



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, 12. јун 2007. Година I - број 1

На основу члана 30. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 9/2002 и 33/2004), члана Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 9/2002 и 66/2005) и члана 23. тачка 2. Статута општине Аранђеловац, а на предлог извршног органа општине, Скупштина општине Аранђеловац је на седници одржаној 25. маја 2007. године, донела

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2006. ГОДИНУ

Члан 1.

У билансу стања (Консолидованом) на дан 31. децембра 2006. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 361.801. хиљада динара.

I АКТИВА

1. Нефинансијска имовина

- основна средства	71.441 хиљада динара
- природна имовина	215.417 "
- залихе ситног инвентара	3 "
- нефинансијска имовина у залихама	1.100 "

2. Финансијска имовина

- новчана средства - ж.р.	70.453 хиљаде динара
- краткорочна потраживања	462 "
- активна временска разграничења	245 "
- дугорочна домаћа фин. имовина	2.680 "

II ПАСИВА

1. Обавезе

- обавезе за запослене	32 хиљаде динара
- обавезе по основу осталих расхода	2.680 "
- обавезе из пословања	107 "
- пасивна временска разграничења	305 "

III ИЗВОРИ КАПИТАЛА

Члан 2.

У билансу прихода и расхода (консолидованом) у

периоду од 1. јануара до 31. децембра 2006. године (Образац 2) утврђени су:

I Укупно остварни текући приходи и приливи	482.177 хиљ. д.
II Укупно остварни текући приходи и приливи	391.164 "
III Вишак прихода-суфицит	91.013 "
IV Кориговани суфицит увећан за вишак прихода из претходне године	116.254 "
V Кориговани суфицит умањен за отплату главнице из претходне године	115.155 "
VI Укупан вишак прихода-суфицит	92.096 "

Члан 3.

Остварени вишак прихода-буџетски суфицит из члана 3. ове Одлуке, у износу од 91.013 хиљада динара преноси се у наредну годину и састоји се из:

- дела нераспоређеног вишка прихода у износу од	91.013 хиљ. д.
---	----------------

Члан 4.

У извештају о капиталним издацима и финансирању (консолидованом) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2006. године (Образац 3), утврђени су укупни извори у износу од 649 хиљада динара и укупни издаци у износу 123.085 хиљада динара.

I ПРИМАЊА

- Примања од продаје домаће финансијске имовине	75.468 хиљ. д.
- Примања од продаје нефинансијске имовине	649 "

II ИЗДАЦИ

- Основна средства	123.985 хиљ. д.
--------------------	-----------------

III I-II Мањак примања	47.869 хиљ. д.
------------------------	----------------

Члан 5.

У извештају о новчаним токовима (консолидованом) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2006. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу 482.177 хиљада динара, укупни новчани одливи у



износу 391.164 хиљада динара и салдо готовине на крају године 70.453 хиљада динара.

I ПРИЛИВИ

- Текући приходи у износу од	482.177 хиљ.д.
- Примања од продаје нефинансијске имовине	75.468 "
- Примања од продаје финансијске имовине	649 "

II ОДЛИВИ

- Текући расходи у износу	391.164 хиљ.д.
- Издаци за нефинансијску имовину	122.404 "
- Издаци за отплату главнице	1.581 "
- ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	92.096 "
- САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	25.051 "
- КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПР.СРЕД. У ОБРАЧ.	2.346 "
- КОРЕКЦИЈА ПРИЛИВА који се не евидентирају преко кл. 7, 8, 9	58 "
- САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ	70.453 "

Члан 6.

Извештају о извршењу буџета (консолидованом) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2006. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 91.013 хиљаде динара, између укупних прихода и примања у износу од 482.177 хиљаде динара и укупних расхода и издатака у износу од 391.164 хиљаде динара по нивоима финансирања:

1. Општине у износу суфицита	91.013 хиљ.д.
------------------------------	---------------

УКУПАН СУФИЦИТ	91.013 хиљ.д.
-----------------------	----------------------

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Одлука о буџету општине Аранђеловац за 2006. годину извршена је у следећим износима:

1. Укупно остварени текући приходи и примања	482.177 хиљ.д.
2. Укупно остварени текући расходи и издаци	391.164 хиљ.д.
ВИШАК ПРИХОДА	91.013 хиљ.д.

Члан 8.

Одлука о буџету општине Аранђеловац за 2006. годину (Општински буџет) извршена је у следећим износима:

1. Укупно остварени текући приходи и примања	76.116 хиљ.д.
2. Укупно остварени текући расходи и издаци	123.984 хиљ.д.
МАЊАК ПРИМАЊА-ДЕФИЦИТ	47.869 хиљ.д.

Члан 9.

Укупно пренета а неутрошена средства из 2006. године су:

Суфицит - дефицит + готовина на почетку године+кориговани приливи = **УКУПНО** 70.541 хиљада динара.

Члан 10.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања буџета општине Аранђеловац, планирани и извршени текући расходи и издаци из буџетских средстава као и средства из додатних активности буџетских корисника, дати у посебном прегледу који чини саставни део ове Одлуке.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Завршни рачун општине Аранђеловац за 2006. годину садржи:

1. Биланс стања на дан 31. 12. 2006. године
2. Биланс прихода и расхода у периоду од 01. 01. 2006. до 31. 12. 2006. године
3. Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду од 01. 01. 2006. до 31. 12. 2006. године
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01. 01. 2006. до 31. 12. 2006. године
5. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01. 01. 2006. до 31. 12. 2006. године
6. Објављивање великих одступања између одобрених средстава и извршења у периоду од 01. 01. 2006. до 31. 12. 2006. године
7. Извештај о примљеним донацијама и кредитима и извршеним отплатама у периоду од 01. 01. 2006. до 31. 12. 2006. године
8. Извештај о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве у периоду од 01. 01. 2006. до 31. 12. 2006. године
9. Извештај о гаранцијама датим у току године у периоду од 1. јануар 2006. до 31. децембра 2006. године

Члан 12.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2006. годину са свим својим прилози саставни је део ове Одлуке.

Члан 13.

Одлуку о завршном рачуну општине за 2006. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Аранђеловац за период од 01. 01. 2006. до 31. 12. 2006. године доставити Управи за трезор и Министарству финансија.

Члан 14.

Ова одлука ће се објавити у "Општинском службеном гласнику"

Број: 06-99/07-01 од 25. маја 2007. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Љубомир Станковић, с.р.



На основу члана 29. и 41. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС 9/2002, 87/2002, 66/2005 и 101/05) и члана 23. став 1. тачка 2. Статута општине Аранђеловац (Општински сл.гласник бр. 10/02), и члана 11. став 1. Одлуке о буџету за 2007. годину (Општински службени гласник бр. 01/2007), Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној дана 25. маја 2007. године донела је

О Д Л У К У

О ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2007. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком одобрава се ребаланс и измена Одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2007. годину, којом се повећава план прихода и плана расхода и издатака у истом износу од 303.634.225,00 динара, у чему повећање буџетских прихода и расхода и издатака из буџета (са ознаком врсте прихода и расхода 01) износи 303.634.225,00 динара и повећање сопствених прихода корисника и расхода и издатака из сопствених средстава (са ознаком врсте прихода и расхода 04) износи 25.000.000,00 динара и повећање прихода и расхода и издатака издонација (са ознаком врсте прихода и расхода 07) износи 48.653.441,00 динара и повећање прихода и расхода и издатака из задужења (са ознаком врсте прихода и расхода 10) износи 93.500.000,00 динара, на основу чега се укупан план из Одлуке о буџету у износу од 517.877.500 динара мења и гласи,

1. приход из буџета	821.511.725,00 динара
2. сопствени приход	70.642.160,00 динара
3. приход из донација	52.353.441,00 динара
4. приходи и задужења	154.500.000,00 динара

Члан 2.

Одобрено повећање прихода буџета из члана 1. утврђено је као повећање одређених врста прихода кмоји се остварују у већем износу од плана и који се односи на следеће врсте и ознаке прихода:

- нераспоређен вишак прихода из претходне године, ек.ознака 321311	70.452.996,00 дин.
- порез на зараде, ек.ознака 711110	79.620.597,00 "
- порез на друге приходе, ек.ознака 711190	1.300.000,00 "
- порез на имовину од физичких лица, ек.ознака 713122	880.000,00 "
- порез на наслеђе и поклоне, ек.ознака 713300	4.450.000,00 "
- порез на пренос апсолутних права ек.ознака 713423	845.000,00 "
- комунална такса на моторна возила, ек.ознака 714513	6.100.000,00 "
- годишња накнада за моторна возила, ек.ознака 714514	1.050.000,00 "
- комунална такса за истицање фирме, ек.ознака 716111	3.000.000,00 "
- донације од иностраних држава,	

ек.ознака 731000	9.000.000,00 "
- текући трансфери, ек.ознака 733150	36.485.632,00 "
- комунална такса за јавне површине, ек.ознака 741531	400.000,00 "
- накнада за коришћење градског грађевинског земљишта, ек.ознака 741532	1.250.000,00 "
- такса за заузеће јавне површине, ек.ознака 741535	500.000,00 "
- текући добровољни трансфери, ек.ознака 744100	10.000.000,00 "
- остали приходи у корист нивоа општине, ек.ознака 745151	10.000.000,00 "
- примања од продаје акција и осталог, ек.ознака 921950	48.000.000,00 "
План сопствених прихода корисника функција 901 Предшколско образовање - Дечји вртић - увећава се за 25.000.000,00 динара.	
План прихода из донација корисника функције 510 ЈП за планирање и изградњу - Управљање отпадом - увећава се за 514.221.000,00 динара и функција 630 ЈП за планирање и изградњу - Водоснабдевање увећава се за 48.139.220,00 динара	
План прихода из задуживања буџета општине увећава се за 93.500.000,00 динара	

Члан 3

Одобрено повећање расхода и издатака из члана 1. утврђено је као неопходно повећање потрошње средстава за текуће субвенције и капиталне инвестиције, при чему се ребаланс и измене односе на следеће врсте и ознаке расхода:

1. У разделу 2 увећавају се позиције за расходе из средстава буџета	
- позиција 52, ек.ознака 4819 дотације Омладинском савезу за	1.000.000,00 дин
- позиција 55, ек.ознака 4819 дотације Удружењу РВИ за	200.000,00 "
- позиција 61, ек.ознака 4819 дотације Православној црквеној општини за	2.000.000,00 "
- позиција 63, ек.ознака 4819 дотације позоришту Петронијевић за	100.000,00 "
- позиција 64, ек.ознака 4819 дотације Спортском савезу за	6.000.000,00 "
- позиција 76-1, ек.ознака 4819 дотације Удружењу Букуља за	500.000,00 "
- позиција 79-1, ек.ознака 4631 Пројекат превентивне делатности за	600.000,00 "
- позиција 80, ек.ознака 4511 текуће субвенције ЈКП Букуља за	25.000.000,00 "
- позиција 84, ек.ознака 4111 Бруто зараде запослених за	10.000.000,00 "
- позиција 119, ек.ознака 4631 Текући трансфери ОШ Свети Сава за	1.500.000,00 "
- позиција 121, ек.ознака 4631 Текући трансфери ОШ Милош Обреновић за	750.000,00 "
- позиција 123, ек.ознака 4631 Текући трансфери ОШ Илија Гарашанин за	1.000.000,00 "
- позиција 124-1, ек.ознака 4632 Капитални трансфери ОШ Д. Радоњић за	1.000.000,00 "
- позиција 128, ек.ознака 4632 Капитални трансфери ОШ Први српски устанак за	1.000.000,00 "
- позиција 131, ек.ознака 4631 Текући трансфери ОМШ Петар Илић за	500.000,00 "



- позиција 132, ек.ознака 4631 Специјално одељење за	150.000,00 "
- позиција 147, ек.ознака 4511 субвенције пољ. произвођачима за	500.000,00 "
- позиција 165, ек.ознака 4521 Текуће поправке и одржавање за	1.000.000,00 "
- позиција 173, ек.ознака 4111 Бруто зараде запослених за	1.100.000,00 "
- позиција 203, ек.ознака 5124 Опрема за очување животне средине за	5.000.000,00 "
- позиција 283, ек.ознака 4151 накнаде за запослене за	230.000,00 "
- позиција 286, ек.ознака 4212 Енергетске услуге за	470.000,00 "
- позиција 327-1, ек.ознака 4161 Јубиларне награде за	220.000,00 "
- позиција 350, ек.ознака 4819 Дотације осталим непроф. организ. за	3.500.000,00 "
- позиција 359, ек.ознака 4221 Трошкови службених путовања за	500.000,00 "
- позиција 362, ек.ознака 4212 Услуге образовања, културе и спорта	500.000,00 "
- позиција 368, ек.ознака 4727 Накнаде из буџета за спорт за	3.000.000,00 "
- позиција 369, ек.ознака 4111 Бруто зараде запослених	4.200.000,00 "
- позиција 370, ек.ознака 4121 Допринос за ПИО за	250.000,00 "
- позиција 371, ек.ознака 4122 Допринос за здравствено осигурање за	125.000,00 "
- позиција 372-1, ек.ознака 4142 Расходи за образовање деце запослених за	240.000,00 "
- позиција 377, ек.ознака 4213 Комуналне услуге за	15.000,00 "
- позиција 378, ек.ознака 4214 Услуге комуникације за	300.000,00 "
- позиција 379-1, ек.ознака 4216 Закуп имовине за	250.000,00 "
- позиција 380, ек.ознака 4221 Трошкови сл. путовања у земљи	100.000,00 "
- позиција 382, ек.ознака 4232 Компјутерске услуге	50.000,00 "
- позиција 383, ек.ознака 4233 Услуге образовања запослених за	50.000,00 "
- позиција 384-1, ек.ознака 4235 Услуге ревизије за	170.000,00 "
- позиција 385, ек.ознака 4237 Репрезентација за	230.000,00 "
- позиција 387, ек.ознака 4261 Административни материјал за	170.000,00 "
- позиција 388, ек.ознака 4264 Издаци за бензин за	200.000,00 "
- позиција 389-1, ек.ознака 4442 Остале казне за	28.814.225,00 "
- позиција 389-2, ек.ознака 4822 Судске таксе за	350.000,00 "
- позиција 389-3, ек.ознака 5112 Изградња сп. рекреационог објекта за	5.000.000,00 "
- позиција 389-4, ек.ознака 5112 Изградња објекта по посебном прог. за	10.000.000,00 "
- позиција 390, ек.ознака 5114 Израда урбанистичких планова	9.278.820,00 "
- позиција 393, ек.ознака 5112 Изградња саобраћајних објекта за	79.573.032,00 "
- позиција 394, ек.ознака 5113 Капитално одржавање зграда за	39.000.000,00 "

објекта за	7.800.000,00 "
- позиција 397-1, ек.ознака 4235 Услуге вештачења за	100.000,00 "
- позиција 398, ек.ознака 5411 Набавка природне имовине за	6.000.000,00 "
- позиција 399, ек.ознака 5112 Изградња водовodne инфраструктуре за	13.000.000,00 "
- позиција 400, ек.ознака 5113 Капитално одржавање објекта за	1.150.000,00 "
- позиција 401, ек.ознака 4212 Електрична енергије за ул. расвету	4.000.000,00 "
- позиција 402, ек.ознака 5112 Изградња ел. водова за	10.698.148,00 "
- позиција 403, ек.ознака 5113 Капитално одржавање ел. водова за	4.200.000,00 "

2. У разделу 2 увећавају се позиције за расходе из сопствених средстава

- позиција 112-1, ек.ознака 5112 Изградња објекта за	25.000.000,00 дин.
--	--------------------

3. У разделу 2 увећавају се позиције за расходе из средстава донације

- позиција 116, ек.ознака 4632 Кап. трансфери ОШ Милан Илић Чича за	11.000.000,00 дин.
- позиција 118, ек.ознака 4632 Капитални трансфери ОШ Светолик Ранковић за	5.000.000,00 "
- позиција 122, ек.ознака 4632 Кап. трансфери ОШ Милош Обреновић за	11.500.000,00 "
- позиција 123-1, ек.ознака 4632 Кап. трансфери ОШ Илија Гарашанин за	1.500.000,00 "
- позиција 133-1, ек.ознака 4632 Кап. трансфери ТШ Милета Николић за	1.000.000,00 "
- позиција 135, ек.ознака 4632 Кап. трансфери Гимназији за	3.500.000,00 "
- позиција 172, ек.ознака 5111 Куповина станова за	10.000.000,00 "
- позиција 389-3, ек.ознака 5112 Изград. спорт. рекреат. објекта за	50.000.000,00 "

4. У разделу 2 увећавају се позиције за расходе из средстава донације

- позиција 395-1, ек.ознака 4269 Материјал за посебне намене за	514.221,00 "
- позиција 399, ек.ознака 5112 Изградња водовне инфраструктуре за	48.653.441,00 "

Члан 5.

Измена у члану 2, 3 и 4. ове Одлуке извршиће се одговарајуће измене збирова у посебном делу Одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2007. годину

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Општинском службеном гласнику"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Број: 06-100/07-01 од 25. 5. 2007. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Љубомир Станковић, с.р.



На основу члана 33. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", бр. 61/05) и члана 41. Статута општине Аранђеловац ("Општински службени гласник", број 10/2002).

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 25. 5. 2007. године, донела је

О Д Л У К У

О ЗАДУЖЕЊУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА

Члан 1.

Скупштина општине Аранђеловац доноси Одлуку о задужењу буџета општине у износу од 50.000.000,00 динара за гасификацију школа, вртића и наставка изградње дистрибутивне гасоводне мреже.

Члан 2.

Кредит узети под најповољнијим банкарским условима путем јавног оглашавања.

Члан 3.

Овлашћује се председник општине Аранђеловац да потпише уговор са најповољнијим понуђачем у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 4.

Обавезује се председник општине Аранђеловац да Скупштини општине поднесе извештај о реализацији ове Одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Општинском службеном гласнику".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-101/2007-01 од 25. 5. 2007. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Љубомир Станковић, с.р.

На основу члана 33. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", бр. 61/05) и члана 41. Статута општине Аранђеловац ("Општински службени гласник", број 10/2002).

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 25. 5. 2007. године, донела је

О Д Л У К У

О ЗАДУЖЕЊУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА

Члан 1.

Скупштина општине Аранђеловац доноси Одлуку о задужењу буџета општине у износу од 23.500.000,00 динара за замену дотрајале столарије у градским школама.

Члан 2.

Кредит узети под најповољнијим банкарским условима путем јавног оглашавања.

Члан 3.

Овлашћује се председник општине Аранђеловац да потпише уговор са најповољнијим понуђачем у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 4.

Обавезује се председник општине Аранђеловац да Скупштини општине поднесе извештај о реализацији ове Одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Општинском службеном гласнику".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-102/2007-01 од 25. 5. 2007. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Љубомир Станковић, с.р.

На основу члана 33. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", бр. 61/05) и члана 41. Статута општине Аранђеловац ("Општински службени гласник", број 10/2002).

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 25. 5. 2007. године, донела је

О Д Л У К У

О ЗАДУЖЕЊУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА

Члан 1.

Скупштина општине Аранђеловац доноси Одлуку о задужењу буџета општине у износу од 10.000.000,00 динара за изградњу балон сале у дворишту ОШ "Милош Обреновић".

Члан 2.

Кредит узети под најповољнијим банкарским условима путем јавног оглашавања.

Члан 3.

Овлашћује се председник општине Аранђеловац да



потпише уговор са најповољнијим понуђачем у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 4.

Обавезује се председник општине Аранђеловац да Скупштини општине поднесе извештај о реализацији ове Одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Општинском службеном гласнику".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-103/2007-01 од 25. 5. 2007. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Љубомир Станковић, с.р.

На основу чл. 18. став 1. тачка 4. 23. и 31. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 26/06 др.закон) и члана 23. Статута општине Аранђеловац ("Општински службени гласник", бр. 10/02), Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 25. 5. 2007. године, донела је

О Д Л У К У О УРЕЂЕЊУ НАСЕЉА

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, ближе се уређују:

- мере за лепши изглед насеља;
- коришћење, одржавање и заштита комуналних објеката од општег интереса;
- одржавање чистоће јавних и других површина, и
- држање животиња.

Члан 2.

Насељем, у смислу ове одлуке, сматрају се сва насељена места на територији општине Аранђеловац.

Члан 3.

Уже подручје града, у смислу ове одлуке, чини подручје обухваћено границом која почиње од Парка "Буковичка бања", наставља се улицом Војводе Пунтика до ул. Илије Гарашанина, ул. Илије Гара-

шанаина до ул. Кнеза Михајла, ул. Кнеза Михајла до ул. Занатлијске, ул. Занатлијском до ул. Краља Александра, ул. Краља Александра до ул. Краља Петра Првог и ул. Краља Петра Првог до Парка "Буковичка бања".

ІІ. МЕРЕ ЗА ЛЕПШИ ИЗГЛЕД НАСЕЉА

Члан 4.

Власници и корисници зграда дужни су да спољне делове зграде (фасада, балкон, тераса, кров и сл.) одржавају у исправном стању, чисте и уредне.

Излози пословних просторија морају бити аранжирани, а излози са уличне стране и светлеће фирме и рекламе осветљени у време трајања јавне уличне расвете.

Члан 5.

Јавно предузеће за планирање и изградњу општине Аранђеловац (у даљем тексту : Јавно предузеће) организује обележавање улица, тргова и зграда одговарајућим називима и бројевима и води регистар улица и тргова са одговарајућим подацима.

Члан 6.

Светлеће фирме, огласне табле, рекламни натписи и сл., могу се постављати по претходном одобрењу Управе општине Аранђеловац Одељења за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове (у даљем тексту: Одељење) и под условима предвиђеним у том одобрењу.

Објекте из става 1. овог члана власници односно корисници морају одржавати у исправном и чистом стању.

Члан 7.

У улицама у којима су постављене јавне огласне табле, могу се постављати огласи, обавештења, умрлице и сл. само на те огласне табле и морају да се уклоне, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања, а у случају неблаговременог уклањања, ЈКП "Букуља" извршиће уклањање на терет објављивача.

Изузетно, по одобрењу Одељења, објављивање се може вршити и на други начин.

Члан 8.

Забрањено је писање и цртање графита по зградама и другим објектима.

Члан 9.

Државне и народне заставе Републике Србије којесе истичу на зградама морају бити неоштећене, чисте и неизгужване.

Заставе се постављају у складу са прописима о њиховој употреби и уклањају по истеку сврхе



њиховог истицања.

III. КОРИШЋЕЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 10.

Комунални објекти од општег интереса (у даљем тексту : комунални објекти), у смислу ове одлуке, јесу : улице и путеви у насељеним местима, тргови, паркови и друге јавне површине, објекти јавне расвете, аутобуске станице и стајалишта, мостови и обале водотока.

Члан 11.

Комунални објекти морају се користити у складу са њиховом наменом, редовно одржавати и штитити од оштећења.

Члан 12.

Одржавање и заштиту комуналних објеката врши правно лице или предузетник одређени законом, општинском одлуком или уговором.

Одржавање и заштиту комуналних објеката у селима, ако друкчије није прописано, обезбеђује месна заједница.

Члан 13.

Уз дозволу Одељења, комунални објекти се могу користити за :

1. постављање објекта инфраструктуре и извођење радова у вези са тим;
2. обављање пословне делатности;
3. привремено држање грађевинског и другог материјала;
4. постављање саобраћајних знакова, огласних табли, реклама, натписа и сл.;
5. друге неопходне потребе.

У дозволи за коришћење комуналног објекта утврђују се услови и начин коришћења, а нарочито : време коришћења комуналног објекта, најцелисходнији начин коришћења, начин плаћања накнаде за причињену штету коришћењем комуналног објекта, обавеза и рок враћања комуналног објекта у стање пре почетка коришћења, по истеку одобреног рока за коришћење комуналног објекта.

Члан 14.

Без дозволе Одељења улични тротоар се може користити за утовар и истовар огрева, робе, амбалаже и другог материјала, ако је то неопходно, али уз обавезу да се то уради на најцелисходнији начин, у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 сата и да се улични тротоар после коришћења одмах доведе у претходно стање.

Члан 15.

Постављање и уређивање дрвореда, сађење и сечу дрвећа на јавним површинама врши ЈКП "Букуља", уз надзор стручног лица.

Члан 16.

Дворишта стамбених и пословних зграда могу се озелењавати.

У двориштима се не смеју садити биљке које на било који начин могу проузроковати оштећења на зградама или инсталацијама или на други начин утицати на нормално коришћење зграде.

Члан 17.

Забрањено је свако недозвољено коришћење комуналног објекта супротно његовој намени, којим се наноси шета комуналном објекту.

IV. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НАСЕЉА

Члан 18.

Јавне површине, дворишта стамбених зграда, површине око пословних просторија и друге површине у насељу морају бити чисте.

За одржавање чистоће одговорни су :

1. за јавне површине у граду Јавно предузеће и ЈКП "Букуља", а у селима месна заједница, ако законом, општинском одлуком или уговором није друкчије одређено;
2. за дворишта стамбених зграда власници односно станари;
3. за површине око пословних просторија власници односно корисници;
4. за друге површине власници односно корисници тих површина.

Правна лица, предузетници и физичка лица из става 1. овог члана дужни су предузимати све потребне мере за одржавање чистоће.

Члан 19.

Забрањено је :

1. обављање делатности ван пословних просторија на јавној површини без дозволе Одељења;
2. прљавни возилом учествовати у саобраћају односно тако возило паркирати на јавним површинама;
3. држати неисправно возило, расклапати, оправљати и чистити возило на јавној површини;
4. прелажење и паркирање возила на зеленим површинама;
5. уклањати и оштећивати саобраћајне знаке;
6. затрпавати одводне канале, путеве и јаркове;
7. бацати смеће ван места за то одређених;
8. спаљивање смећа, индустријских и других отпадака;
9. загађивање јавне површине отпадним материјалима;
10. држање на јавној површини смећа, земље и отпадака грађевинског материјала;
11. померање, превртање или на било који начин оштећивање судова за смеће;
12. тестерисање или цепање дрва, разбијање угља и сл. на јавној површини;
13. неовлашћено резање, сеча и вађење дрвећа из дрвореда на јавним површинама;



- 14. појење стоке на јавним водним објектима;
- 15. пуштање стоке и живине на јавне површине;
- 16. испрезање, паркирање, везивање, храњење и задржавање стоке и сточне запреге на јавној површини;
- 17. клање животиња на јавним површинама и бацање уинутих животиња на јавне површине;
- 18. печење пурсњака, продаја семени, воћа и поврћа, сладоледа и друге робе без дозволе надлежног органа;
- 19. умивање, прање веша, одеће, обуће и возила на јавним чесмама, базенима и другим јавним водним објектима;
- 20. друго понашање којим се оштећује или прља јавна површина.

Члан 20.

Превозник и корисник растреситог материјала дужан је обезбедити да се материјал не расипа на јавној површини.

Члан 21.

Приликом изградње, реконструкције, или адаптације грађевинског објекта извођач радова дужан је да предузме мере за одржавање чистоће улица које се прљају извођењем радова и то:

- да очисти и опере улицу најмање једном дневно;
- да полива растресити материјал који ствара прашину, приликом извођења радова;
- да одржава сливнике и решетке на улици како би несметано отицала вода;
- да пере и чисти возила која превозе материјал на градилиште;
- да земљу и отпатке грађевинског материјала одвезе, у року од 24 часа.

Члан 22.

Организатори спортских, забавних и других масовних активности, дужни су обезбедити потребан број судова за смеће и благовремено одвожење смећа.

Дозвола за обављање активности из става 1. овог члана може се дати само ако су испуњени услови за одражавање чистоће на том простору.

Члан 23.

На јавним површинама смеће се може бацати само у судове за смеће.

Послове одвожења смећа врши ЈКП "Букуља".

Судове за смеће поставља корисник услуге одвожења смећа, а ако корисник не обезбеди одговарајући суд за смеће, ЈКП "Букуља" може да набави и постави суд за смеће, на терет корисника услуга.

Судови за смеће морају бити типизирани. Врсте, типове, број и место за постављање судова за смеће одређује ЈКП "Букуља".

Члан 24.

ЈКП "Букуља" дужна је да врши одвожење смећа и свих улица и насеља где је могућ приступ возила за изношење смећа.

На подручју града не може се нико ослободити

обавезе да плаћа одвожење смећа, па и ако одбије коришћење услуга или кад смеће уклони сам на било који начин.

Одвожење смећа наплаћује се по извршеној услузи, а обрачунава месечно према утврђеној тарифи. Услуга се наплаћује и ако није извршена кривицом корисника услуга (оногоућавање или одбијање услуге).

Члан 25.

Цена за одвожење смећа за кориснике стамбеног простора обрачунава се према површини стамбеног простора, а за кориснике пословног простора према површини затвореног пословног простора, с тим да се у пословни простор не урачунавају производне хале, а за отворени пословни простор цена се обрачунава по контејнеру.

Цена за одвожење смећа за правна лица, предузетнике, као и за кориснике ван подручја града може се утврђивати и на основу мерила која уговоре ЈКП "Букуља" и корисници услуга.

Члан 26.

Смеће у граду обавезно се одвози једном недељно и непосредно уочи државних и верских празника и Дана општине.

Из ужег градског подручја и већих зона колективног становања (насеље Братство јединство и Вашариште 2), смеће из заједничких судова одвози се обавезно два пута недељно и непосредно уочи државних и верских празника и Дана општине.

Члан 27.

ЈКП "Букуља" дужна је да приликом пражњења контејнера покупи смеће око контејнера и да простор око контејнера чисти свакодневно.

Повремено се врши прање и дезинфекција контејнера.

У периоду од 1. маја до 1. октобра ЈКП "Букуља" је дужна да успостави дежурство, ради одржавања чистоће јавних површина.

Члан 28.

Није дозвољено бацати у судове за смеће отпатке који не спадају у кућно смеће, као што су: грађевински материјал, земља, шут, слама, трава, сено, шаша, делови намештаја, кућни уређаји и сл.

Отпатке из става 1. овог члана ЈКП "Букуља" је дужно да одвезе на захтев власника односно корисника, који су дужни да снесу трошкове њиховог одвожења, с тим што ће ЈКП "Букуља" једном месечно организовати бесплатно одвожење тих отпадака.

Члан 29.

Улице у ужем подручју града перу се најмање једном недељно и непосредно уочи државних и верских празника и Дана општине.

Прање и чишћење улица у периоду од 1. маја до 1. октобра врши се ноћу, од 20 до 06 часова.

У периоду од 16. новембра до 31. марта (зимски период) прање улица се врши ако је дневна температура виша од +4 степена С.



Члан 30.

Обавезно је уклањање снега и леда са крова и испред улаза стамбених и пословних зграда и са путева, улица и тротоара.

За уклањање снега одговорни су власници или корисници стамбених зграда и пословног простора, односно правна лица или предузетници одговорни за одржавање путева и улица.

Члан 31.

Снег са тротоара не сме се бацати на коловоз, већ се сакупља на гомиле поред ивице тротоара, пазећи да се при томе не затрпају цеви и сливници и не омета пролаз пешака.

Забрањено је из дворишта износити снег на тротоар и коловоз.

Члан 32.

Превозење отпадака, фекалија и сл. може се вршити само превозним средством које је за ту сврху опремљено и на начин којим се обезбеђује да се не загађује околина.

Члан 33.

Депоноване смећа, других отпадака и фекалија врши се само на местима која су за ту сврху одређена и уређена.

О уређењу и одржавању јавне градске депоније смећа стара се ЈКП "Букуља", а о уређењу и одржавању других депонија правна и физичка лица чије су депоније.

За депоноване смећа на јавној депонији које не врши ЈКП "Букуља" плаћа се накнада.

Члан 34.

Правно лице односно предузетник, одговорни за одржавање чистоће јавних површина, дужни су да уклањају лешеве уинулих животиња са јавних површина одмах.

Члан 35.

Финансирање чистоће јавних површина и јавне расвете врши Јавно предузеће.

Уговором између Јавног предузећа и правног лица или предузетника коме се поверава одржавање јавних површина односно јавна расвета, утврђује се обим и начин вршења тих послова, у складу са овом Одлуком.

V. ДРЖАЊЕ ЖИВОТИЊА

Члан 36.

На подручју града дозвољено је само држање паса (осим пит-бул теријера), мачака и птица.

У урбаним деловима сеоских насеља забрањено је држање папкара и копитара.

Држање и заштита паса уређује се посебном одлуком

Члан 37.

Дивље животиње и животиње за научно истраживачке и наставне сврхе могу се држати уз одобрење надлежног органа, којим се одређују и услови држања тих животиња.

Члан 38.

Грађани који станују у индивидуалним стамбеним зградама могу држати голубове у голубарнику који се мора уредно чистити и одржавати.

У становима се могу држати украсне и егзотичне птице у кавезима, мачке и сл.

Члан 39.

Власници животиња дужни су да држе животиње на начин којим се не угрожава безбедност грађана и прљање јавних површина и заједничких просторија.

Члан 40.

Перната живина може се држати у живинарнику и другом ограђеном простору који морају бити удаљени од стамбених зграда најмање 15 метара и редовно чистити и дезинфиковати.

Члан 41.

Објекти у којима се држе копитари и папкари морају бити изграђени у складу са одговарајућим прописима.

Члан 42.

Забрањено је:

1. увођење и пуштање животиња у паркове и друга јавна места,
2. увођење животиња у јавне просторије и јавна превозна средства,
3. држање животиња у подрумима и другим заједничким просторијама,
4. нехумано поступање и злостављање животиња (гладовање, давање неисправне хране и сл.),
5. напуштање животиња.

VI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Обавезе из ове одлуке које благовремено не изврше правна или физичка лица, могу се на основу решења комуналног инспектора, извршити на други начин, на терет обвезника.

У случају из става 1. овог члана, обвезнику се доставља решење комуналног инспектора, са посебно исказаним трошковима извршења.

Ако није позната адреса или место рада обвезник из става 1. овог члана или се обвезник из других разлога не може пронаћи, трошкове извршења послова сноси Јавно предузеће, са правом рефундације од обвезника.

ЈКП "Букуља" је дужно да обезбеди простор за депоноване принудно уклоњеног материјала са јавних површина и да чува тај материјал, уз право на накнаду од обвезника.



Члан 44.

Захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје прописане овом одлуком могу подносити комунални инспектор и организација којој је поверено одржавање и заштита одређених јавних површина.

Новчане казне за прекршаје прописане овом одлуком на лицу места може изрицати и наплаћивати комунални инспектор.

Члан 45.

Новчаном казном од 5.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако :

1. не извршава обавезе из члана 4. Одлуке ;
2. врши радње које нису у складу са чл. 6. став 1. и чл. 7. Одлуке или не извршава обавезе из чл. 6. и 7. Одлуке ;
3. врши радње забрањене у чл. 8. Одлуке ;
4. врши радње које нису у складу са чл. 9. Одлуке ;
5. користи комунални објекат супротно чл. 11, 13. и 14. Одлуке ;
6. поступа супротно одредбама чл. 15. и 16. Одлуке ;
7. користи комунални објекат на начин забрањен у чл. 17. Одлуке ;
8. не извршава обавезе из чл. 18. Одлуке ;
9. изврши радњу забрањену у чл. 19. Одлуке ;
10. не изврши обавезе из чл. 20, 21, 22. и 23. став 1. и 3. Одлуке ;
11. изврши радњу супротно чл. 28. Одлуке ;
12. не изврши обавезе из чл. 30. и 31. Одлуке ;
13. не поступа у складу са чл. 32. и 33. Одлуке ;
14. држи животиње на забрањеном подручју (чл. 36. Одлуке) ;
15. не држи животиње у складу са чл. 37. и 41. Одлуке ;
16. изврши забрањену радњу из чл. 42. Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном :

1. предузетник : 5.000 до 50.000 динара
2. одговорно лице у правном лицу и физичко лице : од 1.000 до 10.000 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана може се изрећи и наплатити новчана казна на лицу места:

1. правном лицу и предузетнику : 5.000 динара
2. одговорном лицу у правном лицу : 1.000 динара
3. физичком лицу : 500 динара.

Члан 46.

Новчаном казном од 5.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице одређено законом, општинском одлуком или уговором, ако :

1. не одржава и не штити комуналне објекте (чл. 12. Одлуке) ;
2. не поступа у складу са чл. 15. Одлуке ;
3. не одржава чистоћу јавних површина (чл. 18. Одлуке) ;
4. не извршава обавезе из чл. 23, 24, 25, 26, 27, 28. став 2. или 29. Одлуке ;
5. не уређује или не одржава јавне градске депоније смећа (чл. 33. став 2. Одлуке) ;
6. не уклони одмах лешеве угинулих животиња са јавне површине (чл. 34. Одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном :

1. предузетник : 5.000 до 50.000 динара
2. одговорно лице у правном лицу : 1.000 до 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана може се изрећи и наплатити новчана казна на лицу места:

1. правном лицу и предузетнику : 5.000 динара
2. одговорном лицу у правном лицу : 1.000 динара.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о уређењу насеља ("Општински службени гласник", бр. 8/99).

Члан 48.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Општинском службеном гласнику".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Број : 06-108/2007-01 од 25. 5. 2007. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Љубомир Станковић, с.р.

На основу члана 7. и 36. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", број: 46/95 и 66/01), члана 18. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 9/02) и члана 23. Статута Општине Аранђеловац ("Општински службени гласник", број:10/02), Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 25.05.2007. године, донела је

ОДЛУКУ

О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се ближе уређује обављање ауто-такси превоза путника на Општинске Аранђеловац.

Члан 2.

Ауто-такси превоз путника (у даљем тексту: такси превоз) је ванлинијски превоз путника за који путник одређује релацију и који се обавља возилом које испуњава услове прописане законом и овом одлуком.

Члан 3.

Такси превоз може обављати предузетник,предузеће



и друго правно лице, који су регистровани за обављање ове врсте делатности (у даљем тексту: ауто-такси превозник), имају седиште на територији Општине Аранђеловац и испуњавају друге услове прописане законом и овом одлуком.

Члан 4.

Пријава за упис у регистар ауто-такси превозника подноси се Агенцији за привредне регистре.

Уз пријаву из става 1. овог члана подносе се докази о испуњавању услова за обављање такси-превоза прописаних Законом и овом одлуком.

Доказ о испуњавању услова за обављање такси-превоза прописаних овом одлуком је решење Општинског саобраћајног инспектора.

II. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗА ПУТНИКА

а) Предузетник

Члан 5.

Предузетник може обављати такси-превоз ако поред услова прописаних законом испуњава и следеће услове:

1. да има возачку дозволу "Б" категорије, најмање три године и најмање трећи степен стручне спреме;
2. да је власник или корисник најмање једног путничког аутомобила по основу уговора о лизингу, који испуњава услове прописане законом и овом одлуком;
3. да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање делатности ауто-такси превоза путника, односно да му правоснажним ресењем о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности ауто-такси превоза путника док трају правне последице осуде, односно мере.

б) Правно лице

Члан 6.

За обављање такси превоза правно лице поред услова прописаних законом мора испуњавати следеће услове:

1. да је регистровано за ову врсту превоза;
2. да је власник или корисник на основу уговора о лизингу путничког аутомобила, који испуњава услове прописане законом и овом одлуком;

в) Такси возило

Члан 7.

Такси превоз обавља се фабрички произведеним путничким аутомобилом који мора да испуњава следеће услове:

1. да има четворотактни мотор, четворо врата и највише пет седишта;
2. да има уграђен таксиметар, технички исправан, баждарен, блумбиран и тако постављен у такси возилу да је износ утврђен радом таксиметра видљив кориснику;
3. да на крову возила има истакнут назив "Такси" и

евиденциони број такси возила;

4. да има истакнут ценовник, такода садржај буде видљив и за корисника;

5. да је возило без оштећења, да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење;

6. да је возило чисто, офарбано и да рекламе поруке и налепнице (ако их има) не будуна стакленим површинама.

Од 1. јануара 2008. године такси возило не може бити старије од 15 година, а од 1. јануара 2010. године старије од 10 година, осим возила са мотором стандарда "еуро 3".

г) Такси возач

Члан 8.

Такси возач је физичко лице које обавља такси превоз као предузетник или као запослени у правном лицу или код предузетника у смислу одредаба ове одлуке, а у складу са законом. Такси возач треба да испуњава следеће услове:

1. да има возачку дозволу "Б" категорије, најмање три године и најмање трећи степен стручне спреме;

2. да има уговор о раду са правним лицем односно предузетником код кога је запослен.

Поред услова из 2. овог члана, такси возач запослен у правном лицу односно код предузетника мора да испуњава услове из члана 5. тачка 3. ове одлуке.

III. ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈА ВОЗАЧА И ТАКСИ ДОЗВОЛА ВОЗИЛА

Члан 9.

Ауто-такси превозник је дужан да, на основу решења о упису у регистар односно предузећа и приложених доказа о испуњености услова из Општине Аранђеловац (у даљем тексту: Одељење), такси легитимацију возача и такси дозволу возила.

Одељење прописује образце такси легитимације возача и такси дозволе возила и води евиденцију о издатим легитимацијама и такси дозволама.

Члан 10.

Такси легитимација возача садржи следеће податке:

1. име, презиме и лични број возача;
 2. фотографију возача;
 3. назив ауто-такси превозника са којим има закључен уговор о раду, односно назив удружења чији је превозник члан;
 4. датум издавања, редни број регистра и др.
- Такси дозвола возила садржи следеће податке:
1. назив и седиште превозника;
 2. регистарску ознаку, марку и тим такси возила, број мотора и шасије;
 3. месец и година производње такси возила;
 4. евиденциони број и датум издавања такси дозволе.

Члан 11.

Такси дозвола возила и такси легитимација возача издају се на период од годину дана и на писани захтев



ауто-таки превозника ,продужавају на исти период.

За издавање такси дозволе возила плаћа се општинска административна такса у износу од 2.000,00 динара, а за продужетак 1.000,00 динара.

Члан 12.

Ауто-такси превозник је дужан да сваку промену података којесе односе на услове за обављање ауто-такси превоза путника који се уносе у такси легитимацију или такси дозволу пријави Одељењу , најкасније у року од три дана настале промене.

Члан 13.

У случају привременог или трајног престанка обављања ауто-такси превоза путника, ауто-такси превозник је дужан да Одељењу врати такси легитимацију и такси дозволу у року од три дана, од дана престанка обављања делатности.

IV. НАЧИН ОБАВЉАЊА АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗА ПУТНИКА

Члан 14.

Такси возач је обавезан да такси превоз започне са такси стајалишта.Изузетно, такси возач ће примити путника у такси возило и ван такси стајалишт на местима где није забрањено заустављање и паркирање ако је такси возило слободно.

Члан 15.

Такси возач је обавезан да по доласку путника у возило укључи таксиметар и да га искључи одмах после завршетка превоза.

Члан 16.

Такси возач је обавезан да се за време обављања такси превоза према корисницима превоза опходи са пажњом и поштовањем .Такси возач је обавезанда прими у возило сваког путника у границама расположивих седишта , као и лични пртљаг путника у границама величине и носивости простора за пртљаг.

Члан 17.

Такси возач је обавезан да за време обављања ауто-такси превоза буде уредно обучен.Такси возач у току рада не сме бити одевен у шорц , мајцу без рукава и сл.

Члан 18.

За време обављања такси превоза, ауто-такси превозник је обавезан да у такси возилу има такси легитимацију возача и такси дозволу возила истакнут на видном месту.

V. ТАКСИ СТАЈАЛИШТЕ

Члан 19.

Ауто-такси стајалиште је саобраћајна површина намењена за стајање такси возила у току рада такси возача.Такси стајалишта се обележавају вертикалном и хоризонталном саобраћајном сигнализацијом.

Члан 20.

На такси стајалишту се такси возила постављају у границама обележених паркинг места ,према реду доласка,а по истом се врши пријем и превоз путника. Ауто-такси стајалишта под једнаким условима користе сва такси возила која имају такси дозволу.

Члан 21.

Локација такси стајалишта се одређује Правилником о техничком регулисању саобраћаја на територији Општине Аранђеловац,уз предходно прибављање мишљења ОУП Аранђеловац.

VI. НАКНАДА ЗА ОБАВЉАЊЕ АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗА ПУТНИКА

Члан 22.

Накнада за обављање ауто-такси превоза утврђује се према ценовнику видљиво истакнутом у такси возилу и наплаћује се у износу који покаже таксиметар на масу опредељења путника.Ценовник ауто-такси услуга образује се слободно према условима тржишта.Одељење за привреду и друштвене делатности може прописати највише цене ауто-такси услуга уз прибављено мишљење Удружења таксиста Аранђеловца.

VII. НАДЗОР

Члан 23.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке обавља Општинска управа - Одељење за инспекцијске послове.

Члан 24.

Ауто-такси превозник је дужан да омогући инспекцијски надзор овлашћеном лицу органа надлежног за инспекцијске послове.

VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Новчаном казном од 10.000,00 до 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које обавља ауто-такси превоз ако:

- 1.на испуњава услове из члана 6. ове одлуке;
- 2.такси возило на испуњава услове из члана 7. ове одлуке;
- 3.за обављање ауто-такси превоза путника ангажује лице које не испуњава услове из члана 8. ове одлуке;
- 4.не прибави такси легитимацију возача и такси дозволу возило (члан 9. ове одлуке);
- 5.поступи супротно одредбама члана 12. и 13. ове одлуке;
- 6.поступи супротно одредбама члана 18. ове одлуке;
- 7.поступи супротно члану 24. ове одлуке.

Члан 26.

Новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара

Јовић



казниће се за прекршај предузетник који обавља ауто-такси превоз ако:

1. на испуњава услове из члана 5. ове одлуке;
2. такси возило не испуњава услове из члана 7. ове одлуке;
3. за обављање ауто-такси превоза путника ангажује лице које не испуњава услове из члана 8. ове одлуке;
4. не прибави такси легитимацију за возача и такси дозволу за возилу (члан 9. ове одлуке);
5. поступи супротно члану 12. и 13. ове одлуке;
6. поступи супротно члану 15. ове одлуке;
7. поступи супротно члану 18. ове одлуке;
8. поступи супротно члану 20. став 1. ове одлуке;
9. поступи супротно члану 22. став 1. ове одлуке;
10. поступи супротно члану 24. ове одлуке.

Члан 27.

Новчаном казном од 2.000,00 до 5.000,00 динара казниће се за прекршај такси возач ако:

1. поступи супротно одредбама члана 14. ове одлуке;
2. поступи супротно одредбама члана 15. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 16. ове одлуке;
4. поступи супротно одредбама члана 20. став 1. ове одлуке;
5. поступи супротно одредбама члана 22. ове одлуке;
6. поступи супротно одредбама члана 24. ове одлуке.

Члан 28.

Предузетник односно правно лице које обавља ауто-такси превоз путника обавезно је да усклади своје пословање са одредбама ове одлуке у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке. За такси превознике који не испуне услове из става 1. овог члана, Општински саобраћајни инспектор ће донети решење о неиспуњавању услова и доставити га Агенција за привредне регистре ради брисању из регистра.

Члан 29.

Председник Општине може донети програм потреба за такси превозом, који садржи потребан број такси возила за обављање такси превоза на територији Општине.

Члан 30.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе члан 6. и 7. Одлуке о јавном превозу путника („Општински службени гласник“, број: 11/96).

Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана обављања у „Општинском службеном гласнику“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број :06-107/07-01 од 25.05.2007. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Љубомир Станковић

На основу члана 23. Статута општине Аранђеловац ("Општински службени гласник", бр. 10/02),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 25.05.2007. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ РЕШЕЊА ГРБА И ЗАСТАВЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

Скупштина општине Аранђеловац прихвата Понуду Српског друштва за хералдику, генеалогiju, вексилологију и фалеристику "Бели орао" из Београда за израду решења грба и заставе општине Аранђеловац од 28. 02. 2007. године.

Члан 2.

Овлашћује се др Радосав Швабић, председник општине Аранђеловац, да у име општине Аранђеловац, потпише Уговор о изради решења грба и заставе општине Аранђеловац, у складу са овом Одлуком.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-111/07-01 од 25.05. 2007. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Љубомир Станковић, с.р.

На основу члана 23. Статута општине Аранђеловац ("Општински службени гласник", бр. 10/02),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 25.05.2007. године, донела је,

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА СМОТРЕ ЈУГОСЛОВЕНСКЕ УМЕТНОСТИ "МЕРМЕР И ЗВУЦИ" АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Одлуку о изменама Статута Смотре југословенске уметности "Мермер и звуци" Аранђеловац, коју је донео Управни одбор Смотре југословенске уметности "Мермер и звуци" Аранђеловац, бр. 16-29/07 од 04. 05. 2007 године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Општинском службеном гласнику."



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-113/07-01 од 25.05.2007. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Љубомир Станковић, с.р.

На основу чл. 4. и 13. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 7/94 и 79/05-др.закон) и члана 23. Статута општине Аранђеловац ("Општински службени гласник", бр. 10/02),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 25.05.2007. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ
СМОТРА "МЕРМЕР И ЗВУЦИ" У АРАНЂЕЛОВЦУ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Установе Смотра "Мермер и звуци" у Аранђеловцу, бр. 06-21/92-01 од 06. 03. 1992. године, речи : "Смотра "Мермер и звуци" у Аранђеловцу" замењују се речима : "Смотра уметности "Мермер и звуци" Аранђеловац", у одговарајућем падежу.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Општинском службеном гласнику".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-112/07-01 од 25. 05.2007.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Љубомир Станковић, с.р.

На основу чл. 56. став 3. и 57. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 47/03 и 34/06) и члана 23. Статута општине Аранђеловац ("Општински службени гласник", бр. 10/02),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 25.05.2007. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА
ИЗДАВАЊЕ УРБАНИСТИЧКИХ АКАТА

Члан 1.

У Одлуци о висини накнаде за издавање урбанистичких аката, бр. 06-62/04-01 од 18. 06. 2004. године, у члану 2., после става 1. додаје се став 2., који гласи :
"накнада се не плаћа ако је инвеститор општина Аранђеловац, јавно предузеће или јавна установа чији је оснивач општина Аранђеловац".

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Општинском службеном гласнику".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-110/07-01 од 25.05.2007.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Љубомир Станковић, с.р.

На основу члана 23. Статута општине Аранђеловац ("Општински службени гласник", бр. 10/02),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 25.05.2007. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОДСТИЦАЈНИМ МЕРАМА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се подстицајне мере за запошљавање лица са пребивалиштем на територији општине Аранђеловац.

Члан 2.

Подстицајне мере су :
1. давање грађевинског земљишта у закуп без плаћања закупнине или са умањеном закупнином,
2. ослобађање и олакшице за плаћање накнаде за уређење грађевинског земљишта.

Члан 3.

Право на коришћење подстицајних мера из члана 2. ове одлуке имају правна и физичка лица која граде пословни објекат уз обавезу :

- запошљавање најмање 20 лица са пребивалиштем на територији општине Аранђеловац, на неодређено време, најкасније у року од једне године од дана добијања



употребне дозволе за објекат, с тим да да се не може утврдити престанак потребе за радом запослених у периоду од 5 година од дана заснивања радног односа;

- изградња објекта у року од једне године од дана добијања одобрења за градњу.

Члан 4.

Подстицајне мере из члана 2. ове одлуке утврђују се на следећи начин:

1. за запошљавање 20 радника закупнина за грађевинско земљиште накнада за уређење грађевинског земљишта умањује се за 10% и за сваких наредних 20 запослених по 10%, тако да се за 200 запослених не плаћа закупнина и накнада за уређење грађевинског земљишта; висина закупнине се утврђује на основу тржишне цене земљишта;

2. накнада за уређење грађевинског земљишта плаћа се у роковима, рачунајући од дана пријаве радова, и то:

- инвеститор који запошљавања најмање 50 радника у року од једне године;
- инвеститор који запошљава од 50 до 100 радника у року од две године;
- инвеститор који запошљава више од 100 радника у року од три године.

Члан 5.

Грађевинско земљиште за изградњу објекта под условима из члана 3. ове одлуке даје се у закуп на основу јавног огласа за подношење писаних понуда који се објављује у једном од дневних листова и траје 15 дана од дана објављивања.

Јавни оглас спроводи Комисија која има најмање три члана које именује председник општине.

Најповољнијег понуђача бира Скупштина општине, на предлог председника Општине.

Члан 6.

Подстицајне мере из ове одлуке користе се на основу Уговора закљученог између Општине и инвеститора, којим се уређују међусобна права и обавезе.

Уговор из става 1. овог члана, у име Општине, закључује председник Општине, по прибављеном мишљењу Јавног правобраниоца Општине.

Члан 7.

Ова одлука има карактер посебног прописа и приоритет примене у односу на друге општинске одлуке које на друкчији начин регулишу питања уређена овом одлуком.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Општинском службеном гласнику".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-104/07-01 од 25.05.2007. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Љубомир Станковић, с.р.

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05-испр.) и члана 23. Статута општине Аранђеловац ("Општински службени гласник", бр. 10/02),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 25.05.2007. године, донела је

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЗЕЛЕНИЛО" АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће "Зеленило" Аранђеловац (у даљем тексту : Предузеће) оснива се ради остваривања општег интереса у области јавних зелених површина.

Члан 2.

Назив и седиште Оснивача : општина Аранђеловац, Венац Слободе 10, Аранђеловац.

Члан 3.

Пословно име Предузећа : Јавно комунално предузеће "Зеленило" Аранђеловац.

Скраћено пословно име Предузећа : ЈКП "Зеленило" Аранђеловац.

Седиште Предузећа: Аранђеловац, ул. Бранислава Нушића бр. 1.

Промена пословног имена и седишта Предузећа врши се одлуком Управног одбора Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Члан 4.

Делатност Предузећа: заштита, уређење и унапређивање јавних зелених површина.

Предузеће може обављати и друге делатности прописане Статутом Предузећа.

Члан 5.

Предузеће у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Оснивач за обавезе Предузећа одговара до висине оснивачких средстава.

Члан 7.

Предузеће заступа директор Предузећа без ограничења, односно лице које он овласти, у границама овлашћења.

Члан 8.

Оснивач обезбеђује услове за вршење делатности од општег интереса коју обавља Предузеће, у складу са законом, овом одлуком и другим општинским прописима.

Оснивач има право да према Предузећу предузима потребне мере за несметано обављање делатности од општег интереса коју обавља Предузеће, у складу са законом, овом одлуком и другим општинским прописима.



Члан 9.

Предузеће је обавезно да континуирано, уредно и квалитетно обавља делатност од општег интереса ради којег је основано и извршава мере наложене од стране Оснивача.

Члан 10.

Уговором између Оснивача и Предузећа могу се ближе уредити међусобна права и обавезе.

Уговор из става 1. овог члана, у име Општине, закључује председник Општине, по прибављеном мишљењу Јавног правобраниоца Општине.

Члан 11.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у вршењу делатности Предузећа, Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на:

1. Статут
2. програме и планове развоја
3. годишње програме пословања
4. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису у оквиру делатности од општег интереса
5. тарифу (одлуку о ценама и др.)
6. акте о општим условима за испоруку производа и вршење услуга
7. улагање капитала
8. статусне промене
9. акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији
10. прибављање и отуђење непокретности
11. располагање имовином вредности веће од 250.000 динара (за случајеве који нису садржани у актима на које је Оснивач дао сагласност)
12. одлуку о расподели добити
13. друге акте, у складу са законом, овом одлуком и другим општинским прописима.

Члан 12.

Скупштина општине разматра годишње извештаје о пословању Предузећа, финансијске извештаје и завршни рачун.

Предузеће је дужно благовремено доставити акта из става 1. овог члана, као и друге тражене информације Оснивачу.

Члан 13.

Основни капитал Предузећа износи 100.000,00 динара и обезбеђује се из буџета Општине.

Члан 14.

Одлуку о расподели добити доноси Управни одбор Предузећа, у складу са резултатима пословања, уз сагласност Оснивача.

Члан 15.

Предузеће послује средствима у државној својини. Процентуални износ државног капитала који је предмет продаје у поступку приватизације и проценат капитала за стицање акција без накнаде утврђује Управни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Члан 16.

Органи Предузећа су:

1. Управни одбор, као орган управљања,
2. директор, као орган пословођења,
3. Надзорни одбор, као орган надзора.

Члан 17.

Управни одбор има председника, заменика председника и пет чланова, од којих су два члана представници запослених, које именује и разрешава Скупштина општине.

Мандат председника, заменика председника и чланова Управног одбора је четири године.

Члан 18.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине, по прибављеном мишљењу Управног одбора.

Мандат директора је четири године.

Члан 19.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих је један члан представник запослених, које именује и разрешава Скупштина општине.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора је четири године.

Члан 20.

Предузеће ће преузети све запослене у РЈ "Зеленило" ЈКП "Букуља" Аранђеловац на дан доношења ове одлуке, као и опрему, механизацију и друга средства која је користила РЈ "Зеленило".

Уговором између ЈКП "Букуља" и Предузећа ближе ће се уредити преузимање у складу са ставом 1. овог члана, начин коришћења пословног простора и друга питања од заједничког интереса.

Уговор из става 2. овог члана, у име Предузећа, закључује заступник Предузећа.

Члан 21.

Привремени Управни одбор Предузећа донеће Статут Предузећа, у року од 15 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Општинском службеном гласнику".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Број : 06-109/07-01 од 25. 05.2007. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Љубомир Станковић, с.р.

На основу члана 1. став 2. Закона о објављивању закона, других прописа и општих аката и о издавању "Службеног гласника Републике Србије" ("Службени гласник РС", бр. 72/91) и члана 23. Статута општине Аранђеловац ("Општински службени гласник", бр. 10/02),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 25.05.2007. године, донела је



О Д Л У К У

О ОБЈАВЉИВАЊУ ОПШТИНСКИХ АКТА И
ИЗДАВАЊУ
"СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ"

Члан 1.

Прописи и други акти органа општине Aranђеловац објављују се у "Службеном гласнику општине Aranђеловац" (у даљем тексту : Службени гласник).

Члан 2.

Прописи и друга акта објављују се на српском језику, ћириличним писмом и у тексту који је утврдио доносилац акта.

Члан 3.

У Службеном гласнику објављују се прописи и друга општа акта које доноси Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У Службеном гласнику могу се објављивати појединачна акта доносиоца из става 1. овог члана, као и јавни позиви и конкурси које они расписују или јавна предузећа и установе чији је оснивач Општина.

Изузетно од става 1. овог члана, прописи и други општи акти могу се објавити у другом службеном гласилу, ако је то законом прописано или за то постоје оправдани разлози.

Члан 4.

О објављивању аката у Службеном гласнику стара се Стручна служба органа општине Aranђеловац.

Секретар Скупштине општине је одговорни уредник Службеног гласника, а послове редакције врше запослени у Стручној служби који раде на стручним пословима.

Члан 5.

Одговорни уредник уређује Службени гласник, организује коректуру и лектуру, одређује датум излагања, тираж и одобрава штампу Службеног гласника.

Члан 6. ✓

Службени гласник се штампа као додаток новинама "АР Репортер".

Уговором између Општине и овлашћеног лица новина "АР Репортер" уређују се међусобни односи у вези штампања Службеног гласника.

Уговор из става 2. овог члана, у име Општине, закључује председник Општине, по прибављеном мишљењу Јавног правобраниоца Општине.

Члан 7.

Службени гласник има предњу, средње и задњу страну.

Предња страна обавезно садржи грб Општине, годину издавања, број гласника, место и датум.

На задњој страни налази се импресум који садржи назив и седиште издавача, лично име одговорног уредника, телефон редакције и друге потребне податке. Непосредно у простору пре импресума објављује се садржај прописа и

других аката објављених у том броју.

Члан 8.

Средства за издавање Службеног гласника обезбеђују се у буџету Општине.

Члан 9.

Прописи и општа акта који се обавезно објављују пре ступања на снагу, изузетно се могу објавити самоа на огласној табли Општине, из разлога хитности, када би због њиховог неблагоприятног објављивања могле наступити штетне последице.

На огласној табли могу се објавити и други акти органа и служби Општине, када њихов доносилац одлучи да се објаве на тај начин.

Члан 10.

Огласна табла органа и служби Општине налази се у згради Скупштине општине, Венац Слободе бр. 10.

Члан 11.

Послове објављивања аката на огласној табли врши Одељење за општу управу и заједничке послове, на основу налога доносиоца, односно запосленог у Служби доносиоца који се стара о објављивању.

Акте за објављивање доставља се у три примерка. Начелник Одељења за општу управу и заједничке послове или друго овлашћено лице на акту за објављивање уноси датум објављивања и то потврђује својим потписом и печатом Одељења.

Један примерак акта објављује се на огласној табли, један примерак се доставља доносиоцу акта, а један примерак задржава у документацији Одељења.

Члан 12.

О питањима која нису уређена овом одлуком одлучује председник Општине.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Општинском службеном гласнику".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-115/07-01 од 25.05.2007. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Љубомир Станковић, с.р.

На основу члана 11. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 16/97 и 42/98), Одлуке о расписивању јавног конкурса за прикупљање јавних понуда за поверавање обављања комуналне делатности уређења, управљања и одржавања јавних паркиралишта у граду Aranђеловцу и члана 23. Статута општине Aranђеловац ("Општински службени гласник" бр. 10/02),

Скупштина општине Aranђеловац, на седници одржаној 25. 5. 2007. године, донела је



О Д Л У К У

О ПОВЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ УРЕЂЕЊА, УПРАВЉАЊА И
ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА У ГРАДУ
АРАНЂЕЛОВЦУ

Члан 1.

Обављање комуналне делатности уређења, управљања и одржавања јавних паркиралишта у граду Аранђеловцу поверава се Предузећу "Паркинг систем и гараже" д. о. о. Београд.

Члан 2.

Поверена делатност обухвата послове:

- организацију јавних паркиралишта у граду Аранђеловцу
- уређење, одржавање и коришћење постојећих јавних паркиралишта у граду
- изградњу и уређење јавних паркиралишта у складу са потребама града за јавним паркиралиштима
- уклањање непрописно паркираних возила са јавних паркиралишта и осталих јавних површина
- наплату услуга за уређење и обављање делатности јавних паркиралишта у складу са општинском одлуком и Уговором о поверавању делатности.

Члан 3.

Повераванье послова се врши на период од 20 година.

Укупна инвестиција износи 23.768.000 динара у организацију обављања делатности и довршење и уређење јавних паркиралишта.

Предузеће је обавезно да 10% од накнаде за коришћење паркиралишта уплаћује у буџет Општине.

Члан 4.

Уговором о поверавању делатности ближе ће се уредити међусобни односи Општине и Предузећа.

Уговором из става 1. овог члана уредиће се нарочито:

- међусобна права и обавезе уговорних страна
- време на које се обављање комуналних делатности поверава
 - висину, намену и динамику улагања средстава
 - висину, намену и динамику улагања средстава
 - начин утврђивања и висину накнаде за обављање делатности
 - услове коришћења јавних паркиралишта
 - техничке и друге посебне услове за обављање поверене делатности
 - развој и унапређење квалитета и асортимана услуга унапређење рада и ефикасности
 - начин обезбеђивања континуитета у вршењу поверене делатности
 - права корисника услуга у случају неиспоруке или некавалитетне испоруке комуналних услуга
 - начин поступања и овлашћења општинског органа управе у случају прекида у пружању услуга
 - рокове за реализацију уговорених обавеза
 - саанкције за неблаговремено извршење уговорених обавеза и неблаговремено и некавалитетно извршавање поверене делатности
 - начин решавања спорова
 - услове и поступак за раскид Уговора пре истека времена на које је закључен

- орган Општине који ће старати о обезбеђивању Уговором преузетих обавеза
- остала права и обавезе уговорних страна.

Члан 5.

Овлашћује се председник Општине да закључи Уговор сходно овој одлуци и условима из понуде Предузећа "Паркинг систем и гараже" д.о.о. Београд од 10. 4. 2007. године, а по прибављеном мишљењу Општинског јавног правобраниоца.

Члан 6.

Обавезује се председник Општине да на наредној седници Скупштине општине поднесе Извештај о условима под којим је закључен Уговор о поверавању обављања делатности уређења, управљања и одржавања јавних паркиралишта у граду Аранђеловцу.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Општинском службеном гласнику".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-106/2007-01 од 25.5. 2007.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Љубомир Станковић, с.р.

На основу члана 27 став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) и члана 23. Статута општине Аранђеловац ("Општински службени гласник", бр. 10/02),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 25. 5. 2007. године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О
ПОКРЕТАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА ПОСТУПАК
ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ИНФОРМИСАЊЕ "ШУМАДИЈА" АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Одлуку о покретању иницијативе за поступак приватизације Јавног предузећа за информисање "Шумадија" Аранђеловац, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа, бр. 83 од 16. 04. 2007. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-117/2007-01 од 25. 5. 2007.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Љубомир Станковић, с.р.

На основу члана 23. Статута општине Аранђеловац ("Општински службени гласник", бр. 10/002), Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 25. 5. 2007. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ СА ФИНАНСИЈСКИМ РЕЗУЛТАТИМА ЗА 2006. И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА И ПЛАНА РАДА ЗА 2007. ГОДИНУ ЈП ЗА ИНФОРМИСАЊЕ "ШУМАДИЈА" АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Скупштина општине Аранђеловац донела је Одлуку о усвајању Извештаја о раду са финансијским резултатима за 2006. и Финансијског плана и Плана рада за 2007. годину ЈП за информисање "Шумадија" Аранђеловац.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-116/2007-01 од 25. 5. 2007.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Љубомир Станковић, с.р.

На основу члана 23. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 16/97 и 42/98) и члана 23. Статута општине Аранђеловац ("Општински службени гласник", бр. 10/002),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 25. 5. 2007. године, донела је

О Д Л У К У

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Одлуку Управног одбора бр. 03-654/4 од 23. 2. 2007. године којом је утврђен Ценовник комуналних услуга ЈКП "Букуља" за 2007. годину.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-114/2007-01 од 25. 5. 2007.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Љубомир Станковић, с.р.



САДРЖАЈ

Одлука завршном рачуну буџета општине Аранђеловац за 2006. годину	1	Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Аранђеловац	15
Одлука о допунском буџета општине Аранђеловац за 2006. годину	3	Одлука о објављивању општинских аката и издавању "Службеног гласника општине Аранђеловац	16
Одлуке о задужењу општине Аранђеловац за капитална улагања	5	Одлука о поверавању обављања комуналне делатности уређења, управљања и одржавања јавних паркилалишта у граду Аранђеловцу	17
Одлука о уређењу насеља	6	Одлука о давању сагласности на одлуку о покретању иницијативе за поступак приватизације јавног предузећа за информисање "Шумадија" Аранђеловац	18
Одлука о уто-такси превозу путника	10	Одлука о усвајању извештаја о раду са финансијским резултатима за 2006. и финансијског плана и плана рада за 2007. годину ЈП за информисање "Шумадија" Аранђеловац	19
Одлука о приступању изради решења грба и заставе општине Аранђеловац	13	Одлука о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈКП "Букуља" којом је утврђен ценовник комуналних услуга	19
Одлука о давању сагласности на одлуку о изменама статута Смотре југословенске уметности "Мермер и звуци" Аранђеловац	13		
Одлука о изменама одлуке о оснивању установе Смотре "Мермер и звуци"	14		
Одлука о допуни одлуке о висини накнаде за издавање урбанистичких аката	14		
Одлука о подстицајним мерама за запошљавање	14		

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

општине Аранђеловац; Редакција: Стручна служба органа општине Аранђеловац,
 телефон (034) 724 078, факс (034) 724 935; Главни и одговорни уредник: Јаворка Пет-
 уштине општине Аранђеловац; Штамп: ППП АР РЕПОРТЕР, Венац Слободе 14
 телефон (034) 701 510

у

оба
пове
- н
- у
време