у току 2015. године (Извршена набавка материјала, опреме, стоке, и др.), потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима, да немају дуговања према општини Аранђеловац по другим основама, програмима субвенција и развојним програмима у пољопривреди (Ревитал села, закуп државног земљишта и др.), не сме да отуђи предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје у року од пет година од дана исплате подстицаја и да се у том периоду предмет наменски користи. Код изградње нових објеката приложити власнички лист са назнаком парцеле на којој се гради објекат. Фотографије изведеног стања објекта након изградње и премер и предрачун радова оверен од стране регистроване фирме у грађевинској делатности или грађевинског вештака.

3.3.7. Специфични критеријуми

Сектор: Млеко – Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства са уматиченим грлима говеда.

Сектор: Месо – Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства са најмање два грла говеда или најмање десет оваца и коза или десет свиње на почетку инвестиције.

Сектор: Воће, грозђе и поврће – Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства са 0,3 хектара бобичастог воћа, винове лозе и 0,5 хектара другог воћа. Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства са капацитетом до 500м², пластеника или до 0,5 хектара отвореног простора за производњу поврћа.

Сектор: Остали усеви (Житарице, уљарице и шећерна репа) – Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају од 2 до 20 хектара земљишта под усеви.



3.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
101.1.2.	Изградња објеката за смештај животиња и набавка опреме за наведене објекте (опрема за изјубравање, опрема за напајање, за вентилацију, опреме за мужу, исхрану животиња, итд.)	200.000,00
101.1.3.	Изградња објекта за складиштење хране за животиње	200.000,00
101.1.4.	Изградња објеката за складиштење /чување млека	150.000,00
101.1.9.	Набавка преносне опреме за мужу	150.000,00
101.1.10.	Набавка опреме за хлађење и складиштење млека	120.000,00
101.2.1.	Набавка квалитетних говеда, оваца, коза и свиња товних раса	350.000,00
101.2.2.	Изградња и опремање објеката за смештај животиња	200.000,00
101.2.3.	Изградња објеката/просторија за складиштење концентроване и кабасте сточне хране (сено, силажа, сенажа, итд)	200.000,00
101.3.1.	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака, хмела и винове лозе, као и постављање противградних мрежа, објеката и набавка опреме и средстава за тестирање, клонску селекцију, сертификацију, конзервацију и мултипликацију садног материјала	500.000,00
101.3.3.	Набака механизације и опреме за сетву, садњу, заштиту биља и наводњавање/одводњавање за воћарску и виноградарску производњу, производњу садног материјала и повртарску производњу (укључујући и производњу расада и цвећарство) на отвореном пољу; набавка механизације за воћарско-виноградарску производњу (набавка прецизних машина за сетву, машина за расађивање расада, висококвалитетних прскалица или атомизера за заштиту од болести, корова и штеточина; набавка система са микропрскалицама за заштиту воћњака, винограда и расадника од измрзавања; набавка противградних мрежа и пратеће опреме; набавка система кап по кап; набавка пластичних	200.000,00
101.3.4.	Изградња стакленика и набавка опреме и/или материјала за повртарску производњу и производњу јагодастог воћа, као и расадничарску производњу и цвећарство у заштићеном и полузаштићеном простору (набавка конструкција за пластенике и стакленике, високо квалитетних вишегодишњих, вишеслојних фолија за пластенике, система за загревање пластеника, система за вештачко осветљавање, система за наводњавање/ одводњавање и ђубрење водотопивим ђубривима и столова за производњу расада) за пластенике и стакленике	900.000,00



101.3.5.	Изградња капацитета за скупљање и складиштење воћа, грожђа, садног материјала и поврћа (изградња хладњача и УЛО хладњача већег капацитета, хладњача за дугорочно складиштење производа; изградња хладњача и капацитета за чување и припрему за отпремање садног материјала; изградња центара за скупљање и припрему воћа, грожђа и поврћа за тржиште са хладњачама мањег капацитета, као и за набавку опреме за припрему воћа, грожђа и поврћа за тржиште и опреме за паковање и набавка машина за прање, полирање, чишћење, сортирање, оцену и паковање производа, као и набавка палета за дугорочно складиштење производа	200.000,00
101.4.1.	Набавка трактора за ратарску производњу	200.000,00
101.4.3.	Набавка прикључних машина за жетву и бербу	200.000,00
101.4.5.	Набавка сејалица	300.000,00
101.4.6.	Набавка прскалица за прихрану и заштиту биљака од болести, штеточина и корова	200.000,00
101.5.2.	Набавка опреме за пчеларство	200.000,00

3.3.9. Критеријуми селекције

Нема рангирања корисника ове мере. Предвиђеним средствима ће сви који буду конкурисали остварити право на ову меру подршке. У претходним годинама искуство је показало да су пројектована средства довољна да задовоље све захтеве, тако да рангирање није потребно.

3.3.10. Интензитет помоћи

Максималан износ подстицаја је 40% од укупне инвестиције.

3.3.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број подржаних корисника
2.	Број пољопривредних газдинстава који је повећао број грла стоке
3.	Број пољопривредних газдинстава који је модернизовао објекте за смештај сточне хране и стоке.
4.	Број пољопривредних газдинстава који је модернизовао постојећу механизацију

3.3.12. Административна процедура

Реализацију ове мере спроводи Комисија формирана од стране општинског Већа, а на предлог Председника општине. Административне и стручне послове за Комисију обавља одељење за Привреду и друштвене делатности. Рокови за подношење захтева ће бити дефинисани конкурсом које расписује општинско Веће. Пријем захтева ће се вршити на писарници општинске Управе општине Аранђеловац. Захтеви који буду прихватљиви ће бити обрађени по систему прво пристиглих захтева. Доношење решења о додели подстицаја подносиоцима захтева ће бити у року од 30 дана од закључења конкурса. Захтеви ће се подносити од стране корисника на обрасцима који ће бити саставни део конкурса. Благовремени и непотпуни захтеви неће бити разматрани.



3.4. Назив мере: Унапређење рада постојећих у успостављање нових организација пољопривредних произвођача и прерађивача

Шифра мере: 102.

3.4.1. Образложење

На територији општине Аранђеловац велики проценат пољопривредних газдинстава није повезан у облике организовања у виду задруга или удружења, тако да, отежано послује како у делу набавке репро материјала за производњу, финансирање саме производње и пласмана готових производа. Пољопривредна газдинства односно пољопривредни произвођачи због свог недовољног организовања заостају у сегменту едукације, обавештености, о новим технологијама које се примењују у производњи, маркетингу и презентацији својих производа. Спровођењем ове мере окупићемо и организовати пољопривреднике кроз оснивање удружења и задруге, а самим тим све недостатке у производњи бити ублажени. Циљна група су индивидуални пољопривредни произвођачи са којима смо у разговорима дошли до закључка да је потребно основати удружења или задруге и помоћи рад постојећих на територији општине Аранђеловац.

3.4.2. Циљеви мере

Овом мером ће се успоставити добра сарадња међу пољопривредним произвођачима на територији општине, боље организовати набавка сировина као и пласмана производа, заједнички наступ на тржишту, лакша доступност новим технологијама, успешније едукација, а као резултат свега бољи економски положај пољопривредника.

3.4.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Национални програм за рурални развој Републике Србије није усвојен.

3.4.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници су удружења и задруге која основана на територији општине Аранђеловац.

3.4.5. Економска одрживост

Подносиоци захтева нису дужни да докажу економску одрживост кроз бизнис план, већ треба да доставе план активности (Удружења, задруга) за текућу годину.

3.4.6. Општи критеријуми за кориснике

Корисници ове мере требају да испуне следеће услове: Да су регистровани у Агенцији за привредне регистре, да им је седиште на територији општине Аранђеловац, да немају дуговања према општини Аранђеловац из претходног периода.

3.4.7. Специфични критеријуми

Корисници (Удружења, задруге) морају у тренутку конкурса да имају најмање 15 регистрованих чланова.

3.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
102	Не постоји инвестиција у оквиру ове мере	900.000,00

3.4.9. Критеријуми селекције

Нема рангирања корисника ове мере. Предвиђеним средствима ће сви који буду конкурисали остварити право на ову меру подршке. У претходним годинама искуство је показало да су пројектована средства довољна да задовоље све захтеве, тако да рангирање није потребно.

3.4.10. Интензитет помоћи

Интензитет помоћи је до 50% од планираних активности и финансијског плана за 2015. годину.



3.4.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број подржаних пројеката.
2.	Број новооснованих удружења, задруга.
3.	Број удружења, задруга који су унапредили свој рад и повећали број чланова.

3.4.12. Административна процедура

Реализацију ове мере спроводи Комисија формирана од стране општинског Већа, а на предлог Председника општине. Административне и стручне послове за Комисију обавља одељење за Привреду и друштвене делатности. Рокови за подношење захтева ће бити дефинисани конкурсом које расписује општинско Веће. Пријем захтева ће се вршити на писарници општинске Управе општине Аранђеловац. Захтеви који буду прихватљиви ће бити обрађени по систему прво пристиглих захтева. Доношење решења о додели подстицаја подносиоцима захтева ће бити у року од 30 дана од закључења конкурса. Захтеви ће се подносити од стране корисника на обрасцима који ће бити саставни део конкурса. Благовремени и непотпуни захтеви неће бити разматрани.

3.5. Назив мере: Органска производња

Шифра мере: 201.3.

3.5.1. Образложење

На територији општине Аранђеловац постоји велики потенцијал за органску производњу који тренутно није довољно искоришћен. Имамо тренутно двадесетак пољопривредних газдинстава који су ушли у процес сертификације органске производње као и формирану еколошку задругу за органску производњу. Ова мера је повезана са стратегијом руралног развоја општине Аранђеловац којом је планирано да се подстиче развој органске производње на територији општине. Овом мером се олакшава процес контроле и сертификације органске производње пољопривредних газдинстава. Као ефекти мере очекује се одређени број газдинстава који ће завршити контролу и сертификацију, као и други број газдинстава који ће започети процес контроле и сертификације органске производње.

3.5.2. Циљеви мере

Ова мера има за циљ да подстакне пољопривредне произвођаче који су започели процес контроле и сертификације, да наставе тај процес и спроведу га до краја, као и да подстакне друге пољопривредне произвођаче да започну процес контроле и сертификације органске производње у току 2015. године. Уласком у процес контроле и сертификације као и самим завршетком овог процеса пољопривредна газдинства ће економски бити стабилнија, пошто постоји велика потражња за овом врстом производа.

3.5.3. Веза са мерама

Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР) Национални програм за рурални развој Републике Србије није усвојен.

3.5.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници су активна регистрована пољопривредна газдинства.

3.5.5. Економска одрживост

Подносиоци захтева нису дужни да докажу економску одрживост кроз бизнис план, зато што под овом мером се подразумева средства за трошкове процеса контроле и сертификације за 2015. годину.

3.5.6. Општи критеријуми за кориснике

Корисници ове мере требају да испуне следеће услове: Да су уписани у регистар пољопривредних газдинстава на територији општине Аранђеловац, да су започели процес контроле и сертификације у претходним годинама или у току 2015. године. Потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима, да немају дуговања према општини Аранђеловац по другим основама, програмима субвенција и развојним програмима у пољопривреди.

**3.5.7. Специфични критеријуми**

Минимална површина земљишта које је ушло у процес контроле и сертификације износи 0,2 хектара.

3.5.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
201.3.2.	Контрола и сертификација.	80.000,00

3.5.9. Критеријуми селекције

Нема рангирања корисника ове мере. Предвиђеним средствима ће сви који буду конкурисали остварити право на ову меру подршке. У претходним годинама искуство је показало да су пројектована средства довољна да задовоље све захтеве, тако да рангирање није потребно.

3.5.10. Интензитет помоћи

Овом мером ће бити подржано 90% средстава од укупне цене контроле и сертификације за текућу годину.

3.5.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број подржаних пројеката.
2.	Број пољопривредних газдинстава коју су започели процес контроле и сертификације.
3.	Број пољопривредних газдинстава коју су завршили процес контроле и сертификације.

3.5.12. Административна процедура

Реализацију ове мере спроводи Комисија формирана од стране општинског Већа, а на предлог Председника општине. Административне и стручне послове за Комисију обавља одељење за Привреду и друштвене делатности. Рокови за подношење захтева ће бити дефинисани конкурсом које расписује општинско Веће. Пријем захтева ће се вршити на писарници општинске Управе општине Аранђеловац. Захтеви који буду прихватљиви ће бити обрађени по систему прво пристиглих захтева. Доношење решења о додели подстицаја подносиоцима захтева ће бити у року од 30 дана од закључења конкурса. Захтеви ће се подносити од стране корисника на обрасцима који ће бити саставни део конкурса. Благовремени и непотпуни захтеви неће бити разматрани.

3.6. Назив мере: Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга

Шифра мере: 301.

3.6.1. Образложење

Рурална инфраструктура на подручју територије општине Аранђеловац се налази у незавидном положају пошто уназад двадесетак година није било значајнијих улагања у одржавање постојеће као и улагање у нову инфраструктуру. С обзиром да у већем броју сеоских месних заједница становништво се задржало на селу и у наредном периоду постоји тенденција останка уз одређена улагања у руралну инфраструктуру. Стратегија пољопривреде и руралног развоја општине Аранђеловац, је дефинисала улагања у обнову постојеће и изградњу нове инфраструктуре у руралним подручјима. Овом мером се олакшавају услови живота у руралним подручјима, а то све утиче на очување броја становника у сеоским месним заједницама.

3.6.2. Циљеви мере

Ова мера има за циљ побољшање општих животних услова како пољопривредног тако и непољопривредног становништва у руралном подручју.



3.6.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)
Национални програм за рурални развој Републике Србије није усвојен.

3.6.4. Крајњи корисници
Крајњи корисници су сеоске месне заједнице.

3.6.5. Економска одрживост
Подносиоци захтева нису дужни да докажу економску одрживост кроз бизнис план.

3.6.6. Општи критеријуми за кориснике
Корисници ове мере требају да испуне следеће услове: Да су месне заједнице са руралног подручја општине Аранђеловац, да имају донету одлуку савета месне заједнице о улагању у инфраструктурне пројекте за које конкуришу и да имају премер и предрачун радова од стручног лица. Месне заједнице морају бити са руралног подручја општине Аранђеловац и да је инфраструктурни пројекат од општег интереса за локалну заједницу.

3.6.7. Специфични критеријуми
Нема.

3.6.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
301.2.	Инвестиције у израду, унапређење или проширење свих типова инфраструктуре мањег обима, укључујући инвестиције у обновљиве изворе енергије.	750.000,00

3.6.9. Критеријуми селекције
Нема рангирања корисника ове мере. Предвиђеним средствима ће сви који буду конкурисали остварити право на ову меру подршке. У претходним годинама искуство је показало да су пројектована средства довољна да задовоље све захтеве, тако да рангирање није потребно.

3.6.10. Интензитет помоћи
Овом мером ће бити подржани у 100% инфраструктурни пројекти, а са максималним износом од 350.000,00 динара.

3.6.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број подржаних пројеката.
2.	Укупан број започетих инфраструктурних пројеката
3.	Укупан број завршених инфраструктурних пројеката у 2015. години.

3.6.12. Административна процедура
Реализацију ове мере спроводи Комисија формирана од стране општинског Већа, а на предлог Председника општине. Административне и стручне послове за Комисију обавља одељење за Привреду и друштвене делатности. Рокови за подношење захтева ће бити дефинисани конкурсом које расписује општинско Веће. Пријем захтева ће се вршити на писарници општинске Управе општине Аранђеловац. Захтеви који буду прихватљиви ће бити обрађени по систему прво пристиглих захтева. Доношење решења о додели подстицаја подносиоцима захтева ће бити у року од 30 дана од закључења конкурса. Захтеви ће се подносити од стране корисника на обрасцима који ће бити саставни део конкурса. Благовремени и непотпуни захтеви неће бити разматрани.



3.7. Назив мере: Трансфер знања и развој саветодавства – унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја.

Шифра мере: 305.

3.7.1. Образложење

У протеклим годинама општина Аранђеловац је организовала посету сајмовима, као и студијска путовања, што је допринело унапређењу знања пољопривредних произвођача у областима које су потребне за вид производње којом се баве. Такође су биле организоване и манифестације које се односе на презентацију и продају пољопривредних производа.

3.7.2. Циљеви мере

Стицање нових знања о пољопривредној производњи, као и подизање свести о новим технологијама у пољопривреди.

3.7.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Национални програм за рурални развој Републике Србије није усвојен.

3.7.4. Крајњи корисници

Крајњи корисник је Аграрни фонд општине Аранђеловац.

3.7.5. Економска одрживост

Није примењиво.

3.7.6. Општи критеријуми за кориснике

Нема.

3.7.7. Специфични критеријуми

Нема.

3.7.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
305.2.	Информативне активности: Сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања.	600.000,00

3.7.9. Критеријуми селекције Нема.

3.7.10. Интензитет помоћи

Овом мером ће бити подржано 100% организација студијског путовања или посета сајма.

3.7.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Број организованих посета или студијских путовања.
2.	Укупан број корисника у току 2015. године.
3.	Број корисника који је применио нова знања и технологије, а на основу посете сајма или студијског путовања.



3.7.12. Административна процедура

Реализацију ове мере спроводи Комисија формирана од стране општинског Већа, а на предлог Председника општине. Административне и стручне послове за Комисију обавља одељење за Привреду и друштвене делатности. Корисници ове мере требају да испуне следеће услове: Да су уписани у регистар пољопривредних газдинстава на територији општине Аранђеловац или су чланови тих домаћинстава регистрованога газдинства. Корисници ове мере могу бити највише два члана једног регистрованога пољопривреднога газдинства.

3.8. Назив мере: Очување и побољшање генетичко-репродуктивних карактеристика млечних говеда

Шифра мере: 601.

3.8.1. Образложење

Пољопривредна газдинства на територији општине Аранђеловац у преко 60% случајева поседују од један до пет грла говеда, што економски није исплативо. Уназад сест до седам година број млечних крава је био у константном паду. Од 2012. године кренули смо са овом мером и као резултат после две године, имали смо заустављен пад броја млечних крава као и повећање од 6%, закључно са 2014. годином. Очекујемо да ће ефекти ове мере довести до повећања броја говеда на пољопривредним газдинствима и самим тим побољшати њихову економску одрживост. Поред тога добијамо грла са бољом млечношћу и приплодни материјал. У претходне три године овом мером је обухваћено просечно годишње 250 газдинстава. Ова мера доприноси и томе да старија грла са лошијим репродуктивним и млечним карактеристикама буду замењена младим грлима са бољим генетичко-репродуктивним карактеристикама. За ову меру у претходне три године било је највише захтева у односу на све мере које је локална самоуправа спроводила претходних година. И ове године влада велико интересовање да ли ће са мером бити настављено.

3.8.2. Циљеви мере

Повећање броја млечних грла по пољопривредном газдинству, а самим тим и повећање количине и квалитета млека по грлу. Овом мером повећавамо сировинску базу и стичемо предуслове за отварање нових прерадних капацитета.

3.8.3. Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР)

Национални програм за рурални развој Републике Србије није усвојен.

3.8.4. Крајњи корисници

Крајњи корисници су активна регистрована пољопривредна газдинства.

3.8.5. Економска одрживост

Подносиоци захтева нису дужни да докажу економску одрживост кроз бизнис план пошто је ограничен број грла на два по пољопривредном газдинству.

3.8.6. Општи критеријуми за кориснике

Корисници ове мере требају да испуне следеће услове: Да су уписани у регистар пољопривредних газдинстава на територији општине Аранђеловац, да поседују женску уматичену телад млечних раса рођену у периоду 01.01.2014.-31.12.2014. године, потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима, да немају дуговања према општини Аранђеловац по другим основама, програмима субвенција и развојним програмима у пољопривреди. Корисник ове мере не сме да отуђи предметно грло за које је остварио меру подршке у року од 3 године од дана исплате мере подршке.

3.8.7. Специфични критеријуми

Да на пољопривредном газдинству има најмање једно уматичено грло.

3.8.8. Листа инвестиција у оквиру мере

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Износ
601	Очување и повећање броја женских уматичених млечних грла из сопствене производње.	5.800.000,00

3.8.9. Критеријуми селекције

Нема рангирања корисника ове мере. Предвиђеним средствима ће сви који буду конкурисали остварити право на ову меру подршке. У претходним годинама искуство је показало да су пројектована средства довољна да задовоље све захтеве, тако да рангирање није потребно.

**3.8.10. Интензитет помоћи**

Максималан износ подстицаја је 20% од укупне инвестиције за исхрану и одгој (ветеринарске услуге) женских уматичених телад у трајању од 12 месеци.

3.8.11. Индикатори/показатељи

Редни број	Назив показатеља
1.	Укупан број подржаних корисника
2.	Број пољопривредних газдинстава који је повећао број грла стоке
3.	Број пољопривредних газдинстава који је повећао производњу млека по грлу.

3.8.12. Административна процедура

Реализацију ове мере спроводи Комисија формирана од стране општинског Већа, а на предлог Председника општине. Административне и стручне послове за Комисију обавља одељење за Привреду и друштвене делатности. Рокови за подношење захтева ће бити дефинисани конкурсом које расписује општинско Веће. Пријем захтева ће се вршити на писарници општинске Управе општине Аранђеловац. Захтеви који буду прихватљиви ће бити обрађени по систему прво пристиглих захтева. Доношење решења о додели подстицаја подносиоцима захтева ће бити у року од 30 дана од закључења конкурса. Захтеви ће се подносити од стране корисника на обрасцима који ће бити саставни део конкурса. Благовремени и непотпуни захтеви неће бити разматрани.



Анекс 1. Идентификациона карта АП/ЈЛС са упутством за попуњавање

Табела 1. Показатељи које је потребно навести у Анексу 1 уводног дела Програма

Назив показатеља	Јединица мере	Вредност, опис показатеља	Година	Извор податка
ОПШТИ ПОДАЦИ				
Административни и географски положај				
Аутономна покрајина	назив			Устав РС
Регион	назив	Шумадија и Западна Србија		рзс*
Област	назив	Шумадијски		рзс*
Град или општина	назив	Аранђеловац		рзс*
Површина	км ²	376 км ²		рзс*
Број насеља	број	19		рзс*
Број катастарских општина	број	19		рзс*
Подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП) ¹	број	нема		Правилник
Демографски показатељи				
Број становника	број	48000		рзс**
Број домаћинстава	број	15630		рзс*
Густина насељености (број становника / површина, км ²)	ст/км ²	154 становника по км ²		
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 – 100)	%	4% мање становништва у односу на 2002.		рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	%	/		рзс**

¹ Навести да ли су на територији АП/ЈЛС идентификована насељена места или цела територија општине, односно сва насељена места на територији општине која испуњавају бар један од критеријума наведених у **Правилнику о подручјима са отежаним условима рада у пољопривреди** („Службени гласник РС“, број 29/13) која се могу окарактерисати као подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП), имајући у виду да је МПЗЖС посредством националног стратешког документа препознало потребу да се кроз систем подршке уваже отежавајуће околности за пољопривредну производњу које постоје у овим подручјима.



Учешће становништва млађег од 15 година	%	15%		рзс**
Учешће становништва старијег од 65 година	%	17%		рзс**
Просечна старост	година	41,22 година		рзс*
Индекс старења ²		/		рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем	%	13,4 %		рзс*
Основно образовање	%	21,8 %		рзс*
Средње образовање	%	52,6 %		рзс*
Више и високо образовање	%	11,8 %		рзс*
Учешће пољопривредног у укупном становништву	%	6,82%		процена
Природни услови				
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	опис	брдско-планински		интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа ³	опис	Смоница и гајњача		интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска, ...)	опис	умерено-континентална		интерни
Просечна количина падавина	мм	мм		интерни
Средња годишња температура	°C	°C		интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	опис			интерни
Површина под шумом	ha	9 146,96 ha		рзс*
Учешће површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС	%	% - нема гај податак		рзс*
Попуњене површине у претходној години	ha	4,77 ha		рзс*
Посечена дрвна маса	m ³	7234 m ³		рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ				
Стање ресурса				
Укупан број пољопривредних газдинстава:	број	4756 - проверити		рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	број			Управа за трезор ⁴
- породична пољопривредна газдинства	%	%		
- правна лица и предузетници	%	%		

² Однос броја старог (60 и више година) и младог (0-19 година) становништва.

³ Према **Правилнику о катастарском класирању и бонитирању земљишта** („Службени гласник РС“, број 63/2014).

⁴ Организациона јединица Управе за трезор на територији ЈЛС.



Коришћено пољопривредно земљиште (КПЗ)	ha	16443ha	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС	%	%	
Оренице и баште, воћњаци, ливаде и пашњаци, остало ⁵	ha, %	15973 ha, %	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало ⁶	ha, %	3700ha, %	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству	ha	ha	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом	ha	ha	интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања	ha	72	интерни
Пољопривредна газдинства која наводњавају КПЗ	број	84 ha	рзс***
Одводњавана површина КПЗ	ha	ha	интерни
Наводњавана површина КПЗ	ha	ha	рзс***
Површина пољ.земљишта у државној својини на територији АП ⁷	ha	%	интерни
Површина пољ.земљишта у државној својини која се даје у закуп:	ha		интерни
физичка лица : правна лица	%		интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела	број	Говеда 4355, свиње 17810, овце 28158, козе 1424, живина 89503, кошнице пчела 5226	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине	број	Трактори и комбајни 3873, прикључне машине 10246	рзс***
Пољопривредни објекти ⁸	број	Објекти за смештај стоке 9722, објекти за складиштење 3379, објекти за пољопривредне машине и опреме	рзс***

⁵ Окућница, расадници и др.

⁶ Цвеће и украсно биље, угари и др.

⁷ Укључујући и утрине и пашњаке који су враћени сеоским заједницама на коришћење.

⁸ Пољопривредни објекти за смештај: стоке, пољопривредних производа на газдинству (кошеви за кукуруз, амбари и силоси), и пољопривредних машина и опреме.



Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници	број	1416		рзс***
Употреба мин. ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља	на, број ПГ	9865, пг 2879		рзс***
Чланови газдинства ⁹ и стално запослени на газдинству:	број	11989		рзс***
(на породичном ПГ : на газдинству правног лица / предузетника)	%			рзс***
Годишње радне јединице ¹⁰	број			рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника ¹¹	број	2 задруге и 3 удружења		интерни
Производња пољопривредних производа¹²:	количина			
- биљна производња	тона	Житарице 24000 т Кукуруз 20000т		рзс***
- сточарска производња	т, лит., ком.	Млеко 12000 т, свинско месо 1000т, јунеће месо 100т бројлери 300 т		интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА				
Рурална инфраструктура				
Саобраћајна инфраструктура				
Дужина путева ¹³	km	278		рзс*
Поште и телефонски претплатници	број	5, 1769		рзс*
Водопровредна инфраструктура				
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу	број	2759		рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу	број	389		рзс*

⁹ Укључујући и носиоца пољопривредног газдинства.

¹⁰ Јединица мере која представља количину људског рада утрошену за обављање пољопривредне делатности на газдинству; представља еквивалент рада једног лица, тј. пуно радно време у једној години: 8 сати дневно, 225 радних дана у години.

¹¹ Навести број регистрованих задругних организација и удружења пољопривредних произвођача, активно функционалних на територији АП/ЈЛС

¹² Остварени обим производње најзначајнијих пољопривредних производа са становишта АП/ЈЛС.

¹³ Навести укупну дужину путева на територији АП/ЈЛС (укључујући државне путеве I и II реда и општинске путеве).



Укупне испуштене отпадне воде	хиљ. m ³	18	рзс*
Пречишћене отпадне воде	хиљ. m ³		рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>			
Производња и снабдевање електричном енергијом ¹⁴	број		интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>			
Објекти образовне инфраструктуре ¹⁵	број		рзс*
Број становника на једног лекара	број		рзс*
Број корисника социјалне заштите	број		рзс*
Диверзификација руралне економије			
Запослени у сектору пољопривреде, шумарства и водопривреде ¹⁶	број		рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности ¹⁷	број		рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста ¹⁸ на територији АП/ЈЛС	број		рзс*
Трансфер знања и информација			
Пољопривредна саветодавна стручна служба	да / не		интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем ¹⁹	број		ПССС

РЗС* - „Општине и региони у Републици Србији“, Републички завод за статистику, www.webrzs.stat.gov.rs

РЗС** - Попис становништва 2011, Републички завод за статистику, www.webrzs.stat.gov.rs

РЗС*** - Попис пољопривреде 2012 (Књига пописа 1 и Књига пописа 2), Републички завод за статистику, www.webrzs.stat.gov.rs

¹⁴ Навести број објеката за производњу (хидроелектране, термоелектране и др.), трансформацију и пренос електричне енергије на територији АП/ЈЛС.

¹⁵ Установе за децу предшколског узраста, основне и средње школе, високе школе и факултети на територији АП/ЈЛС.

¹⁶ На пољопривредним газдинствима и привредним друштвима, предузећима, установама, задругама, организацијама и др.

¹⁷ Осим пољопривредне, а у вези су са газдинством (нпр. прерада пољопривредних производа, рурални туризам, активности у шумарству, обрада дрвета, народна радиност, производња енергије из обновљивих извора, узгој рибе и др.).

¹⁸ Домаћи и страни.

¹⁹ Навести број одабраних пољопривредних газдинстава која се интензивно прате више пута годишње и број осталих пољопривредних газдинстава која се укључују у саветодавни систем на друге начине, углавном преко учешћа на групним предавањима и кроз повремене посете саветодаваца пољопривредним газдинствима.



На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08), Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на Годишњи програм заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Аранђеловац, који је у прилогу ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-157/2015-01-2 од 5. 3. 2015. г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, с. р.

ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Овим програмом се утврђује врста и обим радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта општине Аранђеловац за 2015. годину

Програм садржи:

- Општи део
- Програм утврђивања радова на заштити и уређењу
- План коришћења државног пољопривредног земљишта

Општи део програма

Територију општине Аранђеловац чине 19 насељених места, односно подручја катастарских општина које улазе у састав општине. Општина Аранђеловац се састоји из једног градског подручја и 18 насељених места.

Катастарске општине су: Аранђеловац, Бања, Буковик, Босута, Брезовац, Вукасовци, Врбица, Венчане, Гараши, Горња Трешњевица, Даросава, Јеловик, Копљаре, Мисача, Орашац, Прогореоци, Раниловић, Стојник и Тулеж.

1. Преглед стања укупних површина пољопривредног земљишта

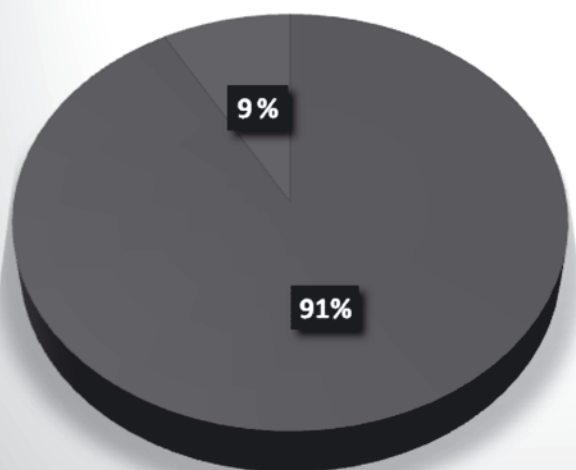
Укупна површина пољопривредног земљишта у општини Аранђеловац износи 21.941,4917 ха, од чега је обрадиво пољопривредно земљиште 19.957,5749 ха, односно 90,95%.

У приказаним табелама је дат преглед и структура укупног пољопривредног земљишта по:

- катастарским општинама
- облицима својине
- класама и
- културама гајења



Графикон 1. Структура пољопривредног земљишта

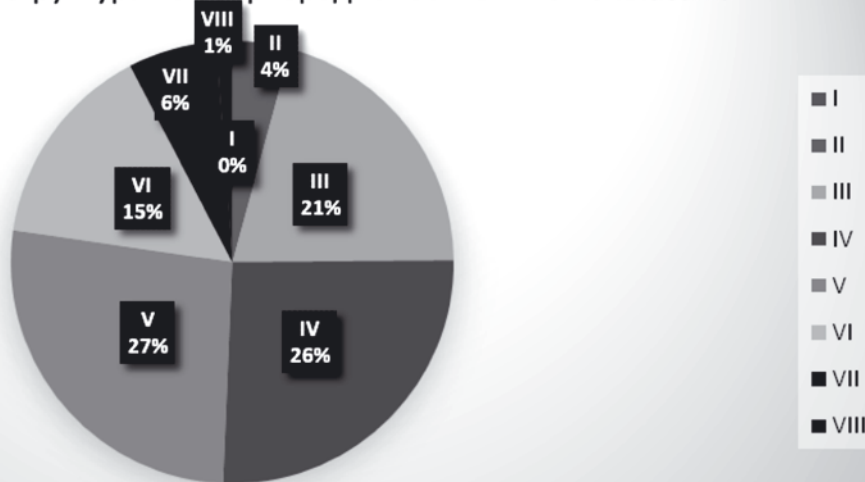


■ обрадиво пољопривредно
земљиште

■ остало пољопривредно земљиште



Графикон 2. Структура пољопривредног земљишта по класама



2. Опште стање заштите пољопривредног земљишта на територији општине Аранђеловац

Земљиште представља један од најзначајнијих ресурса у производњи хране. Оно се споро образује у дуготрајном процесу педогенезе и има ограничене капацитете који се на различите начине уништавају под дејством природних и антропогених утицаја. Такође, и у процесу производње земљиште се често врло брзо уништава и оштећује, односно деградира.

Бонитирањем земљишта, на основу његових природних особина, утврђене су бонитетне класе, на основу којих се одређује начин њиховог коришћења.

Са аспекта организовања савремене пољопривредне производње, прилагођене савременим тржишним условима привређивања, стање пољопривредног земљишта захтева спровођење перманентних мера заштите и планирање истих у дужем временском периоду у зависности од приоритета и финансијских средстава.

Основне мере заштите пољопривредног земљишта могу се сврстати у неколико група:

- ▶ мелиоризација,
- ▶ наводњавање пољопривредног земљишта,
- ▶ обележавање парцела државног земљишта,
- ▶ комесација,
- ▶ уређење атарских путева,
- ▶ уређење и опремање пољоочуварске службе,
- ▶ контрола плодности пољопривредног земљишта,
- ▶ заштита пољопривредног земљишта од глодара и пожара,
- ▶ подизање и одржавање ветро заштитних појасева и заштита од еолске и водене ерозије.

3. Програм утврђивања радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта

Добри атарски путеви олакшавају посао пољопривредницима и омогућавају бржи и безбеднији приступ парцелама. Интензивирање пољопривредне производње подразумева улагање у машине које ће омогућити једноставније, боље и брже обављање предвиђених радова. Нове пољопривредне машине су великог габарита и веома скупе и захтевају добре прилазне путева до парцела.

Такође дефинисање траса атарских путева омогућава лакши приступ, јер се често дешава да се до парцела долази заобилазним трасама и преко туђих парцела.

Атарски путеви утичу и на безбедност у саобраћају. Наиме, уређеност атарских путева подразумева и изградњу отресишта на местима где се пољопривредне машине са атарског пута укључују на саобраћајнице. Чишћење блата са точкова пољопривредних машина пре изласка на асфалтни пут није само законом прописано, већ је и морална обавеза сваког пољопривредника.

Транспортни трошкови, у укупним трошковима код пољопривреде, износе 30-50% и сваки проценат њиховог умањења утиче на повећања добити и рентабилности производње.

Осим јефтинијег транспорта, добри атарски путеви омогућавају купцима да пре куповине виде робу на њиви.



Повезивање са путевима вишег реда омогућава и бољу продају, јер све више људи на посао у град путује колима. Уз то и по лошем времену камиони велепродаја могу лакше преузети робу.

Из наведених разлога је уређење атарских путева значајно, како за пољопривредне произвођаче тако и за остале становнике одређених општина.

4. План коришћења пољопривредног земљишта у државној својини

У поступку реализације је годишњи програм за 2014.годину, где је у поступку закључивање четири уговора. Уговори са закупцима трају до 31.10.2015.године за два уговора док за два закуп траје до 31.10.2017 а годишњим програмом за 2015.годину планирано је да предметне парцеле из уговора чији закуп траје до 31.10.2015. године буду предмет закупа.

У складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09) и Инструкцијом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, број: 320-11-5512/2009-06 од 3.11.2010. године, **Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини општине Аранђеловац**, упутила је свим правним и физичким лицима јавне позиве:

- за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини и
- за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнадна територији општине Аранђеловац за 2015.годину.

Јавни позив је трајао до 30.октобра 2014.године и за право пречег закупа није се јавило ниједно лице.



р.бр.	катастарска општина	пољопривредно земљиште у ха									
		обрадиво пољопривредно земљиште у ха						пашњаци	трстици и мочваре	остало земљиште	укупно
		њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно				
		1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	9	10(6+7+8+9)
1	АРАНЂЕЛОВАЦ	0,3572	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,3572	0,0599	0,0000	0,0000	0,4171
2	БАЊА	1305,5712	0,0265	99,3232	52,1514	127,4642	1584,5365	57,9138	0,0000	7,8338	1650,2841
3	БОСУТА	693,8013	0,0000	122,7734	13,0359	136,3397	965,9503	305,7903	0,0000	16,4127	1288,1533
4	БРЕЗОВАЦ	771,4849	0,0000	144,6627	37,1152	50,8194	1004,0822	46,2161	0,0000	4,6042	1054,9025
5	БУКОВИК	548,5478	0,0000	36,2568	6,5133	195,6212	786,9391	149,0400	0,0000	17,4788	953,4579
6	ВЕНЧАНЕ	1326,5983	0,0000	115,4068	19,2859	223,5546	1684,8456	82,3356	0,0000	9,4612	1776,6424
7	ВРБИЦА	456,9343	0,0000	82,0703	14,3849	86,3954	639,7849	99,3911	0,0000	12,0952	751,2712
8	ВУКОСАВЦИ	554,4641	0,0000	78,4835	0,1377	236,8214	869,9067	131,4792	0,0000	11,6481	1013,0340
9	ГАРАШИ	606,1084	0,0000	72,3066	6,9962	319,6337	1005,0449	244,7040	0,0000	16,9576	1266,7065
10	ГОРЊА ТРЕШЊЕВИЦА	722,5977	0,0000	169,1711	15,9006	212,1805	1119,8499	175,3613	0,0000	19,8816	1315,0928
11	ДАРОСАВА	1113,7066	0,0000	95,7603	20,1367	131,4524	1361,0560	139,0917	0,0000	15,5596	1515,7073
12	ЈЕЛОВИК	448,4964	0,0000	54,5806	9,6952	214,7693	727,5415	125,1756	0,0000	13,5641	866,2812
13	КОПЉАРЕ	1024,9464	0,0000	83,6396	24,1555	140,5423	1273,2838	10,9347	0,0000	0,7877	1285,0062
14	МИСАЧА	449,7418	0,0000	38,8992	6,1344	249,8193	744,5947	28,1954	0,0000	0,3050	773,0951
15	ОРАШАЦ	1078,1256	0,0000	123,2290	31,3766	291,2942	1524,0254	8,3477	0,0000	4,1410	1536,5141
16	ПРОГОРЕОЦИ	482,1829	0,0000	64,9260	3,9506	77,2335	628,2930	94,0397	0,0000	6,6669	728,9996
17	РАНИЛОВИЋ	1216,6724	0,0000	80,3237	9,9437	309,5430	1616,4828	62,7903	0,0000	14,0114	1693,2845
18	СТОЈНИК	1249,5401	0,0000	69,7447	24,7703	141,4436	1485,4987	9,8542	0,0000	10,8707	1506,2236
19	ТУЛЕЖ	782,1682	0,0000	31,7773	4,9095	116,6467	935,5017	21,9679	0,0000	8,9487	966,4183
УКУПНО		14832,0456	0,0265	1563,3348	300,5936	3261,5744	19957,5749	1792,6885	0,0000	191,2283	21941,4917



ТАБЕЛА 2. Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине по КО

р.бр.	катастарска општина	облик својине	пољопривредно земљиште у ха										пашњаци	трстици и мочваре	остало земл	укупно
			обрадиво пољопривредно земљиште у ха						укупно							
			њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде									
1	АРАНЂЕЛОВАЦ	државна својина РС	0,3572	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,3572	0,0000	0,3572	0,0000	0,0000	0	0,3572		
2	БАЊА	државна својина РС	7,1342	0,0000	0,7480	0,0000	1,0282	8,9104			7,4278	0,0000	0,1355	16,4737		
3	БОСУТА	државна својина РС	9,6918	0,0000	3,1784	0,1260	1,8210	14,8172			6,3022	0,0000	0,0532	21,1726		
4	БРЕЗОВАЦ	државна својина РС	1,7224	0,0000	0,3053	0,0000	0,0000	2,0277			0,0000	0,0000	0	2,0277		
5	БУКОВИК	државна својина РС	3,6046	0,0000	0,2172	0,0000	0,6766	4,4984			2,5581	0,0000	0,06	7,1165		
6	ВЕНЧАНЕ	државна својина РС	19,8994	0,0000	0,0000	0,0000	0,9716	20,8710			0,9036	0,0000	0,0428	21,8174		
7	ВРЕБИЦА	државна својина РС	3,7040	0,0000	1,6911	0,4132	0,4289	6,2372			0,1056	0,0000	0,1793	6,5221		
8	ВУКОСАВЦИ	државна својина РС	4,0118	0,0000	0,2831	0,0000	0,0000	4,2949			0,2616	0,0000	0,0576	4,6141		
9	ГАРАШИ	државна својина РС	5,4166	0,0000	0,0499	0,0000	10,0281	15,4946			2,8080	0,0000	0,0045	18,3071		
10	ГОРЊА ТРЕШЊИ	државна својина РС	0,1219	0,0000	0,0120	0,0000	0,1566	0,2905			0,2346	0,0000	0	0,5251		
11	ДАРОСАВА	државна својина РС	6,6844	0,0000	0,3699	0,0000	1,2987	8,3530			1,8429	0,0000	0	10,1959		
12	ЈЕЛОВИК	државна својина РС	4,5646	0,0000	0,0270	0,0128	2,2582	6,8626			0,5651	0,0000	0,1541	7,5818		
13	КОПЉАРЕ	државна својина РС	7,5683	0,0000	5,9145	0,0000	1,0376	14,5204			0,2320	0,0000	0	14,7524		
14	МИСАЧА	државна својина РС	0,5092	0,0000	0,1025	0,0000	0,3243	0,9360			0,1306	0,0000	0	1,0666		
15	ОРАШАЦ	државна својина РС	2,3770	0,0000	0,5194	0,0000	2,8452	5,7416			1,5707	0,0000	0,2606	7,5729		
16	ПРОГОРЕОЦИ	државна својина РС	4,7448	0,0000	2,2585	0,0000	0,0000	7,0033			2,3158	0,0000	0,038	9,3571		
17	РАНИЛОВИЋ	државна својина РС	3,9112	0,0000	0,0600	0,0000	0,1362	4,1074			0,0711	0,0000	0	4,1785		
18	СТОНИК	државна својина РС	28,2126	0,0000	0,0000	0,8400	0,3411	29,3937			1,0739	0,0000	0	30,4676		
19	ТУЛЕЖ	државна својина РС	2,8478	0,0000	0,0000	0,0000	0,1056	2,9534			0,6669	0,0000	0,04	3,6603		

21941,4921

• извор служба за катастар непокретности Аранђеловац за 2015.



табела 3. Површине пољопривредног земљишта по класама и културама

[illegible]

•извор служба за катастар непокретности Аранђеловац за 2015

ТАБЕЛА 4. Одводњавање

каналска мрежа		цевна дренажа		УКУПНО у ха	
изграђено у ха	у функцији у ха	изграђено у ха	у функцији у ха	изграђено у ха	у функцији у ха
0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000

ТАБЕЛА 5. Наводњавање

широкозахватне машине у ха	тифони у ха	кап по кап (миниророшавање) у ха	кишна крила у ха	остало у ха	УКУПНО у ха
0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	3,0000	3,0000

ТАБЕЛА 6. Побољшање квалитета пољопривредног земљишта и мелиорације ливада и пашњака

физичке мелиорације у ха	хемијске мелиорације у ха	биолошке мелиорације у ха	мелиорације ливада и пашњака у ха	остало у ха	УКУПНО у ха
	250,0000		150,0000		400,0000

- навести извор података



назив корисника	површина земљишта коју користи (ха)	исказано по катастарским општинама (ха) Општина Ко Аранђеловац	исказано по катастарским општинама (ха) Општина Ко Мисна	исказано по катастарским општинама (ха) Општина Ко Бања	исказано по катастарским општинама (ха) Општина Ко Београд	исказано по катастарским општинама (ха) Општина Ко Тулек	исказано по катастарским општинама (ха) Општина Ко Даросав	исказано по катастарским општинама (ха) Општина Ко Бучин	исказано по катастарским општинама (ха) Општина Ко Колчаре	исказано по катастарским општинама (ха) Општина Ко Стојник	исказано по катастарским општинама (ха) Општина Ко Венчане	исказано по катастарским општинама (ха) Општина Ко Јововик	исказано по катастарским општинама (ха) Општина Ко Вуковаци	исказано по катастарским општинама (ха) Општина Ко Брбаци	исказано по катастарским општинама (ха) Општина Ко Оршац	исказано по катастарским општинама (ха) Општина Ко Градиш	исказано по катастарским општинама (ха) Општина Ко Прокопи	исказано по катастарским општинама (ха) Општина Ко Трешевца		
ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ	73.0041	0,0598	0,7485	5,5129	5,7885	1,3277	3,7361	5,1652	4,7484	1,1293	9,5235	1,2735	4,2672	6,1146	0,2112	1,2660	2,4152	9,6368	10,7866	0,1936
"СРЕКОПОТ" ЕКСПОРТ-ИМПОРТ АД БЕОГРАД	0,7674				0,7674															
АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО КОЛЕКТИВ	0,0872									0,0540					0,0332					
БЛАГОЈЕВИЋ МИХАИЛО ГОРДАНА	0,4793			0,4793	8,4346															
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "САВА МИЛИЋ"	14,2185												1,1408	0,8115		3,8316				
ЕЛЕКТРОСРБИЈА ДОО КРАЉЕВО	0,0216									0,0216										
ФОНД "ПРВИ СРПСКИ УСТАНАК"	0,0330																			
ХОЛДИНГ КОРПОРАЦИЈА "ШАМОТ"	1,1418								1,1418											
ИЛИЋ ДРАГАН ГОРАН	0,0596									0,0596										
Д.П. "СРБИЈАШУМЕ"	26,9934				0,2278					2,2389	0,4188	24,1079								
Д.П. "ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ"	0,9829			0,5521					0,3483	0,0103									0,0722	
ДРУШТВО ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ	0,0222				0,0222															
Д.П. "СРБИЈАВОДЕ"	0,9095								0,7371								0,1724			
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ	0,0700			0,0700																
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ	1,1526								0,8103	0,3247						0,0176				
Д.П. "ЕМКОСИОН ТЕХНИКА И ВЕБ"	1,3077		0,0600	0,2606	0,0229				0,4841							0,2916		0,1885		
Д.П. "СРБИЈАШУМЕ"	0,8335			0,2603									0,5932					0,0300		
ЛАЗОВИЋ РАДИСАВ СЛАВКО	0,0075														0,0075					
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БООСТА	1,0542				1,0542															
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БУКОВИК	1,5283								1,5283											
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДАРОСАВА	0,5085							0,5085												
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СТОЈНИК	1,6912										1,6912									
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВЕНЧАНЕ	0,1130											0,1130								
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВРЕЂАЦ	0,3019														0,3019					
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВУКОСАВИ	0,3291													0,3291						
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА "ЦЕНТАР"	0,0711								0,0711											
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА "ТУЛЕК"	0,8575							0,8575												
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЉА	0,9893			0,9893																
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ОРАШАЦ	0,8275																0,8275			
ДОО АРАНЂЕЛОВАЦ	1,3912			1,3912																
ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ	6,2846				6,2846															
ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МИСАНА	0,2581			0,2581																
ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ ФОНД "ПРВИ СРПСКИ УСТАНАК"	0,2630																0,2630			
ОСНОВНА ОРГАНИЗАЦИЈА КООПЕРАНАТА СРЕО-АТРАП	9,7920				9,7920															
ОСНОВНА ШКОЛА "ДУШАН РАДОЧИЋ"	1,3413			1,0282		0,3131														
ОСНОВНА ШКОЛА "ИЛИЋ ГРАДИШНИК"	0,9776				0,1891													0,7885		
ОСНОВНА ШКОЛА "СЛАВКО ПОПОВИЋ"	0,4288							0,4288												
ОСНОВНА ШКОЛА "ВЕЉА ГЕРАСИМОВИЋ"	0,7410											0,7410								
ПАВЛОВИЋ МИЛОСАВ ВЛАДИЧ	0,0064							0,0064												

ТАБЕЛА 7. Корисници пољопривредног земљишта у државној својини

[illegible]

• извор служба за катастар непокретности А ранђеловац за 2015

ТАБЕЛА 8
План прихода сопственог учешћа

извор средстава	(дин)
Планирана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму 2015.године	15.641,20
Накнада од промена намене пољопривредног земљишта	232.665,52
УКУПНО	248.306,72



ТАБЕЛА 9. Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

намене улагања	површина у ха, број узорака	предрачунска вредност улагања (дин)	конструкција финансирања			
			сопствено учешће		други извори	
			(%)	(дин)	(%)	(дин)
обележавање парцела државног земљишта						
уређење атарских путева	0,6	1.248.306,72	21,00	248.306,72	79,00	1.000.000,00
уређење и опремање противградне службе						
уређење и опремање пољоучварске службе						
I УРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА		1.248.306,72		248.306,72		1.000.000,00
биолошка рекултивација пољопривредног земљишта						
утврђивање постојања опасних и штетних материја у пољопривредном земљишту						
II ЗАШТИТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА		0,00		0,00		0,00
студијско- истраживачки радови из области заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта						
остало						
III СТУДИЈСКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАДОВИ КОЈИ ТРЕТИРАЈУ ПРОБЛЕМАТИКУ ЗЕМЉИШТА		0,00		0,00		0,00
укупно(I+II+ III)		1.248.306,72		248.306,72		1.000.000,00



ТАБЕЛА 10. Извештај о уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини по програму 2014

редни број	назив правног/физичког лица	број уговора	период закупа (од-до)	површина (ха)	цена/ха (евро)	укупан износ годишње закупнине по уговору (евро)	очекивани приход општине-40%(евро)	депозит (евро)	преостали износ уплате (евро)	датум уплате	средства обезбеђења
1	Миливоје Савић	06-767/2014-01-1	31.10.2017	5,7348	86,65	496,92	198,77	496,92	496,92	09.02.2015	депозит
2	Миливоје Савић	06-776/2014-01-1	31.10.2017	2,4527	86,65	212,53	85,01	212,53	212,53	09.02.2015	депозит
3	Јелица Мијатовић	06-765/2014-01-1	31.10.2015	1,0542	42,13	44,41	17,76	0,00	0,00		
4	Градимиљ Јовановић	06-764/2014-01-1	31.10.2015	0,4435	33,71	14,95	5,98	0,00	0,00		
УКУПНО				9,6852	62,29	768,81	307,52	709,45	709,45		
курс еура за израду табеле						40% у динарима			0,00		

ТАБЕЛА 15

Преглед груписаних надметања

КО	потес	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина парцеле (ха)	површина државног удела (ха)	површина објекта у државној својини (м²)	НАПОМЕНА
Копљаре	Цевер	1	1023	1805	њива 3кл	0,2116	0,2116		
Копљаре	Цевер	1	1023	2065/1	њива 3кл	1,2076	1,2076		
Копљаре	Цевер	1	1023	2065/2	њива 3кл	0,6000	0,6000		
Копљаре	укупно	1				2,0192	2,0192		
Копљаре	Цевер	2	998	1820	њива 3кл	1,3853	1,3853		
Копљаре	Цевер	2	998	2001/2	њива 3кл	1,1133	1,1133		
Копљаре	Баљковица	2	998	2670/1	ливада 3кл	0,3451	0,3451		
Копљаре	укупно	2				2,8437	2,8437		
Копљаре	УКУПНО КО					#REF!	4,8629		
Бања	Свинчине	3	1	1831	њива 3кл	0,8642	0,8642		
Бања	Свинчине	3	1	1832	њива 3кл	0,7242	0,7242		
Бања	Свинчине	3	1	1853	њива 3кл	0,2801	0,2801		
Бања	Свинчине	3	1	1854/1	њива 3кл	0,5870	0,5870		
Бања	Свинчине	3	1	1858/2	њива 3кл	0,0186	0,0186		
Бања	укупно	3				2,4741	2,4741		
Бања	Јасици	4	1	1434/2	воћњак 2кл	0,1012	0,1012		
Бања	Јасици	4	1	1435	њива 4кл	1,0010	1,0010		



Бања	Јасици	4	1	1444/1	њива 4кл	0,5654	0,5654
Бања	Јасици	4	1	1445	воћњак 2кл	0,4889	0,4889
Бања	укупно	4				2,1565	2,1565
Бања	Забрежје	5	523	1204/2	њива 4кл	0,1068	0,1068
Бања	Јасици	5	1	1423/2	њива 4кл	0,2193	0,2193
Бања	Забрежје	5	598	1424/1	њива 4кл	0,2242	0,2242
Бања	Забрежје	5	598	1424/3	пашњак 4 кл	0,0100	0,0100
Бања	укупно	5				0,5603	0,5603
Бања	Поља код гробља	6	1	1692/4	њива 4кл	0,0840	0,0840
Бања	Стрмово	6	1324	2794/3	пашњак 5 кл.	0,1160	0,1160
Бања	Стрмово	6	1324	2796	пашњак 5 кл.	0,1800	0,1800
Бања	Стрмово	6	1324	2797/1	пашњак 5 кл.	0,0640	0,0640
Бања	Стрмово	6	523	2995/12	пашњак 5 кл.	0,0177	0,0177
Бања	Стрмово	6	271	2815	пашњак 5 кл.	0,1800	0,1800
Бања	Виногради	6	1	3457	воћњак 3кл	0,0360	0,0360
Бања	Свинчине	6	271	1982	пашњак 3кл.	0,0803	0,0803
Бања	Поља код гробља	6	598	3091/7	воћњак 3кл	0,0249	0,0249
Бања	укупно	6				0,7829	0,7829
Бања	Кубршница	7	1	2614/2	њива 3кл	0,1160	0,1160
Бања	Кубршница	7	1	2201/5	њива 2.кл	0,3301	0,3301
Бања	укупно	7				0,4461	0,4461
Бања	Јунац	8	270	3620/1	њива 4кл	0,5521	0,5521
Бања	Забрежје	8	1	3556/2	пашњак 5 кл	0,0829	0,0829
Бања	укупно	8				0,6350	0,6350
Бања	УКУПНО КО					7,0549	7,0549
Босуа	Становиште	9	213	123/4	пашњак 5 кл	0,0160	0,0160
Босуа	Становиште	9	213	123/5	њива 4 кл	0,0529	0,0529
Босуа	пушница	9	213	266	њива 6кл	0,0671	0,0671
Босуа	Станковача	9	213	458/2	пашњак 4кл	0,0163	0,0163
Босуа	Станковача	9	213	458/3	пашњак 4кл	0,0182	0,0182
Босуа	Станковача	9	213	458/4	пашњак 4кл	0,0012	0,0012
Босуа	Станковача	9	213	458/5	пашњак 4кл	0,0093	0,0093
Босуа	становиште	9	213	808/1	њива 5 кл	0,7095	0,7095
Босуа	укупно	9				0,8905	0,8905
Босуа	лилина	10	213	1478	њива 5 кл	0,5585	0,5585
Босуа	укупно	10				0,5585	0,5585
Босуа	Врановац	11	565	1372	пашњак 6 кл	0,7674	0,7674
Босуа	Врановац	11	213	1248	пашњак 6 кл	0,7983	0,7983
Босуа	укупно	11				1,5657	1,5657
Босуа	чађавац	12	215	688	ливада 5 кл	1,6564	1,6564
Босуа	чађавац	12	215	693	њива 3 кл	0,4826	0,4826

Босуга	укупно	12						2,1390	2,1390	
Босуга	стражевица	13	215	1072/1	њива 5 кл			0,8002	0,8002	
Босуга	стражевица	13	215	1072/4	њива 5 кл			0,2641	0,2641	
Босуга	стражевица	13	215	1072/5	њива 5 кл			0,5543	0,5543	
Босуга	стражевица	13	215	1072/6	њива 5 кл			0,5396	0,5396	
Босуга	укупно	13						2,1582	2,1582	
Босуга	Врановац	14	215	1688/2	пашњак 6 кл			1,7668	1,7668	
Босуга	укупно	14						1,7668	1,7668	
Босуга	вис	15	215	1830	воћњак 4кл			2,1792	2,1792	
Босуга	укупно	15						2,1792	2,1792	
Босуга	корушац	16	215	2975	њива 8 кл			1,1053	1,1053	
Босуга	дуга коса	16	213	3302	њива 8 кл			0,3996	0,3996	
Босуга	укупно	16						1,5049	1,5049	
Босуга	пушница	17	215	604/1	њива 4кл			0,2789	0,2789	
Босуга	пескуша	17	215	604/2	ливада 3кл			0,1646	0,1646	
Босуга	укупно	17						0,4435	0,4435	
Босуга	вис	18	444	1424	њива 4кл			0,1751	0,1751	
Босуга	вис	18	444	1424	пашњак 6 кл			0,1870	0,1870	
Босуга	вис	18	444	1425	њива 4кл			0,0907	0,0907	
Босуга	вис	18	444	1425	пашњак 5кл			0,3300	0,3300	
Босуга	вис	18	444	1426	њива 4кл			0,2714	0,2714	
Босуга	укупно	18						1,0542	1,0542	
Босуга	УКУПНО КО							14,2605	14,2605	
Брезовац	вијуља	19	383	1272/3	њива 5 кл			0,3167	0,3167	
Брезовац	укупно	19						0,3167	0,3167	
Брезовац	равни гај	20	1	372/1	њива 5 кл			0,3348	0,3348	
Брезовац	равни гај	20	1	372/2	њива 5 кл			0,2486	0,2486	
Брезовац	равни гај	20	1	372/6	воћњак 4кл			0,3053	0,3053	
Брезовац	укупно	20						0,8887	0,8887	
Брезовац	ридић	21	1	1675	њива 5 кл			0,0788	0,0788	
Брезовац	ридић	21	2	1687	њива 5 кл			0,3131	0,3131	
Брезовац	укупно	21						0,3919	0,3919	
Брезовац	УКУПНО КО							1,5973	1,5973	
Буковик	слатина	22	584	1825/17	пашњак 2кл			0,0603	0,0603	
Буковик	слатина	22	584	1845/2	ливада 3 кл			0,1920	0,1920	
Буковик	капетаново поље	22	584	1854/2	њива 4 кл			0,0240	0,0240	
Буковик	капетаново поље	22	584	1854/4	њива 4 кл			0,0840	0,0840	
Буковик	капетаново поље	22	584	1852/1	ливада 4 кл			0,0830	0,0830	
Буковик	укупно	22						0,4433	0,4433	
Буковик	Вис	23	584	1363	пашњак 2кл			0,0280	0,0280	
Буковик	укупно	23						0,0280	0,0280	



Буковик	сеничани	24	1257	1223/6	њива 5 кл	0,0711	0,0711
Буковик	сеничани	24	522	1231/4	воћњак 3кл	0,2047	0,2047
Буковик	укупно	24				0,2758	0,2758
Буковик	Гарашка коса	25	751	636/2	пашњак 2кл	0,0173	0,0173
Буковик	кљештевица	25	751	557/3	њива 5 кл	0,0530	0,0530
Буковик	кљештевица	25	138	402/2	пашњак 3кл	0,1940	0,1940
Буковик	кљештевица	25	138	402/3	пашњак 3кл	0,1836	0,1836
Буковик	укупно	25				0,4479	0,4479
Буковик	вис	26	138	1697/2	њива 6 кл	0,2291	0,2291
Буковик	вис	26	138	1701/2	пашњак 3кл	0,3068	0,3068
Буковик	слатина	26	138	1824/4	њива 4 кл	0,6148	0,6148
Буковик	укупно	26				1,1507	1,1507
Буковик	слатина	27	584	2484/2	њива 5 кл	0,0545	0,0545
Буковик	слатина	27	522	2495/7	њива 4 кл	0,0845	0,0845
Буковик	слатина	27	751	2476	њива 6 кл	0,7753	0,7753
Буковик	слатина	27	584	2639	њива 5 кл	0,0739	0,0739
Буковик	укупно	27				0,9882	0,9882
Буковик	цинцарска коса	28	751	198	пашњак 3кл	1,6833	1,6833
Буковик	укупно	28				1,6833	1,6833
Буковик	кљештевица	29	751	2/9	ливада 4 кл	0,1144	0,1144
Буковик	кљештевица	29	751	2/17	њива 4 кл	0,1245	0,1245
Буковик	цинцарска коса	29	751	175	пашњак 3кл	1,0022	1,0022
Буковик	укупно	29				1,2411	1,2411
Буковик	УКУПНО КО	30				6,2583	6,2583
Венчане	магловац	30	265	796/1	њива 5 кл	0,6972	0,6972
Венчане	магловац	30	265	796/2	њива 5 кл	0,0900	0,0900
Венчане	укупно	30				0,7872	0,7872
Венчане	магловац	31	343	684	њива 6 кл	0,6864	0,6864
Венчане	магловац	31	343	684	ливада 3кл	0,6864	0,6864
Венчане	магловац	31	343	685	њива 6 кл	2,7974	2,7974
Венчане	укупно	31				4,1702	4,1702
Венчане	магловац	32	343	804/2	њива 5 кл	0,5497	0,5497
Венчане	магловац	32	343	804/9	њива 5 кл	0,3651	0,3651
Венчане	укупно	32				0,9148	0,9148
Венчане	кусање	33	343	849	њива 5 кл	1,6893	1,6893
Венчане	кусање	33	343	852	њива 5 кл	3,1828	3,1828
Венчане	кусање	33	343	860/1	њива 5 кл	0,6296	0,6296
Венчане	укупно	33				5,5017	5,5017
Венчане	дебелјак	34	1170	1365	њива 6 кл	0,2717	0,2717
Венчане	дебелјак	34	343	1396/10	њива 6 кл	0,0385	0,0385
Венчане	каменица	34	265	1631/4	пашњак 6кл	0,0180	0,0180
Венчане	каменица	34	343	1734/1	пашњак 4кл	0,4853	0,4853



Венчане	укупно	34					0,8135	0,8135	
Венчане	магловац	35	343	129/1	њива 5 кл		1,0455	1,0455	
Венчане	магловац	35	343	129/6	њива 5 кл		0,2016	0,2016	
Венчане	магловац	35	343	129/9	њива 5 кл		0,0260	0,0260	
Венчане	укупно	35					1,2731	1,2731	
Венчане	магловац	36	343	190/1	њива 6 кл		4,1961	4,1961	
Венчане	укупно	36					4,1961	4,1961	
Венчане	магловац	37	343	673/5	њива 3кл		0,1301	0,1301	
Венчане	магловац	37	343	676	њива 1кл		0,9445	0,9445	
Венчане	магловац	37	343	678/2	пашњак 3кл		0,0749	0,0749	
Венчане	магловац	37	343	678/3	пашњак 3кл		0,1083	0,1083	
Венчане	магловац	37	343	678/4	њива 3кл		0,5955	0,5955	
Венчане	магловац	37	343	678/6	њива 3кл		0,2554	0,2554	
Венчане	укупно	37					2,1087	2,1087	
Венчане	УКУПНО КО						19,7653	19,7653	
Врбица	мала рисовача	38	2715	1952/2	њива 3 кл		0,0423	0,0423	
Врбица	мала рисовача	38	2715	1952/9	њива 3 кл		0,0673	0,0673	
Врбица	укупно	38					0,1096	0,1096	
Врбица	слепчево поље	39	2715	1969/8	њива 4 кл		0,0380	0,0380	
Врбица	слепчево поље	39	2715	1969/9	њива 4 кл		0,0730	0,0730	
Врбица	укупно	39					0,1110	0,1110	
Врбица	виногради	40	604	2021/3	њива 5 кл		0,0462	0,0462	
Врбица	виногради	40	2937	2021/6	њива 5 кл		0,0176	0,0176	
Врбица	виногради	40	604	2021/4	њива 5 кл		0,0661	0,0661	
Врбица	виногради	40	573	2022/3	њива 5 кл		0,0410	0,0410	
Врбица	укупно	40					0,1709	0,1709	
Врбица	венчац	41	2715	2564/2	виноград 4кл		0,0761	0,0761	
Врбица	венчац	41	2715	3475/2	њива 6 кл		0,0803	0,0803	
Врбица	врбичка река	41	182	2872	воћњак 3.кл		0,0867	0,0867	
Врбица	каменар	41	182	3111	њива 6. кл		0,6981	0,6981	
Врбица	укупно	41					0,9412	0,9412	
Врбица	врбичка река	42	573	2069/2	њива 5 кл		0,1454	0,1454	
Врбица	укупно	42					0,1454	0,1454	
Врбица	УКУПНО КО						1,4781	1,4781	
Гараша	велико поље	43	312	1071/2	ливада 4 кл		4,6459	4,6459	
Гараша	укупно	43					4,6459	4,6459	
Гараша	Букуља	44	312	1978/1	ливада 4кл		0,6618	0,6618	
Гараша	Букуља	44	312	1978/5	ливада 4кл		0,6618	0,6618	
Гараша	укупно	44					1,3236	1,3236	
Гараша	Брђани	45	144	224	њива 7 кл		1,1694	1,1694	
Гараша	Шутица	45	144	184/12	пашњак 5кл		0,1456	0,1456	
Гараша	укупно	45					1,3150	1,3150	



Гараша	Брђани	46	144	242	пашњак 5кл	0,2163	0,2163	0,2163
Гараша	Брђани	46	144	243	њива 7 кл	1,2343	1,2343	1,2343
Гараша	Брђани	46	144	244	пашњак 5кл	0,7814	0,7814	0,7814
Гараша	укупно	46				2,2320	2,2320	2,2320
Гараша	Орловица	47	144	120	пашњак 5кл	0,1141	0,1141	0,1141
Гараша	Орловица	47	144	386/2	њива 7 кл	0,1030	0,1030	0,1030
Гараша	Малешеве поље	47	144	1613/2	пашњак 3кл	0,0120	0,0120	0,0120
Гараша	Кобиловача	47	144	2264/1	пашњак 5кл	0,2600	0,2600	0,2600
Гараша	укупно	47				0,4891	0,4891	0,4891
Гараша	Малешеве поље	48	144	1669/1	њива 6 кл	0,5975	0,5975	0,5975
Гараша	Брђани	48	144	1674	њива 6 кл	0,2885	0,2885	0,2885
Гараша	Равна гора	48	144	1671/2	ливада 5кл	0,1196	0,1196	0,1196
Гараша	Комша	48	144	1836	њива 5 кл	0,0761	0,0761	0,0761
Гараша	укупно	48				1,0817	1,0817	1,0817
Гараша	Малешеве поље	49	144	1590/5	ливада 5кл	0,0843	0,0843	0,0843
Гараша	Малешеве поље	49	144	1590/7	ливада 5кл	0,0955	0,0955	0,0955
Гараша	Малешеве поље	49	144	1590/9	ливада 5кл	0,0500	0,0500	0,0500
Гараша	Малешеве поље	49	144	1590/9	воћњак 4кл	0,0149	0,0149	0,0149
Гараша	Малешеве поље	49	144	1590/10	воћњак 4кл	0,0250	0,0250	0,0250
Гараша	Малешеве поље	49	144	1590/10	ливада 5кл	0,0076	0,0076	0,0076
Гараша	Малешеве поље	49	144	1590/11	воћњак 4кл	0,0010	0,0010	0,0010
Гараша	Малешеве поље	49	144	1590/11	ливада 5кл	0,0020	0,0020	0,0020
Гараша	Малешеве поље	49	144	1590/12	ливада 5кл	0,0246	0,0246	0,0246
Гараша	Малешеве поље	49	144	1590/13	ливада 5кл	0,0295	0,0295	0,0295
Гараша	укупно	49				0,3344	0,3344	0,3344
Гараша	Малешеве поље	50	144	1599/1	ливада 5кл	0,3699	0,3699	0,3699
Гараша	Малешеве поље	50	144	1600/3	ливада 5кл	0,1964	0,1964	0,1964
Гараша	укупно	50				0,5663	0,5663	0,5663
Гараша	Средње брдо	51	144	1544	ливада 4кл	0,1190	0,1190	0,1190
Гараша	Малешеве поље	51	144	1649	њива 6 кл	0,0687	0,0687	0,0687
Гараша	укупно	51				0,1877	0,1877	0,1877
Гараша	Ваган	52	144	841/3	њива 6 кл	0,2795	0,2795	0,2795
Гараша	укупно	52				0,2795	0,2795	0,2795
Гараша	УКУПНО КО					12,4552	12,4552	12,4552
Горња Трешњевица	даниловића оглавак	53	931	1350	пашњак 6кл	0,2346	0,2346	0,2346
Горња Трешњевица	илића брдо	53	177	2355/2	ливада 4,кл	0,1315	0,1315	0,1315
Горња Трешњевица	даниловића оглавак	53	931	1412/7	њива 5 кл	0,1219	0,1219	0,1219
Горња Трешњевица	укупно	53				0,4880	0,4880	0,4880
Горња Трешњевица	УКУПНО КО					0,4880	0,4880	0,4880
Даросава	жути оглавак	54	522	255/4	ливада 5 кл	0,0400	0,0400	0,0400
Даросава	медведњак	54	1329	858/2	њива 6 кл	0,1456	0,1456	0,1456



Даросава	камаљ	54	522	868/1	њива 6 кл	0,2581	0,2581
Даросава	камаљ	54	522	868/2	њива 6 кл	0,3562	0,3562
Даросава	укупно	54				0,7999	0,7999
Даросава	врањевац	55	552	1419/1	њива 4 кл	0,8846	0,8846
Даросава	црна река	55	519	1419/4	ливада 4 кл	0,3564	0,3564
Даросава	црна река	55	519	1561	њива 4 кл	0,0767	0,0767
Даросава	укупно	55				1,3177	1,3177
Даросава	остењак	56	1329	2796	ливада 4 кл	0,3513	0,3513
Даросава	жујево брдо	56	1329	2797	њива 4кл	0,3134	0,3134
Даросава	орловица	56	522	2540/9	воћњак 5кл.	0,2570	0,2570
Даросава	укупно	56				0,9217	0,9217
Даросава	жујево брдо	57	519	2839/1	ливада 5 кл	0,0975	0,0975
Даросава	жујево брдо	57	522	2893/9	њива 4 кл	0,0020	0,0020
Даросава	жујево брдо	57	522	2893/10	њива 4 кл	0,0127	0,0127
Даросава	жујево брдо	57	519	2839/11	ливада 5 кл	0,0706	0,0706
Даросава	жујево брдо	57	519	2839/14	ливада 5 кл	0,0629	0,0629
Даросава	жујево брдо	57	519	2839/15	ливада 5 кл	0,0659	0,0659
Даросава	жујево брдо	57	519	2839/22	ливада 5 кл	0,0560	0,0560
Даросава	жујево брдо	57	519	2839/25	ливада 5 кл	0,0550	0,0550
Даросава	жујево брдо	57	519	2839/28	ливада 5 кл	0,0854	0,0854
Даросава	укупно	57				0,5080	0,5080
Даросава	широка коса	58	522	2280/5	пашњак 4кл	0,0040	0,0040
Даросава	шугица	58	522	2311/4	ливада 6 кл	0,2901	0,2901
Даросава	село	58	519	2591/10	ливада 5 кл	0,0245	0,0245
Даросава	орловица	58	521	2616/1	пашњак 3кл	0,2302	0,2302
Даросава	орловица	58	521	2616/3	пашњак 3кл	0,0180	0,0180
Даросава	орловица	58	521	2616/4	пашњак 3кл	0,0158	0,0158
Даросава	орловица	58	260	2617/2	њива 4 кл	0,0390	0,0390
Даросава	орловица	58	521	2616/5	њива 5 кл	0,0860	0,0860
Даросава	укупно	58				0,7076	0,7076
Даросава	жујево брдо	59	521	2805/1	њива 5 кл	0,1127	0,1127
Даросава	црна река	59	521	2805/3	њива 5 кл	0,1127	0,1127
Даросава	орловица	59	522	3147/2	њива 6 кл	0,0135	0,0135
Даросава	укупно	59				0,2389	0,2389
Даросава	остењак	60	521	1316/2	пашњак 4кл	0,5664	0,5664
Даросава	укупно	60				0,5664	0,5664
Даросава	УКУПНО КО					5,0602	5,0602
Јеловик	Бачко брдо	61	142	625	њива 5кл	0,3700	0,3700
Јеловик	просине	61	142	767/2	њива 5кл	0,1930	0,1930
Јеловик	укупно	61				0,5630	0,5630
Јеловик	Бачко брдо	62	258	640/1	ливада 4кл	1,0527	1,0527
Јеловик	Бачко брдо	62	258	640/2	ливада 4кл	0,3405	0,3405



Јеловик	Бачко брдо	62	258	640/3	њива 4кл	0,5523	0,5523	0,5523
Јеловик	укупно	62				1,9455	1,9455	1,9455
Јеловик	орница	63	258	1978/5	ливада 4кл	0,1780	0,1780	0,1780
Јеловик	Бачко брдо	63	258	2152/1	њива 3кл	0,1955	0,1955	0,1955
Јеловик	Бачко брдо	63	258	2152/3	њива 3кл	0,2034	0,2034	0,2034
Јеловик	Бачко брдо	63	258	2154/1	њива 3кл	0,5265	0,5265	0,5265
Јеловик	Бачко брдо	63	258	2155/1	ливада 3кл	0,6870	0,6870	0,6870
Јеловик	Бачко брдо	63	258	2155/4	њива 3кл	0,2538	0,2538	0,2538
Јеловик	укупно	63				2,0442	2,0442	2,0442
Јеловик	УКУПНО КО					4,5527	4,5527	4,5527
Мисача	Грабовица	64	564	411/5	ливада 3кл.	0,2581	0,2581	0,2581
Мисача	укупно	64				0,2581	0,2581	0,2581
Мисача	Грабовица	65	602	186/3	воћњак 3.кл	0,0685	0,0685	0,0685
Мисача	Бајино брдо	65	602	486/4	ливада 4.кл	0,0108	0,0108	0,0108
Мисача	Бајино брдо	65	602	484/3	ливада 4.кл	0,0085	0,0085	0,0085
Мисача	Грабовица	65	602	588/2	ливада 3.кл	0,0201	0,0201	0,0201
Мисача	Грабовица	65	602	934/2	њива 5.кл	0,1660	0,1660	0,1660
Мисача	Грабовица	65	602	934/4	воћњак 2.кл	0,0340	0,0340	0,0340
Мисача	Грабовица	65	602	934/6	ливада 3.кл	0,0244	0,0244	0,0244
Мисача	Грабовица	65	602	934/7	њива 4.кл	0,0996	0,0996	0,0996
Мисача	Грабовица	65	602	934/9	пашњак 3кл	0,0220	0,0220	0,0220
Мисача	Грабовица	65	602	934/10	пашњак 3кл	0,0175	0,0175	0,0175
Мисача	Бајино брдо	65	602	1379/3	њива 4 кл	0,0185	0,0185	0,0185
Мисача	Бајино брдо	65	602	1379/4	њива 3 кл	0,0198	0,0198	0,0198
Мисача	Бајино брдо	65	602	1379/5	њива 3 кл	0,0928	0,0928	0,0928
Мисача	Бајино брдо	65	602	1379/8	њива 4 кл	0,0175	0,0175	0,0175
Мисача	Бајино брдо	65	602	1379/9	њива 4 кл	0,0950	0,0950	0,0950
Мисача	Бајино брдо	65	602	1379/10	пашњак 3 кл.	0,0311	0,0311	0,0311
Мисача	укупно	65				0,7461	0,7461	0,7461
Мисача	УКУПНО КО					1,0042	1,0042	1,0042
Орашац	село	66	1	331/1	ливада 2 кл	0,5737	0,5737	0,5737
Орашац	село	66	1	366	пашњак 4кл	0,0839	0,0839	0,0839
Орашац	село	66	1	922/1	њива 5 кл	0,2151	0,2151	0,2151
Орашац	село	66	1	922/2	пашњак 4кл	0,4170	0,4170	0,4170
Орашац	село	66	1	922/4	њива 5 кл	0,1105	0,1105	0,1105
Орашац	село	66	1	922/5	воћњак 2кл	0,0059	0,0059	0,0059
Орашац	село	66	1	1160/2	воћњак 3кл	0,5085	0,5085	0,5085
Орашац	укупно	66				1,9146	1,9146	1,9146
Орашац	село	67	574	2133/2	ливада 4 кл	0,1590	0,1590	0,1590
Орашац	село	67	1	2282	пашњак 3кл	0,1600	0,1600	0,1600
Орашац	село	67	1	2302	пашњак 3кл	0,4331	0,4331	0,4331
Орашац	село	67	1	2697/2	ливада 5 кл	0,2238	0,2238	0,2238



Орашац	укупно	67					0,9759	0,9759	
Орашац	село	68	1	3084/2	ливада 4 кл		0,0311	0,0311	
Орашац	укупно	68					0,0311	0,0311	
Орашац	баљковица	69	1195	2093/2	њива 3 кл		0,5810	0,5810	
Орашац	баљковица	69	1195	2091/1	ливада 3 кл		0,1643	0,1643	
Орашац	баљковица	69	1195	2091/2	ливада 3 кл		0,0822	0,0822	
Орашац	укупно	69					0,8275	0,8275	
Орашац	мецинац	70	574	237/1	ливада 2 кл		0,8005	0,8005	
Орашац	укупно	70					0,8005	0,8005	
Орашац	УКУПНО КО						4,5496	4,5496	
Прогореоци	каранова пољана	71	299	1236/3	пашњак 5кл		0,5170	0,5170	
Прогореоци	каранова пољана	71	299	1247/2	њива 4кл		0,6560	0,6560	
Прогореоци	сечине	71	299	1418/1	пашњак 6кл		1,0161	1,0161	
Прогореоци	укупно	71					2,1891	2,1891	
Прогореоци	виногради	72	299	236/1	њива 6кл		0,2681	0,2681	
Прогореоци	даиновац	72	299	323/2	њива 5кл		0,2150	0,2150	
Прогореоци	даиновац	72	299	323/5	њива 5кл		0,2504	0,2504	
Прогореоци	даиновац	72	299	323/6	њива 5кл		0,2003	0,2003	
Прогореоци	укупно	72					0,9338	0,9338	
Прогореоци	пољана	73	299	849/4	воћњак 3кл		0,1444	0,1444	
Прогореоци	пољана	73	299	849/5	њива 5кл		0,0500	0,0500	
Прогореоци	пољана	73	299	849/6	воћњак 3кл		0,1020	0,1020	
Прогореоци	пољана	73	299	849/7	њива 5кл		0,1722	0,1722	
Прогореоци	пољана	73	299	863/2	њива 6кл		0,2888	0,2888	
Прогореоци	пољана	73	299	864/2	њива 6кл		0,1236	0,1236	
Прогореоци	укупно	73					0,8810	0,8810	
Прогореоци	каранова пољана	74	299	1473/1	воћњак 4кл		1,7605	1,7605	
Прогореоци	укупно	74					1,7605	1,7605	
Прогореоци	ваган	75	299	1790/4	њива 8кл		0,1703	0,1703	
Прогореоци	ваган	75	299	1792/2	пашњак 6кл		0,1456	0,1456	
Прогореоци	вис	75	299	1802/3	њива 7кл		0,5592	0,5592	
Прогореоци	укупно	75					0,8751	0,8751	
Прогореоци	просек	76	138	442	њива 4кл		0,1363	0,1363	
Прогореоци	шираковац	76	138	801	њива 6кл		0,7465	0,7465	
Прогореоци	шираковац	76	138	816	пашњак 5.кл		0,2216	0,2216	
Прогореоци	просек	76	140	435	пашњак 5.кл		0,0722	0,0722	
Прогореоци	укупно	76					1,1766	1,1766	
Прогореоци	УКУПНО КО						7,8161	7,8161	
Раниловић	извори	77	580	444/6	њива 4 кл		0,5000	0,5000	
Раниловић	извори	77	580	444/7	њива 4 кл		0,5000	0,5000	
Раниловић	укупно	77			њива кл		1,0000	1,0000	
Раниловић	шибине	78	30	1865/2	4		0,1220	0,1220	



Раниловић	шибине	78	580	1904/2	ливада 4 кл	0,1050	0,1050	
Раниловић	шибине	78	580	1913	њива 4 кл	0,9618	0,9618	
Раниловић	укупно	78				1,1888	1,1888	
Раниловић	смољковац	79	30	13/7	њива 5 кл	0,7014	0,7014	
Раниловић	укупно	79				0,7014	0,7014	
Раниловић	мекоте	80	30	841/1	њива 4 кл	0,1983	0,1983	
Раниловић		80	30	2730/2	њива 5 кл	0,0241	0,0241	
Раниловић	шибине	80	30	2737/2	воћњак 3 кл	0,0600	0,0600	
Раниловић		80	30	2737/3	ливада 3 кл.	0,0312	0,0312	
Раниловић	укупно	80				0,3136	0,3136	
Раниловић	УКУПНО КО					3,2038	3,2038	
Стојник	коса	81	79	419	њива 2 кл	0,2200	0,2200	
Стојник	коса	81	79	419	ливада 3 кл	0,3411	0,3411	
Стојник	коса	81	74	475/6	њива 4 кл	0,0836	0,0836	
Стојник	јасик	81	74	490/3	њива 3 кл	0,7838	0,7838	
Стојник	јасик	81	74	490/4	њива 3 кл	0,4345	0,4345	
Стојник	укупно	81				1,8630	1,8630	
Стојник	трново брдо	82	74	720/2	њива 4 кл	1,1164	1,1164	
Стојник	трново брдо	82	74	720/2	виноград 4 кл	0,8400	0,8400	
Стојник	укупно	82				1,9564	1,9564	
Стојник	село	83	74	1228/2	пашњак 2 кл	0,3329	0,3329	
Стојник	јасик	83	74	1229	њива 3 кл	0,1361	0,1361	
Стојник	село	83	79	1341/2	њива 3 кл	0,0171	0,0171	
Стојник	село	83	74	1365	њива 4 кл	0,0876	0,0876	
Стојник	јасик	83	74	1367	њива 4 кл	0,1050	0,1050	
Стојник	село	83	74	2269/8	њива 2 кл	0,0065	0,0065	
Стојник	мисача	83	74	2304/21	њива 2 кл	0,0344	0,0344	
Стојник	укупно	83				0,7196	0,7196	
Стојник	трново брдо	84	79	617	пашњак 2 кл	0,2136	0,2136	
Стојник	планина	84	79	963/2	њива 5 кл	0,2785	0,2785	
Стојник	трново брдо	84	79	1034	пашњак 2 кл	0,1346	0,1346	
Стојник	укупно	84				0,6267	0,6267	
Стојник	јасик	85	80	491/1	њива 3 кл	24,1079	24,1079	
Стојник	укупно	85				24,1079	24,1079	
Стојник	поповића орница	86	740	1991	пашњак 2 кл	0,3928	0,3928	
Стојник	мисача	86	740	2102/1	њива 2 кл	0,4969	0,4969	
Стојник	укупно	86				0,8897	0,8897	
Стојник	УКУПНО КО					30,1633	30,1633	
Тулуж	село	87	158	512/2	пашњак 3 кл	0,0668	0,0668	
Тулуж	село	87	768	944	њива 5 кл	0,1679	0,1679	
Тулуж	село	87	768	945	њива 5 кл	0,0760	0,0760	
Тулуж	село	87	768	946	њива 5 кл	0,0680	0,0680	



Тулеж	село	87	768	947	њива 5 кл	0,1639	0,1639	
Тулеж	село	87	158	1106/2	њива 4 кл	0,0147	0,0147	
Тулеж	укупно	87				0,5573	0,5573	
Тулеж	гај	88	158	27/2	њива 4 кл	0,1192	0,1192	
Тулеж	гај	88	158	27/4	ливада 4 кл	0,0434	0,0434	
Тулеж	укупно	88				0,1626	0,1626	
Тулеж	косово	89	158	111/1	њива 3 кл	0,8027	0,8027	
Тулеж	косово	89	158	133	пашњак 3 кл	0,5760	0,5760	
Тулеж	укупно	89				1,3787	1,3787	
Тулеж	ливаде	90	158	1383/6	њива 4 кл	0,0142	0,0142	
Тулеж	ливаде	90	158	1386/1	пашњак 3 кл	0,0050	0,0050	
Тулеж	ливаде	90	158	1386/2	пашњак 3 кл	0,0240	0,0240	
Тулеж	ливаде	90	158	1386/3	пашњак 3 кл	0,0351	0,0351	
Тулеж	караула	90	158	1553/38	њива 6 кл	0,3644	0,3644	
Тулеж	укупно	90				0,4427	0,4427	
Тулеж	УКУПНО КО					2,5413	2,5413	
							127,1117	



ТАБЕЛА 16. ЗБИРНА ТАБЕЛА

КО	укупно пољопривр едно земљиште у државној својини (ха)	из плана коришћења за 2015.години				
		планирано за закуп у 2015.(ха)	најмања површина за надметање(ха)	највећа површина за надметање(ха)	просечна површина за надметање(ха)	број надмета ња
Аранђеловац	0,3572				0,0000	0
Бања	16,4737	7,0549	0,4461	2,4741	1,1758	6
Босуа	21,1726	14,2605	0,4435	2,1792	1,4261	10
Брезовац	2,0277	1,5973	0,3167	0,8887	0,5324	3
Буковик	7,1165	6,2583	0,0280	1,6833	0,7823	8
Венчане	21,8174	19,7653	0,7872	5,5017	2,4707	8
Врбица	6,5221	1,4781	0,1096	0,9412	0,2956	5
Вукосавци	4,6141				0,0000	0
ГорњаТрешљевица	0,5251	0,4880	0,4880	0,4880	0,4880	1
Гараши	18,3071	12,4552	0,1877	4,6459	1,2455	10
Даросава	10,1959	5,0602	0,2389	1,3177	0,7229	7
Јеловик	7,5818	4,5527	0,5630	2,0442	1,5176	3
Копљаре	14,7524	4,8629	2,0192	2,8437	2,4315	2
Мисача	1,0666	1,0042	0,2581	0,7461	0,5021	2
Орашац	7,5729	4,5496	0,0311	1,9146	0,9099	5
Прогореоци	9,3571	7,8161	0,8751	2,1891	1,3027	6
Раниловић	4,1785	3,2038	0,3136	1,1888	0,8010	4
Стојник	30,4676	30,1633	0,6267	24,1079	5,0272	6
Тулеш	3,6603	2,5413	0,1626	1,3787	0,6353	4
УКУПНО	187,7666	127,1117			1,4124	90

0,0000

бесплатно коришћење

0,0000

закуп по основу власништва инфраструктуре

0,0000

закуп по основу узгајања животиња

пољопривредног земљишта у државној својини која није обухваћена закупом или давањем на коришћење без накнаде

разлог изузимања	коментар	површина (ха)
правно и фактичко стање се разликују	на терену није пољопривредно земљиште, промена није спроведена кроз јавну евиденцију, Комисијски констатовано	0,3572
правно и фактичко стање се разликују	на терену није пољопривредно земљиште, промена није спроведена кроз јавну евиденцију, Комисијски констатовано	9,4188
правно и фактичко стање се разликују	на терену није пољопривредно земљиште, промена није спроведена кроз јавну евиденцију, Комисијски констатовано	6,9121



ТАБЕЛА 17 Величине јавних надметања

величина (ха)	број јавних надметања	% броја у односу на величину јавних надметања	разлика
до 5	89	96,73913043	28,01416
од 5 до 20	2	2,173913043	-28,4002
од 20 до 100	1	1,086956522	0,386022
преко 100		0	0
УКУПНО	92	100	0

Аграрна структура општине Аранђеловац (подаци из 2013)

величина Регистрованог пољопривредног газдинства (РПГ)(ха)	број РПГ	% броја РПГ по величинама газдинстава у односу на укупан број РПГ у ЈЛС
до 5	2.059	68,72496662
од 5 до 20	916	30,5740988
од 20 до 100	21	0,700934579
преко 100		0
УКУПНО	2996	100

Комисија за израду предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Аранђеловац за 2015. годину, је користила податке из јавне евиденције о непокретности и за тачност података одговара под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

Програм су сачинили следећи чланови Комисије:

Председник: Драгован Војиновић _____

Члан: Горан Филиповић _____

Члан: Дејан Росић _____

Члан: Љиљана Плећевић _____

Члан: Драгана Милекић _____

Члан: Мирко Благојевић _____

Члан: Борисав Васић _____

Члан: Душица Поповић _____

Члан: Ивана Зарић _____



На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015.године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈП ЗА
ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАЊУ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2015.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на Програм пословања и Финансијски план ЈП за планирање и изградњу општине Аранђеловац за 2015.годину, у тексту усвојеном од Надзорног одбора, бр 23 од 30. 1. 2015.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-158/2015-01-2 од 5. 3. 2015.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3 2015.године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И
ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП "БУКУЉА"
АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2015.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на План и Програм пословања ЈКП "Букуља" Аранђеловац за 2015.годину, у тексту усвојеном од Надзорног одбора, бр.03-3833/3од 15. 12. 2014..године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-159/2015-01-2 од 5. 3. 2015.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3 2015.године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО" АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА
2015.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на Финансијски план и Програм рада ЈКП "Зеленило" Аранђеловац за 2015.годину, у тексту усвојеном од Надзорног одбора, бр.3532 од 15. 12. 2014.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-160/2015-01-2 од 5. 3. 2015.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015.године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И
ПРОГРАМ РАДА
ЈП "ГАС" АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2015.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на План и Програм рада ЈП "Гас" Аранђеловац за 2015.годину, у тексту усвојеном од Надзорног одбора, бр.4/15 од 13. 1. 2015.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-161/2015-01-2 од 5. 3. 2015.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015.године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ЈП
ЗА ИНФОРМИСАЊЕ "ШУМАДИЈА"
АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2015.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на План рада ЈП за информисање "Шумадија" Аранђеловац за 2015.годину, у тексту усвојеном од Надзорног одбора, бр.8 од 13. 1. 2015.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-162/2015-01-2 од 5. 3. 2015.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015.године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН АГЕНЦИЈЕ ЗА ИМОВИНУ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2015.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на План рада и Финансијски план Агенције за имовину општине Аранђеловац за 2015.годину, у тексту усвојеном од Управног одбора бр. 337/1 од 28. 11. 2014.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-163/2015-01-2 од 5. 3. 2015.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015.године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН АПОТЕКЕ "ШУМАДИЈА"
АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2015.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на План рада и Финансијски план Апотеке "Шумадија" Аранђеловац за 2015.годину, у тексту усвојеном од Управног одбора од 19. 11. 2014.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-164/2015-01-2 од 5. 3. 2015.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015.године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ
ПЛАН ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ДУГА
АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2015.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на Финансијски план Предшколске установе "Дуга" Аранђеловац за 2015.годину, у тексту усвојеном од Управног одбора бр. 04-20 од 15. 1. 2015.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-165/2015-01-2 од 5. 3. 2015.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015.године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "САВА ИЛИЋ" АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2015.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад "Сава Илић" Аранђеловац за 2015.годину, у тексту усвојеном од Управног одбора бр.01-112-493/15 од 18. 2. 2015.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-166/2015-01-2 од 5. 3. 2015.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015.године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2015. ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на План рада Туристичке организације општине Аранђеловац за 2015.годину, у тексту усвојеном од Управног одбора бр.06/2 од 16. 1. 2015.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-167/2015-01-2 од 5. 3. 2015.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015.године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2015.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на План пословања и Финансијски план Центра за културу и образовање општине Аранђеловац за 2015.годину, у тексту усвојеном од Управног одбора бр. 129-3/2015 од 4.2. 2015.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-168/2015-01-2 од 5. 3. 2015.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015.године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "СВЕТИ САВА" АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2015.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на План рада и Финансијски план Народне библиотеке "Свети Сава" Аранђеловац за 2015.годину, у тексту усвојеном од Управног одбора бр. 01-16/2015 од 19. 1. 2015.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-169/2015-01-2 од 5. 3. 2015.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015.године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН НАРОДНОГ МУЗЕЈА
АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2015.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на Програм рада и Финансијски план Народног музеја Аранђеловац за 2015.годину, у тексту усвојеном од Управног одбора бр. 01-110/15 од 4. 2. 2015.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-170/2015-01-2 од 5. 3. 2015.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015.године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СМОТРЕ УМЕТНОСТИ
"МЕРМЕР И ЗВУЦИ" АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА
2015.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на План рада и Финансијски план Смотре уметности "Мермер и звуци" Аранђеловац за 2015.годину, у тексту усвојеном од Управног одбора бр. 22/1 од 5. 2. 2015.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-171/2015-01-2 од 5. 3. 2015.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015.године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ФОНДА "ПРВИ СРПСКИ УСТАНАК" ЗА
2015.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на План рада и Финансијски план Фонда "Први српски устанак" за 2015.годину, у тексту усвојеном од Управног одбора бр. 137-2-1/2014 од 18.12.2014.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-172/2015-01-2 од 5. 3. 2015.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015.године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ
ПЛАНИ ПЛАН РАДА СРЦ "ШУМАДИЈА"
АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2015.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на Финансијски план и План рада СРЦ "Шумадија" Аранђеловац за 2015.годину, у тексту усвојеном од Управног одбора бр. 02-647/3 од 30.12.2014.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-173/2015-01-2 од 5. 3. 2015.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УФК "ШУМАДИЈА"
АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2015.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на План рада и Финансијски план УФК "Шумадија" Аранђеловац за 2015.годину, у тексту усвојеном од Управног одбора бр. 274 од 30.12. 2014.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-174/2015-01-2 од 5. 3. 2015.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ЦРВЕНОГ КРСТА АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА
2015.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на План рада и Финансијски план Црвеног крста Аранђеловац за 2015.годину, у тексту усвојеном од Управног одбора бр. 221 од 29. 1. 2015. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-175/2015-01-2 од 5. 3. 2015.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13 и 142/14), члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОТРЕБИ АНГАЖОВАЊА ЕКСТЕРНОГ
РЕВИЗОРА ЗА РЕВИЗИЈУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА
БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2014.
ГОДИНУ

1. Ангажује се Екстерни ревизор за ревизију завршног рачуна буџета општине Аранђеловац за 2014. годину из реда лица која испуњавају услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

2. Комисију за избор екстерног ревизора из тачке 1. ове Одлуке именоване председник Општине.

3. Ова Одлука ступа на снагу давањем сагласности Државне ревизорске институције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-178/2015-01-2 од 5. 3. 2015. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 97. став 7 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 22 Статута општине Аранђеловац, („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015. године, донела је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом Одлуком прописује се поступак обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта, зоне и врсте намена објеката, износи коефицијената зоне и намене, критеријуми, износ и поступак умањивања доприноса, посебна умањења за недостајућу инфраструктуру и услови и начин обрачуна умањења за трошкове инфраструктурног опремања средствима инвеститора као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта.



Члан 2

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

У уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено за грађење и коришћење (изграђен приступни пут, електро mreжа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други услови).

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање и опремање грађевинског земљишта врши се у складу са Програмом уређења и опремања грађевинског земљишта.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се од средстава остварених од:

- 1) доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 2) закупнине за грађевинско земљиште;
- 3) отуђења или размене грађевинског земљишта;
- 4) претварање права закупа у право својине, у складу са Законом о планирању и изградњи;
- 5) других извора у складу са законом.

Послове уређивања, опремања, употребе, унапређивања и заштите грађевинског земљишта на територији општине обавља Јавно предузеће за планирање и изградњу општине Аранђеловац, у име и за рачун општине Аранђеловац.

Члан 3

Допринос за уређивање грађевинског земљишта инвеститор плаћа општини Аранђеловац.

Средства добијена од доприноса за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање и прибављање грађевинског земљишта јавну својину, и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

II ОБРАЧУН ДОПРИНОСА

Члан 4

Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе, а на основу обрачуна доприноса који врши Јавно предузеће за планирање и изградњу општине Аранђеловац.

Износ, начин плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта и средства обезбеђења у случају плаћања на рате су саставни део решења о грађевинској дозволи.

Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објекта обрачунава се тако што се просечна цена квадратног метра станова новоградње у општини Аранђеловац, објављена од стране Републичког завода за статистику за територију општине, помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње, израженом у м² и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта утврђеним овом Одлуком.

Ако за општину Аранђеловац нису објављени подаци о просечној цени квадратног метра станова новоградње, допринос из става 1. биће утврђен на основу просека износа просечних цена квадратног метра станова новоградње у свим јединицама локалне самоуправе истог степена развијености у складу са законом којим се уређује регионални развој, за које су ти подаци објављени.

Одељење за имовинско - правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено - комуналне послове Управе општине Аранђеловац, води евиденцију обвезника плаћања доприноса, стара се о редовној наплати доприноса и предузима неопходне мере и радње како би се обезбедила редовна и ефикасна наплата доприноса.

Члан 5

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је изграђен приступни пут, водоводна и канализациона мрежа.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ТТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте топлификације и гасификације, које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећима.

а) ЗОНЕ

Члан 6

За утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта у зависности од локације где се објекат налази, одређују се следеће зоне и то:

ЕКСТРА ЗОНА:

- Улица Илије Гарашанина од раскрснице са улицом Војводе Карађорђа до раскрснице са улицама Војводе Путника и Војислава Илића
- Улица Војислава Илића
- Улица Кнеза Михаила од раскрснице са улицом Војислава Илића до раскрснице са улицом Јадранском
- Улица Јадранска од раскрснице са улицом Кнеза Михаила до раскрснице са улицом Краља Петра Првог
- Улица Књаза Милоша од раскрснице са улицом Војводе Путника до улице Војводе Степе



- Улица Војводе Степе од раскрснице са улицом Књаза Милоша до раскрснице са улицом Краља Петра Првог
- Улица Краља Петра Првог од раскрснице са улицом Војводе Степе до раскрснице са улицом Војводе Путника
- Улица Војводе Путника од раскрснице са ул. Књаза Милоша до раскрснице са улицом Хиландарском
- Граница парка „Буковичке Бање“ до улице Кубршничке
- Улица Кубршничка од границе парка „Буковичке Бање“ до улице Мишарске
- Улица Мишарска до раскрснице са улицом Илије Гарашанина

I – ЗОНА:

- Улица Војвода Карађорђа од раскрснице са улицом Илије Гарашанина до раскрснице са улицама Качерском и Цара Николе
- Улица Качерска од раскрснице са улицом Војвода Карађорђа до раскрснице са улицом Стефана Немање
- Улица Стефана Немање од раскрснице са улицом Качерском до раскрснице са улицама Јанка Катића и Милоша Црњанског
- Улица Милоша Црњанског од раскрснице са улицама Јанка Катића и Стефана Немање до раскрснице са улицом Цара Душана
- Улица Цара Душана од раскрснице са улицом Милоша Црњанског до раскрснице са улицом Кнеза Михаила
- Улица Кнеза Михаила од раскрснице са улицом Цара Душана до раскрснице са улицом Илије Миловановића
- Улица Илије Миловановића од раскрснице са улицом Кнеза Михаила до раскрснице са улицом Књаза Милоша
- Улица Књаза Милоша од раскрснице са улицом Илије Миловановића до раскрснице са улицама Радничком, Занатлијском и Краља Александра
- Улица Краља Александра од раскрснице са улицама Књаза Милоша, Радничком и Занатлијском до раскрснице са улицом Краља Петра Првог
- Улица Краља Петра Првог од раскрснице са улицом Краља Александра до раскрснице са улицом Војводе Степе
- Улица Војводе Степе од раскрснице са улицом Краља Петра Првог до раскрснице са улицом Књегиње Љубице
- Улица Књегиње Љубице од раскрснице са улицом Војводе Степе до раскрснице са улицама Цвијићевом и Стахињића Бана
- Улица Цвијићева од раскрснице са улицама Књегиње Љубице и Стахињића Бана до раскрсницом са улицом Војводе Путника
- Улица Војводе Путника од границе Екстра зоне до границе II зоне рачунајући парцеле са обе стране улице
- Улица Илије Гарашанина од раскрснице са улицама Мишарском и Војвода Карађорђа до раскрснице са улицом Васе Савића рачунајући

парцеле са обе стране улице

- Улица Васе Савића од раскрснице са улицом Илије Гарашанина до раскрснице са улицом Букуљском рачунајући парцеле са обе стране улице

II – ЗОНА:

- Улица Илије Гарашанина од раскрснице са улицом Букуљском до раскрснице са улицом Николе Пашића
- Улица Николе Пашића од раскрснице са улицом Илије Гарашанина до раскрснице са улицом Косовском
- Улица Косовска од раскрснице са улицом Николе Пашића до раскрснице са улицом Шумадијском
- Улица Гундулићева од раскрснице са улицом Шумадијском до раскрснице са улицом Стефана Немање
- Улица Стефана Немање од раскрснице са улицом Гундулићевом до раскрснице са улицом Милована Ристића
- Улица Милована Ристића од раскрснице са улицом Стефана Немање до раскрснице са улицом Кнеза Лазара
- Улица Кнеза Лазара од раскрснице са улицом Милована Ристића до пута КП бр. 2739/2 КО Аранђеловац
- Пут између улица Кнеза Лазара и Браће Југовића дуж КП бр. 2739/1 и 2739/2 КО Аранђеловац
- Улица Браће Југовића од раскрснице са путем КП бр. 2739/1 КО Аранђеловац до раскрснице са улицом Ђурђевданском
- Улица Ђурђевданска од раскрснице са улицом Браће Југовића до раскрснице са улицама Кнеза Михаила и Радничком
- Улица Кнеза Михаила од раскрснице са улицама Ђурђевданско и Радничком до раскрснице са улицом Занатлијском
- Улица Занатлијска од раскрснице са улицом Кнеза Михаила до граница I зоне
- Границом I зоне од улице Занатлијске до улице Ђенерала Милана Недића
- Улица Ђенерала Милана Недића од раскрснице са улицом Краља Петра Првог до раскрснице са улицом Меше Селимовића
- Улица Меше Селимовића од раскрснице са улицом Ђенерала Милана Недића до раскрснице са улицом Војводе Степе
- Улица Војводе Степе од раскрснице са улицом Меше Селимовића до раскрснице са улицом Војводе Путника
- Од раскрснице улица Војводе Путника и Војводе Степе правим углом до улице Букуљске и од ове тачке улицом Букуљском до раскрснице са улицом Илије Гарашанина
- Све парцеле које имају регулациону линију одређену према напред побројаним улицама изузев парцела које се налазе у Екстра и I зони

III – ЗОНА:

- Све парцеле које се налазе у КО Аранђеловац изузев парцела које се налазе у Екстра, I и II зони

**IV – ЗОНА:**

- Све парцеле које се налазе у оквиру граница Плана генералне регулације изузев парцела које се налазе у Екстра, I, II и III зони

V – ЗОНА:

- Парцеле које се налазе ван граница Плана генералне регулације, у појасу ширине 200 м са обе стране државних путева првог и другог реда.

VI – ЗОНА:

- Све парцеле које се налазе ван граница V Зоне, а у оквиру граница Просторног плана општине Аранђеловац.

У улици која предваја две зоне или ако се објекат налази на углу улица које припадају различитим зонама, висина накнаде одређује се према зони у којој је висина накнаде већа.

За утврђивање зонске припадности парцеле меродаван је графички прилог који је саставни део ове Одлуке.

6) НАМЕНА ОБЈЕКТА**Члан 7**

Намена објекта за које се утврђује допринос, може бити:

- стамбена: индивидуални и колективни стамбени објекти, стамбени простор у стамбено - пословним објектима, и пратећи гаражни простор у стамбеним и стамбено - пословним објектима и објекти за одмор,

- комерцијална: трговински објекти са пратећим простором, пословни објекти и канцеларије, пословно-стамбени апартмани, објекти спорта, рекреације и разоноде, мењачнице, кладионице, коцкарнице, видео клубови, гараже као засебни комерцијални објекти, хотели, мотели, угоститељски објекти, бензинске пумпе, као и други објекти комерцијалног и услужног карактера

- јавна: објекти јавне намене који могу бити у свим облицима својине (болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, објекти културе, саобраћајни терминали, поште и други објекти) и објекти - простори традиционалних цркава и традиционалних верских заједница у смислу Закона о црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", број 36/2006)

- остала: пијаце, пољопривредни објекти, комунални објекти, економски објекти, гаражни простор у овим објектима, помоћни објекти, отворени паркинзи

Објекти који нису наведени у ставу 1 овог члана, уподобиће се најсличнијој наведеној намени.

в) КОЕФИЦИЈЕНТИ

За обрачунавање доприноса за уређивање

грађевинског земљишта одређују се следећи коефицијенти:

Члан 8**Коефицијент за зону (K_z):**

Урбанистичка зона	Коефицијент
Екстра зона	0,085
Прва зона	0,057
Друга зона	0,041
Трећа зона	0,029
Четврта зона	0,019
Пета зона	0,015
Шеста зона	0,008

Коефицијент за намену (K_n):

Намена објекта	Коефицијент
Комерцијална	1,5
Јавна	0,8
Стамбена	0,75
Остала	0,4

Члан 9

Уколико је земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, допринос обрачунат у складу са чланом 4. ове Одлуке, умањује се за одређени проценат, у складу са следећом табелом:

Недостајућа комунална инфраструктура	Проценат умањења
приступни пут	10%
канализациона мрежа	10%
водоводна мрежа	10%



Члан 10

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта врши се на захтев инвеститора из члана 3. ове Одлуке, а на основу достављене урбанистичко - техничке документације, односно правоснажних локацијских услова, извода из пројекта за грађевинску дозволу, сепарата пројекта за грађевинску дозволу која се мења, пројекта изведеног стања и др. документације прописане важећим Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

Обрачун доприноса садржи податке о инвеститору, о укупној нето површини објекта за који се плаћа допринос, зони у којој се објекат налази, намени објекта, износу доприноса са приказаним основама за умањење ако их има, начину плаћања доприноса и средствима обезбеђења плаћања.

Члан 11

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етаже објекта високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подземне етаже које се користе за комерцијалне делатности, отворена дечија игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе.

Члан 12

Скупштина општине, својим појединачним актом може предвидети додатне погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе.

Не могу се предвидети умањења износа доприноса за објекте станоградње, осим по основу прописаном у члану 97 став 5 Закона о планирању и изградњи, као и за објекте социјалног становања код којих је инвеститор Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

Члан 13

Уколико се мења намена објекта, односно дела објекта у другу намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса, инвеститор је у обавези да плати разлику доприноса за другу (нову) намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса.

Уколико се мења намена објекта, односно дела објекта у другу намену објекта за коју је прописан мањи износ доприноса, инвеститор нема право на повраћај уплаћеног доприноса.

Члан 14

Уколико у току изградње настану измене у односу на грађевинску дозволу и инвеститор изгради већу површину обавезан је да достави нови пројекат за грађевинску дозволу, односно сепарат за грађевинску

дозволу на основу којих ће се сачинити обрачун доприноса за разлику у површини, који ће бити саставни део измењеног решења о грађевинској дозволи.

Члан 15

Инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са законом, у циљу изградње новог објекта на истој локацији плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта само за разлику у броју квадрата корисне површине између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

Легалност и површина објекта из става 1 овог члана доказује се: изводом из земљишних књига, односно изводом из Листа непокретности; грађевинском и употребном дозволом или актом надлежне службе/одељења да је објекат грађен у периоду када за његову изградњу није било потребно издавање грађевинске дозволе.

Уколико наведене исправе не садрже податке о површини објекта, иста се утврђује на основу акта надлежне службе/одељења, или техничке документације која је саставни део грађевинске дозволе, копије плана или увиђаја на лицу места од стране овлашћеног лица општинске управе.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16

Допринос за уређивање грађевинског земљишта може се платити једнократно у целости или на рате.

Инвеститор допринос за уређивање грађевинског земљишта може платити на следећи начин:

- једнократно у целости са умањењем у износу од 30% или
- у 36 једнаких месечних рата, уз усклађивање рата, на месечном нивоу, са индексом потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате, инвеститор је дужан да као средство обезбеђења плаћања достави:

1. неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате или
2. успостави хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата у корист јединице локалне самоуправе

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате за изградњу објекта чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200м² и који не садржи више од две стамбене јединице, не достављају се средства обезбеђења.



Члан 17.

Инвеститор је дужан да изврши уплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта у целости пре подношења пријаве радова, односно ако плаћа на рате да уплати прву рату и достави средства обезбеђења, најкасније до подношења пријаве радова.

У случају плаћања доприноса на рате, преостале рате доспевају за плаћање сваког 15 - ог. у месецу.

За период кашњења у плаћању рата на начин уређен у претходном ставу, обвезнику се обрачунава камата у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

Уколико инвеститор не измири доспели износ доприноса у прописаном року, наплата ће се извршити принудним путем у поступку прописаном важећим прописом којим је регулисан поступак принудног извршења.

Трошкови принудне наплате падају на терет инвеститора.

IV УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА У ВЕЗИ КОМУНАЛНОГ ОПРЕМАЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА

Члан 18

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу ове Одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Заинтересовано лице, односно инвеститор објекта који се гради на неуређеном грађевинском земљишту подноси Јавном предузећу за планирање и изградњу општине Аранђеловац предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта.

Уз предлог о финансирању лице из става 2. овог члана доставља:

- правоснажне локацијске услове
- доказ о решеним имовинско – правним односима за парцелу на којој намерава да гради објекта
- копија плана за парцеле
- предлог динамике и рокова изградње

Члан 19

Јавно предузеће за планирање и изградњу општине Аранђеловац, након разматрања предлога лица из става 2. члана 18. ове Одлуке и достављене документације, припрема Елаборат о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта и предлог уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта

Елаборат из става 1. овог члана садржи:

- податке о локацији односно зони,
- податке из урбанистичког плана и техничке

услове за изградњу недостајуће инфраструктуре,

- податке из програма уређивања грађевинског земљишта,
- границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела,
- динамику и рок изградње комуналне инфраструктуре,
- обавезу Јавног предузећа за планирање и изградњу општине Аранђеловац да обезбеди стручни надзор у току извођења радова
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- одређивање објеката који се граде и који ће прећи у јавну својину општине Аранђеловац; одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта који ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна.

Члан 20.

На основу елабората из члана 19 ове Одлуке закључује се Уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта између лица из става 2. члана 18 ове одлуке и Јавног предузећа за планирање и изградњу општине Аранђеловац.

Уговор из става 1. овог члана садржи следеће:

- податке о локацији, односно зони у којој се планира опремања грађевинског земљишта;
- податке из планског документа и техничке услове за изградњу;
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
- границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
- динамику и рок изградње;
- обавезу Јавног предузећа за планирање и изградњу општине Аранђеловац да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе;
- одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта за који ће



бити умањен износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта

- вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објеката
- средства обезбеђења за испуњење обавеза уговорних страна.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21

Инвеститори који су закључили уговоре са Јавним предузећем за планирање и изградњу општине Аранђеловац о регулисању накнаде за уређивање грађевинског земљишта или исте закључе до ступања на снагу ове Одлуке, у обавези су да плаћају накнаду за уређивање грађевинског земљишта у свему у складу са закљученим уговором.

Члан 22

Инвеститор који је уговорио накнаду за уређивање грађевинског земљишта по раније важећим прописима има право на раскид уговора и повраћај уплаћених средстава у номиналном износу, уколико од надлежне управе достави доказ да није издата потврда о пријему документације, односно грађевинска дозвола, односно да инвеститор не може остварити право изградње објекта на основу издате документације као и да није започета изградња објекта.

Члан 23

За објекте који су предмет легализације, допринос за уређивање грађевинског земљишта ће се обрачунавати и плаћати по критеријумима и мерилима из ове одлуке уз ослобађања од плаћања прописана Одлуком о накнади за уређивање грађевинског земљишта за објекте који су предмет легализације („Службени гласник општине Аранђеловац", број: 54/2013).

О регулисању међусобних односа у погледу плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта за објекте који су предмет легализације, закључује се Уговор између Јавног предузећа за планирање и изградњу општине Аранђеловац и инвеститора објекта који је предмет легализације.

Члан 24

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Аранђеловац.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе Одлуке о накнади за уређивање грађевинског земљишта („Службени гласник општине Аранђеловац", број: 26/2010), које су у супротности са овом Одлуком.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Број : 06-179/2015-01-2 од 5.3..2015. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,

Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5.3.2015. године, донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ САВЕТА ПРИВРЕДНИКА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

Оснива се Савет привредника општине Аранђеловац (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Савет:

1. учествује у припреми, разматра и предлаже решења у изради стратешких докумената развоја општине Аранђеловац;

2. разматра пословање привредних друштава у Аранђеловцу и предлаже одговарајуће мере надлежним органима;

3. унапређује сарадњу између привредних друштава и органа општине Аранђеловац и јавних предузећа и установа чији је она оснивач, као и међусобну сарадњу привредних друштава.

Члан 3.

Савет сачињавају по два представника привредних друштава из области и то:

- туризам и угоститељство
- пољопривреда
- рударство и енергетика
- индустрија
- грађевинарство
- трговина и саобраћај.

Општинско веће може именовати и друге чланове Савета, с тим да укупан број чланова Савета не буде већи од 15.

Члан 4.

Избор чланова Савета врши Општинско веће.

Предлагање чланова Савета врше привредна друштва.

Члан 5.

Конститутивну седницу Савета сазива председник општине Аранђеловац, у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

На конститутивној седници Савет бира председника и заменика председника Савета, из реда својих чланова, на период од две године.

Председник и заменик председника Савета бирају се и разрешавају јавним гласањем, већином гласова од



укупног броја чланова Савета.

Заменик председника Савета замењује председника Савета у случају његове одсутности и спречености.

Члан 6.

Савет може образовати комисије и друга радна тела за поједина питања из делокруга Савета.

Члан 7.

Савет ради у седницама које сазива и председава им председник Савета.

Председник Савета дужан је сазвати седницу Савета на образложени захтев председника Општине, односно његовог заменика.

Седници Савета обавезно присуствује начелник Оделења за привреду и друштвене делатности.

Седници Савета присуствују и друга позвана лица.

Председник Општине, председник Скупштине општине, секретар Скупштине општине, начелник Општинске управе, начелници Оделења, директори јавних предузећа и јавних установа чији је оснивач Општина, односно њихови заменици, дужни су одазвати се на позив за присуствовање седници Савета.

Члан 8.

Савет може пуноважно одлучивати ако је присутно најмање 2/3 од укупног броја чланова Савета.

Савет одлучује јавним гласањем, већином гласова од броја присутних чланова Савета.

Члан 9.

Савет доноси закључке и препоруке и даје иницијативе.

Органи општине Аранђеловац, јавна предузећа и установе чији је оснивач општина Аранђеловац дужни су да разматрају акте које им достави Савет и да у примереном року доставе Савету образложени одговор.

Члан 10.

Стручне и административне послове за потребе Савета обавља Оделење за привреду и друштвене делатности.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-180/2015-01-2 од 5. 3..2015. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 2. став 3. тачка 7. и члана 4. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5.3.2015. године, донела је

ОДЛУКУ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

1.ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности одржавања јавних простора за паркирање (у даљем тексту : јавна паркиралишта), као и услови и начин коришћења јавних паркиралишта на територији општине Аранђеловац (у даљем тексту : Општина), а нарочито :

- врста, обим и квалитет услуга,
- начин обезбеђивања континуитета у вршењу услуга,
- права и обавезе предузећа или предузетника којем су послови поверени,
- уклањање непрописно паркираних возила, на јавним паркиралиштима и осталим јавним површинама
- начин наплате цене за комуналне услуге, санкционисање неплаћања паркинга, као и права корисника у случају непружања или некавалитетног пружања услуга,
- органи надзора,
- забране и прекршаји.

Члан 2.

Делатност из члана 1. ове Одлуке обавља Јавно комунално предузеће које је основала Општина, односно друго предузеће или предузетник коме је поверено обављање делатности, у складу са законом (у даљем тексту : Предузеће).

Члан 3.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује:

- трајност, односно континуитет у обављању делатности,
- обим и врсту услуга којим се обезбеђује потребан ниво задовољавања потреба корисника,
- одговарајући квалитет услуга, сигурност корисника у погледу добијања услуга и поузданост у пружању услуга,
- развој и унапређење квалитета асортимана услуга, унапређивање организације рада, ефикасност и других услова пружања услуга,
- мере заштите и обезбеђења објеката, уређаја и инсталација и заштите животне средине,
- сталну функционалну способност објекта, опреме и уређаја за пружање услуга.



2. ЈАВНА ПАРКИРАЛИШТА

Члан 4.

Јавна паркиралишта су намењени и уређени простори и површине одређени за паркирање друмских моторних и прикључних возила који су обележени саобраћајном сигнализацијом у складу са законским и подзаконским прописима који регулишу безбедност саобраћаја као и другим прописима и стандардима који регулишу ову област.

Јавним паркиралиштима сходно овој Одлуци, не сматрају се посебни простори за паркирање возила који припадају одређеном објекту (предузећа, установе, стаамбени блокови и друго) и који се користе као паркиралишта у складу са одобреном документацијом за изградњу и употребу тог објекта.

Посебни простори за паркирање возила ближе дефинисани ставом 2. овог члана могу се уступити искључиво предузећу које ће те просторе уредити и користити као јавна паркиралишта у складу са одлуком надлежног органа општине.

Ван режима предвиђеног ставом 3., на наведеним просторима не може се вршити наплата паркирања.

Члан 5.

Јавна паркиралишта могу бити организована и уређена као општа и посебна, као стална, повремена или привремена и могу се користити за паркирање : путничких аутомобила, аутобуса, теретних моторних возила и прикључних возила.

Јавна паркиралишта могу бити уређена као комбинована за паркирање више врста возила.

Члан 6.

Стална паркиралишта су у складу са планским актима уређени простори и површине намењени за паркирање друмских моторних и прикључних возила.

Привремена паркиралишта су привремено уређени простори и површине који се користе за паркирање возила до привођења локације намени у складу са важећим планским актима.

Повремена јавна паркиралишта су простори и површине уређене за паркирање возила за потребе одржавања јавних скупова, спортских, културних, уметничких и других манифестација и приредби за време одржавања истих и одређују се истим актом којим се одобрава одржавање манифестације.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге саобраћајне површине посебно обележене за паркирање моторних возила.

Посебна паркиралишта су објекти и површине уређени и изграђени за паркирање моторних и прикључних возила са контролисаним уласком и изласком возила и наплатом паркирања.

Контрола уласка и изласка возила са посебног паркиралишта врши се постављањем рампе и изградњом или постављањем објекта за наплату.

Посебна паркиралишта могу бити трајног и

привременог карактера

Члан 7.

Јавна паркиралишта се изузетно могу привремено користити за друге намене уз писану сагласност Предузећа (за потребе ауто-школа, забавних и спортских манифестација и др.).

Члан 8.

Јавна паркиралишта користе се према прописаним условима и на прописан начин.

Услови коришћења јавних паркиралишта обухватају: време наплате, прописано време коришћења паркинг места, односно временско ограничење коришћења паркинг места, начин паркирања, начин плаћања, услове за повлашћено коришћење, категорије возила које се могу паркирати, забране и остале услове прописане овом Одлуком.

Паркинг зоне

Члан 9.

Општина одређује просторе и површине на којима се организује комунална делатност из члана 1. ове Одлуке и утврђује режим и временска ограничења као и наплату комуналне услуге паркирања на јавним паркиралиштима - паркинг зона,напредлог привредног друштва којем је поверено обављање комуналне делатности.

Јавна паркилишта имају на видном месту истакнуто обавештење које садржи: зону паркирања, категорију возила која се могу паркирати, начин паркирања, начин наплате паркирања, временско ограничење коришћења паркиралишта и радно време.

Члан 10.

Јавна паркиралишта обележавају се саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Паркинг места се видно обележавају вертикалном и хоризонталном сигнализацијом.

Паркинг места за особе са инвалидитетом и заједничка такси стајалишта обележавају се хоризонталном сигнализацијом жуте боје и одговарајућом вертикалном сигнализацијом.

Резервисана паркинг места обележавају се хоризонталном сигнализацијом жуте боје.

Члан 11.

О одржавању и обележавању јавних паркиралишта стара се Предузеће

3. КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 12.

Јавна паркиралишта се користе за паркирање моторних возила правних, физичких лица и предузетника (у даљем тексту: корисник).



Корисником паркиралишта у смислу одредаба ове одлуке сматра се возач или власник возила, ако возач није идентификован.

Члан 13.

Наплата паркирања врши се сваким радним даном у временском интервалу од 07:00-21:00 час, а суботом од 07:00 до 15:00 часова.

Недељом и државним празницима паркирање се не наплаћује.

Члан 14.

Корисник јавног паркиралишта је дужан и има право да:

- користи јавно паркиралиште и паркинг место у складу са одредбама ове Одлуке, истакнутим обавештењима о условима и начину коришћења и хоризонталном и вертикалном сигнализацијом,
- на паркинг месту паркира једно моторно возило,
- користи јавно паркиралиште у складу са категоријом моторног возила којој припада,
- поступа у складу са временским ограничењем коришћења паркинг места,
- плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин,
- заустављањем моторног возила на паркинг месту корисник ступа у уговорни однос са привредним друштво и стиче право да користи паркинг место без накнаде у року од 10 минута од момента заустављања возила на паркинг месту,
- најкасније након 10 минута од момента заустављања возила на паркинг месту има обавезу да плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин и према важећем ценовнику по започетом часу, или да уклони возило са паркинг места
- по истеку плаћеног времена паркирања има обавезу да уклони возило са паркинг места
- по истеку ограниченог времена паркирања у одређеној зони на паркиралишту, има обавезу да уклони возило са паркинг места

Члан 15.

На јавним паркиралиштима забрањено је:

1. паркирање возила супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији,
2. паркирање нерегистрованог возила, односно прикључног возила без сопственог погона,
3. остављање одбаченог возила, остављање неисправног или хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона,
4. паркирање и заустављање возила на паркинг месту за особе са инвалидитетом, ако возило не припада тој категорији корисника,
5. паркирање возила на прилазу паркинг местима,
6. паркирање возила на резервисаном или закупљеном паркинг месту или такси стајалишту ако возило не припада тој категорији корисника,
7. заузимање паркинг места ограђивањем или на други начин ометање паркирања других возила,

8. паркирање возила које не припада категорији возила за које је паркиралиште намењено,

9. прање и поправка возила,

10. вршење других радњи које утичу на несметано паркирање,

11. извођење радова на јавном паркиралишту без сагласности и мимо услова Предузећа.

Члан 16.

Предузеће нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила на јавним паркиралиштима.

Паркинг места за особе са инвалидитетом

Члан 17.

Предузеће је обавезно да на јавним паркиралиштима, у зависности од капацитета, одреди паркинг места за возила особа са инвалидитетом.

Број и распоред паркинг места одрђује орган општинске управе за послове саобраћаја.

На јавним површинама код седишта државних органа обавезно се одређује најмање једно паркинг место за особе са инвалидитетом.

Особе са инвалидитетом које имају право да користе паркинг места из става 1 овог члана су лица која имају од 60-100% телесног оштећења доњих екстремитета и карлице, слепа лица са 80-100% оштећења вида, лица која имају укупно телесно оштећење најмање 80% збирно, војни инвалиди и инвалиди рата од I до VI групе.

Лица из става 4. овог члана паркинг места из става 1. користе бесплатно.

Предузеће лицима из става 4. издаје бесплатну паркинг карту.

Предузеће је дужно да одмах, не чекајући истек времена толеранције, уклони возило са паркинг места за особе са инвалидитетом, уколико утврди да исто нема право да користи паркинг место из става 1. овог члана.

Члан 18.

Возила хитне медицинске помоћи, полиције, војске Србије и ватрогасне службе не плаћају услугу паркирања.

Повлашћени корисници

Члан 19.

Власници и корисници станова који немају могућност паркирања на парцели на којој се стан налази имају право да као повлашћени корисници користе јавно паркиралиште у сектору у ком се стан налази.

Повлашћени корисници из става 1. Овог члана користе слободно паркинг место по повлашћеној тарифи. Повлашћено коришћење паркинг места врши се уз плаћање претплате.

Почетак важења повлашћене паркинг карте почиње да тече по истеку 48 часова након куповине исте, у ком року је Предузеће обавезно да електронским путем евидентира куповину повлашћене карте.



Претплата се плаћа за период од најмање тридесет дана.

Повлашћена карта нема временско ограничење.

Повластица се може користити само за возило за које је издата.

Члан 20.

Физичко лице има право на повлашћено коришћење за једно возило.

Правно лице или предузетник може остварити повлашћено коришћење за три возила.

Предузеће није дужно да повлашћеном кориснику обезбеди слободно паркинг место.

Члан 21.

Уз пријаву за повлашћено коришћење паркинг места:

- власник или корисник стана дужан је да поднесе личну карту или потврду о адреси становања и саобраћајну дозволу са истом адресом,
- правно лице или предузетник дужан је да достави решење из АПР-а и саобраћајне дозволе

Резервисана паркинг места

Члан 22.

Физичко лице може закупити одређено паркинг место на одређени период уз плаћање накнаде.

Предузеће је дужно да закупљено паркинг место посебно обележи хоризонталном сигнализацијом.

Члан 23.

Предузеће је дужно да на јавном паркиралишту обезбеди резервисана паркинг места за потребе државних органа, органа општинске управе, јавних служби, других правних лица и предузетника уз плаћање накнаде.

Такси стајалишта

Члан 24.

Такси стајалишта на јавним паркиралиштима одређује општински орган управе надлежан за послове саобраћаја.

Такси стајалишта такси превозници користе уз плаћање накнаде.

Накнада се плаћа Предузећу унапред за период од најмање тридесет дана.

Уколико такси превозници не плате накнаду у складу са ставом 3. овог члана, неће моћи да користе такси стајалишта.

Уколико такси превозник заустави возило на месту које је обележено као такси стајалиште за које није плаћена накнада у складу са ставом 3. овог члана, биће обавезан да плати паркинг налог Предузећу.

Извођење радова на паркиралишту

Члан 25.

Инвеститор радова на који се изводе уз заузимање јавног паркиралишта дужан је да од преузећа прибави сагласност и услове, да плаћа накнаду за заузимање паркинг места, као и да паркиралиште врати у првобитно стање.

Општина Аранђеловац, јавна предузећа и јавне установе чији је оснивач општина, као инвеститори радова немају обавезу плаћања накнаде из става 1. овог члана.

4. ЦЕНОВНИК

Члан 26.

Ценовником Предузећа утврђује се :

- категорија корисника,
- врсте услуга и радњи са јединичним ценама, без и са ПДВ,
- попусти по основу плаћања унапред и период коришћења,
- услуге које се плаћају унапред,
- трошкови издавања и достављања налога за наплату посебне цене за случај коришћења услуге паркирања у супротности са овом Одлуком,
- трошкови достављања налога за плаћање на адресу корисника,
- износ накнаде за уклањање и премаштање возила,
- износ накнаде чување и складиштење уклоњених возила,
- износ накнаде за превоз возила на захтев власника или надлежног органа,
- рок и начин плаћања, каматна стопа и начин обрачуна,
- износ посебне цене за неуклањање возила са паркинг места (паркинг налог),
- манипулативни трошкови у вези са применом члана 36., 37. и 38. Одлуке,

Члан 27.

Елементи за образовање цена су :

- вредност средстава ангажованих на пружању услуге,
- обим и квалитет уложеног рада,
- материјални трошкови према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и другог трошкова или планским калкулацијама.

Члан 28.

Ценовник доноси надлежи орган Привредног друштва уз сагласност Општинског већа.

Ценовник се објављује у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

Ценовник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на начин из става 2. овог члана.



5. НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

Члан 29.

Наплата накнаде за паркирање врши се куповином паркинг карте.

Паркинг карта може се купити путем СМС поруке, код овлашћеног дистрибутера и изузетно код овлашћеног контролора предузећа ако је Предузеће предвидело ову врсту услуге.

Паркинг карта садржи услове и упутство за коришћење, дистрибуира се у пословним просторијама Предузећа и у киосцима.

Број телефона са упутством за плаћање путем СМС порука видно се истиче на табли на улазу и излазу са паркиралишта.

Наплата на посебним паркиралиштима са контролисаним изласком и уласком врши се путем аутомата, слањем СМС поруке или преко инкасанта, према видно истакнутом упутству на улазу.

Члан 30.

Наплата паркирања се врши према започето часу (за сваких започетих шездесет минута коришћења паркинг места), времену задржавања, и ценовнику за зону у којем се паркиралиште налази.

Обавеза плаћања услуге коришћења јавног паркиралишта настаје након истека 10-ог минута од момента заустављања возила на паркинг месту.

Члан 31.

Корисник је дужан да истакне исправно попуњену паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила или да паркирање плати путем мобилног телефона односно слањем СМС поруке. Приликом слања СМС поруке, корисник треба да упише регистрациони број возила и да поруку пошаље на одговарајући кратки број односно зонски број који је предвиђен за зону у којој је возило паркирано.

Члан 32.

Корисник који поступка супротно одредбама чланова 14. и 24. ове Одлуке дужан је да плати посебну цену у виду паркинг налога, према важећем ценовнику Предузећа.

Паркинг налог има правну природу уговорне казне за неизвршење неновчаних обавеза корисника које су прописане чланом 14. ове Одлуке и то :

- неновчана обавеза у виду уклањања возила са паркинг места након истека 10-ог минута од момента заустављања возила на паркинг месту уколико корисник није платио услугу на име коришћења паркинг места
- неновчане обавезе у виду уклањања возила са паркинг места по истеку плаћеног времена паркирања
- неновчане обавезе у виду уклањања возила са паркинг места по истеку ограниченог времена паркирања у одређеној зони на јавном паркиралишту
- неновчане обавезе уклањања такси возила са такси стајалишта уколико није плаћена накнада за

коришћење такси стајалишта.

Паркинг налог се издаје кориснику искључиво због повреда одредаба члана 14. и 24. ове Одлуке које се односе на неизвршавање обавеза неновчаног карактера.

Предузеће је дужно да у свим случајевима када контролор привредног друштва установи да је корисник прекршио утврђена правила, обезбеди одговарајући доказ којим се прекршај документује у виду фото снимка или Записника.

Записник може бити у електронској форми или у виду електронске документације.

Изглед и садржај паркинг налога утврђује Предузеће.

Члан 33.

Паркинг налог садржи износ посебне цене и манипулативне трошкове.

Корисник не може добити више паркинг налога за исту повреду.

Налог за плаћање паркинг налога издаје овлашћени контролор Предузећа и уручује га кориснику.

Када је корисник одсутан, контролор налог причвршћује на видно место на возилу.

Достављање налога на начин из става 2. овог члана сматра се извршеним и доцније оштећење или уништење налога нема утицаја на ваљаност достављања и плаћање.

Када контролор није у могућности да налог уручи кориснику или да га причврсти на возило, налог за плаћање накнаде доставља се на адресу корисника.

Рок за плаћање налога је 15 дана од дана уручења или достављања на начин из става 6. овог члана.

Корисник паркиралишта ће плати 50% од паркинг налога уколико исти плати у року од 15 дана од дана уручења или достављања на начин из става 6. овог члана.

Члан 34.

Предузеће је дужно да при издавања налога за плаћање :

- утврди и документује чињенично стање,
- да кориснику омогући увид у документацију и евиденцију,
- да чува фото и електронску документацију и евиденцију једну годину.

Контрола паркирања

Члан 35.

Контролу прописаних услова и начина коришћења јавних паркиралишта и паркинг места врши овлашћени контролор Предузећа.

Контролор има службену легитимацију и носи службено одело.

Предузеће издаје легитимацију и утврђује изглед службеног одела.

Контролор је дужан да се приликом контроле, представи и легитимише.

Контролор је овлашћен да предузме радње и наложи мере утврђене овом Одлуком.



Контролор је дужан да кориснику, на његов захтев, да упутства и информације о условима и начину коришћења јавног паркиралишта и паркинг места.

6. УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА

Члан 36.

Уклањање непрописно паркираних возила са јавних паркиралишта, са зелених површина и других јавних површина врши Предузеће.

Предузеће, у складу са чланом 296. Закона о безбедности саобраћаја по налогу полицијског службеника:

- доставља и поставља на видно место решење о уклањању возила које је полицијски службеник донео у електронској форми (видео паук),
- поступа по решењу о уклањању или премештању возила када уклања возило у присуству органа које је издало налог у писменој форми.

Члан 37.

Уклањање возила са јавних паркиралишта врши се по налогу овлашћеног контролора Предузећа, у случају повреде одредаба члана 14. и 15. ове Одлуке и то :

- паркирања и заустављања возила на паркинг месту за особе са инвалидитетом, ако возило не припада тој категорији корисника,
- паркирања возила на резервисаном или закупљеном паркинг месту или такси стајалишту ако возило не припада тој категорији корисника.

Члан 38.

Уклањање непрописно паркираних возила са зелених и других јавних површина врши Предузеће по налогу комуналне инспекције.

Члан 39.

У случајевима из члана 37. ове Одлуке контролор је овлашћен :

- да, уколико је возач присутан нареди возачу да одмах уклони возило под претњом принудног извршења,
- да, уколико корисник није присутан, изда писани налог за уклањање возила у року од три минута, под претњом принудног извршења.

Када корисник није присутан, контролор налог причвршћује на видном месту возила.

Достављање налога на начин из става 2. овог члана сматра се извршеним и доцније оштећење или уништење налога нема утицаја на ваљаност достављања.

Уколико возач у остављеном року не уклони возило Контролор ће то констатовати и наложити спровођење принудног извршења уклањањем путем специјалног возила „Паук“.

Члан 40.

Контролор је дужан да пре издавања налога записнички и путем фото или видео записа констатује чињенично стање, са подацима о времену уручења или

достављања налога, протеку рока за добровољно извршење, времену почетка уклањања возила, обустави поступка и почетку превозења.

Контролор је дужан да о извршеном уклањању обавести полицију.

Члан 41.

Уклањање возила почиње од тренутка када се специјално возило „Паук“ заустави поред непрописно паркираног возила и постави један од хватача на точак возила које се уклања.

Превозење почиње покретањем специјалног возила „Паук“ са места извршења.

Уклањање возила ће се обуставити уколико корисник возила плати накнаду за започето уклањање до момента почетка превоза.

Члан 42.

Уклањање се врши специјалним возилом „Паук“.

Уклањена возила односи се на простор који је уређен за смештај и чување.

Предузеће је дужно да омогући плаћање трошкова и преузимање возила сваког дана у времену од 00:00 до 24:00 сати.

Члан 43.

Корисник је дужан да приликом пружања возила плати трошкове уклањања возила и трошкове складиштења и чувања возила.

Трошкови складиштења и чувања обрачунавају се за сваки започети сат по протеклу 24 часа од пријема возила у депо.

Члан 44.

Уклоњено возило корисник може преузети уколико пружи доказе да је он власник возила или од власника овлашћени корисник и испуни обавезе из члана 42. ове Одлуке.

Преузимање возила врши се уз израду записника.

Корисник има право да у записник упише примедбе које се односе на возило и ствари у возилу.

Један примерак записника преузима корисник, а други Предузеће.

Члан 45.

Предузеће је дужно да власнику надокнади штету проузроковану уклањањем или премештањем возила, до момента предаје возила.

Предузеће не сноси одговорност за евентуална оштећења хаварисног или одбаченог возила, уколико се возило налази у таквом стању да га је немогуће уклонити без оштећења.

Предузеће је дужно да пре уклањања документује видљива оштећења.



7. ПРАВО НА ИНФОРМАЦИЈУ И РЕКЛАМАЦИЈУ

Члан 46.

Предузеће је дужно да размотри сваку рекламацију корисника, да му омогући увид у податке, евиденције и документацију и да му да одговор.

Предузеће је дужно да у року од петнаест дана у писаној форми достави одговор на писану рекламацију. Уколико је рекламација основана, Предузеће је дужно да отклони настале последице.

8. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И КОНТИНУИТЕТА У ВРШЕЊУ УСЛУГА

Члан 47.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да обезбеди трајно и несметано обављање делатности.

Предузеће је дужно да Општинском већу достави програмом рада за наредну годину и извештај о пословању за претходну годину.

Члан 48.

Ако услед више силе, или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, дође до поремећаја или прекида у пружању услуге, Предузеће је дужно да без одлагања предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбеди задовољавање потребе корисника.

Мере које Предузеће, предузима у случајевима из става 1. овог члана су :

- радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у пружању услуге, као и ангажовање трећих лица;
- хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање делатности, као и заштита комуналних објеката и уређаја од даљих кварова или хаварије;
- предузима и друге мере које утврди надлежи орган Општинске управе, надлежан за комуналне послове и послове комуналне инспекције.

Члан 49.

Предузеће је дужно да у случају прекида обављања услуга насталог у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде и др.) или штрајка, о томе обавести Општинско веће.

Члан 50.

Општинско веће по пријему обавештења о прекиду, односно смањењу обима пружања услуга, дужно је да без одлагања :

1. предузме мере и наложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за пружање услуге;
2. ангажује друго предузеће или предузетника за пружање услуге до отклањања поремећаја;
3. утврди разлоге и одговорност за прекид,

односно поремећај у пружању услуге, као и одговорност за накнаду учињене штете.

Члан 51.

У случају прекида услед штрајка, Предузеће, је обавезно да обезбеди минимум процеса рада у складу са актом предузећа на који сагласност даје председник општине. Кад такав акт није донет могу се предузети посебне мере утврђене Законом о комуналним делатностима.

9. НАДЗОР

Члан 52.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке и над законитошћу рада Предузећа, врши Управа општине Аранђеловац – Одељење за имовинско правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове и Одељење за инспекцијске послове.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке, као и над обављањем делатности врши комунална инспекција.

10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Новчаном казном од 5.000,00 динара до 100.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако не поступа или поступа супротно одредбама ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у Предузећу, казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара.

Члан 54.

Новчаном казном за прекршај казниће се корисник јавног паркиралишта ако не поштује следеће забране:

1. Заузима паркинг место ограђивањем или на други начин омета паркирање других возила,
2. паркира возило које не припада категорији возила за које је паркиралиште намењено,
3. пере и врши поправку возила,
4. врши друге радње које утичу на несметано паркирање,
5. изводи радове на јавном паркиралишту без сагласности и мимо услова Предузећа,
6. остави одбачено возило.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се:

- привредно друштво или друго правно лице, новчаном казном од 50.000,00 до 100.000,00 динара
- одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 1.000,00 до 5.000,00 динара
- предузетник, новчаном казном од 2.500,00 до 50.000,00 динара
- физичко лице, новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара



11. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРДБЕ

Члан 55.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавним паркиралиштима (Службени гласник општине Аранђеловац“, број 2/07).

Члан 56.

Предузеће из члана 2. дужно је да у року од тридесет дана, од дана ступања на снагу Одлуке, усагласи ценовник и исти достави на сагласност Општинском већу.

Члан 57.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-181/2015-01-2 од 5. 3..2015. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 159. Закона о основама система, образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), члана 1. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама ("Службени гласник РС", бр. 146/14) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015. године, донела је

О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "ДУГА"

1. Утврђује се месечна економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи "Дуга" у 2015. години и иста износи 22.500,00 динара по детету.

2. Појединачно учешће родитеља – корисника услуга Предшколске установе "Дуга" износи 20% од економске цене из тачке 1. ове Одлуке и утврђује се сходно члану 12. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама ("Службени гласник РС", бр. 146/14).

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине

Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-182/2015-01-2 од 5. 3..2015. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – УС, 24/11 и 121/12), члана 130. Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 132/14) и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ШИРУ ЗОНУ ЗАШТИТЕ ЗНАМЕНИТОГ МЕСТА ОРАШАЦ

Члан 1.

У Одлуци о изради Плана детаљне регулације за ширу зону заштите Знаменитог места Орашац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 49/13), члан 5. се мења и гласи:

"Средства за израду Плана обезбедиће ЈП за планирање и изградњу општине Аранђеловац.

Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о изради Плана детаљне регулације за ширу зону заштите Знаменитог места Орашац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 49/13) остају непромењене.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-183/2015-01-2 од 5. 3..2015. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, с.р.



На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – УС, 24/11 и 121/12), члана 130. Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 132/14) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр.8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5.3.2015. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА
ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ
"ПАРК БУКОВИЧКЕ БАЊЕ"

Члан 1.

У Одлуци о изради Плана детаљне регулације Споменика природе "Парк Буковичке бање" ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 49/13), члан 5. се мења и гласи:

"Средства за израду Плана обезбедиће ЈП за планирање и изградњу општине Аранђеловац".

Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о изради Плана детаљне регулације Споменика природе "Парк Буковичке бање" ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 49/13) остаје на снази.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-184/2015-01-2 од 5.3.2015. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, с.р.

На основу чл. 35. став 7. и чл. 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09 (испр.), 64/10 УСРС, 24/11, 121/12, 42/13 УСРС, 50/13 УСРС, 98/13 УСРС, 132/14 и 145/14) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац" бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5.3.2015. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА
КОМПЛЕКС ПРЕДУЗЕЋА УНИВЕРЗУМ
КУБРШНИЦА А.Д.

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за комплекс предузећа Универзум Кубршница А.Д. у

Аранђеловцу (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Плански основ за израду Плана детаљне регулације је План генералне регулације за насељено место Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 66/14), којим је прописана обавезна израда Плана детаљне регулације за станице за снабдевање моторних возила горивом на путевима на којима је управљач Јавно предузеће "Путеви Србије" (станице за снабдевање моторних возила горивом које се налазе у оквиру комплекса који излазе на државне путеве I и II реда).

Члан 3.

Укупна површина Плана детаљне регулације износи око 5 ха и обухвата кп. бр. 1590/1/3 и 1591/1/2/5/6/7/8/9, све из К.О. Врбица.

Члан 4.

Граница обухвата Плана детаљне регулације налази се у оквиру грађевинског подручја Плана генералне регулације за насељено место Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 66/14), у КО Врбица, просторној целини 6 – ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА.

Граница из става 1. овог члана је оквирна, а коначна граница биће утврђена нацртом Плана детаљне регулације.

Члан 5.

Циљ израде Плана детаљне регулације је изградња станице за компримовање и дистрибуцију природног гаса са планираном запремином до 20м3. Пословни комплекс излази на државни пут II реда бр.27 и државни пут IА реда бр.151.

Члан 6.

План детаљне регулације садржаће правила уређења, правила грађења и графички део и друге прописане делове.

Члан 7.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће Инвеститор "УНИВЕРЗУМ КУБРШНИЦА" а.д. Крћевачки пут бб из Аранђеловца.

Члан 8.

Рок за израду Плана детаљне регулације је шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 9.

Саставни део ове Одлуке је Решење о неприступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину.



Члан 10.

Рани јавни увид и јавни увид Нацрта Плана детаљне регулације обавиће се у просторијама Скупштине општине Аранђеловац, Улица Венац Слободе бр.10 у Аранђеловцу.

Подаци о начину излагања нацрта Плана детаљне регулације на јавни увид и трајању јавног увида, огласиће се у дневном и локалном листу и локалним средствима информисања.

Члан 11.

Елаборат Плана детаљне регулације израдиће се у три примерка оригинала у аналогном и четири примерка у дигиталном облику.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-185/2015-01-2 од 5. 3..2015. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08) и члана 12. Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 64/14),

Скупштина општине Аранђеловац, на предлог председника Општине, на седници одржаној 5. 3. 2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ**

1. Именује се на функцију Општинског правобраниоца општине Аранђеловац СНЕЖАНА АНИЋ, дипл. правник, на мандатни период од 5. година.

2. Доношењем овог Решења ставља се ван снаге Решење о именовању Општинског јавног правобраниоца бр. 06-359-1/2014-01-2 од 30. 5.2014.године.

3. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-186/2015-01-2 од 5. 3..2015. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА
СМОТРЕ УМЕТНОСТИ "МЕРМЕР И ЗВУЦИ"
АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Разрешава се МИОДРАГ ФИШЕКОВИЋ, дужности в.д.директора Смотре уметности "Мермер и звуци" из Аранђеловца, на лични захтев.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-187/2015-01-2 од 5. 3..2015. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА
СМОТРЕ УМЕТНОСТИ "МЕРМЕР И
ЗВУЦИ" АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Именује се за вршиоца дужности директора Смотре уметности "Мермер и звуци" Аранђеловац ПОПОВИЋ НЕВЕНКА, дипл.етнолог, до избора директора путем конкурса, а најдуже до годину дана.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-187-1/2015-01-2 од 5. 3..2015. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 42. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Разрешава се МИЛИЦА КУВЕЉИЋ, дипл.инг.саобраћаја, функције вршиоца дужности директора ЈП за планирање и изградњу општине Аранђеловац.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-189/2015-01-2 од 5. 3. 2015. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 5. 3. 2015. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И
ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Именује се РАНКА ФУРТУЛА, дипл. инг. грађ., за вршиоца дужности директора ЈП за планирање и изградњу општине Аранђеловац, до избора директора путем конкурса, а најдуже до 6 месеци.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-189-1/2015-01-2 од 5. 3. 2015. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 6. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013) и члана 39. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/08), председник општине Аранђеловац доноси

СТРАТЕГИЈУ
УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

І. УВОД

Управљање ризицима је законска обавеза и неизоставни елемент доброг управљања.

Одговарајуће управљање ризицима од изузетне је важности за Општину Аранђеловац (у даљем тексту: Општина) и за способност обављања додељених надлежности. Стратегија оцртава циљеве и користи од управљања ризицима, одговорности за управљање ризицима те даје преглед оквира који ће се успоставити како би се успешно управљало ризицима. Стратегија, такође, представља свеобухватни оквир за подршку особама одговорнима за спровођење стратешких планова.

Одредбом члана 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013), (у даљем тексту: Правилник), ризик је одређен као потенцијални догађај и ситуација које могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава. Ризик се такође може дефинисати и као претња успешном остваривању циљева, односно, све што представља претњу по остварење циљева, програма или пружања услуга грађана сматра се ризиком.

Осим посматрања ризика у негативном смислу, потребно је размотрити прилике на искоришћавање позитивног утицаја појаве одређеног ризика односно околности које нуде позитивне прилике. Дакле, изгубљене могућности (прилике), такође се сматрају ризиком. Овај тип ризика се односи на развој и модернизацију Општине и њених активности, односно прилагођавање новим околностима и очекивањима.

Ризици са којима се суочава Општина су бројни, а могу се односити на:

1. све оно што може наштетити угледу Општине и смањити поверење јавности;
2. неправилно и незаконито пословање, али и неекономично, неефикасно или неделотворно управљање јавним



средствима;

3. не предузимање мера за наплату потраживања;

4. непоуздано извештавање;

5. неспособност реаговања на промењене околности или неспособност управљања у промењеним околностима на начин који спречава или максимално смањује неповољне ефекте на пружање јавних услуга.

Према одредни члана 6. Правилника, управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени.

Руководилац јавних средстава усваја стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени. Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани једном годишње.

Руководилац корисника јавних средстава одговоран је за одређивање и остваривање циљева корисника буџета, као и за успостављање делотворног система управљања ризицима који ће помоћи у остварењу постављених циљева. Руководиоци на различитим нивоима управљања у складу са овлашћењима и ризицима. Управљање ризицима средишњи је део стратешког планирања а сврха је смањити опсег неизвесности која би могла бити претња пословној успешности, предвидети измењене околности и правовремено реаговати на њих.

II. СВРХА И ЦИЉЕВИ СТРАТЕГИЈЕ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Сврха ове стратегије је побољшати способност остваривања стратешких циљева Општине кроз управљање претњама и приликама, те стварање окружења које доприноси већем квалитету, делотворности и резултатима у свим активностима на свим нивоима:

Ова стратегија има за циљ:

1. осигурати радно окружење које ће давати подршку успостављању процеса управљања ризицима;
2. побољшати ефикасност управљања ризицима на нивоу Општине;
3. омогућити да се стекну и побољшају вештине управљања ризицима;
4. интегрисати управљање ризицима у културу општине;
5. осигурати да управљање ризицима обухвата сва подручја ризика;
6. успоставити ефикасне комуникације о ризицима и активности које се у ту сврху предузимају;
7. осигурати да је управљање ризицима у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013 и 142/2014) и Правилником.

III. КОРИСТИ ОД УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Користи од имплементације и спровођења процеса управљања ризицима су следеће:

1. боље одлучивање – све одлуке са собом носе одређени степен неизвесности, независно од тога да ли се односе на уобичајене задатке или на нове идеје и могућности. Управљање ризицима помаже руководиоцима да ускладе њихове одлуке са реалном проценом планираних и непланираних коначних резултата;

2. повећање ефикасности – прихватањем приступа који се темељи на ризицима, Општина може боље одлучивати о начину унапређења система, распоређивању средстава и постизању боље равнотеже између прихватљивог нивоа ризика и трошка контроле;

3. боље предвиђање и оптимизација расположивих средстава – омогућује утврђивање кључних ризика са којима се Општина суочава;

4. јачање поверења у управљачки систем – управљање ризицима нужен је део управљачког процеса у Општини. Њиме се унапређује процес планирања тиме што се истичу кључни циљеви и процеси, а уједно се осигурава континуитет пружања услуге;

5. развој позитивне организационе културе – развој организационе културе која неће стварати негативан став према ризицима.

IV. СТАВОВИ ОПШТИНЕ ПРЕМА РИЗИЦИМА

Ставови Општине према ризицима могу се сажети у неколико тачака:

1. све активности које спроводи Општина морају бити у складу са циљевима Општине, а не у супротностима са њима;

2. све активности које спроводи Општина у сваком тренутку ће бити у складу са захтевима законодавног оквира;

3. све активности које спроводи Општина а које носе ризике са значајним штетним последицама или друге штете за углед Општине ће се избећи;

4. све активности које спроводи Општина морају резултирати користима које представљају вредност за новац;

5. сви програми, пројекти и активности које спроводи Општина и с њима повезани расходи и издаци морају бити обухваћени буџетом Општине.



V. ИЗЈАВА О ПОЛИТИЦИ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

„Општина се залаже за ефикасно управљање ризицима који прете обављању његових функција и надлежности. Реализација циљева Општине, запослени, расположива финансијска средства и способност за пружање услуга стално су под утицајем таквих ризика. Општина препознаје ризике којима треба управљати, тако да се претње избегну али прилике не пропусти.“

VI. ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Циклус управљања ризицима који успоставља Општина, састоји се од пет корака:

1. постављање циљева;
2. утврђивање ризика;
3. процена ризика;
4. поступање по ризицима;
5. праћење и извештавање о ризицима.

Први корак – постављање циљева

Основни предуслов за управљање ризицима је постојање циљева. Циљ је резултат који Општина жели остварити, односно жељено будуће стање чије се остварење очекује у одређеном периоду. Стога ефикасно управљање ризиком треба бити усмерено према стратешким и оперативним циљевима. Утврђивање ризика и управљање ризицима у процесима који доприносе остварењу стратешких и оперативних циљева, помоћи ће успешном остварењу циљева Општине.

Други корак – утврђивање ризика

Општина ће приликом утврђивања ризика користити поделу на пет главних група ризика:

1. Екстерно кружење;
 2. Планирање, процеси и системи;
 3. Запослени и организација;
 4. Законитост и исправност;
- Комуникације и информације

1. Ризици који се односе на екстерно окружење изван корисника буџета	- ризици макро окружења (геополитички, економски, природне катастрофе и слично), - политичке одлуке и приоритети изван корисника буџета (Народна Скупштина, Влада РС, ЕУ и слично), - екстерни партнери (грађани, други корисници буџета, екстерни извршиоци услуга, удружења, медији и слично).
2. Ризици који се односе на планирање, процесе и системе	- стратегија, планирање и политике, укључујући интерне политичке одлуке - оперативни процеси (дизајн и опис процеса) - финансијски процеси и додела средстава, - ИТ и остали системи подршке.
3. Ризици који се односе на запосле не и организацију	- запослени, компетентност, - етика и понашање организације („тон с врха“, превара, сукоб интереса и слично). - интерна организација (управљање, улоге и одговорности, делегирање итд.). - сигурност запослених, објеката и опреме.
4. Ризици с аспекта законитости и исправности	- јасноћа, прикладност и јединственост постојећих закона, прописа и правила - остали могући исходи који се односе на законитост и правилност.
5. Ризици који се односе на комуникацију и информисање	- методе и канали комуницирања - квалитет и правовременост информација.



Утврђивање ризика укључује идентификацију потенцијалних ризика за стратешке и оперативне циљеве Општине и узрок ризика за стратешке и оперативне циљеве Општине и узрок ризика, као и потенцијалне последице ризика. Ризици се утврђују у Обрасцу за утврђивање и процену ризика и евидентирају се у регистру ризика који се успоставља на нивоу Општине.

Трећи корак – процена ризика

Процена ризика се врши на основу две врсте улазних информација – о процени утицаја ризика и процени вероватноће појаве ризика. Укупна изложеност ризику добија се множењем бодова за утицај са бодовима за вероватноћу (тако се ризик са највећим утицајем и највећом вероватношћу, које бодујемо оценом три, може проценити са највише девет бодова). Укупна изложеност ризику може бити ниска, средња и висока. Матрица ризика која је приказана на следећој слици користиће се у Општини за мерење ризика.

У Т И Ц А Ј	Велики			Неприхватљиви ризаци
	Умерен			
	Мали	Прихватљиви ризаци		
		Ниска	Средња	Висока
		ВЕРОВАТНОЋА		

Код утврђивања границе прихватљивости ризика за ризике који се налазе у зеленим пољима не захтева се деловање, ризике који се налазе у жутим пољима потребно је надгледати и управљати њима све до зелених поља ако је могуће, а за ризике који се налазе у црвеним пољима потребне су додатне радње.

Општина ризик сматра критичним ако је укупна изложеност ризику ицењена као висока у следећим ситуацијама:

1. ако представља извесну претњу успешном завршетку пројекта, програма и активности;
2. ако ће узроковати знатну штету интересним групама (грађанима, добављачима, другим корисницима буџета, итд.);
3. ако је последица ризика повреде закона и прописа;
4. ако ће доћи до значајних финансијских губитака;
5. ако се доводи у питање сигурност запослених;
6. у било којем случају озбиљног утицаја на углед Општине.

Четврти корак – поступање по ризицима

Вероватноћа и утицај ризика смањује се избором прикладног одговора на ризик. Одлука зависи од важности ризика те о толеранцији и ставу према ризику. Циљ управљања ризицима је смањити вероватноћу наступања потенцијалног догађаја и његов негативан учинак. За сваки ризик треба изабрати један од следећих одговора на ризик:

1. избегавање ризика – на начин да се одређене активности изводе другачије;
2. преношење ризика – путем конвенционалног осигурања или преноса на трећу страну;
3. прихватање ризика – када су могућности за предузимање одређених мера ограничене или су трошкови предузимања несразмерни у односу на могуће користи, с тим да ризик треба пратити како би се осигурало да остане на прихватљивом нивоу;
4. смањивање/ублажавање ризика – предузети мере да се смањи вероватноћа или утицај ризика.

Подаци о поступању по ризицима и одговори на ризике (акциони план) биће садржани у обрасцу за утврђивање и процену ризика и у регистру ризика у којем је дефинисан рок за извршење планираних радњи и одговорна особа за спровођење потребних радњи.



Пети корак – праћење и извештавање о ризицима

Управљање ризицима је континуиран процес на пети корак укључује праћење и извештавање о ризицима. Због наведеног, ризике треба редовно прегладати и разматрати како би одговори на ризике остали ефикасни. Извештавање о ризицима спроводиће се једном годишње и кроз годишње извештаје о систему унутрашње финансијске контроле.

I. КОМУНИКАЦИЈА И УЧЕЊЕ О УПРАВЉАЊУ РИЗИЦИМА

Интерна комуникација и питањима ризика важна је с обзиром да је:

1. потребно осигурати да свако разуме, на начин који одговара њиховој улози, шта је стратегија, циљеви, приоритетни ризици, те како се њихове одговорности уклапају у тај оквир рада. Ако се то не постигне, прикладно и доследно интегрисање управљања ризицима у организациону културу Општине неће се постићи а приоритетни ризици неће се доследно решавати;

2. потребно осигурати да се искуство из управљања једног ризика може пренети и саопштити и осталима који се могу сresti с тим ризиком;

3. потребно осигурати да сви нивои управљања траже и примају одговарајуће информације о управљању ризицима у оквиру свог распона контроле које ће им омогућити да планирају радње у односу на ризике чији степен није прихватљив као и уверење да су ризици који се сматрају прихватљивим под контролом.

Екстерна комуникација са другим организацијама о питањима ризија такође је важна јер омогућује учење о ризицима из туђих искустава.

Назив буџетског корисника:

Образац за утврђивање и процену ризика

Назив буџетског корисника:

Циљ:					
Ризик и кратак опис ризика (главни узрок ризика и потенцијалне последице)	Процена степена ризика			Преглед постојећих контролних активности везаних уз утврђени ризик	Потребне додатне радње (предлог одговора на ризик)
	Утицај (1-3)	Вероватноћа (1-3)	Укупно (2x3)		
1	2	3	4	5	6

Регистар ризика

Циљ	Ризик	Кратак опис ризика (главни узрок ризика и потенцијалне последице)	Преглед постојећих контролних механизма уз утврђени ризик	Степен ризика		Одговор на ризик Планиране радње (смањити, пренети или избећи ризик)**	Рок за извршење планираних активности	Одговорна особа
				Утицај	Вероватноћа			



* ако се регистар ризика ради за одређени програм који се реализује преко више буџетских корисника, уместо назива корисника буџета може се навести назив програма.

** у случају да је ризик прихваћен (у целисти или делимично) објаснити зашто је прихваћен и до које мере

I. Стратегија управљања ризиком Општине Аранђеловац ступа на снагу даном доношења.

II. Стратегију објавити у „Службеном гласнику Општине Аранђеловац“

Број: 06-154/2015-01-1 од 05.03.2015.г.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Бојан Радовић, дипл. инг.,с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12 и 116/13) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 3. 2. 2015. године, донело је

О Д Л У К У О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ СУБВЕНЦИЈА ЈКП "БУКУЉА" АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Даје се сагласност на Програм субвенција Јавног предузећа "Букуља" Аранђеловац, за средства опредељена Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2015.годину ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 65/14), на позицији 96 – текуће субвенције ЈКП "Букуља", у износу од 15.000.000,00 динара и са позиције 97 – капиталне субвенције ЈКП "Букуља" у износу од 10.000.000,00 динара.

2. Средства текуће субвенција ће се употребити и то:

а) за разлику до пуне цене коју остварују бенефицирани потрошачи чији је оснивач локална самоуправа у износу од 6.300.000,00 динара

б) за разлику до пуне цене коју остварују бенефицирани потрошачи чији је оснивач држава у износу од 4.800.000,00 динара

в) за разлику до пуне цене коју остварују социјалне категорије у износу од 550.000,00 динара

г) одржавање јавних чесми и дивљих депонија у износу од 3.350.000,00 динара

3. Средства капиталне инвестиције у износу од 10.000.000,00 динара ће се употребити за набавку комуналних возила.

4. Пренос средстава ће се вршити сразмерно оствареним приходима и примањима буџета општине Аранђеловац и Извештаја Надзорног одбора о наменском трошењу средстава са пратећом финансијском документацијом.

5. За реализацију и праћење Програма субвенција из тачке 1. ове Одлуке задужује се Управа општине Аранђеловац – Одељење за привреду и друштвене делатности и Одељење за финансије и рачуноводство..

6. Саставни део ове Одлуке је Програм коришћења субвенције ЈКП "Букуља".

7. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац"

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-51/2015-01-3 од 3.2.2015. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА,
Миладин Јаковљевић,с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12 и 116/13) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 3. 2. 2015. године, донело је

О Д Л У К У О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ СУБВЕНЦИЈА ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ" АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Даје се сагласност на Програм субвенција Јавног комуналног предузећа "Зеленило Аранђеловац", за средства опредељена Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2015.годину ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 65/14), на позицији 94 – субвенције ЈКП "Зеленило Аранђеловац", у износу од 16.000.000,00 динара.



3. Средства субвенција ће се употребити и то :

- а) исплата зарада ангажованих радника у износу од 9.000.000,00 динара
- б) репрограм за плаћање пореској управи у износу од 5.830.000,00 динара
- в) репрограм за електричну енергију у износу од 170.000,00 динара
- г) остали материјални трошкови у износу од 1.000.000,00 динара.

3. Пренос средстава ће се вршити сразмерно оствареним приходима и примањима буџета општине Аранђеловац и Извештаја Надзорног одбора о наменском трошењу средстава са пратећом финансијском документацијом.

4. За реализацију и праћење Програма субвенција из тачке 1. ове Одлуке задужује се Управа општине Аранђеловац – Одељење за привреду и друштвене делатности и Одељење за финансије и рачуноводство..

5. Саставни део ове Одлуке је Програм коришћења субвенције ЈКП "Зеленило Аранђеловац".

6. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац"

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-52/2015-01-3 од 3.2.2015. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА,
Миладин Јаковљевић,с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12 и 116/13) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 3.2.2015. године, донело је

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ СУБВЕНЦИЈА ЈП ЗА ИНФОРМИСАЊЕ "ШУМАДИЈА" АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Даје се сагласност на Програм субвенција Јавног предузећа за информисање "Шумадија" Аранђеловац, за средства опредељена Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2015.годину ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 65/14), на позицији 58 – субвенције ЈП за информисање "Шумадија" Аранђеловац, у износу од 9.000.000,00 динара.

4. Средства субвенција ће се употребити и то :

- а) бруто зараде и доприноси (са уговорима о делу) у износу од 7.140.000,00 динара
- б) рате репрограма дуга за ПИО у износу од 1.860.000,00 динара

3. Пренос средстава ће се вршити сразмерно оствареним приходима и примањима буџета општине Аранђеловац и Извештаја Надзорног одбора о наменском трошењу средстава са пратећом финансијском документацијом.

4. За реализацију и праћење Програма субвенција из тачке 1. ове Одлуке задужује се Управа општине Аранђеловац – Одељење за привреду и друштвене делатности и Одељење за финансије и рачуноводство..

5.Саставни део ове Одлуке је Програм коришћења субвенције ЈП за информисање "Шумадија".

6. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац"

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-53/2015-01-3 од 3.2.2015. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА,
Миладин Јаковљевић,с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12 и 116/13) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 3.2.2015. године, донело је

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ СУБВЕНЦИЈА ЈП "ГАС" АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Даје се сагласност на Програм субвенција Јавног предузећа "Гас" Аранђеловац, за средства опредељена Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2015.годину ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 65/14), на позицији 99 – субвенције ЈП "Гас", у износу од 2.000.000,00 динара.

5.Средства субвенција ће се употребити и то :

- а) трошкови набавке материјала (фитинизи, цеви, мерачи за гас, метални ормари за стамбене зграде и остлао у износу од 300.000,00 динара
- б) зтрошкови исплате јубиларне награде и



отпремнине у износу од 300.000,00 динара,

в) трошкови накнаде за рад Надзорног одбора у износу од 900.000,00 динара,

г) субвенције за зараде запослених у износу од 500.000,00 динара.

3. Пренос средстава ће се вршити сразмерно оствареним приходима и примањима буџета општине Аранђеловац и Извештаја Надзорног одбора о наменском трошењу средстава са пратећом финансијском документацијом.

4. За реализацију и праћење Програма субвенција из тачке 1. ове Одлуке задужује се Управа општине Аранђеловац – Одељење за привреду и друштвене делатности и Одељење за финансије и рачуноводство..

5. Саставни део ове Одлуке је Програм коришћења субвенције ЈП "Гас".

6. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац"

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-54/2015-01-3 од 3.2.2015. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА,
Миладин Јаковљевић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 3.2.2015. године, донело је

О Д Л У К У

Општинско веће општине Аранђеловац, даје сагласност на План одовжења смећа ЈКП "Букуља" Аранђеловац, утврђен Одлуком Надзорног одбора бр. 03-87/5 од 27. 1. 2015. године, у тексту који је у прилогу ове Одлуке.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-55/2015-01-3 од 3.2.2015.г.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА,
Миладин Јаковљевић, с.р.



Јавно комунално предузеће
„БУКУЉА“
Број 03-3593/2
25.11 2014 год.
АРАНЂЕЛОВАЦ

Јавно комунално предузеће „Букуља“ Аранђеловац

ПЛАН ОДВОЖЕЊА СМЕЋА

за 2015. годину



Д. ДИРЕКТОР ЈКП „БУКУЉА“ АРАНЂЕЛОВАЦ

Владимир Стефановић



САДРЖАЈ

План одвожења смећа за 2015. годину

I Технички капацитети РЈ Чистоћа, Јавна хигијена и Депонија.....	3
II Радна снага РЈ Чистоћа, Јавна хигијена и Депонија.....	4
- Табела бр.1 Број запослених у РЈ Чистоћа по позицијама	
III Време и динамика одвожења смећа по подручјима.....	4
- Табела бр.2.План прања улица	5
- Табела бр.3. Контејнери у граду који се празне сваког дана	6
- План ручног чишћења тротоара и улица у граду	6
- Табела бр. 4. План рада чистилице	7
IV Начин одржавања контејнера.....	8
V Укупан број контејнера за пролећно и јесење чишћење и период активности.....	9
VI Потребна средства за реализацију Плана.....	9
- Идентификовани проблеми у раду.....	9
- План превазилажења проблема и средства потребна за реализацију.....	10
- Табела бр.4-План одвожења смећа по подручјима и улицама.....	11



Одлуком о комуналном уређењу насеља од 14.04.2011. године комуналном предузећу ЈКП „Букуља“ Аранђеловац поверени су послови одржавања чистоће у насељу.

Под одржавањем чистоће у насељу подразумева се одржавање чистоће јавних површина, одвожење смећа и другог материјала, чишћење улица, свих нечистоћа са јавних површина, прање улица и остало у складу са чланом 61. Одлуке.

I Технички капацитети РЈ Чистоћа, Јавна хигијена и Депонија

ЈКП „Букуља“-РЈ Чистоћа, Јавна хигијена и Депонија за обављање делатности користи следећа возила:

1. MERCEDES ECONIC, смећар, год. производње 2001.
2. MERCEDES ECONIC, смећар, год. производње 2002.
3. VOLVO FL6E/42R смећар, год. производње 2001. (у јако лошем стању-потребан генерални ремонт мотора, ремонт надградње и комплетан сервис)
4. IVECO TEKTOR ML180E21 смећар, год. производње 2004.
5. EUROZETA 85.14 BD, год. производње 2007.
6. RENAULT смећар, год. производње 1994. (често у квару)
7. RENAULT смећар, год. производње 1995. (често у квару)
8. ZASTAVA RIVAL ID 35.10, год. производње 1997.
9. BOMAG BC572RB компактор, год. Производње 2002. (власништво ЈП за планирање и изградњу), у јако лошем стању (потребан ремонт мотора, турбине, система за вентилацију)
10. SKIP BN 82 ровокопач, год. производње 1983. (у јако лошем стању али се користи на депонији за чишћење истоварне рампе)
11. FAP 1213 Mercedes подизач контејнера, год. производње 1991.г.
12. FAP 1414 FF цистерна за воду, год. производње 1988. (у солидном стању)
13. DULEVO 5000EVOLUTION чистилица улица, год. производње 2006. (у добром стању)
14. DULEVO 204 HIDRO перач улица, год. производње 2006. (у одличном стању)
15. FAP1620 цистерна за воду, год. производње 1986. (у лошем стању – ремонт пумпе, дизни, карике..)
16. Веспа Piaggio, год. производње 1996. (често у квару, а већ 12 месеци је гаражиран због квара на мотору).

Камиони смећари су често у квару и потреба су честа улагања у њихово одржавање како би редовно функционисала. У току 2014. године извршена је набавка 2 (два) половна камиона смећара што је олакшало проблематичну ситуацију са лошом механизацијом. Константно повећавање обима посла условљава проширење техничких капацитета и то за возила:

- Камион - подизач контејнера
- Возило за прикупљање лаког смећа (пражњење жардињера и осталог ситно расутог смећа по насељу..)



II Радна снага РЈ Чистоћа, Јавна хигијена и Депонија

Позиција	Број извршилаца
Управник РЈ	1
<i>Чистоћа</i>	33
-Пословођа	1
-Возач-руковаоц смећара/подизача	11
-Износач смећа	21
<i>Јавна хигијена</i>	21
-Пословођа	1
-Возач спец. возила „Дулево“	2
-Возач цистерне за прање улица	1
-Чистач/перач улица	17
<i>Депонија</i>	7
-Пословођа	1
-Руковаоц компактора	1
-Радник на депонији/чувар	3
-Чувар на депонији	2
<i>Укупно</i>	62

Табела бр.1: Број запослених у РЈ Чистоћа по позицијама

У оквиру РЈ Чистоћа раде 4 износача смећа и 1 возач смећара на одређено време. Такође је важан податак да је 14 радника старије од 51 годину. Из тих разлога честа су боловања радника као и стална упозорења лекарских комисија да поједини радници нису способни на физички рад.

Због потребе посла потребно је хитно примити раднике на изношењу смећа и то: 4 НК радника, и возача - руковаоца смећара.

Образложење: У односу на предходну годину (2014.) мањи је број НК радника (одлазак у пензију, раскид радног односа, премештај на радно место на ручном чишћењу..)

III Време и динамика одвожења смећа по подручјима

ЈКП „Букуља“ Аранђеловац осим са територије града Аранђеловца делимично или потпуно прикупља смеће и са подручја неких села (Босуте, Гараша, Јеловика, Мисаче, Орашца, Даросаве, Буковика и Раниловића, Бање).

ЈКП „Букуља“ Аранђеловац је организовала активности на одржавању чистоће у општини у две смене.



У периоду од 1.априла до 1.октобра РЈ Чистоћа посао одвожења смећа ће обављати у I и III смени. У овом временском интервалу улице (и коловоз и тротоари) се перу и чисте у току ноћи свакодневно а према Плану (табела бр.2).

У периоду од 2.октобра до 31.марта посао ће се обављати у I и II смени (по потреби). Улице се перу и чисте машински уколико то временски услови дозвољавају (тј. уколико нема атмосферских падавина, снега, леда..).

Дан	Назив улице
Недеља/понедељак	Краља Петра I са бочним улицама, Војводе Путника, Јадранска (доњи део улице), Војводе Степе, Краља Александра, Бранислава Нушића, Војислава Илића, Књаза Милоша, раскрсница код ТВ Сунца
Понедељак/уторак	Књаза Милоша, Кнеза Михаила, Јадранска (горњи део улице), Радничка, Ацка Ђокића, Обилићева
Уторак/среда	Књаза Милоша, Ил.Гарашанина (од Шамота до ТВ Сунца), Мишарска, Јосифа Панчића, Илије Гарашанина
Среда/четвртак	Књаза Милош, Краља Петра, В.Путника, В.Степе, паркинг код општине, Љубићка, Иве Андрића, Бранислава Нушића, Ил.Миловановића (код рест.Устанка)
Четвртак/петак	Књаза Милоша, Илије Грашанина (око ТВ Сунца), В.Путника, В.Илића, Књаза Михаила, Јосипа Грушовника, Радничка, Краља Александра, Занатлијска
Петак/субота	По потреби
Субота/недеља	По потреби: Књаза Милоша, Николе Пашића, Војда Карађорђа, Цара Лазара, Цара Душана, Деспота Стефана, Ђурђевданска, Браће Југовића

Табела бр.2: План прања улица

Улице које се перу по потреби (најчешће једном недељно у летњем периоду) су: Браће Југовића, Ђурђевданска, Николе Пашића, Војда Карађорђа, Стефана Немање, Цара Душана, Кнеза Лазара, Танаска Рајића, Ђенерала Милана Недића, Букуљска.

У оквиру ЈКП „Букуља“ Аранђеловац извршена је реонизација према подручјима на којима се врши услуга одвожења смећа. Реони су подељени према дану одвожења смећа и према возилу (камион-смећар) који тај посао обавља. (табела бр.5-План одвожења смећа по подручјима и улицама, приложена је у додатку).

Планом је предвиђено да се процес одвожења смећа са реона обави у периоду од понедељка до петка.

Контејнери и жардињере (уличне канте) из ужег подручја града, што подразумева улице: Књаза Милоша, Кнеза Михаила, Краља Петра I, Краља Александра, Јадранску, Илије Гарашанина и Војислава Илића празне се свакодневно (видети табелу бр.3-Контејнери који се свакодневно празне).



Р.Б.	Локација*	Број конт. (1.1м³)	Динамика пражњења
1	Краља Петра I 2/17 (плато Центра за социјлни рад „Сава Илић“)	6	сваки дан
2	Краља Петра I 66 (код капије РЈ Чистоћа)	4	сваки дан
3	Краља Петра I 6/3 (код „Аутолире“)	3	сваки дан
4	Краља Петра I 3/16 (код „Ђира грејања“)	1	сваки дан
5	Краља Петра I 30/1 (код рибарнице „Бисер“)	2	сваки дан
6	Краља Петра I 34 (код Пензионера)	4	сваки дан
7	Краља Петра I 48 (код продавнице „Три О“)	3	сваки дан
8	Краља Петра I 66 (две локац. код Дома здравља)	4	сваки дан
9	Краља Петра I 33 (код „АБМ“-а)	3	сваки дан
10	Краља Петра I 61 (код вртића „Дуга“)	2	сваки дан
11	Јадранска (код броја 17, доњи део)	6	сваки дан
12	Књаза Милоша 275 (улаз за „Електрошумадију“-зграда Пештан)	3	сваки дан
13	Јадранска (код броја 2, горњи део)	3	сваки дан
14	Љубићка (иза зграде Општине)	4	сваки дан
15	Кнеза Михаила (код броја 66)	2	сваки дан
16	Кнеза Михаила (код броја 64)	2	сваки дан
17	Кнеза Михаила 53 (код Железничке станице)	2	сваки дан
18	Кнеза Михаила 45 (код скретање за СУП)	2	сваки дан
19	Кнеза Михаила 45 (код нове Аутобуске станице)	2	сваки дан
20	Кнеза Михаила 90/ц (преко пута „Пекабете“)	5	сваки дан
21	Жичка (насеље Ламеле)	7	сваки дан
22	Браће Југовић-Бангладеш (две локације)	5	сваки дан
23	Кнеза Михаила 33 (код Спортског центра)	3	сваки дан
24	Радничка 6 (испод пекаре „Јовановић“)	3	сваки дан
25	парк	2	сваки дан
26	Мишарска 2 („Хотел Извор“)	7	сваки дан
27	Испред сеничанског гробља	5	сваки дан
Укупно:		95	

Табела бр.3: Контејнери у граду који се празне сваког дана

Јавна хигијена обавља послове чишћења улица од нечистоћа, пражњења жардињера, прања улица и друге послове везане за хигијену улица и тротоара. Ручно чишћење се обавља свакодневно са четири екипе радника, односно на четири реона у ужем подручју града.

План ручног чишћења тротоара и улица у граду

РЕОН 1: Ручно чишћење улица: Илије Гарашанина (од Шамотове амбуланте до ул.В.Путника), ул. Књаза Милоша (до Жућиног паркића), ул.Бранислава Нушића, ул.Војислава Илића(део код пијаца), ул.Надежде и Растка Петровића, степениште Пештанове зграде, ул.Обилићева, по потреби и ул.Букуљска (до Васе Савића) и ул.Васе Савића.

РЕОН 2: ул. Кнеза Михаила (до АЦ Павловћ), ул.Јадранска (горњи део), Железничка станица (степениште) , Аутобуско стајалиште, ул.Ацка Ђокића (горњи део), ул.Браће Југовића, ул.Ђурђевданска, плато Спортског центра.



РЕОН 3: ул. Војводе Путника (код вртића Дуга), плато код старог погона "Књаза Милоша", ул. Краља Петра I (до ул.Краља Александра), паркинг код општине, ул.Иве Андрића, ул.Љубићка, ул.Јадранска (доњи део), ул.Војводе Степе (део до пл.ул.), ул. Илије Миловановића (код рест.Устанак), ул. Генерала Милана Недића (од Краља Петра до Кнеза милоша), плато око буљве пијаци и ул.Ломина.

РЕОН 4: ул.Књаза Милоша (од жућиног паркића до кружног тока), ул.Занатлијска (до пећине), ул. Краља Александра, део Ломине улице, ул.Радничка, ул.Јосипа Грушовника (до Соколане), ул.Ацка Ђокића (доњи део).

Викендом (субота и недеља) Јавна хигијена ради са пола екипе радника (у складу са прерасподелом радног времена како би се улице свакодневно чистиле са постојећом ангажованом радном снагом).

Субота:

РЕОН 1: ул.Илије Гарашанина (од ВОЦ-а до ул.В.Путника), ул. Војислава Илића, ул.Бранислава Нушића, Књаза Милоша (до кружног тока),део ул.Илије Миловановића, ул.Краља Александра.

РЕОН 2:ул.Војводе Путника, ул.Љубићка, ул.Иве Андрића, ул.Краља Петра, Јадранска (горњи део), ул.Војводе Степе, ул.Ломина, олато код Центра за совијални рад, буљве пиаци и РЈ Чистоће.

Недеља:

РЕОН 1: ул.Мишарска до хотел"Извор", ул. Илије Гарашанина (од Ликинца до ул.В.Степе), ул.Војислава Илића, ул.Бранислава Нушића, ул.Књаза Милоша, ул.Краља Александра,ул.Танаска Рајића (до Ломине улице).

РЕОН 2: ул.Војводе Путника, плато код старог погона "Књаз Милоша", ул.Љубићка, ул.Краља Петра, ул.Јадранска, ул.Војводе Степе, ул.Ломина.

Поред чишћења ужег подручја града, ручно чишћење улица обавља се по потреби и у следећим улицама: ул. Николе Пашића, ул. Вожда Карађорђа, ул. Стефана Немање, ул.Цара Душана, ул. Кнеза Лазара, ул. Генерала Милана Недића, ул. Танаска Рајића, Крчевачки пут (од пећине "Рисовача" до "Кубршнице")

У оквиру Јавне хигијене ради и чистилица улица DULEVO 5000 EVOLUTION. Улице које се њом чисте наведене су у табели бр.4. Остале улице у граду чисте се по потреби.

Р.Б.	Локација	Учесталост чишћења
1	Улица Књаза Милоша	сваког дана
2	Улица Кнеза Михаила	сваког дана
3	Улица Краља Петра I	сваког дана
4	Улица Јадранска	сваког дана
5	Улица Краља Александра	сваког дана
6	Улица Радничка	сваког дана
7	Улица Занатлијска (до Ваљевске пиваре)	сваког дана
8	Улица Војводе Путника (од Књаза Милоша до	сваког дана



	Краља Петра I)	
9	Плато изнад Општине	сваког дана
10	Улица Љубићка (поред вртића)	сваког дана
11	Улица Војводе Степе (од Књаза Милоша до Краља Петра I)	сваког дана
12	Улица Војислава Илића	сваког дана
13	Улица Ломина (од Књаза Милоша до Краља Петра I)	сваког дана
14	Улица Ђенерала Милана Недића (од Књаза Милоша до Краља Петра I)	сваког дана
15	Улица Илије Миловановића (од Књаза Милоша до Краља Петра I)	сваког дана
16	Улица Бранислава Нушића	недељно
17	Улица Мишарска (до хотела „Извор“)	сваког другог дана

Табела бр. 4: План рада чистилице

Чистилица се ангажује по потреби и за чишћење осталих улица у граду и то: ул. Николе Пашића, ул. Војда Карађорђа, ул. Стефана Немање, ул. Цара Душана, ул. Кнеза Лазара, ул. Ђенерала Милана Недића, ул. Танаска Рајића, Крчевачки пут (од пећине "Рисовача" до "Кубршнице")

IV Начин одржавања контејнера

Јавно комунално предузеће "Букуља" стара се о пражњењу 350 контејнера од 1,1м³ и 50 контејнера од 5м³.

Одржавање контејнера базира се на поправци и замени точића, поправци лима, фарбању и обележавању контејнера у РЈ Одржавање ЈКП „Букуља“.

Према тренутним могућностима ЈКП „Букуља“ прање контејнера обавља цистерна за прање DULEVO 204 HIDRO-перач улица, уколико то процес посла дозвољава. Међутим, проблематично је место на којем се обавља прање. Контејнери се одвозе са локације на којој су постављени и перу у кругу управне зграде РЈ Чистоћа и Јавна хигијена (Краља Петра I бб).

За пун ефекат прања и дезинфекције контејнера потребно је набавити специјално возило које празни контејнер на локацији где је постављен и одмах га пере у посебном боксу камиона. Цена новог камиона за пражњење и прање контејнера је око 150 000 е.

V Укупан број контејнера за пролећно и јесење чишћење и период активности



Расположивих контејнера за пролећно и јесење чишћење је шест комада, запремине 5м³. Приликом обављања ових послова биће ангажована механизација РЈ Водовод и канализација. Према постојећем плану време извршење посла је прва субота у месецу од 1.априла до 30.септембра, уколико тренутни технички услови у ЈКП „Букуља“ то омогућавају. Осталим месецима овај посао ће бити организован уколико временски и технички услови то дозвољавају.

Кабасто смеће односно стари намештај, апарати за домаћинство и други кабасте предмети одвозе се једном месечно, и то сваке прве суботе у месецу, осим када временски услови то не дозвољавају. О овим акцијама грађане је потребно на време обавестити преко медија.

На реонима где корисници поседују канте за смеће, такође ће се ова услуга вршити прве суботе у месецу по пријави грађана на тел. 034/720-696 или 034/711-300.

Услуга одвожења кабастог смећа је бесплатна само за физичка лица сваког првог викенда (суботе) у месецу, док се свим осталим данима та услуга наплаћује у складу са важећим Ценовником ЈКП „Букуља“. За разлику од физичких, правна лица су у обавези да сваки пут плате услугу одвожења смећа.

VI Потребна средства за реализацију Плана

ЈКП „Букуља“ Аранђеловац средствима којима располаже уз максималну ангажованост техничких и људских ресурса планира реализацију наведених планова рада. Међутим, сваки додатни посао у смислу евентуалног проширења реона (на још нека сеоска насеља) нужно повлачи са собом и потребу моменталног проширења техничких капацитета и броја запослених.

Напомена: Новчана средства за реализацију плана ближе су наведена у Финансијском плану ЈКП „Букуља“ Аранђеловац за 2015. Годину.

Идентификовани проблеми у раду

1. Механизација ЈКП „Букуља“ је изузетно стара и често се квари
2. Старосна структура запослених НК радника на пословима износача смећа је критична. (од 51-60 год.старости ради 14 НК радника)
3. Послови рециклаже сада се обављају у магацинском делу управне зграде РЈ Чистоћа и Јавна хигијена, а овај простор није адекватан и довољан
4. Неадекватни услови за рад на депонији „Цинцарска коса“ у Буковику (недостатак водоводне и канализационе мреже, недостатак осветљења код истоварне рампе, потребно је хитно прокопавање одводног канала дуж тела депоније, израда канала за површинске воде на самом улазу у депонију),
5. Увођење у систем одвожења смећа сеоске МЗ које територијално припадају општини Аранђеловац.



План превазилажења проблема у раду и средства потребна за реализацију

1. За оптимално извршење горе наведеног Плана и активности РЈ Чистоћа и јавна хигијена, а нарочито имајући у виду константно повећање обима посла, потребно је извршити набавку:

-камиона подизача контејнера (половног) у оквирној вредности од 10 000 е

-возило - кипер за прикупљање лаког смећа у оквирној вредности од 7000 е.

2. Међу тренутно запосленим НК радницима постоје радници који нису физички способни да раде пуним капацитетом-односно на пословима који захтевају добру физичку спремност, што због година што због налаза лекара по којима радници нису способни за тежи физички рад на терену.

3. Послови рециклаже сада се обављају у магацинском делу управне зграде РЈ Чистоћа и Јавна хигијена, а овај простор није адекватан и довољан. За унапређење и проширење послова сакупљања секундарних сировина и њихово класирање потребно је *изградити монтажни објекат „Рециклажни центар“* на локацији санитарне депоније „Цинцарска коса“ у Буковику. За овакву инвестицију потребно је урадити пројекат и утврдити вредност радова. Оквирна вредност монтажне хале површине неких 100м² је 30 000 е.

Потребна је набавка колске ваге до 60т са софтвером и контејнером за смештај запослених и техничке опреме у укупној вредности вредност око 20.000 е, за комплетно унапређење система управљања отпадом.

Осим тога, потребно је обезбедити наменске посуде за прикупљање секундарних сировина и направити нови проширени план прикупљања секундарних сировина. Такође, за оптимално и благовремено обављање послова рециклаже потребно је ангажовање још два радника (жене) у оквиру Јавне хигијене, како би истовремено могла да се врши рециклажа прикупљених секундарних сировина и чишћење јавних површина.

4. План потребних радова на депонији „Цинцарска коса“ утврђен је и предат на разматрање ЈП за планирање и изградњу општине Аранђеловац у чијој је и надлежности, где је потребно буџетом одредити средства за даље функционисање и унапређење депоније.

Према задњем затеченом стању (новембар 2014.године) потребно је хитно, а у складу са пројектом, ОТВАРАЊЕ НОВОГ (ТРЕЋЕГ) ИСТОВАРНОГ ПОЉА, са изградом нове истоварне рампе.

5. Сеоске МЗ на територији општине Аранђеловац потребно је увести у систем одвожења смећа. Смеће би се прикупљало по посебном плану, где би се у селима спроводиле периодичне акције прикупљања смећа у кесама формирајући сабирна места за одлагања смећа. ЈКП „Букуља“ РЈ Чистоћа би смеће након утовара и чишћења сабирног места смеће одвозило до депоније.

Реализацију Плана за одвожење смећа ЈКП „Букуља“ ће вршити како је и наведено. Уколико дође до проблема и промена Плана услед непредвиђених ситуација, ЈКП „Букуља“ ће благовремено обавестити локалну самоуправу и надлежне органе.

Прилог : Табела бр.4-План одвожења смећа по подручјима и улицама



ПЛАН ОДВОЖЕЊА СМЕЋА ПО ДАНИМА И УЛИЦАМА

Дани	ИВЕКО	МЕРЦЕДЕС-Бели	ЕУРОЗЕТА	РЕНО 1	РЕНО 2	МЕРЦЕДЕС-нарачисти
канте, контејнери	канте, контејнери	жардинере, контејнери, еколошки контејнери	канте, контејнери	канте	канте	канте, контејнери
Зона 15, 16	Печлари (Зона 3)		Врбичка река (Зона 8)	Сеничани (Зона 1)	Зона 0 - град	
Обилићева, Видовданска, Јосипа Гршовићка, Цане и Благоја Јовановића, Дука Ђокића, Радничка, Топлице Милана, Косачић Ивана, Савезничка, ОМВ пумпа, Ресторан Краљ, Бугарна промет ДМБетрон, расадник Зграда Железничке станице, Инфо план-дискоонт пилџа Царина, Колектив, Кнеза Михаила (од СЦ до Јеленица) Руна зора, Фортуна дисконт Паштанова зграда (по потреби)	Старине Новака, Гучулићева, Грачаничка, Стефана Немање (део), Галевацка, Бранка Миловоновића, Орашачка, Стеријина, Француска, Десанке Максимовић, Други српски устанак, Гоце Делчева, Гаврила Принципа, Маричка, Милована Ристића (део)	Доктора Будићковића, Пивац, Болница, Јеленица, Пекабета Кнеза Милоша (жардинере), контејнери код Поште конт. 1, 1м² град- ПВЦ, картон, стакло	Краља Александра, Дурмиторска, Брегалничка, Проте Исаковића, Гетова, Врбичка, Вукозавска, Далматинска, Ген. Ненадовића, Венчанка, Радничка, Врбичка река, Чергоса, Трешавичка, Стојановић Српкиње, Р. Лазаревића, Брезовачка	Копљарска, Војска Карађорђа, Илије Бичанина, Ранивска, Милутина Гарашина, Станка Главаца, Милоша Почепа, Јована Скерпића, Светосавска, Приштинска, Буре Јакушића, Филипа Вишњића, Грча, Косовска (део), Пушковица (део), Илије Миловоновића,	конт. 1, 1м² град поток, Јадранска Извор, Тамара, Шумадија, ВОЦ, Нов пут, Ламеле, Фортуна центар, Контејнери око нове цркве Бангладеш, Сеничанско гробље, Радничка	
Торак	Башковина – Орашац (Зона 21)	Бошковића крај, Башковица (Зона 7)	Сеничани (Зона 4)	Копонија (Зона 2)	Зона 0 - град	
Башковица (део) ул. код продавнице) Контејнери 1, 1м3 на Башковини Орашац – центар, Карпфи Риковаца-гробље Копљари (по потреби), Стил комерц Бамб Звезда Пешина Риковаца Ултометрон (обе пумпе)	Косијаска, Демипатска, Копљарска, Теодосија Марковића, Крагујевачки октобар, Матере Карагошвића, Цара Уроша, Краљиче Марје, Дубомира Ненадовића, Слободана Јовановића, Занатлијска (доњи део), Башковина	Вила Думовић, Башковина (попечне улице), Крај изнад ресторана Мада, Миће Поповића, Колубарска, Кнеза Павла, Јована Скерпића, Кнеза Милоша (жардинере), Паре Јовановића, конт. 1 1м² град- ПВЦ, картон, стакло	Војска Карађорђа, Цара Николе, Први српски устанак, Хадух Београда, Стевана Синђелића, Шумадијска, Димитрија Тудовића, Канарска (део)	Николе Пашића, Марсина Горког, Јаверина Грмућа, Вука Караџића, Ивковица, Раје Павловића, Данила Киша, Романијска, Козарачка, Хан Пјеска, Пушковица (део), Косовска (део),	конт. 1, 1м² град поток, Јадранска Извор, Тамара, Сеничанска Бони, Нов пут, Ламеле, Бангладеш, Сеничанско гробље, Ултограско- средњи доњи Букоски (контејнери) Радничка Паштан контејнери 1, 1м3 Копонија (конт. центар)	



Среда	Трпачко брдо, Јешовац (Зона 12,11)	Зона 0	Вранчиће брдо (насеље до ФС), Попанска штедионица	Даросава (Зона 18)	Беловешци (Зона 5)	Зона 0 -град конт. 1,1м² град
	Плуска, Светополка Ранковића, Војводе Мишића, Војводе Степе, Кнежевљевићи, Доктора Ђекић, Доктора Обрадовића, Радоја Домановића, Уроша Предића, Сретенска Вишерацка Савска, Косте Абрашевића, Моравска, Петра Кочића, Краљевића Марка, Милована Глишића, Солунска, Довићева, Савска, Милана Недејића Фортна март (по потреби)	Кнеза Милоша (кантежара), Илије Гарашанина (до Шамота), Буквић (од Шамота до Бела гуме), Босута 1,1м3 Контејнер код Вулића	Попанска штедионица Вранчићебрдо етно село, зграда Спортска Ц март, Форме идеале Друштвена контејнер код Поште Масана (по позиву), Ранковић (по позиву), Кнеза Милоша (картинере) конт. 1,1м² град- ПВД,картон,стакло конт код Попанске штедионице	Даросава Буквић, контејнери	Жича, Светозара Марковића, Миловацка, Јасна Игњатовића, Бердаска, Милована Ристића, Херцеговацка (део), Кнеза Лазара, Милоша Павловића, Браће Југовић, Ратних војних инсталација	поток Јадранска Изаор Тамара, Нов пут Ламеле, Бангладеш, Сеничанско гробље, ВОЦ,Црвени крст Контејнери око нове цркве Лукомол, Фортна центар, Радичица Фортна март
Четвртак	Буквић (Зона 17)	Поток (Зона 14)		Трпачко брдо,Отворено поље (Зона 13)	насеље око нове цркве(Зона 6)	Зона 0 -град конт. 1,1м² град
	Буквић (Фортна Центар), Буквић (Јакова ливада), Буквић (Фортна око трафостанице), Буквић (око школе) Буквић поред кацерица	Краља Петра I, Стефана Немане (део), Ругера Бошковића, Кнеза Милоша (део), Иве Андрића, Земљинска	Јадранска (Боксери), Надежде и Раста Петровића, Боре Станковића, Кнеза Милоша (картинере), конт. 1,1м² град- ПВД,картон,стакло	Војводе Путника, Цвијићева, Церска, Милутина Савића, Јасна Катина, Ругера Бошковића (део), Железничка, Милоша Црњанског, Церска, Милутина Савића, Јасна Катина, Ругера Бошковића (део), конт. 1,1м² град	поток Јадранска Изаор Тамара, Нов пут Ламеле, Бангладеш, Сеничанско гробље, Радичица	



Петака	Б утарњини (Зона 20)	Трешњ, пут, Ђајино брдо (Зона 19)	зграда железничке станице	М. Петинара, Високог Стевана, Бранка Попића, Љубића, Виноградарска, Авалска, Радарска, Тавоска, Топица, Јасеница, Меше Селиновића,	Димитрија Тучковића, Јелене Анђуске, Црнке Милиће, Милована Ристића (део), Владиме Николаја, Други српски устанак (део), Битолска, Скопска, Алексе Ненадовића, Цара Душана	Конт код Витогласног
		Стевана Јаковљевића Стевана Срећца, Томе Матрешевића, Момчила Анастасијевића, Жике Матрешевића (трешњ, пут) Пекара, Бачка Комерц, Венчац, Неметали, Павсон Неша Пикар Алвасари по пошмеу Парчеви	Ломина, Танаска Рајића, Ген. Станковића, Зорана Радиминовића, Вл. Саве Шумадијског, Проте Матеје, Дунавска, Светогорова, Светог Јованкија, Трешњевини пут пруга Бркови (контејнер) Илије Гарашанина (спена ул.) Среманка, Кнеза Милоша (жардинчере), конт. 1,1м² град- ПВЦ, картон, стакло Бугуља врх-контејнери Лазе Костића (3-4кманте) Трешњевини пут (спена ул на почетку) пут за Врбино гробље контејнери код поште	Церска, Милоша Црчанског, Мишарска, Кубошница, Омладинска Слатина, Нореванска, Гарашка, Господар Јованова, Саравањина, Петра Илића (горњи део), Антонија Извонара (горњи део), Бурђеванска (горњи део), Вој, Петра Бојковића (Златар)	Бугуљска-горња (Зона 10) Бугуљска, Пријеполска, Дринска, Милана Ракића, Николе Тесле, Јосипа Панчића, Јероњима, Лазе Лазаревића, Бачица, Бучовица, Владислава Петковића Дриса, Алексе Шантића, Лазе Костића, Бачка, Косте Шреповића, Васе Савића, Косте Милетића	Зона 0 -град конт. 1,1м² град поток, Јадранска Извор, Талпара, Нов пут, Ламеле, Бангладеш, Сеничанско гробље, Контејнери око нове цркве Колонија (конт. центар) контејнер код Боране фортна центар, ВОЦ Радничка Пештан контејнери 1 1м3 Бркови (контејнери)

Субота/ Недеља
Делурна служба ради све жардинчере по граду и контејнере у ужем центру:
(Краља Петра, Јадранска, Извор, Талпара, Ламеле, Бангладеш, Кнеза Милоша,
Сеничанско гробље... и остало по налогу руководиоца).

НАПОМЕНА: Из мањих улица које нису наведене у претплату, смеће се такође износи и одвози
даном када је планирано изношење и одвозење у подручју којем припадају.



23.01.15-95/3
2015

ЦЕНОВНИК

услуга за рад радника, опреме и механизације ЈКП Букуља Аранђеловац

РЈ Чистоћа и јавна хигијена за 2015.годину

Редни број	Врста машине	Јединица мере	Цена (дин)
1	Смећар	h	3 600,00
2	Цистерна за пијаћу воду	h	2 600,00
3	Одвоз индустријског отпада контејнерима од 5м3	h	6 900,00
4	Машина за прање Хидро 200	h	4 800,00
5	Машина за чишћење улица	h	6 900,00
6	Употреба WC кабина	дан	1 500,00
7	Рад возила на превозу препрека	h	3 400,00
8	Рад ровокопача на чишћењу дивљих депонија	h	3 600,00
9	Рад камиона на чишћењу дивљих депонија	h	1 800,00
10	Рад трактора на чишћењу дивљих депонија	h	2 000,00



11	Рад радника на ручном чишћењу (дивљих депонија, снега, леда и јавних површина)	h	400,00
----	--	---	--------

-Фактура уговорених радова треба да садржи трошкове ангажовања механизације према приложеном ценовнику и зараде ангажованих радника.. Зараде радника који управљају механизацијом се обрачунавају на разлику сати проведених у Јавној хигијени и сати ангажовања механизације.

Напомена:Цене су без ПДВ-а

Предлагач
Владимир Стефановић, в.д. директор



Јавно комунално предузеће
"Букуља" Аранђеловац
бр.03- 87/6 од 27.01.2015.године

На основу члана 43.Статута ЈКП "Букуља" Аранђеловац, Надзорни одбор предузећа је на седници одржаној дана 27.01.2015.године, донео

О Д Л У К У

Усваја се Ценовник услуга за рад радника, опреме и механизације ЈКП "Букуља" Аранђеловац-РЈ Чистоћа и јавна хигијена.

О б р а з л о ж е њ е

Разматрајући Ценовник услуга за рад радника, опреме и механизације ЈКП "Букуља" Аранђеловац -РЈ Чистоћа и јавна хигијена 2015/2016 година, достављен у материјалу за седницу донета је одлука као у диспозитиву.

Доставити:

Општинско веће
директору СУД
фин.ком. сектор
материјалу Н.О.

Председник Надзорног одбора
Мисмир Лазовић





На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 3. 2. 2015. године, донело је

О Д Л У К У

Општинско веће општине Аранђеловац, даје сагласност на Ценовник услуга за рад радника, опреме и механизације ЈКП "Букуља" Аранђеловац – РЈ Чистоћа и Јавна хигијена, утврђен Одлуком Надзорног одбора бр. 03-87/6 од 27. 1. 2015. године, у тексту који је у прилогу ове Одлуке.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-55-1/2015-01-3 од 3. 2. 2015. г.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА,

Миладин Јаковљевић, с.р.

23.01.15
06-55-1/3
2015

ЦЕНОВНИК

услуга за рад радника, опреме и механизације ЈКП Букуља Аранђеловац

РЈ Чистоћа и јавна хигијена за 2015. годину

Редни број	Врста машине	Јединица мере	Цена (дин)
1	Смећар	h	3 600,00
2	Цистерна за пијаћу воду	h	2 600,00
3	Одвоз индустријског отпада контејнерима од 5м3	h	6 900,00
4	Машина за прање Хидро 200	h	4 800,00
5	Машина за чишћење улица	h	6 900,00
6	Употреба WC кабина	дан	1 500,00
7	Рад возила на превозу препрека	h	3 400,00
8	Рад ровокопача на чишћењу дивљих депонија	h	3 600,00
9	Рад камиона на чишћењу дивљих депонија	h	1 800,00
10	Рад трактора на чишћењу дивљих депонија	h	2 000,00



11	Рад радника на ручном чишћењу (дивљих депонија, снега, леда и јавних површина)	h	400,00
----	--	---	--------

-Фактура уговорених радова треба да садржи трошкове ангажовања механизације према приложеном ценовнику и зараде ангажованих радника.. Зараде радника који управљају механизацијом се обрачунавају на разлику сати проведених у Јавној хигијени и сати ангажовања механизације.

Напомена:Цене су без ПДВ-а

Предлагач
Владимир Стефановић, в.д. директор

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 3. 2. 2015. године, донело је

О Д Л У К У

Општинско веће општине Аранђеловац, даје сагласност на Ценовник услуга за рад радника опреме и механизације ЈКП "Букуља" Аранђеловац за одржавање кишне канализације за 2015.годину,утврђен Одлуком Надзорног одбора бр. 03-87/7 од 27. 1. 2015.године,у тексту који је у прилогу ове Одлуке.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-55-2/2015-01-3 од 3. 2. 2015.г.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА,
Миладин Јаковљевић,с.р.



Јавно комунално предузеће
"БУКУЉА"
Број 03-96/3
23.01.2015. год.
АРАНЂЕЛОВАЦ

ЦЕНОВНИК

услуга за рад радника, опреме и механизације ЈКП Букуља Аранђеловац за одржавање
кишне канализације за 2015.годину

Редни број	Врста машине	Јединица мере	Цена (дин)
1	Камион Ивеко Ривал	h	1 900,00
2	Цистерна WOMA	h	7 000,00

-Фактура уговорених радова треба да садржи трошкове ангажовања механизације према приложеном ценовнику и зараде 6 радника за ангажовање 4 дана месечно на поменутиим пословима.

Напомена:Цене су без ПДВ-а

Предлагач
Владимир Срећановић, в.д. директор

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),
Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 3. 2. 2015.године, донело је

О Д Л У К У

Општинско веће општине Аранђеловац даје сагласност на План рада зимске службе ЈКП "Букуља" Аранђеловац за 2014/2015.годину,утврђен Одлуком Надзорног одбора бр. 03-87/3 од 27. 1. 2015.године, у тексту који је у прилогу ове Одлуке.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-56/2015-01-3 од 3.2.2015. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА,
Миладин Јаковљевић,с.р.



Градско комунално предузеће
 "Б У Н У Л А"
 Број 03-3375/1
3110 / 14
 АРАНЂЕЛОВАЦ

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
 ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА У БРАГУЈЕВЦУ
 ПОЛИЦИЈСКА СТАНИЦА У АРАНЂЕЛОВАЦУ

ПРИМЉЕНО: **31 OCT 2014**

Орган	Орг. јед.	С Р О Ј	Прилог	Ручаност

Градско предузеће за планирање
 и изградњу општине Аранђеловац
 Бр 02-2014
03. М. 2014 год
 Аранђеловац

ЗИМСКА СЛУЖБА 2014./2015.

ПЛАН РАДА

Прилог:

1. Динамички план активности
2. План ангажованости механизације и људства
3. План потреба за материјалом и горивом
4. Распоред дежурстава
5. Организација рада у случају пандемије
6. Елаборат заштите на раду



ДИНАМИЧКИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

За потребе општине Аранђеловац на одржавању градских саобраћајница у зимском периоду 2013/2014. године, ЈКП „Букуља“ Аранђеловац, као извођач радова ће се придржавати динамичког плана по приоритетима градских саобраћајница и то:

ПРВИ ПРИОРИТЕТ:

Мишарска, Проте А. Буковичког, Књаза Милоша, Обилићева, Јадранска, Радничка, Занатлијска, Краља Петра Првог, Танаска Рајића, Проте Исаковића, Краља Александра, Илије Гарашанина, Вожда Карађорђа, Војислава Илића и Железничка до СУП-а.

ДРУГИ ПРИОРИТЕТ:

Цара Душана, Стефана Немање, Гундулићева, Косовска, Војводе Степе, Ђенерала Милана Недића, Војводе Путника, Цвијићева, Николе Пашића, Видовданска, Кнеза Лазара, Светосавска, Авалска, Петра Кочића, Светог Јоаникија, Светогорска, Зорана Радмиловића, Владике Саве Шумадијског и све прилазне улице за вртиће и школске установе.

ТРЕЋИ ПРИОРИТЕТ:

Чегарска, Антонија Извонара, Браће Југовић, Други српски устанак, Ђурђевданска, Јосифа Панчића, Стефана Немање, Космајска, Иве Андрића, Брегалничка, Петра Илића и Јанићија Ђурића.

ЧЕТВРТИ ПРИОРИТЕТ:

Остале бочне улице и правци



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 3. 2. 2015. године, донело је

О Д Л У К У

Општинско веће општине Аранђеловац даје сагласност на Ценовник услуга за рад зимске службе за 2015/2016. годину, ЈКП "Букуља" Аранђеловац, утврђен Одлуком Надзорног одбора бр. 03-87/4 од 27. 1. 2015. године, у тексту који је у прилогу ове Одлуке.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-56-1/2015-01-3 од 3. 2. 2015. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА,

Миладин Јаковљевић, с.р.

Дело комуналног предузећа
Бр. 06-95/2
23.01.15

ЦЕНОВНИК

услуга за рад зимске службе 2015/2016. године

Редни број	Врста машине	Јединица мере	Цена (дин)
1	Камион ФАП 1921	h	3 500,00
2	Трактор ИМТ 577	h	2 900,00
3	Трактор ИМТ 539	h	2 360,00
4	Комбинована машина (ровокопач)	h	3600,00

-Фактура уговорених радова треба да садржи трошкове ангажовања механизације према приложеном ценовнику и зараде ангажованих радника у зимској служби. Зараде радника који управљају механизацијом се обрачунавају на разлику сати проведених у зимској служби и сати ангажовања механизације. Ту разлику сати радник који управља механизацијом проводи на припреми и одржавању возила и на припреми материјала.

Напомена: Цене су без ПДВ-а

Предлагач

Владимир Срефановић, в.д. директор



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући Извештај Комисије за израду Програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине за 2014. годину, на седници одржаној 3. 2. 2015. године, донело је

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о трошењу средстава Фонда за заштиту животне средине општине Аранђеловац за 2014. годину, у тексту који је у прилогу ове Одлуке.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-58/2015-01-3 од 3. 2. 2015. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА,
Миладин Јаковљевић, с.р.

ИЗВЕШТАЈ О ТРОШЕЊУ СРЕДСТАВА ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ

На основу Програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине општине Аранђеловац за 2014. годину, предвиђена су средства у износу од 17.000.000,00 динара и то по следећим позицијама:

1. Програми и пројекти праћења стања животне средине (мониторинг) на територији општине Аранђеловац 2.500.000,00 дин.

2. Средства за заштиту и развој заштићеног природног добра Споменика природе „Парк Буковичке бање" и „Рисовача" 7.000.000,00 дин.

3. Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти 4.150.000,00 дин.

4. Подстицање сакупљања рециклабилног отпада и отпада који представља посебне токове отпада 2.600.000,00 дин.

5. Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине 750.000,00 дин.

Спровођењем Програма за 2014. годину, утрошена су средства у износу од 10.125.770,29 динара. Наведени износ је утрошен на следећи начин:

Са позиције 1. су утрошена средства за:

1. Контролу праћења стања животне средине (мониторинг) 90.000,00 дин.

Наведени износ је уплаћен Институту за јавно здравље Крагујевац за претходну годину, на основу склопљеног уговора за 2013. годину.

Са позиције 2. су утрошена средства засуфинансирање пројеката по расписаном јавном конкурс:

1. Пројекат ЈКП „Зеленило Аранђеловац": Пројекат очувања и подизања квалитета зелених површина у „Парку Буковичке бање" 4.037.412,50 дин.

2. Пројекат ЈКП „Зеленило Аранђеловац": Одржавање хигијене у „Парку Буковичка бања" 2.500.000,00 дин.

3. Пројекат Народног музеја Аранђеловац: Очување биолошке и предеоне разноврсности од значаја за очување СП „Рисовача" 460.000,00 дин.

Са позиције 3. су утрошена средства за суфинансирање пројекта по расписаном јавном конкурс у на основу Одлуке Општинског већа:

1. Пројекат Здравственог центра „Аранђеловац": Уређење простора за складиштење, смештај и прераду медицинског инфективног отпада и опасних материја, као и уређење простора за рециклажни отпад у Здравственом центру „Аранђеловац" 542.400,00 дин.

2. Уништавање амброзије на територији општине Аранђеловац 391.422,39 дин.

Са позиције 4. су утрошена средства за суфинансирање пројекта по расписаном јавном конкурс:

1. Пројекат ЈКП „Букуља" Аранђеловац: Подстицање сакупљања рециклабилног отпада и отпада који представља посебне токове отпада ... 2.020.530,40 дин.

Са позиције 5. су утрошена средства за:

1. Обележавање значајног датума (5. јун) и спровођење активности у оквиру истог 23.505,00 дин.

2. Штапање монографије „Опемењивање животне средине општине Аранђеловац, деловањем природе, стваралаштвом уметника и радом креативних појединаца", аутора др Првослава Јовановића 60.500,00 дин.

Комисија за израду Програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине за 2014. годину је расписала Јавни конкурс за суфинансирање пројеката у области заштите и унапређења заштите животне средине у општини Аранђеловац у 2014. години, дана 12.08.2014. године, по објављеном конкурс су пристизали захтеви и одобрена су средства за горе наведене пројекте по наведеним позицијама.

Општинско веће општине Аранђеловац је донело Одлуку заведену под бројем: 06-508/2014-01-3 од 15.07.2014. године којом се додељују средства за уништавање амброзије на територији општине Аранђеловац, на основу локација достављених од стране Комуналне инспекције, ЈКП „Зеленило Аранђеловац" у износу од 450.000,00 динара. ЈКП „Зеленило Аранђеловац" је спровело ову радну акцију а за исту је тражило исплату у износу од 391.422,39 динара. Локације које су уредили дате су у списку катастарских парцела и путног земљишта на којима је вршено одржавање и чишћење од амброзије, корова и растиња у 2014. години,



који је заведен у ЈКП „Зеленило Аранђеловац“ под бројем: 3777 од 29.12.2014. године и који је саставни део овог извештаја.

За штампање монографије „Оплемењивање животне средине општине Аранђеловац, деловањем природе, стваралаштвом уметника и радом креативних појединаца“, аутора др Првослава Јовановића, Општинско веће општине Аранђеловац је донело Одлуку о додели средстава за штампање заведену под бројем: 06-476/2014-01-3 од 04.07.2014. године и иста је саставни део овог извештаја.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Драгован Војиновић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/2008),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 3. 2. 2015. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е **О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА** **САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА**

I. Именује се Савет за безбедност саобраћаја и у исти се именују и то:

1. Херцег Зоран, дипл. инг. саобраћаја – председник
2. Лазић Мирко, командир полицијске испоставе Аранђеловац - члан
3. Младеновић Душан, професор на Саобраћајном факултету - члан
4. Раичевић Милорад, инг. саобраћаја, предст. ЈП за планирање - члан
5. Николић Ивко, представник образовања - члан
6. Ивовић Миленко, дипл. инг. грађевине - члан
7. Ђурашковић Зорица, дипл. инг. саобраћаја – члан

II. Мандат председника и чланова Савета је 4 године.

III. Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-66/2015-01-3 од 3. 2. 2015 године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА,
Миладин Јаковљевић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 3. 2. 2015. године, донело је

О Д Л У К У **О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РЕПРОГРАМУ ДУГОВАЊА** **ЗАКУПАЦА СТАНОВА У СВОЈИНИ** **ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ**

Члан 1.

У Одлуци о репрограму дуговања закупаца станова у својини општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 63/14 и 65/14), у члану 3. речи: „закључно са 31.12.2014. године“, замењује се речима: „закључно са 28. 02. 2015. године“.

Члан 2.

У члану 4. Одлуке, речи: „закључно са 31.12.2014. године“ замењује се речима: „закључно са 28. 02. 2015. године“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-73/2015-01-3 од 3. 2. 2015. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА,
Миладин Јаковљевић, с.р.

На основу члана 19. став 1. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС“, бр. 83/14), члана 4. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник РС“, бр. 126/14), и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 23. 2. 2015. године, донело је

О Д Л У К У **О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА** **СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ** **ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА ИЗ БУЏЕТА** **ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2015. ГОДИНУ**

1. Расписује се Конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања из буџета општине Аранђеловац за 2015. годину.

2. Предмет Конкурса је избор пројеката из области јавног информисања на територији општине Аранђеловац, путем радио и телевизијских медија, који ће бити



суфинансирани средствима из буџета општине Аранђеловац за 2015. годину, у укупном износу од 3.000.000,00 динара.

3. Средства потребна за спровођење конкурса и расподеле средстава ове Одлуке обезбеђују се у Буџету општине Аранђеловац за 2015. годину, са позиције 57, конто 424-специјализоване услуге – остали медији.

4. Овлашћује се председник Општине Бојан Радовић, да распише Јавни позив и именује Стручну комисију за избор пројеката у области јавног информисања којима се додељују средства из буџета општине Аранђеловац за 2015. годину.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-115/2015-01-3 од 23. 2. 2015. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),
Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Здравственог центра "Аранђеловац", на седници одржаној 23. 2. 2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Да се из средстава буџета општине Аранђеловац за 2015. годину са позиције 48. трансверни осталим нивоима власти – здравство издвоји износ од 10.000.000,00 динара, као учешће општине Аранђеловац у реализацији пројекта Министарства здравља за набавку скенера и припрему простора за постављање и рад истог, а за потребе Опште болнице Здравственог центра "Аранђеловац" из Аранђеловца.

2. Средства из тачке 1. овог Решења ће се реализовати уколико се обезбеди целокупна финансијска конструкција, за реализацију овог пројекта.

3. Задужује се Одељење за финансије и рачуноводство за реализацију овог Решења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-116/2015-01-3 од 23. 2. 2015. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући предлог Савета за безбедност саобраћаја општине Аранђеловац, на седници одржаној 23. 2. 2015. године, донело је

ОДЛУКУ

1. Општинско веће општине Аранђеловац прихвата у целости предлоге Савета за безбедност саобраћаја дате у закључцима бр. 05-06-90-2/2015- од 20. 2. 2015. године, а у вези израде пројекта и извођења радова на реконструкцији пута 1Б реда 27 Лазаревац – Аранђеловац на деоници од Фабрике "Пештан" у Буковику до раскрснице са улицом Букуљском.

2. Саставни део ове Одлуке су закључци Савета бр. 05-06-90-2/2015- од 20. 2. 2015. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-119/2015-01-3 од 23. 2. 2015. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац на предлог Стручне комисије за финансирање редовних програма у области спорта и физичке културе, на седници одржаној 23. 2. 2015. године, донело је

ОДЛУКУ

О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ СПОРТА У 2015. ГОДИНИ (РЕДОВНИ ПРОГРАМ)

1. Расподељују се средства за спровођење активности у области спорта у 2015. години (редовни програм) и то :

1. Карате клуб "Аранђеловац"	200.000,00
2. Шаховски клуб "АШК"	150.000,00
3. Кошаркашки клуб "Старе"	70.000,00
4. Међуопштински рукометни савез Аранђеловца (МОРС)	150.000,00
5. ОРК "Шамот 65"	2.000.000,00
6. Кошаркашки клуб "Вукови"	70.000,00
7. Кик бокс и фитнес клуб "Ђорђе тим"	60.000,00
8. Карате клуб "Књаз"	200.000,00



9. Карате клуб "Књаз"	400.000,00
10. ФК "Бања"	380.000,00
11. Фудбалски савез општине Аранђеловац	200.000,00
12. Фудбалски клуб "Б-2000"	180.000,00
13. Стрелачки клуб Аранђеловац	100.000,00
14. ФК "Мисача"	180.000,00
15. Школа шаха велемајстора Дејана Пикуле, АШК Аранђеловац	650.000,00
16. ФК "Шумадинац" Стојник	460.000,00
17. АМК "Дијамант"	70.000,00
18. АМК "Дијамант"	70.000,00
19. АМК "Дијамант"	70.000,00
20. ФК "Раниловић"	180.000,00
21. Коњички клуб "Аранђеловац"	100.000,00
22. ОФК Колонија "Свети Сава"	100.000,00
23. ЖРК "Књаз Милош"	5.510.000,00
24. ФК "Партизан 1945" Даросава	460.000,00
25. ФК "Шамот"	100.000,00
26. ОК "Фортуна плус"	100.000,00
27. ББК "Форма плус"	50.000,00
28. ФК "Млади рудар" Буковик	180.000,00
29. АСК СГ "Рацинг тим"	100.000,00
30. ФК "Горски цар" Гараши	100.000,00
31. ФК "Копљари"	180.000,00
32. ЖФК "Буковичка бања»"	100.000,00
33. КМФ Аранђеловац	300.000,00
34. Тениски клуб "Иванчевић спорт"	100.000,00
35. ФК "Први српски устанак" Орашац	460.000,00
36. ФК "Брезовац"	180.000,00
37. ФК "Тулеш"	100.000,00
38. Бициклически клуб Шумадија - Биро план	300.000,00
39. Бициклически клуб Шумадија - Биро план	100.000,00
40. ФК "Врбица"	100.000,00
41. Карате клуб "Електропорцелан"	100.000,00
42. ФК Трешњевица	100.000,00
43. Боксерски клуб "Шумадија"	50.000,00
44. Карате клуб "Аранђеловац"	150.000,00
45. ОФК "Аранђеловац"	460.000,00
46. Одбојкашки клуб "Шумадија"	1.400.000,00
47. ФК "Венчани"	100.000,00
48. ФК "Пролетер 1976" Јеловик	180.000,00
49. Спортски савез Аранђеловац	2.500.000,00
50. BODI BILDING "BIG MAN"	50.000,00
51. Спортско друштво "Венчани"	300.000,00

52. BODI BILDING "Veider" 50.000,00

УКУПНО 20.000.000,00

II. Клубови који нису одговарајућом документацијом оправдали коришћење буџетских средстава за 2014.годину, су дужни да пре закључења Уговора о коришћењу буџетских средстава за 2015.годину поднесу одговарајућу документацију из које се може утврдити нашта су потрошили буџетска средства у 2014.години.

III. Пренос средстава клубовима ће се вршити с размерно оствареним приходима буџета, а у складу са чланом 24. Одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2015.годину ("Службени гласник општине Аранђеловац, бр. 65/14).

IV. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на сајту општине Аранђеловац и у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-120/2015-01-3 од 23.2.2015. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 4.3.2015. године, донело је

ЗАКЉУЧАК О УТВРЂИВАЊУ ПРОГРАМА ОБНОВЕ ПОРУШЕНИХ И ОШТЕЋЕНИХ ЕКОНОМСКИХ ОБЈЕКТА

1. Утврђује се Програм обнове порушених и оштећених економских објеката, у тексту који је саставни део овог Закључка.

2. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-147/2015-01-3 од 4.3.2015. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.



ПРОГРАМ ОБНОВЕ ПОРУШЕНИХ И ОШТЕЋЕНИХ ЕКОНОМСКИХ ОБЈЕКТА

1. Област у којој се спроводе мере и територија на којој се спроводе мере

Програм обнове порушених и оштећених економских објеката односи се на обнову објеката за гајење животиња (штале за гајење говеда, коза, оваца, свиња и објеката за гајење живине), објеката за складиштење пољопривредних производа и других сличних објеката на пољопривредном газдинству за складиштење пољопривредних машина и возила, а који су порушени или оштећени услед дејства поплава или клизишта у периоду мај-август 2014.године, доделом бесповратних новчаних средстава.

Територија на којој се спроводе мере утврђене овим Програмом јесте територија општине Аранђеловац.

2. Анализа затеченог стања и сагледавања могућих даљих штетних последица поплава односно дејства клизишта

Услед разорног дејства вода током поплава и клизишта које су настале у периоду мај-август 2014.године прелиминарно је утврђено да је порушен или оштећен већи број економских објеката за гајење животиња, објеката за складиштење пољопривредних производа и других сличних објеката на пољопривредном газдинству за складиштење пољопривредних машина и возила, који су неопходни за функционисање пољопривредних домаћинстава.

3. Мере које треба предузети

За спровођење овог Програма за обнову објеката из тачке 1. предузеће се мере доделе једнократне бесповратне новчане помоћи.

4. Начин, обим и распоред спровођења мера и критеријуми за спровођење

Средства за спровођење овог Програма намењена су пољопривредном произвођачу, који је претрпео штету од елементарних непогода, ако:

1) је власник објекта или земљишта под објектима (уколико није укњижен), односно поседује ваљану исправу на основу које се несумњиво доказује власништво (уговор, оставинско решење и сл.) односно поседује оверену писану сагласност власника објекта да помоћ може бити њему исплаћена

2) има пријављено пребивалиште на територији општине Аранђеловац

3) се објекти из тачке 1. налазе на територији општине Аранђеловац

4) су објекти коришћени према својој намени у време настанка штете.

Решење о основу и висини помоћи доноси Општинско веће општине Аранђеловац на предлог Комисије за утврђивање предлога за доделу помоћи за обнову порушених и оштећених економских објеката.

Општинско веће општине Аранђеловац формираће Комисију која ће сачинити предлог решења за доделу помоћи имајући при том у виду висину штете и укупан износ расположивих средстава за ову намену.

Комисија коју образује Општинско веће може

ангажовати стручна лица из области грађевине ради давања мишљења у погледу висине штете коју је имао подносилац захтева на економским објектима.

У поступку одлучивања о додели помоћи користиће се захтеви за процену штете од елементарних непогода које су подносила физичка лица након поплава и клизишта из маја-августа 2014.године, записници и извештаји о процени штете које су сачиниле комисије о процени штете коју је образовао председник општине као председавајући Општинског већа.

Физичка лица која су поднела Општинској управи захтев за процену штете од елементарне непогоде у месецу мају-августу 2014.године немају обавезу да поново подносе захтев за доделу помоћи.

Захтеви за доделу помоћи из става 1. ове тачке могу се поднети најкасније у року од 7 дана од дана ступања на снагу овог Програма, на писарници Општинске управе општине Аранђеловац са назнаком Одељење за инспекцијске послове.

Са лицима која су остварила право на помоћ закључиће се Уговор о коришћењу средстава.

5. Рокови за спровођење мера

Реализацији овог Програма приступиће се хитно.

6. Процена потребних финансијских средстава и извор финансирања

Расположива финансијска средства за спровођење овог Програма су 2.300.000,00 динара (два милиона триста хиљада динара).

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 4.3.2015.године, донело је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ДОДЕЛУ ПОМОЋИ ЗА ОБНОВУ ПОРУШЕНИХ И ОШТЕЋЕНИХ ЕКОНОМСКИХ ОБЈЕКТА

1. Образује се Комисија за утврђивање предлога за доделу помоћи за обнову порушених и оштећених економских објеката, у саставу:

- председник: Димитрије Јовановић

- чланови: Снежана Миливојевић и Живојин Младеновић.

2. Задатак Комисије је да сачини предлог о основу и висини помоћи за доделу помоћи за обнову порушених и оштећених економских објеката, у складу са Програмом обнове порушених и оштећених економских објеката.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-148/2015-01-3 од 4.3.2015.године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.





С А Д Р Ж А Ј

Одлука о давању сагласности на програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Аранђеловац за 2015. годину.....	1
Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Аранђеловац за 2015. годину.....	1
Одлука о давању сагласности на годишњи програм заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Аранђеловац.....	27
Годишњи програм заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Аранђеловац.....	27
Одлука о давању сагласности на програм пословања и финансијски план ЈП за планирање и изградњу општине Аранђеловац за 2015. годину.....	50
Одлука о давању сагласности на план и програм пословања ЈКП „Букуља“ Аранђеловац за 2015. годину.....	50
Одлука о давању сагласности на финансијски план и програм рада ЈКП „Зеленило“ Аранђеловац за 2015. годину.....	50
Одлука о давању сагласности на план и програм рада ЈП „Гас“ Аранђеловац за 2015. годину.....	50
Одлука о давању сагласности на план рада ЈП за информисање „Шумадија“ Аранђеловац за 2015. годину.....	51
Одлука о давању сагласности на план рада и финансијски план Агенције за имовину општине Аранђеловац за 2015. годину.....	51
Одлука о давању сагласности на план рада и финансијски план Апотеке „Шумадија“ Аранђеловац за 2015. годину.....	51
Одлука о давању сагласности на финансијски план предшколске установе „Дуга“ Аранђеловац за 2015. годину.....	51
Одлука о давању сагласности на програм рада и финансијски план центра за социјални рад „Сава Илић“ Аранђеловац за 2015. годину.....	52
Одлука о давању сагласности на план и програм рада са финансијским планом Туристичке организације општине Аранђеловац за 2015. годину.....	52
Одлука о давању сагласности на план пословања и финансијски план Центра за културу и образовање општине Аранђеловац за 2015. годину.....	52
Одлука о давању сагласности на план рада и финансијски план Народне библиотеке „Свети Сава“ Аранђеловац за 2015. годину.....	52
Одлука о давању сагласности на програм рада и финансијски план Народног музеја Аранђеловац за 2015. годину.....	53
Одлука о давању сагласности на план рада и финансијски план Смотре уметности „Мермер и звуци“ Аранђеловац за 2015. годину.....	53
Одлука о давању сагласности на план рада и финансијски план Фонда „Први српски устанак“ за 2015. годину.....	53

Одлука о давању сагласности на финансијски план и план рада СРЦ „Шумадија“ Аранђеловац за 2015. год.....	53
Одлука о давању сагласности на план рада и Финансијски план УФК „Шумадија“ Аранђеловац за 2015. годину.....	54
Одлука о давању сагласности на план рада и финансијски план Црвеног крста Аранђеловац за 2015. годину.....	54
Одлука о потреби ангажовања екстерног ревизора за ревизију завршног рачуна буџета општине Аранђеловац за 2014. годину.....	54
Одлука о утврђивању доприноса за уређење грађевонског земљишта.....	54
Одлука о оснивању Савета привредника општине Аранђеловац.....	60
Одлука о јавним паркиралиштима.....	61
Одлука о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколској установи „Дуга“.....	68
Одлука о измени одлуке о изради плана детаљне регулације за ширу зону заштите знаменитог места Орашац.....	68
Одлука о измени одлуке о изради плана детаљне регулације споменика природе „Парк Буковичке бање“.....	69
Одлука о изради плана детаљне регулације за комплекс предузећа Универзум Кубршница А.Д.....	69
Решење о именовању општинског правобраниоца општине Аранђеловац.....	70
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Смотре уметности „Мермер и звуци“ Аранђеловац.....	70
Решење о именовању вршиоца дужности директора Смотре уметности „Мермер и звуци“ Аранђеловац.....	70
Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног предузећа за планирање и изградњу општине Аранђеловац.....	71
Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа за планирање и изградњу општине Аранђеловац.....	71
Стратегија управљања ризицима општине Аранђеловац.....	71
Одлука о давању сагласности на програм субвенција ЈКП „Букуља“ Аранђеловац.....	76
Одлука о давању сагласности на програм субвенција ЈКП „Зеленило Аранђеловац“ Аранђеловац.....	76
Одлука о давању сагласности на програм субвенција ЈП са информисање „Шумадија“ Аранђеловац.....	77
Одлука о давању сагласности на програм субвенција ЈП „Гас“ Аранђеловац.....	77
Одлука о давању сагласности на План одвожења смећа ЈКП „Букуља“ Аранђеловац.....	78
План одвожења смећа за 2015. годину.....	79



Одлука о давању сагласности на Ценовник услуга за рад радника, опреме и механизације ЈКП „Букуља“ Аранђеловац за 2015. годину.....	95	Решење о именовању председника и чланова савета за безбедност саобраћаја.....	102
Ценовник услуга за рад радника, опреме и механизације ЈКП „Букуља“ Аранђеловац за 2015. годину.....	95	Удлука о измени одлуке о репрограму дуговања закупаца станова у својини општине Аранђеловац.....	102
Одлука о давању сагласности на Ценовник услуга за рад радника, опреме и механизације ЈКП „Букуља“ Аранђеловац за одржавање кишне канализације за 2015. годину.....	96	Одлука о расписивању јавног позива за суфинансирање пројеката у области јавног информисања из буџета општине Аранђеловац за 2015. годину.....	102
Ценовник услуга за рад радника, опреме и механизације ЈКП „Букуља“ Аранђеловац за одржавање кишне канализације за 2015. годину.....	97	Решење о учешћу општине у финансирању здравства.....	103
Одлука о давању сагласности на План рада зимске службе ЈКП „Букуља“ Аранђеловац за 2014/2015. год.....	97	Одлука о усвајању закључака савета за безбедност саобраћаја.....	103
План рада зимске службе за 2014/2015. годину.....	98	Одлука о расподели средстава за спровођење активности у области спорта у 2015. години (редовни програм).....	103
Одлука о давању сагласности на Ценовник услуга за рад зимске службе за 2015/2016. годину.....	100	Закључак о утврђивању програма обнове порушених и оштећених економских објеката.....	104
Ценовник услуга за рад зимске службе за 2015/2016. год.....	100	Програм обнове порушених и оштећених економских објеката.....	105
Одлука о усвајању Извештаја о трошењу средстава Фонда за заштиту животне средине општине Аранђеловац за 2014. годину.....	101	Решење о образовању комисије за утврђивање предлога за доделу помоћи за обнову порушених и оштећених економских објеката.....	105
Извештај о трошењу средстава Фонда за заштиту животне средине општине Аранђеловац за 2014. годину.....	101		

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Оснивач: Скупштина општине Аранђеловац; **Редакција:** Стручна служба органа општине Аранђеловац, Венац Слободе 10, телефон (034) 713 886; **Главни и одговорни уредник:** Миленко Јовановић - секретар Скупштине општине Аранђеловац; **Издавач:** Стручна служба органа општине; **Штампа:** "Бурђевдан", Цара Душана 13, 034/712-233