

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, 28. април 2011. Година IV - број 27

На основу члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр.16/97 и 42/98) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),
Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 14.04. 2011. године, донела је

ОДЛУКУ

О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ НАСЕЉА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се:

1. општи услови уређења насеља;
2. услови за уређење јавних површина и мере за њихово спровођење;
3. одржавање чистоће у насељу;
4. други услови за опште комунално уређење на територији општине Аранђеловац.

Члан 2.

Насељем, у смислу ове одлуке, сматра се град Аранђеловац и сва друга насељена места на територији општине Аранђеловац.

Члан 3.

Под уређењем насеља, у смислу ове Одлуке, сматра се:

1. опште уређење које обухвата уређење, одржавање и заштиту јавних површина, уређење и одржавање јавних зелених површина;
2. раскопавање и довођење раскопаних или на други начин оштећених јавних површина и објеката у исправно стање;
3. постављање плаката;
4. осветљавање зграде и објеката, уређење излога и постављање фирми;
5. обележавање улица, тргова и зграда.

6. Члан 4.

Под јавним површинама, у смислу ове Одлуке, подразумевају се:

- коловози, тротоари, паркинг простори,

пешачке и бициклистичке стазе, пешачко острво, тргови, пролази, надвожњаци, степеништа која повезују површине јавног саобраћаја, мостови и водотоци (обале и корита);

- јавне зелене површине између и око зграда, улични травњаци, јавна дечија игралишта;
- паркови, скверови, парк-шуме;
- заједничка дворишта у зградама колективног становања, пролази;
- друге изграђене површине намењене за јавно коришћење;
- неизграђено грађевинско земљиште које је одговарајућим планским документом предвиђено за уређење или изградњу јавних објеката.

Члан 5.

Под одржавањем чистоће у смислу ове одлуке подразумева се сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака са јавних површина, из шамбених, пословних и других објеката, осим индустријског и електронског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање, чишћење и прање улица, тргова, паркиралишта и других јавних површина, уклањање снега и леда са улица, путева, тротоара и других јавних површина на територији општине Аранђеловац.

ІІ ОПШТЕ УРЕЂЕЊЕ

Члан 6.

О комуналном уређењу насеља, старају се:

1. на јавним површинама и јавним комуналним објектима, јавно комунално предузеће, друго



предузеће или предузетник коме су поверени ти послови (у даљем тексту: Комунално предузеће), а у осталим насељеним местима месне заједнице уз помоћ општине Аранђеловац;

2. на пословним објектима и око њих, пословним просторима и двориштима, власници, или корисници истих;
3. на индивидуалним зградама, двориштима и неизграђеним грађевинским парцелама њихови власници или корисници;
4. у колективним стамбеним зградама, у двориштима или празним површинама око тих зграда, власници или корисници станова;
5. на градилиштима извођачи радова или инвеститори;
6. за друге површине власници или корисници тих површина.

Члан 7.

Није дозвољено :

- стварање нечистоће или оштећење јавне површине и остављање ствари, других предмета и разног отпада, напуштених возила и шкољки,
- одлагање амбалаже на јавној површини испред пословног простора,
- камповање и постављање шатора за обављање прослава,
- оштећење, писање и цртање по објектима и уређајима и
- неовлашћено постављање, уклањање, премештање објеката и уређаја без одобрења и спречавање постављања тих објеката за које је издато одобрење.

Одржавање комуналних и других јавних објеката

Члан 8.

Комунални и други јавни објекти као што су: аутобуска стајалишта, телефонске говорнице, јавне чесме, фонтане, графо станице, надземни хидранти, стубови за уличну расвету, телефон и електричну енергију, споменици, јавни клозети и други слични објекти могу се градити или постављати само на местима која су за то одређена планским документом или другим актом органа управе и то по издатом одобрењу надлежног органа Општинске управе – Одељења за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове

(у даљем тексту: Одељење).

Јавни објекти морају да буду исправни, чисти и уређени, а о њиховом одржавању старају се власници или корисници истих.

Забрањено је прљање, оштећење и неовлашћено уклањање јавних објеката, исписивање графита и других натписа по њима, бацање смећа у фонтане, прање веша, тепиха и аутомобила на јавним чесмама и слично.

На јавним површинама и унутар јавних зелених површина у екстра, I и II зони, које су одређене Одлуком о накнади за уређивање грађевинског земљишта. дозвољено је само подземно постављање нових електричних, телефонских и других водова.

Члан 9.

Јавни санитарни и хигијенски објекти морају бити исправни у техничком погледу и испуњавати хигијенске услове.

У објектима из става 1. овог члана истичу се на видном месту хигијенска и техничка упутства о раду у овим објектима. Посетиоци су дужни да се придржавају ових упутава.

О одржавању реда и чистоће у јавним санитарним и хигијенским објектима старају се предузећа, предузетници и друга правна лица којима је поверено управљање тим објектима.

Улични и други отвори

Члан 10.

Отвори шахти за подземне инсталације који се налазе на јавним површинама морају се одржавати у исправном стању и бити затворени одговарајућим поклопцима.

За време извођења радова, када су поклопци отворени, отвори морају да буду ограђени препрекама и видно обележени знацима, а по завршеној интервенцији и коришћењу морају се прописно затворити. О одржавању ових отвора старају се корисници подземних инсталација.

Члан 11.

Забрањено је оштећивати и уклањати затвараче или поклопце са отвора. У случају оштећења или уклањања затварача или поклопца, правним и физичким лицима која су дужна да их постављају и одржавају и лицу које



уклони или оштети затварач или поклопац, комунални инспектор ће решењем наложити постављање новог.

Члан 12.

Поклопци за отворе из члана 10. ове Одлуке израђују се од ребрастог материјала, а поједина поља наливају се асфалтом, како би се избегла клизавост. Дотрајали или уништени поклопци морају се заменити.

О одржавању отвора старају се предузећа којима је поверено управљање одређеним објектима, односно власници или корисници непокретности.

Уређење и одржавање спољних делова зграде

Члан 13.

Под спољним деловима зграде, у смислу ове одлуке, подразумевају се фасаде, орнаменти и сви други елементи фасаде зграде, терасе, излози, портали, врата, прозори и други отвори на згради, кровови, димњаци, олуци и други грађевински елементи зграде који су видљиви са јавних површина.

Одредбе које се односе на спољне делове зграда односе се и на фасаде и зидове споредних зграда и помоћних објеката, као и на самостојеће зидове и ограде којима је зграда или други објекат (спортски терен, парк и сл.) ограђен према јавној површини.

Члан 14.

Власници, односно корисници зграда су дужни да спољне делове зграда, редовно одржавају у исправном и уредном стању (са пажњом доброг домаћина).

Радове на одржавању неопходно је предузети ако спољни делови зграде нису у функционалном и уредном стању (нису омалтерисани, окречени, офарбани, ако су оштећени и запрљани, исписани графитима, склони паду) и у другим случајевима када спољни делови зграда нарушавају општи естетски изглед града.

Члан 15.

Код постављања клима уређаја, мора се регулисати одвод воде из клима уређаја тако да се вода не слива низ фасаду, не излива на јавну површину и не омета пролаз пешака.

Члан 16.

Ако се на постојећој згради изводе грађевински радови којима се мења хоризонтални или вертикални габарит зграде, инвеститор тих радова је обавезан да у целини уреди фасаду зграде.

Члан 17.

Власници, односно корисници пословних зграда и пословних просторија, дужни су да излоге пре почетка употребе доведу у стање предвиђено техничком документацијом, да их одржавају у чистом и исправном стању и да их естетски аранжирају.

Излози пословних просторија који нису у функцији морају се очистити и одржавати на начин на који неће ружити изглед града.

Члан 18.

На прозорима, терасама, лођама и балконима забрањено је држати ствари или предмете који би услед пада могли повредити или упрљати пролазнике.

Цвеће у саксијама може се држати на прозорима, терасама, лођама, балконима или на ивици истих, само у одређеним естетски обликованим посудама осигураним од пада и изливања воде, а заливање цвећа мора се обављати тако да вода не кваси фасаду зграде, балконе, терасе, лође или пролазнике.

Члан 19.

Није дозвољено преко прозора, тераса, лођа и балкона трешење тепиха, постељине и других ствари, бацање смећа, просипање воде, држање ствари и предмета на њима које нарушавају изглед зграде (намештај, огревни материјал и сл.), и сушење веша.

**Члан 20.**

Забрањено је на спољним деловима зграде исписивати графите и друге натписе или их на други начин прљати и оштећивати.

Члан 21.

Власници, односно корисници зграда су дужни да кровни покривач и олуке редовно одржавају у исправном стању, да их чисте од корова, грана, лишћа, а оштећења на њима редовно поправљају. Забрањено је прикључивање олука на кућну и јавну канализацију.

Члан 22.

Одржавање спољашњих делова зграде дужни су да врше правна и физичка лица који су власници или корисници зграда или дела зграде.

Уколико лица из става 1. овог члана не поступе по решењу надлежне инспекције, којим се налажу радови на одржавању спољашњих делова зграде, ови радови извешће се о њиховом трошку преко трећег лица.

Уређење дворишта, простора између и око зграда, вртова, башти и слично

Члан 23.

Дворишта или пословни простори правних и физичких лица, дворишта стамбених зграда, празни простори око и између зграда и дворишта грађана морају да се одржавају у уредном стању и са њих уклањају коров и други непотребан материјал.

Дворишта, која се налазе у оквиру грађевинског подручја у Аранђеловцу, морају бити засађена травом, цвећем и растињем.

Члан 24.

Забрањено је у двориштима у оквиру градског подручја Аранђеловца, спаљивати смеће, лишће и слично.

У делу дворишта према улици забрањено је складиштење грађевинског, огревног и другог материјала, депоновање смећа и другог отпада и остављање хаварисаних возила и њихових делова.

У дворишту зграда колективног становања и пословних зграда према улици, простору око зграда и паркинг простору не може стајати возило које није у функцији и коме су скинуте регистарске таблице, ауто и камп приколице, дуже од месец дана.

Члан 25.

О уређењу дворишта и пословних простора као и осталих површина, из члана 23. ове Одлуке старају се власници или корисници.

Уређење неизграђених грађевинских парцела и парцела на којима је започета градња

Члан 26.

Неизграђене грађевинске парцеле као и парцеле на којима је у току градња објеката морају се одржавати уредно и чисто.

На неизграђеним грађевинским парцелама не сме се просипати ђубре, складирати отпадни, грађевински, огревни и др. материјал, остављати хаварисана возила, а власници или корисници ових парцела морају исте да чисте од корова и да се старају о њиховом уређењу и изгледу.

Члан 27.

На грађевинским парцелама на којима је у току изградња објеката грађевински материјал мора да буде уредно складиран.

Уколико извођење радова на овим парцелама угрожава безбедно одвијање саобраћаја или кретање пешака, таква парцела мора бити ограђена, а по потреби морају се предузети и друге мере обезбеђења.

Са неизграђених грађевинских парцела или са грађевинских парцела на којима се изводе радови не сме се износити блато или други материјал на јавне површине.

Уређење водотокова са обалама које пролазе кроз насељена места

Члан 28.

Корита река и потока, као и обале поред ових водотока, морају се одржавати уредним и чистим у свим насељима.



У водотоцима и на обалама забрањено је бацање кућног смећа, отпадног, грађевинског материјала, старог намештаја и апарата из домаћинства, изливање отпадних и других вода, преграђивање корита водотока као и све друге активности које су у супротности са уређењем водотока.

Уређење пијачног простора

Члан 29.

Пијачни простор зелене пијаце, простор за продају крупне стоке, други пијачни простори и простор за одржавање вашара мора бити уређен тако да одговара намени.

На пијачном простору зелене пијаце морају бити одређени и уређени посебни простори и то:

- простор за продају млека и млечних производа са надстрешницом и заштитом од доминантног ветра, а за излагање ових производа морају да постоје застакљене витрине и тезге;
- простор за продају воћа и поврћа са тезгама и заштитом од атмосфералија;
- простор за продају индустријско прехранбених производа у оригиналном паковању са тезгама са надстрешницом;
- простор за продају занатских производа и
- простор за продају садница и цвећа.

Поменути простори морају бити видно обележени. Пијачни простор зелене пијаце мора имати довољан број WC кабина на водено испирање и текућу воду за пиће.

У непосредној близини пијачног простора мора бити изграђен паркинг простор за паркирање возила продаваца и купаца.

О уређењу пијачног простора, дужно је да се стара предузеће коме је поверено коришћење и управљање тим просторима.

Уређење излетишта, спортско-рекреативних терена, отворених простора за културно-забавне и друге манифестације, уређење дечијих игралишта и сл.

Члан 30.

Излетишта, спортско рекреативни терени, отворени простори за културно забавне и друге манифестације, дечија игралишта и сл. морају бити уређени, објекти на њима исправни,

простор очишћен од смећа и отпадака, са довољним бројем корпи за отпатке и са пражњењем тих корпи најкасније један дан после манифестације.

Одржавање ових простора и објеката врши предузеће или предузетник коме се тај посао повери, или које користи наведене просторе.

Члан 31.

Захтев за одлагање и постављање материјала и ствари из члана 30. ове Одлуке, подноси заинтересовано лице Одељењу, уз доказ о плаћеној комуналној такси.

По захтеву се одлучује решењем.

Члан 32.

За остављање огрева и другог материјала на јавној површини, ради утовара и истовара, дуже од 24 сата, мора да се прибави одобрење Одељења, за заузеће јавне површине.

Огрев и други материјал се мора уредно сложити, тако да се обезбеди неометани пролаз пешака, а након истека рока од 24 сата или рока на који је одобрење издато, јавна површина мора се одмах очистити и по потреби опрати.

Заузеће из става 1. овог члана може да се одобри најдуже до 7 дана.

III УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 33.

Зелене површине у смислу ове одлуке су :

:

1. Јавне зелене површине:

- паркови, скверови, парк - шуме, травњаци,
- зеленило дуж саобраћајница (дрвореди, зелене траке, живе ограде и сл.),
- зеленило између блокова зграда,
- заштитно зеленило.

2. Остале зелене површине :

- у кругу предузећа, образовних, здравствених и других установа,
- спортске и рекреационе површине, зелене површине на гробљима
- баште, заједничка и индивидуална дворишта и др.



Списак јавних зелених површина, у смислу ове Одлуке, утврђује Општинско веће, на предлог Одељења.

Члан 34.

Уређење и одржавања јавних зелених површина обавља обавља ЈКП Зеленило или друго предузеће или предузетник коме су ти послови поверени. (у даљем тексту: ЈКП Зеленило)

Члан 35.

Остале зелене површине редовно одржавају и брину о њиховој заштити и обнови предузећа, установе, друга правна лица, предузетници и физичка лица који су носиоци права располагања, односно коришћења на земљишту на коме се налази зеленило.

Члан 36.

Одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. замену уништеног и дотрајалог биљног материјала новим садницама;
2. резивање и обликовање стабала и грмља;
3. окопавање садница;
4. кошење и одвожење траве;
5. уклањање отпалог грања, лишћа и отпадака;
6. одржавање посуда са украсним биљем;
7. превентивно деловање на спречавање биљних болести, уништавање биљних штеточина континуирано спровођење заштите зеленила;
8. постављање заштитних ограда од прикладног материјала, односно садња живе ограда на местима угроженим од уништавања;
9. постављање натписа и упозорења за заштиту јавне зелене површине;
10. одржавање уређених цветних површина;
11. остале послове који су потребни да би јавне зелене површине служиле својој намени.

Члан 37.

Уређење јавних зелених површина обухвата изградњу нових и реконструкцију

постојећих зелених површина, у складу са урбанистичким планом.

Члан 38.

Уколико приликом извођења радова на изградњи објеката или постављања подземних инсталација унутар зелених површина, може да се оштети уређена зелена површина, инвеститор или извођач радова дужан је да пре отпочињања радова сачини записник са ЈКП Зеленилом о стању зелених површина на градилишту.

ЈКП Зеленило је дужно да, на основу записника из става 1. овог члана, сачини мере за заштиту зелене површине за време трајања радова и уређењу зелене површине по завршетку радова.

Члан 39.

Ради заштите јавних зелених површина забрањено је:

1. неовлашћена садња, сеча, вађење и резивање дрвећа;
2. оштећење дрвећа и других засада;
3. гажење травњака;
4. истовар земље и другог материјала, копање и изношење земље, камена и др;
5. пуштање домаћих животиња на јавну зелену површину изван дозвољеног простора;
6. бацање отпадака на јавну зелену површину;
7. скидање или оштећење путоказа, знакова, натписних плочица и др.;
8. оштећење стаза, клупа, корпи за отпатке, санитарних уређаја, и друге опреме;
9. вожња било којом врстом возила и прање возила на јавним зеленим површинама;
10. заустављање и паркирање возила на зеленим јавним површинама;
11. паљење стабала или лишћа и друго ложење ватре на зеленим јавним површинама;
12. урезивање имена или знакова, постављање реклама, лепљење плаката на стаблима, клупама и осталој опреми и другим објектима;
13. неовлашћено привремено или трајно претварање зелених површина у површине за друге намене;
14. раскопавање јавне зелене површине без одобрења;



15. постављање објеката и уређаја без одобрења и

16. остављање напуштених и хаварисаних возила и других предмета.

Члан 40.

Ради безбедности лица, заштите објеката и безбедности саобраћаја, комунални инспектор може наложити кориснику, односно власнику земљишта уклањање осушеног или болесног стабла или грана које прелазе на јавну површину.

Члан 41.

Возила паркирана на јавним зеленим површинама, као и напуштена и хаварисана возила на јавним зеленим површинама, биће уклоњена одмах, без одлагања, по налогу комуналног инспектора, преко предузећа које управља јавним паркиралиштима.

Члан 42.

Приликом преузимања возила власник је дужан да плати трошкове уклањања и чувања возила, а у случају да је оштећена јавна зелена или друга јавна површина и трошкове довођења те површине у уредно стање.

Трошкове довођења јавне зелене површине у првобитно стање по 1м² утврђује ценовником ЈКП Зеленило.

IV РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 43.

Раскопавање јавних површина може се вршити ради извођења:

- инвестиционих радова на постављању, премештању или уклањању постојећих подземних или надземних инсталација, објеката, постројења и уређаја, главних и помоћних водова јавне комуналне инфраструктуре,
- радова на прикључивању и искључивању појединих објеката са јавне комуналне инфраструктуре под условом да се не пресецају јавне комуналне површине и
- радова приликом хитних инвестиција ради

отклањања изненадног кvara на комуналним објектима када исти не трпе одлагање због могућности настајања веће материјалне штете, односно опасности.

- Члан 44.

Раскопавање јавних површина може отпочети након прибављеног одобрења које издаје Одељење.

Изузетно од става 1. овог члана, раскопавања ради хитних интервенција могу отпочети и пре прибављеног одобрења, с тим што је извођач радова дужан да првог наредног радног дана поднесе захтев за издавање одобрења. Под хитном интервенцијом сматра се извођење радова од стране јавних предузећа ради спречавања штете већих размера и благовременог успостављања континуираног вршења услуга.

У одобрењу се наводе услови за раскопавање и начин и рок враћања у првобитно стање.

Одобрење се не може издати без услова надлежних предузећа и установа уколико би се раскопавањем јавне површине могле пореметити постојеће инсталације (подземни каблови, цеви, геодетске тачке и сл.).

Условe прибавља лице које подноси захтев за раскопавање.

Члан 45.

Захтев за раскопавање јавних површина подноси инвеститор 8 дана пре почетка извођења радова:

Захтев из става 1. овог члана садржи:

- податке о подносиоцу,
- сврху раскопавања,
- време почетка и завршетка радова на раскопавању,
- одобрење о промени режима саобраћаја и потврду о уплаћеним средствима потребним за довођење раскопаних површина у првобитно стање.

Члан 46.

Уколико услед раскопавања или радова везаних за раскопавање настану оштећења на стамбеним, комуналним и другим објектима, уређајима и инсталацијама, извођач радова је дужан да о томе обавести надлежно јавно предузеће и власника или корисника објекта одмах или првог наредног дана.



15. постављање објеката и уређаја без одобрења и

16. остављање напуштених и хаварисаних возила и других предмета.

Члан 40.

Ради безбедности лица, заштите објеката и безбедности саобраћаја, комунални инспектор може наложити кориснику, односно власнику земљишта уклањање осушеног или болесног стабла или грана које прелазе на јавну површину.

Члан 41.

Возила паркирана на јавним зеленим површинама, као и напуштена и хаварисана возила на јавним зеленим површинама, биће уклоњена одмах, без одлагања, по налогу комуналног инспектора, преко предузећа које управља јавним паркиралиштима.

Члан 42.

Приликом преузимања возила власник је дужан да плати трошкове уклањања и чувања возила, а у случају да је оштећена јавна зелена или друга јавна површина и трошкове довођења те површине у уредно стање.

Трошкове довођења јавне зелене површине у првобитно стање по 1м² утврђује ценовником ЈКП Зеленило.

IV РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 43.

Раскопавање јавних површина може се вршити ради извођења:

- инвестиционих радова на постављању, премештању или уклањању постојећих подземних или надземних инсталација, објеката, постројења и уређаја, главних и помоћних водова јавне комуналне инфраструктуре,
- радова на прикључивању и искључивању појединих објеката са јавне комуналне инфраструктуре под условом да се не пресецају јавне комуналне површине и

- радова приликом хитних инвестиција ради отклањања изненадног квара на комуналним објектима када исти не трпе одлагање због могућности настајања веће материјалне штете, односно опасности.

- Члан 44.

Раскопавање јавних површина може отпочети након прибављеног одобрења које издаје Одељење.

Изузетно од става 1. овог члана, раскопавања ради хитних интервенција могу отпочети и пре прибављеног одобрења, с тим што је извођач радова дужан да првог наредног радног дана поднесе захтев за издавање одобрења. Под хитном интервенцијом сматра се извођење радова од стране јавних предузећа ради спречавања штете већих размера и благовременог успостављања континуираног вршења услуга.

У одобрењу се наводе услови за раскопавање и начин и рок враћања у првобитно стање.

Одобрење се не може издати без услова надлежних предузећа и установа уколико би се раскопавањем јавне површине могле пореметити постојеће инсталације (подземни каблови, цеви, геодетске тачке и сл.).

Условe прибавља лице које подноси захтев за раскопавање.

Члан 45.

Захтев за раскопавање јавних површина подноси инвеститор 8 дана пре почетка извођења радова:

Захтев из става 1. овог члана садржи:

- податке о подносиоцу,
- сврху раскопавања,
- време почетка и завршетка радова на раскопавању,
- одобрење о промени режима саобраћаја и потврду о уплаћеним средствима потребним за довођење раскопаних површина у првобитно стање.

Члан 46.

Уколико услед раскопавања или радова везаних за раскопавање настану оштећења на стамбеним, комуналним и другим објектима, уређајима и инсталацијама, извођач радова је дужан



да о томе обавести надлежно јавно предузеће и власника или корисника објекта одмах или првог наредног дана.

Трошкове проузроковане оштећењем из претходног става сноси инвеститор.

Члан 47.

При извођењу радова на раскопавању јавних површина извођач је обавезан да градилиште обезбеди, означи сигнализацијом, огради и осветли у складу са законским прописима.

Материјал који се избацује приликом раскопавања, односно материјал који се складишти ради изградње не сме бити у расутом стању, не сме да омета кретање пешака и одвијање саобраћаја и мора се складиштити само са једне стране јавне површине.

Члан 48.

Ако се улица - саобраћајница, раскопава по ширини, радови се морају изводити по етапама, тако да једна страна улице, саобраћајнице увек буде слободна за одвијање саобраћаја.

Ако се радови из предходног става не могу извршити етапно, извођач радова је дужан да на том простору затвори саобраћај и да радове изведе у што краћем року, а у складу са одобрењем надлежног органа.

Раскопавање тротоара се може вршити целом ширином уз обавезу обезбеђења несметаног пролаза пешака.

Члан 49.

Инсталације, објекти и уређаји на којима дође до оштећења приликом извођења радова морају се одмах довести у првобитно стање, а евентуалну штету власнику инсталација извођач радова надокнађује у пуном износу.

Члан 50.

Рок за довођење јавне површине у првобитно стање одређује се одобрењем за раскопавање јавне површине у зависности од конкретног случаја, и не може бити краћи од 3 ни дужи од 8 дана.

При враћању јавне саобраћајне површине у првобитно стање не сме се у ископ враћати раскопана земља, већ се прво ставља ситан песак, а онда сабијен шљунак поливен водом и приликом слегања повремено додаје шљунак у потребним количинама тако да се не јавља улегнуће.

Гарантни рок за квалитет изведених радова не сме бити краћи од две године, од дана одређеног за враћање у првобитно стање јавне површине.

V ПОСТАВЉАЊЕ ПЛАКАТА

Члан 51.

Натписи, огласи, обавештења, и други плакати (у даљем тексту: плакати), истичу се на огласним стубовима, витринама, таблама, паноима и другим сличним објектима који су за то одређени (у даљем тексту : објекти за плакатирање).

Члан 52.

Постављање објеката за плакатирање врши се на основу одобрења Одељења.

Изузетно од става 1. овог члана, предузећа, установе и друга правна лица која у оквиру своје регистроване делатности рекламирају сталне манифестације, могу истицати плакате на својим објектима за плакатирање.

Члан 53.

Предузећа, установе, друга правна лица, политичке странке и други, дужни су да уклоне плакате одмах по престанку сврхе истицања, а најкасније у року од 3 дана и доведу површине и објекте у првобитно стање.

У случају да не поступе у складу са ставом 1. комунални инспектор, наложиће уклањање плаката о трошку онога ко их је истакао.

VI ОСВЕТЉАВАЊЕ ЗГРАДА И ДРУГИХ ОБЈЕКТА, УРЕЂЕЊЕ ИЗЛОГА И ПОСТАВЉАЊЕ ФИРМИ

**Члан 54.**

У циљу естетског уређења града, ради истицања силуете зграда и појединих објеката спољашњим украсним осветљењем, као и поводом празника и других манифестација, објекти СПЦ, здравствене установе, школе, зграда Скупштина општине, пословни објекти, објекти под заштитом Завода за заштиту споменика културе, споменици и спомен обележја посвећена значајним догађајима и личностима и други објекти од значаја за Општину, морају бити осветљени од тренутка укључења до искључења јавне расвете.

Програмом јавне декорације може се обухватити и посебна расвета у пешачким зонама и улицама у ужем градском подручју.

Трошкове расвете пословних објеката сноси власници односно корисници тих објеката.

Трошкове расвете осталих објеката сноси Општина, а трошкове у вези програма јавне декорације организатор, односно извршилац јавне декорације.

Члан 55.

Пословне просторије у приземљу и према улици, као и излози пословних просторија, осветљавају се од тренутка укључења до искључења јавне расвете.

Члан 56.

Излози пословних просторија осветљавају се обичним сијалицама, флуоресцентним цевима и рефлекторима. Када се излог осветљава обичним сијалицама или рефлекторима осветљавање мора бити индиректно.

Члан 57.

Сви власници, односно корисници пословног простора дужни су да излоге одржавају у исправном стању, редовно их чисте и уређују како би имали задовољавајући естетски изглед.

У излозима и на излозима пословних просторија не могу се истицати изборни

плакати политичких странака и појединаца, изузев пословних просторија регистрованих политичких странака.

Члан 58.

Сви власници, односно корисници пословних просторија, дужни су да истакну фирму и поставе ознаку изнад главног улаза у пословне просторије.

Пословне просторије које се налазе у "Екстра-зони", дефинисаној у Одлуци о накнади за уређивање грађевинског земљишта, морају имати светлеће рекламе.

Уколико пословна зграда или просторија има фасаду према више улица, фирме се постављају на фасади према свакој улици.

Власници, односно корисници пословних просторија дужни су да рекламе фирме одржавају у исправном стању.

VII ОБЕЛЕЖАВАЊЕ УЛИЦА, ТРГОВА И ЗГРАДА**Члан 59.**

Називи улица и тргова морају бити обележени прописаним таблама, а зграда бројевима.

Означавање обавља Служба за катастар непокретности. Означавање улица и тргова врши се по одлуци надлежног органа Општине, у року од 15 дана од дана достављања одлуке Служби за катастар непокретности, а бројеви зграда на захтев власника, о његовом трошку.

Означавање назива улица врши се постављањем табли од емајлираног лима, величине 50x30cm, са исписаним називом улице белим штампаним словима на тамноплавој основи, тако да се у свакој улици, на почетку и на крају улице, са обе стране поставе табле. Ако на почетку или на крају улице нема зграде, табла са називом улице поставља се на посебном стубу висине 2,5m.

Члан 60.

Власник зграде дужан је да захтевом затражи означавање зграде ако зграда није означена, таблицу са бројем постави на видном месту и одржава је у чистом стању.



Забрањено је неовлашћено означавање или скидање таблица са кућним бројевима и табли са називима улица и тргова.

VIII ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ У НАСЕЉУ

Члан 61.

Под одржавањем чистоће на јавним површинама подразумева се: чишћење и уклањање блата, прашине и отпадака и осталих нечистоћа с јавних површина, прање и чишћење улица, тротоара и других јавних површина, чупање и уклањање корова, изношење и депоновање смећа и других нечистоћа, уклањање снега и леда са улица, путева, тротоара и других јавних површина.

Одржавање чистоће и одвожење смећа и другог материјала врши Комунално предузеће.

Члан 62.

Корисници комуналних услуга у смислу ове Одлуке су: грађани, правна лица и преудзетници (у даљем тексту: корисници).

Члан 63.

На јавним површинама смеће се може бацати само у судове за смеће.

Комунално предузеће коме су ти послови поверени поставља на јавним површинама довољан број посуда за смеће на начин који омогућава њихово лако пражњење, прање и одржавање, а не омета несметано одвијање саобраћаја и кретање пешака.

Комунално предузеће одређује и уређује место за постављање посуда за смеће, њихов изглед и врсту материјала од кога се израђују.

Члан 64.

Јавна површина сматра се очишћеном када је са ње уклоњена сва нечистоћа, трава, коров, папир и сл. тј. када су сви отпаци скупљени и одложени на за то одређено место.

Члан 65.

Није дозвољено бацати у судове за смеће отпатке који не спадају у кућно смеће, као што су : грађевински материјал, земља, шут, слама, трава, сено, шаша, делови намештаја, кућни уређаји и сл.

Комунално предузеће ће једном месечно организовати бесплатно одвожење отпадака из става 1. овог члана.

Члан 66.

Организатори спортских, забавних и других масовних активности, могу добити дозволу за обављање тих активности само ако је са комуналним предузећем закључен уговор о начину одржавања чистоће на том простору.

Члан 67.

Улице у Екстра, I и II зони према Одлуци о накнади за уређивање грађевинског земљишта перу се најмање два пута недељно и непосредно уочи државних и верских празника утврђених Законом и Дана општине.

Прање улица врши се у периоду од 1. маја до 1. октобра у току године у времену од 00 до 7 часова.

У периоду од 2.октобра до 31.априла прање улица се врши ако су испуњени стандардни услови за прање улица (нема снега или леда на улицама, одговарајућа температура и сл.).

Члан 68.

У хитним и оправданим случајевима (епидемиолошки разлози, елементарне непогоде и сл.). комунално предузеће или надлежна инспекција може наложити чишћење или прање одређених јавних површина мимо предвиђеног времена и динамике.

Члан 69.

"Зелена пијаца" се мора очистити, опрати и са исте изнети смеће сваког пијачног дана после завршетка радног времена пијаце.

Члан 70.

О одржавању чистоће на јавним површинама око објеката од општег интереса и објеката намењених за јавно коришћење старају се предузећа, предузетници односно лица која послују, управљају или користе наведене објекте, ако није другачије одређено.

**Члан 71.**

О одржавању чистоће у јавним објектима старају се власници, закупци односно корисници тих објеката, који су дужни да обезбеде свакодневно чишћење и одржавање истих, а нарочито:

- 1) чишћење и уклањање блата, свих врста отпадака, траве, корова и осталих нечистоћа из дворишта, прилаза и др.;
- 2) чишћење степеништа, ходника, чекаоница и осталих својих просторија, а нарочито оних у којима се општи са странкама или које служе за саобраћај странака и грађана;
- 3) чишћење и дезинфекцију санитарног чвора;
- 4) довољан број корпи за отпатке у просторијама и у двориштима у којима се грађани и странке задржавају или по којима саобраћају;
- 5) довољан број канти за смеће.

Члан 72.

О одржавању чистоће на просторима око стамбених зграда за колективно становање старају се заједно власници или корисници станова и других просторија у згради.

Члан 73.

На јавним површинама може се привремено одлагати грађевински и сличан материјал и постављати грађевинске скеле при извођењу грађевинских радова.

Грађевински материјал мора бити стално уредно сложен, а земља осигурана да се не расипа, у случају када се не организује градилиште.

За време трајања заузећа, јавна површина се мора одржавати и уредно чистити, поливати растресити материјал како би се спречило стварање блата и прашине, сливнике на јавној површини чистити од накупљеног материјала и омогућити слободно отицање воде до најближег сливника.

Извођач радова је дужан да обезбеди пролаз за пешаке и моторна возила, безбедност лица и сигурност суседних објеката. Након истека рока заузећа јавна површина се мора оставити у стању у коме је била пре заузећа, очишћена и по потреби опрана.

Одобрење за коришћење јавне површине у сврхе из става 1. овог члана издаје се на захтев инвеститора или извођача радова.

Заузеће јавне површине може се одобрити у трајању од 30 дана, а у случају када је организовано градилиште до шест месеци.

Члан 74.

Приликом изградње, реконструкције, или адаптације грађевинског објекта извођач радова дужан је да предузме мере за одржавање чистоће улица које се прљају извођењем радова и то:

- 1) чисте јавне површине испред градилишта докле допире растурање прашине и грађевинског материјала и друге нечистоће;
- 2) квасе растресити материјал за време рушења и транспорта;
- 3) одражавају функционалност сливника, отворених одводних канала за атмосферске воде у непосредној близини и на самом градилишту;
- 4) очисте точкове возила од блата пре изласка са градилишта, односно очисте запрљани коловоз и друге површине од блата;
- 5) депоновани грађевински материјал обезбеде од растурања или разношења по јавним површинама;
- 6) у току грађења обезбеде довољан број одговарајућих посуда за смеће;
- 7) да земљу у року од 24 часа од ископа одвезе на одговарајућу депонију, а отпатке грађевинског материјала, у року од 24 часа од настанка отпада одвезе на депонију грађевинског отпада;
- 8) очисте површину градилишта од смећа и шута пре уклањања оgrade градилишта;
- 9) по завршетку грађења, а најкасније у року од 5 дана, јавну површину доведу у првобитно стање.

Радови из става 1. овог члана могу се изводити само уз дозволу надлежног органа, која садржи и услове из тачке 1. до 9. из става 1. овог члана.

Члан 75.

Јавна површина на којој је вршен привремени смештај, утовар, истовар робе, грађевинског материјала, грева или другог сличног материјала мора се очистити одмах по завршетку заузећа.

По завршетку кресања дрвореда, уређења паркова, цветних алеја и других послова на јавним површинама, материјал и отпаци морају



се одмах уклонити и јавне површине очистити.

Приликом прања балкона или заливања цвећа на њима и у дворишту, власници, односно корисници стамбених или пословних објеката дужни су да обезбеде да се вода не слива на пролазнике, тротоар, улицу или јавну површину.

Члан 76.

Превоз огрева, грађевинског материјала или течних материја мора да се обавља возилима која су обезбеђена тако да се спречи расипање ових материјала.

Члан 77.

Смеће и други природни и вештачки отпаци из стамбених, пословних и других објеката, до одвожења, сакупљају се у одређене посуде за смеће.

Члан 78.

Под одговарајућом посудом за смеће у смислу ове Одлуке подразумева се:

- за физичка лица - типска канта за смеће запремине 120 литара;
- за колективне зграде и пословни простор – типска канта за смеће запремине 120 литара или контејнери;
- за сеоске месне заједнице – типска канта за смеће запремине 120 литара или контејнери.

Уколико корисник не поседује прописану посуду за смеће одговарајуће величине, Комунално предузеће наложиће кориснику решењем набавку другог суда, у складу са овом Одлуком, у року од 10 дана.

У случају непоступања корисника у складу са налогом из става 2. овог члана, Комунално предузеће дужно је да о томе обавести комуналног инспектора који је обавезан да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и предузме друге мере у оквиру својих надлежности.

Члан 79.

Типску канту за смеће власник мора поставити у свом дворишту, на засенченом месту на удаљености од најмање 5 м. од зграде суседа и од саобраћајне површине, на месту са кога радници несметано могу изнети смеће.

Забрањено је канте за смеће и контејнере

остављати на јавне површине и одлагати смеће поред канти и контејнера.

Члан 80.

До одвожења, смеће се држи у посуди за смеће која мора бити затворена, а након пражњења иста се одлаже у дворишту корисника.

Корисник је обавезан да радницима који извозе смеће обезбеди несметан прилаз и пражњење посуда за смеће.

Кућно смеће из канти за смеће и контејнера мора се извозити специјалним возилом на градску депонију.

Извожење кућног смећа може да обавља само Комунално предузеће.

Депоноване смећа и других отпадака врши се на одговарајућим депонијама, а фекалије се пречишћавају у одговарајућем постројењу.

О уређењу и одржавању јавне градске депоније смећа стара се Комунално предузеће.

Забрањено је извожење смећа предузетницима, правним и физичким лицима којима ти послови нису поверени.

Комунално предузеће може допустити физичком лицу или предузетнику извожење отпадног материјала органског порекла из дворишта и депоноване на јавној депонији, по пријави и плаћању накнаде по ценовнику, с тим да се не плаћа за количину мању од 1/2м³.

Члан 81.

Забрањено је:

- 1) спаљивање смећа,
- 2) одлагање смећа, других отпадака и амбалаже из пословних и стамбених просторија у уличне посуде за смеће које су намењене пролазницима или у туђе посуде за смеће.

Члан 82.

Предузећа, предузетници и физичка лица код којих у обављању делатности настају отпадне материје које имају употребну вредност, дужни су да са тим отпадом поступају у складу са прописима којима се уређују услови разврставања, одлагања, коришћења и складирања таквог отпада.

Предузећа, предузетници и физичка лица код којих у обављању делатности настају отпаци који имају својство опасних материја, дужни су да са истим поступају у складу са посебним прописима о њиховом сакупљању и складирању.

**Члан 83.**

Комунално предузеће је у обавези да издаје услове за уређење простора и судова за одлагање смећа, који су саставни део техничке документације за изградњу стамбених и пословних зграда.

Инвеститор је дужан да прибави сагласност да пројектна документација садржаи услове из става 1. овог члана.

Члан 84.

Нови корисници комуналне услуге одвожења смећа дужни су да набаве одговарајући број прописаних посуда за смеће и да обезбеде и уреде простор за њихов смештај пре почетка коришћења стамбеног, пословног или другог објекта.

Корисници комуналне услуге одвожења смећа чије су посуде за смеће оштећене у већој мери или су дотрајале дужни су да исте одмах замене или поправе.

Члан 85.

Смеће у граду обавезно се одвози најмање једном недељно и непосредно уочи државних и верских празника утврђених законом и Дана општине.

У изузетним случајевима, комунална инспекција може одредити да се у појединим деловима града и насељима, смеће извози у краћим или дужим временским интервалима, зависно од потребе.

Члан 86.

Комунално предузеће доноси План за одвожење смећа на који сагласност даје Општинско веће.

План из предходног става садржи:

- време и динамику одвожења смећа по подручјима,
- начин одржавања контејнера,
- укупан број контејнера за пролећно и јесење чишћење и период активности,
- потребна средства за реализацију Плана.

План из става 1. овог члана Комунално предузеће доноси до децембра текуће године за наредну годину.

У случају ванредних временских прилика, епидемиолошких и др. оправданих разлога, председник Општине, односно орган кога она овласти може одредити да се у појединим деловима града смеће одвози мимо времена и динамике предвиђене Планом.

Члан 87.

Корисници комуналне услуге Комуналном предузећу плаћају за извршену услугу одвожења смећа и других отпадака.

Цена за одвожење и депоновање смећа обрачунава се:

1. према површини стамбеног простора или броју чланова породичног домаћинства, у складу са Одлуком Општинског већа,
2. према површини пословног простора утврђеног применом стандарда SRPS.U.C2100:2002 - за затворени пословни простор;
3. према површини за отворени пословни простор на коме се обавља пословна делатност.
4. према уговору

Цена за одвожење смећа за правна лица, предузетнике, као и за кориснике ван подручја града може се утврђивати и на основу уговора из тачке 4. став 2. овог члана закљученог између Комуналног предузећа и корисника услуга, у складу са Правилником који доноси Комунално предузеће, уз сагласност Општинског већа.

Члан 88.

На подручју града нико се не може ослободити обавезе да плаћа одвожење смећа, па и ако одбије коришћење услуга или када смеће уклони сам.

Накнада за одвожење и депоновање смећа наплаћује се у складу са месечним обрачуном према утврђеној тарифи или према уговору.

Члан 89.

При одвожењу смећа Комунално предузеће је дужно водити рачуна да се смеће не расипа, да се не подиже прашина и да се посуде за смеће не оштећују.

После утовара смећа Комунално предузеће је дужно да очисти простор на коме је вршен утовар, као и да простор око контејнера односно посуде за смеће чисти свакодневно и да



спречи растурање смећа приликом одвожења великих контејнера стављањем мреже.

Комунално предузеће одговорно је да контејнери буду чисти и дезинфиковани.

Комунално предузеће је у обавези да на захтев корисника стамбеног, пословног и другог објекта одвезе отпатке који не спадају у смеће, уз накнаду коју плаћа наручилац, по ценовнику, пре одвожења.

Члан 90.

Комунално предузеће дужно је да отпатке из члана 89. ове Одлуке одвезе по налогу комуналне инспекције, а на терет корисника стамбеног, пословног, или другог објекта.

Члан 91.

Ради одржавања и заштите чистоће на јавним површинама забрањено је:

- 1) бацање хартије и другог смећа ван посуда за отпатке и у туђе посуде за отпатке или уличне корпе за смеће, прљати или на други начин стварати нечистоћу;
- 2) изливање и бацање отпадних вода, осоке, држање отпадних материјала, сточног ђубрива и сл.;
- 3) прање возила, цепање дрва, печење ракије, прање рубља и сл.;
- 4) спаљивање смећа и другог отпада;
- 5) бацање жара, сипање воде, штетних и запаљивих материја, сточног ђубрива и сл. у посуде за смеће;
- 6) вађење, претурање и расипање смећа из посуда за смеће и одношење истог и отварање посуда за смеће;
- 7) истовар ван депонија земље, отпадног грађевинског материјала, индустријског и занатског отпада, шљаке, шута, амбалаже и другог отпада;
- 8) трешење тепиха, поњава, кеса усисивача и слично са балкона, прозора и тераса;
- 9) оправљање и сервисирање возила и других машина и обављање занатских послова;
- 10) остављање амбалаже или робе испред трговинских и других радњи;
- 11) превртање и оштећење посуда за смеће, оштећење јавних клозета и померање посуда за смеће са одређених места;
- 12) лепљење, истицање плаката, огласа, реклама, парола и сл. ван одређених рекламних паноа,

осим уз одобрење надлежног органа;

- 13) остављање хаварисаних шкољки и делова моторних и запрежних возила и друго;
- 14) вршити нужду, плувати, бацати смеће и отпатке на јавним и зеленим површинама;
- 15) бацати угинуле животиње и изливати фекалије и слично у корита река и потока;
- 16) бацати животињске лешеве на јавне површине;
- 17) одводити отпадне воде из дворишта домаћинства и економских дворишта и зграда на јавне површине као и у водотоке и напуштене бунаре;
- 18) кретање возила на којима је наталожено блато и друга нечистоћа;
- 19) кретање возила која нису обезбеђена од просипања материјала који се транспортује или испушта непријатне мирисе;
- 20) употреба непрописних судова за смеће;
- 21) испуштање воде из чесме на тротоаре и улице;
- 22) продаја пољопривредних и других производа;
- 23) износити блато, возилима са споредних путева или других површина на асфалтиране саобраћајнице;
- 24) превозити растресити материјал (песак, земљу, шут, шљака, смеће, хартију и сл.) возилима из којих се тај материјал расипа;
- 25) остављати ствари и друге предмете на јавним површинама тако да ометају коришћење комуналних објеката;
- 26) друго поступање супротно одредбама ове одлуке.

На јавним површинама забрањено је паркирање возила ако не постоји знак за дозволу паркирања. Комунални инспектор наложиће решењем уклањање непрописно паркираног возила на јавним површинама које ће извршити предузеће које управља јавним паркиралиштима.

IX- УКЛАЊАЊЕ СНЕГА И ЛЕДА

Члан 92.

Уклањање снега и леда са саобраћајних површина обавља се према Програму рада зимске службе.

О уклањању снега и леда са тротоара и путева који нису обухваћени Програмом из става 1. овог члана, старају се грађани, предузећа, друга правна лица и предузетници.

**Члан 93.**

Предузећа, друга правна лица и предузетници дужни су да уклањају снег и лед са прилазних путева и стаза до пословних зграда и просторија које користе.

Власници или корисници станова и стамбених зграда дужни су да уклањају снег и лед са тротоара испред стамбених зграда.

Предузећа, друга правна лица и предузетници који су власници или корисници пословних просторија у приземљу стамбених зграда дужни су да уклањају снег и лед са тротоара испред пословне просторије.

Извођач радова дужан је да уклања снег и лед са тротоара испред објеката у изградњи.

Предузеће коме су поверени послови одржавања путева и улица дужно је да уклони снег и лед са јавних површина које нису обухваћене обавезом власника или корисника стамбеног или пословног простора.

Члан 94.

Обавеза уклањања снега и леда са јавних површина обухвата поред чишћења снега и леда и посипање јавне површине одговарајућим материјалом (забрањена је употреба кухињске соли и других материјала којима се оштећује јавна површина) у случају поледице, као и уклањање снега и леда са крова зграде ако снег, односно лед, представља опасност за пролазнике или саму зграду.

При уклањању снега и леда са крова зграде морају се упозорити пролазници, водити рачуна да се не оштете ваздушне инсталације и водови и да се олуци и сливници не затрпавају.

Уклоњен снег се депонује на начин којим се не омета саобраћај пешака на тротоару, односно возила на коловозу.

Х ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ПОЉСКИХ КЛОЗЕТА, СЕПТИЧКИХ ЈАМА, СТАЈА, ОБОРА И СТАЈСКИХ ЋУБРИШТА

Члан 95.

На подручју града Аранђеловца забрањена је израда сувих пољских клозета.

Домаћинства на подручју града Аранђеловца која у склопу стамбених зграда имају изграђене хигијенске клозете, односно чим у склопу зграде изграде хигијенске клозете, дужна су да суве пољске клозете одмах поруше и уклоне.

Члан 96.

Домаћинства у осталим насељеним местима на територији општине Аранђеловац могу да граде пољске клозете, стаје, оборе, живинарнике, стајска ђубришта и слично под следећим условима:

- пољски клозети морају да буду удаљени од стамбене зграде суседа и од објекта за водоснабдевање најмање 10м., од бунара морају да буду удаљени најмање 15 м., а од пута најмање 5м.
- да је јама за пољски клозет дубока најмање 2м, да је зидана каменом у суво, а кабина изграђена од тврдог грађевинског материјала, омалтерисана и окречена споља и изнутра.

Члан 97.

Стајска ђубришта не могу се постављати поред стамбених зграда на одстојању ближе од 10 м., од бунара на растојању ближе од 15м, а према улици односно путу на одстојању ближе од 5 м.

Забрањено је складирање стајског ђубришта на јавним површинама.

Стајска ђубришта морају се градити од чврстог грађевинског материјала и водоотпорног бетона са јамом за осоку.

Члан 98.

Отпадне воде фекалног порекла не смеју се просипати или испуштати у дворишта корисника или суседа, на јавне и друге површине или у водотоке, већ се морају скупљати у канализацију или септичке јаме.

Члан 99.

Септичке јаме и јаме за осоку морају да буду изграђене на такав начин да се учине водонепропусним за отпадне воде и материје, да буду таквих димензија да обезбеде једномесечни циклус пражњења и да су од стамбене зграде



суседа удаљене најмање 10 м. а од пута или улице најмање 5 м.

Члан 100.

У случају да власници стамбених, економских и пословних зграда, односно корисници тих објеката не очисте своје септичке јаме или јаме за осоку, па дође до изливања отпадних вода на јавне и друге површине, комунални инспектор ће решењем наложити јавном комуналном предузећу хитно чишћење јама на терет власника.

Жалба на решење из претходног става не одлаже његово извршење.

XI - ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 101.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши орган управе надлежан за инспекцијске послове.

Члан 102.

При вршењу надзора над извршењем ове Одлуке општински орган управе надлежан за инспекцијске послове је овлашћен да:

- контролише да ли се комунална делатност обавља на начин прописан овом Одлуком;
- контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима;
- нареди уклањање ствари и других предмета са јавне површине уколико су остављене противно утврђеним прописима;
- нареди извршење утврђених обавеза и предузме мере за отклањање недостатака;
- изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за одређени прекршај и
- предузима и налаже друге мере које су предвиђене овом одлуком.

Члан 103.

Предузеће, установа и друге органиације, односно грађани су дужни да инспектору омогуће несметано вршење прегледа и ставе на увид потребна документа и да у року који инспектор одреди доставе потребне податке.

Члан 104.

Кад инспектор утврди да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ

или кривично дело, дужан је да без одлагања поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, односно поднесе пријаву за привредни преступ, односно кривично дело.

Члан 105.

Кад инспектор у поступку вршења службене дужности утврди повреду прописа чију примену контролише други орган, односно инспекција, дужан је да о томе одмах обавести надлежни орган, односно инспекцију.

XII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 106.

Казниће се за прекршај правно лице и предузетник ако без одобрења надлежног органа изводи радове на спољним деловима зграда или раскопа јавну површину, новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара (члан 13-22. и 44.)

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара.

Члан 107.

Казниће се за прекршај правно лице и предузетник ако супротно одобрењу надлежног органа постави објекат, уређај, апарат и други предмет на јавној површини и спољним деловима зграда, изводи радове на спољним деловима зграда или раскопа јавну површину новчаном казном од 50.000 до 250.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 30.000 динара.

Члан 108.

Казниће се за прекршај правно лице новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара ако не одржава у уредном, чистом и исправном стању:

1. комуналне и друге јавне објекте (чл. 8. и 9.),
2. отворе шахти за подземне инсталације (чл. 10.-12.),
3. спољне делове зграда, излоге, кровни покривач и олуке (чл. 13, 14, 17, 21. и 22.),
4. дворишта, просторе између зграда колективног становања и пословних зграда (чл. 23, 24. и 25.),



5. неизграђене грађевинске парцеле и парцеле на којима је градња у току (чл. 26. и 27.),
6. речно корито (чл. 28.),
7. пијачни простор и простор за одржавање вашара (чл. 29.),
8. излетишта, спортско рекреативне терене, отворене просторе за културно забавне и друге манифестације, дечија игралишта и сл. (чл. 30.),
9. јавне зелене површине (чл. 33 - 38.),
10. плакате и објекте за плакатирање, фирму (чл. 51. - 53. и 58.),
11. објекте расвете (чл. 54. и 55.),
12. таблу за означавање кућног броја (чл. 60.),
13. улице, тротоаре и друге јавне површине (чл. 61.),
14. јавне површине око објекта од општег интереса, објекте намењене за јавно коришћење и у јавним објектима (чл. 70. и 71.)
15. просторе око стамбених зграда колективног становања (чл. 72.),
16. јавну површину на којој је вршен привремени смештај, утовар или истовар робе, грађевинског, огревног или другог сличног материјала (чл. 73 - 75.),
17. простор на коме је вршен утовар смећа као и простор око контејнера односно посуда за смеће (чл. 89.),

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000 до 250.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000 до 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана тачке : 3, 4, 9, и 15, . казниће се физичко лице новчаном казном од 5.000 до 25.000 динара.

Члан 109.

Казниће се за прекршај правно лице новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара у случају да се не придржава прописаних мера:

1. у циљу заштите паркова, зелених и рекреационих површина (чл. 39.),
2. не придржава се прописаног временског термина приликом прања улица (чл. 67.),

3. превозе огрев, грађевински материјал или течне материје возилом које није обезбеђено тако

- да се спречи растурање материјала (чл. 76.),
4. не поседује одговарајући број и величину прописаних посуда за смеће или уопште не поседује посуду за смеће или посуде за смеће држи на јавној површини (чл. 77. - 79.),
5. ако држи смеће у посуду која није затворена, спречава раднике који извозе смеће да несметано уђу у двориште ради пражњења посуда за смеће или сам извози смеће (чл. 80.),
6. спаљује смеће или смеће из стамбених и пословних просторија одлаже у уличне посуде за смеће (чл. 81.),
7. не поступају у складу са прописом са отпадом који има употребну вредност или има својство опасних материја (чл. 82.)
8. оштећене посуде за смеће не поправи или замени новом (чл. 84.),
9. не одвози кућно смеће прописаном динамиком (чл. 85.),
10. расипа смеће приликом одвожења и не чисти простор на коме је вршен утовар, као и простор око контејнера или канте за смеће (чл. 89).
11. у циљу одржавања чистоће на јавним површинама (чл. 91.),

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000 до 250.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000 до 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана тачке: 1, 3, 4, 5, 6, 7. и 8 . казниће се физичко лице новчаном казном од 5.000 до 25.000 динара.

Члан 110.

Казниће се за прекршај физичко лице новчаном казном од 5.000 до 50.000 дин. у случају ако се не придржава прописаних мера:

1. прља и оштећује комуналне и друге јавне објекте, црта и исписује графите и друге натписе по њима, пере веш, тепихе или аутомобиле на јавним чесмама (чл. 8.),

2. оштећује или уклања затвараचे или поклопце са отвора шахти (чл. 11.),

3. на прозорима, терасама, лођама и балконима држи предмете и ствари који могу услед пада да повреду пролазнике (чл. 18.),

4. тресе тепихе, постељине и друге ствари преко тераса, лођа и балкона, баца смеће, просипа воду, држи ствари и предмете који нарушавају изглед зграде. (чл. 19.),



5. исписује графите и друге натписе на спољним деловима зграда или их на други начин прља и оштећује (чл. 20.),

6. складира грађевински, огревни, отпадни и други материјал, паркира и оставља неисправна и нерегистрована возила, спаљује смеће, лишће или други материјал, и изводи било које радове који нису у вези са одржавањем истих (чл. 24.),

7. у водотоке и на обале баца смеће, отпад и грађевински материјал, стари намештај и апарате, излива отпадне и друге воде, преграђује корито реке или врши друге активности које су у супротности са уређењем водотока (чл. 28.),

8. неовлашћено означава или скида таблице са кућним бројевима и табле са називима улица и не одржава их у чистом стању (чл. 60.),

9. не придржава се прописаних мера ради одржавања чистоће на јавним површинама (чл. 91.),

10. не поруши и уклони суви пољски клозет у складу са чл. 95.

11. не придржава се прописаних услова за изградњу пољских клозета, стаја, обора и сличних објеката на територији општине Аранђеловац (чл. 96, 97, и 99.),

12. просипа отпадне воде фекалног порекла или их испушта у двориште, на јавне и друге површине или у водотоке. (чл. 98.).

Члан 111.

Казниће се за прекршај предузеће које врши раскопавање јавне површине, ако не доведе раскопану јавну површину у првобитно стање новчаном казном од 70.000 до 500.000 динара. (члан 49.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице, новчаном казном од 20.000 до 50.000 динара.

Члан 112.

Казниће се за прекршај правно лице ако не уклања снег и лед са тротоара, прилазних путева и стаза до пословних зграда и пословних просторија (чл. 93.), или не поступи у складу са чл. 94. новчаном казном од 20.000 до 150.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000 до 50.000 динара.

Казниће се за прекршај физичко лице ако

не уклони снег и лед са тротоара, прилазних путева и стаза до стамбеног објекта (чл. 93.) или не поступи у складу са чл. 94. новчаном казном од 1.000 до 10.000 динара.

Члан 113.

Казниће се за прекршај правно лице и предузетник новчаном казном од 70.000 до 250.000 динара ако не изврши налог инспектора.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара.

Члан 114.

За прекршаје предвиђене овом Одлуком комунални инспектор може наплатити новчану казну на лицу места за сваки прекршај посебно и то: за физичко лице и одговорно лице у правном лицу у износу од 5.000 динара, а за правно лице и предузетника у износу од 20.000 динара.

XIV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 115.

Питања која нису обухваћена одредбама ове одлуке регулишу у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима.

Члан 116.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о уређењу насеља ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 1//07).

Члан 117.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Број : 06-162/2011-01 од 14.04. 2011. године

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ,
Данијела Вељовић - Радовановић



На основу члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 16/97 и 42/98) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),
Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 14.04.2011. године, донела је

ОДЛУКУ

О ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се, у складу са Законом, ближе уређује обављање комуналних делатности :

- пречишћавање и дистрибуција воде;
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода.

Члан 2.

Пречишћавање и дистрибуција воде је сакупљање, прерада, односно пречишћавање воде и испорука воде корисницима за пиће и друге потребе водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача.

Члан 3.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање и уклањање отпадних, атмосферских и површинских вода са јавних површина канализацијом, одводним каналима, дренажом или на други начин, њихово пречишћавање и испуштање из мреже, одржавање канализационе мреже, канала, сливника и других објеката за одвођење вода, чишћење септичких јама, као и сакупљање искоришћених вода од прикључка потрошача на уличну мрежу и одвођење канализационом мрежом, пречишћавање и испуштање из мреже.

Члан 4.

Под јавним водоводом, у смислу ове Одлуке, сматрају се сви објекти за захват воде : бране, водозхвати, акумулациона језера, каптаже, изворишта, главни доводи воде, уређаји за пречишћавање (филтрирање) воде, црпна

постројења, дистрибутивна водоводна мрежа и други пратећи објекти који служе за јавно снабдевање водом. Водоводни објекти и уређаји од водомера (укључујући водомер и склониште) до потрошача сматрају се унутрашњим водоводом.

Члан 5.

Под јавном канализацијом, у смислу ове Одлуке, сматра се улична канализациона мрежа, шахтови, постројења и инсталације које служе за сакупљање, одвођење, пречишћавање и дезинфекцију отпадних вода из насеља, као и сливници, шахтови, улична и главна мрежа и главни колектори за одвођење атмосферских вода са јавних површина.

Објекти канализације од сабирног шахта уличне канализације до потрошача сматрају се унутрашњом канализацијом.

Члан 6.

Делатност пречишћавања и дистрибуције воде и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода врши ЈКП "Букуља" Аранђеловац (у даљем тексту : Комунално предузеће).

Члан 7.

Комунално предузеће управља објектима јавног водовода и канализације и стара се о њиховој реконструкцији и одржавању.

Јавно предузеће за планирање и изградњу општине Аранђеловац (у даљем тексту : Јавно предузеће) стара се о изградњи објеката јавног водовода и канализације.

Локалним водоводима који нису прикључени на јавну водоводну мрежу управљају месне заједнице, а индустријским водоводима управљају предузећа чија су то основна средства.

**Члан 8.**

Комунално предузеће је дужно да уредно и квалитетно задовољава потребе корисника услуга.

Корисници услуга дужни су да користе услуге Комуналног предузећа, у складу са овом Одлуком.

II ВОДОВОД**1. Изградња****Члан 9.**

Јавни водовод гради се, користи и одржава у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на ту врсту објеката, као и прописима којима су утврђени услови у погледу заштите животне средине и својим радом не сме угрожавати безбедност људи, објеката и имовине.

Комунално предузеће врши надзор и контролу извођења радова на изградњи објеката јавног водовода, ако оно није инвеститор.

Члан 10.

Изградња јавног водовода врши се на начин и под условима утврђеним прописима којима се уређује изградња објеката, а према условима и сагласности које одређује и даје Комунално предузеће.

Прикључење новоизграђеног дела јавног водовода на постојећи врши се под следећим условима :

- да је водоводни објекат урађен по одобреној техничкој документацији ;
- да је извршена примопредаја водоводног објекта (урађен комисијски протокол о примопоредаји са достављеном потребном документацијом) и добијена дозвола за употребу ;
- да је водоводни објекат, ако је у зони градилишта од кога би могао бити угрожен, посебно заштићен ;
- да је водоводни објекат у функционалном и технички исправном стању ;
- да су сви водоводни прикључци везани за водоводну мрежу у складу са техничким условима утврђеним и одобреним од стране Комуналног предузећа.

Прикључење постојеће водоводне мреже која није била саставни део јавног водовода врши се преко новоизграђеног водовода или дела водовода под следећим условима :

- да је водоводни објекат изграђен сагласно планском акту ;

- да је водоводна мрежа усаглашена са другим објектима водовода ;
- да је водоводна мрежа која се припаја јавном водоводу урађена под условима и захтевима Комуналног предузећа ;
- да је извршена примопредаја сагласно одредбама ове Одлуке.

Члан 11.

Ако у изградњи јавног водовода учествују корисници воде, улагање финансијских средстава, права и обавеза тих корисника и Јавног предузећа уређују се уговором, којим се уређују нарочито : услови и начин изградње јавног водовода, трошкови и начин обезбеђења средстава за ту изградњу, као и права по основу њиховог учешћа у финансирању изградње јавног водовода, у складу са посебним прописима.

Грађани, односно други субјекти који нису учествовали у финансирању изградње објеката водовода изграђених средствима грађана односно других субјеката, могу се прикључити на те објекте, под условом да снесу сразмеран део ревалоризованих трошкова изградње, на начин и у износу који одреди Јавно предузеће, осим ако се продужавају изграђене линије водовода у складу са прописима.

Члан 12.

Изнад и поред објеката јавног водовода не могу се градити други објекти, инсталације и уређаји, осим у посебним специфичним случајевима и под посебним условима са којима се сагласи Комунално предузеће.

Водомерно склониште мора бити увек приступачно за интервенцију и одржавање, као и за читавање водомера и није дозвољено остављање ствари, паркирање возила и сл. изнад водомерног склоништа.

Поклопци шахтова са рамовима изграђени на саобраћајницама не смеју се оштећивати и њихова нивелета мора бити усклађена са нивелетом коловоза, да не би трпели недозвољене динамичке ударе од возила.

Изградња нових комуналних инсталација и других објеката, као и санација и реконструкција постојећих у близини јавног водовода не сме да угрози постојеће и будуће објекте јавног водовода. Инвеститор и извођач радова дужни су да обезбеде посебне мере заштите јавног водовода под условима које утврђује Комунално предузеће.



2. Прикључење унутрашње инсталације на јавни водовод

Члан 13.

Сваки објекат односно унутрашња водоводна инсталација објекта који се налази у улици или граничи са улицом у којој је изграђена улична, водоводна и канализациона мрежа, мора се прикључити на јавну водоводну мрежу у складу са техничким условима које одређује и даје Комунално предузеће.

Изузетно од става 1. овог члана, на уличну водоводну мрежу може се прикључити и објекат на улици у којој није изграђена канализациона мрежа, ако су испуњени услови за одвођење оптадних вода на начин који је одредило Комунално предузеће, уз сагласност органа надлежног за послове санитарне инспекције, у складу са посебним прописима.

Члан 14.

Унутрашња водоводна мрежа се прикључује на уличну водоводну мрежу преко водоводног прикључка.

Водоводни прикључак може бити трајни и привремени.

Члан 15.

Унутрашња инсталација мора имати водоводни прикључак са шахтом и водомером, који почиње споља са уличном водоводном мрежом, или од цеви секундарне мреже у блоковској изградњи, а завршава се у склоништу са водомером и вентилом испред и иза водомера.

Члан 16.

Трајни водоводни прикључак мора имати сваки објекат изграђен са наменом за трајну употребу. Комунално предузеће евидентира водоводни прикључак као трајни на основу издате употребне дозволе за објекат.

Привремени водоводни прикључак даје се за грађевинске парцеле на којима нису изграђени објекти, а за које је издато одобрење за изградњу или су изграђени привремени односно помоћни објекти и сл., као и ради изградње односно реконструкције објеката, изградње и уређења нових зелених површина и за организовање и одржавање спортских, културних, забавних, рекреативних и других сличних манифестација и потреба.

Привремени водоводни прикључак може се одобрити и у другим случајевима ради привременог снабдевања са водом.

Члан 17.

Водомер се поставља на месту утврђеном пројектом, у складу са техничком документацијом и издатим условима.

Приступ до водомера мора бити слободан.

Члан 18.

Услове, односно техничке податке, као и посебне услове и сагласности за пројектовање, градњу и пријем водоводног прикључка, у складу са техничким нормативима, одређује и даје Комунално предузеће.

Услови из става 1. овог члана садрже све елементе у вези са пречником водомера, вентила, усмеривача млаза, хватача нечистоће, ослонца водомера, величине и типа водомера, услове за пројектовање и димензије водоводног склоништа, као и друге посебне услове.

Члан 19.

Комунално предузеће услове за трајни водоводни прикључак издаје инвеститору.

Инвеститор је дужан да пројекат водоводног прикључка изради према добијеним условима.

Комунално предузеће даје писану сагласност инвеститору, о усаглашености пројекта из става 2. овог члана са издатим техничким подацима и условима.

Издати услови важе две године од дана издавања и ако се у том периоду не уради пројекат прикључка, морају се тражити нови услови.

Члан 20.

Захтев за издавање техничких услова и решење за привремени водоводни прикључак подноси инвеститор, односно власник или корисник објекта за који се врши прикључење.

Сагласност за привремени водоводни прикључак даје се на одређени рок или за обављање одређеног посла, а не дужи од једне године, са могућношћу продужења.

По истеку рока или по престанку потребе за коришћење привременог водоводног прикључка, Комунално предузеће ће такав водоводни прикључак укинути или конзервирати.

**Члан 21.**

Пројектовање и монтажне радове на водоводном прикључку врши Комунално предузеће на захтев инвеститора.

Инвеститор је дужан да уз захтев приложи одговарајућу техничку документацију и доказ о уплати накнада Комуналном предузећу.

Комунално предузеће је дужно да монтажне радове на водоводном прикључку изврши најкасније у року од 8 дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана, под условом да су сви претходни потребни радови изведени.

Изузетно од става 1. овог члана, ако се са тим сагласи Комунално предузеће, пројектовање, монтажне и остале радове на водоводном прикључку могу да изведу и друге овлашћене организације, предузећа односно предузетници, под надзором Комуналног предузећа, осим монтаже водомера и спајање водоводног прикључка на јавни водовод.

По извршеној монтажи водомера на водоводном прикључку Комунално предузеће обезбеђује његов положај пломбирањем.

Све трошкове постављања водоводног прикључка сноси инвеститор.

Члан 22.

Комунално предузеће одлучује о захтеву за прикључење на јавни водовод најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева издавањем Решења о прикључењу.

Против решења Комуналног предузећа може се изјавити жалба Општинском већу општине Аранђеловац, у року од 8 дана од дана достављања решења.

Члан 23.

У изграђеним стамбеним и пословним зградама власник, носилац права располагања или купац стана односно пословне просторије, може о свом трошку на водоводним инсталацијама стана односно пословне просторије да угради индивидуални водомер за мерење потрошње воде.

Уз захтев за издавање услова за уградњу индивидуалног водомера Комуналном предузећу се доставља доказ о правном основу коришћења стана односно пословне просторије, а уколико се ради о закупцу и сагласност власника односно носиоца

права располагања стана односно пословне просторије.

Уградња водомера из става 1. овог члана врши се преко стручне организације, уз претходно прибављене услове и сагласност Комуналног предузећа.

Комунално предузеће ће одобрити уградњу индивидуалног водомера ако оцени да постоје технички услови за његову уградњу, и то о трошку подносиоца захтева.

Овлашћује се Комунално предузеће да ближе утврди поступак и техничке услове за уградњу индивидуалног водомера.

Члан 24.

Индивидуални водомер служи за мерење потрошње воде једног корисника, с тим што су корисници индивидуалног водомера у објектима у којима су у све станове и пословни простор уграђени индивидуални водомери дужни да плаћају и део потрошене воде са водомера у водоводном прикључку, тј. разлику између збира потрошене количине воде преко свих индивидуалних водомера и прочитаног стања са главног водомера на једнаке делове ("растур воде").

Члан 25.

У условима за водоводни прикључак за стамбене и пословне зграде који ће се издавати после ступања на снагу ове Одлуке, Комунално предузеће ће прописати обавезу уградње индивидуалних водомера за све станове и засебан пословни простор.

Инвеститор је дужан да прибави сагласност Комуналног предузећа да пројектна документација садржи услове из става 1. овог члана.

1. Одржавање**Члан 26.**

Комунално предузеће стара се о објектима јавног водовода и одржава их у исправном стању и у том циљу врши редовне и повремене прегледе ових објеката и уређаја и редовно испирање водоводне мреже где је то технички изводљиво.

Комунално предузеће је обавезно да настале кварове или оштећења на водоводној мрежи и објектима којима управља отклони у року од 48 часова од настанка кvara односно од његове пријаве.

**Члан 27.**

За унутрашњу водоводну мрежу одговара власник односно корисник и одржава је о свом трошку.

На објектима унутрашњег водовода корисник је дужан да настали квар отклони у року од 48 часова од настанка квара или да одмах обавести Комунално предузеће, које ће у истом року отклонити квар на терет корисника.

Члан 28.

Корисник воде може да затвори вентил затварача иза водомера само ако то захтева поправка унутрашње водоводне инсталације ради хитне интервенције.

Изузетно, у циљу спречавања евентуалне штете, корисник воде може у случају квара на водомеру или вентилу затварача иза водомера да затвори и вентил затварача испред водомера, с тим што је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Комунално предузеће.

Члан 29.

Забрањено је :

1. самовољно постављање водоводног прикључка од стране неовлашћеног лица или без одговарајуће техничке документације ;

2. повезивање унутрашњих водоводних инсталација објекта прикљученог на јавни водовод са водоводним инсталацијама и уређајима који добијају воду из индивидуалних изворишта ;

3. уграђивање одводних цеви на водоводном прикључку испред водомера;

4. прикључивање унутрашње водоводне инсталације објекта на јавни водовод преко унутаршњих водоводних инсталација суседног или другог објекта другог власника односно корисника, као и омогућавање таквог прикључка ;

5. на било који начин оштећивати инсталације и објекте јавног водовода;

6. директно повезивање унутрашњих водоводних инсталација са јавним водоводом без водоводног прикључка ;

7. повезивање унутрашњих водоводних инсталација са јавним водоводом без мерног инструмента у водоводном прикључку ;

8. окретање водомера у смеру супротном смеру одређеном у техничким условима које је дало Комунално предузеће ;

9. оштећење и скидање пломбе на водоводном

прикључку ;

10. неовлашћено коришћење воде из јавног водовода.

4. Снабдевање водом**Члан 30.**

Комунално предузеће дужно је да трајно и континуирано врши испоруку здравствено и хигијенски исправне воде за пиће и друге потребе у потребним количинама, као и да обезбеди притисак воде на месту споја водоводног прикључка са јавним водоводом према условима у пројекту водоводног прикључка, непрекидно 24 часа дневно, под једнаким условима за све кориснике воде.

Испорука воде се може ускратити кориснику воде само у случајевима и под условима утврђеним законом и овом Одлуком.

Члан 31.

Ако дође до поремећаја или прекида у пречишћавању и дистрибуцији воде услед више силе, квара на објектима јавног водовода или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, Комунално предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока и последица поремећаја односно прекида, и то да :

1. обезбеди привремено снабдевање корисника водом из градског водовода за пиће и хигијенске потребе путем постављања цистерни, по распореду које одређује Комунално предузеће, ако прекид траје дуже од 12 часова ;

2. радно ангажује запослене на отклањању узрока и последица поремећаја, односно прекида у вршењу пречишћавања дистрибуције воде, као и да ангажује друга лица у обезбеђењу услова за испоруку воде ;

3. предузме и друге мере које утврди Општинско веће.

Предузећа и установе од посебног значаја (болница, пекара и сл.), о насталом поремећају односно прекиду у снабдевању са водом, Комунално предузеће је дужно да обавести најбржим путем.

Члан 32.

Ако дође до већих поремећаја односно прекида у снабдевању водом, Општинско веће може одлучити да се ограничи потрошња воде и прописати већу цену за потрошену воду изнад одређене количине.



5. Искључење из снабдевања водом

Члан 33.

Комунално предузеће може искључити унутрашње водоводне инсталације корисника воде са јавног водовода у следећим случајевима, :

1.ако изврши прикључење унутрашњих водоводних инсталација на јавни водовод супротно техничким условима и другим посебним прописима и одредбама ове Одлуке ;

2.ако не одржава унутрашње водоводне инсталације и водомерно склониште и тиме угрожава функционисање јавног водовода ;

3.ако онемогући приступ радницима Комуналног предузећа у објект или на парцелу ради контроле исправности унутрашњих водоводних инсталација ;

4.ако у датом року не доведе у технички исправно стање бесправно изведени водоводни прикључак по налазу и условима Комуналног предузећа ;

5. ако је стање унутрашњих водоводних инсталација и водоводног склоништа тако да угрожава хигијенску и здравствену исправност воде у јавном водоводу и сигурност суседних објеката ;

6.ако је забрањено коришћење, односно није извршен технички пријем унутрашњих инсталација канализације ;

7. корисник воде након правоснажног решења комуналне инспекције не изврши пражњење септичке јаме, односно на други начин не обустави изливање фекалних и отпадних вода из свог објекта на јавну површину ;

8. ако су унутрашње водоводне инсталације прикључене на јавни водовод без водомера ;

9.ако су унутрашње водоводне инсталације које су спојене на јавни водовод повезане са инсталацијама и уређајима који добијају воду из индивидуалног изворишта, на начин који угрожава функционисање јавног водовода.

10. ако су унутрашње водоводне инсталације прикључене на јавни водовод преко унутрашњих водоводних инсталација суседног или другог објекта другог власника односно корисника ;

11.изузетно, ако корисник воде не плати накнаду за испоручену воду два месеца узастопно ;

12. ако воду користи ненаменски, преко дозвољене количине или супротно прописаним условима.

13.ако потрошач не измири обавезе за прикључење из закљученог Уговора са Комуналним предузећем.

Комунално предузеће искључење воде,у случајевима из става 1. овог члана, врши на начин на који је то технички изводљиво, укључујући и искључење на уличној водоводној мрежи, с тим да се искључење воде не може извршити кориснику који је уредно платио потрошњу воде.

Власник односно корисник непокретности на којој се искључење воде врши дужан је да омогући приступ у непокретност овлашћеним радницима Комуналног предузећа ради искључења воде.

Комунално предузеће је дужно да 12 часова пре намеравног искључења воде укидањем прикључка на уличној водоводној мрежи о планираним радовима на јавној површини извести надлежне органе.

Трошкове искључења и поновног прикључења унутрашњих водоводних инсталација сноси корисник воде.

По престанку разлога за ускраћивање снабдевања водом Комунално предузеће је дужно да настави снабдевање водом, у року од 3 дана од поднетог захтева корисника воде.

6. Коришћење воде за јавне намене

Члан 34.

Под коришћењем воде за јавне намене подразумева се коришћење воде за гашење пожара, прање и поливање улица, заливање јавних зелених површина, одржавање и изградњу саобраћајница, као и за јавне чесме и фонтане, јавне санитарне објекте, јавне отворене и затворене купалишне базе и сл.

Услови коришћења и начин плаћања воде за јавне намене, осим за гашење пожара, уређују се уговором који Комунално предузеће закључује са корисником услуге.

О одржавању водоводних уређаја и инсталација које нису део јавног водовода, а налазе се на јавној површини, стара се јавно предузеће коме је поверено одржавање односно уређење јавне површине.

Члан 35.

Комунално предузеће дужно је да на захтев Скупштине општине, односно од ње овлашћеног органа, постави јавну чесму ако за то има техничких услова.



Вода са јавне чесме може да се користи само за пиће и хигијенске потребе грађана.

Трошкове постављања, одржавања и утрошка воде са јавне чесме сноси Општина.

Члан 36.

Ватрогасна служба има право да за потребе гашења пожара користи воду са свих хидраната на уличној водоводној мрежи, као и из унутрашњих водоводних инсталација сваке зграде.

Комунално предузеће је дужно да ватрогасној служби достави списак свих хидраната на уличној водоводној мрежи и да је обавести о сваком укинута и новоуграђеном хидранту, најкасније у року од 30 дана од дана настале промене. Места на којима се налазе хидранти морају бити обележена на згради или другом објекту који је најближи хидранту.

7. Права и обавезе Комуналног предузећа и корисника воде

Члан 37.

Комунално предузеће дужно је :

1. да трајно чува комплетну техничку документацију о стварно изведеном стању јавног водовода ;
2. да одржава јавни водовод са водоводним прикључцима ;
3. да примењује техничке услове и техничке нормативе за прикључење унутрашњих инсталација прописане овом Одлуком и посебним прописима ;
4. да врши прикључење унутрашњих инсталација на јавни водовод ако су испуњени сви прописани услови ;
5. да се стара о периодичним прегледима водомера ;
6. да обезбеђује испоруке воде, у складу са овом Одлуком ;
7. да одржава фонтане и чесме постављене на јавној површини, које су прикључене на јавни водовод ;
8. да јавну површину коју користи при извођењу радова на јавном водоводу, по завршетку тих радова одмах доведе у првобитно стање, тако што ће санирати сва оштећења настала на јавној површини извођењем наведених радова, о свом трошку ;
9. да о планираним радовима на одржавању јавног водовода и водоводног прикључка унапред

обавести кориснике воде са тог прикључка, осим у случају хитних и неодложних радова ;

10. да се стара о повећању капацитета јавног водовода, у складу са плановима развоја ;

11. да читава водомере и обавештава кориснике воде о потрошеној води, у складу са овом Одлуком.

Члан 38.

Ако се у Комуналном предузећу организује штрајк, то предузеће је обавезно да у складу са актом оснивача обезбеди минимум рада у обављању делатности, а нарочито :

1. минимални притисак у јавној водоводној мрежи, и то у мери која обезбеђује прописани квалитет испоруке воде ;
2. обављање послова на отклањању хаварија на јавној водоводној мрежи ;
3. сталну контролу квалитета испоручене воде.

Ако Комунално предузеће не поступи у складу са ставом 1. овог члана, услед чега би могло да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи, безбедност људи и имовине или других неопходних услова за живот и рад грађана и других субјеката у Општини, надлежи орган Општине може предузети посебне мере, у складу са Законом.

Члан 39.

Корисник воде дужан је :

1. да писаним путем Комуналном предузећу пријави коришћење воде из јавног водовода, уз достављање података и доказа који се траже од стране Комуналног предузећа, као и све промене од значаја за испоруку воде, утврђивање количине испоручене воде и наплату испоручене воде, најкасније наредног дана од дана отпочињања коришћења воде из јавног водовода односно дана настанка промене ;
2. да одржава своје унутрашње водоводне инсталације у исправном стању ;
3. да се придржава техничких услова ;
4. да одмах пријави Комуналном предузећу уочени квар на водоводном прикључку преко којег је непосредно прикључен на јавни водовод ;
5. да се стара и одржава о свом трошку водомерно склониште, тако да је увек чисто, суво, а водомер заштећен од мрза, било каквог оштећења и крађе, а у супротном одговара за проузроковану штету ;



6. да одржава о свом трошку индивидуални водомер ако га има, а у случају квара на том водомеру одмах о томе обавести орган управљања зградом и

Комунално предузеће;

7. да дозволи и омогући приступ овлашћеним радницима Комуналног предузећа у објект или посебан део објекта, односно парцелу на којој се налази објект ради читавања водомера, одржавања водоводног прикључка и контроле утицаја унутрашњих водоводних инсталација на јавни водовод;

8. корисник воде који има уграђен индивидуални водомер за мерење сопствене потрошње воде, дужан је да омогући овлашћеном раднику Комуналног предузећа и овлашћеном лицу органа управљања зградом увид у исправност тог водомера и регистровану потрошњу воде;

9. да Комуналном предузећу плаћа накнаду за испоручену воду у року означеном у рачуну ;

10. да плати Комуналном предузећу накнаду за укупну испоручену воду у случају да је омогућио прикључење преко своје унутрашње водоводне инсталације другим корисницима;

11. да писаним путем одјави коришћење воде.

8. Штедња воде

Члан 40.

Корисници су дужни да воду из водовода рационално користе. Забрањено је коришћење воде из јавног водовода за заливање башти и пољопривредних усева.

Ако се количина воде у водоводу смањи и угрози нормално снабдевање водом, Комунално предузеће је дужно да предложи неопходне мере за штедњу и ограничење потрошње воде, које доноси Општинско веће.

Члан 41.

У случају прекомерне потрошње воде, Комунално предузеће је овлашћено да врши преглед унутрашње водоводне мреже и контролу утрошене воде, у циљу давања потребних упутстава за штедњу воде.

Корисник је дужан да се придржава упутства за штедњу воде које даје овлашћено лице Комуналног предузећа.

Корисник може и сам тражити преглед унутрашње водоводне инсталације, на његов терет.

9. Начин обрачуна и плаћања накнаде за испоручену воду

Члан 42.

Корисник воде дужан је да Комуналном предузећу плаћа накнаду за испоручену воду месечно обрачунату по утврђеној цени за 1 м³ испоручене воде и количини испоручене воде утврђене на начин утврђене овом Одлуком.

Цену за 1 м³ испоручене воде утврђује Комунално предузеће применом елемената за образовање цене комуналних услуга у складу са Законом о комуналним делатностима, уз сагласност Општинског већа.

Количину испоручене воде утврђује Комунално предузеће читавањем водомера и индивидуалног водомера, проценом на основу мерила и критеријумима утврђених овом Одлуком, као и на основу норматива потрошње воде у случајевима утврђених овом Одлуком.

Члан 43.

Количина испоручене воде читавањем водомера и индивидуалног водомера утврђује се на основу стања на бројилу између два читавања. Приликом читавања читавају се само целе јединице мере за коју је утврђена цена.

За воду испоручену за јавне сврхе Комунално предузеће може да уговори и другачији начин утврђивања плаћања испоручене воде

Члан 44.

Корисник воде је дужан да омогући читавање водомера и има право да присуствује читавању.

У зградама са више стамбених односно пословних једница, орган управљања зградом који се стара о одржавању заједничког дела унутрашње водоводне инсталације, дужан је омогући читавање заједничког водомера.

Ако читавање водомера није омогућено, радник Комуналног предузећа који је овлашћен за читавање, дужан је да остави писано обавештење о дану и часу накнадног читавања водомера. У случају да ни накнадно читавање не буде могуће, количина испоручене воде обрачунаће се по просечној дневној потрошњи између два претходна читавања водомера.

**Члан 45.**

Очитавање водомера код правних лица врши се месечно.

Очитавање водомера код грађана врши се најмање два пута годишње.

Члан 46.

У случају када има више корисника воде, а постоји само један водомер, висина накнаде утрошене воде утврђује се сразмерно броју чланова домаћинства. Промене броја чланова домаћинства достављају се од стране органа надлежног за управљање стамбеном зградом писаним путем Комуналном предузећу, у року од 8 дана од дана настале промене и примењују се од првог наредног рачуна за плаћање утрошене воде у периоду после настале промене.

Члан 47.

Утврђивање количине испоручене воде проценом врши се у следећим случајевима :

1. када је објекат привремено остао без водомера или када је водомер неисправан ;
2. када корисник воде два пута узастопно онемогући очитавање водомера;
3. у зимском периоду када временске прилике онемогућавају очитавање водомера ;
4. када се корисник прикључио на јавни водовод без водомера у водоводном прикључку ;
5. за испоруку воде за јавне намене, ако се количина не може мерити водомером ;
6. ако не постоје технички услови да корисници пословних просторија уграде посебне водомере;
7. ако корисници воде у пословним зградама у пословне јединице нису уградили индивидуалне водомере, већ се снабдевају водом преко заједничког водоводног прикључка.

У случајевима из става 1. тачка 1., 2. и 3. процена се врши према просечној дневној потрошњи између два последња очитавања исправног водомера.

У случају из става 1. тачка 4. овог члана, процена се врши на основу половине максималне пропусности прикључка корисника, за укупан период прикључења који утврди Комунално предузеће.

У случају из става 1. тачка 5. овог члана, потрошњу споразумо утврђују Комунално предузеће и корисник воде.

У случају из става 1. тачка 6. овог члана, процена се врши по нормативима потрошње воде које одређује Комунално предузеће.

У случају става 1. тачка 7. овог члана, процена се врши применом критеријума процентуалног учешћа површине пословне једине у укупној површине пословне зграде.

Члан 48.

Корисницима воде који изврше пренамену дела стамбеног простора у пословни, Комунално предузеће количину испоручене воде за пословни простор утврђује применом норматива потрошње воде.

Овлашћује се Комунално предузеће да својим актом утврди нормативе потрошње воде у складу са категоријом корисника воде, бројем чланова домаћинства, односно бројем запослених и врстом делатности за коју је корисник воде регистрован.

Члан 49.

Корисник воде плаћа обрачун накнаде за испоручену воду месечно у року који је назначен на рачуну.

Комунално предузеће не одговара за штету коју корисник воде трпи, ако Комуналном предузећу није пријавио промену података датих у писаној пријави, потребних за уредну доставу обрачуна накнаде за испоручену воду.

Члан 50

Корисник воде који у прописаном року не прими нови рачун дужан је да од Комуналног предузећа затражи препис рачуна. У противном, сматраће се да је рачун уредно уручен кориснику пре дана доспећа означеног на рачуну.

Корисник може да Комуналном предузећу поднесе приговор на обрачун за испоручену воду у писаној форми, најкасније у року од 8 дана од дана када му је достављен обрачун.

Комунално предузеће је дужно да по приговору реши у року од 8 дана од дана пријема приговора и о томе обавести корисника воде

Члан 51.

Комунално предузеће има право на наплату накнаде за испоручену воду од лица која су на јавни водовод



прикључена противно одредбама ове Одлуке и другим прописима који се односе на ову област (неовлашћена потрошња воде).

У случају неовлашћеног коришћења воде, лица из става 1. овог члана дужна су да Комуналном предузећу плате и разлику између количине испоручене воде утврђене читавањем водомера у водоводом прикључку и збира количина испоручене воде утврђеног читавањем појединачних водомера на унутрашњим водоводним инсталацијама и то на једнаке делове ("растур воде").

Члан 52.

Корисник воде може да захтева да се испита исправност водомера на водоводном прикључку. Захтев се подноси у писаној форми Комуналном предузећу.

По пријему захтева из става 1. овог члана, Комунално предузеће водомер доставља на испитивање надлежној стручној организацији.

Трошкове испитивања водомера сноси Комунално предузеће, осим у случају када надлежна стручна организација установи да је водомер исправан, када ове трошкове, као и трошкове демонтаже водомера сноси подносилац захтева.

10. Одјава коришћења воде

Члан 53.

Корисник воде може да одјави коришћење воде.

Коришћење воде из јавног водовода може се одјавити трајно или привремено.

Коришћење воде може се одјавити трајно само за објекте који су предвиђени за рушење и из којих су станари и други корисници воде иселени.

Коришћење воде може да се одјави привремено када је објекат или друга непокретност привремено престала да се користи.

Коришћење воде одјављује корисник воде даном достављања писане одјаве Комуналном предузећу.

Комунално предузеће ће по добијању одјаве, у присуству корисника воде, извршити читавање и евидентирање стања утрошене воде на водомеру.

Трошкове одјаве коришћења воде, као и трошкове поновног прикључења унутрашњих водоводних инсталација на јавни водовод сноси корисник воде, односно подносилац захтева.

Ако не поступи сагласно ставу 1. овог члана, корисник воде сноси обавезу измирења накнаде за испоручену воду, као и све трошкове и евентуалну штету, све до пријаве новог корисника воде.

Члан 54.

Инвеститор објекта за који је издата употребна дозвола дужан је да, у року од 5 дана од дана примопредаје објекта власнику односно кориснику, Комуналном предузећу достави употребну дозволу за изграђени објекат, списак власника односно корисника станова, односно пословних просторија са површинама и доказ да је извршена примопредаја објекта.

Даном доставе документације из става 1. овог члана Комуналном предузећу инвеститор одјављује потрошњу воде.

Корисник воде за случај да привремено, на рок не краћи од 3 месеца, нема потребу за коришћење воде, може привремено да одјави коришћење воде уз демонтажу водомера или дела унутрашњих водоводних инсталација, уз посебан писани споразум са

Комуналним предузећем, којим се утврђује рок на који се привремено одјављује коришћење

По закључењу споразума из става 1. овог члана, Комунално предузеће врши о трошку корисника воде демонтажу водомера односно дела унутрашњих водоводних инсталација.

Протеком рока на који је коришћење воде одјављено испорука воде се не обнавља, већ је потребно да корисник воде из става 1. овог члана Комуналном предузећу поднесе писани захтев за обнову испоруке воде.

Трошкове монтаже водомера и дела унутрашњих водоводних инсталација, у случају из става 3. овог члана, сноси корисник воде.

Ако у року од 60 дана од дана истека рока на који је потрошња воде привремено одјављена према споразуму из става 3. овог члана, корисник воде не поднесе захтев за обнову испоруке воде, корисник мора поднети нови захтев за прикључак..

III КАНАЛИЗАЦИЈА

1. Јавна канализација

Члан 55.

У јавну и унутрашњу канализацију забрањено је испуштати или убацивати све оно што



може штетно деловати на здравље људи или оштетити јавну канализацију, а нарочито :

- воду са киселинама, солима или алкалијама, бензином, уљем или мастима, као и све друге разарујуће, запаљиве и отровне материје које могу угрозити канализацију ;
- узрочнике заразних и паразитских болести или материје заражене таквим узрочницима ;
- материје које развијају токсичне или експлозивне гасове који могу оштетити или отежати функционисање канализације ;
- разне чврсте отпатке и материје које би могле оштетити јавну канализацију или угрозити њено правилно функционисање .

Предузећа и друге организације дужне су да за своје потребе изграде посебне уређаје за пречишћавање штетних материја из става 1. овог члана, уз сагласност Комуналног предузећа и санитарне инспекције.

Ако је изграђен сепарациони систем канализације, није дозвољено упуштање атмосферских вода у фекалну канализацију.

Члан 56.

Канализациони колектори – линије (уређаји за одвођење отпадних вода) граде се по техничким и другим нормативима који су прописани за изградњу и коришћење ових објеката.

Новоизграђени објекти у којима настају штетне отпадне воде могу се прикључити на јавну канализацију тек пошто се изграде и опреме уређаји за пречишћавање отпадних вода.

Члан 57.

Ако је технички изводљиво, власник односно скорисник објекта дужан је спојити своју унутрашњу канализацију на уличну канализациону мрежу – колектор, чим овај буде изведен испред његовог објекта, а најдуже у року од 3 месеца од дана завршетка изградње уличне канализације, у складу са прописаним условима.

О изградњи уличне канализације инвеститор је дужан да обавести власника односно корисника објекта који мора бити прикључен на нову изграђену канализациону мрежу, ради могућности непосредног извођења прикључка.

По истеку рока из става 1. овог члана, надлежно Одељење Општинске управе ће донети, на захтев Комуналног предузећа, решење о обавези спајања унутрашње канализације са уличном

канализацијом или секундарном канализацијом блока, ако је то технички изводљиво, а на трошак власника односно корисника објекта.

Члан 58.

Канализациони прикључак је саставни део унутрашње инсталације све до споја са уличном канализацијом.

Унутрашњим прикључком се сматра спој са јавном канализацијом од задње шахте у објекту до јавне канализације. Задња шахта не може да буде на већој удаљености од 20 метара од јавне канализације, а поставља се највише до 3 метра иза регулационе линије.

Канализациони прикључак изводи Комунално предузеће на терет власника, односно корисника објекта.

Члан 59.

Сваки објекат који се спаја са уличном канализацијом мора имати свој засебан прикључак непосредно на јавну канализацију.

Изузетно, може се дозволити прикључење на уличну канализацију и на други начин, ако је то условљено висинским котама терена и постојеће канализације или из других оправданих разлога.

Члан 60.

Сагласност на прикључак на јавну канализацију даје Комунално предузеће.

Члан 61.

Корисник канализације који користи воду из јавног водовода дужан је у року од 8 дана пријавити Комуналном предузећу сваку промену која утиче на количину и састав отпадне воде.

Члан 62.

Ако корисник непрописном употребом унутрашње канализације проузрокује запушење или штету на јавној канализацији, дужан је сноси све трошкове отклањања запушења односно штете.

Члан 63.

У случају кvara на мрежи јавне канализације, Комунално предузеће је дужно да квар отклони у најкраћем могућем року.



У случају већег квара или реконструкције јавне канализације, Комунално предузеће је дужно да обезбеди одвођење отпадних вода на други начин до отклањања квара односно завршетка реконструкције, у складу са техничким могућностима и прописаним условима.

Члан 64.

Корисници који су прикључени на јавну канализацију дужни су да на захтев Комуналног предузећа отклоне кварове на својим уређајима за пречишћавање отпадних вода о свом трошку.

Члан 65.

Након спајања унутрашње канализације са јавном канализацијом, власник односно корисник објекта дужан је да напуштену септичку јаму испразни, очисти и дезинфикује.

Члан 66.

Забрањено је на било који начин оштећивати објекте и уређаје јавне канализације, као и поклопце сливника и контролних шахти.

У сливник или контролну шахту не сме се убацивати смеће, тврди предмети и други отпади.

Члан 67.

Власници односно корисници објекта дужни су своју унутрашњу канализацију одржавати у исправном стању.

Члан 68.

Ради контроле отпадних вода и правилног коришћења канализације, овлашћени радници Комуналног предузећа имају право приступа свуда где се налази инсталација канализације која је повезана са јавном канализацијом.

Овлашћени радници Комуналног предузећа могу вршити прегледе само у присуству корисника или његовог представника.

Власници односно корисници објекта који су прикључени на јавну канализацију дужни су да омогуће вршење прегледа, у смислу става 1. овог члана.

Члан 69.

Накнада за услуге употребе јавне канализације утврђује се по 1м³ утрошене воде из водовода.

Члан 70.

Одредбе ове Одлуке које се односе на одвођење отпадних вода сходно се примењују на одвођење атмосферских вода.

Забрањено је увођење атмосферских вода у инсталације за одвођење отпадних вода.

2. Локална канализација

Члан 71.

Локална канализација јесте систем комуналних објеката који служе за обављање комуналне делатности одвођења и пречишћавања отпадних и атмосферских вода у појединим сеоским или другим издвојеним насељима, или у више таквих насеља, која нису обухваћена јавном канализацијом.

Члан 72.

Одредбе ове Одлуке које се односе на начин управљања, коришћења и обављања комуналне делатности одвођења и пречишћавања отпадних и атмосферских вода преко јавне канализације сходно се примењују и на локалну канализацију.

3. Изградња и чишћење септичких јама

Члан 73.

На подручјима где није изграђена јавна, односно локална канализација, власник односно инвеститор објекта је дужан да изгради септичку јаму.

Власник односно инвеститор објекта дужан је да изгради септичку јаму и у случају када Комунално предузеће није у могућности да прикључи унутрашње инсталације канализације власника односно корисника објекта на уличну канализациону мрежу, из разлога што постојећа мрежа није одговарајућег капацитета.



У случајевима из ст. 1. и 2. овог члана, власник односно инвеститор објекта је дужан да изгради септичку јаму у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима прописаним за ту врсту помоћног објекта, и то водонепропусну септичку јаму затвореног типа, у складу са условима из одобрења за изградњу издатог од надлежног органа.

Члан 74.

Власник односно корисник објекта чије су унутрашње инсталације канализације прикључене на септичку јаму, дужан је да одржава септичку јаму у исправном стању, да се стара о њеном редовном чишћењу, као и да не дозволи изливање септичке јаме.

У случају изливања септичке јаме, за угрожавање других објеката односно добара (земљишта, подземних и површинских вода и сл.) одговоран је власник односно корисник објекта из става 1. овог члана, осим ако је изливање изазвано вишом силом.

Члан 75.

Комунално предузеће, односно друго предузеће или предузетник коме је поверено обављање послова чишћење септичких јама дужно је да на захтев корисника очисти септичку јаму и одвезе фекалије, најкасније у року од 5 дана од пријема захтева корисника.

Предузеће односно предузетник из става 1. овог члана стара се о уређивању места за изручивање фекалија на месту које одреди Комунално предузеће или на Постројењу за прераду одпадних вода.

Места на којима се изручују фекалије морају бити уређена тако да се не расипају фекалије и не шире непријатни мириси. Ова места морају бити снабдевена инсталацијама за прање возила, а свако возило после пражњења мора се опрати и дезинфиковати.

Члан 76.

Забрањено је изливати садржај из септичких јама на било које друго место, осим уређених места за те намене.

Члан 77.

На изградњу, одржавање и коришћење објеката канализације, начин наплате накнаде за

коришћење, као и друга питања у вези канализације која нису посебно регулисана, сходно се примењују одребе ове Одлуке које се односе на водовод.

IV НАДЗОР

Члан 78.

Надзор над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке врши Општинска управа.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке врши комунални инспектор, на подручју на коме се врше комуналне услуге, у складу са овом Одлуком.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 79.

Захтев за покретање прекршајног поступка за прекршај прописан овом одлуком могу подносити комунални инспектор и Комунално предузеће или друго предузеће односно предузетник којима је поверено обављање делатности уређених овом Одлуком.

Новчане казне за прекршаје може изрицати и наплаћивати комунални инспектор.

Члан 80.

Новчаном казном од 50.000 до 250.000 казниће се за прекршај Комунално предузеће, ако :

1. не задовољава уредно и квалитетно потребе корисника услуга (члан 8. Одлуке);
2. изврши прикључење на јавни водовод, а нису испуњени услови из члана 10. Одлуке ;
3. одобри водоводни прикључак супротно чл. 16. и 20. Одлуке;
4. не одлучи о прикључењу на јавни водовод у року прописаном у члану 22. Одлуке ;
5. не одржава објекте јавног водовода или не отклања кварове у складу са чланом 26. Одлуке;
6. ускрати испоруку воде кориснику у случајевима који нису прописани законом и овом Одлуком или не настави испоруку воде у прописаном року (чл. 30. став 2. и 33. Одлуке);
7. не предузима прописане мере у члану 31. Одлуке ;
8. не поступи у складу са чланом 36. Одлуке
9. не изврши неку од обавеза прописаних у члану 37.



10. не обезбеди минимум процеса рада за време штрајка, у складу са чланом 38. Одлуке;
11. не предложи неопходне мере за штедњу и ограничење потрошње воде, у складу са чланом 40. Одлуке;
12. не врши читавање водомера у складу са чланом 45. Одлуке;
13. не одлучи о приговору корисника воде у року прописаном у члану 50. став 3. Одлуке;
14. не достави водомер на испитивање, у складу са чланом 52. Одлуке;
15. не поступи у складу са чланом 63. Одлуке;
16. не поступи у складу са чланом 75. Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном :

1. предузетник : од 25.000 до 125.000 динара,
2. одговорно лице у правном лицу : од 5.000 до 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана може се изрећи новчана казна на лицу места :

1. правном лицу : 20.000 динара
2. предузетнику : 12.500 динара
3. одговорном лицу у правном лицу : 2.500 динара.

Члан 81.

Новчаном казном од 50.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако :

1. се прикључи на водовод супротно члану 11. став 2. Одлуке;
2. не поступи у складу са чланом 12. Одлуке;
3. ако не прикључи свој објект на јавну водоводну мрежу, у складу са чланом 13. Одлуке;
4. не омогући слободан приступ водомеру (члан 17. став 2. Одлуке);
5. не поступи у складу са чланом 27. Одлуке;
6. затвори вентил затварача испред или иза водомера, супротно члану 28. Одлуке;
7. врши неку од забрањених радњи из члана 29. Одлуке;
8. не поступи у складу са чланом 39. Одлуке;
9. поступи супротно члану 40. став 1. Одлуке;
10. не омогући читавање водомера (члан 44.)
11. изврши забрањену радњу из члана 55. Одлуке;
12. не поступи у складу са чланом 56. Одлуке;
13. не поступи у складу са чланом 57. став 1. и 2. Одлуке;
14. не поступи у складу са чланом 61. Одлуке;
15. проузрокује запушење или штету на јавној канализацији (члан 62. Одлуке),
16. не поступи у складу са чланом 64. Одлуке;
17. не поступи у складу са чланом 65. Одлуке;
18. изврши неку забрањену радњу из члана 66. Одлуке;

19. не одржава своју унутрашњу канализацију у исправном стању (члан 67. Одлуке);
20. не омогући вршење прегледа из члана 68. Одлуке;
21. поступи супротно члану 70. став 2. Одлуке;
22. не поступа у складу са чл. 74. и 76. Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном :

1. предузетник : од 25.000 до 125.000 динара,
2. одговорно лице у правном лицу и физичко лице : од 5.000 динара до 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана може се изрећи и наплатити новчана казна на лицу места :

1. правном лицу и предузетнику : 20.000 динара
2. предузетнику : 12.500 динара
3. одговорном лицу у правном лицу и физичком лицу : 2.500 динара.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 82.

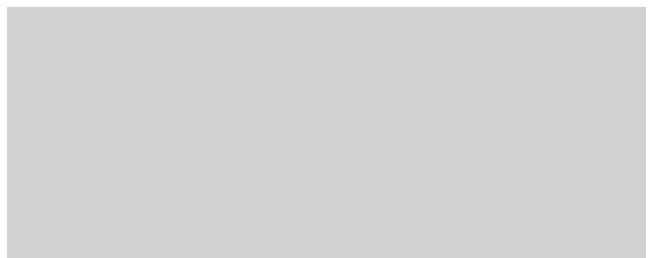
Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о водоводу и канализацији ("Општински службени гласник", бр. 7/97).

Члан 83.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ Број : 06-163/2011 од 14.04. 2011. године

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ,
Данијела Вељовић-Радовановић





На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09 и 81/09) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац" бр. 8/08), Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 14.04.2011. године, донела је

ОДЛУКУ

О МАЊИМ МОНТАЖНИМ ОБЈЕКТИМА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин постављања и уклањања мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене у насељеним местима општине Аранђеловац.

Члан 2.

Површина јавне намене, у смислу ове одлуке, јесте простор одређен планским документом за уређење, или изградњу јавних објеката, или јавних површина за које се утврђује општи интерес у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.).

ІІ МАЊИ МОНТАЖНИ ОБЈЕКТИ

1. Врсте мањих монтажних објеката

Члан 3.

Мањи монтажни објекти привременог карактера (у даљем тексту: монтажни објекти), у смислу ове одлуке, су киосци, монтажни објекти сезонског типа, покретни мобилијар (жардињере, оградице, сунцобрани и сл.), монтажни огласно-рекламни објекти, привремени објекти трговачко-угоститељске делатности и монтажни објекти за културна збивања и забаву.

Члан 4.

Киоск је типски објекат за пружање комерцијалних и шалтерских услуга, бруто површине до 10м², који се поставља у већ изграђеном финалном облику.

Члан 5.

Монтажни објекти сезонског типа су: летње и зимске баште испред угоститељских објеката, конзолне надстрешнице и тенде које могу бити платнене или од сличних материјала са браварском, дрвеном и другом конструкцијом.

Члан 6

Покретни мобилијар су: оградице (пластичне, дрвене или од другог материјала) и жардињере, које се постављају на тротоарима и у пешачким зонама уз баште.

Члан 7.

Монтажни огласно-рекламни објекти су:

1. огласни објекти- наменски изграђени или постављени стубови, панои или огласне табле, односно плакатна места.
 2. рекламни објекти- билборди, рекламне ознаке, конзолни панои на објекту над јавном површином, покретни слободностојећи рекламни панои, експонати у простору са исписаним рекламним порукама, транспарентне рекламе исписане на платну или сличном материјалу, које се постављају изнад коловозних површина на висини од најмање 4,50м од површине коловоза. Огласни и рекламни објекти могу бити осветљени.
- Технички услови и начин постављања за рекламне објекте уређују се посебном одлуком.

Члан 8.

Привремени објекти трговачко угоститељске делатности су: покретне тезге изложбени пултови, слободностојеће и рекламне витрине, расхладни уређаји, апарати за кокице, сладолед, сокове, роштиљ, услужне ваге, апарати

**Члан 9.**

Монтажни објекти за културна збивања и забаву су: монтажне бине, трибине, циркуске шатре, забавни, луна и зоо паркови.

2. Услови за постављање монтажних објеката**Члан 10.**

Монтажни објекти се постављају на површинама јавне намене, а могу их постављати правна и физичка лица, под условима прописаним овом одлуком.

Члан 11.

Објекти предвиђени овом одлуком у екстра и првој зони, које су одређене Одлуком о накнади за уређивање грађевинског земљишта ("Службени гласник општине Аранђеловац", број 26/2010), постављаће се на основу Јавног конкурса.

Киосци ће се постављати на основу конкурса у свим зонама обухваћеним одлуком из става 1. овог члана.

За постављање летњих и зимских башта и објеката који су у функцији делатности регистрованих за ту намену испред свог пословног простора, не расписује се Јавни конкурс.

Члан 12.

На тргу Венац слободе као посебној просторној целини, дозвољено је постављање искључиво летњих и зимских башти и највише два апарата за кокице.

а) киосци**Члан 13.**

Постављање киоска одређује се Програмом постављања киоска (у даљем тексту Програм). Програм се изграђује за сва насељена места општине Аранђеловац или за делове насељеног места.

Програм садржи:

1. урбанистичко-техничке услове са

графичким приказима локације који одређује: површину сваке појединачне локације, место за постављање и услове за прикључење на комуналну инфраструктуру;

2. намену, односно делатности које се могу обављати у објекту на одређеној локацији;

3. тип и величину објекта који се може поставити на свакој појединачној локацији;

4. време на које се даје локација у закуп, а које не може бити дуже од 5 година.

Локација у смислу ове одлуке јесте земљиште на површини јавне намене које се даје у закуп ради постављања киоска.

Члан 14.

Предлог Програма утврђује Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове (у даљем тексту : Одељење), у сарадњи са Јавним предузећем за планирање и изградњу општине Аранђеловац.

Програм доноси Општинско веће и објављује се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

Члан 15.

Киосци се могу постављати на тротоарима, на уређеним стазама, посебно одређеним местима на површинама јавне намене уз обезбеђење слободног пролаза за пешаке у ширини од најмање 2м и обезбеђење одстојања од ивице коловоза до најистуреније тачке објекта од минимално 0,5м и на уређеним зеленим површинама уз пешачке стазе.

Члан 16.

Поступак давања локације ради постављања киоска врши се путем Јавног конкурса који спроводи Комисија, коју образује председник општине, а по поступку који је одређен Одлуком о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Службени гласник општине Аранђеловац", број 26/2010).

На поступак давања локације ради постављања других монтажних објеката путем јавног конкурса сходно се примењују одредбе поступка давања локације за постављање киоска.



Почетни износ закупнине за локацију утврђује се на основу стварних трошкова уређивања земљишта, зоне у којој се земљиште налази и погодности које корисници стичу, или имају коришћењем тог земљишта.

Почетни износ закупнине за локацију утврђује Комисија.

Јавни оглас за прикупљање понуда за давање у закуп локација садржи све елементе из члана 13. ове одлуке.

Члан 17.

Постављање киоска према Програму врши се на основу решења које доноси Одељење, а по предлогу Комисије.

Члан 18.

Одељење, по спроведеном огласу у складу са Програмом, на захтев лица које је добило локацију у закуп, издаје решење којим се одобрава привремено постављање киоска на површини јавне намене. Решење из става 1 овог члана садржи нарочито податке о: месту, површини, типу, величини и намени објекта, времену коришћења, техничкој документацији на основу које се издаје, року у коме је лице дужно да постави објекат а који не може бити дужи од 90 дана, као и друге податке.

Решење из става 1. овог члана доноси се у року од осам дана од дана подношења уредног захтева.

Члан 19.

Уз захтев из члана 18. став 1. ове одлуке подноси се:

1. техничка документација у два примерка;
2. доказ о закупу локације;
3. изјава лица које је добило локацију у закуп да ће објекат по истеку рока закупа уклонити о свом трошку;
4. услове прикључка на комуналну инфраструктуру и друге услове и доказе утврђене посебним прописима;
5. доказ о уплати административне таксе.

Члан 20.

Под техничком документацијом у смислу члана 19. став 1. тачка 1. ове одлуке сматра се пројекат који садржи фотографије објекта, ситуацију са диспозицијом објекта и мерама које дефинишу тип, величину и положај објекта у складу са Програмом, основу објекта, карактеристичне пресеке и изглед објекта, технички опис, предмер и предрачун радова и пројекат потребних инсталација у одговарајућој размери. Техничку документацију из става 1. овог члана израђује одговорни пројектант са одговарајућом лиценцом.

Члан 21.

Одељење води посебан регистар о издатим решењима којима се одобрава привремено постављање киоска са именом и презименом власника, адресом, бројем решења и датумом издавања истог, датумом почетка важења и датумом престанка важења решења.

Члан 22.

Јавно предузеће за планирање и изградњу је дужна да по закљученом уговору са закупцем локације у року од 15 дана обезбеди обележавање локације у складу са Програмом.

Члан 23.

Захтев за доношење решења којим се одобрава употреба киоска корисник подноси по извршеном постављању објекта и завршетку свих грађевинско-занатских и инсталатерских радова.

Уз захтев из става 1. овог члана подноси се пројекат и одобрење за привремено постављање киоска и други докази утврђени посебним прописима. Решење којим се одобрава употреба киоска доноси се у року од осам дана од дана пријема записника којим је утврђено да је објекат подобан за употребу. Подобност објекта за употребу утврђује се техничким прегледом.



Технички преглед обухвата преглед величине, висине објекта, материјала, естетских елемената, санитарно-техничких услова и других прописаних услова. Технички преглед врши Комисија коју образује Одељење.

б) Монтажни објекти сезонског типа

Члан 24.

Башта угоститељског објекта је монтажно-демонтажни објекат отвореног типа (летња башта), или затвореног типа (зимска башта) у функцији угоститељске делатности која се обављау угоститељском објекту.

Члан 25.

Летња башта се може постављати и користити у периоду од 1. марта до 1. новембра текуће године. Зимска башта се може постављати и користити у периоду од 1. октобра текуће до 1. маја наредне године.

Члан 26.

Башта се поставља у правцу угоститељског простора, а највише у правцу објекта у коме се угоститељски простор налази.

Башта се не може поставити у правцу дела приземља објекта у коме се налази стамбени, или други угоститељски простор.

Башта се може поставити у правцу дела приземља објекта у коме се налази пословни простор уз сагласност корисника тог пословног простора.

За постављање баште у пешачкој зони и на тргу, уз пословни простор у приземљу објекта, потребна је сагласност корисника тог пословног простора.

За постављање баште у пешачкој зони и на тргу, наспрам пословног простора у приземљу објекта није потребна сагласност корисника тог пословног простора.

Башта се, по правилу, поставља тако да буде одвојена од објекта у коме се угоститељски простор налази, а када се поставља уз грађевинску линију објекта не сме ометати главне пешачке токове, нити нарушавати архитектонске и урбанистичке карактеристике и вредности објекта.

Башта која се поставља у пешачкој зони и на тргу одвојено од објекта поставља се, по правилу, до средине пешачке зоне или трга.

Члан 27.

Елементи баште, осим сенила и сунцобрана изнад тротоара и пешачких површина на минималној висини од 2,5м, постављају се тако да се налазе унутар одобреног волумена баште. Ивица површине летње баште обележава се на тлу (покретним оградацама, жардињерама или подним засторима).

Члан 28.

Башта се поставља тако да за:

1. летњу башту:

- ширина тротоара за кретање пешака буде минимално 1,6 м;

- ширина тротоара за кретање пешака код баште дуже од 6 м, башта у низу и баште постављене у непосредној близини пешачког прелаза, стајалишта јавног градског превоза и раскрснице, буде минимално 2м;

- ивица баште буде удаљена од ивице коловоза минимално 0,3 м;

- ивица баште буде удаљена од пешачког прелаза минимално 1 м;

- ивица баште буде удаљена од аутобуског стајалишта минимално 1 м;

- ширина дела пасажа за кретање пешака буде минимално 3 м.

2. зимску башту:

- ширина тротоара за кретање пешака буде минимално 2 м;

- ширина тротоара за кретање пешака код баште дуже од 6м буде минимално 2,5м;

- ивица баште буде удаљена од ивице коловоза минимално 0,5 м;

- ивица баште буде удаљена од пешачког прелаза минимално 5 м;

- ивица баште буде удаљена од аутобуског стајалишта минимално 5 м;

- ивица баште буде удаљена од раскрснице (најближе ивице попречног коловоза) минимално 5 м,

- башта мора испуњавати противпожарне услове,

- башта мора бити пројектована тако да: има врата која се отварају у поље, поседује светиљку



противпаничне расвете изнад врата, поседује апарат за гашење пожара минималног пуњења од 6 kg, примењени материјали имају побољшане карактеристике отпорности на пожар.

Члан 29.

Башта се може постављати на делу површине:

- пешачке зоне;
- трга;
- тротоара и дела тротоара уређеног за паркирање (ниша за паркирање);
- на коловозу и делу коловоза одређеног за пешачку зону;
- уређене стазе и платоа у оквиру јавне зелене површине;
- друге отворене површине намењене за јавно коришћење;
- у оквиру тржног центра одређених и поплочаних за пешачку зону;
- у улицама просторних културно-историјских целина уз услове Завода за заштиту споменика културе.

Башта се не може постављати:

- на коловозу и делу коловоза уређеном за паркирање;
- на паркинг површини изван улице;
- у зони раскрснице;
- на стајалишту јавног градског превоза;
- у правцу пешачког прелаза;
- у правцу колског и пешачког улаза у зграду или двориште;
- на траси противпожарног пута;
- на тротоару ако не испуњава услове из члана 28. ове одлуке;

Члан 30.

Башту чине столови и столице, а по потреби сенило, сунцобрани, подна платформа, ограда, жардињера, расвета, расхладна витрина, пано за излагање менија и ценовника и други покретни елементи.

Поред елемената из става 1. овог члана летња башта може имати уређаје за хлађење, а зимска башта уређаје за загревање, елементе заштите од ветра и елементе који затварају простор баште.

Члан 31.

Пројектовање и одабир елемената баште врши се тако да башта:

- обликом, димензијама, материјалом и бојом представља складну и функционалну целину;
- поседује чисте, сведене геометријске форме правилних линија, јасно дефинисане висинске регулације;
- садржи транспарентне облике и материјале неутралног и сведеног колорита;
- буде у складу са карактеристикама и вредностима зграде испред које је постављена и простора у којем се налази.

Члан 32.

Елементи баште пројектују се и постављају тако да својим димензијама, тежином и међусобним везама:

- омогућавају брзу монтажу, демонтажу и транспортовање;
- не оштећују површину јавне намене, објекте њеног уређења, опремања и зеленила
- фиксирањем за њих или на неки други начин;
- буду подобни за несметано кретање деце, старих и инвалидних лица.

Члан 33.

Елементи баште који представљају изворе светла и звука постављају се тако да својим положајем и интензитетом светла и звука не угрожавају саобраћајну, стамбену и другу намену околних површина и објеката.

Члан 34.

Постављање баште врши се тако да се комунални објекти (стуб јавне расвете и контактне мреже, хидрант, шахт и други) налазе на безбедном растојању изван површине баште, или у оквиру баште тако да буду доступни за несметано коришћење и одржавање

**Члан 35.**

На површини чији нагиб захтева нивелисање, као под баште користи се монтажно-демонтажна подна платформа. Подна платформа пројектује се тако да на најуздигнутијем делу од тла буде до висине 30 cm, а њене каскаде до 15 cm.

Члан 36.

Приликом постављања баште у близини дрвета, саднице, живе оgrade, жардињере и другог зеленила оставља се простор за њихово одржавање. Елементи баште постављају се тако да око стабла дрвета, или саднице остане слободан простор у димензијама површине садног места - елемената хоризонталне заштите.

Члан 37.

Башта се може поставити на растојању од најмање 3 м од споменика, фонтане или чесме тако да омогући њихово несметано коришћење и одржавање.

Члан 38.

Заштита баште од сунца и атмосферских падавина може се остварити постављањем сенила и надстрешница лаке конструкције.

Сенило се, по правилу, поставља на тло као слободностojeће. Кад се башта поставља уз грађевинску линију објекта у коме се налази угоститељски простор, сенило може бити конзолно причвршћено на фасаду, на висини од најмање 2,5 м изнад тротоара ,уз сагласност власника пословног простора у правцу тог дела фасаде.

Сенило летње баште по правилу је сунцобран, расклопиво сенило на слободностojeћем носачу, или шатор, а сенило постављено на фасади зграде је типа расклопивог сенила.

На баште које садрже подну платформу, може се поставити сенило лаке монтажно-демонтажне конструкције покривене лаким материјалом. Средња висина оваквог сенила мора бити најмање 2,8 м, а минимална висина у односу на подну платформу баште 2,2 м.

Члан 39.

На деловима летње баште код које постоји потреба заштите од колског и пешачког саобраћаја или ради одржавања ширине пешачког коридора обавезно се поставља покретна ограда.

Код баште са подном платформом ограда се поставља по ободу платформе и дуж њених каскада.

Ограда мора бити транспарентна и висине до 1 м у односу на под баште.

Члан 40.

Простор зимске баште формирају бочни елементи који са подном платформом и сенилом чине конструктивну целину и у функцији су оgrade, заштите од буке, издувних гасова, сунца, ветра и атмосферских падавина.

Бочни елементи морају бити транспарентни и израђени од прозирног и безбедног материјала.

Члан 41.

Заштита зимске баште од ниских температура може се остварити постављањем и коришћењем опреме за загревање, у складу са пројектном документацијом.

Загревање баште врши се електричном енергијом, или другом врстом енергије у складу са посебним прописима.

Члан 42.

Захтев за издавање одобрења за постављање баште садржи:

- назив и адресу правног лица или предузетника који подноси захтев;
- назив и адресу угоститељске радње;
- опис локације;
- време коришћења;
- тип баште и
- попис прилога.

Уз захтев се обавезно прилаже:

1. решење о регистрацији за обављање угоститељске делатности;
2. доказ о основу коришћења пословног објекта;



3. техничка документација у 2 примерка;

4. потврда о плаћеној административној такси

Уз захтев се, по потреби, прилаже:

- сагласност корисника суседног пословног простора приземља објекта испред којег се башта поставља;

- сагласност власника, односно корисника објекта на који се сенило причвршћује.

Члан 43.

У поступку израде техничке документације, у зависности од локације и карактеристика баште, прибављају се услови надлежних јавних предузећа, надлежног Завода за заштиту споменика културе и Министарства унутрашњих послова.

Члан 44.

Техничку документацију чине:

1) за баште: графички и фотографски приказ површине коју башта заузима, њених димензија, волумена и положаја у односу на: елементе површине јавне намене (коловоз, паркинг, пешачки прелаз, стајалиште јавног градског превоза, електростуб, шахт, степеник, дрворед и сл.), опрему површине јавне намене (клуба, жардињера, канта за отпатке), привремене и сталне објекте у непосредној близини (киоск, телефонска говорница, рекламни објекат, зграда, улаз у зграду, колски улаз, елементи фасаде над јавном површином).

2) за летње наткривене и зимске баште: и графички приказ баште (три пројекције и карактеристични пресеци) са размештајем свих елемената који је чине у размери 1:50 - 1:100; приказ елемената баште (цртеж, фотографија, проспект); технички опис елемената баште и начина монтаже; пројекат електричних инсталација у случају загревања електричном енергијом и када се за расвету баште не користи прикључак на електроинсталацију угоститељског објекта. Графички приказ положаја баште састоји се од ширег приказа у размери 1:1000 и детаљног приказа у одговарајућој размери. Техничку документацију баште израђује одговорни пројектант са одговарајућом лиценцом.

Члан 45.

Захтев за добијање одобрења за постављање баште подноси се Одељењу најмање 15 дана пре почетка периода за који се тражи постављање баште.

Члан 46.

По пријему захтева Одељење врши проверу садржаја захтева и приложене документације. О евентуалним недостацима Одељење у року од седам дана од дана пријема захтева обавештава подносиоца захтева и одређује рок за њихово отклањање.

Члан 47.

Одељење у року од седам дана од дана подношења уредног захтева издаје одобрење за постављање баште.

в) Конзолне надстрешнице и тенде

Члан 48.

Надстрешница је конструкција са одговарајућим застором која се поставља на фасаду зграде изнад излога и улазних врата у пословни простор, са наменом заштите од сунца.

Надстрешница се може постављати и уз летњу башту.

Тенда је слободностојећа конструкција са одговарајућим застором која се поставља уз башту са наменом заштите од сунца.

Члан 49.

Уз захтев за издавање решења којим се одобрава постављање надстрешнице и тенде подноси се:

1. пројекат који садржи скицу са основом, предњим и бочним изгледом у одговарајућој размери, технички опис и статички прорачун, који је израђен од стране одговорног пројектанта;

2. доказ да је власник објекта, односно да има право коришћења пословног објекта или његовог дела на који се поставља надстрешница или тенда;

3. сагласност власника објекта, односно скупштине зграде на коју се поставља надстрешница или тенда.

**Члан 50.**

Одобрење за постављање надстрешнице и тенде издаје Одељење у року од седам дана од дана подношења уредног захтева.

Одобрење за постављање надстрешнице издаје се за период од једне година уз могућност продужења истог. Одобрење за постављање надстрешница уз летње баште и тенди издаје се за период за који се издаје одобрење за постављање баште.

г) Привремени објекти трговачко-угоститељске делатности

Члан 51.

Постављање привремених објеката трговачко-угоститељске делатности врши се на основу одобрења које издаје Одељење.

Уз захтев за издавање одобрења из става 1. овог члана наводи се период на који се поставља привремени објекат трговачко-угоститељске делатности са предлогом садржаја и локације за постављање која садржи: графички или шематски приказ садржаја и површине која се заузима, њене димензије - волумен и положај у односу на: елементе јавне површине (коловоз, тротоар, паркинг, пешачки прелаз, стајалиште јавног градског превоза, електростуб, шахт, степеник, дрворед и сл.);

Локација за постављање објекта из става 1. овог члана утврђују се према положају у односу на објекте са јавним и другим садржајима, тако да се њиховим постављањем не омета функционисање тих објеката и саобраћаја.

Постављање ове врсте објекта врши се у складу са условима за постављање башта утврђеним члановима 28. и 29. ове одлуке.

Члан 52.

Покретна тезга је типски отворени, лако покретни објекат, бруто површине до 2м², постављена уз пословни објекат, са наменом за излагање непрехрамбене робе која се у пословном објекту продаје и која се уклања са површине јавне намене када објекат не ради.

Покретна тезга из става 1. овог члана не може се поставити независно од објекта, испред киоска, односно монтажног објекта.

Члан 53.

Није дозвољено затварати и ограђивати привремени објекат трговачко-угоститељске делатности тако да добије изглед киоска.

Члан 54.

Покретни кофер, сталак-вртешка, сталак испред трговачког објекта или сталак за излагање књига, часописа, других публикација, касета, дискова, украсних предмета, бижутерије, робе старих заната и др. (у даљем тексту: изложбени пулт) је монтажна конструкција која може да се постави на површини јавне намене у времену од 08,00 до 22,00 часа и заузима највише 2 м² и која се уклања са површине јавне намене када се заврши радно време.

Члан 55.

Изложбени пултови површине преко 2м² за излагање књига, цвећа, честитки и других украсних предмета, и предмета старих заната могу да се поставе на површини јавне намене:

1. у дане божићних и новогодишњих празника у периоду од 20. децембра текуће године до 15. јануара наредне године, као и у дане других државних и верских празника, у складу са законом,

2. на дан Општине,

3. 7. и 8. марта,

4. у дане одржавања градских и сајамских манифестација,

Члан 56.

Слободностојеће и зидне рекламне витрине су објекти направљени од одговарајућег материјала, који се постављају на површинама јавне намене са наменом за излагање и рекламирање робе ван пословних просторија.

Постављање слободностојећих витрина одобрава се само за пословне објекте који немају излог према улици.

Члан 57.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање слободностојећих витрина прилаже се пројекат који садржи скицу објекта, основу,



главни, бочни и задњи изглед, са техничким описом и статичким прорачуном као и решењем електричних инсталација ако је објекат осветљен, у размери 1 : 50.

Пројекат из става 1. овог члана израђује одговорни пројектант са одговарајућом лиценцом.

Уз захтев за издавање одобрења из става 1. овог члана наводи се период за који се тражи постављање слободностојеће витрине и прилаже скица са изгледом рекламног објекта и предлогом локације за постављање.

Члан 58.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање зидне витрине мора да достави доказ о власништву на објекту, односно сагласност сувласника или скупштине зграде на коју се витрина поставља.

Уколико је објекат обухваћен режимом заштите подносилац захтева је дужан да достави и сагласност Завода за заштиту споменика културе.

Члан 59.

Расхладни уређај за продају напитака, индустријског сладоледа и кремова, може да се постави на површини јавне намене под условом да заузима највише 2 м².

Ималац одобрења дужан је да поред уређаја постави корпу за смеће.

Приликом издавања одобрења, предност има подносилац захтева који има пословну просторију у непосредној близини површине јавне намене на којој се поставља расхладни уређај (посластичарницу, млечни ресторан и сл.).

Члан 60.

Апарат за сладолед, кокице и друге печењарске производе је типски, лако покретни објекат, чија бруто површина са кућиштем апарата не може бити већа од 2 м².

Апарат за кокице и друге печењарске производе може се постављати током целе године а апарат за сладолед у периоду од 1. марта до 1. Новембра текуће године.

Апарати из става 1. овог члана могу се постављати у времену од 08,00 до 24,00 часа, а по истеку радног времена апарати се уклањају са површине јавне намене.

д) Монтажни објекти за културна збивања и забаву

Члан 61.

Одобрење за постављање објекта за културна збивања и забаву издаје Одељење.

Подносилац захтева за издавање одобрења из става 1. овог члана дужан је да у захтеву назначи укупну површину коју заузимају монтажне бине, трибине, циркуске шатре, забавни, луна, зоопаркови односно површину коју заузима сваки апарат за забаву, њихов број и врсту.

Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се уговор о обнови јавне зелене површине, закључен са ЈКП Зеленило уколико се објекат за културна збивања и забаву поставља на уређеној јавној зеленој површини која је обухваћена програмом одржавања.

ђ) Начин коришћења монтажних објеката

Члан 62.

Власник је дужан да монтажни објекат користи у складу са одобрењем и да исти постави, користи и одржава у исправном стању, тако да може да служи намени за коју је постављен и то:

а/ да је монтиран и постављен тако да обезбеђује сигурност запослених односно власника, корисника и пролазника, да не ремети безбедност саобраћаја, као и да обезбеди несметан пролаз возила и пешака,

б/ да испуњава естетске и хигијенско-санитарне услове за предвиђену намену,

в/ да су потребне инсталације (електро, водовод и канализација и друге) у исправном стању,

г/ да се стара о изгледу објекта и одржавању чистоће у непосредној околини објекта и да обезбеди одговарајућу опрему за прикупљање и одношење отпадака.

Члан 63.

Власник може монтажни објекат привремено користити за период за који је издато одобрење, а по истеку важности одобрења обавеза је власника да објекат уклони са површине јавне намене о свом трошку и то даном истека важности одобрења.



Ако власник објекта не поступи у складу са ставом 1. овог члана, објекат ће уклонити—Одељење за инспекцијске послове Управе општине Аранђеловац, на терет власника објекта.

Члан 64.

Обавеза је власника монтажног објекта да исти и пре истека рока уклони без накнаде, ако се простор на ком се налази приводи намени у складу са планским документом или се мења намена простора или дође до промене уређења површине јавне намене.

Уклањање се врши на основу решења Одељења. Промена намене киоска може се извршити у складу са Програмом, на основу захтева власника. Одељење у року од седам дана од дана подношења захтева доноси решење о промени намене киоска.

Члан 65.

Власник монтажног објекта не може преносити на друго лице право закупа површине јавне намене или одобрење за постављање монтажног објекта.

III НАДЗОР

Члан 66.

Надзор на применом одредаба ове одлуке врши Одељење. Инспекцијски надзор над постављањем и коришћењем киоска врши грађевински инспектор, а осталих монтажних објеката комунални инспектор.

Члан 67.

Монтажни објекат уклања се:

- када је објекат постављен без одобрења;
- када је објекат постављен супротно одобрењу;
- када је објекат постављен на место које није одређено одобрењем;
- када постављени монтажни објекат користи неовлашћено лице;
- када се монтажни објекат постави или користи супротно издатом одобрењу;
- када корисник не почне да користи монтажни објекат у року од 90 дана од дана издавања одобрења за постављање монтажног

објекта,

- када се монтажни објекат не користи дуже од 30 дана,

- када је то неопходно због измене режима саобраћаја.

У случајевима из става 1. овог члана надлежни инспектор доноси решење о уклањању објекта.

На решење из става 2. овог члана, корисник може изјавити жалбу Општинском већу општине Аранђеловац, у року од осам дана од дана пријема решења.

На решење којим се одбија захтев за постављање објекта из ове одлуке, може се изјавити жалба Општинском већу општине Аранђеловац, у року од 8 дана од дана пријема решења.

Члан 68.

Ако корисник не поступи по решењу надлежног инспектора и не уклони монтажни објекат, исти ће бити уклоњен о трошку власника, на место које је одређено за те намене.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Казниће се за прекршај правно лице и предузетник, ако без одобрења надлежног органа постави објекат, уређај, апарат и други предмет на јавној површини и спољним деловима зграда, изводи радове на спољним деловима зграда, новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара.

Члан 70.

Казниће се за прекршај правно лице и предузетник ако супротно одобрењу надлежног органа постави објекат, уређај, апарат и други предмет на јавној површини и спољним деловима зграда, изводи радове на спољним деловима зграда или раскопа јавну површину новчаном казном од 50.000 до 250.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 30.000 динара.



У ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Поступци за издавање одобрења за постављање монтажних објеката, започети пре ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама одлуке која је важила у моменту подношења захтева за издавање одобрења.

Члан 72.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о помоћним и мањим монтажним објектима ("Општински службени гласник", број 5/2002).

Члан 73.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број 06-164/2011-01 од 14.04. 2011. Године

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ,
Данијела Вељовић-Радовановић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 81/09), члана 15. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 14.04.2011. године, донела је

О Д Л У К У О РЕКЛАМНИМ ОБЈЕКТИМА

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се уређују услови, начин, накнада, поступак и друга питања од значаја за

постављање рекламних објеката.

Члан 2.

Рекламна ознака је слободностојећи рекламни пано, габарита **преко 2m²- билборд** (у даљем тексту: **билборд**), слободностојећи рекламни панои **до 2m²**, светлећа реклама, рекламна табла, рекламно платно, мурал, тотем, ротирајућа рекламна табла, преносива рекламна табла, ознаке на украсним и заштитно - наменским оградама, транспарент, ознаке на уличним фасадама, рекламни текстови или симбол, комерцијални и други огласи, као и ознаке којима се обележавају културна добра и туристички и други објекти, јарбол, заставе и сл., којима се врши рекламирање за сопствене потребе и други објекти и уређаји који се постављају на јавној површини ради рекламирања.

Члан 3.

Општинско веће доноси Правилник о техничким условима за постављање рекламних објеката.

Члан 4.

Општинска управа - Одељење за имовинско правне односе, грађевинарство, урбанизам и стамбено комуналне послове (даљем тексту : Одељење) издаје одобрење за постављање рекламних објеката, у складу са овом Одлуком.

Одобрење из става 1. овог члана садржи нарочито: податке о кориснику, локацију, скицу и техничке услове за постављање рекламног објекта, висину таксе, период за који се издаје одобрење и обавезу корисника да о свом трошку уклони објекат после престанка важности одобрења.

Одобрење се не може издати ако није уплаћена прописана такса.

Члан 5.

Не може се одобрити постављање објекта ако би његово постављање ометало коришћење другог објекта или ако рекламни објекат има садржај којим се вређа јавни морал.



II. ПОСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 6.

Површина јавне намене јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина за које се утврђује општи интерес, у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.)

Члан 7.

Билборди и други рекламни објекти које одреди Општинско веће Општине Аранђеловац се постављају у складу са Планом постављања рекламних објеката, који доноси Општинско веће, на предлог Одељења.

План из става 1. овог члана садржи локацију, урбанистичке и техничке услове за постављање рекламних објеката.

Члан 8.

Локација из члана 7. ове Одлуке, додељује се на основу конкурса који расписује и спроводи Комисија коју образује Председник општине. По добијању локације, подноси се захтев за постављање билборда Одељењу. По захтеву се одлучује решењем.

За постављање и коришћење рекламних објеката за које се одобрење издаје после спроведеног конкурса плаћа се годишња накнада, утврђена јавним надметањем, с тим да је почетни износ накнаде за јавно надметање годишњи износ комуналне таксе прописане овом Одлуком за рекламне објекте који се постављају без конкурса.

Општинско веће може за потребе рекламирања од интереса за Општину одобрити локације за постављање рекламних објеката, без конкурса и накнаде.

Члан 9.

Рекламни објекти из члана 7. ове Одлуке могу се постављати на период најдуже до 2 године, са могућношћу обнављања рока.

Члан 10.

Слободностојећи рекламни пано до 2m², светлеће рекламе и друге рекламне ознаке, могу се постављати на местима одређеним урбанистичким актом од стране Одељења, а на основу поднетог захтева и доказа о плаћеној комуналној такси.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање рекламне ознаке дужан је да приложи:

- доказ да је власник објекта, односно да има право коришћења пословног објекта или његовог дела на који се поставља рекламна ознака,
- сагласност власника објекта, односно органа управљања стамбеном зградом, на коју се поставља рекламна ознака, а ако орган управљања стамбеном зградом није образован, сагласност власника станова, у складу са Законом о одржавању стамбених зграда,
- нацрт јавне површине са техничким описом и дизајном рекламне ознаке
- статички прорачун, сигурност и шему инсталација, ако се захтев подноси за постављање светлеће рекламне ознаке.

Ималац одобрења за постављање осветљене рекламне ознаке дужан је да закључи уговор којим се регулише плаћање утрошене електричне енергије.

Одељење прибавља потребне сагласности предузећа надлежног за путеве.

По захтеву се одлучује решењем.

Члан 11.

Рекламни објекти из члана 10. ове Одлуке могу се постављати на период најдуже до 1 године, са могућношћу обнављања рока.

Члан 12.

За постављање рекламних објеката на објектима које користе друге организације, потребна је сагласност тих организација.

Члан 13.

За постављање и коришћење рекламних објеката за које се не расписује конкурс плаћа се комунална такса за сваки цели и започети квадратни метар површине рекламних објеката, у дневном износу, по зонама утврђеним за плаћање накнаде за уређивање грађевинског земљишта:

ЗОНА	Бода/м ²
Екстра	30
Прва	25
Друга	20
Трећа	10
Четврта	5
Пета	5



Вредност бода из табеле одређује Општинско веће квартално.

За рекламне објекте који су постављени на простору који није јавна површина плаћа се 50% таксе прописане у ставу 1. Овог члана.

Максималан месечни износ таксе је 10.000 динара, без обзира на површину рекламног објекта.

III. ПОСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 14.

За постављање рекламних објеката, рекламних слика и цртежа на зградама колективног становања и земљишту које припада згради, потребна је сагласност органа управљања стамбеном зградом, а ако исти није образован, сагласност власника станова, у складу са Законом о одржавању стамбених зграда.

Члан 15.

За постављање рекламних објекта на осталом земљишту односно објектима потребан је доказ о праву својине односно коришћења или сагласност власника односно корисника за постављање рекламног објекта.

Члан 16.

У погледу осталих питања, сходно се примењују одредбе ове Одлуке о мањим рекламним објектима на јавним површинама.

IV. УКЛАЊАЊЕ РЕКЛАМНИХ ОБЈЕКТА ПОСТАВЉЕНИХ БЕЗ ОДОБРЕЊА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

Члан 17.

Ако корисник рекламног објекта постављеног без одобрења надлежног органа не уклони рекламни објекат у року одређеном од комуналног инспектора, комунални инспектор може спровести уклањање рекламног објекта преко другог лица на терет корисника рекламног објекта.

Одредбе става 1. овог члана односе се и на рекламне објекте постављене до ступања на снагу ове Одлуке.

V. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За постављање рекламног објекта без одобрења надлежног органа или супротно издатом одобрењу казниће се корисник рекламног објекта новчаном казном и то :

1. правно лице – од 10.000 до 100.000 динара
2. предузетник – од 5000 до 50.000 динара
3. одговорно лице у правном лицу и физичко лице – од 2.000 до 20.000 динара.

Одредбе из става 1. овог члана примењују се и на рекламне објекте постављене до дана ступања на снагу ове Одлуке, ако у року од 60 дана од дана објављивања Одлуке, корисници не прибаве одговарајуће одобрење.

Захтев за покретање прекршајног поступка подноси комунални инспектор.

Члан 19.

Надзором над спровођењем ове Одлуке врши Комунална инспекција.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о рекламним објектима, ("Општински службени гласник", бр. 18/03 и "Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 3/07).

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-165/2011-01/2011-01 од 14.04. 2011.
године

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ,
Данијела Вељовић-Радовановић



На основу члана 20. став 1. тачка 26. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 22. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 14.04.2011. године, донела је

О Д Л У К У

О ДРЖАЊУ И ЗАШТИТИ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин држања домаћих животиња у некомерцијалне сврхе, заштита, збрињавање, хватање и одузимање домаћих животиња, као и нешкодљиво уклањање угинулих домаћих животиња на територији општине Аранђеловац.

Члан 2.

Домаће животиње, у смислу ове Одлуке, су : пси, мачке, украсне и егзотичне птице, голубови, кунићи, живина, нојеви, пчеле, копитари и папкари.

Члан 3.

Власник или држалац домаћих животиња (у даљем тексту: држалац) дужан је да обезбеди чување и надзор, негу, исхрану, хигијенске услове и лечење домаћих животиња, као и да се држањем домаћих животиња не угрожава здравље и безбедност грађана и не загађује околину.

Члан 4.

У случају да власник или држалац домаћих животиња посумња да је животиња оболела од неке заразне болести, дужан је да о томе обавести најближу ветеринарску службу или надлежну Републичку ветеринарску инспекцију, у складу са посебним прописима.

ІІ ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА

Члан 5.

На подручју града дозвољено је само држање паса, мачака и птица (осим нојева).

У урбаним деловима сеоских насеља забрањено је држање папкара и копитара.

Члан 6.

За научно-истраживачке, наставне и спортске сврхе могу се држати животиње и на подручју где је то забрањено, у складу са посебним одобрењем Одељења за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове (у даљем тексту: Одељење), којим се одређују и услови држања тих животиња.

Члан 7.

У заједничким просторијама и заједничком дворишту животиње се могу држати само уз сагласност свих корисника.

1. Пси и мачке

Члан 8.

Пси следећих раса : немачки овчар, белгијски овчари (сви варијетети), ротвајлер, доберман, немачки боксер (оба варијетета), шнауцер – велики (оба варијетета), црни теријер, аргентински пас, бул мастиф, мастиф, напуљски мастиф, пиринејски мастиф, шарпланинац, кавкаски овчар, ердел теријер, амерички стафорд теријер, бул теријер (нормалне величине), стафордски бул теријер, пит бул теријер, као и сви пси настали укрштањем са једном или више наведених раса паса, могу да се држе у становима у зградама колективног становања (у даљем тексту: стан), само уз сагласност органа управљања зградом.

Члан 9.

У стану се може држати највише један пас и једна мачка, а њихов подмладак најдуже до 4 месеца старости.

Члан 10.

У дворишту породичне стамбене зграде могу се држати највише два пса, а њихов подмладак највише три месеца.

Пас се мора држати у посебно ограђеном простору или везан на ланцу тако да не може угрозити пролазнике и суседе. Ланац не може бити краћи од 3 метра.



Пас се може пустити ван ограђеног простора, односно са ланца, ако не постоји могућност да напусти двориште или на други начин угрози или узнемири пролазнике и суседе.

На уласку у двориште мора бити на видном месту истакнут натпис : "Чувај се пса".

Ограђени простор, односно одговарајућа кућица мора да буде удаљена најмање 10 метара од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

Члан 11.

Држалац пса може да изводи пса само на повоцу.

Поводац из става 1. овог члана не може да буде дужи од 2 метра.

Пси раса наведених у члану 8. ове Одлуке могу да се изводе само са заштитном корпом на њушци и на повоцу који не може да буде дужи од једног метра.

Члан 12.

Пси могу да се изводе на јавне зелене површине одређене актом Одељења, на предлог ЈКП "Зеленило".

Пси могу слободно да се крећу на површинама из става 1. овог члана, под контролом држаоца.

Пси из члана 8. ове Одлуке могу слободно да се крећу под контролом држаоца на површинама из става 1. овог члана, само са заштитном корпом на њушци.

Члан 13.

Пси могу да се изводе у парк "Буковичка Бања" само у складу са посебним прописима о заштити културних и природних добара.

Члан 14.

Необележен пас, без заштитне корпе и повоца, који се затекне на јавној површини сматра се псом луталицом.

Обележени пас који се затекне на јавној површини без присуства држаоца, сматра се псом без надзора.

Псом без надзора сматраће се и пас чији власник или држалац одбије да се, на захтев комуналног инспектора, легитимише и пружи доказ о власништву над псом, односно доказ да је држалац пса.

Члан 15.

Ако пас, приликом извођења и кретања, загади јавну површину, држалац је дужан да их без одлагања очисти.

Ако пас загади заједничко степениште или друге заједничке просторије, држалац је дужан да загађену површину очисти и опере, а по потреби и дезинфикује.

Члан 16.

Држалац пса или мачке дужан је да редовно вакцинише пса или мачку против беснила, у складу са посебним прописом.

Члан 17.

Ако пас озледи неко лице, држалац пса је дужан да о томе одмах обавести ветеринарског инспектора и да по налогу инспектора доведе пса на преглед.

Члан 18.

Држалац пса дужан је да одмах, а најкасније да у року од 24 часа, пријави угинуће пса ветеринарском инспектору, ради утврђивања узрока угинућа.

Члан 19.

У случају нестанка пса или мачке, држалац је дужан је да у року од 24 сата пријави нестанак организацији којој је поверено обављање послова хватања, превоза, смештаја и збрињавања паса и мачака.

Пријава из става 1. овог члана мора да садржи време и место нестанка пса или мачке, расу, физички опис и име несталога пса или мачке, као и потврду о извршеном обележавању и податке о извршеној вакцинацији.

2. Птице

Члан 20.

Украсне и егзотичне птице могу да се држе у стану, у броју и на начин којим се не ометају други станари у коришћењу станова.

Члан 21.

У становима није дозвољено држање и храњење голубова.

**Члан 22.**

У објектима породичног становања може да се држи највише 10 голубова, и то у посебној просторији на тавану, ограђеном простору или кавезу у дворишту.

Изузетно, може да се држи више од 10 голубова у посебно изграђеном објекту.

Члан 23.

Објекти за држање голубова морају редовно да се чисте и најмање два пута годишње дезинфикују.

Држалац голубова мора да поседује потврду овлашћене ветеринарске службе о редовној дезинфекцији објеката за држање голубова.

Члан 24.

Држалац голубова мора да поседује потврду овлашћене ветеринарске службе о редовној вакцинацији голубова, у складу са посебним прописима.

Члан 25.

Нојеви могу да се држе само у посебно изграђеним објектима у дворишту објекта породичног становања или на посебној парцели.

Објекат из става 1. овог члана мора да буде од тврдог материјала који може да се чисти и дезинфикује, као и да буде осветљен, са природном вентилацијом и вратима окренутим према дворишту.

Изузетно, у летњим месецима, нојеви могу да се држе испод надстрешнице.

Објекат за држање нојева мора бити удаљен најмање 15 метара од најближег стамбеног или пословног објекта на истој парцели и 20 метара од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

3. Кунићи**Члан 26.**

У објектима породичног становања, у дворишту - у помоћном објекту, ограђеном простору или кавезу, могу да се држе кунићи.

Помоћни објекат, као и под у ограђеном

простору или кавезу из става 1. овог члана, мора да буде изграђен од тврдог материјала који може да се чисти и дезинфикује.

Помоћни објекат, ограђен простор или кавез из става 1. овог члана мора да буде удаљен најмање 10 метара од најближег стамбеног или пословног објекта на истој парцели и 15 метара од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

У помоћном објекту, ограђеном простору или кавезу из става 1. овог члана, могу да се држе највише два кунића на једном квадратном метру.

4. Живина**Члан 27.**

Живина може да се држи у објектима породичног становања, у дворишту – у помоћном објекту, ограђеном простору или кавезу.

Помоћни објекат, као и под у ограђеном простору или кавезу из става 1. овог члана, мора да буде изграђен од тврдог материјала који може да се чисти и дезинфикује.

Под у помоћном објекту, ограђеном простору или кавезу, мора да буде од водонепропусног материјала, са нагибом према каналу за одвођење воде и нечистоће у јаму за осоку или ђубриште.

Помоћни објекат, ограђен простор или кавез из става 1. овог члана, мора да буде удаљен најмање 10 метара од најближег стамбеног или пословног објекта на истој парцели и 15 метара од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели.

У помоћном објекту, ограђеном простору или кавезу из става 1. овог члана може да се држи највише 4 комада живине на јдном квадратном метру.

5. Пчеле**Члан 28.**

Држање пчела, односно постављање кошница, дозвољено је на отвореном простору, на удаљености најмање 100 метара од најближег стамбеног или пословног објекта, објекта за држање домаћих животиња и јавних путева, при чему улаз у кошнице не сме бити окренут према овим објектима.



6. Копитари и папкари

Члан 29.

Копитари и папкари могу да се држе у посебно изграђеним објектима на парцели на којој је изграђен објекат породичног становања или на посебној парцели.

Објекат из става 1. овог члана мора да буде осветљен, са природном вентилацијом, вратима окренутим према дворишту и повезан на јаму за осоку.

Изузетно, у летњим месецима, копитари и папкари могу да се држе и испод надстрешнице, под условом да се обезбеди одвођење нечистоће и воде у јаму за осоку.

Јама за осоку мора да буде од бетона или другог водонепропусног материјала, са поклопцем и са дном испод нивоа ђубришта.

Власник или корисник објекта породичног становања мора да изгради ђубриште за чврст стајњак од бетона или другог водонепропусног материјала. Дно ђубришта за стајњак мора да буде изграђено у нагибу ка сабирном каналу – кинети за сакупљање оцеђене воде и стајњака, а сабирни канал мора да се улива у јаму за осоку.

Члан 30.

Дозвољено је држати :

1. говеда, коњи, магарци, мазге и муле – по једно грло на првих 10 квадратних метара, а на сваких 5 квадратних метара још по једно грло,
2. овце, козе и свиње – по једно грло на свака 2 квадратна метра,

Члан 31.

Посебно изграђен објекат за држање копитара, односно папкара мора да буде удаљен од најближег стамбеног или пословног објекта на истој парцели најмање 10 метара, а од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели најмање 20 метара.

Члан 32.

Јама за осоку мора да буде удаљена од

чесме, бунара или другог извора водоснабдевања најмање 20 метара, а од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели најмање 15 метара.

Јама за осоку не може да се прикључи на јавну канализацију.

Јама за осоку и ђубриште морају редовно да се чисте.

III ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ПСЕ И МАЧКЕ

Члан 33.

Пси и мачке који се затекну на јавној површини, супротно одредбама ове Одлуке, смештају се у посебно изграђен простор (у даљем тексту . Прихватилиште).

Члан 34.

Пси и мачке који су одузети од држаоца, по налогу надлежног органа, смештају се у Прихватилиште.

Члан 35.

Пси и мачке из члана 33. ове Одлуке чувају се у прихватилишту најдуже 3 дана, а по решењу органа Управе надлежног за послове ветеринарске инспекције, и дуже, ако то захтевају ветеринарско-санитарни разлози.

Члан 36.

Пси и мачке из члана 34. ове Одлуке чувају се у Прихватилишту најдуже 8 дана, а по решењу органа Управе надлежног за послове ветеринарске инспекције и дуже, уколико то захтевају ветеринарско-санитарни разлози.

Члан 37.

Трошкови хватања, превоза и смештаја паса и мачака из члана 33. ове Одлуке падају на терет држаоца. Ако је држалац непознат, трошкови се обезбеђују из буџета Општине.

Трошкови хватања, превоза и смештаја паса и мачака из члана 34. ове Одлуке падају на терет држаоца, под претњом принудне наплате.

**Члан 38.**

Над псима и мачкама који се смештају у Прихватилиште мора да се изврши дезинфекција и дехелминтизација (чишћење од паразита) приликом пријема и отпуштања.

Пси и мачке смештене у прихватилиште морају редовно да се хране и поје.

Након истека прописаног рока за чување у прихватилишту, ухваћени и одузети пси и мачке могу да се уступе научно-истраживачким и другим установама, правном или физичком лицу, уз накнаду трошкова хватања, превоза и чувања, уз претходну сагласност ветеринарског инспектора.

Пси и мачке из става 3. овог члана, пре уступања морају да буду прегледани, вакцинисани, кастрирани, односно стерилисани и обележени.

У случају да се одузети пси и мачке не уступе, могу се лишити живота савременим методама и на хуман начин, под надзором ветеринарског и комуналног инспектора, у складу са законом.

Члан 39.

Прихватилиште мора редовно хигијенски да се одржава и дезинфикује.

Пси и мачке који се смештају у Прихватилиште, обележавају се посебним маркама са редним бројевима, а води се посебна евиденција за сваког пса или мачку о датуму и месту хватања, здравственом стању и даљем поступку са ухваћеним псом или мачком.

Члан 40.

Ухваћени пси који су обележени у складу са посебним прописом о обележавању и вођењу евиденције о обележеним псима и мачке које имају на себи евиденциону-регистарску ознаку, смештају се у Прихватилиште одвојено од паса који нису обележени и мачака које немају на себи евиденциону-регистарску ознаку.

О ухваћеним псима и мачкама из става 1. овог члана, одмах, а најкасније у року од 24 сата од смештања у Прихватилиште, обавештава се ветеринарски и комунални инспектор, а држалац најкасније у року од 2 дана од дана хватања.

Члан 41.

Уколико пас или мачка оболе у Прихватилишту, морају да се сместе одвојено од осталих паса и мачака и да се предузму мере за њихово лечење, а ако оболе од заразних болести, начин лечења одређује ветеринарска служба.

Ако пас или мачка угину у прихватилишту, ветеринарска служба обавезно утврђује узрок угинућа, а њихови лешеве уклањају се на нешкодљив начин.

Члан 42.

Приступ у Прихватилиште дозвољен је ветеринарском и комуналном инспектору, а другим лицима само по одобрењу ветеринарског или комуналног инспектора и овлашћеног лица Организације која управља Прихватилиштем.

IV ХВАТАЊЕ И ОДУЗИМАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА И НЕШКОДЉИВО УКЛАЊАЊЕ УГИНУЛИХ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА**Члан 43.**

Послове хватања, превоза и смештаја паса и мачака луталица и паса без надзора, нешкодљиво уклањање угинулих домаћих животиња, као и послове одузимања паса и мачака по налогу комуналног инспектора, обавља овлашћено предузеће односно предузетник, у складу са посебним прописима.

ЈКП "Букуља" уклањаће угинуле животиње са јавних површина до формирања Службе зоохигијене, у складу са законом.

Члан 44.

Трошкове хватања и одузимања домаћих животиња сноси држалац.

Трошкови из става 1. овог члана обухватају трошкове хватања, одузимања, превоза, лечења, смештаја, исхране животиња и друге трошкове.

Трошкови нешкодљивог уклањања угинулих домаћих животиња са јавних површина плаћају се из буџета Општине.



V МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 45.

Забрањено је :

1. злостављање и напуштање домаћих животиња,
2. неовлашћено хватање и уклањање домаћих животиња,
3. остављање лешева уинулих домаћих животиња на јавним површинама,
4. сахрањивање уинулих домаћих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху,
5. увођење домаћих животиња у службене просторије, средства јавног саобраћаја, дечја игралишта или на друга јавна места где је то забрањено,
6. шишање паса на јавним површинама,
7. појење домаћих животиња на јавним чесмама и бунарима намењеним за водоснабдевање грађана, и
8. неовлашћено збрињавање и храњење паса и мачака луталица на јавним површинама, у заједничким просторијама и двориштима породичних зграда.

VI НАДЗОР

Члан 46.

Надзор над применом ове Одлуке врши Одељење.

Послове инспекцијског надзора над спровођењу ове Одлуке обавља комунална инспекција.

Члан 47.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је дужан да :

1. донесе решење о отклањању недостатака или решење о забрани држања домаћих животиња, када се недостаци не могу отклонити, под претњом принудног извршења,
2. покрене поступак принудног одузимања домаће животиње ако држалац не поступи у складу са решењем о забрани држања домаће животиње или не отуђи домаћу

животињу у остављеном року,

3. донесе решење о забрани држања домаће животиње и одузимању од држаоца, без накнаде и права враћања животиње чије је држање забрањено, или ако је домаћа животиња нанела телесну озледу трећем лицу,
4. покрене прекршајни поступак против држаоца домаће животиње ако не поступи у складу са решењем из тач. 1., 2. и 3. овог става,
5. да налог овлашћеној организацији да уклони пса или мачку луталицу, пса без надзора, као и уинулу домаћу животињу са јавне површине,
6. изда налог овлашћеној организацији да одузме пса или мачку у поступку принудног извршења,
7. обавља и друге послове у складу са овом Одлуком и другим прописима.

Жалба на решење из става 1. тач. 1, 2. и 3. овог члана не одлаже извршење решења.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Новчаном казном од 5.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако :

1. не поштује рокове чувања паса и мачака смештених у Прихватилиште, прописане у чл. 35. и 36.,
2. не поступа са псима и мачкама смештеним у Прихватилиште, у складу са чланом 38.,
3. не поступи у складу са чланом 39. или 40.,
4. не поступи у складу са чланом 41. став 1.,
5. дозволи приступ у Прихватилиште неовлашћеним лицима (члан 42.),
6. не поступи у складу са налогом комуналног инспектора из члана 43.,
7. не поступи у складу са налогом комуналног инспектора из члана 47. тач. 5. и 6.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 2.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу



новчаном казном од 1.500,00 до 25.000,00 динара.

Члан 49.

Новчаном казном од 1.500,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако :

1. не држи домаће животиње у складу са чланом 3.,
2. не изврши обавезу из члана 4.,
3. држи животиње на подручју где је то забрањено (члан 5),
4. држи животиње супротно члану 6. или 7.,
5. држи пса супротно члану 8.,
6. држи пса или мачку супротно члану 9.,
7. држи пса или поступа супротно члану 10.,
8. изводи пса супротно члану 11.,
9. изводи или шета пса на јавним зеленим површинама супротно чл. 12. или 13.,
10. не поступи у складу са чланом 15.,
11. не вакцинише пса или мачку у складу са чланом 16.,
12. не поступку у складу са чл. 17. и 18.,
13. не пријави нестанак пса или мачке у складу са чланом 19.,
14. не држи украсне и егзотичне птице у складу са чланом 20.,
15. држи и храни голубове у стану (члан 21.),
16. држи голубове супротно чл. 22., 23. и 24.,
17. држи ноја супротно члану 25.,
18. држи куниће супротно члану 26.,
19. држи живину супротно члану 27.,
20. држи пчеле супротно члану 28.,
21. држи копитаре или папкаре супротно чл. 29. – 32.,
22. одбија да плати трошкове хватања, превоза и смештаја пса или мачке у Прихватилиште (члан 37. став 1. и 44. ст. 1. и 2.),
23. врши забрањену радњу из члана 45.,
24. не поступи по решењу комуналног инспектора из члана 47. ст. 1 – 3, и
25. не омогући комуналном инспектору да изврши инспекцијски надзор у складу са одредбама ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана комунални инспектор може изрећи и наплатити физичком лицу казну на лицу места у износу од 2.500,00 динара.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Држалац домаћих животиња дужан је да начин држања домаћих животиња усклади са одредбама ове Одлуке, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 51.

ЈКП "Зеленило" ће предложити јавне зелене површине за примену члана 12., у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке, а Одељење донети одговарајући акт, у року од 8 дана од дана добијања предлога.

Члан 52.

Предмети у поступку инспекцијског надзора, започети пре ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се према одредбама Одлуке која је важила у моменту покретања поступка.

Члан 53.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о држању и заштити паса на територији општине Аранђеловац ("Општински службени гласник", бр. 15/03).

Члан 54.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-166/2011-01 од 14.04.2011. године

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
Данијела Вељовић-Радовановић



На основу члана 96.став.7. Закона о планирању и изградњи("Службени гласник РС", бр72/09 и 81/09) и 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08), Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 14. 4. 2011. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОДСТИЦАЈНИМ МЕРАМА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се подстицајне мере за запошљавање лица са пребивалиштем на територији општине Аранђеловац.

Члан 2.

Подстицајне мере су :

1. отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта по цени мањој од тржишне или без накнаде
2. ослобађање и олакшице за плаћање накнаде за уређење грађевинског земљишта.

Члан 3.

Подстицајне мере из члана 2. став 1. тачка 1. ове Одлуке користе се у складу са Уредбом о условима и начину под којима локална самоуправа може да отуђи или да у закуп грађевинско земљиште по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде ("Службени гласник РС", бр. 13/10).

Члан 4.

Право на коришћење подстицајних мера из члана 2. став 1.тачка 2. ове Одлуке имају правна и физичка лица која граде пословни објекат уз обавезу :

- запошљавања најмање 20 нових лица са пребивалиштем на територији општине Аранђеловац у трајању од најмање две године, са евиденције незапослених лица Националне службе за запошљавање-Филијала у Аранђеловцу, најкасније у року од једне године од дана добијања употребне дозволе за објекат, с тим да не може смањити укупан број запослених у објектима у Аранђеловцу, у периоду од 3 године од дана заснивања радног односа са лицима, у складу са овим чланом;

- изградње и стављања у функцију објекта у роковима :
а) за објекат бруто површине до 1.000 м² – у року од 12 месеци,
б) за објекат бруто површине преко 1.000 до 2.000 м² – у року од 18 месеци,
в) за објекат бруто површине преко 2.000 до 5.000 м² – у року од 24 месеца,
г) за објекат бруто површине преко 5.000 м² – у року од 36 месеци.

Рокови из става 1.алинеја друга овог члана рачунају се од дана добијања грађевинске дозволе за изградњу објекта.

Члан 5.

Подстицајне мере из члана 2. став 1.тачка 2. ове Одлуке утврђују се на следећи начин :

-за запошљавање 20 нових радника накнада за уређење грађевинског земљишта умањује се за 20% и за сваких наредних 10 запослених по 10%, тако да се за 100 запослених не плаћа накнада за уређење грађевинског земљишта ;
Умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта врши се од износа те накнаде утврђене у складу са Одлуком о накнади за уређивање грађевинског земљишта("Службени г л а с н и к о п ш т и н е Аранђеловац",бр.26/10).

Одлуку о примени подстицајних мера из става 1. овог члана доноси Општинско веће.

Члан 6.

Подстицајне мере из ове Одлуке користе се на основу Уговора закљученог између Општине и инвеститора, којим се уређују међусобна права и обавезе.

Уговор из става 1. овог члана, у име Општине, закључује председник Општине, по прибављеном мишљењу Јавног правобраниоца Општине.

**Члан 7.**

Ова Одлука има карактер посебног прописа и приоритет примене у односу на друге општинске одлуке које на друкчији начин регулишу питања уређена овом Одлуком.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о подстицајним мерама за запошљавање ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 1/07).

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-168/2011-01 од 14. 4. 2011. године

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
Данијела Вељовић – Радовановић

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник“ РС број 62/06) и члана 22 Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној дана 14. 4. 2011. године, донела је

О Д Л У К У**О УТВРЂИВАЊУ СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се стопа пореза на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон.

Члан 2.

Стопе пореза на имовину износе:

- 1) на права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге - **0,40 %** ;
- 2) на права на земљишту код обвезника који не води

пословне књиге - **0,30 %** ;

3) на права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге, осим на земљишту:

- на пореску основицу до 10.000.000 динара - **0,25 %** ;
- на пореску основицу од 10.000.000 динара до 25.000.000: - **25.000 динара + 0,5 %** на износ преко 10.000.000 динара ;
- на пореску основицу од 25.000.000 до 50.000.000 динара: - **100.000 динара + 0,8 %** на износ преко 25.000.000 динара ;
- на износ преко 50.000.000 динара: - **300.000 динара + 0,1 %** на износ преко 50.000.000 динара.

Члан 3

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању стопа пореза на имовину („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 8/06 и 10/08)

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, а примењиваће се од 01.01.2011 године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр: 06-169/2011-01 од 14. 4. 2011 године

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Данијела Вељовић – Радовановић

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06) и члана 22 Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној дана 14. 4. 2011. донела је

О Д Л У К У**О ОСЛОБАЂАЊУ ПЛАЋАЊА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО И ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ ЗА 2011. ГОДИНУ****Члан 1.**

Обвезници плаћања пореза на имовину за пољопривредно и шумско земљиште ослобађају се плаћања пореза за 2011. годину.

**Члан 2.**

У складу са чланом 1. ове Одлуке неће се вршити утврђивање пореза за пољопривредно и шумско земљиште за 2011. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац", а примењиваће се од 01. 01. 2011. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ Број : 06-170/2011-01 од 14.4.2011.године

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
Данијела Вељовић – Радовановић

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр.8/08),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној дана 14.04.2011.године, донела је

О Д Л У К У**О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ**

1. Скупштина општине усваја Стратегију руралног развоја општине Аранђеловац, у тексту који је саставни део ове Одлуке.

2. Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-161/2011-01 од 14.04.2011.године

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ,
Данијела Вељовић-Радовановић

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 14.04. 2011. године донела је

**ПРОГРАМ
НАМЕНЕ И КОРИШЋЕЊА
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ
ПОЉОПРИВРЕДЕ У 2011. ГОДИНИ**

Члан 1.

Основ за израду Програма су развојни приоритети у пољопривреди и руралном развоју. Приоритети, по правцима развоја су:

1. Ратарска производња

- a) Увећање земљишног поседа
- b) Развој биљне производње (културе за исхрану стоке и др. а посебно повртарства)
- c) Набавка опреме и механизације

2. Воћарска производња

- a) Додатно унапређење производње шљиве која има виок економски значај на подручју
- b) Субвенционисање и производња других врста воћа (ситно обојених, малина, купина, боровница и др.)
- c) Набавка опреме за производњу ситно обојеног воћа у затвореном простору (јагода и др.)
- d) Набавка садног материјала и система за наводњавање

3. Сточарска производња

- a) Увећање сточног фонда, као и уређење већ постојећих објеката за смештај и узгој стоке
- b) Успостављање мини фарми за производњу млека (модел од 15-20 грла музних крава, и оваца од 50-100 грла)
- c) Унапређење раног састава стоке
- d) Адаптација стада и других објеката у функцији сточарства
- e) Набавка машина музлица и опреме за производњу млека
- f) Набавка машина и опрема за припрему сточне хране
- g) Премије за уматичене краве јунице
- h) Премије за уматичене овце и виске
- i) Субвенција рада матичних служби и друге мере за унапређење сточарства



4. Развој непољопривредних делатности на селу и едукација пољопривредних произвођача као мере руралног развоја

- a) Унапредити активности на изградњи малих прерадних погона
- b) Подршка у обнови старих сеоских заната
- c) Унапређење услова смештаја за потребе сеоског туризма
- d) Посете пољопривредним сајмовима, одржавање стручних предавања из различитих области пољопривреде
- e) Подршка у изради материјала који ће помоћи презентацији пољопривредне производње
- f) Развој прерадних капацитета који су усклађени са сировинском базом, захтевима тржишта и конкурентношћу тржишта
- g) Субвенционисање камата за краткорочне и дугорочне кредите

Члан 2.

Програмом се утврђује намена и коришћење подстицајних средстава у износу од 5.000.000,00 динара из средстава буџета Општине Аранђеловац, позиција 776, за развој пољопривреде у 2011. години, и то

Р.бр.	Намена издатка	Укупно
1.	Подстицајна средства за уматичене јунице и краве у износу од 10.000,00 РСД по грлу	2.250.000,00
2.	Субвенција за новонабављене јунице или уматичене краве у износу од 10.000 РСД по грлу.	470.000,00
3.	Подстицајна средства за овце и двискe у износу од 2.500 РСД по грлу	250.000,00
4.	Подстицајна средства за уматичене лиценциране овнове у износу од 3.000,00 РСД по грлу	30.000,00
5.	Субвенција садње боровнице у износу од 25% цене саднице	350.000,00
6.	Субвенција камата краткорочних и дугорочних пољопривредних кредита у износу од 70%	1.500.000,00
7.	Финансирање различитих програма и активности који су усмерени ка едукацији пољопривредних произвођача	150.000,00

Члан 3.

Средства из члана 2. тачка 1 Програма могу се доделити регистрованим пољопривредним газдинствима са територије општине Аранђеловац, у износу од 10.000,00 динара по уматиченом грлу. Право предвиђено овим средствима могу остварити произвођачи који поседују до 4 (четири) уматичена грла.

Право на подстицајна средства по овом основу пољопривредни произвођачи могу остварити на основу поднетог захтева уз који прилажу: фотокопију матичног листа за грло или оверену копију евендиционог листа за свако грло за које траже субвенцију, фотокопију потврде (легитимације) о регистрацији пољопривредног газдинства и фотокопију наменског рачуна пословне банке.

Као доказ о броју грла на газдинству надлежна општинска служба прибавља од Управе за трезор филијале Крагујевац, експозитуре Аранђеловац, извод из бројног стања стоке на дан подношења захтева.



За одобрене захтеве средства ће се директно преносити на наменски рачун пољопривредног произвођача.

Члан 4.

Средства из члана 2. тачка 2 Програма могу се доделити регистрованим пољопривредним газдинствима са територије општине Аранђеловац, у износу од 10.000,00 динара за свако новонабављено уматичено грло говеда и то за категорију краве или стоне јунице, без ограничења у броју грла које у моменту подношења захтева поседују.

Право на субвенцију средстава по овом основу пољопривредни произвођачи могу остварити на основу поднетог захтева уз који прилажу: фотокопију матичног листа за грло или оверену копију евендиционог листа за грло за које траже субвенцију на коме се јасно види број газдинства са кога је животиња купљена, као и број газдинства на коме се тренутно налази, фотокопију потврде (легитимације) о регистрацији пољопривредног газдинства и фотокопију наменског рачуна пословне банке.

За одобрене захтеве средства ће се директно преносити на наменски рачун пољопривредног произвођача.

Члан 5.

Средства из члана 2. тачка 3 Програма могу се доделити регистрованим пољопривредним газдинствима са територије општине Аранђеловац, у износу од 2.500,00 динара по уматиченом грлу овце или двиске.

Право на подстицајна средстава по овом основу пољопривредни произвођачи могу остварити на основу поднетог захтева уз који прилажу: фотокопију матичног листа за грло или оверену копију евендиционог листа за свако грло за које траже субвенцију, фотокопију потврде (легитимације) о регистрацији пољопривредног газдинства и фотокопију наменског рачуна пословне банке.

За одобрене захтеве средства ће се директно преносити на наменски рачун пољопривредног произвођача.

Члан 6.

Средства из члана 2. тачка 4 Програма могу се доделити регистрованим пољопривредним

газдинствима са територије општине Аранђеловац, у износу од 3.000,00 динара по лиценцираном уматиченом мушком грлу – овну.

Право на подстицајна средстава по овом основу пољопривредни произвођачи могу остварити на основу поднетог захтева уз који прилажу: фотокопију матичног листа за грло или оверену копију евендиционог листа за свако грло за које траже субвенцију, фотокопију наменског рачуна пословне банке и фотокопију потврде (легитимације) о регистрацији пољопривредног газдинства и решење о лиценцирању грла уколико је лиценцирано претходне године, а за грла која се први пут лиценцирају подноси се захтев за лиценцирање.

За одобрене захтеве средства ће се директно преносити на наменски рачун пољопривредног произвођача.

Члан 7.

Средства из члана 2. тачка 5 Програма могу се доделити регистрованим пољопривредним газдинствима са територије општине Аранђеловац и то за субвенционисање набавке садница високожбунасте боровнице.

Субвенција се може остварити за минимално набављених 220 садница високожбунасте трогодишње боровнице. Износ субвенције износи 25% од цене саднице али не може прелазити вредност од 1,4 еура по садници, рачунато по средњем курсу НБС на дан подношења захтева.

Право на субвенцију пољопривредни произвођачи могу остварити на основу поднетог захтева уз који прилажу: копију уверења о здравственој исправности садног материјала, копију рачуна, копију плана плаца парцеле на којој је извршена садња, копију декларације садног материјала, извод којим се доказује да је садни материјал уплаћен добављачу, фотокопију наменског рачуна пословне банке и фотокопију потврде (легитимације) о регистрацији пољопривредног газдинства.

За одобрене захтеве средства ће се директно преносити на наменски рачун пољопривредног произвођача.

Члан 8.

Средства из члана 2. тачка 6 Програма могу се доделити регистрованим пољопривредним газдинствима са територије општине Аранђеловац у



виду субвенције 70% камате пољопривредних кредита одобрених у 2011. години.

Субвенција се може одобрити за краткорочне и дугороочне пољопривредне кредите који су од стране пословне банке одобрени у 2011. години. За одобрене субвенције, представима Програма за 2011. Годину, исплаћује се субвенција за првих дванаест месеци коришћења кредита. За одобрене субвенције за кредите са периодом отплате дужим од 12 месеци Општина ће се уговором обавезети о субвенционисању камате до краја уговорне отплате кредита и исплати субвенције у годишњим траншама.

Субвенција се може одобрити за кредите пољопривредне намене које је пословна банка одобрила у следећим областима пољопривредне производње (намене кредита): Набавка пољопривредне механизације и опреме, набавка или повећање основног стада, подизање засада и набавка садног материјала, изградња и адаптација економских објеката и прерађивачких капацитета, обртна средства за пољопривредну производњу и прераду.

Право на субвенцију камате произвођачи могу остварити на основу поднетог захтева уз који прилажу: копију уговора са планом отплате кредита за чију камату траже субвенцију, фотокопију наменског рачуна пословне банке и фотокопију потврде (легитимације) о регистрацији пољопривредног газдинства.

За одобрене захтеве средства ће се директно преносити на наменски рачун пољопривредног произвођача.

Члан 9.

Средства из члана 2. тачка 7 Програма биће усмерена ка остваривању мера подршке кроз финансирање различитих програма и активности који су усмерени ка едукацији пољопривредних произвођача који обухватају:

- Реализација стручних екскурзија у земљи и иностранству;
- Посете пољопривредним сајмовима, сточним изложбама и сл.
- Подршка приликом организованог наступа пољопривредних произвођача на сајмовима;
- Одржавање стручних предавања из различитих области пољопривреде;
- Подршка изради различитог штампаног материјала који ће помоћи презентацији пољопривредне производње на територији општине Аранђеловац;

Члан 10.

Подстицајна средства ће се одобравати за све захтеве предате до 31. августа 2011. године који испуњавају услове у складу са конкурсом.

Поступак спровођења Програма са почетком пријема захтева биће дефинисани и објављени у конкурс у који расписује Општинско веће.

Члан 11.

Одлучивање по поднетим захтевима спроводи комисија коју бира Општинско веће.

Стручне послове на реализацији Програма спроводи одељење за привреду и друштвене делатности.

Члан 12.

Овај Програм ступа на снагу наредног дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-153/2011-01 од 14.04.2011. г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милутин Ђурић, дипл.ек.



На основу члана 60. Став 2. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Србије". Број 62/06) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, уз сагласност Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде број: 320-11-307/2011-15 од 31.03.2011. године, на седници одржаној 14.04.2011. године, донела је

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ

заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Аранђеловац

Законом о пољопривредном земљишту утврђена је обавеза доношења Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

Програм као главне елементе садржи податке о пољопривредном земљишту у својини Републике Србије и то:

- Преглед површина пољопривредног земљишта по културама и облицима својине (табела бр. 2)
- Укупну површину пољопривредног земљишта у државној својини који износи 498,2 ха (табела бр. 16)
- Преглед корисника пољопривредног земљишта у државној својини (листови непокретности)
- Преглед активних закупаца пољопривредног земљишта (табела бр. 10)
- План коришћења односно давања у закуп пољопривредног земљишта у површини од 155,76.92 ха као и број јавних надметања (табеле бр 16 и 17)
- Из програма давања у закуп изузето је 342,52.08 ха (табела бр. 16а)

Програмом је предвиђено да се средства која се реализују од давања у закуп и накнада за промену намене пољопривредног земљишта (планиран износ од 731.380 рсд) усмере у уређење атарских путева (табела 8 и 9). На сопствена средства обезбеђена реализацијом Програма добијају се у истој висини и средства од Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде.

ТАБЕЛА 1. Преглед површина пољопривредног земљишта по катастарским општинама и културама

ред. бр.	катастарска општина	пољопривредно земљиште(ха)							
		обрадиво пољопривредно земљиште(ха)						пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре
		њиве	вртови	воћњаци	виноград и	ливаде	укупно		
		1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8
1	Врбница	1022.5		200.57	28.97	174.15	1426.1900	148.35	
2	Г.Трешњевица	752		250.59	16.51	227.33	1246.4300	189.17	
3	Вукосавци	592.55		132.19	0.13	249.65	974.5200	142.86	
4	Јеловик	490.8		79.32	9.69	222.57	802.3800	142	
5	Босућа	722.77		141.19	13.95	143.75	1021.6600	334.62	
6	Гарани	675.65		122.91	7.47	329.23	1135.2600	272.79	
7	Брезовац	782.86		225.09	37.22	52.5	1097.6700	54.16	
8	Даросава	1193.4		169.73	20.31	141.39	1524.8300	150.74	
9	Венчане	1423.2		187.2	19.79	233.94	1864.1300	99.65	
10	Тулеж	842.99		56.29	5.59	120.35	1025.2200	23.52	
11	Раниловић	1304.3		142.91	10	319.25	1776.4600	69.31	
12	Прогореоци	533.47		104.82	4.45	82.23	724.9700	110.33	
13	Мисача	492.46		111.41	6.28	268.5	878.6500	29.17	
14	Орашац	1164.7		254	31.85	317.46	1768.0100	8.39	
15	Копљаре	1067.5		161.46	24.22	153.15	1406.3300	12.4	
16	Бања	1386.5	0.02	214.32	55.68	138.34	1794.8600	59.68	
17	Стојник	1298.8		122.35	25.22	147.07	1593.4400	10.79	
18	Буковик	658.42		65.86	7.08	217.11	948.4700	192.34	
19	Аранђеловац	168	0.14	62.17	2.95	70.61	303.8700	31.57	
УКУПНО		16572.8700	0.1600	2804.3800	327.3600	3608.5800	23313.3500	2081.8400	0.0000



ТАБЕЛА 2. Преглед површина пољопривредног земљишта по облицима својине по КО

редн и број	катастарска општина	облик својине	пољопривредно земљиште(ха)											укупно пољопривред но
			обрадиво пољопривредно земљиште(ха)							пашњаци	рибњаци, трстици и мочваре	остало земљиш те		
			њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно пбрадиво						
								1	2				3	
1	Врбица	приватна својина	964.48		197.25	28.07	168.76	1358.56	135.13		8	9	1493.69	
		државна својина РС	40.96		3.17	0.47	3.82	48.42	11.5				59.92	
		друштвена својина	2.9				0.09	2.99					2.99	
		зајдружна својина						0					0	
		мешовита својина	14.21		0.14	0.42	1.47	16.24	1.71				17.95	
		други облици својине						0					0	
2	Г.Трешљевица	приватна својина	747.45		250.47	16.51	227.2	1241.63	186.68				1428.31	
		државна својина РС	3.11		0.11		0.13	3.35	2.48				5.83	
		друштвена својина						0					0	
		мешовита својина						0					0	
		други облици својине	1.45					1.45					1.45	
	Вукодавци	приватна својина	586.62		131.35	0.13	249.11	967.21	137.52				1104.73	



3	Вукосявци	Државна својина РС	5.54		0.28		0.26	6.08	5.33		11.41
		Друштвена својина	0.19		0.56		0.27	1.02			1.02
		мешовита својина	0.18					0.18			0.18
		Други облици својине						0			0
		приватна својина	465.79		77.49	9.49	220.31	773.08	133.8		906.88
4	Јеловик	Државна својина РС	25.06		1.82	0.2	2.25	29.33	8.12		37.45
		Друштвена својина						0			0
		мешовита својина						0			0
		Други облици својине						0	0.11		0.11
		приватна својина	696.6		137.28	13.77	136.64	984.29	315.2		1299.49
5	Босута	Државна својина РС	26.16		3.9	0.17	7.1	37.33	19.41		56.74
		Друштвена својина						0			0
		мешовита својина						0			0
		Други облици својине						0			0
		приватна својина	641.33		122.72	7.02	317.61	1088.68	245.55		1334.23
		Државна својина РС	30.45		0.04	0.44	10.62	41.55	18.67		60.22
		Друштвена својина	3.85		0.14		1	4.99	8.56		13.55



6	Гараши	мешовита својина	0.01										0.01	
		други облици својине											0	
7		приватна својина	778.67	224.48	36.83	52.2	1092.18	49.59					1141.77	
		државна својина РС	1.61	0.3			1.91	3.54					5.45	
		друштвена својина					0						0	
		мешовита својина	2.33	0.3	0.39	0.3	3.32	1.02					4.34	
		други облици својине	0.24				0.24						0.24	
8	Даросава	приватна својина	1176.77	169.06	20.31	139.95	1506.09	147.5					1653.59	
		државна својина РС	14.85	0.67		1.29	16.81	3.23					20.04	
		друштвена својина	0.46			0.14	0.6						0.6	
		мешовита својина					0						0	
		други облици својине	1.3				1.3						1.3	
9	Венчане	приватна својина	1396.5	187.2	19.79	231.81	1835.3	94.23					1929.53	
		државна својина РС	26.57			2.13	28.7	5.42					34.12	
		друштвена својина					0						0	
		мешовита својина					0						0	
		други облици својине	0.16				0.16						0.16	



10	Тулеж	приватна својина	840.42			56.29	5.59	120.29	1022.59	22.85			1045.44
		државна својина РС	2.57						0.06	2.63	0.66		3.29
		друштвена својина								0			0
		мешовита својина								0			0
		други облици својине								0			0
11	Раниловић	приватна својина	1296.6		142.85	10		319.03	1768.48	69.31			1837.79
		државна својина РС	7.73		0.06				0.21	8			8
		друштвена својина								0			0
		мешовита својина								0			0
		други облици својине								0			0
12	Прогореоци	приватна својина	500.71		100.14	4.45		81.32	686.62	94.2			780.82
		државна својина РС	32.19		4.01				0.91	37.11	15.82		52.93
		друштвена својина	0.56		0.67					1.23	0.3		1.53
		мешовита својина								0			0
		други облици својине								0			0
	Мисача	приватна својина	490.32		111.31	6.28		267.74	875.65	28.93			904.58
		државна својина РС	0.6		0.1				0.75	1.45	0.24		1.69

[illegible]



16		други облици својине										0				0
	Стојник	приватна својина	1247.35	122.35	24.38	146.06	1540.14	9.48				1549.62				
		државна својина РС	35.24		0.84	0.87	36.95	1.07				38.02				
		друштвена својина	1.82			0.09	1.91					1.91				
		мешовита својина	14.41			0.04	14.45					14.45				
		други облици својине					0	0.22				0.22				
17	Буковик	приватна својина	626.01	63.61	6.74	209.31	905.67	162.22				1067.89				
		државна својина РС	27.95	1.55	0.34	0.78	30.62	25.73				56.35				
		друштвена својина	3.61	0.69		7.01	11.31	3.38				14.69				
		мешовита својина	0.83				0.83	1.01				1.84				
		други облици својине					0					0				
18	Аранђеловац	приватна својина	83.35	22.37	1.57	38.66	145.95	5.94	-			151.89				
		државна својина РС					0.0000					0.0000				
		друштвена својина					0.0000					0.0000				
		мешовита својина					0.0000					0.0000				
19		други облици својине	85.24	0.14	1.37	31.95	158.49	25.63				184.12				

- извор служба за катастар непокретности аранђеловац



табела 3. Површине пољопривредног земљишта по класама и културама

пољопривредно земљиште у ха									
култура	класа								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
њива	2.6016	524.8079	2813.7692	4182.8906	4494.7770	2851.9861	1425.7967	268.1897	
врт	0.0000	0.1322	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	
воћњаци	3.6105	240.3950	1254.7314	851.2566	404.7606	41.1488	1.0094	0.0000	
виногради	6.0949	66.9405	158.4954	62.0554	32.1350	0.1516	0.0000	0.0000	
ливаде	0.7463	179.0909	932.7873	1329.0111	961.6391	161.1619	24.0227	4.0084	
пашњаци	1.4853	109.2950	329.7270	400.6831	593.2063	546.0910	90.9366	7.5657	
трстици-мочваре									
УКУПНО	14.5386	1120.6615	5489.5103	6825.8968	6486.5180	3600.5394	1541.7654	279.7638	25359.1938

• извор служба за катастар непокретности аранђеловац

ТАБЕЛА 4. Одводњавање

каналска мрежа		цевна дренажа		УКУПНО у ха	
изграђено у ха	у функцији у ха	изграђено у ха	у функцији у ха	изграђено у ха	у функцији у ха
0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000

ТАБЕЛА 5. Наводњавање

широкозахватне машине у ха	тифони у ха	кап по кап (миниоросавање) у ха	кишна крила у ха	остало у ха	УКУПНО у ха
0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	3.0000	3.0000

ТАБЕЛА 6. Побољшање квалитета пољопривредног земљишта и мелиорације ливада и пашњака

физичке мелиорације у ха	хемијске мелиорације у ха	биолошке мелиорације у ха	мелиорације ливада и пашњака у ха	остало у ха	УКУПНО у ха
	250.0000		150.0000		400.0000

• навести извор података

ТАБЕЛА 7. Корисници пољопривредног земљишта у државној својини

назив корисника	површина земљишта коју користи (ха)	исказано по катастарским општинама (ха) ко мсана	исказано по катастарским општинама (ха) ко банја	исказано по катастарским општинама (ха) ко босута	исказано по катастарским општинама (ха) ко брезовац	исказано по катастарским општинама (ха) ко раниловић	исказано по катастарским општинама (ха) ко тулек	исказано по катастарским општинама (ха) ко досава	исказано по катастарским општинама (ха) ко буюковик	исказано по катастарским општинама (ха) ко коповаре	исказано по катастарским општинама (ха) ко стојник	исказано по катастарским општинама (ха) ко венчане	исказано по катастарским општинама (ха) ко јеловик	исказано по катастарским општинама (ха) ко вуковаци	исказано по катастарским општинама (ха) ко ербича	исказано по катастарским општинама (ха) ко орашак	исказано по катастарским општинама (ха) ко параци	исказано по катастарским општинама (ха) ко прогореоци	исказано по катастарским општинама (ха) ко трешевница
Општина Аранђеловац	28.6835	1.5336	5.7734	3.0160	0.9675	1.1370	2.0255	2.1603	0.6374	8.1623	1.2113	0.8070	1.0410	0.2112					
Земљорадничка задруга партизан	36.4351		0.1245		0.2020			0.9509	4.4207			0.2717			11.9787	4.0862	7.3943	6.6496	0.3565
ПКС ПО "Воћарске плантаже" Болеч оур газдинство "Космај" Сопот	20.8711					2.0668	0.0684					18.7359							
Земљорадничка задруга "Стојник" Стојник	5.4805										5.4805								
Задружно пољопривредно предузеће расадник	3.4044															3.4044			
Воћни расадник "Елан" Аранђеловац	4.1343												4.1343						
Република Србија, Београд, Немањина 22-26	1.6296							1.6296											
ЈКП "Букула" Аранђеловац	2.4359	0.1739	0.2591						0.4534						1.5495				
МПИ "Победа" АД Аранђеловац	1.3912		1.3912																
А.Д. "Вечна" Индустрија мернера и гранита Аранђеловац	6.3538		6.1354												0.2184				
ЈП "ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" Београд, Немањина 6	0.5521		0.5521																
Месна заједница Босута	1.0525			1.0525															
"Србокоп" Експорт-импорт А.Д., Београд	0.7683			0.7683															
Основна организација коопераната "Србоагар" Босута	15.2291			15.2291															
Месна заједница Орашак	0.8275															0.8275			
Савез удружења бораца НОР-а Општине Аранђеловац	0.3167				0.3167														
Месна заједница Тулек	0.4758						0.4758												
ЈП за планирање и изградњу општине Аранђеловац	0.8103							0.8103											
ХОЛДИНГ КОРПОРАЦИЈА "ШАМОТ" Аранђеловац	1.1418							1.1418											
"ПЕШТАН" ДОО БУКОВИК Аранђеловац	5.6113								5.6113										
Месна заједница Буюковик	1.5899								1.5899										
Месна заједница "Центар" Аранђеловац	0.0711								0.0711										
Месна заједница Стојник	0.8897									0.8897									
ЈП "Србија шуме" Београд	24.1079									24.1079									
Специјализовани друштвени фонд водоприреде и заштите животне средине Аранђеловац	0.1126																0.1126		
НИС "Југопетрол" Нови Београд, Милентија Поповића 1	0.3471	1.7075	14.2357	20.0659	1.4862	3.2038	2.5697	6.6929	12.7838	8.1623	31.6894	19.8146	5.1753	0.2112	13.7466	8.3181	7.8540	6.6496	0.3565
Општина Аранђеловац	164.7231	1.69	16.55	56.74															

• извор служба за катастар непокретности аранђеловац



ТАБЕЛА 8

План прихода сопственог учешћа

извор средстава	(дин)
Очекивана средства од закупа по Програму 2008.	31,380.80
Накнада од промена намене пољопривредног земљишта	700,000.00
УКУПНО	731,380.80

ТАБЕЛА 9. Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

намена улагања	површина у ха, број узорака	предрачунска вредност улагања (дин)	конструкција финансирања			
			сопствено учешће		други извори	
			(%)	(дин)	(%)	(дин)
обележавање парцела државног земљишта						
уређење атарских путева		1,462,761.60	50.00	731,380.80	50.00	731,380.80
уређење и опремање противградне службе						
претварање неорадивог у орадиво земљиште						
укупно (I+II+ III)		1,462,761.60		731,380.80		731,380.80

ТАБЕЛА 10 . Извештај о уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини по програму 2008 (3 година закупа)

редни број	назив правног/физичког лица	број уговора	период закупа (од- до)	површина (ха)	цена/ха (евро)	укупан износ годишње закупнине по уговору (евро)	очекивани приход општине- 40%(евро)	депозит (евро)	преостали износ уплате (евро)	датум уплате	средства обезбеђења
1	милан јаковљевић	06-180/08-01-1	30,10,2008- 30/10/2011	2.5170	84.92	213.74	85.50		213.74	30,10,2010	меница
2	милан јаковљевић	06-179/08-01-1	30,10,2008- 30/10/2011	5.8815	84.92	499.46	199.78		499.46	30,10,2010	меница
УКУПНО				8.3985	84.92	713.20	285.28	0.00	713.20		
курс еура за израду табеле					110.00	40% у динарима		31,380.80			

Преглед груписаних надметања

КО	потес	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина(ха)	напомена
Копљаре	човића гај	1	1023	970/1	ливада 3кл	0.1754	
Копљаре	човића гај	1	1023	970/2	воћњак 3 кл	1.6485	
Копљаре	човића гај	1	1023	970/3	ливада 3кл	0.0451	
Копљаре	човића гај	1	1023	1006/2	ливада 4кл	0.211	
Копљаре	човића гај	1	1023	1009/1	воћњак 3 кл	3.5778	
Копљаре	човића гај	1	1023	1010/1	воћњак 3 кл	0.2237	
укупно						5.8815	
Копљаре	човића гај	2	1027	947/1	воћњак 3 кл	0.432	
Копљаре	човића гај	2	1027	1015/1	њива 3кл	1.9333	
Копљаре	човића гај	2	1027	947/2	ливада 3кл	0.1517	
укупно						2.5170	
Копљаре	Џевер	3	1023	1805	њива 3кл	0.2116	
Копљаре	Џевер	3	1023	2065/1	њива 3кл	1.2076	
Копљаре	Џевер	3	1023	2065/2	њива 3кл	0.6	
укупно						2.0192	
Копљаре	Џевер	4	998	1820	њива 3кл	1.3853	
Копљаре	Џевер	4	998	2001/2	њива 3кл	1.1133	
укупно						2.4986	
Копљаре	Баљковица	5	998	2670/1	ливада 3кл	0.3451	
Копљаре	Баљковица	5	998	2754	њива 5кл	1.485	
укупно						1.8301	
УКУПНО КО						14.7464	
КО	потес	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина(ха)	напомена
Бања	Забрежје	6	523	1204/2	њива 4кл	0.1068	
Бања	Јасици	6	1	1423/2	њива 4кл	0.2193	
Бања	Јасици	6	1	1434/2	воћњак 2кл	0.1012	
Бања	Јасици	6	1	1435	њива 4кл	1.001	
Бања	Јасици	6	1	1444/1	њива 4кл	0.5654	
Бања	Јасици	6	1	1445	воћњак 2кл	0.4889	
Бања	Поља код гробља	6	1	1692/4	њива 4кл	0.084	
Бања	Свинчине	6	1	1831	њива 3кл	0.8642	
Бања	Свинчине	6	1	1832	њива 3кл	0.7242	
Бања	Свинчине	6	1	1853	њива 3кл	0.2801	
Бања	Свинчине	6	1	1854/1	њива 3кл	0.587	
Бања	Свинчине	6	1	1859	њива 3кл	0.2345	
Бања	Забрежје	6	598	1424/1	њива 4кл	0.2242	
укупно						5.4808	
Бања	Јунац	7	270	3620/1	њива 4кл	0.5521	
Бања	Забрежје	7	2142	3556/1	пашњак 5 кл	5.4979	
укупно						6.0500	
Бања	Кубршница 38	8	2141	1065/3	њива 3кл	1.3912	
укупно						1.3912	
УКУПНО КО						12.9220	



КО	потес	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина(ха)	напомена
Босућа	становиште	9	213	808/1	њива 5 кл	0.713	
Босућа	Врановац	9	213	1248	пашњак 6 кл	0.8016	
Босућа	дуга коса	9	213	3302	њива 8 кл	0.4001	
Босућа	лисина	9	213	1478	њива 5 кл	0.552	
Босућа	вис	9	444	1424	њива 4 кл	0.1747	
Босућа	вис	9	444	1424	пашњак 6 кл	0.187	
Босућа	вис	9	444	1425	њива 4 кл	0.0898	
Босућа	вис	9	444	1425	пашњак 5 кл	0.33	
Босућа	вис	9	444	1426	њива 4 кл	0.271	
Босућа	Врановац	9	565	1372	пашњак 6 кл	0.7683	
укупно						4.2875	
Босућа	пескуша	10	215	604/2	ливада 3 кл	0.1634	
Босућа	пушница	10	215	604/1	њива 4 кл	0.2847	
Босућа	чађавац	10	215	688	ливада 5 кл	1.6293	
Босућа	чађавац	10	215	693	њива 3 кл	0.4818	
Босућа	чађавац	10	215	698	њива 5 кл	1.0136	
Босућа	дудинац	10	215	915	њива 5 кл	1.2084	
укупно						4.7812	
Босућа	стражевица	11	215	1072/1	њива 5 кл	0.82	
Босућа	стражевица	11	215	1072/4	њива 5 кл	0.275	
Босућа	стражевица	11	215	1072/5	њива 5 кл	0.555	
Босућа	стражевица	11	215	1072/6	њива 5 кл	0.555	
укупно						2.2050	
Босућа	Врановац	12	215	1688/2	пашњак 6 кл	1.772	
Босућа	вис	12	215	1830	воћњак 4кл	2.1785	
укупно						3.9505	
Босућа	корушац	13	215	2975	њива 8 кл	1.104	
Босућа	јасиковац	13	215	3207/1	ливада 6 кл	4.202	
укупно						5.3060	
УКУПНО КО						20.5302	
КО	потес	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина(ха)	напомена
Даросава	медведњак	14	1329	858/2	њива 6 кл	0.1456	
Даросава	остењак	14	1329	2796	ливада 4 кл	0.3513	
Даросава	жујево брдо	14	1329	2797	њива 4 кл	0.3134	
укупно						0.8103	
Даросава	врањевац	15	552	1419/1	њива 4 кл	0.8846	
Даросава	црна река	15	519	1419/4	ливада 4 кл	0.3564	
Даросава	црна река	15	519	1561	њива 4 кл	0.0767	
укупно						1.3177	
Даросава	жујево брдо	16	519	2839/1	ливада 5 кл	0.0975	
Даросава	жујево брдо	16	519	2839/11	ливада 5 кл	0.0706	
Даросава	жујево брдо	16	519	2839/14	ливада 5 кл	0.0629	
Даросава	жујево брдо	16	519	2839/15	ливада 5 кл	0.0659	
Даросава	жујево брдо	16	519	2839/22	ливада 5 кл	0.056	
Даросава	жујево брдо	16	519	2839/25	ливада 5 кл	0.055	
Даросава	жујево брдо	16	519	2839/28	ливада 5 кл	0.0854	
Даросава	жујево брдо	16	522	2893/9	њива 4 кл	0.002	
Даросава	жујево брдо	16	522	2893/10	њива 4 кл	0.0127	
укупно						0.5080	
Даросава	шутица	17	522	2311/4	ливада 6 кл	0.2901	
Даросава	орловица	17	522	2540/9	воћњак	0.257	
Даросава	орловица	17	521	2616/1	пашњак 3кл	0.2302	



Даросава	орловица	17	521	2616/3	пашњак 3кл	0.018	
Даросава	орловица	17	521	2616/4	пашњак 3кл	0.0158	
Даросава	орловица	17	521	2616/5	њива 5 кл	0.086	
Даросава	жујево брдо	17	521	2805/1	њива 5 кл	0.1127	
Даросава	црна река	17	521	2805/3	њива 5 кл	0.1127	
укупно						1.1225	
Даросава	остењак	18	521	1316/2	пашњак 4кл	0.5664	
укупно						0.5664	
УКУПНО КО						4.3249	

КО	потес	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина(ха)	напомена
Буковик	слатина	19	584	1825/17	пашњак 2кл	0.0603	
Буковик	слатина	19	584	1845/2	ливада 3 кл	0.192	
Буковик	капетаново поље	19	584	1854/2	њива 4 кл	0.024	
Буковик	капетаново поље	19	584	1854/4	њива 4 кл	0.084	
Буковик	слатина	19	584	2639	њива 5 кл	0.0739	
Буковик	сеничани	19	1257	1223/6	њива 5 кл	0.0711	
укупно						0.5053	
Буковик	кљештевица	20	138	402/2	пашњак 3кл	0.194	
Буковик	кљештевица	20	138	402/3	пашњак 3кл	0.1836	
укупно						0.3776	
Буковик	вис	21	138	1697/2	њива 6 кл	0.2291	
Буковик	вис	21	138	1701/2	пашњак 3кл	0.3068	
Буковик	слатина	21	138	1824/4	њива 4 кл	0.6148	
укупно						1.1507	
Буковик	слатина	22	522	2495/2	њива 4 кл	0.1642	
Буковик	слатина	22	522	2495/7	њива 4 кл	0.0845	
Буковик	слатина	22	751	2476	њива 6 кл	0.7753	
укупно						1.0240	
Буковик	цинцарска коса	23	751	198	пашњак 3кл	1.6833	
укупно						1.6833	
Буковик	кљештевица	24	751	2./9	ливада 4 кл	0.1144	
Буковик	кљештевица	24	751	2./17	њива 4 кл	0.1245	
Буковик	цинцарска коса	24	751	175	пашњак 3кл	1.0022	
укупно						1.2411	
Буковик	кљештевица	25	1971	413/3	њива 4 кл	5.6113	
укупно						5.6113	
УКУПНО КО						11.5933	

КО	потес	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина(ха)	напомена
врбица	мала рисовача	26	2715	1585	њива 4 кл	0.71	
врбица	мала рисовача	26	2715	1819	њива 5 кл	0.9628	
врбица	мала рисовача	26	2715	1820/3	њива 4 кл	0.153	
врбица	мала рисовача	26	2715	1952/2	њива 3 кл	0.0422	
врбица	мала рисовача	26	2715	1952/9	њива 3 кл	0.0793	
укупно						1.9473	
врбица	баљковица	27	2715	1610/2	њива 3 кл	0.5330	
врбица	баљковица	27	2715	1610/9	њива 3 кл	0.0220	
врбица	слепчево поље	27	2715	1821/1	њива 4 кл	1.6317	
врбица	слепчево поље	27	2715	1824/2	њива 4 кл	0.0493	
врбица	слепчево поље	27	2715	1824/10	њива 4 кл	0.0116	
врбица	слепчево поље	27	2715	1969/8	њива 4 кл	0.0316	
врбица	слепчево поље	27	2715	1969/9	њива 4 кл	0.0701	
врбица	венчац	27	2715	2564/2	виноград 4кл	0.0793	



врбица	венчац	27	2715	3475/2	њива 6 кл	0.0810	
укупно						2.5096	
врбица	венчац	28	3142	625	њива 4 кл	0.2184	
укупно						0.2184	
врбица	мала рисовача	29	604	805/7	њива 3 кл	0.1794	
врбица	парлог	29	604	1126	њива 6 кл	1.1222	
врбица	мала рисовача	29	604	1552/1	њива 6 кл	0.4852	
врбица	мала рисовача	29	604	1553	њива 6 кл	1.1341	
врбица	мала рисовача	29	604	1554/1	њива 5 кл	0.5082	
врбица	мала рисовача	29	604	1554/2	њива 5 кл	0.592	
врбица	мала рисовача	29	604	1555	ливада 4кл	0.3519	
врбица	мала рисовача	29	604	1558	њива 4 кл	0.5501	
врбица	мала рисовача	29	604	1559	њива 4 кл	0.3363	
врбица	мала рисовача	29	604	1562	њива 4 кл	1.3884	
врбица	мала рисовача	29	604	1563	њива 5 кл	0.3381	
врбица	мала рисовача	29	604	1564/2	њива 5 кл	0.5191	
врбица	мала рисовача	29	604	1567/1	њива 3 кл	0.3781	
врбица	мала рисовача	29	604	1568/2	њива 3 кл	0.6453	
врбица	мала рисовача	29	604	1618/2	њива 3 кл	0.14	
врбица	мала рисовача	29	604	1634/1	ливада 3кл	0.326	
врбица	мала рисовача	29	604	1634/3	ливада 3кл	0.0373	
врбица	мала рисовача	29	604	1634/4	ливада 3кл	0.2363	
врбица	мала рисовача	29	604	1634/5	ливада 3кл	0.0076	
укупно						9.2756	
УКУПНО КО						13.9509	
КО	потес	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина(ха)	напомена
Стојник	коса	30	74	475/6	њива 4кл	0.0836	
Стојник	јасик	30	74	490/3	њива 3кл	0.7838	
Стојник	јасик	30	74	490/4	њива 3кл	0.4345	
укупно						1.3019	
Стојник	трново брдо	31	74	720/2	њива 4кл	1.1164	
Стојник	трново брдо	31	74	720/2	виноград 4кл	0.84	
укупно						1.9564	
Стојник	село	32	74	1228/2	пашњак 2кл	0.3329	
Стојник	јасик	32	74	1229	њива 3кл	0.1361	
Стојник	село	32	74	1364/2	њива 3кл	0.9897	
Стојник	село	32	74	1364/2	ливада 3кл	0.53	
Стојник	село	32	74	1365	њива 4кл	0.0876	
Стојник	јасик	32	74	1367	њива 4кл	0.105	
Стојник	село	32	74	2269/8	њива 2кл	0.0065	
Стојник	мисача	32	74	2304/21	њива 2кл	0.0344	
укупно						2.2222	
Стојник	трново брдо	33	79	617	пашњак 2кл	0.2136	
Стојник	планина	33	79	963/2	њива 5кл	0.2785	
Стојник	трново брдо	33	79	1034	пашњак 2кл	0.1346	
Стојник	село	33	79	1341/2	њива 3кл	0.0171	
Стојник	село	33	79	1775	воћњак 3 кл	0.0064	
укупно						0.6502	
Стојник	јасик	34	80	491/1	њива 3кл	24.1079	
укупно						24.1079	
Стојник	поповића орница	35	740	1991	пашњак 2кл	0.3928	
Стојник	мисача	35	740	2102/1	њива 2кл	0.4969	
укупно						0.8897	
УКУПНО КО						31.1283	



КО	потес	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретно сти	број катастарске парцеле	култура и класа	површина(х а)	напомена
Венчани	магловац	36	265	796/1	њива 5 кл	0.6972	
Венчани	магловац	36	265	796/2	њива 5 кл	0.09	
укупно						0.7872	
Венчани	дебељак	37	1170	1365	њива 6 кл	0.2717	
укупно						0.2717	
Венчани	магловац	38	343	684	њива 6 кл	0.6864	
Венчани	магловац	38	343	684	ливада 3кл	0.6864	
Венчани	магловац	38	343	685	њива 6 кл	2.7974	
укупно						4.1702	
Венчани	магловац	39	343	804/2	њива 5 кл	0.5497	
Венчани	магловац	39	343	804/9	њива 5 кл	0.3651	
укупно						0.9148	
Венчани	кусање	40	343	849	њива 5 кл	1.6893	
Венчани	кусање	40	343	852	њива 5 кл	3.1828	
Венчани	кусање	40	343	860/1	њива 5 кл	0.6296	
укупно						5.5017	
Венчани	дебељак	41	343	1396/10	њива 6 кл	0.0385	
Венчани	каменица	41	343	1734/1	пашњак 4кл	0.4853	
укупно						0.5238	
УКУПНО КО						12.1694	
КО	потес	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретно сти	број катастарске парцеле	култура и класа	површина(х а)	напомена
Орашац	село	42	1	331/1	ливада 2 кл	0.5737	
Орашац	село	42	1	366	пашњак 4кл	0.0839	
Орашац	село	42	1	922/1	њива 5 кл	0.2151	
Орашац	село	42	1	922/2	пашњак 4кл	0.417	
Орашац	село	42	1	922/4	њива 5 кл	0.1105	
укупно						1.4002	
Орашац	село	43	1	1160/2	воћњак 3кл	0.5085	
Орашац	село	43	1	1385/4	њива 3 кл	0.5554	
Орашац	село	43	1	1386/2	њива 3 кл	0.7682	
укупно						1.8321	
Орашац	село	44	1	2282	пашњак 3кл	0.16	
Орашац	село	44	1	2302	пашњак 3кл	0.4331	
Орашац	село	44	1	2697/2	ливада 5 кл	0.2238	
укупно						0.8169	
Орашац	село	45	1	3084/2	ливада 4 кл	0.0311	
укупно						0.0311	
Орашац	баљковица	46	1195	2093/2	њива 3 кл	0.581	
Орашац	баљковица	46	1195	2091/1	ливада 3 кл	0.1643	
Орашац	баљковица	46	1195	2091/2	ливада 3 кл	0.0822	
укупно						0.8275	
УКУПНО КО						7.3437	



КО	потес	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина(ха)	напомена
Г.Трешњевица	даниловића оглавак	47	931	1350	пашњак бкл	0.2346	
Г.Трешњевица	даниловића оглавак	47	931	1412/7	њива 5 кл	0.1219	
укупно						0.3565	
УКУПНО КО						0.3565	
КО	потес	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина(ха)	напомена
тултж	село	48	768	944	њива 5 кл	0.1679	
тултж	село	48	768	945	њива 5 кл	0.076	
тултж	село	48	768	946	њива 5 кл	0.068	
тултж	село	48	768	947	њива 5 кл	0.1639	
укупно						0.4758	
тултж	гај	49	158	27./2	њива 4 кл	0.122	
тултж	гај	49	158	27./4	ливада 4 кл	0.105	
укупно						0.2270	
тултж	косово	50	158	111/1	њива 3 кл	0.8027	
тултж	косово	50	158	133	пашњак 3кл	0.536	
укупно						1.3387	
тултж	ливаде	51	158	1383/6	њива 4 кл	0.0142	
тултж	ливаде	51	158	1386/1	пашњак 3 кл	0.005	
тултж	ливаде	51	158	1386/2	пашњак 3 кл	0.024	
тултж	ливаде	51	158	1386/3	пашњак 3 кл	0.0351	
тултж	караула	51	158	1553/38	њива 6 кл	0.3644	
укупно						0.4427	
УКУПНО КО						2.4842	
КО	потес	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина(ха)	напомена
Јеловик	букуља	52	142	234/2	пашњак 4кл	0.3605	
Јеловик	просине	52	142	510	пашњак 2кл	0.1175	
Јеловик	Бачко брдо	52	142	625	њива 5кл	0.37	
Јеловик	просине	52	142	767/2	њива 5кл	0.193	
укупно						1.0410	
Јеловик	Бачко брдо	53	258	640/1	ливада 4кл	1.0527	
Јеловик	Бачко брдо	53	258	640/2	ливада 4кл	0.3405	
Јеловик	Бачко брдо	53	258	640/3	њива 4кл	0.5523	
укупно						1.9455	
Јеловик	орница	54	258	1978/5	ливада 4кл	0.178	
Јеловик	Бачко брдо	54	258	2152/1	њива 3кл	0.1955	
Јеловик	Бачко брдо	54	258	2152/3	њива 3кл	0.2034	
Јеловик	Бачко брдо	54	258	2154/1	њива 3кл	0.5265	
Јеловик	Бачко брдо	54	258	2155/1	ливада 3кл	0.687	
Јеловик	Бачко брдо	54	258	2155/4	њива 3кл	0.2538	
Јеловик	поље	54	258	2197/2	воћњак 3кл	0.1446	
укупно						2.1888	
УКУПНО КО						5.1753	



КО	потес	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина(ха)	напомена
Брезовац	вијуља	55	383	1272/2	њива 5 кл	0.3167	
укупно						0.3167	
Брезовац	равни гај	56	1	372/1	њива 5 кл	0.3348	
Брезовац	равни гај	56	1	372/2	њива 5 кл	0.2486	
Брезовац	равни гај	56	1	372/6	воћњак 4кл	0.3053	
укупно						0.8887	
УКУПНО КО						1.2054	
КО	потес	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина(ха)	напомена
Гараши	Букуља	57	869	1940	њива 6 кл	0.1126	
укупно						0.1126	
Гараши	Букуља	58	909	2121/4	ливада 4кл	0.336	
Гараши	Букуља	58	909	2124/2	ливада 4кл	0.0111	
укупно						0.3471	
Гараши	велико поље	59	312	1071/2	ливада 4 кл	4.6459	
Гараши	Кнежево брдо	59	312	1938	њива 4 кл	1.1282	
Гараши	Кнежево брдо	59	312	1941	њива 4 кл	0.2806	
Гараши	Букуља	59	312	1978/1	ливада 4кл	0.6618	
Гараши	Букуља	59	312	1978/5	ливада 4кл	0.6618	
укупно						7.3783	
УКУПНО КО						7.8380	
КО	потес	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина(ха)	напомена
Вукодавци	середина села	60	318	2226/2	њива 6кл	0.024	
Вукодавци	середина села	60	318	2226/3	њива 6кл	0.0175	
Вукодавци	зуканова бара	60	318	2227/2	њива 6кл	0.1697	
укупно						0.2112	
УКУПНО КО						0.2112	
КО	потес	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина(ха)	напомена
Прогоревци	виногради	61	299	236/1	њива 6кл	0.2681	
Прогоревци	даиновац	61	299	323/2	њива 5кл	0.215	
Прогоревци	даиновац	61	299	323/5	њива 5кл	0.2504	
Прогоревци	даиновац	61	299	323/6	њива 5кл	0.2003	
укупно						0.9338	
Прогоревци	пољана	62	299	849/4	воћњак 3кл	0.1444	
Прогоревци	пољана	62	299	849/5	њива 5кл	0.05	
Прогоревци	пољана	62	299	849/6	воћњак 3кл	0.102	



Прогоревци	пољана	62	299	849/7	њива 5кл	0.1722	
Прогоревци	пољана	62	299	850	воћњак 3кл	0.0101	
Прогоревци	пољана	62	299	863/2	њива 6кл	0.2888	
Прогоревци	пољана	62	299	864/2	њива 6кл	0.1236	
укупно						0.8911	
Прогоревци	каранова пољана	63	299	1236/3	пашњак 5кл	0.517	
Прогоревци	каранова пољана	63	299	1247/2	њива 4кл	0.656	
Прогоревци	сечине	63	299	1418/1	пашњак 6кл	1.0161	
укупно						2.1891	
Прогоревци	ваган	64	299	1790/4	њива 8кл	0.1703	
Прогоревци	ваган	64	299	1792/2	пашњак 6кл	0.1456	
Прогоревци	вис	64	299	1802/3	њива 7кл	0.5592	
укупно						0.8751	
УКУПНО КО						4.8891	
КО	потес	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина(ха)	напомена
Раниловић	извори	65	580	444/6	њива 4 кл	0.5	
Раниловић	извори	65	580	444/7	њива 4 кл	0.5	
укупно						1.0000	
Раниловић	шибине	66	30	1865/2	њива 4 кл	0.122	
Раниловић	шибине	66	580	1904/2	ливада 4 кл	0.105	
Раниловић	шибине	66	580	1913	њива 4 кл	0.9618	
укупно						1.1888	
Раниловић	село	67	30	13./7	њива 5 кл	0.7014	
укупно						0.7014	
Раниловић	село	68	30	841/1	њива 4 кл	0.1983	
Раниловић	село	68	30	2730/2	њива 5 кл	0.0241	
Раниловић	село	68	30	2737/2	воћњак 3кл	0.06	
Раниловић	село	68	30	2737/2	ливада 3 кл	0.0312	
укупно						0.3136	
УКУПНО КО						3.2038	
КО	потес	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина (ха)	напомена
Мисача	Лалово брдо	69	563	1119/1	Ливада 3кл.	0.435	
Мисача	Пресека	69	565	1329/2	Пашњак 5 кл.	0.1139	
Мисача	Пресека	69	565	1329/4	Пашњак 5 кл.	0.06	
укупно						0.6089	
Мисача	Грабовица	70	564	411/5	Ливада 4кл.	0.2581	
Мисача	Грабовица	70	602	186/2	Њива 4 кл	0.092	
Мисача	Грабовица	70	602	186/3	Воћњак 3 кл	0.0685	
Мисача	Бајино брдо	70	602	486/4	Ливада 4кл.	0.0108	
Мисача	Грабовица	70	602	588/2	Ливада 3кл.	0.0201	
укупно						0.4495	
Мисача	Грабовица	71	602	934/2	Њива 5 кл	0.166	
Мисача	Грабовица	71	602	934/4	Воћњак 2 кл	0.034	
Мисача	Грабовица	71	602	934/6	Ливада 3кл.	0.0244	
Мисача	Грабовица	71	602	934/7	Њива 4 кл	0.0996	
Мисача	Грабовица	71	602	934/9	Пашњак 3 кл.	0.022	
Мисача	Грабовица	71	602	934/10	Пашњак 3 кл.	0.0175	
укупно						0.3635	
Мисача	Бајино брдо	72	602	1379/3	Њива 4 кл	0.0185	
Мисача	Бајино брдо	72	602	1379/4	Њива 3 кл	0.0198	
Мисача	Бајино брдо	72	602	1379/5	Њива 3 кл	0.0928	
Мисача	Бајино брдо	72	602	1379/8	Њива 4 кл	0.0175	



Мисача	Бајино брдо	72	602	1379/9	Њива 4 кл	0.095	
Мисача	Бајино брдо	72	602	1379/10	Пашњак 3 кл.	0.0311	
укупно						0.2747	
УКУПНО КО Мисача						1.6966	

ТАБЕЛА 16. ЗБИРНА ТАБЕЛА

из плана коришћења за 2011.години								
КО	укупно пољопривредно земљиште у државној својини (ха)	издато у закуп по Програм у 2008.(ха)	трајање закупа (од-до)	планирано за закуп у 2011.(ха)	најмања површина за надметање(ха)	највећа површина за надметање(ха)	просечна површина за надметање (ха)	број надметања
Врбица	59.9200	0.0000		13.9509	0.686	8.617	3.4877	4
Г.Трешљевица	5.8300	0.0000		0.3565	0.3565	0.3565	0.3565	1
Вукосавци	11.4100	0.0000		0.2112	0.2112	0.2112	0.2112	1
Јеловик	37.4500	0.0000		5.1753	1.0410	2.1888	1.7251	3
Босуца	56.7400	0.0000		20.5302	1.2251	9.2565	4.1060	5
Гараши	60.2200	0.0000		7.8380	0.1126	1.6042	2.6127	3
Брезовац	5.4500	0.0000		1.2054	0.3167	0.8887	0.6027	2
Даросава	20.0400	0.0000		4.3249	0.5080	1.3177	0.8650	5
Венчане	34.1200	0.0000		12.1694	0.2717	5.5017	2.0282	6
Тулеш	3.2900	0.0000		2.4842	0.1626	1.3387	0.6211	4
Раниловић	8.0000	0.0000		3.2038	0.3136	1.1888	0.8010	4
Прогореоци	52.9300	0.0000		4.8891	0.8751	2.1891	1.2223	4
Мисача	1.6900	0.0000		1.6966	0.2747	0.6089	0.4242	4
Орашац	14.2000	0.0000		7.3437	0.8275	2.7589	1.4687	5
Копљаре	16.0800	8.3985	2008/2011	14.7464	1.8301	5.8815	2.9493	5
Бања	16.5500	0.0000		12.9220	1.3912	6.05	4.3073	3
Стојник	38.0200	0.0000		31.1283	0.6502	24.1079	5.1881	6
Буковик	56.3500	0.0000		11.5933	0.3776	5.6113	1.6562	7
Аранђеловац	0.0000	0.0000		0.0000			0.0000	0
УКУПНО	498.2900	8.3985		155.7692			2.1635	72

0.0000

0.0000

дато на бесплатно коришћење

0.0000

0.0000

дато у закуп по основу власништва
инфраструктуре

0.0000

0.0000

дато у закуп по основу узгајања животиња

ТАБЕЛА 16а Укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини која није обухваћена надметањима

разлог изузимања	коментар	површина (ха)
правно и фактичко стање се разликују	на терену није пољопривредно земљиште, промена није спроведена кроз јавну евиденцију	334.1223
враћено ПЗФ	решења нису спроведена кроз јавну евиденцију	8.3985
		342.5208
контрола из табеле 16		342.5208



ТАБЕЛА 17 Величине јавних надметања

величина (ха)	број јавних надметања
до 5	63
од 5 до 25	9
од 25 до 50	0
од 50 до 100	0
од 100 до 200	0
од 200 до 500	0
преко 500	0
УКУПНО	72

- подаци се односе на план коришћења у 2011 години

Овај Програм ће бити објављен у Службеном гласнику општине Аранђеловац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-153/2011-01 од 14.04.2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милутин Ђурић, дипл.ек.

На основу члана 22. став 1. тачка 15. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр.8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 14.04.2011. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ОД ЈСП "КОМФОР" АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Скупштина општине Аранђеловац је сагласна да општина Аранђеловац прибави пословни простор у ул. Књаза Милоша бр. 73/1 на кп. бр. 2784/1, у укупној површини од 146 м², у складу са Одлуком Управног одбора ЈСП "Комфор" Аранђеловац, бр. 01-17/2 од 28. 3. 2011. године.
2. Овлашћује се председник општине Аранђеловац мр Влада Гајић, да у име општине Аранђеловац, потпише Уговор о прибављеној непокретности из тачке 1. ове Одлуке.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-157/2011-01 од 14.04. 2011. г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милутин Ђурић, дипл. ек.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег друштвеног интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац, бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 14. 4. 2011. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПОВЕЋАЊУ КАПИТАЛА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БУКУЉА" АРАНЂЕЛОВАЦ



1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Одлуку о повећању капитала Јавног комуналног предузећа "Букуља" Аранђеловац, бр. 03-2833/5 од 24. 12. 2010. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-172/2011-01 од 14. 4. 2011. године

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ,
Данијела Вељовић – Радовановић

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09), члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/2010),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 14. 4. 2011. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОТРЕБИ АНГАЖОВАЊА ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА ЗА РЕВИЗИЈУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2010. ГОДИНУ

1. Ангажује се Екстерни ревизор за ревизију завршног рачуна буџета општине Аранђеловац за 2010. годину из реда лица која испуњавају услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

2. Комисију за избор екстерног ревизора из тачке 1. ове Одлуке именоваће председник Општине.

3. Ова Одлука ступа на снагу давањем сагласности Државне ревизорске институције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ Број :
06-171/2011-01 од 14. 4. 2011. године

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
Данијела Вељовић – Радовановић

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац, бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 14. 4. 2011. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2010. ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац је усвојила Извештај о раду Општинске управе општине Аранђеловац за 2010. годину.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-173/2011-01 од 14. 4. 2011. године

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
Данијела Вељовић – Радовановић

На основу чл. 53. став 4. и чл. 54. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09), чл. 22. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр. 8/08)

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 24. 12. 2010. године, донела је

О Д Л У К У

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ УРБАНИСТИЧКИХ АКАТА

Члан 1.

Утврђује се висина накнаде за издавање Урбанистичких аката, и то:

1. За издавање информације о локацији и издавање локацијске дозволе плаћа се накнада и то:

а) За стамбене и помоћне објекте према бруто површини у динарима и то:

	динара
- до 50м2	1.155
- преко 50м2 до 100м2	2.311
- преко 100м2 до 200м2	3.466



- од 200-500м ²	10.39
- од 500-2000м ²	13.865
- преко 2000м ²	17.391
б) За пословне објекте износи накнаде из тачке	
1а) овог члана увећавају се за 50%.	
в) За објекте инфраструктуре (водоводне, канализационе, електричне, гасне ПТТ и друге инсталације) сразмерно дужини инсталације обрачуната на основи висине накнаде од 6.360,00 динара по 1км	
г) За антенске стубове и слично	11.554
д) За бензинске пумпе, објекте у функцији експлатације рудног блага	17.331
2. Потврда о усклађености са планом парцелације.	
-преиспитаног Урбанистичког плана са аналитички-геодетским елементима	4.044
- потврда да је промена – исправка граница парцела у складу са условима утврђеним планом	2.311
- потврда да је урбанистички пројекат парцелације и препарцелације у складу са чланом 63. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл. гл. РС“, бр.73/09)	2.311
3. За издавање Уверења о чињеницама садржаним у урбанистичкој документацији:	
	динара
- по захтеву правног лица	462
- по захтеву физичког лица	231

Члан 2.

Накнаду плаћа инвеститор у моменту подношења захтева.

Члан 3.

Средства од накнаде су приход Буџета Општине Аранђеловац .

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини накнаде за издавање урбанистичких аката („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр. 16/10).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, а примењиваће се од 1.01.2011. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-616/2010-01 од 24. 12. 2010. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милутин Ђурић, дипл.ек.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр.9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 21. 2. 2011. године, донело је

О Д Л У К У

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈКП
"БУКУЉА" ЗА КОРИШЋЕЊЕ
СРЕДСТАВА СА НАМЕНСКОГ РАЧУНА**

1. Општинско веће општине Аранђеловац даје сагласност ЈКП "Букуља" Аранђеловац за коришћење средстава са наменског рачуна Каптажа – Кубршница у износу од 4.997.845,50 динара, за октобар, новембар и децембар 2010. године ради одржавања текуће ликвидности.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-19/2011-01-2 од 21. 2. 2011. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА,
Мр Влада Гајић



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр.9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 21. 2. 2011. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

1. Именују се у Радну групу за израду Локалног плана управљања отпадом и то:
 - Оливера Перишић, доктор опште медицине, чланица Општинског већа задужена за заштиту животне средине – за координатора,
 - Горан Драгојевић, дипл. економиста, ЈКП "Букуља" – за члана
 - Вахид Ибруљ, струковни аналитичар заштите животне средине, ЈКП "Зеленило" – за члана,
 - Зоран Поповић, струковни аналитичар заштите животне средине, Општинска управа – за члана,
 - Весна Алексић, дипл. биолог, инспектор заштите животне средине, Општинска управа – за члана,
 - Јелена Рецић, инжењер заштите животне средине – за члана,
 - Зоран Радошевић, дипл. инг.грађевине, ЈП за планирање и изградњу – за члана,
 - Љиљана Плећевић, магистар ветерине, Висока школа струковних студија – за члана.
2. Задатак радне групе је да изради нацрт Локалног плана управљања отпадом за подручје општине Аранђеловац у складу са чланом 14. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/10).
3. Техничку подршку Радној групи пружиће Општинска управа и јавна предузећа и установе.
4. За трошкове рада Радне групе обезбеђују се средства у бруто износу од 120.000,00 динара.
5. Рок за израду нацрта Локалног плана управљања отпадом је 31. 5. 2011. године.
6. Ово Решење ће се објавити у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-18/2011-01-2 од 21. 2. 2011. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА
Мр Влада Гајић

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.9/08)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 30. 3. 2011. године, донело је

ОДЛУКУ

1. У јавним предузећима, установама и другим корисницима буџета Општине Аранђеловац (у даљем тексту: јавна предузећа) забрањује се исплата накнаде за прековремени рад запослених.

2. У случајевима када то захтева природа делатности, организација рада, боље коришћење средстава рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима, директор јавног предузећа ће извршити прераспodelу радног времена, тако да запослени у једном периоду раде дуже од пуног радног времена а у другом краће, с тим да укупно радно време у периоду од шест месеци у току календарске године не буде у просеку дуже од 40 часова недељно.

3. Изузетно, у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран, запослени може бити обавезан на прековремени рад, за који ће бити исплаћена накнада, уз претходну сагласност Председника општине.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр.06-124/2011-01-2 од 30. 3. 2011.године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА,
Мр Влада Гајић



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр.9/08),

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући захтев ЈКП "Букуља" Аранђеловац за коришћење средстава са наменског рачуна "Каптажа" – Кубршница, на седници одржаној 30. 3. 2011. године, донело је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈКП "БУКУЉА" ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА СА НАМЕНСКОГ РАЧУНА

1. Општинско веће општине Аранђеловац даје сагласност ЈКП "Букуља" Аранђеловац за коришћење средстава са наменског рачуна "Каптажа" – Кубршница у износу од 1.800.000,00 динара, ради одржавања текуће ликвидности.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-125/2011-01-2 од 30. 3. 2011. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА
Мр Влада Гајић

