



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, 5. август 2016. Година IX - број 78

На основу члана 3 Правилника о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Аранђеловац за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 65/14 и 75/16) Комисија за процену и избор пројеката удружења грађана расписује дана 07.07.2016.године

ДРУГИ ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ОДНОСНО СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2016. ГОДИНИ

I Предмет конкурса

Општина Аранђеловац ће финансирати/суфинансирати програме и пројекте удружења грађана са територије општине Аранђеловац, који у свом годишњем програму имају предвиђене програме и пројекте из следећих области:

- Социјалне заштите;
- Борачко-инвалидске заштите;
- Заштите лица са посебним потребама;
- Друштвене бриге о деци;
- Помоћи старим
- Здравствене заштите
- Заштите и промовисања људских и мањинских права
- Заштите интерно расељених и избеглих лица
- Формалног и неформалног образовања
- Науке
- Одрживог развоја
- Заштите потрошача
- Програми и пројекти за младе
- Заштите животне средине
- Бриге о животињама
- Подстицања и развоја привредних делатности (туризам, пољопривреда, занатство, стари и ретки занати и др.)
- Активности пензионерских организација
- Спровођења мера ради сузбијања пожара
- Афирмисања равноправности полова
- Других садржаја који доприносе убрзаном развоју општине Аранђеловац и афирмацији грађанског активизма

II Циљеви конкурса

Циљ конкурса је да се финансијски помогну пројекти и програми који доприносе убрзаном развоју општине Аранђеловац и афирмацији грађанског активизма.

III Предмет финансирања односно суфинансирања

Предмет финансирања односно суфинансирања су сви пројекти и програми који за циљ имају развој грађанског друштва.

Финансираће/суфинансираће се:

- а) приоритетне активности из предметних области,
- б) организација манифестација, радионица, трибина, едукација, итд.
- в) набавка опреме неопходне за реализацију пројекта,
- г) и све остале активности које за циљ имају афирмацију грађанског активизма.

Као пројектна средства у обзир се могу узети само прихватљиви трошкови. Прихватљиви трошкови, према овом конкурсном морају да:

- буду неопходни за извођење пројекта и да су усаглашени са принципима поштеност финансијског управљања, што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац)
- током реализације пројекта буду евидентирани у обрачунима или пореским документима реализатора пројекта, препознатљиви, проверљиви и подржани оригиналном документацијом на основу чијих копија се правдају Општинској управи-Одељењу за финансије и рачуноводство и Одељењу за привреду и друштвене делатности.

У интересу је сваког подносиоца пријаве да обезбеди реалан буџет са што повољнијим ценама.

III/б Није предмет финансирања односно суфинансирања

Неприхватљиви трошкови – трошкови који се неће покривати из буџета пројекта су:



- Пројекти са комерцијалним ефектима
- Пристигле камате и покривање дуговања
- Пројекти који су већ били финансирани из буџета општине а нису реализовани
- Пројекти чије су једине програмске активности путовања, студије, учешће на конференцијама и сличне активности
- Награде и спонзорства појединцима и сличне активности
- Пројекти финансирани средствима одобреним првим конкурсом расписаним 08.01.2016. године

IV Општи услови конкурса

А. Право на финансирање односно суфинансирање пројеката односно програма имају организације које испуњавају следеће услове:

- регистрована удружења грађана на територији општине Аранђеловац или имају седиште или огранак на овом подручју као општинске, међуопштинске, регионалне или републичке која су регистрована најмање 6 месеци ;
- да подносиоци пријаве немају неиспуњене уговорене обавезе према општини Аранђеловац у вези пројеката удружења грађана које је општина финансирала односно суфинансирала.

Б. Право на финансирање односно суфинансирање пројеката односно програма морају да испуњавају следећа општа мерила:

1. да пројекат има могућност масовног коришћења;
2. да пројекат кроз своје активности подстакне што већи број људи да се укључи у његову реализацију.

В. Комисија ће разматрати пријаве на Јавни конкурс које испуњавају следеће услове:

- да су директно одговорни за припрему и реализацију пројекта, а не да делују у својству посредника (*попуњена Изјава подносиоца предлога пројекта*),
- да је реалан финансијски план за предложени пројекат;
- подносиоци пријаве морају се стриктно придржавати пријавног обрасца и попуњити све стране према назначеним редоследима;
- подносиоци пријава своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику и ћириличним писмом;
- удружења могу поднети више од један предлог пројекта за доделу средстава.

Средства за реализацију програма овог Јавног конкурса обезбеђена су у буџету општине Аранђеловац за 2016. годину. Општина Аранђеловац задржава право да динамику уплате средстава

усклађује са ликвидношћу буџета општине Аранђеловац за 2016. годину.

V Конкурсна документација

Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу који је саставни део конкурсне документације и може се наћи на сајту општине Аранђеловца www.arandjelovac.rs.

Уз пријаву се подноси:

- образац пријаве на конкурс (Образац 1) у 2 примерка (који садржи детаљан опис програма за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава, као и кориснике, значај, место и време реализације програма и детаљан финансијски план)- **један штампани примерак и један на ЦД-у,**
- доказ о упису у регистар код надлежног органа,
- оверену фотокопију извода из статута организације у коме је утврђено да се циљеви организације остварују у области у којој се програм реализује,
- број банковног рачуна на који ће се извршити пренос средстава на основу уговора,
- потписана и оверена изјава о висини учешћа сопствених средстава, односно висини учешћа других субјеката у реализацији пројекта;
- потписан споразум о партнерству (за партнерске пројекте),
- биографију одговорног члана пројектног тима,
- биографију Удружења - опис претходних искустава и достигнућа и активности Удружења (значајни пројекти и активности) – до две А4 стране текста (биографија није обавезна, али је пожељна),
- потписану изјаву подносиоца пројекта (Изјава подносиоца пројекта).

VII Модификација предлога пројекта

Пре доношења коначне одлуке о додели средстава Комисија за избор пројеката може подносиоцу пријаве сугерисати да изврши одређене модификације предлога пројеката, у смислу буџета и у смислу активности планираних у пројекту. Подносилац пријаве има право да прихвати или да одбије сугестије.

Буџет предлога пројекта могуће је модификовати пре доношења коначне одлуке о додели средстава, само уколико је модификација иницирана од стране Комисије за одабир пројеката.

VIII Начин пријављивања и рокови

Комплетна конкурсна документација доставља се у затвореној коверти.

Образац пријаве на Конкурс са одговарајућом



документацијом предаје се на писарницу Општинске управе Аранђеловац или препорученом поштом на адресу: Општинска управа Аранђеловац, Венац Слободе 10, 34300 Аранђеловац са назнаком "Пријава на конкурс за избор пројеката удружења грађана – НЕ ОТВАРАТИ".

**КОНКУРС ЗА СВЕ НАВЕДЕНЕ ОБЛАСТИ
ОТВОРЕН ЈЕ ОД 07. ЈУЛА 2016. ГОДИНЕ ДО 14.
ЈУЛА 2016. ГОДИНЕ.**

Молимо вас да пријавне формуларе попуните јасно и прецизно, како бисмо могли на најбољи могући начин да проценимо ваше пријаве.

Образац пријаве написан руком или писаћом машином неће се сматрати важећим.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматрана.

Комисија по завршетку Јавног конкурса спроводи поступак избора пројеката и предлаже Општинском већу доношење Одлуке о финансирању и суфинансирању пројеката удружења грађана.

Комисија може предложити да се више пројеката истог подносиоца, који испуњавају предвиђена мерила и критеријуме, финансира односно суфинансира из буџета општине Аранђеловац.

Рок за подношење пријава за Јавни конкурс за суфинансирање и финансирање пројеката и програма удружења грађана је 14. Јул 2016. године до 15 часова, а резултати конкурса ће бити објављени на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац у року од једног дана од дана доношења Одлуке о финансирању односно суфинансирању пројеката удружења грађана за 2016. годину.

Извештај о реализацији пројекта доставља се Комисији у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројекта за која су додељена буџетска средства, а најкасније до краја године. (Образац извештаја који се налази у прилогу документације)

У случају неблагоприятне доставе Извештаја и одступања од одобреног пројекта без претходне сагласности Комисије, подносилац пројекта са којим је закључен уговор дужан је да у буџет општине Аранђеловац врати износ средстава одобрених у складу са уговором.

За све додатне информације везане за пријављивањем на Јавни конкурс заинтересовани се могу обратити у одељењу за привреду и друштвене делатности Општине Аранђеловац, или на телефоне: 064/86-69-298, 064/86-69-173 (стара зграда Општине).

Датум: 07.07.2016. Аранђеловац
ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 13. став 1. Правилника о условима, критеријумима и начину коришћења средстава Фондације,

Управни одбор Фондације за подстицај стваралаштва у науци, уметности и култури у општини Аранђеловац расписује

**К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЉИВАЊЕ НАГРАДА ЗА ИЗУЗЕТНО
СТВАРАЛАШТВО ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ
АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016
ГОДИНУ**

Право учешћа на конкурсима имају сви редовни студенти, постдипломци, научни радници и друга лица у области науке, уметности и културе са подручја општине Аранђеловац који су остварили изузетне резултате у школској 2015/2016. години, а нису старији од 30 година.

Уз захтев приликом конкурисања обавезно је поднети:

1. Мишљење Факултета или одговарајуће стручне установе, да се ради о студенту или другом лицу које изузетно напредује у једној од области за које је формирана Фондација.

2. Освојене награде на такмичењима у земљи и иностранству које потврђују изузетну надареност студента или лица у областима за које је формирана Фондација у школској 2015/2016. години.

3. Биографија подносиоца захтева

4. Пријава (образац се добија у Општини или можете преузети на сајту Општине).

Конкурс траје од 7. јула до 21. јула 2016. године

Пријаве са документацијом достављају се Управном одбору Фондације непосредно на писарници општине Аранђеловац или препоручено поштом на адресу : Скупштина општине Аранђеловац – Фондација за подстицај стваралаштва у науци, уметности и култури у општини Аранђеловац, 34300 Аранђеловац, Венац слободе бр. 10.

Контакт телефон за информације : 064/86-69-139.
Контакт особа Мира Тодоровић

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДАЦИЈЕ,
Саша Симоновић, дипл. ек. с.р.



Република Србија
Општина Аранђеловац
Фондација за подстицај стваралаштва
у науци, уметности и култури
Датум: 3. јун 2016. год.
Број предмета:

О Д Л У К А

На састанку одржаном 3. јуна, Управни одбор Фондације за подстицај стваралаштва у науци уметности, и култури на основу члана 13. Став 1. Правилника о условима, критеријумима и начину коришћења средстава Фондације, донео је одлуку о расписивању конкурса за доделу новчаних награда за ученике основних и средњих школа.

Право учешћа на конкурсима имају сви који су у школској 2015/2016 години освојили прво место на окружном или једно од прва три места на републичком такмичењу, које је организовало Министарство просвете науке и технолошког развоја; који на окружном такмичењу нису освојили прво место, али су се пласирали на републичко такмичење; који су освојили једно од прва три места на такмичењу у Србији или остварили одличан пласман на такмичењима у иностранству, с тим да Управни одбор Фондације оцени да та такмичења по значају нису испод нивоа такмичења која организују Министарства.

Конкурс траје од 6. јуна до 20. јуна 2016. године.

Пријаве са документацијом достављају се Управном одбору Фондације непосредно на писарници општине Аранђеловац или препоручено поштом на адресу: Скупштина општине Аранђеловац – Фондација за подстицај стваралаштва у науци, уметности и култури у општини Аранђеловац, 34300 Аранђеловац, Венац слободе бр. 10.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Саша Симоновић, с.р.

На основу члана 75. став 5. Пословника Скупштине општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Секретар Скупштине општине Аранђеловац, утврђује **пречишћени текст** Правилника о начину, мерилима и критеријума за избор пројеката у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Аранђеловац,

Пречишћен текст садржи Правилник о начину, мерилима и критеријума за избор пројеката у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац" бр. 65/14) и Одлуку о измени Правилника о начину, мерилима и критеријума за избор пројеката у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 75/16)

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

- Пречишћен текст -

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин, мерила и критеријуми за избор пројеката у култури који својим квалитетом доприносе развоју и презентацији уметности и културе, а финансирају се односно суфинансирају из буџета општине Аранђеловац.

Члан 2.

Финансирање и суфинансирање пројеката у култури врши се на основу Јавног конкурса који расписује Комисија за процену и избор пројеката у култури, коју образује председник општине Аранђеловац (у даљем тексту: Комисија).

Члан 3.

Јавни конкурс се објављује у "Службеном гласнику општине Аранђеловац", преко локалних средстава јавног информисања, на огласној табли, званичном сајту општине и отворен је до 30 календарских дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

Јавни конкурс се расписује по ступању на снагу Одлуке о буџету за годину за коју се Конкурс расписује.



Јавни конкурс се расписује најмање једном годишње.

Члан 4.

На Јавни конкурс се могу пријавити удружења грађана у култури, уметници, стручњаци и сарадници у култури, извођачи културних програма као и други субјекти у култури (задужбине и фондације у култури, привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури), аматерска културно-уметничка друштва, савези, аматерске групе, установе културе чији оснивач није Република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, чије је седиште односно пребивалиште на територији општине Аранђеловац.

Средствима буџета општине финансираће и суфинансираће се пројекти у култури који се односе на:

- књигу и књижевност (стваралаштво, књижарство, преводилаштво);
- музику (стваралаштво, интерпретација-програми, концерти);
- ликовну и примењену уметност, визуелну уметности и архитектуру;
- извођачку уметност (позориште, плес, драма, опера, пантомима, и остало);
- аудио-визуелно стваралаштво;
- дигитално стваралаштво и мултимедији;
- откривање, истраживање, заштита и коришћење културног наслеђа (континуирани рад на очувању и неговању народних обичаја);
- научноистраживачке и едукативне делатности у култури;
- продукцију, промоцију и дистрибуцију уметничких дела, музичку продукцију, филмску продукцију, продукцију у области визуелне и примењене уметности, промоцију и дистрибуцију уметничких дела и издаваштво;
- остала извођења културних програма и културних садржаја (организовање културних догађаја (програма, концерата, фестивала, такмичења, саветовања, сусрета, изложби...) значајних за очување културног идентитета и развоја културног живота општине, подстицање аматерског културно-уметничког рада).

Суфинансираће се објављивање издања капиталних дела и других значајних књига из следеће области: роман, приповедачка и путописна проза, поезија, драма, књижевност за децу, монографија, зборника, годишњака и др.

КРИТЕРИЈУМИ

Члан 5.

Пројекти који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Аранђеловац треба да испуњавају најмање три од следећих критеријума:

- 1) промовисање културе општине Аранђеловац;
- 2) квалитет, значај и садржајна иновативност понуђеног пројекта
- 3) одрживост пројекта;
- 4) обезбеђивање услова за доступност културних вредности грађанима и омогућавање њиховог масовног коришћења;
- 5) подстицање разноликости културних израза;
- 6) подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури;
- 7) подстицање културног и уметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и доступност културних садржаја особама са инвалидитетом;
- 8) обезбеђивање услова за остваривање и заштиту културног идентитета националних мањина у Републици Србији;
- 9) омогућавање услова за равномеран културни развој у општини Аранђеловац
- 1) примена нових технологија и умрежавање;
- 10) да су у функцији обележавања најзначајнијих јубилеја у култури;
- 11) дугорочност пројекта;
- 12) реалан финансијски план и различити облици финансирања (копродукција, партнерство и слично);
- 13) да је аутор, односно организатор пројекта извршио своје обавезе према општини Аранђеловаца у досадашњим пројектима.

МЕРИЛА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Члан 6.

Приликом стручног прегледа и вредновања предложених пројеката Комисија утврђује предлоге за одобрење пројекта на основу:

- 1) законитости и ефикасности коришћења средстава и одрживости ранијих програма и пројеката и да ли су испуњене уговорне обавезе;
- 2) капацитета носиоца програма или пројекта, односно искуства у вођењу сличних програма или пројеката;
- 3) релевантности програма или пројекта за остваривање јавног интереса у области културе и његове усклађености са законом и другим стратешким документима из области културе;
- 4) међусобне повезаности и усаглашености



елемената програма или пројекта која се односи на усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом, разрађености и изводљивости плана реализације програма или пројекта и остваривости планираних резултата и мерљивости индикатора;

5) одрживости резултата и ефеката програма или пројекта која обухвата развојну, институционалну и финансијску одрживост, као и значај промене која се очекује након примене програма или пројекта;

6) оправданости предлога буџета и рационалности трошкова у смислу економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности, као и процену сразмере предложених трошкова за спровођење програма или пројекта с циљем који се постиже програмом или пројектом;

7) публициитета који се огледа у начину и степену информисања шире јавности о програму или пројекту.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 7.

Носиоци пројеката из члана 4. став 1. овог правилника подносе пријаву за конкурисање, на Обрасцу 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Пријава се преузима у просторијама или са званичне интернет презентације Општине Аранђеловац.

За тачност и истинитост података наведених у пријави, одговорно лице потписује Изјаву, која је саставни део конкурсне документације и одштампана је уз овај правилник.

Пријава на Јавни конкурс мора да садржи:

1. Основне податке о подносиоцу пројекта, са одговарајућом документацијом.

1а. За правна лица:

- Назив, делатност, адресу, ПИБ, структуру запослених и ангажованих на пројектима, партнере.

- Пројекте који су до сада реализовани или су у току,

- Евалуацију најзначајнијих активности у претходној години (скраћена верзија),

- Начин финансирања и финансијски извештај за претходну годину,

- Програмске планове за текућу годину,

- Одлуку надлежног органа правног лица о усвајању предлога пројекта.

- За КУД-ове: податке о броју чланова, висина чланарине, план активности за текућу годину, годишњи приход КУД-а

1б. За физичка лица (појединац или група аутора који нису регистровани као правна лица):

- Основне податке (име, презиме, матични број, адреса).

- Професионалну биографију за сваког појединца понаособ.

- Препоруке, награде

2. Пројекат којим се конкурише за средстава, са описом истог, циљевима који се постижу његовом реализацијом, тачним подацима о буџету пројекта и изворима финансирања, времену и носиоцима реализације пројекта.

Образац пријаве на конкурс и изјава подносиоца предлога пројектасу саставни део конкурса.

Пријава се подноси за укупна или недостајућа средства, за реализацију новог или завршетак започетог пројекта.

Члан 8.

Неће се разматрати:

- Неблаговремен и непотпуне пријаве,

- Пријаве чији подносилац није извршио своје обавезе према Општини у вези пројеката у култури које је општина финансирала односно суфинансирала

СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 9.

Комисија расписује Јавни конкурс за доделу средстава из буџета општине.

Задатак Комисије је да припреми конкурсну документацију у складу са овим Правилником, огласи јавни конкурс на званичној интернет страници општине у року од једног дана од дана израде конкурсне документације; утврди листу вредновања и рангирања пријављених пројеката у року од четрдесет (40) дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Комисија обавља стручни преглед и вреднује предложене пројекте, у складу са условима и критеријумима наведеним у Закону, овом правилнику и конкурс у доставља Општинском већу предлог Одлуке о финансирању и суфинансирању пројекта у култури.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма и пројеката Комисија може тражити појашњења предлога програма и пројекта и/или обавити интервју са подносиоцем пројекта.

Комисија може подносиоцу пројекта предложити корекције предлога пројекта у делу који се односи на средства потребна за реализацију пројекта.



Члан 10.

Из буџета општине Аранђеловац неће се финансирати:

- Пројекти са комерцијалним ефектима,
- Пристигле камате и покривање дуговања
- Пројекти који су већ били финансирани из буџета Општине, а нису реализовани,
- Инвестициона улагања у опрему, одржавање и изградњу пословног простора,
- Пројекти чије су једине програмске активности путовања, студије, учешће на конференцијама и сличне активности,
- Награде и спонзорства појединцима и другим организацијама

Члан 11.

Комисија по завршетку Конкурса спроводи поступак избора пројекат и предлаже Општинском већу доношење Одлуке о финансирању и суфинансирању пројекта у култури.

Комисија може предложити да се више пројеката, једног подносиоца, који испуњавају предвиђена мерила и критеријуме, финансира односно суфинансира из буџета Општине.

Приликом одлучивања о избору предност имају пројекти који предвиђају суфинансирање са средствима из буџета Општине и који задовољавају критеријум одрживости.

На основу предлога Комисије, Општинско веће одлучује о избору пројеката који се финансирају из средстава буџета општине Аранђеловац и висини средстава по одобреном пројекту.

Средства која се у складу са овим правилником одобре за реализацију конкретног пројекта могу се користити искључиво за реализацију тог пројекта, у складу са уговором који се закључује између председника Општине и носиоца пројекта (у даљем тексту: уговор) у 4 истоветна примерка.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: назив одобреног пројекта; време реализације пројекта; висина додељених средстава; начин праћења реализације пројекта; обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији пројекта.

Комисија писаним путем обавештава подносиоце пријаве о избору пројекта који ће се бити суфинансирати односно финансирани.

Приговор на Одлуке о финансирању и суфинансирању пројеката у култури, учесници конкурса могу поднети у року од три дана од дана пријема обавештења.

Право приговора не задржава извршење

Одлуке о финансирању и суфинансирању пројеката у култури.

Члан 12.

Објављивање Одлуке о финансирању и суфинансирању пројеката у култури на званичној интернет страници институције у року од једног дана од дана њеног доношења, као и у локалним средствима јавног информисања.

Члан 13.

По донетој одлуци о избору пројеката за финансирање односно суфинансирање пројеката у области културе, подноси се захтев за исплату средстава са пратећом документацијом Одељењу за финансије и рачуноводство.

Средства за реализацију пројеката обезбеђена су у буџету општине Аранђеловац. Општина Аранђеловац задржава право да динамичку уплату средстава усклађује са ликвидношћу буџета општине Аранђеловац.

Члан 14.

Пројекат се мора реализовати до 31. децембра године за коју је расписан Конкурс.

Извештај о спроведеном пројекту доставља се Комисији у року од 15 дана од дана завршетка реализације, најкасније до 15. јануара наредне године.

У случају неблаговремене доставе Извештаја и одступања од ообреног пројекта без претходне сагласности Комисије, подносилац пројекат са којим је закључен уговор дужан је да Општини врати укупан износ средстава одобрених за финансирање или суфинансирање пројекта из буџета Општине у складу са уговором.

Члан 15.

Комисија је независна у свом раду, али је дужна да на захтев Општинског већа општине Аранђеловац поднесе извештај о свом раду.

Члан 16.

Председник општине, на основу одлуке Општинског већа може закључивати уговоре о суфинансирању пројекта у култури и без јавног конкурса, ако се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати и уколико тај пројекат испуњава најмање три критеријума утврђених у члану 5. овог правилника у складу са Законом у култури, с тим да се за те намене може ангажовати највише до 25% на годишњем нивоу од укупне масе одобрених буџетских средстава за текућу годину.



Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника ставља се ван снаге Правилник о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Општине Аранђеловац, објављен у Службеном гласнику општине Аранђеловац бр.56 од 29.01.2014.године.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 75. став 5. Пословника Скупштине општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Секретар Скупштине општине Аранђеловац, утврђује **пречишћени текст** Правилника о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Аранђеловац за програме и пројекте Удружења грађана односно невладиних организација.

Пречишћен текст садржи Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Аранђеловац за програме и пројекте Удружења грађана односно невладиних организација ("Службени гласник општине Аранђеловац" бр. 65/14) и Одлуку о измени Правилника о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Аранђеловац за програме и пројекте Удружења грађана односно невладиних организација ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 75/16)

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ОДНОСНО НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

- Пречишћен текст -

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником одређују се ближи критеријуми, услови, обим, начин, поступак доделе

средстава за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација који су од јавног интереса и који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Аранђеловац.

Члан 2.

Финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења грађана врши се на основу Конкурса који расписује Комисија за процену и избор удружења грађана којима се додељују средства из буџета општине Аранђеловац (у даљем тексту: Комисија) коју образује председник општине Аранђеловац.

Члан 3.

Јавни конкурс се објављује у "Службеном гласнику општине Аранђеловац", преко локалних средстава јавног информисања, на огласној табли, званичном сајту општине и отворен је до 30 календарских дана од дана објављивања на званичном сајту општине Аранђеловац.

Јавни конкурс се расписује после ступања на снагу Одлуке о буџету за годину за коју се Конкурс расписује.

Јавни конкурс се расписује најмање једном годишње.

Члан 4.

Право учешћа у расподели средстава буџета општине Аранђеловац, имају организације које су регистроване на територији општине Аранђеловац, односно имају седиште или огранак на овом подручју као општинске, међуопштинске, регионалне или републичке, које су регистроване најмање 6 месеци, с тим да све пројектне активности морају реализовати на територији општине Аранђеловац.

Под програмима и пројектима који су од јавног интереса из члана 1. овог Правилника нарочито се сматрају програми и пројекти у области:

- социјалне заштите;
- борачко-инвалидске заштите;
- заштите лица са инвалидитетом;
- друштвене бриге о деци;
- помоћи старима;
- здравствене заштите;
- заштите и промовисања људских и мањинских права;
- заштите интерно расељених и избеглих лица;
- формалног и неформалног образовања;
- науке;
- одрживог развоја;
- заштите потрошача;
- програми и пројекти за младе;
- заштите животне средине;
- брига о животињама;



- подстицања и развоја привредних делатности (туризам, пољопривреда, занатство, стари и ретки занати и др.);
- активности пензионерских организација;
- афирмирања равноправности полова;
- спровођења мера ради сузбијања пожара и унапређење заштите од пожара;
- других садржаја који доприносе убрзаном развоју општине Аранђеловац и афирмацији грађанског активизма.

II МЕРИЛА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Члан 5.

Приликом стручног прегледа и вредновања предложених пројеката Комисија утврђује предлоге за одобрење пројекта на основу:

- 1) законитости и ефикасности коришћења средстава и одрживости ранијих програма и пројеката и дали су испуњене уговорне обавезе;
- 2) капацитета носиоца програма или пројекта, односно искуства у вођењу сличних програма или пројеката;
- 3) релевантности програма или пројекта за остваривање јавног интереса и његове усклађености са законом и другим стратешким документима;
- 4) међусобне повезаности и усаглашености елемената програма или пројекта која се односи на усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом, разрађености и изводљивости плана реализације програма или пројекта и остваривости планираних резултата и мерљивости индикатора;
- 5) одрживости резултата и ефеката програма или пројекта која обухвата развојну, институционалну и финансијску одрживост, као и значај промене која се очекује након примене програма или пројекта;
- 6) оправданости предлога буџета и рационалности трошкова у смислу економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности, као и процену сразмере предложених трошкова за спровођење програма или пројекта с циљем који се постиже програмом или пројектом;
- 7) публициитета који се огледа у начину и степену информисања шире јавности о програму или пројекту.

III КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 6.

Носиоци пројеката из члана 4. став 1. овог правилника подносе пријаву за конкурисање, на Обрасцу 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Пријава се преузима у просторијама или са

званичне интернет презентације Општине Аранђеловац.

За тачност и истинитост података наведених у пријави, одговорно лице потписује Изјаву, која је саставни део конкурсне документације и одштампана је уз овај правилник;

Пријава на Јавни конкурс мора да садржи:

1. Основне податке о подносиоцу пројекта, са одговарајућом документацијом:

- назив, делатност, адресу, ПИБ, структуру запослених и ангажованих на пројектима, партнере;
- пројекте који су до сада реализовани или су у току;
- евалуацију најзначајнијих активности у претходној години (скраћена верзија);
- начин финансирања и финансијски извештај за годину која претходи години у којој се расписује конкурс,
- програмске планове за годину за коју се расписује Конкурс,
- одлуку надлежног органа правног лица о усвајању предлога пројекта.

2. Пројекат којим се конкурише за средстава, са описом истог, циљевима који се постижу његовом реализацијом, тачним подацима о буџету пројекта и изворима финансирања, времену и носиоцима реализације пројекта.

Образац пријаве на конкурс и изјава подносиоца предлога пројекта су саставни део конкурса.

Пријава се подноси за укупна или недостајућа средства, за реализацију новог или завршетак започетог пројекта.

Члан 7.

Неће се разматрати:

- Неблаговремен и непотпуне пријаве,
- Пријаве чији подносилац није извршио своје обавезе према Општини у вези пројеката удружења грађана које је општина финансирала односно суфинансирала.

IV СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 8.

Комисија расписује Јавни конкурс за доделу средстава из буџета општине.

Задатак Комисије је да припреми конкурсну документацију у складу са овим Правилником, огласи јавни конкурс на званичној интернет страници општине у року од једног дана од дана израде конкурсне документације; утврди листу вредновања и рангирања пријављених пројеката у року од четрдесет (40) дана од дана истека рока за подношење



пријаве.

Комисија обавља стручни преглед и вреднује предложене пројекте, у складу са условима и критеријумима наведеним у овом правилнику и конкурс у доставља Општинском већу предлог Одлуке о финансирању и суфинансирању пројекта удружења грађана.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма и пројеката Комисија може тражити појашњења предлога програма и пројекта и/или обавити интервју са подносиоцем пројекта.

Комисија може подносиоцу пројекта предложити корекције предлога пројекта у делу који се односи на средства потребна за реализацију пројекта.

Члан 9.

Из буџета општине Аранђеловац неће се финансирати:

1. Пројекти са комерцијалним ефектима;
2. Пристигле камате и покривање дуговања;
3. Пројекти који су већ били финансирани из буџета Општине, а нису реализовани;
4. Пројекти чије су једине програмске активности инвестициона улагања у опрему, одржавање и изградњу пословног простора;
5. Пројекти чије су једине програмске активности путовања, студије, учешће на конференцијама и сличне активности;
6. Награде и спонзорства појединцима и другим организацијама.

Члан 10.

Комисија по завршетку Конкурса спроводи поступак избора пројекат и предлаже Општинском већу доношење Одлуке о финансирању и суфинансирању пројекта удружења грађана.

Комисија може предложити да већи број пројеката истог подносиоца пријаве, који испуњавају предвиђена мерила и критеријуме, буде финансирано односно суфинансирано из буџета Општине.

Приликом одлучивања о избору предност имају пројекти који предвиђају суфинансирање са средствима из буџета Општине и који задовољавају критеријум одрживости.

На основу предлога Комисије, Општинско веће одлучује о избору пројеката који се финансирају из средстава буџета општине Аранђеловац и висини средстава по одобреном пројекту.

Средства која се у складу са овим правилником одобре за реализацију конкретног пројекта могу се користити искључиво за реализацију тог пројекта, у складу са уговором који се закључује између председника Општине и носиоца пројекта (у даљем тексту: Уговор).

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: назив одобреног пројекта; време реализације пројекта; висина додељених средстава; начин праћења реализације пројекта; обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији пројекта.

Приговор на Одлуке о финансирању и суфинансирању пројеката удружења грађана, учесници конкурса могу поднети у року од три дана од дана објављивања резултата.

Право приговора не задржава извршење Одлуке о финансирању и суфинансирању пројеката удружења грађана.

Члан 11.

Објављивање Одлуке о финансирању и суфинансирању пројеката удружења грађана на званичној интернет страници институције у року од једног дана од дана њеног доношења.

Члан 12.

По донетој одлуци о избору пројеката за финансирање односно суфинансирање пројеката удружења грађана, подноси се захтев за исплату средстава са пратећом документацијом Одељењу за привреду и друштвене делатности.

Средства за реализацију пројеката обезбеђена су у буџету општине Аранђеловац. Општина Аранђеловац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидношћу буџета општине Аранђеловац.

Члан 13.

Пројекат се мора реализовати до 31. децембра године за коју је расписан Конкурс.

Извештај о спроведеном пројекту доставља се Комисији у року од 15 дана од дана завршетка реализације, најкасније до 15. јануара наредне године.

У случају неблаговремене доставе Извештаја и одступања од обреног пројекта без претходне сагласности Комисије, подносилац пројекат са којим је закључен уговор дужан је да Општини врати укупан износ средстава одобрених за финансирање или суфинансирање пројекта из буџета Општине у складу са Уговором.

Члан 14.

Комисија је независна у свом раду, али је дужна да на захтев Општинског већа општине Аранђеловац поднесе извештај о свом раду.



V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Аранђеловац за програме и пројекте удружења грађана односно невадиних организација ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 56/2014)

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 7. 6. 2016. године, донело је

О Д Л У К У О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕЊЕН ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ" ЗА 2016.ГОДИНУ

1. Општинско веће даје сагласност на измењен Финансијски план ЈКП "Зеленило Аранђеловац" за 2016.годину, у тексту који је усвоио Надзорни одбор ЈКП "Зеленило Аранђеловац" својом Одлуком бр. 1877 од 2. 6. 2016.године.

2. Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-415/2016-01-3 од 7.6. 2016.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 30. 6. 2016. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е О УСВАЈАЊУ ДРУГЕ ИЗМЕНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ЗА 2016.ГОДИНУ

1. Општинско веће усваја другу измену Финансијског плана председника Општине и Општинског већа за 2016.годину, у тексту који је саставни део овог Решења.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-438/2016-01-3 од 30. 6. 2016.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 30. 6. 2016. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДРУГУ ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2016.ГОДИНУ

1. Општинско веће даје сагласност на другу измену Финансијског плана Скупштине општине Аранђеловац за 2016.годину, у тексту који је саставни део овог Решења.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-439/2016-01-3 од 30. 6. 2016.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 30. 6. 2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА УПРАВЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2016.ГОДИНУ

1. Општинско веће даје сагласност на прву измену Финансијског плана Управе општине Аранђеловац за 2016.годину, у тексту који је саставни део овог Решења.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-440/2016-01-3 од 30. 6. 2016.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 30. 6. 2016.г. донело је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ 26. ЈУЛА - ДАНА ОПШТИНЕ

1. Образује се Организациони одбор за обележавање 26. јула - Дана општине и у исти се именују:

- За председника Бојан Радовић, председник Општине

- За чланове:

1. Десанка Миланов, председница Скупштине, заменица председника Одбора

2. Милан Јаћимовић, заменик председника Скупштине

3. Саша Симоновић, директор Центра за културу и образовање

4. Миломир Сташевић, в.д. директор ЈКП "Зеленило Аранђеловац"

5. Дарко Павловић, в.д. директор Народног музеја Аранђеловац

6. Јелена Сујковић, в.д. директорка

Туристичке организације

7. Невенка Поповић, в.д. директорка Смотре уметности "Мермер и звуци"

8. Биљана Радашиновић, в.д. директорка Народне библиотеке "Свети Сава"

9. Драган Вићентијевић, руководилац Друштва за народну традицију

10. Зоран Пузовић, командант ПС Аранђеловац

11. Данко Лазаревић, дипл. ек., Одељење за буџет и финансије

П. Задатак Организационог одбора је да изради и реализује Програм обележавања 26. јула – Дана општине.

Ш. Програм обележавања Дана општине доставити Општинском већу у року од 7 дана.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-453/2016-01-3 од 30. 6. 2016. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08), и на основу Правилника о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Аранђеловац за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр.65/14)

Општинско веће општине Аранђеловац на предлог Комисије за избор пројеката удружења грађана, који се финансирају односно суфинансирају из буџета општине Аранђеловац, на седници одржаној 30. 6. 2016. године, донело је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ ОСТАЛИМ УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА 2016. ГОДИНИ (РЕДОВНИ ПРОГРАМ)

Члан 1.

Расподељују се средства за спровођење активности у 2016. години (редовни програми) осталим удружењима грађана, Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2016.годину (Службени гласник општине Аранђеловац бр. 74/15), у оквиру раздела 4, Глава 4.10, Програм 1201-Подстицаји



културном и уметничком стваралаштву, Позиција 107 – дотације осталим удружењима грађана, економска класификација 481000-дотације осталим удружењима грађана, и то:

- Венчанско кинолошко друштво "Венчанац" из Венчана, износ од 60.000,00 динара,

За организовање и одржавање националне изложбе паса свих раса

- Кинолошко друштво "Букуља" из Аранђеловца, износ од 60.000,00 динара

За организовање и одржавање националне изложбе паса свих раса.

Члан 2.

Пренос средстава корисницима за одобрене пројекте ће се вршити према динамици испостављене документације за наплату.

Члан 3.

Овлашћује се председник општине Аранђеловац, да у име општине Аранђеловац са корисницима одобрених буџетских средстава пројеката удружења грађана потпише уговоре о коришћењу буџетских средстава, за реализацију предвиђених програмских пројеката у 2016. години.

Члан 4.

Задужује се управа општине Аранђеловац - одељење за привреду и друштвене делатности и одељење за финансије и рачуноводство, да контролише наменско трошење буџетских средстава, у складу са овом одлуком и правилником о финансирању (суфинансирању) пројеката удружења грађана општине Аранђеловац.

Члан 5.

Задужује се одељење за финансије и рачуноводство општине Аранђеловац, да реализује ову одлуку у складу са правилником о финансирању (суфинансирању) одобрених пројеката удружења грађана, динамиком испостављене документације за наплату.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на сајту општине Аранђеловац и у „Службеном гласнику општине Аранђеловац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-449/2016-01-3 од 30. 6. 2016. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац («Службени гласник општине Аранђеловац», бр. 9/08),

Општинско веће на седници одржаној 30. 6. 2016. године, донело је

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ У ПЕРИОДУ 2017.- 2021. ГОДИНЕ

Члан 1.

Овом одлуком општина Аранђеловац приступа изради Стратегији руралног развоја општине Аранђеловац за период од 2017.-2021. године

Члан 2.

Под Стратегијом руралног развоја општине Аранђеловац (у даљем тексту Стратегија) подразумева се плански документ руралног развоја општине Аранђеловац за период 2017.-2021. године.

Члан 3.

Циљ израде Стратегије је дефинисање правца развоја пољопривреде и прехранбене индустрије на територији општине Аранђеловац засноване на концепту одрживог развоја, који афирмише очување животне средине и и одрживо управљање природним ресурсима, стварање модела подршке који би водио убрзавању развоја пољопривредно-прехранбеног сектора, који има значајне потенцијале за повећање обима производње и дугорочно одржив раст конкурентности у окружењу ширем од локално-регионалног, као и стварање услова за развој осталих аспеката друштвеног живота на руралним подручјима.

Члан 4.

Полазну основу за формулисање Стратегије представљају локална и национална стратешка документа, програми и пројекти који се реализују у општини и окружењу.

Члан 5.

Општинско веће ће формирати Радну групу за израду Стратегије руралног развоја (у даљем тексту:



Радна група), посебним Решењем.

Задатак Радне групе је прикупљање података, њихово систематизовање, израда и предлагање текста Стратегије Општинском већу на усвајање, као и праћење реализације Стратегије руралног развоја.

У Радну групу се могу именовати представници општине, чланови пољопривредних удружења, представници из јавног и приватног сектора као и представници невладиног сектора сви са искуством у области руралног развоја.

Члан 6.

Нацрт Стратегије руралног развоја Општине Аранђеловац се излаже на јавни увид путем оглашавања. Јавни увид траје 15 дана од дана оглашавања.

Радна група у сарадњи са Одељењем за привреду и друштвене делатности је задужена да обезбеди оглашавање нацрта стратегије преко електронских и интернет медија, размотри примедбе и усвоји предлог Стратегије руралног развоја општине Аранђеловац који презентује Општинском већу.

Члан 7.

Средства за израду Стратегије руралног развоја општине Аранђеловац ће се обезбедити из буџета општине Аранђеловац.

Члан 8.

Рок за израду Стратегије руралног развоја општине Аранђеловац је до 31.12.2016.године

Члан 9.

Одељење за привреду и друштвене делатности ће пружити подршку Радној групи за израду Стратегије руралног развоја општине Аранђеловац кроз обезбеђење простора за рад и кадрове, техничку помоћ током израде Стратегије руралног развоја општине Аранђеловац, обављање стручних, административних и организационих послова.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења .

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-444/2016-01-3 од 30.6.2016.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић,с.р.

На основу члана 18. и 26. Закона о младима („Службени гласник РС“, бр. 50/11) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 30. 6. 2016. године, донело је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о организовању Канцеларије за младе општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 77/16) у члану 4. став 2. се мења и гласи :

"Финансијска средства из става 1. могу потраживати удружења чије су области остваривања циљева обезбеђивање разноврсних интереса младих у области учења, истрживања уметности, културе и других области за младе, студентски, средњошколски и основношколски парламенти, као и исткнути појединци – млади са пребивалиштем на територији општине Аранђеловац".

Члан 2.

У члану 4. после става 2. додаје се став 3. који гласи :

"Студентски, средњошколски и основношколски парламенти могу аплицирати за средства искључиво преко матичних факултета и школа".

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-446/2016-01-3 од 30. 6. 2016.године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,с.р.



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08), Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 30. 6. 2016. године донело је

ПРОГРАМ

О ИЗМЕНИ ПРОГРАМА ОБНОВЕ ПОРУШЕНИХ И ОШТЕЋЕНИХ МОСТОВА

1. У Програму обнове порушених и оштећених мостова ("Службени гласник општине Аранђеловац, бр. 72/15) у тачки 6. став 2. аLINEЈА 1. се мења и гласи :

" - За мост преко реке Раслове у МЗ Босуца износ од 2.700.000,00 динара што чини процењену вредност радова са ПДВ."

2. Ова измена Програма ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-443/2016-01-3 од 30. 6. 2016.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац бр.9/08) и члана 5. Одлуке о приступању израде Стратегије руралног развоја општине Аранђеловац у периоду 2017-2021. године бр.06-444/2016-01-3 од 30. 6. 2016. године

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 30. 6. 2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕГИЈЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ У ПЕРИОДУ 2017.-2021.ГОДИНЕ

1. Образује се Радна група за израду Стратегије руралног развоја општине Аранђеловац у периоду 2017 - 2021.године (у даљем тексту: Радна група) у саставу:

- Миладин Јаковљевић, заменик председника

општине Аранђеловац

- Драгван Војиновић, члан општинског већа
- Дејан Росић, Одељење за привреду општине

Аранђеловац

- Владан Јоксимовић, удружење малинара
- Милош Станић, удружење пчелара
- Гавро Лазаревић, власник „GREENY“DOO
- Дејан Радовић, пољопривредник
- Александар Прековић, ПОБЕДА ДОО

По потреби Радна група може бити проширена новим члановима или ангажовати стручњаке из појединих области.

2. Задатак Радне групе је прикупљање података, њихово систематизовање, израда и праћење реализације Стратегије руралног развоја општине Аранђеловац у периоду 2017- 2021. године.

3. Радна група је у обавези да изради текст Стратегије и да Општинском већу исти предложи на усвајање најкасније до 20.12.2016. године.

4. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-445 2016-01-3 од 30. 6. 2016.године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 30. 6. 2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Општинско веће општине Аранђеловац даје сагласност на Правилник о раду Апотеке "Шумадија" Аранђеловац бр. 380 од 23. 6. 2016.године, у тексту који је усвојио Управни одбор установе, и који је у прилогу овог Решења.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-447/2016-01-3 од 30. 6. 2016.године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 18. став 2. Одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2016.годину („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр.74/16) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 30. 6. 2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Да се умањи следећа апропријација које се финансира из извора финансирања **01, Програм 0602 Програмска активност 0001-Функционисање локалне самоуправе, Раздео 4, Глава 4.01**, и то:

Функц.	Позиција	извор	ек.клас.		Износ
130	54	01	499000	Издвајање у текућу буџетску резерву	130.000,00
Укупно					130.000,00

2. Да се увећају апропријације које се финансирају из извора финансирања **01, Програм 0602, Програмска активност 0001-Функционисање локалне самоуправе, Раздео 1, Глава 1,01**, и то:

Функц.	Позиција	извор	ек.клас.		Износ
110	3	01	415000	Накнада трош. за превоз на посао и са посла	30.000,00

3. Да се увећају апропријације које се финансирају из извора финансирања **01, Програм 0602, Програмска активност 0001-Функционисање локалне самоуправе, Раздео 2, Глава 2.01**, и то:

Функц.	Позиција	извор	ек.клас.		Износ
110	19	01	415000	Накнада трош. за превоз на посао и са посла	100.000,00
Укупно					130.000,00

4. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-442/2016-01-3 од 30. 6. 2016. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 18. став 2. Одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2016.годину („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр.74/16) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 30. 6. 2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Да се умањи следећа апропријација које се финансира из извора финансирања **01, Програм 0602 Програмска активност 0001-Функционисање локалне самоуправе, Раздео 4, Глава 4.01**, и то:



Функц.	Позиција	извор	ек.клас.		Износ
130	54	01	499000	Издавање у текућу буџетску резерву	1.000.000,00
Укупно					1.000.000,00

2. Да се увећа и отвори апропријација која се финансира из извора финансирања **01, Програм 0602, Програмска активност 0002- Месне заједнице, Раздео 4, Глава 4,02 , Месна заједница Стари Град**

Функц.	Позиција	извор	ек.клас.		Износ
160	60	01	426000	Материјал	430.000,00
160	60/1	01	512000	Опрема за заштиту животне средине	570.000,00
Укупно					1.000.000,00

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-441/2016-01-3 од 30. 6. 2016. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 18. став 2. Одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2015.годину („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр.74/15) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 30. 6. 2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Да се умањи позиција број 53. издавање у сталну буџетску резерву, Одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2016.годину, економска класификација 03945-499111-00-01-130, програмска активност 0602 - 0001 за износ од 150.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 107-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-860, програмска активност 1201 - 0002, на име помоћи Јовичић Мари из Босуте, за помоћ у санацији стамбеног објекта оштећеног клизиштем.

2. Средства уплатити на текући рачун 160-5300101731784-73 Банка Интеза, на име Јовичић Александра, ЈМБГ 2009988721845.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-459/2016-01-3 од 30. 6. 2016.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић с.р.

На основу члана 18. став 2. Одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2015.годину („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр.74/15) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 30. 6. 2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Да се умањи позиција број 53. издавање у сталну буџетску резерву, Одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2016.годину, економска



класификација 03945-499111-00-01-130, програмска активност 0602 - 0001 за износ од 30.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 107-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-860, програмска активност 1201 - 0002, на име помоћи Радовановић Бојани из Копљара, за санацију штете од пожара.

2. Средства уплатити на текући рачун 250-4100011821530-35 Еуро банка, на име Радовановић Бојане, ЈМБГ 1607963721817.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-458/2016-01-3 од 30. 6. 2016.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 30. 6. 2016. године, донело је

З А К Љ У Ч А К

1. Да се са позиције број 22, раздео 2, глава 2.01, економска класификација 03945-423712-00-01-110, програмска класификација 0602 - 0001, функција 110, Одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2016.годину, изврши набавка четири лаптоп рачунара као награда за ученике генерације основних и средњих школа у Аранђеловцу.

2. Овај Закључак ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-455/2016-01-3 од 30. 6. 2016. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.





С А Д Р Ж А Ј

Други Јавни конкурс за избор пројеката удружења грађана који се финансирају односно суфинансирају из буџета општине Аранђеловац за 2016. годину.....	1	Програм о измени Програма обнове порушених и оштећених мостова.....	15
Конкурс за додељивање награде за изузетно стваралаштво од значаја за општину Аранђеловац за школску 2015/2016 годину.....	3	Решење о образовању Радне групе за израду Стратегије руралног развоја општине Аранђеловац у периоду 2017. - 2021. године.....	15
Одлука о расписивању конкурса за доделу новчаних награда ученике основних и средњих школа.....	4	Решење о давању сагласности на Правилник о раду Апотеке «Шумадија» Аранђеловац.....	15
Правилник о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Аранђеловац.....	4	Решења о промени апропријације.....	16-17
Правилник о начину и поступку остваровања права на доделу средстава из буџета општине Аранђеловац за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација.....	8	Решења о коришћењу сталне буџетске резерве.....	17-18
Одлука о давању сагласности на измењен Финансијски план ЈКП «Зеленило Аранђеловац» за 2016. годину.....	11		
Решење о усвајању друге измене финансијског плана председника Општине и Општинског већа за 2016. годину.....	11		
Решење о давању сагласности на другу измену Финансијског плана Скупштине општине Аранђеловац за 2016. годину.....	11		
Решење о давању сагласности на прву измену Финансијског плана Управе општине Аранђеловац за 2016, годину.....	12		
Решење о образовању Организационог одбора за обележавање 26. јула - дана Општине.....	12		
Одлука о допуни Одлуке о расподели средстава за спровођење активности осталим удружењима грађана 2016. године (редовни програм).....	12		
Одлука о приступању изради Стратегије руралног развоја општине Аранђеловац у периоду 2017.-2021.године.....	14		
Одлука о измени и допуни Одлуке о организовању канцеларије за младе општине Аранђеловац.....	14		

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Оснивач: Скупштина општине Аранђеловац; Редакција: Стручна служба органа општине Аранђеловац, Венац Слободе 10, телефон (034) 713 886; Главни и одговорни уредник: Миленко Јовановић - секретар Скупштине општине Аранђеловац; Издавач: Стручна служба органа општине;
Штампа: "Бурђевдан", Цара Душана 13, 034/712-233