



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, 17. јун 2019. Година XII – број 5

На основу члана 32. став 1. тачка 1 у вези са чланом 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18) и члана 45. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац", број 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној дана 12.06.2019. године, донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређује конституисање, организација, начин рада и одлучивања Скупштине општине Аранђеловац (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

Члан 2.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине, а у случају његове одсутности или спречености заменик председника Скупштине.

2. Родна неутралност израза

Члан 3.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

3. Печат Скупштине

Члан 4.

Скупштина има печат округлог облика са ћирилично исписаним текстом на српском језику по ободу печата „Република Србија Скупштина општине Аранђеловац“ и грбом Републике Србије у средини печата.

Скупштина има штампил правоугаоног облика са исписаним текстом „Република Србија Скупштина општине Аранђеловац“ и рубрикама за број и датум.

О употреби и чувању печата и штампил Скупштине одлучује секретар Скупштине.

ІІ КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање конститутивне седнице

Члан 5.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине, после спроведених избора за одборнике Скупштине, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора у службеном гласилу Општине.

Ако је председник Скупштине из претходног сазива одсутан, спречен или не жели да сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, то може учинити најстарији одборник из претходног сазива који то прихвати, у



року од 10 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Уз позив за конститутивну седницу сваком кандидату за одборника обавезно се доставља Статут, Пословници Извештај Изборне комисије Општине (у даљем тексту: Изборна комисија) о спроведеним изборима.

2. Председавање конститутивном седницом

Члан 6.

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвата те дужности (у даљем тексту: председавајући).

Секретар Скупштине претходног сазива врши функцију до постављења секретара Скупштине новог сазива.

Одредбе овог Пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине, сходно се примењују и на овлашћења председавајућег конститутивне седнице.

3. Дневни ред седнице

Члан 7.

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника новог сазива, избор председника и заменика председника Скупштине и постављење секретара Скупштине.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

4. Потврђивање мандата одборника

Члан 8.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје 4 године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

Потврђивање мандата одборника врши се на почетку конститутивне седнице, као прва тачка дневног реда.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Потврђивањем мандата новоизабраних одборника престају функције председника и заменика председника Скупштине из претходног сазива, као и мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

5. Верификациони одбор

Члан 9.

На предлог председавајућег, Скупштина већином гласова присутних одборника именује Верификациони одбор од 3 члана, које предлажу три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Верификациони одбор ради на седници којој присуствују сви чланови одбора и одлучује већином гласова чланова одбора.

Када Скупштина потврди мандате одборника, Верификациони одбор престаје са радом.

Члан 10.

По именовању Верификационог одбора, председавајући одређује паузу у раду Скупштине најдуже до 30 минута, како би се састао Верификациони одбор.

На основу извештаја Изборне комисије, Верификациони одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије, да ли је уверење издато од Изборне комисије, као надлежног органа, као и да ли има законских сметњи за потврђивање мандата, те о томе подноси писани извештај Скупштини који садржи имена и презимена одборника за која се предлаже односно не предлаже потврђивање мандата.

Извештај и предлог из става 2. овог члана Верификациони одбор утврђује већином гласова.

Члан 11.

Скупштина јавним гласањем одлучује о предлогу Верификационог одбора за потврђивање мандата одборника као целини, а о предлогу да се не потврди мандат појединачно.

**Члан 12.**

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од 1/2 одборника.

Члан 13.

О потврђивању мандата одборника после конституисања Скупштине и престанку мандата одборника, Скупштина одлучује по прибављеном мишљењу Одбора за кадровска и административна питања.

**III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА
И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ
СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА
СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ**

1. Избор председника Скупштине**Члан 14.**

Председник Скупштине бира се на конституивној седници из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на мандатни период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Члан 15.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући може, на предлог сваког одборника коме је мандат потврђен, да одреди паузу у трајању до 30 минута.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности кандидата, краћу биографију, образложење, име и презиме и потписе предлагача, име и презиме известиоца у име предлагача и сагласност кандидата у писаном облику.

Представник предлагача има право да у име предлагача усмено образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи у виду краћег обраћања Скупштини.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена.

2. Спровођење гласања**Члан 16.**

По утврђивању листе кандидата из члана 15. овог Пословника, образује се Изборна комисија од 3 члана (у даљем тексту: Комисија).

За члана Комисије одређује се по један одборник сатри изборне листе које су добиле највећи број одборничких места у Скупштини.

Чланове Комисије бира Скупштина јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Председника Комисије бирају међусобно чланови Комисије.

Члан 17.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине, приступа се гласању.

Гласање спроводи Изборна комисија, сходном применом Закона о локалним изборима.

Одборник може гласати само за једног кандидата за председника Скупштине.

Члан 18.

Гласање се закључује онда када гласа и последњи одборник који жели да гласа.

Када је гласање завршено, председник Комисије констатује да је свим присутним одборницима омогућено да гласају и закључује поступак гласања.

Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено и о томе сачињава записник.

3. Утврђивање резултата гласања**Члан 19.**

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.



У записник се обавезно уноси дневни ред, датум и време гласања.

Председник Комисије је дужан да прочита записник из става 1. овог члана и објави који кандидат је изабран, односно да ниједан кандидат није изабран прописаном већином.

Ако ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

Члан 20.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима даље вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући одборник наставља са председавањем до избора заменика председника Скупштине.

4. Избор заменика председника Скупштине

Члан 21.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се поистом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

5. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 22.

Скупштина поставља секретара Скупштине на конститутивној седници Скупштине, а за секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Кандидата за секретара Скупштине предлага председник Скупштине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине подноси се Скупштини усмено или у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, краћу биографију, образложење и сагласност кандидата дату у писаном облику.

Члан 23.

Секретар Скупштине поставља се јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

Члан 24.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

Члан 25.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

IV ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

1. Избор извршних органа

Члан 26.

Извршне органе Скупштина, по правилу, бира на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Председник општине и заменика председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на време од 4 године, тајним гласањем,



већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Члан 27.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог кандидата за председника општине подноси се Скупштини у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 28.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже и кандидате за чланове Општинског већа.

Предлог из ст. 1. и 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

О кандидатима за председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа води се обједињена расправа.

Члан 29.

Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 30.

Скупштина бира извршне органе општине непосредном применом поступка који је утврђен законом, Статутом и овим Пословником за избор председника и заменика председника Скупштине.

Члан 31.

Председнику општине, заменику председника општине и члановима Општинског већа избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

V ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

1. Образовање одборничке групе

Члан 32.

Најмање 3 одборника Скупштине могу образovati одборничку групу.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

Члан 33.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова одборничке групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначаваше шеф одборничке групе и његов заменик.

О промени састава одборничке групе њен председник обавештава председника Скупштине и доставља писану изјаву одборника који мења припадност групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, председник Скупштине обавештава одборнике Скупштине на првој наредној седници.

2. Шеф одборничке групе

Члан 34.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе.

Одборничка група има заменика шефа одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему шеф одборничке групе писмено обавештава председника Скуп-



штине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик шефа, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења шефа одборничке групе.

Члан 35.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља одговарајућа стручна служба Скупштине.

VI РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 36.

Скупштина оснива стална радна тела за разматрање појединих питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом и овим Пословником.

Скупштина по потреби оснива повремена и посебна радна тела ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

1. Стална радна тела

Члан 37.

Стална радна тела Скупштине имају председника и 6 чланова.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Председник и 3 члана сталног радног тела Скупштине морају бити из реда одборника.

Члан 38.

Састав сталних радних тела Скупштине, по правилу, одражава одборнички састав Скупштине, односно сразмерну заступљеност политичких странака, политичких организација и група грађана који имају одборнике у Скупштини.

Председника и чланове сталних радних тела Скупштине, у складу са ставом 1. овог члана, предлага председник Скупштине, после обављених консултација са шефовима одборничких група.

О предлогу за састав сталног радног тела се отвара расправа.

Члан 39.

О предлогу састава сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 40.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине.

Члан 41.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Председника сталног радног тела, у случају његове одсутности или спречености, замењује члан из реда одборника, кога одређује стално радно тело на првој седници.

Члан 42.

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног предлагања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог тај члан и изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је када за то гласа већина одборника који присуствују седници Скупштине.

2. Рад сталних радних тела

Члан 43.

На рад сталних радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника, ако није друкчије прописано.



3. Јавна презентација

Члан 44.

Стално радно тело може организовати јавну презентацију о предлозима општинских аката које доноси Скупштина.

Јавна презентација из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 45.

Предлог за организовање јавне презентације може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавне презентације, списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавне презентације доноси стално радно тело.

Одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавну презентацију позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавне презентације.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавне презентације, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавна презентација се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавне презентације, председник сталног радног тела доставља информацију о јавној презентацији председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавне презентације. Информација садржи имена учесника најавној презентацији, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих најавној презентацији.

Чланови сталног радног тела и учесници јавне презентације могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавној презентацији председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

4. Одбори

Члан 46.

Стална радна тела Скупштине образују се као одбори. Одбори Скупштине су:

1. Одбор за кадровска и административна питања,
2. Одбор за економски развој, буџет и финансије,
3. Одбор за прописе,
4. Одбор за друштвене делатности,
5. Одбор за планирање, уређење и заштиту простора,
6. Одбор за представке и притужбе

а) Одбор за кадровска и административна питања

Члан 47.

Одбор за кадровска и административна питања припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и лица која бира, именује и поставља Скупштина, припрема предлоге за избор и именовања директора, председника и чланова управних и надзорних одбора, и других органа када избор односно именовање врши Скупштина, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

У поступку потврђивања мандата одборника, Одбор ради на начин утврђен овим Пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

б) Одбор за економски развој, буџет и финансије

Члан 48.

Одбор за економски развој, буџет и финансије разматра и даје мишљење на предлог програма развоја Општине и појединих делатности и предлаже мере за његово спровођење, разматра стратешке планове и друга документа од значаја за економски развој Општине, разматра предлоге одлука из области привреде, занатства, туризма, угоститељства и трговине.



Одбор разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Општине, таксе, накнаде и друге јавне приходе, програме развоја делатности за које је надлежна Скупштина, буџет, одлуку о завршном рачуну буџета, зајмове и задуживање Општине и друга економско-финансијска питања, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

в) Одбор за прописе

Члан 49.

Одбор за прописе разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Одбор разматра предлоге прописа које доноси Скупштина, утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине, разматра и утврђује предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

г) Одбор за друштвене делатности

Члан 50.

Одбор за друштвене делатности разматра предлоге одлука, других општих аката, као и питања из области здравства, образовања и васпитања, културе, социјалне заштите и других друштвених делатности, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

д) Одбор за планирање, уређење и заштиту простора

Члан 51.

Одбор за планирање, уређење и заштиту простора разматра предлоге одлука, других општих аката, као и питања из области урбанизма, стамбено-комуналних делатности, уређивања и коришћења грађевинског земљишта и заштите животне средине, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје

мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

и) Одбор за представке и притужбе

Члан 52.

Одбор за представке и притужбе разматра представке и притужбе које грађани упућују Скупштини, председнику општине и Општинском већу, као и представке уступљене од стране републичких органа, испитује њихову основаност, предлаже Скупштини доношење одговарајуће одлуке и мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности у раду органа Општине, о чему обавештава подносиоце.

У поступку разматрања представки и притужби, овај Одбор прибавља извештаје од органа и организација на које се наведени подносиоци односе, у року који сам одређује.

Ако орган или организација из става 2. овог члана не доставе извештај у одређеном року, Одбор о томе обавештава Скупштину, односно орган који је уступио представку.

5. Посебна стална радна тела

Члан 53.

Поред сталних радних тела предвиђених овим Пословником, Скупштина оснива посебна стална радна тела Скупштине, у складу са законом и Статутом, и то:

1. Општинска изборна комисија,
2. Комисија за родну равноправност,
3. Савет за здравље,
4. Комисија за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места,
5. Комисија за награде и признања.

Поред одборника, чланови посебних сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број може бити и већи од броја чланова који су одборници.

Изузетно од става 2. овог члана, Општинска изборна комисија се именује из реда грађана који имају изборно право, као и пребивалиште на територији општине Аранђеловац, с тим да члановима Општинске изборне комисије и њиховим заменицима престаје функција у Оп-



штинској изборној комисији кад прихвате кандидатуру за одборника.

На рад посебних сталних радних тела Скупштине сходно се примењују одредбе овог Пословника, ако није друкчије прописано.

а) Општинска изборна комисија

Члан 54.

Општинска изборна комисија спроводи изборе за одборнике Скупштине у складу са законом који уређује локалне изборе.

Општинска изборна комисија ради у сталном саставу (именовани чланови) и у проширеном саставу (опуномоћени чланови).

Општинска изборна комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Ниједна политичка странка или страначка коалиција не може имати више од половине чланова у сталном саставу органа за спровођење избора.

Општинску изборну комисију у сталном саставу чине председник и осам чланова које Скупштина именује мандат у трајању од 4 године, на предлог одборничких група у скупштини, сразмерно броју одборника а у проширеном саставу - и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Општинска изборна комисија има секретара, кога именује Скупштина икоји учествује у раду комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Општинске изборне комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Општинске изборне комисије именује се лице које је дипломирани правник.

Општинска изборна комисија својим решењем утврђује проширени састав, у складу са законом.

Права и дужности Општинске изборне комисије прописани су законом који уређује локалне изборе.

б) Комисија за родну равноправност

Члан 55.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које

доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине од стране извршних органа Општине и других органа и функционера одговорних Скупштини у погледу поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине, разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу Општине.

Комисија има председника и 6 чланова, с тим да најмање 4 члана Комисије морају бити жене.

Актом о образовању Комисије уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије, у складу са законом.

в) Савет за здравље

Члан 56.

Савет за здравље разматра питања и предлоге из области примарне здравствене заштите, као и из области развоја и унапређивања здравствених услуга у оквиру надлежности Општине и предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера ради спровођења друштвене бриге за здравље, обезбеђивање услова за обављање делатности здравствене установе, планирања и спровођења програма у области здравља и подизање свести о томе да је здравље врхунска вредност.

Савет за здравље обавља и одређене задатке из области заштите права пацијената, и то:

- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;

- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;

- разматра извештаје Заштитника права пацијената, прати остваривање права пацијената на територији Општине и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;

- подноси Скупштини, као и министарству надлежном за послове здравља, годишњи извештај о свом раду и о предузетим мерама за заштиту права пацијената.



Савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом. Савет има свој Пословник о раду.

г) Комисија за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места

Члан 57.

Комисија за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места, утврђује предлоге назива улица, тргова, заселака и делова насељених места на територији Општине, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Комисије уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије, у складу са законом.

д) Комисија за награде и признања

Члан 58.

Комисија за награде и признања разматра предлоге за награде, похвале и друга општинска признања, стара се о њиховом уручењу, обезбеђује одговарајући публицитет у средствима јавног информисања или на други одговарајући начин, врши друге послове који се односе на награде и признања које додељује Скупштина, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Комисије уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије, у складу са законом.

6. Повремена радна тела

Члан 59.

Скупштина, по потреби, на предлог одборника, председника општине или Општинског

већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

Члан 60.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из реда одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

Број чланова повременог радног тела који се бирају из реда грађана може бити и већи од броја чланова изабраних из реда одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника, ако није друкчије прописано.

7. Анкетни одбор

Члан 61.

Скупштина може из реда одборника образовати анкетни одбор ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима, јавним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Образовање анкетног одбора се може покренути и ако то затражи најмање 1/3 одборника.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње.

Одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и служби податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа, предузећа, установа, организација и служби, као и грађани, достављају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног одбора.



После обављеног рада, анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

VII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 62.

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине се одржавају по потреби, а обавезно једном у 3 месеца.

Члан 63.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, и када то затражи председник Општине, Општинско веће или 1/3 одборника Скупштине, у складу са одредбама Статута и овог Пословника.

Члан 64.

Председник Скупштине писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда, најмање 7 дана пре дана за који се сазива седница, осим ако се не ради о хитним или ванредним ситуацијама.

Члан 65.

Седнице Скупштине одржавају се по правилу радним даном.

Редовна седница Скупштине започиње у 10,00 сати, а завршава се најкасније у 18,00 сати.

На предлог председника Скупштине или шефа одборничке групе, Скупштина може продужити рад и после 18,00 сати.

Предлог из става 3. овог члана може се изнети најкасније до 17,00 сати.

О предлогу за продужење Скупштина се изјашњава одмах по његовом изношењу, а предлог је прихваћен ако је за њега гласала већина од присутних одборника.

Члан 66.

О припремању седница Скупштине стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине може да сазове заједнички састанак са шефовима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.

2. Предлог дневног реда

Члан 67.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине.

Предлози који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети: Општинско веће, одборничка група, одборник, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само предлози, који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника и који су председнику Скупштине достављени најкасније 7 дана пре дана одржавања седнице.

Уколико су предлагачи одборничка група или 1/3 одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Општинско веће као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

Члан 68.

Материјали из члана 67. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, најмање у једном примерку са образложењем, или у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 116. овог Пословника.



Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подnose се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 69.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом и овим Пословником.

Члан 70.

Председник Скупштине се стара да материјали који су увршћени у предлог дневног реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама овог Пословника упућени као предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, изузев предлога за допуну дневног реда по хитном поступку, буду разматрани на надлежном радном телу Скупштине.

3. Позив за седницу

Члан 71.

Седнице Скупштине сазивају се писаним или електронским путем.

Позив за седницу обавезно садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 63. овог Пословника и печат Скупштине.

Члан 72.

Уз позив за седницу одборницима се обавезно доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице.

Материјал за седницу, као и извод из записника са претходне седнице може се одборницима доставити у електронском облику, по претходном договору са шефовима одборничких група или са појединим одборницима.

Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице може се одборницима доставити и на самој седници Скупштине, пре утврђивања дневног реда седнице, у ком случају је председник Скупштине дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине најкасније на 7 дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а када је то технички могуће, овакав материјал се може одборницима доставити у електронској форми.

4. Промене предложеног дневног реда

Члан 73.

На предложени дневни ред седнице Скупштине, овлашћени предлагачи из члана 67. став 2. Пословника, могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине, у писаној форми, непосредно на писарници Општинске управе, или електронским путем.

Предлози за допуну дневног реда предлазима материјала који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 72 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине, а предлози који се односе на избор, именовања, постављење, разрешења и престанак функције, спајање расправе и промену редоследа тачака, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине.

Ако је предлагач одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно први потписани одборник.

Изузетно, сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни. Одборник је дужан да хитност разматрања образложи.

**Члан 74.**

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине, или усмено на седници Скупштине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

Члан 75.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, а само их предлагач може образлагати, најдуже 3 минута.

5. Отварање седнице и учешће на седници**Члан 76.**

Седницом Скупштине председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

Члан 77.

На почетку рада, председник Скупштине обавештава Скупштинско одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председник Скупштине даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима, уколико оцени да за тим има потребе.

6. Кворум**Члан 78.**

По отварању седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник Скупштине одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Члан 79.

Скупштина заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине у току седнице пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

7. Ток седнице**Члан 80.**

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 81.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, следећим редоследом предлога:

- за хитан поступак;
- за измену дневног реда;
- за допуну дневног реда;
- за промену редоследа појединих тачака;
- за спајање расправе.

Члан 82.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за спајање расправе или предлога за хитан поступак, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач или председник Скупштине предложио други ре-



дослед разматрања, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

Члан 83.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина у току седнице, на предлог председника Скупштине, без расправе, може да одлучи о промени редоследа тачака у дневном реду.

8. Расправа

Члан 84.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником, односно посебном одлуком Скупштине, уређено да о њима Скупштина одлучује без расправе.

Члан 85.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 86.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Члан 87.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује, у усменој или писаној форми.

Председник Скупштине даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим председнику

општине и заменику председника општине, којима даје реч одмах пошто је затраже.

Члан 88.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа, као и руководиоци органа Општине, у складу са одредбама овог Пословника.

Предлагач, односно представник предлагача, има право да говори у трајању од 20 минута.

Уколико предлагач, у складу са одредбама овог Пословника, одреди више од једног лица за представника предлагача, време за њихово укупно излагање не може бити дуже од времена утврђеног ставом 2. овог члана.

Шеф сваке одборничке групе, председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа, има право да говори укупно 10 минута по свакој тачки дневног реда.

Говор одборника у расправи по тачки дневног реда може трајати до 5 минута, с тим што одборник о истом питању може добити реч само једанпут.

Скупштина може да одлучи да по одређеним питањима говори представник појединих предузећа, установа и других облика организовања, као и поједини грађани, највише до 5 минута.

Изузетно, на предлог председника Скупштине, Скупштина може да одлучи да време трајања говора појединих представника из става 6. овог члана траје и дуже од утврђеног времена.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Члан 89.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине, када се исцрпи листа пријављених говорника излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отворати.

**Члан 90.**

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председник Скупштине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено добацавање, односно ометање говорника.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или од дефинисања повреде Пословника, председник ће га опоменути.

Уколико одборник и поред опомене настави да говори чинећи повреду из става 5. овог члана, председник ће му одузети реч.

Члан 91.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине.

9. Реплика**Члан 92.**

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиво изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у име одборничке групе право на реплику има шеф одборничке групе.

Постојање основа за реплику процењује председник Скупштине.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику, уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од 3 минута. Није дозвољена реплика на реплику.

Члан 93.

Уколико одборник, шеф одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 92. овог Пословника, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама из члана 92. овог Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

10. Повреда Пословника**Члан 94.**

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Одборник може да укаже на повреду Пословника у сваком тренутку, и пре отварања расправе.

Образложење повреде Пословника не може трајати дуже од 3 минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреде из става 4. овог члана или на други очигледан начин злоупотреби право науказивање на повреду Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине може да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, може трежити да се Скупштина о томе изјасни, након чега председник Скупштине одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана Пословника.

11. Одлагање, прекид и паузе у току седнице**Члан 95.**

Седница Скупштине се одлаже у случајевима недостатка кворума у складу са чланом 78. овог Пословника.



Седница Скупштине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају рад Скупштине, као и из других оправданих разлога.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине или шеф одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине одложи.

О одлагању седнице Скупштине у случају из става 1. овог члана, Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

Члан 96.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка инцидентних околности због којих Скупштина не може да настави рад.

О дану и часу наставка прекинуте седнице из става 1. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем.

Наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

Члан 97.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду Скупштине, када оцени да је то неопходно, у трајању не дуже од 30 минута.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити паузу седнице, не дужу од 20 минута, како би одржао заједнички састанак са шефовима одборничких група ради усаглашавања ставова о одређеним тачкама дневног реда, као и ради обезбеђивања нормалног рада и одлучивања у Скупштини. О резултатима усаглашавања председник Скупштине обавезно извештава одборнике у наставку седнице Скупштине.

Скупштина може на предлог председника Скупштине или на предлог шефа одборничке групе, да одлучи да ради без паузе, о чему одлучује одмах по изношењу предлога.

12. Одржавање реда на седници

Члан 98.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Председник Скупштине, због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомену и
- одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, изриче и меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине.

Члан 99.

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако на било који начин омета излагање говорника;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 100.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду из члана 99. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи од говорнице. У супротном председник Скупштине налаже искључење озвучења, а по потреби одређује прекид седнице Скупштине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 101.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 100. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.



Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Скупштине.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине одржава, председник Скупштине ће наложити Служби физичко-техничког обезбеђења овлашћеној за одржавање реда у згради коју користе органи Општине, да тог одборника удаљи са седнице и одредиће прекид до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице нема право на накнаду трошкова из члана 147. овог Пословника, за седницу односно месец у којем је одржана седница на којој је мера изречена.

Члан 102.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 103.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине на којој су изречене.

Члан 104.

У просторији у којој се одржава седница Скупштине забрањено је уношење оружја, коришћење мобилних телефона и других средстава и предмета који могу ометати рад Скупштине.

На седницу није дозвољен долазак лица која су под дејством наркотика или су у алкохолисаном стању.

13. Одлучивање

Члан 105.

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина прелази на одлучивање.

Члан 106.

Скупштина одлуке доноси већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није утврђено другачије.

Члан 107.

Скупштина одлучује гласањем одборника, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом, одлукама Скупштине и овим Пословником.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим када језаконом, Статутом или овим Пословником уређено другачије.

Одборници гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" а потом они који се уздржавају од гласања.

Члан 108.

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим Пословником.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по списку одборника, а сваки прозвани одборник изговара реч "за", "против", или "уздржан". Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку именовања, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

Члан 109.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.



Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом, Статутом или одлуком Скупштине утврђена већина за њено доношење.

Члан 110.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по дневном реду.

14. Записник

Члан 111.

О раду на седници Скупштине води се записник.

Ток седнице Скупштине бележи се тонским или дигиталним записом и трајно се чува.

Са седнице се прави извод из записника који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Извод из записника обавезно садржи: дневни ред, време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) и назив свих аката донетих на седници.

Извод из записника потписују председник и секретар Скупштине.

VIII ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акта Скупштине и поступак предлагања аката

Члан 112.

Скупштина као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуку, пословник, решење, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, план, програм и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 113.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 114.

Право предлагања одлука и других аката имају Општинско веће, одборник, односно одборничка група, стална радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом и Статутом.

Члан 115.

Овлашћени предлагач акта из члана 114. овог Пословника подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење треба да садржи урађену анализу ефеката прописа, а у сваком случају оно мора да садржи:

- правни основ;
- разлоге за доношење акта;
- објашњење циља који се доношењем акта жели постићи;
- објашњење основних правних института и образложење конкретних решења;
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта;
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама;
- стручног обрађивача и предлагача.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај који садржи приказ свих предлога и сугестија датих у јавној расправи, са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

Предлог акта из става 3. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији



Општине најкасније 8 дана пре разматрања на седници Скупштине.

Члан 116.

Предлог акта који је упућен Скупштини, председник Скупштине одмах по пријему обавезно доставља надлежним одборима и Општинском већу, ако Општинско веће није предлагач.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађен са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са ставом 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим.

Члан 117.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, обавезно разматрају надлежни одбори и Општинско веће, ако Општинско веће није предлагач акта.

Надлежни одбори и Општинско веће, ако није предлагач акта, у својим извештајима, могу предложити Скупштини да прихвати или не прихвати предлог акта.

Уколико надлежни одбори и Општинско веће предложе прихватање акта, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

2. Амандман

Члан 118.

Амандман - предлог за промену члана предлога општег акта, могу поднети Општинско веће, одборничка група, одборник и стална радна тела Скупштине.

Амандман садржи назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложење са разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно

штампарске грешке, као и правно-техничка побољшања на које у току седнице скупштине укаже одборник или надлежно радно тело скупштине, не подноси се у форми амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

Члан 119.

Амандман се подноси председнику Скупштине у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније 5 дана пре дана за одржавање седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта.

Подносилац амандмана не може да сам или заједно са другим одборницима, поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

Члан 120.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује предлагачу акта, надлежним одборима и Општинском већу ако оно није предлагач акта.

Амандмане које Одбор за прописе одбаца као неблагоприятне, непотпуне, супротне закону, увредљиве или поднете супротно одредбама овог Пословника, не могу бити предмет расправе, ни одлучивања на седници Скупштине.

О амандманима из става 2. овог члана Одбор сачињава посебан извештај и доставља га Скупштини.

Члан 121.

Предлагач акта, надлежни одбори и Општинско веће, дужни су да, пре седнице Скупштине, размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

Члан 122.

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, амандман постаје са-



ставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Члан 123.

О поднетом амандману отвара се расправа.

Излагање о поднетом амандману не може трајати дуже од 3 минута.

Члан 124.

О амандманима одборници гласају "за", "против" или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

3. Доношење аката по хитном поступку

Члан 125.

Акт се изузетно може донети и по хитном поступку.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно заобављање послова из надлежности Општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Предлагач акта је дужан да у писаном образложењу предлога акта наведе разлоге или последице које би настале због недоношења овог акта по хитном поступку.

Члан 126.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

Члан 127.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку Скупштини могу поднети Општинско веће или најмање 1/3 од укупног броја одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми, са образложењем. Скупштина се одмах изјашњава о томе да ли прихвата предлог.

Ако Скупштина прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда.

Члан 128.

О предлогу акта посебно се изјашњава Општинско веће, у писаној или усменој форми, уколико оно није предлагач акта.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 3. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних одбора.

4. Поступак за доношење појединачних аката по скраћеном поступку

Члан 129.

У скраћеном поступку Скупштина одлучује без претходне расправе.

Члан 130.

У скраћеном поступку Скупштина може да одлучује опојединачним актима.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из става 1. овог члана, у предлогу дневног реда седнице Скупштине посебно груписани и означени као "предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку".

Члан 131.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми доставити предлог акта о коме се одлучује по скраћеном поступку, и образложење предлога.

5. Израда, потписивање и објављивање аката

Члан 132.

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

Акта Скупштине потписује председник Скупштине.



Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине. На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката Скупштине и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се надлежна стручна служба Општине.

Акта Скупштине објављују се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

IX РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 133.

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 134.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и о начину и роковима достављања материјала за седницу;
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа.

Члан 135.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

Члан 136.

У случају ратног стања Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

X ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 137.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Скупштина може одлучити да се о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности.

Седнице Скупштине се, по правилу, преносе у директном ТВ или радио преносу, о чијем обезбеђењу се стара председник Скупштине.

Члан 138.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, и другим случајевима предвиђеним законом.

Образложени предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, Општинско веће или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, председник општине и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 4. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.



Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

Члан 139.

Јавним седницама могу присуствовати грађани, у броју који неће ометати рад седнице и који је могућ с обзиром на расположиви простор.

Ако присутни грађани ремете рад на седници, биће удаљени са седнице на основу одлуке Скупштине.

Члан 140.

Представници средстава јавног информисања могу присуствовати свим јавним седницама Скупштине ради извештавања јавности о њеном раду.

Представницима средстава јавног информисања акредитације за извештавање са јавних седница Скупштине издаје председник Скупштине на основу писаног захтева.

Члан 141.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, одборничка група или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Члан 142.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на званичној интернет презентацији Општине објављују се:

- информатор о раду Скупштине;
- обавештење о времену и месту одржавања седница Скупштине, са предлогом дневног реда;
- одлуке и друга акта донета на седници Скупштине;
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа, са обавештењем о времену и месту одржавања јавне расправе;
- "Службени гласник општине Аранђеловац" у електронској форми;

– предлози аката, као и акта донета од стране Скупштине, за која је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

XI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ

1. Права и дужности одборника

Члан 143.

Право је и дужност одборника да бира и буде биран на функције у Скупштини, органе Општине и радна тела Скупштине, да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, подноси амандмане на предлог општег акта, тражи информације и податке који су му потребне за остваривање функције одборника и даучествује у другим активностима Скупштине.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у која је биран.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство секретару Скупштине.

Председник Скупштине, односно председник радног тела Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава присутне на седници.

У случају поступања супротно ставу 2. овог члана, одборник нема право на накнаду из члана 147. овог Пословника.

Члан 144.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине или радних тела.

Члан 145.

Одборник има право да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да му се редовно достављају службене публикације, информативни материјали и документациони материјали о питањима која су на дневном реду



Скупштине, као и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине, осталих функционера Скупштине и начелника Општинске управе тражи податке, обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

2. Одборничка питања

Члан 146.

Одборник има право да поставља одборничка питања на крају седнице, пошто Скупштина заврши рад по свим тачкама дневног реда, усменим путем, с тим што је дужан да питање достави непосредно председнику Скупштине и у писаном облику.

Одборничка питања морају бити јасно формулисана.

Лица којима су упућена одборничка питања морају одборнику дати одговор.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио, најкасније на следећој седници Скупштине.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Одговор на одборничко питање треба бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

3. Накнада трошкова одборницима

Члан 147.

Одборник има право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности у

случајевима и у висини утврђеној посебном одлуком Скупштине.

Одборник има право на накнаду за учешће у раду седница Скупштине и њених радних тела, у висини утврђеној посебном одлуком Скупштине.

4. Одборничка легитимација

Члан 148.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје одборничка легитимација, у року од 15 дана од дана комплетирања документације. Одборничку легитимацију потписује председник Скупштине.

Одбор за кадровска и административна питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције изда тих легитимација.

5. Престанак мандата одборника

Члан 149.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. доношењем одлуке о распуштању Скупштине;
3. ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
4. ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
5. преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника;
6. ако му престане пребивалиште на територији Општине;
7. губљењем држављанства и
8. ако наступи смрт одборника.

Члан 150.

Одборник може поднети оставку на функцију одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми писане изјаве оверене код органа надлежног за оверу потписа.



После подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на почетку прве наредне седнице.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из члана 149. тачке 2. до 8, Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат новог одборника утврђује се у складу са Законом о локалним изборима.

ХП АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ АКТА СКУПШТИНЕ, ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 151.

Предлог за доношење аутентичног тумачења акта Скупштине може поднети свако правно или физичко лице. Предлог мора бити поднет у писаном облику и образложен. Скупштина, на предлог Одбора за прописе Скупштине, доноси аутентично тумачење акта чији је доносилац.

Када се на седници Скупштине постави питање правилне примене одредби Пословника, стручно тумачење даје секретар Скупштине.

Члан 152.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети 1/3 одборника, одборничка група, Одбор за прописе, као и председник Скупштине.

О предлогу из става 1. овог члана се отвара расправа.

О предлогу из става 1. овог члана се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Одлуком да се приступи доношењу, односно промени Пословника, Скупштина одређује надлежно радно тело за израду нацрта пословника.

Скупштина доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од присутног броја одборника.

Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина може усвојити Пословник, односно измене и допуне Пословника, без разматрања Пословника на надлежном радном телу.

Члан 153.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењују се посебне одлуке Скупштине и важећи прописи којима је уређена област локалне самоуправе.

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине.

ХП ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА

Члан 154.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине, њених радних тела, одборника и одборничких група, врши надлежна стручна служба, што се уређује Одлуком о Општинској управи.

Одржавање реда у згради Скупштине и у другим просторијама у којима Скупштина ради, обезбеђује Служба физичко-техничког обезбеђења, коју ангажује Општинска управа.

ХП ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 155.

Одредбе овог Пословника од члана 46. па закључно са чланом 58. које се односе на одборе и посебна стална радна тела, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине Аранђеловац одржаних после ступања на снагу овог Пословника.

Члан 156.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", број 9/08).

**Члан 157.**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-496/2019-01-2 од 12.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 33. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 2/19)

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 12.06.2019. године, донела је

О Д Л У К У

**О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ
АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА ПЕРИОД
ОД 2019. – 2022. ГОД.**

1. Усваја се Локални антикорупцијски план општине Аранђеловац за период од 2019. – 2022. године, у тексту који је у прилогу ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-511/2019-01-2 од 12.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 32, 72. и 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 33. став 1. тачка 6. у вези са чланом 96. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 02/19),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној дана 12.06.2019. године, донела је

О Д Л У К У

**О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ**

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**Предмет уређивања****Члан 1.**

Овом Одлуком се уређују називи, подручја, образовање, укидање, организација и начин одлучивања и обављања послова у месним заједницама на територији општине Аранђеловац и друга питања од значаја за њихов рад и функционисање.

Сеоске и градске месне заједнице**Члан 2.**

Овом одлуком образују се сеоске и градске месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

Циљ образовања месних заједница**Члан 3.**

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва у селима и градским насељима.

Месна заједница може се основати и за два или више села.

Статут месне заједнице**Члан 4.**

Месна заједница има свој статут.



Статутом Месне заједнице уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Правни статус

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и овом Одлуком.

Представљање и заступање месне заједнице

Члан 6.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац језа извршење финансијског плана.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Аранђеловац, Месна заједница _____ (назив месне заједнице)

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Имовина месних заједница

Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, кори-

сти и располаже у складу са законом, одлукама општине Аранђеловац, овом одлуком и Статутом месне заједнице.

Образовање месних заједница

Члан 9.

На територији општине Аранђеловац образују се следеће месне заједнице:

1. Месна заједница „Стари град“.

Подручје Месне заједнице "Стари град" је подручје обухваћено границом која почиње на раскрсници ул. Књаза Милоша и Војводе Степе, иде ул. Књаза Милоша до "Аџемовића сокачета" иде тим сокачетом пресеца ул. Кнеза Михајла, продужава ул. Цара Душана до ул. Битољске иде даље ул. Битољском до ул. Стефана Немање, а потом том улицом до раскрснице са улицом Мокрањчевом, скреће ул. Мокрањчевом до границе са КО Аранђеловац, а затим границом КО Аранђеловац и КО Врбица, односно потоком Јелинац све до ул. Ђурђевданске, скреће том улицом до раскрснице са ул. Антонија Извонара, даље иде том улицом до ул. Занатлијске, иде даље ул. Занатлијском, обухвата Сервисну радионицу "Стреле", среће до реке Кубршнице, иде узводно том реком до пећине Рисовача коју обухвата, даље иде границом КО Аранђеловац и КО Врбица, пресеца стари пут за Тополу иде ул. Гетеовом, скреће ул. Далматинском и иде даље ул. Бранка Радичевића, пресеца ул. Рудничку, иде ул. Јоаакима Вујића, а затим ул. Симе Пандуровића, а затим границом КО Аранђеловац и КО Врбица све до ул. Авалске, одакле продужава до ул. Павла Бакића, иде до ул. Јасеничке коју обухвата у целисти, излази на ул. Војводе Степе и иде том улицом до ул. Књаза Милоша где се граница завршава.

2. Месна заједница „Центар“.

Подручје Месне заједнице "Центар" је подручје обухваћено границом која почиње на раскрсници ул. Књаза Милоша и Војводе Степе, иде ул. Војводе Степе све до ул. Војводе Путника, среће том улицом до границе са КО Аранђеловац, затим иде границом КО Аранђеловац и КО Буковик до пута за Гараши, иде тим путем до раскрснице са ул. Јосифа Пантића одакле иде границом КО Аранђеловац и КО Буковик обухватајући Фабрику "Шамот" Аранђеловац, пресеца пут за Даросаву, затим иде границом КО Аранђеловац и КО Буковик све до Пресечног потока, иде даље границом



кп.бр. 122/1, 122/2, 122/3, 122/4, 125/1, 127/9, 127/3, 115/1, 115/2, 115/3 и 115/4, где излази на ул. Стефана Немање, иде том улицом до ул. Битољске, затим ул. Битољском до ул. Цара Душана, иде том улицом све до ул. Кнеза Михајла, а потом "Аџемовића сокачетом" до ул. Књаза Милоша, иде том улицом до раскрснице са ул. Војводе Степе где се граница завршава.

3. Месна заједница Бања.

Подручје месне заједнице Бања обухвата подручје КО Бања.

4. Месна заједница Босуа.

Подручје Месне заједнице Босуа обухвата подручје КО Босуа.

5. Месна заједница Брезовац.

Подручје Месне заједнице Брезовац обухвата подручје КО Брезовац.

6. Месна заједница Буковик.

Подручје Месне заједнице Буковик обухвата подручје КО Буковик.

7. Месна заједница Венчане.

Подручје Месне заједнице Венчане обухвата подручје КО Венчане.

8. Месна заједница Врбица.

Подручје Месне заједнице Врбица обухвата подручје КО Врбица осим делова који припадају МЗ „Стари град“ и МЗ „Центар“.

9. Месна заједница Вукосавци.

Подручје Месне заједнице Вукосавци обухвата подручје КО Вукосавци.

10. Месна заједница Гараши.

Подручје Месне заједнице Гараши обухвата подручје КО Гараши.

11. Месна заједница Горња Трешњевица.

Подручје Месне заједнице Горња Трешњевица обухвата подручје КО Горња Трешњевица.

12. Месна заједница Даросава.

Подручје Месне заједнице Даросава обухвата подручје КО Партизани и КО Прогореоци, осим подручја које заузима реон „Прогореоци“.

13. Месна заједница Јеловик.

Подручје Месне заједнице Јеловик обухвата подручје КО Јеловик.

14. Месна заједница Копљаре.

Подручје Месне заједнице Копљаре обухвата подручје КО Копљаре.

15. Месна заједница Мисача.

Подручје Месне заједнице Мисача обухвата подручје КО Мисача.

16. Месна заједница Орашац.

Подручје Месне заједнице Орашац обухвата подручје КО Орашац.

17. Месна заједница Прогореоци.

Подручје Месне заједнице Прогореоци обухвата подручје некадашњег реона „Прогореоци“.

18. Месна заједница Раниловић.

Подручје Месне заједнице Раниловић обухвата подручје КО Раниловић.

19. Месна заједница Стојник.

Подручје Месне заједнице Стојник обухвата подручје КО Стојник.

20. Месна заједница Тулеж.

Подручје Месне заједнице Тулеж обухвата подручје КО Тулеж.

Образовање, укидање и промену подручја или назива месне заједнице

Члан 10.

О промени назива и подручја месне заједнице и образовању нове месне заједнице односно о укидању месне заједнице, одлучује Скупштина општине у складу са Статутом општине Аранђеловац.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Саветодавни референдум

Члан 11.

Општинско веће доставља Скупштини општине предлог за промену из члана 10. ове одлуке, а ако Општинско веће није предлагач уз предлог се обавезно доставља и став Општинског већа о предложеној промени.

Ако сматра да је предлог оправдан, Скупштина општинерасписује саветодавни референдум за део територије општине на који се предлог из члана 10. ове одлуке односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога.

На саветодавном референдуму грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум, изјашњавају се да ли су "за" или "против" предлога који се предлаже.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума, Скупштина општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Сматра се да су грађани подржали предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина од оних који су гласали.



Приликом утврђивања предлога одлуке којом се образује, односно укида или мења подручје месне заједнице, Општинско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног саветодавног референдума.

Мишљење Савета месне заједнице о промени подручја и укидању месне заједнице

Члан 12.

Општинско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

II. ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 13.

Рад органа месне заједнице је јаван.

О обезбеђивању јавности рада органа месне заједнице стара се Савет месне заједнице.

III. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице

Члан 14.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спровode се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који

је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

1. Чланови Савета месне заједнице

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 15.

Савет месне заједнице може имати најмање 5, а највише 15 чланова.

Број чланова Савета утврђује се Статутом месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Избор чланова Савета месне заједнице

Члан 16.

Чланови Савета месне заједнице се бирају на основу листа политичких странака, њихових коалиција, и листа које предложи групе грађана (у даљем тексту: изборна листа).

Избор чланова Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као јединственој изборној јединици.

Мандати члановима Савета месне заједнице расподељују се између изборних листа сразмерно броју добијених гласова који је освојила свака од изборних листа.

Територијални принцип

Члан 17.

Изборне листе морају поштовати територијални принцип.

У складу са територијалним принципом, у сеоским месним заједницама које су састављене од више села, свако село мора имати своје представнике на изборној листи, у складу са бројем који је одређен у Статуту месне заједнице.



У складу са територијалним принципом, у сеоским месним заједницама које су основане за једно село и у градским месним заједницама, сваки заселак и сваки део градске месне заједнице мора имати своје представнике на изборној листи, у складу са бројем који је одређен Статутом месне заједнице.

2. Расписивање избора

Председник Скупштине општине

Члан 18.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Рокови за расписивање избора

Члан 19.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. ове одлуке

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице

Члан 20.

Кандидате за чланове Савета месне заједнице могу предлагати регистроване политичке странке, коалиције регистрованих политичких странака, као и групе грађана чије изборне ли-

сте својим потписима подржи најмање 10 бирача по предлогу за сваког кандидата на изборној листи. Предлагач мора на изборној листи имати најмање једну трећину кандидата од укупног броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

У име политичке странке или групе грађана, предлоге из ст. 1. и 2. овог члана може поднети само лице које је политичка странка или група грађана овластила.

У име коалиције странака, предлог из ст. 1. и 2. овог члана подносе највише два овлашћена лица.

IV. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 21.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачки одбор и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба ове одлуке и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације општинедужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница

Члан 22.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овом одлуком.

Састав Изборне комисије

Члан 23.

Изборну комисију чине председник и осам чланова које именује Скупштина општине, на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника.



Састав Изборне комисије мора да одражава политичку структуру скупштине у погледу одборничких група и коалиција.

Ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова Изборне комисије.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови исекретаризборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије

Члан 24.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује образце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су изборне листесачињене и поднете у складу са Упутством;
- 8) проглашава изборне листе;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница.

Бирачки одбор

Члан 25.

Бирачки одбор чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне комисије.

Предлагање чланова бирачког одбора

Члан 26.

Председници бирачких одбора, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких одбора именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине.

Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлагају једног члана и његовог заменика.

Надлежност бирачког одбора

Члан 27.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овом Одлуком.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.



Ограничења у именовању чланова бирачког одбора

Члан 28.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачког одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије и бирачког одбора не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника. Ако је бирачки одбор састављен супротно одредби става 3. овог члана, бирачки одбор се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачког одбора

Члан 29.

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачког одбора, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 30. ове одлуке.

Другостепена изборна комисија

Члан 30.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије

Члан 31.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Стручна административна и техничка помоћ

Члан 32.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких одбора.

V. ПОДНОШЕЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

Рок за подношење изборне листе

Члан 33.

Изборна листа доставља се изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Подношење изборне листе

Члан 34.

Изборна листа подноси сена посебном обрасцу који садржи:



– име и презиме свих кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања.

За сваког кандидата изборне листе, уз пријаву из става 1. овог члана подноси се и: потврда о изборном праву, потврда о пребивалишту и писана изјава кандидата да прихвата кандидатуру.

Обрасце за подношење изборних листа прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у пријави предлога кандидата

Члан 35.

Једно лице може бити кандидат за члана Савета месне заједнице само на једној изборној листи.

Подносилац изборне листе одређује редослед кандидата на листи.

Изборна листа мора поштовати територијални принцип у складу са чланом 17. ове Одлуке.

Када Изборна комисија утврди да изборна листа није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању изборне листе.

Када Изборна комисија утврди да изборна листа садржи недостатке који онемогућавају њено проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема изборне листе, закључак којим се подносиоцу изборне листе налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу изборне листе указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да изборна листа садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења изборне листе.

Кад по доношењу решења о проглашењу изборне листе кандидат буде правноснажном судском одлуком лишен пословне способности, одустане од кандидатуре или ако наступи његова смрт, подносилац изборне листе губи право да предложи новог кандидата.

Проглашење изборне листе

Члан 36.

Изборна комисија проглашава изборну листу одмах по пријему исте, а најкасније у року од 24 часа од пријема изборне листе.

Одлуку о проглашењу изборне листе из става 1. овог члана Изборна комисија доставља подносиоцу без одлагања.

Подносилац може повући изборну листу најкасније до дана утврђивања збирне изборне листе за избор чланова Савета месне заједнице.

Збирна изборна листа

Члан 37.

Збирну изборну листу утврђује изборна комисија и она садржи све изборне листе, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед изборних листа, са именима свих кандидата, на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Збирну изборну листу изборна комисија објављује у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, најкасније десет дана пре дана одржавања избора.

Сваки подносилац изборне листе има право да у року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе изврши, преко лица које овласти, увид у све поднете изборне листе и документацију поднету уз њих.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

VI. БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 38.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном гласнику општине Аранђеловац" и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 20. став 4. ове одлуке.



Начин одређивања бирачких места

Члан 39.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 1.000 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Гласање бирача

Члан 40.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Глас се заокруживањем редног броја испред назива изборне листе за коју се гласа или заокруживањем назива изборне листе, односно тако да се недвосмислено може утврдити за коју изборну листу је бирач гласао.

Бирач сам пресавија гласачки листић тако да се не види за коју је изборну листу гласао и убацује га у гласачку кутију и одмах напушта бирачко место.

VII. БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 41.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као

и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 42.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном гласнику општине Аранђеловац" коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

VIII. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 43.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши општинска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

IX. ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 44.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваку бирачку одбор, у складу са Упутством.

X. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата избора по месним заједницама

Члан 45.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места утврђује ре-



зултате избора и о томе сачињава посебан записник.

Свакој изборној листи припада број мандата који је сразмеран броју добијених гласова. Изборна комисија утврђује број мандата који припада свакој изборној листи.

У расподелу мандата учествују изборне листе које су добиле најмање 5% гласова од укупног броја гласова бирача који су гласали.

Изборна комисија расподељује мандате применом система највећег количника.

Мандати се расподељују тако што се укупан број гласова који је добила свака поједина листа подели бројевима од један закључно са бројем који одговара броју чланова Савета месне заједнице. Тако добијени количници разврставају се по величини, а у обзир се узима онолико највећих количника колико се бира чланова Савета месне заједнице. Свака изборна листа добија онолико мандата колико тих количника на њу отпада.

Ако две изборне листе или више изборних листа добију исте количнике на основу којих се додељује један мандат, а нема више нерасподељених мандата, мандат ће се доделити листи која је добила већи број гласова.

Резултати избора се одмах објављују у Службеном гласнику општине Аранђеловац на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице.

XI. НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА

Домаћи и страни посматрачи

Члан 46.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подnose пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на образцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких одбора посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача

Члан 47.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких одбора, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сnose подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

XII. СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 48.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити се:

- набавку, штампање и превозње изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије,
- накнаде за рад чланова бирачких одбора,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије.

XIII. ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице

Члан 49.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачки одбор се распушта и именује нов, а гласање на том бирачком месту понавља се.



Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Право на заштиту изборног права

Члан 50.

Сваки бирач, кандидат за члана Савета месне заједнице и предлагач кандидата има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Приговор Изборној комисији

Члан 51.

Бирач, кандидат за члана Савета месне заједнице и предлагач кандидата, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор Другостепеној изборној комисији

Члан 52.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Члан 53.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XIV. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Конституисање Савета месне заједнице

Члан 54.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 55.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне-



заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 56.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Примопредаја дужности

Члан 57.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

XV. НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 58.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и пред-

логе грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,

– сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

– заштите и унапређење животне средине,

– уређење и одржавање насеља и зелених површина,

– стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

– снабдевање и заштиту потрошача,

– радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,

– развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 66. став 1. тачка 2. до 6. ове одлуке и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Поверавање појединих изворних послова месним заједницама

Члан 59.

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним



заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног исвакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 60.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 58. ове одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници

Члан 61.

За обављање послова наведених у члану 58. ове одлуке, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 62.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 63.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 62. став 2. ове одлуке.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 64.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Организовање рада Општинске управе у месној заједници

Члан 65.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Општинско веће на предлог начелника општинске управе.

XVI. ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Престанак мандата члану Савета месне заједнице

Члан 66.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:



1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;

2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;

4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;

5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;

6) подношењем оставке.

Када члану Савета месне заједнице престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат члана Савета, на основу мишљења Изборне комисије.

Мандат новог члана Савета траје до истека мандата члана коме је престао мандат.

Од кандидата се пре потврђивања мандата прибавља писмена сагласност да прихвата мандат.

Оставка члана Савета месне заједнице

Члан 67.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

XVII. СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 68.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

XVIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 69.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

– средстава утврђених одлуком о буџету општине, посебно за сваку месну заједницу;

– средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

– донација, поклона и других законом прописаних начина;

– прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

– других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету Општине.

Финансијски план и завршни рачун

Члан 70.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Извештај о радумесне заједнице

Члан 71.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Оп-



штинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши Општинска управа.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 72.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

XIX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 73.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 74.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 75.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XX. НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 76.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном гласнику општине Аранђеловац.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 77.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном гласнику општине Аранђеловац.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

XXI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Правни континуитет месних заједница

Члан 78.

Месне заједнице основане у складу са Одлуком о оснивању месних заједница („Служ-



бени гласник општине Аранђеловац“, бр. 64/14) настављају са радом и дужне су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје статуте са Статутом општинеи овом Одлуком.

Спровођење нових избора за Савете месних заједница

Члан 79.

Избори за Савет месне заједнице, у складу са овом Одлуком и усклађеним статутом месне заједнице, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата.

Примена прописа о избору одборника Скупштине општине

Члан 80.

На сва питања која се односе на спровођење избора за чланове Савета месне заједнице а која нису регулисана овом Одлуком, примењиваће се прописи који регулишу избор одборника скупштина јединица локалне самоуправе.

Престанак важења Одлуке о месним заједницама

Члан 81.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 64/14).

Ступање на снагу

Члан 82.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-514/2019-01-2 од 12.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац, бр.2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној дана 12.06.2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.9/2008), члан 7. Одлуке мења се и гласи:

” Члан 7.

Веће:

1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

6) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је општина оснивач;

7) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;



8) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

9) поставља и разрешава начелника општинске управе;

10) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

11) доноси пословник о раду Општинског већа на предлог председника Општине;

12) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп, непокретности коју користи Општина, у складу са законом;

13) врши и друге послове, у складу са законом.“

Члан 2.

У члану 10. и 11. Одлуке речи „Јавног правобраниоца Општине“ замењују се речима „Општинског правобраниоца општине Аранђеловац“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-512/2019-01-2од12.06.2019.год.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 69. став 1. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 12.06.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се уређују делокруг, организација, средства за рад, начин рада, односи са другим органима и друга питања од значаја за рад Општинске управе општине Аранђеловац (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа је орган општине Аранђеловац.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Члан 3.

Општинска управа обавља послове из свог делокруга у складу са Уставом, законом, Статутом Општине и другим актима органа Општине.

Члан 4.

У Општинској управи забрањено је оснивање политичких странака и других политичких организација или њихових организационих делова.

Запослени и постављена лице у Општинској управи у обављању својих послова морају бити непристрасни и не могу се руководити својим политичким убеђењима и политичким ставовима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

**Члан 5.**

Рад Општинске управе организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права грађана и правних лица, као и извршавање њихових обавеза.

Члан 6.

Општинска управа има печат округлог облика са кружно исписаним ћириличним текстом на српском језику: „Република Србија“ (спољни круг), „Општина Аранђеловац Општинска управа“ (унутрашњи круг) и „Аранђеловац“ на дну печата и грбом Републике Србије у средини печата.

Општинска управа има штампил правоугаоног облика са текстом из става 1. овог члана и рубрикама за број и датум.

**II. ДЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ****Члан 7.**

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада скупштине општине, председника општине и општинског већа.

Члан 8.

Општинска управа припрема нацрте прописа и других аката на захтев овлашћених предлагача и по сопственој иницијативи.

Нацрти прописа обавезно садрже образложење у коме се наводи правни основ за доношење прописа, циљ доношења, објашњење важнијих одредби, износ потребних финансијских средстава потребних за примену прописа, датум израде нацрта и назив стручног обрађивача.

Члан 9.

Општинска управа редовно прати ефекте извршавања одлука и других аката које извршава и благовремено указује на проблеме у њиховом извршавању председнику Општине, Општинском већу и председнику Скупштине општине.

Члан 10.

Општинска управа решава у управном поступку у првом степену, у складу са одговарајућим прописима, настојећи да предмет реши у што краћем року, а најкасније у оквиру прописаних рокова.

Члан 11.

Општинска управа редовно врши управни надзор над извршењем прописа и других општих аката Скупштине општине.

У вршењу управног надзора из става 1. овог члана, Општинска управа може:

1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;

2) изрећи новчану казну;

3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

4) издати привремено наређење, односно забрану;

5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;

6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Члан 12.

Општинска управа у извршавању закона и других прописа чије је извршавање поверено Општини, сагледава ефекте извршења и о томе обавештава надлежно Министарство.

**Члан 13.**

Општинска управа обавезна је да квалитетно и благовремено врши стручне и друге послове за потребе органа Општине и њихових радних тела и предлаже мере за стварање услова за унапређење рада тих органа и радних тела.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 14.**

У оквиру Општинске управе образују се основне организационе јединице за вршење међусобно повезаних управних, стручних и других послова из одређене области, и то као одељења, службе и кабинет председника.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, успешнијег извршавања послова, пуне упослености и одговорности запослених у оквиру основних организационих јединица могу се образовати и унутрашње организационе јединице као одсеци.

За обављање одређених послова који захтевају висок степен самосталности и независности у раду могу се предвидети самостална извршилачка места, ван основних организационих јединица.

У саставу одељења као основних организационих јединица могу се образовати Канцеларије.

Члан 15.

Одсеци и самостална извршилачка места из члана 15. ове Одлуке утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, којим се ближе уређују називи и описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број запослених за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту у Општинској управи.

Правилник из претходног става је саставни део обједињеног Правилника органа општине, који усваја Општинско веће на предлог начелника Општинске управе.

Члан 16.

Општинска управа може образовати месне канцеларије у селима или деловима градског

подручја, ради лакшег остваривања права и извршавања обавеза грађана и правних лица.

Члан 17.

Основне организационе јединице Општинске управе су:

- Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове;
- Одељење за привреду и друштвене делатности;
- Одељење за општу управу и заједничке послове;
- Одељење за финансије и рачуноводство;
- Одељење за инспекцијске послове;
- Одељење за пореске послове;
- Одељење за инвестиције и јавне набавке;
- Кабинет председника;
- Стручна служба органа Општине.

Члан 18.

Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове врши послове Општинске управе у области имовинско-правних односа, грађевинског земљишта, планирања, изградње, комуналних делатности, саобраћаја, локалних путева и улица и других јавних објеката, стамбених односа и заштите животне средине.

Члан 19.

Одељење за привреду и друштвене делатности врши послове Општинске управе у области индустрије, пољопривреде, занатства, трговине, туризма, угоститељства, водопривреде и других привредних делатности; културе, образовања, здравства, социјалне заштите и друштвене бриге о деци, физичке културе, јавног информисања и других друштвених делатности.

Члан 20.

Одељење за општу управу и заједничке послове врши послове Општинске управе у области матичне евиденције, грађанских и личних стања; организације канцеларијског пословања; послове помоћи грађанима; врши заједничке послове за потребе Општинске управе у области радних односа, одржавања објеката и друге заједничке послове који нису у делокругу других одељења.

**Члан 21.**

Одељење за финансије и рачуноводство обавља стручне и административне послове припреме и израде буџета Општине; послове у вези прихода и коришћења средстава буџета Општине, буџетских фондова и друге имовине Општине; рачуноводствене и друге финансијске послове за потребе Општинске управе и органа Општине.

Члан 22.

Одељење за инспекцијске послове обавља инспекцијске послове у оквиру делокруга Општинске управе.

Члан 23.

Одељење за пореске послове обавља делатности у области изворних прихода Општине и то: води првостепени поступак утврђивања прихода, врши канцеларијску и теренску контролу прихода, врши редовну и принудну наплату прихода, покреће прекршајни поступак за пореске прекршаје, води пореско књиговодство, формира и развија информациони систем и врши друге пореске послове у складу са законом.

Члан 24.

Одељење за инвестиције и јавне набавке врши послове из делокруга Општинске управе и то послове: планирања, израде и спровођења пројеката инвестиција значајних за општину и стручни надзор на инвестицијама које се финансирају из буџета општине или из средстава пренетих од других нивоа власти; праћења стања комуналне инфраструктуре предлагања и праћења њеног уређења у сарадњи са надлежним органима; предлагања средњорочног и годишњег програма уређења грађевинског земљишта и одржавања инфраструктуре; припремне радње за пројектовање или изградњу објеката чији је инвеститор Општина из делокруга путне привреде, регулације саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, грађевинских и грађевинско-занатских радова у сарадњи са управљачем пута; израде плана јавних набавки и набавки за потребе Општинске управе, Скупштине општине Аранђеловац, Председника општине и Општинско веће и Јавног правобраниоца и објављивања истих; спровођења поступка јавних набавки и набавки за потребе Оп-

штинске управе, Скупштине општине Аранђеловац, Председника општине и Општинско веће и Јавног правобраниоца и капиталних инвестиција; израде периодичних извештаја и достављања истих Управи за јавне набавке; измене уговора о јавним набавкама и набавкама; друге сличне послове.

Члан 25.

Кабинет председника општине обавља стручне и административно-техничке послове и послове маркетинга за остваривање надлежности и овлашћења Председника и заменика Председника општине, који се односе на представљање општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству и то: врши припрему за радне и друге састанке Председника и заменика Председника општине; прати активности на реализацији утврђених обавеза; координира активности на остваривању јавности рада; врши пријем странака који се непосредно обраћају Председнику и заменику Председника општине; врши протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника општина и градова, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања, као и друге протоколарне послове које одреди Председник и заменик Председника општине; пружа техничку помоћ инвеститорима у реализацији инвестиционих активности у циљу економског развоја општине; стара се о чувању поклона које представници општине добију у вршењу послова пред стављања општине у међународној сарадњи; врши и друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама општине, а по налогу Председника општине.

Члан 26.

Стручна служба органа Општине обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине Општине, председника Општине, Општинског већа и њихових радних тела.

IV. РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ**Члан 27.**

Општинском управом руководи начелник.



За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Члан 28.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 29.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Општинско веће може разрешити начелника Општинске управе пре истека мандата, на писани предлог председника Општине са образложењем, због разлога прописаних законом.

Начелник може поднети писмену оставку. Даном подношења оставке престаје му дужност начелника.

Члан 30.

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, координира рад и међусобну сарадњу основних организационих јединица, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, стара се о обезбеђивању услова рада, предлаже Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Начелник Општинске управе може, у складу са законом да пренесе овлашћења на руководиоце основне организационе јединице да од-

лучују, доносе и потписују поједина акта у оквиру пренетих овлашћења и да лично одговарају начелнику Општинске управе за законитост тих аката.

Члан 31.

Радам основних организационих јединица Општинске управе руководе руководиоци основних организационих јединица и то:

- радом Одељења руководилац Одељења,
- радом Кабинета шеф Кабинета.

Радам унутрашњих организационих јединица руководе руководиоци унутрашњих организационих јединица и то:

- радом Одсека - шеф Одсека.

Изузетно од става 1. овог члана, Стручном службом органа општине Аранђеловац непосредно руководи Секретар Скупштине општине Аранђеловац.

Члан 32.

Руководиоце основних и унутрашњих организационих јединица у Општинској управи, са изузетком Стручне службе органа општине Аранђеловац, распоређује начелник Општинске управе.

Члан 33.

Руководиоци основних организационих јединица Општинске управе, организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова на поједине унутрашње организационе јединице и запослене и старају се о испуњавању радних дужности запослених.

Руководиоци основних организационих јединица у извршавању послова из претходног става дужни су да се придржавају налога и упутстава начелника Општинске управе, осим шефа Службе и Секретара Скупштине општине Аранђеловац који су дужани да се придржавају налога и упутстава Председника општине односно Председнику Скупштине општине.

Руководиоци основних организационих јединица у извршавању послова одговарају начелнику Општинске управе, осим шефа Службе и Секретара Скупштине општине Аранђеловац који одговарају Председнику општине односно Председнику Скупштине општине.

**Члан 34.**

Руководиоци унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове своје унутрашње организационе јединице и старају се о ефикасном, законитом и квалитетном вршењу послова, и равномерној упослености запослених.

За свој рад руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају руководиоцу основне организационе јединице и начелнику Општинске управе.

V. ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 35.

Однос Општинске управе према Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

Општинска управа је обавезна да најмање једном годишње поднесе извештај о свом раду Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, и да исте обавештава о вршењу послова из своје надлежности, даје обавештења, објашњења и податке из своје надлежности који су неопходни за рад Председника општине, Општинског већа и Скупштине општине.

Извештај о раду Општинске управе садржи податке о броју примљених предмета, предмета решених у року, образложење прекорачених рокова, број поднетих жалби на првостепена решења, број поништених односно укинутих првостепених решења и друге податке од значаја за сагледавање законитости, квалитета и ефикасности решавања у управном поступку.

Члан 36.

Општинска управа има право да од Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа захтева стварање услова за њен успешан рад и заузимање начелних ставова о одређеним питањима у вези рада Општинске управе.

Члан 37.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички не-

утрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 38.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе благовремено обавештава грађане.

Члан 39.

Општинска управа је дужна да сарађује са државним органима, предузећима, установама и другим органима и организацијама, у оквиру свог делокруга.

Одредбе ове Одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењује се на односе према јавним предузећима, установама и другим организацијама, када одлучује о њиховим правима и интересима, на основу закона и одлука општине.

Члан 40.

Међусобни односи основних организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Основне организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и размењују потребне податке и информације неопходне за рад.

VI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 41.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација о обављању послова из своје надлежности и о свим променама које се



односе на њену организацију, распоред радног времена и другим променама средствима јавног информисања, објављивањем на званичној интернет страници општине, издавањем информатора о раду и сл.

Давање информација из претходног става уређује се законом који се односи на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Члан 42.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе, а у појединим случајевима може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

О раду основних организационих јединица информације дају њихови руководиоци.

Члан 43.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација из претходног става одлучује начелник Општинске управе.

VII. ПРАВНИ АКТИ

Члан 44.

Општинска управа доноси: правилнике, наредбе, одлуке, упутства, решења, закључке, препоруке, смернице и може давати инструкције и обавештења.

Члан 45.

Правилнике, наредбе, одлуке и упутства доноси начелник Општинске управе.

Решења и закључке и остала акта доноси начелник Општинске управе, руководиоци основних организационих јединица или друго лице које начелник Општинске управе овласти.

VIII. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 46.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим

правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

IX. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 47.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из надлежности општине решава Општинско веће, уколико законом или другим актима није другачије одређено.

X. ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 48.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

XI. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 49.

На канцеларијско пословање Општинске управе примењују се прописи о канцеларијском пословању органа државне управе.

XII. РАДНИ ОДНОС

Члан 50.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописима.

Члан 51.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи примењују се прописи којима се уређује радно-правни статус запослених у јединицама локалне самоуправе.

**Члан 52.**

Послодавац функционера, службеника и намештеника у Општинској управи је општина Аранђеловац.

За помоћнике Председника општине права и дужности у име послодавца врши радно тело Скупштине које је утврђено Статутом.

За начелника и заменика начелника Општинске управе права и дужности у име послодавца врши Општинско веће.

За службенике и намештенике у Општинској управи права и дужности у име послодавца врши начелник Општинске управе.

Члан 53.

Запослени у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално у складу са законом и другим прописима.

Члан 54.

Распоред радног времена у Општинској управи утврђује начелник Општинске управе.

XIII. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 55.**

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, односно у буџету Републике за обављање поверених послова из надлежности Републике.

Члан 56.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

1. средства за расходе за запослене (плате и додаци запослених, накнаде, социјална давања и награде за запослене и остали посебни расходи);
2. средства за коришћење услуга и роба (стални трошкови, трошкови путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање и материјал);
3. средства за набавку и одржавање основних средстава (објекти, машине и опрема, остале некретнине и опрема, остала материјална и нематеријална основна средства);
4. средства за отплату кредита, плаћање пореза, такси, казни и накнада;
5. други трошкови.

Члан 57.

За законито коришћење средстава намењених за финансирање Општинске управе одговоран је начелник Општинске управе.

Документацију на основу које се одобрава коришћење средстава Општинске управе потписују начелник Општинске управе, односно лице које он овласти.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 58.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке почињу са радом основне организационе јединице из члана 17. ове Одлуке.

Члан 59.

Руководиоци основних и унутрашњих организационих јединица и запослени настављају са радом на досадашњим радним местима до распоређивања по новом Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 60.

Општинска управа је дужна да усклади Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи са овом Одлуком у року од 60 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 61.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Управи општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац" 9/2008, 75/2016 и 81/2016).

Члан 62.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-513/2019-01-3 од 12.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.



На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 54/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и члана 33. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", број 02/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 12.06.2019. године донела је:

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

за површински коп гранита као архитектонско грађевинског камена „Шутица 1“ на Букуљи код Аранђеловца

План детаљне регулације за површински коп гранита као архитектонско грађевинског камена „Шутица 1“ на Букуљи код Аранђеловца (удаљемтексту: План, План детаљне регулације - ПДР) утврђује и разрађује детаљна урбанистичка решења уређења простора и изградње објеката, и састоји се из:

- Текстуалног дела који садржи:
 - општи део, односно полазне основе плана,
 - плански део (правила уређења и правила грађења),
 - смернице за спровођење плана,
- Графичког дела (постојеће стање и планска решења)
- Документационог дела

Текстуални и графички део су делови плана детаљне регулације који се објављују, док се документациони део плана не објављује, али се ставља на јавни увид.

I ОПШТИ ДЕО- ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

– Законопланирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14 и 83/18),

– Закон о рударству и геолошким истраживањима ("Службени гласник РС", бр. 101/15)

– Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС" бр. 64/15),

– Одлука о изради Плана детаљне регулације за површински коп гранита као архитек-

тонско грађевинског камена „Шутица 1“ на Букуљи код Аранђеловца, („Сл. гласник општине Аранђеловац“ бр. 90/17).

ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

– Просторни план општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр. 32/2011).

2. ОПИС ГРАНИЦЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Обухват Плана детаљне регулације дефинисан је на графичком прилогу бр. 1.1 - 1.2 „Катастарско топографски план са границом“.

Граница Плана почиње у К.о. Буковик на катастарској парцели број 514/1 код граничне тачке број Г50, па наставља у десном смеру, редом по граничним тачкама Г51, Г52,..., Г111, онда прати источну граничну линију к.п.бр. 595 у дужини од око 18 метара, затим редом по граничним тачкама Г112, Г113,..., Г193, онда источним међним линијама к.п.бр. 1907, 1908, па по тачкама Г194, Г195, даље иде по граничним линијама к.п.бр. 595, 2083, ломи се и иде по тачкама Г196 и Г197, по граничној линији 1887/1, па по тачкама Г198, Г199, Г200, Г201, онда ободом к.п.бр. 1888, даље иде по граничним тачкама Г202, Г203, Г204, Г205, наставља граничним линијама к.п.бр. 1880/1, 1880/2, 1880/1, затим редом по граничним тачкама Г206, Г207, ... , Г209, па ободом к.п.бр. 1887/1, 1893, до тачке број Г210, затим редом по тачкама Г211, Г212,..., Г226, па у дужини од око 17 метара западном међном линијом к.п.бр. 595, па редом по тачкама Г228, Г229, ... , Г243, онда 13 метара прати западну међну линију к.п.бр. 595 до граничне тачке број Г244, од које иде редом по тачкама Г245, Г246, ... , Г287. Граница даље иде пратећи редом граничне тачке Г1, Г2,..., Г30, затим 19 метара прати северну међну линију к.п.бр. 595 до тачке Г31, а даље иде редом по тачкама Г32,..., Г38, даље наставља по западној међној линији к.п.бр. 588/1 до тачке Г39 и онда редом по граничним тачкама Г39, Г40, Г41, Г42 и Г43, па међном линијом к.п.бр. 514/1 до граничне тачке Г44, па онда редом по тачкама Г44, Г45,..., Г49. Граница даље прати међну линију до граничне тачке Г50 одакле је опис почео.

У односу на границу Плана која је дата у Одлуци о изради ПДР, („Сл. гласник општине Аранђеловац“ бр. 90/17), у Нацрту Плана је граница обухвата смањена у делу постојећег пута, до моста преко реке Пештан, где се уклапа у мрежу путева села Буковик, при чему је траса проширене улице усклађена са трасом постојећег пута и путним појасом.



Површина обухвата плана је 14,57 ha.

Табела број1: Координате преломних граничних тачака

КООРДИНАТЕ ПРЕЛОМНИХ ТАЧАКА ГРАНИЦЕ ПЛАНА								
Г1	7 460 610.26	4 909 557.36	Г97	7 460 620.70	4 909 551.42	Г193	7 460 254.84	4 909 073.67
Г2	7 460 614.16	4 909 558.41	Г98	7 460 616.69	4 909 549.67	Г194	7 460 316.14	4 909 009.61
Г3	7 460 617.77	4 909 560.21	Г99	7 460 612.47	4 909 548.53	Г195	7 460 321.09	4 909 011.67
Г4	7 460 620.97	4 909 562.67	Г100	7 460 608.13	4 909 548.03	Г196	7 460 198.50	4 908 900.00
Г5	7 460 623.62	4 909 565.72	Г101	7 460 605.95	4 909 548.10	Г197	7 460 147.88	4 908 900.00
Г6	7 460 625.62	4 909 569.22	Г102	7 460 563.44	4 909 549.47	Г198	7 460 119.31	4 908 865.65
Г7	7 460 630.43	4 909 580.00	Г103	7 460 560.07	4 909 549.30	Г199	7 460 115.29	4 908 900.00
Г8	7 460 631.41	4 909 582.19	Г104	7 460 556.77	4 909 548.58	Г200	7 460 000.00	4 908 900.00
Г9	7 460 634.04	4 909 586.19	Г105	7 460 553.63	4 909 547.32	Г201	7 460 000.00	4 908 922.19
Г10	7 460 637.28	4 909 589.71	Г106	7 460 550.74	4 909 545.57	Г202	7 459 985.36	4 909 000.00
Г11	7 460 641.05	4 909 592.66	Г107	7 460 548.18	4 909 543.37	Г203	7 459 825.00	4 909 000.00
Г12	7 460 643.15	4 909 593.82	Г108	7 460 544.76	4 909 539.89	Г204	7 459 825.00	4 909 200.00
Г13	7 460 660.02	4 909 603.10	Г109	7 460 540.88	4 909 535.96	Г205	7 459 802.60	4 909 243.83
Г14	7 460 664.54	4 909 605.85	Г110	7 460 536.80	4 909 532.24	Г206	7 459 993.68	4 909 268.13
Г15	7 460 668.80	4 909 608.98	Г111	7 460 535.06	4 909 530.65	Г207	7 460 000.00	4 909 200.00
Г16	7 460 672.77	4 909 612.47	Г112	7 460 521.91	4 909 518.54	Г208	7 460 000.00	4 909 150.00
Г17	7 460 676.42	4 909 616.30	Г113	7 460 518.77	4 909 515.46	Г209	7 460 033.73	4 909 138.20
Г18	7 460 678.05	4 909 618.17	Г114	7 460 514.01	4 909 510.00	Г210	7 460 360.32	4 909 196.62
Г19	7 460 679.71	4 909 620.07	Г115	7 460 509.67	4 909 504.21	Г211	7 460 364.82	4 909 201.42
Г20	7 460 683.48	4 909 623.41	Г116	7 460 503.42	4 909 495.17	Г212	7 460 369.79	4 909 207.69
Г21	7 460 687.65	4 909 626.25	Г117	7 460 500.03	4 909 489.88	Г213	7 460 374.21	4 909 214.35
Г22	7 460 692.15	4 909 628.53	Г118	7 460 496.98	4 909 484.39	Г214	7 460 420.77	4 909 291.30
Г23	7 460 696.90	4 909 630.23	Г119	7 460 494.30	4 909 478.70	Г215	7 460 422.16	4 909 294.18
Г24	7 460 701.82	4 909 631.30	Г120	7 460 478.90	4 909 442.99	Г216	7 460 422.98	4 909 297.26
Г25	7 460 706.33	4 909 631.77	Г121	7 460 477.22	4 909 439.08	Г217	7 460 423.20	4 909 300.45
Г26	7 460 712.40	4 909 631.52	Г122	7 460 473.22	4 909 431.57	Г218	7 460 422.81	4 909 303.62
Г27	7 460 716.86	4 909 630.70	Г123	7 460 470.93	4 909 427.99	Г219	7 460 421.94	4 909 306.33
Г28	7 460 719.27	4 909 629.97	Г124	7 460 469.61	4 909 425.93	Г220	7 460 420.57	4 909 308.83
Г29	7 460 722.45	4 909 629.01	Г125	7 460 466.39	4 909 422.25	Г221	7 460 418.75	4 909 311.02
Г30	7 460 801.27	4 909 605.07	Г126	7 460 462.66	4 909 419.08	Г222	7 460 416.55	4 909 312.83



КООРДИНАТЕ ПРЕЛОМНИХ ТАЧАКА ГРАНИЦЕ ПЛАНА

Г31	7 460 819.69	4 909 601.78	Г127	7 460 458.51	4 909 416.50	Г223	7 460 397.97	4 909 325.37
Г32	7 460 822.23	4 909 601.89	Г128	7 460 454.01	4 909 414.56	Г224	7 460 396.58	4 909 326.31
Г33	7 460 827.24	4 909 602.78	Г129	7 460 451.65	4 909 413.94	Г225	7 460 394.23	4 909 328.69
Г34	7 460 832.09	4 909 604.34	Г130	7 460 422.19	4 909 406.13	Г226	7 460 392.40	4 909 331.49
Г35	7 460 836.68	4 909 606.54	Г131	7 460 418.03	4 909 405.66	Г227	7 460 391.73	4 909 333.14
Г36	7 460 840.93	4 909 609.33	Г132	7 460 413.97	4 909 405.81	Г228	7 460 392.07	4 909 346.28
Г37	7 460 844.77	4 909 612.67	Г133	7 460 410.07	4 909 406.33	Г229	7 460 392.64	4 909 347.57
Г38	7 460 845.02	4 909 612.95	Г134	7 460 406.25	4 909 407.24	Г230	7 460 394.56	4 909 350.31
Г39	7 460 856.55	4 909 627.49	Г135	7 460 395.90	4 909 410.78	Г231	7 460 396.98	4 909 352.62
Г40	7 460 856.96	4 909 628.04	Г136	7 460 393.11	4 909 411.34	Г232	7 460 405.86	4 909 358.24
Г41	7 460 859.44	4 909 631.62	Г137	7 460 390.27	4 909 411.13	Г233	7 460 407.42	4 909 359.78
Г42	7 460 861.57	4 909 635.43	Г138	7 460 387.59	4 909 410.17	Г234	7 460 408.65	4 909 361.81
Г43	7 460 864.98	4 909 642.30	Г139	7 460 385.26	4 909 408.54	Г235	7 460 408.99	4 909 364.09
Г44	7 460 866.85	4 909 646.05	Г140	7 460 383.45	4 909 406.35	Г236	7 460 408.53	4 909 366.35
Г45	7 460 870.85	4 909 654.10	Г141	7 460 382.29	4 909 403.75	Г237	7 460 407.35	4 909 368.32
Г46	7 460 871.58	4 909 655.57	Г142	7 460 381.86	4 909 400.94	Г238	7 460 405.56	4 909 369.77
Г47	7 460 873.45	4 909 658.27	Г143	7 460 382.19	4 909 398.12	Г239	7 460 382.37	4 909 382.79
Г48	7 460 875.68	4 909 660.67	Г144	7 460 383.26	4 909 395.48	Г240	7 460 380.71	4 909 383.73
Г49	7 460 877.09	4 909 661.98	Г145	7 460 385.00	4 909 393.23	Г241	7 460 377.77	4 909 386.18
Г50	7 460 899.23	4 909 675.98	Г146	7 460 387.27	4 909 391.51	Г242	7 460 375.34	4 909 389.13
Г51	7 460 902.39	4 909 674.73	Г147	7 460 411.97	4 909 377.64	Г243	7 460 373.99	4 909 391.59
Г52	7 460 903.99	4 909 672.40	Г148	7 460 414.58	4 909 375.36	Г244	7 460 371.83	4 909 400.75
Г53	7 460 906.05	4 909 668.75	Г149	7 460 416.67	4 909 372.59	Г245	7 460 371.98	4 909 403.71
Г54	7 460 890.18	4 909 659.35	Г150	7 460 418.14	4 909 369.46	Г246	7 460 372.88	4 909 407.43
Г55	7 460 885.80	4 909 656.30	Г151	7 460 418.94	4 909 366.08	Г247	7 460 374.44	4 909 410.92
Г56	7 460 881.89	4 909 652.66	Г152	7 460 419.03	4 909 362.62	Г248	7 460 376.61	4 909 414.06
Г57	7 460 878.55	4 909 648.50	Г153	7 460 418.41	4 909 359.21	Г249	7 460 379.33	4 909 416.75
Г58	7 460 875.83	4 909 643.90	Г154	7 460 417.10	4 909 356.00	Г250	7 460 382.50	4 909 418.89
Г59	7 460 869.63	4 909 631.42	Г155	7 460 415.16	4 909 353.12	Г251	7 460 386.00	4 909 420.41
Г60	7 460 868.47	4 909 629.08	Г156	7 460 412.67	4 909 350.71	Г252	7 460 389.73	4 909 421.26
Г61	7 460 865.70	4 909 624.64	Г157	7 460 403.73	4 909 345.06	Г253	7 460 393.55	4 909 421.42
Г62	7 460 864.11	4 909 622.57	Г158	7 460 402.11	4 909 343.61	Г254	7 460 397.33	4 909 420.86
Г63	7 460 853.34	4 909 608.48	Г159	7 460 400.97	4 909 341.61	Г255	7 460 407.63	4 909 417.33



КООРДИНАТЕ ПРЕЛОМНИХ ТАЧАКА ГРАНИЦЕ ПЛАНА								
Г64	7 460 851.61	4 909 606.22	Г160	7 460 400.56	4 909 339.41	Г256	7 460 411.90	4 909 416.21
Г65	7 460 847.57	4 909 602.21	Г161	7 460 400.90	4 909 337.19	Г257	7 460 416.29	4 909 415.73
Г66	7 460 843.03	4 909 598.77	Г162	7 460 401.94	4 909 335.20	Г258	7 460 420.37	4 909 415.79
Г67	7 460 838.07	4 909 595.97	Г163	7 460 403.56	4 909 333.66	Г259	7 460 424.43	4 909 416.24
Г68	7 460 832.78	4 909 593.87	Г164	7 460 423.72	4 909 320.05	Г260	7 460 428.43	4 909 417.09
Г69	7 460 827.26	4 909 592.49	Г165	7 460 426.52	4 909 317.47	Г261	7 460 444.45	4 909 421.34
Г70	7 460 821.60	4 909 591.87	Г166	7 460 428.90	4 909 314.49	Г262	7 460 449.13	4 909 422.93
Г71	7 460 815.91	4 909 592.02	Г167	7 460 430.79	4 909 311.18	Г263	7 460 453.56	4 909 425.14
Г72	7 460 810.29	4 909 592.92	Г168	7 460 432.17	4 909 307.63	Г264	7 460 457.64	4 909 427.94
Г73	7 460 807.56	4 909 593.75	Г169	7 460 432.96	4 909 304.04	Г265	7 460 461.31	4 909 431.27
Г74	7 460 716.66	4 909 621.36	Г170	7 460 433.18	4 909 300.51	Г266	7 460 464.48	4 909 435.06
Г75	7 460 712.39	4 909 622.33	Г171	7 460 432.87	4 909 296.99	Г267	7 460 467.11	4 909 439.25
Г76	7 460 708.04	4 909 622.68	Г172	7 460 432.03	4 909 293.56	Г268	7 460 470.64	4 909 446.55
Г77	7 460 703.67	4 909 622.40	Г173	7 460 430.68	4 909 290.29	Г269	7 460 486.04	4 909 482.27
Г78	7 460 699.40	4 909 621.50	Г174	7 460 429.77	4 909 288.78	Г270	7 460 487.40	4 909 485.43
Г79	7 460 695.29	4 909 620.00	Г175	7 460 379.65	4 909 205.95	Г271	7 460 490.54	4 909 491.55
Г80	7 460 691.44	4 909 617.92	Г176	7 460 374.50	4 909 198.86	Г272	7 460 494.06	4 909 497.45
Г81	7 460 687.93	4 909 615.32	Г177	7 460 368.78	4 909 192.22	Г273	7 460 496.02	4 909 500.28
Г82	7 460 684.83	4 909 612.25	Г178	7 460 362.52	4 909 186.09	Г274	7 460 502.27	4 909 509.32
Г83	7 460 681.19	4 909 608.09	Г179	7 460 359.14	4 909 183.30	Г275	7 460 504.52	4 909 512.58
Г84	7 460 676.81	4 909 603.88	Г180	7 460 344.67	4 909 171.31	Г276	7 460 509.51	4 909 518.75
Г85	7 460 672.07	4 909 600.06	Г181	7 460 339.64	4 909 166.84	Г277	7 460 514.95	4 909 524.51
Г86	7 460 667.02	4 909 596.68	Г182	7 460 334.93	4 909 162.02	Г278	7 460 517.88	4 909 527.18
Г87	7 460 647.48	4 909 585.93	Г183	7 460 330.58	4 909 156.88	Г279	7 460 530.74	4 909 538.90
Г88	7 460 644.72	4 909 584.10	Г184	7 460 326.60	4 909 151.45	Г280	7 460 538.35	4 909 546.21
Г89	7 460 642.28	4 909 581.85	Г185	7 460 313.48	4 909 132.16	Г281	7 460 543.22	4 909 551.15
Г90	7 460 640.24	4 909 579.24	Г186	7 460 309.49	4 909 126.49	Г282	7 460 546.42	4 909 553.61
Г91	7 460 638.65	4 909 576.33	Г187	7 460 290.36	4 909 100.31	Г283	7 460 549.95	4 909 555.62
Г92	7 460 633.83	4 909 565.55	Г188	7 460 287.05	4 909 096.56	Г284	7 460 553.72	4 909 557.13
Г93	7 460 632.94	4 909 563.56	Г189	7 460 283.41	4 909 093.13	Г285	7 460 557.66	4 909 558.10
Г94	7 460 630.59	4 909 559.87	Г190	7 460 279.47	4 909 090.04	Г286	7 460 561.70	4 909 558.53
Г95	7 460 627.72	4 909 556.57	Г191	7 460 258.73	4 909 076.67	Г287	7 460 606.24	4 909 557.09
Г96	7 460 624.40	4 909 553.74	Г192	7 460 255.02	4 909 073.86			



Границом Плана су обухваћене катастарске парцеле и делови катастарских парцела у К.о. Буковик У случају неслагања графичког и текстуалног дела меродаван је графички прилог број 1.1 – 1.2 „Катастарско-топографски план са границом“.

3. ОЦЕНА РАСПОЛОЖИВИХ ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

За потребе израде Плана коришћене су следеће подлоге:

- Топографски план подручја од интереса размере 1:1000
- Катастарски план предметних парцела у размери 1:2500

Из свега напред наведеног следи да су подлоге на којима се ради графички део Плана у складу са чланом 32. став 3. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18).

У случају неког неслагања описа и графичког прилога важи графички прилог бр.1.1 - 1.2 „Катастарско топографски план са границом“.

4. ЗАХТЕВИ О ПОСТОЈЕЋЕМ СТАЊУ И УСЛОВИМА ПЛАНИРАНЕ ИЗГРАДЊЕ И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

Подаци о постојећем стању и условима коришћења, ради израде Плана, затражени су и добијени од следећих надлежних организација и предузећа:

Табела бр 2: списак тражених и добијених услова:

	Услови	Добијен	Број услова	Датум добијања услова
1.	Инфраструктура железнице Србије а.д.	Да	2/2018-473	23.04.2018.
2.	ЈП „Путеви Србије“	Да	953-8597/18-1	16.04.2018.
3.	Републички сеизмолошки завод	Да	02-287/2018	15.05.2018.
4.	Телеком Србија, а.д. Дирекција за технику	Да	200552/2-2018	22.05.2018.
5.	Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације	Да	217-6635/18-1	15.05.2018.
6.	ЈП "Србијашуме", Београд	Да	8718	05.06.2018.
7.	ЈКП „Букуља“ Аранђеловац-гас	Да	08-3700/1	20.06.2018.
8.	ЕПС Дистрибуција, ЕД Аранђеловац	Да	8D.000D.09.02-169344/1-2018	12.06.2018.
9.	Републички хидрометеоролошки завод	Да	922-3-36/2018	15.05.2018.
10.	ЈКП „Букуља“ Аранђеловац-водовод и канализација	Да	146_18	19.06.2018.
11.	ЈКП „Зеленило“	Да	1837	04.07.2018.
12.	Завод за заштиту природе Србије	Да	03 бр. 020-1369/3	24.07.2018.
13.	Министарство одбране, Београд	Да	1798-4	23.07.2018.
14.	ЈВП „Србијаводе“	Да	4440/3	09.07.2018.
15.	Министарство рударства и енергетике, Београд	Да	310-02-00847/2018-02	16.07.2018.



Друга документација која је коришћена приликом израде Плана:

1. Просторни план општине Аранђеловац;
2. Елаборат о ресурсима и резервама гранита као архитектонско - грађевинског камена у лежишту Шутица I - Букуља код Аранђеловца;
3. Информација о локацији, број 350-199/16-05 од дана 22.11.2016. године;
4. Решење Министарства рударства и енергетике, број: 310-02-00793/2015-02 од 09.07.2015. године;
5. Закључак Министарства рударства и енергетике, број: 310-02-00793/2015-05 од 20.10.2015. године;
6. Решење Министарства рударства и енергетике, број: 310-02-1672/2016-02 од 07.12.2016. године;
7. Обавештење Министарства пољопривреде и заштите животне средине, број: 353-02-1399/2017-16 од 23.06.2017.године;
8. Завод за заштиту споменика културе Крагујевац, број: 1089-02/1 од 14.12.2016.године, Сагласност за експлоатацију гранита као архитектонско грађевинског камена из лежишта „Шутица I“ на Букуљи код Аранђеловца;
9. Решење Завода за заштиту природе Србије, број: 020-2018/3 од 07.11.2016.године;
10. Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Републичка дирекција за воде, број: 325-05-199/2017-07 од 07.04.2017. године, Водни услови;
11. РХМЗ Београд, број: 922-1-238/2016 од 26.10.2016.г, Мишљење за издавање водних услова у поступку израде техничке документације;
12. ЈКП „Букуља“ Аранђеловац, број: 03-5516/2 од 04.11.2016.године, Изјава о зони санитарне заштите за експлоатацију на површинском копу архитектонско – грађевинског камена на локацији „Шутица I“ на Букуљи.

5. ИЗВОД ИЗ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ВИШЕГ РЕДА

Плански основ за израду Плана детаљне регулације за површински коп гранита као архитектонско грађевинског камена „Шутица I“ на Букуљи код Аранђеловца је Просторни план општине Аранђеловац („Општински службени гласник“, број 32/2011).

5.1. ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

(„Општински службени гласник“, број 32/2011)

Основне смернице из ППО:

Биланси површина за територију општине Аранђеловац утврђене су на основу затеченог стања, као и планираних промена у простору (табела П/1-1). У обзир нису узете промене у простору чија је површина мања од 10 ha.

Планско опредељење за експлоатацију минералних сировина заснива се на утврђивању и контроли граница истражних и експлоатационих поља у складу са налазима стратешке процене утицаја експлоатације минералних сировина на животну средину на подручју планина Венчац и Букуља и процене утицаја појединачних експлоатационих поља на животну средину, предео и наслеђе.

Процена утицаја на животну средину појединачних експлоатационих поља обухватиће нарочито идентификацију зона њихових утицаја, постојећих еколошких ризика и њихову категоризацију са проценом нивоа потенцијалних еколошких ризика. У томе приоритет имају експлоатациона поља у власништву предузећа „ДОМЗ“, „Неметал“, „Карбон“, „Шамот“, „Гранит Буковик“, „Душан Петровић Шане“, „Кубршница“, „Добар камен“, „Венчац“, „ГЕА“, „Беаз плус“, „Бања комерц“, „Мис Јовановић“ и „Керамика Младеновац“ (локалитети Неметали, Паун Бања, Каменити врх, Дрењак, Јовановића забран, Виногради, Цанцар, Венчац 1 и 2, Брезовац и Кућерине), која су добила истражна права.

Рационалну и одрживу експлоатацију минералних сировина на подручју општине Аранђеловац омогућиће доследна примена техничко-технолошких мера у циљу спречавања и минимизирања штетних утицаја и последица по животну средину, здравље људи, предео и наслеђе. То подразумева и обезбеђење континуиране контроле и мониторинга стања животне средине у зонама утицаја експлоатационих поља и еколошких учинака предузећа у експлоатацији, транспорту, складиштењу и преради минералних сировина.

Приоритет има контрола и подршка остваривању законом утврђене обавезе рекултивације и ревитализације деградираних површина сукцесивно у току или по завршетку експлоатације минералних сировина. Први приоритет је рекултивација експлоатационих поља, уређење предела и предузимање мера заштите непокретних културних добара у зонама утицаја експлоатационих поља на подручју катастарских општина Бања и Брезовац.

Спровођење ППО:

На основу Просторног плана Скупштина општине Аранђеловац донеће план детаљне регулације (Реферална карта 5.) за:



• зоне експлоатације у оквиру зона истраживања минералних сировина на Рефералној карти 5. „Спровођење Просторног плана”, у оквиру којих ће се сукцесивно, према исказаној потреби, утврђивати границе израде планова детаљне регулације;

Шематским приказима утврђено је задржавање изграђеног земљишта као постојећег грађевинског подручја насеља и предвиђене су границе проширења грађевинског подручја. Приоритет има изградња објеката на постојећем грађевинском подручју насеља. Само када је ова могућност исцрпљена, може се дозволити изградња на новим површинама у оквиру планираног проширења грађевинског подручја насеља предвиђеног шематским приказима уређења насеља. **Уколико се појави већи број захтева за изградњу који се не могу задовољити у границама постојећег и планираног грађевинског подручја из претходног става и за наменама које нису предвиђене шематским приказом уређења насеља, могућности изградње утврдиће се из наменама и допунама шематског приказа или одговарајућим урбанистичким планом.**

6. АНАЛИЗА И ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Подручје плана се налази на 6 km северозападно од Аранђеловца, у атару села Буковик на северним падинама планине Букуље у КО Буковик. Обухваћен је простор постојећег каменолома, становање, привреда, шумско, пољопривредно и путно земљиште.

ПРИРОДНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Морфолошке, хидрогеолошке и климатске карактеристике подручја

У морфолошком погледу терени ширег подручја су брдско-планински и представљају обронке и подножја планина Букуље и Венчаца.

Подручје Букуље представља брдовит предео, са висинама између 200mnm и 700mnm. То је Шумадијско побрђе чије су падине прекривене шумом, ливадама и ораницама.

Северни део, осим Букуље 696 mnm изграђује и низ висова, Шутица 472 mnm, Орловица 482 mnm и Ваган 473 mnm, спојених међусобно благим превојима и поређаних на линији исток-запад. Јужно од овог венца простире се гребен који сачињавају Јеловичке стене, Кусељ 511 mnm, Цинцарев гроб 455 mnm и Капетанови станови 529 mnm.

Хидрографска мрежа је добро развијена, посебно на северним падинама Букуље које су умерено стрме и обрасле шумом. Готово сви потоци су усечени у гранит. Услед интензивне ерозије доњи токови су им заглављени дебелим наносима. Многи од ових потока у летњем периоду пресушују. Такође, овај крај је богат изворима киселе воде од којих се неки карактеришу јаким гасним еманацијама. У подручју плана се налази река Пештан, која припада сливу Пештан, Колубара, Сава.

Климатске прилике овог подручја имају одлике прелаза од умерено – континенталног ка влажније планинском типу. Средња годишња температура у ширем подручју износи +11,2 °C, минимална годишња температура -20,5 °C, а највиша +40,2 °C. Најхладнији месец је јануар, а најтоплији јул. Годишња колебања падавина се крећу у интервалу од 547 до 900mm, просечно износе 714mm. Јун месец је месец са просечно најобимнијим падавинама од 99,8mm а најсиромашнији је октобар са 46,4mm. У овом подручју преовлађују ветрови северозападног правца који просечно годишње дувају 137 дана.

Описани климатски услови омогућавају експлоатацију на овом површинском копу скоро током целе године, искључујући периоде са екстремним временским приликама и снежним покривачем у зимском периоду.

ЕКСПЛОАТАЦИОНО ПОЉЕ – КАМЕНОЛОМ „ШУТИЦА 1“

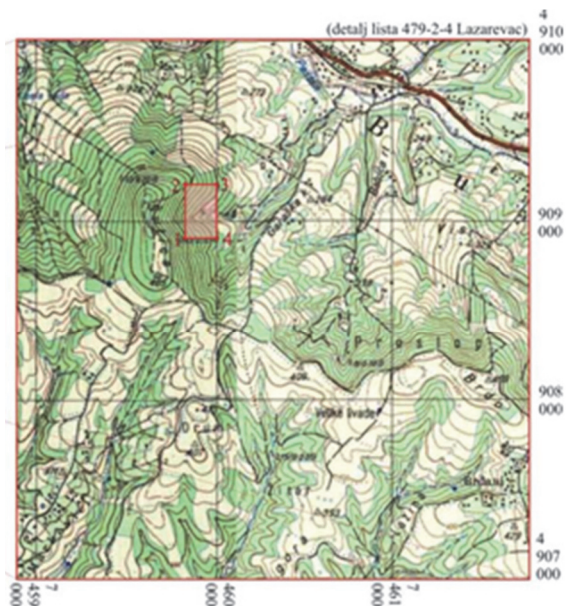
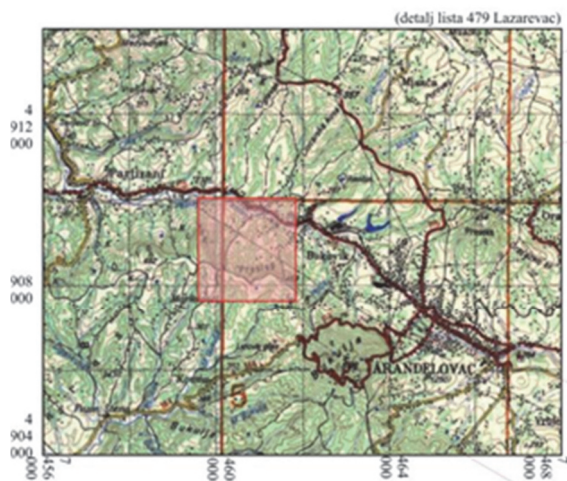
Према Решењу Министарства рударства и енергетике (број 310-02-00793/2015-02 од 9.7.2015.године), као и према Закључку (исправка претходног Решења) Министарства рударства и енергетике (број 310-02-00793/2015-02 од 20.10.2015.године) дефинисан је истражни простор и одобрено је привредном друштву „Гранит Буковик“ д.о.о. из Аранђеловца извођење геолошких истраживања гранита као архитектонско – грађевинског камена на локалитету „Шутица 1“, на истражном простору број 2153.

Табела бр.3: Одобрени истражни простор је одређен координатама

	Y	X
1.	7 459 825	4 908 900
2.	7 459 825	4 909 200
3.	7 460 000	4 909 200
4.	7 460 000	4 908 900



Површина истражног простора је 0,05 km³. Само лежиште „Шутица 1“ се налази на северним падинама Букуље у насељу Буковик.



Назначени истражни простор је неплодно земљиште обрасло шибљем и ливада. Експлоатационо поље је ограничено координатама приказаним у табели бр.4. назначени простор је шума, неплодно планинско земљиште, на ком не постоје грађевински објекти нити евидентирана заштићена културна и природна добра. Најближа сеоска домаћинства су удаљена преко 500 m.

Табела бр.4: Координате преломних тачака експлоатационог поља

	Y	X
T1.	7 459 890	4 909 220
T2.	7 459 915	4 909 220
T3.	7 460 000	4 909 150
T4.	7 460 000	4 909 050
T5.	7 459 965	4 909 020
T6.	7 459 910	4 909 020
T7.	7 459 830	4 909 100
T8.	7 459 830	4 909 150

На два истражна профила су урађене две истражне бушотине, свака по 50m дужине. С обзиром да на југоисточној страни лежишта, у стенској маси постоје засеци и полуетаже старе експлоатације, исти су искоришћени као истражни радови. Истражни радови су на међусобном растојању од 40 до 120m, опробавани су и картирани, при чему су на овај начин задовољени критеријуми за истраживање предметне минералне сировине.

Лежиште „Шутица 1“ је у целости од гранита терцијалне старости. Макроскопски, од површине терена испод неравномерно развијеног танког слоја хумусног покривача су издвојени површински измењени-грусифицирани и алтерисани гранити као површинска јаловина, испод којих су компактни гранити као минерална сировина лежишта.

Површински алтерисани и грусифицирани гранити се не могу употребити као архитектонско-грађевински камен, третирани су заједно са хумусом као површинска јаловина (откривка) у лежишту, са дебљином 0,3-2,1m. Издвојени су на делу лежишта који није отворен ранијом експлоатацијом.

Компактни гранити су издвојени испод алтерисаних и грусифицираних гранита. Представљају минералну сировину у лежишту, односно, представљају „здраву“ стенску масу из које се могу добити сирови блокови архитектонско-грађевинског камена. На површини терена компактни гранити су откривени у засецима-полуетажама старе експлоатације.

Макроскопском опсервацијом на отвореним профилима су у вишим деловима уочени средњезрни светлосиви гранити, док нижи профили имају сиву боју. Масивни су и компактни, уједначеног склопа и изгледа. Имају неправилан прелом са храпавим површинама и ошт-



рим ивицама лома. Петрографским испитивањем стена је одређена као биотит-мусковитски гранит, масивне текстуре и хипидиоморфно-зрнасте структуре. У минералном саставу гранита су издвојени кварц, плагиоклас, ортоклас, микролин, биотит и мусковит.

У ареалу лежишта, поред описаних гранита нису констатоване друге врсте стена.

Табела бр.5: Координате оверених билансних резерви минералне сировине

	Y	X
1.	7 459 906	4 909 220
2.	7 459 919	4 909 220
3.	7 460 000	4 909 120
4.	7 459 998	4 909 109
5.	7 459 960	4 909 082
6.	7 459 944	4 909 046
7.	7 459 928	4 909 027
8.	7 459 844	4 909 111
9.	7 459 853	4 909 136



6.1. ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА И ВРСТА ИЗГРАДЊЕ

Табела бр 6: Биланс постојеће намене површина

	постојећа намена површина	ha	%
A	грађевинско подручје	4.67	32.05
1	путно земљиште	0.60	4.12
2	постојећи каменолом	3.99	27.39
3	становање	0.07	0.48
4	привреда	0.01	0.07
Б	ван грађевинског подручја	9.90	67.95
1	пољопривредно земљиште	0.03	0.21
2	шумско земљиште	9.85	67.60
3	водно земљиште	0.02	0.14
	УКУПНО ПОВРШИНА ПЛАНА	14.57	100

У постојећем стању, трећина површине плана је у грађевинском подручју са постојећим каменолом на 3,99 ha, путним земљиштем на 0.60 ha, становањем на 0,07 ha и привредом на 0,01 ha.

Ван грађевинског подручја је пољопривредно земљиште на 0,03 ha, шумско земљиште на 9,85ha и водно земљиште на 0,02 ha.

Пољопривредно земљиште обухваћено планом је 3 бонитетне класе.

Шумско земљиште обухваћено планом је 4 бонитетне класе и намена ових шума је дефинисана као производња техничког дрвета.

Стање саобраћајне мреже и капацитета саобраћајне инфраструктуре

Планско подручје, осим површинског копа гранита („Шутица I“), обухвата и некатегорисани пут (дужине око 1406,00 m), до моста преко реке Пештан, где се уклапа у мрежу путева села Буковик и на тај начин се посредно омогућава саобраћајна веза каменолома са државним путем I-Б реда бр. 27.



Предметни некатегорисани пут не испуњава прописе у смислу граничних вредности пројектних елемената, носивости коловозне конструкције и заштите трупа пута од површинских вода (недостатак канала за одводњавање).

Ширина предметног пута не омогућава двосмерни саобраћај меродавних возила, а ширина путног појаса је променљива (од 1,5 m до 10,90 m).

До постојећег северног дела каменолома води и интерна саобраћајница која се (у зони каменолома) одваја од некатегорисаног пута.

Стање мреже и капацитета инфраструктуре

Подручје плана, односно каменолом је инфраструктурно потпуно неопремљен.

Кроз подручје плана у зони државног пута, са леве стране у правцу ка Лазаревцу, постоји оптички кабал.

У непосредном окружењу каменолома, односно на око 400m североисточно од каменолома, пролази далековод 35 kV, а друге комуналне инфраструктуре-постојећи водовод је изграђен у зони привреде и становања.

Потребна вода се довози цистернама.

7. ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА

На основу општих циљева дефинисаних Просторним планом општине Аранђеловац и постојећих потенцијала конципиран је основни циљ.

Основни циљ јесте рационално коришћење минералне сировине на подручју плана узодрживо коришћење простора са посебним акцентом на:

- планско усмеравање и контрола даљег развоја експлоатационог подручја;
- валоризацију и утврђивање укупних резерви ресурса;
- утврђивање граница истражног и експлоатационог поља на основу процене утицаја микролокацијског, зонског и просторног карактера;
- рекултивацију и ревитализацију деградираних површина по завршетку или сукцесивно са напредовањем експлоатације;
- заштиту здравља људи;
- на дефинисање правила уређења и грађења;
- обезбеђивање адекватне комуналне инфраструктуре у складу са планираном наменом земљишта и планираним капацитетима;

II ПЛАНСКИ ДЕО ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. НАЧИН КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Специфичан обухват Плана и интервенције у простору које обухватају експлоатацију и прераду камена, дефинисање фаза експлоатације, начине рекултивације и заштите простора и изградњу и постављање других објеката (саобраћајнице, платои и машине), одредили су начин коришћења земљишта.

Цела површина плана се планира као грађевинско земљиште. Осим саобраћајних површина и комуналне површине планиране за изградњу трафо станице, које су површине јавне намене, остало земљиште је остале намене, планирано за каменолом (постојећи, проширење и резерве каменолома).

1.1. ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ

Цела површина плана је планирано грађевинско подручје и обухвата простор путног земљишта (државни пута са северо-источне стране плана и некатегорисани пут са источне стране), комуналну површину намењену за трафо станицу, површине постојећег каменолома, површине за планирано проширење каменолома као и резервене површине за будућу експлоатацију.

Укупна површина грађевинског подручја износи 14.57ha, од чега је 1,28ha путно земљиште, 6,48ha каменолом и комунална површина 0,61 ha.

Табела бр.7: Биланс планираних намена површина



	постојећа/планирана намена површина	постојеће		планирано	
		ha	%	ha	%
A	грађевинско подручје	4.67	32.05	14.57	100.00
	површине јавне намене	0.60	4.12	1.89	12.97
1	саобраћајнице	0.60	4.12	1.28	8.79
2	комунална површина – трафо станица	0	0.00	0.61	4.18
	површине осталих намена	4.07	27.93	12.68	87.03
1	постојећи каменолом	3.99	27.39	3.96	27.18
2	планирано проширење каменолома	0	0.00	2.52	17.30
3	резерва за ширење каменолома	0	0.00	6.20	42.55
4	становање	0.07	0.48	0	0.00
5	привреда	0.01	0,07	0	0.00
Б	ван грађевинског подручја	9.90	67.95	0.00	0.00
1	пољопривредно земљиште	0.03	0.21	0	0.00
2	шумско земљиште	9.85	67.60	0	0.00
3	Водно земљиште	0.02	0.14	0	0.00
	УКУПНО ПОВРШИНА ПЛАНА	14.57	100.00	14.57	100.00

2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА

2.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ЗА ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ ОДРЕЂЕНЕ ПЛАНOM

Простор у обухвату Плана детаљне регулације подељен је у складу са постојећим стањем и планираном концепцијом експлоатације камена и уређења простора након експлоатације, као и концепцијом саобраћајног решења прикључења на државни пут.

Подела простора на целине је извршена на следећи начин:

а. Зона саобраћаја, обухвата део пута и путног земљишта који пролази кроз подручје плана. Зеленило као остала намена је у оквиру ове зоне. Површина зоне а је 1,28ha.

б. Зона каменолома обухвата планирано земљиште за експлоатацију камена са интерним саобраћајем и свим радним платоима. Површина зоне б је 12,68ha. У оквиру зоне каменолома, одвојене су три подзоне:

б.1 Подзона постојећег каменолома – Површина зоне б.1 је 3,96 ha.

б.2 Подзона планираног проширења каменолома – Површина зоне б.2 је 2,52 ha

б.3 Подзона резерве каменолома - Површина зоне б.3 је 6,20 ha

с. Зона трафо станице обухвата планирано земљиште за изградњу трафо станице. Површина зоне с је 0,61ha.

2.2. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И МРЕЖЕ САОБРАЋАЈНЕ И ДРУГЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Грађевинско подручје обухвата површину од 14.57 ha, односно 100% површине Плана.

У оквиру грађевинског подручја, површине за јавне намене су саобраћајне површине (1,27ha) у оквиру њих је површина државног и некатегорисаног пута.

Осим саобраћајне инфраструктуре на подручју плана постоји и комунална површина планирана за изградњу трафо станице (0,62 ha).



У обухвату Плана планирано је три парцеле јавне намене (у даљем тексту ПЈН), од којих је две планирано за путно земљиште (ПЈН бр.2 и ПЈН бр.3) и једна за комуналну површину (ПЈНбр.1).

Граница површина јавних намена је дефинисана линијама (регулациона линија), а линија је дефинисана тачкама за које су дате координате.

Комунална површина:

ПЈН 1: део к.п. бр. 1907, 1908, 1909,

Путно земљиште:

ПЈН 2: део к.п. бр.1908, 1909, 1907, 595, 2083, 2084, 1887/1, 1893, 1895, 1896, 1897, 2132, 662/6, 661/2, 661/3, 661/4, 600, 603, 604/1, 595, 594/4, 594/6, 594/2, 588/2, 588/3, 588/1, 593, 596/3, 596/1, 596/5, 597/2, 597/1, 597/3, 598, 599, 1901, 1902/1, 1903/2, 1903/1, 1902/2, 1904, 1905, 1906;

ПЈН 3: део к.п. бр. 514/15, 514/1.

Све горе наведене катастарске парцеле и делови катастарских парцела се налазе у К.о. Буковик.

У случају неслагања графичког и текстуалног дела Плана по питању података о катастарским парцелама, меродавни су графички прилози бр. 4.1 - 4.2 - "План регулације површина јавних намена са аналитичко-геодетским елементима" Р = 1:1 000 на коме су и приказани аналитичко-геодетски елементи са координатама тачака парцелације.

2.2.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Концепт саобраћајног решења заснован је на смерницама из Просторног плана општине Аранђеловац („Општински службени гласник“, број 32/2011). Приступ површинском копу „Шутица 1“ се остварује преко некатегорисаног пута. У планском обухвату некатегорисани пут је у дужини око 1406 m. Постојећи некатегорисани пут не испуњава прописе у смислу граничних вредности пројектних елемената, носивости коловозне конструкције и заштите трупа пута од површинских вода (недостатак канала за одводњавање) и из тих разлога се реконструише у улици ширине коловоза 6,0m (две саобраћајне траке ширине по 3,0 m).

Тренутна ширина предметног пута износи од 2,2 m до 3,4m у правцима, као и до 4,9 m у

кривинама не омогућава двосмерни саобраћај меродавних возила. Ширина путног појаса је променљива (од 1,5 m до 10,9 m).

Геометријски попречни профил улице је усвојен у складу са просторним захтевима за проходност меродавног возила (тешко теретно возило), планирана ширина коловоза предметног некатегорисаног пута износи 6,0m (две саобраћајне траке ширине по 3,0 m).

У деловима где улица пролази кроз насељено место, улица има ширину путног појаса од 9,0 m (коловоз ширине 6,0 m и обостране тротоаре по 1,5 m).

Ван насељеног места улица има пратеће елементе пута (банкине и берме) и заштитне елементе (одводни канали), предвиђено је додатно проширење од по 1,5 m (са обе стране коловоза), тако да планирана ширина путног појаса износи укупно 9,0 m.

Траса проширене улице усклађена је са трасом постојећег пута и путним појасом, уз повећање полупречника неусловних хоризонталних кривина и њиховим проширењем.

За приступне саобраћајнице максимални подужни нагиб нивелете износи 10% (изузетно 14%).

Бициклически саобраћај

Планирано је да се бициклически саобраћај се одвија десном страном коловоза на заједничким колско-пешачким површинама, без изградње засебних површина за бициклически саобраћај.

Пешачки саобраћај

Пешачки саобраћај се одвија тротоарима у оквиру регулација улица или (у недостатку тротоара), коловозом на заједничким колско-пешачким површинама. Тротоари се изводе са стране коловоза, по правилу као обострани, издигнути у односу на коловозну површину за висину ивичњака.

Паркирање возила

Јавно паркирање овим Планом није планирано. Паркирање се врши на сопственим парцелама корисника.

Одводњавање саобраћајних површина

На планском подручју нема атмосферске канализације.

Површинске воде прикупљати отвореним каналима и, након пречишћавања у сепараторима, одвести до реципијента (река Пештан). Изливне грађевине треба конструисане тако да не изазивају ерозију обала. Воде са саобра-



ћајних манипулативних површина, паркинга и површина где може доћи до загађења обавезно третирати (таложници, сепаратор масти и уља и сл.).

ПРАВИЛА ИЗГРАДЊЕ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

Друмски саобраћај

На раскрсници или укрштају у утврђеним зонама потребне прегледности забрањена је свака градња или подизање постројења, уређаја и засада, или било каква активност којом се омета прегледност. Управљач има право да од власника или непосредног држаоца захтева да се уклоне објекти који ометају потребну прегледност.

Планиране интервенције предвидети на следећи начин :

– јединица локалне самоуправе уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаним путевима у насељу, члан 7. Закона о путевима („Сл. гласник РС” број 41 од 31. маја 2018);

– на предлог јединице локалне самоуправе, некатегорисани пут може се уврстити у јавни пут у случају испуњености критеријума из члана 5. став 2. овог закона, који утврђује скупштина јединице локалне самоуправе, односно комисија из члана 5. став 4, члан 7. Закона о путевима („Сл. гласник РС” број 41 од 31. маја 2018);

– саобраћајне и слободне профиле пешачких и бициклистичких стаза предвидети у складу са Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја, морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Сл. Гласник РС”, бр 50/2011), и осталим важним стандардима и прописима.

Правила грађења инфраструктурних система уз јавне путеве :

– у заштитном појасу јавног пута на основу члана 33. став 2. Закона о путевима („Сл. гласник РС” број 41 од 31. маја 2018), може да се гради, односно поставља, водовод, канализација, топловод, железничка пруга и други слични објекти, као и телекомуникационе и електро водове, постројења и сл., по предходно прибављеној сагласности управљача јавног пута која садржи саобраћајно-техничке услове;

За све предвиђене интервенције и инсталације које се воде кроз земљишни појас (парцелу пута) предметног пута потребно је обратити се управљачу јавног пута за прибављање услова и сагласности за израду пројектне документације (идејног и главног пројекта), изградњу и постављање истих, у складу са чланом 17. Закона о путевима („Сл. гласник РС” број 41 од 31. маја 2018) и чланом 133. став 14. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС” бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС).

Коловозна конструкција

Усвојити флексибилну коловозну конструкцију првог типа, која садржи следеће слојеве :

– носећи слој од неvezаног, добро гранулисаног, зрнастог каменог материјала (шљунак или дробљени камен одговарајуће грануларције);

– битуменизирани носећи слој (БНС);

– коловозни застор од асфалт бетона (АБ).

Коловозни застор треба да се састоји из два слоја, везног и хабајућег, али се везни слој може изоставити код саобраћајница са малим саобраћајним оптерећењем.

Коловозну конструкцију димензионисати према стандарду за димензионисање флексибилних коловозних конструкција СРПС У. С4. 012 и дијаграму за димензионисање појединих слојева конструкције првог типа.

Вредност Калифорнијског индекса носивости CBR, усвојити на основу геомеханичких карактеристика постељице.

Вредност укупног еквивалентно саобраћајно оптерећење T_u (број стандардних осовина од 82 kN), усвојити на основу података о бројању саобраћаја, структуре саобраћајних токова и фактора еквиваленције осовинског оптерећења моторних возила у односу на номинално осовинско оптерећење 82 kN.

Радове на изради постељице у свему извести према стандарду СРПС УЕ8.010, са посебним освртом на носивост постељице, односно на вредност модула стишљивости ($M_s=20\cdot 40\text{MN/m}^2$, зависно од врсте материјала), равност и попречни пад. Израда постељице није дозвољена ако је тло смрзнуто или ако на траси има снега.

Оивичења коловоза

Оивичење одваја коловоз од других површина (зеленило, бициклистичке или пешачке стазе), обезбеђује ефикасно одводњавање и визуелно вођење токова возила, а исто-



времено не представља озбиљнију бочну сметњу за кретање возила. Стандардна висина ивичњака која омогућава испуњавање ових захтева износи 12cm.

Савремени ивичњаци се израђују од бетона (МБ40), стандардних дужина од 80 или 100cm. Димензије попречних пресека ивичњака који се најчешће користе износе 18/24 cm, са косином 9/3 cm и 12/18 cm, са косином 6/2 cm (тзв. баштенски ивичњаци).

Ивичњаци димензија 18/24 cm се примењују за разграничење проточног коловоза градских саобраћајница од дугих површина и уграђују се са вертикално оријентисаном косином (са висином 12 cm изнад коловозне површине). Уградња ивичњака на овај начин обезбеђује потребан степен заштите пешака. На местима уласка у суседне парцеле, и рампи за хендикепиране особе, ивичњаци се уграђују са хоризонтално оријентисаном косином. За остваривање континуалне везе различито оријентисаних ивичњака, користе се тзв. прелазни ивичњаци, код којих су на крајевима косине различито оријентисане, тако да се са једне стране уклапају у хоризонтално, а са друге у вертикално оријентисане ивичњаке, у једној ивичњој траци.

Ивичњаци димензија 12/18 cm се примењују за оивичење самосталних површина за паркирање, пешачких и бициклистичких стаза итд. За оивичење пешачких стаза примењују се и бетонске плоче димензија 40/40/5 cm.

Оивичења у кривини, полупречника већег од 8 m, изводе се ивичњацима дужине 0,8 m, тако што се формира полигонална линија са максималним одступањем од кривинског облика линије од ± 1 cm. Оивичења у кривини, полупречника од 2 m до 8 m, изводе се ивичњацима дужине 0,4 m, уз исте наведене услове. Оивичења у кривини, полупречника мањег од 2 m, изводе се тзв. радијалним ивичњацима (полупречника 0.5 m, односно 0.5 m). У наведеним случајевима, дебљина спојница није константна и креће се у границама од минимално 0.5 cm, до максимално 1.5 cm.

Саобраћајна сигнализација

Уз коловоз се поставља вертикална саобраћајна сигнализација на прописан начин (Саобраћајна сигнализација и опрема-Приручник за пројектовање путева у Републици Србији-ЈП Путеви Србије). Знаци се постављају по пројекту сигнализације и одржавају у пуном броју и врсти.

Хоризонтална сигнализација се такође поставља по пројекту сигнализације и редовно одржава.

Сва постављена саобраћајна сигнализација мора да задовољи прописане стандарде, што се доказује атестима.

2.2.2. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

Постојеће стање

Подручје општине Аранђеловац поседује одговарајуће електроенергетске објекте који задовољавају потребе постојећих потрошача. Планско подручје предвиђено за изградњу површинског копа гранита као архитектонско грађевинског камена „Шутица 1“ је смештено у Буковику у близини државног пута I-Б реда бр. 27 Лазаревац – Аранђеловац.

Напајање дела конзумног подручја електричном енергијом на коме се планира површински коп гранита "Шутица 1" је реализовано преко ТС 35/10kV „Букуља“, укупне инсталисане снаге 1x4MVA. Од ТС 35/10kV “Букуља” се електрична енергија дистрибуира на средњенапонском нивоу 10kV, а потом се преко трансформације 10/0.4kV испоручује крајњим потрошачима - купцима.

Постојећи двоструки ДВ 10kV Шамот – Прогоревци и ДВ 10kV Бановићи – Мраморац који се од ТС 35/10kV „Букуља“ (шифра 122051) простире ка западу, прелази преко дела планског подручја. Далековод је изграђен као двоструки надземни на челично – решеткастим стубовима са Ал-че проводницима пресека 3x70mm². ДВ 10kV Шамот – Прогоревци напаја фабрику РИШ Даросава и потрошаче у селима Даросава и Прогоревци, а ДВ 10kV Бановићи – Мраморац напаја потрошаче у селима Буковик и Гараши.

У близини планског подручја нема постојећих објеката ТС 10/0.4kV, као ни напојне нисконапонске мреже 0,4kV.

Распоред и напајање електроенергетских објеката (далеководи 10kV) је приказан на ситуационом плану – графички прилог, у оној мери у којој се предметна мрежа налази уцртана на катастарској подлози надлежне Службе за катастар и непокретности.

У тренутку израде Плана детаљне регулације површинског копа гранита "Шутица 1" издати су Технички услови за планско подручје од стране Електропривреде Србије – ЕПС Дистрибуције бр. 8.Д.0.0-Д.09.02-169344/1-2018.

Правила уређења

Електроенергетска мрежа на целокупном простору мора бити функционална и прилаго-



ђена потребама програмског развоја за разматрана подручја, као и усклађена са одредбама из планова вишег реда, односно Просторног плана Републике Србије. Такође, морају се поштовати досадашњи, усвојени плански акти, који су дали одређене смернице и дефинисали поставке и циљеве.

Планско подручје је смештено на око 6km северозападно од Аранђеловца у атару села Буковик и обухвата постојећи каменолом, шумско и путно земљиште, а предмет плана је извођење геолошких истраживања гранита као архитектонско – грађевинског камена на локалитету „Шутица 1“. Планско подручје чини неплодно земљиште обрасло шибљем и ливаде. Планирана површина јавне намене обухвата земљиште планирано за саобраћајници и комуналне површине планиране за изградњу трафостанице. Остало земљиште је остале намене, планирано за каменолом (постојећи, проширење и резерве каменолома). Потребно је обезбедити напајање машина за експлоатацију гранита као што је електрични гатер са дијамантским ужетом за сечење вертикалних и хоризонталних резова, електричне секачице разне величине и снаге и кран-дизалица за подизање и преношење терета. Такође, потребно је обезбедити напајање контејнера који садржи руднички канцеларијски простор и просторије за пресвлачење и обедовање радника.

У наредном периоду, очекује се потреба за напајањем наведених садржаја будућег површинског копа гранита електричном енергијом. Процењена потребна ангажована снага за напајање наведених машина је 200kW, са могућом тенденцијом раста услед потенцијалног ширења површинског копа гранита. Недостајућа електрична енергија се може обезбедити изградњом нових електроенергетских објеката. Потребно је изградити нову трафостаницу 10(20)/0.4kV сличну типу СБТС инсталисане снаге 400kVA са трансформатором снаге 250kVA, коју треба лоцирати у зони "с" површинског копа гранита. Прикључак нове СБТС 10(20)/0.4 kV извести напојним водом 20kV типа ХНЕ 48/О-А 3х(1х70)mm² или Ал/ч 3х50mm² из правца двоструког ДВ 10kV који пролази у близини планског подручја, а прикључење извршити на постојећем челично – решеткастом стубу у близини приступне саобраћајнице.

Због планираног преласка средњенапонске мреже за рад под напоном 20kV и сукцесивног гашења напонског нивоа 10kV, све новопланиране објекте градити са опремом изолационог нивоа 24kV.

Нову ТС 10(20)/0.4 kV градити као стубну бетонску трафостаницу на армирано бетонском стубу типа 12/1600, за максималну инсталисану снагу 400kVA, са растављачем за спољну монтажу, са енергетским трансформатором са сниженим губицима, преклопивим 20/10kV, снаге 250kVA и нисконапонским разводним орманом са одговарајућим бројем извода. Потребно је у нисконапонском разводном орману омогућити прикључење најмање 4 кабловских извода. Такође предвидети посебан мерни орман ИМО на стубу новопланиране ТС за смештај мерних уређаја (трофазно дигитално полуиндиректно бројило), док струјне мерне трансформаторе сместити у РО новопланиране ТС 10(20)/0.4kV на шинama иза прекидача, тако да се мери потрошња ел. енергије свих нисконапонских извода за напајање садржаја будућег површинског копа. Новопланирану ТС градити сагласно одредбама техничке препоруке Е.Д. Србије Т.П. бр.1в и Т.П. бр.7.

Напојни вод 20kV у делу зоне "b3" градити као надземни на типским армирано бетонским стубовима у складу техничким прописима и техничким препорукама бр.8, 9 и 10а ЕПС Дирекције за дистрибуцију електричне енергије, као и Техничким условима ОДС "ЕПС Дистрибуција" д.о.о. Београд, бр. 169344/1-2018 од 12.05.2018.год.Траса новопланираног напојног вода 20kV се простире у оквиру катастарске парцеле локалног пута од будуће СБТС 10(20)/0,4V ка прикључном стубу постојећег двоструког ДВ 10kV, како је дато графичким прилогом.Трасу будућег напојног вода 20kV одредити у складу са Техничким условима за пројектовање надлежне ОДС □ЕПС Дистрибуције□, као и могућношћу решавања имовинских односа са власницима парцела преко којих будући напојни вод прелази. Напојни вод извести СН СКС каблом типа и пресека ХНЕ 48/О-А 3х(1х70/16)+50mm²,20kV. Прихватање СН СКС-а на бетонске стубове врши се носећом и затезном опремом. Настављање СН СКС-а (фазни проводници) се врши помоћу топлоскупљајућих или хладнокупљајућих кабловских спојница. За настављање носећег ужета се користи компресиона наставна спојница. Крајеви СН СКС-а завршавају се топлоскупљајућим или хладнокупљајућим завршницама за спољну монтажу. Дозвољена је изградња напојног вода и Ал/ч проводницима типског пресека 3х50mm², са изолацијом за рад вода под напоном 20kV. У делу зоне саобраћајнице "а" на граници са зоном "b3", надземни вод прелази у кабловски и простире се



дуж регулационог појаса приступне саобраћајнице до места укрштања са постојећим двоstrukим ДВ 10kV, где се врши прикључење новопланираног прикључног вода 20kV на постојећем челично-решеткастом стубу. Кабловски вод је типа и пресека ХНЕ 49-А 3x(1x150/25)mm², 20kV.

За напајање машина за експлоатацију површинског копа гранита „Шутица 1“ потребно је изградити напојне кабловске водове 1kV из новопланиране ТС 10(20)/0.4kV. Напојне водове 1kV градити кабловима типа PP00-А 3x150+70mm² и PP41 4x95mm² од будуће ТС 10/0,4V до позиција појединих машина и будућег коповског контејнера. Каблови се полажу слободно у земљишту у кабловски ров димензија 0,8x0,4m. На дну рова поставити постељицу кабла од песка или ситнозрнасте земље. Каблови се у трафостаници прикључују у нисконапонском разводном орману. За мерење потрошње електричне енергије и ангажоване снаге површинског копа у разводном орману новопланиране ТС 10(20)/0.4kV уградити полуиндиректну мерну групу 3x400/231V, 5A са мерењем активне и реактивне енергије и 15-то минутним мерењем снаге са ДЛМС-ом и уграђеним ГПРС-ом за двосмерну комуникацију. Уградити струјне мерне трансформаторе преносног односа према захтеваној ангажованој снази, класе тачности 0,5.

Заштиту од струја кварова и ограничавање снаге/струје предвидети применом нисконапонских прекидача, назначене струје (А).

Као заштиту од идиректног напона додира треба применити ТН систем, сагласно SRPS N.B2.741.

Правила грађења

Изградња електроенергетских објеката се може вршити уз прибављену грађевинску дозволу и друге услове према Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14). Инвеститор је дужан да 8 дана пре почетка радова изврши пријаву почетка радова надлежном органу који је издао грађевинску дозволу и грађевинској инспекцији на чијој се територији граде објекти.

У случају земљаних радова – ископа, у реону трасе постојећих кабловских водова, инвеститор (извођач радова) је у обавези да се благовремено пре отпочињања радова јави надлежном Електродистрибутивном предузећу са захтевом за одређивање стручног лица, које ће

вршити надзор над извођењем радова. Предвидети да се земљани радови обављају искључиво ручно уз повећану опрезност и присуство стручног лица надлежне Електродистрибуције. Обезбедити довољну удаљеност од темеља надземних електродистрибутивних објеката, да би се сачувала њихова статичка стабилност, и од уземљења стубова мреже који се налазе прстенасто положени на растојању 1m од спољашњих ивица истих и на дубини од 0,5 до 1m.

Услови за укрштање и паралелно вођење објеката инфраструктуре (водовдне и канализационе мреже као и других кабловских водова), са постојећим и планираним електроенергетским кабловским водовима одређени су Техничком препоруком бр. 3 ЕПС–Дирекције за дистрибуцију ел. енергије Србије.

Услови за укрштање и паралелно вођење објеката инфраструктуре, са постојећим и планираним електроенергетским надземним водовима одређени су Техничком препоруком бр. 10 ЕПС–Дирекције за дистрибуцију ел. енергије Србије и Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1kV до 400kV.

У заштитном појасу, испод, изнад или поред електроенергетских објеката, супротно закону, техничким и другим прописима не могу се градити објекти, изводити други радови, нити засађивати дрвеће и друго растиње.

Заштитни појас за надземне електроенергетске водове, са обе стране вода од крајњег фазног проводника, има следеће ширине сходно Закону о енергетици („Сл. гласник РС", бр.145/2014):

- за напонски ниво 1 – 35 kV:
 - за голе проводнике 10 m, кроз шумско подручје 3 m
 - за слабоизоловане проводнике 4 m, кроз шумско подручје 3 m
 - за самоносеће кабловске снопове 1 m
- за напонски ниво 35 kV, 15 m
- за напонски ниво 110 kV, 25 m

Заштитни појас за подземне електроенергетске водове (каблове) износи, од ивице армирано – бетонског канала:

- за напонски ниво 1 – 35 kV, укључујући и 35 kV, 1 m
- за напонски ниво 110 kV, 2 m

Заштитни појас за трансформаторске станице на отвореном износи:

- за напонски ниво 1 – 35 kV, 10 m



- за напонски ниво 110 kV и изнад 110 kV, 30 m

У случају градње испод или у близини да-лековода у заштитном појасу, као и у случају угрожавања електроенергетских објеката на-пона 1 - 35kV (далеководи, трафостанице, каб-ловски водови) потребно је обратити се над-лежној Електродистрибуцији са захтевом за из-раду пројектне документације и склапање уго-вора за измештање истих. При томе се морају поштовати и други услови дефинисаних „Пра-вилником о техничким нормативима за из-градњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1kV до 400kV („Сл. лист.СФРЈ бр.65/88“ и „Сл.лист СРЈ бр.18/92“).

У случају потребе измештања постојећих електродистрибутивних објеката сва измеш-тања извршити трасом кроз јавну површину уз остављање коридора и резервних цеви тамо где је то потребно. Укрштање и паралелно вођење вршити у складу са одговарајућим пројектом, за чију је израду надлежна искључиво ОДС ЕПС Дистрибуција. Трошкове евентуалних из-мештања електродистрибутивних објеката сноси инвеститор. Потребно је да се, након из-раде пројекта конкретних објеката, инвеститор истог обрати ОДС ЕПС Дистрибуцији са захте-вом за уговарање израде инвестиционо – тех-ничке документације измештања, као и радова на измештању предметних електродистрибу-тивних објеката. При изради техничке доку-ментације придржавати се закона и важећих техничких прописа. Пројекат треба да пред-види заштиту и потребно измештање по-стојећих ЕЕО пре изградње пројектованог објекта, при чему Инвеститор решава све имо-винско – правне односе настале због потребе измештања.

За постојеће и планиране средњенапонске надземне водове мора се обезбедити заштитни коридор који за водове 10kV износи 12m. У случају двоструких надземних водова на истим стубовима заштитни коридор може бити и већи од наведеног и одређен је конструктивним ре-шењем и величином бочних конзола предмет-ног надземног вода.

У односу на коловоз пута стубови средње-напонске надземне мреже 10(20)kV морају бити удаљени минимално:

- 10m.....за регионалне и локалне путеве, изузетно 5m, а угао укрштања треба да је најмање 20° за регионални пут и без ограни-чења за локалне путеве.

- 20m.....за магистралне путеве, изузетно 10m, а угао укрштања треба да је најмање 30°.

- 40m.....за ауто пут, изузетно 10m, а угао укрштања треба да је најмање 30°.

За надземне нисконапонске водове за-штитни коридор зависи од врсте проводника (Ал/ч или СКС). Стубови надземне нискона-понске мреже треба да су удаљени мин. 2m од коловоза за магистрални, регионални и ло-кални пут. У односу на саобраћајнице у на-сељу, код укрштања, приближавања и паралел-ног вођења надземне нисконапонске мреже, стубови се могу постављати без ограничења у односу на коловоз, пожељно на удаљености од 0,3 до 0,5m, на тротоару или у зеленом појасу.

Код изградње надземних водова средњег и ниског напона морају се поштовати прописи дефинисани:

- „ПТН за изградњу надземних електро-енергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV“ (Сл.лист СФРЈ бр. 65/88 и Сл.лист СРЈ бр.18/92) и

- „ПТН за изградњу надземних нисконапон-ских водова“ (Сл.лист СФРЈ бр.6/92)

Планирана ТС напонског нивоа 10(20)/0.4kV градиће се као стубна - бетонска (СБТС). Потребни простор који се мора обез-бедити за наведену СБТС снаге до 400kVA: мин 5x5m. При томе се морају поштовати од-редбе техничке препоруке ЕД Србије бр. ТП1в.

Планирани напојни вод 20kV градиће се као надземни и делом подземни. Надземни вод се изводи на типским армирано бетонским стубо-вима уз поштовање техничке препоруке ЕД Србије бр. ТП10. Надземни вод се гради сред-њенапонским кабловским снопом 20kV типа ХНЕ 48/О-А или Ал/ч проводницима одгова-рајућег пресека у складу са техничком препо-руком ЕД Србије бр. ТП8 и ТП26. У делу где је подземни, напојни вод 20kV градити кабло-вима типа ХНЕ 49-А одговарајућег пресека у складу са техничком препоруком ЕД Србије бр. ТП3. Полагање једножилних енергетских каб-лова (ХНЕ 49-А и сл.) вршити у троугластом снопу. Сноп се формира провлачењем каблова кроз одговарајућу матрицу, при одмотавању са три калема. Дозвољено је појединачно про-влачење једножилног кабла кроз цев од нефе-ромагнетног материјала, под условом да цев није дужа од 20m. Кроз челичну цев дозвољено је провлачење снопа који чине једножилни каб-лови све три фазе. За причвршћивање једно-жилних каблова могу да се користе само обујмице од неферромагнетног материјала. На оба краја кабловског вода треба галвански да се повежу метални плаштови или електричне заштите сва три једножилна кабла и да се



уземљи овај спој. Међусобни размак енергетских каблова (вишежилних, односно кабловског снопа три једножилна кабла) у истом рову одређује се на основу струјног оптерећења, али не сме да буде мањи од 0,07m при паралелном вођењу, односно 0,2m при укрштању. Да се обезбеди да се у рову каблови међусобно не додирују, између каблова може целом дужином трасе да се постави низ опека, које се монтирају насатице на међусобном размаку од 1m.

Електроенергетски каблови се могу полагати уз услов да су обезбеђени минимални размаци од других врста инсталација и објеката који износе:

0,4m ... од цеви водовода и канализације и темеља грађевинских објеката

0,5m ... од телекомуникацијских каблова

0,6m ... од спољне ивице канала за топловод

0,8m ... од гасовода у насељу

1,2m ... од гасовода ван насеља

При укрштању са путем изван насеља енергетски кабл се поставља у бетонски канал, односно бетонску или пластичну "јувидур" цев $\square 160\text{mm}$ увучену у хоризонтално избушени отвор дужи за 1m од спољне ивице пута тако да је могућа замена кабла без раскопавања пута. Подбушивање се врши механичким путем а темељне јаме за бушење се постављају уз спољну ивицу земљишног појаса. Вертикални размак између горње ивице кабловске канализације и површине пута треба да износи најмање 1,5m а од дна канала најмање 1,2m. Штитник и упозоравајућа трака се постављају целом трасом до дела трасе у заштитним цевима. Угао укрштања треба да је што ближи 90° , а најмање 30° . На крајевима цеви поставити одговарајуће ознаке.

Код паралелног вођења минимални размак у односу на пут треба да је :

мин. 5m ... за пут I реда, односно мин. 3m код приближавања

мин. 3m ... за путеве изнад I реда односно мин. 1m код приближавања

Ако се потребни размаци не могу постићи, кабл се полаже у заштитну цев дужине најмање 2m. са обе стране места укрштања или целом дужином код паралелног вођења, при чему најмањи размак не сме бити мањи од 0,3m.

Код укрштања са телекомуникационим каблом, енергетски кабл се полаже испод, а код укрштања са гасоводом и топловодом изнад. При укрштању енергетских каблова, кабл вишег напонског нивоа полаже се испод кабла нижег напонског нивоа, уз поштовање потребне дубине свих каблова, на вертикалном одстојању од најмање 0,4m.

Заштита од индиректног напона додира се спроводи у ТН или ТТ систему према условима надлежне електродистрибуције, сагласно СРПС Н.Б2.741.

На графичком прилогу бр.6.1.- 6.2. "План мрежа и објеката комуналне инфраструктуре", приказани су потребни електроенергетски објекти из којих се обезбеђује ел.енергија за потрошаче на планском подручју.

2.2.3. КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

На подручју плана нема објеката комуналне инфраструктуре.

У поступку и процесу експлоатације и прераде минералне сировине није потребно водоснабдевање. Комуналне отпадне воде се сакупљају у водонепропусне судове који се периодично празне.

Атмосферске воде се одводе гравитационо према реципијенту, односно реци Пештан.

• ВОДОСНАБДЕВАЊЕ

У оквиру подручја плана не планира се изградња водоводне инфраструктуре. Снабдевање потребном водом, за потребе запослених, врши се цистерном.

Снабдевање радника водом за пиће вршиће се довожењем флаширане или у одговарајућим посудама које морају бити контролисане и технички исправне.

• КАНАЛИСАЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

У оквиру подручја плана не планира се изградња канализационе инфраструктуре.

За потребе запослених поставља се санитарна кабина са сопственим септичким одлагањем која се мора редовно празнити и одржавати.

Кишна канализација треба да омогући одвођење атмосферских вода са саобраћајница и платоа површинског копа.

Површинске воде се на површинском копу формирају од површинских кишних које падну на експлоатационо поље и гравитационо се скупљају на најнижој коти копа.

Површинске воде се гравитацијски одводе или пумпама избацују ван контура копа, и гравитационо одводе у реципијент реку Пештан. Због загађености површинских вода која настаје у току процеса рада машина и возила на копу, атмосферска вода се пре испуштања по потреби пречишћава (таложник или сепаратор



уља и масти...). О потреби пречишћавања до-
неће се одлука на основу Студије о процене
утицаја на животну средину и мониторинга
стања отпадних вода. Систем пречишћавања
зависи од количине и квалитета самих по-
вршинских вода. Квалитет површинских вода
са копа, пре испуштања у реципијент мора
бити исти као квалитет реке Пештан, а мини-
мално 2. класе. Положај пречишћивача је овим
планом одређен у зони каменолома са најни-
жим котама терена, а тачан положај је дефини-
сан у Главном рударском пројекту.

2.2.4. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА

Постојеће стање

Стање мреже и капацитета телекомуника-
ционе инфраструктуре

У оквиру обухваћеном подручју нема теле-
комуникационе инфраструктуре. Међутим, на
око 150 m у зони државног пута се налази ОК
кабл-оптички кабл са ког је могуће остварити
опремање зоне обухваћене Планом.

• Правила уређења

Основни циљ је изградња и телекомуника-
ционо опремање зоне обухваћене планом, од-
говарајућим телекомуникационим инстала-
цијама.

У оквиру Плана је потребно планирати из-
градњу телекомуникационе канализационе ин-
фраструктуре дуж свих постојећих и планира-
них саобраћајница изграђених на земљишту у
јавном власништву.

Осим задржавања постојећих, потребно је
предвидети нове телекомуникационе коридоре
уз све новопланиране саобраћајне објекте.
Приликом планирања нових саобраћајних ко-
ридора или реконструкцију постојећих по-
ребно је планирати полагања одговарајућих
цеви за накнадно провлачење телекомуника-
ционих каблова „Телеком Србија“ а.д у оквиру
парцела у власништву имаоца саобраћајне ин-
фраструктуре. Тако да у свим саобраћајницама,
планираним и постојећим, у оба тротоара, од-
носно у оквиру регулације улица, предвидети
полагање бакарних и/или оптичких каблова, а
прелазе саобраћајница предвидети код сваке
раскрснице и прикључка путева и на сваких
100m на правцу саобраћајнице без укрштања.
Уколико се планом предвиђена саобраћајница
чија једна страна није предвиђена за изградњу
привредних или пословних објеката, онда само

другом страном предвидети ТК коридор. Та-
кође, уколико планирана саобраћајница про-
лази кроз ненасељено подручје на коме није
предвиђена изградња, онда планирати ТК ко-
ридор само једном страном саобраћајнице. Та-
кође, за све нове објекте који ће бити грађени
неопходно је предвидети нове телекомуника-
ционе коридоре до тих објеката (пре свега, уз
постојеће и нове саобраћајнице) којим би се,
кад се за то укаже потреба, ти објекти повезали
на постојећу ТК мрежу „Телеком Србија“ а.д.
Дакле у складу са Правилником о техничким и
другим захтевима при изградњи пратеће ин-
фраструктуре потребне за постављање елек-
тронских комуникационих мрежа, припа-
дајућих средстава и електронске комуника-
ционе опреме приликом изградње пословних и
стамбених објеката („Сл. гласник РС“, бр.
16/12) потребно је да се за сваки нови и рекон-
струисани објекат предвиди изградња при-
ступне канализације од регулационе линије до
увода у зграду преко парцела у власништву ин-
веститора у коју ће по склапању уговора из-
међу инвеститора и оператера, оператер поло-
жити каблове и инсталирати опрему у зграде
ради прикључења корисника на електронску
комуникациону мрежу.

• Правила грађења

Комуникациони системи

– ТТ мрежа мора бити каблирана до теле-
фонских извода;

– поставити ПВЦ цеви Ø110 mm или 40 mm
у зависности од густине насељености, које ће
омогућити неометан приступ и прикључење на
телекомуникациону инфраструктуру сваком
будућем кориснику;

– минимална дубина полагања ТТ каблова
је 0,80m;

– ТТ мрежу по правилу градити на сопстве-
ним парцелама или на парцелама ЈГЗ;

– ТТ мрежу полагати у зеленим површинама
поред тротоара или у тротоару на минималном
одстојању од регулационе линије 0,50m;

– код укрштања са другим инсталацијама
ТТ кабл се полаже у заштитну цев, а угао укр-
штања мора бити 90°;

– код паралелног вођења са електроенергет-
ским кабловима напона 1kV, 10kV и 20kV ми-
нимално одстојање мора бити 0,50m;

– код паралелног вођења са електроенергет-
ским кабловима напона 35kV минимално од-
стојање мора бити 1,0m;

– код укрштања са електроенергетским каб-
ловима минимално вертикално растојање је
0,50m изнад; угао укрштања у насељу мора



бити што ближи 90° а минимално 30° , а ван насеља минимално 45° ; у случају да не могу да се задовоље ови услови телекомуникациони кабл се провлачи кроз заштитну цев са размаком не мањим од 0,30m;

– код паралелног вођења са водоводом, канализацијом, гасоводом и топловодом минимално растојање мора бити 1,0m, а код укрштања минимално растојање је 0,50m а угао укрштања што ближи 90° ;

Услови за изградњу ТТ привода:

– Инвестиционо-техничка документација ТТ привода мора бити урађена у складу са важним прописима ЗЈПТТ и Законом о планирању и изградњи;

– Инвеститор је у обавези да изради пројекат у складу са издатим условима и препоручује се да се исти достави на увид „Телекому Србија“ а.д.;

– Приликом изградње пословних и стамбених објеката, по Члану 43 Закона о електронским комуникацијама, инвеститори су дужни да изграде пратећу инфраструктуру у складу са прописаним техничким и другим захтевима;

– На парцелама на којима се граде објекти чија намена неће бити индивидуално породично становање, инвеститори су у обавези да уграде једно монтажно или изграде зидано мини кабловско окно ТК канализације, типа МБ2 унутрашњих димензија 80x80x120. Коначну позицију ТТ окна и планираних цеви могуће је накнадно договорити са надлежном службом Предузећа за телекомуникације „Телекома Србија“ а.д.;

– Инвеститор је у обавези да обавести надлежно предузеће о датуму пријема објекта а Телеком је у обавези да одреди стручно надзор на извођењу свих радова на изградњи привода и о томе обавести инвеститора;

– Повезивање приводног ТТ кабла са постојећом ТТ мрежом, као и касније одржавање, врши искључиво „Телеком Србија“ а.д., а у складу са општим условима за пружање услуга у фиксној телекомуникационој мрежи.

На графичком прилогу бр.6.1.- 6.2. „План мрежа и објеката комуналне инфраструктуре“, приказана је постојећа и планирана мрежа и капацитети телекомуникационе инфраструктуре.

2.2.5. САКУПЉАЊЕ И ОДНОШЕЊЕ ЧВРСТОГ ОТПАДА

Отпадне материје у току редовног рада каменолома могу се јавити у чврстом и течном

облику. Чврсте отпадне материје у конкретном случају представљаће отпад који потиче од боравка запослених, а који по свом карактеру припада категорији комуналног отпада. Сав чврсти отпад који се произведе на комплексу потребно је организовано сакупљати (раздвојен по врсти) у металне непропусне контејнере у кругу комплекса.

Отпад који има својство секундарних сировина (стакло и пластика) и који је могуће рециклирати, сакупљати посебно и третирати га у складу са одредбама Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10).

Чврсти отпад који по свом карактеру припада категорији комуналног отпада одлагати у посебне контејнере чије ће се редовно пражњење и одвожење на градску депонију, организовати ангажовањем Јавног комуналног предузећа.

2.2.6. ЗЕЛЕНИЛО И ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

У оквиру плана зеленило и зелене површине се јављају као допунска намена у оквиру путног земљишта и као остале намене у функцији заштите.

Путно зеленило – све површине у оквиру путног земљишта које нису део саобраћајнице морају се уређивати као зелене површине. Зеленило треба да буде комбинација травнатих површина и ниског зеленила у комбинацији са дрворедним врстама. Код планирања ниског и високог растиња водити рачуна да се не угрози прегледност саобраћајних површина.

Избор врста за дрвореде усагласити са ширином пута и утврдити адекватна растојања између садница, у зависности од врсте дрвећа.

Не дозвољава се било каква градња објеката на површинама путног зеленила, осим инфраструктурних објеката од општег интереса утврђених на основу закона.

2.3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ОСТАЛИХ НАМЕНА

Укупна површина објеката и површина осталих намена у оквиру грађевинског подручја износи 12,68 ha, од чега је 3,96 ha постојећи каменолом, 2,52 ha планирано проширење каменолома а 6,20 ha резерве за ширење каменолома.



2.3.1. ПОВРШИНСКИ КОП - КАМЕНОЛОМ

Цео простор планиран за потребе каменолома „Шутица 1“ обухвата површину од 12,68 ha. Ова површина је подељена у три целине према времену и фазама експлоатације.

1. Постојећи део каменолома – фаза 1 – простор од 3,96 ha на коме се тренутно врши експлатација камена и који је у завршној фази експлоатације.

2. Планирано проширење – фаза 2 – простор од 2,52 ha, за који су извршена геолошка истраживања и који овим планом добија урбанистички основ за даљу Законску процедуру реализације.

3. Планиране резерве за проширење каменолома – фаза 3 – простор од 6,20 ha који се наменом планира као простор за експлоатацију камена, за који тек треба радити геолошка истраживања.

За планирани део, урађена је Главни рударски пројекат са планом рекултивације који су коришћени приликом израде овог плана.

У овом поглављу се прописују општи услови изградње за све делове (за све три фазе), а на основу израђене документације и добијених услова за израду техничке и планске документације.

Цела површина намењена за каменолом је планирана као грађевинско земљиште. Површина планирана за све три фазе експлоатације се састоји из више катастарских парцела. Не прописује се обавезна препарцелација и парцелација, већ се дефинишу комплекси за формирање каменолома по фазама изградње. У оквиру комплекса може бити више катастарских парцела. Правила се прописују за комплекс, односно комплексе каменолома и важе за све три фазе експлоатације, односно за све три подзоне (b1, b2 и b3).

Насамомкопућесеексплоатацијаобављати премадинамициодређенојуглавном рударском пројекту, а комуникација унутаркопапоприступнимпутевимаирампамакојесеприлагођавајусамојетажикопаимењајуускладусањеговимнапредовањем.

Експлоатација архитектонско грађевинског камена на површинском копу „Шутица 1“ може се вршити искључиво машинама, без употребе експлозива.

Одопремепотребнезаексплоатацијунакопућесеискључивокориститимашинскоопрема

Годишње капацитет рудника је дефинисан на основу расположивог капацитета опреме на

експлоатацији и преради камена, тржишних прилика, инвестиционе способности компаније и других утицајних фактора. Укупни пројектовани годишњи капацитет површинског копа је 4.542 m³, при чему 592 m³ је годишња количина јаловине а остатак је сиров блок 3950 m³. С обзиром да је при искоришћењу сирових блокова из стенске масе од 38,5%, односно капацитет површинског копа од 1.500 m³ комерцијалног блока годишње, век површинског копа је 27,7 година.

Концепција експлоатације гранита на површинском копу Шутица 1 обухвата низ активности које се изводе на локалитету лежишта:

- Припремни радови,
- Откопавање примарних блокова,
- Секундарна обрада примарних блокова,
- Унутрашњи транспорт блокова,
- Спољашњи транспорт обликованих блокова,
- Завршна обрада
- Добијање, утовар, дробљење, транспорт и складиштење камене ситнежи,
- Откопавање, утовар, транспорт и одлагање јаловине,
- Заштита од површинских и подземних вода,
- Помоћни радови.

Геометријски елементи површинског копа су следећи:

- Висина радних етажа површинског копа 10 m
- Средња висина подетаже 3,3 m
- Минимална радна ширина етаже 15 m
- Ширина завршне берме етажне равни 2 m
- Ширина транспортног пута са банкином и каналом 10 m
- Угао косине радних етажа је 85°
- Угао завршне косине је 60°

ПЛАН РАЗВОЈА РУДАРСКИХ РАДОВА

Приступни пут омогућава започињање експлоатације са коте 340mm, коју прате и радови на скидању површинске јаловине из појаса између кота 340mm и 350mm. Етажа на коти 340mm ће се наставити да се експлоатише током прве године експлоатације у источном и југоисточном делу.

Даљим развојем радова на експлоатацији формира се комплетна етажа на коти 340mm, да би се у трећој години извршило и отварање етажа на котама 350mm и 360 mm.



Због изразито великог нагиба терена идући према вишим котама, технологија експлоатације и формирање наредних етажа зависиће од израде везних успонских путева унутар откопног поља јер није могуће израђивати бочне приступне путеве за сваку висинску етажу посебно.

Напредовање до пете године експлоатације одвија се до формирања етаже на коти 350mnm, када се у периоду од следећих пет година израдом успонских везних путева, тзв. „рампи“, савлађују неповољни успони и формирају етаже на котама 360mnm, 370mnm и 380mnm.

Након 25 година, отварање етаже на коти 380mnm могуће је откопавање и у потпуности формирање свих пројектованих етажних равни и у потпуности формирање контуре површинског копа, као и формирање основе за започињање радова рекултивације.

ОДЛАГАЊЕ ЈАЛОВИНЕ

Јаловину на овом површинском копу чини слој хумуса и грусифицираног гранита, којих на овом копу укупно има 16.500 m³ чврсте масе и 21.600 m³ растресите масе. Смештајни простор за ову количину јаловине представља јужна страна површинског копа, где је предвиђено и место за погоне прераде комерцијалних блокова, смештај опреме за прераду, паркинг за помоћну механизацију са делом за сепарисање уља и лаких течности и канцеларијски простор. Формирају се три одвојене депоније према затеченим условима у овом делу као једином слободном простору у оквиру експлоатационог поља.

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

С обзиром да је на копу планирана експлоатација камена, примарна и секундарна обрада примарних блокова, финална обрада блокова, унутрашњи и спољашњи транспорт, складиштење камене ситнежи, на површинском копу планирана је изградња објеката високоградње као и пратећих садржаја. Магацини, канцеларија, гардеробе за запослене, трпезарија, оставе за алат и друге постављају се у оквиру грађевинских линија дефинисаних на графичком прилогу бр. 3.1.-3.2. „План саобраћаја са нивелационим и регулационим решењем“. Објекти санитарног блока као и горе наведене

потребне просторије могу се планирати и као објекти контејнерског типа који се такође постављају у оквиру грађевинских линија дефинисаних на графичком прилогу бр. 3.1.-3.2. „План саобраћаја са нивелационим и регулационим решењем“ а према потреби и диниациони одвијања радова.

Основна намена површина: каменолом.

Компатибилна намена: заштитно зеленило.

Услови за формирање парцеле:

- не прописују се услови минималне величине парцеле. Површине (комплекси) каменолома се формирају према фазама експлоатације и обухватају више катастарских парцела.
- не прописује се минимална ширина парцеле.

Индекс заузетости:

- максимални индекс заузетости у оквиру комплекса је 20%

Спратност објекта:

- Максимална спратност П+1.

Слободне и зелене површине:

- не прописује се минимални проценат слободних површина у току експлоатације камена, док је након рекултивације цела површина каменолома зелена површина.

Положај објекта на парцели:

- објекат, према положају на парцели је слободностојећи.

Грађевинска линија:

- Грађевинска линија објекта је дефинисана на графичким прилозима бр. 3.1.-3.2. План саобраћаја са нивелационим и регулационим решењем.

Кота приземља:

- кота приземља објекта је највише 0.5 m виша од коте терена

Одстојање од граница комплекса:

- Минимално растојање објекта од граница комплекса каменолома је 5 m.

Растојање објекта од бочног суседног објекта:

- минимално растојање објекта од другог објекта на суседној парцели је 10 m,

Паркирање:

- паркирање решити у оквиру комплекса каменолома.

Број објеката у оквиру комплекса:

- не прописује се максимални број објеката у оквиру дозвољеног степена заузетости

Услови за ограђивање комплекса:

- Комплекс каменолома се може, али не мора, оградити транспарентном оградом до висине од 1,40 m.



– ограда се изводи тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде

– комплекс је дозвољено оградити и живом зеленом оградом која се сади у осовини границе грађевинске парцеле

Минимални степен комуналне опремљености:

– не прописује се минимални степен комуналне опремљености.

Спровођење плана за намену каменолом:
Директно применом правила ПДР.

3. ОСТАЛИ УСЛОВИ ИЗГРАДЊЕ И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

3.1. ПОПИС ОБЈЕКТА ЗА КОЈЕ СЕ ПРЕ ОБНОВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ МОРАЈУ ИЗРАДИТИ КОНЗЕРВАТОРСКИ ИЛИ ДРУГИ УСЛОВИ

На подручју плана нема грађевинског фонда са споменичким вредностима и не планира се реконструкција постојећих објеката за које је потребна израда конзерваторских или других услова.

Ако се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања, прекине радове и обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе и предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен. (Закон о културним добрима "Сл. Гласник" бр.71/94).

3.2. УСЛОВИ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине подразумева поштовање свих општих мера заштите животне средине и природе и прописа утврђених законском регулативом. У том смислу се, на основу анализираних стања животне средине у планском подручју и његовој околини и на основу процењених могућих негативних утицаја, дефинишу мере заштите. Мере заштите имају за циљ да утицаје на животну средину у оквиру планског подручја сведу у оквире граница прихватљивости, а са циљем спречавања угрожавања животне средине и здравља људи. Мере заштите омогућавају развој спречавају конфликти на датом простору што је у функцији реализације циљева одрживог развоја.

Дефинисање мера заштите извршено је на основу анализе стања животне средине, процене могућих утицаја Плана на животну средину и фактора животне средине за које је утврђено да могу бити изложени највећем утицају.

Мере заштите животне средине су:

– експлоатација и сви пратећи садржаји морају се одвијати унутар површинског копа, односно у граници плана;

– техничка документација, на основу које се врши експлоатација, мора бити свеобухватна и у складу са свим законским и техничким прописима;

– начин и капацитет експлоатације морају бити у складу са билансом резерви и техничком документацијом;

– да се у експлоатацији и транспорту користи опрема предвиђена техничком документацијом.

3.2.1. МОГУЋЕ ПРОМЕНЕ И УТИЦАЈИ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Површински копови су специфични индустријски објекти који се не могу лоцирати према законским и техничким захтевима и параметрима као што су: просторна удаљеност у односу на људске агломерације, близина саобраћајница, бонитет и класа земљишта, итд.. Они се отварају тамо где су утврђене билансне резерве и не могу се изместити, просторно обликовати или организовати на простору где резерве нису истражене и билансиране.

Локације површинских копова као рударских објеката унапред су одређене геолошким условима настанка лежишта минералних сировина па због тога они могу бити смештени на квалитетним земљиштима, близу насеља, у заштићеним природним добрима. Из тог разлога заштита животне средине на подручју изграђених копова је од изузетног значаја. И поред техничких и технолошких карактеристика, експлоатација минералних сировина може представљати извор загађења животне средине. Када је експлоатација гранита у питању готово да нема разлике између утицаја на животну средину код отварања површинског копа и код редовне експлоатације.

Утицај на квалитет ваздуха

У току производног процеса очекују се загађења ваздуха проузрокована дисперговањем ситних фракција прашине са сувих активних



површина, издувним гасовима који настају радом машина и уређаја са дизел погоном, прашином у процесу бушења и сечења, утовара и транспорта материјала.

Сам интензитет загађења зависи од низа фактора: природних карактеристика стена, климатских и метеоролошких услова, технологије отварања и експлоатације лежишта, ефикасности поступка за спречавање емитовања прашине. Емисија честица прашине из различитих извора на површинском копу се може смањити применом технике квашења или обрађивањем прашине прскањем водом. При раду машина са унутрашњим сагоревањем емитују се полутанти, ипак њихова зона утицаја је мала и локалног карактера, тј. унутар радне околине.

УТИЦАЈ НА КВАЛИТЕТ ВОДА

На површинском копу „Шутица 1“ до загађења вода може доћи од технолошких отпадних вода - процесних вода на површинском копу, атмосферских вода и вода које површински отичу са путева и одлагалишта.

Утицај на квалитет земљишта

На површинском копу доћи ће до деградације захваћених површина, све док се не уради потпуна рекултивација. Трајно ће бити нарушен првобитни изглед, пејзаж услед промене у вегетацији околног простора. На овом копу постоји опасност од загађивања земљишта нафтним дериватима иако је за процес рада предвиђена ограничена количина за погон рударских, утоварних, транспортних и помоћних машина у складу са законским прописима.

Утицај на становништво

Основи негативни утицај на здрављестановништва могу имати минерална прашина и бука, тј. праћење и контрола загађења ваздуха и нивоа буке, односно неадекватна примена мера заштите, неадекватно одржавање опреме. Минерална прашина има штетно дејство на респираторни систем човека.

У овом случају могу се издвојити два извора буке: бука од рада машина и опреме и бука транспортних возила. С обзиром на удаљеност домаћинства, и да су поједине машине ангажоване само у одређеним временским интервалима бука створена од опреме ангажоване у току радног процеса наће имати изражен негативни утицај на здравље људи. Због ограниченог броја возила за транспорт материјала ни саобраћајна бука неће бити изражена.

Утицај на флору, фауну и екосистеме

Вегетација на подручју експлоатационог поља „Шутица 1“ представљена је ниским рас-

тињем и жбуњем и биће уништена. Доћи ће до губитка и пропадања станишта, што има за последицу промене у екосистему биљака, малих сисара, гмизаваца и птица. Након одлагања откривке у откопани простор копа биће извршена потпуна рекултивација у циљу обнављања целокупног еколошког биланса подручја. Садиће се аутохтоне врсте, стварати шумска станишта.

3.2.2. РЕКУЛТИВАЦИЈА ЗЕМЉИШТА

Поступци заштите и реинтеграције нарушених средина – деградираних простора, данас се углавном називају рекултивација, мада строго гледано, термин рекултивација означава поновну култивацију земљишта.

Када је реч о рекултивацији површинских копова минералних сировина, у овом случају гранита, уопште се не ради о земљиштима већ о геолошким творевинама где услове за извођење рекултивације карактерише подлога, гранит, који по окончању експлоатације остаје на површини.

Данас се рекултивација разматра кроз три категорије:

- ауторекултивацију,
- полурекултивацију или семирекултивацију,
- еурекултивацију.

Под појмом ауторекултивације се подразумева самозарашћивање деградираних простора спонтаним насељавањем пионирских врста и иницијација процеса који владају у једном екосистему.

Полурекултивација подразумева извесно учешће човека у процесу обнављања деградираних простора, у смислу његове интервенције у фази биолошке рекултивације кроз садњу извесних шумских, воћних врста или пак сетву вишегодишњих травних врста и даље препуштање природи да сама заокружи процес обнове.

Еурекултивација представља оптимални вид рекултивације, потпуне или интегралне рекултивације.

Рекултивација мора да обухвати све деградиране површине у свим фазама експлоатације.

За рекултивацију деградираних површина захваћених површинским копом "Шутица 1", примениће се потпуна рекултивација, односно еурекултивација која подразумева следеће фазе рекултивације:

- агротехничку,



- техничку и
- биолошку.

Техничка рекултивација обухвата низ техничких мера којима се откопаним просторима и потенцијалним одлагалиштима јаловине даје такав облик којим ће се обезбедити еколошки повољно уклапање ових површина у постојећу средину и створити услови за биолошку рекултивацију.

Технологија извођења радова техничке рекултивације

У овој фази техничка рекултивација на површинском копу "Шутица 1" обухвата и радове на припреми плодног слоја земље, који се изводе радом булдозера на откопавању и утовара на утовару земље, затим транспорта супстрата камионом до површинског копа и разастирање и планирање плодног слоја земље по површинама етажних равни булдозером.

Биолошка рекултивација подразумева спровођење одређених биолошких захвата у сврху озелењавања деградираних површина. Постоји знатан број метода биолошке рекултивације, које зависе од величине деградираног подручја, степена оштећења, коначног обликовања подручја, визуелног ефекта итд.

Концепцијско решење са поделом простора по наменама

Концепција уређења простора након експлоатације базирана је на валоризацији новостворених природних и антропогених услова. Концепција решења обухвата затрављивање етажних равни дна површинског копа у циљу стварања хумусног супстрата веће дебљине како би се у каснијим годинама створили услови за пошумљавање са врстама које одговарају потенцијалној вегетацији новонасталих станишта.

Обод површинског копа ће се подизањем жбуновитог засада обезбедити од упада разне дивљачи у подручје копа, као и за нежељене посетиоце такође необавештене о опасности пада са висине. Ограда од жбуња поред задовољења мера заштите има и улогу заштите етаже копа од ерозије водом и ветром, са друге стране, кроз мере рекултивације, биће биолошка разноврсност предела битно повећана а затрављење дна површинског копа значиће обезбеђење хумусног супстрата за касније нашоње по етажама и пошумљавање.

Избор врста за рад на рекултивацији

Приликом избора врста жбунастих биљака којима ће се извршити биолошка рекултива-

ција површинског копа, вођено је рачуна да се у максималној могућој мери одаберу врсте које припадају групи аутохтоних врста овог подручја. Такође су узети у обзир и еколошка валенца врсте, природни услови постојећег локалитета, способност стварања стабилних фитоценоза, продуктивност врста у погледу количине добијене зелене масе, дуготрајност и декоративност врста.

Посебан проблем да се обезбеде одговарајући визуелни ефекти представљале су 10 м високе етаже, голе косине које услед њиховог нагиба није могуће пошумљавати.

Као пројектно решење наметнула се идеја да се по ивици и ножици етажних равни засаде пузавице које карактерише брз раст, велика дужина, продукција велике лисне масе и посебно особина да се својим адвентивним корењем или рашљикама хватају за подлогу, косину етаже, и тако је прекривају односно обрастају.

Динамика извођења радова

Динамика радова на биолошкој рекултивацији може започети одмах након завршетка експлоатације и изведених радова на техничкој рекултивацији, растурање јаловинског материјала.

Прво ће се вршити подизање заштитног насипа око контуре површинског копа који ће се засадам жбуња учврстити и заштити отворени простор површинског копа.

Садња на етажама вршиће се од највише нивелете како би се избегло да радови на садњи и могуће засипање јаловинским материјалом нижих етажа не би угрозило младе тек посађене биљке.

Одабир врста за озелењавања

Основу за одабир биљних врста које ће се користити у рекултивацији представља природна потенцијална вегетација подручја уз уважавање климатских карактеристика и појединих специфичности насталих антропогеним коришћењем простора. Пораст шумске вегетације и термофилних биљних врста од изузеног је значаја.

3.3. ДРУГЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

МЕРЕ ЗАШТИТЕ ВАЗДУХА

Очување квалитета ваздуха на планском подручју и успостављање вишег стандарда



квалитета ваздуха оствариће се применом следећих правила и мера заштите:

- Одмах по добијању одобрења за извођење радова, по Главном рударском пројекту, и постизања пројектованог капацитета, обавеза је Носиоца пројекта да изврши контролно мерење квалитета ваздуха у зони утицаја Површинског копа, у складу са Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гл. РС“ бр. 11/10, 75/10 и 63/13);

- обавезне су мере квашења каменог агрегата у зони извођења радова имајући у виду да се на предметној локацији врши и планира у проширеном обиму припрема и концентрација минералних сировина - каменог агрегата, укључујући бушење и сечење;

- обавезно је орошавање и квашење отворених површина на одлагалишту у циљу спречавања емиције прашине;

- приликом експлоатације минералних сировина користити уређаје опремљене отпашивачима;

- транспорт каменог агрегата вршити транспортним средствима која су покривена, како не би долазило до расипања, нарочито приликом транспорта кроз насељено место;

- неопходно и обавезно сервисирање и технички преглед механизације која користи моторе са унутрашњим сагоревањем у циљу смањења прекомерног загађења ваздуха издувним гасовима;

- интерна саобраћајница се мора одржавати - поправљати, насипати и орошавати У сушним периодима године, орошавање вршити у току дана 2 – 4 пута у смени

- у сушним периодима године, орошавање вршити сваких сат времена у току радног дана;

- подићи степен комуналне хигијене;

- успоставити контролу квалитета ваздуха на самом површинском копу, као и у непосредној близини насеља, које се налази на око 500m од предметне локације. Мониторинг вршити у складу са Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха (“Сл.гласник РС”, бр. 11/10 и 75/10);

- обавезан је мониторинг утицаја загађености ваздуха на здравље становништва;

- обавезна је доступност резултата испитивања и праћења стања квалитета ваздуха;

- у случају прекорачења граничних вредности, радови се морају обуставити и спровести мере за спровођење резултата у дозвољене границе;

- редовно информисање јавности и надлежних институција, у складу са важећим Законом;

- стална едукација и подизање еколошке свести о значају квалитета ваздуха и животне средине.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ ВОДА

Заштита вода спроводиће се применом правила и мера заштите, које се односе на:

- обезбедити снабдевање радника водом за пиће флашираном или у одговарајућим посудама под контролим надлежног завода за заштиту здравља;

- успоставити прикупљање и одвођење санитарно фекалних отпадних вода из објеката за смештај и боравак радника (санитарна кабина са сопственим септичким одлагањем) како не би дошло до угрожавања подземних вода и земљишта;

- отпадне воде празнити према Уговору склопљеним са Јавним комуналним предузећем;

- обезбедити контролисани прихват потенцијално зауљених атмосферских отпадних вода са интерних саобраћајница, манипулативних површина и паркинг простора на подручју плана, са одговарајућим нагибом терена, као и њихов третман у таложнику/сепаратору уља и масти, којим се обезбеђује да квалитет пречишћених вода задовољава критеријуме прописане за упуштање у реципијент како се не би загадило земљиште и река Пештан;

- вршити редовну контролу сепаратора и послове пражњења поверити овлашћеном оператеру који поседује дозволу за обављање наведене делатности и управљање отпадним уљима;

- претакање горива и замена уља на површинском копу дозвољена је на месту рада само код механизације са гусеничним возним механизмом уз обавезну примену приручне танкване тј. корита;

- због могућности хаварије на резервоарима нафте и нафтних деривата обавезно је на површинском копу држати одређену количину сорбента (која зависи од запремине највећег резервоара који може бити хаварисан и техничких карактеристика сорбента: порозности, специфичне површине и сорпционог капацитета);

- обавезно је да инвеститор поступа у складу са условима надлежног органа за послове водопривреде;

- неопходно је применити принцип “загађивач плаћа” у процесу приватизације, власници на време морају да знају све економске после-



дице на том плану (улагање у заштитне системе за пречишћавање) или плаћање надокнаде које морају да буду веће од ефективних трошкова пречишћавања отпадних вода.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЗЕМЉИШТА

Заштита земљишта спроводиће се применом правила и мера заштите:

- успоставити мониторинг земљишта у складу са Уредбом о програму систематског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма (“Сл.гласник РС”, бр.88/10);– током извођења радова гориво, машинска и друга уља из ангажоване механизације не смеју се упуштати у земљиште и водоток;

- обавезно је спровођење мера еколошке компензације у циљу ублажавања штетних последица на природу (мере санације, примарна рехабилитација, успостављање новог локалитета или комбинацију мера);

- изградити и поступати према Пројекту санације и ремедијације деградиране површине, на који је потребно исходovati сагласност надлежног министарства, сходно члану 16. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон и 43/11-одлука УС и 14/2016);

- обавезно је спровести систематско/периодично праћење квалитета земљишта;

- у случају појаве инжењерскогеолошких процеса предузети одговарајуће мере, а након санације установити редовно праћење стања;

- Сprovedени процес рекултивације мора да задовољи следеће пејзажне услове:

- да се ново обликовани простор амбијентално уклапа у околину, избегавањем правилних геометријских облика, строгих линија и углова, као и садњом аутохтоног биљног материјала;

- да се већи део деградираних површина користи за подизање шумских засада, вишеслојном вегетацијом, а да преостале површине буду максимално затрављење;

- да се постојеће природне функције не ремете;

- да се омогући несметано гравитационо одвођење површинских вода и да се хидрогеографска мрежа и сливне површине не ремете, или да се побољшају у смислу спречавања ерозионог дејства атмосферских вода;

- да се сачувају и уклопе евентуалне геолошке вредности (геонаслеђе) заостале након експлоатације;

- забрањено је неконтролисано депоновање свих врста отпада;

- обезбедити услове за спречавање стварања "дивљих" депонија;

- носилац пројекта/оператер (продавац или купац) је у обавези да изради извештај о стању земљишта, а за сваку трансакцију земљишта, на коме се дешава или се дешавала потенцијално загађујућа активност;

- носилац пројекта/оператер, потенцијални загађивач или његов правни следбеник, обавезан је да отклони узрок загађења и последице директног или индиректног загађења животне средине и сноси укупне трошкове, који укључују трошкове ризика по животну средину и трошкове уклањања штете нанете животној средини;

- носилац пројекта/оператер, потенцијални загађивач у обавези је да изради Извештај о стању земљишта;

- обавезно је санирати све манипулативне и деградиране површине и уклонити вишкове грађевинског материјала, опреме и машина по завршетку радова;

- уколико се током радова наиђе на геолошко-палеонтолошке или минералогско-петролошке објекте, за које се претпоставља да имају својство природног добра, сходно Закону о заштити природе, извођач радова је дужан да у року од осам дана обавести Министарство заштите животне средине, односно предузме све мере како се природно добро не би оштетило до доласка овлашћеног лица.

МЕРЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

У циљу ефикасног управљања отпадом на подручју Плана утврђују се следеће мере:

- за све врсте отпада које настају у обухвату планског документа обављањем редовних активности, обезбедити адекватне судове за прикупљање отпада;

- обезбедити потребан простор, услове и опрему за сакупљање, разврставање и складиштење различитих врста отпада (комунални, делови опреме и машина, отпадне гуме, отпадна уља, кочионе флуиде и филтере и др.) на локацији произвођача отпада, у складу са Законом о управљању отпадом (“Сл.гласник РС”, бр.36/09 и 88/10), Правилником о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима



(“Сл.гласник РС”, бр.71/10), Правилником о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије (“Сл.гласник РС”, бр.98/10) и Правилником о начину и поступку управљања отпадним гумама (“Сл. гласник РС”, бр.104/09 и 81/10);

– отпад настао обављањем предметне делатности складиштити до предаје лицу које поседује дозволу за управљање овом врстом отпада са којим је претходно произвођач отпада закључио Уговор и уз попуњавање Документа о кретању отпада, у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање (“Сл. гласник РС”, бр. 114/13).

3.4. ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ

МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД БУКЕ

Бука је, физички посматрано, емитована енергија која се преноси таласима кроз ваздух. Људско ухо другачије препознаје, код истог нивоа буке, ниске фреквенције од високих. Високе фреквенције код истог нивоа буке више сметају. Мерење и вредновање јачине буке прилагођено је функцији човечијег чула слуха. Јачина букесе мери у децибелима, односима логаритама вредности датог нивоа буке и нивоа буке на прагу чујности (dB) и редукује на еквивалентну фреквенцију (A) – dB(A).

Заштита од буке у животној средини засниваће се на спровођењу следећих правила и мера заштите:

– поштовањем граничних вредности о дозвољеним вредностима нивоа буке у животној средини у складу са прописима;

– подизањем појасева заштитног зеленила и техничких баријера на најугроженијим локацијама.

Законски нормативи у вези заштите становништва од штетног дејства буке доносе се у облику максимално дозвољеног нивоа меродавног параметра или параметара који представљају полазну обавезу испуњења услова везаних за проблематику буке.

Највиши нивои буке утврђени су Правилником о методологији за одређивање акустичних зона („Сл.гласник РС“ бр.72/10). Граничне

вредности индикатора буке су прописани Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр.75/2010). Граничне вредности се односе на укупну буку која потиче од свих извора буке на посматраној локацији.

– приликом извођења радова користити механизацију и уређаје који својим радом неће довести до прекорачења дозвољеног нивоа буке у склади са наменом простора;

– редовно одржавати опрему која емитује повећану буку: бушилице, секачице, багере, утовариваче, камионе...

– у зони утицаја приступног пута обавезно ограничити брзину кретања камиона;

– неопходно је обезбедити опрему за заштиту слуха оператера- руковаоца машинама од штетних последица прекомерне буке;

– успоставити мониторинг буке у складу са Законом о заштити од буке у животној средини (“Сл.гласник РС”, бр.36/09 и 88/10), Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини (“Сл.гласник РС”, бр. 75/10), Правилником о дозвољеном нивоу буке у животној средини („Сл. гласник РС”, бр. 72/10) и Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке (“Сл.гласник РС”, бр. 75/10).

ЗАШТИТА ОД НЕЈОНИЗУЈУЋЕГ ЗРАЧЕЊА

Заштита од нејонизујућег зрачења обухвата услове и мере заштите здравља људи и заштите животне средине од штетног дејства нејонизујућих зрачења, услове коришћења извора нејонизујућих зрачења и представљају обавезне мере и услове при планирању, коришћењу и уређењу простора.

По природи технолошког процеса, у току редовног рада, у трафостаницама и преносним системима (кабловима под напоном), постоје електрична и магнетна поља као вид нејонизујућег зрачења, које се стварају провођењем наизменичне електричне струје у надземни проводницима, а зависе од висине напона, јачине струје и растојања. Такође, ова зрачења се могу јавити и у антенским стубовима и репетиторима мобилне телефоније. Приликом избора локације и технологије ових објеката,



потребно је евентуално нејонизујуће (електор-магнетно зрачење) свести на минимум, избором најповољнијих и најсавременијих технологија, а у складу са прописима.

По међународним стандардима прописани су следећи критеријуми:

- дозвољена ефективна вредност електричног поља унутар електроенергетских објеката или у близини надземних водова којем може бити повремено изложено особље на пословима одржавања објеката износи $K_{eff} = 10 \text{ kV/m}$,

- дозвољена ефективна вредност магнетне индукције унутар електроенергетских објеката или у близини надземних водова којој може бити повремено изложено особље на пословима одржавања објеката износи $B_{eff} = 500 \text{ } \mu\text{T}$.

Посебне мере из домена заштите од нејонизујућег зрачења су:

За објекте трафостаница и преносне мреже који представљају изворе нејонизујућег зрачења нискофреквентног електромагнетног поља од посебног интереса, као и изворе високофреквентног електромагнетног поља треба обезбедити да у зонама повећане осетљивости буду испоштована базична ограничења изложености становништва, електричним, магнетским и електромагнетским пољима, према Правилнику о границама излагања нејонизујућим зрачењима.

Мере и услови заштите животне средине:

- могуће садржаје, намену објеката и њихов положај на парцели у зони заштите далековода одредити узимајући у обзир негативни утицај електромагнетног поља далековода на здравље људи и околину, односно дефинисане заштитне зоне, у складу са чланом 218. Закона о енергетици („Службени гласник РС“, број 145/14) а које износе:

Називни напон далековода (kV)	1 до 35	110
Ширина заштитне зоне (обострано од хоризонталне пројекције надземног вода) (m)	10	25

- у заштитном појасу далековода није дозвољена изградња објеката намењених становању, слободним зеленим површинама са дечијим игралиштима уз становање, јавним установама дечије, социјалне и здравствене заштите, спорту и рекреацији, као и објеката намењених обављању делатности које подразумевају дужи боравак људи;

- уколико се у оквиру предметног подручја планира изградња трафостаница, исте пројектовати и изградити у складу са важећим нормама и стандардима прописаним за ту врсту објеката, а нарочито:

- одговарајућим техничким и оперативним мерама обезбедити да нивои излагања становништва нејонизујућим зрачењима, након изградње трафостаница, не прелазе референтне граничне нивое излагања електричним, магнетским и електромагнетским пољима, у складу са Правилником о границама излагања нејонизујућим зрачењима („Службени гласник РС“, број 104/09), и то: вредност јачине електричног поља (E) не прелази 2 kV/m , а вредност густине магнетског флуksа (B) не прелази $40 \text{ } \mu\text{T}$,

- обезбедити одговарајућу заштиту подземних вода постављањем непропусне танкване за прихват опасних материја из трансформатора трафостанице; капацитет танкване одредити у складу са укупном количином трансформаторског уља садржаног у трансформатору,

- није дозвољена уградња трансформатора који садржи полихлороване бифениле (PCB),

- након изградње трансформаторских станица извршити: (1) прво испитивање, односно мерење: нивоа електричног поља и густине магнетског флуksа, односно мерење нивоа буке у околини трансформаторске/их станице/а, пре издавања употребне дозволе за исту/е, (2) периодична испитивања у складу са законом и (3) достављање података и документације о извршеним испитивањима нејонизујућег зрачења и мерењима нивоа буке надлежном органу у року од 15 дана од дана извршеног мерења;

ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ АКЦИДЕНАТА

У случају саобраћајних акцидентата могуће су штете на самом извору, односно нема опасности на шире окружење. На основу важећих прописа транспорт опасних, отровних и експлозивних материјала није дозвољено у насељима. Детаљније мере заштите прописују се у одговарајућим проценама утицаја пројеката за саобраћајнице, односно у поступцима за руковање и транспорт опасним, отровним и експлозивним материјама, као и складиштењу, претовару и транспорту нафтних деривата.

ЗЕМЉОТРЕС

Локација Плана детаљне регулације се налази у подручју сеизмичког интензитета VIII-ог степена MKS, што одговара интезитету средње разорне моћи.



Узимајући у обзир све пројектоване геотријске параметре површинског копа евентуални земљотрес наведеног интензитета не може изазвати обрушавање земљишта и рушење већих размера, самим тим не може изазвати штетне последице у простору копа и изван њега.

ПОПЛАВА

С обзиром на конфигурацију терена на коме је лоцирано лежиште "Шутица 1", као и на хидрогеолошке карактеристике лежишта и хидролошку ситуацију околног подручја, не постоји реална опасност од продора веће количине воде у простор копа са површине, па се искључује могућност угрожавања људи, технолошке опреме и рударских објеката у самом откопном простору као и околног простора животне средине.

ПОЖАР

На копу „Шутица 1“ потенцијална опасност од настајања егзогених пожара с обзиром на планирану технологију и механизацију, је мала, тј. своди се на најмању могућу меру. Може доћи до мањих пожара, локалног карактера и ограниченог трајања, услед упале појединих елемената машина или њих самих. Уз благовремено откривање и сузбијање пожара, опасност од појаве пожара већих размера своди се на најмању могућу меру. Неопходно је постављање преносних противпожарних апарата на бази праха на свакој машини (бушилици, машини за утовар, камиону, аутоцистерни, булдожеру).

3.5. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНО РАДИ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ

У оквиру Плана није предвиђена израда урбанистичког пројекта. План се спроводи директно на основу правила датих у Плану.

3.6. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ

У изградњи објеката поштоваће се принципи енергетске ефикасности. Енергетска ефикасност свих објеката који се граде утврђиваће се у поступку енергетске сертификације и поседовањем енергетског пасоша у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда ("Службени гласник РС", број 61/2011) и Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским

својствима зграда („Службени гласник РС", бр. 69/2012).

3.7. РАСПИСИВАЊЕ ЈАВНИХ КОНКУРСА

У оквиру подручја плана, не предвиђају се површине и објекти за које се предлаже расписивање јавних конкурса.

3.8. ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ИСПРАВКЕ ГРАНИЦА ПАРЦЕЛЕ

Општа правила за парцелацију и препарцелацију земљишта су:

– Грађевинска парцела јесте део грађевинског земљишта, са приступом јавној саобраћајној површини, која је изграђена или планом предвиђења за изградњу.

– Парцела је дефинисана приступом на јавну површину, границама према суседним парцелама и преломним тачкама које су одређене геодетским елементима.

– Грађевинска парцела је утврђена регулационом линијом према јавној саобраћајној површини, границама грађевинске парцеле према суседним парцелама и преломним тачкама које су дефинисане аналитичко-геодетским подацима.

– Грађевинска парцела мора имати излаз на јавну саобраћајницу односно трајно обезбеђен приступ на јавну саобраћајницу.

– Грађевински комплекс представља целину која се састоји од више међусобно повезаних функционалних целина, односно катастарских парцела које могу имати различиту намену.

III СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Овај План детаљне регулације представља правни и плански основ за уређење и изградњу предметног подручја, сагласно одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09 и 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-решење УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14).

Локацијска услови и информација о локацији се издаје на основу Плана детаљне регулације.

Грађевинска дозвола се издаје у складу са законском регулативом на основу техничке документације у складу са одредбама овог плана.



Парцелација и препарцелација грађевинског земљишта се ради на захтев власника земљишта, у складу са правилима парцелације датим у Плану.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај план представља правни и плански основ за издавање информације о локацији, пројеката парцелације и препарцелације и локацијских услова грађевинском земљишту.

ПРИЛОГ

Прилог бр.1: Елементи саобраћајница

Прилог бр.2: Координате граничних тачака

• САСТАВНИ ДЕЛОВИ ПЛАНА СУ:

ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

1.1. Катастарско-топографски план	са границом плана.....	1:1000
1.2. Катастарско-топографски план	са границом плана.....	1:1000
2.1. Постојећа намена површина.....		1:1000
2.2. Постојећа намена површина.....		1:1000
3.1. Регулационо нивелациони план		1:1000
3.2. Регулационо нивелациони план		1:1000
4.1. План регулације површина јавне намене са аналитичко - геодетским елементима		1:1000
4.2. План регулације површина јавне намене са аналитичко - геодетским елементима		1:1000
5.1. Планирана намена површина		1:1000
5.2. Планирана намена површина		1:1000
6.1. План мреже и објеката комуналне инфраструктуре.....		1:1000
6.2. План мреже и објеката комуналне инфраструктуре.....		1:1000

ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНА

- Одлука о изради Плана
- Информација о локацији
- Катастарско – топографски план подручја од интереса Р=1:1000
- Материјал раног јавног увида (текстуални део и графички прилози)
- Извештај о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину
- Извештај о извршеној стручној контроли
- Извештај о јавном увиду
 - примедбе пристигле у току јавног увида
 - став обрађивача на примедбе пристигле у току јавног увида
- Услови и мишљења ЈКП и других учесника у изради Плана
- Документација добијена у поступку израде техничке документације
- Одлука о усвајању Плана

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-515/2019-01-2 од 12.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.



На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), и члана 33. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", број 2/19.),

Скупштина општине Аранђеловац, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове, бр.06-400-6/19-01-2 од 30.05.2019. год., на седници одржаној 12.06.2019. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА ДЕО ПОДЦЕЛИНЕ 1.2.

Назив плана

Члан 1.

Доношењем ове Одлуке приступа се изради Измена и допуна ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА ДЕО ПОДЦЕЛИНЕ 1.2. (у даљем тексту: Измене Плана).

Граница Плана

Члан 2.

Предмет Измена и допуна планског документа је само део планског документа који се мења, а не плански документ у целини.

Подручје закоје се доноси ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА ДЕО ПОДЦЕЛИНЕ 1.2. налази се у просторној целини 1 – ЦЕНТАР, подцелини 1.2. – мешовите намене средњих густина, у делу који се налази у блоку ограниченом улицама Кнеза Михаила, Занатлијске и Радничке, укупне површине око 5ха.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак потребних подлога за план

Члан 3.

Плански основ за израду Плана је Просторни план општине Аранђеловац („Службени Гласник општине Аранђеловац, број 32/2011) и ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО АРАНЂЕЛОВАЦ („Службени Гласник општине Аранђеловац, бр. 66/2014).

За потребе израде Измене и допуне Плана, користиће се катастарске подлоге прибављене од РГЗ СКН Аранђеловац, а израдиће се и оверити катастарско-топографски план у размери 1:1000 за планиране саобраћајне површине и израду нивелационог плана.

Начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора из важеће планске документације

Члан 4.

Основни принципи за уређење и заштиту простора су: просторно решење адекватно планираној намени простора, утврђивање основних критеријума просторног уређења и правила изградње, дефинисање основних коридора инфраструктурних система, активирање неизграђеног грађевинског земљишта, уважавање стечених урбанистичких обавеза и стварање нових могућности за инвестирање.

Визија и циљ израде Плана

Члан 5.

На простору обухваћеном Изменама и допунама плана планира се усаглашавање простора са новонасталим променама у простору, усаглашавање са Законом о озакоњењу објеката, као и редефинисање постојећих планских решења у оквиру различитих густина становања и саобраћајних површина.



**Концептуални оквир планирања,
са предлогом основних намена простора
и коришћења земљишта**

Члан 6.

У оквиру границе Измена и допуна Плана, разрадиће се грађевинско земљиште за јавне и остале намене и дефинисаће се и прецизирати правила уређења и грађења.

**Начин финансирања израде планског
документа, назив носиоца израде и рок за
израду**

Члан 7.

Средства за израду Измена и допуна Плана, обезбеђена су од стране инвеститора Фортуна Маркет д.о.о. из Аранђеловца. Носилац израде је Општинска управа општине Аранђеловац, а обрађивач предузеће „Арплан“ д.о.о. из Аранђеловца.

Рок за израду Измена и допуна Плана износи 90 дана од дана доношења ове Одлуке. У наведене рокове није урачунато време потребно за спровођење законске процедуре.

Место и начин обављања јавног увида

Члан 8.

Рани Јавни увид и јавни увид у Нацрт Измене и допуне плана обавиће се у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), у просторијама Одељења за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Аранђеловац. Подаци о начину излагања Нацрта Измена и допуна Плана на рани јавни увид и јавни увид, огласиће се у средствима локалног информисања и на званичној интернет страни општине Аранђеловац.

Остали елементи

Члан 9.

За потребе Измена и допуна Плана, није потребна израда Стратешке процене утицаја на животну средину, на основу претходно обављеног поступка о одлучивању, сходно Закону о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/2004 и 88/2010).

Члан 10.

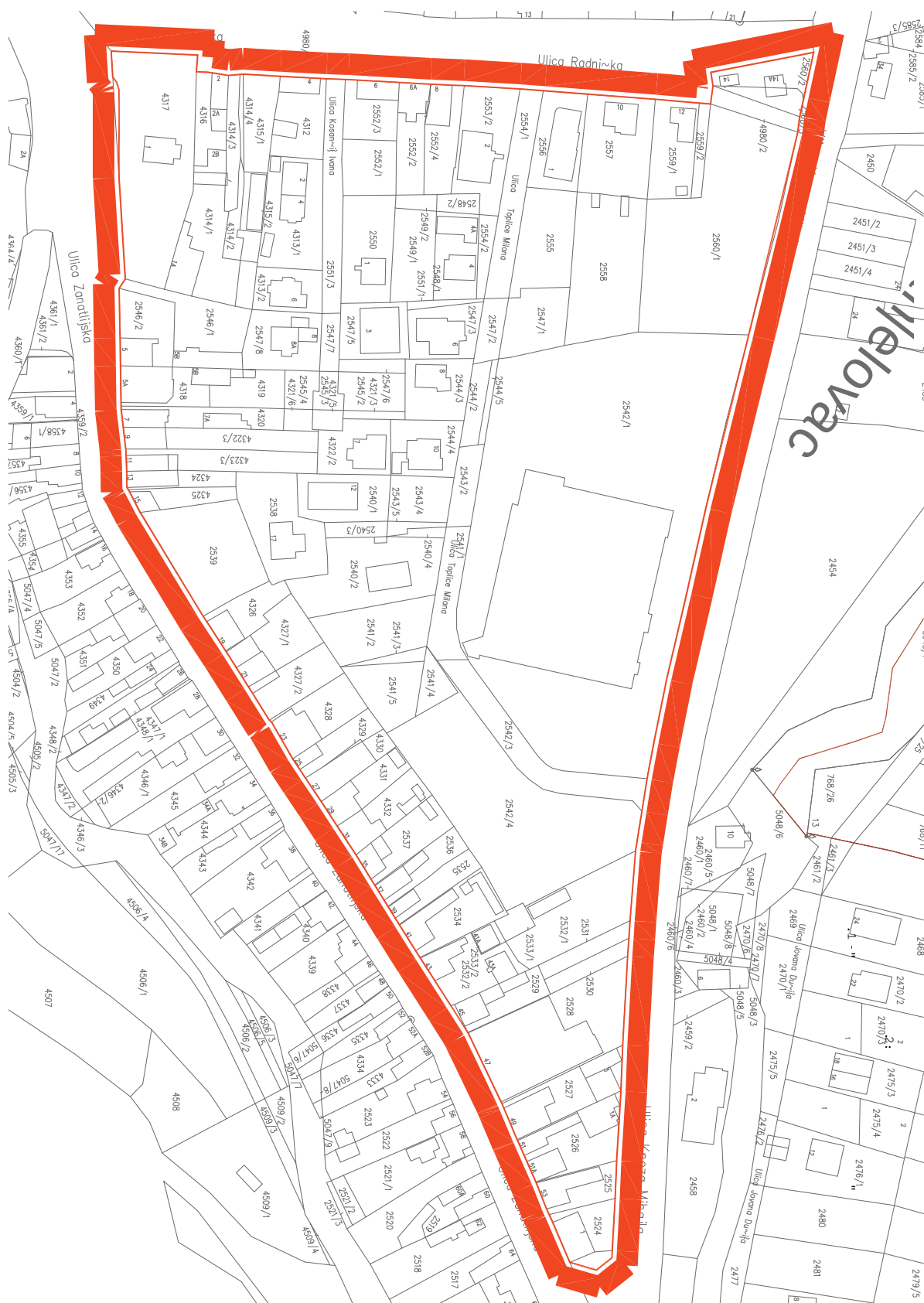
Измене и допуне Плана ће се изградити се у три (3) истоветна примерка у штампаном (аналогном) и четири (4) истоветна примерка у дигиталном облику.

Члан 11.

Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-516/19-01-2од 12.06.2019.године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.





На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), и члана 33. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", број 2/19.),

Скупштина општине Аранђеловац, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове бр.06-400-5/19-01-2 од 30.05.2019.год., на седници одржаној 12.06.2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ

ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА СПОМЕНИК ПРИРОДЕ „ПАРК БУКОВИЧКЕ БАЊЕ“ У АРАНЂЕЛОВЦУ

Назив плана

Члан 1.

Доношењем ове Одлуке приступа се изради ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА СПОМЕНИК ПРИРОДЕ „ПАРК БУКОВИЧКЕ БАЊЕ“ У АРАНЂЕЛОВЦУ (у даљем тексту: План).

Граница Плана

Члан 2.

Целокупни обухват плана налази се у оквиру Катастарске општине Аранђеловац.

У обухват Плана улазе следеће катастарске парцеле:

- целе катастарске парцеле: 1934/1,2,3,4; 1852; 1853; 1854; 1855; 1856; 3616;

- делови катастарских парцела: 4968; 4966; 4959; 4970/1; 4971/1; 4985; 4993; 4994,

5019/1; 3615; 3234; 3338/1,2; 3339; 3340; 3341/1,2,3; 3342/1,2; 3507; 3508; 1530/5,29; 1878/1; 1927; 1928/1,2; 1930/3; 1932/1,3; 1933; 1935/2; 2142/6, 8,10,11.

Прелиминарна граница Плана обухватила би подручје од око 24.2ха. Дефинитивна граница Плана утврдиће се приликом израде и верификације Нацрта плана, у складу са чл. 35.

Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", бр. 32/2019).

Услови и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак потребних подлога за план

Члан 3.

Плански основ за израду Плана је ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО АРАНЂЕЛОВАЦ („Службени Гласник општине Аранђеловац“, бр. 66/2014).

На основу Плана генералне регулације за насељено место Аранђеловац, „Парк Буковичке Бање“ налази се у Просторној целини 5 - Подцелини 5.1. за који се предвиђа израда Плана детаљне регулације.

За потребе израде Плана, користиће се катастарске подлоге прибављене од РГЗ СКН Аранђеловац, а израдиће се и оверити катастарско-топографски план у размери 1:1000.

Начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора из важеће планске документације

Члан 4.

Основни принципи за уређење и заштиту простора су: просторно решење адекватно планираној намени простора, утврђивање основних критеријума просторног уређења и правила изградње, дефинисање коридора инфраструктурних система, уважавање стечених урбанистичких обавеза и стварање нових могућности за инвестирање.

Визија и циљ израде Плана

Члан 5.

Општи циљ израде је очување концепта заштите Парка, уз поштовање принципа интегративне заштите, што значи да је кроз концепт неопходно очувати постојеће природне и културне вредности простора, и унапредити их у складу са савременим функционисањем бање, а зарад задовољења свих потреба становника и посетилаца.



Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта

Члан 6.

У оквиру границе Плана, разрадиће се грађевинско земљиште за јавне и остале намене и дефинисаће се и прецизирати правила уређења и грађења.

Начин финансирања израде планског документа, назив носиоца израде и рок за израду

Члан 7.

Средства за израду Плана, обезбеђена су од стране инвеститора Предузећа Стублина д.о.о. из Аранђеловца. Носилац израде је Општинска управа општине Аранђеловац.

Рок за израду Плана износи 90 дана од дана доношења ове Одлуке. У наведене рокове није урачунато време потребно за спровођење законске процедуре.

Место и начин обављања јавног увида

Члан 8.

Рани јавни увид и јавни увид у Нацрт плана обавиће се у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), у просторијама Одељења за имовинско правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове општинске управе општине Аранђеловац. Подаци о начину излагања Нацрта Плана на рани јавни увид и јавни увид, огласиће се у средствима локалног информисања и на званичној интернет страни општине Аранђеловац.

Остали елементи

Члан 9.

За потребе Плана, потребна је израда Стратешке процене утицаја на животну средину, на

основу претходно обављеног поступка о одлучивању, сходно Закону о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/2004 и 88/2010).

Члан 10.

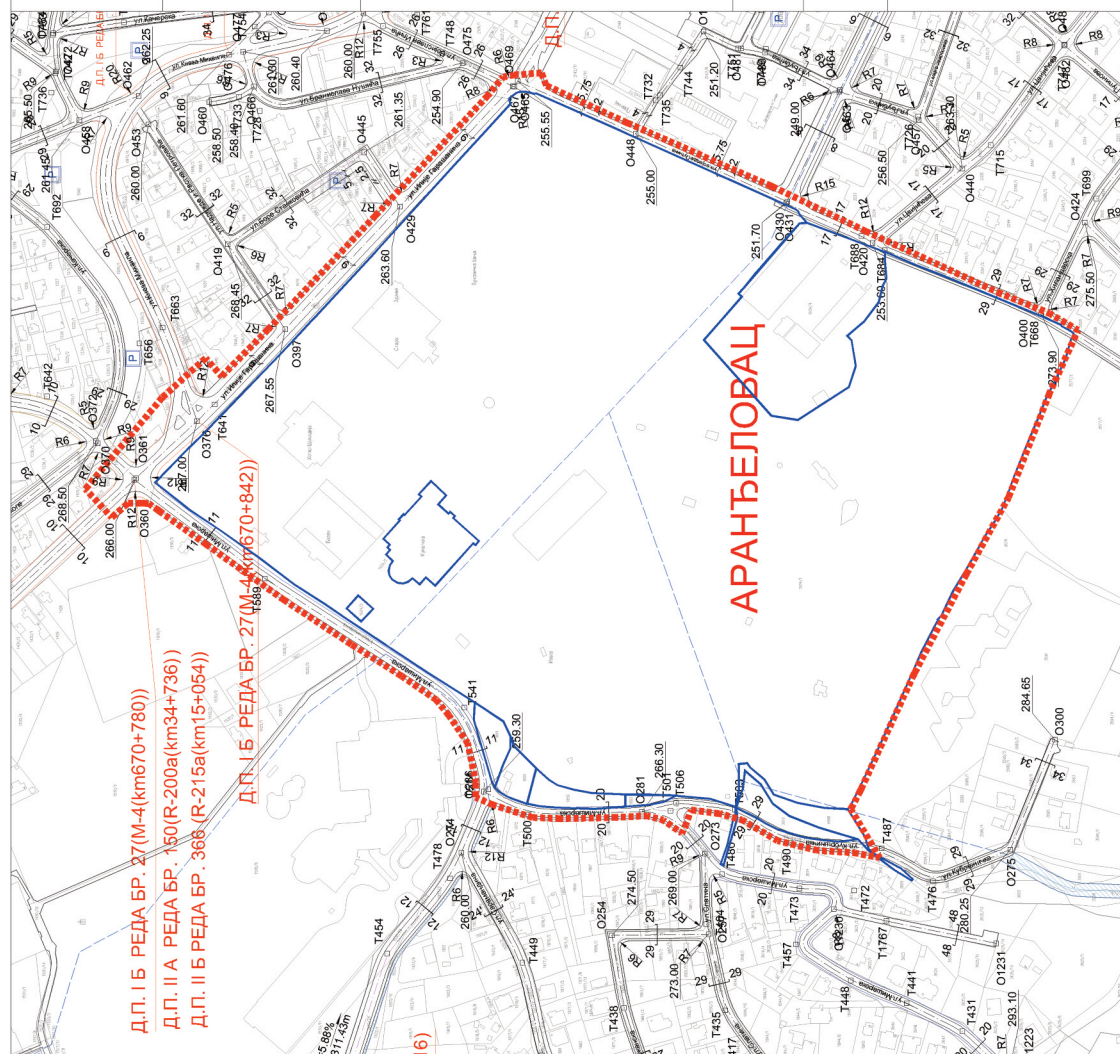
План ће се израдити се у три (3) истоветна примерка у штампаном (аналогном) и четири (4) истоветна примерка у дигиталном облику.

Члан 11.

Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-517/19-01-2 од 12.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.



ПГР НАСЕЉЕНОГ МЕСТА АРАНЂЕЛОВАЦ
(Звод из цртежа бр. 3.1 - "Саобраћајно решење са нивелационим планом",
и бр. 3.2 - "Саобраћајно решење са попречним профилима")

ПРЕДЛОГ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ



На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), и члана 33. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", број 2/19.),

Скупштина општине Аранђеловац, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове бр.06-400-4/19-01-2 од 30.05.2019. године, на седници одржаној 12.06.2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПОТЕС „СВИНЧИНЕ 2“ У БАЊИ КОД АРАНЂЕЛОВЦА

Назив плана

Члан 1.

Доношењем ове Одлуке приступа се изради ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПОТЕС „СВИНЧИНЕ 2“ У БАЊИ КОД АРАНЂЕЛОВЦА (у даљем тексту: План).

Граница Плана

Члан 2.

У обухват Плана детаљне регулације улазе следеће катастарске парцеле: 1830/2, 1832, 1831, 1853, 1854/1, 1855/1, 1855/2, 1856/1, 1857/1, 1858/2, 1859, 1829/1, 1829/2, 1828/1, 1828/2, 1828/3, 1828/4, 1826/1, 1826/2, 1826/3, 1826/4, 1826/5, 1826/6, 1826/7, 1826/8, 1826/9, 1826/10, 1826/11, 1826/12, 1826/13, 1826/14, део 3625 (пут), део 3646 (пут), 1820, 1821/5, 1821/4, 1821/7, 1821/1, 1821/3, 1821/6, 1822/1, 1822/2, 1863/11, део 3106 и део 3661 (пут) све из К.О. Бања.

ПРЕЛИМИНАРНА ГРАНИЦА ПЛАНА ОБУХВАТИЛА БИ ПОДРУЧЈЕ ОД ОКО 10,3 HA. ДЕФИНИТИВНА ГРАНИЦА ПЛАНА УТВРДИЋЕ СЕ ПРИЛИКОМ ИЗРАДЕ И ВЕРИФИКАЦИЈЕ НАЦРТА ПЛАНА, У СКЛАДУ СА ЧЛ. 35. ПРАВИЛНИКА О САДРЖИНИ, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ ДОКУМЕНАТА ПРОСТОРНОГ И УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНИРАЊА ("Службени гласник РС", бр. 32/2019).

Услови и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак потребних подлога за план

Члан 3.

Плански основ за израду Плана је Просторни план општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 32/2011) и План детаљне регулације за потес "Свинчине" у Бањи код Аранђеловца („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 63/2014).

За потребе израде Плана, користиће се катастарске подлоге прибављене од РГЗ СКН Аранђеловац, а израдиће се и оверити катастарско-топографски план у размери 1:1000 за планиране саобраћајне површине и израду нивелационог плана.

Начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора из важеће планске документације

Члан 4.

Основни принципи за уређење и заштиту простора су: просторно решење адекватно планираној намени простора, утврђивање основних критеријума просторног уређења и правила изградње, дефинисање основних коридора инфраструктурних система, активирање неизграђеног грађевинског земљишта, уважавање стечених урбанистичких обавеза и стварање нових могућности за инвестирање.

Визија и циљ израде Плана

Члан 5.

На простору обухваћеном Планом предвиђа се да се урбанистичком регулацијом, повећањем уређеног зеленила и изградњом нових објеката у туристичке сврхе, првенствено у оквиру осталог земљишта, повећа квалитет овог простора.

Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта

Члан 6.

У оквиру границе Плана, разрадиће се грађевинско земљиште за јавне и остале намене и



дефинисаће се и прецизирати правила уређења и грађења.

Начин финансирања израде планског документа, назив носиоца израде и рок за израду

Члан 7.

Средства за израду Плана, обезбеђена су од стране инвеститора Предузећа Бања Комерц - Бекамент д.о.о. из Аранђеловца. Носилац израде је Општинска управа општине Аранђеловац, а обрађивач предузеће „Арплан“ д.о.о. из Аранђеловца.

Рок за израду Плана износи 90 дана од дана доношења ове Одлуке. У наведене рокове није урачунато време потребно за спровођење законске процедуре.

Место и начин обављања јавног увида

Члан 8.

Јавни увид у НацртПлана обавиће се у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), у просторијама Одељења за имовинско правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове општинске управе општине Аранђеловац. Подаци о начину излагања Нацрта Плана на јавни увид огласиће се у средствима локалног информисања и на званичној интернет страни општине Аранђеловац.

Остали елементи

Члан 9.

За потребе Плана, није потребна израда Стратешке процене утицаја на животну средину, на основу претходно обављеног поступка о одлучивању, сходно Закону о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/2004 и 88/2010).

Члан 10.

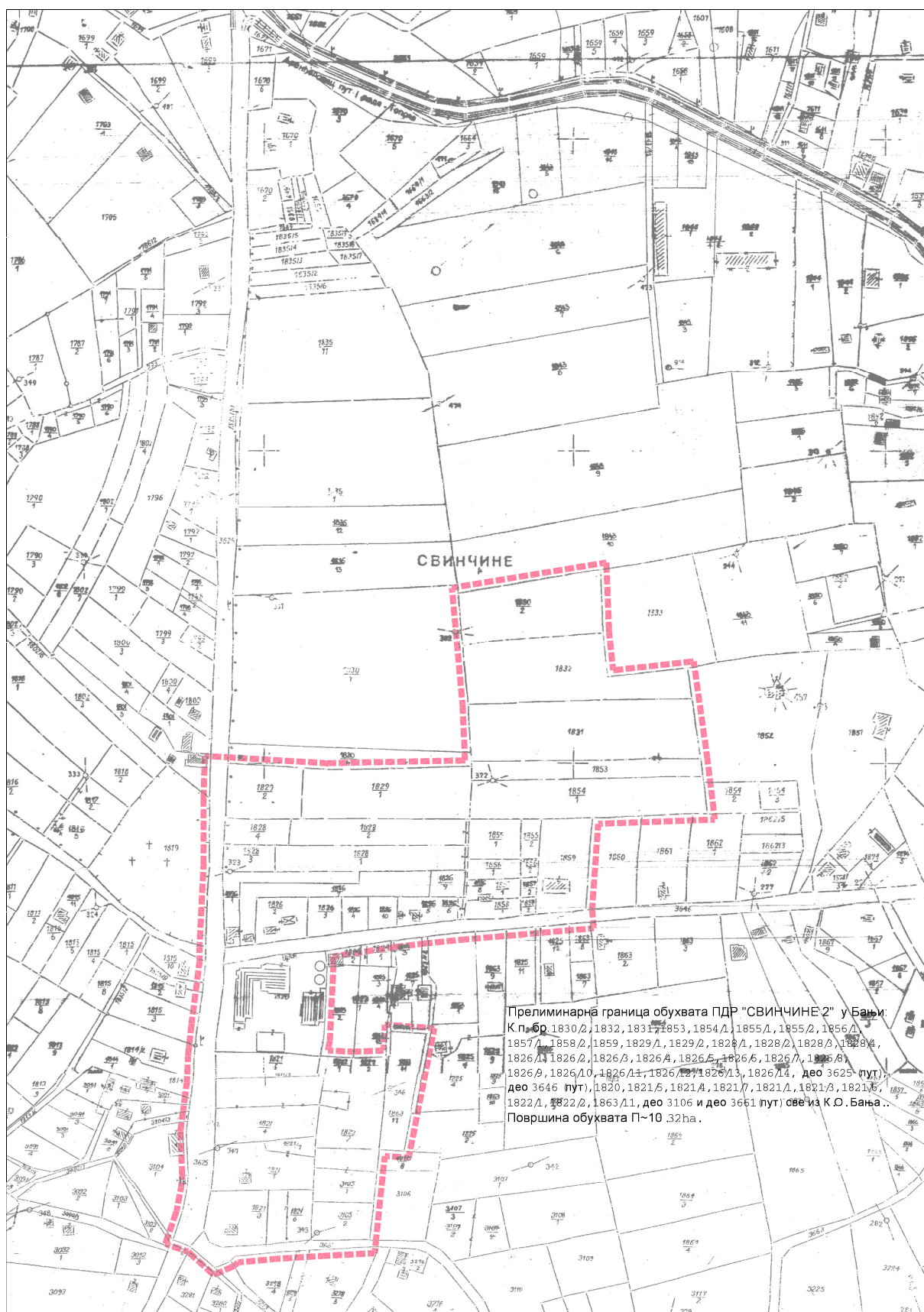
План ће се израдити се у три (3) истоветна примерка у штампаном (аналогном) и четири (4) истоветна примерка у дигиталном облику.

Члан 11.

Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-518/19-01-2 од 12.06.2019.године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.





На основу члана 198.став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број 88/2017,27/18 и10/19), члан 2. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл. гласник РС“, број 21/2018), у складу са Елаборатом о мрежи предшколских установа на територији општине Аранђеловац за период 2019.-2024. године и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр.2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној дана 12.06.2019.године донела је

ОДЛУКУ

О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

Одлуком о мрежи јавних предшколских установа на подручју општине Аранђеловац (у даљем тексту : Мрежа предшколских установа) утврђује се број и просторни распоред предшколских установа, седиште и издвојена одељења-објекти предшколске установе или други простор, према врсти и структури уважавајући циљеве и принципе предшколског васпитања и образовања и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у установи и локалној заједници, за обављање делатности васпитања и образовања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу.

Члан 2.

Делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу на територији општине Аранђеловац обављаће Предшколска установа „Дуга“ у Аранђеловцу са седиштем у Аранђеловцу улица Књаза Милоша 178(у даљем тексту:Предшколска установа).

Мрежу Предшколских установа чине:

а) ОбјектиПредшколске установе „Дуга“ у седишту и издвојеним одељењима установе и то:

Ред број	Назив објекта	површина	Адреса	Облик рада	број радних соба
1.	Управна зграда	200м2	Аранђеловац Књаза Милоша 178	седиште установе	
2	«Дуга»	2098м2	Аранђеловац ул. В. Путника 9	Целодневни боравак до поласка у школу и ПП програм (целодневни и четворочасовни)	12
3	«Сунце»	1170м2	Аранђеловац ул. Рат. Вој. Инвалида 10	Целодневни боравак до поласка у школу и ПП програм (целодневни и чет.	8
4	«Звончић»	672м2	Аранђеловац ул. Светогорска 7	Целодневни боравак до поласка у школу и ПП програм (цело- дневни и четворочасовни) васп. Група деце са сметњама у развоју	5



Ред број	Назив објекта	површина	Адреса	Облик рада	број радних соба
5	«Бубамара»	699м2	Аранђеловац ул. Пушкинова бб	Целодневни боравак до поласка у школу и ПП програм (целодневни и четворочасовни)	6
6	«Осмех»	196м2	Аранђеловац ул. Ц. Душана 16	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и ПП програм (целодневни и четворочасовни)	2
7	Вртић «Звездица» у Бањи	106м2	Бања	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и ПП програм (целодневни и четворочасовни)	1
8	Вртић «Лептирић» Даросава	115м2	Даросава	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и ПП програм (целодневни и четворочасовни)	1
9	Вртић «Чаролија» у Орашцу	170м2	Орашац	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и ПП програм (целодневни и четворочасовни)	1
10.	Вртић «Радост» у Буковику	107м2	Буковик	ПП програм (четворочасовни)	1

б) Простори при основним школама и осталим издвојеним одељењима:

1.	ОШ«Милан Илић Чича»Мат.школа	330м2	Књаза Милоша 88 Аранђеловац	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и ПП програм (целодневни и четворочасовни)	5
2	ОШ«Илија Гарашанин» Мат.школа	50 м2	Јосифа Панчића Бр.7 Аранђеловац	ППпрограм (четворочасовни)	1
3	ОШ«Илија Гарашанин» издв. одељење	26м2	Јеловик	ППпрограм (четворочасовни)	1
4.	«Маслачак» ОШ«Веља Герасимовић» Мат.школа	60м2	Венчани	ППпрограм (четворочасовни)	1
5.	ОШ«Веља Герасимовић» издв. одељење	25м2	Тудежи	ППпрограм (четворочасовни)	1
6.	Дом културе Брезовац	34м2	Брезовац	ППпрограм (четворочасовни)	1
7	Ош«Први српски Устанак» Изд.одељ.Копљари «Бамби»	15м2	Копљари	ППпрограм (четворочасовни)	1
8.	ОШ «Вук Караџић» Мат.школа «Мали Принц»	70 м2	Стојник	ППпрограм (четворочасовни)	1
9.	ОШ«Љубомир Ненадовић» Мат.школа «Петар Пан»	50 м2	Раниловић	ППпрограм (четворочасовни)	1
10.	ОШ «Милош Обреновић» Издв.одељ.Трешњевица	32 м2	Трешњевица	ППпрограм (четворочасовни)	1
11	ОШ «Светилик Ранковић» Издв.одељ.Мисача	35м2	Мисача	ППпрограм (четворочасовни)	1



в) Предшколски програм за рад са децом на дужем болничком лечењу предшколска установа реализује у два простора и то:

1.	Градска болница	25м2	Проте Атанасија Буковичког бб	Рад са децом на болничком лечењу	1
2.	Специјална болница «Буковичка Бања»	35м2	Мишарска бб	Рад са децом на болничком лечењу	1

г) Објекти за исхрану деце у Предшколској установи „Дуга“ у Аранђеловцу:

Ред. број	Назив објекта	Адреса	Облик рада
1	«Дуга»	Аранђеловац ул. Војводе Путника 9	Целодневни боравак до поласка у школу и ПП програм (целодневни и четворочасовни)
2	«Сунце»	Аранђеловац ул. Рат. Вој. Инвалида 10	Целодневни боравак до поласка у школу и ПП програм (целодневни и чет.
3	«Звончић»	Аранђеловац ул. Светогорска 7	Целодневни боравак до поласка у школу и ПП програм (целодневни и четворочасовни) васпитна група деце са сметњама у развоју
4	«Бубамара»	Аранђеловац ул. Пушкинова бб	Целодневни боравак до поласка у школу и ПП програм (целодневни и четворочасовни)
5	«Осмех»	Аранђеловац ул. Ц. Душана 16	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и ПП програм (целодневни и четворочасовни)
6	ОШ «Милан Илић Чича» Мат. школа	Аранђеловац Књаза Милоша 88	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и ПП програм (целодневни и четворочасовни)
7	Вртић «Чаролија» Орашац	Орашац	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и ПП програм (целодневни и четворочасовни)
8	Вртић «Лептирић» Даросава	Даросава	Целодневни боравак од 3 године до поласка у школу и ПП програм (целодневни и четворочасовни)

Члан 3.

Васпитно образовни рад у Предшколској установи „Дуга“ у Аранђеловцу остварује се на српском језику.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука Скупштине општине Аранђеловац број 06-463/2011-01 од 12.09.2011. године са одлукама о допуни одлуке о мрежи предшколских установа број 06-268/2013-01-2 од 23.05.2013. године, број 06-620/2015-01-2 од 12.08.2015. године и 06-958/2018-01-2 од 09.10.2018. године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 519/2019-01-2 од 12.06.2019. год.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.



На основу члана 30. став 5. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС", бр. 18/10, 101/17 и 10/19) и члана 2. Правилника о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу ("Службени гласник РС", бр. 44/11) и члана 33. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 2/19),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 12.06.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ БРОЈА ДЕЦЕ КОЈИ СЕ МОЖЕ УПИСАТИ У ВАСПИТНУ ГРУПУ

1. Утврђује се да у оквиру постојеће мреже објеката и изграђених капацитетима у Предшколској установи „Дуга“ не могу бити обухваћена сва деца према исказаним потребама родитеља и да не постоје услови за проширивање мреже објеката и других простора за рад са децом.

2. Утврђује се да се у радној 2019/2020. године може уписати већи односно мањи број деце за 20% у односу на број деце у групама који је прописан чланом 30. Закона о предшколском васпитању и образовању.

3. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, а примењиваће се од почетка радне 2019/2020 године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-520/2019-01-2 од 12.06.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 14. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – Одлука УС, 55/14, 96/15 – др. Закон и 19/16 – Одлука УС, 28/18, 41/18, 41/18-други закон, 87/18 и 23/19) и члана 33. Статута општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац, бр. 2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 12.06.2019. године, донела је

О Д Л У К У

1. Скупштина општине Аранђеловац усваја Анализу стања безбедности саобраћаја на подручју општине Аранђеловац за период јануар – децембар 2018. године, у тексту који је Општинско веће упутило Скупштини на усвајање и која се налази у прилогу ове Одлуке.

2. Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-521/2019-01-2 од 12.06.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 60. став 1. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ бр. 68/15, 41/2018 и други закон и 83/2018) и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр. 2/2019)

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 12.06.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Овом Одлуком одређују се аутобуска стајалишта на територији општине Аранђеловац и то:

– У градском превозу и то:

- 1) Колонија
- 2) ОШ „Свети Сава“
- 3) Светосавска
- 4) Суботарска црква



- 5) Пруга (улица Војда Карађорђа)
- 6) Фабрика Шамот
- 7) Средњошколски центар
- 8) „Зеленгора”
- 9) Фортуна
- 10) Суд (Устанак)
- 11) Стари суд
- 12) Југопетрол
- 13) АМС (Занатлијска улица)
- 14) Стрелина гаража
- 15) Циглана
- 16) Швабићи
- 17) Штампарија
- 18) „Књаз Милош”
- 19) Забрeжје(Венчац-дирекција)
- 20) Весовићи(село Бања)
- 21) Бања (школа)
- 22) Аутопревоз
- 23) Томковићи
- 24) Вељкова кућа
- 25) Цигани - Мариновац
- 26) Рупник (село Бања)
- 27) Хотел Извор
- 28) Музеј
- 29) Трафостаница(Букуљска улица)
- 30) Лукоил пумпа(Букуљска улица)
- 31) Бановићи(Буковик)
- 32) Јованова штала
- 33) ФЕП
- 34) Буковик (центар)
- 35) Спортски центар
- 36) Балкан
- 37) Машинац
- 38) Раскрсница (код Врбичке штале)
- 39) Гробље (у Пољима)
- 40) Томића крај

– У приградском превозу и то:

- 1) Аранђеловац АС
- 2) Зелена пијаца
- 3) Средњошколски центар
- 4) Фабрика „Шамот”
- 5) Бановићи (Буковик)
- 6) Јованова штала
- 7) ФЕП
- 8) Буковик (центар)
- 9) Влајковићи
- 10) Цигани (Буковик)
- 11) Дишића рампа
- 12) Степанова рампа
- 13) Прокићи
- 14) Даросава (црква)
- 15) Даросава (центар)
- 16) Даросава (школа)

- 17) Беле обале
- 18) Прогореоци
- 19) Прогореоци (г. о.)
- 20) Пословчица
- 21) Герина капија
- 22) Старо село
- 23) Трафостаница
- 24) Вис
- 25) Спасојевића куће
- 26) Каменица
- 27) Гробље (Ђуровића)
- 28) Беговићи
- 29) Венчане (центар)
- 30) Бензинска пумпа (Венчане)
- 31) Савића куће (Тулeж)
- 32) Једоксића куће (Тулeж)
- 33) Тулеж (центар)
- 34) Спортски центар
- 35) АМС (Аутоцентар „Павловић”)
- 36) Стрелина гаража
- 37) Циглана
- 38) „Књаз Милош”
- 39) Забрeжје (Венчац – дирекција)
- 40) Весовићи (село Бања)
- 41) НАВИП (Бања)
- 42) Поткивач (Брезовац)
- 43) Брезовац (школа)
- 44) Радоњина штала (Ђировића куће)
- 45) Брезовац (трафостаница)
- 46) Пруга – Орашачки пут (фабрика боја)
- 47) Баљковица
- 48) Анића капија
- 49) Орашац (дом)
- 50) Старчевића брдо
- 51) Жикин млин
- 52) Мост
- 53) Стругара
- 54) Стојник (индустријска зона)
- 55) Стојник (школа)
- 56) Стојник (порта)
- 57) Стублина Липар
- 58) Копљаре (школа)
- 59) Станишићи
- 60) Бунар
- 61) Поповићи
- 62) Гајеви
- 63) Пруга (Улица војда Карађорђа)
- 64) Суботарска црква
- 65) Живановићи
- 66) Пресека
- 67) Гробићи
- 68) Ђорђевићи
- 69) Тимотијевићи
- 70) Мисача (дом)
- 71) Нерезије



- 72) Бунар
- 73) Мисача (шатра)
- 74) Споменик (Жути оглавак)
- 75) Вуковићи I
- 76) Вуковићи II
- 77) Марковићи
- 78) Весићи
- 79) Ђурђевићи
- 80) Гајићи
- 81) Раниловић (центар)
- 82) Гробље(Раниловић)
- 83) Јовановићи(Раниловић)
- 84) Лукоил пумпа (Букуљска улица)
- 85) Трафостаница (Букуљска улица)
- 86) Бановићи – Букуља
- 87) Топ
- 88) Цигани (Гараши)
- 89) Милићевића капија
- 90) Брана
- 91) Базен (Гараши)
- 92) Гараши (центар)
- 93) Кафана (Гараши)
- 94) Вељкова бара
- 95) Јеловик I
- 96) Јеловик II
- 97) Јеловик (центар)
- 98) Мала ћуприја
- 99) Шума
- 100) Осоје
- 101) Мирковића куће
- 102) Бобовик
- 103) Јеловик III
- 104) Поткивач (Босута)
- 105) Врба
- 106) Воденица
- 107) Прва вода
- 108) Босута (центар)
- 109) Балкан
- 110) Трафостаница (Улица Танаска Рајића)
- 111) Продавница (Улица Танаска Рајића)
- 112) Ресторан "ГРБ"
- 113) Војчића чесма
- 114) Црвена бара
- 115) Шатра (Вукосавци)
- 116) Станојловића куће
- 117) Вукосавци (центар)
- 118) Зарића гробље
- 119) Крстића кућа
- 120) Јеремића кривина
- 121) Трешњевица (школа)
- 122) Трешњевица (центар)
- 123) Ђурића куће

2. Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе Одлука о одређивању аутобуских

стајалишта на територији општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр. 38/12) и Одлука о измени и допуни Одлуке о одређивању аутобуских стајалишта на територији општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр. 74/15).

3. Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Аранђеловац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број 06-522/2019-01-2 од 12.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 33.Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац", бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, разматрајући Закључак Општинског већа о моделу решавања статуса Апотеке „Шумадија“ број 06-308/2019-01-3 од 05.04.2019. године, на седници одржаној 12.06.2019.године, донела је

ОДЛУКУ

Усваја се Информација о моделу решавања статуса Апотеке „Шумадија“ у Аранђеловцу, који је усвојило Општинско веће општине Аранђеловац, у тексту који је у прилогу ове Одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-523/2019-01-2 од 12.06.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 – други закони, 101/2016-други закони и 47/2018), члана 9. Уредбе о адресном регистру (Службени гласник број 63/17) и члана 33. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, по претходно прибављеној сагласности Министарства државне управе и локалне самоуправе бр. 015-05-00115/2019-24 од 29.05.2019. године, на седници одржаној 12.06.2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ НАЗИВА УЛИЦЕ ЂЕНЕРАЛА МИЛАНА НЕДИЋА У АРАНЂЕЛОВЦУ

1. Овом одлуком се у насељеном месту Аранђеловац мења назив улице „Ђенерала Милана Недића“ у назив „Димитрије Давидовић“.

2. Скупштина општине ће о промени назива улице из тачке 1. ове Одлуке обавестити Службу за катастар непокретности у Аранђеловцу у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

3. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке је садржан у члану 93. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 – други закони, 101/2016-други закони и 47/2018) и члану 9. Уредбе о адресном регистру (Службени гласник број 63/17) где је предвиђено да о називима улица одлучује скупштина јединице локалне самоуправе уз претходну сагласност Министарства за државну управу у локалну самоуправу.

Разлози: Поступак рехабилитације Милана Недића, представника квинслишке владе Србије за време окупације Србије од стране Немаца, је правоснажно завршен одбијањем захтева за рехабилитацију.

С обзиром да се Милан Недић и даље сматра народним непријатељем и најближим сарадником са фашистичком Немачком, окупационом војском и да је одговоран за смрт великог броја Јевреја, Рома и српских родољубане заслужује да било која улица или трг носе његово име.

Димитрије Давидовић (13.10.1789 - 06.04.1838. год.) био је српски новинар, публициста, политичар и дипломата.

Творац је Сретењског устава који је био веома либералан и у ондашњој европској политици. Давидовић је био један од пионира српског новинарства и дипломата у Цариграду који је од 1830 до 1835. године радио на решавању питања српске аутономије. Читаво своје деловање је посветио политичком и културном напретку младе српске државе.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-524/2019-01-2 од 12.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 181. став 1. Закона о државном премеру и катастру („Службени гласник РС", бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15 – УС, 96/15 и 47/17 – аутентично тумачење), члана 9. Уредбе о адресном регистру („Службени гласник РС", број 63/17) и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 2/19) уз прибављену сагласност Министарства државне управе и локалне самоуправе број 015-05-00018/2019 од 16.04.2019. године

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној дана 12.06.2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ГАРАШИ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се називи улица за насељено место Гараши на територији општине Аранђеловац.



Члан 2.

Називи улица:

1. Улица Букуљска (Опис предложене улице бр.1: Улица почиње на кп 2538 (између кп 2465/3-КО Гараши и кп 490/1-КО Јеловик), иде делом дуж кп 2499, сече кп 1939, делом дуж кп 1950, сече кп 1533, даље дуж кп 1966 на чијој се територији завршава (између кп 1666 и 1590/1). Све у КО Гараши.

Напомена: Предложена Улица 1 је заједничка са насељеним местом Јеловик

2. Улица Малешевска (Опис предложене улице бр.2: Улица почиње на кп 1593/3 (између кп 1590/1 и 1598/1), иде делом дуж кп 1590/2, даље целом дужином на кп 2472, на чијој се територији завршава (између кп 282/3 и 279). Све у КО Гараши.

Образложење: Назив дат по делу села.

3. Улица Илије Гарашанина (Опис предложене улице бр.3: Улица почиње на кп 1966 (између кп 1589/1 и 1666), иде делом дуж кп 1966, затим делом дуж кп 2487/2, на чијој се територији завршава (између кп 1752/1 и 1751). Све у КО Гараши.

Напомена: Предложена Улица 3 је заједничка са суседним насељеним местом Буковик.

4. Улица Вука Караџић (Опис предложене улице бр.4: Улица почиње од предложене Улице 1, на кп 2499 (између кп 2198 и 2185/4), иде целом дужином на кп 2480, на чијој се територији завршава (између кп 961 и 962). Све у КО Гараши

5. Улица Илинданска (Опис предложене улице бр.5: Улица почиње од предложене Улице 1, на кп 2499 (између кп 2099/2 и 2098/2), иде целом дужином на кп 2481, на чијој се територији завршава (између кп 1179/3 и 973/1). Све у КО Гараши.

6. Улица Кнеза Милутина (Опис предложене улице број 6: Улица почиње од предложене Улице 1, на кп 1950 (између кп 1943/1 и 1941), иде делом дуж кп 2498, даље целом дужином на кп 2468, на чијој се територији завршава (између кп 370/5 и 372). Све у КО Гараши.

7. Улица Устаничка (Опис предложене улице бр.7: Улица почиње од предложене Улице 6, на кп 2468 (између кп 370/5 и 513/5), иде целом дужином на кп 2475, на чијој се територији завршава (између кп 535/2 и 536/4). Све у КО Гараши.

8. Улица Вишка (Опис предложене улице бр.8: Улица почиње од предложене Улице 4, на

кп 2480 (између кп 1260 и 1266/3), пружа се делом дуж кп 1267, скреће и иде дуж кп 2479, на чијој се територији завршава (између кп 956/1 и 955/4). Све у КО Гараши.

Образложење: Назив дат по околном брду.

9. Улица Шутичка (Опис предложене улице бр.9 Улица почиње од предложене Улице 1, на кп 1966 (између кп 1540/4 и 1547), иде делом дуж кп 1550/2, делом дуж кп 1571/4 и кп 1570/2, даље иде целом дужином на кп 2470, на чијој се територији завршава (између кп 172 и 179). Све у КО Гараши.

Образложење: Назив дат по делу села.

10. Улица Речица (Опис предложене улице бр.10: Улица почиње од предложене Улице 9, на кп 2470 (између кп 1370 и 1371), пружа се делом дуж кп 646, сече кп 642/1, 645, поново дуж кп 646 на чијој се територији завршава (између кп 639/1 и 631). Све у КО Гараши.

Образложење: Назив дат по делу села.

11. Улица Центар (Опис предложене улице бр.11: Улица почиње на кп 2527 (између кп 1192-КО Гараши и кп 620-КО Живковци, општина Љиг), иде делом дуж исте кп, делом дуж кп 1181, даље целом дужином на кп 2524, на чијој се територији завршава (између кп 453/5-КО Живковци, општина Љиг и кп 875/2-КО Гараши). Све у КО Гараши.

Напомена: Предложена Улица 11 иде границом насељеног места, тако да је треба отворити у суседном насељеном месту Живковци, општина Љиг.

Образложење: Назив дат по околном брду.

12. Улица Војводе Путника (Опис предложене улице бр.12: Улица почиње на кп 2534 (између кп 1085/1-КО Живковци, општина Љиг и кп 967/3-КО Гараши), иде целом дужином истом кп, на чијој се територији завршава (између кп 1347-КО Живковци, општина Љиг и кп 2412/8-КО Гараши) Све у КО Гараши.

13. Улица Изворска (Опис предложене улице бр.13.: Улица почиње од предложене Улице 11, на кп 2527 (између кп 1192 и 1191/2), пружа се целом дужином на кп 2482, на чијој се територији завршава (између кп 1168 и 1198/8). Све у КО Гараши.

14. Улица Липовачка (Опис предложене улице бр. 14.: Улица почиње од предложене Улице 13, на кп 2482 (између кп 955/1 и 1199/4), иде делом дуж кп 2483, завршава се на кп 1204/2 (између кп 1204/1 и 1204/3). Све у КО Гараши.

Образложење: Назив дат по делу села.

15. Улица Бабињачка (Опис предложене улице бр. 15: Улица почиње од предложене



Улице 1, на кп 2499 (између кп 2351/4 и 2200/1), иде целом дужином на кп 2501, на њеној територији се завршава (између кп 2240 и 2242). Све у КО Гараши.

Образложење: Назив дат по делу села.

16. Улица Чеде Плећевића (Опис предложене улице бр 16: Улица почиње од предложене Улице 12, на кп 2534 (између кп 2394/3 и 2382), иде делом дуж кп 2504, делом дуж кп 2503, делом дуж 2305, преко кп 2307, 2297/2, 2297/4, 2257/1, скреће и иде преко кп 2300/2, завршава се на кп 2268 (између кп 2254 и 2269). Све у КО Гараши.

Образложење: Адвокат из Аранђеловца и учесник НОР-а, живео од 1899. до 1942. године када је стрељан у Младеновцу.

17. Улица Металска (Опис предложене улице бр 17: Улица почиње од предложене Улице 16, на кп 2503 (између кп 2390 и 2237) иде делом дуж кп 2389, завршава се на кп 2236/1 (између кп 2239/1 и 1990/1). Све у КО Гараши.

Образложење: Назив дат по околном брду.

18. Улица Студенац (Опис предложене улице бр 18: Улица почиње од предложене Улице 11, на кп 2524 (између кп 970/2 и 887/3), иде целом дужином на кп 2478, на чијој се територији завршава (између кп 891 и 889). Све у КО Гараши.

Образложење: Назив дат по делу села.

19. Улица Кобилувачка (Опис предложене улице бр. 19: Улица почиње од предложене Улице 15, на кп 2501 (између кп 2351/1 и 2347), иде делом дуж кп 2503, преко кп 2434, 2431, 2430, 2287, 2426/2, 2425, 2424/3, завршава се на кп 2284/4 (између кп 2284/2 и 2285/7). Све у КО Гараши.

Образложење: Назив дат по делу села.

20. Улица Мартуља (Опис предложене улице бр 20: Улица почиње од предложене Улице 5, на кп 2481 (између кп 1103/2 и 1105/2), иде преко кп 1105/1, делом дуж кп 1107, преко кп 1109/2, завршава се на кп 1090/1 (између кп 1099/1 и 1088). Све у КО Гараши.

Образложење: Назив дат по делу села.

21. Улица Староселска (Опис новопредложене улице: Улица почиње од предложене 7, на кп 2475 (између кп 360/1 и 362/1), сече кп 362/2, иде делом дуж кп 360/2, преко кп 358/1, 346/3, 346/2, 348/1, 348/2, 349/1, скреће и иде делом дуж кп 2476, на којој се завршава (између кп 724/1 и 758). Све у КО Гараши.

Образложење: Назив дат по делу села.

22. Улица Мајданска (Опис предложене улице бр 23: Улица почиње од предложене

Улице 6, на кп 509/4 (између кп 2468 и 2474), иде преко кп 374/7, 374/4, 374/2, 376/2, делом дуж кп 381/3, 379/3, завршава се на кп 379/1 (између кп 135/29 и 2468). Све у КО Гараши.

Образложење: Назив дат по делу села.

23. Улица Излетничка (Опис предложене улице бр. 24: Улица почиње од предложене Улице 1, на кп 1966 (између 1965 и 1535/1), иде преко кп 1532/5, делом дуж кп 1532/4, 1532/2, 1532/1, сече кп 1529/2, даље делом дуж кп 1529/24, 1529/1 и 1528/3, сече кп 1528/2, 1528/18, 1528/17, 1528/16, 1528/5, завршава се на кп 1528/6. Све у КО Гараши.

Образложење: Води до простора који се користи за излете.

24. Улица Милоша Обилића (Опис предложене улице бр. 25: Улица почиње од предложене Улице 6, на кп 2498 (између кп 1938 и 1501/5), иде преко кп 1938, делом дуж кп 2498, даље целом дужином на кп 1066/7, на чијој се територији завршава (између кп 1067/1 и 1067/2). Све у КО Гараши.

Засеоци:

1. Засеок 1 „Папратнице“ (Опис предложеног засеока бр.1: Засеок се налази на кп 1898, 1883, 1902/2, 1909, 1894 и 1833. Све у КО Гараши).

2. Засеок 2 „Равна гора“ (Опис предложеног засеока бр.2: Засеок се налази на кп 1687, 1686/1, 1686/2, 1686/3, 1685, 1681, 1679, 1680/1 и 1680/3. Све у КО Гараши.)

3. Засеок 3 „Дуга коса“ (Опис предложеног засеока бр.3: Засеок се налази на кп 828/1, 829 и 828/2. Све у КО Гараши.

4. Засеок 4 „Блазнавци“ (Опис предложеног засеока бр 4: Засеок се налази на кп 229 и 227/1. Све у КО Гараши.

5. Засеок 5 „Средње брдо“ (Опис предложеног засеока бр.5: Засеок се налази на кп 1466/1 Све у КО Гараши)

6. Засеок 6 „Шутица“ (Опис предложеног засеока бр.6: Засеок се налази на кп 135/23. Све у КО Гараши.)

7. Засеок 7 „Мраморац“ (Опис предложеног засеока бр.7: Засеок се налази на кп 396/2 и 396/1. Све у КО Гараши.)

8. Засеок 8 „Милетићи“ (Опис предложеног засеока бр.8: Засеок се налази на кп 710, 711, 717/1, 717/2 и 718. Све у КО Гараши.)

9. Засеок 9 „Тишово брдо“ (Опис предложеног засеока бр.9: Засеок се налази на кп 1020, 1021, 1025 и 1026. Све у КО Гараши.)



10. Засеок 10 „Просек“ (Опис предложеног засеока бр.10: Засеок се налази на кп 820 и 821/3 и 819/2. Све у КО Гараши.)

11. Засео 11 „Ваган „(Опис предложеног засеока бр.11: Засеок се налази на кп 816, 815 и 702/2. Све у КО Гараши.)

12. Засеок 12“ Циганкуља“ (Опис предложеног засеока бр.12: Засеок се налази на кп 1043 и 1042. Све у КО Гараши.)

13. Засео 13 „Бачко брдо“ (Опис предложеног засеока бр.13: Засеок се налази на кп 2260/2 и 2260/3. Све у КО Гараши.)

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-525/2019-01-2 од 12.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац", бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 12.06.2019.године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈКП „БУКУЉА“ ЗА 2018.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност наИзвештај о пословању Јкп „Букуља“ за 2018.годину,у тексту усвојеном ОдлукомНадзорног одбора бр. 03-3226/4 од 14.05.2019. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-497/2019-01-2 од12.06.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац", бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 12.06.2019.године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО“ ЗА 2018.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност наИзвештај о реализацији програма пословања и финансијског извештаја ЈКП „Зеленило“ за 2018.годину,у тексту усвојеном ОдлукомНадзорног одбора бр.827од16.05.2019.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-498/2019-01-2 од12.06.2019.год.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 12.06.2019.године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ“ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2018.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на Извештајо раду и Финансијски извештај Центра за социјални рад „Сава Илић“ Аранђеловац за 2018.годину, у тексту усвојеним Одлукама Управног одбора бр.01-112-1275/19 од 12.04.2019. и 01-112-668/19 од 28.02.2019.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-499/2019-01-2 од 12.06.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 12.06.2019.године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЦРВЕНОГ КРСТА АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2018.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на Извештајо раду и Финансијски

извештај Црвеног крста Аранђеловац за 2018. годину, у тексту усвојеним Одлукама Управног одбора бр.456 и 457 од 27.02.2019.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-500/2019-01-2 од 12.06.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 12.06.2019.године, донела је

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2018.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на Извештајо раду и Финансијски извештај Туристичке организације општине Аранђеловац за 2018.годину, у тексту усвојеном Одлуком Управног одбора бр. 3111 од 27.02.2019. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-501/2019-01-2 од 12.06.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 12.06.2019.године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У АРАНЂЕЛОВЦУ ЗА 2018. ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на Извештај о раду и Финансијски извештај Народног музеја у Аранђеловцу за 2018.годину,у тексту усвојеном ОдлукомУправног одбора бр. 01-658/19 од 18.05.2019. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-502/2019-01-2 од 12.06.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 12.06.2019.године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „СВЕТИ САВА“ У АРАНЂЕЛОВЦУ ЗА 2018.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност наИзвештајо радуНародне библио-

теке „Свети Сава“ у Аранђеловцуза 2018.годину,у тексту усвојеном ОдлукомУправног одбора бр.01-202/19од18.04.2019.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-503/2019-01-2 од12.06.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 12.06.2019.године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СМОТРЕ УМЕТНОСТИ „МЕРМЕР И ЗВУЦИ“ ЗА 2018. ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Извештај о раду Смотре уметности „Мермер и звуци“ за 2018.годину,у тексту усвојеном ОдлукомУправног одбора бр.581/01 од21.05.2019.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-504/2019-01-2 од12.06.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 12.06.2019.године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2018.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Извештај о раду и Финансијски извештај Центра за културу и образовање општине Аранђеловац за 2018.годину, у тексту усвојеном Одлукама Управног одбора бр.138-2/19 и 138/19 од 06.02.2019.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-505/2019-01-2 од 12.06.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 12.06.2019.године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ИМОВИНУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2018.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Извештај о раду Агенције за имовину општине Аранђеловац за 2018.годину, у

тексту усвојеном Одлуком Управног одбора бр.109/2 од 29.03.2019.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-506/2019-01-2 од 12.06.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 12.06.2019.године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СРЦ „ШУМАДИЈА“ ЗА 2018.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Извештај о раду СРЦ „Шумадија“ за 2018.годину, у тексту усвојеном Одлуком Управног одбора бр.06-110 од 28.02.2019.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-507/2019-01-2 од 12.06.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.



На основу члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 12.06.2019.године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДУГА“ У АРАНЂЕЛОВЦУ ЗА РАДНУ 2017-2018. ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Дуга“ у Аранђеловцу за радну 2017-2018. годину, у тексту усвојеном Одлуком Управног одбора бр.04-1087 од 14.09.2018.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-508/2019-01-2 од 12.06.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 12.06.2019.године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АПОТЕКЕ „ШУМАДИЈА“ У АРАНЂЕЛОВЦУ ЗА 2018.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на Извештај о раду Апотеке „Шумадија“ у Аранђеловцу за 2018.годину, у тексту

усвојеном Одлуком Управног одбора бр.139 од 27.05.2019.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-509/2019-01-2 од 12.06.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 12.06.2019.године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ЗА 2018.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Извештај о раду за 2018.годину Општинског правобранилаштва општине Аранђеловац, бр. ЈП 5/19 од 28.03.2019.године

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-510/2019-01-2 од 12.06.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 48. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 54/11) и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр. 2/19)

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 12.06.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ

1. Потврђује се мандат Марини Благојевић, одборници са изборне листе ГРУПА ГРАЂАНА „ДР. РАДОСАВ ШВАБИЋ – ПРАВИ ПУТ“, на изборима одржаним 04.03.2018. године и поновљеним изборима одржаним 11.03.2018. године на бирачком месту бр.15 МЗ Врбица.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-492/2019-01-2 од 12.06.2019. год.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон) и члана 33. став 1. тачка 6. Статут општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 12.06.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ДУГА" АРАНЂЕЛОВАЦ

I Разрешава се дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Дуга” Аранђеловац, на лични захтев:

– РАНКОВИЋ ДРАГАН

II Именује се за члана Управног одбора Предшколске установе „Дуга” Аранђеловац:

– ВЕСНА РАДОВАНОВИЋ

III Мандат именованом члану Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора именованог Решењем број 06-1038/2017-01-2 од 13. 11. 2017. године.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-526/2019-01-2 од 12.06.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 118. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 12.06. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ИЛИЈА ГАРАШАНИН" АРАНЂЕЛОВАЦ

I Разрешава се дужности члана Школског одбора ОШ „Илија Гарашанин” Аранђеловац:

– СТАНИЧИЋ НАДА, представница локалне самоуправе, због смрти.

II Именује се за члана Школског одбора ОШ „Илија Гарашанин” Аранђеловац :

– ВЕЛИЧАНИН ЖИВКО, представник локалне самоуправе.



III Мандат именованом члану траје до истека мандата Школског одбора именованог Решењем број 06-585-1/2018-01-2 од 14. 6.2018.године.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-527/2019-01-2 од 12.06.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 46. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС“ број 88/2010, 99/2011 и 44/2018), члана 38. Закона о удружењима („Сл. Гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011 и 44/2018) и члана 10. Правилника о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Аранђеловац за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.83/16),

Општинско веће општине Аранђеловац на предлог Комисије за процену и избор удружења грађана којима се додељују средства из буџета општине Аранђеловац за финансирање програма односно пројеката бр. 06-302-4/19-01-1 од 17.04.2019.год., на седници одржаној дана 22.04.2019. године, донело је

ОДЛУКУ

**О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА
ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА
ИЛИ НЕДОСТАЈУЋИХ ДЕЛА
СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ПРОГРАМА КОЈЕ ОСТВАРУЈУ
ЗАДУЖБИНЕ И ФОНДАЦИЈЕ КОЈИ СЕ
ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ У 2019. ГОДИНИ**

Члан 1.

Расподељују се средства за спровођење активности удружења грађана у 2019. години,

Средства за програме по овом конкурс у износу од 2.000.000,00 динара, су опредељена на Апроприацији 01, Програм 1801, Програмска активност 0001, Раздео 5.

Редни број	Назив подносиоца програма	Назив програма	Износ предложених средстава за финансирање
1.	Фондација „Бекамент“	Доградња амбулантног дела и реконструкција дела приземља и израду пројекта реконструкције и надградње Опште болнице ЗЦ у Аранђеловцу	2.000.000,00 динара

Члан 2.

Задужбине и фондације која нису одговарајућом документацијом оправдала коришћење буџетских средстава за 2018. годину, су дужни да пре закључења уговора о коришћењу буџетских средстава за 2019. годину поднесу одговарајућу документацију (по примедбама комисије) из које се може утврдити на шта су потрошили буџетска средства у 2018. години.

Члан 3.

Корисници који нису утрошили буџетска средства за 2018. годину, дужни су да неутрошена средства врате у буџет општине Аранђеловац.

Члан 4.

Пренос средстава корисницима за одобрене програме које остварују задужбине и фондације ће се вршити према динамици испостављене документације за наплату.

Члан 5.

Овлашћује се председник општине Аранђеловац, да у име Општине Аранђеловац са ко-



рисницима одобрених буџетских средстава програма потпише уговоре о коришћењу буџетских средстава, за реализацију предвиђених програма у 2019. години.

Члан 6.

Задужује се Управа општине Аранђеловац – Одељење за привреду и друштвене делатности и Одељење за финансије и рачуноводство, да контролише наменско трошење буџетских средстава, у складу са овом Одлуком и Правилником о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Аранђеловац.

Члан 7.

Задужује се Одељење за финансије и рачуноводство општине Аранђеловац, да реализује ову одлуку у складу са Правилником о финансирању (суфинансирању) одобрених пројеката у области културе, динамиком испостављене документације за наплату.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на сајту општине Аранђеловац и у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-330/19-01-3 од 22.04.2019.год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА
Миладин Јаковљевић, с.р.

На основу члана 30. и 79. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 25/2019), Уредбе о плану мреже здравствених установа („Службени гласник РС“, бр. 42/2006, 119/2007, 84/2008, 71/2009, 85/2009, 24/2010, 6/2012, 37/2012, 8/2014, 92/2015, 111/2017, 114/2017 - исправка, 13/2018 и 15/2018 – исправка) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/2008),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 22.04.2019. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

1. ОДРЕЂУЈЕ СЕ простор Апотеке број 6. у улици Илије Гарашанина бб(Шамот амбуланта) за седиште рада Апотеке „Шумадија“ Аранђеловац.

2. ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Апотека „Шумадија“ Аранђеловац да врши апотекарку делатност на примарном нивоу здравствене заштите, у складу са законом, у објекту из тачке 1. овог Закључка.

3. Преостали простори и опрема коју је користила Апотека „Шумадија“ Аранђеловац у свом раду, чине слободне капацитете Апотеке „Шумадија“ Аранђеловац.

4. Овај Закључак објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-341/2019-01-3 од 22.04.2019. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА
Миладин Јаковљевић, с.р.



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац број 9/2008),

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући закључак Савета за безбедност саобраћаја бр.05-06-372-2/2019 од 17.05.2019. год., на седници одржаној дана 23.05.2019. године, донело је

ОДЛУКУ О

РЕЖИМУ АУТОБУСКОГ САОБРАЋАЈА У УЛИЦИ ЗАНАТЛИЈСКОЈ, КЊАЗА МИЛОША И ИЛИЈЕ ГРАШАНИНА

1. У улици Занатлијској, од раскрснице са улицом Кнеза Михаила до кружног тока, улици Књаза Милоша и улици Илије Грашанина од „Шарене капије“ до раскрснице „Ликинац“ забрањен је аутобуски саобраћај, осим за аутобусе градског саобраћаја.

2. Задужује се ЈКП “Зеленило“, као управљач пута и Одељење за инвестиције и јавне набавке управе општине Аранђеловац да изврши обележавање истих и где се дозвољавају услови да се изграде настрешнице.

3. Доношењем ове Одлуке, ставља се ван снаге Одлука Општинског већа број 06-479/2011-01-2 од 19.09.2011. године.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Аранђеловац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-409/2019-01-3 од 23.05.2019. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу 137. став 5. Закона о спорту („Службени гласник РС“, бр.10/16) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.09/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 23.05.2019. године, донело је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ АРАНЂЕЛОВАЦ

1. У Одлуци о одређивању организације у области спорта које су од посебног значаја за општину Аранђеловац бр.06-54/2017-01-3 од 26.01.2017.године, у тачки 1.

после алинеје в) додаје се нова алинеја г), која гласи:

„Спортски савез Аранђеловца“.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр.06-414/19-01-3 од 23.05.2019. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.



На основу чл. 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 23.05.2019. године, донело је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ“

1. Општинско веће општине Аранђеловац даје сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места ЈКП „Зеленило Аранђеловац“, број 810 од 14.05.2019. године и који је у прилогу ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-416/2019-01-3 од 23.05.2019.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу чл. 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 23.05.2019. године, донело је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ“ АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Општинско веће општине Аранђеловац даје сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад „Сава Илић“ Аранђеловац, број 01-110-1585/19 од 08.05.2019. године и који је у прилогу ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-417/2019-01-3 од 23.05.2019.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.



На основу чл. 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 30.05.2019. године, донело је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У АПОТЕЦИ „ШУМАДИЈА“ АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Општинско веће општине Аранђеловац даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Апотеци „Шумадија“ Аранђеловац, број 140 од 27.05.2019. године, који је у прилогу ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-451/2019-01-3 од 30.05.2019.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу чл.4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, бр.21/18) и чл. 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 04.06.2019. године, донело је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ЕЛАБОРАТА О РАЗВОЈНОМ ПЛАНУ МРЕЖЕ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 2019. – 2024. ГОДИНЕ

1. УСВАЈА СЕ Елаборат о развојном плану мреже предшколских установа на територији општине Аранђеловац за период од 2019. – 2024. године број 04-520 од 31.05.2019. године, који је у прилогу ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-466/2019-01-3 од 04.06.2019.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући Закључак Савета за безбедност саобраћаја општине Аранђеловац бр. 06-372-5/2019 од 17.05.2019. године, на седници одржаној 04.06.2019. године, донело је

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА ЗА АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Општинско веће општине Аранђеловац прихвата предлог Савета за безбедност саобраћаја општине Аранђеловац и покреће поступак за израду идејног решења за аутобуска стајалишта на територији општине Аранђеловац.

2. Општинско веће је сагласно да се три најбоља рада добијена на јавном позиву награде новчаном наградом у висини до 50.000 динара из средстава предвиђених за промотивно-превентивне активности из Програма Савета за безбедност саобраћаја за 2019. годину.

3. Задужује се Одељење за привреду и друштвене делатности Управе општине Аранђеловац да у координацији са Саветом за безбедност саобраћаја оствари контакте са привредним субјектима, ради помоћи у финансирању изградње аутобуских стајалишта кроз обезбеђивање трајног рекламирања на истим.

4. Образује се Комисија која ће спровести поступак расписивања јавног позива и избора најбољег идејног решења за аутобуска стајалишта и у исту се именују:

- Никола Обрадовић, за председника
- Александра Лукић, за члана
- Милорад Раичевић, за члана

Задатак Комисије је да распише јавни позив за израду идејног решења за изградњу аутобуских стајалишта на подручју града и сеоских месних заједница, изврши избор најбољих радова.

Комисија је дужна да све активности предвиђене претходним ставом спроведе у року од 3 месеца од образовања исте.

5. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-477/2019-01-3 од 04.06.2019.г

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

Република Србија
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Комисија за награде и признања
Број : 06-531/2019-01-2
17.06.2019.г.
АРАНЂЕЛОВАЦ

На основу члана 8. став 3 Одлуке о наградама и признањима Скупштине општине Аранђеловац („Општински службени гласник“, бр. 8/05 и 5/06),

Комисија за награде и признања Скупштине општине Аранђеловац упућује следећи

ЈАВНИ ПОЗИВ

за подношење предлога за доделу награде
„26. јул“

I Предмет обавештења

Општина Аранђеловац позива правна и физичка лица са седиштем односно пребивалиштем на територији општине Аранђеловац да поднесу предлоге за доделу награде „26. јул“.

II Циљеви

Награда „26. јул“ може се доделити за изузетно успешне резултате у области науке и проналазаштва, привреде, друштвене делатности, предузетништва, уметности, спорта и других друштвено корисних делатности.



III Услови за подношење предлога

Предлог за доделу награде „26. јул“ може поднети правно лице, односно најмање 10 грађана који имају седиште, односно пребивалиште на територији општине Аранђеловац.

Предлог мора бити поднет у писаном облику и мора бити образложен.

IV Начин подношења предлога и рокови

Предлози се подносе насловљени на Комисију за награде и признања Скупштине општине Аранђеловац, на пријемној канцеларији - шалтеру Општинске управе општине Аранђеловац, лично или поштом на адресу улица Венац Слободе бр. 10, 34 300 Аранђеловац, са знаком „ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДЕ 26.ЈУЛ“.

Предлози се могу поднети најкасније до 17.07.2019. године.

Неблаговремено поднети и непотпуни предлози се неће разматрати.

Поднети предлози се не враћају предлагачима.

V Начин одлучивања

О додели награде „26. јул“ одлучује Комисија за награде и признања Скупштине општине Аранђеловац на седници, јавним гласањем, већином од укупног броја чланова.

Награда „26. јул“ додељује се поводом 26. јула – Дана општине Аранђеловац и уручује се на свечаној седници Скупштине општине.

VI Додатне информације

Овај Јавни позив објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, званичној интернет презентацији општине Аранђеловац, огласној табли општине Аранђеловац и о истом се обавештава јавност путем средстава јавног информисања.

За све додатне информације везане за подношење предлога заинтересовани се могу обратити Стручној служби органа општине Аранђеловац на телефоне 701-078 и 713 886.

ПРЕДСЕДНИЦА КОМИСИЈЕ
Десанка Миланов,с.р.



САДРЖАЈ

Пословник Скупштине општине Аранђеловац	1
Одлука о Месним заједницама на територији општине Аранђеловац.....	25
Одлука о измени Одлуке о општинском већу општине Аранђеловац.....	40
Одлука о Општинској управи општине Аранђеловац	41
План детаљне регулације за површински коп гранита као архитектонског грађевинског камена „Шутица 1“ на Букуљи код Аранђеловца.....	49
Одлука о изради измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Аранђе- ловац за део пдцелине 1.2.	80
Одлука о изради План детаљне регулације за споменик природе „Парк Буковичке Бање“ у Аранђеловцу	83
Одлука о изради Плана детаљне регулације за потес „Свинчине 2“ у Бањи код Аранђе- ловца	86
Одлука о мрежи јавних предшколских установа на подручју општине Аранђеловац	89
Одлука о одређивању броја деце који се може уписати у васпитну групу	92
Одлука о усвајања Анализе стања безбедности саобраћаја за подручје општине Аранђело- вац за период 01.01.2018-31.12.2018. године	92
Одлука о одређивању аутобуских стајалишта у градском и приградском саобраћају.....	92
Одлука о усвајању информације о моделу решавања статуса Апотеке „Шумадија“ Аранђе- ловац	94
Одлука о промени назива улице „Ђенарала Милана Недића“ у Аранђеловцу.....	95
Одлука о одређивању назива улица не територији општине Аранђеловац за насељено место Гараши	95
Одлука о давању сагласности на Извештај о пословању ЈКП "Букуља" Аранђеловац за 2018. годину	98
Одлука о давању сагласности на Извештај о пословању са Финансијским извештајем ЈКП „Зеленило“ Аранђеловац за 2018.годину	98
Одлука о давању сагласности на Извештај о раду Центра за социјални рад „Сава Илић" у Аранђеловцу за 2018.годину	99
Одлука о давању сагласности на Извештај о раду Црвеног крста Аранђеловац за 2018.го- дину	99
Одлука о давању сагласности на Извештај о раду Туристичке организације општине Аранђ- еловац за 2018.годину	99
Одлука о давању сагласности на Извештај о раду са Финансијским извештајем Народног музеја за 2018.годину	100
Одлука о давању сагласности на Извештај о раду Народне библиотеке "Свети Сава" за 2018. годину	100
Одлука о давању сагласности на Извештај о раду Смотре уметности "Мермер и звуци" за 2018.годину	100



Одлука о давању сагласности на Извештај о раду са Финансијским извештајем Центра за културу и образовање општине Аранђеловац за 2018.годину	101
Одлука о давању сагласности на Извештај о раду са Финансијским планом Агенције за имовину општине Аранђеловац за 2018.годину.....	101
Одлука о давању сагласности на Извештај о раду Установе СРЦ "Шумадија" за 2018.годину.....	101
Одлука о давању сагласности на Извештај о реализацији годишњег плана рада ПУ „Дуга“ за радну 2017- 2018.годину.....	102
Одлука о давању сагласности на Извештај о раду Апотеке "Шумадија" за 2018.годину.....	102
Одлука о давању сагласности на Извештај о раду Општинског правобраниоца општине Аранђеловац за 2018.годину.....	102
Решење о потврђивању мандата одборнику	103
Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора ПУ „ Дуга“ Аранђеловац	103
Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „ Илија Гарашанин“ Аранђеловац.....	103
Одлука о расподели средстава за подстицање програма или недостајућих дела средстава за финансирање програма које остварују задужбине и фондације који се финансирају из буџета општине Аранђеловац у 2019. години	104
Закључак о организовању рада апотеке број 6 (Шамот амбуланта).....	105
Одлука о режиму аутобуског саобраћаја у улици Занатлијској, Књаза Милоша и Илије Гарашанина	106
Одлука о допуни одлуке о одређивању организације у области спорта које су од посебног значаја за општину Аранђеловац	106
Одлука о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места ЈКП „ Зеленило“ Аранђеловац	107
Одлука о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад „Сава Илић“ Аранђеловац.....	107
Одлука о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Апотеци „Шумадија“ Аранђеловац	108
Одлука о усвајању Елабората о развојном плану мреже предшколских установа на територији општине Аранђеловац за период 2019-2024. године	108
Одлука о покретању поступка за израду идејног решења за аутобуска стајалишта на територији општине Аранђеловац.....	109
Јавни позив за подношење предлога за доделу награде „ 26. јул “.....	109

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Оснивач: Скупштина општине Аранђеловац; **Редакција:** Стручна служба органа општине Аранђеловац, Венац Слободе 10, телефон (034) 713 886; **Главни и одговорни уредник:** Миленко Јовановић – секретар Скупштине општине Аранђеловац;

Издавач: Стручна служба органа општине;

Штампа: Канцеларијска подршка доо Старчево – kancelarijskapodrska@gmail.com