



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, 24. новембар 2014. Година VII - број 64

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 20. 11. 2014. године, донела је

О Д Л У К У О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2014.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, даје сагласност на прву измену и допуну Програма пословања ЈП за планирање и изградњу општине Аранђеловац за 2014.годину, у тексту усвојеном од Надзорног одбора, бр.13 од 24. 10. 2014.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-869/2014-01-2 од 20. 11. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 6. став 4. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС" бр.. 26/01, 40/02-СУС, 80/02, 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС, 47/13 и 68/14-др.закон) и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац" број 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 20. 11. 2014.године, донела је

О Д Л У К У О ОДРЕЂИВАЊУ ЗОНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА ЗА 2015.ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се зоне, са назнаком најопремљеније зоне, као делови територије општине Аранђеловац, према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, а у циљу дефинисања свих потребних параметара за утврђивање вредности непокретности у поступку утврђивања пореза на имовину на непокретностима на територији општине Аранђеловац за 2015.годину.

Члан 2.

Одређује се пет зона на територији општине

Аранђеловац и то зона 1, зона 2, зона 3, зона 4 и зона 5.

Утврђује се да је ЗОНА 1 најопремљенија зона у смислу комуналне опремљености и опремљености јавним објектима.

Члан 3.

Утврђује се да ЗОНА 1 обухвата све непокретности које се налазе у улици Књаза Милоша у Аранђеловцу (сви парни и сви непарни кућни бројеви као и сви подбројеви који се воде у овој улици).

Члан 4.

Утврђује се да ЗОНА 2 обухвата све непокретности које се налазе у улицама Кнеза Михајла, улици Илије Гарашанина од раскрснице са улицом Књаза Милоша – „Шарена капија“ до раскрснице са улицом Кнеза Михаила – „Ликинац“ (лева страна од броја 1 – 3 и десна страна од броја 2 – 38), Краља Петра Првог, Краља Александра од кружног тока до раскрснице са улицом Краља Петра Првог (лева страна од броја 1 – 23 и десна страна од броја 2 – 14А), улици Занатлијској од кружног тока до раскрснице са улицом Кнеза Михајла (лева страна од броја 1 – 61 и десна страна од броја 2 – 82) и свим улицама које повезују улице Кнеза Михајла и Краља Петра Првог са улицом Кнеза Милоша.

Члан 5.

Утврђује се да ЗОНА 3 обухвата све непокретности које су изграђене на парцелама које не припадају ЗОНИ 1. и ЗОНИ 2. се налазе на било ком подручју града Аранђеловца.

Члан 6.

Утврђује се да ЗОНА 4 обухвата подручје месних заједница Буковик, Даросава, Прогореоци, Венчане, Тулеж, Раниловић, Мисача, Орашац, Стојник, Копљаре, Бања и Врбица.

Члан 7.

Утврђује се да ЗОНА 5 обухвата подручје осталих месних заједница на територији општине Аранђеловац.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању зона на територији општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац" бр. 53/13).

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, а објавиће се и на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-870/2014-01-2 од 20. 11. 2014.г.
ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, с.р.



На основу члана 4. став 5. Закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“ бр. 47/2013) и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр. 8/2008), Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 20. 11. 2014. године, донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНЕ ЦЕНЕ КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком, сагласно Закону о порезима на имовину, одређују се просечне цене квадратног метра непокретности за сваку од зона посебно, а ради одређивања вредности непокретности у поступку утврђивања пореза на имовину пореским обвезницима који не воде пословне књиге за пореску 2015. годину.

Члан 2.

Утврђују се просечна цена непокретности по зонама на територији општине Аранђеловац и то :

(1) ЗОНА 1 – најопремљенија зона

Врста непокретности	Цена по квадратном метру непокретности у динарима
Грађевинско земљиште	4.500,00
Пољопривредно земљиште	60,00
Шумско земљиште	100,00
Станови	67.000,00
Куће за становање	40.000,00
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	105.000,00
Гараже и гаражна места	10.000,00

(2) ЗОНА 2

Врста непокретности	Цена по квадратном метру непокретности у динарима
Грађевинско земљиште	2.000,00
Пољопривредно земљиште	60,00
Шумско земљиште	100,00
Станови	65.000,00
Куће за становање	34.000,00
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	55.000,00
Гараже и гаражна места	10.000,00

(3) ЗОНА 3

Врста непокретности	Цена по квадратном метру непокретности у динарима
Грађевинско земљиште	1.500,00
Пољопривредно земљиште	60,00
Шумско земљиште	100,00
Станови	55.000,00
Куће за становање	28.000,00
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	41.000,00
Гараже и гаражна места	10.000,00



(4) ЗОНА 4

Врста непокретности	Цена по квадратном метру непокретности у динарима
Грађевинско земљиште	300,00
Пољопривредно земљиште	60,00
Шумско земљиште	100,00
Станови	55.000,00
Куће за становање	24.000,00
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	32.000,00
Гараже и гаражна места	10.000,00

(5) ЗОНА 5

Врста непокретности	Цена по квадратном метру непокретности у динарима
Грађевинско земљиште	100
Пољопривредно земљиште	30,00
Шумско земљиште	30,00
Станови	55.000,00
Куће за становање	16.000,00
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	32.000,00
Гараже и гаражна места	10.000,00

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, а примењиваће се од 1. јануара 2015. године.

Одлука ће се објавити и на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Број: 06-871/2014-01-2 од 20. 11. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,

Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 5. став 3. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“ бр. 26/01, 40/02-СУС, 80/02, 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС, 47/13 и 68/14-др.закон) и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 20. 11. 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О СТОПАМА АМОРТИЗАЦИЈЕ ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ
НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2015.ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком, у складу са Законом о порезима на имовину, утврђује се стопа амортизације за непокретности која ће се примењивати у поступку утврђивања пореза на имовину на

непокретностима које се налазе на територији општине Аранђеловац, осим за грађевинско, пољопривредно и шумско земљиште, за 2015. годину.

Члан 2.

Утврђује се стопа амортизације у износу од 0,8% на годишњем нивоу, применом пропорционалне методе, за следеће непокретности и то:

- (1) станове
- (2) куће за становање
- (3) пословне зграде и просторије и друге (надземне и подземне) грађевинске објекте који служе за обављање делатности
- (4) гараже

Члан 3.

Висину вредности непокретности коју Одељење за пореске послове Управе општине Аранђеловац утврди сагласно одредби члана 6. Закона о порезима на имовину, умањиваће истеклом сваке календарске године у односу на годину у којој је



извршена изградња непокретности, односно у односу на годину у којој је извршена последња реконструкција објекта, за прописану стопу амортизације из члана 2 ове Одлуке, стим што се максимално може утврдити амортизација до 40% и утврђена вредности непокретности умањити по основу амортизације највише до 40%.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о стопама амортизације за непокретности на територији општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр. 53/13).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, и објавиће се и на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-872/2014-01-2 од 20. 11. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11 и 93/12) и члана 11. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС" бр. 26/01, 40/02-СУС, 80/02, 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС, 47/13 и 68/14-др.закон) и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 20. 11. 2014.године, донела је

О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2015.ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се стопа пореза на имовину на непокретностима које се налазе на територији општине Аранђеловац, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон, за 2015.годину.

Члан 2.

Стопе пореза на имовину износе:

- 1) на права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге – 0,4%
- 2) на права на земљишту код пореског обвезника који не води пословне књиге – 0,3%
- 3) на права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге, осим на земљишту

На пореску основицу	Плаћа се на име пореза
До 10.000.000,00 динара	0,25%
Од 10.000.000,00 до 25.000.000,00 динара	25.000,00 динара +0,5% на основицу преко 10.000.000,00 динара
Од 25.000.000,00 до 50.000.000,00 динара	100.000,00 динара+ 0,8% на основицу преко 25.000.000,00 динара
На износ основице преко 50.000.000,00 динара	300.000,00 дин + 0,1% на основицу преко 50.000.000,00 динара

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању стопе на имовину („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр. 53/2013).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, а објавиће се и на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-873/2014-01-2 од 20. 11. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, с.р.



На основу члана 7а. став 4. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“ бр. 26/01, 40/02-СУС, 80/02, 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС, 47/13 и 68/14-др.закон) и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 20. 11. 2014.године, донела је

О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА
НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА
СА ПРОСЕЧНИМ ЦЕНАМА ОДГОВАРАЈУЋИХ
НЕПОКРЕТНОСТИ У ТЕКУЋОЈ 2014 ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са Законом о порезима на имовину, одређују се коефицијенти по појединим зонама рачунајући и најопремљенију зону а који ће служити пореским обвезницима који воде пословне књиге за утврђивање основице пореза на имовину у случајевима када у одговарајућој зони и зонама које се граниче са одговарајућом зоном није било промета одговарајућих непокретности у одговарајућем периоду.

Члан 2.

Утврђују се следећи коефицијенти по појединим зонама и то:

- 1) 1,00 за непокретности у зони 1 као најопремљенијој зони.
- 2) 0,80 за непокретности у зони 2 која је гранична зона најопремљенијој зони на територији општине Аранђеловац.
- 3) 0,70 за непокретности које се налазе у зони 3.
- 4) 0,40 за непокретности које се налазе у зонама 4. и 5. које имају карактер зона са сеоским насељима.

Члан 3.

Утврђују се цене непокретности које су у најопремљенијој зони на територији општине Аранђеловац служиле као просечне цене на основу којих је у 2014. години утврђивана основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не води пословне књиге и то:

пословни простор.....	102.960,00 динара
станови и стамбене зграде.....	61.800,00 динара
гараже и други објекти.....	24.200,00 динара
зграде за одмор	28.950,00 динара.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, и објавиће се и на интернет страни званичне презентације општине Аранђеловац

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-874/2014-01-2 од 20. 11. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 8 Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 26/06 и 47/2011) и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 8/08), Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 20. 11. 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ОСЛОБАЂАЊУ ПЛАЋАЊА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ
ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО И ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ ЗА
2015. ГОДИНУ

Члан 1.

Обвезници плаћања пореза на имовину за пољопривредно и шумско земљиште ослобађају се плаћања пореза за 2014. годину.

Члан 2.

У складу са чланом 1. ове Одлуке неће се вршити утврђивање пореза на имовину за пољопривредно и шумско земљиште за 2015. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, а примењиваће се од 01.01.2015. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-875/2014-01-2 од 20. 11. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.

На основу члана 11. став 1. и члана 7. став 3. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/2011 и 93/2012) и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 20. 11. 2014. донела је

О Д Л У К У
О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Комуналне таксе плаћају се за коришћење права, предмета и услуга, и то :

1. коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности ;
2. заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова ;
3. држање средстава за игру ("забавне игре") ;
4. истицање фирме на пословном простору ;
5. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина.



Члан 2.

Висина комуналних такса утврђена је у Таксеној тарифи, која је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Рок за плаћање комуналне таксе је :

1. за таксу из тар. бр. 1. и 2. – при добијању дозволе, односно од почетка коришћења, ако дозвола није издата ;
2. за таксу из тар. бр. 3. – до 15. у месецу за претходни месец ;
3. за таксу из тар.бр. 4, - 1/12 месечно до 15 у месецу за претходни месец
4. за таксу из тар. бр. 5. – при регистрацији возила.

Сва мала и микро правна лица уписани у регистар Агенције за привредне регистре који обављају делатност на територији општине Аранђеловац, а обвезници су комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору дужни су да најкасније до 1. марта текуће године доставе доказ о висини годишњег прихода у претходној години као и доказ о разврставању у средња или велика правна лица ако је било промене у статусу.

Сви предузетници који обављају делатност у области трговине на велико и мало, делатност сечења и обраде камена, експлоатације и вађења камена, рушења и изградње стамбених објеката, рашчишћавања тарена, делатности саобраћаја у области теретног саобраћаја, линијског и ванлинијског превоза и делатности угоститељства у области хотела и мотела дужни су да најкасније до 1. марта текуће године доставе доказ о висини годишњег прихода у претходној години.

Сви други предузетници (без обзира на делатност) дужни су да Одељење за пореске послове обавесте о чињеници ако им је приход у претходној години био преко 50.000.000,00 динара.

Обавеза плаћања комуналне таксе из тарифног броја 4 престаје са даном брисања привредног субјекта из регистра Агенције.

Члан 4.

Комуналне таксе наплаћују :

1. таксу из тар. бр. 1. и 2. – орган који издаје дозволу ;
2. таксу из тар. бр. 4. – Општинска управа – Одељење за пореске послове ;
3. таксу из тар. бр. 3, и 5. – уплаћују обвезници у прописаним роковима.

Организација и органи који су дужни да наплаћују таксу, воде евиденцију обвезника таксе са подацима о задужењу и наплати.

Контролу обрачуна и уплате таксе као и принудну наплату комуналне таксе врши Општинска управа – Одељење за пореске послове, у складу са законом.

Члан 5.

Комуналне таксе су приход буџета Општине.

Члан 6.

Ако не обрачуна и уплати комуналну таксу или не поднесе тачну и потпуну пореску пријаву или не пријави тачну промену података на начин и у роковима прописаним овом Одлуком, казниће се за прекршај новчном казном:

1. правно лице – од 10.000,00 до 50.000,00 динара,
2. предузетник – од 10.000,00 до 25.000,00 динара,
3. физичко лице и одговорно лице у правном лицу – од 5.000,00 до 15.000,00 динара.

Ако мало или микро правно лице благовремено не поднесе доказ о висини прихода у претходној години или ако не достави доказ о разврставању у средња или велика правна лица под условом да је било тих промена, казниће се за прекршај новчаном казном:

1. правно лице – од 50.000,00 до 200.000,00 динара,
2. физичко лице и одговорно лице у правном лицу – од 5.000,00 до 25.000,00 динара.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним таксама ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 46/12, 52/13, 53/13 и 61/14).

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, а примењиваће се од 1.1.2015. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-876/2014-01-2 од 20. 11. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов,с.р.

ТАКСЕНА ТАРИФА

ТАРИФНИ БРОЈ 1.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, плаћа се такса дневно по једном целом односно започетом квадратном метру коришћеног простора, и то :

- | | |
|--|--------|
| 1. за коришћење испред пословних просторија : | динара |
| а) прва зона : у ул. Књаза Милоша од "Шарене капије" до раскрснице са ул. Илије Миловановића и ул. Војислава Илића до раскрснице са ул. Кнеза Михајла и ул. Војводе Путника до раскрснице са ул. Краља Петра Првог | 40 |
| б) друга зона : у делу ул. Књаза Милоша који није обухваћен тачком 1а., ул. Кнеза Михајла и ул. Краља Петра Првог, све улице између њих, ул. Занатлијска, ул. Краља Александра до раскрснице са ул. Брегалничком и ул. Илије Гарашанина до раскрснице са ул. Букуљском | 25 |
| в) трећа зона : остале улице на територији града и у селима Буковик, Врбица, Бања и Даросава уз магистрални пут М-4 на растојању до 50 м од ивице коловоз | 12 |



г) четврта зона : остало подручје Општине 8

2. за остало коришћење јавних површина у пословне сврхе 92

НАПОМЕНА :

Дневним коришћењем јавне површине сматра се коришћење у току дана, без обзира на трајање коришћења. Коришћењем јавне површине не сматра се заузимање јавне површине неопходно за истовар и утовар робе, уношење огрева и сл.

Коришћење јавне површине одобрава се актом надлежног органа.

ТАРИФНИ БРОЈ 2.

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова плаћа се такса дневно по једном квадратном метру заузећа јавне површине – 58 динара.

НАПОМЕНА:

Ова такса не плаћа се за заузеће јавне површине грађевинским материјалом за извођење радова на изградњи, реконструкцији, оправци и одржавању објеката инфраструктуре од стране овлашћених организација

ТАРИФНИ БРОЈ 3.

За држање средстава за игру ("забавне игре") плаћа се такса у месечном износу и то :

- за томболу, покер апарат, флипер и др.

- за билијар

динара

6.355

763

ТАРИФНИ БРОЈ 4.

За истицање фирме или назива на пословном простору плаћа се такса у годишњем износу и то:

тачка	подтачка	делатност	Такса
ДЕЛАТНОСТ БАНКАРСТВА			
1	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	492.000,00
1	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	456.000,00
1	В	Мала правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	420.000,00
ДЕЛАТНОСТ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА			
2	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	492.000,00



2	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале ,представништва , радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	456.000,00
2	В	Мала правна лица њихове експозитуре, филијале ,представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	420.000,00
3	А	ДЕЛАТНОСТ ТРГОВИНЕ НАФТОМ И НАФТНИМ ДЕРИВАТИМА Велика правна лица Бензинске и друге пумпе са угоститељским простором	492.000,00
3	Б	Средња правна лица Бензинске и друге пумпе са угоститељским простором	456.000,00
3	В	Мала правна лица Бензинске и друге пумпе са угоститељским простором	420.000,00
3	Г	Предузетници ; Микро правна лица ; Бензинске и друге пумпе са угоститељским простором	330.000,00
3	Д	Велика правна лица Бензинске и друге пумпе без угоститељског простора	360.000,00
3	Ђ	Средња правна лица Бензинске и друге пумпе без угоститељског простора	300.000,00
3	Е	Мала правна лица Бензинске и друге пумпе без угоститељског простора	240.000,00



3	Ж	Предузетници : Микро правна лица ; Бензинске и друге пумпе без угоститељског простора	220.000,00
4	А	ДЕЛАТНОСТ ТРГОВИНЕ НА ВЕЛИКО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	360.000,00
4	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале , представништва или други облици преко којих обављају делатност	300.000,00
4	В	Мала правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	240.000,00
4	Г	Предузетници који обављају делатност трговине дуванским производима на велико ; Микро правна лица.	220.000,00
5.	А	ДЕЛАТНОСТ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	492.000,00
5	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале , представништва или други облици преко којих обављају делатност	456.000,00



5	В	Мала правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	420.000,00
5	В	Правна лица и предузетници који обављају делатност поштанских услуга у објектима на сеоском подручју (уговорне поште)	7.200,00
6	А	ДЕЛАТНОСТ МОБИЛНИХ И ТЕЛЕФОНСКИХ УСЛУГА Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	492.000,00
6	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	456.000,00
6	Б	Мала правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	420.000,00
6	Г	Продавнице мобилне телефоније које нуде и продају пакета ТФ услуга за правна лица из тачке 5 подтачке А ове тарифе.	420.000,00
6	Д	Микро правна лица ; Предузетници који обављају делатност продаје пакета ТФ услуга укључујући и продају мобилних телефона за правна лица из тачке 5 подтачке А ове тарифе.	420.000,00
7	А	ДЕЛАТНОСТ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДЕ Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	492.000,00



7	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	456.000,00
7	В	Мала правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	420.000,00
8	А	<p style="text-align: center;">ДЕЛАТНОСТ КАЗИНА</p> <p>Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност</p>	492.000,00
8	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	456.000,00
8	В	Мала правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	420.000,00
8	Г	Предузетници и њихови издвојени пословни простори ; Микро правна лица.	420.000,00
9	А	<p style="text-align: center;">ДЕЛАТНОСТ КОЦКАРНИЦА</p> <p>Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност</p>	492.000,00



9	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале , представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	456.000,00
9	В	Мала правна лица њихове експозитуре, филијале , представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	420.000,00
9	Г	Предузетници и њихови издвојени пословни простори ; Микро правна лица.	420.000,00
10	А	ДЕЛАТНОСТ КЛАДИОНИЦА Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	240.000,00
10	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале , представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	220.000,00
10	В	Мала правна лица њихове експозитуре, филијале , представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	200.000,00
10	Г	Предузетници и микро правна лица и њихови издвојени пословни простори	200.000,00
11	А	ДЕЛАТНОСТ ПРУЖАЊА КОЦКАРСКИХ УСЛУГА Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	240.000,00



13	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале , представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	86.000,00
13	В	Мала правна лица њихове експозитуре, филијале , представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	76.000,00
13	Г	Предузетници и њихови издвојени пословни простори ; Микро правна лица.	66.000,00
14	А	ДЕЛАТНОСТ ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ И ПРЕРАДЕ РУДНОГ БЛАГА Велика правна лица, њихове радне или пословне јединице.	140.000,00
14	Б	Средња правна лица, њихове радне или пословне јединице.	96.000,00
14	В	Мала правна лица, микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара.	92.000,00
15	А	ДЕЛАТНОСТ КАБЛОВСКИХ ТЕЛЕВИЗИЈА И ИНТЕРНЕТ ПРОВАЈДЕРА Велика правна лица, њихове радне или пословне јединице.	140.000,00
15	Б	Средња правна лица, њихове радне или пословне јединице.	96.000,00
15	В	Мала правна лица, микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара.	92.000,00



11	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале , представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	220.000,00
11	В	Мала правна лица њихове експозитуре, филијале , представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	200.000,00
11	Г	Предузетници и њихови издвојени пословни простори ; Микро правна лица.	200.000,00
12	А	ДЕЛАТНОСТ НОЋНИХ БАРОВА	
		Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	240.000,00
12	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале , представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	220.000,00
12	В	Мала правна лица њихове експозитуре, филијале , представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	200.000,00
12	Г	Предузетници и њихови издвојени пословни простори ; Микро правна лица.	200.000,00
13	А	ДЕЛАТНОСТ ДИСКОТЕКА	
		Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	96.000,00



16	А	ДЕЛАТНОСТ ТРГОВИНЕ Велика правна лица, њихове радне или пословне јединице.	140.000,00
16	Б	Средња правна лица, њихове радне или пословне јединице.	96.000,00
16	В	Мала правна лица ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара је	48.000,00
16	Г	Микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	24.000,00
16	Д		
16	Ђ		
17	А	ДЕЛАТНОСТ УГОСТИТЕЉСТВА (ХОТЕЛИ И МОТЕЛИ) Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	146.000,00
17	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	96.000,00
17	В	Мала правна лица микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара.	48.000,00



17	Г	<p align="center">ДЕЛАТНОСТ УГОСТИТЕЉСТВА (РЕСТОРАНИ)</p> <p>Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност</p>	146.000,00
17	Д	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	96.000,00
17	Ђ	Мала правна лица, микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара.	48.000,00
18	А	<p align="center">ДЕЛАТНОСТ ТУРИЗМА (туристичке агенције)</p> <p>Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност</p>	146.000,00
18	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	96.000,00
18	В	Мала правна лица, микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара.	48.000,00
19	А	<p align="center">ДЕЛАТНОСТ САОБРАЋАЈА (јавни линијски превоз)</p> <p>Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност</p>	146.000,00



19	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале , представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	96.000,00
19	В	Мала правна лица, микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара.	48.000,00
19	Г	ДЕЛАТНОСТ САОБРАЋАЈА (ванлинијски превоз) Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	146.000,00
19	Д	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале , представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	96.000,00
19	Ђ	Мала правна лица, микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара.	48.000,00
19	Е	ДЕЛАТНОСТ САОБРАЋАЈА (теретни саобраћај- аутопревозници) Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	146.000,00
19	Ж	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале , представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	96.000,00



19	З	Мала правна лица, микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара.	48.000,000
20	А	<p align="center">ДЕЛАТНОСТ АРХИТЕКТОНСКИХ, ПРОЈЕКТАНСКИХ И ИНЖЕЊЕРСКИХ АКТИВНОСТИ</p> <p>Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност</p>	146.000,00
20	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	96.000,00
20	В	Мала правна лица, микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара.	48.000,00
21	А	<p align="center">ДЕЛАТНОСТ ГРАЂЕВИНАРСТВА</p> <p>Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност</p>	146.000,00
21	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	96.000,00
21	В	Мала правна лица, микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара.	48.000,00



22	А	<p align="center">ПРОИЗВОДНЕ ДЕЛАТНОСТИ</p> <p align="center">(сектор Ц области 10-32 по класификацији делатности осим тачке 14 ове тарифе)</p> <p>Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност</p>	146.000,00
22	Б	<p>Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност</p>	96.000,00
22	В	<p>Мала правна лица, микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара.</p>	48.000,00
23	А	<p align="center">ДЕЛАТНОСТ ИНФОРМИСАЊА</p> <p>Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност</p>	146.000,00
23	Б	<p>Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност</p>	96.000,00
23	В	<p>Мала правна лица, микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара.</p>	48.000,00
24	А	<p align="center">СТАМБЕНО-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</p> <p>Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност</p>	146.000,00



24	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале , представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	96.000,00
24	В	Мала правна лица, микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00	48.000,00
25		Сервисне и друге услуге	24.000,00

Обвезници плаћања комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору под условима из ове Одлуке су сва правна лица и предузетници који су уписани у надлежни регистар Агенције за привредне регистре, а имају седиште на територији општине Аранђеловац или обављају делатност на територији општине Аранђеловац.

Фирма у смислу Ове Одлуке је сагласно Закона о финансирању локалне самоуправе сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност. (натпис на вратима стана или куће , поштанском сандучету и друго сагласно закону.)

Пословном просторијом у смислу ове Одлуке ради плаћања комуналне таксе сматра се сваки простор који је наведен у регистрационој пријави и регистрован у Агенцији за привредне регистре као седиште правног лица или предузетника.

За други и сваки наредни пословни објекат истог обвезника такса за истакнуту фирму се умањује за 30%.

Првим објектом сматра се објекат који је наведен у регистрационој пријави и који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре.

Ако је седиште обвезника ван територије општине Аранђеловац, првим објектом сматра се онај објекат на територији општине Аранђеловац који је први наведен у пријави обвезника, односно онај објекат за који је прописана највиша такса ако обвезник није поднео пријаву.

НАПОМЕНА :

Таксу из овог Тарифног броја не плаћају државни органи и организације, органи и организације Општине, јавне установе, политичке и друштвене организације и удружења грађана, лица која се баве старим занатима, уметничким занатима и домаћом радиношћу , као и правна лица која су у поступку стечаја, ликвидације.

Таксу не плаћају новооснована правна лица и предузетници за календарску годину у којој су по први пут уписани у одговарајући регистар АПР.

Таксу из овог Тарифног броја не плаћају предузетници који су привремено одјављени код Агенције за привредне регистре.

ТАРИФНИ БРОЈ 5.

Годишња комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила, утврђује се у следећим износима :

1) за теретна возила	
- за камионе до 2 t носивости	1.570
- за камионе од 2 t до 5 t носивости	2.100
- за камионе од 5 t до 12 t носивости	3.670
- за камионе преко 12 t носивости	5.240
2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)	520
3) за путничка возила - до 1.150 cm ³	520
- преко 1.150 cm ³ до 1.300 cm ³	1.050
- преко 1.300 cm ³ до 1.600 cm ³	1.570
- преко 1.600 cm ³ до 2.000 cm ³	2.100
- преко 2.000 cm ³ до 3.000 cm ³	3.150
- преко 3.000 cm ³	5.240
4) за мотоцикле - до 125 cm ³	420
- преко 125 cm ³ до 250 cm ³	630
- преко 250 cm ³ до 500 cm ³	1.050
- преко 500 cm ³ до 1.200 cm ³	1.260
- преко 1.200 cm ³	1.570
5) за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту	50
6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета	
- 1 t носивости	420
- од 1 t до 5 t носивости	730
- од 5 t до 10 t носивости	1.000



- од 10 t до 12 t носивости	1.360
- носивости преко 12 t	2.100
7) за вучна возила (тегљаче)	
- чија је снага мотора до 66 киловата	1.570
- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата	2.100
- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата	2.620
- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата	3.150
- чија је снага мотора преко 177 киловата	4.200
8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела	1.050
"	

На основу члана 93. став 4. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 81/09-исправка) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 20. 11. 2014. године, донела је

О Д Л У К У

О ОТПИСУ КАМАТЕ ПО ОСНОВУ ДУГОВАЊА ЗА НАКНАДУ ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

1. У циљу повећања ефикасности наплате за дуговања по основу накнаде за уређење грађевинског земљишта утврђује се право на отпис камате дужницима који до 30. 4. 2015. године :

- измире целокупни износ основног дуга
- дужници који су утужени измире целокупни износ дуга и трошкове спора по пресудама.

2. Дужници који желе да користе ово право су обавезни да са ЈП за планирање и изградњу општине Аранђеловац закључе Анекс уговора о накнади за уређење грађевинског земљишта.

3. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-877/2014-01-2 од 20. 11. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, с.р.

На основу чл. 27. став 10., 28. став 2., 36. став 6., 49. став 3. и 82. став 2. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије", број 72/11 и 88/13), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07) и члана 22. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр.8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 20. 11. 2014. године, донела је

О Д Л У К У

О ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се уређују услови прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине Аранђеловац (у даљем тексту : Општина), давања у закуп пословног простора у

јавној својини града Општине, отуђења покретних ствари из јавне својине Општине, давања непокретности у јавној својини Општине на коришћење, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену, заснивања хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, давања сагласности на упис својине јавних предузећа и друштава капитала и поступци јавног надметања, прикупљања писмених понуда и непосредне погодбе.

Правни режим грађевинског земљишта, пољопривредног земљишта, шума и шумског земљишта у јавној својини Општине уређује се посебним одлукама у складу са законом.

Члан 2.

Непокретности из члана 1. прибављају се, отуђују и дају у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним Законом о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије", број 72/11 и 88/13- у даљем тексту: Закон), Уредбом о условима прибављања и отуђења непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник Републике Србије", број 24/12 - у даљем тексту: Уредба) и овом Одлуком.

Почетна, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља у јавну својину Општине и почетна, односно најнижа купопродајна цена непокретности која се отуђује из јавне својине Општине утврђује се у висини тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Купопродајна цена непокретности из става 2. овог члана утврђује се на основу акта надлежног пореског органа којим је извршена процена тржишне вредности непокретности.

II. ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ

Члан 3.

Непокретне ствари прибављају се у јавну својину Општине полазећи од тржишне вредности непокретности коју је проценио надлежни порески орган, у поступку јавног надметања или прикупљањем писмених понуда.

Прибављањем непокретности у смислу става 1. овог члана, сматра се и размена непокретности и изградња објеката. За прибављање непокретности у јавну својину сходно се примењују одредбе чл.4. и 5. ове Одлуке.

Непокретне ствари се могу прибављати у јавну својину и бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље) као и експропријацијом на основу посебног закона.

Изузетно од става 1. овог члана, непокретне ствари се могу прибавити непосредном погодбом на начин и условима предвиђеним овом Одлуком. Предлог одлуке, односно Одлука о



прибављању непокретности мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање ових околности.

1. Поступак прибављања непокретности у јавну својину Општине јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда

Члан 4.

Нацрт Закључка о покретању поступка за прибављање непокретности у јавну својину града Општине са нацртом текста јавног огласа, подноси Општинском већу Управа општине Аранђеловац-Одељење за имовинско правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове (у даљем тексту: Одељење), у зависности од намене непокретности која се прибавља.

Општинско веће утврђује предлог Закључка и предлог текста јавног огласа и доставља их Скупштини Општине на доношење.

Скупштина Општине доноси Закључак о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине и утврђује текст јавног огласа (у даљем тексту: Оглас).

Закључком из става 3. овог члана утврђује се начин објављивања Огласа.

Оглас обавезно садржи:

- назив купца (Општина);
- податке за идентификацију и карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину;
- ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину (рокови плаћања, дана увођења у посед и сл.);
- обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: понуда), да уз пријаву, односно понуду достави одговарајући доказ о праву својине на непокретности која је предмет прибављања у јавну својину и која је уписана у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима и др.;

- обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву да на непокретности не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању и да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;

- обавезу подносиоца пријаве, односно понуде да уз пријаву, односно понуду достави доказ да су измирени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија, комуналије, порез на имовину и друго);

- критеријум за избор најповољнијег понуђача;

- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду, у складу са овом одлуком;

- адресу за достављање пријаве, односно понуде;

- рок за подношење пријаве, односно понуде који не може бити дужи од 30 дана од дана објављивања огласа;

- датум, место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

- обавештење да подносиоци неблагоприятне и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене.

Понуда мора да садржи цену непокретности која се нуди.

Пријава, односно понуда доставља се у затвореној коверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи:

назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте, матични број и број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице приватни предузетник уз пријаву, односно понуду се прилаже извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и судски оверено.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене Огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Члан 5.

Одељење објављује Оглас и спроводи поступак прибављања непокретности у јавну својину Општине.

Одељење о току поступка води записник и по окончаном поступку записник са одговарајућим предлогом доставља Општинском већу које утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини Општине ради доношења.

Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблагоприятне, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а непотпуне, односно неблагоприятне пријаве односно понуде, се одбацују.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда доноси Скупштина Општине.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине закључује се између лица које је Одлуком из става 6. овог члана изабрано као најповољнији понуђач и Општине, у року од 30 дана од дана доношења Одлуке из става 6. овог члана. Уговор у име Општине закључује председник Општине.

Ако лице које је Одлуком из става 6. овог члана изабрано као најповољнији понуђач, не приступи закључењу уговора из става 7. овог члана, Скупштина Општине ће поништити Одлуку из става 6. овог члана.

2. Поступак прибављања непокретности у јавну својину Општине непосредном погодбом

Члан 6.

Непокретности се могу прибавити у јавну својину непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног пореског органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1) случај када непокретност која се прибавља у јавну својину Општине по својим карактеристикама једина одговара потребама Општине, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог закључка, односно одлуке о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса Општине и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;



2) случај када се ради о међусобном располагању између Општине и других носилаца права јавне својине;

3) случај прибављања непокретности у јавну својину Општине путем размене, ако је та размена у интересу Општине, уз испуњење свих услова из члана 30. Закона.

Нацрт Закључка о покретању поступка за прибављање непокретности у јавну својину Општине непосредном погодбом подноси Општинском већу Одељење, у зависности од намене непокретности која се прибавља.

Општинско веће утврђује предлог Закључка и доставља га Скупштини Општине на доношење.

Скупштина Општине доноси Закључак о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину Општине непосредном погодбом.

Одељење спроводи поступак непосредне погодбе и записник са одговарајућим предлогом доставља Општинском већу које утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини Општине ради доношења одлуке.

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину Општине доноси Скупштина Општине.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине закључује се између лица од којег се прибавља непокретност и Општине, у року од 30 дана од дана доношења Одлуке из става 6. овог члана. Уговор у име Општине закључује председник Општине.

Ако лице од којег се прибавља непокретност у јавну својину Општине, не приступи закључењу уговора из става 7 овог члана., Скупштина Општине ће поништити Одлуку из става 6. овог члана.

III. ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 7.

Непокретне ствари отуђују се из јавне својине Општине, полазећи од тржишне вредности непокретности, коју је проценио надлежни порески орган, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда.

Изузетно од става 1. овог члана, непокретне ствари се могу отуђити из јавне својине Општине непосредном погодбом на начин и под условима предвиђеним овом Одлуком.

1. Поступак отуђења непокретности из јавне својине Општине јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда

Члан 8.

Нацрт Закључка о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине Општине са нацртом текста јавног огласа, подноси Општинском већу Одељење, у зависности од намене непокретности која се отуђује.

Општинско веће утврђује предлог Закључка и предлог текста јавног огласа и доставља их Скупштини Општине на доношење.

Скупштина Општине доноси Закључак о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине и утврђује текст огласа.

Одељење објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине Општине. Закључком из става 3. овог члана утврђује се начин објављивања јавног огласа.

Оглас из става 3. овог члана обавезно садржи:

- назив продавца (Општина);
- ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- податке о идентификацији и опис непокретности која се отуђује из јавне својине;
- почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне

својине;

- рокове плаћања;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;

- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду, у складу са овом Одлуком;

- адресу за достављање пријаве, односно понуде;
- место и време увида у документацију (акти о власништву и измиренем трошковима коришћења непокретности) у вези са непокретности која се отуђује из јавне својине;

- рок за подношење пријаве, односно понуде који не може бити дужи од 30 дана од дана објављивања огласа;

- датум, место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

- обавештење да подносиоци неблагоприятне, односно непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда.

Одредбе члана 4. ставови 7-11. ове Одлуке сходно се примењују и у поступку отуђења непокретности из јавне својине Општине.

У поступку прикупљања писмених понуда, у понуди се наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

Члан 9.

Поступак отуђења непокретности из јавне својине Општине спроводи Одељење.

Поступак разматрања приспелих понуда спровешће се уколико на оглас пристигне најмање једна благовремена и потпуна понуда.

Поступак јавног надметања спровешће се и у случају да пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава на основу које се подносилац региструје и проглашава купцем, ако почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине прихвати као купопродајну цену, с тим да уколико не прихвати купопродајну цену, губи право на враћање депозита.

Учесник који понуди највиши износ купопродајне цене потписује изјаву о висини понуђене цене коју је дужан да уплати у року утврђеном огласом.

Уколико учесник из става 5. овог члана не закључи уговор и не уплати купопродајну цену у предвиђеном року, губи право на повраћај депозита.

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене купопродајне цене.

Учесници поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

Члан 10.

О току поступка из члана 9. ове Одлуке, Одељење води записник и по окончаном поступку јавног надметања, односно отварања писмених понуда, записник са одговарајућим предлогом доставља Општинском већу које утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини Општине.

Одлуку да се непокретност у јавној својини Општине отуђи понуђачу који је понудио најповољније услове, доноси Скупштина Општине.

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине закључује се између лица из става 2. овог члана и председника Општине, у року од 30 дана од дана доношења одлуке из става 2. овог члана.

Ако лице које је одлуком из става 2. изабрано као понуђач који је понудио најповољније услове, не приступи закључењу уговора из става 3. овог члана, Скупштина општине



ће поништити Одлуку из става 2. овог члана.

2. Поступак отуђења непокретности из јавне својине Општине непосредном погодбом

Члан 11.

Непокретности у јавној својини Општине могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног пореског органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Нацрт Закључка о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине непосредном погодбом, подноси Одељење, у зависности од намене непокретности која се отуђује. Општинско веће утврђује предлог Закључка и доставља га Скупштини Општине на доношење.

Скупштина Општине доноси Закључак о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине непосредном погодбом.

Одељење спроводи поступак непосредне погодбе и записник са одговарајућим предлогом доставља Општинском већу које утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини Општине ради доношења одлуке.

Скупштина Општине доноси одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине непосредном погодбом.

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине града Општине непосредном погодбом закључује се између лица коме се отуђује непокретност и Општине у року од 30 дана од дана доношења Одлуке из става 6. овог члана.

Ако лице коме се отуђује непокретност из јавне својине Општине не приступи закључењу уговора из става 7. овог члана, Скупштина Општине ће поништити Одлуку из става 6. овог члана.

Члан 12.

Изузетно, Општина може отуђити непокретности из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је:

- 1) отклањање последица елементарних непогода;
- 2) успостављање добрих односа са другим државама, односно међународним организацијама;
- 3) други случајеви отуђења непокретности предвиђени посебним законом.

Нацрт одлуке за отуђење непокретности из јавне својине Општине испод тржишне цене односно без накнаде, подноси Одељење, у зависности од намене непокретности која се отуђује са образложењем из којег се може утврдити постојање разлога из става 1. овог члана, и доставља га Општинском већу.

Општинско веће утврђује предлог одлуке и доставља га Скупштини Општине на доношење.

Одлуку о отуђењу непокретности из јавне својине Општине испод тржишне цене, односно без накнаде доноси Скупштина Општине.

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Општине испод тржишне цене, односно без накнаде, закључује се између лица коме се отуђује непокретност из јавне својине Општине испод тржишне цене, односно без накнаде и Општине у року од 30 дана од дана доношења Одлуке из става 4. овог члана. Уговор у име Општине закључује председник Општине.

Ако лице коме се отуђује непокретност из јавне својине Општине испод тржишне цене, односно без накнаде не приступи закључењу уговора из става 5. овог члана, Скупштина Општине ће поништити Одлуку из става 4. овог члана.

IV. ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 13.

Пословни простор у јавној својини Општине (у даљем тексту: пословни простор) даје се у закуп, полазећи од тржишне висине закупнине за одређену врсту простора коју утврђује надлежни порески орган односно овлашћени вештак, у поступку јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда.

Изузетно од става 1. овог члана, пословни простор може се дати у закуп непосредном погодбом, ако је то у конкретном случају једино могуће решење, као и у другим случајевима утврђеним Уредбом и овом Одлуком.

Пословни простор који је национализован даје се у закуп на период до 3 године.

Пословни простор који није обухваћен ставом 3. овог члана даје се у закуп на период до 5 година.

Пословни простор се не може давати у подзакуп.

Уговор закључен противно одредбама овог члана ништав је.

Члан 14.

Општинско веће доноси закључак о покретању поступка давања у закуп пословног простора прикупљањем писмених понуда и јавним надметањем.

Поступак давања у закуп пословног простора спроводи Агенција за имовину општине Аранђеловац (у даљем тексту: Агенција).

1. Поступци јавног надметања и прикупљања писмених понуда

Члан 15.

Након доношења Закључка из члана 14. став 1. ове Одлуке, Агенција објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп пословног простора.

Оглас за давање у закуп пословног простора се објављује у локалним средствима јавног информисања и на огласној табли Општине.

Оглас нарочито садржи:

- назив закупаодавца;
 - начин давања у закуп пословног простора;
 - податке о пословном простору који се даје у закуп (улицу и број, површину и др.);
 - делатност која се може обављати у пословном простору;
 - услове под којима се пословни простор даје у закуп (рок трајања закупа и др.);
 - обавезе закупца у вези са коришћењем пословног простора за одређену сврху и намену;
 - датум, време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања приспелих понуда;
 - начин, место и рок за достављање пријава, односно писмених понуда, који не може бити дужи од 30 дана од дана објављивања огласа;
 - место и време увида у документацију у вези са пословним простором који се даје у закуп;
 - почетну, односно најнижу вину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп;
 - критеријум за избор најповољнијег понуђача;
 - износ депозита;
 - рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
 - назнаку да Општинско веће задржава право да одустане од избора понуђача у свакој фази поступка.
- Право учешћа по огласу имају сва правна и физичка



лица, изузев:

- лица која су у неком од претходних поступака понудила, односно излицитирала највиши износ закупнине, а потом одустала од закључења уговора о закупу или уговор отказала пре истека уговореног рока, у року од годину дана од дана одустанка од закључења уговора, односно од дана отказа уговора и

- лица (закупци и корисници) која нису измирила дуговања по основу закупа, односно коришћења пословног простора у јавној својини Општине.

Писмене понуде, односно пријаве за јавно надметање подносе се Агенцији у затвореним ковертама са назнаком "Понуда за закуп пословног простора", односно "Пријава за јавно надметање за закуп пословног простора".

Понуда за закуп пословног простора обавезно садржи понуђени месечни износ закупнине.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи: доказ о уплати депозита, за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број, за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

Понуда, односно пријава треба да садржи и назнаку пословног простора за који се подноси понуда, односно пријава (уколико је оглас расписан за већи број пословних простора), делатност (у складу са наменом из огласа) која ће се обављати у пословном простору, доказ да је подносилац понуде, односно пријаве за јавно надметање измирио закупнину уколико је већ закупца пословног простора у јавној својини Општине.

По истеку рока за прикупљање писмених понуда, односно за подношење пријава за јавно надметање, не могу се подносити нове понуде и пријаве, нити мењати и допуњавати понуде после тог рока.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Члан 16.

Пре почетка јавног надметања, Агенција утврђује да ли су пријаве за јавно надметање достављене у затвореним ковертама, број и благовременост приспелих пријава.

Након тога, Агенција приступа отварању пријава и утврђује да ли су пријаве поднете у складу са условима из огласа.

Јавно надметање одржава се у месту и времену које је одређено огласом.

Агенција пре почетка јавног надметања утврђује идентитет подносилаца пријава, односно њихових пуномоћника увидом у лична документа (личну карту, пасош).

Агенција након тога саопштава:

- број и благовременост приспелих пријава,

- имена физичких лица, односно називе правних лица која су испунила, односно нису испунила услове за учешће на јавном надметању,

- ко је од подносиоца пријава лично присутан,

- ко од лица која су присутна има овлашћење да у име и за рачун подносиоца пријаве предузима радње у поступку јавног надметања.

Јавно надметање почиње објављивањем почетног износа месечне закупнине за конкретни пословни простор.

Агенција затим позива учеснике на надметање о висини закупнине.

Јавно надметање се завршава када се после највећег постигнутог износа, по трећем позиву Агенције, не јави учесник

јавног надметања са већим износом.

Агенција након тога констатује који је највиши понуђени износ и име, односно назив учесника.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине, губи право на враћање депозита.

По окончању поступка јавног надметања, Агенција доставља предлог Општинском већу који доноси коначну одлуку о закупу пословног простора.

колико закупца из претходног става одустане од закупа пословног простора или не закључи уговор у предвиђеном року, Општинско веће ће поништити своју одлуку, поступак ће се поновити, а закупца губи право на повраћај депозита.

Учесници поступка јавног надметања који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

Члан 17.

Агенција утврђује да ли су понуде достављене у затвореним ковертама, број и благовременост приспелих понуда и приступа отварању понуда.

После отварања писмених понуда, Агенција појединачно разматра сваку понуду и у складу са условима из огласа утврђује најповољнију понуду учесника огласа.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се ако понуду поднесе најмање један учесник, под условом да је благовремена и потпуна.

Уколико се у поступку отварања понуда утврди да су два или више понуђача дали идентичну понуду, Агенција ће понуђачима чије су понуде идентичне дати могућност да дају нове понуде које номинално не могу бити ниже од претходно дате понуде и на тај начин извршити избор најповољнијег понуђача.

По утврђивању најповољнијег понуђача, Агенција доставља предлог Општинском већу које доноси коначну одлуку о закупу пословног простора.

Уколико закупца из претходног става одустане од закупа пословног простора или не закључи уговор у предвиђеном року, Општинско веће ће поништити своју одлуку, поступак ће се поновити, а закупца губи право на повраћај депозита.

Учесници поступка прикупљања писмених понуда који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

Члан 18.

Пословни простор може се изузетно од члана 13. ове Одлуке, дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у случајевима:

- када закуп траже домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода;

- када закупца престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

- када закупца - правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када закупца правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца - правног лица дошло до одређених статусних промена;

- када закупца - физичко лице тражи одређивање за



закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

- када закупца који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

- када се простор даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

- када се простор не изда у закуп после спроведеног једног поступка јавног оглашавања, али не испод тржишне висине закупнине за тај пословни простор, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа;

- када давање у закуп тражи физичко лице којем је пословни простор одузет национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

- када један од закупца истог пословног простора тражи престанак закуподавног односа, а други закупца тражи закључење уговора о закупу, као једини закупца;

- када закупца - правно лице затражи одређивање за закупца пословног простора друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљеног пословног простора, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

- у другим случајевима предвиђеним Уредбом.

Одлуку о давању у закуп пословног простора из става 1. овог члана доноси Општинско веће, на образложен предлог Агенције.

2. Закључење уговора, права и обавезе уговорних страна и престанак уговора

Члан 19.

Уговор о закупу пословног простора садржи:

- уговорне стране,
- датум и место закључења уговора,
- податке о пословном простору,
- време на које се уговор закључује,
- делатност која ће се обављати у пословном простору,
- висину закупнине, рок и начин плаћања закупнине,
- средства обезбеђења,
- права и обавезе уговорних страна,
- одредбе о престанку уговора и
- потпис уговорних страна.

Члан 20.

Уговор о закупу пословног простора у име Општине закључује председник Општине.

Уговор о закупу пословног простора закључује се на одређено време.

Члан 21.

Закупац је обавезан да:

- пословни простор користи у складу са наменом која је утврђена уговором;
- у одређеном року плаћа закупнину и режијске трошкове;
- сноси трошкове текућег одржавања, хитних интервенција, коришћења заједничких просторија, комуналних услуга и др;
- спроведе обавезне мере противпожарне заштите;
- чува и одржава уређаје, апарате и другу опрему која се

налази у пословном простору;

- преда пословни простор по истеку периода закупа у исправном стању;

- надокнади штету насталу у пословном простору и опреми која му је предата на коришћење, насталу за време трајања уговора, његовом кривицом.

Закупац не може пословни простор да даје у подзакуп или да га уступа на коришћење по основу сарадње са трећим лицима.

Члан 22.

Уговор о закупу пословног простора престаје истеком рока на који је закључен.

Уговор о закупу пословног простора може престати и пре истека рока:

- раскидом уговора,
- отказом,
- на основу закона.

Члан 23.

Уговорне стране могу раскинути уговор ако се због промењених околности, које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора, не може остварити сврха уговора.

Члан 24.

Закуподавац може отказати уговор ако закупца:

- не плати закупнину ни у року од 15 (петнаест) дана пошто га је закуподавац позвао на плаћање;
- не користи пословни простор или га не користи у складу са уговором утврђеном наменом;
- пословни простор даје у подзакуп или га на други начин уступа на коришћење;
- не изврши уговорену адаптацију, реконструкцију или санацију пословног простора или исте изврши без потребне сагласности надлежног органа;
- не врши одржавање пословног простора у складу са уговором;
- својом кривицом изазове пропаст или оштећење пословног простора и не изврши санацију истог у одређеном року;
- не извршава друге обавезе предвиђене уговором о закупу пословног простора.

О отказу уговора о закупу пословног простора одлучује Општинско веће, на предлог надлежног Агенције.

Члан 25.

Уговор о закупу пословног простора престаје на основу закона:

- ако се по закључењу уговора утврди да треће лице има неко право које сасвим искључује право закупца на употребу пословног простора и
- када пословни простор буде уништен неким случајем више силе.

3. Закупнина

Члан 26.

Закупнина се плаћа до 5-ог у месецу за претходни месец.

Уколико је у поступку давања у закуп пословног простора утврђено плаћање закупнине унапред за одређени период, закупнина се плаћа у складу са тим условом.

Када се у непосредној близини пословног простора изводе радови на изградњи и реконструкцији објеката инфраструктуре чији је инвеститор Општина или јавно предузеће чији је оснивач Општина, због којих је закупцу знатно



отежано или онемогућено обављање делатности, за време трајања радова уговорени износ закупнине може се умањити до 50%.

Члан 27.

Одлуком Општинског већа пословни простор може се дати на коришћење, без обавезе плаћања закупнине, непрофитним удружењима из области науке, културе, уметности, образовања, спорта и сличних делатности, ако су индиректни буџетски корисници.

Агенција припрема нацрт уговора о коришћењу пословног простора на основу одлуке из става 1. овог члана. Уговор потписују председник Општине, у име Општине, и овлашћено лице корисника пословног простора.

4. Адаптација и инвестиционо одржавање пословног простора

Члан 28.

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности Општинског већа.

Сви трошкови адаптације закупљеног пословног простора извршени у складу са ставом 1. овог члана падају на терет закупца.

Члан 29.

Општинско веће може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеном пословном простору, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању пословног простора, са описом, предмером и предрачуном планираних радова урађен од овлашћеног стручног лица закупца, преко Агенције која даје мишљење, подноси Општинском већу на одобрење с тим да трошкове израде ове документације сноси закупца.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, у поступку описаном у ставу 2. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна. Радови на инвестиционо одржавању извршени супротно ставу 3. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност Општинског већа на начин и у поступку описаном у овом члану, закупца је у обавези да Општинском већу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног стручног лица и Агенције.

Закупац који је уз сагласност Општинског већа у инвестиционо одржавање у пословни простор, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Одлуку о умањењу закупнине доноси Општинско веће, по прибављеном мишљењу Агенције.

Изузетно од става 6. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке, Општинско веће износ закупнине може умањити и за већи проценат.

V. ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 30.

Прибављање покретних ствари у јавну својину Општине, врши се на начин прописан законом којим се уређују

јавне набавке.

Отуђење покретних ствари из јавне својине Општине врши се у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, на начин којим се обезбеђује интерес Општине.

Изузетно, покретне ствари могу се отуђити из јавне својине Општине непосредном погодбом, уколико нису отуђене у првом покушају продаје у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда.

У поступку продаје непосредном погодбом купопродајна цена ствари из става 3. овог члана, не може бити мања од најниже, односно почетне цене утврђене у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда.

На поступак отуђења покретних ствари у јавној својини Општине, сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на отуђење непокретности, с тим што Одлуку о отуђењу покретних ствари из јавне својине Општине доноси Општинско веће.

VI. ДАВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ НА КОРИШЋЕЊЕ

Члан 31.

Носиоци права коришћења ствари у својини Општине су месне заједнице, као и установе и друге организације чији је оснивач Општине на стварима које су им пренете на коришћење.

Захтев за давање непокретности у јавној својини Општине на коришћење могу поднети: месне заједнице, установе, организације и јавне агенције чији је оснивач Општине, као и јавна предузећа и друштва капитала чији је оснивач Општина.

Захтев из става 2. овог члана подноси се Агенцији која припрема предлог решења за давање непокретности у јавној својини Општине на коришћење, и доставља га Општинском већу.

Општинско веће доноси решење из става 3. овог члана.

Носиоци права коришћења из става 1. овог члана имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да је дају у закуп и да њоме управљају у складу са законом.

Носиоци права коришћења из става 1. овог члана, ствари у јавној својини Општине дају у закуп по претходно прибављеној сагласности Општинског већа.

Закључком Општинског већа даје се начелна сагласност да се ствар да у закуп, опредељује се намена ствари за време трајања закупа, али не и будући закупца и услови закупа. Уговор о закупу закључен без сагласности Општинског већа ништав је.

Корисник ствари у јавној својини Општине, који није носилац права јавне својине, у обавези је да Агенцији достави податке о спроведеном поступку давања у закуп ствари у јавној својини, у року од осам дана по окончању поступка.

Члан 32.

На основу решења из члана 31. став 4. ове Одлуке, закључује се уговор између Општине и корисника непокретности.

Уговор из става 1. овог члана у име Општине потписује председник Општине.

Члан 33.

Јавно предузеће, друштво капитала чији је оснивач Општина и њихова зависна друштва, која обављају делатност од општег интереса, користе непокретности које им нису уложене у капитал, на основу посебног закона, оснивачког акта или уговора закљученог са Општином.

Правна лица из става 1. овог члана, која не обављају делатност од општег интереса могу по основу уговора закљученог са Општином, уз накнаду или без накнаде, користити



непокретности које им нису уложене у капитал,а које су неопходне за обављање делатности ради којих су основани.

Нацрте уговора из овог члана припрема Јавна агенција,Општинско веће даје сагласност,а председник Општине потписује уговор у име Општине.

Општина учествује у добити друштва која се оствари пословањем средствима која је Општина унела у капитал и пословањем непокретностима које је дала на коришћење, у складу са законом и уговором којим су те непокретности дате на коришћење.

Члан 34.

Општинско веће може одлучити да се непокретност у својини Општине на којој постоји право коришћења из члана 18. Закона, која није у функцији остваривања ,односно делатности носиоца права коришћења на тој непокретности, као и непокретност која се користи супротно закону,другом пропису или природи и намени непокретности,одузме од носиоца права коришћења.

Општинско веће може одлучити да се непокретност из става 1.овог члана одузме од носиоца права коришћења и у случајевима који нису наведени у ставу 1.овог члана, под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности.

VII. ПРЕНОС ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ НА ДРУГОГ НОСИОЦА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ (СА НАКНАДОМ ИЛИ БЕЗ НАКНАДЕ), УКЉУЧУЈУЋИ И РАЗМЕНУ

Члан 35.

Предлог Одлуке о преносу права јавне својине Општине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену, припрема Агенција..

У случају преноса права јавне својине на непокретности између Општине и других носилаца јавне својине, непокретности се могу преносити испод тржишне цене, односно без накнаде, с тим да такво располагање мора бити посебно образложено.

Агенција, уз нацрт одлуке о преносу права јавне својине Општине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену, доставља Општинском већу и текст уговора о преносу јавне својине Општине.

Општинско веће утврђује предлог одлуке из става 1. овог члана и даје сагласност на текст уговора из става 3. овог члана.

Скупштина Општине доноси одлуку из става 1.овог члана.

На основу Одлуке из става 5. овог члана закључује се уговор о преносу права јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену.

Уговор из става 6. овог члана у име Општине закључује председник Општине.

VIII. ЗАСНИВАЊЕ ХИПОТЕКЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 36.

Нацрт одлуке о заснивању хипотеке на непокретности у јавној својини Општине Општинском већу подноси Агенција.

Захтев за заснивање хипотеке на непокретности из става 1. овог члана Агенцији могу да поднесу јавна предузећа, установе, организације и јавне агенције и друштва капитала чији је оснивач Општина.

Одлуку о заснивању хипотеке у јавној својини Општине, на предлог Општинског већа , доноси Скупштина Општине, а хипотека се заснива у складу са прописима којима се уређује хипотека.

IX. ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА УПИС ПРАВА СВОЈИНЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУШТВА КАПИТАЛА

Члан 37.

Захтев за давање сагласности за упис права својине могу поднети јавна предузећа и друштва капитала чији је оснивач Општина.

Предлог закључка о давању сагласности за упис права својине јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина, подноси Општинском већу Агенција.

Закључак из става 2. овог члана доноси Општинско веће..

X. СЛУЖБЕНЕ ЗГРАДЕ И ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ

Члан 38.

Непокретности које за рад користе органи Општине су службене зграде и пословне просторије.

Члан 39.

Службене зграде и пословне просторије за рад органа Општине утврђује и распоређује председник Општине.

XI. ЗАШТИТА ПРАВА И ИНТЕРЕСА ОПШТИНЕ

Члан 40.

Уговори о прибављању и располагању непокретности у јавној својини Општине, закључују се по претходно прибављеном мишљењу Јавног правобраниоца Општине..

Јавни правобранилац Општине дужан је да мишљење из става 1. овог члана да у року од 30 дана од дана пријема захтева за давање мишљења.

Примерак закљученог уговора из става 1. овог члана доставља се Јавном правобраниоцу Општине, Агенцији и одељењима Општинске управе надлежним за имовинско-правне послове и пословни простор и финансије у року од 15 дана од дана закључења уговора.

XII. ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 41.

Евиденцију јавне својине Општине води Управа општине Аранђеловац – Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове, с тим да финансијске и рачуноводствене послове у вези вођења евиденције обавља Одељење за финансије и рачуноводство.

Агенција води евиденцију јавне својине Општине потребну за обављање послова из своје надлежности.

XIII. ВРШЕЊЕ НАДЗОРА

Члан 42.

Надзор над применом прописа о јавној својини и одредаба ове Одлуке врши Служба за инспекцију и ревизију Општине.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Поступци започети пре ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се у складу са прописима на основу којих су започети,ако то није у супротности са законом.

Уговори о закупу пословног простора важе до истека



важности уговора и у том периоду могу бити мењани у складу са прописима на основу којих су закључени и уговорним одредбама.

Члан 44.

Општинско веће може, на захтев постојећег закупца, поднет најкасније два месеца пре истека уговора, одлучити да се са тим закупцом закључи нови уговор са одредбама у складу са овом Одлуком, непосредном погодбом, ако је закупца испуњавао своје уговорне обавезе у претходном периоду.

Захтев из става 1. овог члана подноси се Агенцији, која га са својим Мишљењем и нацртом новог уговора о закупу пословног простора, прослеђује Општинском већу, у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Уговор у складу са овим чланом у име Општине закључује председник Општине.

Члан 45.

За послове које обављају на основу ове Одлуке Одељење и Агенција могу образовати Комисију или друго радно тело.

Члан 46.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе све одредбе у прописима Општине о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини Општине, које су у супротности са овом Одлуком.

Члан 47.

На све што није прописано овом Одлуком, примењиваће се одредбе Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2011 и 88/2013), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник Републике Србије", број 24/2012) и други прописи којима је регулисана ова област.

Члан 48.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-878/2014-01-2 од 20. 11. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Десанка Миланов, с.р.

На основу чл. 73. и 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 20. 11. 2014. године, донела је

О Д Л У К У О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одредбом се уређују називи, подручја, образовање, укидање, организација и начин обављања послова у месним заједницама на територији општине Аранђеловац и друга питања од значаја за њихов рад.

Члан 2.

Статутом месне заједнице, у складу са законом, Статутом општине Аранђеловац и овом Одлуком, ближе се уређују питања из члана 1. ове Одлуке.

Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом и другим прописима.

ІІ. НАЗИВ, ПОДРУЧЈА И НАЧИН ОБРАЗОВАЊА И УКИДАЊА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 4.

На подручју насељеног места Аранђеловац месне заједнице су:

1. Месна заједница "Стари град"
2. Месна заједница "Центар"

На подручјима других насељених места месне заједнице су:

1. Месна заједница Бања
2. Месна заједница Босуа
3. Месна заједница Брезовац
4. Месна заједница Буковик
5. Месна заједница Венчане
6. Месна заједница Врбица
7. Месна заједница Вукосавци
8. Месна заједница Гараша
9. Месна заједница Горња Трешњевица
10. Месна заједница Даросава
11. Месна заједница Јеловик
12. Месна заједница Копљаре
13. Месна заједница Мисача
14. Месна заједница Орашац
15. Месна заједница Прогореоци
16. Месна заједница Раниловић
17. Месна заједница Стојник
18. Месна заједница Тулеж.

Члан 5.

Подручје Месне заједнице "Стари град" је подручје обухваћено границом која почиње на раскрсници ул. Књаза Милоша и Војводе Степе, иде ул. Књаза Милоша до "Ацемовића сокачета" иде тим сокачетом пресеца ул. Кнеза Михајла, продужава ул. Цара Душана до ул. Битољске иде даље ул.



Битољском до ул. Стефана Немање, а потом том улицом до раскрснице са улицом Мокрањчевом, скреће ул. Мокрањчевом до границе са КО Аранђеловац, а затим границом КО Аранђеловац и КО Врбица, односно потоком Јелинац све до ул. Ђурђевданске, скреће том улицом до раскрснице са ул. Антонија Извонара, даље иде том улицом до ул. Занатлијске, иде даље ул. Занатлијском, обухвата Сервисну радионицу "Стреле", среће до реке Кубршнице, иде узводно том реком до пећине Рисовача коју обухвата, даље иде границом КО Аранђеловац и КО Врбица, пресеца стари пут за Тополу иде ул. Гетеовом, скреће ул. Далматинском и иде даље ул. Бранка Радичевића, пресеца ул. Рудничку, иде ул. Јоакима Вујића, а затим ул. Симе Пандуровића, а затим границом КО Аранђеловац и КО Врбица све до ул. Авалске, одакле продужава до ул. Павла Бакића, иде до ул. Јасеничке коју обухвата у целости, излази на ул. Војводе Степе и иде том улицом до ул. Књаза Милоша где се граница завршава.

Члан 6.

Подручје Месне заједнице "Центар" је подручје обухваћено границом која почиње на раскрсници ул. Књаза Милоша и Војводе Степе, иде ул. Војводе Степе све до ул. Војводе Путника, среће том улицом до границе са КО Аранђеловац, затим иде границом КО Аранђеловац и КО Буковик до пута за Гараша, иде тим путем до раскрснице са ул. Јосифа Панчића одакле иде границом КО Аранђеловац и КО Буковик обухватајући Фабрику "Шамот" Аранђеловац, пресеца пут за Даросаву, затим иде границом КО Аранђеловац и КО Буковик све до Пресечког потока, иде даље границом кп.бр. 122/1, 122/2, 122/3, 122/4, 125/1, 127/9, 127/3, 115/1, 115/2, 115/3 и 115/4, где излази на ул. Стефана Немање, иде том улицом до ул. Битољске, затим ул. Битољском до ул. Цара Душана, иде том улицом све до ул. Кнеза Михајла, а потом "Аџемовића сокачетом" до ул. Књаза Милоша, иде том улицом до раскрснице са ул. Војводе Степе где се граница завршава.

Члан 7.

Подручје Месне заједнице Врбица, осим делова који припадају МЗ "Стари град" и МЗ "Центар".

Подручје Месне заједнице Даросава је подручје КО Даросва и КО Прогореоци, осим реона "Прогореоци".

Подручје Месне заједнице Прогореоци је подручје реона "Прогореоци".

Подручја осталих месних заједница су подручја одговарајућих катастарских општина.

Члан 8.

О промени назива и подручја месне заједнице и образовању нове месне заједнице одлучује Скупштина општине Аранђеловац, по прибављеном мишљењу грађана који имају пребивалиште на подручју месне заједнице.

Члан 9.

Скупштина општине може укинути месну заједницу само по претходно прибављеном мишљењу већине грађана који имају пребивалиште на подручју месне заједнице.

III. ПОСЛОВИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 10.

Месна заједница обавља послове којима се задовољавају потребе од непосредног заједничког интереса грађана на том подручју, као и поверене послове, у складу са Законом и одлукама Скупштине општине.

Члан 11.

Месна заједница :

1. доноси Статут месне заједнице и друга акта месне заједнице;
2. образује органе за потребе месне заједнице и уређује њихову организацију и рад;
3. утврђује заједничке потребе које се задовољавају у месној заједници обезбеђује за то потребна средства;
4. заводи месни самодопринос на подручју месне заједнице;
5. извршава обавезе прописане Законом, општинским прописима и актима месне заједнице.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 12.

Грађани у месној заједници одлучују :

- референдумом;
- потписивањем писмених изјава;
- на збору грађана;
- преко представника у органима месне заједнице.

Начин одлучивања о појединим питањима уређује се Статутом месне заједнице.

Члан 13.

Збор грађана у месној заједници сачињава најмање 30. грађана месне заједнице.

Члан 14.

Збор грађана сазива председник Савета месне заједнице.

Члан 15.

У месној заједници образује се Савет месне заједнице чије чланове бирају грађани који имају бирачко право на њеном подручју.

Избор за Савет месне заједнице расписује председник Савета месне заједнице, у складу са актима месне заједнице.

У случају да председник Савета месне заједнице не поступи у складу са ставом 2. овог члана, председник Скупштине општине сазива збор грађана месне заједнице, ради образовања изборне комисије за расписивање и спровођење избора.

V. ФИНАНСИРАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 16.

Средства месне заједнице су :

1. средства која Општина пренесе месној заједници;
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин;
3. донације и средства из других извора, у складу са законом.

Месна заједница користи средства из става 1. овог члана, у складу са својим програмима и плановима.

Члан 17.

Новчана средства месне заједнице воде се на посебном рачуну.

Средства месне заједнице користе се у складу са финансијским планом, а на крају календарске године доноси се завршни рачун.



VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕБЕ

Члан 18.

Месне заједнице ускладиће своје статуте са овом Одлуком, у року од 60. дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 19.

Органи месне заједнице настављају са радом до истека мандата.

Члан 20.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама на територији општине Аранђеловац ("Општински службени гласник", бр. 4/00 и 1/02).

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-879/2014-01-2 од 20. 11. 2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 2.став 4. и чл.61. Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије“, број 55/14), члана 20. тачка 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07) и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Сл.гл. општине Аранђеловац бр.8/08), Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној дана 20. 11. 2014, донела је

О Д Л У К У О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се уређење, организација и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва општине Аранђеловац (у даљем тексту: Општинско правобранилаштво).

Члан 2.

Општинско правобранилаштво је посебан орган општине који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине Аранђеловац.

Општинско правобранилаштво је заступник општине Аранђеловац у правним поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима када општина Аранђеловац има положај странке или умешача о чијим обавезама и правима се одлучује у том поступку.

Седиште Општинског правобранилаштва је у Аранђеловцу у улици Књаза Милоша бр. 102. (зграда суда).

Члан 3.

Општинско правобранилаштво има печат округлог облика пречника 45 мм, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст: „Република Србија –

Општина Аранђеловац – Општинско правобранилаштво“, на српском језику ћириличим писмом.

Општинско правобранилаштво има штампил правоугаоног облика који садржи текст: „Република Србија, Општина Аранђеловац Општинско правобранилаштво, Бр. _____, Датум _____, _____”

Општинско правобранилаштво има и пријемни штампил правоугаоног облика који садржи текст: ПРИМЉЕНО у Општинском правобранилаштву Општине Аранђеловац, датум _____ . Бр. _____

II. ДЕЛОКРУГ

Члан 4.

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса општине Аранђеловац, Општинско правобранилаштво:

1) у поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступа као законски заступник општину, њене органе и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из буџета, ради заштите имовинских права и интереса општине;

2) прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и правних лица која заступа, посебно у погледу заштите њихових имовинских права и интереса, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су, или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње органа и правног лица које заступа, посебно за спречавање штетних имовинскоправних и друштвено негативних последица по правна лица која заступа;

3) даје правна мишљења приликом закључивања уговора које закључују правна лица које заступа, посебно уговора из области имовинскоправних односа и привредноправних уговора, у року који не може бити дужи од 30 дана;

4) даје правне савете свим органима општине које заступа;

5) предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

6) заступа по заменичком пуномоћју Државног правобранилаштва, другог општинског или градског правобранилаштва.

Члан 5.

Општинско правобранилаштво ће, када то природа спора допушта, пре покретања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом, односно у поступку одговора на тужбу, предлога или другог акта којим је покренут поступак против заступаног субјекта, размотрити могућност споразумног решавања спорног односа, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране.

Општинско правобранилаштво је дужно да прибави сагласност Општинског већа пре закључења споразума о решавању спорног односа.

Члан 6.

Општинско правобранилаштво даје правним лицима чија имовинска права и интересе заступа, на њихов захтев, правна мишљења у вези са закључивањем имовинскоправних уговора и правна мишљења о другим имовинско-правним питањима.

Мишљење из става 1.овог члана Општинско правобранилаштво је дужно да достави у року од 30 дана од дана пријема захтева.

У случају да је правно мишљење потребно дати, одн. предузети радњу у року краћем од рока из става 2.овог члана, орган који се обратио Општинском правобранилаштву дужан је да то посебно истакне и образложи у писменом захтеву, уз



означавање да се захтев упућује као приоритет, одн. по хитном поступку, са јасно назначеним роком за поступање, који не може бити краћи од 8 дана, од 3 радна дана, када се ради о захтеву председника општине или општинског већа.

Члан 7.

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима органи општине и друга правна лица која се финансирају из буџета општине, Општинско правобранилаштво ће заступати општину и њене органе.

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима правна лица која се финансирају из буџета општине, Општинско правобранилаштво ће заступати странку која је иницирала покретање поступка.

Члан 8.

Органи општине и друга правна лица које заступа Општинско правобранилаштво дужни су да Општинском правобранилаштву благовремено достављају обавештења о правним стварима у којима је оно овлашћено да предузима правне радње и правна средства, као и да му на његов захтев достављају списе, обавештења и податке потребне за предузимање радњи за које је оно надлежно.

Када Општинско правобранилаштво везује законски или преклузивни рок за поступање, органи и друга правна лица из става 1. овог члана дужни су да тражене податке, списе или обавештења неодложно доставе, а најкасније у року одређеном у захтеву.

Ако услед непоштовања обавезе из става 1 и 2. овог члана наступи штета за општину и друго правно лице које заступа, Општинско правобранилаштво ће о томе обавестити Општинско веће, а од одговорног лица у том органу или правном лицу захтевати накнаду причињене штете.

Члан 9.

Општински правобранилац може поверити правобранилаштву друге јединице локалне самоуправе или Државном правобранилаштву, да предузме одређену радњу у поступку пред судом, органом управе или другим надлежним органима.

Лица из става 1. овог члана поступају у границама датог писмог овлашћења.

Правобранилачки помоћник, стручни сарадник или друго опуномоћено лице, могу предузети радње заступања у поступку пред судом, органом управе или другим надлежним органом, у границама писмог овлашћења Општинског правобраниоца.

Члан 10.

На питања у вези са радом Општинског правобранилаштва која нису уређена овом одлуком сходно се примењују одредбе Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије“, број 55/14) које се односе на Државно правобранилаштво.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

Члан 11.

Функцију Општинског правобранилаштва обавља Општински правобранилац, у складу са Уставом Републике Србије, законом, овом одлуком и другим општим правним актима.

Члан 12.

Општинског правобраниоца поставља Скупштина општине на предлог Председника општине на период од пет

година. Исто лице може бити поново постављено на исти период.

За општинског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит, достојан је правобранилачке функције и има најмање осам година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.

Члан 13.

У општинском правобранилаштву може бити постављен и заменик Општинског правобраниоца, који се поставља на начин и под условима који су у члану 12. утврђени за општинског правобраниоца.

Заменик општинског правобраниоца ради по упутствима општинског правобраниоца и њему је одговоран за свој рад.

Члан 14.

У Општинском правобранилаштву раде правобранилачки помоћник, стручни сарадници и други запослени за вршење стручних и административно техничких послова у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

За правобранилачког помоћника може се примити лице које испуњава опште услове за заснивање радног односа у државним органима, која су завршила правни факултет, положила правосудни испит и има најмање три године радног стажа.

За стручног сарадника може се примити лице које испуњава опште услове за заснивање радног односа у државним органима, које је завршило правни факултет и има најмање годину дана радног стажа на правним пословима или волонтерског стажа у суду.

Члан 15.

Послове за потребе Општинског правобранилаштва, које се односе на личне и материјалне расходе, обрачун плата, на јавне набавке добара, услуга и радова, као и послове у вези са радним односима запослених у Општинском правобранилаштву, вођење евиденције у области рада, експедицију поште, информатичке и др. пратеће послове од значаја за рад правобранилаштва, обављају надлежне организационе јединице Општинске управе.

Члан 16.

Унутрашња организација и систематизација радних места у Општинском правобранилаштву уређује се актом који доноси Општински правобранилац.

На акт из става 1. овог члана сагласност даје Општинско веће.

Члан 17.

Општински правобранилац одговара Скупштини општине за свој рад и рад Општинског правобранилаштва.

Општински правобранилац најкасније до 31. марта текуће године подноси Скупштини општине извештај о раду Општинског правобранилаштва за претходну годину.

Члан 18.

Поред редовног годишњег извештаја из претходног члана, Општински правобранилац доставља по захтеву Општинског већа или субјеката које заступа и извештаје о поступању у појединим предметима.



IV. РАДНИ ОДНОСИ

Члан 19.

Општински правобранилац остварује права из радног односа у складу са прописима о радним односима и платама у органима локалне самоуправе, с тим што коефицијент за обрачун плате општинског правобраниоца не може бити нижи од коефицијента утврђеног за начелника општинске управе.

Плате и друга примања по основу рада осталих запослених у Општинском правобранилаштву утврђују се актом Општинског правобраниоца, сходном применом аката о платама у општинској управи.

Члан 20.

Општински правобранилац одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених у Општинском правобранилаштву.

На запослене у Општинском правобранилаштву у остваривању права и обавеза из радног односа примењују се одредбе закона и других прописа који се примењују на запослене у Општинској управи.

V. СРЕДСТВА

Члан 21.

Средства за рад Општинског правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине.

Приходи које Општинско правобранилаштво оствари у пословима заступања представљају приход буџета општине.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Ступањем на снагу ове одлуке Општинско јавно правобранилаштво наставља са радом као Општинско правобранилаштво.

Скупштина општине поставља Општинског правобраниоца у року од 90 дана од дана ступања ове одлуке на снагу.

Постављењем Општинског правобраниоца у складу са овом одлуком, престаје положај Општинском јавном правобраниоцу.

Члан 23.

Одредбе прописа којима је одређена надлежност Општинског јавног правобранилаштва или Општинског јавног правобраниоца за предузимање одређених радњи и вршење одређених послова, или којима је прописана обавеза неког општинског органа или другог правног лица према Општинском јавном правобранилаштву или према Општинском јавном правобраниоцу, примењују се и на Општинско правобранилаштво.

Члан 24.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинском јавном правобранилаштву Општине Аранђеловац (Опш.сл.гл.20/1992 и 34/2002).

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Општинском службеном гласнику.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-880/2014-01-2 од 20. 11. 2014. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ,
Десанка Миланов, с.р.

На основу члана 13. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/2005, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној дана 28. 10. 2014. године, донело је

О Д Л У К У

О МРТВОЗОРСКОЈ СЛУЖБИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком обезбеђује се и организује рад мртвозорске службе на територији општине Аранђеловац и уређује обављање послова стручног утврђивања времена и узрока смрти лица умрла изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији општине Аранђеловац.

Члан 2.

Рад мртвозорске службе обезбеђује се и организује у оквиру установе примарне здравствене заштите над којом општина Аранђеловац врши оснивачка права а то је Дом здравља Аранђеловац.

Стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти може вршити само доктор медицине.

Доктор медицине из претходног става дужан је да у року од 12 сати од примљеног позива изврши непосредан преглед умрлог и утврди време и узрок смрти.

Члан 3.

Председник општине Аранђеловац ће посебним актом одредити докторе медицине који ће вршити стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавати потврде о смрти.

Члан 4.

Средства за рад мртвозорске службе обезбеђује се у буџету општине Аранђеловац.

Члан 5.

Међусобна права и обавезе општине Аранђеловац и Здравственог центра Аранђеловац у којој се обезбеђује и организује рад мртвозорске службе, а поводом рада те службе, уређује се посебним уговором који, у име Општине, закључује Председник општине Аранђеловац.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-787/2014-01-3 од 28. 10. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,с.р.



На основу члана 76. став 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 28. 10. 2014. године, донело је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О
БУЏЕТУ
ЗА ПЕРИОД 01.01.2014 - 30.09.2014 ГОДИНЕ

1. Усваја се Извештај о извршењу Одлуке о буџету за период 01. 01. 2014. – 30. 09. 2014. године, у тексту који је доставило Одељење за финансије и рачуноводство Управе општине Аранђеловац и који је саставни део ове Одлуке.

2. Извештај о извршењу Одлуке о буџету за период 01. 01. 2014. – 30. 09. 2014. године, у усвојеном тексту се доставља Скупштини општине Аранђеловац.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-776/2014-01-3 од 28. 10. 2014. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 5. став 3. Одлуке о подстицајним мерама за запошљавање ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 31/11 и 35/11) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући допуну захтева "Домино маркет" д.о.о. Аранђеловац, на седници одржаној 14. 11. 2014. године, донело је

О Д Л У К У

О ОСЛОБАЂАЊУ И ОЛАКШИЦАМА ЗА ПЛАЋАЊЕ
НАКНАДЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

"Домино маркет" д.о.о. Аранђеловац (у даљем тексту : Инвеститор) ослобађа се плаћања накнаде за уређење рађевинског земљишта за пословни простор изграђен на кп. бр. 3042 КО Аранђеловац у износу од 40% прописаног износа накнаде, обрачунаог у складу са Одлуком о накнади за уређење грађевинског земљишта ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 26/10), а по основу подстицајних мера за запошљавање нових 40 радника.

Прописани износ накнаде за предметни пословни простор износи 2.670.000,00 динара па се инвеститор ослобађа плаћања накнаде у износу од 1.086.000,00 динара.

Члан 2.

Ова Одлука ће се применити под условом да Инвеститор изврши обавезе прописане Одлуком о подстицајним мерама за запошљавање ("Службени гласник општине Аранђеловац бр. 31/11 и 35/11) и Уговором којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Члан 3.

Бојан Радовић, председник Општине потписаће у име Општине Уговор из члана 2. ове Одлуке.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о ослобађању и олакшицама за плаћање накнаде за уређење грађевинског земљишта бр. 06-640/2012-01-2 од 27.12.2012. године.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-841/2014-01-3 од 14. 11. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 28. 10. 2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, Одлуке о првом ребалансу буџета општине Аранђеловац за 2014. годину, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 69.540,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 47, дотације спортским омладинским организацијама – Спортски савез, економска класификација 03945-481911-00-01-840, за ФК "Млади рудар" из Буковика.

2. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-814/2014-01-3 од 28. 10. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Кривокапић Михајла из Аранђеловца, на седници одржаној 28. 10. 2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 50.000,00 динара, а да се за исти износ увећа



позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи Кривокапић Михајлу, за лечење.

2. Средства уплатити на текући рачун бр. 200 65569760 49 Поштанска штедионица на име Кривокапић Михајла, ЈМБГ 1512950781038.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-809/2014-01-3 од 28. 10. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Петковић Милице из Аранђеловца, на седници одржаној 28. 10. 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, Одлуке о првом ребалансу буџета општине Аранђеловац за 2014. годину, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 20.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи за лечење Петковић Милице из Аранђеловца.

2. Средства уплатити на текући рачун бр. 275001098061243139 Сосијете женерал банка на име Петковић Милице, ЈМБГ 2804939726828.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-813/2014-01-3 од 28. 10. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Петровић Ленке из Аранђеловца, на седници одржаној 28. 10. 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 20.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи Петровић Ленки, за плаћање трошкова погребних услуга.

2. Средства уплатити на текући рачун бр. 250-4100005151500-92 Еуро банка на име Петровић Ленке, ЈМБГ 1004943726824.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-812/2014-01-3 од 28. 10. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Ђурић Николе из Буковика, на седници одржаној 28. 10. 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 5.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи Ђурић Николи, за задовољавање основних животних потреба.

2. Средства уплатити на текући рачун 330-6000102968796/68 Кредит агрикола банка, на име Ђурић Николе ЈМБГ 0601949721837.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-811/2014-01-3 од 28. 10. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Гроздановић Љиљане из Буковика, на седници одржаној 28. 10. 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 25.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи Гроздановић Љиљани, за лечење.

2. Средства уплатити на текући рачун бр. 200 27428088 82 Поштанска штедионица на име Гроздановић Благоја, ЈМБГ 1607955721816.



3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-810/2014-01-3 од 28. 10. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Јовановић Фарије из Буковика, на седници одржаној 28. 10. 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 10.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи Јовановић Фарији, за отклањање штете од елементарних непогода.

2. Средства уплатити на текући рачун бр. 155-5510780221042-38 Чачанска банка на име Јовановић Фарији, ЈМБГ 2410980766013.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-808/2014-01-3 од 28. 10. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Ђурђевић Горице из Аранђеловца, на седници одржаној 28. 10. 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 5.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи за лечење Ђурђевић Горице.

2. Средства уплатити на текући рачун бр. 160-5300100424420-67 Банка Интеза, на име Ђурђевић Горице, ЈМБГ

2404968726812.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-807/2014-01-3 од 28. 10. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Бајрами Авдулах из Аранђеловца, на седници одржаној 28. 10. 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 10.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи за лечење Бајрами Авдулаха.

2. Средства уплатити на текући рачун бр. 35265050000020534638 Рајфазен банка на име Авдулах Бајрами, ЈМБГ 0101950721821.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-806/2014-01-3 од 28. 10. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Трајковић Снежане из Аранђеловца, на седници одржаној 28. 10. 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 10.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи за лечење Трајковић Снежане.

2. Средства уплатити на текући рачун бр. 200 27263798 95 Поштанска штедионица, на име Трајковић Снежане, ЈМБГ 2012958965007.



3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-805/2014-01-3 од 28. 10. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Ивановић Анђелке из Аранђеловца, на седници одржаној 28. 10. 2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 10.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи за лечење Ивановић Анђелке.

2. Средства уплатити на текући рачун бр. 200 14747419 47 Поштанска штедионица на име Ивановић Анђелке, ЈМБГ 0308948726828.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-804/2014-01-3 од 28. 10. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Ђирић Снежане из Горње Трешњевице, на седници одржаној 28. 10. 2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 5.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи Ђирић Снежани, за задовољење основних животних потреба.

2. Средства уплатити на текући рачун бр. 205-9011005679979-94 Комерцијална банка, на име Ђирић Снежане, ЈМБГ 0212967185857.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-803/2014-01-3 од 28. 10. 2014.г.
ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Марковић Вере из Аранђеловца, на седници одржаној 28. 10. 2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 5.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи Марковић Вери, за куповину лекова.

2. Средства уплатити на текући рачун бр. 150-9001000384975-98 КБМ банка на име Марковић Вере, ЈМБГ 0710956726821.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-802/2014-01-3 од 28. 10. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Мирић Радише из Аранђеловца, на седници одржаној 28. 10. 2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 10.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи за лечење сина Мирић Далибора.

2. Средства уплатити на текући рачун бр. 330-6000102706210-89 Агрикол банка на име Мирић Бранке, ЈМБГ 0202960726830.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-801/2014-01-3 од 28. 10. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,с.р.



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Проковић Наташе из Аранђеловца, на седници одржаној 28. 10. 2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 5.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи Проковић Наташи, за задовољење основних животних потреба.

2. Средства уплатити на текући рачун бр. 275001098148806688 Сосијете женерал банка, на име Проковић Наташе, ЈМБГ 2605975715147.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-800/2014-01-3 од 28. 10. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Маринков Милице из Аранђеловца, на седници одржаној 28. 10. 2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 20.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи за лечење Маринков Милице.

2. Средства уплатити на текући рачун бр. 275001098281224589 Сосијете женерал банка на име Маринков Милице, ЈМБГ 1307955726814.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-799/2014-01-3 од 28. 10. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Сучевић Јасмине из Аранђеловца, на седници одржаној 28. 10. 2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 20.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи за лечење Сучевић Јасмине.

2. Средства уплатити на текући рачун бр. 275001098217662720 Сосијете женерал банка, на име Сучевић Јасмине, ЈМБГ 1104975726812.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-798/2014-01-3 од 28. 10. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Вићентијевић Предрага из Аранђеловца, на седници одржаној 28. 10. 2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 20.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи за лечење малолетног Вићентијевић (Предрага) Давида.

2. Средства уплатити на текући рачун бр. 265-0000000555017-58 Рајфазен банка, на име Вићентијевић Предрага, ЈМБГ 2401980721819.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-797/2014-01-3 од 28. 10. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Радивојевић Милана из Копљара, на седници одржаној 28. 10. 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Да се умањи позиција број 40. издвајање у сталну буџетску резерву, економска класификација 03945-499111-00-01-130 за износ од 30.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи за санирање последица елементарне непогоде.

2. Средства уплатити на текући рачун 160-0300100223566-39 Банка Интеза, на име Радивојевић Милана, из Копљара ЈМБГ 2504950721826.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-796/2014-01-3 од 28. 10. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 14. 11. 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, Одлуке о првом ребалансу буџета општине Аранђеловац за 2014.годину, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 440.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 47. Одлуке о првом ребалансу буџета општине Аранђеловац за 2014.годину, дотације Спортским омладинским организацијама - Спортском савезу, економска класификација 03945-481911-00-01-840, за потребе ФК "Б-2000" из Аранђеловца.

2. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-844/2014-01-3 од 14. 11. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 14. 11. 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, Одлуке о првом ребалансу буџета општине Аранђеловац за 2014.годину, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 80.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 47. Одлуке о првом ребалансу буџета општине Аранђеловац за 2014.годину, дотације Спортским омладинским организацијама - Спортском савезу, економска класификација 03945-481911-00-01-840, за даље функционисање Клуба ОФК Аранђеловац.

2. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-858/2014-01-3 од 14. 11. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Арнаутовић Александра из Аранђеловца, на седници одржаној 14. 11. 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, Одлуке о првом ребалансу буџета општине Аранђеловац за 2014.годину, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 10.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи за лечење Арнаутовић Александра из Аранђеловца.

2. Средства уплатити на текући рачун бр. 265000000443586439 Рајфазен банка, на име Арнаутовић Александра, ЈМБГ 0112971721815.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-845/2014-01-3 од 14. 11. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Савић Наде из Аранђеловца, на седници одржаној 14. 11. 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, Одлуке о првом ребалансу буџета општине Аранђеловац за 2014.годину, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 5.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи за лечење малолетног детета Савић Јоване из Аранђеловца.

2. Средства уплатити на текући рачун бр. 200 41645830 84 Поштанска штедионица, на име Савић Наде, ЈМБГ 0109957726838.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-846/2014-01-3 од 14. 11. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Ђукић Бранке из Аранђеловца, на седници одржаној 14. 11. 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, Одлуке о првом ребалансу буџета општине Аранђеловац за 2014.годину, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 20.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи за лечење Ђукић Бранке из Аранђеловца.

2. Средства уплатити на текући рачун бр.205-1001549825310-79 на име Ђукић Драгана, ЈМБГ 0306946721818.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-847/2014-01-3 од 14. 11. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Тодосијевић Бојане из Аранђеловца, на седници одржаној 14. 11. 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, Одлуке о првом ребалансу буџета општине Аранђеловац за 2014.годину, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 40.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи за лечење Тодосијевић Бојане из Аранђеловца.

2. Средства уплатити на текући рачун бр. 160-0300100148327-37 Банка Интеза, на име Тодосијевић Бојане, ЈМБГ 0508961726828.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-848/2014-01-3 од 14. 11. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Јаковљевић Славке из Аранђеловца, на седници одржаној 14. 11. 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, Одлуке о првом ребалансу буџета општине Аранђеловац за 2014.годину, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 10.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи за лечење Јаковљевић Славке из Аранђеловца.

2. Средства уплатити на текући рачун бр.220-563000013988-12,Procredit banka, на име Јаковљевић Славке, ЈМБГ 2907954726811.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-851/2014-01-3 од 14. 11. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић,с.р.



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Здравковић Благоице из Аранђеловца, на седници одржаној 14. 11. 2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, Одлуке о првом ребалансу буџета општине Аранђеловац за 2014.годину, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 5.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи за задовољавање основних егзистенцијалних потреба Здравковић Благоице из Аранђеловца.

2. Средства уплатити на текући рачун бр. 200 1459982718, Поштанска штедионица, на име Здравковић Благоице, ЈМБГ 1504982919853.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-852/2014-01-3 од 14. 11. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Раковић Александра из Аранђеловца, на седници одржаној 14. 11. 2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, Одлуке о првом ребалансу буџета општине Аранђеловац за 2014.годину, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 10.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи за лечење Раковић Александра из Аранђеловца.

2. Средства уплатити на текући рачун бр. 200 12492057 92 ,Поштанска штедионица на име Раковић Александра, ЈМБГ 0612973721823.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-853/2014-01-3 од 14. 11. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Прекић Љиљане из Копљара, на седници одржаној 14. 11. 2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, Одлуке о првом ребалансу буџета општине Аранђеловац за 2014.годину, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 20.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи за лечење Прекић Љиљане из Копљара.

2. Средства уплатити на текући рачун бр. 200-65569701-32 Поштанска штедионица, на име Прекић Љиљане, ЈМБГ 2112974726815.

. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-854/2014-01-3 од 14. 11. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Михајловић Мирослава из Аранђеловца, на седници одржаној 14. 11. 2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, Одлуке о првом ребалансу буџета општине Аранђеловац за 2014.годину, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 20.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи за лечење Михајловић Мирославу из Аранђеловца.

2. Средства уплатити на текући рачун бр. 275001098143619322 Сосијете женерал банка, на име Михајловић Мирослава, ЈМБГ 2906958721818.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-855/2014-01-3 од 14. 11. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Матијашевић Александра из Аранђеловца, на седници одржаној 14. 11. 2014. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, Одлуке о првом ребалансу буџета општине Аранђеловац за 2014. годину, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 10.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51-1, дотације осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи за лечење Матијашевић Александра из Аранђеловца.

2. Средства уплатити на текући рачун бр. 205-9011005746641-25 Комерцијална банка, на име Матијашевић Александра, ЈМБГ 0506980721834.

3. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-849/2014-01-3 од 14. 11. 2014.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.







С А Д Р Ж А Ј

Одлука о давању сагласности на прву измену и допуну програма пословања ЈП за планирање и изградњу Општине Аранђеловац за 2014. годину.....1	Одлука о комуналним таксама.....5
Одлука о одређивању зона на територији општине Аранђеловац за утврђивање пореза на имовину на непокретностима за 2015. годину.....1	Таксена тарифа.....6
Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра непокретности по зонама на територији општине Аранђеловац.....2	Одлука о отпису камате по основу дуговања за накнаду за уређење градског грађевинског земљишта.....21
Одлука о стопама амортизације за непокретности на територији општине Аранђеловац за 2015. годину.....3	Одлука о јавној својини општине Аранђеловац.....21
Одлука о утврђивању стопе пореза на имовину за непокретности на територији општине Аранђеловац за 2015. годину.....4	Одлука о месним заједницама на територији општине Аранђеловац.....29
Одлука о одређивању коефицијента за непокретности по зонама са просечним ценама одговарајућих непокретности у текућој 2015. години.....5	Одлука о општинском правобранилиштву општине Аранђеловац.....31
Одлука о ослобађању плаћања пореза на имовину за пољопривредно земљиште за 2015. год.....5	Одлука о мртвозорској служби на територији општине Аранђеловац.....33
	Одлука о усвајању извештаја о извршењу одлуке о буџету за период 01.01.2014 - 30.09.2014. године.....34
	Одлука о ослобађању и олакшицама за плаћање накнаде за уређење грађевинског земљишта.....35
	Решења.....34 - 42

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Оснивач: Скупштина општине Аранђеловац; *Редакција:* Стручна служба органа општине Аранђеловац, Венац Слободе 10, телефон (034) 713 886; *Главни и одговорни уредник:* Миленко Јовановић - секретар Скупштине општине Аранђеловац; *Издавач:* Стручна служба органа општине; *Штампа:* "Бурђевдан", Цара Душана 13, 034/712-233