



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, 11. децембар Година II - број 14

На основу члана 7. Одлуке о распуштању Скупштине општине Аранђеловац и образовању Привременог органа општине Аранђеловац („Службени гласник Републике Србије“, број 98/2009), Привремени орган општине Аранђеловац, на седници одржаној 8. децембра 2009. године, донео је

ПОСЛОВНИК

ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословник уређује се организација, начин рада и одлучивања Привременог органа општине Аранђеловац (у даљем тексту: Привремени орган), права и дужности и одговорности чланова Привременог органа и друга питања од значаја за рад Привременог органа.

Члан 2.

Привремени орган користи печат Скупштине општине Аранђеловац, у складу са Законом и овлашћењима.

Члан 3

Рад Привременог органа и радних тела које образује Привремени орган доступан је јавности. Привремени орган обавештава јавност о свом раду давањем информација о свом раду средствима јавног информисања. Информације о раду Привременог органа за јавност даје Председник Привременог органа. Председник Привременог органа може овластити члана Привременог органа или лице запослено у Општинској управи Аранђеловац да даје информације о раду Привременог органа.

У случајевима предвиђеним законом, Статутом општине Аранђеловац и овим Пословником, а на предлог Председника Привременог органа јавност рада се може делимично или у потпуности искључити.

Члан 4.

Привремени орган обавља послове из надлежности Скупштине општине Аранђеловац, Председника општине Аранђеловац и Општинског већа општине Аранђеловац утврђене законом и Статутом општине Аранђеловац до конституисања Скупштине општине Аранђеловац и

избора извршних органа општине Аранђеловац.

II САСТАВ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 5.

Привремени орган има председника и четири члана које је именovala Влада Републике Србије.

Привремени орган представља Председник Привременог органа, који се стара о правилној примени овог Пословника.

Председник организује рад Привременог органа, председава његовим седницама и обавља друге послове које му повери Привремени орган.

У случају спречености Председника Привременог органа да председава седницом Привременог органа Председника замењује члан Привременог органа кога Председник овласти.

Члан 6.

Привремени орган има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Привременог органа и његових радних тела и руководи административно правним пословима везаних за њихов рад.

Секретара поставља Привремени орган, на образложен предлог председника Привременог органа.

Члан 7.

За секретара Привременог органа може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Привремени орган може на образложени предлог Председника или члана Привременог органа разрешити секретара, на исти начин на који је постављен.

До избора секретара, послове секретара Привременог органа обављаће по функцији начелник одељења за скупштинске послове у општинској управи Аранђеловац.

III СЕДНИЦА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Припремање и сазивање седнице

Члан 8.

О припремању седнице Привременог органа стара се Председник Привременог органа уз помоћ секретара.

Припремање материјала за седницу Привременог



органа врши Општинска управа Аранђеловац.

Нацрте аката Општинска управа доставља Председнику Привременог органа у циљу сачињавања предлога дневног реда.

Нацрти општитх и појединачних аката треба да садрже образложење.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење акта и садржај акта. Ако се предлогом акта стварају финансијске обавезе за буџет, образложење садржи и процену износа финансијских средстава за његово спровођење.

Предлози извештаја, анализа и других докумената треба поред објашњења да садржи и закључак који се предлаже Привременом органу.

Члан 9.

Предлог дневног реда седнице утврђује Председник, који у предлог дневног реда уноси питања из надлежности Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

Члан 10.

Привремени орган ради и одлучује на седницама.

Седнице Привременог органа сазива Председник по потреби, а најмање једном месечно.

Председник Привременог органа дужан је сазвати седницу ако то писменим путем затраже најмање два члана Привременог органа и то у року од седам дана од дана подношења предлога, тако да се седница одржи најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева. Писмени предлог за сазивање седнице Привременог органа мора садржати предлог дневног реда седнице у којем могу бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Привременог органа утврђене законом и Статутом општине Аранђеловац.

Ако предлог не испуњава услове утврђене ставом 2. и 3. овог члана Председник Привременог органа ће исти предлог одбацити.

Члан 11.

Седнице Привременог органа сазива Председник, по правилу, писменим путем.

Члан 12.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Седница Привременог органа сазива се, по правилу, најкасније три дана пре њеног одржавања.

Уз позив за седницу члановима Привременог органа доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјал за предложени дневни ред.

Седница се може сазвати и у краћем року, као и телефонским путем, када Председник Привременог органа процени да за то постоје посебни разлози, и у том случају материјал за седницу се доставља непосредно пред саму седницу Привременог органа.

Председник Привременог органа одређује коме се поред чланова Привременог органа упућује позив за седницу Привременог органа.

Отварање седнице

Члан 13.

Председник отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум потребан за рад.

Привремени орган ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

Ако се на седници констатује да не постоји већина за одлучивање председавајући одлаже седницу за одређен дан, час са истим дневним редом.

У Нарочито оправданим и хитним случајевима, Председник Привременог органа може одлучити да се седница Привременог органа одржи телефонским путем, уз вођење посебног записника о свим битним околностима.

Члан 14.

На седницама Привременог органа, поред чланова, могу да присуствују и друга лица која одреди Привремени орган.

Ток седнице

Члан 15.

Дневни ред се утврђује на почетку седнице Привременог органа.

Председник или чланови Привременог органа могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлагач је дужан да образложи разлоге због којих предлаже измене дневног реда.

О предлозима за измену и допуну дневног реда не води се расправа.

Члан 16.

Чланови Привременог органа се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Привремени орган може у току седнице, без расправе извршити измене у редоследу тачака на предлог председавајућег.

Члан 17.

После усвајања дневног реда прелази се на рад по појединим тачкама дневног реда по утврђеном редоследу.

Члан 18.

Привремени орган на предлог Председника Привременог органа може одлучити да по одређеним питањима саслуша представнике предузећа, органа, организација и грађана.

Члан 19.

Пријава за реч подноси се Председнику Привременог органа по отварању претреса и може се подносити све до закључења расправе.



Председник даје реч говорницима по реду пријаве.
Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Члан 20.

На седници Привременог органа сваки члан има право да говори.

Нико не може да говори на седници Привременог органа пре него што добије реч од Председника.

Када Председник Привременог органа оцени да ће претрес појединих питања трајати дуже може предложити Привременом органу да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи и да сваки учесник у расправи по истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити сваки члан Привременог органа.

Уколико говорник прекорачи предвиђено време за дискусију Председник ће га опоменути, а ако говорник не заврши говор у наредном минути Председник му одузима реч.

Члан 21.

Говорник може да говори само о питању које се разматра у оквиру тачке која је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати осим Председника Привременог органа у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Члан 22.

Члану Привременог органа који жели да говори о повреди овог Пословника, Председник даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Члан Привременог органа је дужан да наведе која је одредба Пословника по његовом мишљењу повређена и да образложи у чему се састоји повреда.

Трајање говора о повреди Пословника је два минута.

Председник је дужан да да објашњење у погледу стављене примедбе.

Ако и после објашњења Председника, члан Привременог органа остаје при томе да су Пословник или дневни ред повређени, Председник позива Привремени орган да без претреса одлучи о том питању.

Члан 23.

Уколико се члан Привременог органа у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом члану Привременог органа или погрешно протумачи његово излагање, члан Привременог органа на кога се излагање односи има право да затражи реч право на реплику.

Одлуку о праву на реплику из става 1. овог члана доноси Председник Привременог органа.

Уколико Председник Привременог органа не дозволи тражену реплику, члан који је тражио реплику може затражити да се о томе изјасни Привремени орган, без расправе.

Реплика не може трајати дуже од два минута.

Одлучивање

Члан 24.

Привремени орган о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим о случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре и после расправе Привремени орган може да одлучи да се појединачно питање скине са дневног реда.

Члан 25.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу.

Приликом одлучивања, гласа се најпре о предлозима за измену и допуну предложеног акта амандманима, а потом за предлог акта у целини.

Члан 26.

Привремени орган одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

Привремени орган одлучује већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

Члан 27.

Гласање на седници Привременог органа је јавно.

Чланови Привременог органа гласају изјашњавањем „за“ предлог или „против“ предлога или се „уздржавају“ од гласања.

Гласање се врши дизањем руке - поименично прозивком.

Када се гласа дизањем руке, Председник прво позива да се изјасне подизањем руке чланови који гласају „за“, затим они који гласају „против“ и најзад чланови који се „уздржавају“ од гласања.

Поименично се гласа тако што чланови пио прозивци изјављују да гласају „за“ или „против“ или да се „уздржавају“ од гласања.

Поименично гласање врши се ако га одреди Председник Привременог органа или ако то Привремени орган одлучи на предлог чланова ради тачног утврђивања резултата гласања.

Након обављеног гласања, Председник утврђује резултате гласања и на основу резултата гласања, објављује да ли је предлог о коме се гласа усвојен или одбојен.

Члан 28.

Председник може да одреди паузу у току седнице Привременог органа ради обављања потребних консултација или прибављања мишљења за спровођење претреса и закључивање или због другог оправданог разлога.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда Привремени орган може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови.



Одржавање реда на седници

Члан 29.

О реду на седници Привременог органа стара се Председник Привременог органа.

За повреду реда на седници Председник може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Привремени орган, на предлог Председника, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 30.

Мера упозорења изриче се члану Привременог органа који својим понашањем, узимањем речи када му Председник Привременог органа није дао, који и поред упозорења Председника Привременог органа говори о питању које није на дневном реду, ако прекида говорника у излагању или додаје, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора и ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 31.

Мера одузимања речи изриче се члану Привременог органа коме су претходно изречене две мере упозорења.

Члан 32.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи омета или спречава рад на седници.

Члан Привременог органа може бити удаљен са седнице на којој је повредио ред.

Члан коме је изречена мера удаљења дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се седница одржава.

Ако председник Привременог органа редовним мерама не може да одржи ред на седници одређује прекид седнице.

Члан 33.

Одредбе о одржавању реда на седници Привременог органа примењују се и на све друге учеснике на седници Привременог органа.

Записник

Члан 34.

О раду на седници Привременог органа води се записник. О вођењу записника стара се Секретар Привременог органа.

У записник се обавезно уноси време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена оправдано и неоправдано одсутних чланова, имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника; резултат гласања по појединачним питањима; назив свих аката донетих на седници.

Председник формулише закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу

формулације својих предлога и мишљења.

Записник са претходне седнице Привременог органа усваја се по правилу као прва тачка дневног реда наредне седнице.

Члан 35.

На седници Привременог органа врши се магнетфонско снимање. Тонски записник користе Председник Привременог органа као и службе у циљу израде Записника са седнице органа.

Оригинали записника и стенограм чувају се у документацији Скупштине општине.

IV ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Акта која доноси Привремени орган

Члан 36.

Привремени орган доноси: Пословник, одлуке, решења, закључке, препоруке, правилнике, наредбе, упутства и друга акта и даје аутентична тумачења аката које доноси.

Поступак за доношење одлука и других аката

Члан 37.

Предлог одлуке и других аката може да поднесе Председник и сваки члан Привременог органа у складу са Статутом општине Аранђеловац и овим Пословником.

Предлог одлуке и других аката подноси се у облику у коме се доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ, разлоге за доношење и садржину, а ако се предлогом акта стварају финансијске обавезе за буџет општине образложење садржи и процену износа финансијских средстава за његово спровођење.

Члан 38.

Предлог одлуке и других аката који је упућен Привременом органу Председник доставља члановима Привременог органа.

Ако предлог одлуке и других аката није у складу са овим Пословником, Председник Привременог органа га може одбацити и затражити од предлагача да предлог одлуке и других аката усклади са одредбама овог Пословника.

Члан 39.

Предлагач одлуке и других аката има право да повуче предлог одлуке и других аката све до завршетка претреса предлога одлуке и других аката на седници Привременог органа.

Члан 40.

По хитном поступку може да се донесе акт којим се



регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба, односно ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

Председник или члан Привременог органа могу поднети предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку мора бити образложен.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без претреса.

Ако привремени орган усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку, мора се доставити Привременом органу најкасније до почетка седнице.

Амандмани

Члан 41.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке и других аката подноси се у облику амандмана Председнику Привременог органа у писменом облику и исти мора бити образложен.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман односи, текст измена односно допуна предлога који се предлажу амандманом, образложење са разложима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Амандман може поднети Председник и члан Привременог органа. Предлагач акта може да поднесе амандман све до закључења расправе о том акту.

Амандман се подноси најкасније дан пре седнице Привременог органа.

Изузетно, амандман може да се поднесе на самој седници Привременог органа уколико се подноси на акт који се доноси по хитном поступку.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и Председник Привременог органа када он није предлагач.

Члан 42.

Привремени орган одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредаба тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Амандман који поднесе предлагач акта, као и амандман који је прихватио предлагач акта, постаје саставни део предлога акта и о њему се не гласа.

Потписивање и објављивање аката

Члан 43.

Акта донета на седници потписује Председник Привременог органа.

Члан 44.

Изворник акта потписан од стране Председника Привременог органа и оверен печатом чува се у

документацији Скупштине општине Аранђеловац.

Члан 45.

Акта која донесе Привремени орган за која је то одређено објављује се у „Службеном листу општине Аранђеловац“.

О објављивању аката које је донео Привремени орган стара се секретар Привременог органа.

V КОМИСИЈЕ И РАДНА ТЕЛА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Образовање и састав

Члан 46.

Ради ефикаснијег рада у извршавању закона и других прописа и општих аката као и обављања других послова из делокруга Привременог органа могу се образовати комисије и друга радна тела.

Председника и чланове комисија и радних тела именује и разрешава Привремени орган.

Председник комисије, односно другог радног тела, именује се из реда чланова Привременог органа.

Чланови комисије и других радних тела могу бити и грађани.

Члан 47.

Прву седницу радног тела сазива Председник Привременог органа.

Седница радног тела

Члан 48.

Седницу радног тела сазива Председник радног тела по сопственој иницијативи или на иницијативу већине чланова радног тела.

Председник Привременог органа може сазвати седницу радног тела.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином од укупног броја чланова.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела најкасније дан пре одржавања седнице.

Члан 49.

Седници радног тела може присуствовати представник предлагача аката који се на седници разматрају.

У раду радног тела могу учествовати и друга лица која позове Председник одређеног радног тела без права одлучивања.

Члан 50.

По завршеном претресу радно тело подноси Привременом органу извештај који садржи мишљење и предлоге радног тела.



Члан 51.

На седници радног тела води се записник.

У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела и свако издвојено мишљење.

Члан 52.

Организационе, административне и стручне послове за потребе радних тела врши одговарајућа служба Општинске управе Аранђеловац.

Права и дужности Председника и чланова Привременог органа

Члан 53.

Председник и чланови Привременог органа су дужни да присуствују седницама Привременог органа и учествују у њиховом раду и одлучивању.

Члан Привременог органа који је спречен да присуствује седници Привременог органа или из одређеног разлога треба да напусти седницу дужан је да о томе обавести Председника о чему Председник обавештава Привремени орган.

Председник привременог органа може да одобри члану одсуство са седнице из оправданих разлога о чему обавештава Привремени орган.

Члан 54.

Председник и чланови Привременог органа и секретар Привременог органа имају право на плату односно накнаду за време обављања дужности, као и право на накнаду других трошкова за вршење дужности, што ће се регулисати посебним актом Привременог органа.

Привремени орган посебним актом уређује радноправни статус Председника и чланова Привременог органа и секретар Привременог органа.

Члан 55.

Стручне, административне и друге послове за потребе Привременог органа врши Општинска управа Аранђеловац.

Општинска управа Аранђеловац је дужна да Привременом органу на захтев Председника Привременог органа достави све потребне податке и информације неопходне за рад Привременог органа и извештаје о обављању послова из своје надлежности, као и о извршењу обавеза и радних задатака од значаја за рад Привременог органа.

VI ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 56.

Финансирање послова Привременог органа општине Аранђеловац врши се из буџета општине Аранђеловац.

Наредбодавац уа извршење буџета општине Аранђеловац, до конституисања Скупштине општине

Аранђеловац и избора извршних органа, на основу одлука Привременог органа је Председник Привременог органа, односно члан Привременог органа кога овласти Председник Привременог органа.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Овај Пословник доноси Привремени орган већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

Измене и допуне Пословника врше се на исти начин на који се Пословник усваја.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-346/09-01 од 8. 12. 2009. године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Мр Влада Гајић, с.р.

На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08) и члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Аранђеловац и образовању Привременог органа општине Аранђеловац ("Службени гласник РС", бр. 98/09), Привремени орган општине Аранђеловац, на седници одржаној 08. 12. 2009. године, донео је

О Д Л У К У

О РАДНОПРАВНОМ СТАТУСУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Председник, чланови и секретар Привременог органа општине Аранђеловац нису на сталном раду у органима општине Аранђеловац.

2. Накнада за рад лицима из става 1. ове Одлуке утврдиће се посебном Одлуком.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-356/09-01 од 08.12.2009. године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Мр Влада Гајић, с.р.



На основу члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08) и члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Аранђеловац и образовању Привременог органа општине Аранђеловац ("Службени гласник РС", бр. 98/09),

Привремени орган општине Аранђеловац, на седници одржаној 08. 12. 2009. године, донео је

О Д Л У К У

О НАРЕДБОДАВЦУ ЗА ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Наредбодавац за извршење буџета општине Аранђеловац је мр Влада Гајић, председник привременог органа општине Аранђеловац.

2. Престаје овлашћење наредбодавца за извршење буџета општине Аранђеловац др Радосаву Швабићу.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-357/09-01 од 08.12. 2009. године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Мр Влада Гајић, с.р.

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 22. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 28. 04. 2009. године, донела је

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦЕ

Члан 1.

За новопросечену улицу прва улица изнад ул. Гајевачке, која скреће лево из ул. Стефана Немање у потесу "Пресека", утврђује се назив : улица Мали рај.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу, по добијању сагласности од

надлежног министарства Републике Србије, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-151/2009-01 од 28. 04. 2009. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милутин Ђурић, дипл. ек

На основу члана 5. а у вези са чланом 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Аранђеловац и образовању Привременог органа општине Аранђеловац ("Службени гласник РС", бр. 98/09) и члана 46. став 1. тачке 2. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07),

Привремени орган општине Аранђеловац на првој седници одржаној 8. 12. 2009. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

Престаје мандат одборницима Скупштине општине Аранђеловац, због распуштања Скупштине општине Аранђеловац, и то :

1. Берисавац Горану
2. Благојевић др Горану
3. Вучетић Зорану
4. Гавриловић Зорану
5. Гајовић др Гордани
6. Гајић Влади
7. Грујић Марку
8. Гушић Мирослави
9. Дамњанић др Александру
10. Дамњановић Владану
11. Дамњановић Мирославу
12. Делић Јовану
13. Дунић Вујић Јелени
14. Ђурић Милутину
15. Ивковић Миливоју
16. Илић Синиши
17. Јаковљевић Милану
18. Једоксић Слободану
19. Јеремић Силви
20. Јовановић Синиши
21. Јоксимовић Мишку
22. Каран Огњену
23. Крсмановић Јасмини
24. Малбаша Горану
25. Марић Зорану
26. Милинковић Миломиру
27. Митровић Златку
28. Митровић Мирку



29. Мојсиловић Мирославу
30. Николић Анђелку
31. Павловић Горану
32. Павловић Дарку
33. Петровић Слободану
34. Ракић Александри
35. Ранковић Радиши
36. Реџић Јелени
37. Савић Милану
38. Танасијевић Нади
39. Филиповић Миодрагу
40. Филиповић Раду

Члан 2.

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-347/09-01 од 8. 12. 2009. године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Мр Влада Гајић, с.р.

На основу члана 5. а у вези са чланом 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Аранђеловац и образовању Привременог органа општине Аранђеловац ("Службени гласник РС", бр. 98/09) и члана 46. став 1. тачке 2. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07),
Привремени орган општине Аранђеловац на првој седници одржаној 8. 12. 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТНКУ МАНДАТА ЧЛАНОВА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

Престаје мандат члановима Општинског већа општине Аранђеловац, због распуштања Скупштине општине Аранђеловац и то :

1. Лукић Радовану
2. Јовановић Весни
3. Матић Радисаву
4. Грковић Слободану
5. Николић Владимиру
6. Подгорац Милану
7. Крстић Данку

Члан 2.

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-353/09-01 од 8. 12. 2009. године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Мр Влада Гајић, с.р.

На основу члана 5. а у вези са чланом 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Аранђеловац и образовању Привременог органа општине Аранђеловац ("Службени гласник РС", бр. 98/09) и члана 46. став 1. тачке 2. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07),

Привремени орган општине Аранђеловац на првој седници одржаној 8. 12. 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТНКУ МАНДАТА ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

Престаје мандат Грујић Марку, заменику председника Скупштине општине Аранђеловац, због распуштања Скупштине општине Аранђеловац.

Члан 2.

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-349/09-01 од 8. 12. 2009. године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Мр Влада Гајић, с.р.

На основу члана 5. а у вези са чланом 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Аранђеловац и образовању Привременог органа општине Аранђеловац ("Службени гласник РС", бр. 98/09) и члана 46. став 1. тачке 2. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07),



Привремени орган општине Аранђеловац на првој седници одржаној 8. 12. 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

Престаје мандат Ђурић Милутину, дипл. ек., председнику Скупштине општине Аранђеловац, због распуштања Скупштине општине Аранђеловац.

Члан 2.

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-348/09-01 од 8. 12. 2009. године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Мр Влада Гајић, с.р.

На основу члана 5. а у вези са чланом 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Аранђеловац и образовању Привременог органа општине Аранђеловац ("Службени гласник РС", бр. 98/09) и члана 46. став 1. тачке 2. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07),

Привремени орган општине Аранђеловац на првој седници одржаној 8. 12. 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

Престаје мандат др Радосаву Швабић, председнику општине Аранђеловац, због распуштања Скупштине општине Аранђеловац.

Члан 2.

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-351/09-01 од 8. 12. 2009. године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Мр Влада Гајић, с.р.

На основу члана 5. а у вези са чланом 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Аранђеловац и образовању Привременог органа општине Аранђеловац ("Службени гласник РС", бр. 98/09) и члана 46. став 1. тачке 2. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07),

Привремени орган општине Аранђеловац на првој седници одржаној 8. 12. 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТНКУ МАНДАТА ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

Престаје мандат Обрадовић Николи, заменику председника општине Аранђеловац, због распуштања Скупштине општине Аранђеловац.

Члан 2.

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-352/09-01 од 8. 12. 2009. године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Мр Влада Гајић, с.р.

На основу члана 5. а у вези са чланом 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Аранђеловац и образовању Привременог органа општине Аранђеловац ("Службени гласник РС", бр. 98/09) и члана 46. став 1. тачке 2. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07),

Привремени орган општине Аранђеловац на првој седници одржаној 8. 12. 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТНКУ МАНДАТА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

Престаје мандат Устић Николи, секретару Скупштине општине Аранђеловац, због распуштања Скупштине општине Аранђеловац.



Члан 2.

Ово Решење објавити у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-350/09-01 од 8. 12. 2009. године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Мр Влада Гајић, с.р.

На основу члана 5. а у вези са чланом 1. и 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Аранђеловац и образовању Привременог органа општине Аранђеловац ("Службени гласник РС", бр. 98/09) и члана 46. став 1. тачке 2. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07),

Привремни орган општине Аранђеловац на првој седници одржаној 8. 12. 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

Разрешавају се дужности помоћници председника општине Аранђеловац, због распуштања Скупштине општине Аранђеловац и то :

1. Благојевић Мирко
2. Станковић Љубомир.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-354/09-01 од 8. 12. 2009. године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Мр Влада Гајић, с.р.

На основу члана 4. став 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Аранђеловац и образовању Привременог органа општине Аранђеловац ("Службени гласник РС", бр. 98/09),

Привремни орган општине Аранђеловац, на седници одржаној 08. 12. 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Миленко Јовановић, дипл. правник, именује се за секретара Привременог органа општине Аранђеловац.

2. Секретар Привременог органа руководи Стручном службом органа општине до постављења секретара Скупштине општине Аранђеловац.

3. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-355/09-01 од 8. 12. 2009. године

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА,
Мр Влада Гајић, с.р.



С А Д Р Ж А Ј

Пословник привременог органа Општине Аранђеловац.....	1	Решење о престанку мандата председника скупштине Општине Аранђеловац.....	9
Одлука о равноправном статусу председника, чланова и секретара привременог органа Општине Аранђеловац.....	6	Решење о престанку мандата председника Општине Аранђеловац.....	9
Одлука о наредбодавцу за извршење буџета Општине Аранђеловац.....	7	Решење о престанку мандата заменика председника Општине Аранђеловац.....	9
Одлука о одређивању назива улице.....	7	Решење о престанку мандата секретара скупштине Општине Аранђеловац.....	9
Решење о престанку мандата одборника скупштине Општине Аранђеловац.....	7	Решење о разрешењу помоћника председника Општине Аранђеловац.....	10
Решење о престанку мандата чланова општинског већа Општине Аранђеловац.....	8	Решење о именовању секретара привременог органа Општине Аранђеловац.....	10
Решење о престанку мандата заменика председника скупштине Општине Аранђеловац.....	8		

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Оснивач: Скупштина општине Аранђеловац; *Редакција:* Стручна служба органа општине Аранђеловац, Венац Слободе 10, телефон (034) 724 935; *Главни и одговорни уредник:* Никола Устић - секретар скупштине општине Аранђеловац; *Издавач:* Стручна служба органа општине;
Штампа: "Бурђевдан", Цара Душана 13, 034/712-233