



На основу члана 11. Закона о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник РС” број 119/2012) и члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац” број 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.3.2013. године донела је

## О Д Л У К У

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ УСЛОВНОМ ОТПИСУ КАМАТА И МИРОВАЊУ ПОРЕСКОГ ДУГА

#### Члан 1.

У Одлуци о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник општине Аранђеловац” број 46/2012) у члану 9. став 1. после алинеје 2. додаје се нова алинеја 3. која гласи:  
„ – пореским обвезницима којима је сходно Закону и општинској Одлуци о комуналним таксама престала обавеза плаћања комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору после 30.09.2012 године“

#### Члан 2

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ  
Број : 06-131/2013-01-2 од 26.3.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка 1. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС" број 111/09, 92/11 и 93/12) и 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.3.2013. године, донела је

### О Д Л У К У О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком регулише се организација и функционисање цивилне заштите на територији општине Аранђеловац; дужности општинских органа у заштити и спасавању и изради Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; образовање Штаба за ванредне ситуације; именовање

повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима; формирање јединица цивилне заштите опште намене; одређивање оспособљених правних лица за заштиту и спасавање; финансирање и друга питања из области цивилне заштите, у складу са Законом.

#### Члан 2.

*Субјекти заштите и спасавања на територији општине су:*

1. Скупштина општине;
2. Председник општине;
3. Општинско веће;
4. Општинска управа и њени органи;
5. Оспособљена привредна друштва и друга правна лица значајна за заштиту и спасавање;
6. Грађани и удружења грађана и друге организације.

#### НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

##### 1. Скупштина општине

#### Члан 3.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара на територији општине Аранђеловац и Закона о ванредним ситуацијама (у даљем тексту: Закон), Скупштина општине Аранђеловац врши следеће послове:

- доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Србији;
- доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији јединице локалне самоуправе, у складу са Дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије;
- планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији општине;
- образује Општински штаб за ванредне ситуације;
- разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ од Владе;
- разматра извештаје председника Општине о битним питањима за заштиту и спасавање и др.

##### 1. Општинско веће

#### Члан 4.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара на територији општине и одредаба Закона, Општинско веће врши следеће послове:

- усваја Процену угрожености за територију општине;
- усваја План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- доноси акт о одређивању оспособљених правних лица за заштиту и спасавање.



- образује комисију за процену штете настале од елементарних непогода;
- доноси одлуке о накнади штете настале од елементарних непогода;
- прати реализацију превентивних мера заштите;
- предлаже акта која доноси Скупштина општине и др;
- обавља друге послове у области заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, који нису у надлежности других органа.

## 2. Председник општине

### Члан 5.

- стара се о спровођењу Закона и других прописа из области заштите и спасавања;
- обавља функцију команданта Општинског штаба за ванредне ситуације и руководи његовим радом;
- у сарадњи са начелником Штаба предлаже постављање осталих чланова Штаба за ванредне ситуације;
- доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у општини, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене Законом и другим прописима;
- усмерава и усклађује рад општинских органа и других правних лица чији је Општина оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања;
- предлаже Општинском већу План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на усвајање;
- наређује формирање, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене;
- остварује сарадњу са начелником Управног округа и Окружним штабом за ванредне ситуације у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама;
- наређује евакуацију грађана, правних лица и материјалних добара са угроженог подручја и стара се о њиховом збрињавању;
- стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања;
- одлучује о организовању превоза, смештаја и исхране припадника јединица цивилне заштите опште намене и грађана који учествују у заштити и спасавању становништва и материјалних добара у општини;
- одлучује о увођењу дежурства општинским органима и другим правним лицима у сванредној ситуацији;
- одлучује о додели помоћи грађанима који су претрпели штете у ванредним ситуацијама;
- остварују сарадњу са суседним општинама, Министарством унутрашњих послова и Војском Србије у циљу усклађивања активности у ванредним ситуацијама;
- разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности;
- извештава Скупштину општине о стању на терену и о предузетим активностима у ванредној ситуацији.

## 4. Општинска управа

### Члан 6.

Општинска управа у оквиру својих надлежности у

систему заштите и спасавања обављају следеће послове и задатке:

- прате стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и предузимају мере за заштиту и спасавања;
- учествују у изради Процене угрожености територије општине Аранђеловац;
- израђују поједине делове Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- учествују у припремама и извођењу привременог померања или евакуације становништва;
- учествују у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;
- старају се око обезбеђења неопходних средстава за рад Општинског штаба за ванредне ситуације;
- врше послове урбанистичких мера заштите и спасавања из своје надлежности;
- набављају и одржавају средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествују у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију јединице локалне самоуправе;
- старају се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања;
- организују, развијају и воде личну и колективну заштиту;
- учествују у организацији, формирању и опремању јединица цивилне заштите опште намене;
- остварују сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације;
- обављају и друге послове заштите и спасавања.

### Члан 7.

Стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за општину Аранђеловац вршиће Општинска управа.

### Члан 8.

#### Општинска управа :

- носилац је активности на изради Процене угрожености општине;
- носилац је активности за израду Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- носилац је активности на изради Плана функционисања цивилне заштите и система осматрања и обавештавања (у склопу Плана одбране општине);
- носилац је активности на формирању, опремању и обучавању јединица цивилне заштите опште намене;
- прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа;
- набавља и одржава средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествује у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију јединице локалне самоуправе;
- организује, развија и води личну и колективну заштиту;
- усклађује планове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним јединицама локалне самоуправе;
- остварује непосредну сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације;



- израђује план мобилизације јединица и организује извршење мобилизације јединица опште намене;

- врши и друге послове из области заштите и спасавања.

### 5. Општински штаб за ванредне ситуације

#### Члан 9.

Обједињавање, координацију и руковођење снагама за заштиту и спасавање, јединицама цивилне заштите које формира општина и активностима које се предузимају у заштити и спасавању људи и материјалних добара, као и спровођење мера и задатака цивилне заштите у случају елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других опасности на територији општине Аранђеловац спроводи Општински штаб за ванредне ситуације.

Општински штаб за ванредне ситуације се формира у складу са Законом.

#### Члан 10.

Поред надлежности дефинисаних Законом, Општински штаб, у случају ванредне ситуације може наредити и следеће мере:

- мобилизацију јединица цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава;
- ангажовање оспособљених правних лица;
- увођење дежурства правним лицима;
- посебан режим обављања одређених комуналних делатности;
- посебне мере и поступке хигијенско-профилактичког карактера;
- посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја или забрану саобраћаја локалним путевима;
- евакуацију становништва;
- одређивање другачијег распореда радног времена;
- посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружања услуга (воде, грејања, гаса, електричне енергије, градског превоза, друмског превоза и сл.);
- привремену забрану приступа и кретања у појединим угроженим подручјима;
- привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари власницима односно корисницима;
- обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица у организовању и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању;
- корисницима, односно власницима стамбених зграда, станова, пословних просторија и других зграда да приме на привремени смештај угрожена лица из угроженог подручја;
- и друге мере.

### 6. Повереници цивилне заштите

#### Члан 11.

За организацију и спровођење превентивних мера заштите и покретање почетних активности у случају појаве опасности по људе и материјална средства именоване се повереници цивилне заштите и њихови

заменици у следећим насељеним местима, односно месним заједницама:

1. у Месној заједници „Стари Град“ - 8 повереника и 8 заменика.
2. у Месној заједници „Центар“ - 7 повереник и 7 заменик;
3. у Месној заједници Бања - 1 повереник и 1 заменик;
4. у Месној заједници Босута - 1 повереник и 1 заменик;
5. у Месној заједници Брзовац - 1 повереник и 1 заменик;
6. у Месној заједници Буковик - 1 повереник и 1 заменик;
7. у Месној заједници Венчани - 1 повереник и 1 заменик;
8. у Месној заједници Врбица - 1 повереник и 1 заменик;
9. у Месној заједници Вукосавци - 1 повереник и 1 заменик;
10. у Месној заједници Гараши - 1 повереник и 1 заменик;
11. у Месној заједници Горња Трешњевица - 1 повереник и 1 заменик;
12. у Месној заједници Јеловик - 1 повереник и 1 заменик;
13. у Месној заједници Копљаре - 1 повереник и 1 заменик;
14. у Месној заједници Мисача - 1 повереник и 1 заменик;
15. у Месној заједници Орашац - 1 повереник и 1 заменик;
16. у Месној заједници Даросава - 1 повереник и 1 заменик;
17. у Месној заједници Прогореоци - 1 повереник и 1 заменик;
18. у Месној заједници Раниловић - 1 повереник и 1 заменик;
19. у Месној заједници Стојник - 1 повереник и 1 заменик;
20. у Месној заједници Тулеж - 1 повереник и 1 заменик;

Повереници и заменици повереника у насељима предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и личне, узајамне и колективне заштите и руководе јединицама цивилне заштите опште намене.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима дужни су да поступају у складу са упутствима повереника, односно заменика повереника.

Именовање повереника и заменика повереника извршиће Општински штаб за ванредне ситуације у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Предлоге за именовање повереника и заменика повереника урадиће Општинска управа у сарадњи са саветима месних заједница.

### Оспособљена правна лица за заштиту и спасавање

#### Члан 12.

Одлука Општинског већа општине Аранђеловац о одређивању оспособљених привредних друштава и других правних лица за заштиту и спасавање, бр. 06-343/2012-01-2 од 14. 08. 2012. године, саставни је део ове Одлуке.



### Јединице цивилне заштите опште намене

#### Члан 13.

Јединице цивилне заштите опште намене оспособљавају се за извршавање обимних и мање сложених задатака из области заштите и спасавања као што су локализовање и гашење почетних и мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, за одржавање реда, затим учешће у збрињавању угроженог становништва, помоћ у асанацији терена и друге активности по процени Штаба за ванредне ситуације.

У општини Аранђеловац формирају се 5 јединице цивилне заштите опште намене јачине 2 самостална вода са укупно 120 обвезника цивилне заштите и 3 самостална одељења са укупно 30 обвезника цивилне заштите.

Два самостална вода јединица ЦЗ опште намена формираће се у граду, а три одељења у Месним заједницама Венчани, Даросава и Орашац.

Попуну, опремање и обуку јединица врши Општинска управа.

Координацију послова из става 3. овог члана врши Општинско веће.

### ЛИЧНА И КОЛЕКТИВНА ЗАШТИТА

#### Члан 14.

Лична и колективна заштита у општини организује се по месту рада и месту становања.

Грађани власници стамбених зграда, односно кућа, дужни су да, за потребе личне заштите и спасавања и заштите и спасавања чланова породичног домаћинства, као и имовине, набаве и држе у исправном стању средства и опрему као што је предвиђено Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа.

Обавезује се Општинска управа да у сарадњи са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације, припреми упутства и друге публикације којима ће се вршити едукација становништва о поступцима у могућој или насталој опасности. Посебан акценат дати едукацији становништва о реаговању у земљотресу, поплавама и пожару.

У реализацију активности наведених у ставу 3. овог члана укључити поверенике цивилне заштите.

### ФИНАНСИРАЊЕ

#### Члан 15.

Из буџета општине Аранђеловац за потребе заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности, финансира се:

- организовање, опремање и обучавање Општинског штаба за ванредне ситуације;
- организовање, опремање и обучавање јединица цивилне заштите опште намене;
- трошкови ангажовања оспособљених правних лица у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања;
- изградњу система за узбуђивање на својој територији;
- набавку, одржавање, смештај, чување и осигурање посебне опреме за општинске јединице цивилне заштите опште намене;

- изградња, адаптација, одржавање, опремање, осигурање и чување објеката за потребе цивилне заштите;
- обука из области цивилне заштите коју организује Општина;
- организација и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга општине;
- санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;
- и други послови цивилне заштите који су одређени позитивним прописима.

### ЗАВРШНА ОДРЕДБА

#### Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу даном наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Број : 06-132/2013-01-2 од 26. 3. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26. 3. 2013. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, ЗАМЕНИКА ЧЛАНА И СЕКРЕТАРА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

И. Разрешавају се председник, заменик председника, чланови, заменик члана, секретар и заменик секретара Општинске изборне комисије, и то:

Председник :  
ИВАН ПЕТРОВИЋ, дипл. правник  
Демократска странка

Заменик председника :  
ИВАН РИСТОВСКИ, дипл. правник  
Демократска странка

Члан:  
БОЈАН РАДОВИЋ  
Српска напредна странка

Заменик члана.  
ТАНАСИЈЕ МАНОЈЛОВИЋ  
Српска напредна странка

Члан :  
СНЕЖАНА ЈОВЧИЋ  
Г17 плус





Секретар :  
ЈАВОРКА ПЕТРОВИЋ, дипл. правник

II. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ  
Број : 06-135/2013-01-2 од 26. 3. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26. 3. 2013. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА**  
**ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, ЗАМЕНИКА ЧЛАНА И**  
**СЕКРЕТАРА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

I. Именују се за председника, заменика председника, чланове, заменика члана и секретара у Општинској изборној комисији, и то :

Председник :  
СНЕЖАНА АНИЋ, дипл. правник  
Демократска странка Србије

Заменик председника :  
НЕГОСЛАВ ПЕТРОНИЈЕВИЋ, дипл. правник  
Српска напредна странка

Члан:  
ИЛИЈА ГРУБИШИЋ  
Српска напредна странка

Заменик члана:  
СТАНА МИТРОВИЋ  
Српска напредна странка

Члан :  
ЈАВОРКА ПЕТРОВИЋ  
УРС

Секретар :  
НИКОЛА УСТИЋ, дипл. правник

II. Мандат лицима именованим овим Решењем траје до истека мандата, председнику, члановима и секретару Општинске изборне комисије и њиховим заменицима, који су именовани Решењем бр. 06-114/2010-01 од 5. 2. 2010. године.

IV. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ  
Број : 06-135-1/2013-01-2 од 26. 3. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 29. став 1. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26. 3. 2013. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА**  
**КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ**  
**ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ**

I. Разрешавају се председник и чланови Комисије за прописе, и то:

1. ПЕТАР БОГИЋЕВИЋ, председник
2. НАДА ТАНАСИЈЕВИЋ, члан
3. ИВАН ИВАНОВИЋ, члан
4. САША ВУЧИЋЕВИЋ, члан
5. САВА ЧУЧКОВИЋ, члан
6. СЛОБОДАН ЈОВАНОВИЋ, члан
7. ДАНКО ТОМКОВИЋ, члан

II. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ  
Број : 06-136/2013-01-2 од 26. 3. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 29. став 1. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26. 3. 2013. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

I. За председника и чланове Комисије за прописе, бирају се :

1. ГОРАН СТЕЉИЋ, председник
2. САША ВУЧИЋЕВИЋ, члан,
3. ДРАГАН РАНКОВИЋ, члан,
4. БРАНИСЛАВ ИВОВИЋ, члан,
5. АНА КРСТИЋ, члан,
6. СЛОБОДАН ЈОВАНОВИЋ, члан
7. ДАНКО ТОМКОВИЋ, члан,

II. Мандат председнику и члановима Комисије траје до истека мандата овог сазива Скупштине.

III. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ  
Број : 06-136-1/2013-01-2 од 26. 3. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 29. став 1. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26. 3. 2013. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНИЦЕ КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

I. Разрешава се чланица Комисије за друштвене делатности :

- БИЉАНА ВОЈИНОВИЋ

II. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ  
Број : 06-137/2013-01-2 од 26. 3. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 29. став 1. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26. 3. 2013. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

I. Именује се за члана Комисије за друштвене делатности :

- ДЕЈАН ЈЕРЕМИЋ

II. Мандат члану Комисије траје до истека мандата члановима изабраних Решењем бр. 06-463-1/2012-01 од 19. 10. 2012. године.

III. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ  
Број : 06-137-1/2013-01-2 од 26. 3. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Карате клуба "Књаз" из Аранђеловца, на седници одржаној 18. 3. 2013. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

1. Да се умањи позиција бр. 27, текуће буџетска резерва, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 250.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција 51, Спортски савез општине Аранђеловац, економска класификација 03945-481911-00-01-840, на име помоћи Карате клубу "Књаз" за организацију Међународног карате турнира "Aranđelovac open 2013".

2. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ  
Бр. 06-105/2013-01-3 од 18. 3. 2013. г.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА,  
Бојан Радовић

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац бр. 9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Кошаркашког клуба "Старс" из Аранђеловца, на седници одржаној 18. 3. 2013. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

1. Да се умањи позиција бр. 27, текуће буџетска резерва, економска класификација 03945-499121-00-01-130 за износ од 80.000,00 динара, а да се за исти износ увећа позиција 51, Спортски савез општине Аранђеловац, економска класификација 03945-481911-00-01-840, на име помоћи Кошаркашком клубу "Старс" за учешће на Међународном турниру у Атини који ће се одржати у мају 2013. године.

2. Ово Решење ће реализовати Одељење за финансије и рачуноводство.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ  
Бр. 06-106/2013-01-3 од 18. 3. 2013. г.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА,  
Бојан Радовић

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев Метропаркинг центра д.о.о. Аранђеловац, на седници одржаној 18. 3. 2013. године, донело је

## ЗАКЉУЧАК

Општинско веће општине Аранђеловац, предлаже Метропаркинг центру д.о.о Аранђеловац, да изврши измену члана 16. став 2. Правилника о коришћењу јавних паркиралишта и уклањању непрописно паркираних возила на територији општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 21/10 и 22/10), тако што ће се испред Дома здравља у ул. Краља Петра Првог, обезбедити 25 паркинг места са допунском сигнализацијом на којима ће бити дозвољено заустављање без наплате паркирања у периоду од 60 минута од заустављања возила.

После истека 60 минута плаћање паркирања ће се вршити по важећем Ценовнику.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ  
Бр. 06-94-5/2013-01-3 од 18. 3. 2013. г.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА,  
Бојан Радовић

На основу члана 9. став 12. и члана 10. став 6. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 10/11 и 93/12) и члана 7. став 1. тачка 5. и члана 24. став 1. Одлуке о Управи општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08),

Начелник Управе општине Аранђеловац, доноси

## ПРАВИЛНИК

### О РАДУ ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

#### Члан 1.

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Овим правилником регулише се:

- начин извршавања буџета општине Аранђеловац
- контрола финансијских трансакција и извештавања
- садржај и вођење главне књиге трезора

#### Члан 2.

Налогодавац извршења буџета Консолидованог рачуна трезора Општине је председник Општине или лице које решењем овласти председник Општине Аранђеловац.

#### II ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 3.

Директни и индиректни буџетски корисници до 15-ог у месецу подносе одељењу за финансије и рачуноводство предлог тромесечног плана са потрбним средствима за наредни квартал,



а који доноси Руководилац одељења за финансије и рачуноводство.

Предлог тромесечног плана за пренос средстава подноси се на обрасцу ПИ (план извршења) Образац ПИ је саставни део овог Правилника и садржи:

- Регистарски број
- Назив директног односно индиректног корисника буџетских средстава
- Организациону ознаку корисника (раздео, главу и број позиције у буџету)
- Назив позиције
- Шифру (функционалну, економску)
- Извор финансирања и
- Износ.

Образац ПИ оверава буџетски корисник с једне стране и одговорно лице за послове буџета са друге стране да су средства у ПИ обрасцу у складу са кварталним планом за тог буџетског корисника. Образац се доставља у 2 (два) примерка, од којих се један оверен примерак враћа буџетском кориснику, а други доставља одељењу.

У одељењу за буџет ПИ обрасцу се ставља регистарски број и заводи кроз књигу кварталних планова, која се води у одељењу.

#### Захтеви буџетских корисника за плаћање

##### Члан 4.

Буџетски корисници у складу са овереним планом за пренос средстава (образац ПИ) подносе трезору захтеве за плаћање.

Захтев за плаћање и трансфер средстава подноси се у два примерка на обрасцу ЗП и ЗТ (који су саставни део овог Правилника) заједно са пратећом документацијом о насталим пословним променама-директни буџетски корисник подноси оригиналну документацију уз захтев.

Захтев за плаћање и трансфер садржи следеће елементе:

- Број захтева
  - Назив буџетског корисника
  - Организациону ознаку корисника (раздео, главу и број позиције у буџету)
  - Износ средстава за исплату
  - Рачун плаћања
  - Основ плаћања
  - Рачун корисника
  - Шифру (економску, функционалну на шест места)
  - Извор финансирања
  - Оверу од стране подносиоца захтева
  - Оверу контролора-ликвидатора у трезора
  - Оверу лица који одобрава исплату.
- Образац ЗП буџетски корисници попуњавају у складу са планом буџета.

Индиректни буџетски корисници који имају свије рачуне, односно подрачунае у оквиру КРТ-а подносе за извршење буџета захтев за трансфер средстава (ЗТ) који је саставни део овог Правилника. Уз захтев за трансфер подносе се копије пропратне документације.

Ако се ради о трансферу средстава где је буџетом планиран расход у једном износу потребно је уз захтеве подносити одлуке, решења, програме и слично од стране корисника средстава да би се могло контролисати наменско трошење средстава.

Захтеве-обрасце ЗП и ЗТ-буџетски корисници достављају Одељењу за финансије и рачуноводство –раднику на пословима трезора у два примерка.

Радник на пословима трезора, врши све видове контроле и својим потписом оверава да се исплата може извршити. После овере захтева од стране радника на финансијским пословима трезора плаћање се може извршити. Буџетски корисници су дужни да воде евиденцију достављених захтева по редном броју.

Уколико се у року од 15 дана од дана подношења захтева

плаћање не реализује или само делимично реализује трезор је дужан да о разлозима неизвршења или делимичног извршења захтева писмено или усмено обавести буџетског корисника.

За исплату плата, додатака и накнада запослених Одсеку се подноси образац ИП који је саставни део овог Правилника.

Уз овај образац доставља се обрачун плата, додатака и накнада и платни списак буџетског корисника оверен од стране наредбодавца-оригинална документација за директног, копије за индиректне буџетске кориснике.

Завођење обрасца ИП, контрола, начин плаћања, архивирање и обавештавање буџетских корисника је истоветно као и код обрасца ЗП и ЗТ.

### III КОНТРОЛА ФИНАНСИЈСКИХ ТРАНСАКЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

#### Члан 5.

У оквиру Одељења врше се сви видови контроле поднетих захтева за извршење буџета.

Буџетски корисници могу у току месеца стварати обавезе за плаћање из буџета до износа одобрених планом за пренос средстава (образац ПИ).

Изузетно, директни и индиректни буџетски корисник може да створи и већу обавезу од кварталног плана, уколико се неизвршење обавезе не би негативно одразиле на функционисање рада тог корисника.

Приликом подношења захтева из претходног става буџетски корисник исти мора детаљно образложити.

Одобрење за плаћање изнад месечног плана може дати председник Општине Аранђеловац..

#### Члан 6.

Буџетски корисници могу у току године поднети захтеве за промену апропријације у складу са законским прописима и могућностима, као и захтеве за увођење нових апропријација.

За наведене промене овим Правилником нису прописани посебни обрасци, јер се сматра да ће овакви захтеви бити само у изузетним случајевима.

Уз овакав захтев који може имати слободну форму подносе се подаци о износу захтева за промену апропријације или нову апропријацију, разлоге зашто је неопходно промену извршити, обрачун и друга документација на основу које се види да је неопходно спровести све радње по захтеву.

Ови захтеви се подносе Одељењу за финансије и рачуноводство, раднику на финансијским пословима буџета.

#### Члан 7.

Одељење за финансије и рачуноводство дужно је да до 15-ог у месецу састави извештај о неизмиреним обавезама закључно са претходним месецом.

Овај извештај се доставља руководиоцу Одељења.

#### Члан 8.

Одељење за буџет и финансије Општинске управе је дужано да ради тромесечне извештаје и годишњи извештај остварења прихода и расхода у буџету у односу на планиране.

Извештаји се достављају председнику Општине на разматрање и даљу надлежност.

### IV ГЛАВНА КЊИГА ТРЕЗОРА

#### Члан 9.

У оквиру Одељења за финансије и рачуноводство води се главна књига трезора.





Главна књига трезора садржи све трансакције и пословне догађаје, приходе и примања, расходе и издатке, стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања.

У главној књизи трезора воде се евиденције за све кориснике буџетских средстава.

#### **Члан 10.**

За вођење главне књиге трезора захтева се дневна ажурност, тј. књижење извода Управе за трезор од претходног дана одмах по пријему истог.

#### **Члан 11.**

Главна књига трезора води се у складу са Правилником о класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и у складу са планом буџета за текућу годину.

### **V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 12.**

Буџетски корисници и извршиоци буџета су дужни да

се у свом раду придржавају одредаба из овог Правилника.

Кршење овог Правилника од стране буџетских извршилаца сматра се повредом радне обавезе.

#### **Члан 13.**

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

УПРАВА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ  
Бр.401-1/13-01-04 од 22.03.2013. године

Н А Ч Е Л Н И К,  
Никола Устић, дипл. правник, с. р.



Скупштина општине  
Општинска управа општине Аранђеловац

Образац- ИП

(назив индиректног односно директног корисника)

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

шифра индиректног односно директног корисника  
функција

(текући рачун индиректног корисника)

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И РАЧУНОВОДСТВО**  
**ЗАХТЕВ ЗА ИСПЛАТУ ПЛАТА, ДОДАТАКА И НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА**

| Позиција | Извор<br>фин | Функц<br>класиф |
|----------|--------------|-----------------|
|          |              |                 |

| Позиција                                                  | Економска класификација |                                                          |       |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|-------|
|                                                           | Кonto                   | Назив                                                    | Износ |
| 1                                                         | 2                       | 3                                                        | 4     |
| <b>I ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ</b>                        |                         |                                                          |       |
| 494110                                                    | 411111                  | Плате по основу цене рада                                |       |
|                                                           | 411112                  | Додатак за рад дужи од пуног рад времена                 |       |
|                                                           | 411113                  | Додатак за рад на дан држ и вер празника                 |       |
|                                                           | 411114                  | Додатак за рад ноћу                                      |       |
|                                                           | 411115                  | Додатак за време провед на раду (мин рад)                |       |
|                                                           | 411116                  | Теренски додатак                                         |       |
|                                                           | 411117                  | Умањена зар за првих 30 дана одсут с посла услед болести |       |
|                                                           | 411121                  | Плате приправника које плаћа послодавац                  |       |
|                                                           | 411122                  | Плате приправника које плаћа реп Завод за тржиште рада   |       |
|                                                           | 411131                  | Плате привремено запослених                              |       |
|                                                           | 411141                  | Плате по основу судских пресуда                          |       |
|                                                           | 411191                  | Остале исплате зарада за специјалне задатке и пројекте   |       |
|                                                           | 417211                  | Одборнички додатак                                       |       |
| <b>II СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</b>         |                         |                                                          |       |
| 494120                                                    | 412111                  | Допринос за пензијско и инвалидско осигурање             |       |
|                                                           | 412211                  | Допринос за здравствено осигурање                        |       |
|                                                           | 412311                  | Допринос за незапосленост                                |       |
| <b>III ИСПЛАТА НАКНАДА ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВОВАЊА СА ПОСЛА</b> |                         |                                                          |       |
| 494140                                                    | 414111                  | Породиљско боловање                                      |       |
| 4941                                                      | 414121                  | Боловање преко 60 дана                                   |       |
| 4941                                                      | 414131                  | Инвалидност рада II степена                              |       |
| <b>УКУПНО</b>                                             |                         |                                                          |       |

Обрачун сачинио \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Директни/индиректни корисник

М.П.

Одговорно лице за оверавање

Одговорно лице за  
одобравање

Одељење за финансије и рачуноводство

Одговорно лице за оверавање

Одговорно лице за  
одобравање

М.П.



42Образац 3Т

Скупштина општине

Управа општине

Аранђеловац

0 0 3

шифра директног корисника




функција

# ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ – ТРЕЗОР

## ЗАХТЕВ ЗА ТРАНСФЕР

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету и финансирању јавних расхода општине Аранђеловац за период јануар-децембар 2013. године захтевамо плаћање и то

| Ред. број | Број позиције | О П И С | Економска класификација | Извор финансирања | Износ |
|-----------|---------------|---------|-------------------------|-------------------|-------|
| 1         | 1             | 2       | 4                       | 5                 | 6     |
| 1         |               |         |                         |                   |       |
|           |               |         |                         |                   |       |
|           |               |         |                         |                   |       |
|           |               |         |                         |                   |       |
|           |               |         |                         |                   |       |
|           |               |         |                         |                   |       |
|           |               |         |                         |                   |       |
|           |               |         |                         |                   |       |

2. Управа општине потврђује да је плаћање у складу са важећом Одлуком о буџету општине Аранђеловац:

\_\_\_\_\_ . god  
(датум)

\_\_\_\_\_ (одговорно лице за припремање)

М.П.

\_\_\_\_\_ (одговорно лице за одобравање)

3. Трезор општине потврђује да је плаћање у складу са Одлуком о буџету општине Аранђеловац:

\_\_\_\_\_ (датум)

\_\_\_\_\_ (одговорно лице за оверавање)

М.П.

\_\_\_\_\_ (одговорно лице за одобравање)





**ОБРАЗАЦ 3П**

Министарство финансија и економије  
ЗАХТЕВ ЗА ТРАНСФЕР И ПЛАЋАЊЕ СРЕДСТАВА

### **Захтев за трансфер средстава (попуњава индиректни корисник буџета)**

Назив и рачун индиректног корисника

буцета

**Шифра индиректног кор.  
буџета**

**Захтев**  
**број**

**УКУПАН ИЗНОС ТРАНСФЕРА**

**Датум доспећа трансфера:**

[illegible]

Захтев за трансфер средстава(попуњава индиректни корисник буџета)

**Одговорно лице:**

**Потпис:**

**Датум:**

**Одобрење за трансфер средстава (попуњава директни корисник буџета)**

Овим путем потврђујем да су по мом сазнању ови подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани, да је трансфер у складу са законом о буџетском систему и стручним упутством о раду трезора које доноси Министарство фин и економије, као и да сам лице овлашћено за потписивање овог обрасца

**Оверава и одобрава:**

Потпис: \_\_\_\_\_

**Потпис:**

1

**Датум:**

Потпис: \_\_\_\_\_

**Потпис:**

1

**Датум:**





Регистарски број

(уписује одељење за буџет)

ОБРАЗАЦ - ПИ

(назив буџетског корисника)

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И РАЧУНОВОДСТВО

ПЛАН ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ЗА КВАРТАЛ

ГОДИНЕ

| Организациона ознака корисника |       |               | Назив позиције |  | Шифра        |                          | Извор финансирања | Износ |
|--------------------------------|-------|---------------|----------------|--|--------------|--------------------------|-------------------|-------|
| Раздео                         | Глава | Број позиције |                |  | Функционална | Економска (на три места) |                   |       |
| 1                              | 2     | 3             |                |  | 5            | 6                        | 7                 | 8     |
|                                |       |               |                |  |              |                          |                   |       |
|                                |       |               |                |  |              |                          |                   |       |
|                                |       |               |                |  |              |                          |                   |       |
|                                |       |               |                |  |              |                          |                   |       |
|                                |       |               |                |  |              |                          |                   |       |
|                                |       |               |                |  |              |                          |                   |       |
|                                |       |               |                |  |              |                          |                   |       |
| УКУПНО:                        |       |               |                |  |              |                          |                   |       |

2. Потврђујем да је план извршења буџета у складу са кварталним планом буџета

(попуњава буџетски корисник)

ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

(града-општине)

М.П.

(датум)

Одговорно лице за оверавање

Одговорно лице за одобрење

3. Да је план за извршење буџета за квартал

Одељење за финансије и рачуноводство

године у складу са планом буџета ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ потврђује и оверава

М.П.

(датум)

Одговорно лице за оверавање

Одговорно лице за одобрење



На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр 8/08), у складу са Акционим планом за остваривање равноправности полова у општини Аранђеловац,

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 20. 2. 2013. године донела је,

### АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОСТВАРИВАЊЕ РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА У ОПШТИНИ АРАНЂЕЛОВАЦ У 2013.ГОДИНИ

1. Акциони план за остваривање равноправности полова у општини Аранђеловац у 2013.години садржан је у посебним прилозима који су саставни део Акционог плана.

2. Прилози из тачке 1 су:

- Заштита пешака у саобраћају април – јул
- Набавка и уградња инфо табли на аутобуска стајалишта април – мај
- Подизање свести жена из области пренаталне заштите „За здраво потомство“ април - мај

- Усвајање Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу мај – септембар

- Унапређење положаја девојчица у спорту у општини Аранђеловац септембар

- Превенција болести зависности септембар – октобар

- Превенција насиља кроз међусекторску сарадњу на заштити жртава насиља у породици кроз израду протокола - октобар

- Превенција насиља у породици и ван ње, засновано на полу – у перспективи отварање саветовалишта за жртве насиља није везано за одређени месец, рад на пројекту траје 4-6 месеци.

3. Овај Акциони план ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, и на званичном сајту општине Аранђеловац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ  
Бр.06-58/2013-01 од 20. 2. 2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Никола Обрадовић, с.р.

### СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ И ПЛАН АКТИВНОСТИ

| СТРАТЕШКИ ЦИЉ                                |                                                                                                                                                                                                                          | Заштита пешака у саобраћају                                                  |                                                                                                                                       |           |                                                                                        |                                                                         |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Специфични и циљеви                          | Активност/пројекат                                                                                                                                                                                                       | Одговорна институција/Иницијатор                                             | Партнери                                                                                                                              | рок       | Износ и извор финансирања                                                              | Показатељ успеха                                                        |
| -Превентива и безбедност пешака у саобраћају | Организовање састанака са релевантним актерима за саобраћај<br><br>Постављање одговарајуће сигнализације на раскрсници улица:<br><br>- Краља Петра Првог и Војводе Степе<br>- Преглед и анализа постављене сигнализације | -Комисија за родну равноправност СО Аранђеловац<br><br>Јаворка Беба Петровић | Савет за безбедност саобраћаја<br><br>ЈП за планирање и изградњу<br><br>Полицијска станица у Аранђеловцу<br><br>Саобраћајни инспектор | април-јул | Буџет Комисије за родну равноправност СО Аранђеловац<br><br>Ресурси локалне самоуправе | Број постављене сигнализације<br><br>Фото документација<br><br>Извештај |

### НАРАТИВНИ БУЏЕТ

|                                                                       |                             |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Назив пројекта                                                        | Заштита пешака у саобраћају |
| Подносилац предлога                                                   | Јаворка- Беба Петровић      |
| Трајање пројекта                                                      | два месеца                  |
| Износ који се тражи од Комисије за родну равноправност СО Аранђеловац | 48.000,00 динара            |
| Укупни трошкови пројекта                                              | 48.000,00 динара            |



## 1.ЉУДСКИ РЕСУРСИ

1-Координатор - идејни творац пројекта Јаворка Беба Петровић

- 1.Координација и организовање састанака са партнерима
- 2.Састанак са председником Савета за безбедност саобраћаја
- 3.Састанак са директором Јавног предузећа за планирање и изградњу
- 4.Састанак са саобраћајним инспектором
- 5.Активност током постављања саобраћајне сигнализације на терену
6. Прављење фото документације
- 7.Организовање и учешће у медијској промоцији на три локалне ТВ
8. Активност писања извештаја

Средства из буџета Комисије за родну равноправност СО Аранђеловац

## 2.ПУТНИ ТРОШКОВИ

-

## 3.ОПРЕМА, МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА И ПРИБОР

-Компјутер, папир, фотоапарат, ЦД.

## 4.ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА

Трошкови изнајмљивања сале за организовање састанака – Мала сала СО Аранђеловац – спонзорство

- трошкови саобраћајне сигнализације- средства из буџета Комисије за родну равноправност СО Аранђеловац

## 5.ОСТАЛИ ТРОШКОВИ И УСЛУГЕ

Птг,интернет,мобилни телефон – спонзорство локалне самоуправе

## НАПОМЕНЕ И КОМЕНТАРИ

Укупни трошкови пројекта су већи с обзиром да су партнери Јавно предузеће за планирање и изградњу, Савет за безбедност саобраћаја - скупштинско тело.

| Стратешки циљ                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                               | Акциони план набавке и уградње аутобуских стајалишта и Инфо табли                                                           |                                                                                                                                                                                                             |              |                                                                                                        |                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Специфични циљеви                                                                                                                                                                                                                                                                  | Активности / пројект                                                                                                          | Одговорна институција / иницијатор                                                                                          | Партнери                                                                                                                                                                                                    | Рок          | Износ и извор финансирања                                                                              | Показатељ успеха                                                                                            |
| -Заштита грађана и њака путника од лоших временских услова<br>-Благовремено информисање и обавештавање грађана о одлукама СО Аранђеловац .<br>-Информисање грађана у сеоским срединама о битним догађајима у нашој општини.<br>-информисање грађана о реду вожње и важних телефона | -Уградња аутобуских стајалишта и постављање Инфо табли на аутобуском стајалиштима у сеоским месним заједницама у центру села, | Комисија за родну равноправност СО Аранђеловац<br><br>Координатор Драган Симеуновић<br><br>Стручни сарадник Марина Ивановић | -Општа управа СО Аранђеловац и шефови месних канцеларија (Начелник опште управе Зоран Камалевић)<br><br>-ЈП за планирање и изградњу (директор Слободан Божић).<br><br>-Комисија за саобраћај СО Аранђеловац | -април - мај | -Буџет Комисије за родну равноправност СО Аранђеловац<br><br>-Јавно предузеће за планирање и изградњу. | Број постављених инфо табли.<br>Извештај о радовима и постављеним инфо таблама.<br>Фотографије, снимци, ЦД. |



**Наративни буџет**

|                                                                       |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Назив пројекта                                                        | Аутобуска стајалишта и Инфо табле |
| Подносилац предлога пројекта                                          | Драган Симеуновић                 |
| Трајање пројекта у месецима                                           | 2 месеца                          |
| Износ који се тражи од Комисије за родну равноправност СО Аранђеловац | 50.000,00 динара                  |
| Укупни трошкови пројекта                                              | Преко 200.000,00 динара           |

**1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

**I Координатор** :Организовање састанака са координатором за рад са месним заједницама (Милосав Милојевић) и упознавање са предлогом пројекта . **без хонорара – волонтерски рад**

-Организовање састанака са директором Јавног предузећа за планирање и изградњу Слободаном Божић, начелником Опште управе Зораном Камаљевићем, начелником за буџет и финансије Марином Ивановић, шефовима свих Месних канцеларија.

-Координација и састанак са Комисијом за саобраћај.

-Теренска активност :координација на снимању терена у свим сеоским месним заједницама и израда пројекта у циљу и утврђивања погодних места за постављање и уградњу аутобуских стајалишта и инфо табли.

-Координација у набавци потребне опреме за изградњу аутобуских стајалишта и инфо табли

-Теренска активност у периоду уградње набављене опреме у свим месним заједницама

-Активност на прикупљању потребних информација за инфо табле (ред вожње,важни телефони)

-Информисање јавности о току реализације пројекта –контакти са три РТВ куће на почетку ,током и на крају реализације пројекта.

-Контакти и договор о сарадњи са аутопревозничком фирмом Ласта у вези оглашавања њиховог реда вожње.

-Састанци са шефовима Месних канцеларија и председницима Месних заједница –договор око задужења у вези оглашавања и ажурирања података на инфо табли

**II Асистент координације:** укључен у све фазе активности

**2. ПУТНИ ТРОШКОВИ - ПРЕВОЗ, СМЕШТАЈ**

Гориво за терен - Трошкови теренске активности по месним заједницама у периоду припреме, током снимања погодних места за поставку потребне опреме, током уградње исте.

**3. ОПРЕМА, МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА И ПРИБОР**

Аутобуска стајалишта, инфо табле, фото апарат, лап топ, папир за писање извештаја, ЦД за чување материјала.

**4. ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА**

-трошкови пут услуга (мобилни и фиксни телефон, интернет) за потребе комуникације и координације.

-израда пројекта снимљеног терена за поставку планиране опреме.

- папир за писање извештаја, ЦД за чување података.



**5. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ**

-

**НАПОМЕНЕ И КОМЕНТАРИ:**

Пројекат постављања аутобуских стајалишта и инфо табли по сеоским месним заједницама је планиран у да се изведе у сарадњи и координацији заједничким средствима Комисије за родну равноправност СО Аранђеловац и Јавног предузећа за планирање и изградњу у односу 30:70%. Обзиром да нема усвојеног детаљног урбанистичког плана за сеоске месне заједнице, нису потребне никакве посебне дозволе за постављање објекта овог типа, али тражићемо мишљење и сагласност Комисије за саобраћај. У скоро свим центрима месних заједница већ постоје аутобуска стајалишта која за сада служе сврси, а тамо где их нема биће постављена нова. Овај пројекат је првенствено усредсређен на постављање инфо табли.

Радиће се на регулисању и начин оглашавања, задужењима оних који ће да воде рачуна о таблама и постављају нове информације добијене од локалне самоуправе (шефови месних канцеларија, председници месних заједница, аутопревозничка фирма Ласта (ред возње), Општа управа – одлуке СО Аранђеловац и значајне манифестације које локална самоуправа буде спонзорисала.

| СТРАТЕШКИ ЦИЉ                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - Подизање свести жена из области пренаталне заштите-„За здраво потомство“                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Специфични циљеви                                                                                                                                                                                                           | Активност/ пројекат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Одговорна институција/ Иницијатор                                                                          | Партнери                                                                                                                                                                                                                                                                    | рок         | Износ и извор финансирања                                                                                             | Показатељ успеха                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| -Унапређење здравља жена у репродуктивном периоду<br>-Смањење морбилитета и морталитета мајки и деце у трудноћи<br>-Превенција имунизације плода у трудноћи<br>-Превенција имунизације и заштита мајки у будућим трудноћама | Превентивни програм:<br>-Организовање састанака са релевантним актерима пројекта<br>-Организовање округлог стола и предавања у средњим школама на теме пренаталне заштите: Резус фактор, дуван, дрога, алкохол.<br>- Израда и дистрибуција едукативног материјала плаката, памфлета, флајера<br>- Емисије на локалним РТВ станицама | - Комисија за родну равноправност СО<br><br>Миланка Симићевић алијас Љиљана Теа<br><br>Данијела Гавриловић | - Општинска управа-<br>-Женски диспанзер<br>- Економско угоститељска школа „Слободан Мишић“<br>- Гимназија „Милош Савковић“<br>- Канцеларија за младе<br>- Локалне РТВ Сунце<br>Шумадија Флеш<br>- Центар за културу и образовање<br>-Висока Техн. Школа<br>-Техничка школа | - април мај | 80.000,00 динара<br><br>Буџет Комисије за родну равноправност СО Аранђеловац<br><br>Волонтери<br><br>-Локални ресурси | Број и врста промоције<br><br>Листа циљних група и процена броја директних и индиректних корисника укључених у едукацију.<br><br>Евалуација програма од стране учесника едукације (евалуациони лист).<br><br>Број штампаног едукативног материјала који подржава кампању,<br><br>Степен укључења и активности осталих организација (партнери у активности).<br><br>Фото документација<br>Наративни извештај<br>CD запис |

**Наративни буџет**

|                              |                                                                            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Назив пројекта               | „За здраво потомство“ - Подизање свести жена из области пренаталне заштите |
| Подносилац предлога пројекта | Миланка Симићевић алијас Љиљана Теа и Данијела Гавриловић                  |
| Трајање пројекта у месецима  | 2 месеца                                                                   |
| Износ који се тражи од СО    | 80.000,00 динара                                                           |
| Укупни трошкови пројекта     |                                                                            |



## 1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

**I-Хонорар Координатора-** Идејни креатор пројекта, лице одговорно за његову имплементацију и сарадник у едукацији.

1. Активност на припреми и писању предлога пројекта.

2. Иницијално писмо, сарадницима, партнерима (Дом здравља, директорима две средње школе, Центру за културу и образовање, Канцеларији за младе) у циљу информисања о плану активности.

3. Координација са три медијске куће (РТВ Шумадија, РТВ Сунце и РТВ Флеш), упознавање јавности са предлогом пројекта и почетком реализације.

4. Састанци са директорима две средње школе и упознавање са предлогом пројекта и договор о организовању, едукације у школи

5. Састанак са директором Центра за културу и образовање, упознавање са пројектом, договор и утврђивање термина за изнајмљивање простора, за потребе организовања округлог стола.

6. Реализација програма едукације у две средње школе и директно учешће на њима, (искуствени пример Резус болест, хемолитичка болест новорођенчета, интерактивни и дијалошки метод рада) теме:[

-Резус сензибилизација (прва трудноћа, наредне трудноће, током трудноће, после порођаја, компликације током трудноће, шта жена треба да зна у вези Rh фактора).]

- Пушење у трудноћи, алкохол и дрога у трудноћи.

7. Активност организовања округлог стола (термин, позиви) и директно учешће на округлом столу – размена искуства сензибилизација мајка. Разговор на тему :

Rh-фактор, Rh-негативна трудница, Rh-неслагање, утицај Rh фактора на бебу, превентива, наредне трудноће, шта жена треба да зна у вези Rh- фактора.

-Пушење у трудноћи

-Алкохол и дрога током трудноће

9. Организовање и учешће са сарадницима у ТВ емисијама на три локалне телевизије на тему „Пренатална заштита“.

10. Активност припреме за штампу едукативног материјала који ће подржати кампању (плакат, флајери памфлет).

11. Организовање штампања едукативног материјала – лифлета, флајера и плаката.

12. Активност координације, састанци са волонтерима и дистрибуција едукативног материјала. (Женски диспанзер, три средње школе, Канцеларија младих, Висока Технолошка школа, грађани)

13. Координација са три медијске куће, промоција на крају реализације пројекта.

14. Израда наративног извештаја по завршетку имплементације пројекта са евалуацијом.

15. Фото и CD документација.

**II – хонорар за стручног сарадника доктор гинеколога** –ангажовање на два едукативна предавања у две средње школе, на округлом столу и учешће у две ТВ емисије.

**III - хонорар за стручног сарадника школског психолога** - Сарадник на едукацији младих у школама – волонтерски рад

**IV–хонорар за асистента координације**– лице из општинске управе Данијела Гавриловић –ангажман у свим фазама координације –волонтерски рад.

**V- Три адолесцента** ангажман на дистрибуцији едукативног материјала –памфлета, плаката флајера–волонтерски рад

## 2. ПУТНИ ТРОШКОВИ - ПРЕВОЗ, СМЕШТАЈ

Трошкови горива за терен у локалу за потребе координације са сарадницима, партнерима и дистрибуције едукативног материјала.



**3. ОПРЕМА, МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА И ПРИБОР**

- рачунарска опрема и дигитални фото апарат – ресурс координатора у виду услуге.

**4. ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА**

- Трошкови изнајмљивања сале за организовање округлог стола – Центар за културу и образовање у Аранђеловцу – локални ресурс – **спонзорство**

- Трошкови припреме и штампа едукативног материјала – плаката, флајера, лифлет.

- Трошкови птт услуга мобилног и фиксног телефона за потреба комуникације са сарадницима, партнерима и волонтерима на пројекту – 2 месеца

- Трошкови медијске промоције на почетку реализације пројекта, на крају и једна током реализације на три медијске куће – локални ресурс **спонзорство**

- Трошкови репрезентације током реализације (вода ,сок ,кафа) за сараднике, волонтере и учеснике округлог стола.

**5. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ**

-банкарске провизије-

**НАПОМЕНЕ И КОМЕНТАРИ:**

- Буџет је довољно детаљан, сви елементи буџета су детаљни за сваку компоненту, број јединица је дефинисан за сваку компоненту, тотална усаглашеност са изворима финансирања, све активности на пројекту су подржане одговарајућим трошковима и са изворима финансирања, садрже једино оправдане трошкове.

- Сагледавајући важност ове преозбиљне теме, ангажованост многих актера, волонтизам професионалаца, ослањање на локалне ресурсе у заједници је непрочећива и није мерљива новцем, што чини укупне трошкове далеко већим од приказаних у буџету.

Укупни трошкови пројекта су преко 159.000,00 динара, а од Комисије за родну равноправност СО Аранђеловац потражујемо 80.000,00 динара.

| Стратешки циљ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                       | Усвајање Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу        |                                                                                                                                                                                            |                |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Специфични циљеви                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Активности / пројект                                                                                                                                                  | Одговорна институција / иницијатор                                        | Партнери                                                                                                                                                                                   | Рок            | Износ и извор финансирања                                      | Показатељ успеха                                                                                                                                                                                                                                       |
| - Упознавање општинског руководства, чланова/ца општинског Већа, представника СО Аранђеловац (председника и потпредседнице, представнике/це одборничких група, начелнике/це ОУ), информисање јавности путем три локалне телевизије о тексту Европске повеље о родној равноправности и њено усвајање на седници СО Аранђеловац | Превентивни програм : Организовање округлог стола(састанка), израда скраћеног текста Европске повеље за 41 одборника/цу презентовање Повеље на локалним ТВ станицама. | Комисија за родну равноправност СО Аранђеловац<br><br>Данијела Гавриловић | Општинско веће, СО Аранђеловац, Управа за родну равноправност, СКГО, председница Комисије за родну равноправност општине Прокупље, локалне телевизије (РТВ Шумадија, РТВ Сунце и РТВ Флеш) | мај-септем бар | 50.000,00 динара<br><br>Буџет Комисије за родну равноправност. | -Број и врста промоција<br>- усвојена Европска повеља о родној равноправности на Седници СО Аранђеловац<br>- преведена Повеља на енглески језик и послата у Брисел и Париз ради уписивања општине Аранђеловац у регистар градова и општина потписница. |



## Наративни буџет

|                                                                       |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Назив пројекта                                                        | Усвајање Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу |
| Подносилац предлога пројекта                                          | Данијела Гавриловић                                                |
| Трајање пројекта у месецима                                           | 2 месеца                                                           |
| Износ који се тражи од Комисије за родну равноправност СО Аранђеловац | 50.000,00 динара                                                   |
| Укупни трошкови пројекта                                              |                                                                    |

## 1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

## I – Координаторка Данијела Гавриловић- без хонорара-волонтерски рад

- Координација и организовање састанака са сарадницима и партнерима ( Општинско Веће, председник и подпредседница СО Аранђеловац, председници/це одборничких група, начелници/е ОУ, РТВ Шумадија, РТВ Сунце и РТВ Флеш)
- Састанци са представницима/цама Управе за РР, СКГО и Комисијом из Прокупља –договор о организовању представљања Повеље.
- Обезбеђивање простора и термина за организовање округлог стола (Мала сала општине Аранђеловац)
- Организовање гостовања у ТВ емисијама представника/ца Управе и СКГО на теме :
  - Зашто је важно упознати широк аудиторијум са родном равноправношћу ?
  - Шта постоји од правних докумената усвојених у Републици Србији ?
  - Који механизми постоје у Републици Србији за РР.
  - Који су датуми битни за обележавање а везани су за РР.
  - Како се долази до података који пол је у подређеном положају и како је то могуће решити ?
- Активност припреме скраћеног текста Европске повеље за одборнике/це СО Аранђеловац и његово копирање у 41 примерак.
- Прикупљање материјала током презентације и писање текста за званичан сајт и страницу на фејсбуку.
- Активности организовања округлог стола, припрема простора, обезбеђивање пројектора и приказивање презентације.

**II-Стручни сарадник /ца** активност на презентовању Повеље - гостовање у ТВ емисији и округлом столу, представница Комисије за родну равноправност из Прокупља– **учешће партнера**

**III - Стручни сарадник/ца** округлог стола представница из Министарства - **Учесће Министарства -**

**IV - Стручни сарадник/ца** округлог стола представница из Сталне конференције градова и општина - **Учесће СКГО -**

**V- Стручни сарадник правник Управе СО Аранђеловац** ангажован на скраћивању текста Повеље -**учешће Управе СО Аранђеловац -**

## 2. ПУТНИ ТРОШКОВИ - ПРЕВОЗ, СМЕШТАЈ

Трошкови превоза сарадника из Прокупља и Београда - учешће на округлом столу:

-Трошкови пут Прокупље – Аранђеловац – Прокупље за председницу Комисије за родну равноправност општине Прокупље.

Буџет Комисије за родну равноправност СО Аранђеловац.

-Трошкови пута Београд – Аранђеловац - Београд- **Учесће Министарства и СКГО**



**3. ОПРЕМА, МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА И ПРИБОР**

- пројектор и платно, лап топ за презентацију, папит за штампање, ЦД за чување материјала - **учешће Управе СО Аранђеловац**
- фото апарат.

**4. ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА**

1. Трошкови закупа сале за организовање округлог стола, презентације. - **учешће Управе СО Аранђеловац**
2. Трошкови ручка за представнике СКГО и Министарства - **средства из буџета Комисије за родну равноправност СО Аранђеловац.**
3. Трошкови припреме и штампања скраћеног текста Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу. - **средства из буџета Комисије за родну равноправност СО Аранђеловац.**
4. Трошкови медијске промоције - **спонзорство**
5. Трошкови пгт услуга (телефон мобилни и фиксни, интернет) за потребе координације и комуникације са сарадницима и партнерима. - **учешће управе СО Аранђеловац.**

**5. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ**

- Банкарске провизије -

**НАПОМЕНЕ И КОМЕНТАРИ:**

Укупни трошкови пројекта су већи од потраживања, ако се узме у обзир спонзорство простора опреме за презентацију, медијске промоције и волонтерски рад координатора и свих сарадника на пројекту.

| Стратешки циљ                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                  | Унапређење положаја девојчица у спорту у СО Аранђеловац |                                                                                                                                                                                           |           |                                                      |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Специфични циљеви                                                                                     | Активности / пројект                                                                                                                                                                                             | Одговорна институција / иницијатор                      | Партнери                                                                                                                                                                                  | Рок       | Износ и извор финансирања                            | Показатељ успеха                                  |
| Укључивање већег броја девојчица у спортска друштва.                                                  | -Упитник о броју жена и мушкараца у 53 регистрована клуба која су финансирана из Општинског буџета.                                                                                                              | Комисија за родну равноправност СО Аранђеловац          | Општинска управа СО Аранђеловац, Комисије за родну равноправност општине Аранђеловац,                                                                                                     | септембар | 200.000,00 динара                                    | Број девојчица корисница гимнастичких справа      |
| Обезбеђивање справа (козлић, шведски сапдук, школска греда, одскочна даска) и струјања за гимнастику. | -Састанци са представницима 53 клуба, представником Спортског савеза, Друштвом педагога физичке културе, директором Спортског центра „Шумадија“ и директорима ОШ „Милан Илић-Чича“ и Гимназије „Милош Савковић“. | Нала Банковић                                           | Спортски савез, Друштво педагога физичке културе, 53 клуба регистрована на територији СО Аранђеловац                                                                                      |           | Буџет Комисије за родну равноправност СО Аранђеловац | Број обезбеђених справа и реквизита за гимнастику |
| Стварање услова за оснивање гимнастичке секције за девојчице.                                         | -Набавка справа за гимнастичку секцију.                                                                                                                                                                          |                                                         | Друштво педагога физичке културе, 53 клуба регистрована на територији СО Аранђеловац Спортски центар „Шумадија“, ОШ „Милан Илић-Чича“, Гимназија „Милош Савковић“, три локалне телевизије |           |                                                      | Фотографије и извештаји                           |
|                                                                                                       | -Представљање пројекта на локалне телевизије.                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                                                                                                                                                           |           |                                                      | Број гостовања на три локалне РТВ станице.        |



## Наративни буџет

|                                                                       |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Назив пројекта                                                        | Унапређење положаја девојчица у спорту у СО Аранђеловац. |
| Подносилац предлога пројекта                                          | Нада Банковић                                            |
| Трајање пројекта у месецима                                           | осам месеци                                              |
| Износ који се тражи од Комисије за родну равноправност СО Аранђеловац | 200.000,00 динара                                        |
| Укупни трошкови пројекта                                              | 200.000,00 динара                                        |

## 1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

## 1 – Координаторка Нада Банковић - хонорар

1. Креирање упитника за клубове регистроване на територији Општине Аранђеловац
2. Сумирање резултата упитника и на основу њих предузимање даљих мера за побољшање положаја девојчица у физичкој култури
3. Састанци са представницима:
  - Спортског савеза,
  - 53 регистрована спортска клуба,
  - Друштва педагога физичке културе,
  - Директором Спортског центра „Шумадија“,
  - Основном школом „Милан Илић –Чича“ и Гимназијом „Милош Савковић“.
4. Активности у вези са набавком гимнастичких справа и опреме – од набавке до њиховог стављања у функцију

## 2. ПУТНИ ТРОШКОВИ - ПРЕВОЗ, СМЕШТАЈ

Трошкови горива за терен у локалном и међумесном саобраћају за потребе координације са свим релевантним сарадницима

## 3. ОПРЕМА, МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА И ПРИБОР

Ресурси локалне самоуправе: рачунар, штампач, фото-апарат, папир за штампање и канцеларијски материјал - учешће управе СО Аранђеловац

**4. ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА**

1. Трошкови припреме, штампања и дистрибуције упитника за 53 регистрована клуба на територији Општине Аранђеловац – спонзорство СО Аранђеловац
2. Трошкови медијске промоције -спонзорство
3. Трошкови ПТТ услуга (телефон мобилни и фиксни, интернет) за потребе координације и комуникације са сарадницима и партнерима.
4. Трошкови коришћењ канцеларија и сала за састанке -спонзорство

**5. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ****НАПОМЕНЕ И КОМЕНТАРИ:**

Укупни трошкови пројекта су већи од потраживања, ако се узме у обзир спонзорство простора, опреме, материјалних средстава и прибора, медијске промоције и волонтерски рад партнера на пројекту.

| Стратешки циљ                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Превенција болести зависности                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                                                                            |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Специфични циљеви                                                                                                             | Активности / пројект                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Одговорна институција / иницијатор                                 | Партнери                                                                                                                                                                                                                                                                         | Рок               | Износ и извор финансирања                                                                  | Показатељ успеха                                                                                                                            |
| -Превенција болести зависности<br>-Едуковање деце и младих о штетности дрога<br>-Одговори на питање зашто је важна превенција | -Превентивни програм<br>-Организовање предавања (Дворана Парк) и учешће еминентних стручњака, доктора, психолога и психијатра.<br>-Активно учешће деце градских осмогодишњих школа<br>-Организовање трибине на тему штетности конзумације дрога, средњошколаца и студената Високе Технолошке школе.<br>-Медијска промоција | -Комисија за родну равноправност СО Аранђеловац<br><br>Марија Елез | -Здравствени центар<br>-Општинска управа<br>-Основне и средње школе<br>-Канцеларија за младе<br>-Педагози и психолози школа<br>-Директори школа<br>-Центар за социјални рад<br>-Доктори (психијатри) који би одржали предавање<br>-Три локалне телевизије<br>-Центар за културу. | септембар-октобар | -Буџет Комисије за Родну равноправност СО Аранђеловац<br>- Спонзори<br>- 100.000,00 динара | - Број одржаних предавања<br>- Прикупљени материјал (фотографије, снимци, лифлети, извештаји).<br>-Број учесника едукација.<br>-Евалуација. |



**Наративни буџет**

|                                                                       |                               |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Назив пројекта                                                        | Превенција болести зависности |
| Подносилац предлога пројекта                                          | Марија Елез                   |
| Трајање пројекта у месецима                                           | 10 - 12 месеци                |
| Износ који се тражи од Комисије за родну равноправност СО Аранђеловац | 100.000,00 динара             |
| Укупни трошкови пројекта                                              | 150.000,00 динара             |

**1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

I - Хонорар за координатора - Идејни креатор пројекта и лице одговорно за имплементацију – спонзорство.

1. Координација и организовање састанака са организаторима и партнерима ( Општинска управа, Здравствени центар, основне и средње школе, Канцеларија за младе, Центар за социјални рада, Центар за културу, доктори-предавачи).

2. Обезбеђивање и договор око простора и термина за организовање предавања ( Дворана „ Парк“) – спонзорство.

3. Обезбеђивање и договор око простора и термина за организовање трибина ( Гимназија, Висока Технолошка школа)

4. Организовање гостовања у ТВ емисијама предавача

- Зашто је важна превенција болести зависности?

- Зашто, када дође до зависности, је предугачак пут до излечења?

- Шта постоји од правних докумената усвојених у Републици Србији?

5. Прикупљање материјала током трибина и предавања.

6. Активност приликом организовања трибина и предавања, припрема простора, техничких помагала.

II Хонорар за стручног сарадника доктора психијатра – ангажовање на трибини и гостовање у ТВ емисијама.

III Хонорар за стручног сарадника школског психолога – учесник трибине – волонтерски рад

IV Хонорар за асистенткињу координације – докторка социјалне медицине – учесница трибине – волонтерски рад

**2. ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ, СМЕШТАЈ**

Трошкови превоза предавача који долазе из другог града- укључено у хонорар.

**3. ОПРЕМА, МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА И ПРИБОР**

- пројектор и платно, лап топ за презентације, папир за штампање (евалуациони листови, лифлети, извештај на крају трибине).

**4. ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА**

Трошкови организовања простора за предавање

**5. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ**

1. Трошкови организовања простора за предавање – Дворана „Парк“ – спонзорство
2. Трошкови припреме и штампа едукативног материјала.
3. Трошкови нпт услуга (мобилни и фиксни телефони, интернет) за координацију са сарадницима и партнерима.
4. Трошкови медијске промоције – спонзорство
5. Трошкови репрезентације током реализације трибине (вода, сок, кафа)

**НАПОМЕНЕ И КОМЕНТАРИ:**

-Укупни трошкови пројекта су већи од потраживања, ако се узме у обзир спонзорство, простор, опрема за презентацију, медијски простор.

-У буџету Општине Аранђеловац издвојено је 300.000,00 динара за болести зависности одакле ће се учествовати са 50.000,00 динара партнерство.

- Вредност пројекта узевши у обзир деликатност и озбиљност ове теме, ангажовање великог броја актера, тешко је измерити новцем. Првенствено треба истаћи да је проблем болести зависности горући проблем заједнице, и да се о њему треба често говорити у јавности.

| Стратешки циљ                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Превенција насиља у породици и ван ње, засновано на полу- У перспективи отварање саветовалишта за жртве насиља.   |                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                              |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Специфични циљеви                                                                                                                                                                                                                                                                | Активност /пројект                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Одговорна институција/ иницијатор                                                                                 | Партнери                                                                                                                                                                          | рок        | Износ и извор финансирања                                                                    | Показатељ успеха                                                      |
| -Формирање базе података о насиљу у породици и ван ње као први корак ка отварању саветовалишта за жртве насиља у општини Аранђеловац.<br><br>- Институционално решавање проблема насиља кроз међусекторску сарадњу и сензибилизација локалног становништва о жртвама злостављања | Превентивни програм:<br><br>- Активност прикупљања података о жртвама насиља из система статистике Центра за социјални рад, извештаји повреда регистрованих од здравствених организација (Полиције, Суда , градских школа)<br><br>- Активност ажурирања података (однос здравих и психичко угрожених лица, утицај дроге и алкохола). | Комисија за родну равноправност СО Аранђеловац<br><br>Љубинка Батрићевић<br><br>Стручна сарадница Марина Ивановић | -Општинска управа<br>-11 градских школа са територије општине Аранђеловац<br>- Центар за социјални рад<br>- Полиција,<br>- Здравствени центар<br>- Суд<br>- 3 локалне РТВ станице | 4-6 месеци | 48.000,00 динара<br><br>Буџет Комисије за Родну равноправност СО Аранђеловац<br><br>Спонзори | - База података<br>- Извештај наративни<br>- Број медијских промоција |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | - Анализа социјалног положаја, насиља и формирање Базе података о жртвама насиља<br><br>- Јавно информисање путем локалних ТВ медија.                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                              |                                                                       |



## Наративни буџет

|                                 |                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив пројекта                  | Превенција насиља у породици и ван ње, засновано на полу – У перспективи отварање саветовалишта за жртве насиља. |
| Подносилац предлога пројекта    | Љубинка Батрићевић                                                                                               |
| Трајање пројекта у месецима     | 4-6 месеци                                                                                                       |
| Износ који се тражи од Комисије | 48.000,00                                                                                                        |
| Укупни трошкови пројекта        | –                                                                                                                |

## 1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

**I – Хонорар за координатора** – лице одговорно за имплементацију пројекта **17.250,00** (150 сати рада x 115,00 динара)

1. Координација и организовање састанака са сарадницима и партнерима
2. Састанци са директорима 11 градских школа – договор о прикупљању статистичких података.
3. Састанци са директором Центра за социјални рад, службом ПУ Аранђеловац, Суда, Здравственог центра
4. Прикупљање података о жртвама злостављања.
6. Ажурирање прикупљених података
7. Активност Анализе података
8. Координација са три медијске куће у циљу јавног информисања и сензибилизације локалне средине
9. Формирање базе података.
10. Израда Наративног извештаја

**II – Хонорар за асистента координације** – Ангажован на ажурирању података, анализи и компјутерској обради **10.350,00** ( 90 сати x 115,00).

## 2. ПУТНИ ТРОШКОВИ - ПРЕВОЗ, СМЕШТАЈ

– Трошкови горива за терен у локалу – 4.000,00 динара за потребе координације и прикупљање података.

## 3. ОПРЕМА, МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА И ПРИБОР

– Рачунарска опрема – услуга, учешће координаторке.

## 4. ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА

- Трошкови птт услуге (мобилни и фиксни телефон) за потребе координације и комуникације са сарадницима. 4.000,00 динара
- Трошкови медијске промоције – спонзорство

## 5. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ

–

## НАПОМЕНЕ И КОМЕНТАРИ:

–





## А - СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ И ПЛАН АКТИВНОСТИ

| Стратешки циљ                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                            | Превенција насиља кроз међусекторску сарадњу на заштити жртава насиља у породици                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                            | Кроз израду протокола                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                             |                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                         |
| Специфични циљеви                                                                                                                                                                                | Активност/ пројекат                                                                                                                                                                                                                                        | Одговорна Институција, иницијатор                                                                                                                                 | Партнери                                                                                                                                                                                                    | рок                 | Износ и извори финансирања                               | Показатељ успеха                                                                                                                                                                                                        |
| -Заштита породице<br>Сензибилизација јавности за људска права у области сексуалног и родно заснованог насиља<br>Оснаживање и подизање свести жртве насиља<br>- Смањење секундарне трауматизације | -Окупљање свих релевантних фактора<br>- Организовање радионица у циљу пружања стручне помоћи на развијању локалног протокола<br>- израда памфлета<br>- прокламовање на локалним станицама и на сајту комисије за родну равноправност<br>- Израда протокола | Комисија за родну равноправност СО Аранђеловац<br>Центар за социјални рад "Сава Илић"<br>Снежана Младеновић чланица Комисије и Снежана Томковић Стручна сарадница | Полицијска станица<br>Здравствени центар<br>Правосудни органи<br>Три средње школе са територије ове општине<br>Канцеларија за младе<br>Локалне РТБ<br>-Сунце<br>-Шумалија<br>-Флеш<br>-НВО<br>- Црвени крст | 9 – месеци, октобар | 190.000,00дин.<br>Буџет Комисије за родну равноправност. | -Ефикасно превенирање насиља кроз благовремену акцију - нацрт<br>- Израда Међусекторског Протокола<br>-25 релевантних учесника, фотографије, извештаји и рушење предрасуда у локалној средини, као и оснаживање жртава. |

## Наративни буџет

|                                                                       |                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив пројекта                                                        | „Стоп насиљу“- Стручна подршка на развијању и изради локалног Протокола о међусекторској сарадњи на заштити жртава насиља у породици |
| Подносилац предлога пројекта                                          | Снежана Младеновић координатор пројекта и Снежана Томковић асистент пројекта                                                         |
| Трајање пројекта у месецима                                           | 9- месеци                                                                                                                            |
| Износ који се тражи од Комисије за родну равноправност СО Аранђеловац | 190.000,00динара                                                                                                                     |
| Укупни трошкови пројекта                                              | /                                                                                                                                    |

## 1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

1 – Хонорар за координатора-идејни креатор пројекта и лице одговорно за његову имплементацију.

1.Иницијално писмо релевантним партнерима.

2.Координација и организовање састанака са свим релевантним представницима и Ангажованим експертима и то почев од окупљања партнерских организација до израде протокола.

3.Састанци са локалним медијима

4.Активност припрема за штампу брошура и флајера и промотивних постера који ће подржати кампању.



5. Прикупљање материјала, пропратне активности (фотографије, мејлови, текстови за сајт...)

6. Активност на организацији три радионице

**II Хонорар за асистента**-укључен у све фазе пројектних активности

**III– Хонорар ангажмана експертског стручног тима** у свим фазама рада

## 2. ПУТНИ ТРОШКОВИ - ПРЕВОЗ, СМЕШТАЈ

–

## 3. ОПРЕМА, МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА И ПРИБОР

Ресурси Локалне Самоуправе, учешће СО Аранђеловац

## 4. ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА

1. Трошкови изнајмљивања сале- Црвени крст, **спонзорства**, учешће СО или Центра за социјални рад

2. Трошкови репрезентације (послужење и освежење за кориснике радионица и сараднике )

3. Трошкови штампања брошура и флајера и осталог едукативног материјала.

4. Трошкови птт услуга(телефони мобилни, фиксни) за потребе координације и комуникације са сарадницима и партнерима на пројекту.

5. трошкови медијске промоције-спонзорство локалних ТВ кућа

## 5. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ

Банкарске провизије-

## НАПОМЕНЕ И КОМЕНТАРИ:

Укупни трошкови пројекта су већи , али узимајући у обзир важност ове преозбиљне теме ангажованост многих актера је огромна и неможе се приказати бројкама тј. новцем. Ослањање на локалне ресурсе у заједници и волонтизам професионалаца, актера у пројекту.

Напомена:

Овај Акциони план је поновљен у овом броју због техничких грешака у претходном.







# САДРЖАЈ

|                                                                                                                |    |                                                                                                                           |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Одлука о усвајању Локалног плана управљања отпадом Општине Аранђеловац.....                                    | 1  | Одлука о усвајању Плана рада Црвеног крста Аранђеловац за 2013. годину.....                                               | 85  |
| Локални план управљања отпадом Општине Аранђеловац (2012-2022).....                                            | 1  | Одлука о давању сагласности на Статут Агенције за имовину Општине Аранђеловац.....                                        | 85  |
| Одлука о усвајању Акционог плана за борбу против болести зависности у Општини Аранђеловац до 2014. године..... | 73 | Статут Агенције за имовину.....                                                                                           | 85  |
| Акциони план за борбу против болести зависности у Општини Аранђеловац до 2014. године.....                     | 74 | Одлуку о измени и допуни Одлуке условном отпису камата и мировању пореског дуга.....                                      | 89  |
| Одлука о усвајању Плана рада Туристичке организације Аранђеловац за 2013. годину.....                          | 82 | Одлука о организацији и функционисању Цивилне заштите на територији Општине Аранђеловац.....                              | 89  |
| Одлука о усвајању програма рада Центра за социјални рад „Сава Илић“ у Аранђеловцу за 2013. годину.....         | 82 | Решење о разрешењу председника, заменика председника, чланова, заменика члана и секретара општинске Изборне комисије..... | 92  |
| Одлука о усвајању програма рада Народне библиотеке „Свети Сава“ у Аранђеловцу за 2013. годину.....             | 82 | Решење о именовању председника, заменика председника, чланова, заменика члана и секретара општинске Изборне комисије..... | 93  |
| Одлука о усвајању програма рада Центра за културу и образовање Општине Аранђеловац за 2013. годину.....        | 83 | Одлука о разрешењу председника и чланова комисије за прописе Скупштине општине Аранђеловац.....                           | 93  |
| Одлука о усвајању програма рада Народног музеја у Аранђеловцу за 2013. годину.....                             | 83 | Одлука о избору председника и чланова комисије за прописе Скупштине општине Аранђеловац.....                              | 94  |
| Одлука о усвајању Плана рада Смотре уметности „Мермер и звуци“ за 2013. годину.....                            | 83 | Одлука о разрешењу чланице комисије за друштвене делатности Скупштине општине Аранђеловац.....                            | 94  |
| Одлука о усвајању Плана рада за 2013. годину фонда „Први српски Устанак“.....                                  | 83 | Одлука о именовању члана комисије за друштвене делатности Скупштине општине Аранђеловац.....                              | 94  |
| Одлука о усвајању Плана рада за 2013. годину установе СРЦ „Шумадија“ Аранђеловац.....                          | 84 | Решење - Карате клуб Аранђеловац.....                                                                                     | 95  |
| Одлука о усвајању Плана рада за 2013. годину установе ФК „Шумадија“ Аранђеловац.....                           | 84 | Решење - Карате клуб Аранђеловац.....                                                                                     | 95  |
| Одлука о усвајању Финансијског плана Агенције за имовину Општине Аранђеловац.....                              | 84 | Закључак - Метропаркинг центар.....                                                                                       | 95  |
| Одлука о усвајању Плана пословања за 2013. годину апотеке „Шумадија“ Аранђеловац.....                          | 84 | Правилник о раду трезора Општине Аранђеловац.....                                                                         | 95  |
|                                                                                                                |    | Акциони план за остваривање равноправности полова у Општини Аранђеловац.....                                              | 102 |

## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

**Оснивач:** Скупштина општине Аранђеловац; **Редакција:** Стручна служба органа општине Аранђеловац, Венац Слободе 10, телефон (034) 713 886; **Главни и одговорни уредник:** Миленко Јовановић - секретар Скупштине општине Аранђеловац; **Издавач:** Стручна служба органа општине; **Штампа:** "Бурђевдан", Цара Душана 13, 034/712-233