

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, 25. децембар 2014. Година VII - број 65

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/2013) и члана 22. став 1. тачка 2. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 23.12.2014. године, донела је

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

ЗА 2015. ГОДИНУ



I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци општине Аранђеловац за 2015. годину у износу од 1.587.272.176,00 састоје се од:
у динарима

A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине и неутрошена средства	1,587,272,176.00	
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	1,568,542,176.00	
- буџетска средства	1,384,386,776.00	
- сопствена средства	80,885,400.00	
републике	88,200,000.00	
- донације	15,070,000.00	
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (класа 4+ класа 5)	1,562,172,176.00	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	1,170,856,176.00	
- текући буџетски расходи	1,051,450,776.00	
- расходи из сопствених прихода	74,135,400.00	
републике	30,200,000.00	
- донације	15,070,000.00	
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	391,316,000.00	
- текући буџетски издаци	326,566,000.00	
- издаци из сопствених прихода	6,750,000.00	
републике	58,000,000.00	
- донације	0.00	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл. 7+кл. 8)-(кл. 4+кл. 5)	6,370,000.00	



Издаци за набавку финансијске имовине-62		
Примања од продаје финансијске имовине		
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (класа 7+ класа8)-(класа 4+ класа 5) - категорија 62	6,370,000.00	
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	-6,370,000.00	
Примања од продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања		
Суфицит из претходних година или неутошена средства из претходних година	18,730,000.00	
Издаци за отплату главнице дуга	25,100,000.00	
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика		
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	0.00	

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		1,587,272,176.00
1.Порески приходи	71	1,024,500,000.00
1.1.Порез на доходак,добит и капиталне добитке(осим самодоприноса)	711	751,500,000.00
1.2.Самодопринос	711180	
1.3.Порез на имовину	713	178,000,000.00
1.4.Остали порески приходи		
2.Непорески приходи, у чему:	74	207,405,617.00
-поједине врсте накнада са одређеном наменом(наменски расходи)		
-приходи од продаје добара и услуга		
3.Донације	731+732	



4. Трансфери	733	329,136,559.00
5. Меморандумске ставке за рефундацију	77	7,500,000.00
6 Пренета неутрошена средства из претходних година	321	18,730,000.00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Текући расходи	4	1,587,272,176.00
1.1. Расходи за запослене	41	314,816,048.00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	457,782,000.00
1.3. Отплата камата	44	5,900,000.00
1.4. Субвенције	45	72,800,000.00
1.5. Текући трансфери и донације	46	23,582,814.00
1.6. Социјална заштита из буџета	47	81,955,000.00
1.7. Остали расходи у чему: - средства резерве	48+49	92,134,314.00
2. Трансфери	463	121,886,000.00
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	391,316,000.00
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	61	25,100,000.00



Члан 2.

Приходи и примања буџета, по изворима планирани су у следећим износима, и то

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	НАЗИВ ПРИМАЊА-ПРИХОДИ	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ ЗА 2015	ОСТАЛИ ПРИХОДИ ЗА 2015	УКУПНО
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ			
321121	Пренета неутрошена средства из претходне године	18,730,000.00		18,730,000.00
711100	Порез на доходак, добит и капиталне добитке			
711111	Порез на зараде	656,500,000.00		656,500,000.00
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	45,000,000.00		45,000,000.00
711140	Порез на приходе од непокретности и земљиште	10,000,000.00		10,000,000.00
711190	Порез на друге приходе	40,000,000.00		40,000,000.00
	Свега порези на доходак, добит и капиталне добитке	751,500,000.00	0.00	751,500,000.00
713100	Периодични порези на имовину			
713121	Порез на имовину од физичких лица	80,000,000.00		80,000,000.00
713122	Порез на имовину правних лица	50,000,000.00		50,000,000.00
	Свега периодични порези на имовину	130,000,000.00	0.00	130,000,000.00
713300	Порез на заоставштину, наслеђе и поклон			
713311	Порез на наслеђе и поклоне	8,000,000.00		8,000,000.00
	Свега порези на заоставштину, наслеђе и поклон	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00
713400	Порез на финансијске и капиталне трансакције			
713421	Порез на пренос апсолутних права	30,000,000.00		30,000,000.00
713423	Порез на пренос апсол. права на половним мот. возилима	10,000,000.00		10,000,000.00
	Свега порез на финансијске и капиталне трансакције	40,000,000.00	0.00	40,000,000.00
714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара			



714513	Комунална такса за моторна возила	25,000,000.00		25,000,000.00
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	2,000,000.00		2,000,000.00
714547	Накнада за загађивање животне средине	1,000,000.00		1,000,000.00
714552	Боравишна такса	7,000,000.00		7,000,000.00
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење жив.средине	20,000,000.00		20,000,000.00
	Свега порези, таксе и накнаде на употребу добара	55,000,000.00	0.00	55,000,000.00
716100	Други порези које плаћају предузећа			
716111	Комунална такса за истицање фирме	40,000,000.00		40,000,000.00
	Свега други порези које плаћају предузећа	40,000,000.00	0.00	40,000,000.00
733100	Текући трансфери од других нивоа власти			
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	202,936,559.00		202,936,559.00
733152	Остали трансфери	18,000,000.00		18,000,000.00
733154	Наменски трансфер	20,000,000.00	88,200,000.00	108,200,000.00
	Свега текући трансфери од других нивоа власти	240,936,559.00	88,200,000.00	329,136,559.00
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина			
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина			0.00
	Свега капитални трансфери од других нивоа власти		0.00	0.00
741100	Приходи од камата			
741151	Приходи од камата	13,000,000.00		13,000,000.00
	Свега приходи од камата	13,000,000.00	0.00	13,000,000.00
741500	Закуп произведене имовине			
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	15,000,000.00		15,000,000.00
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним	4,000,000.00		4,000,000.00



	површинама				
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	10,000,000.00			10,000,000.00
	Свега закуп произведене имовине	29,000,000.00		0.00	29,000,000.00
742100	Приходи од продаје добара и услуга				
742121	Приходи од продаје добара и услуга у корист нивоа Републике			78,295,400.00	78,295,400.00
742152	Приходи од давања у закуп	3,000,000.00			3,000,000.00
742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима			5,050,000.00	5,050,000.00
	Свега приходи од добара и услуга	3,000,000.00		83,345,400.00	86,345,400.00
742200	Таксе и накнаде				
742251	Општинске административне таксе	3,000,000.00			3,000,000.00
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	20,000,000.00			20,000,000.00
	Свега таксе и накнаде	23,000,000.00		0.00	23,000,000.00
743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје				
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	6,500,000.00			6,500,000.00
743351	Приходи од новчаних казни изречене у прекршајном поступку	2,500,000.00			2,500,000.00
	Свега приходи од новчаних казни за прекршаје	9,000,000.00		0.00	9,000,000.00
744100	Текући доброволни трансфери				
744151	Текући доброволни трансфери од физичких и правних лица	24,950,217.00		7,110,000.00	32,060,217.00
	Свега текући доброволни трансфери	24,950,217.00		7,110,000.00	32,060,217.00
744250	Капитални доброволни трансфери од физичких и правних лица				
744251	Капитални доброволни трансфери од физичких и правних лица	0.00			0.00
	Свега капитални доброволни трансфери	0.00		0.00	0.00



745100	Мешовити и неодређени приходи				
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	15,000,000.00			15,000,000.00
	Свега мешовити и неодређени приходи	15,000,000.00	0.00		15,000,000.00
771100	Меморандумске ставке за рефундацију				
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2,000,000.00	5,500,000.00		7,500,000.00
	Укупно меморандумске ставке	2,000,000.00	5,500,000.00		7,500,000.00
	УКУПНИ ПРИХОДИ	1,403,116,776.00	184,155,400.00		1,587,272,176.00

Члан 3.

Издаци буџета по основним наменама утврђују се у следећим наменама, и то:

функ.	конто	ОПИС	буџ.сред.	соп.сред.	републ.	донације
070	463	Социјална помоћ угроженом становништву	7,905,000.00			
	472	Социјална помоћ деци са инвалидитетом	16,630,000.00			
		Свега	24,535,000.00	0.00	0.00	0.00
050	472	Накнаде из буџета за подстицај запошљавања	3,000,000.00			



		Свега	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00
90	423	Услуге по уговору	660,000.00			
	463	Трансфери осталим нивоима власти	6,725,000.00			
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	54,225,000.00			
	481	Дотације невладиним организацијама	6,946,314.00			
		Свега	68,556,314.00	0.00	0.00	0.00
110	411	Плате и додаци запослених	11,070,000.00			
	412	Социјални доприноси	1,981,530.00			
	413	накнаде у натури	150,000.00			
	416	Награде запосленима и остали расходи	250,000.00			
	421	Стални трошкови	300,000.00			
	422	Трошкови путовања	1,000,000.00			
	423	Услуге по уговору	17,057,000.00			
	424	Специјализоване услуге	244,000.00			
	425	Текуће поправке и одржавање	370,000.00			
	426	Материјал	2,670,000.00			
	465	Текући трансфери и донације	1,770,170.00			
	481	Дотације политичким странкама	1,000,000.00			
	482	Порези, обавезне таксе и казне	200,000.00			



		Свега	38,062,700.00	0.00	0.00	0.00
130	411	Плате и додаци запослених	79,289,150.00			
	412	Социјални доприноси	14,192,760.00			
	413	накнаде у натури	450,000.00			
	414	Отпремнине и помоћи	4,126,020.00			
	415	Накнаде трошкова за запослене	2,500,000.00			
	416	Награде запосленима и остали расходи	500,000.00			
	421	Стални трошкови	20,150,000.00			
	422	Трошкови путовања	1,450,000.00			
	423	Услуге по уговору	7,720,000.00			
	424	Специјализоване услуге	2,000,000.00			
	425	Текуће поправке и одржавање	1,450,000.00			
	426	Материјал	3,800,000.00			
	465	Текући трансфери и донације	5,685,820.00			
	472	Накнаде за социјалну заштиту из бюџета	20,000.00			
	481	Дотације невладиним организацијама	4,000,000.00			
	482	Порези, обавезне таксе и казне	3,120,000.00			
	483	Новчане казне и пенали	500,000.00			
	499	Средства резерве	26,000,000.00			
	511	зграде и грађевински објекти	28,860,000.00			
	512	Опрема за саобраћај	1,800,000.00			



		Свега	207,613,750.00	0.00	0.00	0.00
160	421	Стални трошкови	3,858,000.00			
	423	Услуге по уговору	2,460,000.00			
	425	Текуће поправке и одржавање	7,000,000.00			
	426	Материјал	1,541,000.00			
	481	Донације непрофитним организацијама	300,000.00			
		Свега	15,159,000.00	0.00	0.00	0.00
170	441	Отплата камага	5,900,000.00			
	611	Отплата кредита	25,100,000.00			
		Свега	31,000,000.00	0.00	0.00	0.00
220	424	Специјализоване услуге	100,000.00			
	425	Текуће поправке и одржавање	150,000.00			
	426	Материјал	1,050,000.00			
		Свега	1,300,000.00	0.00	0.00	0.00
330	411	Плате и додаци и накнаде запослених	1,800,000.00			
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	322,200.00			
	415	Накнада трошкова запосленима	45,000.00			
	422	Трошкови путовања	180,000.00			
	423	Услуге по уговору	900,000.00			



426	Материјал	150,000.00			
465	Текући трансфери и донације	235,800.00			
482	Порези, обавезне таксе и казне	100,000.00			
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000.00			
	Свега	3,833,000.00	0.00	0.00	0.00
360	Услуге по уговору	500,000.00			
481	Текуће дотације-ПС Аранђеловац	5,100,000.00			
	Свега	5,600,000.00	0.00	0.00	0.00
421	Сајмови, семинари и комисије	700,000.00			
451	Субвенција пољопривреди	17,800,000.00			
	Свега	18,500,000.00	0.00	0.00	0.00
451	Услуге одржавања путева	400,000.00			
425	Текуће поправке и одржавање	134,400,000.00			10,000,000.00
426	Материјал	21,900,000.00			
484	Накнада штете	8,500,000.00			
511	Капитално одржавање и изгр.улица и путева	185,700,000.00			34,000,000.00
512	Машине и опрема	7,500,000.00			
	Свега	358,400,000.00	0.00	44,000,000.00	0.00
455	Субвенције јавним нефинан.предузећима	2,000,000.00			



		Свега	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00
473	411	Плате и додаци запослених	3,731,012.00			
	412	Социјални доприноси	667,852.00			
	414	Социјална давања запосленима	293,738.00	160,000.00		
	415	Накнада трошкова запосленима	252,000.00			
	416	Награде запосленима и остали расходи	280,000.00			
	421	Стални трошкови	1,496,000.00	80,000.00		
	422	Трошкови путовања	250,000.00	100,000.00		
	423	Услуге по уговору	1,840,000.00	160,000.00		
	425	Текуће поправке и одржавање	250,000.00			
	426	Материјал	470,000.00	200,000.00		
	465	Текући трансфери и донације	382,510.00			
	482	Порези, обавезне таксе и казне	50,000.00			
	512	Машине и опрема	550,000.00	100,000.00		
	523	Залихе робе за даљу продају		500,000.00		
		Свега	10,513,112.00	1,300,000.00	0.00	0.00
510	421	Стални трошкови	15,000,000.00			
	426	Материјал	3,500,000.00			
	451	Субвенција јавним неф.предузећима	25,000,000.00			
	511	Зграде и грађевински објекти	4,400,000.00			
		Свега	47,900,000.00	0.00	0.00	0.00



550	424	Специјализоване услуге	9,000,000.00				
	451	Субвенције јавним нефинан. предузећима	3,000,000.00				
		Свега	12,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
560	424	Специјализоване услуге	15,000,000.00				
	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	16,000,000.00				
		Свега	31,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
610	411	Плате и додаци запослених	4,589,325.00				
	412	Социјални доприноси	824,850.00				
	414	Социјална давања запосленима	238,825.00				
	415	Накнада трошкова запосленима	400,000.00				
	421	Стални трошкови	710,000.00				
	422	Трошкови путовања	200,000.00				
	423	Услуге по уговору	1,220,000.00				
	425	Текуће поправке и одржавање	1,560,000.00				
	426	Материјал	310,000.00				
	465	Текући трансфери и донације	617,000.00				
		Свега	10,670,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
620	411	Плате и додаци запослених	19,414,400.00				
	412	Социјални доприноси	3,560,500.00				
	414	Социјална давања запосленима	715,000.00				



415	Накнада трошкова запосленима	600,000.00			
416	Награде запосленима и остали расходи	70,000.00			
421	Стални трошкови	2,560,000.00			
422	Трошкови путовања	150,000.00			
423	Услуге по уговору	4,010,000.00			
424	Специјализоване услуге-израда геодетских основа	800,000.00			
425	Текуће поправке и одржавање	520,000.00			
426	Материјал	1,210,000.00			
465	Текући трансфери и донације	2,200,000.00			
482	Порези, обавезне таксе и казне	840,000.00			
483	Новчане казне	2,600,000.00			
511	Зграде и грађевински објекти	34,200,000.00		5,000,000.00	
512	Опрема	1,200,000.00			
515	Нематеријална имовина	10,450,000.00			
541	Набавка имовине	2,000,000.00			
	Свега	87,099,900.00	0.00	5,000,000.00	0.00
630	424 Специјализоване услуге	500,000.00			
	425 Текуће поправке и одржавање	5,600,000.00			
	426 Материјал	1,500,000.00			
	511 Зграде и грађевински објекти	23,200,000.00		2,300,000.00	



513	Остале некретнине и опрема	1,500,000.00			
	Свега	32,300,000.00	0.00	2,300,000.00	0.00
640	Стални трошкови - јавна расвета	28,000,000.00			
423	Услуге по уговору	210,000.00			
424	Специјализоване услуге	500,000.00			
425	Текуће поправке и одржавање	2,750,000.00			
426	Материјал	2,600,000.00			
511	Зграде и грађевински објекти	6,780,000.00			
	Свега	40,840,000.00	0.00	0.00	0.00
424	Остале медицинске услуге-Мртвозорство	500,000.00			
464	Трансфери осталим нивоима власти-Здравство	10,000,000.00			
	Свега	10,500,000.00	0.00	0.00	0.00
740	Специјализоване услуге	3,000,000.00			
484	Накнада штете од уједа паса	2,500,000.00			
	Свега	5,500,000.00	0.00	0.00	0.00
810	Плате и додаци запослених	16,767,040.00	2,120,000.00		
412	Социјални доприноси	3,073,020.00	380,000.00		
413	Накнаде у натури	50,000.00	15,000.00		
414	Социјална давања запосленима	403,290.00			
415	Накнаде трошкова за запослене	100,000.00	30,000.00		
421	Стални трошкови	9,475,000.00	875,000.00		20,000.00



422	Трошкови путовања	570,000.00	150,000.00		
423	Услуге по уговору	1,590,000.00	1,510,000.00		
424	Специјализоване услуге	1,495,000.00	275,000.00		
425	Текуће поправке и одржавање	1,300,000.00	1,055,000.00		
426	Материјал	1,770,000.00	7,430,000.00		
465	Текући трансфери и донације	876,650.00			
472	Накнаде из буџета за спорт	5,280,000.00	1,300,000.00		
482	Порези, обавезне таксе и казне		50,000.00		
511	Зграде и грађевински објекти	11,700,000.00		10,000,000.00	
512	Машине и опрема	900,000.00	800,000.00		
	Свега	55,350,000.00	15,990,000.00	10,000,000.00	20,000.00
820	Плате и додаци запослених	32,044,600.00	760,000.00		
412	Социјални доприноси	6,071,000.00	136,000.00		
413	Накнаде у натури	445,000.00	10,000.00		
414	Отпремнине и помоћи	805,650.00	200,000.00		
415	Накнаде за запослене	963,500.00	129,400.00		
416	Награде члановима управних, надзорних одбора	620,000.00			
421	Стални трошкови	7,322,000.00	377,000.00		
422	Трошкови путовања	702,000.00	620,000.00		
423	Услуге по уговору	4,600,000.00	3,005,000.00		
424	Специјализоване услуге	7,750,000.00	6,910,000.00	3,000,000.00	4,000,000.00
425	Текуће поправке и одржавање	1,530,000.00	900,000.00	500,000.00	500,000.00
426	Материјал	1,740,000.00	535,000.00		



	465	Текући трансфери и донације	3,410,250.00			
	482	Порези, обавезне таксе и казне	1,548,000.00	10,000.00		
	511	зграде и грађевински објекти	2,370,000.00	3,000,000.00	6,100,000.00	
	512	Машине и опрема	1,406,000.00	750,000.00	600,000.00	
	515	Нематеријална имовина	1,350,000.00	600,000.00		
	523	Залихе робе за даљу продају	700,000.00			
		Свега	75,378,000.00	17,942,400.00	10,200,000.00	4,500,000.00
830	451	Субвенције јавним нефинан. предузећима	9,000,000.00			
	424	Специјализоване услуге-остали медији	3,000,000.00			
		Свега	12,000,000.00	0.00	0.00	0.00
860	481	Дотације невладиним организацијама	28,500,000.00			
		Свега	28,500,000.00	0.00	0.00	0.00
911	411	Плате и додаци запослених	56,877,825.00	18,582,801.00		
	412	Социјални доприноси			13,522,760.00	
	413	Накнаде у натури		255,000.00		
	414	Отпремнине и помоћи		450,000.00		5,500,000.00
	415	Накнаде за запослене		1,300,000.00		
	416	Награде за запослене		730,000.00		
	421	Стални трошкови		9,785,000.00		250,000.00
	422	Трошкови путовања		240,000.00		800,000.00
	423	Услуге по уговору		1,370,000.00		3,000,000.00



424	Специјализоване услуге		1,550,000.00		
425	Текуће поправке и одржавање		1,885,000.00		
426	Материјал	5,000,000.00	6,580,000.00	1,900,000.00	1,000,000.00
465	Текући трансфери и донације	5,372,175.00	1,755,199.00	1,277,240.00	
482	Порези, обавезне таксе и казне		170,000.00		
511	Зграде и грађевински објекти				
512	Машине и опрема		1,000,000.00		
515	Нематеријална имовина				
	Свега	67,250,000.00	45,653,000.00	16,700,000.00	10,550,000.00
912	Трансфери основном образовању	65,646,000.00			
	Свега	65,646,000.00	0.00	0.00	0.00
920	Трансфери средњем образовању	31,610,000.00			
	Свега	31,610,000.00	0.00	0.00	0.00
950	Накнада за образовање	1,500,000.00			
	Свега	1,500,000.00	.00	.00	.00
	УКУПНИ РАСХОДИ	1,403,116,776.00	80,885,400.00	88,200,000.00	15,070,000.00



Члан 4

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2015. 2016. и 2017. годину исказују се у следећем прегледу:

Назив	ек.клас	Редни број	Опис	Износ у динарима		
				2015.	2016.	2017.
1	2	3	4	5	6	7
			А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
	511		Зграде и грађевински објекти	357,410,000.00		
УПРАВА ОПШТИНЕ			Реконструкција електроинсталација у старој згради општине, рате за гасификацију	28,860,000.00	2,000,000.00	1,000,000.00
		1	Година почетка финансирања појекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2017.година -из текућих прихода 3.500.000,00	3,500,000.00	2,000,000.00	1,000,000.00
		2	Година почетка финансирања појекта:2013.година Година завршетка финансирања пројекта:2015.година -из текућих прихода 25.360.000,00 Отплата дуга за гасификацију школа и вртића	25,360,000.00		



Народна библиотека Свети Сава			Завршна фаза адаптације читалице и галерије библиотеке Свети Сава	2,600,000.00	1,000,000.00	0.00
	1		Година почетка финансирања пројекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2015.година Укупна вредност пројекта:2.600.000,00 Извори финансирања: -из текућих прихода буџета 1.000.000,00 -донација 1.600.000,00	2,600,000.00	1,000,000.00	
Народни музеј			Обнављање зграде старог магацина, санација крова и спољне столарије	8,000,000.00	4,000,000.00	0.00
	1		Година почетка финансирања пројекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2015.година Укупна вредност пројекта:8.000.000,00 Извори финансирања: -из текућих прихода буџета 500.000,00 -сопствени приходи:3.000.000,00 -донација 4.500.000,00	8,000,000.00	4,000,000.00	



Фонд Први српски устанак			Израда плана детаљне регулације за ширу зону заштите знаменитог места Орашац	870,000.00	6,000,000.00	7,000,000.00
	1		Година почетка финансирања појекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2015.година Укупна вредност пројекта:870.000,00 Извори финансирања: -из текућих прихода буџета 870.000,00	870,000.00	6,000,000.00	7,000,000.00
СРЦ ШУМАДИЈА			Замена паркета, замена стакла у хали, сређивање тоалета	21,500,000.00	10,000,000.00	21,000,000.00
	1		Година почетка финансирања појекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2015.година Укупна вредност пројекта:21.700.000,00 Извори финансирања: -из текућих прихода буџета 11.700.000,00 -донације:10.000.000,00	21,500,000.00	10,000,000.00	21,000,000.00
ЛП ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ				295,580,000.00	187,540,000.00	198,390,000.00



	1	Реконструкција главне улице Књаз Милош	110,000,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања појекта:2012.година Година завршетка финансирања пројекта:2015.година -из текућих прихода буџета: 110.000.000,00 Укупна вредност пројекта 274.671.000,00	110,000,000.00		
	2	Озелењавање главне улице	8,000,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања појекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2015.година -из текућих прихода буџета: 8.000.000,00 Укупна вредност пројекта: 8.000.000,00	8,000,000.00		
	3	Реконструкција пута Брезовац- Винча	34,000,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања појекта:2014.година Година завршетка финансирања пројекта:2015.година -из текућих прихода буџета: 17.500.000,00 Средства буџета РС:16.500.000,00 Укупна вредност пројекта: 34.000.000,00	34,000,000.00		



		4	Реконструкција тротоара дуж Трешњевичког пута	6,500,000.00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања пројекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2015.година -из текућих прихода буџета: 6.500.000,00 Укупна вредност пројекта: 6.500.000,00	6,500,000.00		
		5	Пешачка стаза дуж Орашачког пута	5,000,000.00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања пројекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2015.година -из текућих прихода буџета: 5.000.000,00 Укупна вредност пројекта: 5.000.000,00	5,000,000.00		
		6	Изградња тротоара према Буковику		10,000,000.00	12,000,000.00



			Година почетка финансирања појекта:2016.година Година завршетка финансирања пројекта:2017.година -из текућих прихода 22.000.000,00 Укупна вредност пројекта 22.000.000,00		10,000,000.00	12,000,000.00
	7		Изградња нових улица по програму опремања грађевинског земљишта	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
			Година почетка финансирања појекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2017.година -из текућих прихода 3.000.000,00 Укупна вредност пројекта 3.000.000,00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
	8		Изградња резервоара Сеничани	10,000,000.00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања појекта:2014.година Година завршетка финансирања пројекта:2015.година -из текућих прихода 10.000.000,00 Укупна вредност пројекта 20.253.000,00	10,000,000.00		
	9		Изградња резервоара Сеничани друга фаза	5,500,000.00	0.00	0.00



			Година почетка финансирања појекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2015.година -из текућих прихода 3.200.000,00 -Из буџета Републике:2.300.000,00 Укупна вредност пројекта 5.500.000,00	5,500,000.00		
	10		Изградња азила за животиње	8,000,000.00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања појекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2015.година -из текућих прихода 8.000.000,00 Укупна вредност пројекта 8.000.000,00	8,000,000.00		
	11		Изградња вртића у Орашцу и Даросави	4,000,000.00	2,000,000.00	0.00
			Година почетка финансирања појекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2016.година -из текућих прихода 6.000.000,00 Укупна вредност пројекта 6.000.000,00	4,000,000.00	2,000,000.00	
	12		Изградња Мини пич терена	10,000,000.00	0.00	0.00



			Година почетка финансирања појекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2015.година -из текућих прихода 10.000.000,00 Укупна вредност пројекта 10.000.000,00	10,000,000.00		
	13		Пројектна документација	17,200,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00
			Година почетка финансирања појекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2017.година -из текућих прихода 57.200.000,00 Укупна вредност пројекта 57.200.000,00	17,200,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00
	14		Изградња зграде магацина за хемикалије на филтер станици	3,000,000.00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања појекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2015.година -из текућих прихода 3.000.000,00 Укупна вредност пројекта 3.000.000,00	3,000,000.00		
	15		Изградња резервоара на коти 500	2,000,000.00	0.00	0.00



			Година почетка финансирања појекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2015.година -из текућих прихода 2.000.000,00 Укупна вредност пројекта 2.000.000,00	2,000,000.00		
	16		Изградња мреже канализације	4,400,000.00	4,400,000.00	3,000,000.00
			Година почетка финансирања појекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2017.година -из текућих прихода 11.800.000,00 Укупна вредност пројекта 11.800.000,00	4,400,000.00	4,400,000.00	3,000,000.00
	17		Изградња мреже јавне расвете	6,780,000.00	2,140,000.00	2,390,000.00
			Година почетка финансирања појекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2017.година -из текућих прихода 11.310.000,00 Укупна вредност пројекта 11.310.000,00	6,780,000.00	2,140,000.00	2,390,000.00
	18		Изградња спортских терена у Копљарима	1,200,000.00	0.00	0.00



			Година почетка финансирања појекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2015.година -из текућих прихода 1.200.000,00 Укупна вредност пројекта 1.200.000,00	1,200,000.00		
	19		Изградња спортског објекта у Брезовцу	500,000.00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања појекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2015.година -из текућих прихода 500.000,00 Укупна вредност пројекта 500.000,00	500,000.00		
	20		Изградња пута за депонију Цинцарска коса	3,500,000.00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања појекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2015.година -из текућих прихода 3.500.000,00 Укупна вредност пројекта 3.500.000,00	3,500,000.00		
	21		Реконструкција улице Николе Пашића	35,000,000.00	0.00	0.00



			Година почетка финансирања појекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2015.година -из текућих прихода 17.500.000,00 -Средства из Републике: 17.500.000,00 Укупна вредност пројекта 35.000.000,00	35,000,000.00		
	22		Реконструкција улице "Јандраска"	15,000,000.00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања појекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2015.година -из текућих прихода 15.000.000,00 Укупна вредност пројекта 15.000.000,00	15,000,000.00		
	23		Реконструкција пута Јелинац- Ћелава глава	0.00	35,000,000.00	0.00
			Година почетка финансирања појекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2016.година -из текућих прихода 35.000.000,00 Укупна вредност пројекта 35.000.000,00		35,000,000.00	
	24		Реконструкција пута Орашац- Стојник	0.00	45,000,000.00	0.00



			Година почетка финансирања појекта:2016.година Година завршетка финансирања пројекта:2016.година -из текућих прихода 45.000.000,00 Укупна вредност пројекта 45.000.000,00		45,000,000.00	
	25		Реконструкција Чегарске улице	0.00	40,000,000.00	0.00
			Година почетка финансирања појекта:2015.година Година завршетка финансирања пројекта:2016.година -из текућих прихода 40.000.000,00 Укупна вредност пројекта 40.000.000,00		40,000,000.00	
	26		Реконструкција Коњарске улице	0.00	8,000,000.00	0.00
			Година почетка финансирања појекта:2016.година Година завршетка финансирања пројекта:2016.година -из текућих прихода 8.000.000,00 Укупна вредност пројекта 8.000.000,00		8,000,000.00	
	27		Реконструкција пута Црвена бара- Букуља	0.00	0.00	35,000,000.00



			Година почетка финансирања појекта:2017.година Година завршетка финансирања пројекта:2017.година -из текућих прихода 35.000.000,00 Укупна вредност пројекта 35.000.000,00			35,000,000.00
	28		Реконструкција пута Босута- Трешњевица	0.00	0.00	50,000,000.00
			Година почетка финансирања појекта:2017.година Година завршетка финансирања пројекта:2017.година -из текућих прихода 50.000.000,00 Укупна вредност пројекта 50.000.000,00			50,000,000.00
	29		Реконструкција пута Анића код Пресеке	0.00	0.00	15,000,000.00
			Година почетка финансирања појекта:2017.година Година завршетка финансирања пројекта:2017.година -из текућих прихода 15.000.000,00 Укупна вредност пројекта 15.000.000,00			15,000,000.00
	30		Изградња система за водоснабдевање Качер	5,000,000.00	20,000,000.00	60,000,000.00



			Година почетка финансирања појекта: 2015. година	5,000,000.00	20,000,000.00	60,000,000.00
			Година завршетка финансирања пројекта: 2017. година			
			-из текућих прихода 85.000.000,00			
			Укупна вредност пројекта 85.000.000,00			
			Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
	512		Машине и опрема			
		1	Опрема за саобраћај	9,640,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00
		2	Административна опрема	2,120,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00
		3	Остала опрема	4,316,000.00	1,500,000.00	2,000,000.00
	513		Остале некретнине и опрема	1,500,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
	515		компјутерски софтвер, остала нематеријална имовина, план генералне регулације, урбанистичко- техничка документација за разраду планова	12,630,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
	523		Залихе робе	1,700,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
	541		земљиште	2,000,000.00	7,000,000.00	7,000,000.00
			В. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ			



451	Капиталне субвенције јавним и нефинансијским предузећима и организацијама	10,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00	15,000,000.00
	Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ				
463	Капитални трансфери другим нивоима власти				
	капитални трансфери основном образовању	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
463	Капитални трансфери средњем образовању	15,110,000.00	12,000,000.00	12,000,000.00	12,000,000.00
	УКУПНО	426,426,000.00	278,540,000.00	278,540,000.00	295,890,000.00

Члан 5.

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Програм 1. Локални развој и просторно планирање	87,099,900.00	6.2%	0	87,099,900.00	
	1101-0002	Уређивање грађевинског земљишта	79,099,900.00	5.6%	0	79,099,900.00	
	1101-П1	Пројекат: Изградња азила за животиње	8,000,000.00	0.6%	0	8,000,000.00	
0601		Програм 2. Комунална делатност	170,210,000.00	12.1%	7300000	177,510,000.00	
	0601-0001	Водоснабдевање	52,300,000.00	3.7%	2300000	54,600,000.00	
	0601-0002	Управљање отпадним водама	7,900,000.00	0.6%	0	7,900,000.00	
	0601-0004	Даљинско грејање	2,000,000.00	0.1%	0	2,000,000.00	
	0601-0008	Јавна хигијена	15,000,000.00	1.1%	0	15,000,000.00	
	0601-0009	Уређење и одржавање зеленила	31,000,000.00	2.2%	0	31,000,000.00	



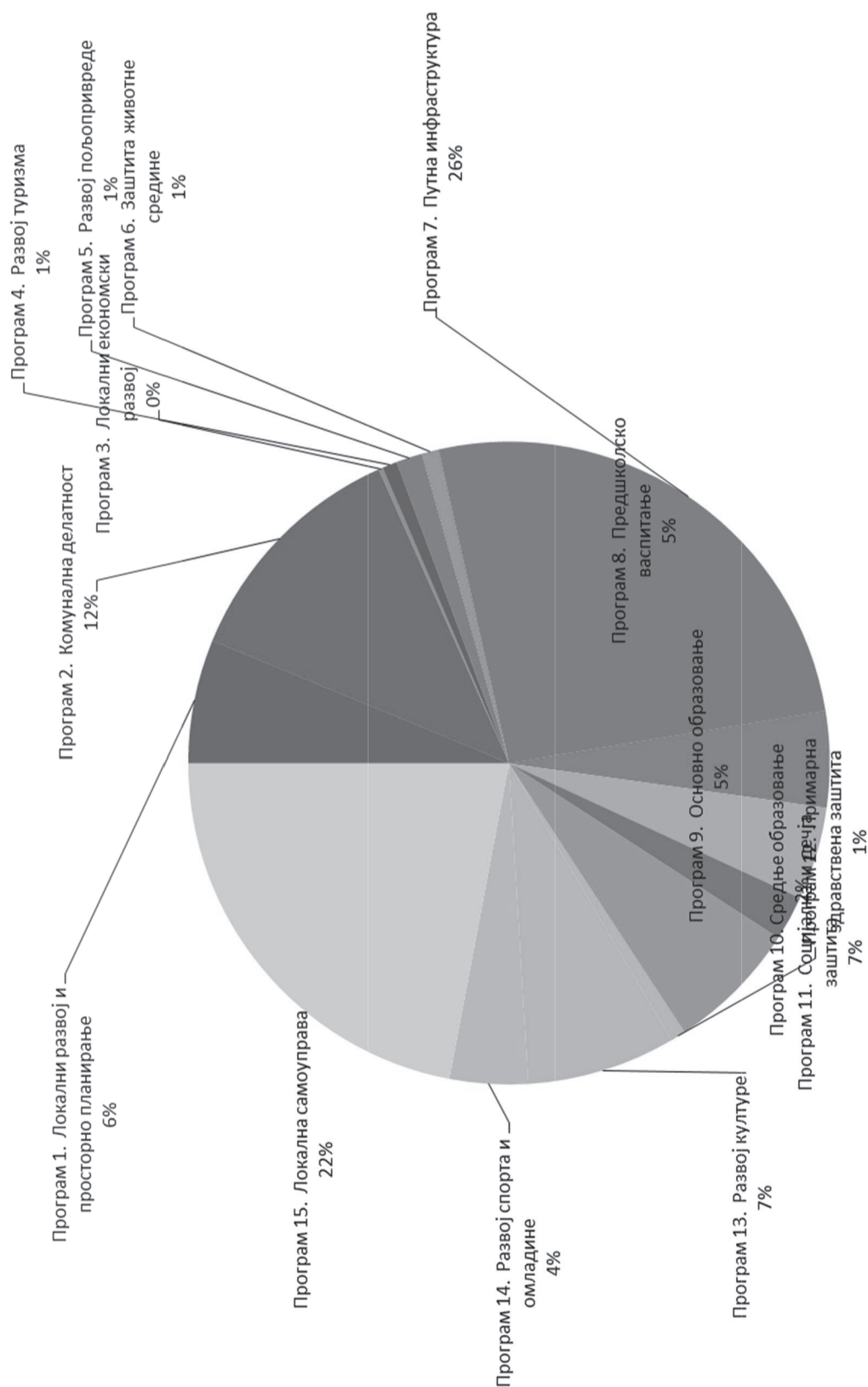
	0601-0010	Јавна расвета		40,840,000.00	2.9%	0	40,840,000.00
	0601-0012	Одржавање стамбених зграда		10,670,000.00	0.8%	0	10,670,000.00
	0601-0014	Остале комуналне услуге		5,500,000.00	0.4%	0	5,500,000.00
	0601-П1	Пројекат: Изградња система додатних количина воде из реке Качер		5,000,000.00	0.4%	5000000	10,000,000.00
1501		Програм 3. Локални економски развој		3,000,000.00	0.2%	0	3,000,000.00
	1501-0005	Финансијска подршка локалном економском развоју		3,000,000.00	0.2%	0	3,000,000.00
1502		Програм 4. Развој туризма		10,513,112.00	0.7%	1300000	11,813,112.00
	1502-0001	Управљање развојем туризма		9,963,112.00	0.7%	1300000	11,263,112.00
	1502-0002	Туристичка промоција		450,000.00	0.0%	0	450,000.00
	1502-П1	УЛИЦА НАСМЕЈАНИХ ЛИЦА		100,000.00	0.0%	0	100,000.00
0101		Програм 5. Развој пољопривреде		18,500,000.00	1.3%	0	18,500,000.00
	0101-0001	Унапређење услова за пољопривредну делатност		1,000,000.00	0.1%	0	1,000,000.00
	0101-0002	Подстицаји пољопривредној производњи		15,550,000.00	1.1%	0	15,550,000.00
	0101-0003	Рурални развој		1,950,000.00	0.1%	0	1,950,000.00
0401		Програм 6. Заштита животне средине		12,000,000.00	0.9%	0	12,000,000.00
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности		12,000,000.00	0.9%	0	12,000,000.00
0701		Програм 7. Пута инфраструктура		364,000,000.00	25.9%	44000000	408,000,000.00
	0701-0002	Одржавање путева		358,400,000.00	25.5%	44000000	402,400,000.00
	0701-П1	Јавна безбедност- Савет за саобраћај		5,600,000.00	0.4%	0	5,600,000.00
2001		Програм 8. Предшколско васпитање		67,250,000.00	4.8%	72903000	140,153,000.00
	2001-0001	Функционисање предшколских установа		67,250,000.00	4.8%	72903000	140,153,000.00
2002		Програм 9. Основно образовање		65,646,000.00	4.7%	0	65,646,000.00
	2002-0001	Функционисање основних школа		65,646,000.00	4.7%	0	65,646,000.00
2003		Програм 10. Средње образовање		31,610,000.00	2.3%	0	31,610,000.00
	2003-0001	Функционисање средњих школа		30,500,000.00	2.2%	0	30,500,000.00
	2003-П1	Пројекат: Кабинет за посластичарство		1,110,000.00	0.1%	0	1,110,000.00
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита		93,091,314.00	6.6%	0	93,091,314.00
	0901-0001	Социјалне помоћи		55,835,000.00	4.0%	0	55,835,000.00
	0901-0005	Активности Црвеног крста		1,303,228.00	0.1%	0	1,303,228.00
	0901-0006	Дечија заштита		23,585,000.00	1.7%	0	23,585,000.00



0901-П1	Помоћ у кући стрим и оси лицима	2,065,000.00	0.1%	0	2,065,000.00
0901-П2	Услуге дневног боравка деце са посебним потребама	4,660,000.00	0.3%	0	4,660,000.00
0901-П3	Пројекат: Народна кухиња	5,643,086.00	0.4%	0	5,643,086.00
1801	Програм 12. Примарна здравствена заштита	10,500,000.00	0.7%	0	10,500,000.00
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	10,500,000.00	0.7%	0	10,500,000.00
1201	Програм 13. Развој културе	105,378,000.00	7.5%	326,424.00	138,020,400.00
1201-0001	Функционисање локалних установа културе	59,760,000.00	4.3%	138,924.00	73,652,400.00
1201-0002	Подстицају културном и уметничком стваралаштву	41,908,000.00	3.0%	171,500.00	59,058,000.00
1201-П1	Пројекат: Завршна фаза адаптације читаонице и галерије библиотеке	1,000,000.00	0.1%	160,000.00	2,600,000.00
1201-П2	Пројекат: Разговори под Липом	200,000.00	0.0%	0	200,000.00
1201-П3	Пројекат: Обележавање Дана државности Републике Србије у Орашцу 15. фебруар	1,010,000.00	0.1%	0	1,010,000.00
1201-П4	Пројекат: Фондација за младе таленте	1,500,000.00	0.1%	0	1,500,000.00
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	55,350,000.00	3.9%	260,100.00	81,360,000.00
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	48,410,000.00	3.5%	260,100.00	74,420,000.00
1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	6,940,000.00	0.5%	0	6,940,000.00
0602	Програм 15. Локална самоуправа	308,968,450.00	22.0%	0	308,968,450.00
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	244,375,450.00	17.4%	0	244,375,450.00
0602-0002	Месне заједнице	14,159,000.00	1.0%	0	14,159,000.00
0602-0003	Управљање јавним дугом	31,000,000.00	2.2%	0	31,000,000.00
0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	3,833,000.00	0.3%	0	3,833,000.00
0602-0006	Информисање	12,000,000.00	0.9%	0	12,000,000.00
0602-0007	Канцеларија за младе	1,000,000.00	0.1%	0	1,000,000.00
0602-0010	Резерве	1,300,000.00	0.1%	0	1,300,000.00
0602-П1	Прослава Дана Града	1,301,000.00	0.1%	0	1,301,000.00
	УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	1,403,116,776.00	100.0%	184,155,400	1,587,272,176.00



Структура буџета по програмској класификацији





Члан 6.

Средства из буџета у износу од 1.403.116.776 динара и средства из додатних прихода корисника средстава буџета у укупном износу од 184.155.400 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

Раздео	Глава	Програм-ска	Функција	Позиција	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	4	3	6	7	8	9	10	11
1	1.01					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			110			Скупштина општине			
						Извршни и законодавни органи			
			1	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,790,000		2,790,000
			2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	499,410		499,410
			3	413		Накнаде у натури	50,000		50,000
			4	421		Стални трошкови	200,000		200,000
			5	422		Трошкови путовања	300,000		300,000
			6	423		Услуге по уговору	8,150,000		8,150,000
			7	425		Текуће поправке и одржавање	100,000		100,000
			8	426		Материјал	1,100,000		1,100,000
			9	465		Остале донације, дотације и трансфери	365,490		365,490
			10	481		Дотације невладиним организацијама	1,000,000		1,000,000
			11	482		Порези, обавезне таксе, казне и	100,000		100,000



							пенали					
							Извори финансирања за функцију 110:					
						01	Приходи из буџета		14,654,900			14,654,900
							Функција 110:		14,654,900			14,654,900
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:					
						01	Приходи из буџета		14,654,900			14,654,900
							Свега за програмску активност 0602-0001:		14,654,900			14,654,900
							Прослава Дана Града					
							Скупштина општине Извршни и законодавни органи					
						12	Награде за 26-и јул		250,000			250,000
						13	Услуге по уговору		807,000			807,000
						14	Специјализоване услуге		244,000			244,000
							Извори финансирања за функцију 110:					
						01	Приходи из буџета		1,301,000			1,301,000
							Функција 110:		1,301,000			1,301,000
							Извори финансирања за пројекат 0602-П1:					
						01	Приходи из буџета		1,301,000			1,301,000
							Свега за пројекат 0602-П1:		1,301,000			1,301,000
							Извори финансирања за Програм 15:					
						01	Приходи из буџета		15,955,900			15,955,900



					Свега за Програм 15:	15,955,900		15,955,900
					Извори финансирања за Главу 1.01:			
				01	Приходи из буџета	15,955,900		15,955,900
					Свега за Главу 1:	15,955,900		15,955,900
					Извори финансирања за Раздео 1:			
				01	Приходи из буџета	15,955,900		15,955,900
					Свега за Раздео 1:	15,955,900		15,955,900
2	2.01				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		110			Извршни и законодавни органи			
		15	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8,280,000		8,280,000
		16	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1,482,120		1,482,120
		17	413		Накнаде у натури	100,000		100,000
		18	421		Стални трошкови	100,000		100,000
		19	422		Трошкови путовања	700,000		700,000
		20	423		Услуге по уговору	8,100,000		8,100,000
		21	425		Текуће поправке и одржавање	270,000		270,000
		22	426		Материјал	1,570,000		1,570,000
		23	465		Остале донације, дотације и трансфери	1,404,680		1,404,680
		24	482		Порези, обавезне таксе, казне и	100,000		100,000



							пенали					
							Извори финансирања за функцију 110:					
						01	Приходи из буџета		22,106,800			22,106,800
							Функција 110:		22,106,800			22,106,800
							Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:					
						01	Приходи из буџета		22,106,800			22,106,800
							Свега за програмску активност 0602-0001:		22,106,800			22,106,800
							Извори финансирања за Програм 15:					
						01	Приходи из буџета		22,106,800			22,106,800
							Свега за Програм 15:		22,106,800			22,106,800
							Извори финансирања за Главу 2.01:					
						01	Приходи из буџета		22,106,800			22,106,800
							Свега за Главу 2.01:		22,106,800			22,106,800
							Извори финансирања за Раздео 2:					
						01	Приходи из буџета		22,106,800			22,106,800
							Свега за Раздео 2:		22,106,800			22,106,800
3	3.01						ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					
		0602					ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
		0602-0004					Општинско јавно правобранилаштво					



330				Судови				
	25	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,800,000			1,800,000
	26	412		Социјални доприноси на терет послодавца	322,200			322,200
	27	415		Накнаде трошкова за запослене	45,000			45,000
	28	422		Трошкови путовања	180,000			180,000
	29	423		Услуге по уговору	900,000			900,000
	30	426		Материјал	150,000			150,000
	31	465		Остале донације, догације и трансфери	235,800			235,800
	32	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000			100,000
	33	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	100,000			100,000
				Извори финансирања за функцију 330:				
		01		Приходи из буџета	3,833,000			3,833,000
				Функција 330:	3,833,000			3,833,000
				Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:				
		01		Приходи из буџета	3,833,000			3,833,000
				Свега за програмску активност 0602-0004:	3,833,000			3,833,000
				Извори финансирања за Програм 15:				
		01		Приходи из буџета	3,833,000			3,833,000
				Свега за Програм 15:	3,833,000			3,833,000
				Извори финансирања за Главу 3.01:				
		01		Приходи из буџета	3,833,000			3,833,000



					Свега за Главу 3.01:		3,833,000		3,833,000
					Извори финансирања за Раздео 3:				
				01	Приходи из буџета		3,833,000		3,833,000
					Свега за Раздео 3:		3,833,000		3,833,000
4	4.01				ОПШТИНСКА УПРАВА (ОПШТИ ЕКОНОМСКИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ)				
		0602			ПРОГРАМ 15-ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
		0602- 0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
			130		Опште јавне услуге				
			34	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)		79,289,150		79,289,150
			35	412	Социјални доприноси на терет послодавца		14,192,760		14,192,760
			36	413	Накнаде у натури		450,000		450,000
			37	414	Социјална давања запосленима- отпремнине и солидарне помоћи		4,126,020		4,126,020
			38	415	Накнаде трошкова за запослене- превоз		2,500,000		2,500,000
			39	416	Награде запосленима и остали посебни расходи-јубиларне награде		500,000		500,000
			40	421	Стални трошкови		20,150,000		20,150,000
			41	422	Трошкови путовања		1,450,000		1,450,000
			42	423	Услуге по уговору-јавни радови, израда софтвера, одржавање рачунара, штампа билтена, објављивање тендера и огласа, поравнања и накнада за комисије		7,720,000		7,720,000
			43	424	Специјализоване услуге		2,000,000		2,000,000



				44	425	Текуће поправке и одржавање- опreme објеката, возила, рачунара и остале поправке	1,450,000		1,450,000
				45	426	Материјал-канцеларијски, хтз опрема, литература, бензин, средства за хигијену, алат и инвентар	3,800,000		3,800,000
				46	465	Остале донације, дотације и трансфери	5,685,820		5,685,820
				47	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	20,000		20,000
				48	481	Учеће локалне самоуправе у финансирању пројеката	4,000,000		4,000,000
				49	482	Порези, обавезне таксе и казне- накнада за одводњавање, регистрација возила и остало	3,120,000		3,120,000
				50	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500,000		500,000
				51	499	Стална резерва	2,000,000		2,000,000
				52	499	Текућа резерва	24,000,000		24,000,000
				53	511	Зграде и грађевински објекти-три рате за гасификацију вртића и школа, пројектна документација и остало капитално одржавање	28,860,000		28,860,000
				54	512	Машине и опрема-аутомобили, намештај, рачунари и електронска опрема	1,800,000		1,800,000
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	207,613,750		207,613,750
						Функција 130:	207,613,750		207,613,750
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			



			01	Приходи из буџета		207,613,750		207,613,750
				Свега за Програмску активност 0602-0001:		207,613,750		207,613,750
	0602-0003			Управљање јавним дугом				
		170		<i>Управљање јавним дугом</i>				
		55	441	Отплата домаћих камата		5,900,000		5,900,000
		56	611	Отплата главнице домаћим кредиторима		25,100,000		25,100,000
				Извори финансирања за функцију 170:				
			01	Приходи из буџета		31,000,000		31,000,000
				Функција 170:		31,000,000		31,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:				
			01	Приходи из буџета		31,000,000		31,000,000
				Свега за Програмску активност 0602-0003:		31,000,000		31,000,000
	0602-0006			Информисање				
		830		<i>Услуге емитовања и издавањтва</i>				
		57	424	Специјализоване услуге- остали медији		3,000,000		3,000,000
		58	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		9,000,000		9,000,000
				Извори финансирања за функцију 830:				
			01	Приходи из буџета		12,000,000		12,000,000



					Функција 830:				12,000,000		12,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0006:						
				01	Приходи из буџета				12,000,000		12,000,000
					Свега за Програмску активност 0602-0006:				12,000,000		12,000,000
					Канцеларија за младе						
	0602-0007				<i>Опште јавне услуге на класификоване на другом месту</i>						
		160									
			59	423	Услуге по уговору				600,000		600,000
			60	426	Материјал				100,000		100,000
			61	481	Дотације невладиним организацијама				300,000		300,000
					Извори финансирања за функцију 160:						
				01	Приходи из буџета				1,000,000		1,000,000
					Функција 160:				1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0007:						
				01	Приходи из буџета				1,000,000		1,000,000
					Свега за Програмску активност 0602-0007:				1,000,000		1,000,000
					Програмска активност: Резерве-Цивилна одбрана						
	0602-0010				<i>Цивилна одбрана</i>						
		220									
			62	424	Специјализоване услуге				100,000		100,000
			63	425	Текуће поправке и одржавање				150,000		150,000
			64	426	Материјал (хтз опрема)				1,050,000		1,050,000
					Извори финансирања за функцију						



					220 :				
				01	Приходи из буџета			1,300,000	1,300,000
					Функција 220:			1,300,000	1,300,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:				
				01	Приходи из буџета			1,300,000	1,300,000
					Свега за Програмску активност 0602-0010:			1,300,000	1,300,000
					Извори финансирања за Програм 15:				
				01	Приходи из буџета			252,913,750	252,913,750
					Свега за Програм 15:			252,913,750	252,913,750
					Извори финансирања за Главу 4.01:				
				01	Приходи из буџета			252,913,750	252,913,750
					Свега за Главу 4.01:			252,913,750	252,913,750
				0701	ПРОГРАМ 7: ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА				
					Јавна безбедност- Савет за саобраћај				
					<i>Јавни ред и безбедност неклассификовани на другом месту</i>				
					65	423		500,000	500,000
					66	481		5,100,000	5,100,000
					Извори финансирања за функцију 360:				
					Приходи из буџета			3,500,000	3,500,000
					Нераспоређени вишак прихода из			2,100,000	2,100,000



							ранијих година					
							Функција 360:				5,600,000	5,600,000
							Извори финансирања за Пројекат 0701-П1:					
						01	Приходи из буџета				3,500,000	3,500,000
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				2,100,000	2,100,000
							Свега за Пројекат 0701-П1:				5,600,000	5,600,000
							Извори финансирања за Програм 7:					
						01	Приходи из буџета				3,500,000	3,500,000
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				2,100,000	2,100,000
							Свега за Програм 7:				5,600,000	5,600,000
							Извори финансирања за Главу 4.02:					
						01	Приходи из буџета				3,500,000	3,500,000
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				2,100,000	2,100,000
							Свега за Главу 4.02:				5,600,000	5,600,000
							ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА					
							Функционисање установа примарне здравствене заштите					
							<i>Опште медицинске услуге</i>					
						424	Специјализоване услуге-Мртвозорство				500,000	500,000
						464	Трансфери осталим нивоима власти - Здравство				10,000,000	10,000,000



					Извори финансирања за функцију 721:			
				01	Приходи из буџета		10,500,000	10,500,000
					Функција 721:		10,500,000	10,500,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:			
				01	Приходи из буџета		10,500,000	10,500,000
					Свега за Програмску активност 1801-0001:		10,500,000	10,500,000
					Извори финансирања за Програм 12:			
				01	Приходи из буџета		10,500,000	10,500,000
					Свега за Програм 12:		10,500,000	10,500,000
					Извори финансирања за Главу 4.03:			
				01	Приходи из буџета		10,500,000	10,500,000
					Свега за Главу 4.03:		10,500,000	10,500,000
					ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
					Социјалне помоћи			
					<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>			
4.04		69	070	463	Трансфери осталим нивоима власти-Центар за социјални рад		7,905,000	7,905,000
					Извори финансирања за функцију 070:			
				01	Приходи из буџета		7,905,000	7,905,000
					Функција 070:		7,905,000	7,905,000
					Извори финансирања за			



					Програмску активност 0901-0001:				
				01	Приходи из буџета			7,905,000	7,905,000
					Свега за Програмску активност 0901-0001:			7,905,000	7,905,000
					Помоћ у кући стрим и оси лицима				
					<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>				
				70	Трансфери осталим нивоима власти			2,065,000	2,065,000
					Извори финансирања за функцију 090:				
				01	Приходи из буџета			2,065,000	2,065,000
					Функција 090:			2,065,000	2,065,000
					Извори финансирања за Пројекат 0901-П1:				
				01	Приходи из буџета			2,065,000	2,065,000
					Свега за Пројекат 0901-П1:			2,065,000	2,065,000
					Услуге дневног боравка деце са посебним потребама				
					<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>				
				71	Трансфери осталим нивоима власти			4,660,000	4,660,000
					Извори финансирања за функцију 090:				
				01	Приходи из буџета			4,660,000	4,660,000
					Функција 090:			4,660,000	4,660,000
					Извори финансирања за Пројекат 0901-П2:				
				01	Приходи из буџета			4,660,000	4,660,000



					Свега за Пројекат 0901-П2:	4,660,000		4,660,000
					Извори финансирања за Главу 4.04:			
				01	Приходи из буџета	14,630,000		14,630,000
					Свега за Главу 4.04:	14,630,000		14,630,000
					Активности Црвеног крста			
4.05	0901-0005				<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
		090	72	481	Дотације невладиним организацијама	1,303,228		1,303,228
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	1,303,228		1,303,228
					Функција 090:	1,303,228		1,303,228
					Извори финансирања за Програму активност 0901-0005:			
				01	Приходи из буџета	1,303,228		1,303,228
					Свега за Програму активност 0901-0005:	1,303,228		1,303,228
					Пројекат: Народна кухиња			
	0901-П3				<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
		090	73	481	Дотације невладиним организацијама	5,643,086		5,643,086
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	5,643,086		5,643,086
					Функција 090:	5,643,086		5,643,086
					Извори финансирања за Пројекат			



					0901-ПЗ:				
				01	Приходи из буџета			5,643,086	5,643,086
					Свега за Пројекат 0901-ПЗ:			5,643,086	5,643,086
					Извори финансирања за Главу 4.05:				
				01	Приходи из буџета			6,946,314	6,946,314
					Свега за Главу 4.05:			6,946,314	6,946,314
					Социјалне помоћи				
					<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>				
				74	Студентске стипендије			19,800,000	19,800,000
				75	Превоз лица старијих од 65 година и превоз лица са инвалидитетом			11,500,000	11,500,000
					<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>				
				76	Накнаде из буџета за становање и живот			6,030,000	6,030,000
				77	Накнаде из буџета за становање и живот			7,900,000	7,900,000
				78	Једнократна помоћ			2,700,000	2,700,000
					Извори финансирања за функцију 090:				
				01	Приходи из буџета			31,300,000	31,300,000
					Функција 090:			31,300,000	31,300,000
					Извори финансирања за функцију 070:				
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			16,630,000	16,630,000
					Функција 070:			16,630,000	16,630,000



					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:				
				01	Приходи из буџета			31,300,000	31,300,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			16,630,000	16,630,000
					Свега за Програмску активност 0901-0001:			47,930,000	47,930,000
					Извори финансирања за Главу 4.06:				
				01	Приходи из буџета			31,300,000	31,300,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			16,630,000	16,630,000
					Свега за Главу 4.06:			47,930,000	47,930,000
					Дечија заштита				
					<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>				
				79	Интерресорна комисија			660,000	660,000
				80	Родна равноправност			1,000,000	1,000,000
				81	Социјална помоћ за рођење детета-беби пакети			11,000,000	11,000,000
				82	Трошкови путовања ученика			6,000,000	6,000,000
				83	Превоз и образовање деце са посебним потребама			3,000,000	3,000,000
				84	Фонд за вантелесну оплодњу			1,925,000	1,925,000
					Извори финансирања за функцију 090:				
				01	Приходи из буџета			23,585,000	23,585,000
					Функција 090:			23,585,000	23,585,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:				



				01	Приходи из буџета	23,585,000	23,585,000	23,585,000
					Свега за Програмску активност 0901-0006:	23,585,000	23,585,000	23,585,000
					Извори финансирања за Главу 4.07:			
				01	Приходи из буџета	23,585,000	23,585,000	23,585,000
					Свега за Главу 4.07:	23,585,000	23,585,000	23,585,000
					Извори финансирања за Програм 11:			
				01	Приходи из буџета	76,461,314	76,461,314	76,461,314
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	16,630,000	16,630,000	16,630,000
					Свега за Програм 11:	93,091,314	93,091,314	93,091,314
					ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
					Финансијска подршка локалном економском развоју			
					<i>Незапосленост</i>			
				85	Накнаде из буџета за подстицај запошљавања	3,000,000	3,000,000	3,000,000
					Извори финансирања за функцију 050:			
				01	Приходи из буџета	3,000,000	3,000,000	3,000,000
					Функција 050:	3,000,000	3,000,000	3,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1501-0005:			
				01	Приходи из буџета	3,000,000	3,000,000	3,000,000
					Свега за Програмску активност 1501-0005:	3,000,000	3,000,000	3,000,000



					Извори финансирања за Главу 4.08:			
				01	Приходи из буџета		3,000,000	3,000,000
					Свега за Главу 4.08:		3,000,000	3,000,000
					Извори финансирања за Програм 3:			
				01	Приходи из буџета		3,000,000	3,000,000
					Свега за Програм 3:		3,000,000	3,000,000
					ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
					Друштвене организације и удружења			
					<i>Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту</i>			
				86	Дотације спортским омладинским организацијама		20,000,000	20,000,000
				87	Дотације осталим удружењима грађана из области културе		4,800,000	4,800,000
				88	Дотације верским заједницама и мањинама		1,200,000	1,200,000
				89	Дотације осталим непрофитним институцијама		2,000,000	2,000,000
				90	Дотације осталим удружењима грађана		500,000	500,000
					Извори финансирања за функцију 860:			
				01	Приходи из буџета		28,500,000	28,500,000
					Функција 860:		28,500,000	28,500,000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			



				01	Приходи из буџета	28,500,000		28,500,000
					Свега за програмску активност 1201-0002:	28,500,000		28,500,000
					Извори финансирања за Главу 4.09:			
				01	Приходи из буџета	28,500,000		28,500,000
					Свега за Главу 4.09:	28,500,000		28,500,000
					Извори финансирања за Програм 13:			
				01	Приходи из буџета	87,930,000		87,930,000
					Свега за Програм 13:	87,930,000		87,930,000
4	4.10				ЈАВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ			
		0601			ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		0601-0014			Остале комуналне услуге			
			740		Јавне здравствене услуге			
			91	424	Специјализоване услуге-контрола бројности паса лугалица	2,000,000		2,000,000
			92	424	Специјализоване услуге-уклањање угинуле стоке	1,000,000		1,000,000
			93	484	Накнада штете од уједа паса непознатог власника	2,500,000		2,500,000
					Извори финансирања за функцију 740:			
				01	Приходи из буџета	5,500,000		5,500,000
					Функција 740:	5,500,000		5,500,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0601-0014:			
				01	Приходи из буџета	5,500,000		5,500,000



					Свега за Програмску активност 0601-0014:	5,500,000		5,500,000
					Извори финансирања за Главу 4.10:			
				01	Приходи из буџета	5,500,000		5,500,000
					Свега за Главу 4.10:	5,500,000		5,500,000
					Извори финансирања за Програм 2:			
				01	Приходи из буџета	5,500,000		5,500,000
					Свега за Програм 2:	5,500,000		5,500,000
4.11					ЛП ЗЕЛЕНИЛО			
					ПРОГРАМ 2:КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
					Уређење и одржавање зеленила			
				560	Заштита животне средине			
			94	451	Субвенције ЛП Зеленило	16,000,000		16,000,000
			95	424	Специјализоване услуге	15,000,000		15,000,000
					Извори финансирања за функцију 560:			
				01	Приходи из буџета	31,000,000		31,000,000
					Функција 560:	31,000,000		31,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0601-0009:			
				01	Приходи из буџета	31,000,000		31,000,000
					Свега за Програмску активност 0601-0009:	31,000,000		31,000,000
					Извори финансирања за Програм 2:			
				01	Приходи из буџета	31,000,000		31,000,000



					Свега за Програм 2:		31,000,000		31,000,000
					Извори финансирања за Главу 4.11:				
				01	Приходи из буџета			31,000,000	31,000,000
					Свега за Главу 4.11:			31,000,000	31,000,000
4.12					ЈКП БУКУЉА				
					ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				
					Водоснабдевање				
					Управљање отпадом				
				96	Текуће субвенције ЈКП Букуља			15,000,000	15,000,000
				97	Капиталне субвенције ЈКП Букуља			10,000,000	10,000,000
					Извори финансирања за функцију 510:				
				01	Приходи из буџета			25,000,000	25,000,000
					Функција 510:			25,000,000	25,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0601-0001:				
				01	Приходи из буџета			25,000,000	25,000,000
					Свега за Програмску активност 0601-0001:			25,000,000	25,000,000
					Јавна хигијена				
					Управљање отпадом				
				98	Стални трошкови-услуге чишћења			15,000,000	15,000,000
					Извори финансирања за функцију 510:				
				01	Приходи из буџета			15,000,000	15,000,000



					Функција 510:		15,000,000		15,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0601-0008:				
				01	Приходи из буџета		15,000,000		15,000,000
					Свега за Програмску активност 0601-0008:		15,000,000		15,000,000
					Извори финансирања за Програм 2:				
				01	Приходи из буџета		40,000,000		40,000,000
					Свега за Програм 2:		40,000,000		40,000,000
					Извори финансирања за Главу 4.12:				
				01	Приходи из буџета		40,000,000		40,000,000
					Свега за Главу 4.12:		40,000,000		40,000,000
4.13					ЈП ГАС				
	0601				ПРОГРАМ 2:КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				
	0601-0004				Даљинско грејање				
		455			<i>Цевоводи</i>				
		99	451		Субвенције ЈП Гас		2,000,000		2,000,000
					Извори финансирања за функцију 455:				
			01		Приходи из буџета		2,000,000		2,000,000
					Функција 455:		2,000,000		2,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0601-0004:				
			01		Приходи из буџета		2,000,000		2,000,000
					Свега за Програмску активност 0601-0004:		2,000,000		2,000,000



								Извори финансирања за Програм 2:				
						01		Приходи из буџета	2,000,000			2,000,000
								Свега за Програм 2:	2,000,000			2,000,000
								Извори финансирања за Главу 4.13:				
						01		Приходи из буџета	2,000,000			2,000,000
								Свега за Главу 4.13:	2,000,000			2,000,000
4.14								ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ				
	0101							ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ				
	0101- 0001							Унапређење услова за пољопривредну делатност				
			421		100	451		Пољопривреда				
								Субвенције пољопривреди -подршка удружењима и задругама	1,000,000			1,000,000
								Извори финансирања за функцију 421:				
						01		Приходи из буџета	1,000,000			
								Функција 421:	1,000,000			1,000,000
								Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:				
						01		Приходи из буџета	1,000,000			1,000,000
								Свега за Програмску активност 0101-0001:	1,000,000			1,000,000
	0101- 0002							Подстицаји пољопривредној производњи				
			421					Пољопривреда				



	101	451	Субвенције пољопривреди за кредите, набавку сточног фонда, механизација и подизање засада	15,550,000		15,550,000
			Извори финансирања за функцију 421:			
		01	Приходи из буџета	15,550,000		15,550,000
			Функција 421:	15,550,000		15,550,000
			Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:			
		01	Приходи из буџета	15,550,000		15,550,000
			Свега за Програмску активност 0101-0002:	15,550,000		15,550,000
			Рурални развој			
			<i>Пољопривреда</i>			
	102	423	Сајмови, семинари и комисија за пољопривреду	700,000		700,000
	103	451	Субвенције пољопривреди за копање сеоских бунара, уређење сточних и зелених пијаца у селима и пратеће опреме	1,250,000		1,250,000
			Извори финансирања за функцију 421:			
		01	Приходи из буџета	1,950,000		1,950,000
			Функција 421:	1,950,000		1,950,000
			Извори финансирања за Програмску активност 0101-0003:			
		01	Приходи из буџета	1,950,000		1,950,000
			Свега за Програмску активност 0101-0003:	1,950,000		1,950,000
			Извори финансирања за Програм			



				5:						
				01	Приходи из буџета			18,500,000		18,500,000
					Свега за Програм 5:			18,500,000		18,500,000
					Извори финансирања за Главу 4.14:					
				01	Приходи из буџета			18,500,000		18,500,000
					Свега за Главу 4.14:			18,500,000		18,500,000
	4.15				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
					ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
					Месне заједнице					
					<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>					
				104	Стални трошкови			3,858,000		3,858,000
				105	Услуге по уговору			1,860,000		1,860,000
				106	Текуће поправке и одржавање			7,000,000		7,000,000
				107	Материјал			1,441,000		1,441,000
					Извори финансирања за функцију 160:					
				01	Приходи из буџета			14,159,000		14,159,000
					Функција 160:			14,159,000		14,159,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:					
				01	Приходи из буџета			14,159,000		14,159,000
					Свега за Програмску активност 0602-0002:			14,159,000		14,159,000
					Извори финансирања за Програм 15:					
				01	Приходи из буџета			14,159,000		14,159,000



					Свега за Програм 15:	14,159,000		14,159,000
					Извори финансирања за Главу 4.15:			
				01	Приходи из буџета	14,159,000		14,159,000
					Свега за Главу 4.15:	14,159,000		14,159,000
4.16					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "Дуга"			
	2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2001-0001				Функционисање предшколских установа			
		911			Предшколско образовање			
		108	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	56,877,825	18,582,801	75,460,626
		109	412		Социјални доприноси на терет послодавца		13,522,760	13,522,760
		110	413		Накнаде у натури		255,000	255,000
		111	414		Социјална давања запосленима		5,950,000	5,950,000
		112	415		Накнаде трошкова за запослене		1,300,000	1,300,000
		113	416		Награде запосленима и остали посебни расходи		730,000	730,000
		114	421		Стални трошкови		10,035,000	10,035,000
		115	422		Трошкови путовања		1,040,000	1,040,000
		116	423		Услуге по уговору		4,370,000	4,370,000
		117	424		Специјализоване услуге		1,550,000	1,550,000
		118	425		Текуће поправке и одржавање		1,885,000	1,885,000
		119	426		Материјал	5,000,000	9,480,000	14,480,000
		120	465		Остале донације, дотације и трансфери	5,372,175	3,032,439	8,404,614
		121	482		Порези, обавезне таксе, казне и		170,000	170,000

[illegible]

[illegible]



					образовању						
					ОШ ДУШАН РАДОЊИЋ						
		128			4631-Текући трансфери основном образовању			4,300,000			4,300,000
					ОШ ВЕЉА ГЕРАСИМОВИЋ						0
		129			4631-Текући трансфери основном образовању			3,850,000			3,850,000
					ОШ СЛАВКО ПОПОВИЋ						0
		130			4631-Текући трансфери основном образовању			3,000,000			3,000,000
					ОШ ПРВИ СРПСКИ УСТАНК						0
		131			4631-Текући трансфери основном образовању			5,000,000			5,000,000
					ОШ ЉУБОМИР НЕНАДОВИЋ						0
		132			4631-Текући трансфери основном образовању			2,450,000			2,450,000
					ОШ ВУК КАРАЦИЋ						0
		133			4631-Текући трансфери основном образовању			2,050,000			2,050,000
					ОМШ ПЕТАР ИЛИЋ						0
		134			4631-Текући трансфери основном образовању			1,500,000			1,500,000
		135		4632	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ			10,000,000			10,000,000
					Извори финансирања за функцију 912:						
				01	Приходи из буџета			65,646,000			65,646,000
					Функција 912:			65,646,000			65,646,000
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:						



			01	Приходи из буџета	65,646,000		65,646,000
				Свега за програмску активност 2002-0001:	65,646,000		65,646,000
				Извори финансирања за Програм 9:			
			01	Приходи из буџета	65,646,000		65,646,000
				Свега Главу 4.17:	65,646,000		65,646,000
			01	Приходи из буџета	65,646,000		65,646,000
4.18	820			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
	2003			ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
	2003-0001			Функционисање средњих школа			
		920		<i>Средње образовање</i>			
				ЕКОНОМСКА ШКОЛА-СЛОБОДАН МИНИЋ			
		136		4631-Текући трансфери средњем образовању	8,800,000		8,800,000
	2003-П1			Пројекат: Кабинет за послastiчарство			
		920		<i>Средње образовање</i>			
		137	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,110,000		1,110,000
				Извори финансирања за функцију 920:			
			01	Приходи из буџета	1,110,000		1,110,000
				Функција 920:	1,110,000		1,110,000
				Извори финансирања за пројекат 2003-П1:			
			01	Приходи из буџета	1,110,000		1,110,000



					Свега за пројекат 2003-П1:	1,110,000		1,110,000
					ТЕХНИЧКА ШКОЛА- МИЛЕТА НИКОЛИЋ			
		138			4631-Текући трансфери средњем образовању	4,100,000		4,100,000
					ГИМНАЗИЈА-МИЛОШ САВКОВИЋ			
		139			4631-Текући трансфери средњем образовању	3,600,000		3,600,000
		140		4632	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ	14,000,000		
					Извори финансирања за функцију 920:			
				01	Приходи из буџета	30,500,000		30,500,000
					Функција 920:	30,500,000		30,500,000
					Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
				01	Приходи из буџета	30,500,000		30,500,000
					Свега за програмску активност 2003-0001:	30,500,000		30,500,000
					Извори финансирања за Програм 10:			
				01	Приходи из буџета	31,610,000		31,610,000
					Свега за Програм 10:	31,610,000		31,610,000
					Извори финансирања за Главу 4.18:			
				01	Приходи из буџета	31,610,000		31,610,000
					Свега за Главу 4.18:	31,610,000		31,610,000



4.19	1201-П4				Пројекат: Фондација за младе таленте				
		950			Образовање које није дефинисани нивоом				
			141	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,500,000			1,500,000
					Извори финансирања за функцију 820:				
				01	Приходи из буџета	1,500,000			1,500,000
					Функција 820:	1,500,000	0		1,500,000
					Извори финансирања за пројекат 1201-П4:				
				01	Приходи из буџета	1,500,000			1,500,000
					Свега за пројекат 1201-П4:	1,500,000	0		1,500,000
					Свега Главу 4.19:	1,500,000	0		1,500,000
				01	Приходи из буџета	1,500,000			1,500,000
4.20					ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
	0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
	0401-0001				Управљање заштитом животне средине и природних вредности				
		550			Заштита животне средине: истраживање и развој				
			142	424	Специјализоване услуге	9,000,000			9,000,000
			143	451	Субвенције јавним нефинансијским институцијама	3,000,000			3,000,000
					Извори финансирања за функцију 550:				
				01	Приходи из буџета	12,000,000			12,000,000



					Функција 550:		12,000,000		12,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:				
				01	Приходи из буџета			12,000,000	12,000,000
					Свега за Програмску активност 0401-0001:			12,000,000	12,000,000
					Извори финансирања за Програм 6:				
				01	Приходи из буџета			12,000,000	12,000,000
					Свега за Програм 6:			12,000,000	12,000,000
					Извори финансирања за Главу 4.20:				
				01	Приходи из буџета			12,000,000	12,000,000
					Свега за Главу 4.20:			12,000,000	12,000,000
4.21					АГЕНЦИЈА ЗА ИМОВИНУ				
					ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				
					Одржавање стамбених зграда				
					<i>Стамбени развој</i>				
					Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	144	411	4,589,325	4,589,325
					Социјални доприноси на терет послодавца	145	412	824,850	824,850
					Социјална давања запосленима	146	414	238,825	238,825
					Накнаде трошкова за запослене	147	415	400,000	400,000
					Стални трошкови	148	421	710,000	710,000
					Трошкови путовања	149	422	200,000	200,000



	150	423	Услуге по уговору	1,220,000		1,220,000	
	151	425	Текуће поправке и одржавање	1,560,000		1,560,000	
	152	426	Материјал	310,000		310,000	
	153	465	Остале дотације и трансфери	617,000		617,000	
			Извори финансирања за функцију 610:				
		01	Приходи из буџета	10,670,000			
			Функција 610:	10,670,000		10,670,000	
			Извори финансирања за програмску активност 0601-0012:				
		01	Приходи из буџета	10,670,000			10,670,000
			Свега за програмску активност 0601-0012:	10,670,000		10,670,000	
			Извори финансирања за Програм 2:				
		01	Приходи из буџета	10,670,000			10,670,000
			Свега за Програм 2:	10,670,000		10,670,000	
			Извори финансирања за Главу 4.21:				
		01	Приходи из буџета	10,670,000			10,670,000
			Свега за Главу 4.21:	10,670,000		10,670,000	
4.22			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ				
	1502		ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
	1502-0001		Управљањем развојем туризма				
		473	<i>Туризам</i>				
	154	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,731,012			3,731,012
	155	412	Социјални доприноси на терет	667,852			667,852

[illegible]

[illegible]



				04	Сопствени приходи буџетских корисника			1,300,000	1,300,000
					Свега за Програм 4:		10,513,112	1,300,000	11,813,112
					Извори финансирања за Главу 4.23:				
				01	Приходи из буџета		10,513,112		10,513,112
				04	Сопствени приходи буџетских корисника			1,300,000	1,300,000
					Свега за Главу 4.23:		10,513,112	1,300,000	11,813,112
4.23					НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "СВЕТИ САВА"				
					ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
					Функционисање локалних установа културе				
					<i>Услуге културе</i>				
			820						
			172	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		6,052,000		6,052,000
			173	412	Социјални доприноси на терет послодавца		1,107,000		1,107,000
			174	413	Накнаде у натури		220,000		220,000
			175	414	Социјална давања запосленима		199,000		199,000
			176	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		50,000		50,000
			177	421	Стални трошкови		1,190,000	35,000	1,225,000
			178	422	Трошкови путовања		72,000	30,000	102,000
			179	425	Текуће поправке и одржавање		100,000	530,000	630,000
			180	426	Материјал		165,000		165,000
			181	465	Остале донације, дотације и трансфери		597,000		597,000
			182	512	Машине и опрема		475,000	50,000	525,000



		183	515	Нематеријална имовина	600,000	200,000	800,000
				Извори финансирања за функцију 820:			
			01	Приходи из буџета	10,827,000		10,827,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		570,000	570,000
			07	Донације од осталих нивоа власти			0
			08	Донације од невладиних организација и појединаца		500,000	500,000
				Функција 820:	10,827,000	1,070,000	11,897,000
				Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
			01	Приходи из буџета	10,827,000		10,827,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		345,000	345,000
			07	Донације од осталих нивоа власти			0
			08	Донације од невладиних организација и појединаца		500,000	500,000
				Свега за програмску активност 1201-0001:	10,827,000	845,000	11,672,000
	1201						
	1201-0002			Програмска активност 0002:			
				Подстицаји културном и уметничком стваралаштву			
		820		<i>Услуге културе</i>			
		184	423	Услуге по уговору	400,000	115,000	515,000
		185	424	Специјализоване услуге	500,000	110,000	610,000
				Извори финансирања за функцију 820:			
			01	Приходи из буџета	900,000		900,000
			04	Сопствени приходи буџетских		225,000	225,000



			08	Донације од невладиних организација и појединаца				500,000	500,000
				Свега за Програм 13:				12,727,000	15,397,000
				Извори финансирања за Главу 4.23:					
			01	Приходи из буџета				12,727,000	12,727,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника				570,000	570,000
			07	Донације од осталих нивоа власти				1,600,000	1,600,000
			08	Донације од невладиних организација и појединаца				500,000	500,000
				Свега за Главу 4.23:				12,727,000	15,397,000
				НАРОДНИ МУЗЕЈ					
				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ					
				Функционисање локалних установа културе					
				<i>Услуге културе</i>					
		820	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		187		11,330,000	11,330,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца		188		2,080,000	2,080,000
			413	Накнаде у натури		189		200,000	200,000
			414	Социјална давања запосленима		190		237,250	437,250
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи		191		120,000	120,000
			421	Стални трошкови		192		1,400,000	1,510,000
			422	Трошкови путовања		193		90,000	340,000
			425	Текуће поправке и одржавање		194		330,000	1,630,000
			426	Материјал		195		180,000	560,000



	04	Сопствени приходи буџетских корисника				5,150,000	5,150,000
		Функција 820:			2,030,000	5,150,000	7,180,000
		Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:					
	01	Приходи из буџета			2,030,000		2,030,000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника				5,150,000	5,150,000
		Свега за програмску активност 1201-0002:			2,030,000	5,150,000	7,180,000
		Извори финансирања за Програм 13:					
	01	Приходи из буџета			20,450,000		20,450,000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника				10,940,000	10,940,000
	07	Донације од осталих нивоа власти				5,600,000	5,600,000
		Свега за Програм 13:			20,450,000	16,540,000	36,990,000
		Извори финансирања за Главу 4.24:					
	01	Приходи из буџета			20,450,000		20,450,000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника				10,940,000	10,940,000
	07	Донације од осталих нивоа власти				5,600,000	5,600,000
		Свега за Главу 4.24:			20,450,000	16,540,000	36,990,000
4.25	820	СМОТРА УМЕТНОСТИ МЕРМЕР И ЗВУЦИ					
	1201	ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ					
	1201-	Функционисање локалних					



0001					установа културе				
		820			<i>Услуге културе</i>				
			202	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,285,000			1,285,000
			203	412	Социјални доприноси на терет послодавца	230,000			230,000
			204	414	Социјална давања запосленима	14,000			14,000
			205	421	Стални трошкови	480,000			480,000
			206	422	Трошкови путовања	240,000			240,000
			207	425	Текуће поправке и одржавање	300,000			300,000
			208	426	Материјал	480,000			480,000
			209	465	Остале донације, дотације и трансфери	155,000			155,000
			210	512	Машине и опрема	200,000			200,000
			211	515	Нематеријална имовина	550,000			550,000
					Извори финансирања за функцију 820:				
				01	Приходи из буџета	3,934,000			3,934,000
					Функција 820:	3,934,000	0		3,934,000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:				
				01	Приходи из буџета	3,934,000			3,934,000
					Свега за програмску активност 1201-0001:	3,934,000	0		3,934,000
1201									
1201-0002					Програмска активност 0002: Подстицаји културном и уметничком стваралаштву				
		820			<i>Услуге културе</i>				
			212	423	Услуге по уговору	1,250,000			1,250,000



					213	424	Специјализоване услуге		2,800,000	7,000,000	9,800,000
							Извори финансирања за функцију 820:				
						01	Приходи из буџета		4,050,000		4,050,000
						07	Донације од осталих нивоа власти			3,000,000	3,000,000
						08	Донације од невладиних организација и појединача			4,000,000	4,000,000
							Функција 820:		4,050,000	7,000,000	11,050,000
							Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:				
						01	Приходи из буџета		4,050,000		4,050,000
						07	Донације од осталих нивоа власти			3,000,000	3,000,000
						08	Донације од невладиних организација и појединача			4,000,000	4,000,000
							Свега за програмску активност 1201-0002:		4,050,000	7,000,000	11,050,000
							Извори финансирања за Програм 13:				
						01	Приходи из буџета		7,984,000		7,984,000
						07	Донације од осталих нивоа власти			3,000,000	3,000,000
						08	Донације од невладиних организација и појединача			4,000,000	4,000,000
							Свега за Програм 13:		7,984,000	7,000,000	14,984,000
							Извори финансирања за Главу 4.25:				
						01	Приходи из буџета		7,984,000		7,984,000
						07	Донације од осталих нивоа власти			3,000,000	3,000,000
						08	Донације од невладиних организација и појединача			4,000,000	4,000,000



					Свега за Главу 4.25:	7,984,000	7,000,000	14,984,000
4.26					ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ			
					ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
	1201				Функционисање локалних установа културе			
	1201-0001				Услуге културе			
		820						
			214	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	9,335,000	760,000	10,095,000
			215	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,654,000	136,000	1,790,000
			216	413	Накнаде у натури	25,000	10,000	35,000
			217	414	Социјална давања запосленима	171,700		171,700
			218	415	Накнаде трошкова за запослене	733,500	129,400	862,900
			219	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000		100,000
			220	421	Стални трошкови	3,247,000	232,000	3,479,000
			221	422	Трошкови путовања	190,000	340,000	530,000
			222	423	Услуге по уговору	390,000		390,000
			223	465	Остале донације, дотације и трансфери	744,800		744,800
			224	512	Машине и опрема	201,000	50,000	251,000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	16,792,000		16,792,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,657,400	1,657,400
					Функција 820:	16,792,000	1,657,400	18,449,400
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			



			01	Приходи из буџета	16,792,000			16,792,000		
			04	Сопствени приходи буџетских корисника				1,657,400		1,657,400
				Свега за програмску активност 1201-0001:	16,792,000			1,657,400		18,449,400
	1201									
	1201-0002			Програмска активност 0002: Подстицаји културном и уметничком стваралаштву						
		820		<i>Услуге културе</i>						
		225	423	Услуге по уговору	240,000			240,000		480,000
		226	424	Специјализоване услуге	2,500,000			4,300,000		6,800,000
		227	425	Текуће поправке и одржавање	495,000			70,000		565,000
		228	426	Материјал	325,000			155,000		480,000
		229	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,548,000			10,000		1,558,000
				Извори финансирања за функцију 820:						
			01	Приходи из буџета	5,108,000					5,108,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника				4,775,000		4,775,000
				Функција 820:	5,108,000			4,775,000		9,883,000
				Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:						
			01	Приходи из буџета	5,108,000					5,108,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника				4,775,000		4,775,000
				Свега за програмску активност 1201-0002:	5,108,000			4,775,000		9,883,000
				Извори финансирања за Програм 13:						
			01	Приходи из буџета	21,900,000			6,432,400		28,332,400



			04	Сопствени приходи буџетских корисника				0
				Свега за Програм 13:	21,900,000			28,332,400
				Извори финансирања за Главу 4.26:				
			01	Приходи из буџета	21,900,000			21,900,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника			6,432,400	6,432,400
				Свега за Главу 4.26:	21,900,000		6,432,400	28,332,400
	4.27	820		ФОНД ПРВИ СРПСКИ УСТАНАК				
		1201		ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
		1201-0001		Функционисање локалних установа културе				
		820		<i>Услуге културе</i>				
		230	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,042,600			4,042,600
		231	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,000,000			1,000,000
		232	414	Социјална давања запосленима	183,700			183,700
		233	415	Накнаде трошкова за запослене	230,000			230,000
		234	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250,000			250,000
		235	421	Стални трошкови	1,005,000			1,005,000
		236	422	Трошкови путовања	60,000			60,000
		237	423	Услуге по уговору	740,000			740,000
		238	424	Специјализоване услуге	310,000			310,000
		239	425	Текуће поправке и одржавање	305,000			305,000
		240	426	Материјал	100,000			100,000
		241	465	Остале донације, дотације и трансфери	460,700			460,700



			242	511	Зграде и грађевински објекти	870,000		870,000
			243	512	Машине и опрема	230,000		230,000
					Извори финансирања за функцију 820:			
					Функција 820:	9,787,000	0	9,787,000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
					Свега за програмску активност 1201-0001:	9,787,000	0	9,787,000
		1201						
		1201-0002			Програмска активност 0002: Подстицаји културном и уметничком стваралаштву			
			244	424	Специјализоване услуге	280,000		280,000
			245	426	Материјал	340,000		340,000
			246	523	Залихе робе за даљу продају	700,000		700,000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	1,320,000		1,320,000
					Функција 820:	1,320,000	0	1,320,000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
				01	Приходи из буџета	1,320,000		1,320,000
					Свега за програмску активност 1201-0002:	1,320,000	0	1,320,000
		1201-П2			Пројекат: Разговори под Липом			
					<i>Услуге културе</i>			
			247	416	Награде запосленима и остали	100,000		100,000



					посебни расходи				
		248		422	Трошкови путовања		20,000		20,000
		249		424	Специјализоване услуге		50,000		50,000
		250		426	Материјал		30,000		30,000
					Извори финансирања за функцију 820:				
				01	Приходи из буџета		200,000		200,000
					Функција 820:		200,000	0	200,000
					Извори финансирања за пројекат 1201-П2:				
				01	Приходи из буџета		200,000		200,000
					Свега за пројекат 1201-П2:		200,000	0	200,000
	1201-П3				Пројекат: Обележавање Дана државности Републике Србије у Орашцу 15. фебруар				
		820			<i>Услуге културе</i>				
		251		422	Трошкови путовања		30,000		30,000
		252		423	Услуге по уговору		450,000		450,000
		253		424	Специјализоване услуге		410,000		410,000
		254		426	Материјал		120,000		120,000
					Извори финансирања за функцију 820:				
				01	Приходи из буџета		1,010,000		1,010,000
					Функција 820:		1,010,000	0	1,010,000
					Извори финансирања за пројекат 1201-П3:				
				01	Приходи из буџета		1,010,000		1,010,000
					Свега за пројекат 1201-П3:		1,010,000	0	1,010,000
					Извори финансирања за Програм				

[illegible]



							пенали					
		268	511		Зграде и грађевински објекти			11,700,000	10,000,000		21,700,000	
		269	512		Машине и опрема			900,000	800,000		1,700,000	
					Извори финансирања за функцију 810:							
			01		Приходи из буџета			39,600,000			39,600,000	
			04		Сопствени приходи буџетских корисника				14,400,000		14,400,000	
			07		Донације од осталих нивоа власти				10,000,000		10,000,000	
					Функција 810:			39,600,000	24,400,000		64,000,000	
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:							
			01		Приходи из буџета			39,600,000			39,600,000	
			04		Сопствени приходи буџетских корисника				14,400,000		14,400,000	
			07		Донације од осталих нивоа власти				10,000,000		10,000,000	
					Свега за Програмску активност 1301-0001:			39,600,000	24,400,000		64,000,000	
					Извори финансирања за Програм 14:							
			01		Приходи из буџета			39,600,000			39,600,000	
			04		Сопствени приходи буџетских корисника				14,400,000		14,400,000	
			07		Донације од осталих нивоа власти				10,000,000		10,000,000	
					Свега за Програм 14:			39,600,000	24,400,000		64,000,000	
					Извори финансирања за Главу 4.28:							
			01		Приходи из буџета			39,600,000			39,600,000	
			04		Сопствени приходи буџетских корисника				14,400,000		14,400,000	
			07		Донације од осталих нивоа власти				10,000,000		10,000,000	
					Свега за Програм 14:			39,600,000	24,400,000		64,000,000	
					Извори финансирања за Главу 4.28:							
			01		Приходи из буџета			39,600,000			39,600,000	
			04		Сопствени приходи буџетских корисника				14,400,000		14,400,000	
			07		Донације од осталих нивоа власти				10,000,000		10,000,000	



					Свега за Главу 4.28:		39,600,000	24,400,000	64,000,000
					УФК ШУМАДИЈА				
4.29					ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
	1301				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
			810		Услуге рекреације и спорта				
			270	421	Стални трошкови		300,000	30,000	330,000
			271	422	Трошкови путовања		570,000		570,000
			272	423	Услуге по уговору		650,000	130,000	780,000
			273	424	Специјализоване услуге		1,070,000		1,070,000
			274	426	Материјал		940,000		940,000
			275	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		5,280,000	1,300,000	6,580,000
					Извори финансирања за функцију 810:				
				01	Приходи из буџета		8,810,000		
				04	Сопствени приходи буџетских корисника			1,590,000	1,590,000
				08	Донације од невладиних организација и појединаца			20,000	20,000
					Функција 810:		8,810,000	1,610,000	11,880,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:				
				01	Приходи из буџета		8,810,000		8,810,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника			1,590,000	1,590,000
				08	Донације од невладиних организација и појединаца			20,000	20,000



					Свега за Програмску активност 1301-0001:	8,810,000	1,610,000	10,420,000
					ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
					Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				276	411	Плате, додаци и накнаде запосленима	4,183,040	4,183,040
				277	412	Социјални доприноси	820,020	820,020
				278	413	Накнаде у натури	50,000	50,000
				279	414	Социјална давања запосленима	153,290	153,290
				280	421	Стални трошкови	475,000	475,000
				281	423	Стални трошкови	470,000	470,000
				282	424	Специјализоване услуге	300,000	300,000
				283	425	Текуће поправке и одржавање	60,000	60,000
				284	426	Материјал	130,000	130,000
				285	465	Текуће донације и трансфери	298,650	298,650
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01		Приходи из буџета	0	6,940,000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника	0	0
					Функција 810:		0	6,940,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0003:			
				01		Приходи из буџета	6,940,000	6,940,000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника		0
					Свега за Програмску активност	6,940,000	0	6,940,000



					1301-0003:								
					Извори финансирања за Програм 14:								
				01	Приходи из буџета				15,750,000			15,750,000	
				04	Сопствени приходи буџетских корисника					1,590,000		1,590,000	
				08	Донације од невладиних организација и појединаца					20,000		20,000	
					Свега за Програм 14:				15,750,000			17,360,000	
					Извори финансирања за Главу 4.29:								
				01	Приходи из буџета				15,750,000			15,750,000	
				04	Сопствени приходи буџетских корисника					1,590,000		1,590,000	
				08	Донације од невладиних организација и појединаца					20,000		20,000	
					Свега за Главу 4.29:				15,750,000			17,360,000	
4.30					ЈП ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ								
	1101				ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
	1101-0002				Уређивање грађевинског земљишта								
				620	<i>Развој заједнице</i>								
			286	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)				19,414,400			19,414,400	
			287	412	Социјални доприноси на терет послодавца				3,560,500			3,560,500	
			288	414	Социјална давања запосленима				715,000			715,000	
			289	415	Накнаде трошкова за запослене				600,000			600,000	
			290	416	Награде запосленима и остали				70,000			70,000	



					посебни расходи				
		291		421	Стални трошкови			2,560,000	2,560,000
		292		422	Трошкови путовања			150,000	150,000
		293		423	Услуге по уговору			4,010,000	4,010,000
		294		424	Специјализоване услуге			800,000	800,000
		295		425	Текуће поправке и одржавање			520,000	520,000
		296		426	Материјал			1,210,000	1,210,000
		297		465	Остале донације, дотације и трансфери			2,200,000	2,200,000
		298		482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали			840,000	840,000
		299		483	Новчане казне и пенали по решењу судова			2,600,000	2,600,000
		300		511	Зграде и грађевински објекти			26,200,000	26,200,000
		301		512	Машине и опрема			1,200,000	1,200,000
		302		515	Нематеријална имовина			10,450,000	10,450,000
		303		541	Земљиште			2,000,000	2,000,000
					Извори финансирања за функцију 620:				
				01	Приходи из буџета			79,099,900	79,099,900
					Функција 620:			79,099,900	79,099,900
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:				
				01	Приходи из буџета			79,099,900	79,099,900
					Свега за програмску активност 1101-0002:			79,099,900	79,099,900
					Пројекат:Изградња азила за животиње				
			620		<i>Развој заједнице</i>				
		304		511	Зграде и грађевински објекти			8,000,000	8,000,000



				Извори финансирања за функцију 620:				
			01	Приходи из буџета	8,000,000			8,000,000
				Функција 620:	8,000,000	0		8,000,000
				Извори финансирања за пројекат 1101-П1:				
			01	Приходи из буџета	8,000,000			8,000,000
				Свега за пројекат 1101-П1:	8,000,000	0		8,000,000
				Извори финансирања за Програм 1:				
			01	Приходи из буџета	87,099,900			87,099,900
				Свега за Програм 1:	87,099,900	0		87,099,900
	0601			ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				
	0601-0001			Водоснабдевање				
		630		<i>Водоснабдевање</i>				
			305	305	500,000			500,000
			306	306	5,600,000			5,600,000
			307	307	1,500,000			1,500,000
			308	308	18,200,000	2,300,000		20,500,000
			309	309	1,500,000			1,500,000
				Извори финансирања за функцију 630:				
			01	Приходи из буџета	27,300,000			27,300,000
			07	Донације од осталих нивоа власти		2,300,000		2,300,000
				Функција 630:	27,300,000	2,300,000		29,600,000
				Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:				



			01	Приходи из буџета	27,300,000		27,300,000
			07	Донације од осталих нивоа власти		2,300,000	2,300,000
				Свега за програмску активност 0601-0001:	27,300,000	2,300,000	29,600,000
				Управљање отпадним водама			
		510		<i>Управљање отпадним водама</i>			
		310	426	Материјал	3,500,000		3,500,000
		311	511	Зграде и грађевински објекти	4,400,000		4,400,000
				Извори финансирања за функцију 510:			
			01	Приходи из буџета	7,900,000		7,900,000
				Функција 510:	7,900,000	0	7,900,000
				Извори финансирања за програмску активност 0601-0002:			
			01	Приходи из буџета	7,900,000		7,900,000
				Свега за програмску активност 0601-0002:	7,900,000	0	7,900,000
				Јавна расвета			
		640		<i>Улична расвета</i>			
		312	421	Стални трошкови	28,000,000		28,000,000
		313	423	Услуге по уговору	210,000		210,000
		314	424	Специјализоване услуге	500,000		500,000
		315	425	Текуће поправке и одржавање	2,750,000		2,750,000
		316	426	Материјал	2,600,000		2,600,000
		317	511	Зграде и грађевински објекти	6,780,000		6,780,000
				Извори финансирања за функцију 640:			
			01	Приходи из буџета	40,840,000		40,840,000



					Функција 640:	40,840,000	0	40,840,000
					Извори финансирања за програмску активност 0601-0010:			
				01	Приходи из буџета	40,840,000		40,840,000
					Свега за програмску активност 0601-0010:	40,840,000	0	40,840,000
					Пројекат: Изградња система додатних количина воде из реке Качер			
					<i>Водоснабдевање</i>			
				318	Зграде и грађевински објекти	5,000,000	5,000,000	10,000,000
					Извори финансирања за функцију 630:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
				07	Донације од осталих нивоа власти		5,000,000	5,000,000
					Функција 630:	5,000,000	5,000,000	10,000,000
					Извори финансирања за пројекат 0601- П1:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000	5,000,000	10,000,000
					Свега за пројекат 0601-П1:	5,000,000	5,000,000	10,000,000
					Извори финансирања за Програм 2:			
				01	Приходи из буџета	81,040,000	7,300,000	88,340,000
					Свега за Програм 2:	81,040,000	7,300,000	88,340,000
					ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
					Одржавање путева			
					<i>Друмски саобраћај</i>			
				319	Специјализоване услуге	400,000		400,000



					Текуће поправке и одржавање	134,400,000	10,000,000	144,400,000
		320	425		Материјал	21,900,000		21,900,000
		321	426		Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	8,500,000		8,500,000
		322	484		Зграде и грађевински објекти	185,700,000	34,000,000	219,700,000
		323	511		Машине и опрема	7,500,000		7,500,000
		324	512		Извори финансирања за функцију 451:			
					Приходи из буџета	358,400,000		358,400,000
			01		Донације од осталих нивоа власти		44,000,000	44,000,000
			07		Функција 451:	358,400,000	44,000,000	402,400,000
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
					Приходи из буџета	358,400,000		358,400,000
			01		Донације од осталих нивоа власти		44,000,000	44,000,000
			07		Свега за програмску активност 0701-0002:	358,400,000	44,000,000	402,400,000
					Извори финансирања за Програм 7:			
					Приходи из буџета	358,400,000		358,400,000
			01		Донације од осталих нивоа власти		44,000,000	44,000,000
			07		Свега за Програм 7:	358,400,000	44,000,000	402,400,000
					Извори финансирања за Главу 4.30:			
					Приходи из буџета	526,539,900		526,539,900
			01		Донације од осталих нивоа власти		51,300,000	51,300,000
			07		Свега за Главу 4.30:	526,539,900	51,300,000	577,839,900
					Извори финансирања за раздео 4:			
					Приходи из буџета	1,361,221,076		1,361,221,076
			01 и					

[illegible]



III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2015. годину и пројекцијама за 2016. и 2017. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија и на основу одредаба члана 36а Закона о буџетском систему („Службено гласник РС”, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013.) и Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС”, број: 104/2009), броја запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време и то:

- 205 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 34 запослених у администрацији на одређено време;
- 126 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 14 запослених у предшколским установама на одређено време;
- 18 запослених у јавним предузећима на неодређено време;
- 0 запослених у јавним предузећима на одређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 8.

Приходи и примања буџета Општине прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених у буџету за поједине врсте прихода и примања.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава обавезни су да обезбеде потпуно и правовремено, на дан реализације, уплаћивање прихода и примања буџета из оквира своје надлежности на прописани рачун консолидованог рачуна трезора, за потребе распоређивања буџета, у складу са законом.

Члан 9.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 10.

Управа општине Аранђеловац – Одељење за финансије и рачуноводство (у даљем тексту : Одељење) планира ликвидност, односно готовински део буџета у оквиру планова за извршење буџета, у складу са законом.

Члан 11.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима преузимања обавеза издавања налога за плаћање који се извршавају из средстава органа као и издавање налога за уплату средстава који припадају буџету.

Члан 12.

За законито и наменко коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је Начелник Општинске управе и Начелник Одељења за финансије и рачуноводство.



Члан 13.

Одељење за финансије и рачуноводство обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1 овог члана Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине. Извештај садржи одступање између усвојеног буџета и извршења, као и образложење великих одступања.

Члан 14.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 15.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2015. години по посебном акту који доноси председник општине у оквиру следећих раздела:

- Раздео 4 функција 912 капитални трансфери основном образовању
- Раздео 4 функција 920 капитални трансфери средњем образовању
- Раздео 4 функција 160 , конто 425- текуће одржавање објеката по месним заједницама.

Распоред и коришћење средстава за раздео 4 функција 860- друштвене организације и удружења вршиће се по посебном акту општинског већа.

Члан 16.

Одлуку о промени у апропријацијама и о коришћењу средства текуће буџетске резерве доноси Општинско веће.

Директни буџетски корисник, на основу решења Одељења, може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу до 5% , односно преусмеравање средства унутар програма који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријације чија се средства умањују.

Ако у току године дође до промена околности која не угрожава приоритете унутар буџета, Општинско веће донеће Одлуку да се износ апропријација који није могуће искористити пренесе у текућу буџетску резерву, с тим да укупан износ преусмеравања не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве, у складу са законом.

Члан 17.

Ако се у току фискалне године расходи повећају или приходи смање, Општинско веће, на предлог Одељења, може привремено обуставити извршење појединих расхода, али не дуже од 45 дана, и о томе обавестити Скупштину општине у року од 7 дана.

Члан 18.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог председника Општине, начелника Општинске управе или начелника Одељења.



Члан 19.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно други ванредни догађаји који могу да угрозе живот и здравље људи или да проузрокују штету већих размера.

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси Општинско веће, на предлог Одељења.

Члан 20.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 21.

Наредбодавац за извршење буџета је председник Општине и одговоран је за његово извршење у складу са законом и овом Одлуком.

Председник Општине може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма и пројекта, у смислу наменског, ефективног, ефикасног, економичног, односно законитог трошења буџетских средстава.

Члан 22.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији којим је за ту намену ова Одлука одобрена и пренета. Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског, односно градског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове Одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за предузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност налогодавца буџета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2015. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2015. године, преносе се у 2016. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 23.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или неког другог акта уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3 Закона о буџетском систему.

Члан 24.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.



Члан 25.

Начелник Општинске управе доноси план и решење о награђивању запослених, по прибављеном мишљењу начелника Одељења и уз сагласност председника Општине.

Члан 26.

Корисник буџетских средстава не може без предходне сагласности Председника општине засновати радни однос са новим лицима до краја 2015. године уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом Одлуком предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 27.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2014. године средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2014. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Општине Аранђеловац за 2014. годину.

Члан 28.

Изузетно у случају да се у буџету Општине Аранђеловац из буџета Републике Србије одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства, средства за надокнаду штета услед елементарних непогода као и у случају уговарања донација чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, Орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 29.

У буџетској 2015. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне корисника средстава буџета Општине Аранђеловац, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2015. години.

Члан 30.

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Аранђеловац" и доставити Министарству финансија Републике Србије.

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац", а примењиваће се од 1. јануара 2015. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Број: 06-983/2014-01-2 од 23.12.2014.године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,

Десанка Миланов



Назив јединице локалне власти
ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2015. ГОДИНИ

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Табела 2. Укупан број запослених
1	2	3	4	5(3+4)
1	Органи и организације локалне власти			
	Изабрана лица		8	8
	Постављена лица	2	1	3
	Запослени	111	5	116
2	Установе културе	51	9	60
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (осим предшколских установа; навести назив : установа у области културе и сл.) - СРЦ ШУМАДИЈА АРАНЂЕЛОВАЦ - УФК ШУМАДИЈА АРАНЂЕЛОАЦ - АГЕНЦИЈА ЗА ИМОВИНУ -ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	41	11	52
4	Месне заједнице			
5	Дирекције основане од стране локалне власти			
6	Укупно за све кориснике буџета на које се односи Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији	205	34	239
7	Предшколске установе	126	14	140
8	Привредна друштва и други облици организовања чији је једини оснивач локална власт (индиректни корисници буџета-невести називе) - ЛП ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ -	18		18
9	Укупно за све кориснике буџетских средстава	349	48	397



ПЛАНИРАНА МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Маса средстава за плате планирана за 2014. годину		Маса средстава за плате планирана за 2015. годину	
		Буџетска средства	Остали извори	Буџетска средства	Остали извори
1	2	3	4	5	6
1	Органи и организације локалне власти	120,380,243		108,655,440	
2	Установе културе	42,543,014	894,400	38,115,660	896,400.00
3	Остале установе из области јавних служби (навести називе: на пр.: установе у области културе и сл.)) - СРЦ Шумадија Аранђеловац - ФК Шумадија Аранђеловац - Туристичка организација	26,647,226	5,410,976	24,238,924	2,500,000.00
4	Месне заједнице				
5	Дирекције основане од стране локалне власти				
6	Предшколске установе	65,239,643	31,760,357	56,877,825	32,105,561.00
7	Јавна предузећа основана од стране локалне власти који се финансирају из јавних прихода чија је намена утврђена посебним законом	21,987,550		23,439,900	
8	Остали индиректни корисници буџета (навести називе) - Агенција за имовину	6,170,000		5,414,175	
9	Укупно за све кориснике буџетских средстава	282,967,676	38,065,733	256,741,924	35,501,961.00

* Планирана маса средстава за плате за 2015.годину из буџетских средстава мања је у односу на планирану масу средстава за 2014.год

[illegible]



Прилог 2а	
Капитални пројекти у периоду 2015 - 2017. године	
Шифра СДК:	

Укупно	3,850,000	30,800,000	19,000,000	27,000,000	3,000,000
--------	-----------	------------	------------	------------	-----------

у дин (заокружено на 000)

Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Кonto 3. ниво	Кonto 4. ниво	Опис конта	Извор	Опис извора	2014	2015	2016	2017	Након 2017
1	2	3	4	4а	5	5а	6	7	8	9	10
1	Капитално одржавање водовода и канализационе инфраструктуре у "Дуги"	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета			4,000,000		
2	Капитално одржавање објекта "Осмех" и "Коцкица"	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета				3,000,000	
3	Капитално одржавање објекта "Сунце"	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета					3,000,000
4	Спортско туристички комплекс Гараши	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета	2,000,000	1,500,000	10,000,000	21,000,000	
5	Замена паркета у сали	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета		9,000,000			



6	Замена стакла у хали	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета		1,000,000			
7	Опрема за саобраћај	512	5121	Опрема за саобраћај	1	Приходи из буџета		300,000			
8	Опрема за саобраћај	512	5121	Опрема за саобраћај	4	Сопствени приходи буџетских корисника	850,000	500,000			
9	Балон сала	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти		10,000,000			
10	Монографија	515	5151	Нематеријал на имовина	1	Приходи из буџета		550,000			
11	Монографија	515	5151	Нематеријал на имовина	8	Донације од невладиних организација и појединаца		950,000	1,500,000		
12	Стара зграда магацин	511	5112	Изградња зграда и објеката	1	Приходи из буџета		500,000	500,000	500,000	
13	Стара зграда магацин	511	5112	Изградња зграда и објеката	4	Сопствени приходи буџетских корисника		500,000	500,000	500,000	
14	Стара зграда магацин	511	5112	Изградња зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти		1,000,000	1,000,000	1,000,000	
15	Хидро изолација и санација крова	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	4	Сопствени приходи буџетских корисника		800,000	500,000		



16	Хидро изолација и санација крова	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти		2,000,000			
17	Фасадна стпларија	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	4	Сопствени приходи буџетских корисника		300,000			
18	Фасадна стпларија	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти		900,000			
19	Етно кућа	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета	500,000		500,000	500,000	
20	Етно кућа	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	4	Сопствени приходи буџетских корисника	500,000	1,000,000	500,000	500,000	
21	Етно кућа	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти	1,000,000	600,000			
22	Адаптација простора Љубићка1	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000			
23	Адаптација простора Љубићка1	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	7	Донације од осталих нивоа власти	1,600,000	1,600,000			
24	Адаптација простора Јадранска 6	511	5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1	Приходи из буџета			1,000,000	1,000,000	



РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ПРОГРАМ/П А ПРОЈЕКАТ	ШИФРА	ЦИЉ	ИНДИКАТОР	ВРЕДНОСТ У БАЗНОЈ ГОД 2014	ЦИЉАНА ВРЕДНОСТ У 2015.ГОД	ЦИЉАНА ВРЕДНОСТ У 2016.ГОД	ЦИЉАНА ВРЕДНОСТ У 2017.ГОД	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА	СОПСТВЕНИ И ДРУГИ ПРИХОДИ	УКУПНА СРЕДСТВА
1 Локални развој и просторно планирање	1101	ЦИП 001- Развој локалне заједнице у складу са усвојеном стратегијом развоја	Усвојена стратегија развоја локалне заједнице							
ПА 0002 - Уређивање грађевинск ог земљишта Одговорно лице:	0002	Опремање локација / зона за становање	Проценат реализације годишњег програма уређења грађевинског земљишта	63,163,350	79,099,900	64,983,600	67,180,000	274,276,850	150,000	274,426,850
Пројекат: Изградња азила за животиње Одговорно лице: Зоран Радосевић	1101- П	Обезбеђењ е услова за задовољењ е других комунални х услуга	Број и капацитет показатеља и азила за напуштене псе и мачке	8,000,000				8,000,000		8,000,000
2 Комунална делатност	0601	ЦИП 0601- Максималн а могућа покривенос т корисника и територије услугама комуналне делатности	Степен покривеност и корисника услугама водоснабдева ња (број корисника у односу на укупни број корисника у граду/општи							



ПА 0001 – Водоснаблевање Одговорно лице: Радосевић Зоран Одговорно лице: Владимир Стефановић	0601-0001	ЦИПА 0001- Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснаблевања	ни	36,300,000	29,600,000 25,000,000	6,000,000	6,000,000	67,161,247 25,000,000	10,738,753	77,900,000 25,000,000
ПА 0002 – Управљање отпадним водама Одговорно лице: Радосевић Зоран	0601-0002	ЦИПА 0002- Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Степен покривеност и корисника услуга канализације (број домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупни број домаћинстава у граду/општини)	10,432,000	7,900,000	11,500,000	10,120,000	36,952,000	3,000,000	39,952,000
ПА 0004 – Даљинско грејање Одговорно лице: Владимир Луковић	0601-0004	ЦИПА 0004- Оптимална покривеност корисника и територије	ни		2,000,000			2,000,000		2,000,000

[illegible]



ПА 0002 - Туристичка промоција Одговорно лице: Јелена Сујковић	1502- 0002	ЦИПА 1502-0002 Адекватна промоција туристичке понуле града/општ ине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понулу града/општи не у земљи на којима учествује ТО града/општи не	450,000	550,000	650,000	1,250,000	400,000	1,650,000
Пројекат: Ул ица насмејаних лица Одговорно лице: Јелена Сујковић	1502- П1		Очекује се што већи број деце у пројекту	100,000	200,000	200,000	480,000	20,000	600,000
5Развој пољопривре де	0101	ЦИП 0101- Спровођењ е усвојене пољопривр едне политике и политике руралног развоја на подручју локалне самоуправе	Усвојени програми развоја пољопривред е и руралног развоја Проценаг остварења мера (циљева) усвојене стратегије развоја Број регистраци х пољопривред них газдинстава (разврстаних по полу)						
ПА 0001 - Унапређење услова за	0101- 0001	Изградња одрживог, ефикасног	Одобрен програм локалних	550,000	1,000,000	1,000,000	3,550,000		3,550,000



пољопривредну делатност Одговорно лице: Миладин Јаковљевић		и конкурентног пољопривредног сектора	подстицаја од стране надлежног министарства	10,236,500	15,500,000	16,160,000	17,320,000	59,216,500	59,216,500	5,850,000
ПА 0002 - Подстицаји пољопривредној производњи Одговорно лице: Миладин Јаковљевић	0101-0002	Изградња одрживог, ефикасног и конкурентног пољопривредног сектора	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су која су користила право на локалне подстицаје (разврстаних по полу)	800,000	1,950,000	1,600,000	1,500,000	5,850,000		
ПА 0003 - Рурални развој Одговорно лице: Миладин Јаковљевић	0101-0003	Развој одговарајућих економских услова у сеоским срединама	Број подстицаја који се односе на инвестиције у пољопривреду и за унапређење конкурентности							
6. Заштита животне средине	0401	ЦИП 0401 - Унапређење квалитета животне средине	Проценат буџета намењен заштити животне средине у односу на укупан буџет							
ПА 0001 - Управљање					12,000,000			12,000,000		12,000,000

[illegible]

основних школа Одговорно лице: Јелена Ристић		васпитно- образовни рад са децом у основним школама	школа Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)							
10 - Средње образовање	2003	ЦИП 2003- Обезбеђен потребан обухват средњошко- леског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разложен по разредима и полу)							
ПА 0001 - Функционис- ање средњих школа Одговорно лице: Јелена Ристић	2003- 0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно- образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Број школских објеката/број школа Просечан број ученика по одељењу интернетом)	30,500,000				30,500,000		
Пројекат: Кабинет за посластичар- ство Одговорно лице: Зорица Ђираковић	2003- П1			1,110,000				1,110,000		1,110,000
11 - Социјална и дечија заштита	0901	Унапређење положаја грађана који припадају угроженим	Број мера материјалне подршке грађанима предвиђених Одлуком о							



ПА 0001 - Социјална помоћ Одговорно лице: Нада Танасијевић	0901-0001	ЦИПА 0901-0001 Унапређење заштите сиромашних	Проценат грађана који добијају новчане накнаде и помоћи у материјалној са Одлуком о социјалној заштити у односу на укупан број грађана	55,835,000	55,835,000	55,835,000			
Одговорно лице: Снежана Младеновић									
Одговорно лице: Бошко Танасијевић		ЦИПА 0901-0001 Побољшање социјално-економских услова живота грађана који припадају посебно осетљивим социјалним групама (Роми, избегли, ИРЛ, повратници по Споразуму о реадмисији ...)	Број избеглих, интерно расељених и повратника по Споразуму о реадмисији којима је обезбеђено адекватно решавања стамбених услова						



ПА 0005 - Активности Црвеног крста	0901- 0005	ЦИПА 0901- 0005Соција лно деловање - олакшавањ е људске патње пужањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарнос ти међу људима, организова њем различитих облика помоћи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи (укључујући и акције добровољног давања крви)	1,303,228	1,303,228	23,585,000	1,303,228	23,585,000
Одговорно лице: Марина Урошевић								
ПА 0006 - Дечија заштита	0901- 0006	ЦИПА 0901- 0006Обезбе ђивање материјалн е подршке за децу и породицу	Удео деце која примају дечији додатак у односу на укупан број деце у граду/општи ни	23,585,000	23,585,000	23,585,000	23,585,000	23,585,000
Одговорно лице: Снежана Младеновић								
		ЦИПА 0901- 0005Унапр еђење популацио не политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике (нпр. подршка материнству, подршка					



Пројекат: По моћ у кући старим и осир лицима Одговорно лице: Нада Танасијевић	0901- П1	Центар је реализовао социјалну услугу помоћ у кући старијим и осирлицима уз финансијск у подршку Општине Аранђелова ц преко јавних радова	породиљама, накнада за новорођену децу)	2,065,000	2,065,000	4,660,000
Пројекат: Услуге дневног боравка деце са посебним потребама Одговорно лице:	0901- П2	Обезбеђењ е привремено г смештаја, задовољава ње основних потреба, и пужање временски ограничене услуге интервенци ја у кризним ситуацијама а појединцима а и породицама а којима је потребно неодложно осигурати	Број лица која су боравила у прихваталишт ту Висина буџетских издвајања одређених за потребе пужања услуга	4,660,000	4,660,000	4,660,000

Пројекат: Народна кухиња Одговорно лице: Марина Урођевић	0901- ПЗ					5,643,086		5,643,086		5,643,086
12 - Примарна здравствена заштита	1801	ЦИП 1801- Унапређењ е доступност и и правичност и примарне здравствене заштите	Очекивано трајање живота Смртност одојчади, перинатална смртност (Дев инфо)			10,500,000		10,500,000		14,600,000
14 0001 - Функционис ање установа примарне здравствене заштите Одговорно лице: Снежана Младеновић	1801- 0001	Унапређењ е ефикасност и примарне здравствене заштите	Проценат будета који се издваја за набавку, инвестицион о и текуће одржавање медицинске, немедицинск е опреме и превозних средстава као и опреме у области интегрисаног здравственог информацио ног сисема	4,100,000	10,500,000					
13 - Развој културе Одговорно лице: Марија Елез	1201	ЦИП 1201- Подстицањ е развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструк	Број субјеката културне инфраструк уре према типу (установа културе,							



	туре	КУД, удружења)							
ПА 0001 – Функционисање локалних установа културе	1201-0001	ЦИПА 1201-0001 Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе	21,390,461 9,469,040 5,304,900 26,805,200 14,435,414	16,792,000 9,787,000 3,934,000 29,810,000 11,897,000	22,783,950 9,777,700 4,145,000 28,284,000 14,218,200	23,923,148 9,812,700 4,343,000 28,480,000 14,924,400	59,760,000	13,892,400	73,652,400
ПА 0002 – Подстицаји културног и уметничком стваралаштву	1201-0002	ЦИПА 1201-0002 Повећање интересова грађана за развој културе	7,100,000 3,960,000 1,275,000	5,108,000 1,470,000 11,050,000 7,180,000 1,125,000	1,320,000 11,602,000 7,114,000 1,230,500	2,300,000 12,182,000 7,470,000 1,288,000	41,908,000	17,150,000	59,058,000
		ЦИПА 1201-0002 Подстицање развоја културе код младих							
Пројекат: Завршна фаза адаптације, читаонице и галерије	1201-П1	Проширење корисног простора библиотеке	2,600,000	2,600,000	0	0	1,000,000	1,600,000	2,600,000

библиотеке Свети Сава Одговорно лице: Биљана Радашиновић				предшколаца и основаца који су чланови библиотеке на годишњем нивоу	399,000	200,000	485,000	485,000	1,170,000	1,170,000		
Пројекат: Разговори под Липом Одговорно лице:	1201- П2	Афирмациј а писане речи, дијалог и дискусија о савременој српској књижевнос ти		Повећано интересовањ епублике за манifestаци ју и број пријављених писаца по конкурсу за награду Данко Поповић	960,000	1,010,000	1,665,000	1,665,000	4,340,000	4,340,000		
Пројекат: Обележавањ е Дана државности у Орашцу Републике Србије Одговорно лице:	1201- П3	Прослава Дана државности у Орашцу као месту историјског памћења		Повећана посета током године споменичком комплексу Орашац					1,500,000	1,500,000		
Пројекат:Фо ндација за младе таленте Одговорно лице:	1201- П4											
14 - Развој спорта и омладине	1301	ЦИП 1301- Планско подстицањ е и креирање		Програм развоја спорта и акциони план развијен на								



	услова за бављење спортом за све грађане и грађанке града/општине	нивоу града/општина не и усвојен од стране скупштине								
ПА 0001 - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима Одговорно лице: Миријана Лазаревић Одговорно лице: Никола Златковић	1301-0001	ЦИПА 1301-0001Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у граду/општини	Број установа и организација у области спорта преко којих се остварује јавни интерес у области спорта					48,410,000	26,010,000	74,420,000
ПА 0003 - Одржавање спортске инфраструктуре Одговорно лице: Никола Златковић	1301-0003	ЦИПА 1301-0003Планска градња нових спортских објеката и редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за општину/град	Број планираних нових спортских објеката који треба да буду изграђени по усвојеном програму развоја спорта					6,940,000		6,940,000
15 - Локална самоуправа	0602	ЦИП 0602-Одрживо	Стабилност и интегритет							

			управно и финансијск о функционисање града/општине у складу надлежност има и пословима локалне самоуправе	локалног буџета (суфицит, дефицит) Однос броја запослених у граду/општини и законом утврђених максимума броја запослених Број донетих аката органа и служби града/општине						
ПА 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина Одговорно лице: Десанка Миланов Одговорно лице: Бојан Радовић Одговорно лице: Никола Устић	0602-0001	ЦИПА 0602-0001Обезбеђено континуирачно функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	Број седница скупштине општине Број седница градског/општинског већа	244,375,450	244,375,450	244,375,450				244,375,450
ПА 0002 - Месне заједнице Одговорно лице:	0602-0002	ЦИП 0602-0002Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног	Проценат буџета града/општине који се користи за трошкове и планове рада	14,159,000	14,159,000	14,159,000				14,159,000



ПА 0003 - Управљање јавним дугом Одговорно лице: Никола Устић	0602- 003	становниш тва деловањем месних заједница ЦИПА 0602- 003Одржав ање финансијск е стабилност и града/општ ине и финансира ње капиталних инвестицио них расхода	/програме месних заједница Учешће укупног износа главница и камата које доспевају у датој години на сва неизмирена дугорочна задужења за финансирање капиталних инвестицион их расхода у односу на укупно остварене текуће приходе буџета локалне власти у претходној години <15%.	31,000,000	31,000,000	3,833,000	3,833,000	31,000,000	3,833,000
ПА 0004 - Општинско јавно правобранил аштво Одговорно лице: Снежана Анић	0602- 0004	ЦИПА0602 - 0004Зашти та имовински х права и интереса града/општ ине	Број предмета у раду правобранил аштва Број решених предмета (позитивних и негативних по града/општи не)	3,833,000	3,833,000				

ПА 0006 – Информисање Одговорно лице: Невенка Поповић	0602-0006	ЦИПА 0602-0006Унапређење јавног информисања од локалног значаја	Постојање интернет стране града/општине, број посета интернет стране и редовно обезбеђивање информација на интернет страни		12,000,000		12,000,000		12,000,000
ПА 0007 – Канцеларија за младе Одговорно лице: Ђорђе Прокић	0602-0007	ЦИПА0602-0007 Успостављени институционални услови у граду/општини за подршку активном укључивању у младих, подршку различитим друштвеним активностима младих и креативном испољавању њихових потреба	Број корисника услуга КЗМ Број организационих активности и пројеката КЗМ	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000		4,000,000
ПА 0010 – Резерве Одговорно лице: Зоран Камалевић	0602-0010	ЦИПА0602-0010 Обезбеђење снабдевенисти и	Усвојен годишњи план робних резерви и финансијски план за		1,300,000		1,300,000		1,300,000



Пројекат: Прослава Дана града Одговорно лице: Десанка Миланов	0602- П	стабилност и на тржишту у складу са потребама града/општ ине и осигуране потребе града/општ ине у ванредним ситуацијама и ванредног или ратног стања	остваривање програма % реализације усвојених планова	1,270,588	1,301,000	1,354,200	1,409,000	5,334,788	5,334,788
		Културно уметничка дешавања и организова ње свечане седнице	Уручење награда, одржавање свечане седнице						



На основу члана 24. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, а на седници одржаној 23.12.2014.године донела је

О Д Л У К У О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ КОД КОЈИХ СЕ НЕ МОЖЕ УТВРДИТИ КРАЈЊИ КОРИСНИК

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин финансирања комуналних делатности код којих се не може утврдити крајњи корисник.

Комуналне делатности, у смислу става 1. овог члана су: одржавање чистоће на површинама јавне намене (јавна хигијена), пречишћавање и одвођење атмосферских вода и одржавање улица.

Комуналне делатности из става 2. овог члана обавља ЈКП "Букуља" Аранђеловац (у даљем тексту: ЈКП "Букуља").

Јавна хигијена

Члан 2.

Послове Јавне хигијене обавља ЈКП "Букуља" у складу са посебним Планом јавне хигијене.

План јавне хигијене из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор ЈКП "Букуља" и доставља Општинском већу општине Аранђеловац најкасније до 15. децембра текуће године за наредну годину.

Општинско веће општине Аранђеловац даје сагласност на План јавне хигијене, најкасније до краја децембра текуће године за наредну годину.

План јавне хигијене садржи: време, динамику одржавања хигијене по подручјима, начин одржавања контејнера, период активности, број ангажованих радника и потребна средства за реализацију плана.

План јавне хигијене мора обезбедити минималне технолошке стандарде за обављање делатности Јавне хигијене, као и да утврди динамику потребних средстава за обављање делатности.

Члан 3.

Надзор над обављеним пословима Јавне хигијене врши комунални инспектор Одељења за инспекцијске послове.

Члан 4.

Послови Јавне хигијене финансирају се из буџета Општине, у складу са Ценовником донетим од стране Надзорног одбора ЈКП "Букуља", на који сагласност даје Општинско веће општине Аранђеловац.

Међусобни односи Оснивача и ЈКП "Букуља" у вези финансирања Јавне хигијене ближе се уређују посебним уговором

Члан 5.

Радови који нису предвиђени Планом јавне хигијене (ванредни радови), начин и рокови обављања радова, потребна средства, начин и рокови плаћања, уређују се посебним уговором који закључују Оснивач и ЈКП "Букуља".

Члан 6.

На захтев надлежних органа општине Аранђеловац, у хитним и оправданим случајевима (епидемиолошки разлози, елементарне непогоде и сл.), ЈКП "Букуља" је дужно обавити наложене послове јавне хигијене мимо предвиђеног времена и динамике.

Послови из става 1. овог члана имају третман ванредних радова.

Атмосферске воде

Члан 7.

ЈКП "Букуља" обавља одвођење атмосферских и површинских вода са јавних површина канализацијом, одводним каналима, дренажом или на други начин њихово пречишћавање из сливника и испуштање из мреже.

Члан 8.

Атмосферске воде су део локалне канализације који служи за одвођење атмосферских вода у појединим сеоским или другим издвојеним насељима, или у више таквих насеља, који нису обухваћени јавном канализацијом

Члан 9.

ЈКП "Букуља" одржава, стара се о сливницима, шахтовима, уличној и главној мрежи као и о главном колектору за одвођење атмосферских вода са јавних површина а на основу Плана одвођења атмосферских вода надлежних служби ЈКП "Букуља".

План из става 1. овог члана обухвата одржавање сливника, шахтова, уличне и главне мреже, као и главне колектор за одвођење атмосферских вода са јавних површина и садржи нарочито: материјалне, техничке и друге послове за одржавање, изградњу и функционисање комуналних постројења, објеката, уређаја, инсталација и опреме за обезбеђивање техничког и технолошког јединства система, потребан обим, квалитет и динамику потребних средстава.

Члан 10.

Надзор над обављеним пословима одвођења атмосферских вода врши Комунална инспекција.

Члан 11.

Послови одвођења атмосферских вода финансирају се из буџета Општине, у складу са Ценовником донетим од стране Надзорног одбора ЈКП "Букуља", на који сагласност даје Општинско веће општине Аранђеловац.



Међусобни односи Оснивача и ЈКП „Букуља“ у вези финансирања ближе се уређују посебним уговором.

Одржавање улица

Члан 12.

ЈКП „Букуља“ обавља послове одржавања улица којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује њихова употребна вредност.

Члан 13.

ЈКП „Букуља“ обавезно је да достави План рада зимске службе, најкасније до 01. августа текуће године, а План одржавања улица, најкасније до краја децембра за наредну годину Општинском већу општине Аранђеловац ради давања сагласности.

Планови из става 1. садрже врсту, обим и динамику радова, називе улица које се одржавају, као и висину средстава потребних за реализацију.

Члан 14.

Послови одржавања улица и рада зимске службе финансирају се из буџета Општине, у складу са Ценовником донетим од стране Надзорног одбора ЈКП „Букуља“, на који сагласност даје Општинско веће општине Аранђеловац.

Међусобни односи Оснивача и ЈКП „Букуља“ у вези финансирања ближе се уређују посебним уговором.

Члан 15.

Надзор над обављеним пословима из члана 12. ове Одлуке врши комунална инспекција.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-987/2014-01-2 од 23.12.2014.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 08/08)

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 23.12.2014. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ У ПЕРИОДУ ОД 2016-2021. ГОДИНЕ

Члан 1.

Овом Одлуком општина Аранђеловац приступа изради Стратегије одрживог развоја општине Аранђеловац за период од 2016-2021 године.

Члан 2.

Под Стратегијом одрживог развоја општине Аранђеловац (у даљем тексту : Стратегије), подразумева се општи плански документ развоја општине Аранђеловац, за период од 2014. до 2021. године.

Члан 3.

Циљ израде Стратегије је дефинисање визије одрживог развоја општине Аранђеловац, одређивање потенцијалних предности и развојних праваца општине Аранђеловац, одржавање стабилног економског раста и запошљавања, обезбеђење социјалног напретка и смањење сиромаштва, промовисање иновација, ефикасна заштита животне средине и унапређење свеобухватног квалитета живота грађанина.

Члан 4.

Полазну основу за формулисање Стратегије, представљају локална и национална стратешка документа, програми и пројекти који се реализују у општини и окружењу.

Члан 5.

Кроз процес припреме Стратегије промовисаће се интегрални партиципативни приступ планирању локалног развоја, међусекторска сарадња и размена информација, укључивање и координација јавног, приватног и цивилног сектора у процесу одлучивања и партнерство међу институцијама.

Члан 6.

Рад и спровођења ове Одлуке, образује се Комисија за израду Стратегије одрживог развоја (у даљем тексту : Комисија), чији је задатак да координира и надзире процес израде Стратегије, да разматра Стратегију по фазама припреме предложеној од стране Радних тимова и



даје Општинском већу на даљу надлежност.

Комисију чине представници локалне самоуправе и стручњаци за поједине области из Стратегије.

Чланове комисије именује Општинско веће Решењем, на основу предлога институција назначених у овој Одлуци.

Комисијом руководи председник општине.

Члан 7.

У циљу провођења ове одлуке и израде Стратегије, образоваће се Радни тимови за израду Стратегије (у даљем тексту: Радни тим) које чине представници локалне самоуправе, образовних институција, јавних предузећа, невладиних организација, удружења, као и остали представници из јавног приватног и цивилног сектора.

Чланове Радних тимова именује Општинско веће на предлог Комисије.

У рад Радних тимова може бити укључена стручна и техничка подршка, кроз међународне програме. Основни задатак Радних тимова је прикупљање података, њихово систематизовање, руковођење, израда и праћење остваривања припреме Стратегије. Ближи задаци Радних тимова биће дефинисани кроз пројектни задатак, који усваја Комисија.

Члан 8.

Како би се обезбедила партиципација и транспарентност процеса одлучивања и правовремено обавештавање јавности, Нацрт Стратегије се излаже на Јавни увид. О Јавном увиду јавност се обавештава путем штампаних и електронских медија. Јавни увид траје 15 дана од дана оглашавања.

О излагању Нацрта Стратегије на Јавни увид стара се Комисија и Одељење за привреду и друштвене делатности. По завршеном јавном увиду Комисија разматра примедбе и усваја предлог Стратегије који доставља Општинском већу на даљу процедуру.

Члан 9.

Средства за праћење процеса и израду Стратегије ће се обезбедити из буџета општине, донација и других извора.

Члан 10.

Рок за израду Стратегије је 8 (осам) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 11

Одељење за привреду и друштвене делатности пружа подршку Радним тимовима, кроз обезбеђење простора за рад и кадрове, техничку помоћ током израде Стратегије, и обавља остале стручне, административне и организационе послове. Одељење за финансије и рачуноводство обавља финансијске послове за Радне тимове.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-985/2014-01-2 од 23.12.2014.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 23.12.2014.године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ОПШТИНИ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА ПЕРИОД 2015 – 2020.ГОДИНА

1. Скупштина општине Аранђеловац усваја Акциони план за остваривање родне равноправности у општини Аранђеловац за период 2015 – 2020.година, у тексту који је саставни део ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-986/2014-01-2 од 23.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.



АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОСТВАРИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ОПШТИНИ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА ПЕРИОД 2015 – 2020.ГОДИНА

I УВОД

1. ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА

Поједини појмови, у смислу овог плана, имају следеће значење:

1. Пол се односи на биолошке карактеристике лица,

2. Род је појам који означава друштвено успостављање улоге, положаја и статуса жена и мушкараца у јавном и приватном животу, а из којих услед друштвених, културних и историјских разлика проистиче дискриминација заснована на биолошкој припадности одређеном полу.

3. Посебна мера јесте мера привременог карактера усмерена на укидање неједнакости и убрзавање пуне равноправности полова у пракси,

4. Једнаке могућности представљају поштовање и остваривање људских права заснованих на полу у свим областима друштвеног живота и могућност равноправног коришћења резултата који произилазе из развоја друштва,

5. Насиље засновано на полу јесте понашање којим се угрожава телесни интегритет, душевно здравље или спокојство, или наноси материјална штета лицу као и озбиљна претња таквим понашањем, које спречава или ограничава неко лице да ужива права и слободе на принципу равноправности полова,

6. Узнемиравање јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт, учиучињен са намером или који има за последицу повреду достојанства и изазивање страха или стварање непријатељског, понижавајућег, деградирајућег или увредљивог окружења, заснован на полу,

7. Сексуално узнемиравање јесте нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе, начињен са намером или последицом повреде личног достојанства, стварање застрашујућег, непријатељског, деградирајућег или увредљивог окружења, заснован на полу,

8. Сексуално уцењивање јесте свако понашање одговорног лица које у намери тражења услуга сексуалне природе, учени другог да ће у случају одбијања пружања тражених услуга против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу,

9. Послодавац јесте правно или физичко лице које запошљава, односно радно ангажује једно или више лица, осим органа јавне власти,

10. Пружалац услуга јесте свако физичко, односно правно лице које другим физичким и правним лицима пружа одређене услуге из своје надлежности одређено законом, основано оснивачким актом.

2. ПРАВНА РЕГУЛАТИВА

2.1 Европска Повеља о равноправности жена и мушкараца на локалном нивоу као основне полазне принципе остваривања равноправности жена и мушкараца истиче:

- Равноправност жена и мушкараца као фундаментално право и обавезу локалних заједница да примењују ово право у свим доменима своје одговорности, као и обавезу да елиминишу све облике директне или индиректне дискриминације.
- Превазилажење и елиминисање вишеструке дискриминације и неповољног положаја базираног на родним разликама, као и разликама у раси, боји коже, етничкој и друштвеној припадности, генетским карактеристикама, језику, вери или уверењима, политичком или другом мишљењу, припадности националној мањини, имовини, рођењу, инвалидитету, старости, сексуалној оријентацији или друштвено-економском статусу.
- Једнаке могућности учешћа жена и мушкараца у процесима одлучивања као предуслов за демократско друштво, сто од локалних власти захтева предузимање посебних мера и усвајање потребних стратегија у циљу промовисања и постизања подједнаке заступљености и учешћа жена и мушкараца у свим сферама управе.
- Елиминисање родних стереотипа, што је од кључног значаја за постизање равноправности између жена и мушкараца, и зато локалне власти морају подстицати елиминацију стереотипа и препрека на којима се темеље неједнакости у погледу статуса жена и неједнако вредновање улоге жена и мушкараца у друштву.
- Укључивање родне перспективе у све активности локалне заједнице је услов за постизање равноправности жена и мушкараца и у складу са тим родна равноправност, посебно искуство жена на локалном нивоу, укључујући и њихове животне и радне услове, морају бити анализирани и узети у обзир приликом креирања стратегија, метода и инструмената који утичу на свакодневни живот локалног становништва.
- Акциони планови и програми и средства за њихову реализацију су инструмент за унапређивање родне равноправности, не само на нивоу централне власти, већ и у локалним заједницама. Зато се локалним заједницама ставља у задатак усвајање локалних акционих планова за остваривање равноправности жена и мушкараца и обезбеђивање финансијских средстава неопходних за њихово спровођење.

2.2 Устав Републике Србије, као основни и највиши правни акт у правном систему, садржи више одредби релевантних за успостављање и институционализацију механизма за равноправност полова на локалном нивоу:

- Обавезује све државне органе, па и органе који се образују у општини да воде политику једнаких могућности и ову политику изричито везује за остваривање равноправности жена и мушкараца (члан 15).
- Допушта могућност да се установе посебне мере ради постизања равноправности лица



или групе лица које су суштински у неједнаком положају, и одређује недискриминаторну природу ових мера (члан 21 став 4).

- Регулише право грађана на бесплатну правну помоћ која представља интегрални део целокупног система заштите људских и мањинских права (члан 67).
- Гарантује право општине да самостално, у оквирима које прописују Устав и закон, регулишу уређење и надлежност својих органа и јавних служби (члан 179).
- Обавезује општину да се стара о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права (члан 190 став 3).

2.3 Закон о равноправности полова (Службени гласник РС бр 104/09) у члану 39. уређује питања родне равноправности на локалном нивоу и обезбеђује стабилност локалних механизма за равноправност полова како њихов опстанак не би најдиректније зависио од промене скупштинске већине у локалној заједници, што је до сада често био случај. У том члану прописана је обавеза органа општине да, у оквиру својих надлежности обезбеђују, подстичу и унапређују равноправност полова, као и да разматрају мере и активности које су у функцији равноправности полова и остваривање једнаких

могућности и у том циљу прописује организовање сталног радног тела или одређивање запосленог за родну равноправност и обављање послова остваривање једнаких могућности у складу са овим законом.

3. СТАЊЕ У ОБЛАСТИ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ОПШТИНИ АРАНЂЕЛОВАЦ

Заступљеност жена и мушкараца у структурама власти општине Аранђеловац

- укупан број одборника општине Аранђеловац је 41 од којих је 14 одборница,
- укупан број директора јавних предузећа и установа је 17 од којих је 9 директорица,
- 1 јавна правобранитељка,
- саветница председника општине 1,
- чланова општинског Већа има 9 од којих су 1 чланица Већа,
- од укупног броја начелника одељења у општинској управи којих има 7, 2 су начелнице,
- од укупног броја чланова управних одбора којих има 76, 32 су чланице,
- од укупног броја чланова надзорних одбора којих има 45, 22 су чланице.

Структура незапослености

1. Евиденција незапослених лица у општини Аранђеловац до краја фебруара 2011. године

Укупно незапослених лица	Мушкарци и	Процент и	Жене	Процент и
5210	2.328	44,68%	2882	55,32%

2. Преглед броја незапослених лица по полу и степену стручне спреме

Степен стручне спреме					
	Укупно	Мушкарци	Проценти	Жене	Проценти
	5154			2880	
I и II	1676	770	45,95%	906	54,05%
III	1354	768	56,72%	586	43,28%
IV и V	1752	626	35,73%	1126	64,27%
VI	230	90	39,13%	140	60,87%
VII и VIII	198	74	37,37%	124	62,63%

3. Преглед броја незапослених лица по полу и дужини тражења посла

Дужина тражења посла					
	Укупно	Мушкарци	Проценти	Жене	Проценти
	5154			2880	
До 1 године	1489	747	50,17%	742	49,83%
Од 1 до 2 година	851	442	51,94%	409	48,06%
Од 2 до 5 година	1478	675	45,67%	803	54,33%
Од 5 до 10 година	976	372	38,12%	604	61,88%
Преко 10 година	416	92	22,11%	324	77,89%



II ПЛАН АКТИВНОСТИ

У складу са правним прописима из области равноправности полова и стањем у општини Аранђеловац (у даљем тексту Општина), предузеће се следеће мере:

1. Предлози за нормативно уређивање питања у вези родне равноправности

1.1 Коришћење недискриминаторне терминологије у правним прописима

Могуће је приступити на два начина: било тако што ће се у актима Општине истовремено користити оба рода (нпр. председник / председница) или тако што би се једном општом одредбом у статуту прописала недискриминаторна терминологија у актима које доносе органи Општине. Ову одредбу би требало систематизовати у уводним – основним одредбама статута, јер је она начелне природе, која би гласила:

„Све именице које се у овом акту и свим другим општим и појединачним актима локалне заједнице и њених органа, користе у мушком роду користеће се истовремено и у женском роду. Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у општини могу се користити само у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.“

1.2 Општа одредба која гарантује равноправност жена и мушкараца у Општини

„У оквиру својих надлежности, општина се стара о остваривању равноправности жена и мушкараца на територији Општине.“

1.3 Политика једнаких могућности

„Органи Општине водиће политику једнаких могућности у складу са Уставом и законом у циљу остваривања равноправности жена и мушкараца и отклањања свих облика неравноправности или неједнакости у положају и правима.“

1.4 Установити могућности прописивања и усвајања посебних мера у Општини у оквиру надлежности Општине

„Општина, у оквиру својих надлежности, предузима посебне мере ради уклањања или ублажавања суштински неједнаког положаја жена и мушкараца и свих лица која се налазе у таквом положају.“

Посебне мере које општина предузима у оквиру својих надлежности, не сматрају се дискриминацијом.“

1.5 Органи Општине стараће се о заштити и унапређивању остваривања равноправности жена и мушкараца

„Општински органи, у оквиру својих надлежности:

- прате остваривање људских и мањинских права на територији општине,
- предлажу и предузимају мере за унапређивање остваривања људских и мањинских права на подручју општине,
- предлажу и предузимају мере за заштиту људских и мањинских права, старају се о организовању и организују заштиту људских и мањинских права на подручју општине,

- посебно се старају о остваривању равноправности жена и мушкараца као и изградњи и реализацији једнаких могућности за остваривање права лица или групе лица која су суштински у неједнаком положају на подручју општине.

Као интегрални део система заштита људских и мањинских права на подручју општине се установљавају заштитник права грађана (ombudsman) и општинска служба бесплатне правне помоћи.“

1.6. Органи Општине ће омогућити остваривање права на једнаке могућности учешћа у одлучивању о јавним пословима и право на равномерну заступљеност жена и мушкараца у органима Општине

„Грађани и грађанке Општине имају право да, непосредно и путем својих непосредно изабраних представника, активно, под једнаким условима и без дискриминације учествују у одлучивању о пословима из надлежности Општине.“

Општина, у оквиру својих надлежности, може прописати посебне мере у циљу остваривања права наведених права. Посебним мерама, нарочито се подстиче учешће у јавном животу жена и мушкараца из мањинских као и вишеструко дискриминисаних група.

Општински органи су дужни да приликом избора, именовања и постављења о којима одлучују општински органи обезбеде равноправну заступљеност жена и мушкараца. На свим изборним и именованим положајима у органима општине обезбеђује се заступљеност од 50% али не мање од 30% представника мање заступљеног пола.

Најмање једно место на позицији председника /заменика Скупштине општине обезбеђује се за мање заступљени пол.“

2. КОМИСИЈА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

На основу члана 29. став 3. Статута Општине Аранђеловац формирана је Комисија за родну равноправност и једнаке могућности, као посебно радно тело Скупштине Општине (у даљем тексту Комисија).

Комисија има председницу и 8 чланова/ца, с тим што је председница из реда одборница, а чланови/це лица која имају искуство у пословима остваривања родне равноправности, стручна знања и активно се баве овим темама..

Надлежности Комисије:

- Разматра, предлаже и утврђује мишљење о предлозима одлука, других прописа и општих аката из надлежности скупштине, са становишта остваривања равноправности полова,
- Разматра питања из надлежности скупштине која се односе на равноправност полова, заузима о њима ставове и даје предлоге за њихово решавање,
- Разматра предлоге за изборе и именовања о којима одлучује скупштина, са становишта остваривања равноправне заступљености полова у јавном и политичком животу (управа, јавне службе и др.), утврђује мишљење и даје своје предлоге,
- Подноси предлоге и примедбе на предлоге одлука и мера Општинског већа и других



- предлагача,
- Разматра предлоге и представке упућене скупштини са становишта остваривања равноправности полова, предлаже скупштини и надлежним органима предузимање мера за решавање питања покренутих у представкама и обавештава подносиоце представки о предузетим активностима,
 - Покреће стратегије, политике и мере које доприносе унапређивању равноправности полова,
 - Разматра годишње извештаје и заузима ставове о примени одлука и мера које се односе на равноправност полова,
 - Разматра планове акција за унапређење равноправности полова и подноси предлоге у вези са тим,
 - Сарађује са другим радним телима скупштине у питањима из њихове надлежности, а која се односе на равноправност полова, а по потреби може одржати и заједничку седницу са другим радним телима скупштине,
 - Прати имплементацију стандарда о равноправности полова у актима и политици скупштине и Општинског већа, а нарочито у областима: образовања, здравства, рада и запошљавања, насиљу над женама и мушкарцима, равномерне заступљености жена и мушкараца у органима одлучивања, институцијама и механизмима за постизање равноправности полова и др.
 - Предлаже питања из домена остваривања равноправности полова која треба размотрити на заседању скупштине.

У циљу остваривања надлежности Комисије, неопходно је установити одређена процесна правила:

- Право Комисије за родну равноправност, на једнак приступ информацијама релевантним за одлучивање и обавеза општинских органа да то обезбеде.
- Установити процедуре које обезбеђују редовно, благовремено и потпуно информисање о питањима за које се планира да уврсте у дневни ред скупштинског заседања, користећи савремене технике комуникације.
- Обавезе предлагача да свој предлог образложи, као и да саставни део образложења буде везан за сагледавање ефекта (потенцијалних последица) које ће примена одлуке имати на жене и мушкарце.
- Успостављање процесних правила, првенствено планирање рада скупштине општине, која ће омогућити укључивање Комисије за родну равноправност у креирању агенде за заседање општинске скупштине.
- процесна правила која укључују обавезе консултовања Комисије за родну равноправност у обликовање локалних политика, креирање стратешких планских докумената, буџетски процес, усвајање одлука из домена надлежности Општине и других облика локалне самоуправе.
- Установити посебна правила за консултовање и укључивање у процес одлучивања у Општини када се ради о вишеструко дискриминисаним лицима.
- У зависности од питања које је на дневном реду, по потреби (могућности) и на захтев Комисије за родну равноправност или одређеног броја одборника (обавезно),

посебно организовати консултовање удружења која се баве родном равноправношћу.

3. ПЛАНСКЕ АКТИВНОСТИ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ИЗ ОБЛАСТИ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

3.1. План и програм развоја Општине – укључивање родног аспекта у пројектовање развоја и планирање у општини и стратешке документе који пројектују развој општине (на пр. сагледавање и идентификовање потреба жена и мушкараца, равноправно учешће у утврђивању приоритета и одлучивање о приоритетима, људски ресурси као развојна компонента и показатељи који говоре о њима, ангажовање стручног и експертског потенцијала жена, праћење ефеката реализације развојних планова и стратегија на положај жена и мушкараца).

3.2. Просторни и урбанистички планови – Приликом креирања и усвајања планова укључити посебне потребе жена и мушкараца на пр. запошљавање, приступ услугама, културни живот, образовање (територијални размештај школа), породичне обавезе, здравствена заштита (тип установе, опремљеност, мрежа, здравствена служба на селу), број и територијални распоред вртића, паркова, игралишта, рекреативних зона, установа за стални смештај или дневни боравак старих и немоћних лица и др.

3.3. Буџет – Родни аспект буџетског процеса, дефинисање потреба и приоритета, родна анализа буџетских средстава и њихове намене, учешће локалних институционалних механизма за родну равноправност у поступку креирања буџета, надзор над трошењем буџетских средстава, креирање и обезбеђење буџетских средстава за рад локалног институционалног механизма за родну равноправност, сагледавање ефекта буџета и коришћења буџетских средстава за положај жена и мушкараца у Општини.

3.4. Капитална побољшања и инвестициона политика – учешће у креирању и одлучивању о капиталним побољшањима и формулисању инвестиционе политике посебно и дефинисању приоритета, посебне мере за приоритете у инвестиционој политици и капиталним побољшањима, нарочито за вишеструко дискриминисане групе (нпр. водовод у ромском насељу, набавка возила за превоз инвалида, обарање ивичњака, звучни семафори...)

3.5. Комуналне делатности – равноправна заступљеност у управним одборима јавних предузећа и на местима одлучивања, сагледавање потреба жена и мушкараца у области комуналних служби, учешће у пројектовању планова развоја комуналних делатности, дефинисања приоритета и учешће у одлучивању о приоритетима и др.

3.6. Услови за развој предузетништва – идентификовање проблема локалних предузетника, повезивање локалних предузетника, организовање едукације за отпочињање бизниса, али и континуирано стручно образовање предузетника (стандарди ЕУ, тржиште, банке, кредити, хартије од вредности...), учешће у креирању посебних мера за подстицање предузетништва, посебно за вишеструко дискриминисана лица (оспособљавање, кредити под повољним условима и др.), учешће у одлучивању о посебним мерама, праћење



ефеката посебних мера на положај жена и мушкараца и др.

3.7. Уређење, коришћење и заштита грађевинског земљишта – принцип равноправне заступљености у управним одборима и управљачким структурама, учешће у одлучивању о намени коришћења земљишта, утврђивање потреба и приоритета у тој области, контрола коришћења средстава који се стичу по основу коришћења грађевинског земљишта.

3.8. Коришћење пословног простора – принцип равноправне заступљености у управним одборима и управљачким структурама, идентификовање потреба и приоритета у коришћењу пословног простора, учешће у одлучивању о приоритетима у коришћењу пословног простора, контрола коришћења средстава која се убирају по основу коришћења пословног простора.

3.9. Социјална заштита – утврђивање потреба, приоритета и програма у овој области и учешће у одлучивању о садржају, обиму и програмима социјалне заштите и њиховом финансирању (нпр. помоћ самохрани родитељ, кућна нега и помоћ старим и инвалидним лицима, дневни боравак старих лица, помоћ жртвама породичног насиља, СОС телефон, помоћ за вишеструко дискриминисане групе и др.), организовање општинске службе правне бесплатне помоћи посебно за жртве насиља и вишеструко дискриминисана лица и групе, равномерна заступљеност полова у управљачким структурама и на руководећим положајима.

3.10. Дечија заштита – утврђивање потреба, приоритета и програма дечије заштите и учешће у одлучивању о садржају, обиму и програмима дечије заштите и њиховом финансирању (нпр. смештај у дечије установе, територијални размештај вртића и равномерна покривеност подручја општине дечијим установама, капацитети и опремљеност вртића, радно време вртића прилагођено запосленим родитељима, одмор и рекреација деце и др.), равномерна заступљеност полова у управљачким структурама и на руководећим положајима.

3.11. Јавни превоз путника у локалном саобраћају – утврђивање потреба, дефинисање приоритета учешћа у одлучивању о питањима организовања јавног превоза (нпр. размештај станица градског саобраћаја који одговара потребама запослених родитеља, школске деце, финансирање јавног превоза за школску децу, финансирање јавног превоза за самохране родитеље и др.), организовање и финансирање јавног превоза за инвалиде, организовање превоза школске деце и прилагођавање времена поласака распореду радног времена у школама.

3.12. Утврђивање, наплата и контрола локалних јавних прихода – утврђивање потреба, дефинисање приоритета и учешће у одлучивању о коришћењу и трошењу средстава из јавних прихода, контрола трошења средстава локалних јавних прихода.

3.13. Информисање локалног становништва – предлагање и учешће у креирању инструмената за реализацију права на равноправној приступ жена и мушкараца локалним медијима и посебно за вишеструко дискриминисана лица, предлагање мера које ће омогућити стварање повољног амбијента да се право жена и мушкараца на приступ локалним медијима реализује под једнаким условима, предлагање и учешће у одлучивању о посебним мерама које доприносе стварању једнаких услова за приступ локалним медијима, обезбеђују бољу информисаност жена и мушкараца, посебно када се ради о

вишеструко дискриминисаним лицима (нпр. посебне сталне рубрике у штампаним медијима, радио и ТВ емисије у стандардизовано време и редовним интервалима, планирање и предлагање програмског садржаја ових рубрика односно радио и ТВ емисија).

3.14. Споменици и спомен обележја локалног значаја – равноправна заступљеност жена и мушкараца у постављања споменика и спомен обележја посвећеним знаменитим људима.

3.15. Радно време и услови рада установа који пружају услуге грађанима – идентификовање потреба, предлагање и учешће у одлучивању о радном времену ових установа, посебно прилагођавање радног времена запосленима, родитељима са малом децом, самохраним родитељима, идентификовање потреба, предлагање и учешће у одлучивању о посебним мерама усмереним ка задовољавању потреба инвалида као и вишеструко дискриминисаних особа (нпр. посебне услуге за старе особе, потребе сеоских жена).

3.16. Јавни сајмови локалног значаја – сагледавање и идентификовање потреба, могућности и потенцијала, предлагање програма и учешће у одлучивању о организовању сајмова и манифестација на којима би било равномерно представљено стваралаштво жена и мушкараца, организовање посебног сајма предузетништва и стваралаштва (посебне мере за презентовање на пр. стваралаштва сеоских жена у поводу 15. октобра међународног дана сеоских жена) и посебне мере за презентовање стваралаштва вишеструко дискриминисаних лица (нпр. у поводу међународног дана инвалида).

3.17. Спорт, физичка култура, рекреација – право на равноправну заступљеност у учешћу у управљачким структурама спортских клубова, као и на руководећим позицијама, сагледавање потреба, учешће у одлучивању и одлучивање о плановима развоја спорта, физичке културе и рекреације, сагледавање потреба, идентификовање и дефинисање приоритета, учешће у одлучивању о коришћењу буџетских средстава намењених задовољавању потреба у области спорта, физичке културе и рекреације, равномерна расподела буџетских средстава за ове намене (подједнако коришћење средстава и подједнако вредновање женског и мушког спорта), посебне мере за инвалиде и вишеструко дискриминисана лица, посебне мере за женски рекреативни спорт и рекреацију деце (нпр. радно време прилагођено запосленим родитељима, могућност да родитељи и деца могу у истом простору да се баве рекреацијом, нпр. пројекат „мама, тата и ја вежбамо“), контрола коришћења буџетских средстава посебно са становишта корисника коме су намењена.

3.18. Пружање правне помоћи грађанима – идентификовање потреба, дефинисање приоритета, подношење предлога и учешће у одлучивању о облицима организовања и пружања правне помоћи, посебно бесплатне правне помоћи нарочито за жртве породичног насиља, жртве дискриминације, вишеструко дискриминисана лица, самохране родитеље (нпр. општинска служба бесплатне правне помоћи, сарадња са канцеларијом омбудсмана (заштитник грађанских права) и др.).

3.19. Јавна признања и награде – установљавање општинског признања (награде) за женски активизам и стваралаштво и посебно за стваралаштво



вишеструко дискриминисаних лица, односно за допринос остваривању родне равноправности на нивоу Општина, предлагање кандидата за признања која додељује Општина или признања и награде која додељује Република.

3.20. Задовољавање потреба у здравству областима од интереса за грађане – идентификовање потреба, одређивање приоритета у домену пружања и организовања здравствене службе, посебно за сеоско становништво и вишеструко дискриминисана лица (на пр. планирање и организовање планских систематских прегледа ризичне популације на ризична оболења, планирање, утврђивање програма и организовање информисања грађана и грађанки о превенцији болести, радно време здравствених установа прилагођено радном времену запослених, сагледавање потреба, планирања и организовања здравствене заштите на селу (на пр. рад лекара, мобилне лекарске екипе, организовање превоза до места где се налази здравствена установа и др.)).

3.21. Старање о организовању људских и мањинских права – праћење остваривања равноправности жена и мушкараца у Општини, посебно остваривање права вишеструко дискриминисаних лица, сагледавање потреба, одређивања приоритета, иницирање, предлагање и учешће у одлучивању о посебним мерама за унапређење положаја жена и вишеструко дискриминисаних група, сарадња са заштитником грађана у праћењу остваривања родне равноправности, посебно праћењу кршења права на равноправност полова и права вишеструко дискриминисаних лица.

III ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

Извршиоци и рокови

После усвајања Акционог плана приступиће се његовој имплементацији, у што краћем року. Предлоге за нормативно уређење питања предвиђеним Акционим планом утврдиће Општинско веће у року од 180 дана од дана усвајања.

Остале планске активности обављаће органи и организације Општине у оквиру својих надлежности, са циљем да се ти послови ураде квалитетно и на ефикасан начин, при чему ће остварити сарадњу са другим органима и организацијама са којима је то потребно.

Комисија за родну равноправност континуирано ће пратити извршење Акционог плана и предузимати потребне мере.

Ревизија Акционог плана вршиће се у складу са ситуацијом и састављаће се План за сваки наредни период, дефинисаће се циљеви и приоритети, мере планиране за спровођење као и додељена средства за спровођење Плана. План ће такође дефинисати време за имплементацију и редовно ће се извешавати јавност о напретку постигнутом кроз имплементацију Плана.

Извори финансирања

За део Акционог плана који се односи на нормативно уређивање нису потребна посебна финансијска средства. Средства за остале планске активности није могуће унапред прецизирати, а обезбеђивање се сукцесивно, у складу са динамиком планских активности, из буџета Општине, донација и других извора финансирања.

Чланови Комисије ће учествовати у изради

пројектне документације за инвестициона улагања од значаја за родну равноправност у општини Аранђеловац, у договору са органима општине Аранђеловац. Чланови Комисије ће прикупљати податке о расположивим ресурсима општине и сагледати и предлагати улагања; оствариваће сарадњу са Фондом за развој Републике Србије као и другим међународним организацијама и фондовима, пратиће реализацију и извештавати о резултатима пројеката чије је финансирање одобрено.

IV ЗАКЉУЧАК

Доношење Акционог плана је неопходан корак за целовито и континуирано остваривање родне равноправности у општини Аранђеловац.

Доследним спровођењем Акционог плана унапредиће се друштвени односи и цивилизацијске вредности у општини Аранђеловац и њен допринос прихватању европских вредности.

Овај текст је нацрт Акционог плана и очекује се да ће учесници у поступку до његовог усвајања од Скупштине општине Аранђеловац допринети побољшању његовог садржаја.

На основу члана 27. став 10 Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број: 72/11 и 88/13), члана 2. и 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, број: 24/2012), члана 6. став 6. Одлуке о јавној својини општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, број: 64/2014) и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, број: 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 23.12.2014.године, донела је

ОДЛУКУ

1. Прибавља се у јавну својину општине Аранђеловац непосредном погодбом, непокретност означена као двособан стан, приземље, број зграде 1, број посебног дела 1, површине 52 м², изграђен на кп. бр. 2203 уписан у листу непокретности број: 7 КО Орашац, својина Андрић Миодрага Јелене из Орашца (ЈМБГ: 1211935726810), лична карта број: 002818299 издата МУП РС – ПУ Аранђеловац;

2. Општина Аранђеловац, прибавља у јавну својину општине Аранђеловац непосредном погодбом непокретност ближе описану у тачки 1. ове Одлуке од носиоца права својине Андрић Миодрага Јелене из Орашца, по процењеној тржишној цени од 10.446,00 евра, с тим што се исплата има извршити у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије, на дан уплате;



3. Уговор о прибављању непокретности у јавну својину општине Аранђеловац непосредном погодбом закључује Председник општине Аранђеловац у име општине Аранђеловац са Андрић Миодрага Јеленом из Орашца од које се прибавља непокретност, у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке, по претходно прибављеном мишљењу Јавног правобраниоца општине Аранђеловац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-988/2014-01-2 од 23.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14 - др.закон) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08) и добијене сагласности Министарства државне управе и локалне самоуправе на предлог Одлуке бр. 015-05-0034/2014-07 од 14. 11. 2014.године,

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 23.12.2014. године, донела је

О Д Л У К У О ОДРЕЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА

Члан 1.

Одређују се називи улица и то :

- за улицу од пута Аранђеловац – Крагујевац, на кп. бр. 1603 КО Врбица – **улица Момчила Гаврића** ;
- за продужетак улице Стефана Немање од првог дуплираног броја – **улица Мила Недељковића** ;
- за улицу од раскрснице ул. Чегарска и Стевана Сремца прва десно скретање у ул. Стевана Сремца - **улица Миленка Павловића**.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-989/2014-01-2 од 23.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 23.12.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈКП "БУКУЉА" АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Именује се за вршиоца дужности директора ЈКП "Букуља" **ВЛАДИМИР СТЕФАНОВИЋ**, дипл.инжењер технологије, до избора директора путем конкурса, а најдуже 6 месеци.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-990/2014-01-2 од 23.12.2014. г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,ср.

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 23.12.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈП ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Именује се за вршиоца дужности директора ЈП за планирање и изградњу општине Аранђеловац **МИЛИЦА КУВЕЉИЋ**, дипл.инг. саобраћаја, до избора директора путем конкурса, а најдуже 6 месеци.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-991/2014-01-2 од 23.12.2014. г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,ср.



На основу члана 42. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 23.12.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈКП
"ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ"

1. Именује се за вршиоца дужности директора ЈКП "Зеленило Аранђеловац" СТАШЕВИЋ МИЛОМИР, дипл. економиста, до избора директора путем конкурса, а најдуже 6 месеци.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-992/2014-01-2 од 23.12.2014. г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, ср.

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 23.12.2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈП ЗА
ИНФОРМИСАЊЕ "ШУМАДИЈА"
АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Именује се за вршиоца дужности директора ЈП за информисање "Шумадија" Аранђеловац ПОПОВИЋ НЕВЕНКА, дипл. етнолог, до избора директора путем конкурса, а најдуже 6 месеци.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-983/2014-01-2 од 23.12.2014. г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, ср.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 11.12.2014. године, донело је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РЕПРОГРАМУ ДУГОВАЊА
ЗАКУПАЦА СТАНОВА У СВОЈИНИ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о репрограму дуговања закупаца станова у својини општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 63/14), у члану 3. речи: "у року од 30 дана од дана објављивања ове Одлуке" замењују се речима: "закључно са 31.12.2014. године".

Члан 2.

У члану 4. Одлуке, речи: "најкасније у року од 45 дана од дана објављивања ове Одлуке" замењују се речима: "закључно са 31.12.2014. године".

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-949/2014-01-3 од 11.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, ср.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12 и 116/13) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 11.12.2014. године, донело је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕЊЕН
ПРОГРАМ СУБВЕНЦИЈА
ЈКП "БУКУЉА" АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА
2014. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на измењен Програм субвенција Јавног комуналног предузећа "Букуља" Аранђеловац, за средства опредељена у буџету општине Аранђеловац за 2014. годину на позицији 57 и 57/1 –



субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, у износу од 34.140.800,00 динара.

2А. Средства у износу од 24.883.600,00 динара субвенција ће се употребити и то :

- а) за разлику до пуне цене коју остварују бенефицирани потрошачи чији је оснивач локална самоуправа у износу од 6.300.000,00 динара
- б) за разлику до пуне цене коју остварују бенефицирани потрошачи чији је оснивач држава у износу од 4.775.000,00 динара
- в) за разлику до пуне цене коју остварују социјалне категорије у износу од 550.000,00 дин.
- г) одржавање јавних чесми и дивљих депонија у износу од 3.975.000,00 дин.
- д) поправка електромотора на брани
- Гараши 2.283.600,00 дин.
- ђ) основни материјал и производне услуге 3.630.000,00 дин.
- е) ХТЗ опрема 440.000,00 дин.
- ж) набавка пића и сродних производа 385.000,00 дин.
- з) електрична енергија 2.545.000,00 дин.

2Б. Средства у износу од 9.257.200,00 динара опредељена кроз капитлани трансфер употребити ће се и то :

- а) за набавку смећара по Одлуци Општинског већа 3.000.000,00 дин.
- б) за набавку смећара и осталих капитланих пројеката 6.000.000,00 дин.

3. Пренос средстава ће се вршити сразмерно оствареним приходима и примањима буџета општине Аранђеловац и Извештаја Надзорног одбора о наменском трошењу средстава са пратећом финансијском документацијом.

4. За реализацију и праћење Програма субвенција из тачке 1. ове Одлуке задужује се Управа општине Аранђеловац – Одељење за имовинско-правне односе, грађевинарство, урбанизам и стамбено-комуналне послове и Одељење за финансије и рачуноводство.

5. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-913/2014-01-3 од 11.12. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,ср.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12 и 116/13) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 11.12. 2014. године, донело је

О Д Л У К У О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕЊЕН ПРОГРАМ СУБВЕНЦИЈА ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ" АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Даје се сагласност на измењен Програм субвенција Јавног комуналног предузећа "Зеленило Аранђеловац" Аранђеловац, за средства опредељена у буџету општине Аранђеловац за 2014.годину на позицији 328 – субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, у износу од 24.281.600,00 динара.

2. Средства субвенција из измењеног Програма ће се распоређивати у складу са Програмом пословања Јавног предузећа за 2014.годину, а у циљу несметаног функционисања Предузећа.

3. Пренос средстава ће се вршити сразмерно оствареним приходима и примањима буџета општине Аранђеловац и Извештаја Надзорног одбора о наменском трошењу средстава са пратећом финансијском документацијом.

4. За реализацију и праћење Програма субвенција из тачке 1. ове Одлуке задужује се Управа општине Аранђеловац – Одељење за имовинско-правне односе, грађевинарство, урбанизам и стамбено-комуналне послове и Одељење за финансије и рачуноводство.

5. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац"

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-914/2014-01-3 од 11.12. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,ср.



На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12 и 116/13) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 11.12.2014. године, донело је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕЊЕН
ПРОГРАМ СУБВЕНЦИЈА
ЈП "ГАС" АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Даје се сагласност на измењен Програм субвенција Јавног предузећа "Гас" Аранђеловац, за средства опредељена у буџету општине Аранђеловац за 2014.годину на позицији 56 и 56/1 – субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, у износу од 5.212.400,00 динара.

2. Средства субвенција ће се употребити и то :

а) за проширење дистрибутивне гасоводне мреже на подручју општине Аранђеловац, утрошак материјала и накнада за рад Надзорног одбора у износу од2.212.400,00 динара

б) за отплату обавеза створеним према добављачима у 2013.години у износу од3.000.000,00 динара

3. Пренос средстава ће се вршити сразмерно оствареним приходима и примањима буџета општине Аранђеловац и Извештаја Надзорног одбора о наменском трошењу средстава са пратећом финансијском документацијом.

4. За реализацију и праћење Програма субвенција из тачке 1. ове Одлуке задужује се Управа општине Аранђеловац – Одељење за привреду и друштвене делатности и Одељење за финансије и рачуноводство..

5. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац"

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-915/2014-01-3 од 11.12.2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,ср.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12 и 116/13) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 11.12.2014. године, донело је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕЊЕН
ПРОГРАМ СУБВЕНЦИЈА
ЈП ЗА ИНФОРМИСАЊЕ ШУМАДИЈА"
АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Даје се сагласност на измењен Програм субвенција Јавног предузећа за информисање "Шумадија" Аранђеловац, за средства опредељена у буџету општине Аранђеловац за 2014.годину на позицији 59 – субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, у износу од 20.591.450,00 динара.

2. Средства субвенција из измењеног Програма ће се распоређивати у складу са Програмом пословања Јавног предузећа за 2014.годину, а у циљу несметаног функционисања Предузећа.

3. Пренос средстава ће се вршити сразмерно оствареним приходима и примањима буџета општине Аранђеловац и Извештаја Надзорног одбора о наменском трошењу средстава са пратећом финансијском документацијом.

4. За реализацију и праћење Програма субвенција из тачке 1. ове Одлуке задужује се Управа општине Аранђеловац – Одељење за привреду и друштвене делатности и Одељење за финансије и рачуноводство.

5. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац"

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-916/2014-01-3 од 11.12.2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,ср.



На основу члана 19. Став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије", број 41/09, 53/10 и 101/11) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац разматрајући предлог Програма финансирања унапређења безбедности саобраћаја на путевима у општини Аранђеловац у 2015. години, на седници одржаној 11.12.2014. године донело је

ПРОГРАМ

ФИНАНСИРАЊА УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА У ОПШТИНИ АРАНЂЕЛОВАЦ У 2015. ГОДИНИ

1. Планирана средства за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у општини Аранђеловац у буџету општине Аранђеловац за 2015. годину су 13.600.000,00 динара, и то 7.500.000 од наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима у 2015, и 6.100.000 динара пренесених а неутрошених средстава из 2014. године.

2. Средства из тачке 1. овог Програма користиће се за:

	динара
(А) за поправљање саобраћајне инфраструктуре	8.000.000,00
(Б) за остале намене	5.600.000,00
(Б1) за превентивно – промотивне активности из области безбедности саобраћаја (спровођење кампање кроз медије, набавка рекламног, промотивног и едукативног материјала и сл.)	300.000,00
(Б2) за рад Савета за безбедност саобраћаја (саветовања, семинари, дневнице и сл.)	200.000,00
(Б3) за техничко опремање саобраћајне полиције у ПС Аранђеловац	1.100.000,00
(Б4) за набавку опреме за видео надзор (пројектна документација и радови на постављању)	3.000.000,00
(Б5) за набавку опреме у случају непогода	1.000.000,00

СВЕГА: 13.600.000,00

3. Средства из програма под тачком 2а за поправљање саобраћајне инфраструктуре ће реализовати ЈП за планирање и изградњу општине Аранђеловац по одлукама Савета за безбедност саобраћаја општине Аранђеловац.

4. Средства ће се користити на основу одлука Савета за безбедност саобраћаја и одлука Општинског већа.

5. Корисници средстава поднеће писани извештај Савету за безбедност саобраћаја о коришћењу добијених средстава, у року од 3 месеца од добијања средстава.

6. Овај програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-917/2014-01-3 од 11.12.2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, ср.

На основу члана 76. став 6. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08) Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 11.12.2014. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин, мерила и критеријуми за избор пројеката у култури који својим квалитетом доприносе развоју и презентацији уметности и културе, а финансирају се односно суфинансирају из буџета општине Аранђеловац.

Члан 2.

Финансирање и суфинансирање пројеката у култури врши се на основу Јавног конкурса који расписује Комисија за процену и избор пројеката у култури, коју образује председник општине Аранђеловац (у даљем тексту: Комисија).

Члан 3.

Јавни конкурс се објављује у "Службеном гласнику општине Аранђеловац", преко локалних средстава јавног информисања, на огласној табли, званичном сајту општине и отворен је 30 календарских дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

Јавни конкурс се расписује по ступању на снагу Одлуке о буџету за годину за коју се Конкурс расписује. Јавни конкурс се расписује најмање једном годишње.



Члан 4.

На Јавни конкурс се могу пријавити удружења грађана у култури, уметници, стручњаци и сарадници у култури, извођачи културних програма као и други субјекти у култури (задужбине и фондације у култури, привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури), аматерска културно-уметничка друштва, савези, аматерске групе, установе културе чији оснивач није Република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, чије је седиште односно пребивалиште на територији општине Аранђеловац.

Средствима буџета општине финансираће и суфинансираће се пројекти у култури који се односе на:

- књигу и књижевност (стваралаштво, књижевство, преводилаштво);
- музику (стваралаштво, интерпретација програми, концерти);
- ликовну и примењену уметност, визуелну уметности и архитектуру;
- извођачку уметност (позориште, плес, драма, опера, пантомима, и остало);
- аудио-визуелно стваралаштво;
- дигитално стваралаштво и мултимедији;
- откривање, истраживање, заштита и коришћење културног наслеђа (континуирани рад на очувању и неговању народних обичаја);
- научноистраживачке и едукативне делатности у култури;
- продукцију, промоцију и дистрибуцију уметничких дела, музичку продукцију, филмску продукцију, продукцију у области визуелне и примењене уметности, промоцију и дистрибуцију уметничких дела и издаваштво;
- остала извођења културних програма и културних садржаја (организовање културних догађаја (програма, концерата, фестивала, такмичења, саветовања, сусрета, изложби...) значајних за очување културног идентитета и развоја културног живота општине, подстицање аматерског културно-уметничког рада).

Суфинансираће се објављивање издања капиталних дела и других значајних књига из следеће области: роман, приповедачка и путописна проза, поезија, драма, књижевност за децу, монографија, зборника, годишњака и др.

КРИТЕРИЈУМИ

Члан 5.

Пројекти који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Аранђеловац треба да испуњавају најмање три од следећих критеријума:

- 1) промовисање културе општине Аранђеловац;
- 2) квалитет, значај и садржајна иновативност понуђеног пројекта
- 3) одрживост пројекта;
- 4) обезбеђивање услова за доступност културних вредности грађанима и омогућавање њиховог масовног коришћења;
- 5) подстицање разноликости културних израза;
- 6) подстицање дечијег стваралаштва и

стваралаштва за децу и младе у култури;

7) подстицање културног и уметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и доступност културних садржаја особама са инвалидитетом;

8) обезбеђивање услова за остваривање и заштиту културног идентитета националних мањина у Републици Србији;

9) омогућавање услова за равномеран културни развој у општини Аранђеловац

1) примена нових технологија и умрежавање;

10) да су у функцији обележавања најзначајнијих јубилеја у култури;

11) дугорочност пројекта;

12) реалан финансијски план и различити облици финансирања (копродукција, партнерство и слично);

13) да је аутор, односно организатор пројекта извршио своје обавезе према општини Аранђеловаца у досадашњим пројектима.

МЕРИЛА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Члан 6.

Приликом стручног прегледа и вредновања предложених пројеката Комисија утврђује предлоге за одобрење пројекта на основу:

1) законитости и ефикасности коришћења средстава и одрживости ранијих програма и пројеката и да ли су испуњене уговорне обавезе;

2) капацитета носиоца програма или пројекта, односно искуства у вођењу сличних програма или пројеката;

3) релевантности програма или пројекта за остваривање јавног интереса у области културе и његове усклађености са законом и другим стратешким документима из области културе;

4) међусобне повезаности и усаглашености елемената програма или пројекта која се односи на усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом, разрађености и изводљивости плана реализације програма или пројекта и остваривости планираних резултата и мерљивости индикатора;

5) одрживости резултата и ефеката програма или пројекта која обухвата развојну, институционалну и финансијску одрживост, као и значај промене која се очекује након примене програма или пројекта;

6) оправданости предлога буџета и рационалности трошкова у смислу економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности, као и процену сразмере предложених трошкова за спровођење програма или пројекта с циљем који се постиже програмом или пројектом;

7) публицитета који се огледа у начину и степену информисања шире јавности о програму или пројекту.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 7.

Носиоци пројеката из члана 4. став 1. овог правилника подносе пријаву за конкурсисање, на Обрасцу 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов



саставни део.

Пријава се преузима у просторијама или са званичне интернет презентације Општине Аранђеловац. За тачност и истинитост података наведених у пријави, одговорно лице потписује Изјаву, која је саставни део конкурсне документације и одштампана је уз овај правилник.

Пријава на Јавни конкурс мора да садржи:

1. Основне податке о подносиоцу пројекта, са одговарајућом документацијом.

1а. За правна лица:

- Назив, делатност, адресу, ПИБ, структуру запослених и ангажованих на пројектима, партнере.
- Пројекте који су до сада реализовани или су у току,
- Евалуацију најзначајнијих активности у претходној години (скраћена верзија),
- Начин финансирања и финансијски извештај за претходну годину,
- Програмске планове за текућу годину,
- Одлуку надлежног органа правног лица о усвајању предлога пројекта.
- За КУД-ове: податке о броју чланова, висина чланарине, план активности за текућу годину, годишњи приход КУД-а

1б. За физичка лица (појединац или група аутора који нису регистровани као правна лица):

- Основне податке (име, презиме, матични број, адреса).
- Професионалну биографију за сваког појединца понаособ.
- Препоруке, награде

2. Пројекат којим се конкурише за средстава, са описом истог, циљевима који се постижу његовом реализацијом, тачним подацима о буџету пројекта и изворима финансирања, времену и носиоцима реализације пројекта.

Образац пријаве на конкурс и изјава подносиоца предлога пројектасу саставни део конкурса.

Пријава се подноси за укупна или недостајућа средства, за реализацију новог или завршетак започетог пројекта.

Члан 8.

Неће се разматрати:

- Неблаговремен и непотпуне пријаве,
- Пријаве чији подносилац није извршио своје обавезе према Општини у вези пројекта у култури које је општина финансирала односно суфинансирала

СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 9.

Комисија расписује Јавни конкурс за доделу средстава из буџета општине.

Задатак Комисије је да припреми конкурсну документацију у складу са овим Правилником, огласи јавни конкурс на званичној интернет страници општине у року од једног дана од дана израде конкурсне документације; утврди листу вредновања и рангирања

пријављених пројеката у року од четрдесет (40) дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Комисија обавља стручни преглед и вреднује предложене пројекте, у складу са условима и критеријумима наведеним у Закону, овом правилнику и конкурс и доставља Општинском већу предлог Одлуке о финансирању и суфинансирању пројекта у култури.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма и пројекта Комисија може тражити појашњења предлога програма и пројекта и/или обавити интервју са подносиоцем пројекта.

Комисија може подносиоцу пројекта предложити корекције предлога пројекта у делу који се односи на средства потребна за реализацију пројекта.

Члан 10.

Из буџета општине Аранђеловац неће се финансирати:

- Пројекти са комерцијалним ефектима,
- Пристигле камате и покривање дуговања
- Пројекти који су већ били финансирани из буџета Општине, а нису реализовани,
- Инвестициона улагања у опрему, одржавање и изградњу пословног простора,
- Пројекти чије су једине програмске активности путовања, студије, учешће на конференцијама и сличне активности,
- Награде и спонзорства појединцима и другим организацијама

Члан 11.

Комисија по завршетку Конкурса спроводи поступак избора пројекат и предлаже Општинском већу доношење Одлуке о финансирању и суфинансирању пројекта у култури.

Комисија може предложити да се више пројеката, који испуњавају предвиђена мерила и критеријуме, финансира односно суфинансира из буџета Општине.

Приликом одлучивања о избору предност имају пројекти који предвиђају суфинансирање са средствима из буџета Општине и који задовољавају критеријум одрживости.

На основу предлога Комисије, Општинско веће одлучује о избору пројекта који се финансирају из средстава буџета општине Аранђеловац и висини средстава по одобреном пројекту.

Средства која се у складу са овим правилником одобре за реализацију конкретног пројекта могу се користити искључиво за реализацију тог пројекта, у складу са уговором који се закључује између председника Општине и носиоца пројекта (у даљем тексту: уговор) у 4 истоветна примерка.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: назив одобреног пројекта; време реализације пројекта; висина додељених средстава; начин праћења реализације пројекта; обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији пројекта.

Комисија писаним путем обавештава подносиоце пријаве о избору пројекта који ће се бити суфинансирати



односно финансирани.

Приговор на Одлуке о финансирању и суфинансирању пројеката у култури, учесници конкурса могу поднети у року од три дана од дана пријема обавештења.

Право приговора не задржава извршење Одлуке о финансирању и суфинансирању пројеката у култури.

Члан 12.

Објављивање Одлуке о финансирању и суфинансирању пројеката у култури на званичној интернет страници институције у року од једног дана од дана њеног доношења, као и у локалним средствима јавног информисања.

Члан 13.

По донетој одлуци о избору пројеката за финансирање односно суфинансирање пројеката у области културе, подноси се захтев за исплату средстава са пратећом документацијом Одељењу за финансије и рачуноводство.

Средства за реализацију пројеката обезбеђена су у буџету општине Аранђеловац. Општина Аранђеловац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидношћу буџета општине Аранђеловац.

Члан 14.

Пројекат се мора реализовати до 31. децембра године за коју је расписан Конкурс.

Извештај о спроведеном пројекту доставља се Комисији у року од 15 дана од дана завршетка реализације, најкасније до 15. јануара наредне године.

У случају неблагоприятне доставе Извештаја и одступања од ообреног пројекта без претходне сагласности Комисије, подносилац пројекат са којим је закључен уговор дужан је да Општини врати укупан износ средстава одобрених за финансирање или суфинансирање пројекта из буџета Општине у складу са уговором.

Члан 15.

Комисија је независна у свом раду, али је дужна да на захтев Општинског већа општине Аранђеловац поднесе извештај о свом раду.

Члан 16.

Председник општине, на основу одлуке Општинског већа може закључивати уговоре о суфинансирању пројекта у култури и без јавног конкурса, ако се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати и уколико тај пројекат испуњава најмање три критеријума утврђених у члану 5. овог правилника у складу са Законом у култури, с тим да се за те намене може ангажовати највише до 25% на годишњем нивоу од укупне масе одобрених буџетских средстава за текућу годину.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника ставља се ван снаге Правилник о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Општине Аранђеловац, објављен у Службеном гласнику општине Аранђеловац бр.56 од 29.01.2014.године.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-919/2014-01-3 од 11.12. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,ср.

На основу чланова 20. и 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007), и члана 43. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/2008) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/2008)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 16. 12. 2014. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ОДНОСНО НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником одређују се ближи критеријуми, услови, обим, начин, поступак доделе средстава за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација који су од јавног интереса и који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Аранђеловац.

Члан 2.

Финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења грађана врши се на основу Конкурса који расписује Комисија за процену и избор удружења грађана којима се додељују средства из буџета општине Аранђеловац (у даљем тексту: Комисија) коју образује председник општине Аранђеловац.



Члан 3.

Јавни конкурс се објављује у "Службеном гласнику општине Аранђеловац", преко локалних средстава јавног информисања, на огласној табли, званичном сајту општине и отворен је до 45 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

Јавни конкурс се расписује после ступања на снагу Одлуке о буџету за годину за коју се Конкурс расписује.

Јавни конкурс се расписује најмање једном годишње.

Члан 4.

Право учешћа у расподели средстава буџета општине Аранђеловац, имају организације које су регистроване на територији општине Аранђеловац, односно имају седиште или огранак на овом подручју као општинске, међуопштинске, регионалне или републичке, које су регистроване најмање 6 месеци, с тим да све пројектне активности морају реализовати на територији општине Аранђеловац.

Под програмима и пројектима који су од јавног интереса из члана 1. овог Правилника нарочито се сматрају програми и пројекти у области:

- социјалне заштите;
- борачко-инвалидске заштите;
- заштите лица са инвалидитетом;
- друштвене бриге о деци;
- помоћи старима;
- здравствене заштите;
- заштите и промовисања људских и мањинских права;
- заштите интерно расељених и избеглих лица;
- формалног и неформалног образовања;
- науке;
- одрживог развоја;
- заштите потрошача;
- програми и пројекти за младе;
- заштите животне средине;
- брига о животињама;
- подстицања и развоја привредних делатности (туризам, пољопривреда, занатство, стари и ретки занати и др.);
- активности пензионерских организација;
- афирмирања равноправности полова;
- спровођења мера ради сузбијања пожара и унапређење заштите од пожара;
- других садржаја који доприносе убрзаном развоју општине Аранђеловац и афирмацији грађанског активизма.

II МЕРИЛА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Члан 5.

Приликом стручног прегледа и вредновања предложених пројеката Комисија утврђује предлоге за одобрење пројекта на основу:

- 1) законитости и ефикасности коришћења средстава и одрживости ранијих програма и пројеката и да ли су испуњене уговорне обавезе;

- 2) капацитета носиоца програма или пројекта, односно искуства у вођењу сличних програма или пројеката;

- 3) релевантности програма или пројекта за остваривање јавног интереса и његове усклађености са законом и другим стратешким документима;

- 4) међусобне повезаности и усаглашености елемената програма или пројекта која се односи на усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом, разрађености и изводљивости плана реализације програма или пројекта и остваривости планираних резултата и мерљивости индикатора;

- 5) одрживости резултата и ефеката програма или пројекта која обухвата развојну, институционалну и финансијску одрживост, као и значај промене која се очекује након примене програма или пројекта;

- 6) оправданости предлога буџета и рационалности трошкова у смислу економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности, као и процену сразмере предложених трошкова за спровођење програма или пројекта с циљем који се постиже програмом или пројектом;

- 7) публицитета који се огледа у начину и степену информисања шире јавности о програму или пројекту.

III КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 6.

Носиоци пројеката из члана 4. став 1. овог правилника подносе пријаву за конкурисање, на Обрасцу 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Пријава се преузима у просторијама или са званичне интернет презентације Општине Аранђеловац.

За тачност и истинитост података наведених у пријави, одговорно лице потписује Изјаву, која је саставни део конкурсне документације и одштампана је уз овај правилник;

Пријава на Јавни конкурс мора да садржи:

1. Основне податке о подносиоцу пројекта, са одговарајућом документацијом:

- назив, делатност, адресу, ПИБ, структуру запослених и ангажованих на пројектима, партнере;
- пројекте који су до сада реализовани или су у току;
- евалуацију најзначајнијих активности у претходној години (скраћена верзија);
- начин финансирања и финансијски извештај за годину која претходи години у којој се расписује конкурс,
- програмске планове за годину за коју се расписује Конкурс,
- одлуку надлежног органа правног лица о усвајању предлога пројекта.

2. Пројекат којим се конкурише за средстава, са описом истог, циљевима који се постижу његовом реализацијом, тачним подацима о буџету пројекта и изворима финансирања, времену и носиоцима реализације пројекта.

Образац пријаве на конкурс и изјава подносиоца



предлога пројекта су саставни део конкурса.

Пријава се подноси за укупна или недостајућа средства, за реализацију новог или завршетак започетог пројекта.

Члан 7.

Неће се разматрати:

- Неблаговремен и непотпуне пријаве,
- Пријаве чији подносилац није извршио своје обавезе према Општини у вези пројекта удружења грађана које је општина финансирала односно суфинансирала.

IV СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 8.

Комисија расписује Јавни конкурс за доделу средстава из буџета општине.

Задатак Комисије је да припреми конкурсну документацију у складу са овим Правилником, огласи јавни конкурс на званичној интернет страници општине у року од једног дана од дана израде конкурсне документације; утврди листу вредновања и рангирања пријављених пројеката у року од четрдесет (40) дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Комисија обавља стручни преглед и вреднује предложене пројекте, у складу са условима и критеријумима наведеним у овом правилнику и конкурс у доставља Општинском већу предлог Одлуке о финансирању и суфинансирању пројекта удружења грађана.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма и пројекта Комисија може тражити појашњења предлога програма и пројекта и/или обавити интервју са подносиоцем пројекта.

Комисија може подносиоцу пројекта предложити корекције предлога пројекта у делу који се односи на средства потребна за реализацију пројекта.

Члан 9.

Из буџета општине Аранђеловац неће се финансирати:

1. Пројекти са комерцијалним ефектима;
2. Пристигле камате и покривање дуговања;
3. Пројекти који су већ били финансирани из буџета Општине, а нису реализовани;
4. Пројекти чије су једине програмске активности инвестициона улагања у опрему, одржавање и изградњу пословног простора;
5. Пројекти чије су једине програмске активности путовања, студије, учешће на конференцијама и сличне активности;
6. Награде и спонзорства појединцима и другим организацијама.

Члан 10.

Комисија по завршетку Конкурса спроводи поступак избора пројекат и предлаже Општинском већу доношење Одлуке о финансирању и суфинансирању пројекта удружења грађана.

Комисија може предложити да већи број пројеката истог подносиоца пријаве, који испуњавају предвиђена мерила и критеријуме, буде финансирано односно суфинансирано из буџета Општине.

Приликом одлучивања о избору предност имају пројекти који предвиђају суфинансирање са средствима из буџета Општине и који задовољавају критеријум одрживости.

На основу предлога Комисије, Општинско веће одлучује о избору пројеката који се финансирају из средстава буџета општине Аранђеловац и висини средстава по одобреном пројекту.

Средства која се у складу са овим правилником одобре за реализацију конкретног пројекта могу се користити искључиво за реализацију тог пројекта, у складу са уговором који се закључује између председника Општине и носиоца пројекта (у даљем тексту: Уговор).

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: назив одобреног пројекта; време реализације пројекта; висина додељених средстава; начин праћења реализације пројекта; обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији пројекта.

Приговор на Одлуке о финансирању и суфинансирању пројекта удружења грађана, учесници конкурса могу поднети у року од три дана од дана објављивања резултата.

Право приговора не задржава извршење Одлуке о финансирању и суфинансирању пројекта удружења грађана.

Члан 11.

Објављивање Одлуке о финансирању и суфинансирању пројекта удружења грађана на званичној интернет страници институције у року од једног дана од дана њеног доношења.

Члан 12.

По донетој одлуци о избору пројекта за финансирање односно суфинансирање пројекта удружења грађана, подноси се захтев за исплату средстава са пратећом документацијом Одељењу за привреду и друштвене делатности.

Средства за реализацију пројекта обезбеђена су у буџету општине Аранђеловац. Општина Аранђеловац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидношћу буџета општине Аранђеловац.

Члан 13.

Пројекат се мора реализовати до 31. децембра године за коју је расписан Конкурс.

Извештај о спроведеном пројекту доставља се Комисији у року од 15 дана од дана завршетка реализације, најкасније до 15. јануара наредне године.

У случају неблагоприятне доставе Извештаја и одступања од одобреног пројекта без претходне сагласности Комисије, подносилац пројекат са којим је закључен уговор дужан је да Општини врати укупан износ средстава одобрених за финансирање или суфинансирање пројекта из буџета Општине у складу са Уговором.



Члан 14.

Комисија је независна у свом раду, али је дужна да на захтев Општинског већа општине Аранђеловац поднесе извештај о свом раду.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Аранђеловац за програме и пројекте удружења грађана односно невадиних организација ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 56/2014)

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-966/2014-01-3 од 16. 12. 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, ср.

На основу члана 10. став 2. Закона о буџетском систему ("Службени гласник републике Србије", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12, 62/2013, 63/2013-испр. и 108/2013), члана 37. став 1. Закона о јавном дугу ("Службени гласник Републике Србије", број 61/05, 107/09 и 78/11) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац, ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 16. 12. 2014. године, донело је

О Д Л У К У
О ОРОЧАВАЊУ ДЕЛА СРЕДСТАВА СА
КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА ТРЕЗОРА
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

I. Општинско веће је сагласно да се слободна средства са консолидованог рачуна трезора општине Аранђеловац могу орочавати код пословних банака.

II. Овлашћује се председник општине Бојан Радовић да образује Комисију која ће спровести поступак за избор најповољније банке код које ће се орочавати средства.

III. Да на основу извршеног избора банке потпише Уговор о ороченом депозиту са банком.

IV. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-967/2014-01-3 од 16. 12. 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, ср.



Република Србија
УСТАВНИ СУД
Број: IУо-273/2011
_____ 2014. године
Београд

Уставни суд у саставу: председник Весна Илић Прелић и судије др Оливера Вучић, др Марија Драшкић, Братислав Ђокић, др Горан П. Илић, др Агнеш Картаг Одри, Катарина Манојловић Андрић, мр Милан Марковић, др Боса Ненадић, др Драгиша Б. Слјепчевић, Милан Станић, др Драган Стојановић, мр Томислав Стојковић, Сабахудин Тахировић и Предраг Петковић, на основу члана 167. став 1. тачка 3. Устава Републике Србије, на седници одржаној 20. новембра 2014. године, донео је

О Д Л У К У

1. Утврђује се да одредбе члана 24. став 2, члана 37. став 1. тачка 1. у делу који гласи: „и 19.“ и тачка 2. у делу који гласи: „20. и“, Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 2/07) нису у сагласности са законом.

2. Утврђује се да Правилник о коришћењу јавних паркиралишта и уклањању непрописно паркираних возила на територији општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 21/10) није у сагласности са законом.

3. Одбацују се иницијативе за покретање поступка за оцену законитости одредаба члана 22. Одлуке из тачке 1.

О б р а з л о ж е њ е

Уставном суду поднете су две иницијативе за покретање поступка за оцену уставности и законитости одредаба члана 22, члана 24. став 2. и члана 37. Одлуке наведене у тачки 1. изреке и одредаба члана 22. став 1. и члана 24. ст. 4. и 5. Правилника наведеног у тачки 2. изреке. У првој иницијативи се истиче: да су одредбе члана 22. Одлуке и члана 22. Правилника, којима је прописано да је „корисник паркинг места који не плати карту за



паркирање, дужан да плати доплатну карту“, у супротности са одредбом члана 270. став 3. Закона о облигационим односима према којој уговорна казна не може бити уговорена за новчане обавезе; да је одредба члана 24. став 2. Одлуке, којом је вршилац комуналне делатности паркирања овлашћен да издаје налог за уклањање непрописно паркираних возила са јавног паркиралишта, у супротности са Законом о безбедности саобраћаја на путевима „који не познаје случај уклањања возила са јавних паркиралишта, већ само возила паркираних у супротности са истим законом“, као и са одредбама члана 296. истог закона према којима налог за уклањање таквог возила може издати једино полицијски службеник или надлежни инспекцијски орган запослен у органу јединице локалне самоуправе надлежном за послове саобраћаја; да је одредбом члана 24. став 4. Правилника, супротно члану 296. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, овлашћено „Предузеће да без присуства полиције и комуналне инспекције уклони или онеспособи“ непрописно паркирано возило; да је одредба члана 24. став 5. Правилника, којом је вршилац комуналне делатности овлашћен да постављањем уређаја спречи одвожење возила корисника који није платио издату доплатну карту, у супротности са одредбом члана 287. став 1. Закона о облигационим односима сагласно којој „поверилац нема право задржавања када дужник захтева да му се врати ствар која је изашла из његове државине против његове воље“; да је члан 37. Одлуке, којим су прописане прекршајне казне за повреде одређених одредаба Одлуке, у супротности са одредбама члана 296. Закона о безбедности саобраћаја на путевима „који прописује да су полицијски службеници и комунални инспектори надлежни за кажњавање лица која су возила паркирала у супротности са овим законом, док оспорени члан уводи категорију противзаконитог кажњавања лица која су прописно паркирала своје возило“. Подносилац друге иницијативе сматра да члан 22. Одлуке у целини није у складу са Уставом и Законом о комуналним делатностима који је био правни основ за доношење Одлуке и „који уопште не уређује доплатну карту ни као цену за посебну услугу, ни као накнаду за коришћење паркиралишта“. Прописивањем обавезе плаћања доплатне карте је, према мишљењу иницијатора „а у складу са Одлуком Уставног суда у предмету IУл-16/09“, дат основ даваоцу услуге паркирања да цену под називом „доплатна карта“ одреди независно од Законом и Одлуком прописаних критеријума за образовање цена услуга. Иницијатор је такође истакао да се, поред „доплатне карте предвиђене чланом 22. Одлуке, чланом 37. оспорене Одлуке дозвољава и изрицање новчане казне што је и по мишљењу насловног суда у предмету IУл-16/09 неприхватљиво обзиром да се кориснику утврђује више различитих новчаних обавеза по основу истог начина коришћења паркиралишта“.

Иако је поднетим иницијативама тражена и оцена уставности оспорених одредаба Одлуке и Правилника, Уставни суд је по иницијативама поступао као по захтевима за оцену законитости оспорених одредаба Одлуке и Правилника, с обзиром на то да иницијатори нису навели одредбе Устава у односу на које траже оцену уставности оспорених одредаба наведених аката, ни уставноправне разлоге њиховог оспоравања.

Достављајући 2. септембра 2013. године одговор на наводе из иницијатива, Скупштина општине

Аранђеловац је, као доносилац оспорене Одлуке о јавним паркиралиштима, истим дописом затражила да Уставни суд, у складу са чланом 55. Закона о Уставном суду („Службени гласник РС“, бр. 109/07, 99/11 и 18/13-Одлука УС), одреди примерен рок за усклађивање оспорене Одлуке са одговарајућим законима. У вези са наведеним захтевом, Уставни суд је Закључком IУо-273/2011 од 10. децембра 2013. године одлучио да застане са поступком оцене законитости одредаба чл. 22, 24. и 37. Одлуке о јавним паркиралиштима и дâ могућност Скупштини општине Аранђеловац да у року од 90 дана од дана пријема овог закључка, Одлуку усагласи са законом и да у истом року обавести Уставни суд о поступању по Закључку. Имајући у виду да је Скупштина општине Аранђеловац 8. маја 2014. године примила Закључак IУо-273/2011 и да у остављеном року од 90 дана, а ни накнадно, није обавестила Уставни суд о поступању по овом закључку, Уставни суд је оценио да су се стекли услови да се, у смислу одредбе члана 55. став 2. Закона о Уставном суду, настави поступак за оцењивање законитости оспорених одредаба Одлуке.

Позивајући се на одредбе Закона о безбедности саобраћаја на путевима и Закона о комуналним делатностима, доносилац оспореног Правилника - привредно друштво „Паркинг систем“ д.о.о. Аранђеловац, који је након доношења Правилника променио назив у „Метропаркинг Центар“ д.о.о. Аранђеловац, је изнео разлоге због којих сматра да оспорене одредбе Правилника нису у супротности са законом. Истичући да је управо применом наведених закона и оспорене Одлуке, којима је регулисано уређење и одржавање јавних паркиралишта, „само уредно извршавао своје дужности, предвиђене овим прописима“, доносилац оспореног Правилника је предложио да Уставни суд „не прихвати иницијативу за оцену уставности и обустави поступак“.

У спроведеном поступку Уставни суд је утврдио да је оспорену Одлуку о јавним паркиралиштима („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 2/07) донела 26. јуна 2007. године Скупштина општине Аранђеловац, на основу одредаба члана 4. став 1. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98), те да се Одлуком уређују услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности управљања и одржавања јавних паркиралишта, као и услови коришћења јавних паркиралишта, а нарочито: врста, обим и квалитет услуга; начин обезбеђивања континуитета у вршењу услуга; права и обавезе предузећа или предузетника којем су послови поверени; начин наплате цене за комуналне услуге, као и права корисника у случају непружања или некавалитетног пружања услуга; начин поступања и овлашћења Општине у случају прекида или поремећаја у пружању услуга и контрола и инспекцијски надзор (члан 1.). Одлуком је, између осталог, прописано: да делатност управљања и одржавања јавних паркиралишта обавља јавно предузеће, привредно друштво или предузетник којем је обављање делатности поверено (у даљем тексту: Предузеће) (члан 2.); да је корисник јавног паркиралишта обавезан да плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин и да поступа у складу са ограничењем времена коришћења паркинг места (члан 19.); да је за коришћење услуге паркирања корисник дужан да у возилу поседује важећу паркинг карту или паркирање плати електронским путем, што се евидентира од стране



Предузећа, да је корисник општег паркиралишта дужан да истакне купљену паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила или плати паркирање путем мобилног телефона и да користи исправно паркинг карту и у њу унесе тачне податке, као и да истицањем паркинг карте, односно заустављањем возила на паркинг месту, ако се плаћање врши електронским путем и куповином паркинг карте, корисник прихвата прописане услове за коришћење јавног паркиралишта и стиче право коришћења паркинг места (члан 20.).

Одредбама оспореног члана 22. Одлуке прописано је да је корисник који поступа супротно одредбама чл. 19. и 20. ове одлуке, дужан да плати доплатну карту (став 1.), да налог за плаћање доплатне паркинг карте издаје овлашћени контролор и уручује га кориснику и да када контролор није у могућности да уручи налог кориснику, причвршћује га на возило (став 2.), да се достављање налога за плаћање доплатне карте на начин из става 2. овог члана сматра уредним и доцније оштећење или уништење налога нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже плаћање доплатне паркинг карте (став 3.) и да је корисник паркирања дужан да поступи по примљеном налогу и плати доплатну паркинг карту у року од 8 дана, на начин назначен у налогу (став 4.). Одредбом члана 24. став 1. Одлуке прописано је да уклањање непрописно паркираних возила са јавних паркиралишта и других јавних површина врши Предузеће, док је оспореном одредбом става 2. овог члана Одлуке одређено да налог за уклањање возила са јавног паркиралишта издаје овлашћено лице Предузећа контролор, уз израду записника, са описом чињеничног стања и временом почетка уклањања возила. Према одредбама оспореног члана 37. Одлуке: новчаном казном од 5.000 до 100.000 динара казниће се правно лице ако користи јавно паркиралиште супротно одредбама чл. 18. и 19, не поступи у складу са одредбама чл. 20. и 22. и поступа супротно забранама из члана 23. ове одлуке (став 1. тач. 1. до 3.); за прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 1.000 до 5.000 динара одговорно лице у правном лицу (став 2.); за прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 2.500 до 50.000 динара (став 3.); за прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 1.000 до 5.000 динара (став 4.).

Оспорени Правилник о коришћењу јавних паркиралишта и уклањању непрописно паркираних возила на територији општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 21/10) донео је 15. јуна 2010. године директор привредног друштва „Паркинг систем“ д.о.о. Аранђеловац, на основу наведене оспорене Одлуке о јавним паркиралиштима, а по прибављеној сагласности Одељења за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове Општине, Решење број 06-251/10-05. Правилником се уређују услови и начин коришћења, уређења и одржавања јавних паркиралишта, пружања услуга паркирања на територији општине Аранђеловац, као и поступање са непрописно паркираним возилима (члан 1.), тако што су прописане врсте паркиралишта и извршена је њихова категоризација по зонама и дозвољеном времену паркирања (чл. 2. до 6.), уређено је коришћење паркиралишта (чл. 7. до 15а), наплата паркирања (чл. 16. и 17.), претплата на паркирање (чл. 18. до 23.), поступање са

непрописно паркираним возилима (чл. 24. до 30.), степен одговорности привредног друштва за евентуална оштећења и крађу возила на јавним паркиралиштима (чл. 31. до 33.), надзор на применама одредаба Правилника и ступање Правилника на снагу (чл. 34. и 35.). Оспореном одредбом члана 22. став 1. Правилника прописана је обавеза корисника који поступа супротно одредбама чл. 8, 9, 19, 11. и 15а овог правилника да плати казнене пенале у виду доплатне карте према важећем ценовнику Привредног друштва. Оспореним одредбама члана 24. ст. 4. и 5. Правилника уређено је када и под којим условима привредно друштво може да са јавних паркиралишта уклони возило или изврши постављање уређаја којима се спречава одвожење возила корисника јавног паркиралишта.

Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 16/97 и 42/98) који је био правни основ за доношење оспорене Одлуке, односно који је био на снази у време доношења оспореног Правилника, престао је да важи 2. децембра 2011. године, ступањем на снагу Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11).

Одредбама Закона о комуналним делатностима који је на снази и у односу на који Уставни суд, сагласно одредбама члана 167. Устава Републике Србије, врши оцену законитости оспорених одредаба Одлуке и Правилника, прописано је: да су комуналне делатности, у смислу овог закона, делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем, да су комуналне делатности – делатности од општег интереса и да је комунална делатност – управљање јавним паркиралиштима (члан 2. ст. 1. и 2. и став 3. тачка 7)); да је управљање јавним паркиралиштима стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа (члан 3. тачка 7)); да јединица локалне самоуправе уређује у складу са законом услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности (члан 4. став 3.); да комуналну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (члан 5. став 1.); да скупштина јединице локалне самоуправе одлукама прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају, као и да се одлука скупштине јединице локалне самоуправе, која прописује општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника комуналних услуга, непосредно примењује на све уговорне односе вршилаца комуналне делатности са корисницима комуналних услуга као општи услови



пословања (члан 13. ст. 1. и 2.); да јединица локалне самоуправе може прописати да се у поступку контроле коришћења комуналне услуге наплаћује посебна цена за случај коришћења комуналне услуге на начин који је у супротности са прописима којима се уређује та комунална делатност (члан 25. став 3.); да одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности и да на одлуку о промени цена комуналних услуга из члана 2. став 3. тач. 1)-8) овог закона, осим превоза посмртних остатака умрлог, сагласност даје надлежни орган јединице локалне самоуправе (члан 28. ст. 1. и 2.).

Поводом навода иницијатора о незаконитости одредаба члана 22. Одлуке којима је уређена обавеза корисника комуналне услуге паркирања да плати доплатну карту, Уставни суд претходно констатује да је у поступцима оцене уставности и законитости истоврсних општих аката јединица локалне самоуправе, који су вођени у време важења Закона о комуналним делатностима из 1997. године, на основу кога је донета и оспорена Одлука, доносио одлуке којима је утврђивао да прописивање доплатне карте коју је дужан да плати корисник паркирања ако не користи паркинг место на начин предвиђен тим општим актом, није у сагласности са Уставом и законом. Оцена Уставног суда била је заснована на одредбама тада важећег закона којим се уређује област комуналних делатности и пружање комуналних услуга, а којима није била предвиђена могућност наплате посебне цене за коришћење комуналне услуге на начин који је у супротности са прописима којима се та комунална делатност тада уређивала. Међутим, како је наведени закон о комуналним делатностима престао да важи ступањем на снагу новог Закона о комуналним делатностима из 2011. године, Уставни суд сматра да је за одлучивање о основаности иницијативом датих разлога за покретање поступка за оцену законитости одредаба оспореног члана 22. Одлуке од значаја цитирана одредба члана 25. став 3. Закона о комуналним делатностима који је на снази, сагласно којој јединица локалне самоуправе може прописати да се у поступку контроле коришћења комуналне услуге наплаћује посебна цена за случај коришћења комуналне услуге на начин који је у супротности са прописима којима се уређује та комунална делатност.

Имајући у виду наведено, као и да је оспореним чланом 22. Одлуке доплатна карта, као посебна цена за коришћење комуналне услуге, предвиђена управо за случајеве када се комунална услуга јавног паркирања користи на начин који је супротан начину коришћења прописаном у одредбама чл. 19. и 20. Одлуке, Уставни суд налази да доносилац оспореног општег аката није изашао изван важећим Законом утврђених граница свог овлашћења да уређује начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге. Такође, имајући у виду да се оспореном Одлуком ближе уређују односи у области обављања једне од комуналних делатности, Уставни суд указује да су за оцену законитости одредаба овог општег акта од значаја одредбе Закона о комуналним делатностима, а не одредбе Закона о облигационим односима на које се позива један од иницијатора, с обзиром на то да и из одредаба члана 23. Закона о облигационим односима произлази да се тај закон не примењује на облигационе односе уређене посебним законом.

С обзиром на изнето, Уставни суд је нашао да

разлозима изнетим у иницијативама није поткрепљена тврдња да има основа за покретање поступка за оцену законитости одредаба члана 22. Одлуке, па је иницијативе одбацио, сагласно одредби члана 53. став 2. Закона о Уставном суду и решио као у тачки 3. изреке.

Када је у питању оспорена одредба члана 24. став 2. Одлуке, Уставни суд указује да је у разматрању навода иницијатора о незаконитости овлашћења Предузећа које пружа комуналну услугу паркирања на територији општине Аранђеловац да издаје налог за уклањање непрописно паркираног возила са јавног паркиралишта, пошао од одредбе Закона о комуналним делатностима којом је одређено да комунална делатност управљања јавним паркиралиштима обухвата, поред осталог, уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа (члан 3. тачка 7)), као и од одредаба овог закона којима је прописано да инспекцијски надзор над спровођењем прописа јединице локалне самоуправе донетих на основу овог закона врши јединица локалне самоуправе, преко комуналних инспектора (члан 32. став 2.) и да у вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор има право и дужност да наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима (члан 34. став 1. тачка 11)). Како из наведених законских одредаба произлази да је издавање налога за уклањање возила са површина јавне намене, односно јавних паркиралишта, искључиво право и дужност комуналног инспектора који је у вршењу послова инспекцијског надзора, сагласно овлашћењу из члана 32. став 2. Закона, утврдио да су возила остављена, односно паркирана противно прописима јединице локалне самоуправе о коришћењу јавних паркиралишта, Уставни суд је оценио да оспорена одредба члана 24. став 2. Одлуке, којом је за издавање наведеног налога овлашћено Предузеће које пружа комуналну услугу паркирања, није у сагласности са Законом. Сагласно изнетом, Уставни суд је одлучио као у тачки 1. изреке. Такође, како је одредбом члана 24. став 2. Одлуке уређено питање у вези са начином вршења надзора над применом Одлуке којом је регулисано обављање комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, Уставни суд је разматрао сагласност оспорене одредбе Одлуке са Законом о комуналним делатностима јер су управо одредбе овог закона, а не Закона о безбедности саобраћаја на путевима, како то иницијатор погрешно сматра, релевантне за оцену законитости у овој уставноправној ствари.

У вези са оспореним чланом 37. Одлуке, Уставни суд је закључио да се наводи подносиоца прве иницијативе везани за овај члан Одлуке не могу довести у правну везу са одредбама члана 296. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС и 55/14), на које се позива у иницијативи. Ово из разлога што су одредбама члана 296. наведеног закона уређена питања која се односе на поступање полицијског службеника или надлежног инспекцијског органа када у контроли саобраћаја затекне возило заустављено, односно паркирано супротно одредбама овог закона, као и уклањање таквог возила на за то одређено место, о трошку возача или власника, односно корисника возила, док су оспореним чланом 37. Одлуке прописани прекршаји за повреду одредаба Одлуке и износи новчаних



казни који се могу изрећи за те прекршаје. Сагласно изнетом, Уставни суд сматра да су очигледно неосноване тврдње иницијатора о неслагласности члана 37. Одлуке са одредбама наведеног члана Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

Оцењујући основаност навода подносиоца друге иницијативе у вези са чланом 37. Одлуке, у делу у коме се позива на став Уставног суда из Одлуке IУл-16/2009 од 27. октобра 2011. године, Уставни суд подсећа да је, утврђујући Одлуком IУл-16/2009 неуставност и незаконитост прописане доплатне карте, констатовао да се за исту повреду одлуком јединице локалне самоуправе одређеног начина коришћења паркиралишта, кориснику комуналне услуге јавног паркирања, поред доплатне карте, могла изрећи и новчана казна за прекршај, „те да је у том смислу уставноправно неприхватљиво да се кориснику утврђује више (различитих) новчаних обавеза по основу истог начина коришћења паркиралишта“. Уставни суд је наведени став заузео у поступку оцене уставности и законитости одлуке јединице локалне самоуправе којом је била уређена комунална делатност управљања јавним паркиралиштима, који је вођен у време важења Закона о комуналним делатностима из 1997. године којим није била уређена „доплатна карта“, ни као начин уговарања плаћања цене, ни као накнада за повреду одлуком јединице локалне самоуправе предвиђеног начина коришћења паркиралишта. Међутим, како је одредбом члана 25. став 3. важећег Закона о комуналним делатностима из 2011. године уређено плаћање „доплатне карте“, и то као посебне цене за случај када се комунална услуга користи на начин који је у супротности са прописима којима се уређује та комунална делатност, Уставни суд сматра да је ступањем на снагу овог закона отклоњена могућност да се поступање корисника паркирања супротно одлуком јединице локалне самоуправе прописаном начину коришћења јавног паркиралишта, за које је одређено плаћање „доплатне карте“, предвиди и као противправна радња за коју се може изрећи прекршајна казна.

Полазећи од наведеног, Уставни суд је утврдио да је одредбама члана 37. став 1. тач. 1. и 2. Одлуке Скупштина општине Аранђеловац за поступање корисника јавног паркиралишта супротно одредбама чл. 19. и 20. Одлуке, за које је чланом 22. Одлуке одредила обавезу плаћања доплатне карте, предвидела и новчану казну за прекршај, иако је овакав начин коришћења комуналне услуге јавног паркирања, уз плаћање посебне цене, односно „доплатне карте“, дозвољен, у смислу одредбе члана 25. став 3. Закона, те стога не може да буде одређен као радња прекршаја. Сагласно изнетом, Уставни суд је утврдио да одредбе члана 37. став 1. тачка 1. у делу који гласи: „и 19.“ и тачка 2. у делу који гласи: „20. и“, Одлуке о јавним паркиралиштима, нису у сагласности са Законом, те је одлучио такође као у тачки 1. изреке.

Разматрајући законитост оспорених одредаба чл. 22. и 24. Правилника о коришћењу јавних паркиралишта и уклањању непрописно паркираних возила на територији општине Аранђеловац, Уставни суд је утврдио да се основано може поставити, као претходно, питање надлежности привредног друштва „Паркинг систем“ д.о.о. Аранђеловац – вршиоца комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, за доношење оспореног Правилника, имајући у виду питања која се њиме уређују. С тим у вези, Уставни суд је оценио да из одредаба Закона о комуналним делатностима произлази да

се начин обављања комуналне делатности, општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности (јавних предузећа, привредних друштава или предузетника) и корисника услуга, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, уређују актом јединице локалне самоуправе (члан 13. став 1. Закона), а да је вршилац комуналне делатности једино надлежан да својим актом промени цену услуге, уз сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе (члан 28. ст. 1. и 2. Закона). Имајући у виду да су оспореним Правилником утврђене врсте паркиралишта и извршена њихова категоризација по зонама, уређени услови коришћења паркиралишта, наплата паркирања, начин обављања послова контроле коришћења паркиралишта и наплате паркирања на територији општине Аранђеловац, као и поступање са непрописно паркираним возилима, Уставни суд је оценио да су оспореним актом уређени односи који се на основу Закона о комуналним делатностима уређују актом јединице локалне самоуправе. Како је оспорени Правилник донело привредно друштво које, сагласно Закону, није овлашћено да својим актом уређује услове и начин коришћења и одржавања јавних паркиралишта, пружање услуге паркирања и поступање са непрописно паркираним возилима, Уставни суд је утврдио да овај правилник, из наведеног разлога, у целини није у сагласности са Законом. Сагласно изнетом, Уставни суд је одлучио као у тачки 2. изреке.

С обзиром на утврђену незаконитост оспореног Правилника са формалног аспекта овлашћења вршиоца комуналне делатности да својим актом уреди односе у области обављања комуналне делатности паркирања, Уставни суд се није упуштао у оцену законитости његове материјалне садржине, односно оспорених одредаба чл. 22. и 24. Правилника.

Имајући у виду да је у току поступка оцене законитости оспорених одредаба члана 24. став 2. и члана 37. став 1. тач. 1. и 2. Одлуке правно стање потпуно утврђено и прикупљени подаци пружили су поуздан основ за одлучивање, као и да о спорном питању надлежности вршиоца комуналне делатности паркирања да својим актом, односно оспореним Правилником, уреди питања из надлежности јединице локалне самоуправе, Уставни суд већ има заузет став изражен у Одлуци IУо-258/2009 од 29. марта 2012. године („Службени гласник РС“, број 48/12) и у Одлуци IУо-171/2009 од 14. фебруара 2013. године („Службени гласник РС“, број 26/13), Суд је, сагласно одредби члана 53. став 3. Закона о Уставном суду, у овом делу одлучио без доношења решења о покретању поступка.

Полазећи од изложеног, Уставни суд је, на основу одредаба члана 42а став 1. тачка 2), члана 45. тачка 4) и члана 46. тачка 5) Закона о Уставном суду, донео Одлуку као у изреци.

На основу члана 168. став 3. Устава Републике Србије, одредбе члана 24. став 2, члана 37. став 1. тачка 1. у делу који гласи: „и 19.“ и тачка 2. у делу који гласи: „20. и“, Одлуке из тачке 1. изреке и одредбе Правилника из тачке 2. изреке престају да важе даном објављивања Одлуке Уставног суда у „Службеном гласнику Републике Србије“.

ПРЕДСЕДНИК УСТАВНОГ СУДА
Весна Илић Прелић



На основу члана 7. Одлуке о уређењу и одржавању зелених површина, („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.63/14),

Управа општине Аранђеловац - Одељење за имовинско правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове, доноси

ПРАВИЛНИК О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се прописују категорије јавних зелених површина на територији општине Аранђеловац (у даљем тексту: јавне зелене површине).

Члан 2.

ЈКП “Зеленило Аранђеловац”, друго предузеће или предузетник коме се повере поједини послови уређења и одржавања јавних зелених површина, дужно је да се у свом раду у свему придржава одредаба овог Правилника.

ІІ – КАТЕГОРИЗАЦИЈА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 3.

На основу критеријума: изгледа, садржаја и динамике радова, јавне зелене површине подељене су у три категорије.

Степен неговања градивних елемената исказан је на годишњем нивоу.

Члан 4.

Прва категорија обухвата зелене површине централне градске зоне са највишим степеном неговања градивних елемената.

Неговањем из става један овог члана, подразумева се:

А. Травњак:

1. Кошење:

- кошење траве висине до 10 цм моторним и тракторским косачицама и уклањање кошеvine равне површине-24 пута,

- кошење травњака моторном косом, тримером и уклањање кошеvine нагнутих терена-24 пута.

2. Заливање травњака-хидрантска мрежа-50 пута;

3. Аерација травњака са сакупљањем и одвозом биљног отпада-2 пута;

4. Прехрана травњака органским и минералним ђубривом-3 пута;

5. Грабуљање листа:

- пролећно грабуљање травњака, утовар и одвоз-1 пут,

- јесење грабуљање травњака, утовар и одвоз-2 пут.

6. Обнова травњака:

-израда-обнова травњака сетвом са ротофрезирањем, ђубрењем, грубим и финим планирањем, ваљањем и 3 заливања-1 пут,

-израда-обнова травњака бусеном са ротофрезирањем, ђубрењем, грубим и финим планирањем, ваљањем и натапањем-1 пут,

-уклањање широколисних корова механички и помоћу хемијских препарата-2 пута.

Б. Цветњак:

1. Садња сезонског цвећа:

-вађење прецветалог сезонског цвећа-2 пута,

-садња сезонског цвећа 30 ком/м², набавка, транспорт, неопходна припрема површине за садњу-2 пута,

-набавка и уградња разделних граничника од лима, шаблона за цветне апликације висине 6 цм/дебљине 8мм-1 пут.

2. Нега сезонског цвећа:

-окопавање, плевљење и сеча прецветалих цветова сезонског цвећа-6 пута,

-заливање сезонског цвећа-хидрантска мрежа-40 пута,

-фолијарно прихрањивање сезонског цвећа леђном прскалицом-10 пута.

В. Перене:

1. Садња перена:

-садња перена 7ком/м²-набавка, транспорт, припрема површине за садњу-1 пут,

-садња перена 10-15 ком/м²-набавка, транспорт, припрема површине за садњу-1 пут,

-набавка, транспорт и садња луковица-1 пут;

2. Одржавање перена:

-окопавање, плевљење и сеча прецветалих цветова перена-7 пута,

-заливање перена-хидрантска мрежа-40 пута,

-садња сезонског цвећа 30 ком/м² у перењацима-набавка, транспорт, припрема површине за садњу-2 пута,

-зимска припрема перена-1 пут.

Г. Руже:

1. Садња ружа 3-5 ком/м²-набавка, транспорт, припрема површине за садњу-1 пут;

2. Одржавање ружа:

-загртање-одгртање ружа-2 пута,

-ђубрење ружа-набавка, транспорт и разастирање ђубрива-1 пут,

-окопавање ружа са сечом прецветалих цветова-1 пут,

-заливање ружа-хидрантска мрежа-30 пута,

-третирање ружа препаратима за заштиту-15 пута.

Д. Пузавице:

1. Садња повијуша-набавка, транспорт са припремом за садњу-1 пут.

2. Одржавање пузавица:

-орезивање пузавица, утовар и одвоз-2 пут,

-окопавање пузавица-1 пут,

-ђубрење пузавица-2 пута,

-третирање пузавица препаратима за заштиту-2 пута.

**Б. Жива ограда:**

1. Садња живе оgrade 7 ком/м1-набавка, транспорт и припрема површине за садњу-1 пут;
2. Одржавање живе оgrade:
 - орезивање живе оgrade висине до 50 цм, утовар и одвоз-3 пута,
 - орезивање живе оgrade висине 50-100 цм, утовар и одвоз-2 пута,
 - орезивање живе оgrade висине преко 100 цм, утовар и одвоз-2 пута,
 - радикално орезивање живе оgrade-1 пут,
 - окопавање живе оgrade-2 пута,
 - ђубрење живе оgrade-2 пута,
 - третирање живе оgrade препаратима за заштиту-4 пута.

Е. Шибље:

1. Садња шибља:
 - садња листопадног шибља 3 ком/м2-набавка, транспорт, припрема површине за садњу-1 пут,
 - садња зимзеленог шибља 3 ком/м2-набавка, транспорт, припрема површине за садњу-1 пут,
2. Одржавање шибља:
 - орезивање шибља, утовар и одвоз-1 пут,
 - радикална сеча шибља, утовар и одвоз-1 пут,
 - риљање шибља-2 пута,
 - ђубрење шибља-2 пута,
 - третирање шибља препаратима за заштиту-4 пута.

Ж. Дрвеће:

1. Садња дрвећа:
 - садња школованих средњих и високих лишћара најмање старости од 12 година, висине од 2.5 до 5.0 м, прсног пречника од 14 до 35 цм-1 пут,
 - садња школованих средњих и високих четинара најмање старости од 12 година, висине од 2.5 до 5.0 м, прсног пречника од 14 до 35 цм-1 пут;
2. Одржавање дрвећа:
 - естетско обликовање круне посебних форми лишћара-2 пута,
 - окопавање садница-2 пута,
 - сеча избојака, утовар и одвоз-2 пута,
 - заливање садница-хидрантска мрежа-40 пута,
 - заливање садница цистерном-15 пута,
 - прехрана и заштита садница у порасту-5 пута,
 - обнављање заштите од трске око младих стабала у делу до првих грана, набавка и уградња-1 пут,
 - обнављање и ново постављање носача од бамбуса за обликовне, „топијарних“ форми- 1 пут.
3. Орезивање доњих грана и подизање крошње стабала-1 пут;
4. Формирање круне стабала:
 - проређивање круне стабала са употребом дизалице пречника круне до 2м-1 пут,
 - проређивање круне стабала са употребом дизалице пречника круне 2-4 м-1 пут,
 - проређивање круне стабала са употребом дизалице пречника круне 4-6 м- 1 пут,
 - Орезивање старих стабала-1 пут;
5. Сеча стабала:
 - сеча стабала пречника до 10 цм, утовар и одвоз-1 пут,
 - сеча стабала пречника 10-20 цм, утовар и одвоз-1

- пут,
- сеча стабала пречника 20-30 цм, утовар и одвоз-1
- пут,
- сеча стабала пречника 30-50 цм, утовар и одвоз-1
- пут,
- сеча стабала пречника 50-70 цм, утовар и одвоз-1
- пут,
- сеча стабала пречника 70-90 цм, утовар и одвоз-1
- пут,
- сеча стабала са додатним радним операцијама, (обарање стабла уз предходно уклањање грана, крошње, уз употребу канапа и дизалице), за стабла пречника 10-20 цм-1 пут,
- сеча стабала са додатним радним операцијама, (обарање стабла уз предходно уклањање грана, крошње, уз употребу канапа и дизалице), за стабла пречника 20-30 цм-1 пут,
- сеча стабала са додатним радним операцијама, (обарање стабла уз предходно уклањање грана, крошње, уз употребу канапа и дизалице), за стабла пречника 30-50 цм-1 пут,
- сеча стабала са додатним радним операцијама, (обарање стабла уз предходно уклањање грана, крошње, уз употребу канапа и дизалице), за стабла пречника 50-70 цм-1 пут,
- сеча стабала са додатним радним операцијама, (обарање стабла уз предходно уклањање грана, крошње, уз употребу канапа и дизалице), за стабла пречника 70-90 цм-1 пут;

5. Вађење пањева:

- вађење пањева пречника 10-20 цм-1 пут,
- вађење пањева пречника 20-30 цм-1 пут,
- вађење пањева пречника 30-50 цм-1 пут,
- вађење пањева пречника 50-70 цм-1 пут,
- вађење пањева пречника 70-90 цм-1 пут.

3. Чистоћа:

1. Одржавање чистоће:
 - чишћење чврстих застора метлом-200 пута,
 - чишћење травњака, (сакупљање лаког отпада, са утоваром и одвозом)-365 пута,
 - чишћење канала, ригола-26 пута,
 - прање чврстих застора-хидрантска мрежа-6 пута,
 - прање чврстих застора машински-3 пута;
2. Механичко уклањање траве са чврстих и насутих застора-3 пута;
3. Чишћење снега:
 - машинско чишћење снега-20 пута,
 - ручно чишћење снега-30 пута,
 - посипање соли-20 пута,
 - стресање снега са живе оgrade-7 пута,
 - стресање снега са четинара-7 пута,
 - стресање снега са клупа-7 пута.

И. Парковски мобилијар:

1. Дечији реквизити:
 - набавка и уградња дечијих реквизита-1 пут,
 - фарбање реквизита са свим неопходнимк припремним радовима за љуљашке, клацкалице, пењалице, вртешку-1 пут,
 - демонтиража и замена седишта са ланцима и носећим шаркама на љуљашкама-2 пут,
 - демонтиража и замена седишта на клацкалицама-1 пут,
 - демонтиража и поправка са стављањем у функцију



мањих дечијих реквизита-1 пут;

2. Спортски реквизити:

-набавка и монтажа справа за теретану на отвореном-1 пут,

-демонтажа и замена делова справа теретане на отвореном-5 пута,

- фарбање реквизита са свим неопходним припремним радовима-1 пут;

3.Инфо табле

- набавка и уградња инфо табли по пројектном решењу -1 пут,

-неопходна поправка инфо табли-1 пут,

-фарбање и поправка стубова инфо табли-1 пут;

4. Клупе:

- набавка и уградња клупа-1 пут,

-фарбање лајсни на клупи, (по комаду клупе)-1 пут,

-демонтажа и замена лајсни-1 пут;

5.Стубићи и ограде:

-фарбање и замена стубића висине 70 цм изнад земље са новом уградњом у чврстом застору-1 пут,

-израда и уградња рампе дужине 6.5 м за спречавање уласка возила-1 пут;

6.Корпе за отпатке-ђубријере:

-набавка и уградња ђубријера-1 пут,

-поправка и фарбање бетонских ђубријера-1 пут,

-поправка и фарбање металних и дрвених ђубријера-1 пут,

- замена лименог улошка у ђубријерама-1 пут.

Ј. Хидрантска мрежа

1.Заливни систем „пор ар“:

-набавка елемената „пор ар“ система са уградњом-1 пут,

-набавка и уградња мерног инструмента, водомера $\frac{1}{2}$ -1 пут,

-демонтажа, поправка или замена делова „пор ар“ система-1 пут,

-набавка и замена алкалних батерија 9 v-1 пут,

-набавка и уградња бетонских шахтова са поклопцима-1 пут;

2.Заливни систем „кап по кап“:

-набавка елемената „кап по кап“ система са уградњом-1 пут,

-набавка и уградња мерног инструмента, водомера $\frac{1}{2}$ -1 пут,

-демонтажа, поправка или замена делова „кап по кап“ система-1 пут,

-набавка и замена алкалних батерија 9 v-1 пут,

-набавка и уградња бетонских шахтова са поклопцима-1 пут.

К. Редовно и инвестиционо одржавање јавних зелених површина

1.Подлоге:

-набавка, транспорт и разасирање беле ризле, (без ваљања)-1 пут,

- набавка, транспорт и разасирање „тенисита“ у црвеној боји, (без ваљања)-1 пут,

- набавка, транспорт и разасирање материјала за трим стазу, (без ваљања)-1 пут,

- набавка, транспорт и разасирање земље, (без ваљања)-1 пут,

-хумузирање-ископ, утовар, транспорт и

разасирање хумуса ручно-1 пут,

-набавка, транспорт и израда застора на подлози од песка или ризле са заливањем фугни-1 пут,

-набавка, транспорт и израда застора на подлози од песка или ризле без заливањем фугни-1 пут,

-набавка, транспорт и уградња топлог асфалта-1 пут;

2.Мобилијар:

-набавка и уградња типских киоска за зелене површине, (израда по усвојеном пројекту)-1 пут,

-набавка и уградња металног носача за цветне жардињере и жардињера од пластике пречника до 100 цм, са дуплим дном-1 пут,

-пескирање каменних подлога-1 пут.

У првој категорији јавних зелених површина Општине Аранђеловац су:Споменик природе“Парк Буковичке Бање“-градски парк, „Венац Слободе“-трг, улаз у град, кружни ток, дрворед у Ул.Књаза Милоша, дрворед у Ул.Занатлијској и дрворед у Ул.Јадранској.

Члан 6.

Друга категорија обухвата зелене површине шире градске зоне са високим степеном неговања градивних елемената.

Неговањем из става један овог члана, подразумева се:

А. Травњак:

1.Кошење:

-кошење траве висине до 10 цм моторним и тракторским косачицама и уклањање кошеvine равне површине-12 пута годишње,

-кошење травњака моторном косом, тримером и уклањање кошеvine нагнутих терена-12 пута.

2. Заливање травњака-хидрантска мрежа-20 пута;

3. Аерација травњака са сакупљањем и одвозом биљног отпада-1 пута;

4. Прехрана травњака органским и минералним ђубривом-2 пута;

5.Грабуљање листа:

-пролећно грабуљање травњака, утовар и одвоз-1 пут,

-јесење грабуљање травњака, утовар и одвоз-2 пут;

6.Обнова травњака:

- израда-обнова травњака сетвом са ротофрезирањем, ђубрењем, grubим и финим планирањем, ваљањем и 3 заливања-1 пут,

- израда-обнова травњака бусеном са ротофрезирањем, ђубрењем, grubим и финим планирањем, ваљањем и натапањем-1 пут,

-уклањање широколисних корова механички и помоћу хемијских препарата-1 пута.

Б. Цветњак:

1.Садња сезонског цвећа:

-вађење прецветалог сезонског цвећа-2 пута,

-садња сезонског цвећа 30 ком/м², набавка, транспорт, неопходна припрема површине за садњу-2 пута,

-набавка и уградња разделних граничника од лима, шаблона за цветне апликације висине 6 цм/дебљине 8мм-1 пут;

**2. Нега сезонског цвећа:**

- окопавање, плевљење и сеча прецветалих цветова сезонског цвећа-4 пута,
- заливање сезонског цвећа-хидрантска мрежа-25 пута,
- фолијарно прихрањивање сезонског цвећа леђном прскалицом-7 пута.

В. Перене:**1. Садња перена:**

- садња перена 7ком/м2-набавка, транспорт, припрема површине за садњу-1 пут,
- садња перена 10-15 ком/м2-набавка, транспорт, припрема површине за садњу-1 пут,
- набавка, транспорт и садња луковица-1 пут;

2. Одржавање перена:

- окопавање, плевљење и сеча прецветалих цветова перена-5 пута,
- заливање перена-хидрантска мрежа-25 пута,
- садња сезонског цвећа 30 ком/м2 у перењацима-набавка, транспорт, припрема површине за садњу-2 пута;
- зимска припрема перена-1 пут.

Г. Руже:

- 1. Садња ружа 3-5 ком/м2-набавка, транспорт, припрема површине за садњу-1 пут;

2. Одржавање ружа:

- загртање- одгртање ружа-2 пута,
- ђубрење ружа-набавка, транспорт и разастирање ђубрива-1 пут,
- окопавање ружа са сечом прецветалих цветова-1 пут,
- заливање ружа-хидрантска мрежа-20 пута,
- третирање ружа препаратима за заштиту-7 пута.

Д. Пузавице:

- 1. Садња пузавица-набавка, транспорт са припремом за садњу-1 пут.

2. Одржавање пузавица:

- орезивање пузавица, утовар и одвоз-1 пут,
- окопавање пузавица-1 пут,
- ђубрење пузавица-2 пута,
- третирање пузавица препаратима за заштиту-1 пута.

Ђ. Жива ограда:

- 1. Садња живе оgrade 7 ком/м1-набавка, транспорт и припрема површине за садњу-1 пут;

2. Одржавање живе оgrade:

- орезивање живе оgrade висине до 50 цм, утовар и одвоз-2 пута,
- орезивање живе оgrade висине 50-100 цм, утовар и одвоз-1 пута,
- орезивање живе оgrade висине преко 100 цм, утовар и одвоз-1 пута,
- радикално орезивање живе оgrade-1 пут,
- окопавање живе оgrade-1 пута,
- ђубрење живе оgrade-2 пута,
- третирање живе оgrade препаратима за заштиту-2 пута.

Е. Шибље:**1. Садња шибља:**

- садња листопадног шибља 3 ком/м2-набавка,

транспорт, припрема површине за садњу-1 пут,

- садња зимзеленог шибља 3 ком/м2-набавка,

транспорт, припрема површине за садњу-1 пут;

2. Одржавање шибља:

- орезивање шибља, утовар и одвоз-1 пут,
- радикално орезивање шибља-1 пут,
- риљање шибља-1 пута,
- ђубрење шибља-2 пута,
- третирање шибља препаратима за заштиту-2 пута.

Ж. Дрвеће:**1. Садња дрвећа:**

- садња школованих средњих и високих лишћара најмање старости од 12 година, висине од 2.5 до 5.0 м, прсног пречника од 14 до 35 цм-1 пут,

- садња школованих средњих и високих четинара најмање старости од 12 година, висине од 2.5 до 5.0 м, прсног пречника од 14 до 35 цм-1 пут,

- садња контејнерских садница лишћара и четинара најмањег пречника ф25;

2. Одржавање дрвећа:

- естетско обликовање круне посебних форми лишћара-2 пута,

- окопавање садница-1 пута,
- сеча избојака, утовар и одвоз-1 пута,
- заливање садница –хидрантска мрежа-25 пута,
- заливање садница цистерном-9 пута,
- прехрана и заштита садница у порасту-3 пута,
- обнављање заштите од трске око младих стабала у делу до првих грана, набавка и уградња-1 пут,
- обнављање и ново постављање носача од бамбуса за обликовне, „топијарних“ форми- 1 пут;

- 3. Орезивање доњих грана и подизање крошње стабала-1 пут;

4. Формирање круне стабала:

- проређивање круне стабала са употребом дизалице пречника круне до 2м-1 пут,
- проређивање круне стабала са употребом дизалице пречника круне 2-4 м-1 пут,
- проређивање круне стабала са употребом дизалице пречника круне 4-6 м- 1 пут,
- Орезивање старих стабала-1 пут;

5. Сеча стабала:

- сеча стабала пречника до 10 цм, утовар и одвоз -1 пут,

- сеча стабала пречника 10-20 цм, утовар и одвоз -1 пут,

- сеча стабала пречника 20-30 цм, утовар и одвоз -1 пут,

- сеча стабала пречника 30-50 цм, утовар и одвоз -1 пут,

- сеча стабала пречника 50-70 цм, утовар и одвоз -1 пут,

- сеча стабала пречника 70-90 цм, утовар и одвоз -1 пут,

- сеча стабала са додатним радним операцијама, (обарање стабла уз предходно уклањање грана, крошње, уз употребу канапа и дизалице), за стабла пречника 10-20 цм-1 пут,

- сеча стабала са додатним радним операцијама, (обарање стабла уз предходно уклањање грана, крошње, уз употребу канапа и дизалице), за стабла пречника 20-30 цм-1 пут,



-сеча стабала са додатним радним операцијама, (обарање стабла уз предходно уклањање грана, крошње, уз употребу канапа и дизалице), за стабла пречника 30-50 цм-1 пут,

-сеча стабала са додатним радним операцијама, (обарање стабла уз предходно уклањање грана, крошње, уз употребу канапа и дизалице), за стабла пречника 50-70 цм-1 пут,

-сеча стабала са додатним радним операцијама, (обарање стабла уз предходно уклањање грана, крошње, уз употребу канапа и дизалице), за стабла пречника 70-90 цм-1 пут;

6. Вађење пањева:

- вађење пањева пречника 10-20 цм-1 пут,
- вађење пањева пречника 20-30 цм-1 пут,
- вађење пањева пречника 30-50 цм-1 пут,
- вађење пањева пречника 50-70 цм-1 пут,
- вађење пањева пречника 70-90 цм-1 пут.

3. Чистоћа:

1. Одржавање чистоће:

-чишћење чврстих застора метлом-120 пута,
-чишћење травњака, (сакупљање лаког отпада, са утоваром и одвозом)-200 пута,

-чишћење канала, ригола-12 пута,

-прање чврстих застора-хидрантска мрежа-2 пута,

-прање чврстих застора машински-1 пута;

2. Механичко уклањање траве са чврстих и насутих застора-5 пута;

3. Чишћење снега:

-машинско чишћење снега-15 пута,

-ручно чишћење снега-20 пута,

-посипање соли-15 пута,

-стресање снега са живе ограде-4 пута,

-стресање снега са четинара-4 пута,

-стресање снега са клупа-4 пута.

И. Парковски мобилијар:

1. Дечији реквизити:

-набавка и уградња дечијих реквизита-1 пут,

-фарбање реквизита са свим неопходним припремним радовима за љуљашке, клацкалице, пењалице, вртешку-1 пут,

-демонтиража и замена седишта са ланцима и носећим шаркама на љуљашкама-1 пут,

-демонтиража и замена седишта на клацкалицама-1 пут,

-демонтиража и поправка са стављањем у функцију мањих дечијих реквизита-1 пут;

2. Спортски реквизити: - набавка, транспорт и разастирање земље, (без ваљања)-1 пут,

-хумузирање-ископ, утовар, транспорт и разастирање хумуса ручно-1 пут,

-набавка, транспорт и израда застора на подлози од песка или ризле са заливањем фугни-1 пут,

-набавка, транспорт и израда застора на подлози од песка или ризле без заливањем фугни-1 пут,

-набавка, транспорт и уградња топлог асфалта-1 пут.

2. Мобилијар:

-набавка и уградња типских киоска за зелене површине, (израда по усвојеном пројекту)-1 пут,

-пескирање камених подлога-1 пут.

У другој категорији јавних зелених површина

Општине Аранђеловац су: „Жућин паркић“, „Партизанско гробље“, „Костурница“, троугао изнад зелене пијаци, дрворед у Ул. Краља Петра укључујући и локацију „Спомен чесма код Инфоплана-Јешовац“, „Стара железница“.

Члан 6.

Трећа категорија обухвата зелене површине ширег градског подручја са нижим степеном неговања градивних елемената.

Неговањем из става један овог члана, подразумева се:

А. Травњак:

1. Кошење:

-кошење траве висине до 10 цм моторним и тракторским косачицама и уклањање кошеvine равне површине-4 пута годишње,

-кошење травњака моторном косом, тримером и уклањање кошеvine нагнутих терена-4 пута.

2. Аерација травњака са сакупљањем и одвозом биљног отпада-1 пута;

4. Прехрана травњака органским и минералним ђубривом-1 пута;

5. Грабуљање листа:

-пролећно грабуљање травњака, утовар и одвоз-1 пут,

-јесење грабуљање травњака, утовар и одвоз-1 пут.

6. Обнова травњака:

- израда-обнова травњака сетвом са ротофрезирањем, ђубрењем, grubим и финим планирањем, ваљањем и 3 заливања-1 пут,

-уклањање широколисних корова механички и помоћу хемијских препарата-1 пута.

Б. Цветњак:

1. Садња сезонског цвећа:

-вађење прецветалог сезонског цвећа-1 пута,

-садња сезонског цвећа 30 ком/м², набавка, транспорт, неопходна припрема површине за садњу-1 пута,

-набавка и уградња разделних граничника од лима, шаблона за цветне апликације висине 6 цм/дебљине 8мм-1 пута.

2. Нега сезонског цвећа:

-окопавање, плевљење и сеча прецветалих цветова сезонског цвећа-3 пута,

-заливање сезонског цвећа-хидрантска мрежа-25 пута,

-фолијарно прихрањивање сезонског цвећа леђном прскалицом-5 пута.

В. Перене:

1. Садња перена:

-садња перена 7ком/м²-набавка, транспорт, припрема површине за садњу-1 пут,

-садња перена 10-15 ком/м²-набавка, транспорт, припрема површине за садњу-1 пут,

-набавка, транспорт и садња луковица-1 пут.

2. Одржавање перена:

-окопавање, плевљење и сеча прецветалих цветова перена-3 пута,



-заливање перена-хидрантска мрежа-25 пута,
-прерада перена, вађење, чишћење и поново сађење-1 пут,
-зимска припрема перена-1 пут.

Г. Руже:

1.Садња ружа 3-5 ком/м2-набавка, транспорт, припрема површине за садњу-1 пут.
2.Одржавање ружа:
-загртање- одгртање ружа-2 пута,
-ђубрење ружа-набавка, транспорт и разастирање ђубрива-1 пут,
-окопавање ружа са сечом прецветалих цветова-1 пут,
-заливање ружа-хидрантска мрежа-15 пута,
-третирање ружа препаратима за заштиту-7 пута.

Д. Пузавице:

1.Садња пузавица-набавка, транспорт са припремом за садњу-1 пут.
2.Одржавање пузавица:
-орезивање пузавица, утовар и одвоз-1 пут,
-окопавање пузавица-1 пут,
-ђубрење пузавица-2 пута,
-третирање пузавица препаратима за заштиту-2 пута.

Ђ. Жива ограда:

1.Садња живе оgrade 7 ком/м1-набавка, транспорт и припрема површине за садњу-1 пут;
2.Одржавање живе оgrade:
-орезивање живе оgrade висине до 50 цм, утовар и одвоз-2 пута,
-орезивање живе оgrade висине 50-100 цм, утовар и одвоз-2 пута,
-орезивање живе оgrade висине преко 100 цм, утовар и одвоз-1 пута,
-радикално орезивање живе оgrade-1 пут,
-окопавање живе оgrade-1 пута,
-ђубрење живе оgrade-2 пута,
-третирање живе оgrade препаратима за заштиту-2 пута.

Е. Шибље:

1.Садња шибља:
-садња листопадног шибља 3 ком/м2-набавка, транспорт, припрема површине за садњу-1 пут,
-садња зимзеленог шибља 3 ком/м2-набавка, транспорт, припрема површине за садњу-1 пут,
2.Одржавање шибља:
-орезивање шибља, утовар и одвоз-1 пут,
-радикално орезивање шибља-1 пут,
-риљање шибља-2 пута,
-ђубрење шибља-2 пута,
-третирање шибља препаратима за заштиту-4 пута.

Ж. Дрвеће:

1.Садња дрвећа:
-садња школованих средњих и високих лишћара најмање старости од 12 година, висине од 2.5 до 5.0 м, прсног пречника од 14 до 35 цм -1 пут,
- садња школованих средњих и високих четинара најмање старости од 12 година, висине од 2.5 до 5.0 м,

прсног пречника од 14 до 35 цм-1 пут,
- садња контејнерских садница лишћара и четинара најмањег пречника ф25.

2.Одржавање дрвећа:

-естетско обликовање круне посебних форми лишћара-2 пута,
-окопавање садница-2 пута,
-сеча избојака, утовар и одвоз-2 пута,
-заливање садница –хидрантска мрежа-17 пута,
-заливање садница цистерном-9 пута,
-прехрана и заштита садница у порасту-5 пута,
-обнављање заштите од трске око младих стабала у делу до првих грана, набавка и уградња-1 пут,
-обнављање и ново постављање носача од бамбуса за обликовне, „топијарних“ форми- 1 пут.
.Орезивање доњих грана и подизање крошње стабала-1 пут;

4.Формирање круне стабала:

-проређивање круне стабала са употребом дизалице пречника круне до 2м-1 пут,
-проређивање круне стабала са употребом дизалице пречника круне 2-4 м-1 пут,
-проређивање круне стабала са употребом дизалице пречника круне 4-6 м- 1 пут,
-Орезивање старих стабала-1 пут;

5.Сеча стабала:

- сеча стабала пречника до 10 цм, утовар и одвоз-1 пут,
- сеча стабала пречника 10-20 цм, утовар и одвоз-1 пут,
- сеча стабала пречника 20-30 цм, утовар и одвоз-1 пут,
-сеча стабала пречника 30-50 цм, утовар и одвоз-1 пут,
-сеча стабала пречника 50-70 цм, утовар и одвоз-1 пут,
-сеча стабала пречника 70-90 цм, утовар и одвоз-1 пут,
-сеча стабала са додатним радним операцијама, (обарање стабла уз предходно уклањање грана, крошње, уз употребу канапа и дизалице), за стабла пречника 10-20 цм-1 пут,
-сеча стабала са додатним радним операцијама, (обарање стабла уз предходно уклањање грана, крошње, уз употребу канапа и дизалице), за стабла пречника 20-30 цм-1 пут,
-сеча стабала са додатним радним операцијама, (обарање стабла уз предходно уклањање грана, крошње, уз употребу канапа и дизалице), за стабла пречника 30-50 цм-1 пут,
-сеча стабала са додатним радним операцијама, (обарање стабла уз предходно уклањање грана, крошње, уз употребу канапа и дизалице), за стабла пречника 50-70 цм-1 пут,
-сеча стабала са додатним радним операцијама, (обарање стабла уз предходно уклањање грана, крошње, уз употребу канапа и дизалице), за стабла пречника 70-90 цм-1 пут;

6. Вађење пањева:

-вађење пањева пречника 10-20 цм-1 пут,
-вађење пањева пречника 20-30 цм-1 пут,
-вађење пањева пречника 30-50 цм-1 пут,
-вађење пањева пречника 50-70 цм-1 пут,
-вађење пањева пречника 70-90 цм-1 пут.

**3. Чистоћа:**

1. Одржавање чистоће:

- чишћење чврстих застора метлом-70 пута,
- чишћење травњака, (сакупљање лаког отпада, са утоваром и одвозом)-100 пута,
- чишћење канала, ригола-7 пута,
- прање чврстих застора-хидрантска мрежа-2 пута,
- 2. Механичко уклањање траве са чврстих и насутих застора-1 пута;

3. Чишћење снега:

- машинско чишћење снега-7 пута,
- ручно чишћење снега-12 пута,
- посипање соли-7 пута,
- стресање снега са живе оградe-2 пута,
- стресање снега са четинара-2 пута,
- стресање снега са клупа-2 пута.

И. Парковски мобилијар:

1. Дечији реквизити:

- набавка и уградња дечијих реквизита-1 пут,
- фарбање реквизита са свим неопходнимк припремним радовима за љуљашке, клацкалице, пењалице, вртешку-1 пут,
- демонтиража и замена седишта са ланцима и носећим шаркама на љуљашкама-1 пут,
- демонтиража и замена седишта на клацкалицама-1 пут,
- демонтиража и поправка са стављањем у функцију мањих дечијих реквизита-1 пут.

4. Спортски реквизити:

- набавка и монтажа справа за теретану на отвореном-1 пут,
- демонтиража и замена делова справа теретане на отвореном-3 пута,
- фарбање реквизита са свим неопходним припремним радовима-1 пут.

5. Инфо табле

- набавка и уградња инфо табли по пројектном решењу-1 пут,
- неопходна поправка инфо табли-1 пут,
- фарбање и поправка стубова инфо табли-1 пут.

6. Клупе:

- набавка и уградња клупа-1 пут,
- фарбање лајсни на клупи, (по комаду клупе)-1 пут,
- демонтиража и замена лајсни-1 пут.

7. Стубићи и оградe:

- набавка и уградња заштитних стубића висине 70 цм изнад земље-1 пут,
- фарбање и замена стубића висине 70 цм изнад земље са новом уградњом у чврстом застору-1 пут,

8. Корпе за отпатке-ђубријере:

- набавка и уградња ђубријера-1 пут,
- поправка и фарбање бетонских ђубријера-1 пут,
- поправка и фарбање металних и дрвених ђубријера-1 пут,
- замена металног улошка-1 пут,
- набавка и уградња ђубријера за хигијену паса.

Ј. Редовно и инвестиционо одржавање јавних зелених површина

1. Подлоге:

- набавка, транспорт и разастирање материјала за трим стазу, (без ваљања)-1 пут,

- набавка, транспорт и разастирање земље, (без ваљања)-1 пут,
- хумузирање-ископ, утовар, транспорт и разастирање хумуса ручно-1 пут,
- набавка, транспорт и израда застора на подлози од песка или ризле са заливањем фугни-1 пут,
- набавка, транспорт и израда застора на подлози од песка или ризле без заливањем фугни-1 пут,
- набавка, транспорт и уградња топлог асфалта-1 пут.
- 2. Мобилијар:
- набавка и уградња типских киоска за зелене површине, (израда по усвојеном пројекту)-1 пут.

К. Припремни и земљани радови

- 1. Крчење подраста, сакупљање, утовар и одвоз-1 пут.

У трећој категорији јавних зелених површина Општине Аранђеловац је: дрворед у Ул. Кнеза Михаила, (са непосредним путним окружењем).

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

УПРАВА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ
ОДНОСЕ, УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО
И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
Бр. 352-197/14-05 од 24.11.2014. године

НАЧЕЛНИЦА
Јелена Стризовић

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09) и Правилник о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 65/2014), Комисија за процену и избор пројеката у култури расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ
КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ОДНОСНО
СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2015. ГОДИНУ**

За реализацију културних програма и пројеката као и уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури општине Аранђеловац, који се финансирају, односно суфинансирају средствима из буџета Општине Аранђеловац за 2015. годину, обезбеђена



су средства у складу са Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2015. годину ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр.65).

Финансираће се пројекти који се односе на:

- књигу и књижевност (стваралаштво, књижевност, преводилаштво);
- музику (стваралаштво, интерпретација-програми, концерти);
- ликовну и примењену уметност, визуелну уметност и архитектуру;
- извођачку уметност (позориште, плес, драма, опера, пантомима, и остало);
- аудио-визуелно стваралаштво;
- дигитално стваралаштво и мултимедију;
- откривање, истраживање, заштита и коришћење културног наслеђа (континуирани рад на очувању и неговању народних обичаја);
- научноистраживачке и едукативне делатности у култури;
- продукцију, промоцију и дистрибуцију уметничких дела, музичку продукцију, филмску продукцију, продукцију у области визуелне и примењене уметности, промоцију и дистрибуцију уметничких дела и издаваштво;
- остала извођења културних програма и културних садржаја (организовање културних догађаја: програма, концерата, фестивала, такмичења, саветовања, сусрета, изложби...) значајних за очување културног идентитета и развоја културног живота општине, подстицање аматерског културно-уметничког рада.

Суфинансираће се објављивање издања капиталних дела и других значајних књига из следеће области: роман, приповедачка и путописна проза, поезија, драма, књижевност за децу, монографија, зборника, годишњака и др.

Циљ конкурса је: стварање подстицајног окружења за развој свих области уметничког стваралаштва и усклађен културни развој.

Право на финансирање односно суфинансирање пројеката односно програма имају организације које испуњавају следеће услове:

- регистрована удружења грађана у култури, уметници, стручњаци и сарадници у култури, извођачи културних програма као и други субјекти у култури (задужбине и фондације у култури, привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури), аматерска културно-уметничка друштва, савези, аматерске групе, установе културе чији оснивач није Република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, чије је седиште односно пребивалиште на територији општине Аранђеловац.

- да подносиоци пријаве немају неиспуњене уговорене обавезе према општини Аранђеловац у вези пројеката у култури које је Општина финансирала односно суфинансирала.

Из буџета општине Аранђеловац неће се финансирати:

- Пројекти са комерцијалним ефектима,
- Пристигле камате и покривање дуговања

- Пројекти који су већ били финансирани из буџета Општине, а нису реализовани,
- Инвестициона улагања у опрему, одржавање и изградњу пословног простора,
- Пројекти чије су једине програмске активности путовања, студије, учешће на конференцијама и сличне активности,
- Награде и спонзорства појединцима и другим организацијама

Пројекти који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Аранђеловац морају да испуњавају најмање три од следећих критеријума:

- 1) промовисање културе општине Аранђеловац;
- 2) квалитет, значај и садржајна иновативност понуђеног пројекта
- 3) одрживост пројекта;
- 4) обезбеђивање услова за доступност културних вредности грађанима и омогућавање њиховог масовног коришћења;
- 5) подстицање разноликости културних израза;
- 6) подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури;
- 7) подстицање културног и уметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и доступност културних садржаја особама са инвалидитетом;
- 8) обезбеђивање услова за остваривање и заштиту културног идентитета националних мањина у Републици Србији;
- 9) омогућавање услова за равномеран културни развој у општини Аранђеловац
- 10) примена нових технологија и умрежавање;
- 11) да су у функцији обележавања најзначајнијих јубилеја у култури;
- 12) дугорочност пројекта;
- 13) реалан финансијски план и различити облици финансирања (копродукција, партнерство и слично);
- 14) да је аутор, односно организатор пројекта извршио своје обавезе према општини Аранђеловаца у досадашњим пројектима.

У интересу је сваког подносиоца пријаве да обезбеди реалан буџет са што повољнијим ценама.

Конкурсна документација

Конкурсна документација потребна за Јавни конкурс може се подићи у Општинској управи Аранђеловац, Улица Венац Слободе 10, канцеларија 11, I спрат, или преузети са сајта www.arandjelovac.rs/pocetna/konkursi-oglas.html.

Уз пријаву се подноси:

- образац пријаве на конкурс (**Образац 1**) у 2 примерка (који садржи детаљан опис програма за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава, као и кориснике, значај, место и време реализације програма и детаљан финансијски план) - **један штампани примерак и један на ЦД-у**,
- доказ о упису у регистар код надлежног органа,
- фотокопију извода из статута организације у коме је утврђено да се циљеви организације остварују у



области у којој се програм реализује,
 - картон депонованих потписа,
 - број банковнограчуна на који ће се извршити пренос средстава на основу уговора,
 - потписана и оверена изјава о висини учешћа сопствених средстава, односно висини учешћа других субјеката у реализацији пројекта;
 - потписан споразум о партнерству (за партнерске пројекте),
 - биографију одговорног члана пројектног тима,
 - биографију удружења/организације - опис претходних искустава, достигнућа и активности (значајни пројекти и активности) – до две А4 стране текста.
 - професионална биографија за појединце
- потписану Изјаву о подносиоца предлога пројекта (образац је саставни део конкурсне документације)
 - ЗА ИЗДАВАШТВО: Комплетну копију рукописа дела у електронској форми (на ЦД-у)
 - За КУД-ове: податке о броју чланова, висина чланарине, план активности за текућу годину, годишњи приход КУД-а

Комисија ће разматрати пријаве на Јавни конкурс које испуњавају следеће услове:

- да су директно одговорни за припрему и реализацију пројекта, а не да делују у својству посредника (**попуњена Изјава подносиоца предлога пројекта**),
- да је реалан финансијски план за предложени пројекат,
- Подносиоци пријаве морају се стриктно придржавати пријавног обрасца и попунити све стране према назначеним редоследима.
- Подносиоци пријава своје предлоге пројекта попуњавају на српском језику и ћиричним писмом,
- Удружења и организације могу поднети више од један предлог пројекта за доделу средстава

Начин пријављивања и рокови

Комплетна конкурсна документација доставља се у затвореној коверти (појединачно за сваки пројекат).

Образац пријаве на Конкурс са одговарајућом документацијом предаје се на писарницу Општинске управе Аранђеловац или препорученом поштом на адресу:

**ОПШТИНСКА УПРАВА АРАНЂЕЛОВАЦ,
 ВЕНАЦ СЛОБОДЕ 10, 34300 АРАНЂЕЛОВАЦ
 СА НАЗНАКОМ**

"ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ – НЕ ОТВАРАТИ".

**КОНКУРС ЗА СВЕ НАВЕДЕНЕ ОБЛАСТИ
 ОТВОРЕН ЈЕ ОД 5. ЈАНУАРА 2015. ГОДИНЕ ДО
 5. ФЕБРУАРА 2015. ГОДИНЕ.**

Молимо вас да пријавне формуларе попуните јасно и прецизно, како бисмо могли на најбољи могући начин проценимо ваше пријаве.

Образац пријаве написан руком или писаћом машином неће се сматрати важећим.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматрана.

Комисија по завршетку Јавног конкурса спроводи поступак избора пројеката и предлаже Општинском већу доношење Одлуке о финансирању и суфинансирању пројеката у култури.

Комисија може предложити да се више пројеката, који испуњавају предвиђена мерила и критеријуме, финансира односно суфинансира из буџета општине Аранђеловац.

Резултати конкурса ће бити објављени на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац и у локалним средствима информисања најкасније 40 дана од дана окончања конкурса.

Извештај о реализацији пројекта доставља се Комисији у року од 15 дана од дана завршетка реализације, најкасније до 15. јануара наредне године. (Образац извештаја се налази у прилогу документације)

У случају неблагоприятне доставе Извештаја и одступања од одобреног пројекта без претходне сагласности Комисије, подносилац пројекта са којим је закључен уговор дужан је да у буџет општине Аранђеловац врати износ средстава одобрених у складу са уговором.

За све додатне информације везане за пријављивање на Јавни конкурс заинтересовани се могу обратити Душици Поповић на 064 86 69 333 или путем електронске поште на kler@arandjelovac.rs.

Председница комисије
 Марија Елез

ЈАВНИ КОНКУРС

За избор пројеката удружења грађана који се финансирају односно суфинансирају из буџета општине Аранђеловац за 2015. годину

I Предмет конкурса

Општина Аранђеловац ће финансирати/суфинансирати програме и пројекте удружења грађана са територије општине Аранђеловац, који у свом годишњем програму имају предвиђене програме и пројекте из следећих области:

- социјалне заштите;
- борачко-инвалидске заштите;
- заштите лица са инвалидитетом;
- друштвене бриге о деци;
- помоћи старима;
- здравствене заштите;
- заштите и промовисања људских и мањинских



права;

- заштите интерно расељених и избеглих лица;
- формалног и неформалног образовања;
- науке;
- одрживог развоја;
- заштите потрошача;
- програми и пројекти за младе;
- заштите животне средине;
- брига о животињама;
- подстицања и развоја привредних делатности (туризам, пољопривреда, занатство, стари и ретки занати и др.);

- активности пензионерских организација;
- афирмирања равноправности полова;
- спровођења мера ради сузбијања пожара и унапређење заштите од пожара;
- других садржаја који доприносе убрзаном развоју општине Аранђеловац и афирмацији грађанског активизма.

II Циљеви конкурса

Циљ конкурса је да се финансијски помогну пројекти и програми који доприносе убрзаном развоју општине Аранђеловац и афирмацији грађанског активизма.

III Предмет финансирања односно суфинансирања

Предмет финансирања односно суфинансирања су сви пројекти и програми који за циљ имају развој грађанског друштва.

Финансирање/суфинансирање се:

- а) приоритетне активности из предметних области,
- б) организација манифестација, радионица, трибина, едукација, итд.
- в) набавка опреме неопходне за реализацију пројекта,
- г) и све остале активности које за циљ имају афирмацију грађанског активизма.

Као пројектна средства у обзир се могу узети само прихватљиви трошкови. Прихватљиви трошкови, према овом конкурсном морају да:

- буду неопходни за извођење пројекта и да су усаглашени са принципима поштеност финансијског управљања, што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац)

- током реализације пројекта буду евидентирани у обрачунима или пореским документима реализатора пројекта, препознатљиви, проверљиви и подржани оригиналном документацијом на основу чијих копија се правдају Општинској управи-Одељењу за финансије и рачуноводство.

У интересу је сваког подносиоца пријаве да обезбеди реалан буџет са што повољнијим ценама.

III /б Није предмет финансирања односно суфинансирања

Неприхватљиви трошкови – трошкови који се неће покривати из буџета пројекта су:

- пројекти са комерцијалним ефектима;

- пристигле камате и покривање дуговања;
- пројекти који су већ били финансирани из буџета Општине, а нису реализовани;
- пројекти чије су једине програмске активности инвестициона улагања у опрему, одржавање и изградњу пословног простора;
- пројекти чије су једине програмске активности путовања, студије, учешће на конференцијама и сличне активности;
- награде и спонзорства појединцима и другим организацијама.

IV Општи услови конкурса

А. Право на финансирање односно суфинансирање пројекта односно програма имају организације које испуњавају следеће услове:

- регистрована удружења грађана на територији општине Аранђеловац;
- да подносиоци пријаве немају неиспуњене уговорене обавезе према општини Аранђеловац у вези пројекта удружења грађана које је општина финансирала односно суфинансирала.

Б. Право на финансирање односно суфинансирање пројекта односно програма морају да испуњавају следећа општа мерила:

1. да пројекат има могућност масовног коришћења;
2. да пројекат кроз своје активности подстакне што већи број људи да се укључи у његову реализацију.

В. Комисија ће разматрати пријаве на Јавни конкурс које испуњавају следеће услове:

- да су директно одговорни за припрему и реализацију пројекта, а не да делују у својству посредника (*попуњена Изјава подносиоца предлога пројекта*),
- да је реалан финансијски план за предложени пројекат;
- подносиоци пријаве морају се стриктно придржавати пријавног обрасца и попунити све стране према назначеним редоследима;
- подносиоци пријава своје предлоге пројекта попуњавају на српском језику и ћириличним писмом;
- удружења могу поднети више од један предлог пројекта за доделу средстава.

Средства за реализацију програма овог Јавног конкурса обезбеђена су у буџету општине Аранђеловац за 2015. годину. Општина Аранђеловац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидношћу буџета општине Аранђеловац за 2015. годину.

V Конкурсна документација

Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу који је саставни део конкурсне документације и може се наћи на сајту општине Аранђеловца www.arandjelovac.rs.

Уз пријаву се подноси:

- попуњен формулар за подношење предлога пројекта-Образац 1,
- потписану изјаву подносиоца предлога пројекта (*у прилогу конкурсне документације*)
- потписана и оверена изјава о висини учешћа



сопствених средстава, односно висини учешћа других субјеката у реализацији пројекта;

- решење о регистрацији у АПР-у (*фотокопија*)
- картон депонованих потписа (*фотокопија*),
- број банковног рачуна на који ће се извршити пренос средстава на основу уговора (*фотокопија картице рачуна*),
- потписан споразум о партнерству (за партнерске пројекте)
- биографија сваког од чланова пројектног тима
- биографија Удружења - опис претходних искустава и доступнућа Удружења (значајни пројекти и активности) – до две А4 стране текста

VI Модификација предлога пројекта

Пре доношења коначне одлуке о додели средстава Комисија за избор пројеката може подносиоцу пријаве сугерисати да изврши одређене модификације предлога пројеката, у смислу буџета и у смислу активности планираних у пројекту. Подносилац пријаве има право да прихвати или да одбије сугестије.

Буџет предлога пројекта могуће је модификовати пре доношења коначне одлуке о додели средстава, само уколико је модификација иницирана од стране Комисије за одабир пројеката.

VII Начин пријављивања и рокови

Комплетна конкурсна документација доставља се у затвореној коверти.

Образац пријаве на Конкурс са одговарајућом документацијом предаје се на писарницу Општинске управе Аранђеловац или препорученом поштом на адресу: Општинска управа Аранђеловац, Венац Слободе 10, 34 300 Аранђеловац са назнаком **"Пријава на конкурс за избор пројеката удружења грађана – НЕ ОТВАРАТИ"**.

Молимо вас да пријавне формуларе попуните јасно и прецизно, како бисмо могли на најбољи могући начин да проценимо ваше пријаве.

Образац пријаве написан руком или писаћом машином неће се сматрати важећим.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматрана.

Комисија по завршетку Јавног конкурса спроводи поступак избора пројеката и предлаже Општинском већу донешене одлуке о финасирању пројеката удружења грађана.

Комисија може предложити да се више пројеката, који испуњавају предвиђена мерила и критеријуме, финасира односно суфинансира из буџета општине Аранђеловац.

Рок за поношење пријаве на Јавни конкурс је 40 дана од дана објављивања конкурса у "Службеном гласнику општине Аранђеловац", а резултати конкурса ће бити објављени на интернет страници општине, најкасније 40 дана од дана затварања конкурса.

Извештај о реализацији пројекта доставља се комисији 15 дана након завршетка пројекта или најкасније до 15. јануара наредне године (*образац Завршног извештаја је прилог документацији*).

У случају неблагоприятног достављања извештаја и одступања од одобреног предлога пројекта без претходне сагласности Комисије, подносилац пројекта са

којим је закључен Уговор дужан је да целокупан износ добијених средстава врати на рачун буџета општине Аранђеловац.

Додатне информације могу се добити у Одељењу за привреду и друштвене делатности - канцеларија број 7, контакт особа Ивана Павловић.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Никола Обрадовић, с.р.

ЈАВНИ КОНКУРС за суфинансирање пројеката/програма у области спорта у општини Аранђеловац

за период јануар-децембар 2015. године

I. Предмет конкурса

Спортички савез Аранђеловац ће суфинансирати програме и пројекте из области спорта и то:

- а) предшколски и школски спорт,
- б) такмичарски спорт,
- в) спорт особа с посебним потребама,
- г) спорт у насељеним местима,
- д) организација спортских манифестација од посебног интереса за општину Аранђеловац

II. Циљеви конкурса

а) подизање квалитета у области свих сегмената спорта, а нарочито такмичарског спорта и млађих категорија

б) унапређивање и омасовљавање спорта у предшколским установама и школама

в) унапређивање стручног рада у спорту путем едукација тренера за стручно-педагошки рад, препознавање талената, праћење стања тренираности и друго

д) социјална интеграција особа с посебним потребама кроз спортске активности

III. Предмет суфинансирања

Предмет суфинансирања су олимпијски спортови и традиционално заступљене спортске гране у општини Аранђеловца, који су на листи АРИСФ-а (**шах, планинарство, карате**).

Суфинансираће се:

а) пројекти и програми из области школског спорта,

б) организација спортских манифестација,

в) спортско-рекреативне активности особа с посебним потребама,

г) пројекти и програми спортских клубова,

У оквиру програма и пројеката спортских клубова, чланова Савеза, финансијски ће бити подржани трошкови за:

- котизација за такмичења
- спортски лекарски преглед
- судијске надокнаде
- набавку спортске опреме и реквизита од акредитованих добављача



III/6 Није предмет суфинансирања

Средстава добијена из буџета за суфинансирање не смеју се користити за исплату хранарина и стипендија.

IV. Општи услови конкурса

Право на суфинансирање спортских програма имају организације које испуњавају следеће услове:

- а) да имају својство правног лица, односно да су регистровани на територији општине Аранђеловац,
- б) да имају редовну активност у трајању од најмање 30 седмица у години
- в) да су минимално регистровани и раде три године - приложити решење Министарства омладине и спорта-решење прилажу само удружења која први пут учествују на конкурс

V. Посебни услови конкурса

Да организација или удружење има :

- а) Лица која непосредно реализују активности у предшколском и школском спорту које има одговарајућу школску спрему
- б) Спортски стручњаци и стручњаци у спорту који непосредно реализују активности у оквиру пројеката и програма морају испуњавати услове из Закона о спорту
- в) Спортски клубови су обавезни да имају уредну и доступну евиденцију о свом чланству
- г) Спортски клубови треба да буду чланови Спортског савеза Аранђеловац, ако се пријављују за такмичарски спорт

VI. Конкурсна документација

Пријава на Конкурсподноси се на обрасцу који је саставни део конкурсне документације и може се наћи на сајту општине Аранђеловца, www.arandjelovac.rs или у просторијама Спортског савеза Аранђеловац, ул. Кнеза Михаила 33ц/1, Аранђеловац.

Уз пријаву се подноси и следећа обавезна пратећа документација:

- предлог пројекта или програма према обрасцу ПС/09
- образац за такмичарски спорт испуњен објективним подацима
- податке и доказе о испуњавању посебних критеријума за вредновање пројеката и програма
- решење о регистрацији правног лица,
- извештај о утрошку средстава добијених из Буџета општине Аранђеловац за период јануар-децембар 2014.годину

VII Начин пријављивања и рокови

Пријаве на Јавни конкурс подносе се у року од 15 дана објављивања Јавног конкурса на сајту општине Аранђеловац,и предају се на писарници Општинске управе Аранђеловац са назнаком за јавни конкурс за суфинансирање програма-пројеката у области спорта у општини Аранђеловац за период јул-децембар 2015. годину.

Конкурсна документација се не враћа.

Пријаве које се доставе након наведеног рока и са непотпуном документацијом и пријаве послате факсом или електронском поштом, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је општина Аранђеловац претходних година доделила средства за суфинансирање пројеката, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији, неће бити разматране.

Резултати Јавног конкурса биће објављени најкасније до 1.фебруара 2015.године.

Председник Комисије
Милосав Милојевић, с.р.



С А Д Р Ж А Ј

Одлука о буџету општине Аранђеловац за 2015. годину.....1	Одлука Уставног суда ИУО - 273/2011.....148
Одлука о начину финансирања комуналних делатности код којих се не може утврдити крајњи корисник.....129	Правилник о категоризацији јвних зелених површина.....153
Одлука о приступању изради стратегије одрживог развоја општине Аранђеловац у периоду од 2016-2021. године.....130	Јавни конкурс за избор пројеката у области културе који се финансирају односно суфинансирају из буџета општине Аранђеловац за 2015. годину.....159
Одлука о усвајању акционог плана за остваривање родне равноправности у општини Аранђеловац за период 2015-2020. година.....131	Јавни конкурс за избор пројеката удружења грађана који се финансирају односно суфинансирају из буџета општине Аранђеловац за 2015. годину.....161
Акциони план за остваривање родне равноправности у општини Аранђеловац за период 2015-2020. година.....132	Јавни конкурс за суфинансирање пројеката / програма у области спорта у општини Аранђеловац за период јануар - децембар 2015. године.....163
Одлука о прибављању јавну својину општине Аранђеловац непокретности на кпбр 2203 КО Орашац.....137	
Одлука о одређивању назива улица.....138	
Решење о именовању В.Д. директора ЈКП „Букуља“ Аранђеловац.....138	
Решење о именовању В.Д. директора ЈП за планирање и изградњу општине Аранђеловац.....138	
Решење о именовању В.Д. директора ЈКП „Зеленило Аранђеловац“.....139	
Решење о именовању В.Д. директора ЈП за информисање „Шумадија“ Аранђеловац.....139	
Одлука о измени одлуке о репрограму дуговања закупаца станова у својини општине Аранђеловац.....139	
Одлука о давању сагласности на измењен програм субвенција ЈКП „Букуља“ Аранђеловац за 2014. год.....139	
Одлука о давању сагласности на измењен програм субвенција ЈКП „Зеленило Аранђеловац“ Аранђеловац.....140	
Одлука о давању сагласности на измењен програм субвенција ЈП „Гас“ Аранђеловац.....141	
Одлука о давању сагласности на измењен програм субвенција ЈП за информисање „Шумадија“ Аранђеловац.....141	
Програм финансирања унапређења безбедности саобраћаја на путевима у општини Аранђеловац у 2015. год.....142	
Правилник о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Аранђеловац.....142	
Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Аранђеловац за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација.....145	
Одлука о орочавању дела средстава са консолидованог рачуна трезора општине Аранђеловац.....148	

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Оснивач: Скупштина општине Аранђеловац; **Редакција:** Стручна служба органа општине Аранђеловац, Венац Слободе 10, телефон (034) 713 886; **Главни и одговорни уредник:** Миленко Јовановић - секретар Скупштине општине Аранђеловац; **Издавач:** Стручна служба органа општине;
Штампа: "Бурђевдан", Цара Душана 13, 034/712-233