



АКЦИОНИ ПЛАН ЗА БОРБУ ПРОТИВ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ У ОПШТИНИ АРАНЂЕЛОВАЦ ДО 2014.ГОДИНЕ

УВОД

У Републици Србији је усвојена Стратегија за борбу против дрога у Републици Србији за период од 2009. до 2013. Године („Сл. Гласник РС“, бр.16/9) и кроз њу су регулисана основна правила сарадње и рада различитих сектора у друштву. У свом медицинском делу, она, сем препорука о различитим моделима лечења по стандардима Европске уније, дефинише и мрежу медицинских институција у Србији. У борби против болести зависности јасно је да мора да се организује цела друштвена заједница у свим својим сегментима, на чијем челу треба да се налазе највише државне институције уз интерсекторску сарадњу. Стратегију прати и Акциони план којим су конкретизоване активности, ради реализације Националне стратегије.

На основу Националне стратегије, локална самоуправа Општине Аранђеловац је одлучила да формира савет за борбу против болести зависности. Акциони план за борбу против болести зависности треба јасно да дефинише циљеве:

- Реализација активности у складу са Стратегијом за борбу против дрога у Републици Србији за период од 2009. до 2013. године.
- Праћење стања и проблема везаних за проблем наркоманије.
- Координирање рада општинских одбора за превенцију наркоманије и рад установа, организација и удружења, које се у оквиру своје делатности баве борбом против наркоманије.
- Деловања на превенцији, лечењу, третману и рехабилитацији зависника/ца од дрога.
- Предлагање мера и активности у превенцији, лечењу, третману и рехабилитацији зависника/ца од дрога.
- Иницирање доношења програма превентивних активности на отклањању штетних последица злоупотребе дроге и праћење реализације донетих програма.

У савет за борбу против болести зависности треба укључити: Здравствени центар, основне, средње, више школе и факултете, органе локалне самоуправе, представнике криминалистичке полиције, педагоге, психологе и психијатре који се баве проблематиком наркоманије и имају дугогодишње искуство раду са зависницима/цама, као и представници медија

СТРАТЕГИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ ДРОГА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ЗА ПЕРИОД ОД 2009. ДО 2013. ГОДИНЕ

Стратегија за борбу против дрога у Републици Србији за период од 2009. до 2013. године (у даљем тексту: Национална Стратегија), донета је са циљем унапређења и очувања здравља становништва, смањењем коришћења дрога и штетних последица проузрокованих злоупотребом дрога. Према Националној стратегији, основни фактор ризика је чињеница да је Србија током деведесетих година била изложена ратовима у окружењу и НАТО бомбардовању. То је иницирало 400.000 избеглица и интерно расељених лица. У тим условима, у условима транзиције, социјално - економске кризе, злоупотреба дрога је постала све заступљенија. Такође, геостратешки положај Србије, а то је раскрсница исток - запад (тзв. „Балканска рута“) доприноси велика количина дроге долази и задржава се у Србији.

Националном стратегијом је наведено да су економски губици огромни због трговине дрогама, илегалних токова новца, великих трошкова лечења, социјалне заштите, правосуђа...

Водећи принципи Националне стратегије су:

- Поштовање уставности и законитости
- Јачање институционалних могућности
- Заштита грађана Републике Србије



- Заштита људских права
- Право на информацију
- Мултидисциплинарност
- Свеобухватан и континуиран рад и приступ проблему
- Доступност служби - служби за помоћ зависницима
- Децентрализација
- Етика и професионализам
- Десигматизација

Акциони план донет је у циљу реализације Националне стратегије, дефинисањем конкретних мера. Он представља посебан облик плана којим се конкретизују циљеви и мере Националне стратегије, као најважнијег документа на подручју борбе против дрога, за надлежне органе државне управе, јединице локалне самоуправе и удружења.

Циљеви Акционог плана су:

- Ефикасна и координисана борба против дрога
- Ефикаснија примена мера којим се постиже смањење здравствених и социјалних последица злоупотребе дрога у друштву и смањења конзумирања дрога у друштву, нарочито међу децом и младима
- Унапређење мера заштите породице
- Укључивање свих сегмената друштва у активностима везаним за борбу против дрога

ПРИМАРНА ПРЕВЕНЦИЈА

Зависност од дрога је примарно социопатолошка појава, а секундарно здравствени проблем. За решавање проблема са дрогама је интерсекторска сарадња или мултидисциплинарни приступ.

Примарна превенција има за циљ промовисање живота без дрога и спречавање коришћења дрога, нарочито код младих.

Примарна превенција подразумева: промовисање здравих стилова живота без употребе дрога, подизање нивоа свести појединца и друштва о ризицима од дрога, смањење броја нових корисника/ца дрога и мобилисање заједнице у борби против дрога.

Примарна превенција може бити општа, селективна и индикована, зависно од тога да ли је усмерена на целокупну заједницу, одређене популационе групе (у предшколским установама, школама, породици, радној околини и сл.) и појединце или групе под повећаним ризиком (возачи, пилоти, здравствени радници/це, војници, деца у домовима без родитељског старања, деца улице, затвореници/це и др.).

Акценат примарне превенције овог Савета биће усмерен пре свега на едукацију, породицу, образовне установе, активно укључивање грађана/ки, локалне самоуправе, здравствене установе, информисање, квалитетно коришћење слободног времена младих, медије и заједницу у целини.

Што се тиче породице ова превенција подразумева:

- едукацију родитеља и старатеља која је врло важан сегмент на пољу примарне превенције;
- осим основне едукације родитеља о штетним последицама дрога, неопходно је оспособљавање родитеља за добру комуникацију са децом и јачање способности породице за решавање кризних момената.

Породица треба да пружи услове за здраво одрастање деце, њихово информисање и доношење одговарајућих одлука.

Уз програме едукације о успешном родитељству, програме за развој социјалних вештина младих, као и програме за јачање породице у друштву, неопходно је и оснивање породичних саветовалишта или центара који би имали саветодавно - информативну улогу.

Специфични циљ је подизање нивоа знања родитеља и старатеља о штетном утицају дрога.

Активности и мере:

- едукација родитеља и старатеља о штетном утицају дрога и превентивним мерама кроз рад стручних сарадника/ца у школама и здравственим установама
- развијање способности родитеља за решавање проблема и кризних ситуација у породици
- унапређење саветодавног рада у установама социјалне и здравствене заштите и мотивисање социјалних и здравствених радника/ца за рад са родитељима и старатељима



- развијање успешне комуникације родитеља са децом.

Образовне установе

Основни принцип, када су образовне установе у питању, јесте њихово укључивање као целине, односно заједничко учешће васпитача/чица, наставника/ца и педагога из ових установа и ван њих, родитеља и деце, у програме превенције који треба да су информативног и едукативног карактера. Програми морају бити прилагођени узрасту деце - вршњачка едукација, прихватљиви и разумљиви, а такође их је нужно усмерити и на рано препознавање ризичних група деце за које би требало развити заштитне превентивне програме.

Специфични циљеви:

- 1) Усвајање одговорног понашања у вези са здрављем деце у циљу побољшања здравственог стања
- 2) Промовисање здравих стилова живота
- 3) Подизање нивоа знања и свести код деце и школске деце о штетном утицају дрога
- 4) Повећање нивоа знања васпитача/чица, наставника/ца, педагога и психолога о штетним утицајима дрога на телесно, социјално и ментално здравље

Активности и мере:

- развијање специфичних програма промоције здравих стилова живота и програма превенције злоупотребе дрога
- јачање спровођења постојећих програма промоције и превенције кроз разне облике едукативних активности, укључујући и вршњачку едукацију
- подржавање иницијатива младих за спровођење акција које имају за циљ афирмацију здравих стилова живота
- развијање социјалних вештина
- информисање младих и родитеља о ризицима конзумирања дрога кроз школске наставне програме и радионице у школама
- идентификација и смањење фактора ризика у школском окружењу
- едукација наставног кадра (едукација едукатора/ки) о најефикаснијим начинима информисања и мотивисања младих за правилне изборе и одупирање притисцима у изазовима савременог друштва.

Локална самоуправа

Како би се постигли прави системски ефекти, неопходна је сарадња и директно учешће локалних самоуправа. Активности и мере укључивања локалних самоуправа у превентивне програме:

- Иницирање формирања одбора за борбу против дроге при локалним самоуправама
- Унапређење сарадње организација у локалној самоуправи у вези са превенцијом употребе дрога
- Одржавање периодичних координативних састанака представника/ца локалних одбора за борбу против дроге

Здравствене институције

Активности и мере које се односе на здравствене институције:

- Иницирање формирања Саветовалишта при Домовима здравља, а уколико су она већ формирана - проширивање њихове делатности на рад са зависницима/цама
- Укључивање Болнице
- Успостављање ефикасне сарадње здравствених институција за третман зависника/ца од дроге и алкохола



Едукације

Активности и мере у овој области Акционог плана:

- Организовање научних едукација у области опојних дрога
- Израда водича добре праксе за превенцију коришћења дрога
- Едукација за запослене у здравству, образовању и другим секторима укљученим у превентивне активности о методама превенције.

Информисање

Предвиђене активности и мере су следеће:

- Иницирање информативних центара за младе
- Израда и дистрибуција едукативног и промотивног материјала
- Информисање - лифлети, огласи о важном телефонима и адресама мреже установа за СОС или друге информације о могућностима лечења

Квалитетно коришћење слободног времена младих

Квалитетно коришћење слободног времена младих подразумева подизање свести младих у свим друштвеним областима, па и када је у питању здравље, односно здрави стилови живота. Ово је један такође вид превентивног деловања када је у питању борба против дроге.

Активности и мере:

- Успостављање садржаја за квалитетно провођење слободног времена младих.

Медији

У превенцији и борби против дроге неопходно је директно учешће и сарадња електронских, писаних и свих других медија. У том смислу, предвиђене активности и мере су следеће:

- Интензивирање активности јавних гласила и других средстава јавних информисања усмерених на правовремено и објективно информисање о штетности дрога
- Континуирани радио и ТВ програми о здрављу младих и здравим стиливима живота
- Континуирана сарадња са јавним гласилима и другим средствима јавног информисања и њихово укључивање у превентивне активности
- Допринос јавних гласила и других средстава јавног информисања у превентивним активностима
- Информисање јавности путем јавних гласила и других средстава јавног информисања-образовне емисије на ТВ, радију, трибине...

Заједница

Интервенције у заједници односе се на мобилизацију и активно учешће свих грађана/ки и цивилног сектора (невладине организације), као и одговарајућих установа у области унутрашњих послова, судства, здравствене и социјалне заштите у спровођењу програма превенције злоупотребе дрога. Промовисање волонтерства у примарној превенцији је такође један од задатака заједнице. врло је важан утицај медија и медијског промовисања здравих стилова живота, али при томе избећи било какву врсту сензационализма која је до сада била карактеристична за овај вид извештавања.

Специфични циљ је јачање укључивања локалне самоуправе и цивилног сектора у превентивне програме.

Активности:

- едукативни програми за различите групе, нарочито младе;
- промотивне кампање о здравим стиливима живота;
- информисање грађана/ки путем медија о штетним утицају дрога;
- обележавање светског дана борбе против дрога и сл;
- програми за младе кроз теренски рад;



Друге институције

Друге институције као што су домови за децу без родитељског старања, сигурне куће, заводи за васпитање деце и омладине, васпитне установе, васпитно - поправни домови и заводи за извршење казне и др. захтевају посебне програме превенције злоупотребе дрога.

Деца и млади смештени у установе социјалне заштите суочавају се са бројним факторима ризика што их чини посебно осетљивом популацијом.

Специфични циљ је подизање нивоа знања и свести о штетном утицају дрога код деце и особа које бораве у институцијама.

Активности:

- развијање специфичних програма превенције злоупотребе дрога за кориснике/це у овим институцијама
- посебни едукативни програми за децу у домовима без родитељског старања
- спровођење посебних едукативних програма у другим институцијама
- спровођење разних облика едукативне активности на тему промоције здравих стилова живота у овим институцијама.

ТАБЕЛА 1.

АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
1. ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
1.1 Иницирање формирања одбора за борбу против наркоманије при локалним самоуправама	- Формирани локални одбори за борбу против наркоманије	- савет за борбу против болести зависности - локална самоуправа	- локална самоуправа	континуирано
1.2 Унапређење сарадње организација у локалној самоуправи у вези са превенцијом употребе дрога	- успостављена и унапређена сарадња организација у локалној самоуправи	- савет за борбу против болести зависности - локална самоуправа	- Општина Аранђеловац - Локална самоуправа	континуирано
1.3 Одржавање периодичних координативних састанака представника/ца локалних одбора за борбу против дроге	- број одржаних састанака	- савет за борбу против болести зависности	- Општина Аранђеловац - Локална самоуправа	континуирано
2. АКТИВНА УКЉУЧЕНОСТ ГРАЂАНА				
2.1 Иницирање формирања удружења зависника/ца који се лече/или родитеља зависника/ца	- број новоформираних удружења	- савет за борбу против болести зависности - савет за здравство и социјалну политику	- Општина Аранђеловац - Савет за здравство и социјалну политику	континуирано
2.2 Подршка функционисању зависника/ца који се лече/или родитеља зависника/ца	- број удружења зависника/ца и њихов период трајања	- савет за борбу против болести зависности - савет за здравство и социјалну политику	- Општина Аранђеловац - Савет за здравство и социјалну политику - Савет за спорт и омладину	континуирано
2.3 Континуирана	- број	- савет за борбу	- Општина Аранђеловац	континуирано



сарадња са удружењима и њихово укључивање у превентивне активности у вези са дрогама	превентивних активности и укључених удружења	против болести зависности - савет за здравство и социјалну политику - савет за спорт и омладину - удружења грађана	- Савет за здравство и социјалну политику - Савет за спорт и омладину	
3. ЗДРАВСТВЕНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ				
3.1 Иницирање формирања Саветовалишта при Домовима здравља/уколико су формирана/проширивање њихове делатности на рад са зависницима/цама	- број Саветовалишта за борбу против болести зависности при Домовима здравља - број Саветовалишта у којима је проширена делатност	- Савет за борбу против болести зависности - Домови здравља	- локална самоуправа	континуирано
3.2 Укључивање болнице у Општини Аранђеловац и праћење статистика везаних за кориснике/це	- Број прикупљених упитника, односно прикупљени подаци	- Домови здравља	- локална самоуправа - Савет за здравство и социјалну политику	
3.3 Успостављање ефикасне сарадње здравствених институција за третман зависника/ца од дроге и алкохола	- Мрежа здравствених институција	- Савет за борбу против болести зависности	- Домови здравља	континуирано
4. ЕДУКАЦИЈА				
4.1 Организовање научне едукације везане за болести зависности	- број едукација	- Савет за спорт и омладину - Савет за здравство и социјалну политику - Удружење грађана	- Савет за борбу против болести зависности - Савет за здравство и социјалну политику - Савет за спорт и омладину	континуирано
4.2 Израда водича добре праксе за превенцију коришћења дрога	- Израђени и дистрибуирани водичи добре праксе за превенцију коришћења дрога	- Савет за спорт и омладину - Савет за здравство и социјалну политику - Удружење грађана	- Савет за борбу против болести зависности - Савет за спорт и омладину	континуирано
4.3 Едукација за запослене у здравству, образовању и другим секторима укљученим у превентивне активности превенције методама превенције	- Број одржаних едукација - Број обухваћених здравствених и образовних радника/ца	- Савет за здравство и социјалну политику - Удружење грађана	- Локална самоуправа	континуирано
4.5 Едукација	- Број едукација	- Образовне	- Локална самоуправа	континуирано



родитеља	- Број обухваћених родитеља	установе - Удружења грађана	- Савет за здравство и социјалну политику - Савет за образовање - Савет за спорт и омладину	
4.6 Вршњачке едукације	- Број едукација - Број учесника/ца	- Образовне установе - Удружења грађана	- Локална самоуправа - Савет за образовање - Савет за спорт и омладину	континуирано
4.7 Едукације едукатора/ки	- Број едукација - Број учесника/ца	- Образовне установе - Удружења грађана	- Локална самоуправа - Савет за образовање - Савет за спорт и омладину	континуирано
4.8 Едукације циљних група о мерама превенције	- Број трибина и округлих столова - Број обухваћених учесника/ца	- Удружења грађана	- Локална самоуправа - Савет за здравство и социјалну политику - Савет за спорт и омладину	континуирано
4.9 Спровођење програма, промоције здравих стилова живота	- Број едукативних радионица - Број обухваћених учесника/ца	- Савет за здравство и социјалну политику - Савет за спорт и омладину - Локална самоуправа - Здравствени центар - Удружење грађана	- Локална самоуправа - Савет за здравство и социјалну политику - Савет за образовање - Савет за спорт и омладину	континуирано
4.10 Едукација зависника/ца, родитеља и сарадника/ца у лечењу о штетним последицама, предозирању и самопомоћи	- Број едукација - Број обухваћених родитеља - Број обухваћених зависника/ца, сарадника/ца	- Савет за здравство и социјалну политику - Удружење грађана	- Локална самоуправа - Савет за здравство и социјалну политику - Савет за спорт и омладину	континуирано
4.11 Подршка научним и студентским програмима за унапређење здравља	- Број научних и студентских програма	- Савет за борбу против болести зависности - Савет за здравство и социјалну политику - савет за спорт и омладину	- Локална самоуправа - Савет за здравство и социјалну политику - Савет за спорт и омладину	
5. ИНФОРМИСАЊЕ				
5.1 Иницирање информативних центара за младе	- Број информативних центара	- Савет за борбу против болести зависности - Савет за здравство и социјалну политику - Савет за спорт и омладину	- Локална самоуправа	континуирано
5.2 Израда и	- Едукативни и	- Савет за борбу	- Савет за борбу против	континуирано



дистрибуција едукативног и промотивног материјала	промотивни материјал	против болести зависности - Савет за спорт и омладину	болести зависности	
5.3 Информисање/лифле ти, огласи о важним телефонима и адресама мреже установа за СОС или друге информације о могућностима лечења	- Израђени лифлети и објављени огласи	- Савет за бпрбу против болести зависности - Телевизија - Писани медији - Радио емисије - Удружење грађана	- Савет за борбу против болести зависности	континуирано
6. СЛОБОДНО ВРЕМЕ МЛАДИХ				
6.1 Успостављање садржаја за квалитетно провођење времена младих	- Извештаји са бројем програма и активностима за квалитетно провођење слободног времена са обухватом младих	- Савет за спорт и омладину - Савет за образовање	- Локална самоуправа	континуирано
7. МЕДИЈИ				
7.1 Интензивирање активности јавних гласила и других средстава и јавног информисања усмерених на правовремено и објективно информисање о штетности дрога и алкохола	- број емисија у медијима - број објављених чланака	- Савет за борбу против болести зависности - Телевизија - Писани медији - Радио емисије	- Савет за борбу против болести зависности	континуирано
7.2 Континуирани радио и ТВ програми о здрављу младих и здравим стиливима живота	- Радио и ТВ програми о здрављу младих и здравим стиливима живота	- Савет за борбу против болести зависности - Телевизија - Писани медији - Радио емисије	- Савет за борбу против болести зависности	
7.3 Континуирана сарадња са јавним гласилима и другим средствима јавног информисања и њихово укључивање у превентивне активности	- Успостављена сарадња	- Савет за борбу против болести зависности - Телевизија - Писани медији - Радио емисије	- Савет за борбу против болести зависности	континуирано
7.4 Допринос јавних гласила и других средстава јавног информисања у превентивних активностима	- Остварен допринос јавних гласила	- Савет за борбу против болести зависности - Телевизија - Писани медији - Радио емисије - Удружење грађана	- Савет за борбу против болести зависности	континуирано
7.5 Информисање	- Број кампања	- Савет за борбу	- Савет за борбу против	континуирано



јавности путем јавних гласила и других средстава јавног информисања (образовне емисије на ТВ - у, радиу, трибине...)	- Врсте и број емисија	против болести зависности - Телевизија - Писани медији - Радио емисије - Удружење грађана	болести зависности	
--	------------------------	---	--------------------	--

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26. 3. 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2013.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, усваја План рада Туристичке организације Аранђеловац за 2013.годину, у тексту усвојеном од Управног одбора, бр. 09 од 11. 01. 2013. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-118/2013-01-2 од 26. 3. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26. 3. 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА ЦЕНТРА ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД "САВА ИЛИЋ"
У АРАНЂЕЛОВЦУ ЗА 2013.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, усваја Програм рада Центра за социјални рад "Сава Илић" у Аранђеловцу за 2013.годину, у тексту усвојеном од Управног одбора, бр. 01-112-336/13 од 6. 2. 2013. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-119/2013-01-2 од 26. 3. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26. 3. 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА НАРОДНЕ
БИБЛИОТЕКЕ „СВЕТИ САВА“
У АРАНЂЕЛОВЦУ ЗА 2013.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, усваја Програм рада Народне библиотеке „Свети Сава“ у Аранђеловцу за 2013.годину, у тексту усвојеном од Управног одбора, бр. 13 од 22. 01. 2013. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-120/2013-01-2 од 26. 3. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26. 3. 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА ЦЕНТРА ЗА
КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2013.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, усваја Програм рада Центра за културу и образовање општине Аранђеловац за 2013. годину, у тексту усвојеном од Управног одбора, бр. 52/2013 од 18. 01. 2013. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-121/2013-01-2 од 26. 3. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26. 3. 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА НАРОДНОГ
МУЗЕЈА
У АРАНЂЕЛОВЦУ ЗА 2013.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, усваја Програм рада Народного музеја у Аранђеловцу за 2013. годину, у тексту усвојеном од Управног одбора, бр. 01-47/2013 од 18. 01. 2013. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-122/2013-01-2 од 26. 3. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26. 3. 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА СМОТРЕ
УМЕТНОСТИ "МЕРМЕР И ЗВУЦИ"
ЗА 2013.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, усваја План рада Смотре уметности "Мермер и звуци" за 2013. годину, у тексту усвојеном од Управног одбора, од 01. 02. 2013. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-123/2013-01-2 од 26. 3. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26. 3. 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ЗА 2013.ГОДИНУ
ФОНДА "ПРВИ СРПСКИ УСТАНАК"

1. Скупштина општине Аранђеловац, усваја План рада за 2013. годину Фонда "Први српски устанак", у тексту усвојеном од Управног одбора, бр. 9-2-1/2013 од 21. 01. 2013. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-124/2013-01-2 од 26. 3. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26. 3. 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ЗА 2013.ГОДИНУ
УСТАНОВЕ СРЦ "ШУМАДИЈА" АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Скупштина општине Аранђеловац, усваја План рада за 2013. годину Установе СРЦ "Шумадија" Аранђеловац, у тексту усвојеном од Управног одбора, бр. 02-66/1 од 21. 01. 2013. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-125/2013-01-2 од 26. 3. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26. 3. 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ЗА 2013.ГОДИНУ
УСТАНОВЕ ФК "ШУМАДИЈА" АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Скупштина општине Аранђеловац, усваја План рада за 2013. годину Установе ФК "Шумадија" Аранђеловац, у тексту усвојеном од Управног одбора, бр. 20/1 од 31. 01. 2013. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-126/2013-01-2 од 26. 3. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26. 3. 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ИМОВИНУ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Скупштина општине Аранђеловац, усваја Финансијског плана Агенције за имовину општине Аранђеловац, у тексту усвојеном од Управног одбора, од 14. 11. 2012. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-127/2013-01-2 од 26. 3. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26. 3. 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ПОСЛОВАЊА ЗА
2013.ГОДИНУ
АПТЕКЕ "ШУМАДИЈА" АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Скупштина општине Аранђеловац, усваја План пословања за 2013. годину Апотеке "Шумадија" Аранђеловац, у тексту усвојеном од Управног одбора, бр. 435 од 12. 03. 2013. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-129/2013-01-2 од 26. 3. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26. 3. 2013. године, донела је

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2013.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, усваја План рада Црвеног крста Аранђеловац за 2013.годину, у тексту усвојеном од Управног одбора, бр.422 од 28. 02. 2013.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-130/2013-01-2 од 26. 3. 2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26. 3. 2013 .године, донела је

О Д Л У К У О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ АГЕНЦИЈЕ ЗА ИМОВИНУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Статут Агенције за имовину општине Аранђеловац, који је донео Управни одбор Агенције за имовину бр. 01/2 од 14. 11. 2012. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-128/2013-01-2 од 26. 3. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 15., у вези са чланом 41. став 2. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“ бр.18/05 и 81/05) и члана 12. став 1., алинеја трећа Одлуке о оснивању Агенције за имовину општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр.27/11 и 29/11-испр.),

Управни одбор Агенције за имовину општине Аранђеловац на седници одржаној дана 14.11.2012. године, донео је

С Т А Т У Т АГЕНЦИЈЕ ЗА ИМОВИНУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

Члан 1

Овим Статутом уређују се питања од значаја за пословање, организацију и рад Агенције за имовину општине Аранђеловац, а нарочито: пословно име и седиште; знак и меморандум; печат и штамбиљ; имовина Агенције; права и дужности управног одбора Агенције; права и дужности директора Агенције; представљање и заступање Агенције; основе унутрашње организације рада; послови и начин њиховог обављања; средства за рад и начин финансирања; обавеза доношења финансијског плана и годишњих извештаја; начин остваривања јавности рада, и друга питања од значаја за рад Агенције.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2

Агенција за имовину општине Аранђеловац оснива се као непрофитна организација ради старања о имовини у државној својини на којој право коришћења има општина Аранђеловац, припреме и спровођење стратегије, припреме и реализације програма социјално становања и управљања становима за социјално становање датим у закуп, као и рада обављања других активности од јавног интереса у области социјалног и другог становања.

Оснивачка права Агенције за имовину општине Аранђеловац (у даљем тексту: Агенција) врши Скупштина општине Аранђеловац.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3

Агенција послује под пословним именом "Агенција за имовину општине Аранђеловац".

Скраћено пословно име Агенције је : "Агенција за имовину" Аранђеловац.

Члан 4

Седиште Агенције је у Аранђеловцу, ул. Књаза Милоша бр.73/1.

Члан 5

Агенција има печат, штамбиљ, знак и меморандум.



За употребу печата одговоран је директор.
Начин употребе и чување печата Агенције утврђује директор.

Члан 6

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Управни одбор Агенције уз сагласност Општинског већа.

ДЕЛАТНОСТ АГЕНЦИЈЕ

Члан 7

Агенција обавља делатност од јавног интереса у складу са законом и овим Статутом:

а) у области становања

1) прикупља податке потребне за израду и утврђивање стамбене политике општине Аранђеловац (у даљем тексту : Општина) (снимање и анализа стања постојећег стамбеног фонда, утврђивање стамбених потреба и др.),

2) управља пројектима изградње станова за социјално становање за издавање у закуп на одређено време, без могућности откупа или куповине, односно без могућности стицања својине на њима откупом,

3) управља изградњом станова за продају под непрофитним условима и уговара продају тих станова,

4) израђује програме за реализацију утврђене стамбене политике Општине,

5) врши управљање у вези са коришћењем и одржавањем станова за социјално становање који се издају у закуп,

6) обавља послове наплате закупнине, отплате кредита према Републичкој Агенцији и другим зајмодавцима, организовања послова одржавања станова и др.,

7) обавља послове који се односе на избор станова за социјално становање, уговарање закупа и куповине станова, наплате закупнине, у сарадњи са институцијама социјалне заштите и органима Општине,

8) развија нове програме финансирања социјалног становања и подстиче партнерски однос између јавног и приватног сектора у области социјалног становања,

9) стара се да најмање 10% станова намењених за социјално становање буде изграђено у складу са стандардима приступачности објектима од јавног интереса прописаних прописима који уређују област планирања и изградње,

10) обавља и друге послове у области становања од значаја за Општину.

б) у области старања о имовини Општине

1) води јединствену евиденцију о непокретностима и збирну евиденцију покретних ствари (по врсти и вредности)

2) обавља стручне послове који се односе на прибављање, отуђење, давање на коришћење, односно у закуп непокретности,

3) управља непокретностима (одржавање, осигурање и сл.),

4) стара се о наплати закупнине,

5) врши друге послове у складу са законом и општим прописима.

Под имовином, у смислу тачке б) овог члана сматрају се:

1) непокретна и покретна имовина у државној својини на којој право коришћења има Општина, ако законом и општим прописима није друкчије прописано,

2) пословни простор у државној својини на којем право коришћења имају јавна предузећа, установе и друге организације чији је оснивач Општина, који не служи за обављање њихове основне делатности, а даје се у закуп другим лицима.

Послове наведене у тачци б) став 1.овог члана, јавна предузећа и установе чији је оснивач општина Аранђеловац, обављају искључиво преко Агенције.

Приход од закупа непокретности на које се односи ова одлука приход је буџета Општине.

Члан 8.

Претежна делатност Агенције је:

62.20 - Издајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Агенција обавља и друге делатности, у складу са законом и овом Одлуком.

НАЧИН ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА

Члан 9

За обављање послова из оквира делатности Агенције за имовину могу се образовати сектори, службе, одељења и друге организационе целине.

Организациони делови у Агенцији за имовину, врста послова, врста и степен стручне смене и други посебни услови за рад на тим пословима као и начин обављања делатности Агенције за имовину уређују се правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији за имовину општине Аранђеловац.

Члан 10

Унутрашња организација утврђује се у складу са пословима Агенције за имовину, начином њиховог обављања и захтевима организације, којок се обезбеђује:

1) прилагођеност унутрашње организације целини послова Агенције за имовину;

2) стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова у Агенцији;

3) ефикасан унутрашњи надзор над вршењем послова у Агенцији за имовину;

4) законито и благовремено одлучивање у управном поступку;

5) груписање истоветних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајућој унутрашњој јединици;

6) ефикасна сарадња са другим органима и организацијама.

Члан 11

За обављање појединих стручних послова из своје надлежности Агенција за имовину може ангажовати друга правна или физичка, домаћа или страна лица која испуњавају услове стручне спреме и специфичних знања потребних за обављање тих послова.

Кад Агенција за имовину поверава обављање појединих стручних послова лицима из става 1. овог члана,



њихова међусобна права и обавезе уређују се уговором.

СРЕДСТВА ЗА РАД АГЕНЦИЈЕ

Члан 12

Средства за рад Агенције обезбеђују се из:

- 1) Буџета Општине намењених за реализацију програма социјалног становања и непрофитних станова, као и за старање о имовини Општине,
- 2) прихода од закупа станова,
- 3) донација,
- 4) приходи од продаје нефинансијске имовине,
- 5) кредитних средстава намењених за социјално становање и непрофитне станове,
- 6) примања од задужења према међународним институцијама за финансирање социјалног становања и непрофитних станова,
- 7) сопствених прихода,
- 8) других извора, у складу са законом.

Члан 13

Вишак прихода над расходима преноси се у наредну годину за реализацију програма социјалне стамбене изградње и непрофитних станова.

ОРГАНИ АГЕНЦИЈЕ

Члан 14

Органи Агенције су:

- 1) Управни одбор и
- 2) Директор.

Органи Агенције су дужни да међусобно координирају свој рад.

Члан 15

Управни одбор има председника, заменика председника и 3 члана.

Један члан Управног одбора именује се на усаглашен предлог репрезентативних синдиката који делују у Аранђеловцу, а у случају неусаглашености предлога, тог члана именује оснивач из реда чланова једног од репрезентативних синдиката.

Мандат председника, заменика председника и чланова Управног одбора траје 5 година, и не могу поново бити именовани.

Председника, заменика председника и чланове Управног одбора именује Скупштина општине, која их може разрешити дужности и пре истека мандата.

Члан 16

Управни одбор:

- 1) утврђује пословну политику,
- 2) доноси дугорочни, средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања,
- 3) доноси Статут и друге опште акте, изузев Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- 4) усваја годишњи обрачун и извештај о пословању,
- 5) доноси инвестиционе програме и критеријуме

за инвестиционо улагање,

- 6) доноси инвестиционе одлуке,
- 7) доноси одлуке о ценама и накнадама,
- 8) усмерава рад директора и издаје му упутства за рад,

9) врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Годишњи програм пословања се доставља оснивачу, ради давања сагласности, најкасније до 1 децембра текуће године за наредну годину.

Управни одбор доноси одлуку о свом раду.

Члан 17

Директора Агенције именује и разрешава оснивач.

Директора именује Скупштина општине, са листе кандидата сачињене на основу јавног конкурса, који спроводи Управни одбор.

Директор се именује на 5 година.

Ако директору престане дужност пре истека времена на који је именован, Скупштина општине, без јавног конкурса, именује вршиоца дужности директора, најдуже до шест месеци.

За вршиоца дужности директора може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора.

Члан 18

Директор заступа и представља Агенцију, организује и руководи процесом рада и води пословање Агенције, одговара за законитост рада Агенције, предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијски извештај, извештај о пословању и годишњи обрачун Управном одбору, припрема и извршава одлуке Управног одбора, на захтев Управног одбора подноси извештај о свом раду, подноси појединачне акте и врши и друге послове одређене законом и Статутом.

Директор доноси:

- 1) правилник о организацији и систематизацији радних места,

Директор за свој рад одговара Управном одбору и Скупштини општине.

Члан 19

Агенцију заступа директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање Агенције.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И АГЕНЦИЈЕ

Члан 20

Скупштина општине даје сагласност на:

- 1) Статут и општа акта којима се утврђују услови, критеријуми и мерила за доделу и коришћење станова за социјално становање,
- 2) годишњи програм пословања,
- 3) давање гаранција, авала и јемства, залога и других средстава обезбеђења,
- 4) одлуку о отуђењу имовине,
- 5) одлуке о улагању капитала,



- 6) одлуке о статусним променама,
- 7) одлуке о промени и проширењу делатности,
- 8) одлуке којима се уводе нове материјалне обавезе за кориснике услуга.

Општинско веће даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места у Агенцији.

Члан 21

Агенција има право да користи средства у државној својини (јавној својини) и унапређује рад и развој.

Агенција је дужна да послове од општег интереса обавља континуирано, одговорно и квалитетно, у складу са законом и овом Одлуком.

Агенција за свој рад одговара целокупном својом имовином.

Оснивач за рад Агенције одговара до висине оснивачких средстава.

Агенција у правном промету има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 22

Агенција је дужна да подноси годишњи Извештај о пословању и друге извештаје који Општинско веће и други органи Скупштине захтевају.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 23

Агенција за имовину о свом раду обавештава јавност посредством медија, организовањем округлих столова, симпозијума, конференција за медије и на други одговарајући начин којим се постиже транспарентност њеног рада.

О условима и начину рада и пословања Агенције запослени се обавештавају објављивањем општих аката и других одлука на огласној табли Агенције, или на други одговарајући начин.

Агенција има интернет страницу преко које обавештава јавност о свом раду и објављује општа акта у реализацији Закона, одлуке од интереса за јавност и друге податке и информације из њене делатности.

Службене изјаве и обавештења о раду Агенције за имовину даје Управни одбор и директор у оквиру права и дужности утврђених овим статутом.

За јавност рада Агенције за имовину одговоран је директор.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 24

Пословном тајном, сагласно општем акту Агенције о пословној тајни, сматрају се документа и подаци утврђени као пословна тајна чије би давање на увид неовлашћеним лицима штетило пословном или програмском интересу Агенције.

Документа и подаци који се сматрају пословном тајном морају бити означени као пословна тајна.

Документа и податке који се сматрају пословном тајном дужни су да чувају сви запослени у Агенцији, без обзира на који су начин сазнали за та документа и податке.

Обавеза чувања пословне тајне траје и након престанка радног односа у Агенцији у складу са законом и

општим актом.

УНУТРАШЊИ ОПШТИ АКТИ

Члан 25

Унутрашњи акти којима се уређује унутрашњи рад Агенције за имовину општине Аранђеловац су:

- 1) Статут
- 2) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- 3) Правилник о зарадама, накнадама другим примањима запослених,
- 4) Кодекс понашања запослених
- 5) и други општи акти

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 26

Измене и допуне Статута врши се на начин и по поступку за његово доношење.

Иницијативу за измену и допуну Стату може дати члан Управног одбора или директор.

АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ СТАТУТА

Члан 27

У случају нејасноћа у погледу примене одредби овог статута аутентично тумачење даје Управни одбор.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28

Општи акти који уређују унутрашњи рад Агенције за имовину општине Аранђеловац ускладиће се са овим статутом у року од 60 дана од дана његовог ступања на снагу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29

Овај Статут ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Агенције за имовину општине Аранђеловац након давања сагласности од стране Скупштине општине Аранђеловац.

Аранђеловац, 14.11.2012.године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Веселин Бјелогрић