



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, 23. јун 2014. Година VII - број 60

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08) и Одлуке о овлашћењу Општинског већа општине Аранђеловац за давање сагласности на цене комуналних производа и услуга ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 11/09),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 16. 6. 2014. године, донело је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈКП "БУКУЉА" АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Општинско веће даје сагласност на Ценовник комуналних услуга ЈКП "Букуља" Аранђеловац, који је утврдио Надзорни одбор ЈКП "Букуља" Аранђеловац, Одлуком бр. 03-1620/4 од 16. 5. 2014. године.

2. Цене из Ценовника комуналних услуга ЈКП "Букуља" Аранђеловац, бр. 03-1620/4 примењиваће се од 1. 7. 2014. године.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-416/2014-01-3 од 16. 06. 2014. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА,

Бојан Радовић, с.р.

Ц Е Н О В Н И К

КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА " БУКУЉА " АРАНЂЕЛОВАЦ

Ред. бр.	Н А З И В	Важећа цена	Предлог
1.	ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ		
	Јединица мере: м3 потрошене воде		
1.1.	Домаћинства	34,24	46,224
1.2.	Бенефицирани корисници-оснивач држава	52,69	52,69
1.3.	Бенефицирани корисници -оснивач општина	34,24	46,224
1.4.	Остали корисници -привреда	93,55	93,55
1.5.	Посебне намене по Одлуци	800,00	800,00



2.	ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА		
	Јединица мере: м3 потрошене воде		
2.1.	Домаћинства	7,36	9,936
2.2.	Бенефицирани корисници-оснивач држава	11,29	11,29
2.3.	Бенефицирани корисници -оснивач општина	7,36	9,936
2.4.	Остали корисници -привреда	26,23	26,23
3.	ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА		
	Јединица мере: м3 потрошене воде		
3.1.	Домаћинства	10,01	13,5135
3.2.	Бенефицирани корисници-оснивач држава	15,38	15,38
3.3.	Бенефицирани корисници -оснивач општина	10,01	13,5135
3.4.	Остали корисници -привреда	35,75	35,75
4.	ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ ПО ВИСИНСКИМ ЗОНАМА		
	Јединица мере: м3 потрошене воде		
	4.1. IV висинска зона	47,99	47,99
	4.2. V висинска зона	57,65	57,65
	4.3. VI висинска зона	67,31	67,31
5.	САКУПЉАЊЕ, ОДВОЖЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ СМЕЋА		
5.1.	Домаћинства: по 1 м2 нето површине објекта	4,17	5,00
	-ванредно одвожење кућног смећа до 5 м3	2.502,52	3.003,02
5.2.	Предузетници		
	а) за пословни простор површине до 30 м2 паушално месечно		
	- прва група	1.042,71	1.042,71
	трговина прехранбеном робом, угоститељско- ресторанске услуге, пицерије, њевабџинице, приватне ординације, козметички салони, сервиси за возила и др. сервиси, столарске, браварске, лимарске и друге занатске услуге, пекаре, бурекџинице, обућари, ТВ сервиси, ташнери, посластичарнице, рибарнице и сл.		
	- друга група	882,29	882,29
	забавне игре, спортске кладионице, теретане и слично.		
	-трећа група	721,88	721,88
	агенције, трговина непрехрамбеном робом, пржионице и продавнице кафе, апотеке, подруми пића, приватни вртићи, приватне школе, фотографи, фризери, фотокопирнице, хемијско чишћење и сл.		



	-четврта група	561,45	561,45
	видеотеке, златаре, часовничари, канцеларије, галерије и атељеи, оптичари и слично.		
	б) за пословни простор чија је површина преко 30 м2 поред цене из тачке		
	а) плаћа се додатно за сваки м2 преко 30 м2	11,22	11,22
	За услуге изношења смећа категорија бенефицирани накнада за смеће се плаћа по м2 пословног простора	8,02	8,02
5.3.	Предузећа и друга правна лица		
	За контејнере запремине 1,1м3 месечна цена	6.900,00	6.900,00
	Обавеза ЈКП "Букуља" Аранђеловац је да једном недељно празни контејнер.		
	За контејнере запремине 5 м3 цена једног пражњења	6.577,02	6.577,02
5.4.	Ванредни одвоз и депоновање смећа за правна лица		
	- једно пражњење једног контејнера запремине 1,1м3	8.013,94	8.013,94
	-једно пражњење једног контејнера запремине 5м3	#####	11.604,65
5.5.	Улазак у депонију и истовар смећа по 1м3 за правна лица	318,10	318,10
5.6.	За грађане истовар смећа је бесплатан		
	6. НАКНАДЕ		
6.1.	Накнаде за искључење неуредних платиша		
	- у шахти(скидање водомера)		
	: искључење	1.320,90	1.320,90
	: прикључење	1.320,90	1.320,90
	-на прикључној шелни: искључење	#####	18.712,87
	: прикључење	#####	18.712,87
6.2.	Фиксна накнада по кориснику по рачуну	53,26	71,90



7. Сви корисници из категорије физичких лица који су измирили рачун у року доспећа имају право на попуст од 10,0 % за тај рачун.

Корисници – правна лица , мала привреда и предузетници који су измирили рачун у року доспећа имају право на попуст од 7,0 % за тај рачун.

- 7.2. Право на попуст за плаћање у року доспећа сви корисници из тачке 7.1. стичу под условом да су измирили све предходне рачуне.

Одступање од услова из тачке 7.1 и 7.2. Ценовника одобрава директор предузећа уз предходну сагласност Надзорног одбора и Општинског већа.

Социјално угрожене категорије потрошача- физичка лица имају право на попуст од 50% на цене комуналних услуга или потпуно бесплатну услугу, према критеријумима које утврди Општинско веће.

Основ за коришћење попушта остварују корисници који доставе потврду Центра за социјални рад Аранђеловац и на основу критеријума које утврди Општинско веће.

7.3. Корисници- правна лица, мала привреда и предузетници имају право на попуст

на месечно утрошене количине воде и то на следећи начин:

- од 3.000 м3 - 5.000 м3 - 1,0
- од 5001 м3 - 10.000 м3 - 3,0
- преко 10.000 м3 - 5,0 %

7.4. Додатни попуст од 3 % на утрошене количине воде могу остварити правна лица, мала привреда и предузетници уколико кумулативно испуне услове из тачке 7.1 и тачке 7.3.

Одступање од услова из тачке 7.1., 7.2. , и 7.3., и 7.4. Ценовника одобрава директор предузећа уз предходну сагласност Надзорног одбора и Општинског већа.

8. УСЛУГЕ УРЕЂИВАЊА И ОДРЖАВАЊА ГРОБЉА И САХРАЊИВАЊА

Ред. бр.	Услуга	Колич.	Важећа цена	Предлог 20,00%
1.	Уређење гробног места на годину дана	1	326,44	391,73
2.	Накнада за одржавање гробља на годину дана	1	326,44	391,73
3.	Услуге сахрањивања, ископ раке, коришћење			
	сале, колица, бокса и др.			
	у новом делу гробља	1	6.637,07	7.964,48
	у старом делу гробља	1	9.030,79	10.836,95
	у гробнице	1	6.637,07	7.964,48
	у старим гробовима	1	6.637,07	7.964,48



4.	Коришћење капеле	1	2.937,73	3.525,28
5.	Полагање урне	1	5.222,63	6.267,16
6.	Ексхумација посмртних остатака	1	35.687,90	42.825,48
7.	Превоз леша с места удеса до 30 км.	1	15.269,69	18.323,63
8.	Превоз леша и опреме у локалу	1	4.091,05	4.909,26
9.	Преузимање леша из мртвачнице или стана	1	4.091,05	4.909,26
10.	Превоз леша ван територије града	по км	152,34	182,81
11.	Израда бетонског опсега			
	за једно гробно место	1	11.315,68	13.578,82
	за два гробна места	1	16.973,52	20.368,22
	за три гробна места	1	22.631,34	27.157,61
12.	Израда стаза			
	за једно гробно место	1	11.315,68	13.578,82
	за два гробна места	1	14.144,60	16.973,52
	за три гробна места	1	16.973,52	20.368,22
13.	Израда гробница за 4 особе	1	#####	339.470,27
14.	Израда стаза за гробнице 2+2	1	54.402,29	65.282,75
15.	Израда зидане гробнице за 2 особе	1	#####	135.788,09
16.	Израда стаза за гробницу 2+1	1	54.402,29	65.282,75
17.	Израда гробнице за 3 особе	1	#####	217.410,04
18.	Израда стазе за гробницу за 3 особе	1	59.728,03	71.673,64
19.	Израда праног кулира са стране опсега			
	за једно гробно место	1	8.486,75	10.184,10
	за два гробна места	1	12.730,13	15.276,16
	за три гробна места	1	16.973,52	20.368,22
20.	Такса за улазак на гробље ради монтаже споменика и поклопних плоча	1	2.828,92	3.394,70
21.	Такса за радове у сопственој режији			
	за израду праног кулира за 1 гробно место	1	2.546,02	3.055,22
	за израду праног кулира за 2 гробна места	1	3.394,70	4.073,64
	за израду праног кулира за 3 гробна места	1	4.243,37	5.092,04
	за израду опсега за једно гробно место	1	5.657,86	6.789,43
	за израду опсега за два гробна места	1	7.072,30	8.486,76
	за израду опсега за три гробна места	1	8.486,75	10.184,10
	за израду стаза за једно гробно место	1	5.657,86	6.789,43
	за израду стаза за два гробна места	1	7.072,30	8.486,76
	за израду стаза за три гробна места	1	8.486,75	10.184,10
22.	Накнада за обезбеђење од евентуалне штете	1	28.289,20	33.947,04



9. ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ

Ред. бр.		Важећа цена	Предлог
	А. ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА у улици Б. Нушића		
1.	За продају пољопривредних производа корисник плаћа, ако нема резервацију или закуп за целодневно радно време		
	<u>дневну пијачарину</u>	155,81	155,81
2.	Покривене тезге са сандуком		
	<u>Уговор о закупу – почетна лицитациона цена</u> На основу уговора плаћа се на месечном нивоу		
	I	2.593,58	2.593,58
	II	2.122,01	2.122,01
	дневно пијачарина	65,86	65,86
	Дневна пијачарина без месечног закупа	155,81	155,81
	<u>Уговор о закупу на годишњем нивоу -стални закупци</u> На основу уговора плаћа на месечном нивоу		
	I	3.371,65	3.371,65
	II	2.758,61	2.758,61
	дневно пијачарина	65,86	65,86
	Дневна пијачарина без месечног закупа	155,81	155,81
	Резервација магацинског дела тезге -по уговору	847,46	847,46
	Проширење тезге до 40 цм са једне стране-по уговору	847,46	847,46
	Проширење тезге до 40 цм са друге стране -по уговору	847,46	847,46
3.	Столови тезге		
	<u>Уговор о закупу – почетна лицитациона цена</u> На основу уговора плаћа на месечном нивоу		
	I	2.357,79	2.357,79
	II	2.122,01	2.122,01
	III	1.414,68	1.414,68
	дневно пијачарина	65,86	65,86
	Дневна пијачарина без месечног закупа	155,81	155,81



	-		
	Уговор о закупу на годишњем нивоу -стални закупци		
	На основу уговора о закупу купац плаћа на месечном нивоу		
	I	3.065,12	3.065,12
	II	2.758,61	2.758,61
	III	1.839,08	1.839,08
	дневно пијачарина	65,86	65,86
	Дневна пијачарина без месечног закупа	155,81	155,81
	Резервација магацинског дела тезге-по уговору	847,46	847,46
	Проширење тезге до 40 цм са једне стране-по уговору	847,46	847,46
	Проширење тезге до 40 цм са друге стране-по уговору	847,46	847,46
4.	Расхладне витрине		
	Уговор о закупу – почетна лицитациона цена	2.933,50	2.933,50
	Уговор о закупу на годишњем нивоу -стални закупци	3.813,56	3.813,56
	Уговор о закупу - за 4 дана у месецу	847,45	847,45
	Уговор о закупу – за 8 дана у месецу	1.694,90	1.694,90
	Дневна пијачарина	165,05	165,05
	Дневна пијачарина без месечног закупа	265,76	265,76
	Почетна лицитациона цена за један дан	677,97	677,97
5.	Тезге за продају сира		
	Уговор о закупу – почетна лицитациона цена	2.281,61	2.281,61
	Уговор закупу на годишњем нивоу	2.966,10	2.966,10
	Уговор о закупу - за 4 дана у месецу	677,97	677,97
	Уговор о закупу – за 8 дана у месецу	1.355,93	1.355,93
	Дневна пијачарина	165,05	165,05
	Дневна пијачарина без месечне резервације	232,54	232,54
	Почетна лицитациона цена за један дан	508,47	508,47
6.	Металне корпе за излагање кабастих производа		
	Месечна резервација	1.445,39	1.445,39
	Дневна пијачарина	165,05	165,05
7.	Месечна уплата закупа тезги врши се до 07. у месецу за текући месец.		



Б. ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА у ул. Краља Петра I			
1. Покривене тезге са сандуком			
Уговор о закупу			
На основу уговора плаћа на месечном нивоу	1.445,39	1.445,39	
Дневна пијачарина	65,86	65,86	
Дневна пијачарина без месечног закупа	155,81	155,81	
2. Столови тезге			
Уговор о закупу			
На основу уговора плаћа на месечном нивоу	1.085,45	1.085,45	
Дневна пијачарина	65,86	65,86	
Дневна пијачарина без месечног закупа	155,81	155,81	
Резервација магацинског дела тезге-по уговору	847,46	847,46	
Проширење тезге до 40 цм са једне стране-по уговору	847,46	847,46	
Проширење тезге до 40 цм са друге стране-по уговору	847,46	847,46	
Ц. БУВЉА ПИЈАЦА у ул.Краља Петра I			
1. Уговор о закупу – почетна лицитациона цена			
На основу уговора плаћа на месечном нивоу			
I	2.593,58	2.593,58	
II	2.122,01	2.122,01	
III	1.414,68	1.414,68	
Дневна пијачарина без месечне резервације	155,81	155,81	
2. Уговор о закупу на годишњем нивоу -стални закупци			
На основу уговора о закупу купац плаћа на месечном нивоу			
I	3.371,65	3.371,65	
II	2.758,61	2.758,61	
III	1.839,08	1.839,08	
Дневна пијачарина без месечне резервације	155,81	155,81	
3. Месечни закуп одређеног простора за постављање властите тезге са дневном пијачарином			
I	3.904,17	3.904,17	
II	3.726,28	3.726,28	
III	3.553,64	3.553,64	
4. Накнада за заузеће простора на Бувљој пијаци			
I	2.622,04	2.622,04	
II	2.573,09	2.573,09	
III	2.486,77	2.486,77	



5.	Резервација магацинског дела тезге-по уговору	847,46	847,46
Д. ПРОДАЈА РОБЕ ИЗ ВОЗИЛА НА КВАНТАШКОЈ ПИЈАЦИ - улица Кнеза Михаила			
	Путничко возило -месечни закуп-почетна лицитац.цена	1.992,32	1.992,32
	Теретно возило – месечни закуп .-почетна лицитац.цена	2.452,11	2.452,11
	Дневна пијачарина – путничко возило	118,64	118,64
	Дневна пијачарина – теретно возило	155,81	155,81
	Ако корисник нема месечни закуп плаћа дневну пијачарину и то:		
	Путничко возило	247,55	247,55
	Теретно возило	330,08	330,08
Ђ. ПРОДАЈА РОБЕ НА КВАНТАШКОЈ ПИЈАЦИ - улица Краља Петра			
1.	Продаја робе из возила		
	Путничко возило -месечни закуп-почетна лицитац.цена	1.992,32	1.992,32
	Теретно возило – месечни закуп .-почетна лицитац.цена	2.452,11	2.452,11
	Дневна пијачарина – путничко возило	118,64	118,64
	Дневна пијачарина – теретно возило	177,97	177,97
2.	Продаја ламперије и намештаја из возила		
	Камион – дневна пијачарина	177,97	177,97
	Остала возила -дневна пијачарина	118,64	118,64
3.	Продаја огревног дрвета и угља		
	До 3м3 – дневна пијачарина	88,98	88,98
	До 5 м3 – дневна пијачарина	148,31	148,31
	Преко 5 м3 -дневна пијачарина	207,63	207,63
4.	Продаја ситничарске робе		
	Дневна пијачарина	59,32	59,32
5.	Продаја сточне хране		
	На 100 кг – дневна пијачарина	23,72	23,72
5.	Закуп простора за постављање кавеза за саднице		
	Месечни закуп – за 8м2	2.350,87	2.350,87
	Сваки следећи метар квадратни	459,75	459,75



Е.	СТОЧНА ПИЈАЦА у селу Бања		
1.	Дневна пијачарина за продају		
	Краве	169,49	169,49
	Телићи	127,12	127,12
	Свиње преко 200 кг. по комаду	75,92	75,92
	Остало по комаду	46,38	46,38
2.	Употреба сточне ваге -по комаду	30,93	30,93
3.	Продаја сточне хране – на 100 кг.- дневна пијачарина	33,89	33,89
4.	Накнада за улаз празних возила		
	Теретна возила	306,51	306,51
	Путничких возила	153,26	153,26
	Трактора – запреге	75,92	75,92
5.	Закуп полигона за обуку возача	5.109,83	5.109,83

10. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 10.1. У цене из овог Ценовника није урачунат ПДВ и цене се увећавају за износ ПДВ-а.
- 10.2. Сагласност на дати Ценовник даје Општинско веће Аранђеловац.
- 10.3. Ценовник објавити на огласној табли ЈКП "Букуља" Аранђеловац.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП "БУКУЉА" АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 03-1620/4 од 16. 5. 2014.године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА,
Слободан Јаредић

На основу члана 29. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 16. 6. 2014. године, донело је

О Д Л У К У О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОТРОШАЧА – ФИЗИЧКИХ ЛИЦА КОЈИ ИМАЈУ ПРАВО НА ПОПУСТ У ЦЕНИ ИЛИ БЕСПЛАТНЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

1. У Одлуци о критеријумима за утврђивање потрошача – физичких лица који имају право на попуст у цени или бесплатне комуналне услуге ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 29/11), после редног броја IV додаје се редни број IVa, који гласи :

" IVa. Општина ће надокнадити субвенци-онирани део цене Комуналном предузећу за кориснике из редног броја I и II Одлуке о критеријумима за утврђивање потрошача-физичких лица који имају право на попуст у цени или бесплатне комуналне услуге.

Општина ће надокнадити разлику до пуног износа цена у складу са Ценовником комуналних услуга ЈКП "Букуља" за све кориснике комуналних услуга којима се комуналне услуге обрачунавају по нижој цени од прописане цене по важећем Ценовнику.

ЈКП "Букуља" је обавезно да до 5. у месецу за претходни месец достави Општини фактуру са списком корисника услуга из става 1. и 2. редног броја IVa. ове Одлуке".

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр 06-417/2014-01-3 од 16. 06. 2014. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08) и члана 5. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије општине Аранђеловац за 2014. годину ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 59/14),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 16. 6. 2014. године, донело је

О Д Л У К У

О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА МЕРЕ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ПОДРУЧЈЕ ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2014.ГОДИНУ

1. Општинско веће расписује конкурс за мере подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије општине Аранђеловац за 2014. годину, и то за :

- суфинансирање камате пољопривредних кредита,
- уматичене јунице из сопственог запата рођене у току 2013. године,
- подизање засада воћа и винове лозе,
- набавку пољопривредне механизације и опреме,
- сертифицивање органске производње,
- адаптацију постојећих и изградњу нових објеката намењених сточарској производњи и пратећим објектима за смештај сточне хране,
- изградњу и уређење система за наводњавање пољопривредних површина.

2. Саставни део ове Одлуке су текстови конкурса из тачке 1. ове Одлуке.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-419/2014-01-3 од 16. 6. 2014. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 10 Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије општине Аранђеловац за 2014.годину бр. 06-333/2014-01-2 од 30.05.2014.године, општинско Веће општине Аранђеловац расписује

К О Н К У Р С ЗА МЕРЕ ПОДРШКЕ СУФИНАНСИРАЊА КАМАТЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ КРЕДИТА

Средства овог конкурса су планирана за развој пољопривреде и то у виду мера подршке суфинансирања 70% камате краткорочних кредита и дугорочних

пољопривредних кредита регистрованих пољопривредних газдинстава.

Средства предвиђена Конкурсом су намењена за пољопривредне произвођаче који испуњавају следеће услове:

- Поседују регистровано и активно пољопривредно газдинство (активан статус у складу са правилником „Сл. Гласник РС,, бр. 17/13) на територији општине Аранђеловац
- Са пословном банком су у 2014. години склопили уговор о краткорочном или дугорочном кредитирању
- Кредитна средства су одобрена и користе се за следеће намене: набавка пољопривредне механизације и опреме, набавка или повећање основног стада, подизање засада и набавка садног материјала, изградња и адаптација економских објеката и прерађивачких капацитета, куповина пољопривредног земљишта, обртна средства за пољопривредну производњу и прераду као и комбиновану намену.
- Кредитна средства се не користе за рефинансирање постојећих кредита
- Износ кредита до 250.000 дин, за краткорочне кредите односно до 1.700.000 РСД за дугорочне кредите
- Немају дуговања према општини Аранђеловац по другим основама, програмима субвенција и развојним програмима у пољопривреди (ревитал села, закуп државног земљишта и др.)
- Да средствима кредита нису финансирана улагања за које су одobreне мере подршке у 2014 години.

Пољопривредни произвођачи који конкуришу потребно је да доставе следећу документацију:

- Пупуњен и потписан Захтев за доделу мере подршке камате пољопривредних кредита
- Копију уговора са назначеном наменом кредита и планом отплате кредита за чију камату траже меру подршке суфинансирања камате пољопривредног кредита.
- Фотокопију потврде о активном статусу пољопривредног газдинства у 2014 год,
- Фотокопију наменског рачуна пословне банке
- Фотокопију личне карте подносиоца захтева
- Изјава о измиреним обавезама према Општини Аранђеловац

За одобрена средства подршке из средстава Буџета за 2014.годину исплатиће се подстицај за првих 12 месеци отплате кредита за кредите из 2014 године. За мере подршке за су-финансирање камате за кредите са периодом отплате дужим од 12 месеци ће се Одлуком о суфинансирању камате пољопривредних кредита обавезати о суфинансирању дела камате до краја уговорне отплате кредита и исплати средстава у годишњим траншама за сваких наредних 12 месеци кредита.

За краткорочне кредите преко 250.000,00 динара и дугорочне преко 1.700.000,00 динара суфинансираће се припадајућа камата обрачуната до износа од 250.000,00 динара а за дугорочне до 1.700.000,00 динара.

Износ мере подршке се обрачунава приликом доношења Решења а на основу уговорног плана отплате кредита и укупног износа камате умањеног за 30% и као такав се не може мењати. За кредите са валутном клаузулом подршка се обрачунава на основу средњег



курса НБС на дан почетка Конкурса, и у динарском износу се уноси у Решење.

Захтев се преузима на писарници општинске управе Аранђеловац, Венац слободе бр.10 или у Одељењу за привреду и друштвене делатности, Венац слободе бр.10, Стара зграда општине, први спрат, лево крило, соба број 2.

Попуњен и потписан Захтев са потребном документацијом предаје се на писарници општине Аранђеловац у затвореној коверти на којој мора да пише,

На предњој страни: Општинска управа Аранђеловац, ул. Венац Слободе бр. 10

Конкурс за меру подршке суфинансирању камате пољопривредних кредита

На задњој страни: Име, презиме и адреса подносиоца пријаве

Одлуке о испуњености услова за доделу средстава суфинансирање камате пољопривредних кредита доноси комисија за развој пољопривреде у 2014.години формирана од стране општинског Већа.

За одобрене захтеве подстицајна средства ће се директно преносити на наменски рачуна пољопривредног произвођача (газдинства) а по спроведеном поступку утврђивања испуњености услова за остваривање права на коришћење подстицаја и доношења Одлуке Комисије.

Извештај о расподели средстава за развој пољопривреде у 2014.години биће јавно објављен након завршетка Конкурса.

Неблаговремене, непотпуне и пријаве послате на други начин (нпр. факсом или e-mailom) или достављене на друге адресе, неће се разматрати. Конкурс је отворен од 16.јуна 2014. године и траје до 20. јула 2014. године. Конкурс се објављује на званичној интернет страници општине Аранђеловац www.arandjelovac.rs, огласној табли и локалним медијима.

У случају да су средства не наменски коришћена или је документација лажно приказана у захтеву корисник мера подршке губи право на мере подршке у наредних 5 година

Општинско Веће општине Аранђеловац

На основу члана 10 Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије општине Аранђеловац за 2014.годину бр. 06-333/2014-01-2 од 30.05.2014.године, општинско Веће општине Аранђеловац расписује

К О Н К У Р С ЗА МЕРЕ ПОДРШКЕ ЗА УМАТИЧЕНЕЈУНИЦЕ ИЗ СОПСТВЕНОГ ЗАПАТА РОЂЕНЕ У ТОКУ 2013 ГОДИНЕ

Средства Конкурса су планирана за очување сточног фонда и генетско унапређење млечног говедарства и то у виду мера подршке регистрованим пољопривредним газдинствима, за јунице из сопствене производње рођене у

периоду од 01.01.2013 до 31.12.2013 године, уз ограничење до 30% од цене коштања одгоја јунице старости 12 месеци, а не више од 20.000,00 динара по грлу. Једно газдинство може остварити подстицај за највише два грла по овој мери подршке.

Средства предвиђена Конкурсом су намењена за пољопривредне произвођаче који испуњавају следеће услове:

- Поседују регистровано и активно пољопривредно газдинство (активан статус у складу са правилником „Сл. Гласник РС,, бр. 17/13) на територији општине Аранђеловац

- Немају дуговања према општини Аранђеловац по другим основама, програмима субвенција и развојним програмима у пољопривреди (ревитал села, закуп државног земљишта и др.)

Пољопривредни произвођачи који конкуришу потребно је да доставе следећу документацију:

- Попуњен и потписан Захтев за доделу средстава за мере подршке за уматичене јунице из сопственог запата.

- Потписану изјаву (на обрасцу издатом од стране општинске управе) за свако грло за које се конкурише за средства мера подршке да је пријављено матичној служби у предвиђеном року за упис у регистар телади

- Копију евендиционог листа (пасош) за свако грло за које се конкурише

- Копију потврде о активном статусу пољопривредног газдинства за 2014. годину

- Извод из РПГ-а о члановима газдинства у 2014 години. Уколико власник грла није носилац пољопривредног газдинства

- Копију картице наменског рачуна пословне банке

- Копију личне карте подносиоца захтева

Пољопривредни произвођач корисник средстава мере подршке не може отуђити грло које је предмет мере подршке минимум три године од добијања средстава мере подршке, што прихвата потписивањем Изјаве из Захтева. Комисија ће након истека периода од 12, 24 и 35 месеци извршити проверу о постојању грла. Уколико власник не обезбеди доказ о постојању грла или доказ о угинућу општинска управа Аранђеловац ће на основу потписане Изјаве подносиоца захтева (корисника субвенције) покренути поступак принудне надокнаде. Захтев се преузима на писарници општинске управе Аранђеловац, Венац слободе бр.10 или у Одељењу за привреду и друштвене делатности, Венац слободе бр.10, Стара зграда општине, први спрат, лево крило, соба број 2.

Попуњен и потписан Захтев са потребном документацијом предају се на писарници општине Аранђеловац у затвореној коверти на којој мора да пише,

На предњој страни: Општинска управа Аранђеловац, ул. Венац Слободе бр.10

М Е Р Е П О Д Р Ш К Е З А Ј У Н И Ц Е И З СОПСТВЕНОГ ЗАПАТА РОЂЕНЕ У ТОКУ 2013 ГОДИНЕ

На задњој страни: Име, презиме и адреса подносиоца пријаве

Одлуке о испуњености услова за мере подршке за новонабављена уматичена говеда, и јунице из сопственог



запата доноси комисија за развој пољопривреде у 2014.години формирана од стране општинског Већа.

За одобрене захтеве средства ће се директно преносити на наменски рачун пољопривредног произвођача (газдинства) по спроведеном поступку утврђивања испуњености услова за остваривање права и доношења Одлуке

Комисије. Извештај о расподели средстава за развој пољопривреде у 2014.години биће јавно објављен након завршетка Конкурса. Неблаговремене, непотпуне и пријаве послате на други начин (нпр. факсом или e-mailom) или достављене на друге адресе, неће се разматрати. Конкурс је отворен од 16.јуна 2014. године и траје до 20. јула 2014. године. Конкурс се објављује на званичној интернет страници општине Аранђеловац www.arandjelovac.rs, огласној табли и локалним медијима.

У случају неизлечиве болести или угинућа грло за које је остварена средства за меру подршке власник је дужан да пријави комисији за развој пољопривреде.

У случају да су средства не наменски коришћена или је документација лажно приказана у захтеву корисник мера подршке губи право на мере подршке у наредних 5 година.

Општинско Веће општине Аранђеловац

На основу члана 10 Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије општине Аранђеловац за 2014.годину бр. 06-333/2014-01-2 од 30.05.2014.године, општинско Веће општине Аранђеловац расписује

К О Н К У Р С ЗА МЕРЕ ПОДРШКЕ ПОДИЗАЊА ЗАСАДА ВОЋА И ВИНОВЕ ЛОЗЕ

Средства овог конкурса су планирана за унапређење воћарске производње и то у виду мере подршке подизању засада воћњака и винограда у износу од 30% инвестиције а не више од:

- За подизање засада винове лозе, јабучастог, коштичавог и језграстог воћа не више од 50.000,00 рсд по пољопривредном газдинству по захтеву, уз минимално засађену површину од 0.3ха.

- За подизање засада јагодичастог и бобичастог воћа не више од 50.000,00 рсд по пољопривредном газдинству, уз минимално засађену површину од 0.1ха.

Средства предвиђена Конкурсом су намењена за пољопривредне произвођаче који испуњавају следеће услове:

- Носиоци су регистрованог и активног пољопривредног газдинства (активан статус у складу са правилником „Сл. Гласник РС“, бр. 17/13) на територији општине Аранђеловац

- Извршена је набавка садница и подигнут засад од 01.01.2014. године до подношења захтева не мање површине од 0.2 ха за јабучасто, коштичаво, језграсто воће

и винограда а за јагодичасто и бобичасто воће површина не мања од 0.1 ха.

- Парцела на којој је подигнут засад је уписана у регистар РПГ-а подносиоца захтева

- Нису корисници републичких подстицаја и субвенција по истом основу (парцели)

- Немају дуговања према општини Аранђеловац по другим основама, програмима субвенција и развојним програмима у пољопривреди (ревитал села, закуп државног земљишта и др.)

Пољопривредни произвођачи који конкуришу потребно је да доставе следећу документацију:

- Попуњен и потписан Захтев за доделу средстава мери подршке подизању засада воћа и грожђа

- Копију уверења о здравственој исправности садног материјала

- Копију рачуна

- Копију плана парцеле на којој је извршена садња (извод из регистра пољопривредног газдинства-структура биљне производње)

- Копију декларације садног материјала

- Копију потврде о активном статусу пољопривредног газдинства за 2014. годину

- Фотокопију наменског рачуна пословне банке

- Фотокопију личне карте

У циљу провере испуњености услова и достављених података, одељење за привреду и друштвене делатности општинске управе Аранђеловац, задужено за стручне послове на реализацији Конкурса, ће извршити комисијску проверу стања на терену.

Захтев се преузима на писарници општинске управе Аранђеловац, Венац слободе бр.10 или у Одељењу за привреду и друштвене делатности, Венац слободе бр. 10,

Стара зграда општине, први спрат, лево крило, соба број 2.

Попуњен и потписан Захтев са потребном документацијом предаје се на писарници општине Аранђеловац у затвореној коверти на којој мора да пише,

На предњој страни: Општинска управа Аранђеловац, ул. Венац Слободе бр. 10

Конкурс за мере подршке подизању засада воћа и винове лозе

На задњој страни: Име, презиме и адреса подносиоца пријаве

Одлуке о додели мера подршке подизању засада воћа и винове лозе доноси комисија за доделу средстава за развој пољопривреде у 2014. години формирана од стране општинског Већа.

За одобрене захтеве подстицајна средства ће се директно преносити на наменски рачун пољопривредног произвођача (газдинства) по спроведеном поступку утврђивања испуњености услова и доношења Одлуке Комисије.

Извештај о расподели подстицајних средстава за развој пољопривреде у 2014.години биће јавно објављен након завршетка Конкурса.

Неблаговремене, непотпуне и пријаве послате на други начин (нпр. факсом или e-mailom) или достављене на друге адресе, неће се разматрати.

Конкурс је отворен од 16.јуна 2014.године и траје до 20. јула 2014. године.



Конкурс се објављује на званичној интернет страници општине Аранђеловац www.arandjelovac.rs, огласној табли и локалним медијима.

У случају да су средства не наменски коришћена или је документација лажно приказана у захтеву корисник мера подршке губи право на мере подршке у наредних 5 година

Општинско Веће општине Аранђеловац

На основу члана 10 Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије општине Аранђеловац за 2014.годину бр. 06-333/2014-01-2 од 30.05.2014.године, општинско Веће општине Аранђеловац расписује

К О Н К У Р С ЗА МЕРУ ПОДРШКЕ НАБАВЦИ ПОЉОПРИВРЕДНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ

Средства овог конкурса су планирана за модернизацију и унапређење техничке опремљености пољопривредних газдинстава и то у виду мере подршке набавци нове пољопривредне механизације и опреме у износу до 30% набавне цене а не више од 50.000,00 динара по газдинству.

Средства предвиђена Конкурсом су намењена за пољопривредне произвођаче који испуњавају следеће услове:

- Носиоци су регистрованог и активног пољопривредног газдинства (активан статус у складу са правилником „Сл. Гласник РС“, бр. 17/13) на територији општине Аранђеловац

- Извршена је набавка механизације и опреме од 01.01.2012. године до подношења захтева.

- Предметна механизација се налази на списку опреме и механизације који је саставни део овог конкурса или се ради о специфичној опреми за коју је комисија за доделу подстицањих средстава за развој пољопривреде у 2014. години формирана од стране општинског Већа дала позитивну оцену.

- Нису корисници општинских подстицања и по истом основу подршком кредиту за набављену опрему и механизацију.

- Немају дуговања према општини Аранђеловац по другим основама, програмима субвенција и развојним програмима у пољопривреди (ревитал села, закуп државног земљишта и др.)

Пољопривредни произвођачи који конкуришу потребно је да доставе следећу документацију:

- Попуњен и потписан Захтев за доделу средстава мере подршке набавке пољопривредне механизације и опреме.

Копију рачуна

- Копију гарантног листа

- Копију потврде о активном статусу

пољопривредног газдинства за 2014. годину

- Фотокопију наменског рачуна пословне банке
- Фотокопију личне карте

Пољопривредни произвођач корисник средстава мере подршке не може отуђити механизацију и опрему које је предмет ове мере минимум три године од добијања средстава, што прихвата потписивањем Изјаве из Захтева. Комисија ће након истека периода од 12 и 24 и 35 месеци извршити проверу на терену о постојању механизације и опреме. Уколико власник не обезбеди доказ о постојању опреме и механизације општинска управа Аранђеловац ће на основу потписане Изјаве подносиоца захтева (корисника субвенције) покренути поступак принудне надокнаде.

Захтев се преузима на писарници општинске управе Аранђеловац, Венац слободе бр.10 или у Одељењу за привреду и друштвене делатности, Венац слободе бр. 10, Стара зграда општине, први спрат, лево крило, соба број 2.

Попуњен и потписан Захтев са потребном документацијом предаје се на писарници општине Аранђеловац у затвореној коверти на којој мора да пише,

На предњој страни: Општинска управа Аранђеловац, ул.Венац Слободе бр. 10

Конкурс за меру подршке набавци пољопривредне механизације и опреме

На задњој страни: Име, презиме и адреса подносиоца пријаве

Одлуке о додели мере подршке за набавку пољопривредне механизације и опреме доноси комисија за развој пољопривреде у 2014.години формирана од стране општинског Већа.

За одобрене захтеве средства ће се директно преносити на наменски рачун пољопривредног произвођача (газдинства) по спроведеном поступку утврђивања испуњености услова и доношења Одлуке Комисије.

Извештај о расподели средстава за развој пољопривреде у 2014.години биће јавно објављен након завршетка Конкурса.

Неблаговремене, непотпуне и пријаве послате на други начин (нпр. факсом или e-mailom) или достављене на друге адресе, неће се разматрати.

Конкурс је отворен од 16. јуна 2014.године и траје до 20. јула 2014. године.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници општине Аранђеловац www.arandjelovac.rs, огласној табли и локалним медијима.

У случају да су средства не наменски коришћена или је документација лажно приказана у захтеву корисник мера подршке губи право на мере подршке у наредних 5 година.

Општинско Веће општине Аранђеловац

Списак механизације и опреме за коју је предвиђена субвенција.:

1. Механизација и опрема за заштиту биља

- атомизери

- прскалице

2. Механизација и опрема за хортикултурну и



пластеничку производњу

- пластеници
- култиватори
- копачице
- фолије

3. Маханизација и опрема за сточарство

- појилице
- хранилице
- музилице
- опрема и машине за транспорт и манипулацију

стајњаком

4. Механизација и опрема за ратарску производњу

- механизација и опрема за обраду земљишта
- механизација и опрема за убирање усева
- механизација и опрема за кабасту сточну храну

На основу члана 10 Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије општине Аранђеловац за 2014.годину бр. 06-333/2014-01-2 од 30.05.2014.године, општинско Веће општине Аранђеловац расписује

К О Н К У Р С ЗА МЕРУ ПОДРШКЕ СЕРТИФИКОВАЊУ ОРГАНСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ

Средства овог конкурса су планирана подстицању органске производње на пољопривредним газдинствима и то у виду мере подршке сертификацији органске производње у износу до 30% трошкова код овлашћених контролних организација и до 30% трошкова контроле за време периода конверзије у органску производњу.

Средства предвиђена Конкурсом су намењена за пољопривредне произвођаче који испуњавају следеће услове:

- Носиоци су регистрованог и активног пољопривредног газдинства (активан статус у складу са правилником „Сл. Гласник РС„ бр. 17/13) на територији општине Аранђеловац
- Подносилац захтева обавља органску биљну производњу на парцелама које се налазе на територији општине Аранђеловац.
- Парцела на којој се обавља производња је уписана у регистар РПГ-а
- Подносилац захтева је са овлашћеном контролном организацијом закључио уговор о вршењу контроле и сертификацији у органској производњи за 2012 годину на парцелама за које се подноси захтев.
- Нису корисници републичких подстицаја и субвенција по истом основу.
- Немају дуговања према општини Аранђеловац по другим основама, програмима субвенција и развојним програмима у пољопривреди (ревитал села, закуп државног земљишта и др.)

Пољопривредни произвођачи који конкуришу

потребно је да доставе следећу документацију:

- Попуњен и потписан Захтев за доделу средстава мере подршке сертификацији органске производње.
- Копију рачуна
- Копију уговора о сертификацији или праћења за време конверзије са сертификационом организацијом
- Копију потврде о активном статусу пољопривредног газдинства за 2014. годину
- Фотокопију наменског рачуна пословне банке
- Фотокопију личне карте

Пољопривредни произвођач корисник мере подршке не може у 2014 години парцеле на којима је вршио сертификацију користити на други начин сем за органску пољопривредну производњу, што прихвата потписивањем Изјаве из Захтева. Комисија ће након истека периода од 12 месеци извршити проверу на терену о постојању органске производње. Уколико се парцела не буде користила за органску производњу и у 2014год општинска управа ће покренути поступак принудне надокнаде.

Захтев се преузима на писарници општинске управе Аранђеловац, Венац слободе бр.10 или у Одељењу за привреду и друштвене делатности, Венац слободе бр. 10,

Стара зграда општине, први спрат, лево крило, соба број 2.

Попуњен и потписан Захтев са потребном документацијом предаје се на писарници општине Аранђеловац у затвореној коверти на којој мора да пише,

На предњој страни: Општинска управа Аранђеловац, ул. Венац Слободе бр. 10

К О Н К У Р С ЗА МЕРУ ПОДРШКЕ СЕРТИФИКОВАЊА ОРГАНСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ

На задњој страни: Име, презиме и адреса подносиоца пријаве

Одлуке о додели средстава мере подршке сертификацији органске производње доноси комисија за развој пољопривреде у 2014.години формирана од стране општинског Већа.

За одобрене захтеве средства ће се директно преносити на наменски рачун пољопривредног произвођача (газдинства) по спроведеном поступку утврђивања испуњености услова за остваривање права и доношења Одлуке Комисије.

Извештај о распдели подстицајних средстава за развој пољопривреде у 2014.години биће јавно објављен након завршетка Конкурса. Неблаговремене, непотпуне и пријаве послате на други начин (нпр. факсом или е-маилом) или достављене на друге адресе, неће се разматрати. Конкурс је отворен од 16.јуна 2014. године и траје до 20. јула 2014. године. Конкурс се објављује на званичној интернет страници општине Аранђеловац www.arandjelovac.rs, огласној табли и локалним медијима.

У случају да су средства не наменски коришћена или је документација лажно приказана у захтеву корисник мера подршке губи право на мере подршке у наредних 5 година

Општинско Веће општине Аранђеловац



На основу члана 10 Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије општине Аранђеловац за 2014.годину бр. 06-333/2014-01-2 од 30.05.2014.године, општински Веће општине Аранђеловац расписује

К О Н К У Р С
ЗА МЕРУ ПОДРШКЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ
ПОСТОЈЕЋИХ
И ИЗГРАДЊУ НОВИХ ОБЈЕКТА НАМЕЊЕНИХ
СТОЧАРСКОЈ ПРОИЗВОДЊИ И ПРАТЕЋИМ
ОБЈЕКТИМА ЗА СМЕШТАЈ СТОЧНЕ ХРАНЕ

Средства овог конкурса су планирана за модернизацију и унапређење техничке и технолошке опремљености пољопривредних газдинстава и то у виду мере подршке адаптацији објеката у износу до 20% инвестиције а не више од 50.000,00 динара по газдинству.

Средства предвиђена Конкурсом су намењена за пољопривредне произвођаче који испуњавају следеће услове:

- Носиоци су регистрованог и активног пољопривредног газдинства (активан статус у складу са правилником „Сл. Гласник РС„ бр. 17/13) на територији општине Аранђеловац

- Нису корисници општинских подстиција и по истом основу подршком кредиту за адаптацију и изградњу објеката наведених у овом конкурс

- Немају дуговања према општини Аранђеловац по другим основама, програмима субвенција и развојним програмима у пољопривреди (ревитал села, закуп државног земљишта и др.)

- Објекат је изграђен или је у фази изградње (адаптације) у току 2014 године.

Пољопривредни произвођачи који конкуришу потребно је да доставе следећу документацију:

- Попуњен и потписан Захтев за доделу средстава мере подршке адаптацији и изградњи објеката намењених сточарској производњи и пратећим објектима намењених смештају сточне хране

- Премајер и предрачун радова и утрошка материјала

- Копије свих рачуна за набављени грађевински материјал у складу са премајером и предрачуном радова и утрошка материјала

- Копију потврде о активном статусу пољопривредног газдинства за 2014. годину

- Фотокопију наменског рачуна пословне банке

- Фотокопију личне карте

Комисија ће извршити проверу на терену о постојању и степену изграђености или адаптираности објеката о чему сачињава записник уз који прилаже и фотографије објеката за које је поднет захтев за средства.

Захтев се преузима на писарници општинске управе Аранђеловац, Венац слободе бр.10 или у Одељењу за привреду и друштвене делатности, Венац слободе бр. 10, Стара зграда општине, први спрат, лево крило, соба број 2.

Попуњен и потписан Захтев са потребном документацијом предаје се на писарници општине Аранђеловац у затвореној коверти на којој мора да пише,

На предњој страни: Општинска управа Аранђеловац, ул. Венац Слободе бр. 10

ЗА МЕРУ ПОДРШКЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ И ИЗГРАДЊУ НОВИХ ОБЈЕКТА НАМЕЊЕНИХ СТОЧАРСКОЈ ПРОИЗВОДЊИ И ПРАТЕЋИМ ОБЈЕКТИМА ЗА СМЕШТАЈ СТОЧНЕ ХРАНЕ

На задњој страни: Име, презиме и адреса подносиоца пријаве

Одлуке о додели мере подршке за за меру подршке за адаптацију постојећих и изградњу нових објеката намењених сточарској производњи и пратећим објектима за смештај сточне хране доноси комисија за развој пољопривреде у 2014.години формирана од стране општинског Већа.

За одobreне захтеве средства ће се директно преносити на наменски рачун пољопривредног произвођача (газдинства) по спроведеном поступку утврђивања испуњености услова и доношења Одлуке Комисије.

Извештај о расподели средстава за развој пољопривреде у 2014.години биће јавно објављен након завршетка Конкурса.

Неблаговремене, непотпуне и пријаве послате на други начин (нпр. факсом или e-mailom) или достављене на друге адресе, неће се разматрати.

Конкурс је отворен од 16. Јуна 2014.године и траје до 20. јула 2014. године.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници општине Аранђеловац www.arandjelovac.rs, огласној табли и локалним медијима.

У случају да су средства не наменски коришћена или је документација лажно приказана у захтеву корисник мера подршке губи право на мере подршке у наредних 5 година.

Општинско Веће општине Аранђеловац

На основу члана 10 Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије општине Аранђеловац за 2014. годину бр. 06-333/2014-01-2 од 30.05.2014. године, општински Веће општине Аранђеловац расписује

К О Н К У Р С
ЗА МЕРЕ ПОДРШКЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ
СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПОВРШИНА

Средства овог конкурса су планирана за израду пројектно техничке документације система за



наводњавање и копање бунара(акумулација) за наводњавање пољопривредних површина и то у износу до 20% инвестиције а не више од 50.000,00 динара по газдинству.

Средства предвиђена Конкурсом су намењена за пољопривредне произвођаче који испуњавају следеће услове:

- Носиоци су регистрованог и активног пољопривредног газдинства (активан статус у складу са правилником „Сл. Гласник РС„ бр. 17/13) на територији општине Аранђеловац

- Нису корисници општинских подстиција и по истом основу подршком кредиту за изградњу система за наводњавање.

- Немају дуговања према општини Аранђеловац по другим основама, програмима субвенција и развојним програмима у пољопривреди (ревитал села, закуп државног земљишта и др.)

- Поступак израде пројектно-техничке документације система за наводњавање или копање бунара је у фази израде или је завршен у току 2014 године.

Пољопривредни произвођачи који конкуришу потребно је да доставе следећу документацију:

- Попуњен и потписан Захтев за доделу средстава мере подршке за изградњу и уређење система за наводњавање пољопривредних површина

- Рачун овлашћеног лица за израду пројектно-техничке документације(копија документације која је до тог момента израђена) или рачун овлашћеног лица за копање бунара(акумулације)

- Копија плана парцеле(извод из регистра пољопривредног газдинства-структура биљне производње) за коју се ради пројектно-техничка документација система за наводњавање или за копање бунара(акумулације) за наводњавање пољопривредних површина

- Копију потврде о активном статусу пољопривредног газдинства за 2014. годину

- Фотокопију наменског рачуна пословне банке
- Фотокопију личне карте

Комисија ће извршити проверу на терену о постојању и степену изграђености система за наводњавање или бунара(акумулације) о чему сачињава записник уз који прилаже и фотографије о постојећем стању на дан изласка комисије.

Захтев се преузима на писарници општинске управе Аранђеловац, Венац слободе бр.10 или у Одељењу за привреду и друштвене делатности, Венац слободе бр. 10, Стара зграда општине, први спрат, лево крило, соба број 2.

Попуњен и потписан Захтев са потребном документацијом предаје се на писарници општине Аранђеловац у затвореној коверти на којој мора да пише,

На предњој страни : Општинска управа Аранђеловац, ул. Венац Слободе бр. 10

ЗА МЕРЕ ПОДРШКЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПОВРШИНА

На задњој страни: Име, презиме и адреса подносиоца пријаве

Одлуке о додели мере подршке за меру подршке за изградњу и уређење система за наводњавање пољопривредних површина доноси комисија за развој пољопривреде у 2014. години формирана од стране општинског Већа.

За одobreне захтеве средства ће се директно преносити на наменски рачун пољопривредног произвођача (газдинства) по спроведеном поступку утврђивања испуњености услова и доношења Одлуке Комисије.

Извештај о расподели средстава за развој пољопривреде у 2014.години биће јавно објављен након завршетка Конкурса.

Неблаговремене, непотпуне и пријаве послате на други начин (нпр. факсом или e-mailom) или достављене на друге адресе, неће се разматрати.

Конкурс је отворен од 16.Јуна 2014. године и траје до 20. јула 2014. године.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници општине Аранђеловац www.arandjelovac.rs, огласној табли и локалним медијима.

У случају да су средства не наменски коришћена или је документација лажно приказана у захтеву корисник мера подршке губи право на мере подршке у наредних 5 година.

Општинско Веће општине Аранђеловац

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац" бр. 8/08),

Општинско веће Општине Аранђеловац на седници одржаној 16. 6. 2014. године, донело је

О Д Л У К У

О УВОЂЕЊУ ЕЛЕКТРОНСКОГ СИСТЕМА КОНТРОЛЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ РАДНОГ ВРЕМЕНА

I Евиденција и контрола радног времена запослених у органима Општине Аранђеловац, (у даљем тексту: запослени) вршиће се увођењем система електронске контроле.

II Електронски систем контроле радног времена подразумева ефикасну евиденцију и обраду података о присуству и одсуству запослених, у циљу ефикаснијег коришћења радног времена и подизања нивоа безбедности унутар простора које користе запослени.

III За реализацију електронског система контроле радног времена неопходно је инсталирање одговарајуће опреме за имплементирање софтверских програма за контролу и евиденцију.

IV Обавезује се начелник Општинске управе да у сарадњи са секретаром Скупштине општине Аранђеловац предузме све неопходне радње и активности везане за реализацију ове Одлуке.

V Начелник Општинске управе ће донети посебан



Правилник, којим ће се ближе уредити питања електронске евиденције и контроле поштовања радног времена, права и обавезе запослених, руковање идентификационим картицама, попуњавање и достављање евиденције ради обрачуна зарада, као и сва друга питања од значаја за правилну евиденцију радног времена.

VI За реализацију ове Одлуке средства су обезбеђена у буџету Општине за 2014. годину.

VII Ова Одлуку ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-424/2014-01-3 од 16. 06. 2014.г

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 37 и 38 Одлуке о управи Општине Аранђеловац („Службени гласник Општине Аранђеловац бр. 9/2008“), начелник Општинске управе општине Аранђеловац доноси дана 17.06.2014. године, следећи

П Р А В И Л Н И К

О ЕЛЕКТРОНСКОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ И КОНТРОЛИ РАДНОГ ВРЕМЕНА

Предмет регулисања

Члан 1

Овим правилником уређује се електронска евиденција радног времена, контрола поштовања радног времена - почетак, трајање, одмор у току рада, одсуствовање са рада и завршетак радног времена за запослене у органима општине Аранђеловац.

Правилником се уређује начин администраирања електронским системом евиденције радног времена, начин задуживања и употребе идентификационе магнетне картице, поступање са оштећеном, уништеном или изгубљеном картицом, обавезу запосленог да долазак и одлазак са рада евидентира у електронски систем евиденције, последице пропуштања евидентирања у електронски систем, попуњавање евиденције о присуству на раду - стварно проведено време на раду за обрачун и исплату зараде, достављање евиденције служби надлежној за обрачун и исплату зарада, право запосленог на листинг о свом присуству на раду и друга питања од значаја за правилну евиденцију радног времена.

Електронски систем за евиденцију и контролу радног времена

Члан 2

Систем за електронску евиденцију и контролу радног времена запосленог је електронски систем којим се

на основу прописаних радњи запосленог и администратора води електронска евиденција о радном времену именованог, постављеног, запосленог и на други начин радно ангажованог лица, односно лица чија се накнада за рад одређује према времену проведеном на раду (у даљем тексту: запослени) и то: време доласка на рад, време почетка и престанак коришћења одмора у току дневног рада, време одласка са рада и одсуствовања са рада.

Системом за електронску евиденцију и контролу радног времена врши се контрола коришћења радног времена и тачна евиденција о присуству и одсуству са рада за обрачун и исплату зарада сваког запосленог у објектима градских управа где је инсталиран електронски систем.

Члан 3

Систем за електронску евиденцију и контролу радног времена запосленог инсталиран је у објектима у којима раде запослени у органима општине Аранђеловац.

Идентификациона магнетна картица служи запосленом да региструје време доласка на рад, време одласка на одмор у току дневног рада, време повратка са дневног одмора у току рада, време одласка са рада, као и све врсте излазака у току радног времена.

Члан 4

Обрачун и исплата зараде запосленог лица врши се према времену проведеном на раду које је ИД картицом регистровано у систему за електронску евиденцију.

Време које је проведено на раду, а није регистровано у електронском систему евидентира се као неоправдано одсуство.

Идентификациона картица

Члан 5

Запосленом који ради у објекту Општинске управе у коме је инсталиран електронски систем евиденције и контроле радног времена издаје се ИД картица.

ИД картица издаје се сваком запосленом без обзира на основ и дужину радног ангажовања даном коначности решења о заснивању радног односа, односно радног ангажовања, а најкасније два дана пре почетка рада.

Издавање идентификационе картице

Члан 6

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља послове у вези са електронском евиденцијом и контролом радног времена запослених у складу са овим Правилником.

Захтев за издавање идентификационе картице Одељење за општу управу и заједничке послове општине Аранђеловац подноси администратору система.

Изузетно, захтев за издавање ИД картице може поднети и запослени у случају да је ИД картица нестала, уништена или оштећена.

**Члан 7**

Након пријема захтева за издавање ИД картице администратор система прибавља ИД картицу, уноси податке о запосленом из захтева у електронски картон запосленог, картицу предаје запосленом уз потпис потврде о пријему картице (датум пријема и ИД број) евидентира задужење картицом у регистар издатих картица, датум од кога је активирана картица и обавезу запосленог на електронско евидентирање.

Дужност чувања идентификационе картице и поступак њене замене**Члан 8**

Запослени је дужан да чува ИД картицу од нестанка, уништења или оштећења.

Запослени је дужан да одмах пријави нестанак, уништење или оштећење ИД картице.

Пријава садржи околности у вези нестанка уништења или оштећења ИД картице.

Ако је картица уништена или оштећена, запослени је дужан да уз захтев приложи остатке уништене и оштећене картице.

Истовремено запослени подноси захтев за издавање нове ИД картице.

Захтев се подноси начелнику Одељења за општу управу и заједничке послове који евидентира податак о нестанку, уништењу или оштећењу ИД картице у електронски картон радника са датумом престанка важења ИД картице, раздужује запосленог и издаје нову ИД картицу по поступку за издавање картице.

Трошкове набавке нове картице у случају нестале, уништене или оштећене картице сноси запослени.

Евиденција радног времена у случају нестанка, уништења или оштећења идентификационе картице**Члан 9**

Ако је картица нестала, уништена или оштећена, до момента задужења новом картицом евиденција радног времена врши се преко администратора.

У случају из става 1. овог члана запослени је дужан да се јавља начелнику Одељења за општу управу и заједничке послове ради евидентирања времена доласка на посао, у случају изласка из зграде и приликом повратка и на крају радног времена.

У случају из става 2. овог члана начелник Одељења за општу управу и заједничке послове врши ручни унос евиденције радног времена.

Забрана злоупотребе идентификационе картице**Члан 10**

Није дозвољено:

- давање картице другом запосленом или другом лицу ради евиденције,
- коришћење туђе ИД картице,
- предузимање других радњи злоупотребе ИД картице,
- нерегистровање у електронски систем

евиденције радног времена у случајевима када је регистровање прописано овим Правилником.

Извршење радњи из става 1. овог члана представља тежу повреду радне обавезе из члана 59. став 1. тачка 1. Закона о радним односима у државним органима.

Обавештење о променама у радноправном статусу**Члан 11**

Начелник одељења у коме ради запослени или кадровска служба обавештавају администратора система о свим променама у радноправном и личном статусу запосленог, а нарочито о:

- промени личног имена,
- престанку радног односа,
- распоређивању на ново радно место и
- промени почетка и завршетка радног времена.

Промене из става 1. овог члана достављају се на посебном обрасцу одмах након наступања промена.

Администратор система је дужан истог дана, а најкасније наредног дана од дана пријема обавештења, да изврши унос промена у електронски картон запосленог.

Обавеза пријављивања запосленог при доласку и одласку са радног места**Члан 12**

Запослени је дужан да уредно региструје у електронски систем евиденције радног времена свој долазак на рад и свако напуштање рада току радног времена и по престанку рада, односно на крају радног времена (у даљем тексту: регистрација).

Члан 13

Регистрација у електронском систему састоји се из пријаве и одјаве.

Пријава је евидентирање доласка на радно место и врши се приликом доласка на радно место на почетку радног времена, након службеног или приватног напуштања рада и у другим случајевима напуштања радног места.

Одјава је евидентирање сваког одласка са радног места.

Све радње пријаве и одјаве се меморишу у централном рачунару система и снимају камером.

Немогућност регистрације**Члан 14**

Немогућност правилног поступка регистрације запослени је дужан да одмах пријави начелнику Одељења за општу управу и заједничке послове.

Администратор система је дужан да констатује немогућност регистрације, утврди узроке и изврши ручни унос податка који се није могао унети електронским путем.



Електронска евиденција радног времена као основ за обрачун плате

Члан 15

Уредно електронски евидентирани часови рада су основ за обрачун плате и накнаду плате запосленог.

Неуредно евидентирано радно време, код кога недостаје било који од елемената регистрације, не могу се узети у поступак обрачуна и тако евидентирано радно време третира се као неоправдани изостанак са рада.

Попуњавање радне листе на основу електронске евиденције

Члан 16

Радна листа запосленог попуњава се на основу података из електронске евиденције.

Саставни део радне листе за запосленог је листинг електронске контроле за месец за који се попуњава радна листа.

Нетачно уношење података о часовима рада запосленог представља повреду радне обавезе у складу са Законом о радним односима у државним органима.

Члан 17

Електронска евиденција радног времена, формирана као електронски пакет за један месец, доставља се у електронском облику служби обрачуна зарада и овај пакет омогућава вршење контроле исправности унетих података у радне листе.

Забрана пропуштања или избегавања регистрације

Члан 18

Пропуштањем или избегавањем радњи регистрације запослени чини повреду радне обавезе, а зарада му се обрачунава и исплаћује умањена за неевидентирани часови радног времена.

Електронска контрола приступа и кретања (видео надзор)

Члан 19

Систем електронске контроле приступа и кретања (видео надзор) је подсистем интегрисан у систем електронске евиденције радног времена.

Члан 20

Простори покривени видео камерама се снимају 24 часа и снимци могу бити пренети на трајне носаче слике.

Члан 21

Простор у коме је инсталиран читач ИД картице покривен је видео камером у циљу спречавања злоупотреба система електронске евиденције радног времена.

Снимљени материјал се може користити као доказно средство код доказивања злоупотребе система.

Снимак носи и податке о датуму и времену снимања што служи као доказ о неуспелој регистрацији или пропуштању и избегавању регистрације.

Тајност података и заштита тајности

Члан 22

Сви подаци о електронској евиденцији и контроли радног времена имају својство службене тајне и са њима се поступа као са заштићеним подацима и према степену тајности са њима се поступа у складу са Законом о заштити података о личности.

Снимљени видео снимци имају степен тајности прописан у ставу 1. овог члана.

Корисничке приступне е-маил лозинке имају карактер службене тајне.

Приступ снимљеном материјалу ради прегледања, штампања или резања видео или другог материјала на трајне носиоце може одобрити председник Општине или начелник Општинске управе.

Члан 23

Од дана ступања на снагу овог Правилника водиће се паралелна евиденција и то електронска евиденција радног времена и евиденција која се примењивала пре ступања на снагу овог Правилника.

Члан 24

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Општине Аранђеловац“.

УПРАВА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Број: 110-2/2014 од 17.06.2014. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Никола Устић, дипл. Правник, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр.9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 16. 6. 2014. године, донело је

О Д Л У К У О ОДРЕЂИВАЊУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМНЕ ТАБЛЕ

1. Одобрава се Туристичкој организацији општине Аранђеловац локација за постављање рекламне информативне табле на кп. бр. 1478 КО Аранађеловац, а која се налази у комплексу Спомен – костурнице у Аранђеловцу у ул. Илије Гарашанина.

2. За реализацију ове Одлуке задужује се



Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове.

3. Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Аранђеловац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-4272014-01-3 од 16. 06. 2014.г.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Добровољног ватрогасног друштва града Аранђеловца, на седници одржаној 16. 06. 2014. Године, донело је

ЗАКЉУЧАК

1. Да се са позиције 51, дотације осталим друштвеним организацијама изврши пренос средстава у износу од 25.594,09 динара, на име плаћања рачуна за моторни бензин који је коришћен за црпљење воде и спасавање угрожених лица на подручју општине Аранђеловац, за време ванредне ситуације.

2. Средства уплатити на рачун 275-0010221531517-68 Sosisjete general banka.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-430/2014-01-3 од 16. 06. 2014.г.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 16. 06. 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 30.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51/1, дотација осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи за лечење малолетног Мирић Лазара из Аранђеловца.

Средства уплатити на текући рачун 160-5300100724962-56 Банка Интеза, на име Стојановић Јелисавке ЈМБГ 1004955726838.

Ово Решење ће реализовати Одељење за

финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-434/2014-01-3 од 16. 06. 2014.г.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 16. 06. 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 10.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51/1, дотација осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи Ђурић Николи из Буковица.

Средства уплатити на текући рачун 330-6000102968796/68 Кредит агрокола банка, на име Ђурић Николе ЈМБГ 0601949721837.

Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-435/2014-01-3 од 16. 06. 2014.г.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 16. 06. 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 15.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51/1, дотација осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи за лечење Марковић Сањи из Аранђеловца.

Средства уплатити на текући рачун 265-00000052143812 Рајфазен банка, на име Марковић Сање ЈМБГ 0805971726839.



Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-436/2014-01-3 од 16. 06. 2014.г.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 16. 06. 2014. године, донело је

РЕШЕЊЕ

Да се умањи позиција број 41. издвајање у текућу буџетску резерву, економска класификација 03945-499121-00-01-

130 за износ од 15.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција број 51/1, дотација осталим категоријама становништва, економска класификација 03945-481991-00-01-840, на име помоћи за лечење Јовичић Милошу из Буковика.

Средства уплатити на текући рачун 205-9011005454683-86 Комерцијална банка, на име Јовичић Милоша ЈМБГ 2409951721819.

Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-437/2014-01-3 од 16. 06. 2014.г.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Комисије за избор пројеката Удружења грађана, на седници одржаној 16. 06. 2014. године, донело је

О Д Л У К У О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У 2014.ГОДИНИ

1. Распоређују се средства Удружењима грађана за финансирање пројеката у 2014.години, и то :

Редни број	Назив пројекта подносиоца	Назив пројекта	Износ предложених средстава за финансирање
1.	Удружење Мултипле склероза, Аранђеловац	Дневни боравак – Живети усправно	499.920,00
2.	Општински одбор Савеза удружења борачких организација Аранђеловац	Обележавање значајних историјских догађаја; Организовање, развијање и чување традиције ослободилачких ратова Србије; Подизање, заштита и одржавање историјских спомен обележја;...	500.000,00
3.	Удружење ратних војних инвалида	Куповина лекова за ратне војне инвалиде	50.000,00
4.	Удружење ратних војних инвалида	Обележавање дана жена – подела вредносних ваучера за мајке палих бораца и супруге ратних војних инвалида	100.000,00
5.	Удружење ратних војних инвалида	Набавка новогодишњих пакетића за децу ратних војних инвалида	50.000,00



6.	Удружење ратних војних инвалида	Финансијска помоћ за бављење спортом деце ратних војних инвалида (плаћање чланарина)	100.000,00
7.	Удружење грађана "Деца у срцу"	Живимо заједно	80.000,00
8.	Удружење грађана "Ар-потрошач"	Израда сајта "Ар-потрошач"	50.000,00
9.	Удружење инвалида и параплегичара	Наставак рада удружења	100.000,00
10.	Удружење грађана "Баштина и будућност – Аранђеловац 1859"	Збирне програмске активности Удружења	445.000,00
11.	Удружење за друштвени развој "ЈА САМ ЗА"	Превенција чувар живота	171.900,00
12.	Удружење пензионера општине Аранђеловац	Кутак за квалитетније старење	800.000,00
13.	"Еколошки савез" Аранђеловац	Данас је зелени дан	199.800,00
14.	Удружење "Павле Бакић"	Истраживање и прикупљање података и докумената ради објављивања годишњака "Павла Бакић" бр. 2 и формирање Архивског фонда "Павле Бакић"	200.000,00
15.	Ловачко удружење "Букуља"	Ревитализација запуштеног и закоровљеног земљишта на територији општине Аранђеловац у циљу производње хране за дивљач	350.000,00
16.	Удружење грађана "Сретењска свитања 2004"	Фестивал изворне српске песме младих група певача Србије – "Под Букуљом крај извора"	250.000,00
Укупно			3.946.620,00

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-439/2014-01-3 од 16. 06. 2014.г.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Комисије за процену и избор пројеката у култури, на седници одржаној 16. 06. 2014. године, донело је

О Д Л У К У О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОДНОСНО СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

1. Распоређују се средства за финансирање односно суфинансирање пројеката у области културе, и то :

Редни бр.	Корисник	Назив пројекат	Одобрена средства
1.	Удружење поштовалаца дела Данка Поповића	Књижевни сусрети "Разговори под липом"	100,000.00
2.	КУД Абрашевић	План и програм рада КУД-а Абрашевић	400,000.00
3.	Омладински савет Аранђеловац	Сусрети села 2014-Не дај ватри пепео да постане	50,000.00
4.	Театар Додир-Весна Петровић	Позоришна представа "Зелена планета"	150,000.00
5.	Задужбинско друштво "Први српски устанак"	Уређење спомен библиотеке "Милорад Радевић"	90,000.00
6.	Задужбинско друштво "Први српски устанак"	Књига Владете Коларевић-Прећутна историја- Предања о Карађорђу и његовим устаницима	120,000.00
7.	Задужбинско друштво "Први српски устанак"	Одзиви Филипу Вишњићу	100,000.00
8.	Задужбинско друштво "Први српски устанак"	Часопис 1804	150,000.00
9.	РКУД "Електропорцелан"	Годишње активности РКУД-а Електропорцелан у 2014.	450,000.00
10.	Јован Бајц	Збирка афоризама "Лет беле вроне"	40,000.00



11.	Јасна Јелић Обрадовић	Уметничка галерија и креативна радионица са ликовном едукацијом за децу и одрасле	100,000.00
12.	Ар Пресс	Изворне песме нашег краја	200,000.00
13.	Зорица Ћираковић	Збирка песама "Душевник времена"	55,000.00
14.	Омладински савет Аранђеловац	Првомајски уранак-сабор "Букуља 2014"	100,000.00
15.	Драмско удружење Аранђеловац	Снимање филма "Плаво небо-успон нове генерације"	150,000.00
16.	Издавачка делатност "Стварност"	Штампање два броја часописа "Стварност"	40,000.00
17.	Колектив за/РАЗНО-Весна Пејовић	Рад.Ар	150,000.00
18.	Удружење за друштвени развој "ЈА САМ ЗА"	Бонтон позоришта	100,000.00
19.	ДНТ "Шамот"	Смотра фолклора "Шумадијски опанак" и "Шумадијски бисери"	150,000.00
20.	ДНТ "Шамот"	годишње активности КУД-а Шамот у 2014.	350,000.00
21.	Виктор Хочевар	Штампање књиге "Моја песма, моји снови"	120,000.00
22.	Данијела Вулићевић	Издавање књиге за децу и креативна радионица	50,000.00
23.	Ђорђе Станишић	Уметничко-керамичарска радионица	70,000.00
24.	Горан Малбаша	објављивање романа	80,000.00
25.	Удружење грађана "Изворске капи"	Међународни фестивал "Изворске капи"	100,000.00
26.	Удружење за друштвени развој "ЈА САМ ЗА"	Изложбе на отвореном	50,000.00
27.	Удружење за друштвени развој "ЈА САМ ЗА"	"Нисмо без текста"	80,000.00



28.	Удружење грађана "Наши корени" -Немања Филиповић	Школа културе, говора, сценског покрета иглуме	100,000.00
29.	Ана Ђорђевић	Збирка "Додир маслачка"	70,000.00
30.	КУД "Сретење"	Којекуде кад Србијом пођеш	50,000.00
31.	КУД "Сретење"	Једнакост, равноправност и хуманост уз помоћ културних манифестација	50,000.00
32.	КУД "Сретење"	Набавка недостајуће опреме	200,000.00
33.	Удружење АРТ ФОРУМ	Књига стрипа "Вампири са Рисоваче"	150,000.00
34.	Удружење АРТ ФОРУМ	Симпозијум фотографије	150,000.00
35.	Синиша Јовановић	Дани Св.пророка Илије у Босути	45,600.00
36.	Данијела Новаковић	Поставка разгледница и фотографија	50,000.00
37.	Удружење Центар културе Даросава	Оживљавање културних делатности у МЗ Даросава	100,000.00

УКУПНО: 4.560.600,00 динара

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-438/2014-01-3 од 16. 06. 2014.г.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА,

Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр.9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући Предлоге комисија за процену и избор пројеката у области културе и пројеката невладиних организација, на седници одржаној 16. 6. 2014. године, донело је

З А К Љ У Ч А К

1. Услед смањених прихода буџета општине Аранђеловац у 2014.години, расподела средстава за пројекте ће се извршавати у проценту у којем се врши пуњење буџета.

Приликом закључивања уговора са корисницима средстава о финансирању пројеката у области културе и пројеката удружења грађана односно невладиних организација, клаузула из тачке 1. овог Закључка се обавезно уговара.

2. Сви корисници средстава по основу конкурса за финансирање пројеката су обавезни да пре потписивања уговора комисији доставе извештаје о сопственим средствима предвиђеним за финансирање у 2014.години.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-439-1/2014-01-3 од 16. 06. 2014.г.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА,

Бојан Радовић, с.р.



S A D R @ A J

Одлука о давању сагласности на ценовник комуналних услуга ЈКП „Букуља“ Аранђеловац.....	1	Конкурс за мере подршке за изградњу и уређење система за наводњавање пољопривредних површина.....	16
Ценовник комуналних услуга јавног комуналног предузећа „Букуља“ Аранђеловац.....	1	Одлука о увођењу електронског система контроле и евиденције радног времена.....	17
Одлука о допуни одлуке о критеријумима за утврђивање потрошача - физичких лица који имају право на попуст у цени или бесплатне комуналне услуге.....	10	Правилник о електронској евиденцији и контроли радног времена.....	18
Одлука о расписивању конкурса за мере подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје територије општине Аранђеловац за 2014. год.....	11	Одлука о утврђивању локације за постављање рекламне табле.....	20
Конкурс за мере подршке суфинансирања камате пољопривредних кредита.....	11	Закључак.....	21
Конкурс за мере подршке за уматичене јунице из сопственог заната рођене у току 2013. године.....	12	Решења о коришћењу текуће буџетске резерве.....	21-22
Конкурс за мере подршке подизања засада воћа и винове лозе.....	13	Одлука о расподели средстава удружења грађана за финансирање пројеката у 2014. год.....	22
Конкурс за меру подршке набавци пољопривредне механизације и опреме.....	14	Одлука о расподели средстава за финансирање односно суфинансирање пројеката у области културе.....	24
Конкурс за меру подршке сертификавању органске производње.....	15	Закључак.....	27
Конкурс за меру подршке за адаптацију постојећих и изградњу нових објеката намењених сточарској производњи и пратећим објектима за смештај сточне хране.....	16		

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Оснивач: Скупштина општине Аранђеловац; Редакција: Стручна служба органа општине Аранђеловац, Венац Слободе 10, телефон (034) 713 886; Главни и одговорни уредник: Миленко Јовановић - секретар Скупштине општине Аранђеловац; Издавач: Стручна служба органа општине;
Штампа: "Бурђевдан", Цара Душана 13, 034/712-233