



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, 7. март 2013. Година VI - број 47

На основу члана 190. Устава Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 83/2006 и 96/2006), члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 22. Статута општине Аранђеловац,

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 20. 2. 2013. године, донела је

Д Е К Л А Р А Ц И Ј У ЗА ОПШТИНУ АРАНЂЕЛОВАЦ БЕЗ ГЕНЕТСКИ МОДИФИКОВАНИХ ОРГАНИЗАМА И ПРОИЗВОДА ОД ГЕНЕТСКИХ МОДИФИКОВАНИХ ОРГАНИЗАМА (ГМО)

Полазећи од чињенице да је локална самоуправа најближа решавању проблема животне средине;

Наглашавајући да је живот грађанки и грађана у средишту одрживог развоја локалне заједнице и да се питања заштите животне средине најбоље решавају уз непосредно учешће грађана;

Свесна да ширење технологије генетичког инжењеринга и генетичких модификација и увођење (производња промет и употреба живих ГМО и производа од ГМО) у животну средину могу да нанесу непроцењиву штету по природну разноврсност животне средине, као и да изазову несagleдиве дугорочне ризике по здравље грађана и грађанки;

Одлучна у намери да сачува биљне и животињске врсте које су основа здраве пољопривреде и исхране;

Истичући да брани слободу избора семена и врста које се гаји, као и независност пољопривредника од произвођача и трговаца ГМО;

Уважавајући растућу забринутост грађана и грађанки у вези са непостојањем научне сигурности, као и услед недостајућих релевантних научних информација, закључака, истраживања и знања о ризицима и последицама употребе ГМО и производа од ГМО по очување природних ресурса и утицаја на здравље људи;

Решена да унапреди органску, контролисану традиционалну и конвенционалну пољопривреду, посебно подржавајући право и слободу пољопривредника на природни одабир, класично оплемењивање и укрштање, обнову и заштиту домаћих аутохтоних сорти;

Одговорна за добробит и здравље људи општине Аранђеловац, руководећи се начелом предострожности;

Скупштина општине Аранђеловац :

1. Проглашава територију општине Аранђеловац за територију без производње, односно гајења и промета генетски модификованих организама (ГМО) и производа од генетски модификованих организама (производи од ГМО).

2. Обавезује извршне органе и орган управе општине Аранђеловац да у складу са својим овлашћењима допринесу спровођењу слова и духа ове Декларације, посебно у делу старања о заштити животне средине, заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта развоју и унапређењу туризма, угоститељства и трговине; здравственој заштити и планирању развоја.

3. Позива Народну скупштину Републике Србије и Владу републике Србије да и на даље примењује постојеће прописе из ове области уз њихово прецизирање и усаглашавање са ставовима ове Декларације и буду привржени намери да Србија остане подручје без производње односно гајења и промета ГМО и производа од ГМО.

4. Обавезује се да ће:

- се сва питања у вези примене Декларације решавати уз учешће грађана;
- доприносити примени постојећих прописа планова и програма из ове области као и њиховом прецизирању и усаглашавању са ставовима Декларације;
- стварати услове за унапређење рада локалних органа, организација и институција неопходних за примену прописа из ове области;

5. Придружује се и подржава представничка тела општина, регија и градова у Европској унији и свету која су већ прогласила своје територије за територије без ГМО (GMO free zone) у жељи да са њима развија сарадњу на овом пољу деловања и одговорности.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број 06-59/2013-01 од 20. 2. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац" бр. 9/08) члана 2. став 2. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.26/2010),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 11. 12. 2012. године, донело је

П Р О Г Р А М КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

1. Овим Програмом утврђује се намена и начин коришћења средстава Буџетског Фонда за заштиту животне средине (у даљем тексту Фонд) планираних у буџету Општине Аранђеловац за 2013. годину.

2. Средства Фонда из тачке 1. овог програма, оствариће се од накнаде за заштиту и унапређење животне средине која се наплаћује по Одлуци о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији Општине Аранђеловца и дела средстава по основу накнаде за загађивање животне средине која се наплаћују по Закону о заштити животне средине и то од

- накнаде за заштиту и унапређење животне средине
- дела накнаде за загађивање животне средине

3. Средства Фонда из тачке 2. овог програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законима из области заштите животне средине;

- подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката;
- програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг);
- образовне активности, едукације и јачање свести о потреби заштите животне средине;
- информисање и објављивање података о стању животне средине;
- трошкови реализације програма, као и других активности од значаја за заштиту животне средине у Општини и то

Подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте - Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама 20.700.000 дин

Планира се реализација пројеката и програма који се односе на:

- очување и унапређење зеленила у функцији заштите животне средине на територији Општине Аранђеловац,
- унапређење послова одржавања и изградње нових зелених површина-ЈКП Зеленило,
- пројекти озелењавања и унапређење квалитета зелених површина (набавка садног материјала, садња већег броја биљака, трошкови садње),
- планирање и организовање радова на одржавању паркова и осталих зелених површина по свим насељеним местима у општини,
- обезбеђивање садница за пролећну и јесењу

садњу за допуну зелених површина у парковима и другим јавним површинама,

- испитивање загађености земљишта у зонама заштите изворишта и другим зонама према намени (зона градске депоније, зона заштита изворишта водоснабдевања),

- програм заштите и развоја заштићених природних добара-појединачна стабла, парк Буковичке бање,

- унапређење система управљања отпадом ЈКП „Букуља“ (субвенције у смислу израде катастра дивљих депонија, њихово чишћење и рекултивацију, набавку нових посуда за одлагање отпада и возила),

- реализација програма уништавања амброзије на територији општине Аранђеловац (организовање и реализација контролисаних акција чишћења терена запоседнутим амброзијом, механичким или хемијским путем)

- израда локалног еколошког акционог програма (леап)

- мере заштите животне средине у ванредним ситуацијама,

- програми и пројекти заштите животне средине и одрживог развоја

- отварање канцеларије за примену Архуске конвенције

- дотације невладиним организацијама, конкурс за удружења за пројекте из области заштите животне средине,

- друге потстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте за чијом се реализацијом укаже потреба.

Ови програми и пројекти биће реализовани у складу са решењима и обавезама проистеклим из закона, и у сарадњи са другим субјектима система заштите животне средине. Средства наведена у овом ставу распоређиваће се на основу појединачног акта Председника општине, а на основу поднетих захтева надлежних предузећа и институција са територије општине Аранђеловац као и предлога надлежног одељења Општинске управе општине Аранђеловац.

Програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг) на територији Општине Аранђеловац 710.000 динара

Планира се реализација програма у области мониторинга, као и других програма и пројеката праћења стања животне средине:

- контрола квалитета ваздуха, у складу са Законом о заштити ваздуха и Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха који је усаглашен са препорукама Светске здравствене организације и директивама ЕУ.

- контрола комуналне буке, на 6 мерних места: стамбена зона, зона поред прометних саобраћајница, зона градског центра, зона индустрије, болничка зона и зона одмора и рекреације

- реализација плана превенције алергијских болести и астме код деце до 2 године има за циљ очување здравља деце као и смањивање учесталости обољевања од астми.

- повремена циљана мерења у животној средини

- израда стратешких карата буке општине Аранђеловац



- остале специјализоване услуге

Мониторинг и програм заштите и развоја заштићених природних добара у Општини реализоваће предузећа основана за обављање делатности којима се обезбеђује функција заштите и унапређења животне средине (јавна комунална предузећа), предузећа којима је поверено обављање ових делатности и предузећа, овлашћене научне и стручне организације, установе и институције којима се доделе уговори, у складу са законом. За реализацију наведених програма и пројеката закључиће се уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама, а у складу са прописима.

Образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине 300.000 динара

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, надлежни орган за заштиту животне средине ће, одређеним средствима самостално или у сарадњи са другим субјектима, организовати или учествовати у предавањима, семинарима, трибинама, скуповима, манифестацијама, акцијама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних датума и догађаја, као што су:

- сајмови заштите животне средине,
- Саг за планету
- Дан планете Земље,
- Светски дан заштите животне средине,
- Дани без аутомобила,
- конкурс за најуређеније школско двориште као и најуређенију башту
- избор најефектнијег предмета од отпада(оживи отпад)
- Базари здравља
- размена искустава са другим локалним самоуправама као и остваривање контаката са институцијама и донаторима из области заштите животне средине
- други значајни датуми, догађаји, манифестације и акције.

Образовне и друге активности које доприносе јачању свести о потреби заштите животне средине суфинансираће се и средствима у одређеном износу а на основу Јавног конкурса који се може објавити у средствима јавног информисања у складу са Правилником о суфинансирању научно-истраживачких програма и пројеката и активности на јачању свести о потреби заштите животне средине.

Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине 190.000 динара

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине; јавности рада Општинске управе и јачања свести о значају заштите животне средине, планирана је израда интернет портала као и е-новина које ће бити на сајту Општине. Наставиће се континуирано иновирање кроз разне презентације које спроводи локална самоуправа

Истовремено ће се радити на обавештавању јавности о стању животне средине путем средстава јавног

информисања

- услуге информисања јавности и промотивних активности (догађаји, манифестације, сајмови)
- Промоција планираних пројеката за наредну годину
- припрема и израда месечног билтена о стању животне средине
- припрема и израда публикације о квалитету животне средине у општини Аранђеловац као годишњи извештај

Истовремено ће се радити на обавештавању јавности о стању животне средине путем средстава јавног информисања, путем израде публикација и другог штампаног материјала. За припрему и израду месечног билтена ићиће услуге по уговору

Трошкове реализације програма 100.000 дин.

Средства намењена за трошкове реализације Програма користиће се за обезбеђивање услова за реализацију програмских активности, као што је закуп имовине и простора, објављивање огласа у средствима јавног информисања.

Уколико се приходи и примања Фонда у току буџетске године не остварују у планираном износу расходи ће се остваривати по приоритетима које утврди Председник Општине Аранђеловац, на предлог надлежног Одељења за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине.

Средства из тачке 2. овог програма могу да се увећају за износ неутрошених, наменских средстава пренетих из претходне године и за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим програмом.

Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорних обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводи надлежно одељење Општинске управе. Извештај о реализацији овог Програма подноси Општинска управа општине Аранђеловац, Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине, пре усвајања Програма за наредну годину.

Овај Програм објавиће се у „Службеном листу општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-596/2012-01-2 од 11. 12.2012. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 20. 2. 2013.године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА И ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА ЈП ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2013.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, усваја План рада и Програм пословања ЈП за планирање и изградњу општине Аранђеловац за 2013.годину, у тексту усвојеном од Управног одбора, бр. 02-123 од 28. 1. 2013.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-48/2013-01 од 20. 2. 2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 20. 2. 2013.године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП
"БУКУЉА" АРАНЂЕЛОВАЦ
ЗА 2013.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, усваја Програм пословања ЈКП "Букуља" Аранђеловац за 2013.годину, у тексту усвојеном од Управног одбора, бр. 03-112/3 од 18. 1. 2013.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-49/2013-01 од 20. 2. 2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић,с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 20. 2. 2013.године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП
"ЗЕЛЕНИЛО" АРАНЂЕЛОВАЦ
ЗА 2013.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, усваја Програм пословања ЈКП "Зеленило" Аранђеловац за 2013.годину, у тексту усвојеном од Управног одбора, бр. 109 од 18. 1. 2013.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-50/2013-01 од 20. 2. 2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 20. 2. 2013.године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП
"ГАС" АРАНЂЕЛОВАЦ
ЗА 2013.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, усваја Програм пословања ЈП "Гас" Аранђеловац за 2013.годину, у тексту усвојеном од Управног одбора, бр. 6-2/13 од 31.1. 2013.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-51/2013-01 од 20. 2. 2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 20. 2. 2013. године, донела је

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ЈП ЗА ИНФОРМИСАЊЕ "ШУМАДИЈА" АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац, усваја План рада ЈП за информисање "Шумадија" Аранђеловац за 2013. годину, у тексту усвојеном од Управног одбора, бр. 13 од 18. 1. 2013. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-52/2013-01 од 20. 2. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), чл. 4., 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац" бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 20. 2. 2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донела је

ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа за планирање и изградњу општине Аранђеловац (у даљем тексту : Јавно предузеће) престаје да важи Одлука о оснивању Дирекције за урбанизам ("Општински службени гласник", бр. 14/97, 16-1/98 и 2/99) и доноси нови оснивачки акт.

Јавно предузеће је уписано у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 45471/2005 од 04. 07. 2005. године.

Циљеви оснивања

Члан 3.

Циљеви оснивања Јавног предузећа су остваривање јавног интереса у области планирања, коришћења грађевинског земљишта, управљања путевима и објектима водоснабдевања као делатностима од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно :

- просторно и урбанистичко планирање;
- обезбеђење услова за уређивање, коришћење, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта;
- послови одржавања, заштите, коришћења, развоја и управљања општинским и некатегорисаним путевима;
- одржавање улица и путева, у складу са законом ;
- послови изградње, одржавања, заштите коришћења и управљања водопривредним, комуналним и другим објектима од општег интереса;
- обезбеђивање јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења;
- остале делатности које Оснивач повери Јавном предузећу.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности, односно послове прописане Статутом Јавног предузећа.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште Оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- међусобна права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начин задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаних улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.



II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Аранђеловац, улица Венац слободе број 10, матични број 07184549.

Права оснивача остварује Скупштина општине Аранђеловац (у даљем тексту : Оснивач).

Правни статус Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће послује под пословним именом : Јавно предузеће за планирање и изградњу општине Аранђеловац.

Скраћено пословно име је: ЈП за планирање и изградњу општине Аранђеловац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Аранђеловцу, ул.Кнеза Михајла бр.108.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Печат, штампил и знак Јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће има свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и рубрике за број и датум.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Јавног предузећа је:
- 4299 – изградња осталих непоменутих грађевина (опремање парцела потребном инфраструктуром).

Јавно предузеће може обављати и друге делатности, односно послове прописане овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:



- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 16.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има Оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Оснивач.

У ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал Јавног предузећа је 10.000,00 (десетхиљада) динара.

У Јавном предузећу нема неновчаних улога.

Имовина Јавног предузећа

Члан 18.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Аранђеловац, (у даљем тексту : Општина).

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа и Оснивача.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актами Оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач, у складу са законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета Општине и буџета Републике Србије, и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 22.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима Оснивача и овом Одлуком.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Цене се формирају у складу са начелима, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања услуге.

Цене производа и услуга Јавног предузећа

Члан 24.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима Јавног предузећа на које је Оснивач дао сагласност;
- 3) добит Јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 25.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм



пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа достављају се Оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Оснивач.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права Оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Оснивач има:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средстава у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 30.

Општинско веће даје сагласност на:

1. акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због којег је основано.

Поремећај у пословању

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног



предузећа, Општинско веће ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа и систематизације радних места.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 35.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије Општине.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 37.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Оснивача.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 38.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор има председника и два члана које

именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој



реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност Оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком Оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа.

13) врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Накнада за рад

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор

Члан 44.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора Јавног предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 45.

Директор Јавног предузећа :

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и

предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке Надзорног одбора;

8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора

Члан 46.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 48.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 49.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 50.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 51.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.



У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 52.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина општине може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 53.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом Оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 54.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 55.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Колективним уговором Јавног предузећа, у складу са законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, Општим и Посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 56.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 57.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада Јавног предузећа

Члан 58.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 59.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 60.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 61.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у



складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 63.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Дирекције за урбанизам општине Аранђеловац као јавно предузеће ("Општински службени гласник", бр. 14/97, 16-1/98 и 2/99).

Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Број: 06-53/2013-01 од 20. 2. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), чл. 4., 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12), чл. 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац" бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 20. 2. 2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донела је

ОСНИВАЧКИ АКТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БУКУЉА“ АРАНЂЕЛОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Букуља" Аранђеловац (у даљем тексту : Јавно предузеће), ставља се ван снаге Одлука о

оснивању КРО "Букуља" Аранђеловац као јавно предузеће ("Општински службени гласник", бр. 1/89 и 2/91) и Одлука о Јавном комуналном предузећу "Букуља" Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 41/12) и доноси се нови оснивачки акт.

Јавно предузеће је уписано у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 19917/2005 од 13. 07. 2005. године.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Циљеви оснивања Јавног предузећа су остваривање јавног интереса у области комуналних услуга као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно :

- снабдевање водом ;
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода ;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- одржавање улица и путева ;
- управљање комуналним отпадом ;
- управљање гробљима и вршење погребних услуга;
- управљање пијацама ;
- делатност ЗОО хигијене ;
- остале комуналне делатности које Оснивач повери Јавном предузећу.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности, односно послове прописане Статутом Јавног предузећа.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште Оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- међусобна права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начин задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаних улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.



II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Аранђеловац, улица Венац слободе број 10, матични број 07184549.

Права оснивача остварује Скупштина општине Аранђеловац (у даљем тексту : Оснивач).

Правни статус Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће послује под пословним именом : Јавно комунално предузеће „Букуља“ Аранђеловац.

Скраћено пословно име је ЈКП „Букуља“ Аранђеловац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Аранђеловцу, ул.Бранислава Нушића бр.1.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Печат, штампил и знак Јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће има свој печат и штампил са

исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и рубрике за број и датум.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде за пиће;

Јавно предузеће може обављати и друге делатности, односно послове прописане овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.



Оснивање зависних друштава

Члан 16.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има Оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Оснивач.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал Јавног предузећа је 624.008.817,38 (шестодвадесетчетиримилиона осам хиљада осам стотина и тридесет осам пара)

У Јавном предузећу нема неновчаних улога.

Имовина Јавног предузећа

Члан 18.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Аранђеловац, (у даљем тексту: Општина).

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа и Оснивача.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач, у складу са законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из извора:

– продајом производа и услуга,

– из кредита,
– из донација и поклона,
– из буџета Оснивача и буџета Републике Србије,
и
– из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 22.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима Оснивача и овом Одлуком.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Цене се формирају у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга Јавног предузећа

Члан 24.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима Јавног предузећа на које је Оснивач дао сагласност;
- 3) добит Јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 25.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена,



Јавно предузеће може да током пословне године поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа достављају се Оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Оснивач.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права Оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Оснивач има:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из

оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средстава у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 30.

Општинско веће даје сагласност на:

1. акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због којег је основано.

Поремећај у пословању

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са



законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа и систематизације радних места.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 35.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије Општине.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 37.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Оснивача.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 38.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма



пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност Оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком Оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа.

13) врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Накнада за рад

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор

Члан 44.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора Јавног предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 45.

Директор Јавног предузећа :

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке Надзорног одбора;

8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора

Члан 46.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 48.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 49.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 50.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 51.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца



дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 52.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина општине може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 53.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом Оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 54.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 55.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Колективним уговором Јавног предузећа, у складу са законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, Општим и Посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 56.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 57.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада Јавног предузећа

Члан 58.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 59.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 60.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 61.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у



складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 63.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању КРО "Букуља" Аранђеловац као јавно предузеће ("Општински службени гласник", бр. 1/89 и 2/91) и Одлука о Јавном комуналном предузећу "Букуља" Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 41/12).

Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Број : 06-54/2013-01 од 20. 2. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), чл. 4., 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), чл. 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац" бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 20. 2. 2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донела је

ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ“ АРАНЂЕЛОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Зеленило Аранђеловац" Аранђеловац (у даљем тексту : Јавно предузеће) престаје да важе Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа

"Зеленило Аранђеловац" Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 1/07) и доноси се нови оснивачки акт.

Јавно предузеће је уписано у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 67122/2007 од 20.07.2007. године.

Циљеви оснивања

Члан 3.

Циљеви оснивања Јавног предузећа су остваривање јавног интереса у области јавних зелених површина као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно :

- заштите, уређења, одржавања и унапређивања јавних зелених површина ради чувања и унапређивања њихове вредности ;

Јавно предузеће може обављати и друге делатности, односно послове прописане Статутом Јавног предузећа.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито :

- назив и седиште Оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- међусобна права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начин задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаних улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Аранђеловац, улица Венац слободе број 10, матични број 07184549.

Права оснивача остварује Скупштина општине Аранђеловац (у даљем тексту : Оснивач).



Правни статус Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће послује под пословним именом : Јавно комунално предузеће „Зеленило Аранђеловац“ Аранђеловац.

Скраћено пословно име је ЈКП „Зеленило Аранђеловац“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Аранђеловцу, улица Венац слободе број 10.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Печат, штамбил и знак Јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће има свој печат и штамбил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и рубрике за број и датум.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 81.30 – услуге уређења и одржавања околине

Јавно предузеће може обављати и друге делатности, односно послове прописане Статутом Јавног предузећа.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске способностности;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 16.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има Оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје



Оснивач.

У ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал Јавног предузећа је 100.000,00 (сто хиљада) динара.

Имовина Јавног предузећа

Члан 18.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Аранђеловац, (у даљем тексту : Општина).

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа и Оснивача.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач, у складу са законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета Оснивача и буџета Републике Србије,
- и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 22.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са

законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима Оснивача и овом Одлуком.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Цене се формирају у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга Јавног предузећа

Члан 24.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима Јавног предузећа на које је Оснивач дао сагласност;
- 3) добит Јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 25.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и



развоја.

Плановима из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа достављају се Оснивачу најкасније до 1. Децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Оснивач.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права Оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Оснивач има:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза, и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средстава у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
 - улагања капитала;
 - статусне промене;
 - акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 30.

Општинско веће даје сагласност на:

1. акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због којег је основано.

Поремећај у пословању

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа и систематизације радних места.



VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 35.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије Општине.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 37.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Оснивача.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 38.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- 4) надзире рад директора;



5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност Оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком Оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа.

13) врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Накнада за рад

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор

Члан 44.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора Јавног предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 45.

Директор Јавног предузећа :

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора

Члан 46.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 48.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 49.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 50.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 51.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.



IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 52.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина општине може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 53.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом Оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 54.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 55.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Колективним уговором Јавног предузећа, у складу са законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, Општим и Посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 56.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се

уређују Колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 57.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада Јавног предузећа

Члан 58.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 59.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 60.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 61.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доноси органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са



овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 63.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Зеленило Аранђеловац" Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац" бр. 1/07).

Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-55/2013-01 од 20. 2. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), чл. 4., 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац" бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 20. 2. 2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донела је

ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГАС" АРАНЂЕЛОВАЦ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа "Гас" Аранђеловац (у даљем тексту : Јавно предузеће) ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа за изградњу, одржавање и експлоатацију гасоводне мреже широке потрошње на подручју општине Аранђеловац, бр. 06-34/90-01 од 20. 08. 1998. године и "Општински службени гласник", бр. 16-1/98 и 8/06) и доноси нови оснивачки акт.

Јавно предузеће је уписано у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 16491/2005 од 16. 05. 2005. године.

Циљеви оснивања

Члан 3.

Циљеви оснивања Јавног предузећа су остваривање јавног интереса у области дистрибуције гаса и изградње и одржавања гасних инсталација као делатностима од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, а посебно :

- дистрибуција гаса;
- изградња, постављање и одржавање гасних инсталација;
- груби грађевински радови и специфични објекти нискоградње – градски цевовод;
- пројектовање грађевинских и других објеката;
- инжињеринг;
- остале делатности које Оснивач повери Јавном предузећу

Јавно предузеће може обављати и друге делатности, односно послове прописане Статутом Јавног предузећа.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште Оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- међусобна права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начин задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаних улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

ІІ ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Аранђеловац, улица Венац слободе број 10, матични број 07184549.

Права оснивача остварује Скупштина општине Аранђеловац (у даљем тексту : Оснивач).

**Правни статус Јавног предузећа****Члан 6.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа**Члан 7.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање Јавног предузећа**Члан 8.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Пословно име Јавног предузећа****Члан 9.**

Јавно предузеће послује под пословним именом : Јавно предузеће "Гас" Аранђеловац.

Скраћено пословно име је ЈП "Гас" Аранђеловац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште Јавног предузећа**Члан 10.**

Седиште Јавног предузећа је у Аранђеловцу, ул.Кнеза Михајла бр.108.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа**Члан 11.**

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и рубрике за број и датум.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Упис Јавног предузећа у регистар**Члан 12.**

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа**Члан 13.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 14.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 35.22 – дистрибуција гасовитих горива гасоводом.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности, односно послове прописане овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**Члан 15.**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава**Члан 16.**

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и



одговорности које има Оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Оснивач.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал Јавног предузећа је 24.000,00 (двадесетчетирихиљаде) динара.

Имовина Јавног предузећа

Члан 18.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Аранђеловац, (у даљем тексту : Општина).

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа и Оснивача.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач, у складу са законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета Оснивача и буџета Републике Србије, и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 22.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима Оснивача и овом Одлуком.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Цене се формирају у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга Јавног предузећа

Члан 24.

Елементи за одређивање цена услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима Јавног предузећа на које је Оснивач дао сагласност;
- 3) добит Јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 25.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.



Унапређење рада и развоја Јавног предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа достављају се Оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Оснивач.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права Оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Оснивач има:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средстава у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 30.

Општинско веће даје сагласност на:

1. акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због којег је основано.

Поремећај у пословању

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа и систематизације радних места.



VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 35.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије Општине.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 37.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Оснивача.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 38.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истekom периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- 4) надзире рад директора;



5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност Оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком Оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа.

13) врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Накнада за рад

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор

Члан 44.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора Јавног предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 45.

Директор Јавног предузећа :

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора

Члан 46.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 48.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 49.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 50.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 51.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.



IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 52.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина општине може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 53.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом Оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 54.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 55.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Колективним уговором Јавног предузећа, у складу са законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, Општим и Посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 56.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са

законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 57.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада Јавног предузећа

Члан 58.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 59.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 60.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 61.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.



XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 63.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за изградњу, одржавање и експлоатацију гасоводне мреже широке потрошње на подручју општине Аранђеловац, бр. 06-34/90-01 од 20. 08. 1998.године и "Општински службени гласник", бр. 16-1/98 и 8/06).

Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-56/2013-01 од 20. 2. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), чл. 4., 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/12) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац" бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 20. 2. 2013.године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донела је

ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ "ШУМАДИЈА" АРАНЂЕЛОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа за информисање "Шумадија" Аранђеловац (у даљем тексту : Јавно предузеће) ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа за информисање "Шумадија" Аранђеловац, ("Општински службени гласник", бр. 27/91, 27/93 и 1/06) и доноси нови оснивачки акт.

Јавно предузеће је уписано у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 52681/2005 од 08. 07. 2005. године.

Циљеви оснивања

Члан 3.

Циљеви оснивања Јавног предузећа су остваривање општег интереса у области информисања у општини Аранђеловац, а посебно производње и емитовања радио и телевизијског програма.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности, односно послове прописане Статутом Јавног предузећа.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште Оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- међусобна права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начин задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаних улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је:

Општина Аранђеловац, улица Венац слободе број 10, матични број 07184549.

Права оснивача остварује Скупштина општине Аранђеловац (у даљем тексту : Оснивач).

Правни статус Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

**Одговорност за обавезе Јавног предузећа****Члан 7.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Пословно име Јавног предузећа****Члан 9.**

Јавно предузеће послује под пословним именом : Јавно предузеће за информисање "Шумадија" Аранђеловац.

Скраћено пословно име је ЈП за информисање "Шумадија" Аранђеловац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште Јавног предузећа**Члан 10.**

Седиште Јавног предузећа је у Аранђеловцу, ул.Кнеза Михајла бр.108.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Печат, штампил и знак Јавног предузећа**Члан 11.**

Јавно предузеће има свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и рубрике за број и датум.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Упис Јавног предузећа у регистар**Члан 12.**

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа**Члан 13.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 14.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 60.10 - емитовање радио програма

Јавно предузеће може обављати и друге делатности, односно послове прописане Статутом Јавног предузећа.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**Члан 15.**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава**Члан 16.**

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има Оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Оснивач.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал****Члан 17.**

Основни капитал Јавног предузећа је 10.000,00 (десетхиљада) динара.



Имовина Јавног предузећа

Члан 18.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Аранђеловац, (у даљем тексту : Општина).

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа и Оснивача.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач, у складу са законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета Оснивача, и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 22.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима Оснивача и овом Одлуком.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Цене се формирају у складу са начелима и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом довољности цене да покрије пословне

расходе;

3) начелом усаглашености цена услуга са начелом приступачности;

4) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања услуге.

Цене производа и услуга Јавног предузећа

Члан 24.

Елементи за одређивање цена услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима Јавног предузећа на које је Оснивач дао сагласност;

3) добит Јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање изградње објеката и набавку опреме могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 25.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа достављају се Оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Оснивач.



VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права Оснивача

Члан 28.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Оснивач има:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 29.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средстава у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 30.

Општинско веће даје сагласност на:

1. акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и

активности за редовно одржавање и несметано функционисање објеката и опреме неопходних за обављање своје делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због којег је основано.

Поремећај у пословању

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа и систематизације радних места.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 35.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно обављање делатности информисања грађана у општини Аранђеловац.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 37.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом



и посебном одлуком Оснивача.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи Јавног предузећа

Члан 38.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност Оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком Оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа.

13) врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Накнада за рад

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

**2) Директор****Члан 44.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора Јавног предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора**Члан 45.**

Директор Јавног предузећа :

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора**Члан 46.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора**Члан 47.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора**Члан 48.**

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 49.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора**Члан 50.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора**Члан 51.**

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**Поремећаји у пословању****Члан 52.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина општине може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

– промену унутрашње организације Јавног предузећа;

– разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;

– ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

– ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк**Члан 53.**

Штрајк је прекид рада који запослени организју ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом Оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

**Унутрашња организација****Члан 54.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи**Члан 55.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Колективним уговором Јавног предузећа, у складу са законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, Општим и Посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 56.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 57.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада Јавног предузећа**Члан 58.**

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација**Члан 59.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 60.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног

предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 61.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 62.**

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 63.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за информисање "Шумадија" Аранђеловац, ("Општински службени гласник", бр. 27/91, 27/93 и 1/06).

Члан 64.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Број: 06-57/2013-01 од 20. 2. 2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Никола Обрадовић, с.р.