



ОПШТИНА
АРАНЂЕЛОВАЦ
www.arandjelovac.rs

ИНФОРМАТОР

О РАДУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, јануар 2014. године

Садржај

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	5
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	14
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	15
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	21
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	22
7. ОПИС СТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	24
8. НАВОЂЕЊА ПРОПИСА	25
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	26
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	26
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	26
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	27
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	86
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	100
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	101
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	103
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА ¹⁰⁴	
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	105
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОПШТИНА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	105
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	106

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ

Општина Аранђеловац је јединица локалне самоуправе која се налази на територији Шумадијског управног округа.

Органи Општине су:

- Скупштина општине
- Председник општине
- Општинско веће
- Општинска управа

Седиште Општине Аранђеловац је у Аранђеловцу, Венац слободе бр. 10.

Матични број Општине је 07184549.

Порески идентификациони број (ПИБ) је 101486788.

КОНТАКТ

1. Интернет

Интернет презентација Општине Аранђеловац пружа опширна обавештења и податке о раду Општине, а даје могућност комуникације постављањем питања путем сајта или електронском поштом.

Адреса сајта: www.arandjelovac.rs

Адреса електронске поште: infocentar@arandjelovac.rs.

Телефон:

- Телефонска централа: +381 (0)34 711-311
- Факс: +381 (0)34 724-935

2. Пошта

Општина Аранђеловац

Венац слободе бр. 10,

34300 Аранђеловац, Србија

ПАК 540303

За односе са јавношћу, комуникацију са медијима, као и за одговоре на питања грађана задужена је Катарина Маринковић, стручни сарадник за информационе и документационе послове.

телефон: 034/711-722,

е-адреса: kabinet@arandjelovac.rs

РАДНО ВРЕМЕ

Радно време у **Управи Општине Аранђеловац** почиње у 07.30 часова, а завршава се у 15.30 часова.

Секретари месних заједница (Стари Град, Центар, Буковик, Даросава) раде од 7.30 до 15.30 часова.

Дневни одмор (пауза) у трајању од 30 минута користи се од 08.30 до 09.30 часова и то тако да се обезбеди континуирани рад са странкама.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Општине Аранђеловац објављен је сагласно одредбама члана 39. **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** „Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и **Упутства за израду и објављивање Информатора о раду државног органа** („Службени гласник РС“ број 68/10).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја. Информатор је сачињен на основу података из одељења и служби Општинске управе.

За тачност и потпуност података које садржи информатор одговорни су шефови одељења, одсека и служби Управе и начелник, односно заменик начелника Управе.

Информатор се објављује на сајту Општине Аранђеловац www.arandjelovac.rs

Увид у Информатор се може остварити и копија добити у просторијама Општинске управе Аранђеловац, код начелника Одељења за општу управу и заједничке послове.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Општини Аранђеловац је **Никола Устић**, начелник Општинске управе општине Аранђеловац и **Данијела Карадиновић**, радник стручне службе органа општине Аранђеловац, распоређена на радно место „информациони и документациони послови“.¹

Подношење захтева писаним путем

Општинска управа Општине Аранђеловац
За Николу Устића – начелника Општинске управе
Адреса: Венац слободе бр. 10
Телефон: 034/ 710-100
Е –адреса: nikola.ustic@vozd.net

Подношење захтева усменим путем

Сваког петка у времену од 13.00 до 15.00 часова.
Информатор је објављен јануара 2014. године.

¹ Страница ажурирана 02. октобра 2014. године

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Статутом Општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 8/08) утврђена су овлашћења Општине Аранђеловац.

Општина преко својих органа, у складу са Уставом и законом врши следећа овлашћења:

1. доноси програме развоја;
2. доноси просторне и урбанистичке планове;
3. доноси буџет и завршни рачун;
4. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
5. доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини;
6. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
7. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у граду и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
8. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима као и улицама у насељу;
9. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
10. одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидро грађевински објекти и постављати пловни објекти;
11. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе санационе планове, у складу са стратешким документима, својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
12. стара се о одржавање стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
13. спроводи поступак иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
14. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавање потреба локалног становништва;
16. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује боравишне таксе;

17. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

18. оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услова социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

19. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја, библиотека и других установа културе чији је оснивач;

20. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

21. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

22. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

23. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

24. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

25. управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

28. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

29. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активност и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

30. подстиче и помаже развој заједничарства;

31. организује службу правне помоћи грађана;

32. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

33. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику;

34. уређује организацију и рад мировних већа;

- 35. уређује и обезбеђује употребу имена, грба, заставе и другог обележја Општине;
- 36. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
- 37. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 38. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Општина преко својих органа и служби врши и послове које јој повери Република. Као поверене послове, обавља поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове, у складу са законом.

Органи Општине Аранђеловац су:

- Скупштина општине
- Председник општине
- Општинско веће
- Управа општине



ОПШТИНА
АРАНЂЕЛОВАЦ

СКУПШТИНА
ОПШТИНЕ

Председник

Заменик председника

Секретар

41 одборник

Радна тела

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ

Заменик председника
општине

Помоћници председника
општине

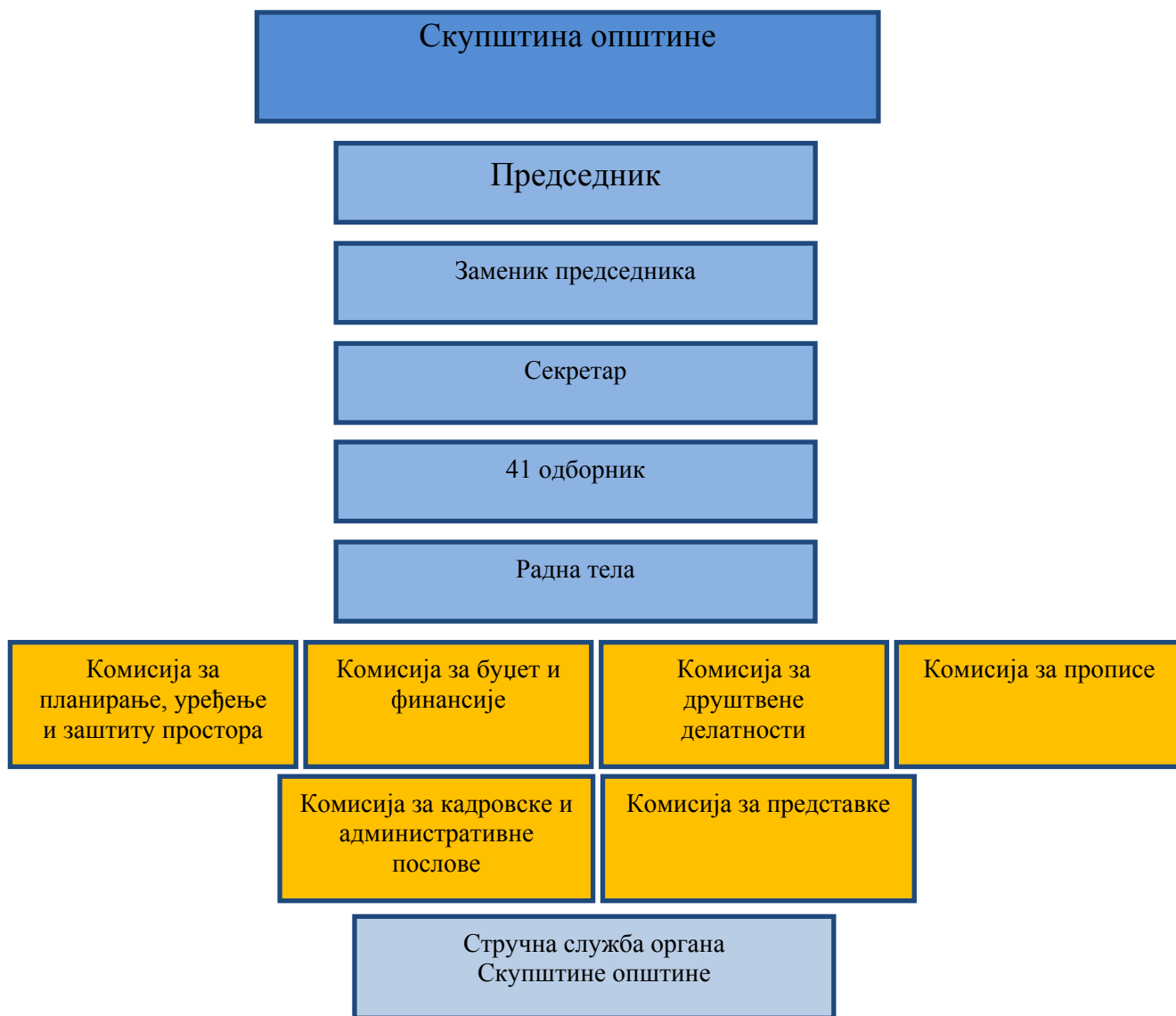
ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ

ЈАВНИ
ПРАВОБРАНИЛАЦ

ОПШТИНСКА
УПРАВА

Начелник управе

Одељења општинске управе



Скупштина Општине

Скупштина Општине је највиши орган Општине. Организација и рад Скупштине општине Аранђеловац уређени су Пословником Скупштине општине Аранђеловац („Службени лист Општине Аранђеловац“ бр. 9/2009).

Скупштину Општине чини 41 одборник.

Стална радна тела Скупштине:

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са Пословником Скупштине, оснивају се комисије као стална радна тела.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за планирање, уређење и заштиту простора
2. Комисија за буџет и финансије
3. Комисија за друштвене делатности
4. Комисија за прописе
5. Комисија за кадровске и административне послове
6. Комисија за представке

Председник Општине

Председник Општине је извршни орган Општине.

Председник Општине представља и заступа Општину и врши друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима Општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Веће општине

Општинско веће је извршни орган Општине.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа које бира Скупштина, на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника. Председник Општине је председник Општинског већа.

Председник Општине одговоран је за законитост рада Већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Управа општине

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине Општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа као јединствен орган.

Општинска управа најмање једном годишње доставља Скупштини Општине, председнику Општине и Већу Општине извештај о раду на извршавању послова из надлежности Општине.

Општинском управом руководи начелник. Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа. Начелник Општинске управе за свој рад и рад Општинске управе одговарају Скупштини Општине и Општинском већу, у складу са Статутом Општине Аранђеловац.

Организација, делокруг и начин рада Општинске управе Аранђеловац као и друга питања која су значајна за њен рад, уређују се Одлуком о Општинској управи Аранђеловац, коју доноси Скупштина на предлог Већа.

Одлуком о Управи у складу са Законом, у Управи Општине за вршење сродних послова образују се **унутрашње организационе јединице, одељења и службе** и одређује њихов делокруг.

Одељења Општинске управе Аранђеловац су:

1. Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове

2. Одељење за привреду и друштвене делатности

3. Одељење за општу управу и заједничке послове

4. Одељење за финансије и рачуноводство

5. Одељење за инспекцијске послове.

6. Одељење за пореске послове

- Стручна служба органа Скупштине општине Аранђеловац.

УПРАВА ОПШТИНЕ

Одељење за имовинско-правне односе,
урбанизам, грађевинарство и стамбено-
комуналне послове

Одељење за привреду и друштвене делатности

Одељење за општу управу и заједничке послове

Одељење за финансије и рачуноводство

Одељење за инспекцијске послове

Одељење за општу управу и заједничке послове

Помоћници председника општине

Организација рада Управе

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи општине у унутрашњим организационим јединицама могу се образовати одсеци, групе послова и реферати, а поједини послови могу се вршити изван унутрашњих организационих јединица.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Управе општине доноси начелник Општинске управе уз сагласност Већа Општине.

Радам унутрашње организационе јединице – одељењем руководи начелник Одељења, сектором - шеф сектора. Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи Општине

распоређује начелник Општинске управе у складу са законом којим се уређују радни односи у органима јединица локалне самоуправе. Руководиоци унутрашњих организационих јединица за свој рад одговорни су начелнику Општинске управе.

Јавно правобранилаштво општине

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине Аранђеловац обавља Јавно правобранилаштво Општине Аранђеловац. Делокруг, организација и рад Јавног правобранилаштва уређују се Одлуком Скупштине о Јавном правобранилаштву општине Аранђеловац. Јавно правобранилаштво обавља своју функцију на основу закона и других прописа донетих на основу Устава и Закона.

Јавно правобранилаштво је законски заступник општине. Функцију Јавног правобранилаштва врши јавни правобранилац општине Аранђеловац.

Јавног правобраниоца поставља Скупштина општине на четири године и може бити поново постављен.

О правима, обавезама и одговорности јавног правобраниоца одлучује орган надлежан за њихово постављење. Ако је јавни правобранилац одсутан или спречен да руководи Јавним правобранилаштвом, замењује га дипломирани правник кога одреди.

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
(стање на дан 31.12.2013. године)

Р.БР.	НАЗИВ ОДЕЉЕЊА -СЛУЖБЕ	број радника на неодређено време	број радника на одређено време	укупна број радника
1	Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове	11	/	11
2.	Одељење за привреду и друштвене делатности	11	/	11
3.	Одељење за општу управу и заједничке послове	41	/	41
4.	Одељење за инспекцијске послове.	13	/	13
5.	Одељење за финансије и рачуноводство	16	1	18
6.	Одељење за пореске послове	9	2	12
7.	Стручна служба органа СО Аранђеловац	9	1	9
8	Самостални извршилац	1	/	1
9.	Јавно правобранилаштво Општине Аранђеловац	1	/	1
УКУПНО:		112	4	116

Општинско јавно правобранилаштво: један запослени на неодређено време.

Самостални извршилац, радник на пословима безбедности и здравља на раду: један запослени на неодређено време.

Са запосленим у јавном правобранилаштву и самосталним извршиоцем **УКУПНО 116 ЗАПОСЛЕНИХ (НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ 112 ЗАПОСЛЕНИХ)**

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Председник општине

Председник општине представља и заступа Општину, предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина, наредбодавац је за извршење буџета, усмерава и усклађује рад Општинске управе, доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине, поставља и разрешава помоћнике председника Општине, доноси акта из надлежности Скупштине у случају ратног стања и елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини, када она буде у могућности да се састане, одлучује о распореду коришћења службених просторија Општине, те врши друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима Општине. Председник Општине је председник Општинског већа.

Такође, Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице и одговоран је за законитост његовог рада. Његова је дужност да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна са законом.

Заменик председника општине

Заменик председника Општине замењује председника Општине у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Председник скупштине општине

Председник Скупштине представља Скупштину, организује њен рад, сазива седнице Скупштине и председава им, координира рад сталних радних тела Скупштине, остварује сарадњу са председницима одборничких група, председником Општине и Општинским већем, потписује акта које Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом, Пословником и другим актима Скупштине.

Заменик председника скупштине општине

Заменик председника Скупштине Општине замењује председника Скупштине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Секретар скупштине општине

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Начелник општинске управе

Начелник Управе руководи радом Управе, стара се о законитости, ефикасности и ажурности рада Управе, доноси правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места уз сагласност Општинског већа, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица, решава о изузећу службеног лица у Управи, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Управи, доноси одлуку о избору запосленог између кандидата

пријављених на оглас, врши распоређивање запослених у Управи, обавља и друге послове у складу са законом.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада Скупштине општине Аранђеловац регулисана је Пословником о раду Скупштине општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 9/08).

Седнице Скупштине Општине Аранђеловац су јавне.

Скупштина може одлучити да се о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности.

Јавним седницама могу присуствовати грађани, у број који неће ометати рад седнице и који је могућ с обзиром на расположиви простор. Ако присутни грађани ремеће рад на седници, биће удаљени са седнице на основу одлуке Скупштине.

Новинари могу присуствовати свим јавним седницама Скупштине. Видео и тонско снимање седнице Скупштине врши се у договору са секретаром Скупштине, на начин да се не омета рад седнице. Скупштина може одлучити да седници Скупштине могу присуствовати само новинари чију акредитацију одобри Скупштина.

Скупштина може да изда службено саопштење за јавност које доставља средствима јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља надлежна стручна служба органа Општине, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти. Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник и заменик председника Скупштине, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Јавност рада Општинског већа Аранђеловац обезбеђује се обавештавањем јавности о раду и донетим актима.

Веће обавештава јавност о свом раду давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за штампу и на друге погодне начине.

Веће може одредити да се поједини подаци и материјали из његове надлежности чувају као тајна и одређује начин њиховог чувања.

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација, издавањем службених информација и одржавањем конференција за штампу са циљем обавештавања јавности о обављању послова из свог делокруга.

Начелник Општинске управе даје информације или податке о раду Општинске управе у целини, а у ту сврху, по потреби може овластити и друго лице из делокруга одговарајуће организационе јединице Општинске управе.

Изглед идентификационих обележја запослених



ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

2

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ Бојан Радовић	Телефон: 034/711-722, факс: 724-935 е-адреса: kabinet@arandjelovac.rs
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ Миладин Јаковљевић	Телефон: 034/711-722, факс: 724-935 е-адреса: m.jakovljevic@arandjelovac.rs
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ Десанка Миланов	Телефон: 034/724-078 факс: 724-935 е-адреса: predsednikskupstine@arandjelovac.rs
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ Милосав Милојевић	Телефон: 034/711-722, факс: 724-935, моб: 064/86-69-371 е-адреса: milojevicmilosav@gmail.com
ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ	
	Телефон: 034/701-988, 064/8669-375
КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ	Телефон: 711-722, факс: (034) 724-935 е-адреса: kabinet@arandjelovac.rs
ЧЛАНОВИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА	
Марија Елез – Ресор за Европске интеграције, образовање, култура и родна равноправност	Телефон: 064/8669-374 е-адреса: marija.elez@arandjelovac.rs
Ненад Милинић – Ресор за рад са цивилним сектором (невладине организације, националне мањине, социјална заштита)	Телефон: 034/725-135, 064/8669-373 е-адреса:
Данко Перишић – Ресор за рад и социјални дијалог	Телефон: (034) 714-143, 064/8669-325 е-адреса: d.perisic@arandjelovac.rs
Никола Обрадовић – Ресор за саобраћај и комуналне делатности	Телефон: 034/701-988, 065/86-69-258 е-адреса: nikobrad08@gmail.com
Димитрије Јовановић – Ресор за одрживи развој и заштита животне средине	Телефон: 063/620-930, 064/86-69-403
Др Горан Благојевић – Ресор за здравство	Телефон: 064/8669-376 е-адреса:
Драгован Војиновић – Ресор за заштиту животне средине	Телефон: 064/86-69-375 е-адреса:
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ Миленко Јовановић	Телефон: 034/713-886 Е-адреса: skupstina@arandjelovac.rs
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ Никола Устић	Телефон: (034) 710-100 е-адреса: nikola.ustic@vozd.net
ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ Снежана Анић	Телефон: (034) 712-097 е-адреса: ojp@arandjelovac.rs

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

3

Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове Начелница – Јелена Стризовић	Телефон: (034) 714-000 е-адреса: j.strizovic@arandjelovac.rs
Одељење за привреду и друштвене делатности	Телефон: (034) 725-130, е-адреса: privreda@arandjelovac.rs
Одељење за општу управу и заједничке послове Начелник – Зоран Камаљевић	Телефон: (034) 701-139 е-адреса: uprava@arandjelovac.rs
Одељење за финансије и рачуноводство Начелница – Марина Ивановић	Телефон: (034) 723-944 е-адреса: finansije@arandjelovac.rs
Одељење за инспекцијске послове Начелник – Негослав Петронијевић	Телефон: (034) 711-161 Е-адреса: inspekcije@arandjelovac.rs
Одељење за пореске послове Начелник – Љубиша Младеновић	Телефон: (034) 715-665 е-адреса: soarpa@open.telekom.rs и poresko@arandjelovac.rs

Месне канцеларије на територији општине Аранђеловац

Назив месне канцеларије	Референт - матичар	Адреса	Број телефона
Бања	Гарашанин Велимир	Бања	034/6777-005 064/8669-184
Босута	Јанковић Милорад	Босута	034/743-311 064/8669-183
Брезовац	Милановић Жељко	Брезовац	034/540-399 064/8669-187
Буковик	Хочевар Александар	Буковик	034/742-127 064/8669-185
Венчани	Марковић Милан	Венчани	034/6798-303 064/7669-189
Врбица	Продановић Зоран	Занатлијска бр. 82, Аранђеловац	034/720-066 064/8669-193
Вукосавци	Симић Александар	Вукосавци	034/533-111 064/8669-188
Гараши		Гараши	034/540-313 064/

Горња Трешњевица	Симић Александар	Горња Трешњевица	034/540-333 064/8669-188
Даросава	Томашевић Гордана	Даросава	034/6741-410 064/8669-196
Јеловик	Јанковић Милорад	Јеловик	034/743-265 064/8669-193
Копљари	Стевановић Драган	Копљари	034/6740-410 064/8669-195
Мисача	Бошковић Данијела	Мисача	034/747-000 064/8669-196
Орашац	Костић Зоран	Орашац	034/6709-089 064/8669-197
Раниловић	Вуковић Бата	Раниловић	034/748-001 064/8669-211
Стојник	Манојловић Милован	Стојник	034/6707-239 064/8669-152
Тудеж	Адамовић Зоран	Тудеж	034/6798-472 064/8669-153

**Опис приступачности пословних просторија Општинске управе
Аранђеловац лицима са инвалидитетом**

Општина Аранђеловац настоји да ангажовањем својих укупних расположивих ресурса свакодневно унапређује квалитет живота свих својих грађана, као и да ефикасним и економичним извршавањем послова и задатака из своје надлежности, активно доприноси потпунијем задовољавању присутних реалних потреба и очекивања свих заинтересованих страна. Нарочиту пажњу у свом свакодневном друштвено-одговорном раду Општина Аранђеловац посвећује социјално осетљивим категоријама становништва, где су особе са инвалидитетом једна од приоритетних друштвених група.

Ради стварања неопходних техничких и других потребних предуслова и претпоставки за обезбеђење и одрживост примереног нивоа приступачности, Општина је при улазу у свој услужни центар извела прилазне рампе и рукохвате за потребе лица са инвалидитетом.

Све пословне просторије Управе су примерено обележене, а на улазу странке дочекују радници обезбеђења, од којих могу добити неопходне основне информације у вези са њиховим захтевима и бити упућени у надлежне организационе јединице.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У 2013. години, Општина Аранђеловац примала је захтеве за информацијама од јавног значаја од физичких и правних лица. Захтеви су се у већини односили на податке о поступцима јавних набавки које је Општина спроводила, а захтеве су улагала лица заинтересована за поступак.

Заинтересована лица своја права су остваривала на законом предвиђене начине – телефоном и писаним путем, а информације су добијала и у просторијама органа.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Скупштина општине Аранђеловац:

1. доноси Статут општине и Пословник Скупштине;
2. доноси буџет и завршни рачун Општине;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
5. доноси просторне и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
6. доноси прописе и друге опште акте;
7. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
8. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом;
9. именује и разрешава управни и надзорни одбор (водећи рачуна и о родној равноправности) и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
10. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
11. поставља и разрешава секретара Скупштине;
12. бира и разрешава председника Општине, заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
13. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
14. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
15. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг; одлучује о прибављању и отуђењу непокретности за потребе Општине;
16. доноси акте о удруживању средстава са другим јединицама локалне самоуправе и субјектима ради остваривања заједничких пројеката;
17. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
18. даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
19. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
20. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
21. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Председник Општине Аранђеловац:

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
5. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине;
6. поставља и разрешава помоћнике председника Општине;
7. доноси акта из надлежности Скупштине у случају ратног стања и елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини, када она буде у могућности да се састане;
8. одлучује о распореду коришћења службених просторија Општине;

9. врши друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима Општине.

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
7. поставља и разрешава начелника Општинске управе;
8. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности коју користи Општина, у складу са законом.

Општинска управа Аранђеловац:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, председник Општине и Општинско веће.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове врши послове Општинске управе у области имовинско-правних односа, грађевинског земљишта, планирања, изградње, комуналних делатности, саобраћаја, локалних путева и улица и других јавних објеката, стамбених односа и заштите животне средине.

Одељење за привреду и друштвене делатности врши послове Општинске управе у области:

1. индустрије, пољопривреде, занатства, трговине, туризма, угоститељства, водопривреде и других привредних делатности;
2. културе, образовања, здравства, социјалне заштите и друштвене бриге о деци, физичке културе, јавног информисања и других друштвених делатности.

Одељење за општу управу и заједничке послове:

1. врши послове Општинске управе у области: матичне евиденције, грађанских и личних стања, организације канцеларијског пословања, друге послове који нису у делокругу других одељења;
2. врши послове помоћи грађанима;
3. врши заједничке послове за потребе Општинске управе у области радних односа, одржавања објеката и друге заједничке послове који нису у делокругу других одељења.

Одељење за финансије и рачуноводство обавља стручне и административне послове у вези прихода и коришћења средстава буџета Општине, буџетских фондова и друге имовине Општине.

Одељење за инспекцијске послове обавља инспекцијске послове у оквиру делокруга Општинске управе.

Одељење за пореске послове, у области изворних прихода Општине:

- води првостепени поступак утврђивања прихода;
- врши канцеларијску и теренску контролу прихода;
- врши редовну и принудну наплату прихода
- води првостепени прекршајни поступак за пореске прекршаје;
- води пореско књиговодство;
- формира и развија информациони систем;
- врши друге пореске послове, у складу са законом.

Одељења обављају и друге послове које им наложи Скупштина Општине, председник Општине и Општинско веће, у складу са законом.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Општина Аранђеловацу обављању послова из делокруга своје надлежности примењује све важеће законске прописе и друге опште акте, а најчешће:

- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01)
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07)
- Закон о државној управи („Службени гласник Републике Србије“ бр.79/05, 101/07 и 95/10)
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10 и 101/10)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 116/08)
- Закон о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“ број 101/05)
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/09)
- Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС” бр.62/2006, 65/2008 и 41/2009)
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС” бр. 135/04, 36/2009)
- Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, („Службени гласник РС“ број 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07-др. закон)
- Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник Републике Србије“ број 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01 и 39/02)
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/09)
- Закон о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС" број 18/10)
- Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 129/07 и 34/10)
- Закон о републичким административним таксама („Службени лист Републике Србије“ број 43/03, 51/03-исправка, 61/2005, 101/2005 – др.закон, 5/2009 и 54/2009)
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 16/97 и 42/98)
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/09)
- Закон о спорту („Службени гласник РС“ бр. 52/96 и 101/2005)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
- Закон о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник Републике Србије“ број 48/94 и 11/98)
- Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/09)
- Закон о матичним књигама (Службени гласник РС”, бр.20/2009)
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 и 64/10)
- Закон о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник РС”бр. 55/04, 61/05)
- Закон о основној школи ("Службени гласник РС" број 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94 - одлука УСРС, 22/02, 62/03 - др. закон, 64/03 - испр. др. закона, 101/05 - др. закон и 72/09 - др.закон)
- Закон о средњој школи ("Службени гласник РС" број 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02 - испр., 62/03 - др. закон, 64/03 - испр. др. закона, 101/05 - др. закон и 72/09 - др. закон)
- Закон о раду („Службени гласник РС“ број 24/05 и 61/05)

- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник Републике Србије“ број 43/01 и 101/07)
- Закон о друштвеној бризи о деци („Сл. гласник РС” бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2002, 62/2003, 64/2003, 101/2005, 5/2009 и 54/2009)
- Статут Општине Аранђеловац („Службени гласник Општине Аранђеловац“ бр. 8/08)
- Пословник Скупштине општине Аранђеловац („Службени гласник Општине Аранђеловац“ бр. 9/08)
- Пословник Општинског већа општине Аранђеловац („Службени гласник Општине Аранђеловац“ бр. 8/08)
- Одлука о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник Општине Аранђеловац“ бр. 9/08)
- Одлука о Општинској управи („Службени гласник Општине Аранђеловац“ бр. 9/08)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ

ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге које Општина Аранђеловац као јединица локална самоуправе пружа заинтересованим лицима прописане су Уставом, законом, Статутом општине Аранђеловац и скупштинским одлукама и произилазе из надлежности општине и њених органа.

Општина Аранђеловац је своју унутрашњу организацију прилагодила делокругу свога рада, а све у циљу ефикасног, стручног и рационалног обављања послова из своје надлежности, ради остваривања права и дужности грађана и задовољавања њихових потреба.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Обавештења о раду Општинске управе, поступку пружања услуга и неопходним обрасцима доступна су на интернет-страници www.arandjelovac.rs . Путем истог, грађани могу електронском поштом постављати питања или давати сугестије.

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Општинска управа Аранђеловац је у обавези да извештава о свом раду Скупштину, те на првој седници Скупштине у текућој години за претходну годину разматра се извештај о раду Управе.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/2013) и члана 22. став 1. тачка 2. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 8/08), Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 17.12..2013. године, донела је

ОДЛУКУ о буџету Општине Аранђеловац за 2014. годину

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци општине Аранђеловац за 2014. годину у износу од 1.550.894.431,00 динара састоје се од:

у динарима

А.РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	1.640.409.348,00
- буџетска средства	1.388.482.738,00
- сопствена средства	67.680.210,00
- републике	165.600.000,00
- донације	18.646.400,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (класа 4+ класа 5)	1.615.409.348,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	1.050.061.948,00
- текући буџетски расходи	920.991.738,00
- расходи из сопствених прихода	60.850.210,00
- републике	58.200.000,00
- донације	10.020.000,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	565.347.400,00
- текући буџетски издаци	442.491.000,00
- издаци из сопствених прихода	6.830.000,00
Републике	107.400.000,00
- донације	8.626.400,00

БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ(кл.7+кл.8)-(кл.4+кл.5)	25.000.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине-62	
Примања од продаје финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (класа 7+ класа8)-(класа 4+ класа 5) - категорија 62	25.000.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	-25.000.000,00
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Суфицит из претходних година или нештошена средства из претходних година	
Издаци за отплату главнице дуга	25.000.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	0,00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1.Порески приходи	71	831.000.000,00
1.1.Порез на доходак,добит и капиталне добитке(осим самодоприноса)	711	724.000.000,00
1.2.Самодопринос	711180	
1.3.Порез на имовину	713	107.000.000,00
1.4.Остали порески приходи		82.000.000,00
2.Непорески приходи, у чему:	74	286.907.872,00
-поједине врсте накнада са одређеном наменом(наменски расходи)		
-приходи од продаје добара и услуга		
3.Донације	731+732	
4.Трансфери	733	342.486.559,00
5.Меморандумске ставке за рефундацију	77	8.500.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1.Текући расходи	4	1.142.498.431,00
1.1.Расходи за запослене	41	343.474.859,00
1.2.Коришћење роба и услуга	42	461.822.972,00
1.3.Отплата камата	44	8.000.000,00
1.4.Субвенције	45	74.100.000,00
1.5.Социјална заштита из буџета	47	65.970.000,00
1.6.Остали расходи у чему:	48+49	83.683.600,00
-средства резерве		
2.Трансфери	463	105.447.000,00
3.Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	384.396.000,00
4.Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	61	24.000.000,00

Члан 2.

Приходи и примања буџета, по изворима планирани су у следећим износима, и то :

ЕКОНОМСКА		ПЛАНИРАНИ	ОСТАЛИ	УКУПНО
КЛАС	НАЗИВ ПРИМАЊА-ПРИХОДИ	ПРИХОДИ ЗА	ПРИХОДИ ЗА 2014	
ИФИК		2014		
АЦИЈ				
А				
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ			
711100	Порез на доходак, добит и капиталне добитке			
711111	Порез на зараде	630.000.000,00		630.000.000,00
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	32.000.000,00		32.000.000,00
711140	Порез на приходе од непокретности и земљиште	25.000.000,00		25.000.000,00
711190	Порез на друге приходе	37.000.000,00		37.000.000,00
	Свега порези на доходак, добит и капиталне добитке	724.000.000,00	0,00	724.000.000,00
713100	Периодични порези на имовину			
713121	Порез на имовину од физичких лица	40.000.000,00		40.000.000,00
713122	Порез на имовину правних лица	29.000.000,00		29.000.000,00
	Свега периодични порези на имовину	69.000.000,00	0,00	69.000.000,00
713300	Порез на заоставштину, наслеђе и поклон			
713311	Порез на наслеђе и поклоне	8.000.000,00		8.000.000,00
	Свега порези на заоставштину, наслеђе и	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00

	поклон			
713400	<i>Порез на финансијске и капиталне трансакције</i>			
713421	Порез на пренос апсолутних права	20.000.000,00		20.000.000,00
713423	Порез на пренос апсол. права на половним мот.возилима	10.000.000,00		10.000.000,00
	<i>Свега порез на финансијске и капиталне трансакције</i>	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
714500	<i>Порези,таксе и накнаде на употребу добара</i>			
714513	Комунална такса за моторна возила	25.000.000,00		25.000.000,00
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	2.000.000,00		2.000.000,00
714547	Накнада за загађивање животне средине	1.000.000,00		1.000.000,00
714552	Боравишна такса	7.000.000,00		7.000.000,00
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење жив.средине	12.000.000,00		12.000.000,00
	<i>Свега порези, таксе и накнаде на употребу добара</i>	47.000.000,00	0,00	47.000.000,00
716100	<i>Други порези које плаћају предузећа</i>			
716111	Комунална такса за истицање фирме	35.000.000,00		35.000.000,00
	<i>Свега други порези које плаћају предузећа</i>	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00
733100	<i>Текући трансфери од других нивоа власти</i>			
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	202.936.559,00	80.450.000,00	283.386.559,00
733152	Остали трансфери	18.000.000,00		18.000.000,00

733154	Наменски трансфер	20.000.000,00		20.000.000,00
	Свега текући трансфери од других нивоа власти	240.936.559,00	80.450.000,00	321.386.559,00
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина			
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина		21.100.000,00	21.100.000,00
	Свега капитални трансфери од других нивоа власти		21.100.000,00	21.100.000,00
741100	Приходи од камата			
741151	Приходи од камата	13.000.000,00		13.000.000,00
	Свега приходи од камата	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
741500	Закуп непроизведене имовине			
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	10.000.000,00		10.000.000,00
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	3.000.000,00		3.000.000,00
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	80.000.000,00		80.000.000,00
	Свега закуп непроизведене имовине	93.000.000,00	0,00	93.000.000,00
742100	Приходи од продаје добара и услуга			
742121	Приходи од продаје добара и услуга у корист нивоа Републике		61.541.848,00	61.541.848,00
742152	Приходи од давања у закуп	3.000.000,00	9.993.000,00	12.993.000,00

742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима	5.100.000,00	5.100.000,00	
	Свега приходи од добара и услуга	3.000.000,00	76.634.848,00	79.634.848,00
742200	Таксе и накнаде			
742251	Општинске административне таксе	3.000.000,00		3.000.000,00
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	30.000.000,00		30.000.000,00
	Свега таксе и накнаде	33.000.000,00	0,00	33.000.000,00
743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје			
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	6.500.000,00		6.500.000,00
743351	Приходи од новчаних казни изречене у прекршајном поступку	1.408.024,00		1.408.024,00
	Свега приходи од новчаних казни за прекршаје	7.908.024,00	0,00	7.908.024,00
744100	Текући добровољни трансфери			
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	40.489.000,00	2.680.000,00	43.169.000,00
	Свега текући добровољни трансфери	40.489.000,00	2.680.000,00	43.169.000,00
744250	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица			
744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица	0,00	2.020.000,00	2.020.000,00

	<i>Свега капитални добровољни трансфери</i>	<i>0,00</i>	<i>2.020.000,00</i>	<i>2.020.000,00</i>
745100	<i>Мешовити и неодређени приходи</i>			
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	15.000.000,00	176.000,00	15.176.000,00
	<i>Свега мешовити и неодређени приходи</i>	<i>15.000.000,00</i>	<i>176.000,00</i>	<i>15.176.000,00</i>
771100	<i>Меморандумске ставке за рефундацију</i>			
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.000.000,00	6.500.000,00	8.500.000,00
	<i>Укупно меморандумске ставке</i>	<i>2.000.000,00</i>	<i>6.500.000,00</i>	<i>8.500.000,00</i>
	УКУПНИ ПРИХОДИ	1.361.333.583,00	189.560.848,00	1.550.894.431,00

Члан 3.

Издаци буџета по основним наменама утврђују се у следећим наменама, и то:

функ.	конто	ОПИС	буџ.сред.	соп.сред.	републ.	донације
070	463	Социјална помоћ угроженом становништву	14.907.000,00			
	471	Социјална помоћ деци са инвалидитетом				
		Свега	14.907.000,00			
050	472	Накнаде из буџета за подстицај запошљавања	5.000.000,00			
		Свега	5.000.000,00			
090	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	49.500.000,00			
	481	Дотације невладиним организацијама	7.588.600,00			
		Свега	57.088.600,00			
110	411	Плате и додаци запослених	12.300.000,00			
	412	Социјални доприноси	2.201.700,00			
	413	накнаде у натури	150.000,00			
	416	Награде запосленима и остали расходи	400.000,00			
	421	Стални трошкови	700.000,00			
	422	Трошкови путовања	1.500.000,00			
	423	Услуге по уговору	16.600.000,00			
	425	Текуће поправке и одржавање	400.000,00			
	426	Материјал	1.700.000,00			
	481	Дотације политичким странкама	3.500.000,00			
	482	Порези, обавезне таксе и казне	200.000,00			
		Свега	39.651.700,00			
130	411	Плате и додаци запослених	87.683.243,00			
	412	Социјални доприноси	15.695.300,00			
	413	накнаде у натури	450.000,00			
	414	Отпремнине и помоћи	3.000.000,00			
	415	Накнаде трошкова за запослене	1.800.000,00			
	416	Награде запосленима и остали расходи	500.000,00			
	421	Стални трошкови	22.600.000,00			
	422	Трошкови путовања	1.000.000,00			
	423	Услуге по уговору	3.950.000,00			

	424	Специјализоване услуге	2.500.000,00			
	425	Текуће поправке и одржавање	1.200.000,00			
	426	Материјал	6.000.000,00			
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	20.000,00			
	481	Дотације невладиним организацијама	3.000.000,00			
	482	Порези, обавезне таксе и казне	2.000.000,00			
	483	Новчане казне и пенали	500.000,00			
	499	Средства резерве	26.000.000,00			
	511	зграде и грађевински објекти	26.000.000,00			
	512	Опрема за саобраћај	3.000.000,00			
	515	Нематеријална имовина	1.000.000,00			
		Свега	207.898.543,00			
160	421	Стални трошкови	3.426.000,00			
	423	Услуге по уговору	4.000.000,00			
	425	Текуће поправке и одржавање	7.000.000,00			
	426	Материјал	1.450.000,00			
		Свега	15.876.000,00			
170	441	Отплата камата	8.000.000,00			
	611	Отплата кредита	24.000.000,00			
		Свега	32.000.000,00			
220	424	Специјализоване услуге	100.000,00			
	425	Текуће поправке и одржавање	150.000,00			
	426	Материјал	850.000,00			
		Свега	1.100.000,00			
330	411	Плате и додаци и накнаде запослених	2.000.000,00			
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	500.000,00			
	422	Трошкови путовања	100.000,00			
	423	Услуге по уговору	250.000,00			
	482	Порези, обавезне таксе и казне	400.000,00			
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200.000,00			
		Свега	3.450.000,00			
360	423	Услуге по уговору	1.150.000,00			

	424	Специјализоване услуге	1.600.000,00			
	425	Текуће поправке и одржавање за јавну безбедност	6.900.000,00		500.000,00	
	426	Материјал	2.800.000,00		800.000,00	
	481	Текуће дотације-ПС Аранђеловац	750.000,00			
	512	Машине и опрема за јавну безбедност	5.500.000,00			
		Свега	18.700.000,00		1.300.000,00	
410						
	411	Плате, додаци и накнаде запослених	20.380.000,00			
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.649.000,00			
	414	Социјална давања запосленима	540.000,00		150.000,00	
	415	Накнаде трошкова за запослене	300.000,00			
	421	Стални трошкови	2.526.000,00			
	422	Трошкови путовања	200.000,00			
	423	Услуге по уговору-надзор за изградњу главне улице и остале услуге	2.598.000,00			
	424	Специјализоване услуге	400.000,00			
	425	Текуће поправке и одржавање	370.000,00			
	426	Материјал	1.360.000,00			
	482	Порези, обавезне таксе и казне	820.000,00			
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000.000,00			
	512	Машине и опрема-аутомобил и рачунарска опрема	400.000,00			
		Свега	38.543.000,00		150.000,00	
421	423	Сајмови,семинари и комисије	2.000.000,00			
	451	Субвенција пољопривреди	15.000.000,00			
		Свега	17.000.000,00			
451	424	Услуге одржавања путева	17.500.000,00			
	425	Текуће поправке и одржавање	138.975.000,00		23.000.000,00	
	426	Материјал	23.000.000,00			
	511	Капитално одржавање и изгр.улица и путева	166.700.000,00		20.000.000,00	

	512	Машине и опрема	9.500.000,00			
		Свега	355.675.000,00		43.000.000,00	
455	451	Субвенције јавним нефинан.предузећима	6.000.000,00			
		Свега	6.000.000,00			
473	411	Плате и додаци запослених	4.574.374,00			
	412	Социјални доприноси	819.284,00			
	414	Социјална давања запосленима	160.000,00	200.000,00		
	421	Стални трошкови	1.432.000,00	100.000,00		
	422	Трошкови путовања	450.000,00	100.000,00		
	423	Услуге по уговору	2.090.000,00	700.000,00		
	425	Текуће поправке и одржавање	250.000,00			
	426	Материјал	370.000,00	300.000,00		
	482	Порези, обавезне таксе и казне	70.000,00			
	511	Зграде и грађевински објекти	1.500.000,00	700.000,00		
	512	Машине и опрема	100.000,00	100.000,00		
	523	Залихе робе за даљу продају	100.000,00	800.000,00		
		Свега	11.915.658,00	3.000.000,00		
474	551	Вишенаменски пројекти	1.000.000,00			
		Свега	1.000.000,00			
510	512	Машине и опрема	3.500.000,00			
	451	Субвенција јавним неф.предузећима	15.600.000,00			
		Свега	19.100.000,00			
520	425	Текуће поправке и одржавање	700.000,00			
	426	Материјал - канализација	2.620.000,00			
	511	Зграде и грађевински објекти	10.100.000,00			
		Свега	13.420.000,00			
560	424	Специјализоване услуге	4.000.000,00			
	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	27.000.000,00			
		Свега	31.000.000,00			
610	411	Плате и додаци запослених	5.230.000,00			
	412	Социјални доприноси	940.000,00			
	414	Социјална давања запосленима	140.000,00			
	415	Накнада трошкова запосленима	150.000,00			

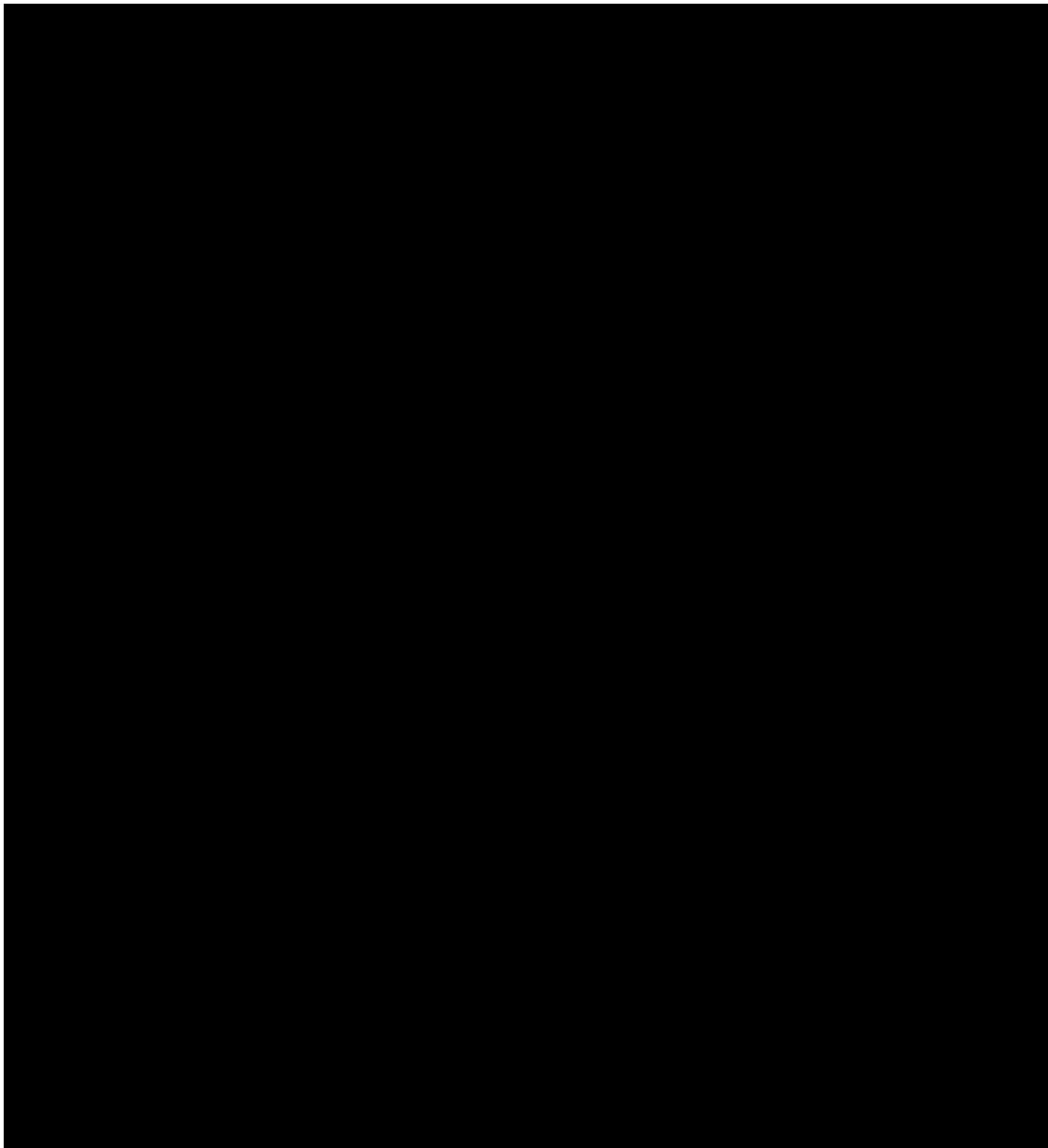
	416	Награде запосленима и остали расходи	200.000,00			
	421	Стални трошкови	1.030.000,00			
	422	Трошкови путовања	300.000,00			
	423	Услуге по уговору	500.000,00			
	425	Текуће поправке и одржавање	1.080.000,00			
	426	Материјал	630.000,00			
	511	Зграде и грађевински објекти	1.900.000,00			
		Свега	12.100.000,00			
620	424	Специјализоване услуге-израда геодетских основа	400.000,00			
	511	Зграде и грађевински објекти	43.040.000,00			
	541	Набавка имовине	6.000.000,00			
		Свега	49.440.000,00			
630	424	Специјализоване услуге	1.500.000,00			
	425	Текуће поправке и одржавање	4.600.000,00			
	426	Материјал	3.500.000,00			
	511	Зграде и грађевински објекти	25.000.000,00		13.000.000,00	
	513	Остале некретнине и опрема	1.100.000,00			
		Свега	35.700.000,00		13.000.000,00	
640	421	Стални трошкови - јавна расвета	26.200.000,00			
	423	Услуге по уговору	210.000,00			
	424	Специјализоване услуге	400.000,00			
	425	Текуће поправке и одржавање	2.850.000,00			
	426	Материјал	2.400.000,00			
	511	Зграде и грађевински објекти	5.400.000,00			
		Свега	37.460.000,00			
721	423	Интерресорна комисија	800.000,00			
	424	Остале медицинске услуге-Мртвозорство	600.000,00			
	464	Трансфери осталим нивоима власти-Здравство	6.000.000,00			
	472	Фонд за вантелесну оплодњу	1.250.000,00			
		Свега	8.650.000,00			
740	424	Специјализоване услуге	1.800.000,00			

	484	Накнада штете од уједа паса	1.500.000,00			
		Свега	3.300.000,00			
810	411	Плате и додаци запослених	18.024.951,00	4.590.000,00		
	412	Социјални доприноси	3.228.617,00	820.976,00		
	413	Накнаде у натури	50.000,00			
	414	Социјална давања запосленима	180.000,00			
	415	Накнаде трошкова за запослене		30.000,00		
	416	Награде запосленима и остали расходи	80.000,00	50.000,00		
	421	Стални трошкови	8.030.000,00	985.000,00		
	422	Трошкови путовања	1.230.000,00	225.000,00		
	423	Услуге по уговору	1.000.000,00	1.630.000,00		
	424	Специјализоване услуге	1.450.000,00	175.000,00		
	425	Текуће поправке и одржавање	1.330.000,00	1.595.000,00		
	426	Материјал	1.970.000,00	7.660.000,00		
	472	Накнаде из буџета за спорт	6.800.000,00	1.700.000,00		
	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000,00	80.000,00		400.000,00
	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00		19.500.000,00	
	512	Машине и опрема	500.000,00	850.000,00		
	515	Нематеријална имовина	250.000,00	100.000,00		
		Свега	46.223.568,00	20.490.976,00	19.500.000,00	400.000,00
820	411	Плате и додаци запослених	36.911.011,00	758.300,00		
	412	Социјални доприноси	6.632.003,00	136.100,00		
	413	Накнаде у натури	510.000,00			
	414	Отпремнине и помоћи	200.000,00			
	415	Накнаде за запослене	260.000,00			
	416	Награде члановима управних, надзорних одбора	380.000,00			
	421	Стални трошкови	7.598.000,00	377.000,00		
	422	Трошкови путовања	855.000,00	375.000,00		
	423	Услуге по уговору	3.895.000,00	1.205.000,00	1.000.000,00	
	424	Специјализоване услуге	9.014.500,00	4.385.600,00	2.500.000,00	
	425	Текуће поправке и одржавање	1.710.000,00	345.000,00		500.000,00
	426	Материјал	2.185.000,00	500.000,00		
	482	Порези, обавезне таксе и казне	148.000,00	7.000,00		
	511	зграде и грађевински објекти	2.750.000,00	2.100.000,00	4.600.000,00	
	512	Машине и опрема	1.996.000,00	1.350.000,00		

	515	Нематеријална имовина	800.000,00	600.000,00		
	523	Залихе робе за даљу продају	700.000,00			
		Свега	76.544.514,00	12.139.000,00	8.100.000,00	500.000,00
830	451	Субвенције јавним нефинан.предузећима	10.500.000,00			
	424	Специјализоване услуге-остали медији	3.000.000,00			
		Свега	13.500.000,00			
840	481	Дотације невладиним организацијама	31.500.000,00			
		Свега	31.500.000,00			
911	411	Плате и додаци запослених	65.239.643,00	16.958.157,00		
	412	Социјални доприноси			14.802.200,00	
	413	Накнаде у натури		500.000,00		
	414	Отпремнине и помоћи		570.000,00		6.500.000,00
	415	Накнаде за запослене		1.300.000,00		
	416	Награде за запослене		650.000,00		
	421	Стални трошкови		8.270.000,00		300.000,00
	422	Трошкови путовања		320.000,00		800.000,00
	423	Услуге по уговору		1.390.000,00		3.000.000,00
	424	Специјализоване услуге		1.350.000,00		
	425	Текуће поправке и одржавање		990.000,00		
	426	Материјал	6.510.357,00	6.402.715,00	1.697.800,00	1.000.000,00
	482	Порези, обавезне таксе и казне		320.000,00		
	511	Зграде и грађевински објекти				
	512	Машине и опрема		810.000,00		
	515	Нематеријална имовина		50.000,00		
		Свега	71.750.000,00	39.880.872,00	16.500.000,00	11.600.000,00
912	463	Трансфери основном образовању	65.740.000,00			
		Свега	65.740.000,00			
920	463	Трансфери средњем образовању	18.800.000,00			
		Свега	18.800.000,00			
950	472	Накнада за образовање	1.300.000,00			
		Свега	1.300.000,00			
		УКУПНИ РАСХОДИ	1.361.333.583,00	75.510.848,00	101.550.000,00	12.500.000,00

Члан 4

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2014, 2015. и 2016. годину исказују се у следећем прегледу:



II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Средства буџета у износу од 1.361.333.583 динара и средства из додатних прихода индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 189.560.848 динара
распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

РА ЗД ЕО	ГЛ АВ А	ФУ НК Ц.	ПО ЗИ Ц.	КО НТ О	ОПИС	БУЏЕТ 2014.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА ФИН	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1, 1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		11 0			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ			
			1	41 1	Плате, додаци и накнаде запослених функционера општине	3.100.000,00		3.100.000,00
			2	41 2	Социјални доприноси на терет послодавца	554.900,00		554.900,00
			3	41 3	Накнаде у натури	50.000,00		50.000,00
			4	41 6	Награде за 26-и јул	400.000,00		400.000,00
			5	42 1	Стални трошкови	200.000,00		200.000,00
			6	42 2	Трошкови путовања	300.000,00		300.000,00
			7	42 3	Услуге по уговору-накнаде за одборнике и комисије скупштине општине, трошкови прославе дана града, технички секретари	11.000.000,00		11.000.000,00

			8	42 5	Текуће поправке и одржавање	100.000,00		100.000,00
			9	42 6	Материјал	600.000,00		600.000,00
			10	48 1	Дотације политичким странкама	3.500.000,00		3.500.000,00
			11	48 2	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000,00		100.000,00
					Извор финансирања за функцију 110			
					01 приходи из буџета	19.904.900,00		19.904.900,00
					Укупно за функцију 110	19.904.900,00		19.904.900,00
					Укупно глава			
					УКУПНО РАЗДЕО I	19.904.900,00		19.904.900,00
2	2, 1				ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		11 0			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАН			
			12	41 1	Плате, додаци и накнаде запослених функционера општине	9.200.000,00		9.200.000,00
			13	41 2	Социјални доприноси на терет послодавца	1.646.800,00		1.646.800,00
			14	41 3	Накнаде у натури	100.000,00		100.000,00
			15	42 1	Стални трошкови	500.000,00		500.000,00
			16	42 2	Трошкови путовања	1.200.000,00		1.200.000,00
			17	42 3	Услуге по уговору	5.600.000,00		5.600.000,00
			18	42 5	Текуће поправке и одржавање	300.000,00		300.000,00
			19	42	Материјал	1.100.000,00		1.100.000,00

				6				
			20	48 2	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000,00		100.000,00
					Извор финансирања за функцију 110			
					01 приходи из буџета	19.746.800,00		19.746.800,00
					Укупно за функцију 110	19.746.800,00		19.746.800,00
	2, 2				ИЗБОРНА КОМИСИЈА			
		16 0						
			21	42 3	Услуге по уговору	3.000.000,00		3.000.000,00
			22	42 6	Материјал	500.000,00		500.000,00
					Извор финансирања за функцију 160			
					01 приходи из буџета	3.500.000,00		3.500.000,00
					Укупно за функцију 160	3.500.000,00		3.500.000,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО II	23.246.800,00		23.246.800,00
3	3, 1				ОПШТИНСКА УПРАВА			
		13 0			ОПШТИ ЕКОНОМСКИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ			
			23	41 1	Плате, додаци и накнаде запослених	87.683.243,00		87.683.243,00
			24	41 2	Социјални доприноси на терет послодавца	15.695.300,00		15.695.300,00
			25	41 3	Накнаде у натури-маркице за превоз и паркирање	450.000,00		450.000,00
			26	41 4	Социјална давања запосленима-отпремнине и солидарне помоћи	3.000.000,00		3.000.000,00
			27	41 5	Накнаде трошкова за запослене-превоз	1.800.000,00		1.800.000,00

			28	41 6	Награде запосленима - јубиларне награде	500.000,00		500.000,00
			29	42 1	Стални трошкови-платни промет,електрична енергија,нафта,пошта,телефон,чланарине обрасци за матичну службу и остали непоменити трошкови	22.600.000,00		22.600.000,00
			30	42 2	Дневнице, превоз и смештај на службеном путу	1.000.000,00		1.000.000,00
			31	42 3	Услуге по уговору-јавни радови, израда софтвера , одржавање рачунара, штампа билтена објављивање тендера и огласа, поравнања и накнада за комисије	3.950.000,00		3.950.000,00
			32	42 4	Специјализоване услуге- остале специјализоване услуге	2.500.000,00		2.500.000,00
			33	42 5	Текуће поправке и одржавање-опреме објеката, возила, рачунара и остале поправке	1.200.000,00		1.200.000,00
			34	42 6	Материјал- канцеларијски, хтз опрема , литература , бензин, средства за хигијену алат и инвентар	6.000.000,00		6.000.000,00
			35	47 2	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	20.000,00		20.000,00
			36	48 1	Учешће локалне самоуправе у дотацијама	2.000.000,00		2.000.000,00
			37	48 1	Канцеларија за младе	1.000.000,00		1.000.000,00
			38	48 2	Порези, обавезне таксе и казне-накнада за одводњавање ,регистрација возила и остало	2.000.000,00		2.000.000,00
			39	48 3	Новчане казне и пенали	500.000,00		500.000,00
			40	49 9	Стална резерва	2.000.000,00		2.000.000,00
			41	49 9	Текућа резерва	24.000.000,00		24.000.000,00
			42	51 1	Капитално одржавање зграда-три рате за гасификацију вртића и школа, пројектна документација и остало капитално одржавање	26.000.000,00		26.000.000,00
			43	51 2	Машине и опрема- аутомобили, намештај рачунари и електронска опрема	3.000.000,00		3.000.000,00
			44	51	Нематеријална имовина-компјутерски софтвер	1.000.000,00		1.000.000,00

				5				
					Извор финансирања за функцију 130			
					01 приходи из буџета			0,00
					Укупно за функцију 130	207.898.543,00		207.898.543,00
	3, 2	17 0			ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ			
			45	44 1	Отплата домаћих камата	8.000.000,00		8.000.000,00
			46	61 1	Отплата главнице домаћим кредиторима	24.000.000,00		24.000.000,00
					Извор финансирања за функцију 170			
					01 приходи из буџета	32.000.000,00		32.000.000,00
					Укупно за функцију 170	32.000.000,00		32.000.000,00
	3, 3	84 0			ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УДРУЖЕЊА			
			47	48 1	Дотације спортским омладинским организацијама	18.000.000,00		18.000.000,00
			48	48 1	Дотације осталим удружењима грађана из области културе	6.000.000,00		6.000.000,00
			49	48 1	Дотације верским заједницама и мањинама	1.500.000,00		1.500.000,00
			50	48 1	Дотације осталим непрофитним институцијама	5.000.000,00		5.000.000,00
			51	48 1	Дотације осталим удружењима грађана	1.000.000,00		1.000.000,00
					Извор финансирања за функцију 840			
					01 приходи из буџета	31.500.000,00		31.500.000,00
					Укупно за функцију 840	31.500.000,00		31.500.000,00
	3, 4	74 0			ЈАВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ			

			52	42 4	Специјализоване услуге-контрола бројности паса луталица	1.800.000,00		1.800.000,00
			53	48 4	Накнада штете од уједа паса непознатог власника, дератизација	1.500.000,00		1.500.000,00
					Извор финансирања за функцију 740			
					01 приходи из буџета	3.300.000,00		3.300.000,00
					Укупно за функцију 740	3.300.000,00		3.300.000,00
3, 5	0 70				ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
			54	46 3	Трансфери осталим нивоима власти	6.700.000,00		6.700.000,00
			55	46 3	пројекат социо-терапијски клуб за младе 1.263.000,00 пројекат помоћ у кући старијима и особама са инвал. 2.750.000,00 пројекат услуге дневног боравка деце са инвал. 4.194.000,00	8.207.000,00	0,00	8.207.000,00
					Извори финансирања за функцију 070			
					01 приходи из буџета	14.907.000,00		
					Укупно за функцију 070	14.907.000,00	0,00	14.907.000,00
3, 6	45 5				ЦЕВОВОДИ			
			56	45 1	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама-капитални трансфери ЈП за гасификацију	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
					Извор финансирања за функцију 455			
					01 приходи из буџета	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
					Укупно за функцију 455	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
3, 7	51 0				УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ			
			57	45 1	Субвенције јавним нефинансијским предузећима организацијама- Текуће субвенције ЈКП Букуља	15.600.000,00	0,00	15.600.000,00
					Извор финансирања за функцију 510			

					01 приходи из буџета			
					Укупно за функцију 510	15.600.000,00	0,00	15.600.000,00
	3, 8	83 0			ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ МЕДИЈИМА			
			58	42 4	Специјализоване услуге-остали медији	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
			59	45 1	Субвенције јавним нефинансијским предузећима организацијама-Текуће субвенције медијима РТВ Шумадија	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00
					Извор финансирања за функцију 830			
					01 приходи из буџета	13.500.000,00		
					Укупно за функцију 830	13.500.000,00	0,00	13.500.000,00
	3, 9	36 0			ЈАВНА БЕЗБЕДНОСТ-САВЕТ ЗА САОБРАЋАЈ			
			60	42 3	Услуге по уговору, штампање промотивног и едукативног материјала, дневнице	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
			61	42 4	Специјализоване услуге	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
			62	48 1	Текуће дотација-ПС Аранђеловац	750.000,00	0,00	750.000,00
					Извор финансирања за функцију 360			
					01 приходи из буџета	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
					Укупно за функцију 360	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
	3, 1 0	22 0			ЦИВИЛНА ОДБРАНА			
			63	42 4	Специјализоване услуге	100.000,00	0,00	100.000,00
			64	42 5	Текуће поправке и одржавање	150.000,00	0,00	150.000,00
			65	42	Материјал	850.000,00		850.000,00

				6				
					Извор финансирања за функцију 220			
					01 приходи из буџета	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
					Укупно за функцију 220	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
	3.	91			ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
	1	1						
			66	41 1	Плате, додаци и накнаде запослених	65.239.643,00	16.958.157,00	82.197.800,00
			67	41 2	Социјални доприноси на терет послодавца		14.802.200,00	14.802.200,00
			68	41 3	Накнаде у натури- маркица		500.000,00	500.000,00
			69	41 4	Социјална давања запосленима		7.070.000,00	7.070.000,00
			70	41 5	Накнаде трошкова за запослене		1.300.000,00	1.300.000,00
			71	41 6	Награде запосленима и остали расходи		650.000,00	650.000,00
			72	42 1	Стални трошкови		8.570.000,00	8.570.000,00
			73	42 2	Трошкови путовања		1.120.000,00	1.120.000,00
			74	42 3	Услуге по уговору		4.390.000,00	4.390.000,00
			75	42 4	Специјализоване услуге		1.350.000,00	1.350.000,00
			76	42 5	Текуће поправке и одржавање		990.000,00	990.000,00
			77	42 6	Материјал	6.510.357,00	9.100.515,00	15.610.872,00
			78	48 2	Порези,обавезне таксе и казне		320.000,00	320.000,00
			79	51	Машине и опрема		810.000,00	810.000,00

			2					
		80	51 5	Нематеријална имовина		50.000,00	50.000,00	
				Извори финансирања за функцију 911				
				01 приходи из буџета	71.750.000,00		71.750.000,00	
				04 сопствени приходи		39.880.872,00	39.880.872,00	
				07 приходи од Републике		16.500.000,00	16.500.000,00	
				08 приходи од донација		11.600.000,00	11.600.000,00	
				Укупно за функцију 911	71.750.000,00	67.980.872,00	139.730.872,00	
3.	1	91	2	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
		81	46 3	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОШ МИЛАН ИЛИЋ ЧИЧА	10.100.000,00		10.100.000,00	
		82	46 3	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОШ СВЕТОЛИК РАНКОВИЋ	8.000.000,00		8.000.000,00	
		83	46 3	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОШ СВЕТИ САВА	5.640.000,00		5.640.000,00	
		84	46 3	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОШ МИЛОШ ОБРЕНОВИЋ	6.400.000,00		6.400.000,00	
		85	46 3	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОШ ИЛИЈА ГАРАШАНИН	4.900.000,00		4.900.000,00	
		86	46 3	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОШ ДУШАН РАДОЊИЋ	4.900.000,00		4.900.000,00	
		87	46 3	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОШ ВЕЉА ГЕРАСИМОВИЋ	3.600.000,00		3.600.000,00	
		88	46 3	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОШ СЛАВКО ПОПОВИЋ	3.400.000,00		3.400.000,00	
		89	46 3	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОШ ПРВИ СРПСКИ УСТАНАК	5.200.000,00		5.200.000,00	
		90	46 3	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОШ ЉУБОМИР НЕНАДОВИЋ	2.800.000,00		2.800.000,00	
		91	46 3	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОШ ВУК КАРАЏИЋ	2.300.000,00		2.300.000,00	
		92	46	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОМШ ПЕТАР ИЛИЋ	1.500.000,00		1.500.000,00	

				3				
			93	46 3	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ	7.000.000,00		7.000.000,00
					УКУПНО ЗА ТРАНСФЕРЕ ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ	65.740.000,00		65.740.000,00
	3. 1 3	92 0			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
			94	46 3	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ЕУШ СЛОБОДАН МИНИЋ	8.800.000,00		8.800.000,00
			95	46 3	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ТШ МИЛЕТА НИКОЛИЋ	4.100.000,00		4.100.000,00
			96	46 3	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ГИМНАЗИЈА МИЛОШ САВКОВИЋ	3.900.000,00		3.900.000,00
			97	46 3	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ	2.000.000,00		2.000.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920	18.800.000,00		18.800.000,00
	3. 1 4	95 0			ФОНДАЦИЈА ЗА МЛАДЕ ТАЛЕНТЕ			
			98	47 2	Накнаде за образовање, културу и науку	1.300.000,00		1.300.000,00
					Укупно за функцију 950	1.300.000,00		1.300.000,00
	3. 1 5	0 90			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
			99	47 2	Социјална помоћ за рођење детета	12.000.000,00		12.000.000,00
			10 0	47 2	Студентске стипендије	17.000.000,00		17.000.000,00
			10 1	47 2	Превоз лица старијих од 65 год и превоз лица са инвалидитетом	10.500.000,00		10.500.000,00

			10 2	47 2	Родна равноправност	1.000.000,00		1.000.000,00
			10 3	47 2	Трошкови путовања ученика	4.000.000,00		4.000.000,00
			10 4	47 2	Превоз и образовање деце са посебним потребама	5.000.000,00		5.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 090			
					01 приходи из буџета			
					Укупно за функцију 090	49.500.000,00		49.500.000,00
	3. 1 6	05 0			НЕЗАПОСЛЕНОСТ			
			10 5	47 2	Накнаде из буџета за подстицај запошљавања	5.000.000,00		5.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 050			
					01 приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
					Укупно за функцију 050	5.000.000,00		5.000.000,00
	3. 1 7	0 90			ЦРВЕНИ КРСТ			
			10 6	48 1	Дотације невладиним организацијама	1.825.000,00		1.825.000,00
			10 7	48 1	-Пројекат Народне кухиње за социјално угрожене	5.763.600,00		5.763.600,00
					Извори финансирања за функцију 090			
					01 приходи из буџета			
					Укупно за функцију 090	7.588.600,00		7.588.600,00
	3. 1 8	72 1			ЗДРАВСТВО			
			10	42	Интерресорна комисија	800.000,00		800.000,00

			8	3				
			10	42	Остале медицинске услуге-Мртвозорство	600.000,00		600.000,00
			9	4				
			11	46	Трансфери осталим нивоима власти-Здравство	6.000.000,00		6.000.000,00
			0	4				
			11	47	Фонд за вантелесну оплодњу	1.250.000,00		1.250.000,00
			1	2				
					Извори финансирања за функцију 760			
					01 приходи из буџета			
					Укупно за функцију 760	8.650.000,00		8.650.000,00
	3.	42			АГРАРНИ ФОНД- ПОЉОПРИВРЕДА			
	1	1						
	9							
			11	42	Сајмови, семинари и комисија за пољопривреду	2.000.000,00		2.000.000,00
			2	3				
			11	45	Субвенције пољопривреди за кредите, набавку сточног фонда, механизацију и подизање засада	15.000.000,00		15.000.000,00
			3	1				
					Извори финансирања за функцију 421			
					01 приходи из буџета	17.000.000,00		17.000.000,00
					Укупно за функцију 421	17.000.000,00		17.000.000,00
	3.	56			ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	2	0						
	0							
			11	42	Специјализоване услуге	4.000.000,00		4.000.000,00
			4	4				
			11	45	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	13.000.000,00		13.000.000,00
			5	1				
					Извори финансирања за функцију 560			
					01 приходи из буџета	17.000.000,00		17.000.000,00
					Укупно за функцију 560	17.000.000,00		17.000.000,00
	3.	16			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			

2	1	0						
			11	42	Текуће одржавање објеката	7.000.000,00		7.000.000,00
			6	5				
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 приходи из буџета	7.000.000,00		7.000.000,00
3.	2	16			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СТАРИ ГРАД			
2	2	0						
			11	42	Стални трошкови	110.000,00		110.000,00
			7	1				
			11	42	Репрезентација	60.000,00		60.000,00
			8	3				
			11	42	Бензин	30.000,00		30.000,00
			9	6				
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 Приходи из буџета општине	200.000,00		200.000,00
3.	2	16			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЦЕНТАР			
2	3	0						
			12	42	Стални трошкови	72.000,00		72.000,00
			0	1				
			12	42	Репрезентација	60.000,00		60.000,00
			1	3				
			12	42	Бензин	30.000,00		30.000,00
			2	6				
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 приход из буџета општине	162.000,00		162.000,00
3.	2	16			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВЕНЧАНИ			
4		0						
			12	42	Стални трошкови	200.000,00		200.000,00

			3	1				
			12	42	Репрезентација	60.000,00		60.000,00
			4	3				
			12	42	Бензин	60.000,00		60.000,00
			5	6				
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 приходи из буџета општине	320.000,00		320.000,00
	3.	16			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МИСАЧА			
	2	0						
	5							
			12	42	Стални трошкови	75.000,00		75.000,00
			6	1				
			12	42	Репрезентација	40.000,00		40.000,00
			7	3				
			12	42	Бензин	30.000,00		30.000,00
			8	6				
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 приходи из буџета општине	145.000,00		145.000,00
	3.	16			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА РАНИЛОВИЋ			
	2	0						
	6							
			12	42	Стални трошкови	250.000,00		250.000,00
			9	1				
			13	42	Репрезентација	60.000,00		60.000,00
			0	3				
			13	42	Бензин	60.000,00		60.000,00
			1	6				
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 приходи из буџета општине	370.000,00		370.000,00
	3.	16			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЊА			
	2	0						

7								
			13 2	42 1	Стални трошкови	112.000,00		112.000,00
			13 3	42 3	Репрезентација	60.000,00		60.000,00
			13 4	42 6	Бензин	40.000,00		40.000,00
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 приходи из буџета општине	212.000,00		212.000,00
3. 2 8	16 0				МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БОСУТА			
			13 5	42 1	Стални трошкови	66.000,00		66.000,00
			13 6	42 3	Репрезентација	40.000,00		40.000,00
			13 7	42 6	Бензин	50.000,00		50.000,00
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 приходи из буџета општине	156.000,00		156.000,00
3. 2 9	16 0				МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БРЕЗОВАЦ			
			13 8	42 1	Стални трошкови	100.000,00		100.000,00
			13 9	42 3	Репрезентација	40.000,00		40.000,00
			14 0	42 6	Бензин	50.000,00		50.000,00
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 приходи из буџета општине	190.000,00		

	3. 3 0	16 0			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БУКОВИК			
			14 1	42 1	Стални трошкови	185.000,00		185.000,00
			14 2	42 3	Репрезентација	60.000,00		60.000,00
			14 3	42 6	Бензин	40.000,00		40.000,00
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 приходи из буџета општине	285.000,00		285.000,00
	3. 3 1	16 0			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВРБИЦА			
			14 4	42 1	Стални трошкови	150.000,00		150.000,00
			14 5	42 3	Репрезентација	60.000,00		60.000,00
			14 6	42 6	Бензин	40.000,00		40.000,00
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 приходи из буџета општине	250.000,00		250.000,00
	3. 3 2	16 0			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КОПЉАРИ			
			14 7	42 1	Стални трошкови	350.000,00		350.000,00
			14 8	42 3	Репрезентација	40.000,00		40.000,00
			14 9	42 6	Бензин	50.000,00		50.000,00
					Извори финансирања за функцију 160			

					01 приходи из буџета општине	440.000,00		440.000,00
	3. 3 3	16 0			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВУКОСАВЦИ			
			15 0	42 1	Стални трошкови	80.000,00		80.000,00
			15 1	42 3	Репрезентација	40.000,00		40.000,00
			15 2	42 6	Бензин	50.000,00		50.000,00
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 приходи из буџета општине	170.000,00		170.000,00
	3. 3 4	16 0			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГАРАШИ			
			15 3	42 1	Стални трошкови	150.000,00		150.000,00
			15 4	42 3	Репрезентација	40.000,00		40.000,00
			15 5	42 6	Бензин	50.000,00		50.000,00
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 приходи из буџета општине	240.000,00		240.000,00
	3. 3 5	16 0			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЈЕЛОВИК			
			15 6	42 1	Стални трошкови	66.000,00		66.000,00
			15 7	42 3	Репрезентација	40.000,00		40.000,00
			15	42	Бензин	50.000,00		50.000,00

			8	6				
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 приходи из буџета општине	156.000,00		156.000,00
	3.	16			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГОРЊА ТРЕШЊЕВИЦА			
	3	0						
	6							
			15	42	Стални трошкови	200.000,00		200.000,00
			9	1				
			16	42	Репрезентација	40.000,00		40.000,00
			0	3				
			16	42	Бензин	60.000,00		60.000,00
			1	6				
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 приходи из буџета општине	300.000,00		300.000,00
	3.	16			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ОРАШАЦ			
	3	0						
	7							
			16	42	Стални трошкови	210.000,00		210.000,00
			2	1				
			16	42	Репрезентација	60.000,00		60.000,00
			3	3				
			16	42	Бензин	50.000,00		50.000,00
			4	6				
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 приходи из буџета општине	320.000,00		
	3.	16			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДАРОСАВА			
	3	0						
	8							
			16	42	Стални трошкови	215.000,00		215.000,00
			5	1				
			16	42	Репрезентација	60.000,00		60.000,00
			6	3				

			16 7	42 6	Бензин	50.000,00		50.000,00
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 приходи из буџета општине	325.000,00		325.000,00
	3. 3 9	16 0			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТУЛЕЖ			
			16 8	42 1	Стални трошкови	90.000,00		90.000,00
			16 9	42 3	Репрезентација	40.000,00		40.000,00
			17 0	42 6	Бензин	60.000,00		60.000,00
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 приходи из буџета општине	190.000,00		190.000,00
	3. 4 0	16 0			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СТОЈНИК			
			17 1	42 1	Стални трошкови	665.000,00		665.000,00
			17 2	42 3	Репрезентација	60.000,00		60.000,00
			17 3	42 6	Бензин	50.000,00		50.000,00
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 приходи из буџета општине	775.000,00		775.000,00
	3. 4 1	16 0			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПРОГОРЕОЦИ			
			17 4	42 1	Стални трошкови	80.000,00		80.000,00
			17	42	Репрезентација	40.000,00		40.000,00

			5	3				
			17	42	Бензин	50.000,00		50.000,00
			6	6				
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 приходи из буџета општине	170.000,00		170.000,00
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	12.376.000,00	0,00	12.376.000,00
	3.	61			АГЕНЦИЈА ЗА ИМОВИНУ			
	4	0						
	2							
			17	41	Плате, додаци и накнаде запослених	5.230.000,00		5.230.000,00
			7	1				
			17	41	Социјални доприноси на терет послодавца	940.000,00		940.000,00
			8	2				
			17	41	Социјална давања запосленима	140.000,00		140.000,00
			9	4				
			18	41	Накнада трошкова за запослене	150.000,00		150.000,00
			0	5				
			18	41	Награде запосленима	200.000,00		200.000,00
			1	6				
			18	42	Стални трошкови	1.030.000,00		1.030.000,00
			2	1				
			18	42	Трошкови путовања	300.000,00		300.000,00
			3	2				
			18	42	Услуге по уговору	500.000,00		500.000,00
			4	3				
			18	42	Текуће поправке и одржавања	1.080.000,00		1.080.000,00
			5	5				
			18	42	Материјал	630.000,00		630.000,00
			6	6				
			18	51	Зграде и грађевински објекти	1.900.000,00		1.900.000,00
			7	1				
					Извори финансирања за функцију 610			
					01 приходи из буџета	12.100.000,00		12.100.000,00

					Укупно за функцију 610			
	3.43				ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
		47			ТУРИЗАМ			
		3						
			18	41	Плате, додаци и накнаде запослених	4.574.374,00	0,00	4.574.374,00
			8	1				
			18	41	Социјални доприноси на терет послодавца	819.284,00	0,00	819.284,00
			9	2				
			19	41	Социјална давања запосленима	160.000,00	200.000,00	360.000,00
			0	4				
			19	42	Стални трошкови	1.432.000,00	100.000,00	1.532.000,00
			1	1				
			19	42	Трошкови путовања	450.000,00	100.000,00	550.000,00
			2	2				
			19	42	Услуге по уговору	2.090.000,00	700.000,00	2.790.000,00
			3	3				
			19	42	Текуће поправке и одржавање	250.000,00		250.000,00
			4	5				
			19	42	Материјал	370.000,00	300.000,00	670.000,00
			5	6				
			19	48	Порези, обавезне таксе и казне	70.000,00		70.000,00
			6	2				
			19	51	Зграде и грађевински објекти	1.500.000,00	700.000,00	2.200.000,00
			7	1				
			19	51	Машине и опрема	100.000,00	100.000,00	200.000,00
			8	2				
			19	52	Залихе робе за даљу продају	100.000,00	800.000,00	900.000,00
			9	3				
					Извори финансирања за функцију 473			
					01 приходи из буџета	11.915.658,00		11.915.658,00
					04 сопствени приходи		3.000.000,00	3.000.000,00
					Укупно за функцију 473	11.915.658,00	3.000.000,00	14.915.658,00

	3.44				БИБЛИОТЕКА СВЕТИ САВА			
		820			УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
			200	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6.724.011,00	0,00	6.724.011,00
			201	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.236.403,00	0,00	1.236.403,00
			202	413	Накнаде у натури	220.000,00	0,00	220.000,00
			203	421	Стални трошкови	1.260.000,00	35.000,00	1.295.000,00
			204	422	Трошкови путовања	110.000,00	30.000,00	140.000,00
			205	423	Услуге по уговору	450.000,00	115.000,00	565.000,00
			206	424	Специјализоване услуге	600.000,00	110.000,00	710.000,00
			207	425	Текуће поправке и одржавање	100.000,00	530.000,00	630.000,00
			208	426	Материјал	165.000,00	0,00	165.000,00
			209	511	Зграде и грађевински објекти	1.200.000,00	1.600.000,00	2.800.000,00
			210	512	Машине и опрема	375.000,00	50.000,00	425.000,00
			211	515	Нематеријална имовина	600.000,00	200.000,00	800.000,00
					Извори финансирања за функцију 820			
					01 приходи из буџета	13.040.414,00		13.040.414,00
					04 сопствени приходи		570.000,00	570.000,00
					07 приходи из буџета републике		1.600.000,00	1.600.000,00
					08 приходи од донација		500.000,00	500.000,00
					Укупно за функцију 820	13.040.414,00	2.670.000,00	15.710.414,00

3.45				НАРОДНИ МУЗЕЈ			
	82			УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
	0						
		21	41	Плате, додаци и накнаде запослених	14.380.000,00	0,00	14.380.000,00
		2	1				
		21	41	Социјални доприноси на терет послодавца	2.355.200,00	0,00	2.355.200,00
		3	2				
		21	41	Накнаде у натури	220.000,00	0,00	220.000,00
		4	3				
		21	42	Стални трошкови	1.760.000,00	95.000,00	1.855.000,00
		5	1				
		21	42	Трошкови путовања	120.000,00	165.000,00	285.000,00
		6	2				
		21	42	Услуге по уговору	380.000,00	1.380.000,00	1.760.000,00
		7	3				
		21	42	Специјализоване услуге	200.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00
		8	4				
		21	42	Текуће поправке и одржавање	320.000,00	300.000,00	620.000,00
		9	5				
		22	42	Материјал	170.000,00	270.000,00	440.000,00
		0	6				
		22	51	Зграде и грађевински објекти	500.000,00	5.100.000,00	5.600.000,00
		1	1				
		22	51	Машине и опрема	150.000,00	300.000,00	450.000,00
		2	2				
		22	51	Нематеријална имовина	200.000,00	400.000,00	600.000,00
		3	5				
				Извори финансирања за функцију 820			
				01 приходи из буџета	20.755.200,00		20.755.200,00
				04 сопствени приходи		5.510.000,00	5.680.000,00
				07 приходи из буџета републике		4.500.000,00	4.500.000,00
				Укупно за функцију 820	20.755.200,00	10.010.000,00	30.765.200,00
3.46				СМОТРА МЕРМЕР И ЗВУЦИ			

		82			УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
		0						
			22	41	Плате, додаци и накнаде запослених	1.428.000,00	0,00	1.428.000,00
			4	1				
			22	41	Социјални доприноси на терет послодавца	256.900,00	0,00	256.900,00
			5	2				
			22	42	Стални трошкови	480.000,00	20.000,00	500.000,00
			6	1				
			22	42	Трошкови путовања	240.000,00	0,00	240.000,00
			7	2				
			22	42	Услуге по уговору	1.300.000,00	500.000,00	1.800.000,00
			8	3				
			22	42	Специјализоване услуге	2.800.000,00	2.500.000,00	5.300.000,00
			9	4				
			23	42	Текуће поправке и одржавање	300.000,00	0,00	300.000,00
			0	5				
			23	42	Материјал	580.000,00	0,00	580.000,00
			1	6				
			23	51	Машине и опрема	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00
			2	2				
					Извори финансирања за функцију 820			
					01 приходи из буџета	8.384.900,00		8.384.900,00
					04 сопствени приходи		2.020.000,00	2.020.000,00
					07 приходи из буџета републике		2.000.000,00	2.000.000,00
					08 приходи из донација			
					Укупно за функцију 820	8.384.900,00	4.020.000,00	12.404.900,00
	3.47				ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ			
		82			УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
		0						
			23	41	Плате, додаци и накнаде запослених	9.972.000,00	758.300,00	10.730.300,00
			3	1				
			23	41	Социјални доприноси на терет послодавца	1.783.500,00	136.100,00	1.919.600,00
			4	2				

		23 5	41 3	Накнаде у натури	70.000,00	0,00	70.000,00
		23 6	41 4	Социјална давања запосленима	100.000,00	0,00	100.000,00
		23 7	41 5	Накнаде трошкова за запослене	90.000,00	0,00	90.000,00
		23 8	41 6	Награде запосленима и остали посебни расходи	260.000,00	0,00	260.000,00
		23 9	42 1	Стални трошкови	3.028.000,00	227.000,00	3.255.000,00
		24 0	42 2	Трошкови путовања	225.000,00	180.000,00	405.000,00
		24 1	42 3	Услуге по уговору	765.000,00	210.000,00	975.000,00
		24 2	42 4	Специјализоване услуге	4.194.500,00	2.275.600,00	6.470.100,00
		24 3	42 5	Текуће пооправке и одржавање	560.000,00	15.000,00	575.000,00
		24 4	42 6	Материјал	510.000,00	230.000,00	740.000,00
		24 5	48 2	Порези, обавезне таксе и казне	48.000,00	7.000,00	55.000,00
		24 6	51 2	Машине и опрема	291.000,00	0,00	291.000,00
				Извори финансирања за функцију 820			
				01 приходи из буџета	21.897.000,00		21.897.000,00
				04 сопствени приходи		4.039.000,00	4.039.000,00
				Укупно за функцију 820	21.897.000,00	4.039.000,00	25.936.000,00
	3.48			ФОНД ПРВИ СРПСКИ УСТАНАК			
		82 0		УСЛУГЕ КУЛТУРЕ			
		24 7	41 1	Плате, додаци и накнаде запослених	4.407.000,00		4.407.000,00

		24 8	41 2	Социјални доприноси на терет послодавца	1.000.000,00		1.000.000,00
		24 9	41 4	Социјална давања запосленима	100.000,00		100.000,00
		25 0	41 5	Накнаде трошкова за запослене	170.000,00		170.000,00
		25 1	41 6	Награде запосленима и остали посебни расходи	120.000,00		120.000,00
		25 2	42 1	Стални трошкови	1.070.000,00		1.070.000,00
		25 3	42 2	Трошкови путовања	160.000,00		160.000,00
		25 4	42 3	Услуге по уговору	1.000.000,00		1.000.000,00
		25 5	42 4	Специјализоване услуге	1.220.000,00		1.220.000,00
		25 6	42 5	Текуће поправке и одржавање	430.000,00		430.000,00
		25 7	42 6	Материјал	760.000,00		760.000,00
		25 8	48 2	Порези, обавезне таксе и казне	100.000,00		100.000,00
		25 9	51 1	Зграде и грађевински објекти	1.050.000,00		1.050.000,00
		26 0	51 2	Машине и опрема	180.000,00		180.000,00
		26 1	52 3	Залихе робе за даљу продају	700.000,00		700.000,00
				Извори финансирања за функцију 820			
				01 приходи из буџета	12.467.000,00		12.467.000,00
				Укупно за функцију 820	12.467.000,00		12.467.000,00
	3.49			СРЦ ШУМАДИЈА			
		81 0		УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА			

		26 2	41 1	Плате, додаци и накнаде запослених	13.393.951,00	4.590.000,00	17.983.951,00
		26 3	41 2	Социјални доприноси на терет послодавца	2.399.617,00	820.976,00	3.220.593,00
		26 4	41 4	Социјална давања запосленима	160.000,00	0,00	160.000,00
		26 5	41 5	Накнаде трошкова за запослене	0,00	30.000,00	30.000,00
		26 6	41 6	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000,00	50.000,00	100.000,00
		26 7	42 1	Стални трошкови	7.500.000,00	985.000,00	8.485.000,00
		26 8	42 2	Трошкови путовања	230.000,00	225.000,00	455.000,00
		26 9	42 3	Услуге по уговору	300.000,00	1.630.000,00	1.930.000,00
		27 0	42 4	Специјализоване услуге	300.000,00	125.000,00	425.000,00
		27 1	42 5	Текуће поправке и одржавање	1.300.000,00	1.565.000,00	2.865.000,00
		27 2	42 6	Материјал	1.520.000,00	7.660.000,00	9.180.000,00
		27 3	48 2	Порези, обавезне таксе и казне	100.000,00	80.000,00	180.000,00
		27 4	51 1	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00	19.500.000,00	21.500.000,00
		27 5	51 2	Машине и опрема	500.000,00	850.000,00	1.350.000,00
		27 6	51 5	Нематеријална имовина	250.000,00	100.000,00	350.000,00
				Извори финансирања за функцију 810			
				01 приходи из буџета	30.003.568,00		30.003.568,00
				04 сопствени приходи		18.710.976,00	18.710.976,00
				07 приходи из буџета републике		19.500.000,00	19.500.000,00
				Укупно за функцију 810	30.003.568,00	38.210.976,00	68.214.544,00

	3.50				УФК ШУМАДИЈА			
		810			УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА			
			277	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4.631.000,00	0,00	4.631.000,00
			278	412	Социјални доприноси на терет послодавца	829.000,00	0,00	829.000,00
			279	413	Накнаде у натури	50.000,00	0,00	50.000,00
			280	414	Социјална давања запосленима	20.000,00	0,00	20.000,00
			281	416	Награде запосленима	30.000,00	0,00	30.000,00
			282	421	Стални трошкови	530.000,00	0,00	530.000,00
			283	422	Трошкови путовања	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
			284	423	Услуге по уговору	700.000,00	0,00	700.000,00
			285	424	Специјализоване услуге	1.150.000,00	50.000,00	1.200.000,00
			286	425	Текуће поправке и одржавање	30.000,00	30.000,00	60.000,00
			287	426	Материјал	450.000,00	0,00	450.000,00
			288	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.800.000,00	2.100.000,00	8.900.000,00
					Извори финансирања за функцију 810			
					01 приходи из буџета	16.220.000,00		16.220.000,00
					04 сопствени приходи		1.780.000,00	1.780.000,00
					08 приходи из донација		400.000,00	
					Укупно за функцију 810	16.220.000,00	2.180.000,00	18.400.000,00

3.51				ЈП ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ				
		41 0		ОПШТИ ЕКОНОМСКИ КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА				
			28 9	41 1	Плате, додаци и накнаде запослених	20.380.000,00	0,00	20.380.000,00
			29 0	41 2	Социјални доприноси на терет послодавца	3.649.000,00	0,00	3.649.000,00
			29 1	41 4	Социјална давања запосленима	540.000,00	150.000,00	690.000,00
			29 2	41 5	Накнаде трошкова за запослене	300.000,00	0,00	300.000,00
			29 3	42 1	Стални трошкови	2.526.000,00	0,00	2.526.000,00
			29 4	42 2	Трошкови путовања	200.000,00	0,00	200.000,00
			29 5	42 3	Услуге по уговору- надзор за изградњу главне улице и остале услуге	2.598.000,00	0,00	2.598.000,00
			29 6	42 4	Специјализоване услуге	400.000,00	0,00	400.000,00
			29 7	42 5	Текуће поправке и одржавање	370.000,00	0,00	370.000,00
			29 8	42 6	Материјал	1.360.000,00	0,00	1.360.000,00
			29 9	48 2	Порези, обавезне таксе, казне и поравнања	820.000,00	0,00	820.000,00
			30 0	48 3	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
			30 1	51 2	Машине и опрема- аутомобил и рачунарска опрема	400.000,00	0,00	400.000,00
					Извори финансирања за функцију 410			
					01 приходи из буџета	38.543.000,00		
					07 приходи од републике		150.000,00	
					Укупно за функцију 410	38.543.000,00	150.000,00	38.693.000,00

		360			ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ			
			302	425	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	6.900.000,00	500.000,00	7.400.000,00
			303	426	Материјал	2.800.000,00	800.000,00	3.600.000,00
			304	512	Машине и опрема за јавну безбедност	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
					Извори финансирања за функцију 360			
					01 приходи из буџета	15.200.000,00		
					07 приходи од републике		1.300.000,00	
					Укупно за функцију 360	15.200.000,00	1.300.000,00	16.500.000,00
		451			ДРУМСКИ ТРАНСПОРТ- ПУТЕВИ			
			305	424	Специјализоване услуге-зимско одржавање локалних, регионалних путева и културно историјских споменика	17.500.000,00	0,00	17.500.000,00
			306	425	Текуће поправке и одржавање-текуће одржавање општинских путева и градских саобраћајница	138.975.000,00	23.000.000,00	161.975.000,00
			307	426	Материјал-гориво за зимску службу, материјал за зимску службу и материјал за одржавање макадамских путева	23.000.000,00	0,00	23.000.000,00
			308	511	Зграде и грађевински објекти-изградња саобраћајних објеката	166.700.000,00	20.000.000,00	186.700.000,00
			309	512	Машине и опрема	9.500.000,00		9.500.000,00
					Извори финансирања за функцију 451			
					01 приходи из буџета	355.675.000,00		355.675.000,00
					07 приходи из буџета републике		43.000.000,00	43.000.000,00
					Укупно за функцију 451	355.675.000,00	43.000.000,00	398.675.000,00
		510			УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ			
			31	51	Машина и опрема-изградња пута депоније Цинцарска	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00

		0	2	коса			
				Извори финансирања за функцију 510			
				01 приходи из буџета			
				Укупно за функцију 510	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
		520		УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА			
			31 42 1 5	Текуће поправке и одржавање-радови на канализацији	700.000,00	0,00	700.000,00
			31 42 2 6	Материјал	2.620.000,00	0,00	2.620.000,00
			31 51 3 1	Зграде и грађевински објекти- изградња канализације	10.100.000,00	0,00	10.100.000,00
				Извори финансирања за функцију 520			
				01 приходи из буџета			
				Укупно за функцију 520	13.420.000,00	0,00	13.420.000,00
		620		РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			31 42 4 4	Специјализоване услуге-израда геодетских основа	400.000,00	0,00	400.000,00
			31 51 5 1	Зграде и грађевински објекти-планирање и праћење пројеката	43.040.000,00	0,00	43.040.000,00
			31 54 6 1	Земљиште-грађевинско земљиште	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
				Извори финансирања за функцију 620			
				01 приходи из буџета	49.440.000,00	0,00	49.440.000,00
				Укупно за функцију 620			
		630		ВОДОСНАБДЕВАЊЕ			
			31 42 7 4	Специјализоване услуге	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
			31 42	Текуће поправке и одржавање	4.600.000,00	0,00	4.600.000,00

			8	5				
			31 9	42 6	Материјал	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
			32 0	51 1	Зграде и грађевински објекти-реконструкција цевовода и регулација водотокова	25.000.000,00	13.000.000,00	38.000.000,00
			32 1	51 3	Остале нектретнине и опрема	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
					Извори финансирања за функцију 630			
					01 приходи из буџета	35.700.000,00		
					07 приходи од републике		13.000.000,00	
					Укупно за функцију 630	35.700.000,00	13.000.000,00	48.700.000,00
		64 0			УЛИЧНА РАСВЕТА			
			32 2	42 1	Стални трошкови- јавна расвета	26.200.000,00	0,00	26.200.000,00
			32 3	42 3	Услуге по уговору	210.000,00	0,00	210.000,00
			32 4	42 4	Специјализоване услуге	400.000,00	0,00	400.000,00
			32 5	42 5	Текуће поправке и одржавање-поправке електричне и електронске опреме	2.850.000,00	0,00	2.850.000,00
			32 6	42 6	Материјал	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
			32 7	51 1	Изградња зграда и објеката - инвестиције	5.400.000,00	0,00	5.400.000,00
					Извори финансирања за функцију 640			
					01 приходи из буџета			
					Укупно за функцију 640	37.460.000,00	0,00	37.460.000,00
					УКУПНО ЈП ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ			
					01 приходи из буџета	548.938.000,00		548.938.000,00
					07 приходи из републике		57.450.000,00	57.450.000,00
					08 приходи од донација			

					УКУПНО ЈП ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ	548.938.000,00	57.450.000,00	606.388.000,00
					ЈП ЗЕЛЕНИЛО			
	3. 5 2	56 0			ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
			32 8	45 1	Субвенције ЈКП Зеленило	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 560			
					01 приходи из буџета			
					Укупно за функцију 560	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00
	3. 5 3	47 4			ВИШЕНАМЕНСКИ РАЗВОЈНИ ПРОЈЕКТИ			
			32 9	55 1	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 474			
					01 приходи из буџета	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	4. 1				ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ			
		33 0			СУДОВИ			
			33 0	41 1	Плате, додаци и накнаде запослених	2.000.000,00		2.000.000,00
			33 1	41 2	Социјални доприноси на терет послодавца	500.000,00		500.000,00
			33 2	42 2	Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00
			33 3	42 3	Услуге по уговору	250.000,00		250.000,00
			33 4	48 2	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	400.000,00		400.000,00

			33 5	48 3	Новчане казне и пенали по решењу судова	200.000,00		200.000,00
					Извори финансирања за функцију 330			
					01 приходи из буџета	3.450.000,00		3.450.000,00
					Укупно за функцију 330	3.450.000,00		3.450.000,00
					УКУПНО РАЗДЕО I	19.904.900,00		19.904.900,00
					УКУПНО РАЗДЕО II	23.246.800,00		23.246.800,00
					УКУПНО РАЗДЕО III	1.314.731.883,00	189.560.848,00	1.504.292.731,00
					УКУПНО РАЗДЕО IV	3.450.000,00		3.450.000,00
					УКУПНО РАЗДЕО I+II+III+IV	1.361.333.583,00	189.560.848,00	1.550.894.431,00

III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину и пројекцијама за 2015. и 2016. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија и на основу одредаба члана 36а Закона о буџетском систему („Службено гласник РС”, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013 и 63/2013) и Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС”, број: 104/2009), броја запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време и то:

- 205 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 33 запослених у администрацији на одређено време;
- 136 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 9 запослених у предшколским установама на одређено време;
- 18 запослених у јавним предузећима на неодређено време;
- 1 запослених у јавним предузећима на одређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 7.

Приходи и примања буџета Општине прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених у буџету за поједине врсте прихода и примања.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава обавезни су да обезбеде потпуно и правовремено, на дан реализације,уплаћивање прихода и примања буџета из оквира своје надлежности на прописани рачун консолидованог рачуна трезора, за потребе распоређивања буџета, у складу са законом.

Члан 8.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 9.

Управа општине Аранђеловац – Одељење за финансије и рачуноводство (у даљем тексту : Одељење) планира ликвидност, односно готовински део буџета у оквиру планова за извршење буџета, у складу са законом.

Члан 10.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима предузимања обавеза издавања налога за плаћање који се извршавају из средстава органа као и издавање налога за уплату средстава који припадају буџету.

Члан 11.

За законито и наменко коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је Начелник Општинске управе и Начелник Одељења за финансије и рачуноводство.

Члан 12.

Одељење за финансије и рачуноводство обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише Општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1 овог члана Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи одступање између усвојеног буџета и извршења, као и образложење великих одступања.

Члан 13.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 14.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2014.години по посебном акту који доноси председник општине у оквиру следећих раздела:

- Раздео 3 функција 912 капитални трансфери основном образовању
- Раздео 3 функција 920 капитални трансфери средњем образовању
- Раздео 3 функција 160 текуће одржавање објеката по месним заједницама.

Распоред и коришћење средстава за раздео 3 функција 840- друштвене организације и удружења вршиће по посебном акту општинско веће.

Члан 15.

Одлуку о промени у апропријацијама и о коришћењу средства текуће буџетске резерве доноси Општинско веће.

Директни буџетски корисник, на основу решења Одељења, може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу до 5% , односно преусмеравање средства унутар програма који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријације чија се средства умањују.

Ако у току године дође до промена околности која не угрожава приоритете унутар буџета, Општинско веће донеће Одлуку да се износ апропријација који није могуће искористити пренесе у текућу буџетску резерву, с тим да укупан износ преусмеравања не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и **половине** максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве, у складу са законом.

Члан 16.

Ако се у току фискалне године расходи повећају или приходи смање, Општинско веће, на предлог Одељења, може привремено обуставити извршење појединих расхода, али не дуже од 45 дана, и о томе обавестити Скупштину општине у року од 7 дана.

Члан 17.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог председника Општине, начелника Општинске управе или начелника Одељења.

Члан 18.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно други ванредни догађаји који могу да угрозе живот и здравље људи или да проузрокују штету већих размера.

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси Општинско веће, на предлог Одељења.

Члан 19.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 20.

Наредбодавац за извршење буџета је председник Општине и одговоран је за његово извршење у складу са законом и овом Одлуком.

Председник Општине може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма и пројекта, у смислу наменског, ефективног, ефикасног, економичног, односно законитог трошења буџетских средстава.

Члан 21.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији којим је за ту намену ова Одлука одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског, односно градског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове Одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за предузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2014. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2014. године, преносе се у 2015. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или неког другог акта уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3 Закона о буџетском систему.

Члан 23.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 24.

Начелник Општинске управе доноси план и решење о награђивању запослених, по прибављеном мишљењу начелника Одељења и уз сагласност председника Општине.

Члан 25.

Корисник буџетских средстава не може без предходне сагласности Председника општине засновати радни однос са новим лицима до краја 2014. године уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом Одлуком предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2013. године средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2013. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Општине Аранђеловац за 2013. годину.

Члан 27.

Изузетно у случају да се у буџету Општине Аранђеловац из буџета Републике Србије одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства, средства за надокнаду штета услед елементарних непогода као и у случају уговарања донација чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, Орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 28.

У буџетској 2014. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне корисника средстава буџета Општине Аранђеловац, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2014. години.

Члан 29.

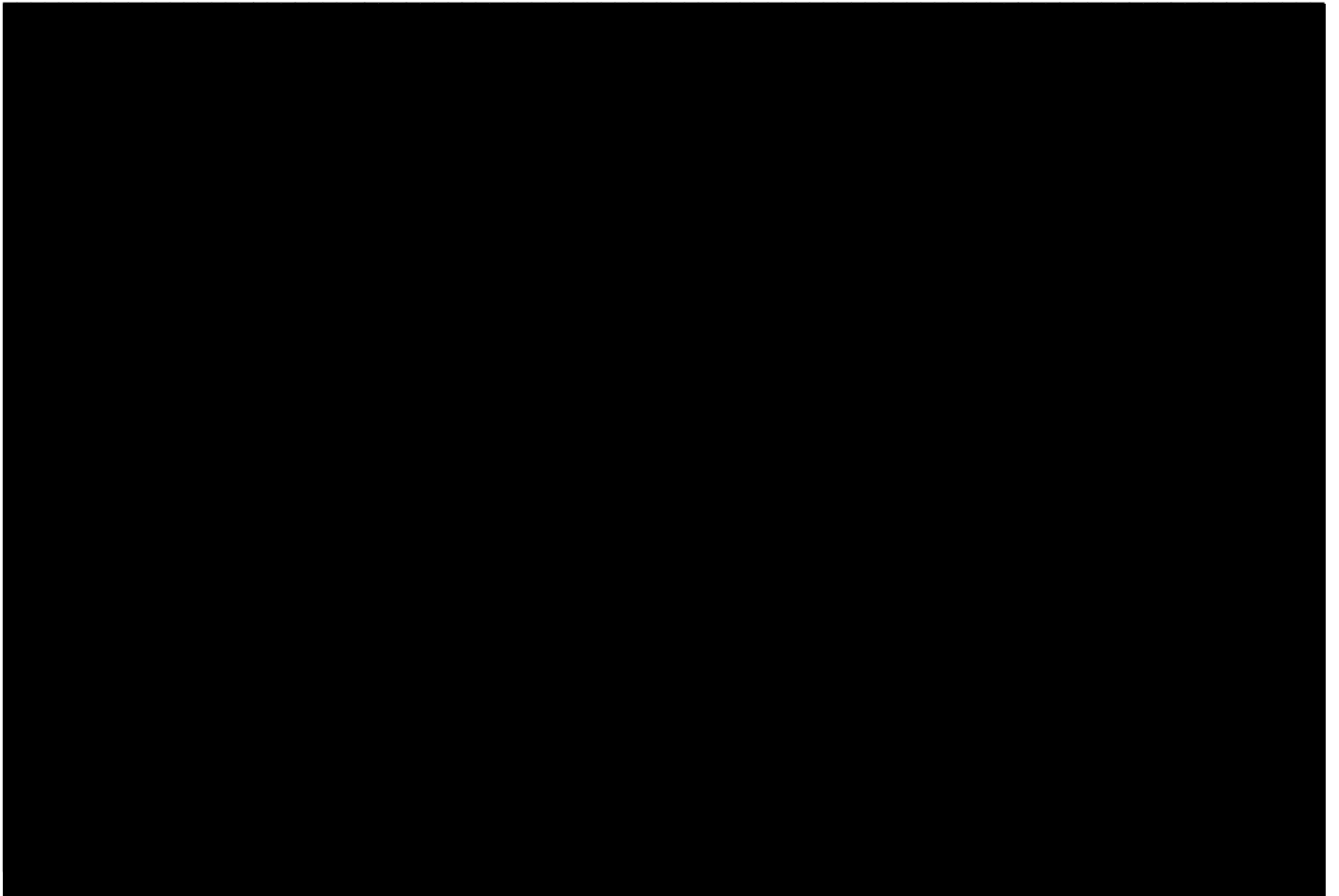
Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Аранђеловац" и доставити Министарству финансија Републике Србије.

Члан 30.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац", а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број 06-773/2013-01-2 од 17.12.2013.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић



БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2014. ГОДИНИ

Табела 2.

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
1	2	3	4	5(3+4)
1	Органи и организације локалне власти			
	Изабрана лица		8	8
	Постављена лица	2	3	5
	Запослени	115	6	121
2	Установе културе	47	12	59
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (осим предшколских установа; навести назив : установа у области културе и сл.) - СРЦ ШУМАДИЈА АРАНЂЕЛОВАЦ - УФК ШУМАДИЈА АРАНЂЕЛОВАЦ ФОНД ПРВИ СРПСКИ УСТАНАК АГЕНЦИЈА ЗА ИМОВИНУ	41	12	53
4	Месне заједнице			
5	Дирекције основане од стране локалне власти			
6	Укупно за све кориснике буџета на које се односи Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији	205	33	238
7	Предшколске установе	136	9	145
8	Привредна друштва и други облици организовања чији је једини оснивач локална власт (индиректни корисници буџета-невести називе) - ЈП ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ -	18	1	19
9	Укупно за све кориснике буџетских средстава	359	43	402

* Образложење

Број запослених на одређено време већи је од броја утврђеног у упутству из следећих разлога:

Агенција за имовину општине Аранђеловац у моменту доношења Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Службени гласник РС", број 104/09) није почела са радом и број запослених није улазио у број запослених за израду буџета за 2013.годину. Агенција за имовину општине Аранђеловац основана је 14.04.2011.године, а са радом је почела 14.11.2012.године. Агенција је планирала 9 радника запослених на одређено време у 2014.години.

УФК Шумадија је по пресудама Основног суда у Крагујевцу вратила на посао 3 радника у Установу

-Пресуда бр. 1-7 П1-236/11 од 16.10.2012.године

-Пресуда бр. 1-28 П1-237/11 од 20.09.2012.године

-Пресуда бр.Гж-1-1235/12 од 19.12.2012.године

Планиран број радника УФК Шумадија за 2014.годину је 6, пет радника на неодређено време и један радник на одређено време, што је за три радника више него што је планирано за припрему Буџета за 2013.годину.

Због тога је у Буџету за 2014.годину планирано 12 радника више на одређено време, јер по Упутству о изради буџета и Закону о утврђивању максималног броја запослених Општина може да има у радном односу 205 радника на неодређено време и 21 радника на одређено време.

Девет радника на одређено време односи се на новоосновану Агенцију за имовину и три радника је враћено на посао по судским пресудама у Установу ФК Шумадија, а чији број није улазио у максималан број запослених по Закону о утврђивању максималног броја запослених.

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Извештај о закљученим уговорима о јавним набавкама за 2013 годину, Општинска управа општине Аранђеловац, Служба за јавне набавке, у складу са Правилника о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавка („Сл. Гласник РС“, бр.29/2013) доставила је Управи за јавне набавке Извештај о закљученим уговорима о јавним набавкама и то за други, трећи и четврти квартал.

Општинска управа општине Аранђеловац је током 2013. године спроводила отворене поступке и поступке јавних набавки мале вредности.

Током спровођења поступака јавних набавки није било уложених захтева за заштиту права.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: УПРАВА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: ВЕНАЦ СЛОБОДЕ 10

34300 Аранђеловац

Аранђеловац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

75110

МАТИЧНИ БРОЈ:

07184549

ПОРЕСКИ БРОЈ:

101486788

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПЕРИОД: ПРВИ КВАРТАЛ 2013.ГОДИНЕ

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о избраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Основ из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Датум закључења уговора	Назив, седиште и држава изабраног понуђача	Матични број	Број пратећих докумената	Категорија за избор
1	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	1		1	08		4000	2467,5	2961	22.03.2013	"Ауто Клиника" д.о.о., Војска Карађорђа 97, Србија	20219297	3	2
2	1		1	08		0,15	0,146	0,176	26.03.2013	"ДМБ Петрол-оил" д.о.о., Занатлијска бб, Србија	20774975	3	2
3	1		1	08		2650	2474,705	2969,646	26.03.2013	"Ауто Клиника" д.о.о., Војска Карађорђа 97, Србија	20219297	3	2
УКУПНО						6650,15	4942,351	5930,822					

Место и датум:

Одговорно лице:

Службеник за јавне набавке*:

Телефон:

Печат

* или друго лице које обавља послове јавних набавки

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: УПРАВА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: ВЕНАЦ СЛОБОДЕ 10

75110

34300 Аранђеловац

МАТИЧНИ БРОЈ:

Аранђеловац

07184549

ПИБ:

101486788

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД: ПРВИ КВАРТАЛ 2013.ГОДИНЕ**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	17	11260,328	13512,393
2	услуге	2	1600	1800
3	радови	0	0	0
УКУПНО		19	12860,328	15312,393

Место и датум:

Одговорно лице:

Службеник за јавне набавке*:

Телефон:

Печат

* или друго лице које обавља послове јавних набавки

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: УПРАВА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: ВЕНАЦ СЛОБОДЕ 10

75110

34300 Аранђеловац

МАТИЧНИ БРОЈ:

Аранђеловац

07184549

ПИБ:

101486788

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА
ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД: ПРВИ КВАРТАЛ 2013.ГОДИНЕ

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	1	17
Обустављени	0	1
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	1	18

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
1	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	6	1	04		0,63	11-одбијене све неисправне, неодговарајуће и неприхватљиве понуде	Пристигла једна понуда која је неисправна
УКУПНО					0,63		

Место и датум:

Одговорно лице:

Службеник за јавне набавке*:

Телефон:

Печат

* или друго лице које обавља послове јавних набавки

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Управа општина Аранђеловац

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Венац Слободе 10
34300 Аранђеловац
Аранђеловац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 07184549

ПОРЕСКИ БРОЈ: 101486788

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2013; Квартал: 2

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	949	762	915
2	услуге	0	0	0	0
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		1	949	762	915

Место и датум:

Печат

Овлашћено лице:

Никола Устић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Управа општина Аранђеловац
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Венац Слободе 10
 34300 Аранђеловац
 Аранђеловац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
 МАТИЧНИ БРОЈ: 07184549
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101486788

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2013; Квартал: 2

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	6	1
Обустаљени	0	0
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	6	1

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	отворени поступак	радови	општи радови у области ниске градње	Грађевинско занатских радова у парку Буковичке бање у Аранђеловцу	8261	одбијене све неодговарајуће и неприхватљиве понуде	Све понуде су биле неисправне
УКУПНО					8261		

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Никола Устић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Управа општина Аранђеловац

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Венац Слободе 10

34300 Аранђеловац

Аранђеловац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 07184549

ПОРЕСКИ БРОЈ: 101486788

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2013; Квартал: 2

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2. - набавке испод доњег лимита за јавне набавке мале вредности	6	371	370	444
УКУПНО		6	371	370	444

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Никола Устић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Управа општина Аранђеловац
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Венац Слободе 10
 34300 Аранђеловац
 Аранђеловац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
 МАТИЧНИ БРОЈ: 07184549
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101486788

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
 (осим у поступку јавне набавке мале вредности)
 Година: 2013; Квартал: 3

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: ЈНВЗ 02/13 ОРН: 44190000 Тип набавке: Поступак: отворени поступак	Процењена: 4200 Уговорена без ПДВ-а: 3724 Уговорена са ПДВ-ом: 4469	Датум уговора: 26.9.2013 Број уговора: 01-1-/402-312 Матични број: 07440693	Број понуда: 5 Критеријума: 2 Јединична цена Трошкови:
	Предмет: добра, грађевински (инсталациони) материјал, опрема и машине Опис: Грађевински материјал за избегла и расељена лица		Назив добављача: Б-СТЕЛЛ Седиште: Сопот, Србија	

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 4200

Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара: 3724

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 4469

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Никола Устић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Управа општина Аранђеловац

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Венац Слободе 10

34300 Аранђеловац

Аранђеловац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 07184549

ПОРЕСКИ БРОЈ: 101486788

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2013; Квартал: 3

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	8	4200	3978	4773
2	услуге	1	333	333	400
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		9	4533	4311	5173

Место и датум:

Печат

Овлашћено лице:

Никола Устић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Управа општина Аранђеловац
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Венац Слободе 10
 34300 Аранђеловац
 Аранђеловац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
 МАТИЧНИ БРОЈ: 07184549
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101486788

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2013; Квартал: 3

Табела 1

Исход поступка јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	1	9
Обустављени	2	0
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	3	9

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
2	поступак јавне набавке мале вредности	добра	друга добра	Опрема за обављање делатности избеглих и расељених лица	125	одбијене све неодговарајуће и неприхватљиве понуде	Све понуде понуђача су неприхватљиве јер прелазе процењену вредност јавне набавке
3	поступак јавне набавке мале вредности	добра	друга добра	Домаћа животиња за избегла и расељена лица - коњ	138	одбијене све неодговарајуће и неприхватљиве понуде	До истека рока за подношење понуда није пристигла ни једна понуда
УКУПНО					263		

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Никола Устић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Управа општина Аранђеловац
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Венац Слободе 10
 34300 Аранђеловац
 Аранђеловац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
 МАТИЧНИ БРОЈ: 07184549
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101486788

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2013; Квартал: 3

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2. - набавке испод доњег лимита за јавне набавке мале вредности	7	330	304	330
УКУПНО		7	330	304	330

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Никола Устић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Управа општина Аранђеловац

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Венац Слободе 10
34300 Аранђеловац
Аранђеловац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 07184549

ПОРЕСКИ БРОЈ: 101486788

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2013; Квартал: 4

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	2	0	1864	2141
2	услуге	0	0	0	0
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		2	0	1864	2141

Место и датум:

Печат

Овлашћено лице:

Никола Устић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Управа општина Аранђеловац
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Венац Слободе 10
 34300 Аранђеловац
 Аранђеловац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
 МАТИЧНИ БРОЈ: 07184549
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101486788

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2013; Квартал: 4

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	2
Обустављени	0	0
Поништени делимично	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	0	2

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Никола Устић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Управа општина Аранђеловац

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Венац Слободе 10
34300 Аранђеловац
Аранђеловац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 07184549

ПОРЕСКИ БРОЈ: 101486788

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2013; Квартал: 4

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2. - набавке испод доњег лимита за јавне набавке мале вредности	13	354	351	396
УКУПНО		13	354	351	396

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Никола Устић

План набавки за 2014. годину

Управа општина Аранђеловац

Обухвата:

план јавних набавки

Измена број: 404-161

Датум усвајања:

28.1.2014

4.8.2014

Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		39.267.080							
добра		23.134.413							
1.1.1	Набавка горива	5.340.000	4.030.000		421200-П1	отворени поступак	2	3	4
	1. дизел	4.030.000	1.310.000		426400-П2		2014	2014	2014
	2. безоловни бензин	1.310.000	115		426400-П3				
	3. течни нафтни гас	115.000							
	По годинама:	2014-5.571.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Наручилац у свом саставу има путничке аутомиле. Грејање у просторијама наручиоца се врши на уље за ложење, из разлога што је систем грејања код Наручиоца застарео и грејање се врши на течна нафтна горива.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу вредности предходне 3 обрачунске године, увећана за одређене количине и очекивану стопу инфлације у која се очекује у 2014. години. До повећања колична долази због тога што је Наручилац у 2013. години спровео поступак јавне набавке за 2 (два) нова путничка аутомобила.							
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;							
1.1.2	Набавка штампаног материјала	715.000	340.000		421400-П1	поступак јавне набавке мале вредности	2	3	4
	1. рекламни материјал	340.000	375.000		421400-П2		2014	2014	2014
	2. штампање решења за пореско	375.000							
	По годинама:	2014-715.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом...предвиђених систематизацијом....							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 година, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту и очекивану стопу инфлације у 2014. години.							
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;							

Датум штампе: 4.8.2014

Страна 1 од 14

1.1.3	Набавка канцеларијског материјала и тонера	2.325.000	830.000	426100-П1	поступак јавне набавке мале вредности	2 2014	2 2014	3 2014
		По годинама: 2014-2.325.000	1.080.000 415.000	426100-П2 426100-П3				
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом...предвиђених систематизацијом.... Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне три године, увећане за додатне активности и потребе новозапослених у складу са новом систематизацијом;						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 година, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту и очекивану стопу инфлације у 2014. години.						
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;						
1.1.4	Набавка путничког аутомобила за потребе ПС у Аранђеловцу	625.000	625.000	481000	поступак јавне набавке мале вредности	8 2014	9 2014	9 2014
		По годинама: 2014-625.000						
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за набавком путничког аутомобила Полицијској станици у Аранђеловцу је неопходна како би се помогло у раду Полицијске станице у Аранђеловцу, која не располаже одговарајућим возним парком. Одлука о куповини путничког аутомобила је усвојена у програму рада Савета за саобраћај.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу прикупљања информација путем интернета и телефона о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:							
1.1.5	Набавка електричне енергије	4.000.000	4.000.000	421200	отворени поступак	2 2014	5 2014	12 2014
		По годинама: 2014-4.000.000						
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи како би се омогућило неопходно функционисање Наручиоца. Неопходно је обезбедити електричну енергију, како би се могле обављати дужности прописане позитивно правним прописима.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу потрошње у предходне 3 (три) обрачунске године, увећана за очекивано повећање електричне енергије.						
	Остале напомене:							
1.1.6	Набавка грађевинског материјала	3.534.413	353.441	481911	отворени поступак	8 2014	9 2014	10 2014
		По годинама: 2014-3.534.413	3.180.972	472000				
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка грађевинског материјала се спроводи како би се омогућила набавка грађевинског материјала за избегла и расељена лица која се налазе на територији општине Аранђеловац.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу вредности из предходних година						
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;						
Измена број: 404-161; усвојена: 4.8.2014; план: план јавних набавки од 28.1.2014; поступак: ДОДАТ								
Образложење измене: Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци грађевинског материјала, а средства за ову намену се добијају из буџета општине Аранђеловац у износу од 10 посто и Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије у износу од 90 посто. Приликом израде плана јавних набавки ова средства нису постојала већ их је општина Аранђеловац добила на основу закључених уговора са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије.								

1.1.7	Набавка опреме за пољопривреду и занат	2.345.000	234.500	481911	поступак јавне набавке мале вредности	8 2014	9 2014	9 2014
		По годинама: 2014-2.345.000	2.110.500	472000				
	Напомена:	Набавка се спроводи како би се омогућила набавка опреме за пољопривреду и занат за избегла и расељена лица на територији општине Аранђеловац						
	Разлог и оправданост набавке:	На основу вредности из предходне три обрачунске године						
	Начин утврђивања процењене вредности:	тип набавке: обликована по партијама;						
	Остале напомене:	Измена број: 404-161; усвојена: 4.8.2014; план: план јавних набавки од 28.1.2014; поступак: ДОДАТ Образложење измене: Набавка се спроводи на основу средстава која је добила општина Аранђеловац на основу уговора закључених са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије и општине Аранђеловац						
1.1.8	Набавка сеоских домаћинстава	4.250.000	4.250.000	472000	отворени поступак	10 2014	11 2014	12 2014
		По годинама: 2014-4.250.000						
	Напомена:	Набавка се спроводи ради куповине сеоских домаћинстава						
	Разлог и оправданост набавке:	На основу тжшних вредности						
	Начин утврђивања процењене вредности:	тип набавке: обликована по партијама;						
	Остале напомене:	Измена број: 404-161; усвојена: 4.8.2014; план: план јавних набавки од 28.1.2014; поступак: ДОДАТ Образложење измене: Набавка се спроводи ради набавке домаћинстава са окућницом, а средства за реализацију ове набавке е обезбедио Комесаријат за избегла и расељена лица						
услуге		8.133.000						
1.2.1	Услуга успостављања одговарајућег мониторинга у области заштите животне средине	2.500.000	2.500.000	424000	поступак јавне набавке мале вредности	2 2014	3 2014	12 2014
		По годинама: 2014-2.500.000						
	Напомена:	Неопходно је реализовати предметну набавку како би се испунили позитивно равни прописи који налажу Наручиоцу да мора изврши предмете који су предмет ове набавке.						
	Разлог и оправданост набавке:	Процењена вредност је установљена на основу обрачунске вредности у предходне 3 (три) године.						
	Начин утврђивања процењене вредности:							
	Остале напомене:							
1.2.2	Услуга одржавања и поправке опреме	900.000	600.000	423200-П1	поступак јавне набавке мале вредности	2 2014	3 2014	3 2014
		По годинама: 2014-1.010.000	50.000 250.000	425200-П2 425200-П3				
	Напомена:	Услуга одржавања рачунара је оправдана, обзиром да Наручилац поседује преко 120 рачунара. Да би се омогућило несметано функционисање рачунарске мреже, неопходно је обезбедити одговарајуће стручно одржавање и сервисирање рачунарске мреже;						
	Разлог и оправданост набавке:	Процењена вредност је утврђена на основу вредност цене из уговора за 2013. годину.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	тип набавке: обликована по партијама;						
	Остале напомене:							

1.2.3	Услуга хуманог хватања и збрињавања паса луталица	1.500.000	1.500.000	424311	поступак јавне набавке мале вредности	2 2014	2 2014	12 2014
	По годинама: 2014-1.500.000							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Обавеза локалне самоуправе је да врши хватање и збрињавање паса луталица. На територији Општине Аранђеловац налази се изузетно велики број паса луталица, због чега се је неопходно извршити повећање услуге хуманог хватања и збрињавања паса луталица, како би се обезбедила сигурност грађана, животиња и имовине на територији Општине Аранђеловац.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу вредности из уговора за 2013. годину, увећана за одрђено повећање обима услуге хуманог хватања и збрињавања паса луталица и очекивану стопу инфлације која се очекује у 2014. год.						
	Остале напомене:							
1.2.4	Телекомуникационе услуге	2.400.000	1.500.000	421400	поступак јавне набавке мале вредности	2 2014	3 2014	12 2014
	1. јавна телефонија	1.500.000	900.000	421400				
	2. мобилна телефонија	900.000						
	По годинама: 2014-2.400.000							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Неопходност за овом јавном набавком произилази како би се обављале основе функције и задужења прописана законима;						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу вредности из предходне 3 (три) године увећана за очекивано повећање количина и као пораст цена на тржишту, што је констатовано записником.						
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;						
1.2.5	Пројекат енергетске санације општинских зграда	833.000	833.000	424000	поступак јавне набавке мале вредности	5 2014	6 2014	7 2014
	По годинама: 2014-833.000							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Пројекат енергетске санације општинских зграда, обухвата израду пројекта енергетске ефикасности општинских зграда како би се се направила уштеда у енергетској ефикасности.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена прикупљањем понуда од стране потенцијалних понуђача, као и прикупљањем информација путем телефона од стране потенцијалних понуђача путем телефона, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:							
радови		7.999.667						
1.3.1	Радови на гасификацији	6.666.667	6.666.667	511000	отворени поступак	5 2014	7 2014	8 2014
	ОРН: 45331000	По годинама: 2014-6.666.667						
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за радовима се указује како би се извршила гасификација зграде Наручиоца. Гасификација је потребна како би се извршила пренамена грејања, које је сада на течним нафтним горивима. Пренамена је потребна јер је садашњи систем грејања јако застарео, нефункционалан и ризичан. Из тих разлога је потребно извршити пренамену грејања и извршити гасификацију.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу истраживања тржишта, за сличне радове који су извођени прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:							

1.3.2	Уградња заштитне ограде, стубића и опреме ОРН: 34928000	1.333.000 По годинама: 2014-1.333.000	1.333.000	424000	поступак јавне набавке мале вредности	2 2014	3 2014	4 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за реализацијом предметне набавке је потребно извршити како би се омогућила већа сигурност учесника у саобраћају на територији општине Аранђеловац. Набавка се реализује по налогу Савета за саобраћај.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу прикупљања понуда понуђача, увидом у цене путем интернета и прикупљањем информација путем интернета, о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:							

Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Основ за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		12.603.167							
добра		10.039.667							
2.1.1	Куповина ХТЗ опреме	166.000	166.000	426100	39.2.	5 2014	5 2014	6 2014	
	По годинама:	2014-166.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Према Правилнику о начину, додели, коришћењу и одржавању личних заштитних средстава бр.16-276/13 од 27. 05. 2013.год. треба извршити набавку личних заштитних средстава запосленима којима није извршена набавка у 2013.години. Потреба се указује за набавком ХТЗ опреме за раднике за које је прописана опрема заштите на раду;							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу анализе тржишта, на основу обрачунске вредности у предходне 3 (три) године и прикупљањем понуда понуђача.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод лимита за које се примењује поступак јавне набавке;							
2.1.2	Ангажовање 11 лица	5.280.000	5.280.000	411000	7.1.12)	1 2014	1 2014	12 2014	
	По годинама:	2014-5.280.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за ангажовањем осам лица на одређено време се указује на пословима који су постојећом систематизацијом предвиђени, а неопходни су због повећаног обима посла. Ангажују се четири лица на уговор о привременим и повременим пословима, који су по својој природи такви да не трају дуже 120 (стотвадесет) радних дана у календарској години.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена аналогно прописаним коефицијентима Закона о платама у државним органима, за конкретна радна места.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: ангажовање лица;							
2.1.3	Услуга штампе извода из матичних књига	750.000	750.000	421900	7.1.1)	1 2014	1 2014	12 2014	
	По годинама:	2014-750.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба штампе извода из матичних књига је неопходна како би се омогућило неопходно издавање извода из матичних књига, које је у надлежности локалне самоуправе. У члану 80. Закона о матичним књигама („Сл. Гласник РС“ бр.20/09) је наведено да услугу штампе извода из матичне књиге обавља Народна банка Србије – Завод за израду новчаница.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу вредности која је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 година, увећане за очекивано повећање количина.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: У члану 80. Закона о матичним књигама („Сл. Гласник РС“ бр.20/09) је наведено да услугу штампе извода из матичне књиге обавља Народна банка Србије – Завод за израду новчаница.;							

2.1.4	Рачунарка опрема	158.000 По годинама: 2014-165.000	158.000	425200	39.2.	6 2014	6 2014	7 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Процењена вредност је установљена на основу потребних количина које су установљене према захтевима запослених радника чија је рачунарска опрема застарела и дотрајала.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: набавка је испод лимита;						
2.1.5	Ангажовање три лица за различите послове	1.080.000 По годинама: 2014-1.080.000	1.080.000	411000	7.1.12)	1 2014	1 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за закључењем послова који нису предвиђени постојећом систематизацијом, а који су изван делатности Наручиоца. Ово обухвата три лица која раде различите послове.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу вредности која је утврђена на основу анализе вредности уговора из претходне 3 (три) обрачунске године, у 2014. години неће доћи до повећања вредности услуга које се ангажују преко уговора о делу.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: закон се не примењују;						
2.1.6	Клима уређаји за канцеларијски простор	70.000 По годинама: 2014-70.000	70.000	512000	39.2.	6 2014	6 2014	6 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Утврђено је потреба за куповином 3 (три) клима уређаја, за канцеларије у којима тренутно не постоје клима уређаји.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена истраживањем тржишта путем интернета за стандардне клима уређаје, као и прикупљањем информација од произвођача и дистрибутера путем електронске поште о чему је сачињен детаљан записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод лимита;						
2.1.7	Осигурање опреме и запослених	250.000 По годинама: 2014-250.000	250.000	421500	39.2.	9 2014	9 2014	8 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Неопходно је обезбедити континуирано осигурање опреме и запослених;						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу обрачунске вредности у предходне 3 (три) обрачунске године.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод лимита;						
2.1.8	Набавка књига и другог материјала	200.000 По годинама: 2014-200.000	200.000	423300	39.2.	9 2014	9 2014	9 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка књига и промотивног материјала за ђаке првог разреда на територији општине Аранђеловац, се спроводи на основу Одлуке Савета за саобраћај. Књиге и други материјал су из области безбедности саобраћаја. Оправданост набавке за реализацијом произилази како би се ђацима правцима објаснило у сликовитом значењу опасности које вребају у саобраћају и на који најсигурнији начин могу да се крећу у саобраћају.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу обрачунске вредности у предходне 3 (три) обрачунске године.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: набавка је испод лимита за поступак јавне набавке;						

2.1.9	Набавка Сл. Гласника Републике Србије	333.000	333.000	423400	7.1.1)	1 2014	1 2014	12 2014
	По годинама: 2014-333.000							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за набавком Сл. Гласника Републике Србије је неопходна како би се безбедило несметано функционисање Општинске управе општине Аранђеловац и обављање послова који су прописани постојећим позитивно правним прописима.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу вредности у предходне 3 (три) обрачунске године.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: искључиво право;						
2.1.10	Заставе	70.000	70.000	426191	39.2.	6 2014	6 2014	6 2014
	По годинама: 2014-70.000							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за набавком застава произилази из неопходности обављања текућих послова, и стављање обележја на места где је то прописано.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена истраживањем тржишта путем интернета за стандардне клима уређаје, као и прикупљањем информација од произвођача и дистрибутера путем електронске поште о чему је сачињен детаљан записник						
	Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод лимита;						
2.1.11	Делови за аутомобиле	291.000	291.000	425200	39.2.	4 2014	4 2014	4 2014
	По годинама: 2014-291.000							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка делова је неопходна како би се омогућила замена делова који су дотрајали, тј. делова које је поналогу овлашћеног лица неопходно заменити.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена истраживањем тржишта путем интернета, као и прикупљањем информација од произвођача и дистрибутера путем електронске поште о чему је сачињен детаљан записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод лимита;						
2.1.12	Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе управе општине Аранђеловац	333.000	333.000	426800	39.2.	2 2014	3 2014	12 2014
	По годинама: 2014-333.000							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом...предвиђених систематизацијом.... Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне три године, увећане за додатне активности и потребе новозапослених у складу са новом систематизацијом;						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 година, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту и очекивану стопу инфлације у 2014. години.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод лимита;						
2.1.13	Потрошни материјал	208.000	208.000	426900	39.2.	2 2014	2 2014	12 2014
	По годинама: 2014-208.000							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за потрошним материјалом се јавља као неопходна како би се омогућило несметано функционисање Наручиоца и ради обављања послова прописаних законом и постојећом систематизацијом. Потрошни материјал обухвата материјал за текуће одржавање зграда Наручиоца, у материјал улази ситан материјал: браве, кваке и остали сличан материјал, тј. у овај материјал улази материјал за текуће одржавање објеката.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу вредности из предходне 3 (три) обрачунске године.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод лимита;						

2.1.14	Закуп зграде Железничке станице	333.000	333.000	421600	39.2.	3 2014	3 2014	12 2014
	По годинама: 2014-333.000							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за закупом зграде Железничке станице је потребна, како би се обезбедило очување аутентичност града и изложбе слика града које се налазе у згради						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу обрачунске вредности у предходне 3 (три) обрачунске године						
	Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод лимита;						
2.1.15	Интернет	100.000	100.000	421400	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
	По годинама: 2014-100.000							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за услугом интернета се јавља како би се омогућило неопходно функционисање Наручиоца и обављање делатности прописаних законом.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу вредности из предходне 3 (три) обрачунске године.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод лимита;						
2.1.16	Набавка средстава репрезентације	41.000	41.000	423712	39.2.	2 2014	3 2014	12 2014
	По годинама: 2014-41.000							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних послова. Средства репрезентације су потребна приликом посета одређених делегација, организовања одређених састанака, како би могли да се послуже одговарајућим пићем.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	вредност је установљена на основу обрачунске вредности у предходне 3 (три) обрачунске године.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод лимита;						
2.1.17	Набавка домаћих животиња и хране за њих	216.667	216.667	472000	39.2.	8 2014	8 2014	8 2014
	По годинама: 2014-216.667							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради набавке животиња и хране за животиње за потребе избеглих и расељених лица која се налазе на територији општине Аранђеловац						
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу испитивања цена на тржишту.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка испод лимита за јавну набавку;						
	Измена број: 404-161; усвојена: 4.8.2014; план: план јавних набавки од 28.1.2014; поступак: ДОДАТ							
	Образложење измене: Набавка се спроводи на основу средстава које је обезбедио Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије							
2.1.18	Рачунарска опрема	160.000	160.000	472000	39.2.	8 2014	8 2014	9 2014
	По годинама: 2014-160.000							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи како би се омогућила рачунарска опреме избеглим и расељеним лицима која се налазе на територији Општине Аранђеловац						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена испитивањем тржишта						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка је заједно са износом средстава који је првобитно био предвиђен за набавку рачунарске опреме испод износа од 400.000,00 динара без ПДВ-а;						
	Измена број: 404-161; усвојена: 4.8.2014; план: план јавних набавки од 28.1.2014; поступак: ДОДАТ							
	Образложење измене: Набавка рачунарске опреме, на основу средстава која је добила Општина Аранђеловац од Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије							

услуге		2.440.500						
2.2.1	Услуга ревизије	250.000	250.000	423511	39.2.	2 2014	2 2014	2 2014
	По годинама: 2014-250.000							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Скупштина општине Аранђеловац је донела Одлуку о потреби ангажовања екстерног ревизора за ревизију завршног буџета општине Аранђеловац за 2013. Годину, бр.06-774/2013-01-2 од 17.12.2013. године.						
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу вредности у предходне 3 (три) обрачунске године.						
Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод доњег лица;							
2.2.2	Услуга чишћења мермерних површина и прања тепиха	150.000	150.000	423911	39.2.	2 2014	3 2014	12 2014
	По годинама: 2014-150.000							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за чишћењем мермерних површина и прања тепиха се јавља, јер Наручилац у 2014. години планира да врши радове на гасификацији, а самим тим ово показује неопходност ове врсте услуге. Подкрепљивање неопходности ове набавке чини и ситуација да мермерне површине и теписи нису чишћени већ дужи низ година.						
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу испитивања тржишта и телефонским разговором са 3 (три) потенцијална понуђача који могу да реализују ову набавку, у вези са чиме је и сачињен записник.						
Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод лимита;							
2.2.3	Услуга израде печата, нарезивања кључева и корицења службених гласника и матичних књига	150.000	150.000	423911	39.2.	2 2014	3 2014	12 2014
	По годинама: 2014-150.000							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Неопходност ове врсте набавке се јавља, како би могле да се обављају неке неопходне активности Наручиоца предвиђене законом и обављањем неопходности активности предвиђених законом. Услуга израде печата се јавља уколико дође до оштећења печата, његовог уништења па се јави потреба за израдом новог печатом. Нарезивање кључева се јавља уколико дође до губитка или оштећења одређених кључева, неопходност корицења службених гласника и матичних књига је неопходно када се врши архивирање предмета.						
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу вредности предходне 3 обрачунске године, увећана за одређене количине и очекивану стопу инфлације у која се очекује у 2014. Години, што је констатовано и записником.						
Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод износа за расписивање поступка јавна набавке;							
2.2.4	Димњачарске услуге и сервисирање котла горионика (заједно са бацањем отпада из димњака)	75.000	75.000	421322	39.2.	3 2014	4 2014	5 2014
	По годинама: 2014-75.000							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Грејање наручиоца је на течно нафтно гориво, услед тога долази до потребе за чишћењем димњака. Због грејања на нафто гориво, ређа је потреба за чишћењем димњака.						
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу вредности из предходне 3 (три) обрачунске године.						
Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод лимита;							

2.2.5	Услуга одржавања грејних инсталација	16.000 По годинама: 2014-16.000	16.000	425100	39.2.	2 2014	3 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за одржавањем грејних инсталација је потребна због тога да би се омогућило редовно сервисирање грејних инсталација, како би се онемогућили кварови и како би се систем грејања одржавао у сигурном стању, због сигурности						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу вредности из предходне 3 (три) обрачунске године.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод лимита;						
2.2.6	Лимарски радови	16.000 По годинама: 2014-16.000	16.000	425100	39.2.	2 2014	3 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за лимарским радовима се јавља као неопходна из разлога што је неопходно обезбедити одређене поправке олука и лимове, који су изузетно дотрајали, а поједине од њих треба и заменити.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена истраживањем тржишта путем интернета, претрагом сајтова одређених правних лица који могу реализовати предметну набавку, као и прикупљањем понуда понуђача, у вези са чиме је и сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод лимита;						
2.2.7	Стаклорезачке услуге	12.500 По годинама: 2014-12.500	12.500	425100	39.2.	2 2014	3 2014	11 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за стаклорезачким услугама произилази из неопходности током године замене одређеног броја стакала на прозорима и на вратима.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу вредности уговора из предходне 3 (три) обрачунске године. Наручилац сматра да у 2014. години неће доћи до повећања потреба овом врсте услуге.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод лимита;						
2.2.8	Услуга одржавања видео надзора и аларма	8.000 По годинама: 2014-8.000	8.000	425100	39.2.	3 2014	3 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за одржавањем видео надзора произилази из неопходности да се омогући несметано функционисање Наручиоца, како би се спречило оштећење и уништење имовине.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу обрачунске вредности из предходне 3 (три) године.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод лимита;						
2.2.9	Вулканизерске услуге	60.000 По годинама: 2014-60.000	60.000	425219	39.2.	2 2014	3 2014	12 2014
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за вулканизерским услугама се јавља приликом замене пнеуматика прописаних Правилника о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима, као и неопходности пружања вулканизерских услуга приликом оштећења пнеуматика.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу вредности предходне 3 (три) обрачунске године увећана за очекивано повећање количине пружања вулканизерских услуга, због повећања возног парка Наручиоца у 2013. години за два аутомобила						
	Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод лимита;						

2.2.10	Организовање екскурзије	331.000	331.000	481000	39.2.	6 2014	6 2014	6 2014
	По годинама: 2014-331.000							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за организовањем екскурзија се јавља, јер је Канцеларија за младе у 2013. години први пут организовала екскурзију у Грчку за најбољих 15 (петнаест) ученика средњих школа са територије општине Аранђеловац. Ова акција је направила изузетно добар ефекат код ученика, јер су видели да се сваки труд и рад исплати. Канцеларија за младе планира да и у 2014. години настави са овом активношћу стим да се планира да у 2014. години, на екскурзију се пошаљу и најбољи студенти са територије општине Аранђеловац.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена испитивањем тржишта на основу вредности из предходне 3 (три) обрачунске године						
2.2.11	Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод лимита;						
	Едукација омладине	208.000	208.000	481000	39.2.	6 2014	6 2014	6 2014
	По годинама: 2014-208.000							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за организовањем екскурзија се јавља, јер је Канцеларија за младе у 2013. години први пут организовала екскурзију у Грчку за најбољих 15 (петнаест) ученика средњих школа са територије општине Аранђеловац. Ова акција је направила изузетно добар ефекат код ученика, јер су видели да се сваки труд и рад исплати. Канцеларија за младе планира да и у 2014. години настави са овом активношћу стим да се планира да у 2014. години, на екскурзију се пошаљу и најбољи студенти са територије општине Аранђеловац.						
2.2.12	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена испитивањем тржишта на основу вредности из предходне 3 (три) обрачунске године						
	Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод лимита за набавку;						
	Комуналне услуге	333.000	333.000	421300	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
	По годинама: 2014-333.000							
	Напомена:							
2.2.13	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за комуналним услугама се јавља како би се омогућило неопходно функционисање Наручиоца и обављање делатности прописаних законом.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу вредности из предходне 3 (три) обрачунске године.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод доњег лимита;						
	Стручно образовање и усавршавање запослених	165.000	165.000	423300	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
	По годинама: 2014-165.000							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за стручним образовањем и усавршавањем запослених се јавља, како би запослени у Управи општине Аранђеловац, на адекватан начин примењивали позитивно правне прописе Републике Србије.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је установљена на основу обрачунске вредности у предходне 3 (три) године.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод лимита;						

2.2.14	Услуга одржавања возила	291.000	291.000	425200	39.2.	2 2014	2 2014	12 2014
	По годинама: 2014-291.000							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за услугом одржавања возила се појавила, јер Наручилац поседује возила у свом саставу која су му неопходна за обављање основних својих делатности. Наручилац у свом саставу има: возило фиат пунто, возило шевролет и возила из заставиног програма; Услуга обухвата само услугу одржавања возила.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу анализе цена из уговора за предходне 3 (три) године, увећана за вредност одржавања возила фиат пунто и шевролет који су купљени у 2013. години. Вредност одржавања возила фиат пунто и шевролет је установљена увидом у цене актуелних понуђача. Процењена вредност је увећана за проценат инфлације који се очекује у 2014. години.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод доњег лимита;						
2.2.15	Угоститељске услуге	375.000	375.000	423600	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
	По годинама: 2014-375.000							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за угоститељским услугама се јавља како би се обезбедиле угоститељске услуге, које су потребне код организовања пословних ручкова, прослава и свечаности.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу вредности из предходне 3 (три) обрачунске године. Наручилац стоји на становишту да у 2014. години неће доћи до повећања вредности ове набавке, јер ће услед мера штедње настојати да задржи постоје количине услуга.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод лимита;						
радови		123.000						
2.3.1	Водоинсталатерски радови	41.000	41.000	425100	39.2.	2 2014	2 2014	12 2014
	По годинама: 2014-41.000							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка је неопходна како би се омогућила замене појединих водоводних инсталација, које су дотрајале и које је неопходно реконструисати;						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе претходних уговора, као и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка је испод доњег лимита за износе за које је предвиђено да се спроводи поступак јавне набавке;						
2.3.2	Електричарски радови	41.000	41.000	423511	39.2.	2 2014	2 2014	12 2014
	По годинама: 2014-41.000							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка је неопходна како би се омогућила замене појединих електро инсталација, које су дотрајале и које је неопходно реконструисати;						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе претходних уговора, као и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка је испод лимита који је прописан законом за који је потребно да се спроводи поступак јавне набавке;						
2.3.3	Молерско-фарбарски радови	41.000	41.000	425100	39.2.	7 2014	7 2014	8 2014
	По годинама: 2014-41.000							
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка је неопходна из разлога текућег одржавања објекта, из безбедносних (круњење фасаде...), естетских и здравствених разлога;						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе претходних уговора, као и прикупљањем информација од потенцијалних понуђача путем телефона о чему је сачињен записник.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: набавка испод доњег лимита за спровођење поступка јавне набавке;						

Место и датум:



Одговорно лице:

Никола Устић

Датум штампе: 4.8.2014

Страна 14 од 14

⁴ Стране 97- 110 ажуриране 02. октобра 2014. године

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2014. ГОДИНУ

НАРУЧИЛАЦ: ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

АДРЕСА: ВЕНАЦ СЛОБОДЕ бр.10

МЕСТО: АРАНЂЕЛОВАЦ

ПИБ: 101486788

МАТИЧНИ БРОЈ: 07184549

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: ДЕЛАТНОСТ ДРЖАВНИХ ОРГАНА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ: БОЈАН РАДОВИЋ, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА 2014. ГОДИНУ								
Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, по годинама) у хиљадама	Планирана средства (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена
		Износ у хиљадама	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
УКУПНО	1.320.000							
Услуге	666							
Угоститељске услуге ОРН:55310000	666	800	423621	Поступак јавне набавке мале вредности	Фебруар 2014. године	Март 2014. Године	Март 2014. године – Децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потреба за угоститељским услугама се јавља како би се обезбедиле угоститељске услуге, које су потребне код организовања пословних ручкова, прослава и свечаности. Процењена вредност је утврђена на основу вредности из предходне 3 (три) обрачунске године. Наручилац стоји на становништу да у 2014. години неће доћи до повећања вредности ове набавке, јер ће услед мера штедње настојати да задржи постоје количине или да изврши њихову рационализацију, што је и констатовано записником.							
Добра	666							
Пиће и прехранбени производи ОРН: 15800000 15980000	666	800	423721	Поступак јавне набавке мале вредности	Фебруар 2014. године	Март 2014. Године	Март 2014. године – Децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потреба за угоститељским услугама се јавља како би се обезбедило и пиће и прехранбени производи за бифе, који се налази и користи за потребе председника, чланова већа и осталих руководиоца. Процењена вредност је утврђена на основу вредности из предходне 3 (три) обрачунске године. Наручилац стоји на становништу да у 2014. години неће доћи до повећања вредности ове набавке, јер ће услед мера штедње настојати да задржи постоје количине или да изврши њихову рационализацију, што је и констатовано записником.							
Бензин	610	1.100	426411	Члан 39. став 2.	јануар 2014. године	јануар 2014. године	јануар 2014. године – децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања	Потреба за бензином се јавља како би се омогућило несметано функционисање и обављање активности које су неопходне; Процењена вредност је установљена аналогно вредности из предходне 3 (три) обрачунске године.							

процењене вредности								
НАБАВКЕ У 2014. ГОДИНИ								
Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара	Планирана средства (без ПДВ-а)		Основ за изузеће	Оквирни датум			Напомена
		Износ у хиљадама	Конто		Покретања Поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
УКУПНО	2.288.000							
Добра	1.243.000							
Набавка канцеларијског материјала	300	1.100	426111	Члан 39. став 2.	јануар 2014. Године	јануар 2014. године	јануар 2014. године – децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом...предвиђених систематизацијом.... Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне три године. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 година, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту и очекивану стопу инфлације у 2014. години.							
Полкони	333	400	423712	Члан 39. став 2.	јануар 2014. године	јануар 2014. Године	јануар 2014. године – децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потреба за поклоница се јавља из разлога протоколарности када председник општине и представници извршних органа премају одређене госте или делегације или када иду у посету. Предмети су направљени од дрвета, керамике и сличног материјала. Процењена вредност је установљена на основу обрачунске вредности у претходне 3 (три) обрачунске године.							
Услуге	1.045.000							
Услуга одржавања аутомобила	250	300	425000	Члан 39. став 2.	јануар 2014. године	јануар 2014. године	јануар 2014. године – децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потреба за услугом одржавања возила се појавила, јер Наручилац поседује возило у свом саставу које му је неопходно за обављање основних својих делатности. Наручилац у свом саставу има: аутомобил марке Audi. Процењена вредност је утврђена на основу анализе цена из уговора за претходне 3 (три) године. Вредност одржавања возила у претходне 3 (три) године је била виша него што је то за 2014. годину процењено, јер је Наручилац на становишту да неће долазити до толиких кварова у 2014. години, јер је у 2013 години урађен велики и мали сервис на аутомобилу.							

Одржавање рачунарске опреме	400	400	423911	Члан 39. став 2.	фебруар 2014. године	фебруар 2014. године	фебруар 2014. године – децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга одржавања техничке опреме се јавља као неопходна како би се омогућило несметано функционисање. Услуга одржавање обухвата замену компоненти за којима се покаже потреба, као и редовно сервисирање и одржавање опреме. Процењена вредност је установљена на основу обрачунске вредности из предходне 3 (три) године.							
Услуге телефоније и интернета	395	500	421000	Члан 39. став 2.	јануар 2014. године	јануар 2014. године	јануар 2014. године – децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга телефоније је неопходна како би се обављале основне делатности предвиђене законом, а које су неопходна како би се извршавали послови прописани законом. Процењена вредност је установљена на основу обрачунске вредности из предходне 3 (три) обрачунске године.							



ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

БОЈАН РАДОВИЋ

⁵ Стране 112-115 ажуриране 02. октобар 2014. године

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2014. ГОДИНУ

НАРУЧИЛАЦ: ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

АДРЕСА: ВЕНАЦ СЛОБОДЕ бр.10

МЕСТО: АРАНЂЕЛОВАЦ

ПИБ: 101486788

МАТИЧНИ БРОЈ: 07184549

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: ДЕЛАТНОСТ ДРЖАВНИХ ОРГАНА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ: БОЈАН РАДОВИЋ, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА 2014. ГОДИНУ								
Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, по годинама) у хиљадама	Планирана средства (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена
		Износ у хиљадама	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
УКУПНО	1.320.000							
Услуге	666							
Угоститељске услуге ОРН:55310000	666	800	423621	Поступак јавне набавке мале вредности	Фебруар 2014. године	Март 2014. Године	Март 2014. године – Децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потреба за угоститељским услугама се јавља како би се обезбедиле угоститељске услуге, које су потребне код организовања пословних ручкова, прослава и свечаности. Процењена вредност је утврђена на основу вредности из предходне 3 (три) обрачунске године. Наручилац стоји на становништу да у 2014. години неће доћи до повећања вредности ове набавке, јер ће услед мера штедње настојати да задржи постоје количине или да изврши њихову рационализацију, што је и констатовано записником.							
Добра	666							
Пиће и прехранбени производи ОРН: 15800000 15980000	666	800	423721	Поступак јавне набавке мале вредности	Фебруар 2014. године	Март 2014. Године	Март 2014. године – Децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потреба за угоститељским услугама се јавља како би се обезбедило и пиће и прехранбени производи за бифе, који се налази и користи за потребе председника, чланова већа и осталих руководиоца. Процењена вредност је утврђена на основу вредности из предходне 3 (три) обрачунске године. Наручилац стоји на становништу да у 2014. години неће доћи до повећања вредности ове набавке, јер ће услед мера штедње настојати да задржи постоје количине или да изврши њихову рационализацију, што је и констатовано записником.							
Бензин	610	1.100	426411	Члан 39. став 2.	јануар 2014. године	јануар 2014. године	јануар 2014. године – децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања	Потреба за бензином се јавља како би се омогућило несметано функционисање и обављање активности које су неопходне; Процењена вредност је установљена аналогно вредности из предходне 3 (три) обрачунске године.							

процењене вредности								
НАБАВКЕ У 2014. ГОДИНИ								
Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара	Планирана средства (без ПДВ-а)		Основ за изузеће	Оквирни датум			Напомена
		Износ у хиљадама	Конто		Покретања Поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
УКУПНО	2.288.000							
Добра	1.243.000							
Набавка канцеларијског материјала	300	1.100	426111	Члан 39. став 2.	јануар 2014. Године	јануар 2014. године	јануар 2014. године – децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом...предвиђених систематизацијом.... Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне три године. Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 година, као и увидом у актуелне цене различити понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту и очекивану стопу инфлације у 2014. години.							
Полкони	333	400	423712	Члан 39. став 2.	јануар 2014. године	јануар 2014. Године	јануар 2014. године – децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потреба за поклонима се јавља из разлога протоколарности када председник општине и представници извршних органа премају одређене госте или делегације или када иду у посету. Предмети су направљени од дрвета, керамике и сличног материјала. Процењена вредност је установљена на основу обрачунске вредности у претходне 3 (три) обрачунске године.							
Услуге	1.045.000							
Услуга одржавања аутомобила	250	300	425000	Члан 39. став 2.	јануар 2014. године	јануар 2014. године	јануар 2014. године – децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потреба за услугом одржавања возила се појавила, јер Наручилац поседује возило у свом саставу које му је неопходно за обављање основних својих делатности. Наручилац у свом саставу има: аутомобил марке Audi. Процењена вредност је утврђена на основу анализе цена из уговора за претходне 3 (три) године. Вредност одржавања возила у претходне 3 (три) године је била виша него што је то за 2014. годину процењено, јер је Наручилац на становишту да неће долазити до толиких кварова у 2014. години, јер је у 2013 години урађен велики и мали сервис на аутомобилу.							

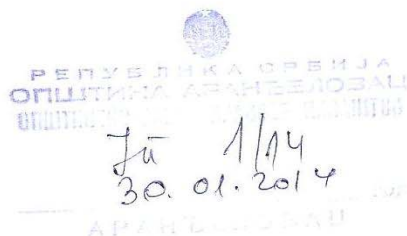
Одржавање рачунарске опреме	400	400	423911	Члан 39. став 2.	фебруар 2014. године	фебруар 2014. године	фебруар 2014. године – децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга одржавања техничке опреме се јавља као неопходна како би се омогућило несметано функционисање. Услуга одржавање обухвата замену компоненти за којима се покаже потреба, као и редовно сервисирање и одржавање опреме. Процењена вредност је установљена на основу обрачунске вредности из предходне 3 (три) године.							
Услуге телефоније и интернета	395	500	421000	Члан 39. став 2.	јануар 2014. године	јануар 2014. године	јануар 2014. године – децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга телефоније је неопходна како би се обављале основне делатности предвиђене законом, а које су неопходна како би се извршавали послови прописани законом. Процењена вредност је установљена на основу обрачунске вредности из предходне 3 (три) обрачунске године.							



ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

БОЈАН РАДОВИЋ

⁶ Стране 115-118 ажуриране 3.октобра 2014. године



ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2014. ГОДИНУ

НАРУЧИЛАЦ: ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

АДРЕСА: ВЕНАЦ СЛОБОДЕ бр.10

МЕСТО: АРАНЂЕЛОВАЦ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ: СЛАВИЦА ДЕСПОТОВИЋ, ДИПЛ. ПРАВНИК

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ У 2014. ГОДИНИ								
Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара	Планирана средства (без ПДВ-а)		Основ за изузеће	Оквирни датум			Напомена
		Износ у хиљадама динара	Конто		Покретања Поступка	Закључења Уговора	Извршења Уговора	
УКУПНО	= 207							
ДОБРА	= 124							
Набавка рачунарске опреме	83	100	423200	Члан 39. став 2. ЗЈН	Мај 2014. године	Мај 2014. године	Мај 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је извршити набавку рачунарске опреме, како би се заменила дотрајала рачунарска опрема, како би се омогућило неопходно функционисање Општинског јавног правобранилаштва. Уз рачунарску опрему иде и одговарајући софтвера. Процењена вредност је установљена на основу вредности из предходне 3 (три) обрачунске године.							
Репрезентација	41	50	423700	Члан 39. став 2. ЗЈН	Јануар 2014. године	Јануар 2014. године	Јануар 2014. године – децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потреба за репрезентацијом се јавља како би се омогућило несметано функционисање Правобранилаштва; Процењена вредност је установљена аналогно вредности из предходне 3 (три) обрачунске године.							
УСЛУГЕ	укупно = 208							
Стручно усавршавање	83	100	423300	Члан 39. став 2. ЗЈН	Јануар 2014. године	Јануар 2014. године	Јануар 2014. године – децембар 2014. године	

Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходност стручног усавршавања се јавља из разлога константе потребе за стручним усавршавањем, како би се на адекватан начин примењивали позитивно правни прописи Републике Србије. Процењена вредност је установљена аналогно вредности из предходне 3 (три) обрачунске године.							
Ангажовање једног лица	125	2.000	411000	Члан 7. став 1. тачка 12 ЗЈН	Август 2014. Г.	Август 2014. Г.	Август 2014. Г. – Децембар 2014.	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Послови који су неопходни су ради извршења послова предвиђених Законом. Процена вредности је извршена аналогно прописаним коефицијентима.							

У Аранђеловцу
30.01.2014. године

ОПШТИНСКИ ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ
Славица Деспотовић, дипл. правник



⁷ Стране 120-122 ажуриране 3. октобра 2014. године

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2014. ГОДИНУ

НАРУЧИЛАЦ: СУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

АДРЕСА: ВЕНАЦ СЛОБОДЕ бр.10

МЕСТО: АРАНЂЕЛОВАЦ

ПИБ: 101486788

МАТИЧНИ БРОЈ: 07184549

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: ДЕЛАТНОСТ ДРЖАВНИХ ОРГАНА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ: Никола Обрадовић, председник Скупштине општине Аранђеловц

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ У 2014. ГОДИНИ								
Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Планирана средства (без ПДВ-а)		Основ за изузеће	Оквирни датум			Напомена
		Износ	Кonto		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
УКУПНО	укупно = 2.959							Износ је у хиљадама динара без ПДВ-а
ДОБРА	укупно =1.667							Износ је у хиљадама динара без ПДВ-а
Набавка канцеларијског материјала	375	450	426111	Члан 39. став 2.	јануар 2014. године	јануар 2014. године	јануар 2014. године – децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом...предвиђених систематизацијом.... Процена количина је извршена на основу анализе потрошње претходне три године, увећане за додатне активности и потребе новозапослених у складу са новом систематизацијом; Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 година, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту и очекивану стопу инфлације у 2014. години.							
Бензин	83	100	426411	Члан 39. став 2.	јануар 2014. године	јануар 2014. године	јануар 2014. године – децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потреба за бензином се јавља како би се омогућило несметано функционисање и обављање активности које су неопходне; Процењена вредност је установљена аналогно вредности из предходне 3 (три) обрачунске године.							
Пиће за скупштинске седнице	41	50	426822	Члан 39. став 2.	јануар 2014. године	јануар 2014. године	јануар 2014. године – децембар 2014. године	

Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потреба за бензином се јавља како би се омогућило несметано функционисање и обављање активности које су неопходне; Процењена вредност је установљена аналогно вредности из предходне 3 (три) обрачунске године.							
Заставе, плакете и повеље	185	2.000	423711	Члан 39. став 2.	Јул 2014. године	Јул 2014. године	Јул 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка за плакетама и повељама произлази из потребе да се награђеним правним и физичким лица уруче признања за успехе које су постигли. Потреба за заставом произлази из потребе за истицањем заставе Општине аранђеловац и Републике Србије. Процењена вредност је установљена на основу вредности из предходне 3 (три) обрачунске године.							
Цветни аранжмани и венци	20,83	2.000	423711	Члан 39. став 2.	јануар 2014. године	јануар 2014. године	јануар 2014. године – децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потреба за набавком цветних аранжмана произлази из потребе да се обележи дан града, ради декорације. Процењена вредност је установљена на основу вредности у предходне 3 (три) обрачунске године.							
Позивнице	20,83	2.000	423711	Члан 39. став 2.	Јул 2014. године	Јул 2014. године	Јул 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Позивнице су потребне како би се позвали гости за обележавање дана града. Процењена вредност је установљена на основу вредности у предходне 3 (три) обрачунске године.							
Свечани ручак	398	2.000	423711	Члан 39. став 2.	Јул 2014. године	Јул 2014. године	Јул 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потреба за организовањем свечаног ручка се јавља како би се обележио дан града. Процењена вредност је установљена на основу вредности у предходне 3 (три) обрачунске године.							

Закуп простора за одржавање свечане седнице	210	2.000	423711	Члан 39. став 2.	Јул 2014. године	Јул 2014. године	Јул 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потреба за закупом простора за одржавањем свечане седнице се јавља као неопходна како би се обезбедио адекватан простор за обележавањем дана града. Процењена вредност је установљена на основу вредности у предходне 3 (три) обрачунске године.							
Поклони	333	400	423700	Члан 39. став 2.	јануар 2014. године	јануар 2014. године	јануар 2014. године – децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потреба за поклонима се јавља како би се обезбедили пригодни поклони за делегације које долазе у посету општини Аранђеловац, као и када председник и секретар скупштине иду у посету другим градовима и представницима. Процењена вредност је установљена на основу вредности у предходне 3 (три) обрачунске године.							
Услуге	укупно = 1.292							Износ је у хиљадама динара без ПДВ-а
Услуга штампања општинског службеног гласника	333	400	423411	Члан 39. став 2.	јануар 2014. године	јануар 2014. године	јануар 2014. године – децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом, како би се омогућило несметано обављање активности прописаних законом; Процењена вредност је установљена на основу обрачунске вредности из предходне 3 (три) године.							
Одржавање рачунарске опреме	50	100	425000	Члан 39. став 2.	Фебруар 2014. године	фебруар 2014. године	Фебруар 2014. године – Март 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене	Услуга одржавања рачунарске опреме се јавља као неопходна како би се омогућило несметано функционисање. Услуга одржавање обухвата замену компоненти за којима се покаже потреба, као и редовно сервисирање и одржавање рачунара. Процењена вредност је установљена на основу обрачунске вредности из предходне 3 (три) године.							

вредности								
Одржавање копир апарата	50	100	425000	Члан 39. став 2.	Фебруар 2014. године	фебруар 2014. године	Фебруар 2014. године – децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потреба за одржавањем, тј. редовним сервисирањем, копир апарат се јавља као неопходна како би копир апарат био у исправном стању. Процењена вредност је установљена на основу обрачунске вредности у предходне 3 (три) године.							
Услуга телефоније	125	200	421000	Члан 39. став 2.	јануар 2014. године	јануар 2014. године	јануар 2014. године – децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходност за овом јавном набавком произилази како би се обављале основе функције и задужења прописана законима; Процењена вредност је установљена на основу вредности из предходне 3 (три) године увећана за очекивано повећање количина и као пораст цена на тржишту.							
Услуга интернета	20	200	421000	Члан 39. став 2.	јануар 2014. године	јануар 2014. године	јануар 2014. године – децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потреба за комуналним услугама се јавља како би се омогућило неопходно функционисање Наручиоца и обављање делатности прописаних законом. Процењена вредност је установљена на основу вредности из предходне 3 (три) обрачунске године.							
Организација програма за свечану седницу	166	2.000	423711	Члан 39. став 2.	Јул 2014. године	Јул 2014. године	Јул 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Организација програма обухвата ангажовање лица која ће водити програм на свечаној седници Скупштине општине Аранђеловац. Процењена вредност је установљена на основу анализе тржишта, прикупљањем информација путем средстава електронске поште и путем телефона, о чему је сачињен записник.							

Услуга смештаја	398	2.000	423711	Члан 39. став 2.	Јул 2014. године	Јул 2014. године	Јул 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Услуга смештаја обухвата смештај делегација које долазе на прославу дана града, како би се обезбедио адекватан смештај за све представнике, који долазе у на свечану седницу. Процењена вредност је установљена на основу вредности из предходне 3 (три) године.							
Ангажовање лица	150	200	423900	Члан 39. став 2.	Март 2014. године	Март 2014. године	Март 2014. године – децембар 2014. године	
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Потреба за ангажовањем три лица се јавља како би се обезбедило адекватно обављање одређених послова чија је делатност изван делатности Наручиоца и који нису предвиђени постојећом систематизацијом. Процењена вредност је установљена испитивањем тржишта, путем интернета и телефонским путем.							

У Аранђеловцу
30.01.2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ



Никола Обрадовић
Никола Обрадовић

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Општина Аранђеловац у 2013. години није добијала средства на име државне помоћи у пројектима у којима је узимала учешћа.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Плате запослених у Општини Аранђеловац обрачунавају се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“ бр. 44/2008 од 24.4.2008. године).

Приликом обрачуна, узимају се у обзир следећи коефицијенти (члан 4. Уредбе):

- 12, 05 за самосталног стручног сарадника, вишег судијског сарадника и вишег тужилачког сарадника;
- 10, 77 за вишег стручног сарадника, судијског сарадника и тужилачког сарадника;
- 10, 45 за стручног сарадника, преводиоца и библиотекара;
- 9, 91 за вишег сарадника;
- 8, 95 за сарадника;
- 8, 85 за стенографа, високо квалификованог радника и вишег референта;
- 8, 74 за референта и дактилографа;
- 8, 00 за квалификованог радника и
- 6, 40 за неквалификованог радника.

У складу са чланом 5. Уредбе, коефицијенти утврђени за именовано и постављено лице, односно звање и занимање, увећава се:

- именованом и постављеном лицу, у зависности од сложености и одговорности послова – највише до 30%;
 - запосленом одговорном за припрему и извршење буџета или финансијског плана, вођење пословних књига и састављање рачуноводствених извештаја и запосленом на пословима интерне контроле, у смислу Закона о буџетском систему – за 1, 00;
 - осталим запосленима на инспекцијским пословима – највише до 20%;
 - запосленом који руководи унутрашњом организационом јединицом – највише до 20%;
- Запосленима из последње две категорије укупно повећање коефицијента не може бити веће од 30%.

ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА	
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	83.085, 50 динара
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ	75.141, 92 динара
ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ	59.417, 06 динара
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ	75.141,92 динара
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ	59.040,08 динара
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ	71.614,65 динара
ЧЛАН ОПШТИНСКОГ ВЕЋА	59.040,08 динара
НАЧЕЛНИК УПРАВЕ	71.614,65 динара
ОПШТИНСКИ ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ	71.614,65 динара
НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА	56.657,71 динара

ЗАПОСЛЕНИ	
ВОЗАЧ-КВ	23.638,08 динара
РЕФЕРЕНТ- СТЕПЕН	26.797,22 динара
ВИШИ РЕФЕРЕНТ-IV СТЕПЕН	27.850,26 динара
САРАДНИК	28.341,45 динара
ВИШИ САРАДНИК-VI СТЕПЕН	34.034,94 динара
СТРУЧНИ САРАДНИК-VII СТЕПЕН	35.773,21 динара
ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК-VII СТЕПЕН	38.796,30 динара
САМ. СТРУЧНИ САРАДНИК-VII СТЕПЕН	43.456,89 динара
САМ.СТР. САРАДНИК-VII СТЕПЕН ИНСПЕКТОР	51.518,46 динара

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Општина Аранђеловац располаже средствима раду у виду пословних просторија које се налазе у старој и новој згради Општине, на адреси Венац слободе бр.10, просторијама које се налазе у згради старог суда, у Улици Књаза Милоша бр. 47 и у згради бивше Управе прихода.

Општина Аранђеловац располаже и просторијама које користе њене месне канцеларије по насељеним местима на територији Аранђеловца.

Општина располаже и возним парком, и то са шест путничких моторних возила, једним аутобусом и једним комби-возилом.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Одељења и службе Општинске управе Аранђеловац поседују следеће врсте носача информација:

- носачи за информације у писаном облику;
- електронски носачи информација.

Носачи информација чувају се у архиви, електронској бази података, полицама са регистраторима, заједничком серверу и појединачним рачунарима. Услови чувања носача информација одговарају прописима о канцеларијском пословању.

Само запослени имају приступ носачима информација.

Рачунари су заштићени од вируса.

У Управи се врши периодичан преглед испуњености услова за чување носача информација.

Информације које су примљене у формалном (писаном облику или у облику фотографија, на дисковима и сл.) облику или су настале у раду Општинске управе Аранђеловац, подлежу аутоматској обради података у складу са Упутством о канцеларијском пословању.

Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе предвиђено је да канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивских предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, праћење ефикасности и ажурности рада органа државне управе.

Информације (формалне), по правилу се чувају у изворном облику у Писарници, односно у архивском депоу. У Управи општине Аранђеловац, све формалне информације, било да су примљене или су настале у раду Управе, скенирају се како би биле доступне и након законски предвиђеног рока чувања.

У архиви се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог излучивања на основу писане сагласности Архива града Аранђеловца.

Све форме информација које су настале у раду Општинске управе, доступне су грађанима и правним лицима у складу са Законом о општем управном поступку када су у питању управни предмети, док се за остале примењују акти донети од стране Општинске управе. Такође, када су у питању информације, странке се увек могу позвати на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом и које се налазе у поседу органа Општине Аранђеловац су:

- збирке прописа,
- статuti, пословници,
- одлуке, решења, закључци
- правилници, наредбе, упутства
- програми, планови
- препоруке, мишљења
- извештаји, информације
- потврде, сагласности, дописи, обавештења
- закључени уговори
- записници са седница
- службене белешке
- захтеви, иницијативе, жалбе, приговори, представке
- документација о извршеним плаћањима
- документа запослених
- документација о спроведеним конкурсима
- примљена електронска пошта
- понуде на јавним набавкама и јавни позиви
- радне верзије докумената у припреми, нацрти и предлози прописа
- друга акта у складу са прописима.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА

ОПШТИНА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информацијама које су настале у раду одељења и служби Управе омогућен је приступ у начелу без ограничења, на начин утврђен Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Постоји могућност да приступ информацијама буде ускраћен у потпуности или делимично, у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о заштити података о личности и других прописа који ограничавају приступ одређеним врстама информација.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА

ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације (грађанин и правно лице) може поднети писаним путем или га може саопштити усмено.

1) Поступак

Тражилац подноси **писани захтев** органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Обрасци за подношење захтева налазе се на шалтеру писарнице.

Захтев мора садржати:

- назив органа власти;
- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писани захтев се може поднети и лично на писарници општине.

Тражилац се може обратити и **усменим захтевом** који се саопштава у записник који води овлашћено лице органа власти за приступ информацијама од јавног значаја.

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да изда копију тог документа,
- да достави копију документа поштом или на други начин.

2) Одлучивање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати, односно упути копију тог документа.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

3) Накнада

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове.

Од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију, ослобођени су:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења,
- сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона, односно ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на Интернету.

4) Жалба

Тражилац информације може у року од 15 дана од дана достављања решења органа власти изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, Улица Немањина 22-26, Београд.