



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, 19. март 2019. Година XII – број 2

На основу члана члана 32. став 1. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/2018) и члана 22. став 1. тачка 1) Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр. 8/08),

Скупштина општине, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00433/2018-24 од 06.02.2019.године на седници одржаној 15.03.2019. године донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Аранђеловац (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Аранђеловац (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, у складу са законом који уређује територијалну организацију Републике Србије.

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Аранђеловац, улица Венац Слободе број 10.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.arandjelovac.rs.

Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, општина Аранђеловац, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.



Језик и писмо

Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина има грб и заставу.

Грб Општине користи се у три нивоа, као Основни, Средњи и Велики грб.

Блазон Основног грба гласи: Штит расцепљен, десно на црвеном пољу златан крст с краја на крај између четири сребрна оцила бридовима окренута према стаблу крста, а лево на плавом пољу потпуна стојећа фигура Светог Арханђела Гаврила, природног инкарната, златног ореола, одевеног у зелену хаљину и огрнутог црвеним огртачем, све богато извезено златом, који у десној руци држи дугачку процветалу палицу, а у левој небески орб исписан Христовим монограмом.

Блазон Средњег грба гласи: Основни грб крунисан златним бедемском круном са три видљива мерлона постављен је преко мотива орденског знака Карађорђевог звезде у одговарајућим металима и тинктурама, тако да у потпуности заклања централни медаљон са прстеном и надвишење орденског знака.

Блазон Великог грба гласи: Основни грб крунисан златном бедемском круном са три видљива мерлона. Чуvari грба су: десно, стојећа природна фигура Вожа Карађорђа у плавој и црвеној војводској одећи, десне руке ослоњене о слав, а леве на балчаку сабље о појасу, и лево стојећа природна фигура Књаза Милоша Обреновића у парадном црвеном кафтану и црним панталонама, који десном руком држи копље заставе, а левом руком придржава крзнени калпак са белом перјаницом. Између чувара и штита усправно су пободена дрвена златом окована копља са којим се у поље вију развијени и златним ресама оперважени стегови, десно народна застava Србије, а лево застava Аранђеловца. Постамент је природна представа брежуљкастог шумадијског пејзажа, са нижим масивом Букуље у првом, односно вишим масивом Венчаца у другом плану; испод самог подножја штита виде се бели необрађени блокови венчачког мермера, а у дну постамента наизменично плави и

сребрни таласи. Са доње стране постамента развијена је светло плава трака преко чијег је центра сребрни штит у коме је златно лице риса.

Застава Општине се дефинише блазоном Великог грба из става 5. овог члана.

Општина има квадратну заставу са индентичним мотивом као на штиту грба, с тим што је поље са крстом и оцилима на јарболном, а Светог Арханђела Гаврила на слободном делу заставе.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола Општине

Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застava Општине.

Празник Општине

Члан 9.

Дан Општине је 26. јул као дан оснивања града Аранђеловца 1859. године.

Као празник Општине свечано се обележава и 15. фебруар Сретење – дан подизања Првог српског устанка 1804. године.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.



Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван, осим у случајевима прописаним законом и Статутом.

Органи Општине дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Јавност рада се обезбеђује и организовањем јавних расправа и јавних саслушања у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Општине.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја

Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.



Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени пописом послова јединица локалне самоуправе који утврђује надлежно министарство у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 15.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 16.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 17.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 18.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 19.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 20.

За извршење буџета Општине, Општинско веће одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Општинско веће, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 21.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом, у складу са законом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника, на ини-



цијативу најмање 1/3 одборника Скупштине општине или иницијативу грађана путем грађанске иницијативе.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 22.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 23.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 24.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 25.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазива најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 26.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 27.

Скупштина општине има 41 одборника.

Мандат

Члан 28.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Нespoјивост функција

Члан 29.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 30.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.



Права и дужности одборника

Члан 31.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнаде и друга примања одборника

Члан 32.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 33.

Скупштина општине, у складу са законом:

1) доноси статут општине и пословник Скупштине;

2) доноси буџет и завршни рачун општине;
3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

4) доноси програм развоја општине и појединих делатности;

5) доноси просторни и урбанистички план општине и програме уређивања грађевинског земљишта;

6) доноси прописе и друге опште акте;

7) бира и разрешава локалног омбудсмана;

8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;

10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

12) поставља и разрешава секретара Скупштине;

13) бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;

14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;

15) утврђује накнаду за уређивање грађевинског земљишта;

16) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг, и одлучује о прибављању и отуђењу непокретности за потребе Општине;

17) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

18) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

19) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

20) именује Изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине, у складу са законом;

21) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама



22) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;

23) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;

24) утврђује празник општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе;

25) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 34.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) о расписивању референдума за подручје Општине;
- 8) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 9) о давању мишљења о територијалној промени;
- 10) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине; и
- 12) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 35.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на писани захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Писани захтев за сазивање седнице Скупштине општине мора садржати предлог дневног реда у оквиру надлежности Скупштине и образложење потребе сазивања седнице.

Уколико захтев не испуњава услове из става 2. и 3. овог члана председник Скупштине ће донети закључак о одбацивању захтева и одмах га доставити подносиоцу захтева.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 6. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 6. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 36.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити



коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Радна тела Скупштине општине

Члан 37.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и других аката које доноси Скупштина општине, иницирају доношење аката и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се стална радна тела и њихов задатак, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Скупштина и други органи Општине могу својом одлуком оснивати посебна радна тела (Савет за младе, Привредни савет, Савет за развој Општине и сл.) и уредити њихов рад.

Члан 38.

Као орган за спровођење избора за одборнике Скупштине општине, оснива се Општинска изборна комисија као посебно стално радно тело Скупштине.

Избор, права и дужности председника и чланова Општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине општине утврђују се Пословником о раду Скупштине.

Јавна презентација

Члан 39.

Радно тело може организовати јавне презентације о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавне презентације, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавној презентацији, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине

Члан 40.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине представља Скупштину, организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, координира рад сталних радних тела Скупштине општине, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине

Члан 41.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 42.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на писани образложени предлог најмање трећине од укупног броја одборника.

Кад је лични захтев за разрешење поднет као неопозива оставка, разрешење се врши констатацијом Скупштине да је поднета нео-



позива оставка. У осталим случајевима разрешење се врши већином гласова од укупног броја одборника, тајним гласањем.

Заменик председника Скупштине

Члан 43.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 44.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под istim условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података,писа и исправа, када то захтева надлежни орган Репуб-

like који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 45.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 46.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника и заменика председника Општине

Члан 47.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 48.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.



Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 49.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад општинске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине;
- 6) поставља и разрешава помоћнике председника Општине;
- 7) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 8) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације; командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају;
- 9) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине чим она буде у могућности да се састане;
- 10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 11) одлучује о распореду коришћења службених просторија Општине;
- 12) врши и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћници председника Општине

Члан 50.

Председник Општине може да има два помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам и просторно планирање, примарна здравствена за-

штита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

б) Општинско веће

Састав и избор

Члан 51.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и седам чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Нespoјивост функција

Члан 52.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.



Надлежност

Члан 53.

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је општина оснивач;
- 7) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 8) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 9) поставља и разрешава начелника општинске управе;
- 10) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 11) доноси пословник о раду Општинског већа на предлог председника Општине;
- 12) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп, непокретности коју користи Општина, у складу са законом;
- 13) врши и друге послове, у складу са законом.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 54.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 55.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 56.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 57.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење и оставка председника Општине

Члан 58.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 35. ст. 6. и 8. овог статута.



Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке председника Општине

Члан 59.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 60.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

Члан 61.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 62.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Надлежност

Члан 63.

Општинска управа:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;



4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада скупштине општине, председника општине и општинског већа.

Начела деловања општинске управе

Члан 64.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Општинске управе

Члан 65.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 66.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и по-

ложен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 67.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 68.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Општинско веће може разрешити начелника Општинске управе пре истека мандата, на писани предлог председника Општине са образложењем, због разлога прописаних законом.

Начелник може поднети писмену оставку. Даном подношења оставке престаје му дужност начелника.

Уређење Општинске управе

Члан 69.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе, служби и организација обједињује начелник и доставља општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 70.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;



- 2) изрећи новчану казну;
 - 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
 - 4) издати привремено наређење, односно забрану;
 - 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
 - 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.
- Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 71.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 72.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 73.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 74.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће. О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 75.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 76.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 77.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако



је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 78.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 79.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 80.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 81.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 82.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева са-стављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.



Референдум на делу територије Општине

Члан 83.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Петиција грађана

Члан 84.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 85.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на

пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета

Члан 86.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 87.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Време трајања јавне расправе

Члан 88.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.



Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 89.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина општине.

Обавезна јавна расправа

Члан 90.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 87. став 4. овог статута није другачије одређено.

Утврђивање предлога акта после споведене расправе

Члан 91.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 92.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 93.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Имовина месних заједница

Члан 94.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

Члан 95.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које



се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издавањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 96.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Финансирање месне заједнице

Члан 97.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и

3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама

Члан 98.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице

Члан 99.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 100.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.



Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном гласнику општине Аранђеловац.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 101.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 102.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организа-

ције и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 103.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 104.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.



Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 105.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 106.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 107.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 108.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 109.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Локални омбудсман

Члан 110.

У Општини може се установити локални омбудсман који је овлашћен да независно и са-

мостално контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката јединице локалне самоуправе.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности локалног омбудсмана уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

X. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 111.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката Општине

Члан 112.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

Члан 113.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће, председник Општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 114.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.



Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“ када је то тим актима предвиђено.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 115.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 116.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, Општинско веће, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно

одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим статутом

Члан 117.

Општи акти Општине ће се ускладити са законом и одредбама овог Статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 47/2018).

Општи акти Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Доношење прописа Општине на основу овог статута

Члан 118.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року из члана 117. став 1. овог Статута.

Доношење планских докумената у складу са овим статутом

Члан 119.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика усклађују се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.



Одложена примена појединих одредаба овог статута

Члан 120.

Члан 50. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 51. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Престанак важења Статута

Члан 120.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 8/2008).

Ступање на снагу

Члан 121.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-209/2019-01-2
од 15.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 46. став 4. и члана 47. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10 – Одлука УС РС и 54/11) и члан 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.03.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКУ др. РАДОСАВУ ШВАБИЋ

1. Утврђује се престанак мандата одборнику др. Радосаву Швабић, изабраном са листе ГГ „Др. Радосав Швабић - Прави пут“, услед доношења оставке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-208/2019-01-2
од 15.03.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 22. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/08) и Одлуке о проглашењу Парка Буковичке бање за културно добро („Општински службени гласник“, број 1/89),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 15.03.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ОЧУВАЊА И ЗАШТИТЕ КУЛТУРНИХ ДОБАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се културна добра чије је очување и заштита од посебно интереса за општину Аранђеловац, активности и мере



које треба предузети и друга питања од значаја за остваривање општег интереса у овој области.

Члан 2.

Одређује се зграда хотела Старо Здање, као део културног добра Парка Буковичке бање, за објекат од опште јавног интереса за општину Аранђеловац у циљу очувања културно-историјског наслеђа грађана општине Аранђеловац.

Члан 3.

Ради очувања објекта хотела Старо Здање општина Аранђеловац ће покренути поступак прибављања објекта у јавну својину општине Аранђеловац у складу са Законом о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) и пратећим подзаконским прописима.

Члан 4.

Након прибављања објекта хотела Старо Здање у јавну својину општине Аранђеловац, општина Аранђеловац ће покренути поступак за реконструкцију овог објекта.

У циљу реконструкције из става 1. овог члана органи општине Аранђеловац ће предузети активности на изради неопходне пројектно-техничке документације и аплицирати код надлежних институција и фондова за средства за реконструкцију.

Уколико општина Аранђеловац не обезбеди неопходна средства за реконструкцију објекта хотела Старо Здање из спољних извора, Општинско веће ће сачинити инвестициони план и предложити Скупштини општине динамику финансирања реконструкције из средстава буџета општине Аранђеловац.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Број 06-210/2019-01-2
од 15.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018), члана 22. став 1. тачка 15. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац је на седници одржаној 15.03.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак прибављања непокретности – објекта хотел „Старо Здање“ у пов. од 2339 м² у основи, постојећи на кп.бр. 1934/1 – зграда број 1., уписан у ЛН бр. 7215 КО Аранђеловац, од субјекта уписаног у јавне књиге о непокретностима као власник, у јавну својину општине Аранђеловац.

Непокретност из претходног става биће прибављена непосредном погодбом.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке прибавља се у јавну својину општине Аранђеловац, по тржишној вредности, коју ће одредити Министарство финансија – Пореска Управа, лиценцирани проценитељ или други надлежни орган у складу са законом.

Члан 3.

Поступак прибављања непокретности из члана 1. ове Одлуке непосредном погодбом, спровешће Комисија за прибављање непокретности, коју ће Скупштина општине Аранђеловац формирати посебним актом.



Комисија из става 1. овог члана има задатак да по окончаном поступку непосредне погодбе, поднесе образложени предлог Општинском Већу на основу кога Општинско Веће подноси предлог Одлуке о прибављању непокретности у јавну својину општине Аранђеловац.

Члан 4.

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину општине Аранђеловац у складу са овом Одлуком доноси Скупштина општине Аранђеловац.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке је члан 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) којим је прописано да о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе; члана 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018) којим је прописано да се непокретности могу прибавити у јавну својину непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење; и члана 22. став 1. тачка 15. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/08) којим је прописано да Скупштина општине одлучује о прибављању и отуђењу непокретности за потребе Општине.

Разлог доношења ове Одлуке је прибављање непосредном погодбом објекта хотел „Старо Здање“ који представља културно-историјско наслеђе грађана општине Аранђеловац и као такав једини одговара потребама општине

Аранђеловац. Објекат „Старо Здање“ је Одлуком Скупштине општине Аранђеловац проглашен за културно добро од јавног интереса, и као споменик културе, једини је објекат те врсте не само на територији општине Аранђеловац него и шире, који има богату историју и чак је једно време служио као краљевска резиденција. Из наведеног је јасно, да предметни објекат представља својеврсни симбол општине Аранђеловац и да је за остваривање јавног интереса неопходно очувати овај објекат, заштити га од даљег пропадања, као и реконструисати и вратити му стару славу, што јединица локалне самоуправе може да оствари само ако се објекат налази у јавној својини Општине. Уникатност предметног објекта искључује могућност прибављања истог у јавну својину Општине јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда, обзиром да његова богата историја и значај чини да једино овај објекат одговора потребама општине Аранђеловац.

Финансијска средства за реализацију ове Одлуке обезбедиће се буџетом општине Аранђеловац, с тим да ће висина средстава бити опредељена по спроведеном поступку непосредне погодбе и биће саставни део Одлуке о прибављању непокретности у јавну својину општине Аранђеловац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-211/2019-01-2

од 15.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/18), члана 29. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/08) и члана 35. Пословника Скупштине општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 15.03.2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ
У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ**

1. Формира се Комисија за прибављање непокретности у јавну својину општине Аранђеловац непосредном погодбом (у даљем тексту: Комисија) и у исту се именују:

- Љубиша Вуковић, дипл. правник, председник Комисије;
- Данило Танасковић, дипл. правник, члан;
- Марина Ивановић, дипл. економиста, члан;
- Јелена Стривовић, дипл. инг. геодезије, члан;
- Снежана Анић, дипл. правник, члан.

2. Задатак Комисије је да у складу са Законом о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/18), спроведе поступак прибављања непокретности – објекта хотел „Старо Здање“ у пов. од 2339 м² у основи, постојећи на кп.бр. 1934/1 – зграда број 1., уписан у ЛН бр. 7215 КО Аранђеловац, од субјекта уписаног у јавне књиге о непокретностима као власник, у јавну својину општине Аранђеловац, непосредном погодбом; да након окончаног поступка записник са одговарајућим предлогом достави Општинском већу општине Аранђеловац на даљу надлежност.

3. Утврђује се накнада за учешће на седници Комисије председнику и члановима Комисије, у висини 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан одржавање седнице Комисије, у складу са Одлуком о накнадама одборницима и члановима органа, радних тела Скупштине општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.73/15).

4. Административно-техничке послове за потребе Комисије вршиће Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности.

5. Мандат Комисији важи до окончања задатка из тачке 2. овог Решења односно до достављања записника са одговарајућим предлогом Општинском већу општине Аранђеловац.

6. Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ**

Број: 06-212/2019-01-2

од 15.03.2019. године

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.**

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 54/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18) и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 8/08.),

Скупштина општине Аранђеловац, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове бр.06-100-3/19-01-2 од 12.02.2019. године, на седници одржаној 15.03.2019. године донела је

ОДЛУКУ**О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА
ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА
НАСЕЉЕНО МЕСТО АРАНЂЕЛОВАЦ
ЗА ДЕО ПОДЦЕЛИНЕ 2.1.****Назив плана****Члан 1.**

Доношењем ове Одлуке приступа се изради Измена и допуна ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА ДЕО ПОДЦЕЛИНЕ 2.1. (у даљем тексту: Измене Плана).



Граница Плана

Члан 2.

Подручје за које се доносе Измене ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА ДЕО ПОДЦЕЛИНЕ 2.1. налази се у просторној целини 2 – општој стамбеној зони, подцелини 2.1 – становање средњих густина, у делу који се налази у блоку ограниченом улицама Светозара Марковића, Димитрија Туцовића, Ул. Жичке и Ул. Церске.

Предмет Измена и допуна планског документа је само део планског документа који се мења, а не плански документ у целини.

Граница Измена и допуна плана обухвата простор од око 3,5ха.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак потребних подлога за план

Члан 3.

Плански основ за израду Плана је Просторни план општине Аранђеловац („Службени Гласник општине Аранђеловац“, број 32/2011) и ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО АРАНЂЕЛОВАЦ („Службени Гласник општине Аранђеловац“, бр. 66/2014).

За потребе израде Измене и допуне Плана, користиће се катастарске подлоге прибављене од РГЗ СКН Аранђеловац, а израдиће се и оверити катастарско-топографски план у размери 1:1000 за планиране саобраћајне површине и израду нивелационог плана.

Начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора из важеће планске документације

Члан 4.

Основни принципи за уређење и заштиту простора су: просторно решење адекватно планираној намени простора, утврђивање основних критеријума просторног уређења и правила изградње, дефинисање основних коридора инфраструктурних система, активирање неизграђеног грађевинског земљишта, уважа-

вање стечених урбанистичких обавеза и стварање нових могућности за инвестирање.

Визија и циљ израде Плана

Члан 5.

На простору обухваћеном Измена и допунама плана планира се усаглашавање простора са новонасталим променама у простору, као и редифинисање постојећих планских решења у оквиру различитих густина становања.

Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта

Члан 6.

У оквиру границе Измена и допуна Плана, разрадиће се грађевинско земљиште за јавне и остале намене и дефинисаће се и прецизирати правила уређења и грађења.

Начин финансирања израде планског документа, назив носиоца израде и рок за израду

Члан 7.

Средства за израду Измена и допуна Плана, обезбеђена су од стране инвеститора Драгана Николића из Аранђеловца. Носилац израде је Општинска управа општине Аранђеловац, а обрађивач предузеће „Арплан“ д.о.о. из Аранђеловца.

Рок за израду Измена и допуна Плана износи 90 дана од дана доношења ове Одлуке. У наведене рокове није урачунато време потребно за спровођење законске процедуре.

Место и начин обављања јавног увида

Члан 8.

Јавни увид у Нацрт измена и допуне плана обавиће се у складу са чл. 51 б Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 54/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18), у просторијама Оде-



љења за имовинско правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Аранђеловац. Подаци о начину излагања Нацрта Измена и допуна Плана на јавни увид огласиће се и у средствима локалног информисања.

Остали елементи

Члан 9.

За потребе Измена и допуна Плана, није потребна израда Стратешке процене утицаја на животну средину, на основу претходно обављеног поступка о одлучивању, сходно Закону о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/2004 и 88/2010).

Члан 10.

Измене и допуне Плана ће се изградити у три (3) истоветна примерка у штампаном (аналогном) и четири (4) истоветна примерка у дигиталном облику.

Члан 11.

Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-213/2019-01-2
од 15.03.2019.године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 54/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", број 8/08.), Скупштина општине Аранђеловац, по претходно прибавље-

ном мишљењу Комисије за планове бр.06-163-2/19-01-2 од 07.03.2019. године, на седници одржаној 15.03.2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ

ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ВИСОКОНАПОНСКОГ ВОДА ЗА УВОЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ДВ 110 kV бр.123/2 ТС АРАНЂЕЛОВАЦ – ТС ТОПОЛА, У ТС АРАНЂЕЛОВАЦ 2

Назив плана

Члан 1.

Доношењем ове Одлуке приступа се изради Плана детаљне регулације за изградњу високонапонског вода за увођење постојећег ДВ 110kV бр. 123/2 ТС Аранђеловац – ТС Топола, у ТС Аранђеловац 2 (у даљем тексту: План).

Граница Плана

Члан 2.

Обухват Плана се налази на територији општине Аранђеловац, у КО Бања и КО Врбица, од постојећег далековода 110 kV, бр.123/2 до планиране ТС Аранђеловац 2.

Граница обухвата плана дефинисана је положајем стубова далековода напонског нивоа 110 kV и ширином заштитног појаса, која за овај напонски ниво износи обострано по 25,00 метара, мерено од крајњег фазног проводника.

ПРЕЛИМИНАРНОМ ГРАНИЦОМ ПЛАНА ОБУХВАЋЕНЕ СУ СЛЕДЕЋЕ ЦЕЛЕ И ДЕЛОВИ КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА:

- КО Врбица: 388/1, 388/2, 388/3, 388/4, 388/5, 388/6, 389, 392/1, 392/2, 1609, 1610/3, 1610/4, 1610/6, 1610/7, 1610/8, 1929/4, 1929/5, 1929/6, 1929/8, 1929/14, 1929/15, 1929/16, 1952/9, 3943, 3966.

- КО Бања: 9, 12, 14, 113/1, 113/2, 114/1, 114/2, 114/4, 116/1, 116/2, 116/3, 120/1, 121/1, 121/2, 122, 123/1, 127, 128, 129/1, 129/2, 131/1, 131/2, 131/3, 133/1, 133/2, 133/4, 134/2, 135, 136, 137/1, 137/2, 138, 139, 141, 143, 144, 836/1, 836/2, 837, 838/1, 838/2, 838/3, 840/4, 841/1,



843/2, 846/1, 1065/1, 1065/3, 1065/5, 1065/11, 1065/12, 3620/2, 3665, 3689.

Укупна дужина далековода је око 2,40 km.

Површина обухвата плана је сса $P=14,50$ ha.

Према потреби, у току израде плана могуће су корекције обухвата, тако да ће коначна граница плана бити дефинисана у фази нацрта плана.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак потребних подлога за план

Члан 3.

Плански основ за израду овог Плана су Просторни план општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", број 32/2011) и План генералне регулације за насељено место Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", број 66/2014).

Према Просторном плану општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 32/11) траса далековода је планирана тако да пресеца ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ-коридор планиране обилазнице око општинског центра Аранђеловац и коридор де-монтиране пруге узаног колосека Лајковац – Аранђеловац – Младеновац (железничко земљиште). Ван граница планираног грађевинског подручја траса далековода прелази преко пољопривредног земљишта.

Према Плану генералне регулације за насељено место Аранђеловац ("Сл. гласник општине Аранђеловац", бр. 66/14) предвиђена је изградња далековода 110 kV, као веза постојећег далековода 110 kV, бр.123/2 ТС Аранђеловац – ТС Топола, по траси која се незнатно разликује од трасе која се предвиђа овим Планом. Траса далековода у границама градског грађевинског подручја, прелази преко следећих намена:

ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ:

- комунални објекти
- саобраћајне површине - саобраћајница
- заштитно зеленило

ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ:

- индустријска зона - производња у просторној целини 6
- ретка градња, подцелина 4.4 - парк-шума у просторној целини 4
- ретка градња, подцелина 4.4 - остало зеленило у просторној целини 4

Траса далековода се укршта са постојећим и планираним инфраструктурним коридорима - транспортним гасоводима од челичних цеви МОП 50 и 16 bara, као и водовима напонског нивоа 20 и 10 kV.

На земљишту ван грађевинског подручја пресеца водно земљиште - водотокови у просторној целини 6.

Графички део плана израђује се на овереном катастарском плану у размери 1:1000.

Начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора из важеће планске документације

Члан 4.

Основни принципи за уређење и заштиту простора су: просторно решење адекватно планираној намени простора, утврђивање основних критеријума просторног уређења и правила изградње, дефинисање основних коридора инфраструктурних система, активирање неизграђеног грађевинског земљишта, уважавање стечених урбанистичких обавеза и стварање нових могућности за инвестирање.

Важећа планска документација предвиђа изградњу овог далековода ради обезбеђења квалитетног и сигурног снабдевања потрошача (привреде и становника) електричном енергијом на територији општине Аранђеловац. Траса далековода је садржана и у плану развоја електромереже Србије.

Визија и циљ израде Плана

Члан 5.

Основни циљ израде Плана је:

- прецизно дефинисање трасе далековода, која је одређена кроз „Елаборат избора идејне трасе“, а одступа од дате ППР-ом;
- раздвајање површина јавне и остале намене и регулација површина и објеката јавне намене;
- дефинисање правила уређења, правила грађења и начина коришћења земљишта;
- начин и правила укрштања јавне комуналне и саобраћајне инфраструктуре;
- дефинисање услова и мера заштите животне средине, природних и културних добара, енергетске ефикасности, приступачности и заштите од елементарних непогода и несрећа.



Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта

Члан 6.

Планом ће бити утврђен начина коришћења земљишта, правила уређења и грађења, стварање планског основа за издвајање јавног од осталог земљишта (утврђивање јавног интереса и стварање услова за прибављање земљишта за потребну електроенергетску инфраструктуру, објекте, стубове, као и утврђивање режима и услова коришћења земљишта код изградње и одржавања далеководи). Планом ће, такође, бити дефинисан начин укрштања са осталим инфраструктурним системима (државни и локални путеви, речни токови, електроенергетска инфраструктура, гасоводи и сл.)

Начин финансирања израде планског документа, назив носиоца израде и рок за израду

Члан 7.

Средства за финансирање израде Плана обезбеђује АД Електромрежа Србије Београд, ул.Кнеза Милоша 11, Београд.

Носилац израде Плана је Општинска управа општине Аранђеловац, а обрађивач Плана је ЈП "Урбанизам" – Крагујевац, из Крагујевца.

Рок за израду Материјала за рани јавни увид је 30 дана од доношења Одлуке о изради Плана. Рок за израду Нацрта Плана је 90 дана од достављања Извештаја о обављеном раном јавном увиду.

У наведене рокове није урачунато време потребно за спровођење законске процедуре.

Место и начин обављања јавног увида

Члан 8.

Рани јавни увид и јавни увид у Нацрт плана обавиће се у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 54/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18), у просторијама Одељења за имовинско правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Аранђеловац. Подаци о начину излагања Нацрта Плана на јавни увид огласиће се и у средствима локалног информисања.

Остали елементи

Члан 9.

За потребе Плана, није потребна израда Стратешке процене утицаја на животну средину, на основу претходно обављеног поступка о одлучивању, сходно Закону о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010).

Члан 10.

План ће се изградити се у осам (8) истоветних примерка у штампаном (аналогном) и четири (4) истоветна примерка у дигиталном облику.

Члан 11.

Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр.06-214/2019-01-2

од 15.03.2019.године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 105. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 22. тачка 15. Статута Општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 8/2008), и члана 11. став 1. и став 5. Одлуке о јавној својини Општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац", број:64/2014),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној дана 15.03.2019. године, донела је,

О Д Л У К У

О ОТУЂЕЊУ ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ПУТЕМ НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ

1.Отуђује се из јавне својине Општине Аранђеловац део катастарске парцеле број



3210/8 уписане у ЛН број 7365 КО Аранђеловац у пов од 46 м2 испод постојећег објекта, путем непосредне погодбе.

2. Део непокретности из тачке 1 ове Одлуке отуђује се из јавне својине Општине Аранђеловац непосредном погодбом, купцу Милојевић Тихомира Гвоздену из Аранђеловца, ЈМБГ: 1008943721828, улица Књаза Милоша број 8, по цени од 4500,00 динара по м2, односно по укупној цени за 46м2 од 207.000,00 динара, што је и тржишна цена утврђена од стране Министарства финансија – Пореска управа – филијала у Аранђеловцу бр. 003-436-00-00320/2019 од 06.03.2019. године.

3. Утврђену тржишну цену из тачке 2 ове Одлуке купац се обавезује да уплати на рачун буџета општине Аранђеловац у року од 15 дана од дана закључења Уговора о отуђења непокретности из јавне својине Општине Аранђеловац.

4. Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе закључује председник Општине са лицем коме се непокретност отуђује у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке, по претходно прибављеном мишљењу правобраниоца општине Аранђеловац.

5. Ако лице коме се отуђује непокретност из јавне својине Општине, не приступи закључењу Уговора из тачке 4 ове Одлуке, Скупштина општине Аранђеловац ће поништити ову Одлуку.

6. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

Образложење

Општинској управи - Одељењу за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности обратио се Гвозден Милојевић из Аранђеловца са захтевом број 05 463-14 за одређивање земљишта за редовну употребу објекта постојећег у улици Јадранској број 11а, на кп. бр. 3210/8 КО Аранђеловац.

Захтев је поднет из разлога што подносилац на наведеној катастарској парцели у јавној својини Општине Аранђеловац има изграђен пословни објекат који је као постојећи на истој парцели уписан по Закону о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе у ЛН број 7365

КО Аранђеловац као приватна својина. Предметни пословни објекат на кп. број 3210/8 КО Аранђеловац је предмет озакоњења пред надлежним Одељењем Управе Општине Аранђеловац. Надлежни орган је поступајући по захтеву извршио увид у списе предмета, и утврдио да предметни објекат из захтева је површине 46 м2, означен као објекат број 2, на Ситуационом плану израђеном од стране Ортакче геодетске радње „ГТП“ из Аранђеловца геометра Андрић Владимира. Надлежни орган је у том смислу донео Решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле 05 Број: 463-14/2019 у складу са одредбама чл. 70. и 105. Закона о планирању и изградњи.

Чланом 105. став 6. Закона о планирању и изградњи је прописано да ако се у поступку утврђивања земљишта за редовну употребу објекта прописаним чланом 70. овог закона утврди да површина катастарске парцеле истовремено представља и земљиште за редовну употребу објекта у складу са овим законом, власник постојећег објекта стиче право својине на том грађевинском земљишту, по тржишној цени, непосредном погодбом. Обзиром на наведено, Скупштина општине Аранђеловац, као надлежни орган локалне самоуправе, доноси Одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине општине Аранђеловац, и то путем непосредне погодбе у складу са Законом.

У конкретном случају испуњени су сви услови из члана 11. став 1. Одлуке о јавној својини Општине Аранђеловац, којим је прописано да се непокретности у јавној својини Општине могу отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног пореског органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење.

У складу са надлежностима из члана 22. тачка 15. Статута општине Аранђеловац, Скупштина општине Аранђеловац донела је ову Одлуку.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-215/2019-01-2
од 15.03.2019.године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08), и Закључка Владе Републике Србије 05 бр. 023-11098/2018 од 20.11.2018. године,

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.03.2019. године донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОНВЕРЗИЈУ ДУГА ПО ОСНОВУ ЈАВНИХ ПРИХОДА ДРУШТВА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ИНВАЛИДНОСТИ И РАДНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ИНВАЛИДА „ЗАШТИТНА РАДИОНИЦА“ ДОО БЕОГРАД

1. Скупштина општине Аранђеловац је сагласна да се дуг по основу уступљених јавних прихода од пореза на зараде и пореза на остале приходе који се плаћа према пребивалишту запосленог у укупном износу од 30.203,90 динара, који Друштво за превенцију инвалидности и радно оспособљавање инвалида „ЗАШТИТНА РАДИОНИЦА“ ДОО Београд према буџету општине Аранђеловац, конвертује у трајни улог општине Аранђеловац у капиталу друштва.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Закључком Владе Републике Србије 05 бр. 023-11098/2018 од 20.11.2018. године препоручено је државним повериоцима да своја потраживања према Друштву за превенцију инвалидности и радно оспособљавање инвалида „ЗАШТИТНА РАДИОНИЦА“ ДОО Београд, по основу јавних прихода која припадају буџету РС, и то износ главног дуга и камате са стањем на дан 31.05.2018. године, утврђен Записником Министарства финансија – Пореске управе – фил.Савски венац број: 47-03-1886/2018 од 28.06.2018. године, са припадајућом каматом до дана правноснажности решења којим се потврђује унапред припремљен план реорганизације а која ће бити утврђена записником Министарства финансија – Пореске управе – Фил.Савски венац, конвертују у трајни улог у капиталу друштва.

На основу података Пореске управе – Фил.Савски венац дуг Друштва за превенцију

инвалидности и радно оспособљавање инвалида „ЗАШТИТНА РАДИОНИЦА“ ДОО Београд по основу уступљених јавних прихода од пореза на зараде и пореза на остале приходе који се плаћа према пребивалишту запосленог, са припадајућом каматом на дан 31.05.2018. год., према буџету општине Аранђеловац, износи 30.203,90 динара.

Поступајући по наведеном Закључку Владе Републике Србије, а на основу овлашћења из члана 22. Статута општине Аранђеловац, Скупштина општине је донела Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-216/2019-01-2

од 15.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 15.03.2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ И МОДЕЛИМА РЕШАВАЊА СТАТУСА АПОТЕКЕ „ШУМАДИЈА“ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се модел, поступање и надлежности при решавању проблема у раду Апотека „Шумадија“ Аранђеловац.

Члан 2.

Овом Одлуком утврђују се два модела решавања ситуације у којој се налази Апотека „Шумадија“ Аранђеловац, и то:

– путем јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије;



– издавањем у закуп објекта Апотеке „Шумадија“ Аранђеловац, искључиво за обављање делатности трговине фармацеутским производима на мало у апотекама са обавезом преузимања запослених.

Члан 3.

Општинска управа општине Аранђеловац ће размотрити оба модела из члана 2. ове Одлуке са аспекта утицаја на пословање Апотека „Шумадија“ Аранђеловац са посебним освртом на смањење дуговања, изводљивости, времена за спровођење и ефекта на статус запослених, о чему ће сачинити Извештај.

Извештај из става 1. овог члана упућује се Општинском већу општине Аранђеловац.

Члан 4.

Општинско веће општине Аранђеловац ће размотрити Извештај из члана 3. ове Одлуке, са посебним освртом на:

- временски период имплементације модела;
- ефекат модела на смањење дуговања Апотека „Шумадија“ Аранђеловац;
- ефекат модела на статус запослених;
- ефекат модела на статус Апотека „Шумадија“ Аранђеловац.

Општинско веће ће утврдити коначан модел решавања ситуације у којој се налази Апотека „Шумадија“ Аранђеловац, у складу са овом Одлуком, и предузети потребне мере за реализацију истог у складу са законом.

Члан 5.

Општинско веће општине Аранђеловац ће извести Скупштину општине о реализацији ове Одлуке.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико коначан модел решавања ситуације у којој се налази Апотека „Шумадија“ Аранђеловац буде модел путем јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије, Општинско веће ће упутити одговарајући предлог Скупштини општине Аранђеловац у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 15/16 и 104/16).

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Број: 06-217/2019-01-2
од 15.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“ бр. 10/2013,14/2014, 103/2015, 101/2016) и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр. 8/2008)

Скупштина општине Аранђеловац, по претходно прибављеној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 320-00-1143/2019-09 од 13.02.2019. године, на седници одржаној 15.03.2019. године донела је

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019.ГОДИНУ

1. Доноси се Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Аранђеловац за 2019.годину, који је у прилогу ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр.06-218/2019-01-2
од 15.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.



ПРОГРАМ

ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ
И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ 2019

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Општина Аранђеловац је једна од седам општина Шумадијског управног округа. Обухвата северозападни део округа, и простире се на 375,89 квадратних километара, при чему јој припада 15,75 % укупне површине Шумадијског округа. Поред административног центра Аранђеловца, на територији општине се налази и 18 сеоских насеља.

Природни услови и животна средина: Подручје општине Аранђеловац заузима централни део Шумадије који се одликује благо заобљеним, брдско-брежуљкастим рељефом изнад кога се местимично издижу планине блоковског типа. У рељефу овог подручја висином диминирају Букуља (696 m) и Венчац (658 m), повезане гребеном просечне надморске висине око 500 m. Овај гребен, правца пружања ЈИ-СЗ, заједно са Букуљом и Венчацем, представља део шумадијске греде која се наставља према северу, ка Космају и Авали. Букуља и Венчац су са свих страна ограничени раседима, те се заједно могу дефинисати као хорст, односно блок који је у односу на околни терен тектонски издигнут. Стога су њихове стране веома стрме, посебно према аранђеловачкој депресији. Релативна висина од Аранђеловца (долинског дна Кубршнице) до највишег врха Букуље износи око 450 m. Од Букуље и Венчаца се, дакле, терен на све стране нагло спушта и прелази у нижи брдовити-брежуљкасти рељеф испресецан разгранатом мрежом питомих долина. Благо заобљени гребен и косе се постепено спуштају према неогеним депресијама Мионичко-белановичког басена на југу, Колубарског на северу и Младеновачког на истоку. У ободним и централним деловима Колубарског и Младеновачког басена сачувани су и облици абразионог рељефа изражени у виду језерских тераса. Остаци језерских тераса у Младеновачком басену се постепено спуштају ка његовим централним деловима, од 300-150 m надморске висине. Брдовито - брежуљкасти рељеф изнад језерских тераса има просечну надморску висину 300-400 m. Ретка узвишења изнад 400 m су Пресека (455 m) северно од Аранђеловца, а јужно од Букуље и Венчаца Цинцапов гроб (545 m), Кусељ (503 m), Липова глава (448 m) и др. Овакве морфолошке карактеристике рељефа на подручју општине Аранђеловац условљене су геолошким грађом (литолошким саставом и склопом), која је под утицајем егзогених, морфоскулптурних процеса у великој мери преобликована. Територију аранђеловачке општине карактерише регионални тип климата средњег дела Шумадије, односно умерено континентална клима и то од ђудљиве до најпријатније умерене. Виши делови њене територије (Букуља и Венчац) имају специфични варијетет блаже, висинске, субалпске климе, са доста правилним температурним односима. Аранђеловачко климатско подручје одликује се релативно хладним зимама, топлијим јесенима од пролећа и умерено топлим летима. На територији општине Аранђеловац, због различитог утицаја геолошког састава, рељефа, климе, вегетације и деловања људи, разноврсне су хидролошке одлике. Заступљене су подземне и површинске воде. Подземним водама на територији општине Аранђеловац увек се посвећивала посебна пажња и оне су заступљене са великим бројем извора који се најчешће јављају на контакту водопропустљивих и непропустљивих геолошких слојева. Најбројнији су извори у вишим деловима општине и њихов број расте са



порастом надморске висине. Данас је већина њих каптирана. На територији општине Аранђеловац има више минералних и термоминералних извора. Највеће количине термоминералне воде се налазе у масиву Букуље. Настанак ових извора везан је за инфилтрацију и циркулацију вода на њеним дубинама и регионалне разломе које имају функцију колектора у којима се врши мешање вода и њихово обогаћивање са минералним солима. Углавном припадају хидрокарбонатно – натриско – угљено – киселим водама. Посебан значај имају минералне воде Буковичке Бање које се сврставају у ретке хладне воде и хипотерме (топле) лековите воде. Површинске воде имају велики значај за становништво и привреду општине.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: Пољопривредно становништво чини 6,82% целокупног становништва општине, од чега групи активног пољопривредног припада 69,9% становништва. Индивидуални пољопривредници чине 66,85% од укупног пољопривредног становништва општине. Према последњем попису у насељима ове општине је живело 48.000 становника, што чини око 36,5% руралног становништва од укупног броја и то у 16573 домаћинства. На један квадратни км општине долази 154 становника. Рурална подруја општине Аранђеловац карактеристична су и по затној депопулацији, а највећи узрок овме су миграције млађег дела становништва ка градским центрима. Низак наталитет је такође изражен последњих деценија, па су рурална подручја обележена процесом демографског старења. Полна структура у овим подручјима иде у корист жена, којих је такође према последњем попису више у односу на мушко становништво. У сеоским насељима становништво је претежно хомогеног састава када је у питању етнички и национална структура.

Диверзификација руралне економије: Пољопривреда на руралним подручјима је и даље основна делатност, посебно сточарство, воћарство, ратарство и повртарство. Транзитни карактер овој општини дају саобраћајнице различитих праваца, док кроз сеоска насеља пролазе путеви локалног, као и магистралног карактера, који су у лошем стању и захтевају додатну реконструкцију и обнову. Сеоски туризам може да понуди бројне могућности како самој општини тако и руралним целинама, јер предео располаже бројним природним ресурсима који могу допринети развоју бањског туризма, ловног као и манифестационог. Међутим, заостала инфраструктура у руралним деловима и недостатак у смештајним капацитетима су разлог мање туристичке потражње за сеоским туризмом.

Рурална инфраструктура: Сва сеоска насеља на територији општине Аранђеловац су повезана са центром општине асфалтним путевима до центра села, постоје стални аутобуски поласци ка свим селима у одговарајућим временским интервалима, сеоски путеви до кућа су макадамаи ређе асфалтирани, нарочито је велики проблем атарских путева који су често без икакве подлоге и тешко проходни за савремену механизацију, али у последње четири године



интезивно се ради на уређењу атарских путева и изграђено је преко 250км. У селима углавном тамо где је за то постојало интересовање је урађено јавно водоснабдевање преко „ЈКП“ Букуља из Аранђеловца а постоје и планови за даље ширење мреже, ширење водоводне мреже није праћено адекватно развојем система фекалне канализације. У протекле две године кренуло се са интезивнијим радовима на изградњи фекалне канализационе мреже. Сакупљање смећа је организовано само у делу сеоских месних заједница, а у осталим не постоји систем сакупљања смећа. Енергетска инфраструктура на селу: села су у потпуности електрификована мада постоје захтеви у појединим селима за повећање капацитета трафо станица због све веће употребе ел.енергије у пољопривредним газдинствима као и у домаћинствима. Села су у потпуности покривена свим врстама телефоније и интернета. Села су покривена системом основног образовања и предшколског васпитања, а у делусела постоји и примарна здравствена заштита., такође у селима делује и СПЦ.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: Од 2013.године па до краја 2016.године повећао се број вишегодишњих засада воћа и винове лозе за 158ха у односу на податке наведене у табели.

Вишегодишњи засади: Воћнаци 1.617ха на 2819 газдинстава од тога 802ха плантажни начин гајења, а на 807ха екстензивни начин гајења воћа. Виногради 61ха на 313 газдинстава. Винске сорте са географским пореклом 16ха, а остале винске сорте 20ха, стоне сорте 25ха. У последње две године је тенденција подизања засада малине и боровнице као интезиван начин гајења са одрађеним системима за наводњавање и против градном заштитом.

Сточни фонд: Природни услови за развој сточарства на територији наше општине су нарочито изражене кроз учешће пашњака и ливада у укупним површинама ово ја нарочито битно за говедарску и овчарску производњу, као значајан ресурс за развој свињарства у нашој општини се може видети у ораницама на којима се производе житарице и индустријско билје.Ограничења за развој су у недовољној могућности за наводњавање. Према броју условних гла на територији општине Аранђеловац 3915 породичних газдинстава располаже са 11.946 уг највећи проценат чне газдинства са до 4 уг. Бројно стање стоке по попису пољопривреде Говеда: укупно 4355 грла, од тога 2710 крава. Свиње укупно 14810, од тога 1766 крмача Овце 28158 од тога 20490 оваца за приплод Коза 1424, коњи 59, кокошке 85964, ћурке 1330, патке 739, гуске 394, остала живина1077 и 5526 кошница Ако би смо коментарисали табелу јасно би видели највећи број газдинства располаже са једним до двоје говеди што представља ограничавајући фактор у ного тога. Поправка расног састава и селекција у оваквим запатима дају ложе резултате због малог броја грла за одабир такође највећи број грла је у групи од 3 до 9 у овој групи резултати селекцијских мера су нешто бољи



због већег могућства избора. Број газдинстава са 10 и више грла је 63 и на њима се гаји 1083 грла што је преко четвртине укупног броја грла и ову групу газдинстава треба посматрати са посебном пажњом јер би се повећањем обима производње ове групе за 50% број говеда у општини повећао за преко 500 грла, с друге стране значајна група са ад су и газдинства са 1-2 грла којих је пуно 771 газдинство и повећање за 1 грло годишње по газдинству у овој групи би се број грла повећао за преко 700 грла, у раду са првом групом пресудну улогу треба да одигра држава, прерађивачи и банкарски сектор док рад са првом групом треба да буде на задругама и локалној заједници. Стање у овчарству је слично као у говедарству и овде се највећи број грла налази у запатима од 10 до 19 грла на трећини газдинстава се гаји око 40% оваца у општини, па би ове требало порадити на увећању запата.

Механизација, опрема и објекти: Број трактора на територији општине износи једноосовинских 691 од којих је старије од десет година 657 комад тј старости до десет година је 34 једноосовински трактор. Број двоосовинских трактора као најзаступљеније погонске машине у нашој општини износи 2977 и они су распоређени на 2702 газдинства што нам говори о томе да постоје газдинства са два и више двоосовинских трактора, број трактора од овог броја који су старости до десет година износи свега 106 комада. Опремљеност комбајнима је следећа 171 газдинство располаже са 205 комбајна и овде је видљив процес укрупњавања производње недостатак је тај што је од овог броја само 6 комбајна купљено нових у последњих 10 година. Прикључна механизација по попису 2011-2012 1. Плугови 2405 2.

Драљаче 2070 3. Прскалице 1680 4. Тањираче 1604 5. Косилице 1352 6.

Сејалице 954 7. Прскалице 673 8. Расипачи минералног ђубрива 599 9.

Берачи кукуруза 129 10. Рото фрезе 119 11. Сетвоспремачи 94 12. Растурачи

стајњака 67 Из броја и структуре прикључних оруђа и машина да се закључити да се основна припрема са сетву проводи на технолошки застарео начин (мали број рото фреза и сетвоспремача), Примена стајског ђубрива је отежана и не проводи се редовно буквално постоји по 3 растурача стајњака у сваком селу. Број газдинстава који располаже са објектима за узгој говеда је 2673 и располаже са 2701 објектом што нам говори да од прилике једно газдинство има један објекат, а развојна шанса је у томе што се објекти користе са свега око ¼ капацитета јер су капацитета за 17414 грла док их је 2011-2012 било у њима 4498 грла. Код објеката за свиње ситуација је нешто боља по питању коришћених капацитета јер је у 2011-2012 години на 2717 газдинству које је располагало са 2850 објектом за свиње коришћено од могућег капацитета који износи 36687 грла мање од половине тј 15701 грло је било смежтено у том периоду. Слична је ситуација и код кока носиља де се капацитет објеката користио са око 1/3 Док је капацитет за осталу стоку који је износио 44.090 м² коришћен у површини од 36.764м², што нам говори да је једино овчарство на територији општине Аранђеловац успело да се одржи на броју грла из претходног периода. Број и капацитет хладњача на територији општине износи 10 са укупним капацитетом од 6.845 метара кубних који је у 2011-2012 години коришћен са једном половином. Од последњег пописа увећао се број пољопривредне механизације и опреме закључно са 2016. годином 1. Плугови 2433 2. Драљаче 2091 3. Прскалице 1795 4. Тањираче 1604 5. Косилице 1628 6. Сејалице 1006 7. Тракторске прскалице 746 8. Расипачи минералног ђубрива 675 9. Берачи кукуруза 142 10. Рото фрезе 216 11. Сетвоспремачи 166 12. Растурачи стајњака 98



Радна снага: Што се тиче радне снаге у броју газдинстава преовладају она са једним или два члана и њих је 3089 што је око 65% од укупног броја газдинстава, што ако се упореди са ниским нивоом техничко технолошке опремљености газдинстава говори да је највећи број ових газдинстава осуђен само на натуралну производњу у оквиру газдинства. Број газдинства са 3-4 чланова износи 1432, са 5-6 215 газдинстава и са 7 и више чланова број износи 20 газдинстава. Укупан број чланова газдинства износи 11.078 од којих је 4709 жена и 6369 мушкараца из овог податка се крије још један узрок сталног смањења броја становника сеоских подручја тј неуравнотежена полна структура, што у даљњем утиче на квалитет радне снаге на газдинствима због све већег старења становника. Податак о броју носилаца газдинстава по полу је следећи жене су носиоци на 647 газдинстава, (углавном се ради о удовицама, ређе о неудатим женама, распуштеницама и удатим којима се мужеви баве другим послом), док су мушкарци носиоци на 3919 газдинстава (у овом броју ако се узме у обзир чињеница о броју газдинстава са 1 и 2 члана да се закључити да и у овом броју има велики проценат старијих сеоских момака, који живе са једним родитељем или другим сродником)

Структура пољопривредних газдинстава: Укупан број пољопривредних газдинстава на територији општине Аранђеловац износи 4756 од овог броја 46 газдинстава је без земље, до једног хектара поседа је 848 газдинстава и укупно ова група поседује 503 ха преко једног а закључно до два хектара је посед код 985 газдинстава и она располажу са 1457 ха земљишта, посед од два до 5 ха има 1859 газдинстава и они располажу са 6294 ха и ова група је најбројнија а и највећа површина земље је у њиховом власништву нешто испод 40% од укупног пољопривредног земљишта. У групи од 5 до 10 ха је број од 841 газдинства они располажу са 5.675 ха у групи од 10 до 20 ха је 145 газдинстава и они располажу са 1909 ха група је релативно бројна и међу њима треба тражити будуће робне произвођаче уз услов даљег урупњавања поседа и интензивирања производње ове групе ово важи и за следеће две од 20-30 којих је 26 газдинстава са 619 ха и оних од 30 до 50 ха којих је свега два а располажу са 76 ха што је око 10 пута по газдинству већа површина од просечног газдинства. Број газдинстава са стоком износи 3915 и она располажу са 11.946 УГ што је 3,05 УГ/ ПГ, број газдинстава са преко 5 УГ износи 758 из овог је видљиво да се сточарска производња углавном највећим делом на малм газдинствима.

Производња пољопривредних производа: Обим производње важнијих ратарских култура стрна жита остварују принос од нешто преко 3т по хектару што значи да је производња кукуруза 30000 т, стрна жита 16.000т крмно биље 40000т, поврће 1200т Производња млека 12000 т, производња јунећег меса 100т, свинског 1500т 600т јагњећег меса, 3000т меса бројлера, Ниво прераде није на изражен на подручју наше општине.

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: На подручју општине Аранђеловац постоји две активне задруге а њихов значај је миноран у погледу утицаја на развој



пољопривреде. Једна од њих је задруга из периода када је овај вид организовања био окосница развоја пољопривреде, а друга је формирана пре две године. Такође постоје удружења пољопривредника и то удружење пчелара које је формирано пре седам година и које је веома успешно спроводи активности на територији општине Аранђеловац и у току 2016.године је формирано удружење произвођача јагодичастог и бобичастог воћа, које такође у 2016.години имало доста активности у циљу едукације и пласмана производа пољопривредних газдинстава.

Трансфер знања и информација: Трансфер знања се спроводи кроз неколико видова едукације: 1. Посета пољопривредним сајмовима 2. Организација предавања од стране адекватних предавача 3. Пољопривредне телевизијске емисије на локалном нивоу 4. Ангажовање и излазак на терен пољопривредних стручњака 5. Подела промотивног материјала (флајери и брошуре)

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја



ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Регреси	100.1	2.700.000,00	4.000,00	0	120.000,00	469.200,00
	УКУПНО		2.700.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Кредитна подршка	100.2	1.000.000,00	0,00	80	100.000,00	1.000.000,00
	УКУПНО		1.000.000,00				

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	10.118.141,00	40	100.000,00	2.941.441,00
2	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	102	1.000.000,00	100	0,00	0,00
3	Одрживо коришћење пољопривредног земљишта	201.1	3.000.000,00	100	20.000,00	400.000,00
4	Органска производња	201.3	150.000,00	100	50.000,00	121.218,00



5	Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга	301	1.500.000,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		15.768.141,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	1.600.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		1.600.000,00				

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	21.068.141,00
Планирана средства за директна плаћања	2.700.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	1.000.000,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	15.768.141,00
Планирана средства за посебне подстицаје	1.600.000,00



Буџет	Вредност у РСД
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	4.931.859,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Корисници овог програма ће бити регистрована пољопривредна газдинства на територији општине Аранђеловац, задруге, удружења, сеоске месне заједнице, као и незапослени са евиденцијом националне службе за запошљавање. Након реализације програма се очекује повећање активности, а пољопривредним газдинствима, очекује се повећање запошљавања као и масовност удруживања пољопривредних произвођача. Спровођењем ових мера кроз поједине инвестиције у оквиру мера постићи ће се економска стабилност већа продуктивност, а самим тим и квалитет живота.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: Информисање ће се вршити путем одељења за привреду и друштвене делатности, путем огласних табли, локалних радио и тв медија, путем штампаних брошура и сеоским месним канцеларијама, преко званичне презентације општине Аранђеловац.

Мониторинг и евалуација: Мониторинг ће се вршити преко комисије формиране од стране општинског Већа општине Аранђеловац. Комисија ће непосредним увидом на лицу места вршити праћење и контролу остварених резултата и ефикасност спроведених мера, такође ће се мониторинг вршити преко удружења пољопривредника увидом у њихове полугодишње и годишње извештаје.



II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 100.1 Регреси

2.1.1. Образложење: Пољопривредна газдинства општине Аранђеловац се налазе у неповољном економском положају, на веома ниском нивоу техничке опремљености са веома старом пољопривредном механизацијом, са старим и већином неусловним објектима за смештај сточне хране и стоке и недовољним средствима за финансирање своје производње. Сточни фонд се налази на нивоу доста нижем у односу на претходних десетак година, али проблеми су још већи у погледу расног састава и економске исплативости одгоја. Пољопривредни произвођачи су принуђени да за финансирање своје производње користе пољопривредне кредите пословних банака са неповољним каматним стопама које пољопривредна производња тешко из својих резултата може да финансира.

2.1.2. Циљеви мере: Пољопривредним произвођачима ће коришћењем ове мере бити олакшано планирање финансијског плана и само улагање и инвестирање да дођу до квалитетнијег расног састава грла, а самим тим и до већег економског ефекта саме пољопривредне производње. Поред квалитетнијег расног састава очекујемо повећање броја грла у пољопривредном газдинству, као и добијање грла чистих раса за која ће пољопривредни произвођачи моћи да остваре премије.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са законом о подстицајима и националним програмом пољопривреде.

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су активна: -регистрована пољопривредна газдинства-физичка лица (укључујући предузетнике) и -удружења пољопривредних произвођача и земљорадничке задруге.

2.1.5. Економска одрживост: За ову меру није потребно прилагати бизнис план. Овом мером ће се обезбедити већа економска оправданост узгоја стоке добијене вештачким осемењавањем.



2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисници ове мере требају да испуне следеће услове: Да су уписани у регистар пољопривредних газдинстава на територији општине Аранђеловац и да имају пријављена грла регистрована у централној бази података МПЗЖС на пољопривредном газдинству.

2.1.7. Специфични критеријуми: Нема.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.9. Критеријуми селекције:

2.1.10. Интензитет помоћи: Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) ће износити 100%.

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних корисника
2	Број пољопривредних газдинстава на којима је побољшан расни састав грла
3	Број пољопривредних газдинстава који је повећао број уматичених грла на пољопривредном газдинству.

2.1.12. Административна процедура: Реализацију ове мере спроводи Комисија формирана од стране општинског Већа, а на предлог Председника општине. Административне и стручне послове за Комисију обавља одељење за Привреду и друштвене делатности. Рокови за подношење захтева ће бити дефинисани конкурсом које расписује општинско Веће. Пријем захтева ће се вршити на писарници општинске Управе општине Аранђеловац. Захтеви који буду прихватљиви ће бити обрађени по систему прво пристиглих захтева. Доношење решења о додели подстицаја подносиоцима захтева ће бити у року од 15 дана од дана подношења захтева. Захтеви ће се подносити од стране корисника на обрасцима који ће бити саставни део конкурса. Благовремени и непотпуни захтеви неће бити разматрани.



2.2. Назив и шифра мере: 100.2 Кредитна подршка

2.2.1. Образложење: Пољопривредна газдинства општине Аранђеловац се налазе у неповољном економском положају, на веома ниском нивоу техничке опремљености са веома старом пољопривредном механизацијом, са старим и већином неусловним објектима за смештај сточне хране и стоке и недовољним средствима за финансирање своје производње. Сточни фонд се налази на нивоу доста нижем у односу на претходних десетак година, али проблеми су још већи у погледу расног састава и економске исплативости одгоја. Пољопривредни произвођачи су принуђени да за финансирање своје производње користе пољопривредне кредите пословних банака. Анализом реализованих кредита из претходних година, установљено је да пољопривредна газдинства користе кредите за набавку нове пољопривредне механизације и опреме, за набавку квалитетних расних грла, адаптацију и изградњу нових објеката, као и обртна средства за производњу. Из године у годину ова мера даје добре резултате кроз које је видно поправљена ситуација у погледу и броју набављене нове механизације, опреме, квалитетних грла и објеката у сточарској производњи.

2.2.2. Циљеви мере: Пољопривредни произвођачи ће коришћењем ове мере доћи до квалитетнијег расног састава грла, а самим тим и до већег економског ефекта саме пољопривредне производње. Поред квалитетнијег расног састава очекујемо повећање броја грла у пољопривредном газдинству, као и добијање грла чистих раса за која ће пољопривредни произвођачи моћи да остваре премије. Овом мером ћемо олакшати пољопривредним произвођачима отплату камате за пољопривредне кредите, а самим тим и целокупну инвестицију у пољопривредну производњу (Реновирање објеката, изградња нових објеката, набавка нове механизације и опреме, проширење и укрупњавање земљишног поседа...).

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са законом о подстицајима и националним програмом пољопривреде.

2.2.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су активна: -регистрована пољопривредна газдинства-физичка лица (укључујући предузетнике)

2.2.5. Економска одрживост: За ову меру није потребно прилагати бизнис план или пројекат. Пољопривредни произвођачи приликом повлачења кредита пословним банкама дају одређене гаранције за враћање које се пре свега огледају у економској исплативости кредита са могућношћу отплате истих. Сваки подносилац захтева је дужан да поднесе уговор и план отплате кредита.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисници ове мере требају да испуне следеће услове: Да су уписани у регистар пољопривредних газдинстава на територији општине Аранђеловац, да су са пословном банком у периоду од 16.јула 2018 до 15.јула 2019. године склопили уговор о краткорочном кредитирању, кредитна средства су одобрена и користе се за



следеће намене: набавка пољопривредне механизације и опреме, набавка или повећање основног стада, подизање засада и набавка садног материјала, изградња и адаптација економских објеката и прерађивачких капацитета, куповина пољопривредног земљишта, обрта средства за пољопривредну производњу и прераду. Кредитна средства се не користе за рефинансирање постојећих кредита, максималан износ кредита који се финансира износи за краткорочне кредите 300.000,00 динара, да немају дуговања према општини Аранђеловац по другим основама, програмима субвенција и развојним програмима у пољопривреди (Ревитал села, закуп државног земљишта и др.).

2.2.7. Специфични критеријуми: Нема.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.2.1	Суфинансирање камата за пољопривредне кредите

2.2.9. Критеријуми селекције:

2.2.10. Интензитет помоћи: Суфинансирање камата пољопривредних кредита ће износити 80%. Максималан износ кредита који се финансирају износи за краткорочне кредите 300.000,00 динара.

2.2.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних корисника
2	Број пољопривредних газдинстава на којима је побољшан расни састав и број грла
3	Број пољопривредних газдинстава који је модернизовао постојећу механизацију

2.2.12. Административна процедура: Реализацију ове мере спроводи Комисија формирана од стране општинског Већа, а на предлог Председника општине. Административне и стручне послове за Комисију обавља одељење за Привреду и друштвене делатности. Рокови за подношење захтева ће бити дефинисани конкурсом које расписује општинско Веће. Пријем захтева ће се вршити на писарници општинске Управе општине Аранђеловац. Захтеви који буду прихватљиви ће бити обрађени по систему прво пристиглих захтева. Доношење решења о додели подстицаја подносиоцима захтева ће бити у року од 15 дана од дана подношења захтева. Захтеви ће се подносити од стране корисника на обрасцима који ће бити саставни део конкурса. Благовремени и непотпуни захтеви неће бити разматрани.

2.3. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава



2.3.1. Образложење: Пољопривредна газдинства на територији општине Аранђеловац су на веома ниском нивоу техничко-технолошке опремљености и захтевају значајне инвестиције у модернизацији производње пољопривредних газдинстава као и опреме. Мера инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава ће подржати мала и средња пољопривредна газдинства у циљу повећања техничко-технолошке опремљености, продуктивности, као и конкурентности и достизања одговарајућих стандарда, а све ради постизања веће економске ефикасности. Преглед по секторима: -Сектор: Млеко У овом сектору преовлађују мали произвођачи који су на ивици економске одрживости. Проблеми су мали број грла, низак ниво квалитета произведеног млека као и низак ниво производње по крави, што утиче на економску исплативост. Значајан проценат пољопривредних газдинстава поседује једну до две краве, што економски није исплативо. Највећи проценат газдинстава производи млеко које не испуњава стандарде Европске уније. На територији општине Аранђеловац не поседујемо велике фарме грла. Овом мером би требало унапредити поступак складиштења и хлађења млека како би побољшали сам квалитет и економску исплативост и подолжати механизацију за припрему сточне хране. -Сектор: Месо У сектору говедарства немамо великих товних фарми, а велики број релативно малих фарми. Тренутно ситуација указује на пад сточне производње у области това. У овом сектору доминира велики број газдинстава са ниским интезитетом производње и лошим условима исхране и смештаја грла. Подршком кроз ову меру ће се тезити испуњавању минималних услова одгоја квалитета грла и исхране као и приближавању прописаних стандарда у области добробити животиња и животне средине. -Сектор: Воће, грочје и поврће На територији општине Аранђеловац ова газдинства карактерише специјализована производња, али такође и мале површине под засадом. Што се тиче поврћа ова газдинства су у повоју на територији општине Аранђеловац и теже ка укрупњавању површине, а самим тим већом економском исплативошћу. Газдинства се налазе на ниском степену стручне оспособљености, као и застарелом механизацијом и скоро не постојање система за наводњавање, а самим тим и економском неисплативости. Недостатак јесте и не постојање већих прерађивачких капацитета на територији општине Аранђеловац. -Сектор: Остали усеви (Житарице, уљарице, шећерна репа) У овом сектору пољопривредна газдинства на територији општине Аранђеловац карактеришу знатно нижи приноси усева у односу на просек у Републици Србији. То настаје због недостатка финансијских средстава застареле механизације као и степена обучености пољопривредника. Више од 90% пољопривредних газдинстава се баве производњом житарица, на просечној површини од 1,5 хектара. Из горе наведених проблема, потребно је утицати на модернизацију механизације као и на едукацију и технолошку опремљеност газдинстава што ће довести до веће економске исплативости производње. -Сектор: Пчеларство Пчеларство је на територији општине Аранђеловац веома заступљено и из године у годину се повећава број пољопривредних газдинстава које се баве пчеларством. Пчеларство представља један прави породични бизнис у коме учествују више чланова домаћинства и од њега обезбеђују приходе. Од укупне количине произведеног меда 80% иде у извоз. Овај сектор је веома перспективан и има велику ширину за даљи развој. Ова мера има за циљ да подстакне даље ширење производње меда, а самим тим и бољи економски положај пољопривредника који се баве овом врстом производње.

2.3.2. Циљеви мере: Општи циљеви: Повећање производње, укрупњавање поседа, смањење трошкова производње, подизање нивоа техничко-технолошке опремљености и економска стабилност пољопривредних газдинстава. Специфични циљеви по секторима: Сектор: Млеко - Повећање броја квалитетних грла по газдинству, повећање количине произведеног млека, повећање квалитета млека и достизање стандарда у области добробити и здравља животиња. Сектор: Месо – Повећање броја квалитетних грла (Говеда, овце и крмаче) на малим и средњим газдинствима, достизање стандарда у области добробити и здравља животиња. Достићи ниво



економске исплативости ове врсте производње. Сектор: Воће, грозђе и поврће – Подизање нових засада воћем и грозђем, а самим тим и повећање поседа пољопривредних газдинстава. Модернизацију машина и опреме као и изградња система за наводњавање (кап по кап). Изградња нових прерађивачких погона и модернизацију постојећих. Сектор: Остали усеви (Житарике, уљарице и шећерна репа) – Укрупњавање поседа и обнова пољопривредне механизације на пољопривредним газдинствима. Сектор: Пчеларство – Унапређење и повећање пчеларске производње, достизање стандарда квалитета као и повећање економске исплативости.

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР) Национални програм за рурални развој Републике Србије (НППР) није усвојен, и стога ова мера нема везу са истим.

2.3.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су активна: -регистрована пољопривредна газдинства-физичка лица (укључујући предузетнике)

2.3.5. Економска одрживост: Подносиоци захтева нису дужни да докажу економску одрживост кроз бизнис план пошто је ограничена максимална вредност подстицаја на 80.000,00 динара, што подразумева да инвестиција за коју се даје подстицај не прелази 200.000,00 динара и тиме је лако економски одржива.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисници ове мере требају да испуне следеће услове: Да су уписани у регистар пољопривредних газдинстава на територији општине Аранђеловац, у складу са правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава, да су ушли у реализацију инвестиције у току 2018. године (Извршена набавка материјала, опреме, стоке, и др.), потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима, да немају дуговања према општини Аранђеловац по другим основама, програмима субвенција и развојним програмима у пољопривреди (Ревитал села, закуп државног земљишта и др.), не сме да отуђи предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје у року од пет година од дана исплате подстицаја и да се у том периоду предмет наменски користи. Код изградње нових објеката приложити власнички лист са назнаком парцеле на којој се гради објекат. Фотографије изведеног стања објекта након изградње и премер и прерачун радова оверен од стране регистроване фирме у грађевинској делатности или грађевинског вештака.

2.3.7. Специфични критеријуми: Сектор: Млеко – Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства са максимално 19 грла говеда, а за набавку нових грла минимум су 3 грла, а максимум 99 грла говеда. Сектор: Месо – Прихватљиви корисници су они корисници који у Регистру објеката имају регистроване објекте са капацитетима за тов кроз узгој мање од 200 јунади и/или мање од 150 грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или од 100 товљеника у турнусу и/или од 1000-3999 бројлера. У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња, прихватљиви су корисници односно газдинства са мање од 100 грла квалитетних приплодних говеда, или мање од 300 грла оваца или приплодних коза или мање од 100 грла приплодних крмача. Минимални број грла у моменту подношења захтева мора бити минимално 3 грла приплодних говеда, 10 грла квалитетних оваца или коза и минимално 5 грла приплодних крмача. Сектор: Воће – Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства са мање од 2 хектара бобичастог и јагодастог воћа и хмеља, мање од 5 хектара другог воћа. За инвестиције у подизање нових или обнављање постојећих производних и матичних засада воћа, хмеља и винове лозе, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства са: 0,1-50 ха јагодичастих и бибичастих



врста воћа, 0,3-100ха другог воћа, 0,1-50ха цвећа и 0,2-100ха винове лозе. Сектор: Поврће - Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства са капацитетом до 500м², пластеника или до 3 хектара отвореног простора за производњу поврћа. Сектор: Остали усеви (Житарице, уљарице и шећерна репа) – Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају мање од 2ха земљишта под осталим усеви. За инвестиције за набавку машина и механизације (која није обухваћена ИПАРД програмом) прихватљиви су корисници који у моменту подношења захтева имају од 2-50ха земљишта под осталим усеви. Сектор: Пчеларство – Прихватљиви су корисници за набавку кошница, машина и опреме која у моменту подношења захтева имају 20-500 кошница.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12	Машине за сетву
101.1.13	Машине за заштиту биља
101.1.14	Машине за убирање односно скидање усева
101.1.15	Машине за транспорт
101.1.2	Изградња капацитета за прикупљање, обраду, паковање, складиштење и одлагање чврстог стајњака, полутечног и течного стајњака, укључујући инсталацију опреме
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну;
101.1.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.1	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
101.2.10	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.11	Машине за допунску обраду земљишта
101.2.12	Машине за ђубрење земљишта
101.2.13	Машине за сетву
101.2.14	Машине за заштиту биља
101.2.15	Машине за убирање односно скидање усева
101.2.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.10	Набавка опреме и уређаја за заштиту биља и стерилизацију земљишта и супстрата при производњи у заштићеном простору



101.4.16	Набавка опреме за орезивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
101.4.22	Машине за сетву
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.25	Машине за убирање односно скидање усева
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама
101.4.4	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
101.4.8	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.4	Машине за сетву
101.5.6	Машине за заштиту биља
101.5.7	Машине за убирање односно скидање усева
101.6.1	Набавка нових пчелињих друштава
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство

2.3.9. Критеријуми селекције:

2.3.10. Интензитет помоћи: Износ подстицаја је 40% од укупне инвестиције, а максималан износ подршке по кориснику је 100.000,00 динара у оквиру шифре инвестиције.

2.3.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних корисника
2	Број пољопривредних газдинстава који је извршио подизање нових вишегодишњих засада воћњака.
3	Број пољопривредних газдинстава који је модернизовао постојећу механизацију

2.3.12. Административна процедура: Реализацију ове мере спроводи Комисија формирана од стране општинског Већа, а на предлог Председника општине. Административне и стручне послове за Комисију обавља одељење за Привреду и друштвене делатности. Рокови за



подношење захтева ће бити дефинисани конкурсом које расписује општинско Веће. Пријем захтева ће се вршити на писарници општинске Управе општине Аранђеловац. Захтеви који буду прихватљиви ће бити обрађени по систему прво пристиглих захтева. Доношење решења о додели подстицаја подносиоцима захтева ће бити у року од 30 дана од закључења конкурса. Захтеви ће се подносити од стране корисника на обрасцима који ће бити саставни део конкурса. Благовремени и непотпуни захтеви неће бити разматрани.

2.4. Назив и шифра мере: 102 Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

2.4.1. Образложење: На територији општине Аранђеловац велики проценат пољопривредних газдинстава није повезан у облике организовања у виду задруга или удружења, тако да, отежано послује како у делу набавке репро материјала за производњу, финансирање саме производње и пласмана готових производа. Пољопривредна газдинства односно пољопривредни произвођачи због свог недовољног организовања заостају у сегменту едукације, обавештености, о новим технологијама које се примењују у производњи, маркетингу и презентацији својих производа. Спровођењем ове мере окупићемо и организовати пољопривреднике кроз оснивање удружења и задруге, а самим тим све недостатке у производњи бити ублажени. Циљна група су индивидуални пољопривредни произвођачи са којима смо у разговорима дошли до закључка да је потребно основати удружења или задруге и помоћи рад постојећих на територији општине Аранђеловац.

2.4.2. Циљеви мере: Овом мером ће се успоставити добра сарадња међу пољопривредним произвођачима на територији општине, боље организовати набавка сировина као и пласмана производа, заједнички наступ на тржишту, лакша доступност новим технологијама, успешнија едукација, а као резултат свега бољи економски положај пољопривредника.

2.4.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР) Национални програм за рурални развој Републике Србије (НППР) није усвојен, и стога ова мера нема везу са истим.

2.4.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су удружења и задруге која основана на територији општине Аранђеловац.

2.4.5. Економска одрживост: Подносиоци захтева нису дужни да докажу економску одрживост кроз бизнис план, већ треба да доставе план активности (Удружења, задруга) за текућу годину и завршни рачун удружења за претходну годину.

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисници ове мере требају да испуне следеће услове: Да су регистровани у Агенцији за привредне регистре, да им је седиште на територији општине Аранђеловац, да немају дуговања према општини Аранђеловац из претходног периода.

2.4.7. Специфични критеријуми: Корисници (Удружења, задруге) морају у тренутку



конкурса да имају најмање 10 регистрованих чланова.

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

2.4.9. Критеријуми селекције:

2.4.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи је до 100% од планираних активности и финансијског плана за 2019. годину.

2.4.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних пројеката.
2	Број новооснованих удружења, задруга.
3	Број удружења, задруга који су унапредили свој рад и повећали број чланова.

2.4.12. Административна процедура: Реализацију ове мере спроводи Комисија формирана од стране општинског Већа, а на предлог Председника општине. Административне и стручне послове за Комисију обавља одељење за Привреду и друштвене делатности. Рокови за подношење захтева ће бити дефинисани конкурсом које расписује општинско Веће. Пријем захтева ће се вршити на писарници општинске Управе општине Аранђеловац. Захтеви који буду прихватљиви ће бити обрађени по систему прво пристиглих захтева. Доношење решења о додели подстицаја подносиоцима захтева ће бити у року од 30 дана од закључења конкурса. Захтеви ће се подносити од стране корисника на обрасцима који ће бити саставни део конкурса. Благовремени и непотпуни захтеви неће бити разматрани.

2.5. Назив и шифра мере: 201.1 Одрживо коришћење пољопривредног земљишта

2.5.1. Образложење: Пољопривредна газдинства општине Аранђеловац често располажу са пољопривредним земљиштем које је изложено разним неповољним утицајима као што су водна ерозија, непољвољном дејству гајења монокултурних усева. Анализом стања на терену смо дошли до података да се неким обликом ерозије захвати сваке године нових од 20-30 ха, па се очекује да овај процес деградације ова мера ублажи кроз резултате који ће се огледати у повећању површина под вештачки заснованим травњацима, повећану производњу квалитетне крмне смесе што доводи до смањења потребе за житарицама у исхрани преживара а ово даље смањује заступљеност стрних жита и окопавина на теренима изложеним ерозији.

2.5.2. Циљеви мере: Пољопривредни произвођачи ће коришћењем ове мере доћи до квалитетније крмне основе за овчарску и говедарску производњу и то по повољнијој цени. Смањиће се деградација природних ливада и пашњака због прекомерне испаше услед



повећаних приноса на заснованим травњацима

2.5.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР) Национални програм за рурални развој Републике Србије (НППР) није усвојен, и стога ова мера нема везу са истим.

2.5.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су активна: -регистрована пољопривредна газдинства-физичка лица (укључујући предузетнике)

2.5.5. Економска одрживост: За ову меру није потребно прилагати бизнис план или пројекат. Али је неопходно да газдинство располаже адекватном сточарском производњом

2.5.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисници ове мере требају да испуне следеће услове: Да су уписани у регистар пољопривредних газдинстава на територији општине Аранђеловац, да у регистру пољопривредног газдинства имају уписане катастарске парцеле 5 и лошије класе култура њива, ливада, пашњак, имају уписан сточни фонд у РПГ-у, да немају дуговања према општини Аранђеловац по другим основама, програмима субвенција и развојним програмима у пољопривреди (Ревитал села, закуп државног земљишта и др.).

2.5.7. Специфични критеријуми: Нема.

2.5.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.1.2	Заштита земљишта од ерозије
201.1.3	Унапређена примена добре пољопривредне праксе (агро – мелиоративне мере)

2.5.9. Критеријуми селекције:

2.5.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи је до 80%-100% укупне инвестиције, а максималан износ подршке по кориснику је 20.000,00 динара.

2.5.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних пројеката.
2	Површина земљишта под вештачки заснованим травно легуминозним смесама
3	Површина земљишта на нагнутим теренима на којима се престало са производњом једногодишњих култура

2.5.12. Административна процедура: Реализацију ове мере спроводи Комисија формирана од



стране општинског Већа, а на предлог Председника општине. Административне и стручне послове за Комисију обавља одељење за Привреду и друштвене делатности. Рокови за подношење захтева ће бити дефинисани конкурсом које расписује општинско Веће. Пријем захтева ће се вршити на писарници општинске Управе општине Аранђеловац. Захтеви који буду прихватљиви ће бити обрађени по систему прво пристиглих захтева. Доношење решења о додели подстицаја подносиоцима захтева ће бити у року од 30 дана од закључења конкурса. Захтеви ће се подносити од стране корисника на обрасцима који ће бити саставни део конкурса. Благовремени и непотпуни захтеви неће бити разматрани.

2.6. Назив и шифра мере: 201.3 Органска производња

2.6.1. Образложење: На територији општине Аранђеловац постоји велики потенцијал за органску производњу који тренутно није довољно искоришћен. Имамо тренутно двадесетак пољопривредних газдинстава који су ушли у процес сертификације органске производње као и формирану еколошку задругу за органску производњу. Ова мера је повезана са стратегијом руралног развоја општине Аранђеловац којом је планирано да се подстиче развој органске производње на територији општине. Овом мером се олакшава процес контроле и сертификације органске производње пољопривредних газдинстава. Као ефекти мере очекује се одређени број газдинстава који ће завршити контролу и сертификацију, као и други број газдинстава који ће започети процес контроле и сертификације органске производње.

2.6.2. Циљеви мере: Ова мера има за циљ да подстакне пољопривредне произвођаче који су започели процес контроле и сертификације, да наставе тај процес и спроведу га до краја, као и да подстакне друге пољопривредне произвођаче да започну процес контроле и сертификације органске производње у току 2017. године. Уласком у процес контроле и сертификације као и самим завршетком овог процеса пољопривредна газдинства ће економски бити стабилнија, пошто постоји велика потражња за овом врстом производа.

2.6.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР) Национални програм за рурални развој Републике Србије (НППР) није усвојен, и стога ова мера нема везу са истим.

2.6.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су активна регистрована пољопривредна газдинства.

2.6.5. Економска одрживост: Подносиоци захтева нису дужни да докажу економску одрживост кроз бизнис план, зато што под овом мером се подразумева средства за трошкове процеса контроле и сертификације за 2017. годину.

2.6.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисници ове мере требају да испуне следеће услове: Да су уписани у регистар пољопривредних газдинстава на територији општине Аранђеловац, да су започели процес контроле и сертификације у претходним годинама или у току 2018. године. Потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима, да немају дуговања према општини Аранђеловац по другим основама, програмима субвенција и развојним програмима у пољопривреди.



2.6.7. Специфични критеријуми: Минимална површина земљишта које је ушло у процес контроле и сертификације износи 0,2 хектара.

2.6.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.3.2	Контрола и сертификација

2.6.9. Критеријуми селекције:

2.6.10. Интензитет помоћи: Овом мером ће бити подржано 100% средстава од укупне цене контроле и сертификације за текућу годину.

2.6.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних пројеката.
2	Број пољопривредних газдинстава коју су започели процес контроле и сертификације.
3	Број пољопривредних газдинстава коју су завршили процес контроле и сертификације.

2.6.12. Административна процедура: Реализацију ове мере спроводи Комисија формирана од стране општинског Већа, а на предлог Председника општине. Административне и стручне послове за Комисију обавља одељење за Привреду и друштвене делатности. Рокови за подношење захтева ће бити дефинисани конкурсом које расписује општинско Веће. Пријем захтева ће се вршити на писарници општинске Управе општине Аранђеловац. Захтеви који буду прихватљиви ће бити обрађени по систему прво пристиглих захтева. Доношење решења о додели подстицаја подносиоцима захтева ће бити у року од 30 дана од закључења конкурса. Захтеви ће се подносити од стране корисника на обрасцима који ће бити саставни део конкурса. Благовремени и непотпуни захтеви неће бити разматрани.

2.7. Назив и шифра мере: 301 Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга

2.7.1. Образложење: Рурална инфраструктура на подручју територије општине Аранђеловац се налази у незавидном положају пошто уназад двадесетак година није било значајнијих улагања у одржавање постојеће као и улагање у нову инфраструктуру. С обзиром да у већем броју сеоских месних заједница становништво се задржало на селу и у наредном периоду постоји тенденција останка уз одређена улагања у руралну инфраструктуру. Стратегија пољопривреде и руралног развоја општине Аранђеловац, је дефинисала улагања у обнову постојеће и изградњу нове инфраструктуре у руралним подручјима. Овом мером се олакшавају



услови живота у руралним подручјима, а то све утиче на очување броја становника у сеоским месним заједницама.

2.7.2. Циљеви мере: Ова мера има за циљ побољшање општих животних услова како пољопривредног тако и непољопривредног становништва у руралном подручју.

2.7.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Веза са мерама Националног програма за рурални развој Републике Србије (НППР) Национални програм за рурални развој Републике Србије (НППР) није усвојен, и стога ова мера нема везу са истим.

2.7.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су сеоске месне заједнице.

2.7.5. Економска одрживост: Подносиоци захтева нису дужни да докажу економску одрживост кроз бизнис план.

2.7.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисници ове мере требају да испуне следеће услове: Да су месне заједнице са руралног подручја општине Аранђеловац, да имају донету одлуку савета месне заједнице о улагању у инфраструктурне пројекте за које конкуришу и да имају премер и предрачун радова од стручног лица. Месне заједнице морају бити са руралног подручја општине Аранђеловац и да је инфраструктурни пројекат од општег интереса за локалну заједницу.

2.7.7. Специфични критеријуми: Нема.

2.7.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
301.2	Инвестиције у израду, унапређење или проширење свих типова инфраструктуре мањег обима, укључујући инвестиције у обновљиве изворе енергије

2.7.9. Критеријуми селекције:

2.7.10. Интензитет помоћи: Овом мером ће бити подржани у 100% инфраструктурни пројекти, а са максималним износом од 500.000,00 динара.

2.7.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних пројеката.
2	Укупан број започетих инфраструктурних пројеката
3	Укупан број завршених инфраструктурних пројеката у 2018. години.

2.7.12. Административна процедура: Реализацију ове мере спроводи Комисија формирана од



стране општинског Већа, а на предлог Председника општине. Административне и стручне послове за Комисију обавља одељење за Привреду и друштвене делатности. Рокови за подношење захтева ће бити дефинисани конкурсом које расписује општинско Веће. Пријем захтева ће се вршити на писарници општинске Управе општине Аранђеловац. Захтеви који буду прихватљиви ће бити обрађени по систему прво пристиглих захтева. Доношење решења о додели подстицаја подносиоцима захтева ће бити у року од 30 дана од закључења конкурса. Захтеви ће се подносити од стране корисника на обрасцима који ће бити саставни део конкурса. Благовремени и непотпуни захтеви неће бити разматрани.

2.8. Назив и шифра мере: 402 Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју

2.8.1. Образложење: У протеклим годинама општина Аранђеловац је организовала посету сајмовима, као и студијска путовања, што је допринело унапређењу знања пољопривредних произвођача у областима које су потребне за вид производње којом се баве. Такође су биле организоване и манифестације које се односе на презентацију и продају пољопривредних производа. Континуирано у току године биле су емитоване радио и телевизијске емисије на локалним радио и тв станицама из области пољопривредне производње.

2.8.2. Циљеви мере: Стицање нових знања о пољопривредној производњи, као и подизање свести о новим технологијама у пољопривреди.

2.8.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са законом о подстицајима и националним програмом пољопривреде.

2.8.4. Крајњи корисници: Крајњи корисник је ЈЛС Општине Аранђеловац.

2.8.5. Економска одрживост: Није примењиво.

2.8.6. Општи критеријуми за кориснике: Нема.

2.8.7. Специфични критеријуми: Нема.

2.8.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

2.8.9. Критеријуми селекције:

2.8.10. Интензитет помоћи: Овом мером ће бити подржано 100% организација студијског



путовања или посета сајма.

2.8.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број организованих посета или студијских путовања.
2	Укупан број корисника у току 2018. године.
3	Број корисника који је применио нова знања и технологије, а на основу посете сајма или студијског путовања.

2.8.12. Административна процедура: Реализацију ове мере спроводи Комисија формирана од стране општинског Већа, а на предлог Председника општине. Административне и стручне послове за Комисију обавља одељење за Привреду и друштвене делатности. Корисници ове мере требају да испуне следеће услове: Да су уписани у регистар пољопривредних газдинстава на територији општине Аранђеловац или су чланови тих домаћинстава регистрованог газдинства. Корисници ове мере могу бити највише два члана једног регистрованог пољопривредног газдинства.

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја



III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина		рзс*
Регион	Шумадија и Западна Србија	рзс*
Област	Шумадијски	рзс*
Град или општина	Аранђеловац	рзс*
Површина	376 км ²	рзс*
Број насеља	19	рзс*
Број катастарских општина	19	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	нема	
Демографски показатељи		
Број становника	48000	рзс**
Број домаћинстава	15630	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km ²)	154 становника по км ²	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	4% мање становништва односу на 2002.	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	/	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	15%	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	17%	рзс**
Просечна старост	41,22 година	рзс*
Индекс старења	/	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	13,4 %	рзс*
Основно образовање (%)	21,8 %	рзс*
Средње образовање (%)	52,6 %	рзс*
Више и високо образовање (%)	11,8 %	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	6,82%	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	брдско-планински	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Смоница и гајњача	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	умерено-континентална	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	/	Интерни
Средња годишња температура (oC)	/	Интерни



Хидрографија (површинске и подземне воде)	/	Интерни
Површина под шумом (ha)	9 146,96 ha	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	% - нема тај податак	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	4,77 ha	рзс*
Посечена дрвна маса (m³)	7234 m³	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	4756	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	3056	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	99,3%	
- правна лица и предузетници (%)	0,7%	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	16443ha	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	43,7%	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	15973 ha, %	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	3700ha, %	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	5,27	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	/	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	72	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	84ха	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	/	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	/	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	/	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	126	Интерни
- физичка лица (%)	100.00%	Интерни
- правна лица (%)	Говеда 4355, свиње 17810, овце 28158, козе 1424, живина 89503, кошнице пчела 5226	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	Трактори и комбајни 3873, прикључне машине 10246	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	Објекти за смештај стоке 9722, објекти за складиштење 3379, објекти за пољопривредне машине и опреме 1416	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	Хладњаче 10 сушаре 16, стакленици 3, пластеници 135	рзс***
Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници (број)	9865, пг 2879	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	6460	рзс***



Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	/	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)	4782	рзс***
Годишње радне јединице (број)	4782	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	2 задруге и 3 удружења	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	Житарице 24000 т Кукуруз 20000т	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	Млеко 12000 т, свинско месо 1000т, јунеће месо 100т бројлери 300 т	Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		рзс*
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева(26) (km)	278	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	5,1769	рзс*
<i>Водопривредна инфраструктура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	/	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	2759	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	389	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	18	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	/	Интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	16	рзс*
Број становника на једног лекара	398	рзс*
Број корисника социјалне заштите	398	рзс*
Диверзификација руралне економије	398	
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	2679	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	218	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	2161	рзс*
Трансфер знања и информација	47968	
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	да	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	150	ПССС

6.02.2019.

М.П.

Миладин Јаковљевић,с.р.



Датум и место

Потпис овлашћеног лица у АП/ЈЛС

Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја



На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 - други закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - други закон), члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/2008) и члана 9. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/2008),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 15.03.2019. године донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ЗА ДОНОШЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ОПШТИНИ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком овлашћује се Општинско веће општине Аранђеловац да донесе Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Аранђеловац за 2019. годину, који је израдила Стручна комисија за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Аранђеловац а након добијања сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, у складу са законом.

Члан 2.

Након што донесе Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Аранђеловац за 2019. годину, у складу са чланом 1. ове Одлуке, Општинско веће ће исти доставити Одељењу за привреду и друштвене делатности на даље поступање.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Број: 06-219/2019-01-2
од 15.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/08)

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.03.2019.године, донела је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

1. Усваја се Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Аранђеловац за 2018.годину, који је у прилогу ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр.06-220/2019-01-2
од 15.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08)

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.03.2019.године, донело је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на План рада Штаба за ванредне ситуације општине Аранђеловац за 2019. годину, који је у прилогу ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-221/2019-01-2
од 15.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08)

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.03.2019.године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ОПШТИНИ АРАНЂЕЛОВАЦ У 2019.ГОДИНИ

1. Усваја се Акциони план за остваривање родне равноправности у општини Аранђеловац у 2019.години, у тексту који је усвојила Ко-

мисија за родну равноправност Скупштине општине Аранђеловац бр.06-125/19-01-2 од 22.02.2019.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-222/2019-01-2
од 15.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.03. 2019.године, донела је

О Д Л У К У О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНOM ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДУГА" АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА РАДНУ 2018/2019.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на Годишњи план рада са финансијским планом Предшколске установе „Дуга" Аранђеловац за радну 2018/2019.годину, у тексту усвојеном Одлукама Управног одбора бр.04-1089 од 14. 9. 2018.године и бр.04-32 од 17.01.2019.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-223/2019-01-2
од 15.03.2019.године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 15.03.2019.године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ“ У АРАНЂЕЛОВЦУ ЗА 2019.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад „Сава Илић“ у Аранђеловцу за 2019.годину, у тексту усвојеном Одлукама Управног одбора бр.01-112-236/19 и 01-112-241/19 од 21.01.2019.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-224/2019-01-2
од 15.03.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.03.2019.године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на План рада и Финансијски план

Туристичке организације општине Аранђеловац за 2019.годину, у тексту усвојеном Одлукама Управног одбора бр. 03-019 и 03/1-019 од 18.01.2019године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-225/2019-01-2
од 15.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.03.2019.године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „СВЕТИ САВА" У АРАНЂЕЛОВЦУ ЗА 2019.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на План рада и Финансијски план Народне библиотеке „Свети Сава" у Аранђеловцу за 2019.годину, у тексту усвојеном Одлукама Управног одбора бр. 01-15/2019 од 15.01.2019. године и бр.01-16/2019 од 15.01.2019. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-226/2019-01-2
од 15.03.2019.године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.03.2019.године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН НАРОДНОГ МУЗЕЈА У АРАНЂЕЛОВЦУ ЗА 2019.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на План рада и Финансијски план Народног музеја у Аранђеловцу за 2019.годину, у тексту усвојеном Одлуком Управног одбора бр. 01-1477-18 од 31.08.2018.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-227/2019-01-2
од 15.03.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.03.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СМОТРЕ УМЕТНОСТИ „МЕРМЕР И ЗВУЦИ” ЗА 2019.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на План рада и Финансијски план Смотре уметности „Мермер и звуци” у Аранђ-

еловцу за 2019.годину, у тексту усвојеном Одлуком Управног одбора бр 305/01 од 13.01.2019.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-228/2019-01-2
од 15.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.03.2019.године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на План рада и Финансијски план Центра за културу и образовање општине Аранђеловац за 2019.годину, у тексту усвојеном Одлуком Управног одбора бр.1158-4/18 од 31.12.2018.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-229/2019-01-2
од 15.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 15.03.2019.године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ СРЦ „ШУМАДИЈА” АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на План рада и Финансијски план Установе СРЦ „Шумадија” Аранђеловац за 2019.годину, у тексту усвојеном Одлуком Управног одбора бр. 02-22/4 од 14.01.2019.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-230/2019-01-2
од 15.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.03.2019.године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН АГЕНЦИЈЕ ЗА ИМОВИНУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на План рада и Финансијски план

Агенције за имовину општине Аранђеловац за 2019.годину, у тексту усвојеном Одлукама Управног одбора бр.17/2 од 21.01.2019.године и бр. 243/2 од 31.10.2018.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-231/2019-01-2
од 15.03.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 15.03.2019.године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН АПОТЕКА „ШУМАДИЈА” АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на План рада и Финансијски план Апотека „Шумадија” Аранђеловац за 2019.годину, у тексту усвојеном Одлуком Управног одбора бр. 2 од 9.01.2019.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-232/2019-01-2
од 15.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 15.03.2019.године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦРВЕНОГ КРСТА АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на План рада и Финансијски план Црвеног крста Аранђеловац за 2019.годину, у тексту усвојеном Одлукама Управног одбора бр. 169 од 17.1.2019.године и бр.170 од 18.01.2019. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-233/2019-01-2
од 15.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.03.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

І Разрешавају се дужности председника и чланова Надзорног одбора Центра за културу општине Аранђеловац, због истека мандата и то:

1. СТЕЉИЋ БИЉАНА, председница

2. ЛАЗИЋ ИВАНА, чланица

3. БАЈЦ ТАТЈАНА, чланица, из реда запослених

ІІ Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-234/2019-01-2
од 15.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.03.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

І Именују се за председника и чланове Надзорног одбора Центра за културу општине Аранђеловац, и то :

1. СОФТИЋ СЛОБОДАН, председник

2. ХОВОРКА МИЛАН, члан

3. РАДОВАНОВИЋ СТОЈАНКА, чланица из реда запослених

ІІ Мандат председнику и члановима Надзорног одбора траје 4 године.

ІІІ Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-235/2019-01-2
од 15.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.



На основу члана 22. став 1. тачка 9. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА АРАНЂЕЛОВАЦ

I Разрешавају се дужности председника и чланова Управног одбора Народног музеја Аранђеловац, због истека мандата и то:

1. НОВАКОВИЋ ДАНИЈЕЛА, председница
2. ФИЛИПОВИЋ ЈАВОРКА, чланица
3. ЈОКСИМОВИЋ ДУШКО, члан
4. БОГИЋЕВИЋ проф. др КАТАРИНА, чланица
5. ОЛГА СТАРЧЕВИЋ, чланица, из реда запослених

II Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Број : 06-236/2019-01-2
од 15.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА АРАНЂЕЛОВАЦ

I Именују се за председника и чланове Управног одбора Народног музеја Аранђеловац, и то :

1. НОВАКОВИЋ ДАНИЈЕЛА, председница
2. МАКСОВИЋ БОЈАН, члан
3. БЛАГОЈЕВИЋ НЕМАЊА, члан
4. РАДОСАВЉЕВИЋ ЗОРАН, члан
5. ОЛГА СТАРЧЕВИЋ, чланица из реда запослених

II Мандат председнику и члановима Управног одбора траје 4 године.

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Број : 06-237/2019-01-2
од 15.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА АРАНЂЕЛОВАЦ

I Разрешавају се дужности председника и чланова Надзорног одбора Народног музеја Аранђеловац, због истека мандата и то :



1. СТОЈАНОВИЋ БИЉАНА, председница
2. ЛАЗОВИЋ СЛАВИЦА, чланица
3. ГРУЛИЋ БОЈАНА, чланица, из реда запослених

II Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Број : 06-238/2019-01-2
од 15.03. 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА АРАНЂЕЛОВАЦ

I Именују се за председника и чланове Надзорног одбора Народног музеја Аранђеловац и то:

1. АЦА ЈОКСИМОВИЋ, председник
2. ДРАГОСЛАВ ПАНТЕЛИЋ, члан
3. ИВАН РАНЧИЋ, члан из реда запослених

II Мандат председнику и члановима Надзорног одбора траје 4 године.

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Број : 06-239/2019-01-2
од 15.09.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ“ АРАНЂЕЛОВАЦ

I Разрешава се дужности члана Надзорног одбора Центра за социјални рад „Сава Илић“ у Аранђеловац :

- ПОЉАКОВИЋ МАРИЈА, због неиспуњавања услова прописаних Законом

II Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Број : 06-240/2019-01-2
од 15.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ“ АРАНЂЕЛОВАЦ

I Именује се за члана Надзорног одбора Центра за социјални рад „Сава Илић“ Аранђеловац :



– МИЈОВИЋ БИЉАНА, представник
запослених Топола

II Мандат именованој траје до краја мандата председника и чланова Надзорног одбора именованог Решењем бр.06-1215-1/2018-01-2 од 17.12.2018.године

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-241/2019-01-2
од 15.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/17 и 27/18-др.закон) и члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“ бр.72/18) и члана 22. Статута општине Аранђеловац

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној дана 15.03.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА

1. Допуњује се Решење о именовању Општинског савета родитеља бр. 06-1140/2018-01-2 од 28.11.2018.г. и у исти се именују представнице Предшколске установе „Дуга“ за школску 2018/2019. годину и то :

– КУЗМАНОВИЋ ДУШУЦА, чланица
– СТАНОЈЕВИЋ АЛЕКСАНДРА, заменица

2. Задатак и начин рада Општинског савета родитеља је одређен Законом о основама образовања и васпитања и Правилником о општинском савету родитеља.

3. Мандат чланова Општинског савета родитеља траје до краја школске 2018/2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-242/2019-01-2
од 15.03.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/17 и 27/18-др.закон) и члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“ бр.72/18) и члана 22. Статута општине Аранђеловац

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној дана 15.03.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА

4. Разрешава се дужности члана Општинског савета родитеља за школску 2018/2019. годину

– ВЕСНА ИВКОВ РАДОВИЋ, заменица
члана, представница Савета родитеља
Основне школе „Милош Обреновић“

5. Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-243/2019-01-2
од 15.03.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.



На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/17 и 27/18-др. закон) и члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“ бр. 72/18) и члана 22. Статута општине Аранђеловац

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној дана 15.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА

1. Именује се за заменика члана Општинског савета родитеља за школску 2018/2019. годину

– ВЕСНА МАНОЈЛОВИЋ, представница Савета родитеља Основне школе „Милош Обреновић“, специјално одељење

2. Задатак и начин рада Општинског савета родитеља је одређен Законом о основама образовања и васпитања и Правилником о општинском савету родитеља.

3. Мандат чланова Општинског савета родитеља траје до краја школске 2018/2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-244/2019-01-2
од 15.03.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 118. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18) и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/08), Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЛАВКО ПОПОВИЋ“ ДАРОСАВА

I Разрешавају се дужности чланова Школског одбора ОШ "Славко Поповић" Даросава и то:

– БИЈАНА СТАНОЈЕВИЋ, представница запослених, због престанка основа по ком је именована-одлазак у пензију

– ИВАНА ДОБРИЧИЋ, представница родитеља, на лични захтев

II Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-245/2019-01-2
од 15.03. 2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 118. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18) и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЛАВКО ПОПОВИЋ“ ДАРОСАВА

I Именују се за чланове Школског одбора ОШ "Славко Поповић" Даросава, и то :

– АНЂЕЛКА ГАЈИЋ, представница запослених

– ДЕЈАН САВИЋ, представник родитеља



II Мандат именованим члановима траје до истека мандата Школског одбора именованог Решењем бр. 06-590-1/2018-01-2 од 14. 6. 2018.г.

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Број: 06-246/2019-01-2
од 15.03.2019.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017-др. закон и 95/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017-др. закон и 95/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016, 113/2017-др. закон и 95/2018), као и члана 23. и 43. Одлуке о Управи општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац" број 9/08,75/16 и 81/16),

Општинске веће, на предлог начелника Општинске управе општине Аранђеловац, дана 14.01.2019. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К

О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ И СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ОРГАНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву и Стручној служби органа општине Аранђеловац бр. 06-14/2019-01-3 од 08.01.2019. године (у даљем тексту: Правилник), у члану 13. у оквиру одељка 4.5 Одељење за инспекцијске послове додаје се радно место број 11.- Правно-административни послови, које гласи:

„11. Правно – административни послови

Опис послова: праћење прописа из области у оквиру надлежности Одељења, израда нацрта општих и појединачних аката за потребе Одељења, вођење управног поступка, прибављање података од других органа за потребе Одељења; сарадња са другостепеним органом по изјављеном правном леку на решења Одељења, обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника општинске управе.

Услови:стечено високо образовање из научне или стручне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.“

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику оп-



штине Аранђеловац“ и на огласној табли Општинске управе.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-31/2019-01-3
од 14.01.2019. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 76. став 6. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16), Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе (Сл. гласник РС бр. 105/16) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 28.01.2019. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин, мерила и критеријуми за избор пројеката у култури који својим квалитетом доприносе развоју и презентацији уметности и културе на територији општине Аранђеловац, а финансирају се односно суфинансирају из буџета општине Аранђеловац.

Члан 2.

Финансирање и суфинансирање пројеката у култури врши се на основу Јавног конкурса.

О расписивању јавног конкурса и избору пројеката по расписаном конкурсном одлучује Комисија, коју образује Председник општине Аранђеловац.

Комисија има председника и 4 члана који се именују из реда запослених на пословима из области културе у Управи општине Аранђеловац, односно из реда запослених у установама културе чији је оснивач Општина Аранђеловац.

Члан 3.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац, преко локалних средстава јавног информисања, и на огласној табли Општине, као и у најмање једном дневном штампаном медију који излази на територији Републике Србије, односно територији јединице аутономне покрајине, односно територији јединице локалне самоуправе.

Јавни конкурс се расписује најмање једном годишње за сваку буџетску годину, и не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања у дневном штампаном медију који излази на територији Републике Србије, односно територији јединице аутономне покрајине, односно територији јединице локалне самоуправе.

Члан 4.

На Јавни конкурс се могу пријавити удружења грађана у култури, уметници, стручњаци и сарадници у култури, извођачи културних програма као и други субјекти у култури (задужбине и фондације у култури, привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури), аматерска културно-уметничка друштва, савези, аматерске групе, установе културе чији оснивач није Република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, чије је седиште односно пребивалиште на територији општине Аранђеловац.

Уметници, стручњаци, сарадници у култури, извођачи програма у својству физичких лица, аматерске групе, лица која се без материјалне



надокнаде баве стваралаштвом и извођењем дела из области културне и уметничке делатности, морају пре аплицирања имати потписане уговоре са регистрованим удружењима из области културе, регистрованих сагласно Закону о удружењима, а која имају седиште на територији општине Аранђеловац преко којих се одобрени пројекти реализују.

Средствима буџета општине финансираће и суфинансираће се пројекти у култури који се односе на:

- књигу и књижевност (стваралаштво, књижевност, преводилаштво);
- музику (стваралаштво, интерпретација програми, концерти);
- ликовну и примењену уметност, визуелну уметност и архитектуру;
- извођачку уметност (позориште, плес, драма, опера, пантомима, и остало);
- аудио-визуелно стваралаштво;
- дигитално стваралаштво и мултимедији;
- откривање, истраживање, заштита и коришћење културног наслеђа (континуирани рад на очувању и неговању народних обичаја);
- научноистраживачке и едукативне делатности у култури;
- продукцију, промоцију и дистрибуцију уметничких дела, музичку продукцију, филмску продукцију, продукцију у области визуелне и примењене уметности, промоцију и дистрибуцију уметничких дела и издаваштво;
- остала извођења културних програма и културних садржаја (организовање културних догађаја (програма, концерата, фестивала, такмичења, саветовања, сусрета, изложби...) значајних за очување културног идентитета и развоја културног живота општине, подстицање аматерског културно-уметничког рада).

Суфинансираће се објављивање издања капиталних дела и других значајних књига из следеће области: роман, приповедачка и путописна проза, поезија, драма, књижевност за децу, монографија, зборника, годишњака и др.

Члан 5.

Средствима буџета општине Аранђеловац финансираће односно суфинансираће се и традиционалне културне манифестације од посебног значаја за општину Аранђеловац.

Традиционалним културним манифестацијама из става 1. овог члана сматрају се манифестације које се на подручју општине Аранђ-

еловац одржавају најмање 3 године заредом, у организацији субјеката из члана 4. став 1. овог Правилника.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА

Члан 6.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на јавни конкурс су:

- 1) усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса;
- 2) квалитет и садржајна иновативност пројекта;
- 3) капацитети потребни за реализацију пројекта и то:
 - (1) стручни, односно уметнички капацитети,
 - (2) неопходни ресурси;
- 4) финансијски план - разрађеност, усклађеност са планом активности пројекта, економичност и укљученост више извора финансирања;
- 5) степен утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице.

Критеријуми из става 1. овог члана примењују се на појединачне области културне делатности уз поштовање специфичности тих области.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 7.

Носиоци пројекта из члана 4. став 1. овог правилника подносе пријаву за конкурисање, на Обрасцу 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Пријава се преузима у просторијама или са званичне интернет презентације Општине Аранђеловац.

За тачност и истинитост података наведених у пријави, одговорно лице потписује Изјаву, која је саставни део конкурсне документације и одштампана је уз овај правилник.

Пријава на Јавни конкурс мора да садржи:

1. Основне податке о подносиоцу пројекта, са одговарајућом документацијом.

1а. За правна лица:

– Назив, делатност, адресу, ПИБ, структуру запослених и ангажованих на пројектима, партнере.



– Пројекте који су до сада реализовани или су у току,

– Евалуацију најзначајнијих активности у претходној години (скраћена верзија),

– Начин финансирања и финансијски извештај за претходну годину,

– Програмске планове за текућу годину,

– Одлуку надлежног органа правног лица о усвајању предлога пројекта.

– За КУД-ове: податке о броју чланова, висина чланарине, план активности за текућу годину, годишњи приход КУД-а

– Уговор потписан са физичким лицем које реализује пројекат преко правног лица које је подносилац захтева за одобравање средстава за реализацију пројекта.

16. За физичка лица (појединац или група аутора који нису регистровани као правна лица):

– Основне податке (име, презиме, матични број, адреса).

– Професионалну биографију за сваког појединца понаособ.

– Препоруке, награде

– Уговор потписан са правним лицем преко кога се реализује пројекат и које је подносилац захтева за одобравање средстава за реализацију пројекта.

2. Пројекат којим се конкурише за средстава, са описом истог, циљевима који се постижу његовом реализацијом, тачним подацима о буџету пројекта и изворима финансирања, времену и носиоцима реализације пројекта.

Образац пријаве на конкурс и изјава подносиоца предлога пројекта су саставни део конкурса.

Пријава се подноси за укупна или недостајућа средства, за реализацију новог или завршетак започетог пројекта.

Члан 8.

Неће се разматрати:

– Неблаговремене и непотпуне пријаве,

– Пријаве оних учесника конкурса који су у претходној години остварили правна финансирања односно суфинансирање пројекта средствима из буџета Општине а нису поднели извештај о реализацији пројекта,

– Пријаве чији подносилац није извршио своје обавезе према Општини у вези пројекта у култури које је Општина финансирала односно суфинансирала.

Члан 9.

Из буџета општине Аранђеловац неће се финансирати:

– Пројекти са комерцијалним ефектима,

– Пристигле камате и дуговања из претходних буџетских година,

– Пројекти који су већ били финансирани из буџета Општине а нису реализовани или је реализација у току,

– Инвестициона улагања у опрему, одржавање и изградњу пословног простора,

– Пројекти чије су једине програмске активности путовања, студије, учешће на конференцијама и сличне активности осим путовања која имају за циљ промоцију културне баштине општине Аранђеловац,

– Трошкови угоститељских услуга (храна и пиће),

– Трошкови комуналних услуга (струја, вода, телефон....),

– Хонорари, накнаде по било којој врсти уговора физичког са правним лицем,

– Награде и спонзорства појединцима и другим организацијама изражена у новцу и стварима.

Изузетно од става 1. алинеја 6. овог члана традиционалне културне манифестације из члана 5. овог Правилника могу користити буџетска средства за угоститељске услуге а највише до износа у вредности 30% одобрених буџетских средстава за реализовање пројекта конкретне манифестације.

СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 10.

Комисија расписује Јавни конкурс за доделу средстава из буџета општине.

Задатак комисије је да припреми конкурсну документацију у складу са овим Правилником, огласи јавни конкурс на званичној интернет страници општине, огласној табли Општине и једном дневном штампаном медију који излази територији јединице локалне самоуправе у року од једног дана од дана израде конкурсне документације, утврди прелиминарну листу вредновања и рангирања пријављених пројеката у року од најкасније десет дана од дана завршетка подношења пријава.

Комисија обавља стручни преглед и вреднује предложене пројекте, у складу са усло-



вима и критеријумима наведеним у Закону, овом правилнику и конкурс у доставља Општинском већу предлог Одлуке о финансирању и суфинансирању пројекта у култури.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма и пројекта Комисија може тражити појашњења предлога програма и пројекта и/или обавити интервју са подносиоцем пројекта.

Након доношења Одлуке о финансирању и суфинансирању пројекта у култури, Комисија налаже подносиоцима захтева којима су одобрена средства за реализацију пројекта да своје буџете ускладе са износом средстава која су им одобрена.

Члан 11.

Комисија разматра пријаве, утврђује предлог листе за финансирање односно суфинансирање која ће се објавити на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац и на Огласној табли Општинске управе општине Аранђеловац.

Комисија може предложити да се више пројекта истог подносиоца, који испуњавају предвиђена мерила и критеријуме, финансирају и суфинансирају из буџета Општине.

Приликом одлучивања о избору предност имају пројекти који предвиђају суфинансирање са средствима из буџета Општине и који задовољавају критеријум одрживости.

На предлог листе, учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од 3 (три) дана од дана објављивања листе.

Након одлучивања о приговорима, предлог коначне листе Комисија доставља Општинском већу општине Аранђеловац на одлучивање.

Коначну одлуку о избору пројекта доноси Општинско веће општине Аранђеловац, а Председник општине Аранђеловац закључује уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Члан 12.

Коначна Одлука о финансирању и суфинансирању пројекта у области културе објављује се на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац на огласној табли општине Аранђеловац.

Члан 13.

Након доношења Одлуке о финансирању и суфинансирању пројекта у области културе и потписивања уговора, корисник средстава подноси захтев за исплату средстава са пратећом документацијом.

Средства за реализацију пројекта обезбђена су у буџету општине Аранђеловац. Општина Аранђеловац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидношћу буџета општине Аранђеловац.

Члан 14.

Пројекат се мора реализовати до 31. децембра текуће године за коју је расписан Конкурс.

Извештај о спроведеном пројекту доставља се Комисији у року од 15 дана од дана завршетка реализације, најкасније до 15. јануара наредне године.

У случају неблаговремене доставе извештаја и одступања од одобреног пројекта без претходне сагласности Комисије, подносилац са којим је закључен уговор дужан је да Општини врати укупан износ средстава одобрених за финансирање или суфинансирање пројекта из буџета Општине у складу са уговором и губи право на одобравање средстава у наредне три године.

Члан 15.

Општина Аранђеловац, на основу одлуке Општинског већа може закључивати уговоре о суфинансирању пројекта у култури и без јавног конкурса, ако се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати и уколико тај пројекат испуњава најмање три критеријума утврђених у члану 6. овог правилника, у складу са Законом у култури, с тим да се за те намене може ангажовати највише до 25% на годишњем нивоу од укупне масе одобрених буџетских средстава за текућу годину.

Члан 16.

Ступањем на снагу овог Правилника ставља се ван снаге Правилник о начину, мерилима и критеријумима за избор пројекта у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета



Општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац" бр. 83/16).

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-56/2019-01-3
од 28.01.2019.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић,с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 08.02.2019. године донело је

О Д Л У К У

1. Овлашћује се Снежана Анић, општински правобранилац општине Аранђеловац, да закључује споразуме у име општине Аранђеловац са трећим лицима, којим споразумима општина Аранђеловац стиче право својине на непокретностима бестеретно односно без новчане или друге накнаде.

2. Овлашћење из става 1. ове Одлуке даје се на неодређено време.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-98/2019-01-3
од 08.02.2019.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић,с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 08.02.2019. године, донело је

ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

И образује се Савет за безбедност општине Аранђеловац (у даљем тексту: Савет), као стручно саветодавно тело за континуирано праћење и анализирање актуелне безбедносне ситуације, превентивно деловање и унапређење безбедности на територији општине Аранђеловац.

Савет чине председник и 11 чланова.

У Савет за безбедност на мандатни период од четири године, именују се:

– за председника:

– Бојан Радовић, председник општине Аранђеловац;

– за чланове:

1) Десанка Миланов, председница Скупштине општине Аранђеловац,

2) Негослав Петронијевић, начелник општинске Управе општине Аранђеловац,

3) Желимир Јелић, вд начелник Полицијске станице Аранђеловац,

4) Зоран Ивановић, јавни тужилац Основног јавног тужилаштва у Аранђеловцу,

5) Марко Павићевић, виши сарадник у Основном суду у Аранђеловцу;

6) Љиљана Милијановић, судијски сарадник у Прекршајном суду у Аранђеловцу;

7) Ивко Николић, члан општинског Већа за ресор образовања;

8) Др. Гордана Гајовић, директор Дома Здравља, Аранђеловац

9) Нада Танасијевић, Директор центра за социјални рад у Аранђеловцу,



10) Светлана Ранковић, председник актива директора основних и средњих школа у Аранђеловцу,

11) Горан Видаковић, председник Општинског савета родитеља.

II Задатак Савета за безбедност општине Аранђеловац је да у складу са Законом и Статутом општине Аранђеловац разматра и проучава питања везана за превенцију безбедности на територији општине Аранђеловац, припрема и предлаже доношење мера за побољшање заштите и сигурности грађана општине Аранђеловац, врши анализу и утврђивање проблема који утичу на безбедност грађана, ради на изради и имплементацији пројеката превенције којима се делује на поједине безбедносне проблеме у локалној заједници.

Савет за безбедност општине Аранђеловац се не бави питањима која су у надлежности Општинског штаба за ванредне ситуације општине Аранђеловац, а у складу са Законом о ванредним ситуацијама.

III Савет у циљу реализације својих задатака може образовати радне групе и тимове састављене од стручњака који су специјалисти за поједине аспекте проблема.

О својим иницијативама, ставовима, предлозима и препорукама Савет обавештава Општинско веће општине Аранђеловац, Скупштину општине, друге органе и јавност.

IV Стручне, организационе и административно техничке послове везане за рад, сазивање и одржавање седница Савета обављаће Стручна служба органа општине и Одељење за општу управу и заједничке послове управе општине Аранђеловац.

V Савет за безбедност општине Аранђеловац доноси Пословник о раду, којим се ближе уређује начин рада Савета, начин сазивања и одржавања седница, начин информисања јавности о свом раду као и друга питања од значаја за рад Савета.

VI Рад Савета за безбедност општине Аранђеловац је јаван.

Јавност рада Савета се обезбеђује, одржавањем конференција за штампу, издавањем саопштења, као и на други погодан начин за информисање грађана.

VII Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о образовању савета за безбедност бр.06-1062/2018-01-3.

VIII Ово Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр.06-88/2019-01-3
од 08.02.2019.год.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић,с.р.

На основу члана 38. Закона о удружењима ("Сл. Гласник РС", бр. 51/2009 и 99/2011), Правилника о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 83/16),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Комисије за процену и избор пројеката у култури којима се додељују средства из буџета општине Аранђеловац за финансирање програма пројеката, на седници одржаној дана 08.02.2019. године, донело је

ОДЛУКУ

О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ У 2019. ГОДИНИ

Расподељују се средства за спровођење активности у области културе у 2019. години, Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2019. годину ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр.103/2018) у оквиру раздела 5, програм 1201-0002, Позиција 127, Економска класификација 481000-дотације осталим удружењима грађана из области културе(у даљем тексту: удружења грађана), и то:



	Подносилац пријаве	Назив пројекта	Износ
1.	Удружење ликовних уметника Аранђеловац	„Мала галерија-изложбе у 2019. години“	80.000,00
2.	Удружење „АРТ Форум“	„Завичај као вечита инспирација“	24.000,00
3.	Задужбинарско друштво „Први српски устанак“	„Одзиви Филипу Вишњићу“	220.000,00
4.	Удружење истраживача „Трагови“	„Фестивал документарног филма – Истраживачи 2019.“	20.000,00
5.	Удружење истраживачи „Трагови“	Зборник радова	90.000,00
6.	Удружење грађана „Баштина и будућност“	Збирка љубавних прича „Сусрет“ – Слађана Марковић	50.000,00
7.	Удружење грађана „Баштина и будућност“	„Збирне пројектне активности Удружења“	105.000,00
8.	Удружење за друштвени развој „Ја сам за“	Шума блиста – Анин расадник љубави	30.500,00
9.	Удружење за друштвени развој „Ја сам за“	„Слике и књиге у загрљају“ – Анин расадник љубави	20.000,00
10.	Удружење „АРТ дружина“	„Арт имажинација“	50.000,00
11.	Омладински Савет Аранђеловац	Првوماјски етно сабор-Уранак – „Букуља“ 2019	120.000,00
12.	Омладински Савет Аранђеловац	„Сусрети села“	170.000,00
13.	Омладински Савет Аранђеловац	„Време је за матуру“	170.000,00
14.	Омладински Савет Аранђеловац	Штампање двоброја „Змајевац“ и обележавање Брезовачке заветине	70.000,00
15.	Омладински Савет Аранђеловац	Пети фестивал позоришне сцене основних школа	150.000,00
16.	Омладински Савет Аранђеловац	„Човечанство дугује детету најбоље што може да му пружи“	50.000,00
17.	Удружење грађана „Изворске капи“	Међународни фестивал народне музике „Изворске капи“	100.000,00
18.	Удружење грађана „Сретењска свитања 2004“	„Певај Србијо“-XIII фестивал изворних група певача Србије	112.000,00
19.	ДНТ „Шамот“	Смотра фолклора „Шумадијски опанак“	180.000,00
20.	ДНТ „Шамот“	Гостовање ДНТ „Шамот“ у Републици Српској	70.000,00
21.	РКУД „Електропорцелан“	Годишња активност РКУД-а „Електропорцелан“ у 2019. године	250.000,00
22.	КУД „Сретење“ Орашац	„Набавка недостајуће опреме“	50.000,00
23.	КУД „Абрашевић“	„Традиција 2019.“	250.000,00
24.	Војислав Веселиновић ПР Издавач „Рукопис“	Штампање књиге „Венчачки коњаници“	60.000,00
25.	Удружење грађана „Аранђеловац зове“	Дечијапо зоришна представа „Цврчак и мрав“	60.000,00
26.	Удружење грађана „Аранђеловац зове“	Музички рок фестивал „Аранђеловац зове“	250.000,00

**Члан 2.**

Удружења, КУД-ови, као и појединци који су својим пројектима конкурисали преко удружења грађана и КУД-ова, који нису одговарајућом документацијом оправдали коришћење буџетских средстава за 2018. годину, су дужни да пре закључења уговора о коришћењу буџетских средстава за 2019. годину, поднесу одговарајућу документацију (по примедбама комисије), из које се може утврдити на шта су потрошили буџетска средства у 2018. години.

Члан 3.

Корисници који нису утрошили буџетска средства за 2018. годину, дужни су да неутрошена буџетска средства врате у буџет општине Аранђеловац.

Члан 4.

Пренос средстава корисницима за одобрене пројекте ће се вршити према динамици испостављене документације за наплату.

Члан 5.

Овлашћује се председник општине Аранђеловац, да у име Општине Аранђеловац са корисницима одобрених буџетских средстава пројеката из културе потпише уговоре о коришћењу буџетских средстава, за реализацију предвиђених програмских пројеката у 2019. години.

Члан 6.

Задужује се Управа општине Аранђеловац – Одељење за привреду и друштвене делатности и Одељење за финансије и рачуноводство, да контролише наменско трошење буџетских средстава, у складу са овом Одлуком и Правилником о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Аранђеловац.

Члан 7.

Задужује се Одељење за финансије и рачуноводство општине Аранђеловац, да реализује

ову одлуку у складу са Правилником о финансирању (суфинансирању) одобрених пројеката у области културе, динамиком испостављене документације за наплату.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на сајту општине Аранђеловац и у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ**

Бр.06-85/2019-01-3
од 08.02.2019.год.

**ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић,с.р.**

На основу члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени Гласник РС“ број 135/2004, 36/2009, 72/2009 др. закон, 43/2011 одлука УС, 14/1016, 76/2018 и 95/2018 др. закон), члана 2. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Службени гласник општине Аранђеловац“, број: 26/10) и члана 7. Одлуке о Општинском већу Општине Аранђеловац („Службени гласник Општине Аранђеловац“, број: 9/08), Општинско Веће Општине Аранђеловац, по прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине бр. 401-00-00223/2019-02 од 18.02.2019.године, на седници одржаној дана 07.03.2019. године, донело је:

ПРОГРАМ

**КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ФОНДА
ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

1. Овим Програмом утврђује се намена и начин коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине (у даљем тексту Фонд) планираних у буџету општине Аранђеловац за 2019. годину.



2. Средства Фонда из тачке 1. овог Програма, оствариће се од накнаде за заштиту и унапређење животне средине која се наплаћује по Одлуци о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Аранђеловац и дела средстава по основу накнаде за загађивање животне средине која се наплаћује по Закону о заштити животне средине.

3. За реализацију Програма планирана су средства у износу од 16.550.000,00 динара.

4. Средства Фонда користиће се наменски за финансирање:

- Програми и пројекти праћења стања животне средине (мониторинг) на територији општине Аранђеловац;
- Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама;
- Образовне, промотивно-едукативне активности на јачању свести јавности о потреби заштите животне средине (услуге по уговору – дотације невладиним организацијама);
- Трансфери осталим нивоима власти;

Бр.	Намена коришћења	Износ/дин.
1.	Програми и пројекти праћења стања животне средине на територији општине Аранђеловац: 1.1 Мониторинг параметара животне средине – праћење стања квалитета животне средине – у износу од 400.000,00 динара; 1.2 Уништавање алергената на територији општине Аранђеловац – уништавање амброзије – у износу од 400.000,00 динара	800.000,00 динара
2.	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама: 2.1. Пројекти унапређења заштите животне средине (Субвенције ЈКП Зеленило) – у износу од 10.000.000,00 динара. 2.2. Унапређење здравља људи у МЗ Јеловик – у износу од 1.000.000,00 динара, субвенције ЈКП „Букуља“ 2.3. Унапређење система управљања комуналним чврстим отпадом - (субвенције ЈКП „Букуља“) у износу од 4.000.000,00 динара.	15.000.000,00 динара
3.	Образовне, промотивно-едукативне активности на јачању свести јавности о потреби заштите животне средине (услуге по уговору – дотације невладиним организацијама): 3.1. Промотивно-едукативне активности на обележавању значајних еколошких датума – (Еко-датиуми) – у износу од 250.000,00 динара	250.000,00 динара
4.	Трансфери осталим нивоима власти: 4.1. Финансирање озелењавања дворишта у установама образовања и осталим јавним институцијама – у износу од 500.000,00 динара	500.000,00 динара
	УКУПНО:	16.550.000,00



5. Уколико се приходи и примања Фонда у току буџетске године не остварују у планираном износу, расходи ће се остваривати по приоритетима које утврди Председник општине Аранђеловац, на предлог Комисије за израду Програма коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине (у даљем тексту Комисија).

6. Предвиђена средства овог Програма могу да се увећају за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим Програмом.

7. Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорних обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводи Комисија. Корисници средстава подносе извештај о реализацији намене за коју су средства примљена, Комисији, пре усвајања Програма за наредну годину.

8. О расподели средстава одлучује Општинско веће на предлог Комисије у складу са овим Програмом, а на основу поднетих пројеката и спроведеног Конкурса.

Средства из члана 4, тачка број 1, подтачка 1.2 и средства из тачке број 3 подтачка 3.1 овог Програма, додељују се директно на основу посебне одлуке Општинског већа.

Остала средства из овог Програма расподељују се путем Конкурса који расписује и спроводи Комисија.

9. Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-174/2019-01-3
од 07.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.9/08) и члана 31 и 32. Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 93/18)

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Стручне комисије за оцењивање годишњих и посебних програма у области спорта број 06-182/19-01-1 од 11.03.2019. године на седници одржаној 13.03.2019. донело је

ОДЛУКУ

О ПРВОЈ РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ /СУФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА ТЕРМИНА У СПОРТСКОЈ ХАЛИ СРЦ „ШУМАДИЈА“ У АРАНЂЕЛОВЦУ

1. Расподељују се средства за финансирање/суфинансирање посебних програма коришћења термина у спортској хали СРЦ Шумадија у Аранђеловцу у 2019. години спортским организацијама за одржавање тренинга и утакмица за период 01.02.2019.-30.06.2019. године и то:



ТАБЕЛА КОРИСНИКА ТЕРМИНА У СРЦ ШУМАДИЈА АРАНЂЕЛОВАЦ

УКУПАН БРОЈ САТИ,УТАКМИЦА И ИЗНОС У РСД од 01.02 до 30.06.2019.

	ИМЕ КЛУБА	ВРСТА ХАЛЕ	БРОЈ САТИ ЗА ТРЕНИНГЕ	БРОЈ УТАКМИЦА	УКУПНО РСД
1.	ОРК ШАМОТ	ВЕЛИКА ХАЛА	364	10	1.192.000
2.	СПОРТСКИ САВЕЗ	ВЕЛИКА И МАЛА	396	8	1.256.100
3.	ОК ШУМАДИЈА	ВЕЛИКА И МАЛА	443,5	14	1.240.900
4.	ОК ФОРТУНА	ВЕЛИКА И МАЛА	229	10	640.700
5.	КМФ	ВЕЛИКА ХАЛА	40,5	3	151.500
6.	КК СТАРС	МАЛА САЛА	128	7	339.900
7.	КК ОРЛОВИ	МАЛА САЛА	58	4	159.400
8.	КК КЊАЗ	ПОДТРИБ.ПРОСТОР	520	0	520.000
9.	БК ШУМАДИЈА	ПОДТРИБ.ПРОСТОР	109	0	109.000
10.	ОЦК АР	ПОДТРИБ.ПРОСТОР	56	0	56.000
11.	СКУ ШУМАДИЈА	ВЕЛИКА Х. МАЛА С.	113	5	334.400
Укупно					5.999.900

2. Овлашћује се председник Општине Бојан Радовић да у име Општине потпише уговоре са спортским организацијама-корисницима средстава из тачке 1 ове одлуке.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
БР.06-191/2019-01-3
од 13.03.2019.год

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић,с.р.



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08) и члана 16. Одлуке о мерама подршке старијим лицима на територији општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 90/17),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 13.03.2019. године донело је

ОДЛУКУ

1. Општинско веће даје сагласност на Програм активности за спровођење мера подршке старијим лицима на територији општине Аранђеловац за 2019.годину, у тексту који је у прилогу ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-192/2019-01-3
од 13.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић,с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући Програм коришћења субвенција ЈКП "Букуља" Аранђеловац бр. 03-1428/1 од 06.03.2019. године, на седници одржаној 13.03.2019. године, донело је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЈКП "БУКУЉА АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019.ГОДИНУ

I. Даје се сагласност на Програм коришћења субвенција Јавног комуналног предузећа „Букуља“ Аранђеловац, за 2019. годину, за средства опредељена Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2019. годину („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.103/18), у укупном износу од 4.000.000,00 динара, и то:

1. Текуће субвенције 4.000.000,00 динара

II. Планирана средства у износу од 4.000.000,00 динара – текуће субвенције биће распоређене по следећим позицијама :

1. Делатност зоохигијене 4.000.000,00 динара

III. Пренос средстава ће се вршити сразмерно оствареним приходима и примањима буџета општине Аранђеловац и Извештаја Надзорног одбора о наменском трошењу средстава са пратећом финансијском документацијом.

IV. За реализацију и праћење Програма коришћења субвенција из тачке I. ове Одлуке задужује се Управа општине Аранђеловац – Одељење за инвестиције и јавне набавке и Одељење за финансије и рачуноводство.

VI. Саставни део ове Одлуке је Програм коришћења субвенције ЈКП "Букуља" Аранђеловац, бр. 03-1428/1 од 06.03.2019. године.

VII. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-193/2019-01-3
од 13.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић,с.р.



На основу члана 16. Одлуке о јавној својини општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 64/2014), и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Агенције за имовину општине Аранђеловац бр.71 од 27.02.2019.год. на седници одржаној 13.03.2019. године, донело је

ОДЛУКУ

О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

1. Одобрава се давање у закуп пословног простора у Аранђеловцу у ул.Занатлијска бр.47, корисне површине 412,55 м², уписан у ЛН 7497 КО Аранђеловац, на кп.бр. 2528, који је у јавној својини општине Аранђеловац, и за закупца се одређује ДОО „Еуро лим“ - са седиштем у Краљевоу у ул.Крфска бр.2, кога заступа Деверџић Радован из Краљева, МБ: 20582863, ПИБ: 106349044, за износ од 300 еура (тристотине евра).

2. Закупац је одређен на основу предлога Агенције за имовину општине Аранђеловац, као најповољнији понуђач у спроведеном поступку јавног надметања.

3. Овлашћује се Бојан Радовић, председник општине Аранђеловац да у име Општине закључи Уговор о закупу предметног пословног простора у складу са овом Одлуком.

4. Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Број: 06-195/2019-01-3
од 13.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић,с.р.

На основу члана 16. Одлуке о јавној својини општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 64/2014), и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Агенције за имовину општине Аранђеловац бр.72 од 27.02.2019.год. на седници одржаној 13.03.2019. године, донело је

ОДЛУКУ

О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

1. Одобрава се давање у закуп пословног простора у Венчанама у дому културе у приземљу зграде, корисне површине 110,44 м², уписан у ЛН 1527 КО Венчане на кп.бр. 3503/3, који је у јавној својини општине Аранђеловац, и за закупца се одређује СТР „Јанковић“ - ПР Јанковић Дејан из Венчана, МБ: 52384095, ПИБ: 100995642, за износ од 721 еура (седамстотинадвасетједан евра).

2. Закупац је одређен на основу предлога Агенције за имовину општине Аранђеловац, као најповољнији понуђач у спроведеном поступку јавног надметања.

3. Овлашћује се Бојан Радовић, председник општине Аранђеловац да у име Општине закључи Уговор о закупу предметног пословног простора у складу са овом Одлуком.

4. Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Број: 06-196/2019-01-3
од 13.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић,с.р.



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 13.03.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Образује се Радна група за израду Плана јавног здравља општине Аранђеловац, у следећем саставу:

- др Гордана Гајовић, председник
- др Зорица Томашевић, члан
- мрпх. фарм. Димитрије Јовановић, члан
- др Горан Благојевић, члан
- др Предраг Војиновић, члан
- др Предраг Делић, члан
- Љубомир Драгојловић, координатор, Општинска управа
- Марина Ивановић, члан, Општинска управа
- Ивана Марјановић, члан, Општинска управа
- Ања Радовић, члан, Општинска управа

2. Задатак Радне групе је да изради Нацрт плана јавног здравља општине Аранђеловац у складу са Законом о јавном здрављу („Службени гласник Републике Србије“ број 15/16) и исти достави Савету за јавно здравље Скупштине општине Аранђеловац.

3. Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању комисије за израду Плана јавног здравља општине Аранђеловац број 06-634/2018-01-3 од 28.06.2018 године.

4. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-198/2019-01-3
од 13.03. 2019. године

ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 97. став 7 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 22 Статута општине Аранђеловац, („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 8/08),

Комисија за прописе Скупштине општине Аранђеловац, на основу овлашћења из члана 40. Пословника Скупштине општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08), на седници одржаној 11.03.2019.године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

ОДЛУКЕ

О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се поступак обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта, зоне и врсте намена објеката, износи коефицијената зоне и намене, критеријуми, износ и поступак умањивања доприноса, посебна умањења за недостајућу инфраструктуру и услови и начин обрачуна умањења за трошкове инфраструктурног опремања средствима инвеститора као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 2.

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено за грађење и коришћење (изграђен приступни пут, електро-мрежа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други услови).



Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, расељавање, уклањање објеката, сањирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање и опремање грађевинског земљишта врши се у складу са Програмом уређења и опремања грађевинског земљишта.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се од средстава остварених од:

- 1) доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 2) закупнине за грађевинско земљиште;
- 3) отуђења или размене грађевинског земљишта;
- 4) претварање права закупа у право својине, у складу са Законом о планирању и изградњи;
- 5) других извора у складу са законом.

О пословима уређивања, опремања, употребе, унапређивања и заштите грађевинског земљишта на територији општине стара се Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности, у име и за рачун општине Аранђеловац.

Члан 3.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта инвеститор плаћа општини Аранђеловац.

Средства добијена од доприноса за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину, и за изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

II ОБРАЧУН ДОПРИНОСА

Члан 4.

Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе, а на основу обрачуна доприноса који врши Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности општине Аранђеловац.

Износ, начин плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта и средства обезбеђења у случају плаћања на рате су саставни део решења о грађевинској дозволи.

Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објекта обрачунава се тако што се просечна цена квадратног метра станова новоградње у општини Аранђеловац, објављена од стране Републичког завода за статистику за територију општине, помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње, израженом у m^2 и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта утврђеним овом Одлуком.

Ако за општину Аранђеловац нису објављени подаци о просечној цени квадратног метра станова новоградње, допринос из става 1. биће утврђен на основу просека износа просечних цена квадратног метра станова новоградње у свим јединицама локалне самоуправе истог степена развијености у складу са законом којим се уређује регионални развој, за које су ти подаци објављени.

Одељење за имовинско - правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено - комуналне послове Управе општине Аранђеловац, води евиденцију обвезника плаћања доприноса, стара се о редовној наплати доприноса и предузима неопходне мере и радње како би се обезбедила редовна и ефикасна наплата доприноса.

Члан 5

Грађевинско земљиште потпуно комунално опремљено за грађење је земљиште на коме је изграђен приступни пут, водоводна и канализациона мрежа.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ТТ мреже и објеката, кабловски дистрибутивни систем, мрежу и објекте топлификације и гасификације, које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећима.

а) ЗОНЕ

Члан 6

За утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта у зависности од локације где се објекат налази, одређују се следеће зоне и то:

**ЕКСТРА ЗОНА:**

- Улица Илије Гарашанина од раскрснице са улицом Војда Карађорђа до раскрснице са улицама Војводе Путника и Војислава Илића
- Улица Војислава Илића
- Улица Кнеза Михаила од раскрснице са улицом Војислава Илића до раскрснице са улицом Јадранском
- Улица Јадранска од раскрснице са улицом Кнеза Михаила до раскрснице са улицом Краља Петра Првог
- Улица Књаза Милоша од раскрснице са улицом Војводе Путника до улице Војводе Степе
- Улица Војводе Степе од раскрснице са улицом Књаза Милоша до раскрснице са улицом Краља Петра Првог
- Улица Краља Петра Првог од раскрснице са улицом Војводе Степе до раскрснице са улицом Војводе Путника
- Улица Војводе Путника од раскрснице са ул. Књаза Милоша до раскрснице са улицом Хиландарском
- Граница парка „Буковичке Бање“ до улице Кубршничке
- Улица Кубршничка од границе парка „Буковичке Бање“ до улице Мишарске
- Улица Мишарска до раскрснице са улицом Илије Гарашанина

I – ЗОНА:

- Улица Војда Карађорђа од раскрснице са улицом Илије Гарашанина до раскрснице са улицама Качерском и Цара Николе
- Улица Качерска од раскрснице са улицом Војда Карађорђа до раскрснице са улицом Стефана Немање
- Улица Стефана Немање од раскрснице са улицом Качерском до раскрснице са улицама Јанка Катића и Милоша Црњанског
- Улица Милоша Црњанског од раскрснице са улицама Јанка Катића и Стефана Немање до раскрснице са улицом Цара Душана
- Улица Цара Душана од раскрснице са улицом Милоша Црњанског до раскрснице са улицом Кнеза Михаила
- Улица Кнеза Михаила од раскрснице са улицом Цара Душана до раскрснице са улицом Илије Миловановића
- Улица Илије Миловановића од раскрснице са улицом Кнеза Михаила до раскрснице са улицом Књаза Милоша
- Улица Књаза Милоша од раскрснице са улицом Илије Миловановића до раскрснице са

улицама Радничком, Занатлијском и Краља Александра

- Улица Краља Александра од раскрснице са улицама Књаза Милоша, Радничком и Занатлијском до раскрснице са улицом Краља Петра Првог
- Улица Краља Петра Првог од раскрснице са улицом Краља Александра до раскрснице са улицом Војводе Степе
- Улица Војводе Степе од раскрснице са улицом Краља Петра Првог до раскрснице са улицом Књегиње Љубице
- Улица Књегиње Љубице од раскрснице са улицом Војводе Степе до раскрснице са улицама Цвијићевом и Стахињића Бана
- Улица Цвијићева од раскрснице са улицама Књегиње Љубице и Страхињића Бана до раскрсницом са улицом Војводе Путника
- Улица Војводе Путника од границе Екстра зоне до границе II зоне рачунајући парцеле са обе стране улице
- Улица Илије Гарашанина од раскрснице са улицама Мишарском и Војда Карађорђа до раскрснице са улицом Васе Савића рачунајући парцеле са обе стране улице
- Улица Васе Савића од раскрснице са улицом Илије Гарашанине до раскрснице са улицом Букуљском рачунајући парцеле са обе стране улице

II – ЗОНА:

- Улица Илије Гарашанина од раскрснице са улицом Букуљском до раскрснице са улицом Николе Пашића
- Улица Николе Пашића од раскрснице са улицом Илије Гарашанина до раскрснице са улицом Косовском
- Улица Косовска од раскрснице са улицом Николе Пашића до раскрснице са улицом Шумадијском
- Улица Гундулићева од раскрснице са улицом Шумадијском до раскрснице са улицом Стефана Немање
- Улица Стефана Немање од раскрснице са улицом Гундулићевом до раскрснице са улицом Милована Ристића
- Улица Милована Ристића од раскрснице са улицом Стефана Немање до раскрснице са улицом Кнеза Лазара
- Улица Кнеза Лазара од раскрснице са улицом Милована Ристића до пута КП бр. 2739/2 КО Аранђеловац



- Пут између улица Кнеза Лазара и Браће Југовића дуж КП бр. 2739/1 и 2739/2 КО Аранђеловац

- Улица Браће Југовића од раскрснице са путем КП бр. 2739/1 КО Аранђеловац до раскрснице са улицом Ђурђевданском

- Улица Ђурђевданска од раскрснице са улицом Браће Југовића до раскрснице са улицама Кнеза Михаила и Радничком

- Улица Кнеза Михаила од раскрснице са улицама Ђурђевданско и Радничком до раскрснице са улицом Занатлијском

- Улица Занатлијска од раскрснице са улицом Кнеза Михаила до граница I зоне

- Границом I зоне од улице Занатлијске до улице Ђенерала Милана Недића

- Улица Ђенерала Милана Недића од раскрснице са улицом Краља Петра Првог до раскрснице са улицом Меше Селимовића

- Улица Меше Селимовића од раскрснице са улицом Ђенерала Милана Недића до раскрснице са улицом Војводе Степе

- Улица Војводе Степе од раскрснице са улицом Меше Селимовића до раскрснице са улицом Војводе Путника

- Од раскрснице улица Војводе Путника и Војводе Степе правим углом до улице Букуљске и од ове тачке улицом Букуљском до раскрснице са улицом Илије Гарашанина

- Све парцеле које имају регулациону линију одређену према напред побројаним улицама изузев парцела које се налазе у Екстра и I зони

III – ЗОНА:

- Све парцеле које се налазе у КО Аранђеловац изузев парцела које се налазе у Екстра, I и II зони

IV – ЗОНА:

- Све парцеле које се налазе у оквиру граница Плана генералне регулације изузев парцела које се налазе у Екстра, I, II и III зони

V – ЗОНА:

- Парцеле које се налазе ван граница Плана генералне регулације, у појасу ширине 200 м са обе стране државних путева првог и другог реда.

VI – ЗОНА:

- Све парцеле које се налазе ван граница V Зоне, а у оквиру граница Просторног плана општине Аранђеловац.

У улици која предваја две зоне или ако се објекат налази на углу улица које припадају различитим зонама, висина накнаде одређује се према зони у којој је висина накнаде већа.

За утврђивање зонске припадности парцеле меродаван је графички прилог који је саставни део ове Одлуке.

6) НАМЕНА ОБЈЕКТА

Члан 7.

Намена објеката за које се утврђује допринос, може бити:

- стамбена: индивидуални и колективни стамбени објекти, стамбени простор у стамбено - пословним објектима, и пратећи гаражни простор у стамбеним и стамбено - пословним објектима и објекти за одмор,

- комерцијална: трговински објекти са пратећим простором, пословни објекти и канцеларије, пословно-стамбени апартмани, објекти спорта, рекреације и разоноде, мењачнице, кладионице, коцкарнице, видео клубови, гараже као засебни комерцијални објекти, хотели, мотели, угоститељски објекти, бензинске пумпе, као и други објекти комерцијалног и услужног карактера

- јавна: објекти јавне намене који могу бити у свим облицима својине (болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, објекти културе, саобраћајни терминали, поште и други објекти) и објекти - простори традиционалних цркава и традиционалних верских заједница у смислу Закона о црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", број 36/2006)

- остала: пијаце, пољопривредни објекти, комунални објекти, економски објекти, гаражни простор у овим објектима, помоћни објекти, отворени паркинзи

Објекти који нису наведени у ставу 1 овог члана, уподобиће се најсличнијој наведеној намени.

в) КОЕФИЦИЈЕНТИ

За обрачунавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следећи коефицијенти:

**Члан 8.****Коефицијент за зону (Куз):**

Урбанистичка зона	Коефицијент
Екстра зона	0,1
Прва зона	0,077
Друга зона	0,055
Трећа зона	0,039
Четврта зона	0,025
Пета зона	0,020
Шеста зона	0,010

Коефицијент за намену (Кн):

Намена објекта	Коефицијент
Комерцијална	1,5
Јавна	0,8
Стамбена	0,75
Остала	0,4

Члан 9.

Уколико је земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, допринос обрачунат у складу са чланом 4. ове Одлуке, умањује се за одређени проценат, у складу са следећом табелом:

Недостајућа комунална инфраструктура	Проценат умањења
приступни пут	10%
канализациона мрежа	10%
водоводна мрежа	10%

Члан 10.

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта врши се на захтев инвеститора из члана 3. ове Одлуке, а на основу достављене урбанистичко - техничке документације, односно правоснажних локацијских услова, извода из пројекта за грађевинску дозволу, сепарата пројекта за грађевинску дозволу која се мења, пројекта изведеног стања и др. документације прописане важећим Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима.

Обрачун доприноса садржи податке о инвеститору, о укупној нето површини објекта за који се плаћа допринос, зони у којој се објекат налази, намени објекта, износу доприноса са приказаним основама за умањење ако их има, начину плаћања доприноса и средствима обезбеђења плаћања.

Члан 11.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етажне објекта високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трансформаторске станице и разводна постројења, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подземних етажа који се користе за комерцијалне делатности. Допринос се не обрачунава ни за отворена паркиралишта, интерне саобраћајнице, отворена дечја игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе.

Члан 12.

Скупштина општине, својим појединачним актом може предвидети додатне погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе.

Не могу се предвидети умањења износа доприноса за објекте станоградње, осим по основу прописаном у члану 97 став 5 Закона о планирању и изградњи, као и за објекте социјалног становања код којих је инвеститор Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

**Члан 13.**

Уколико се мења намена објекта, односно дела објекта у другу намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса, инвеститор је у обавези да плати разлику доприноса за другу (нову) намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса.

Уколико се мења намена објекта, односно дела објекта у другу намену објекта за коју је прописан мањи износ доприноса, инвеститор нема право на повраћај уплаћеног доприноса.

Члан 14.

Уколико у току изградње настану измене у односу на грађевинску дозволу и инвеститор изгради већу површину обавезан је да достави нови пројекат за грађевинску дозволу, односно сепарат за грађевинску дозволу на основу којих ће се сачинити обрачун доприноса за разлику у површини, који ће бити саставни део измењеног решења о грађевинској дозволи.

Члан 15.

Инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са законом, односно легализован или озакоњен у циљу изградње новог објекта на истој локацији, плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта само за разлику у броју квадрата корисне површине између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

Приликом обрачуна површина постојећег објекта, бруто развијена грађевинска површина се утврђује увидом у издату употребну дозволу или техничку документацију на основу које је издата употребна дозвола, односно увидом у правноснажно решење о легализацији, односно озакоњењу објекта и техничку документацију на основу које су та решења издата.

Уколико наведене исправе не садрже податке о површини објекта, иста се утврђује на основу акта надлежног органа, или техничке документације која је саставни део грађевинске дозволе, извода из листа непокретности, копије плана или увиђаја на лицу места од стране овлашћеног лица општинске управе.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 16.**

Допринос за уређивање грађевинског земљишта може се платити једнократно у целости или на рате.

Инвеститор допринос за уређивање грађевинског земљишта може платити на следећи начин:

- једнократно у целости са умањењем у износу од 30% или
- у 36 једнаких месечних рата, уз усклађивање рата, на месечном нивоу, са индексом потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате, инвеститор је дужан да као средство обезбеђења плаћања достави:

1. неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате или

2. успостави хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата у корист јединице локалне самоуправе

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате за изградњу објекта чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200м² и који не садржи више од две стамбене јединице, не достављају се средства обезбеђења.

Члан 17.

Инвеститор је дужан да изврши уплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта у целости пре подношења пријаве радова, односно ако плаћа на рате да уплати прву рату и достави средства обезбеђења, најкасније до подношења пријаве радова.

У случају плаћања доприноса на рате, преостале рате доспевају за плаћање сваког 15 - ог. у месецу.

За период кашњења у плаћању рата на начин уређен у претходном ставу, обвезнику се обрачунава камата у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији.



Уколико инвеститор не измири доспели износ доприноса у прописаном року, наплата ће се извршити принудним путем у поступку прописаном важећим прописом којим је регулисан поступак принудног извршења.

Трошкови принудне наплате падају на терет инвеститора.

IV УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕЋУСОБНИХ ОДНОСА У ВЕЗИ КОМУНАЛНОГ ОПРЕМАЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА

Члан 18.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу ове Одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Заинтересовано лице, односно инвеститор објекта који се гради на неуређеном грађевинском земљишту подноси Одељењу за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности општине Аранђеловац предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта.

Уз предлог о финансирању лице из става 2. овог члана доставља:

- правоснажне локацијске услове
- доказ о решеним имовинско – правним односима за парцелу на којој намерава да гради објекта
- копија плана за парцеле
- предлог динамике и рокова изградње

Члан 19.

Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности општине Аранђеловац, након разматрања предлога лица из става 2. члана 18. ове Одлуке и достављене документације, припрема Елаборат о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта и предлог уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта

Елаборат из става 1. овог члана садржи:

- податке о локацији односно зони,
- податке из урбанистичког плана и техничке услове за изградњу недостајуће инфраструктуре,
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта,
- границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела,
- динамику и рок изградње комуналне инфраструктуре,
- обавезу Одељења за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности општине Аранђеловац да обезбеди стручни надзор у току извођења радова
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- одређивање објекта који се граде и који ће прећи у јавну својину општине Аранђеловац; одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта који ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна.

Члан 20.

На основу елабората из члана 19 ове Одлуке закључује се Уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта између лица из става 2. члана 18 ове одлуке и Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности општине Аранђеловац.

Уговор из става 1. овог члана садржи следеће:

- податке о локацији, односно зони у којој се планира опремања грађевинског земљишта;
- податке из планског документа и техничке услове за изградњу;
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
- границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;



- динамику и рок изградње;
- обавезу Одељења за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности општине Аранђеловац да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;

- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;

- одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе;

- одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта за који ће бити умањен износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта

- вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објеката

- средства обезбеђења за испуњење обавеза уговорних страна.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Инвеститори који су закључили уговоре са Јавним предузећем за планирање и изградњу општине Аранђеловац о регулисању накнаде за уређивање грађевинског земљишта или исте закључе до ступања на снагу ове Одлуке, у обавези су да плаћају накнаду за уређивање грађевинског земљишта у свему у складу са закљученим уговором.

Члан 22.

Уговори о регулисању међусобних односа у вези комуналног опремања неизграђеног грађевинског земљишта средствима физичких и правних лица, које је Јавно предузеће за планирање и изградњу општине Аранђеловац закључило до дана ступања на снагу ове Одлуке, настављају да производе правно дејство до испуњења сврхе у коју су закључени.

Члан 23.

Инвеститор који је уговорио накнаду за уређивање грађевинског земљишта по раније важћим прописима има право на раскид уговора и повраћај уплаћених средстава у номиналном износу, уколико од надлежне управе достави доказ да није издата потврда о пријему документације, односно грађевинска дозвола, односно да инвеститор не може остварити право изградње објекта на основу издате документације као и да није започета изградња објекта.

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Аранђеловац.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе Одлуке о накнади за уређивање грађевинског земљишта („Службени гласник општине Аранђеловац“, број: 26/2010), које су у супротности са овом Одлуком.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Број : 06-169-1/2019-01-2
од 11.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Милан Јаћимовић, с.р.

На члана 4. став 4. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 22. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/08)

Комисија за прописе Скупштине општине Аранђеловац, на основу овлашћења из члана 40. Пословника Скупштине општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08) на седници одржаној 11.03.2019. године, утврдила је



ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ НАСЕЉА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се:

1. општи услови уређења насеља;
2. услови за уређење јавних површина и мере за њихово спровођење;
3. одржавање чистоће у насељу;
4. други услови за опште комунално уређење на територији општине Аранђеловац.

Члан 2.

Насељем, у смислу ове одлуке, сматра се град Аранђеловац и сва друга насељена места на територији општине Аранђеловац.

Члан 3.

Под уређењем насеља, у смислу ове Одлуке, сматра се:

1. опште уређење које обухвата уређење, одржавање и заштиту јавних површина, уређење и одржавање јавних зелених површина;
2. раскопавање и довођење раскопаних или на други начин оштећених јавних површина и објеката у исправно стање;
3. постављање плаката;
4. осветљавање зграде и објеката, уређење излога и постављање фирми;
5. обележавање улица, тргова и зграда.

Члан 4.

Под јавним површинама, у смислу ове Одлуке, подразумевају се:

- коловози, тротоари, паркинг простори, пешачке и бициклистичке стазе, пешачко острво, тргови, пролази, надвожњаци, степеништа која повезују површине јавног саобраћаја, мостови и водотоци (обале и корита);

- јавне зелене површине између и око зграда, улични травњаци, јавна дечија игралишта;
- паркови, скверови, парк-шуме;
- заједничка дворишта у зградама колективног становања, пролази;
- друге изграђене површине намењене за јавно коришћење;
- неизграђено грађевинско земљиште које је одговарајућим планским документом предвиђено за уређење или изградњу јавних објеката.

Члан 5.

Под одржавањем чистоће у смислу ове одлуке подразумева се сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака са јавних површина, из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског и електронског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање, чишћење и прање улица, тргова, паркиралишта и других јавних површина, уклањање снега и леда са улица, путева, тротоара и других јавних површина на територији општине Аранђеловац.

ІІ ОПШТЕ УРЕЂЕЊЕ

Члан 6.

О комуналном уређењу насеља, старају се:

1. на јавним површинама и јавним комуналним објектима, јавно комунално предузеће, друго предузеће или предузетник коме су поверени ти послови (у даљем тексту: Комунално предузеће), а у осталим насељеним местима месне заједнице уз помоћ општине Аранђеловац;
2. на пословним објектима и око њих, пословним просторима и двориштима, власници, или корисници истих;
3. на индивидуалним зградама, двориштима и неизграђеним грађевинским парцелама њихови власници или корисници;
4. у колективним стамбеним зградама, у двориштима или празним површинама око тих зграда, власници или корисници станова;
5. на градилиштима извођачи радова или инвеститори;
6. за друге површине власници или корисници тих површина.

**Члан 7.**

Није дозвољено :

- стварање нечистоће или оштећење јавне површине и остављање ствари, других предмета и разног отпада, напуштених возила и шкољки,
- одлагање амбалаже на јавној површини испред пословног простора,
- камповање и постављање шатора за обављање прослава,
- оштећење, писање и цртање по објектима и уређајима и
- неовлашћено постављање, уклањање, премештање објеката и уређаја без одобрења и спречавање постављања тих објеката за које је издато одобрење,
- паркирање моторних возила на јавним површинама (са изузетком простора одређених као јавна паркиралишта), осим ако не постоји саобраћајни знак за дозволу паркирања.

Одржавање комуналних и других јавних објеката

Члан 8.

Комунални и други јавни објекти као што су: аутобуска стајалишта, телефонске говорнице, јавне чесме, фонтане, трафо станице, надземни хидранти, стубови за уличну расвету, телефон и електричну енергију, споменици, јавни клозети и други слични објекти могу се градити или постављати само на местима која су за то одређена планским документом или другим актом органа управе и то по издатом одобрењу надлежног органа Општинске управе – Одељења за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове (у даљем тексту: Одељење).

Јавни објекти морају да буду исправни, чисти и уређени, а о њиховом одржавању старају се власници или корисници истих.

Забрањено је прљање, оштећење и неовлашћено уклањање јавних објеката, исписивање графита и других натписа по њима, бацање смећа у фонтане, прање веша, тепиха и аутомобила на јавним чесмама и слично.

На јавним површинама и унутар јавних зелених површина у екстра, I и II зони, које су одређене Одлуком о накнади за уређивање грађевинског земљишта. дозвољено је само подземно постављање нових електричних, телефонских и других водова.

Члан 9.

Јавни санитарни и хигијенски објекти морају бити исправни у техничком погледу и испуњавати хигијенске услове.

У објектима из става 1. овог члана истичу се на видном месту хигијенска и техничка упутства о раду у овим објектима. Посетиоци су дужни да се придржавају ових упустава.

О одржавању реда и чистоће у јавним санитарним и хигијенским објектима старају се предузећа, предузетници и друга правна лица којима је поверено управљање тим објектима.

Улични и други отвори**Члан 10.**

Отвори шахти за подземне инсталације који се налазе на јавним површинама морају се одржавати у исправном стању и бити затворени одговарајућим поклопцима.

За време извођења радова, када су поклопци отворени, отвори морају да буду ограђени препрекама и видно обележени знацима, а по завршеној интервенцији и коришћењу морају се прописно затворити. О одржавању ових отвора старају се корисници подземних инсталација.

Члан 11.

Забрањено је оштећивати и уклањати затвараче или поклопце са отвора. У случају оштећења или уклањања затварача или поклопца, правним и физичким лицима која су дужна да их постављају и одржавају и лицу које уклони или оштети затварач или поклопац, комунални инспектор ће решењем наложити постављање новог.

Члан 12.

Поклопци за отворе из члана 10. ове Одлуке израђују се од ребрестог материјала, а поједина поља наливају се асфалтом, како би се избегла клизавост. Дотрајали или уништени поклопци морају се заменити.

О одржавању отвора старају се предузећа којима је поверено управљање одређеним објектима, односно власници или корисници непокретности.



Уређење и одржавање спољних делова зграде

Члан 13.

Под спољним деловима зграде, у смислу ове одлуке, подразумевају се фасаде, орнаменти и сви други елементи фасаде зграде, терасе, излози, портали, врата, прозори и други отвори на згради, кровови, димњаци, олуци и други грађевински елементи зграде који су видљиви са јавних површина.

Одредбе које се односе на спољне делове зграда односе се и на фасаде и зидове споредних зграда и помоћних објеката, као и на самостојеће зидове и ограде којима је зграда или други објекат (спортски терен, парк и сл.) ограђен према јавној површини.

Члан 14.

Власници, односно корисници зграда су дужни да спољне делове зграда, редовно одржавају у исправном и уредном стању (са пажњом доброг домаћина).

Радове на одржавању неопходно је предузети ако спољни делови зграде нису у функционалном и уредном стању (нису омалтерисани, окречени, офарбани, ако су оштећени и запрљани, исписани графитима, склони паду) и у другим случајевима када спољни делови зграда нарушавају општи естетски изглед града.

Члан 15.

Код постављања клима уређаја, мора се регулисати одвод воде из клима уређаја тако да се вода не слива низ фасаду, не излива на јавну површину и не омета пролаз пешака.

Члан 16.

Ако се на постојећој згради изводе грађевински радови којима се мења хоризонтални или вертикални габарит зграде, инвеститор тих радова је обавезан да у целини уреди фасаду зграде.

Члан 17.

Власници, односно корисници пословних зграда и пословних просторија, дужни су да

излоге пре почетка употребе доведу у стање предвиђено техничком документацијом, да их одржавају у чистом и исправном стању и да их естетски аранжирају.

Излози пословних просторија који нису у функцији морају се очистити и одржавати на начин на који неће ружити изглед града.

Члан 18.

На прозорима, терасама, лођама и балконима забрањено је држати ствари или предмете који би услед пада могли повредити или упрљати пролазнике.

Цвеће у саксијама може се држати на прозорима, терасама, лођама, балконима или на ивици истих, само у одређеним естетски обликованим посудама осигураним од пада и изливања воде, а заливање цвећа мора се обављати тако да вода не кваси фасаду зграде, балконе, терасе, лође или пролазнике.

Члан 19.

Није дозвољено преко прозора, тераса, лођа и балкона трешење тепиха, постељине и других ствари, бацање смећа, просипање воде, држање ствари и предмета на њима које нарушавају изглед зграде (намештај, огревни материјал и сл.), и сушење веша.

Члан 20.

Забрањено је на спољним деловима зграде исписивати графите и друге натписе или их на други начин прљати и оштећивати.

Члан 21.

Власници, односно корисници зграда су дужни да кровни покривач и олуке редовно одржавају у исправном стању, да их чисте од корова, грана, лишћа, а оштећења на њима редовно поправљају. Забрањено је прикључивање олука на кућну и јавну канализацију.

Члан 22.

Одржавање спољашњих делова зграде дужни су да врше правна и физичка лица који су власници или корисници зграда или дела зграде.



Уколико лица из става 1. овог члана не поступе по решењу надлежне инспекције, којим се налажу радови на одржавању спољашњих делова зграде, ови радови извешће се о њиховом трошку преко трећег лица.

Уређење дворишта, простора између и око зграда, вртова, башти и слично

Члан 23.

Дворишта или пословни простори правних и физичких лица, дворишта стамбених зграда, празни простори око и између зграда и дворишта грађана морају да се одржавају у уредном стању и са њих уклањају коров и други непотребан материјал.

Дворишта, која се налазе у оквиру грађевинског подручја у Аранђеловцу, морају бити засађена травом, цвећем и растињем.

Члан 24.

Забрањено је у двориштима у оквиру градског подручја Аранђеловца, спаљивати смеће, лишће и слично.

У делу дворишта према улици забрањено је складиштење грађевинског, огревног и другог материјала, депоновање смећа и другог отпада и остављање хаварисаних возила и њихових делова.

У дворишту зграда колективног становања и пословних зграда према улици, простору око зграда и паркинг простору не може стајати возило које није у функцији и коме су скинуте регистарске таблице, ауто и камп приколице, дуже од месец дана.

Члан 25.

О уређењу дворишта и пословних простора као и осталих површина, из члана 23. ове Одлуке старају се власници или корисници.

Уређење неизграђених грађевинских парцела и парцела на којима је започета градња

Члан 26.

Неизграђене грађевинске парцеле као и парцеле на којима је у току градња објекта морају се одржавати уредно и чисто.

На неизграђеним грађевинским парцелама не сме се просипати ђубре, складирати отпадни, грађевински, огревни и др. материјал, остављати хаварисана возила, а власници или корисници ових парцела морају исте да чисте од корова и да се старају о њиховом уређењу и изгледу.

Члан 27.

На грађевинским парцелама на којима је у току изградња објекта грађевински материјал мора да буде уредно складиран.

Уколико извођење радова на овим парцелама угрожава безбедно одвијање саобраћаја или кретање пешака, таква парцела мора бити ограђена, а по потреби морају се предузети и друге мере обезбеђења.

Са неизграђених грађевинских парцела или са грађевинских парцела на којима се изводе радови не сме се износити блато или други материјал на јавне површине.

Уређење водотокова са обалама које пролазе кроз насељена места

Члан 28.

Корита река и потока, као и обале поред ових водотока, морају се одржавати уредним и чистим у свим насељима.

У водотоцима и на обалама забрањено је бацање кућног смећа, отпадног, грађевинског материјала, старог намештаја и апарата из домаћинства, изливање отпадних и других вода, преграђивање корита водотока као и све друге активности које су у супротности са уређењем водотока.

Уређење пијачног простора

Члан 29.

Пијачни простор зелене пијаце, простор за продају крупне стоке, други пијачни простори и простор за одржавање вашара мора бити уређен тако да одговара намени.

На пијачном простору зелене пијаце морају бити одређени и уређени посебни простори и то:



– простор за продају млека и млечних производа са надстрешницом и заштитом од доминантног ветра, а за излагање ових производа морају да постоје застакљене витрине и тезге;

– простор за продају воћа и поврћа са тезгама и заштитом од атмосфералија;

– простор за продају индустријско прехранбених производа у оригиналном паковању са тезгама са надстрешницом;

– простор за продају занатских производа и

– простор за продају садница и цвећа.

Поменути простори морају бити видно обележени. Пијачни простор зелене пијаче мора имати довољан број WC кабина на водено испирање и текућу воду за пиће.

У непосредној близини пијачног простора мора бити изграђен паркинг простор за паркирање возила продаваца и купаца.

О уређењу пијачног простора, дужно је да се стара предузеће коме је поверено коришћење и управљање тим просторима.

Уређење излетишта, спортско-рекреативних терена, отворених простора за културно-забавне и друге манифестације, уређење дечијих игралишта и сл.

Члан 30.

Излетишта, спортско рекреативни терени, отворени простори за културно забавне и друге манифестације, дечија игралишта и сл. морају бити уређени, објекти на њима исправни, простор очишћен од смећа и отпадака, са довољним бројем корпи за отпатке и са пражњењем тих корпи најкасније један дан после манифестације.

Одржавање ових простора и објеката врши предузеће или предузетник коме се тај посао повери, или које користи наведене просторе.

Члан 31.

Захтев за одлагање и постављање материјала и ствари из члана 30. ове Одлуке, подноси заинтересовано лице Одељењу, уз доказ о плаћеној комуналној такси.

По захтеву се одлучује решењем.

Члан 32.

За остављање огрева и другог материјала на јавној површини, ради утовара и истовара,

дуже од 24 сата, мора да се прибави одобрење Одељења, за заузеће јавне површине.

Огрев и други материјал се мора уредно сложити, тако да се обезбеди неометани пролаз пешака, а након истека рока од 24 сата или рока на који је одобрење издато, јавна површина мора се одмах очистити и по потреби опрати.

Заузеће из става 1. овог члана може да се одобри најдуже до 7 дана.

III УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 33.

Зелене површине у смислу ове одлуке су :

1. Јавне зелене површине:

- паркови, скверови, парк - шуме, травњаци,
- зеленило дуж саобраћајница (дрвореди, зелене траке, живе оgrade и сл.),
- зеленило између блокова зграда,
- заштитно зеленило.

2. Остале зелене површине :

- у кругу предузећа , образовних, здравствених и других установа,
- спортске и рекреационе површине, зелене површине на гробљима
- баште, заједничка и индивидуална дворишта и др.

Списак јавних зелених површина, у смислу ове Одлуке, утврђује Општинско веће, на предлог Одељења.

Члан 34.

Уређење и одржавање јавних зелених површина обавља обавља ЈКП Зеленило или друго предузеће или предузетник коме су ти послови поверени. (у даљем тексту: ЈКП Зеленило)

Члан 35.

Остале зелене површине редовно одржавају и брину о њиховој заштити и обнови предузећа, установе, друга правна лица, предузетници и физичка лица који су носиоци права располагања, односно коришћења на земљишту на коме се налази зеленило.

**Члан 36.**

Одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. замену уништеног и дотрајалог биљног материјала новим садницама;
2. резивање и обликовање стабала и грмља;
3. окопавање садница;
4. кошење и одвожење траве;
5. уклањање отпалог грања, лишћа и отпада;
6. одржавање посуда са украсним биљем;
7. превентивно деловање на спречавање биљних болести, уништавање биљних штеточина континуирано спровођење заштите зеленила;
8. постављање заштитних ограда од прикладног материјала, односно садња живе оgrade на местима угроженим од уништавања;
9. постављање натписа и упозорења за заштиту јавне зелене површине;
10. одржавање уређених цветних површина;
11. остале послове који су потребни да би јавне зелене површине служиле својој намени.

Члан 37.

Уређење јавних зелених површина обухвата изградњу нових и реконструкцију постојећих зелених површина, у складу са урбанистичким планом.

Члан 38.

Уколико приликом извођења радова на изградњи објеката или постављања подземних инсталација унутар зелених површина, може да се оштети уређена зелена површина, инвеститор или извођач радова дужан је да пре отпочињања радова сачини записник са ЈКП Зеленилом о стању зелених површина на градилишту.

ЈКП Зеленило је дужно да, на основу записника из става 1. овог члана, сачини мере за заштиту зелене површине за време трајања радова и уређењу зелене површине по завршетку радова.

Члан 39.

Ради заштите јавних зелених површина забрањено је:

1. неовлашћена садња, сеча, вађење и резивање дрвећа;

2. оштећење дрвећа и других засада;
3. гажење травњака;
4. истовар земље и другог материјала, копање и изношење земље, камена и др;
5. пуштање домаћих животиња на јавну зелену површину изван дозвољеног простора;
6. бацање отпадака на јавну зелену површину;
7. скидање или оштећење путоказа, знакова, натписних плочица и др.;
8. оштећење стаза, клупа, корпи за отпатке, санитарних уређаја, и друге опреме;
9. возња било којом врстом возила и прање возила на јавним зеленим површинама;
10. заустављање и паркирање возила на зеленим јавним површинама;
11. паљење стабала или лишћа и друго ложење ватре на зеленим јавним површинама;
12. урезивање имена или знакова, постављање реклама, лепљење плаката на стаблима, клупама и осталој опреми и другим објектима;
13. неовлашћено привремено или трајно претварање зелених површина у површине за друге намене;
14. раскопавање јавне зелене површине без одобрења;
15. постављање објеката и уређаја без одобрења и
16. остављање напуштених и хаварисаних возила и других предмета.

Члан 40.

Ради безбедности лица, заштите објеката и безбедности саобраћаја, комунални инспектор може наложити кориснику, односно власнику земљишта уклањање осушеног или болесног стабла или грана које прелазе на јавну површину.

Члан 41.

Возила паркирана на јавним зеленим површинама, као и напуштена и хаварисана возила на јавним зеленим површинама, биће уклоњена одмах, без одлагања, по налогу комуналног инспектора, преко предузећа које управља јавним паркиралиштима.

Члан 42.

Приликом преузимања возила власник је дужан да плати трошкове уклањања и чувања во-



зила, а у случају да је оштећена јавна зелена или друга јавна површина и трошкове довођења те површине у уредно стање.

Трошкове довођења јавне зелене површине у првобитно стање по 1м² утврђује ценовником ЈКП Зеленило.

IV РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 43.

Раскопавање јавних површина може се вршити ради извођења:

- инвестиционих радова на постављању, премештању или уклањању постојећих подземних или надземних инсталација, објеката, постројења и уређаја, главних и помоћних водова јавне комуналне инфраструктуре,

- радова на прикључивању и искључивању појединих објеката са јавне комуналне инфраструктуре под условом да се не пресецају јавне комуналне површине и

- радова приликом хитних инвестиција ради отклањања изненадног квара на комуналним објектима када исти не трпе одлагање због могућности настајања веће материјалне штете, односно опасности.

Члан 44.

Раскопавање јавних површина може отпочети након прибављеног одобрења које издаје Одељење.

Изузетно од става 1. овог члана, раскопавања ради хитних интервенција могу отпочети и пре прибављеног одобрења, с тим што је извођач радова дужан да првог наредног радног дана поднесе захтев за издавање одобрења. Под хитном интервенцијом сматра се извођење радова од стране јавних предузећа ради спречавања штете већих размера и благовременог успостављања континуираног вршења услуга.

У одобрењу се наводе услови за раскопавање и начин и рок враћања у првобитно стање.

Одобрење се не може издати без услова надлежних предузећа и установа уколико би се раскопавањем јавне површине могле пореметити постојеће инсталације (подземни каблови, цеви, геодетске тачке и сл.).

Условe прибавља лице које подноси захтев за раскопавање.

Члан 45.

Захтев за раскопавање јавних површина подноси инвеститор 8 дана пре почетка извођења радова:

Захтев из става 1. овог члана садржи:

- податке о подносиоцу,

- сврху раскопавања,

- време почетка и завршетка радова на раскопавању,

- одобрење о промени режима саобраћаја и потврду о уплаћеним средствима потребним за довођење раскопаних површина у првобитно стање.

Члан 46.

Уколико услед раскопавања или радова везаних за раскопавање настану оштећења на стамбеним, комуналним и другим објектима, уређајима и инсталацијама, извођач радова је дужан да о томе обавести надлежно јавно предузеће и власника или корисника објекта одмах или првог наредног дана.

Трошкове проузроковане оштећењем из претходног става сноси инвеститор.

Члан 47.

При извођењу радова на раскопавању јавних површина извођач је обавезан да градилиште обезбеди, означи сигнализацијом, огради и осветли у складу са законским прописима.

Материјал који се избацује приликом раскопавања, односно материјал који се складишти ради изградње не сме бити у расутом стању, не сме да омета кретање пешака и одвијање саобраћаја и мора се складиштити само са једне стране јавне површине.

Члан 48.

Ако се улица – саобраћајница, раскопава по ширини, радови се морају изводити по етапама, тако да једна страна улице, саобраћајнице увек буде слободна за одвијање саобраћаја.

Ако се радови из предходног става не могу извршити етапно, извођач радова је дужан да



на том простору затвори саобраћај и да радове изведе у што краћем року, а у складу са одобрењем надлежног органа.

Раскопавање тротоара се може вршити целом ширином уз обавезу обезбеђења несметаног пролаза пешака.

Члан 49.

Инсталације, објекти и уређаји на којима дође до оштећења приликом извођења радова морају се одмах довести у првобитно стање, а евентуалну штету власнику инсталација извођач радова надокнађује у пуном износу.

Члан 50.

Рок за довођење јавне површине у првобитно стање одређује се одобрењем за раскопавање јавне површине у зависности од конкретног случаја, и не може бити краћи од 3 ни дужи од 8 дана.

При враћању јавне саобраћајне површине у првобитно стање не сме се у ископ враћати раскопана земља, већ се прво ставља ситан песак, а онда сабијен шљунак поливен водом и приликом слегања повремено додаје шљунак у потребним количинама тако да се не јавља улегнуће.

Гарантни рок за квалитет изведених радова не сме бити краћи од две године, од дана одређеног за враћање у првобитно стање јавне површине.

V ПОСТАВЉАЊЕ ПЛАКАТА

Члан 51.

Натписи, огласи, обавештења, и други плакати (у даљем тексту: плакати), истичу се на огласним стубовима, витринама, таблама, паноема и другим сличним објектима који су за то одређени (у даљем тексту : објекти за плакатирање).

Члан 52.

Постављање објеката за плакатирање врши се на основу одобрења Одељења.

Изузетно од става 1. овог члана, предузећа, установе и друга правна лица која у оквиру своје регистроване делатности рекламирају сталне манифестације, могу истицати плакате на својим објектима за плакатирање.

Члан 53.

Предузећа, установе, друга правна лица, политичке странке и други, дужни су да уклоне плакате одмах по престанку сврхе истицања, а најкасније у року од 3 дана и доведу површине и објекте у првобитно стање.

У случају да не поступе у складу са ставом 1. комунални инспектор, наложиће уклањање плаката о трошку онога ко их је истакао.

VI ОСВЕТЉАВАЊЕ ЗГРАДА И ДРУГИХ ОБЈЕКТА, УРЕЂЕЊЕ ИЗЛОГА И ПОСТАВЉАЊЕ ФИРМИ

Члан 54.

У циљу естетског уређења града, ради истицања силуете зграда и појединих објеката спољашњим украсним осветљењем, као и поводом празника и других манифестација, објекти СПЦ, здравствене установе, школе, зграда Скупштина општине, пословни објекти, објекти под заштитом Завода за заштиту споменика културе, споменици и спомен обележја посвећена значајним догађајима и личностима и други објекти од значаја за Општину, морају бити осветљени од тренутка укључења до искључења јавне расвете.

Програмом јавне декорације може се обухватити и посебна расвета у пешачким зонама и улицама у ужем градском подручју.

Трошкове расвете пословних објеката сnose власници односно корисници тих објеката.

Трошкове расвете осталих објеката сноси Општина, а трошкове у вези програма јавне декорације организатор, односно извршилац јавне декорације.

Члан 55.

Пословне просторије у приземљу и према улици, као и излози пословних просторија, осветљавају се од тренутка укључења до искључења јавне расвете.

**Члан 56.**

Излози пословних просторија осветљавају се обичним сијалицама, флуоресцентним цевима и рефлекторима. Када се излог осветљава обичним сијалицама или рефлекторима осветљавање мора бити индиректно.

Члан 57.

Сви власници, односно корисници пословног простора дужни су да излоге одржавају у исправном стању, редовно их чисте и уређују како би имали задовољавајући естетски изглед.

У излозима и на излозима пословних просторија не могу се истицати изборни плакати политичких странака и појединаца, изузев пословних просторија регистрованих политичких странака.

Члан 58.

Сви власници, односно корисници пословних просторија, дужни су да истакну фирму и поставе ознаку изнад главног улаза у пословне просторије.

Пословне просторије које се налазе у "Екстразони", дефинисаној у Одлуци о накнади за уређивање грађевинског земљишта, морају имати светлеће рекламе.

Уколико пословна зграда или просторија има фасаду према више улица, фирме се постављају на фасади према свакој улици.

Власници, односно корисници пословних просторија дужни су да рекламе фирме одржавају у исправном стању.

VII ОБЕЛЕЖАВАЊЕ УЛИЦА, ТРГОВА И ЗГРАДА

Члан 59.

Називи улица и тргова морају бити обележени прописаним таблама, а зграда бројевима.

Означавање обавља Служба за катастар непокретности. Означавање улица и тргова врши се по одлуци надлежног органа Општине, у року од 15 дана од дана достављања одлуке Служби за катастар непокретности, а бројеви зграда на захтев власника, о његовом трошку.

Означавање назива улица врши се постављањем табли од емајлираног лима, величине 50x30cm, са исписаним називом улице белим штампаним словима на тамноплавој основи, тако да се у свакој улици, на почетку и на крају улице, са обе стране поставе табле. Ако на почетку или на крају улице нема зграде, табла са називом улице поставља се на посебном стубу висине 2,5m.

Члан 60.

Власник зграде дужан је да захтевом затражи означавање зграде ако зграда није означена, таблицу са бројем постави на видном месту и одржава је у чистом стању.

Забрањено је неовлашћено означавање или скидање таблица са кућним бројевима и табли са називима улица и тргова.

VIII- УКЛАЊАЊЕ СНЕГА И ЛЕДА

Члан 61.

Уклањање снега и леда са саобраћајних површина обавља се према Програму рада зимске службе.

О уклањању снега и леда са тротоара и путева који нису обухваћени Програмом из става 1. овог члана, старају се грађани, предузећа, друга правна лица и предузетници.

Члан 62.

Предузећа, друга правна лица и предузетници дужни су да уклањају снег и лед са прилазних путева и стаза до пословних зграда и просторија које користе.

Власници или корисници станова и стамбених зграда дужни су да уклањају снег и лед са тротоара испред стамбених зграда.

Предузећа, друга правна лица и предузетници који су власници или корисници пословних просторија у приземљу стамбених зграда дужни су да уклањају снег и лед са тротоара испред пословне просторије.

Извођач радова дужан је да уклања снег и лед са тротоара испред објеката у изградњи.

Предузеће коме су поверени послови одржавања путева и улица дужно је да уклони снег и



лед са јавних површина које нису обухваћене обавезом власника или корисника стамбеног или пословног простора.

Члан 63.

Обавеза уклањања снега и леда са јавних површина обухвата поред чишћења снега и леда и посипање јавне површине одговарајућим материјалом (забрањена је употреба кухињске соли и других материјала којима се оштећује јавна површина) у случају поледице, као и уклањање снега и леда са крова зграде ако снег, односно лед, представља опасност за пролазнике или саму зграду.

При уклањању снега и леда са крова зграде морају се упозорити пролазници, водити рачуна да се не оштете ваздушне инсталације и водови и да се олуци и сливници не затрпавају.

Уклоњен снег се депонује на начин којим се не омета саобраћај пешака на тротоару, односно возила на коловозу.

IX ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ПОЉСКИХ КЛОЗЕТА, СЕПТИЧКИХ ЈАМА, СТАЈА, ОБОРА И СТАЈСКИХ ЂУБРИШТА

Члан 64.

На подручју града Аранђеловца забрањена је израда сувих пољских клозета.

Домаћинства на подручју града Аранђеловца која у склопу стамбених зграда имају изграђене хигијенске клозете, односно чим у склопу зграде изграде хигијенске клозете, дужна су да суве пољске клозете одмах поруше и уклоне.

Члан 65.

Домаћинства у осталим насељеним местима на територији општине Аранђеловац могу да граде пољске клозете, стаје, оборе, живинарнике, стајска ђубришта и слично под следећим условима:

- пољски клозети морају да буду удаљени од стамбене зграде суседа и од објекта за водоснабдевање најмање 10м., од бунара морају да буду удаљени најмање 15 м., а од пута најмање 5м.

- да је јама за пољски клозет дубока најмање 2м, да је зидана каменом у суво, а кабина изграђена од тврдог грађевинског материјала, омалтерисана и окречена споља и изнутра.

Члан 66.

Стајска ђубришта не могу се постављати поред стамбених зграда на одстојању ближе од 10 м, од бунара на растојању ближе од 15м, а према улици односно путу на одстојању ближе од 5 м.

Забрањено је складирање стајског ђубришта на јавним површинама.

Стајска ђубришта морају се градити од чврстог грађевинског материјала и водоотпорног бетона са јамом за осоку.

Члан 67.

Отпадне воде фекалног порекла не смеју се просипати или испуштати у дворишта корисника или суседа, на јавне и друге површине или у водотоке, већ се морају скупљати у канализацију или септичке јаме.

Члан 68.

Септичке јаме и јаме за осоку морају да буду изграђене на такав начин да се учине водонепропусним за отпадне воде и материје, да буду таквих димензија да обезбеде једномесечни циклус пражњења и да су од стамбене зграде суседа удаљене најмање 10 м. а од пута или улице најмање 5 м.

Члан 69.

У случају да власници стамбених, економских и пословних зграда, односно корисници тих објеката не очисте своје септичке јаме или јаме за осоку, па дође до изливања отпадних вода на јавне и друге површине, комунални инспектор ће решењем наложити јавном комуналном предузећу хитно чишћење јама на терет власника.

Жалба на решење из претходног става не одлаже његово извршење.

XI - ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 70.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши орган управе надлежан за инспекцијске послове.

**Члан 71.**

При вршењу надзора над извршењем ове Одлуке општински орган управе надлежан за инспекцијске послове је овлашћен да:

- контролише да ли се комунална делатност обавља на начин прописан овом Одлуком;
- контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима;
- нареди уклањање ствари и других предмета са јавне површине уколико су остављене противно утврђеним прописима;
- нареди извршење утврђених обавеза и предузме мере за отклањање недостатака;
- нареди уклањање моторних возила непрописно паркираних на јавним површинама;
- издаје прекршајне налоге и подноси предлог за покретање прекршајног поступка;
- предузима и налаже друге мере које су предвиђене овом Одлуком.

Члан 72.

Предузеће, установа и друге организације, односно грађани су дужни да инспектору омогуће несметано вршење прегледа и ставе на увид потребна документа и да у року који инспектор одреди доставе потребне податке.

Члан 73.

Кад инспектор утврди да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело, дужан је да без одлагања поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, односно поднесе пријаву за привредни преступ, односно кривично дело.

Члан 74.

Кад инспектор у поступку вршења службене дужности утврди повреду прописа чију примену контролише други орган, односно инспекција, дужан је да о томе одмах обавести надлежни орган, односно инспекцију.

ХП КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 75.**

Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако без одоб-

рења надлежног органа изводи радове на спољним деловима зграда или раскопа јавну површину (члан 13-22. и 44.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 75.000,00 динара.

Члан 76.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако супротно одобрењу надлежног органа постави објекат, уређај, апарат и други предмет на јавној површини или спољним деловима зграда.

Члан 77.

Казниће се за прекршај правно лице новчаном казном од 100.000 динара ако не одржава у уредном, чистом и исправном стању:

1. комуналне и друге јавне објекте (чл. 8. и 9.),
2. отворе шахти за подземне инсталације (чл.10.-12.),
3. спољне делове зграда, излоге, кровни покривач и олуке (чл. 13, 14, 17,21. и 22.),
4. дворишта, просторе између зграда колективног становања и пословних зграда (чл. 23, 24. и 25.),
5. неизграђене грађевинске парцеле и парцеле на којима је градња у току (чл. 26. и 27.),
6. речно корито (чл. 28.),
7. пијачни простор и простор за одржавање вашара (чл.29.),
8. излетишта, спортско рекреативне терене, отворене просторе за културно забавне и друге манифестације, дечија игралишта и сл. (чл. 30.),
9. јавне зелене површине (чл. 33 - 38.),
10. плакате и објекте за плакатарање, фирму (чл.51. – 53. и 58.),
11. објекте расвете (чл. 54. и 55.),
12. таблу за означавање кућног броја (чл. 60.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана тачке : 3, 4 и 9 казниће се физичко лице новчаном казном од 15.000 динара.

**Члан 78.**

Казниће се за прекршај правно лице новчаном казном од 100.000,00 динара у случају да се не придржава придржава прописаних мера:

1. непрописно паркирање моторног возила на јавној површини (чл. 7),

2. у циљу заштите паркова, зелених и рекреационих површина (чл. 39).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 15.000,00 динара.

Члан 79.

Казниће се за прекршај физичко лице новчаном казном од 15.000 динара у случају ако се не придржава прописаних мера:

1. прља и оштећује комуналне и друге јавне објекте, црта и исписује графите и друге натписе по њима, пере веш, тепихе или аутомобиле на јавним чесмама (чл. 8.),

2. оштећује или уклања затвараचे или поклопце са отвора шахти (чл. 11.),

3. на прозорима, терасама, ложама и балконима држи предмете и ствари који могу услед пада да повреду пролазнике (чл. 18.),

4. тресе тепихе, постељине и друге ствари преко тераса, ложа и балкона, баца смеће, просипа воду, држи ствари и предмете који нарушавају изглед зграде. (чл. 19.),

5. исписује графите и друге натписе на спољним деловима зграда или их на други начин прља и оштећује (чл. 20.),

6. складира грађевински, огревни, отпадни и други материјал, паркира и оставља неисправна и нерегистрована возила, спаљује смеће, лишће или други материјал, и изводи било које радове који нису у вези са одржавањем истих (чл. 24.),

7. у водотоке и на обале баца смеће, отпад и грађевински материјал, стари намештај и апарате, излива отпадне и друге воде, преграђује корито реке или врши друге активности које су у супротности са уређењем водотока (чл. 28.),

8. неовлашћено означава или скида таблице са кућним бројевима и табле са називима улица и не одржава их у чистом стању (чл. 60.),

9. не поруши и уклони суви пољски клозет у складу са чл. 64.

10. не придржава се прописаних услова за изградњу пољских клозета, стаја, обора и сличних објеката на територији општине Аранђеловац (чл. 65, 66, и 68.),

11. просипа отпадне воде фекалног порекла или их испушта у двориште, на јавне и друге површине или у водотоке. (чл. 67.).

12. поступа супротно одредбама Одлуке које нису наведене у претходним тачкама.

Члан 80.

Казниће се за прекршај извођач радова – правно лице, који врши раскопавање јавне површине, новчаном казном од 100.000,00 динара, ако:

– не доведе раскопану јавну површину у првобитно стање (члан 49. Одлуке);

– не доведе јавну површину у првобитно стање у року одређеним одобрењем за раскопавање јавне површине надлежног органа (члан 50. став 1. Одлуке);

– не врати јавну саобраћајну површину у првобитно стање у складу са чланом 50. став 2. Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се извођач радова – предузетник, који врши раскопавање јавне површине, новчаном казном од 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице, новчаном казном од 20.000,00 динара.

Члан 81.

Казниће се за прекршај правно лице ако не уклања снег и лед са тротоара, прилазних путева и стаза до пословних зграда и пословних просторија (чл. 62.), или не поступи у складу са чл. 63. новчаном казном од 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000 динара.

Казниће се за прекршај физичко лице ако не уклони снег и лед са тротоара, прилазних путева и стаза до стамбеног објекта (чл. 62.) или не поступи у складу са чл. 63. новчаном казном од 5.000 динара.

Члан 82.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако не изврши налог надлежног инспектора.



За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице новчаном казном од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара.

XIV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 83.

Питања која нису обухваћена одредбама ове одлуке регулишу у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

Члан 84.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о уређењу насеља ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 1/07).

Члан 85.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-169-2/2019-01-2
од 11.03.2019. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Милан Јаћимовић,с.р.



САДРЖАЈ

СТАТУТ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ	1
ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКУ др РАДОСАВУ ШВАБИЋУ	22
ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ОЧУВАЊА И ЗАШТИТЕ КУЛТУРНИХ ДОБАРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ	22
ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ	23
РЕШЕЊЕ О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ	24
ОДЛУКА О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА ДЕО ПОДЦЕЛИНЕ 2.1.	25
ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ВИСОКОНАПОНСКОГ ВОДА ЗА УВОЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ДВ 110 kV бр.123/2 ТС АРАНЂЕЛОВАЦ – ТС ТОПОЛА, У ТС АРАНЂЕЛОВАЦ 2	27
ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ПУТЕМ НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ	29
ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОНВЕРЗИЈУ ДУГА ПО ОСНОВУ ЈАВНИХ ПРИХОДА ДРУШТВА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ИНВАЛИДНОСТИ И РАДНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ИНВАЛИДА „ЗАШТИТНА РАДИОНИЦА“ ДОО БЕОГРАД	31
ОДЛУКА О НАЧИНУ И МОДЕЛИМА РЕШАВАЊА СТАТУСА АПОТЕКЕ „ШУМАДИЈА“ АРАНЂЕЛОВАЦ	31
ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ	32
ОДЛУКА О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ЗА ДОНОШЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ОПШТИНИ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ	62
ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ	62
ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ	63
ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ОПШТИНИ АРАНЂЕЛОВАЦ У 2019. ГОДИНИ	63
ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДУГА“ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА РАДНУ 2018/2019. ГОДИНУ	63



ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ“ У АРАНЂЕЛОВЦУ ЗА 2019. ГОДИНУ	64
ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ	64
ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „СВЕТИ САВА ” У АРАНЂЕЛОВЦУ ЗА 2019. ГОДИНУ	64
ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН НАРОДНОГ МУЗЕЈА У АРАНЂЕЛОВЦУ ЗА 2019. ГОДИНУ	65
ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН СМОТРЕ УМЕТНОСТИ „МЕРМЕР И ЗВУЦИ” ЗА 2019. ГОДИНУ	65
ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ	65
ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ СРЦ „ШУМАДИЈА” АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ	66
ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН АГЕНЦИЈЕ ЗА ИМОВИНУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ	66
ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН АПОТЕКА „ШУМАДИЈА” АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ	66
ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦРВЕНОГ КРСТА АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ	67
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ	67
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ	67
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА АРАНЂЕЛОВАЦ	68
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА АРАНЂЕЛОВАЦ	68
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА АРАНЂЕЛОВАЦ	68
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА АРАНЂЕЛОВАЦ	69
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ“ АРАНЂЕЛОВАЦ	69
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ“ АРАНЂЕЛОВАЦ	69



РЕШЕЊЕ О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА	70
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА	70
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА	71
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ '„СЛАВКО ПОПОВИЋ” ДАРОСАВА	71
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЛАВКО ПОПОВИЋ” ДАРОСАВА	71
ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ И СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ОРГАНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ	72
ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ	73
ОДЛУКА КОЈОМ СЕ ОВЛАШЋУЈЕ ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ СПОРАЗУМА РАДИ БЕСТЕРЕТНОГ СТИЦАЊА ПРАВА СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА	77
ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ.....	77
ОДЛУКА О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ У 2019. ГОДИНИ	78
ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2019. ГОДИНУ	80
ОДЛУКА О ПРВОЈ РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ /СУФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА ТЕРМИНА У СПОРТСКОЈ ХАЛИ СРЦ „ШУМАДИЈА“ У АРАНЂЕЛОВЦУ	82
ОДЛУКА О МЕРАМА ПОДРШКЕ СТАРИЈИМ ЛИЦИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ.....	84
ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЈКП „БУКУЉА” АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2019.ГОДИНУ	84
ОДЛУКА О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА УПИСАНОГ У ЛН 7497 КО АРАНЂЕЛОВАЦ НА КП БР. 2528	85
ОДЛУКА О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА уписан у ЛН 1527 КО ВЕНЧАНЕ НА КП.БР. 3503/3	85
РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ	86
ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	86
ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ НАСЕЉА	93

**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ**

Оснивач: Скупштина општине Аранђеловац; **Редакција:** Стручна служба органа општине Аранђеловац, Венац Слободе 10, телефон (034) 713 886; *Главни и одговорни уредник:* Миленко Јовановић – секретар Скупштине општине Аранђеловац;

Издавач: Стручна служба органа општине;

Штампа: Канцеларијска подршка доо Старчево – kancelarijskapodrska@gmail.com