



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, 26. август 2026. Година XIX – број 9

На основу члана 72. и 73. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/2022, 35/2024 и 47/2026),

Општинска изборна комисија општине Аранђеловац на седници одржаној 24.06.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОДЕЛИ МАНДАТА ОДБОРНИЦИ

1. ДОДЕЉУЈЕ СЕ мандат одборника Скупштине општине Аранђеловац, кандидату за одборнике Скупштине општине Аранђеловац, на изборима одржаним 29. марта 2026. године, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Аранђеловац, наша породица! (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС – Српска странка Заветници – Заветници – Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска радикална странка – СРС – др Војислав Шешељ – Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС - Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – ПУПС – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – Милан Кркобабић – Српска напредна странка – СНС – Милош Вучевић) и то:
– Мири Бошњакковић, рођеној 1973. године, машинском техничару.

2. Одборнички мандат кандидату из тачке 1. и 2. овог решења почиње да тече од дана када им Скупштина општине Аранђеловац потврди мандат а траје најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

4. Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“ и на веб презентацији Републичке изборне комисије.

3. Ово решење ступа на снагу даном објављивања на веб презентацији Републичке изборне комисије.

Образложење

Никола Устић из Аранђеловца, одборник у Скупштини општине Аранђеловац испред изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Аранђеловац, наша породица! (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС – Српска странка Заветници – Заветници – Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска радикална странка – СРС – др Војислав Шешељ – Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС - Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – ПУПС – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – Милан Кркобабић – Српска напредна странка – СНС – Милош Вучевић), поднео је оставку на функцију одборника, усменим путем, дана 22.06.2026. године, након чега је Скупштина општине Аранђеловац донела Одлуку о констатовању престанка мандата одборнику бр. 06-536/2026-01-2 од 22.06.2026. године.

Чланом 67. став 1. тачка 9) Закона о локалним изборима прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран ако је поднео оставку.

Чланом 73. Закона о локалним изборима прописано је да мандат који одборнику предложеном на коалиционој изборној листи престаје пре истека времена на које је изабран додељује се првом следећем кандидату исте политичке странке на тој изборној листи којем није био додељен мандат одборника. Увидом у изборну листу АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Аранђеловац, наша породица! (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС – Српска странка Заветници – Заветници – Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска ради-



кална странка – СРС – др Војислав Шешељ – Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС - Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – ПУПС – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – Милан Кркобабић – Српска напредна странка – СНС – Милош Вучевић) утврђено је да је први следећи кандидат исте политичке странке као одборник којем је престао мандат: под редним бројем 29. Мира Бошњаковић, те јој доделила мандат у складу са чланом 73. Закона о локалним изборима.

У складу са наведеним, донето је решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења подносилац проглашене изборне листе има право да поднесе приговор Општинској изборној комисији општине Аранђеловац у року од 72 часа од објављивања овог решења на веб презентацији Републичке изборне комисије.

Број: 013-8-339/2026

У Аранђеловцу, 24. јун 2026. године

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Илија Грубишић, дипл. Правник, с.р.

На основу члана 13. и 47. став 2. у вези са чланом 10. и 11. Пословника Скупштине општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 5/2019 и 7/2022),

Одбор за кадровска и административна питања, на седници одржаној 19.08.2026. године, донео је следећи

ИЗВЕШТАЈ

1. Одбор за кадровска и административна питања (у даљем тексту: Одбор) извршио је увид у Извештај Општинске изборне комисије о спроведеним изборима, уверење о избору за одборника Скупштине општине Аранђеловац бр. 013-8-340/2026 издатог од Општинске изборне комисије и утврдио да не постоје законске сметње за потврђивање мандата одборници Мири Бошњаковић.

2. Одбор је мишљења да су испуњени законски услови и предлаже Скупштини општине Аранђеловац да потврди мандат одборнику коме је додељен мандат и који има уверење о избору за одборника Скупштине општине Аранђеловац издато од стране Општинске изборне комисије општине Аранђеловац и то:

– Мира Бошњаковић

3. Овај Извештај доставити Скупштини општине Аранђеловац ради доношења Одлуке о потврђивању мандата.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
ОДБОР ЗА КАДРОВСКА
И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА
Бр. 06-701-1/2026-01-2 од 19.08.2026. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Марија Елез, с.р.



На основу члана 72. став 1. и 3. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 14/2022, 35/2024 и 47/2026), члана 33. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 2/2019) и члана 13. Пословника Скупштине општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 5/2019, 7/2025 и 8/2026-пречишћен текст),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.08.2026. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИ

1. Потврђује се мандат одборници Скупштине општине Аранђеловац Мири Бошњаковић са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Аранђеловац, наша породица! (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС – Српска странка Заветници – Заветници – Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска радикална странка – СРС – др Војислав Шешељ – Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС - Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – ПУПС – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – Милан Кркобабић – Српска напредна странка – СНС – Милош Вучевић).

2. Мандат именованој траје до истека времена на које су изабран одборник коме је престао мандат.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац" и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Образложење

Чланом 72. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран изборна комисија решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат; ставом 3. истог члана

прописано је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је скупштина потврдила мандат.

Никола Устић из Аранђеловца, одборник у Скупштини општине Аранђеловац испред изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Аранђеловац, наша породица! (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС – Српска странка Заветници – Заветници – Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска радикална странка – СРС – др Војислав Шешељ – Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС - Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – ПУПС – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – Милан Кркобабић – Српска напредна странка – СНС – Милош Вучевић), поднео је оставку на функцију одборника, из личних разлога, усменим путем, дана 22.06.2026. године, након чега је Скупштина општине Аранђеловац донела Одлуку о констатовању престанка мандата одборнику бр. 06-536/2026-01-2 од 22.06.2026. године.

Општинска изборна комисија општине Аранђеловац је на седници одржаној 24.06.2026. године донела Решење о додели мандата одборницима бр. 013-8-339/2026, док је на седници одржаној 03.07.2026. године издала уверење о избору за одборника Скупштине општине Аранђеловац Мири Бошњаковић као следећем кандидату са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Аранђеловац, наша породица! (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС – Српска странка Заветници – Заветници – Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска радикална странка – СРС – др Војислав Шешељ – Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС - Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – ПУПС – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – Милан Кркобабић – Српска напредна странка – СНС – Милош Вучевић).

Одбор за кадровска и административна питања је на седници одржаној 19.08.2026. године донео је извештај бр. 06-701-1/2026-01-2 којим се констатује да су испуњени законски услови и предложио Скупштини општине Аранђеловац да потврди мандат одборници Мири Бошњаковић.

На основу овлашћења из члана 33. Статута општине Аранђеловац и члана 13. Пословника Скупштине општине Аранђеловац, одлучено је као у диспозитиву.



ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против ове Одлуке подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу поднети жалбу Вишем суду у Крагујевцу у року од седам дана од дана доношења одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-731/2026-01-2 од 26.08.2026.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић,с.р.



На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, , 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020-118/2021, 138/2022, 118/2021 и 92/2023, др. закон и 94/2024) и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014, 47/2018 - др. закон) и члана 33. став 1 тачка 2 Статута општине Аранђеловац, Скупштина општине Аранђеловац је на седници одржаној 26.08.2026. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2026.ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци Одлуком о Првом Ребалансу буџета општине (града) Аранђеловац за 2026..годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

Опис	Износ
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	2.863.644.833,64
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	2.857.499.683,64
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6.145.150,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	3.120.268.805,81
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2.542.824.839,74
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	577.443.966,07
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-256.623.972,17
3. Примања од продаје финансијске имовине	0,00
4. Набавка финансијске имовине	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-256.623.972,17
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
1. Примања од задуживања	0,00
2. Примања од продаје финансијске имовине	0,00
3. Неутрошена средства из претходних година	308.623.972,17
4. Издаци за отплату главнице дуга	52.000.000,00
5. Издаци за набавку финансијске имовине	0,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	256.623.972,17



Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПШТИ ДЕО

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		2.863.644.833,64
1. Порески приходи	71	2.090.383.828,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	1.541.486.412,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	428.648.516,00
1.4. Остали порески приходи	714	80.248.900,00
1.5. Други порески приходи	716	40.000.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	314.679.331,18
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	0,00
4. Донације	731+732	2.772.571,77
5. Трансфери	733	449.663.952,69
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	6.145.150,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		3.120.268.805,81
1. Текући расходи	4	2.542.824.839,74
1.1. Расходи за запослене	41	739.307.231,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	1.053.606.143,03
1.3. Отплата камата	44	8.700.000,00
1.4. Субвенције	45	145.000.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	176.550.967,49
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+	193.797.498,44
1.7. Трансфери	463	225.862.999,78
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	577.443.966,07
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		52.000.000,00
3. Отплата дуга	61	52.000.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	52.000.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	3	308.623.972,17
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00



Члан 2 ПЛАН ПРИХОДА II

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0,00	0,00	30.655.972,17	30.655.972,17	0,97
311000	КАПИТАЛ	0,00	0,00	30.655.972,17	30.655.972,17	0,97
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	0,00	277.968.000,00	277.968.000,00	8,76
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0,00	0,00	277.968.000,00	277.968.000,00	8,76
711111	Порез на зараде	1.286.072.752,00	0,00	0,00	1.286.072.752,00	40,54
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	291.000,00	0,00	0,00	291.000,00	0,01
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према пуштално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	75.000.000,00	0,00	0,00	75.000.000,00	2,36
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	80.000.000,00	0,00	0,00	80.000.000,00	2,52
711145	Порез на приходе од лавања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	4.411.700,00	0,00	0,00	4.411.700,00	0,14
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
711147	Порез на земљиште	157.800,00	0,00	0,00	157.800,00	0,00
711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територија месне заједнице и општине	20.260,00	0,00	0,00	20.260,00	0,00
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
711191	Порез на остале приходе	90.210.600,00	0,00	0,00	90.210.600,00	2,84
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	5.262.300,00	0,00	0,00	5.262.300,00	0,17
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	1.541.486.412,00	0,00	0,00	1.541.486.412,00	48,59
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	180.000.000,00	0,00	0,00	180.000.000,00	5,67
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	150.000.000,00	0,00	0,00	150.000.000,00	4,73
713311	Порез на наслеђе и поклони, по решењу Пореске управе	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,32
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	60.000.000,00	0,00	0,00	60.000.000,00	1,89
713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	10.516,00	0,00	0,00	10.516,00	0,00
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилама и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	4.513.000,00	0,00	0,00	4.513.000,00	0,14
713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	24.125.000,00	0,00	0,00	24.125.000,00	0,76
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	428.648.516,00	0,00	0,00	428.648.516,00	13,51
714513	Комунална такса за држање моторних и приклучних возила, осим пољопривредних возила и машина	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	1,26
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	3.940.000,00	0,00	0,00	3.940.000,00	0,12
714549	Накнада за емисије CO ₂ , NO ₂ , прашкасте материје и произведени или одложени отпад	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	0,00
714552	Боравишна такса	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,19
714553	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	899.900,00	0,00	0,00	899.900,00	0,03



ПЛАН ПРИХОДА

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора 5	Укупно 6	Структура (%) 7
1	2	3	4	5	6	7
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	0,79
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради пролаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	4.372.000,00	0,00	0,00	4.372.000,00	0,14
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	80.248.900,00	0,00	0,00	80.248.900,00	2,53
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	1,26
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	1,26
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0,00	0,00	1.223.168,45	1.223.168,45	0,04
732241	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа градова	0,00	0,00	1.549.403,32	1.549.403,32	0,05
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0,00	0,00	2.772.571,77	2.772.571,77	0,09
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	202.936.600,00	0,00	0,00	202.936.600,00	6,40
733154	Текући наменски трансфери, у ужом смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	246.727.352,69	246.727.352,69	7,78
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	202.936.600,00	0,00	246.727.352,69	449.663.952,69	14,17
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,25
741414	Приход од имовине који припада имаоцима полнске осигурања општина	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
741511	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	0,95
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,06
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	90.000.000,00	0,00	0,00	90.000.000,00	2,84
741596	Накнада за коришћење дрвета	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	130.300.000,00	0,00	0,00	130.300.000,00	4,11
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	89.200,00	0,00	0,00	89.200,00	0,00
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	16.548.800,00	0,00	0,00	16.548.800,00	0,52
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	1,58
742251	Општинске административне таксе	4.183.700,00	0,00	0,00	4.183.700,00	0,13
742254	Трошкови пореског и прекршајног поступка изворних јавних прихода општина и градова	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
742255	Такса за озакоњење објекта у корист општина	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,16
742296	Накнада за евидентирање и упис права својине на непокретностима	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,32
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	52.450,00	0,00	0,00	52.450,00	0,00
742352	Приходи које својом делатношћу остваре установе културе на нивоу општина	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,09
742353	Приходи које остварују индиректни корисници буџетских средстава на нивоу општина	1.000.000,00	29.053.531,18	0,00	30.053.531,18	0,95
742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима	0,00	29.000.000,00	0,00	29.000.000,00	0,91
742378	Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,02



ПЛАН ПРИХОДА

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	89.884.150,00	58.053.531,18	700.000,00	148.637.681,18	4,69
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	1.855.900,00	0,00	0,00	1.855.900,00	0,06
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	11.254.200,00	0,00	0,00	11.254.200,00	0,35
743354	Приходи од новчаних казни за прекршаје које изриче општински орган управе надлежан за изворне јавне приходе	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,01
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	13.560.100,00	0,00	0,00	13.560.100,00	0,43
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	368.350,00	0,00	355.000,00	723.350,00	0,02
744000	ДОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	368.350,00	0,00	355.000,00	723.350,00	0,02
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	20.841.100,00	0,00	0,00	20.841.100,00	0,66
745154	Закупнина за стан у општинској својини у корист нивоа општина	617.100,00	0,00	0,00	617.100,00	0,02
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	21.458.200,00	0,00	0,00	21.458.200,00	0,68
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	5.036.550,00	0,00	0,00	5.036.550,00	0,16
81000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	5.036.550,00	0,00	0,00	5.036.550,00	0,16
812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	1.108.600,00	0,00	0,00	1.108.600,00	0,03
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	1.108.600,00	0,00	0,00	1.108.600,00	0,03
Укупно		2.555.036.378,00	58.053.531,18	559.178.896,63	3.172.268.805,81	100,00



Члан 3
ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА
III

Назив програма	Износ
1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	322.659.539,95
2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	353.000.000,00
3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	0,00
4 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	38.654.416,58
5 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	31.334.591,00
6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	10.500.000,00
7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	601.788.778,00
8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	449.039.742,00
9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	136.495.000,00
10 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	52.956.000,00
11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	171.356.871,40
12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	2.000.000,00
13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	239.693.749,57
14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	176.731.103,69
15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	473.526.960,63
16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	106.156.031,00
17 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	6.376.021,99
Укупно за БК	3.172.268.805,81



ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА

Назив пројекта		Износ у динарима
Програм 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ		
0101-5001	ЈАВНА РАСВЕТА У СЕОСКИММЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	633.520,00
0101-5002	РАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ПОТРОШЊЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ СИСТЕМА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА ПРИМЕНОМ БИОДИНАМИЧКЕ ЛЕД ТЕХНОЛОГИЈЕ	1.701.071,00
Укупно за програм: 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ		2.334.591,00
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
0602-4001	ПИОНИРИ УРБАКТА	1.665.906,69
Укупно за програм: 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		1.665.906,69
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА		
0902-4001	Услуге дневног боравка деце	6.000.000,00
0902-4002	Помоћ у кући	4.031.000,00
0902-4003	Услуга лични пратилац	8.375.000,00
0902-4004	Народна кухиња	9.324.500,00
0902-4005	РОДНА РАВНОПРАВНОСТ	1.400.000,00
0902-4006	ОПЕРАТИВНИ ТИМ МОБИЛНОГ ТИМА ЗА РОМЕ И РОМКИЊЕ	500.000,00
0902-4007	СОЛИДАРНОСТ У НЕВОЉИ: ПРОШИРЕЊЕ СОЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ И ПОМОЋ У КУЋИ	145.925,90
Укупно за програм: 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА		29.776.425,90
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		
5001	Реконструкција Зелене пијаче	60.000.000,00
5002	Реконструкција амбуланте у Даросави	12.000.000,00
5003	Изградња капеле у насељу Сеничани	15.000.000,00
1101-5004	Реконструкција и ревитализација објекта Старо здање	206.230.647,95
Укупно за програм: 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		293.230.647,95
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		
5001	Точиште Булара	10.500.000,00
1201-4001	КОНЗЕРВАТОРСКО - РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ КОНАКА И ОБЈЕКТА ИСТОЧНО ОД ЦРКВЕ НА ЛОКАЛИТЕТУ БУРИНЕ ЋЕЛИЈЕ, МАНОЈЛОВЦИ, ТОПОЛА	4.567.702,91
1201-4002	КОНЗЕРВАТОРСКИ РАДОВИ НА ЦРКВИ НА АРХЕОЛОШКОМ ЛОКАЛИТЕТУ ДВОРИНЕ - БАЊА АРАНЂЕЛОВАЦ	10.000.000,00
1201-4003	ТРАГ У КАМЕНУ	1.100.000,00
Укупно за програм: 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		26.167.702,91
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		
1301-4001	Школа роботике-МБот робот	700.000,00
1301-4002	Интеркултурална размена 2026	1.747.384,45
1301-4003	Михољски сусрети села 2026	490.539,24
1301-5001	Модернизација дечијих игралишта	3.968.700,00
Укупно за програм: 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		6.906.623,69
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ		360.081.898,14



ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01		Средства из сопствених извора 04		Средства из осталих извора		Укупно	Структура (%)
		3	4	5	6	7			
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА НАКНАДЕ У НАТУРИ СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	584.944.675,06	6.000.000,00	2.004.464,68	592.949.139,74	18,69			
412000		63.258.188,00	970.000,00	27.549.903,26	91.778.091,26	2,89			
413000		2.690.000,00	180.000,00	0,00	2.870.000,00	0,09			
414000		17.880.000,00	980.000,00	0,00	18.860.000,00	0,59			
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	23.550.000,00	300.000,00	0,00	23.850.000,00	0,75			
416000		8.815.000,00	185.000,00	0,00	9.000.000,00	0,28			
410000		701.137.863,06	8.615.000,00	29.554.367,94	739.307.231,00	23,31			
421000		110.067.000,00	4.000.000,00	100.700.000,00	214.767.000,00	6,77			
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4.345.000,00	2.275.000,00	95.260,29	6.715.260,29	0,21			
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	253.314.625,00	10.768.398,09	123.593.948,65	387.676.971,74	12,22			
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	57.450.000,00	9.510.133,09	66.110.402,91	133.070.536,00	4,19			
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	210.196.394,00	6.950.000,00	1.820.000,00	218.966.394,00	6,90			
426000	МАТЕРИЈАЛ	80.741.596,00	11.495.000,00	173.385,00	92.409.981,00	2,91			
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	716.114.615,00	44.998.531,18	292.492.996,85	1.053.606.143,03	33,21			
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	8.700.000,00	0,00	0,00	8.700.000,00	0,27			
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	8.700.000,00	0,00	0,00	8.700.000,00	0,27			
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА СУБВЕНЦИЈЕ	124.000.000,00	0,00	0,00	124.000.000,00	3,91			
454000		21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	0,66			
450000		145.000.000,00	0,00	0,00	145.000.000,00	4,57			
463000		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	222.209.000,00	0,00	3.653.999,78	225.862.999,78	7,12		
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,03			
460000	ДОТАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	223.209.000,00	0,00	3.653.999,78	226.862.999,78	7,15			
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	159.270.000,00	0,00	17.280.967,49	176.550.967,49	5,57			
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	159.270.000,00	0,00	17.280.967,49	176.550.967,49	5,57			
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	120.245.591,00	0,00	403.758,50	120.649.349,50	3,80			
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	2.310.000,00	340.000,00	0,00	2.650.000,00	0,08			
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,19			
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	14.537.775,00	0,00	0,00	14.537.775,00	0,46			
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,01			
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	143.443.366,00	340.000,00	403.758,50	144.187.124,50	4,55			
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	48.610.373,94	0,00	0,00	48.610.373,94	1,53			
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	48.610.373,94	0,00	0,00	48.610.373,94	1,53			



ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	335.101.160,00	0,00	214.082.458,95	549.183.618,95	17,31
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	12.350.000,00	2.600.000,00	1.710.347,12	16.660.347,12	0,53
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	3.700.000,00	100.000,00	0,00	3.800.000,00	0,12
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	351.151.160,00	2.700.000,00	215.792.806,07	569.643.966,07	17,96
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	800.000,00	1.400.000,00	0,00	2.200.000,00	0,07
520000	ЗАЛИХЕ	800.000,00	1.400.000,00	0,00	2.200.000,00	0,07
541000	ЗЕМЉИШТЕ	5.600.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00	0,18
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	5.600.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00	0,18
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	52.000.000,00	0,00	0,00	52.000.000,00	1,64
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	52.000.000,00	0,00	0,00	52.000.000,00	1,64
Укупно		2.555.036.378,00	58.053.531,18	559.178.896,63	3.172.268.805,81	100,00



Члан 4

Планирани капитални издаци Првим ребалансом буџета Општине Аранђеловац за 2026., 2027. и 2028. годину исказују се у следећем прегледу:

IV

Назив	екласификација	Ред. број	Опис	Износ у динарима			
				5	7	8	
1	2	3	4	План	План	План	
			А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				2028
	511		Зграде и грађевински објекти	549,183,618.95	230,000,000.00	100,000,000.00	
Управа општине Аранђеловац				547,133,618.95	230,000,000.00	100,000,000.00	
0101-5001	511300	1	Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења применом биодинамичке ЛЕД технологије	1,701,071.00	0.00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања пројекта: 2025.година Година завршетка финансирања пројекта: 2026.година Укупна вредност пројекта: 1.701.071,00 динара Из буџета локалне управе: 1.701.071,00 динара				
0101-5002	511300	2	Јавна расвета у сеоским месним заједницама	633,520.00	0.00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања пројекта: 2026.година Година завршетка финансирања пројекта: 2026.година Укупна вредност пројекта: 633.520,00 динара Из буџета локалне управе: 633.520,00 динара				
0602-0001	511300	3	Израда инфопулта у згради општине	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања пројекта: 2026.година Година завршетка финансирања пројекта: 2026.година Укупна вредност пројекта: 1.200.000,00 динара Из буџета локалне управе: 1.200.000,00 динара				
1101-5001	511300	4	Реконструкција Зелене пијаце	60,000,000.00	0.00	0.00	0.00



1101-5002	511300	5	Година почетка финансирања пројекта: 2026. година Година завршетка финансирања пројекта: 2026. година Укупна вредност пројекта: 60.000.000 Из буџета : 60.000.000	60,000,000.00	0.00	0.00
			Реконструкција крова амбуланте у Даросави	12,000,000.00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања пројекта: 2026. година Година завршетка финансирања пројекта: 2026. година Укупна вредност пројекта: 12.000.000 Из буџета : 12.000.000	12,000,000.00	0.00	0.00
1101-5003	511200	6	Изградња капеле у насељу Сеничани	15,000,000.00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања пројекта: 2026. година Година завршетка финансирања пројекта: 2026. година Укупна вредност пројекта: 15.000.000,00 динара Из буџета локалне управе: 15.000.000,00 динара	15,000,000.00	0.00	0.00
1101-5004	511300	7	Реконструкција и ревитализација објекта Старо злање (прва фаза)	206,230,647.95	0.00	0.00
			Година почетка финансирања пројекта: 2026. година Година завршетка финансирања пројекта: 2026. година Укупна вредност пројекта: 206.230.647,95 динара Из буџета РС: 200.230.647,95 динара Из буџета локалне самоуправе: 6.000.000,00	206,230,647.95	0.00	0.00
0702-0002	511300	8	Асфалтирање улица у граду и локалних путева	216,920,000.00	230,000,000.00	100,000,000.00
			Година почетка финансирања пројекта: 2026. година Година завршетка финансирања пројекта: 2028. година Укупна вредност пројекта: 546.920.000,00 динара Из буџета локалне управе: 546.920.000,00 динара	216,920,000.00	230,000,000.00	100,000,000.00
0702-0002	511300	9	Изградња потпорног зида код ромског дома	1,600,000.00	0.00	0.00



			Година почетка финансирања пројекта: 2026.година Година завршетка финансирања пројекта: 2026.година Укупна вредност пројекта: 1.600.000,00 динара Из буџета локалне управе: 1.600.000,00 динара	1.600.000,00	0.00	0.00
0701-0004	511300	10	Уређење аутобуских стајалишта	1.834.000,00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања пројекта: 2026.година Година завршетка финансирања пројекта: 2026.година Укупна вредност пројекта: 1.834.000,00 динара Из буџета локалне управе: 1.834.000,00 динара	1.834.000,00	0.00	0.00
1101-0001	511400	11	Пројектна документација	15.545.680,00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања пројекта: 2026.година Година завршетка финансирања пројекта: 2026.година Укупна вредност пројекта: 15.545.680,00 динара Из буџета локалне управе: 15.409.680,00 динара Из буџета РС: 136.000,00 динара	15.545.680,00	0.00	0.00
1201-5001	511300	12	Радови на инвестиционом одржавању точилишта "Буџара"	10.500.000,00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања пројекта: 2026.година Година завршетка финансирања пројекта: 2026.година Укупна вредност пројекта: 10.500.000,00 динара Из буџета локалне самоуправе: 1.500.000,00 Из буџета РС: 9.000.000,00	10.500.000,00	0.00	0.00
1301-5001	511200	13	Модернизација дечијих игралишта	3.968.700,00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања пројекта: 2026.година Година завршетка финансирања пројекта: 2026.година Укупна вредност пројекта: 3.968.700,00 динара Из буџета РС: 2.381.220,00 Из буџета локалне самоуправе: 1.587.480,00	3.968.700,00	0.00	0.00
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	511000	14	Изградња Инфо центра	800.000,00	0.00	0.00
			Изградња Инфо центра	800.000,00	0.00	0.00



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА	511000	15	Капитално одржавање зграде	450,000.00	0.00	0.00
			Капитално одржавање зграде Народне библиотеке	450,000.00	0.00	0.00
НАРОДНИ МУЗЕЈ	511000	16	Пројекат : Пројектна документација	800,000.00	0.00	0.00
			Израда конзерваторског пројекта за средњепокојну цркву на локалитету Дворине -*Маџарско гробље Из буџета локалне самоуправе : 800,000	800,000.00	0.00	0.00
	512		Машине и опрема	16,660,347.12	0.00	0.00
		1	Опрема за саобраћај	970,421.00	0.00	0.00
		2	Административна опрема	13,539,926.12	0.00	0.00
		3	Остала опрема	2,150,000.00	0.00	0.00
	513		Остале некретнине и опрема	0.00	0.00	0.00
	515		компјутерски софтвер, остала нематеријална имовина, план генералне регулације, урбанистичко-техничка документација за разраду планова	3,800,000.00	0.00	0.00
	523		Залихе робе	2,200,000.00	0.00	0.00
	541		Земљиште	5,600,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
			Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
	463		Капитални трансфери основном образовању	2,712,500.00	0.00	0.00
	463		Капитални трансфери средњем образовању	4,188,000.00	0.00	0.00
			УКУПНО	584,344,466.07	235,000,000.00	105,000,000.00

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0002 Функционисање извршних органа								
110	12/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.066.977,00	0,00	0,00	9.066.977,00	0,29
110	13/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.373.657,00	0,00	0,00	1.373.657,00	0,04
110	14/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,01
110	15/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
110	16/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
110	17/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	13.500.000,00	0,00	0,00	13.500.000,00	0,43
110	17/1	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,03
Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа				25.350.634,00	0,00	0,00	25.350.634,00	0,80
Извори финансирања за функцију 110:								
01 Приходе из буџета				25.350.634,00				
110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови				25.350.634,00	0,00	0,00	25.350.634,00	0,80
Извори финансирања за раздео 2:								
01 Приходе из буџета				25.350.634,00				
2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				25.350.634,00	0,00	0,00	25.350.634,00	0,80
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
Функц. клас.								
110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање извршних органа								
110	18/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.972.833,00	0,00	0,00	5.972.833,00	0,19
110	19/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	904.911,00	0,00	0,00	904.911,00	0,03
110	20/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
110	20/1	416000	НАПРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00	0,01
110	21/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
110	22/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,13
110	23/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,01
Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа				12.142.744,00	0,00	0,00	12.142.744,00	0,38
Извори финансирања за функцију 110:								



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РАСХОДА

2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста								
090	36/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.275.500,00	0,00	0,00	6.275.500,00	0,20
Укупно за активност 0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста				6.275.500,00	0,00	0,00	6.275.500,00	0,20
Активност 0021 Подршка особама са инвалидитетом								
090	37/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00	0,20
Укупно за активност 0021 Подршка особама са инвалидитетом				6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00	0,20
Пројекат 0902-4004 Народна кухиња								
090	38/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	9.324.500,00	0,00	0,00	9.324.500,00	0,29
Укупно за пројекат 0902-4004 Народна кухиња				9.324.500,00	0,00	0,00	9.324.500,00	0,29
Пројекат 0902-4005 РОДНА РАВНОПРАВНОСТ								
090	39/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,03
090	40/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,02
Укупно за пројекат 0902-4005 РОДНА РАВНОПРАВНОСТ				1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,04
Пројекат 0902-4006 ОПЕРАТИВНИ ТИМ МОБИЛНОГ ТИМА ЗА РОМЕ И РОМКИЊЕ								
090	41/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,02
Укупно за пројекат 0902-4006 ОПЕРАТИВНИ ТИМ МОБИЛНОГ ТИМА ЗА РОМЕ И РОМКИЊЕ				500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,02
Пројекат 0902-4007 СОЛИДАРНОСТ У НЕВОЉИ: ПРОШИРЕЊЕ СОЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ И ПОМОЋ У КУЋИ								
090	41/1	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	0,00	0,00	5.999,78	5.999,78	0,00
090	41/2	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	139.926,12	139.926,12	0,00
Укупно за пројекат 0902-4007 СОЛИДАРНОСТ У НЕВОЉИ: ПРОШИРЕЊЕ СОЦИЈАЛНЕ УСЛУГЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦ И ПОМОЋ У КУЋИ				0,00	0,00	145.925,90	145.925,90	0,00
Извори финансирања за функцију 090:								
01 Приходе из буџета				23.700.000,00				
15 Неутрошена средства донација из ранијих година				145.925,90				
Укупно за функц. клас. 090 Социјална заштита неклассификована на другом месту				23.700.000,00	0,00	145.925,90	23.845.925,90	0,75



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функци. клас.								
130 Опште услуге								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ, ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина								
130	42/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	179.272.000,00	0,00	0,00	179.272.000,00	5,65
130	43/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	27.256.634,00	0,00	0,00	27.256.634,00	0,86
130	44/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,02
130	45/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗА ЗАПОСЛЕНА	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,25
130	46/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00	0,33
130	47/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,09
130	48/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	41.500.000,00	0,00	0,00	41.500.000,00	1,31
130	49/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,05
130	50/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	43.060.000,00	0,00	0,00	43.060.000,00	1,36
130	51/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,06
130	52/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6.100.000,00	0,00	0,00	6.100.000,00	0,19
130	53/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	9.350.000,00	0,00	0,00	9.350.000,00	0,29
130	54/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
130	55/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,06
130	56/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,19
130	57/0	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЈУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	337.775,00	0,00	0,00	337.775,00	0,01
130	58/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,01
130	58/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,04
130	59/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,13
Укупно за активност				346.046.409,00	0,00	0,00	346.046.409,00	10,91
Пројекат 0602-4001 ПИОНИРИ УРБАКТА								
130	59/1	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	0,00	0,00	4.464,68	4.464,68	0,00
130	59/2	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	0,00	0,00	676,26	676,26	0,00
130	59/3	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	95.260,29	95.260,29	0,00
130	59/4	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	395.084,46	395.084,46	0,01
130	59/5	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	970.421,00	970.421,00	0,03
130	59/6	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,01



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РАСХОДА 2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за пројекат 0602-4001 ПИОНИРИ УРБАКТА								
Извори финансирања за функцију 130:								
01 Приходе из буџета				346.046.409,00				
06 Донације од међународних организација						1.549.403,32		
17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти						116.503,37		
Укупно за функц. клас.				346.046.409,00	0,00	1.665.906,69	347.712.315,69	10,96
Функц. клас.								
160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0009 Текућа буџетска резерва								
160	60/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	46.810.373,94	0,00	0,00	46.810.373,94	1,48
Укупно за активност 0009 Текућа буџетска резерва				46.810.373,94	0,00	0,00	46.810.373,94	1,48
Активност 0010 Стална буџетска резерва								
160	61/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,06
Укупно за активност 0010 Стална буџетска резерва				1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,06
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0005 Спровођење омладинске политике								
160	62/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,06
160	63/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,02
160	64/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.850.000,00	0,00	0,00	2.850.000,00	0,09
Укупно за активност 0005 Спровођење омладинске политике				5.350.000,00	0,00	0,00	5.350.000,00	0,17
Пројекат 1301-4001 Школа роботике-МБот робот								
160	65/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,02
Укупно за пројекат 1301-4001 Школа роботике-МБот робот				700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,02
Пројекат 1301-4002 Интеркултурална размена 2026								
160	65/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	378.625,00	0,00	576.709,95	955.334,95	0,03

2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
160	65/2	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	442.700,00	442.700,00	0,01
160	65/3	481000	ДОДАТАКНЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	145.591,00	0,00	203.758,50	349.349,50	0,01
Укупно за пројекат 1301-4003: Интеркултурална размена 2026				524.216,00	0,00	1.223.168,45	1.747.384,45	0,06
Пројекат 1301-4003: Михољски сусрети села 2026								
160	65/4	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	317.154,24	317.154,24	0,01
160	65/5	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	173.385,00	173.385,00	0,01
Укупно за пројекат 1301-4003: Михољски сусрети села 2026				0,00	0,00	490.539,24	490.539,24	0,02
Пројекат 1301-5001: Модернизација дечијих игралишта								
160	65/6	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.587.480,00	0,00	2.381.220,00	3.968.700,00	0,13
Укупно за пројекат 1301-5001: Модернизација дечијих игралишта				1.587.480,00	0,00	2.381.220,00	3.968.700,00	0,13
Извори финансирања за функцију 160:								
01 Приходе из буџета				56.772.069,94				
06 Донације од међународних организација								
07 Трансфере од других нивоа власти								
160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				56.772.069,94	0,00	4.094.927,69	60.866.997,63	1,92
Функц. клас.	170	Трансакције јавног дуга						
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0003 Сервисирање јавног дуга								
170	66/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	8.700.000,00	0,00	0,00	8.700.000,00	0,27
170	67/0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	52.000.000,00	0,00	0,00	52.000.000,00	1,64
Укупно за активност 0003 Сервисирање јавног дуга				60.700.000,00	0,00	0,00	60.700.000,00	1,91
Извори финансирања за функцију 170:								
01 Приходе из буџета				60.700.000,00				
Укупно за функц. клас. 170 Трансакције јавног дуга				60.700.000,00	0,00	0,00	60.700.000,00	1,91
Функц. клас.	220	Цивилна одбрана						
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РАСХОДА 2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама								
220	68/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,05
220	69/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,02
Укупно за активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама				2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,07
Извори финансирања за функцију 220:								
01 Приходе из буџета				2.100.000,00				
Укупно за функц. клас. 220 Цивилна одбрана				2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,07
Функци. клас. 421 Пољопривреда								
Програм 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								
Активност 0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници								
421	70/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,03
Укупно за активност 0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,03
Пројекат 0101-5001 ЈАВНА РАСВЕТА У СЕОСКИММЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА								
421	71/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	633.520,00	633.520,00	0,02
Укупно за пројекат 0101-5001 ЈАВНА РАСВЕТА У СЕОСКИММЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА				0,00	0,00	633.520,00	633.520,00	0,02
Пројекат 0101-5002 РАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ПОТРОШЊЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ СИСТЕМА ЈАВНОГ ОСВЕЉЕЊА ПРИМЕНОМ БИОДИНАМИЧКЕ ЛЕД ТЕХНОЛОГИЈЕ								
421	71/2	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	1.701.071,00	1.701.071,00	0,05
Укупно за пројекат 0101-5002 РАЦИОНАЛИЗАЦИЈА ПОТРОШЊЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ СИСТЕМА ЈАВНОГ ОСВЕЉЕЊА ПРИМЕНОМ БИОДИНАМИЧКЕ ЛЕД ТЕХНОЛОГИЈЕ				0,00	0,00	1.701.071,00	1.701.071,00	0,05
Активност 0002 Мере подршке руралном развоју								
421	71/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	27.000.000,00	0,00	0,00	27.000.000,00	0,85
421	71/3	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,03
Укупно за активност 0002 Мере подршке руралном развоју				28.000.000,00	0,00	0,00	28.000.000,00	0,88
Извори финансирања за функцију 421:								
01 Приходе из буџета				29.000.000,00				

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РАСХОДА 2026

Шифра функци. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функци. клас.								
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			2.334.591,00		
		421	Поземљоприреда	29.000.000,00	0,00	2.334.591,00	31.334.591,00	0,99
Функци. клас.								
	451	Друмски саобраћај						
Програм								
	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
Активност								
	0002	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
451	72/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	86.223.182,00	0,00	0,00	86.223.182,00	2,72
451	72/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	1,58
451	73/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	24.211.596,00	0,00	0,00	24.211.596,00	0,76
451	74/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	218.520.000,00	0,00	0,00	218.520.000,00	6,89
Укупно за активност				378.954.778,00	0,00	0,00	378.954.778,00	11,95
Активност								
	0004	Јавни градски и приградски превоз путника						
451	75/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	118.000.000,00	0,00	103.000.000,00	221.000.000,00	6,97
451	75/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.834.000,00	0,00	0,00	1.834.000,00	0,06
Укупно за активност				119.834.000,00	0,00	103.000.000,00	222.834.000,00	7,02
Извори финансирања за функцију 451:								
01				Приходе из буџета				
13				Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				
451				Друмски саобраћај				
Укупно за функци. клас.				498.788.778,00	0,00	103.000.000,00	601.788.778,00	18,97
Функци. клас.								
	510	Управљање отпадом						
Програм								
	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност								
	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене						
510	76/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.800.000,00	0,00	50.000.000,00	54.800.000,00	1,73
510	76/1	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИНСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,25
Укупно за активност				12.800.000,00	0,00	50.000.000,00	62.800.000,00	1,98
Активност								
	0004	Звоохигијена						



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РАСХОДА 2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
510	77/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,63
Укупно за активност				20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,63
Активност				0008	Управљање и снабдевање водом за пиће			
510	78/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	33.000.000,00	0,00	0,00	33.000.000,00	1,04
Укупно за активност				0008	Управљање и снабдевање водом за пиће			
				33.000.000,00	0,00	0,00	33.000.000,00	1,04
				Извори финансирања за функцију 510:				
				01	Приходе из буџета			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
Укупно за функц. клас.				510	Управљање отпадом			
					65.800.000,00	0,00	50.000.000,00	3,65
Функц. клас.				550	Заштита животне средине - истраживање и развој			
Програм				0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
Активност				0001	Управљање заштитом животне средине			
550	79/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,05
550	80/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,28
Укупно за активност				0001	Управљање заштитом животне средине			
					10.500.000,00	0,00	10.500.000,00	0,33
				Извори финансирања за функцију 550:				
				01	Приходе из буџета			
Укупно за функц. клас.				550	Заштита животне средине - истраживање и развој			
					10.500.000,00	0,00	10.500.000,00	0,33
Функц. клас.				560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
Програм				1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
Активност				0002	Одржавање јавних зелених површина			
560	81/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11.000.000,00	0,00	50.000.000,00	61.000.000,00	1,92
560	82/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	47.000.000,00	0,00	0,00	47.000.000,00	1,48



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност				58.000.000,00	0,00	50.000.000,00	108.000.000,00	3,40
Извори финансирања за функцију 560:								
01 Приходе из буџета				58.000.000,00				
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						50.000.000,00		
Укупно за функц. клас.				58.000.000,00	0,00	50.000.000,00	108.000.000,00	3,40
Функц. клас.								
610 Стамбени развој								
Програм								
0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ								
Активност								
0001 Енергетски менаџмент								
610				5.000.000,00	0,00	1.376.021,99	6.376.021,99	0,20
Укупно за активност				5.000.000,00	0,00	1.376.021,99	6.376.021,99	0,20
Извори финансирања за функцију 610:								
01 Приходе из буџета				5.000.000,00				
17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти						1.376.021,99		
Укупно за функц. клас.				5.000.000,00	0,00	1.376.021,99	6.376.021,99	0,20
Функц. клас.								
620 Развој заједнице								
Програм								
1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
Активност								
0001 Спровођење урбанистичких и просторних планова								
620				15.409.680,00	0,00	136.000,00	15.545.680,00	0,49
620				2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,07
620				5.983.212,00	0,00	0,00	5.983.212,00	0,19
Укупно за активност				23.692.892,00	0,00	136.000,00	23.828.892,00	0,75
Активност								
0003 Управљање грађевинским земљиштем								
620				5.600.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00	0,18
Укупно за активност				5.600.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00	0,18



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РАСХОДА 2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Пројекат 5001 Реконструкција Зелене пијаце								
620	87/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	60.000.000,00	0,00	0,00	60.000.000,00	1,89
Укупно за пројекат				60.000.000,00	0,00	0,00	60.000.000,00	1,89
Пројекат 5002 Реконструкција Зелене пијаце								
620	88/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,38
Укупно за пројекат				12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,38
Пројекат 5003 Изградња канеле у насељу Сеничани								
620	89/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,47
Укупно за пројекат				15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,47
Пројекат 1101-5004 Реконструкција и ревитализација објекта Старо знање								
620	89/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6.000.000,00	0,00	200.230.647,95	206.230.647,95	6,50
Укупно за пројекат				6.000.000,00	0,00	200.230.647,95	206.230.647,95	6,50
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0001 Управљање/одржавање јавним осветљењем								
620	90/1	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20.000.000,00	0,00	50.000.000,00	70.000.000,00	2,21
Укупно за активност				20.000.000,00	0,00	50.000.000,00	70.000.000,00	2,21
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Пројекат 5001 Точилнице Булара								
620	89/2	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.500.000,00	0,00	9.000.000,00	10.500.000,00	0,33
Укупно за пројекат				1.500.000,00	0,00	9.000.000,00	10.500.000,00	0,33
Извори финансирања за функцију 620:								
				01	Приходе из буџета			
				07	Трансфере од других нивоа власти			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			
					143.792.892,00			
					209.230.647,95			
					50.000.000,00			
					136.000,00			



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РАСХОДА

2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функци, клас.								
620			Развој заједнице	143.792.892,00	0,00	259.366.647,95	403.159.539,95	12,71
Функци, клас.								
630			Водоснабдевање					
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће								
630	91/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	45.000.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00	1,42
Укупно за активност				45.000.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00	1,42
Извори финансирања за функцију 630:								
01 Приходе из буџета				45.000.000,00				
630 Водоснабдевање				45.000.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00	1,42
Функци, клас.								
721			Опште медицинске услуге					
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите								
721	92/0	464000	ДОПАТЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,03
Укупно за активност				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,03
Активност 0003 Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље								
721	93/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,03
Укупно за активност				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,03
Извори финансирања за функцију 721:								
01 Приходе из буџета				2.000.000,00				
721 Опште медицинске услуге				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,06
Функци, клас.								
740			Услуге јавног здравства					
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0004 Зоохигијена								

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РАСХОДА 2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност								
0001								
ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТЕКСИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И САЗЕЗИМА								
Извори финансирања за функцију 860:								
01								
ПРИХОДЕ ИЗ БУЏЕТА								
860								
РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ, НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ								
3,12								
Функци. клас.	911	Предшколско образовање						
Програм	2002	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ						
Активност								
911	99/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	50,000,000,00	0,00	0,00	50,000,000,00	1,58
Укупно за активност								
0002								
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања								
1,58								
Извори финансирања за функцију 911:								
01								
ПРИХОДЕ ИЗ БУЏЕТА								
911								
ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ								
0,00								
50,000,000,00								
1,58								
Функци. клас.	912	Основно образовање						
Програм	2003	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
Активност								
0001	Реализација делатности основног образовања							
912	100/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	136,495,000,00	0,00	0,00	136,495,000,00	4,30
Укупно за активност								
0001								
Реализација делатности основног образовања								
4,30								
Извори финансирања за функцију 912:								
01								
ПРИХОДЕ ИЗ БУЏЕТА								
912								
ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ								
0,00								
136,495,000,00								
4,30								
Функци. клас.	920	Средње образовање						
Програм	2004	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РАСХОДА

2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0001 Реализација делатности средњег образовања								
920	101/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	52.956.000,00	0,00	0,00	52.956.000,00	1,67
Укупно за активност				52.956.000,00	0,00	0,00	52.956.000,00	1,67
Извори финансирања за функцију 920:								
01 Приходе из буџета				52.956.000,00				
920 Средње образовање				52.956.000,00	0,00	0,00	52.956.000,00	1,67
Глава 5.01 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА								
Функци. клас. 473 Туризам								
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА								
Активност 0001 Управљање развојем туризма								
473	102/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	13.170.000,00	0,00	0,00	13.170.000,00	0,42
473	103/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.147.720,00	0,00	0,00	2.147.720,00	0,07
473	104/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
473	105/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.200.000,00	200.000,00	0,00	1.400.000,00	0,04
473	106/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00	0,02
473	107/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
473	108/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.980.000,00	60.000,00	0,00	4.040.000,00	0,13
473	109/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.400.000,00	500.000,00	0,00	1.900.000,00	0,06
473	110/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8.700.000,00	616.696,58	0,00	9.316.696,58	0,29
473	111/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,04
473	112/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.000.000,00	100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,03
473	113/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000,00	200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,04
473	114/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
473	115/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,03
473	116/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,01
473	117/0	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	800.000,00	300.000,00	0,00	1.100.000,00	0,03
Укупно за активност				36.677.720,00	1.976.696,58	0,00	38.654.416,58	1,22
Извори финансирања за функцију 473:								
01 Приходе из буџета				36.677.720,00				



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РАСХОДА

2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас.								
04	Сопствене приходе буџетских корисника			36.677.720,00	1.976.696,58	0,00	38.654.416,58	1,22
473	Туризам			36.677.720,00	1.976.696,58	0,00	38.654.416,58	1,22
Извори финансирања за главу 5.01:								
01 Приходе из буџета								
04 Сопствене приходе буџетских корисника								
5.01 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА								
Укупно за главу				36.677.720,00	1.976.696,58	0,00	38.654.416,58	1,22
Глава 5.02 ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ								
Функц. клас.								
911 Предшколско образовање								
Програм 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ								
Активност 0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања								
911	118/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	267.452.573,00	0,00	0,00	267.452.573,00	8,43
911	119/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	14.547.942,00	0,00	0,00	41.767.169,00	1,32
911	120/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,05
911	121/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.700.000,00	0,00	0,00	3.700.000,00	0,12
911	122/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	7.800.000,00	0,00	0,00	7.800.000,00	0,25
911	123/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	0,11
911	124/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	19.740.000,00	0,00	700.000,00	20.440.000,00	0,64
911	125/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,01
911	126/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.720.000,00	0,00	0,00	4.720.000,00	0,15
911	127/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,08
911	128/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	0,15
911	129/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	34.410.000,00	0,00	0,00	34.410.000,00	1,08
911	130/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00
911	131/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00	0,20
Укупно за активност				371.120.515,00	0,00	27.919.227,00	399.039.742,00	12,58
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања								
Извори финансирања за функцију 911:								
01 Приходе из буџета								
07 Трансфере од других нивоа власти								
16 Родитељски динар за ваннаставне активности								
							25.200.000,00	
							700.000,00	



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РАСХОДА 2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
17			Неустрошена средства трансфера од других нивоа власти			2.019.227,00		
Укупно за функц. клас.	911		Предшколско образовање	371.120.515,00	0,00	27.919.227,00	399.039.742,00	12,58
Извори финансирања за главу 5.02:								
01			Приходе из буџета	371.120.515,00				
07			Трансфере од других нивоа власти			25.200.000,00		
16			Родитељски динар за ваннаставне активности			700.000,00		
17			Неустрошена средства трансфера од других нивоа власти			2.019.227,00		
Укупно за главу	5.02		ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	371.120.515,00	0,00	27.919.227,00	399.039.742,00	12,58
Глава 5.03 ОПШТИНСКА УПРАВА - УСЛУГЕ СПОРТА								
Функц. клас.	810		Услуге рекреације и спорта					
Програм	1301		РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
Активност 0004 Функционисање локалних спортских установа								
810	132/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	30.890.100,00	6.000.000,00	0,00	36.890.100,00	1,16
810	133/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4.684.380,00	970.000,00	0,00	5.654.380,00	0,18
810	134/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	200.000,00	150.000,00	0,00	350.000,00	0,01
810	135/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	500.000,00	130.000,00	0,00	630.000,00	0,02
810	136/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.400.000,00	100.000,00	0,00	1.500.000,00	0,05
810	137/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,03
810	138/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.800.000,00	2.140.000,00	0,00	9.940.000,00	0,31
810	139/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
810	140/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.500.000,00	4.580.000,00	0,00	6.080.000,00	0,19
810	141/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00
810	142/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.600.000,00	4.050.000,00	0,00	6.650.000,00	0,21
810	143/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	9.260.000,00	0,00	9.260.000,00	0,29
810	144/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,01
810	145/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,04
Укупно за активност	0004		Функционисање локалних спортских установа	50.474.480,00	29.000.000,00	0,00	79.474.480,00	2,51
Извори финансирања за функцију 810:								
01			Приходе из буџета	50.474.480,00				



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РАСХОДА 2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функци. клас.								
04	Сопствене приходе буџетских корисника			29,000,000,00				
810	Услуге рекреације и спорта			50,474,480,00	29,000,000,00	0,00	79,474,480,00	2,51
Извори финансирања за главу 5.03:								
01	Приходе из буџета			50,474,480,00				
04	Сопствене приходе буџетских корисника			29,000,000,00				
5.03	ОПШТИНСКА УПРАВА - УСЛУГЕ СПОРТА			50,474,480,00	29,000,000,00	0,00	79,474,480,00	2,51
Глава 5.04 УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ								
Функци. клас.								
820	Услуге културе							
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе								
820	146/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	70,245,548,06	0,00	2,000,000,00	72,245,548,06	2,28
820	147/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	10,997,664,00	0,00	330,000,00	11,327,664,00	0,36
820	148/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	330,000,00	30,000,00	0,00	360,000,00	0,01
820	149/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	4,480,000,00	650,000,00	0,00	5,130,000,00	0,16
820	150/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2,520,000,00	200,000,00	0,00	2,720,000,00	0,09
820	151/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	650,000,00	185,000,00	0,00	835,000,00	0,03
820	152/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	9,755,000,00	1,800,000,00	0,00	11,555,000,00	0,36
820	153/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	945,000,00	1,675,000,00	0,00	2,620,000,00	0,08
820	154/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	13,621,000,00	5,361,701,51	1,305,000,00	20,287,701,51	0,64
820	155/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	18,350,000,00	9,340,133,09	0,00	27,690,133,09	0,87
820	156/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6,210,000,00	2,800,000,00	1,820,000,00	10,830,000,00	0,34
820	157/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2,660,000,00	2,035,000,00	0,00	4,695,000,00	0,15
820	158/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	130,000,00	140,000,00	0,00	270,000,00	0,01
820	159/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,250,000,00	0,00	0,00	1,250,000,00	0,04
820	160/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,850,000,00	1,400,000,00	600,000,00	3,850,000,00	0,12
820	161/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1,400,000,00	100,000,00	0,00	1,500,000,00	0,05
820	162/0	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0,00	1,100,000,00	0,00	1,100,000,00	0,03
Укупно за активност				145,394,212,06	26,816,834,60	6,055,000,00	178,266,046,66	5,62
Активност 0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва								



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РАСХОДА

2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
820	163/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00	0,01
820	164/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Укупно за активност 0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				0,00	260.000,00	0,00	260.000,00	0,01
Пројекат 1201-4001 КОНЗЕРВАТОРСКО - РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ КОНАКА И ОБЈЕКТА ИСТОЧНО ОД ЦРКВЕ НА ЛОКАЛИТЕТУ ЂУРИНЕ ЂЕЛИЈЕ, МАНОЛЛОВЦИ, ТОПОЛА								
820	164/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	4.567.702,91	4.567.702,91	0,14
Укупно за пројекат 1201-4001 КОНЗЕРВАТОРСКО - РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ КОНАКА И ОБЈЕКТА ИСТОЧНО ОД ЦРКВЕ НА ЛОКАЛИТЕТУ ЂУРИНЕ ЂЕЛИЈЕ, МАНОЛЛОВЦИ, ТОПОЛА				0,00	0,00	4.567.702,91	4.567.702,91	0,14
Пројекат 1201-4002 КОНЗЕРВАТОРСКИ РАДОВИ НА ЦРКВИ НА АРХЕОЛОШКОМ ЛОКАЛИТЕТУ ДВОРИНЕ - БАЊА АРАНЂЕЛОВАЦ								
820	164/2	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,32
Укупно за пројекат 1201-4002 КОНЗЕРВАТОРСКИ РАДОВИ НА ЦРКВИ НА АРХЕОЛОШКОМ ЛОКАЛИТЕТУ ДВОРИНЕ - БАЊА АРАНЂЕЛОВАЦ				0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,32
Пројекат 1201-4003 ТРАГ У КАМЕНУ								
820	164/3	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,03
Укупно за пројекат 1201-4003 ТРАГ У КАМЕНУ				0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,03
Извори финансирања за функцију 820:								
01	Приходе из буџета			145.394.212,06				
04	Сопствене приходе буџетских корисника			27.076.834,60				
07	Трансфере од других нивоа власти			5.700.000,00				
08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			355.000,00				
17	Неустрошена средства трансфера од других нивоа власти			15.667.702,91				
Укупно за функци, клас.				145.394.212,06	27.076.834,60	21.722.702,91	194.193.749,57	6,12
Извори финансирања за главу 5.04:								
01	Приходе из буџета			145.394.212,06				
04	Сопствене приходе буџетских корисника			27.076.834,60				
07	Трансфере од других нивоа власти			5.700.000,00				
08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			355.000,00				
17	Неустрошена средства трансфера од других нивоа власти			15.667.702,91				
Укупно за главу 5.04 УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ				145.394.212,06	27.076.834,60	21.722.702,91	194.193.749,57	6,12



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Глава 5.05 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ								
Функци. клас.								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање месних заједница								
160	165/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.372.000,00	0,00	0,00	2.372.000,00	0,07
160	166/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.435.000,00	0,00	0,00	2.435.000,00	0,08
160	167/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.880.000,00	0,00	0,00	1.880.000,00	0,06
160	168/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	960.000,00	0,00	0,00	960.000,00	0,03
Укупно за активност				7.647.000,00	0,00	0,00	7.647.000,00	0,24
Извори финансирања за функцију 160:								
01 Приходе из буџета				7.647.000,00				
Укупно за функци. клас.				7.647.000,00	0,00	0,00	7.647.000,00	0,24
Извори финансирања за главу 5.05:								
01 Приходе из буџета				7.647.000,00				
Укупно за главу				7.647.000,00	0,00	0,00	7.647.000,00	0,24
Извори финансирања за раздео 5:								
01 Приходе из буџета				2.460.123.076,00				
04 Сопствене приходе буџетских корисника					58.053.531,18			
06 Донације од међународних организација						2.772.571,77		
07 Трансфере од других нивоа власти						246.727.352,69		
08 Добровољне трансфере од физичких и правних лица						355.000,00		
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						259.968.000,00		
15 Неутрошена средства донација из ранијих година						145.925,90		
16 Родитељски динар за ваннаставне активности						700.000,00		
17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти						30.510.046,27		
Укупно за раздео				2.460.123.076,00	58.053.531,18	541.178.896,63	3.059.355.503,81	96,44
ОПШТИНСКА УПРАВА								
Извори финансирања за БК 0:								
01 Приходе из буџета				2.555.036.378,00				



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РАСХОДА 2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
04			Сопствене приходе буџетских корисника		58.053.531,18			
06			Донације од међународних организација			2.772.571,77		
07			Трансфере од других нивоа власти			246.727.352,69		
08			Добровољне трансфере од физичких и правних лица			355.000,00		
13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			277.968.000,00		
15			Неутрошена средства донација из ранијих година			145.925,90		
16			Родитељски динар за ваннаставне активности			700.000,00		
17			Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			30.510.046,27		
0			БУџЕТ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ	2.555.036.378,00	58.053.531,18	559.178.896,63	3.172.268.805,81	100,00
Укупно за БК								

VI

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Средства буџета у износу од 2.555.036,378,00 динара, средства из сопствених извора у износу од 58.053.531,18 динара и средства из осталих извора у износу од 559.178.896,63 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

Program / PA/ projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2025.	Očekivana vrednost u 2026.	Cijana vrednost u 2027.	Cijana vrednost u 2028.	Cijana vrednost u 2029.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
I - STANOVAЊE, URBANIЗAM ПРОСТОРИО ПЛАНИРАЊE	1101	У својен просторин плани општине Аранђеловац	Побољшање услова грађана	Просторни раздео у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планинском документацијо	57,00	57,00	62,00	65,00	68,00	122.292.892,00	0,00	200.366.647,95	322.659.539,95	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Данило Танасковић, Ранка Фурула
						62,00	62,00	67,00	70,00							
Стројевође урбанистичких и просторних планова	0001	У својен просторин плани општине Аранђеловац	Побољшање услова грађана	Повећање покривености територије планинским и урбанистичком регулације документацијом	Процент покривене покривена планинма деталне регулације	57,00	57,00	62,00	65,00	68,00	23.692.892,00	0,00	136.000,00	23.828.892,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Ранка Фурула
Управљање уређењем земљиштем	0003	План уређења градског грађевинског земљишта	Набава природне имовине-земљишта	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Број локација комунално опремаљеног земљишта	72,00	72,00	75,00	77,00	79,00	5.600.000,00	0,00	5.600.000,00	5.600.000,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Ранка Фурула

Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2025.	Očekivana vrednost u 2026.	Ciljana vrednost u 2027.	Ciljana vrednost u 2028.	Ciljana vrednost u 2029.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
Управљање/ одржавање јавним осветљењем	0001		Адекватно управљање јавним осветљењем		Укупан број пројеката по подсистему иницијатива грађана за замену светилки када престину да раде	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00	50.000.000,00	70.000.000,00		Радка Фуртула				
Одржавање јавних зелених површина	0002	Закон о јавним предузећима; закон о заштити животне средине	Одржавање зелених површина на територији општине	Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Динамика уређења јавних зелених површина	1500	1500	1500	2000	2000	58.000.000,00	0,00	50.000.000,00	108.000.000,00	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Васили Ибриуљ				
Одржавање чистоће на површинама јавне пазене	0003	Закон о комуналним делатностима	Одржавање традских саобраћајница у зимском условима	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у општини)	Степен покривености чистоће јавно- прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у општини)	0	0	0	0	0	12.800.000,00	0,00	50.000.000,00	62.800.000,00		Милош Јаниновић				



Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2025.	Očekivana vrednost u 2026.	Ciljana vrednost u 2027.	Ciljana vrednost u 2028.	Ciljana vrednost u 2029.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
Воспитијена	0004	Закон о комуналним дејностима и животињин	Хаглас, забрињавање и сметити животињиних и пастунаких паса	Унапређење заштите од забрањених и других болести које преносе животиње	Број ухваћених и забрањених паса и мачака лугалница	0	0	0	0	0	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00		Милан Јаћковић
Воспитијена	0004			Унапређење заштите од забрањених и других болести које преносе животиње	Број ухваћених и забрањених паса и мачака лугалница	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.200.000,00	0,00	0,00	14.200.000,00		Данило Танасковић
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Закон о комуналним дејностима		Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број килорова по км водоводне мреже	0	0	0	0	0	33.000.000,00	0,00	0,00	33.000.000,00		Милан Јаћковић
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Закон о комуналним дејностима, водотоковима		Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број килорова по км водоводне мреже	0,00	0	0	0	0	45.000.000,00	0,00	0,00	45.000.000,00		Ранка Фуруџић

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2025.	Očekivana vrednost u 2026.	Ciljana vrednost u 2027.	Ciljana vrednost u 2028.	Ciljana vrednost u 2029.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice		
8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВОСПИТАЊЕ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	Закон о основама система образовања и васпитања и Закон о предшколском образовању и васпитању	Образовање и васпитање деце предшколског узраста и млађе	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент деце која су уписана у предшколске установе (број деце уписана у предшколске установе у односу на укупан број деце у граду/општини уписаних у предшколске групе и ППП)	52	52	55	65	70							ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ		
					100	100	90	80	90						ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ			
																		ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
	Успоређивање доступности предшколског васпитања и деце из осталих група	2	2	2	2	2								ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ		Јелена Живановић		
		40	40	70	80	100									ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ			
																	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	
																		ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
	Одлука о суфинансирању боравка деце у приватним предшколским и државним вртићима	Остваривање права врши се на основу одобрење од стране ПУ Дуга у склад са могућношћу уписа	Обесбеђење адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Процент деце укупно (брање, предшколски, припремни предшколски програм/ППП)	0	0	0	0	0									
																ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ		
																	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	
																		ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
Функционалне и остваривање деце на основу одобрење од стране ПУ Дуга у склад са могућношћу уписа	Одлука о суфинансирању боравка деце у приватним предшколским и државним вртићима	Остваривање права врши се на основу одобрење од стране ПУ Дуга у склад са могућношћу уписа	Процент деце укупно (брање, предшколски, припремни предшколски програм/ППП)	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00							Дубомир Драговић			
																	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	
																		ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ

[illegible]



Program / PA / projekat	Sifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2025.	Ostvarena vrednost u 2026.	Ciljana vrednost u 2027.	Ciljana vrednost u 2028.	Ciljana vrednost u 2029.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Реализација деятности основног образовања	0001	Закон о основном образовању и васпитању	Доступност основног образовања свој деци на територији општине	Обезбеђени прописани услови за васпитно- образовни рад са децом у основним школама	Прописан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	0	0	0	0	0	9.906.000,00	0,00	0,00	9.906.000,00		Бранко Николић
Реализација деятности основног образовања	0001	Закон о основном образовању и васпитању	Доступност основног образовања свој деци на територији општине	Обезбеђени прописани услови за васпитно- образовни рад са децом у основним школама	Прописан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	0	0	0	0	0	7.622.000,00	0,00	0,00	7.622.000,00		Игор Хочевић
Реализација деятности основног образовања	0001	Закон о основном образовању и васпитању	Доступност основног образовања свој деци на територији општине	Обезбеђени прописани услови за васпитно- образовни рад са децом у основним школама	Прописан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	0	0	0	0	0	11.560.000,00	0,00	0,00	11.560.000,00		Солма Кривежић Јанковић
Реализација деятности основног образовања	0001	Закон о основном образовању и васпитању	Доступност основног образовања свој деци на територији општине	Обезбеђени прописани услови за васпитно- образовни рад са децом у основним школама	Прописан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	8/9	8/9	10/11	10/12	12/12	15.480.000,00	0,00	0,00	15.480.000,00		Марица Јовановић



Program / PA / projekat	Sifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2025.	Očekivana vrednost u 2026.	Ciljana vrednost u 2027.	Ciljana vrednost u 2028.	Ciljana vrednost u 2029.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					Процент школа у којима је надлежна инспекција (својим за штитију, грађевинске грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и защиту (на пазу) констатовала неиспунене основних критеријума	0	0	1	1	1						
																</

[illegible]

[illegible]

[illegible]



Program / RA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2025.	Očekivana vrednost u 2026.	Ciljana vrednost u 2027.	Ciljana vrednost u 2028.	Ciljana vrednost u 2029.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
СОЛИДАРНОСТ У НЕПОЉИ: ПРОШИРЕЊЕ СОЦИЈАЛНЕ УСЛУЖЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦИ ПОМОЋ У КУЋИ	0902-4007	УГОВОР	СОЛИДАРНОСТ У НЕПОЉИ: ПРОШИРЕЊЕ СОЦИЈАЛНЕ УСЛУЖЕ ЛИЧНИ ПРАТИЛАЦИ ПОМОЋ У КУЋИ	ПРОШИРЕЊЕ СОЦИЈАЛНЕ УСЛУЖЕ	БРОЈ КОРИСНИКА		0	0	0	0	0,00	0,00	145.925,90	145.925,90		ЉУБОМИР ДРАГОЛОВИЋ
12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1801	Закон о здравству	Општина финансира део трошкова Здравственог центра за медицински материјал	Унапређење здравља становништва	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	0	0	0	0	0	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	ИНВЕСТИЦИЈЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Горлана Гајеновић
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001			Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите	Процент реализације планових инвестиција у објекте и услуге здравственог установа примарне здравствене заштите	0	0	0	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		Горлана Гајеновић
Спровођење активности из области друштвене защити јавног здравља	0003			Стварање услова за остваривање здравља становништва	Процент реализације услуга у планираних посебних програм и пројеката из области јавног здравља	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	ИНВЕСТИЦИЈЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Данило Танасковић



Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2025.	Očekivana vrednost u 2026.	Ciljana vrednost u 2027.	Ciljana vrednost u 2028.	Ciljana vrednost u 2029.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСА	1201										181.894.212,06	27.076.834,60	30.722.702,91	239.693.749,57		Данило Танасковић, Љубомир Драгојловић
Функционисање локалних установа културе	0001	Закон о култури	Унапређење установа културе	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ДПС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.226.042,00	0,00	0,00	24.226.042,00		Борис Михаиловић
Функционисање локалних установа културе	0001	Закон о култури	Унапређење установа културе	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ДПС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.210.256,06	17.671.701,51	6.055.000,00	66.936.957,57		ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ
Функционисање локалних установа културе	0001	Закон о култури	Унапређење установа културе	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ДПС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.822.633,00	8.670.133,09	0,00	59.492.766,09		Дарко Павловић
Функционисање локалних установа културе	0001	Закон о култури	Унапређење установа културе	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ДПС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.822.633,00	8.670.133,09	0,00	59.492.766,09		Саша Симоновић

Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2025.	Očekivana vrednost u 2026.	Ciljana vrednost u 2027.	Ciljana vrednost u 2028.	Ciljana vrednost u 2029.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
Управљене система преузимања и расподела културно-историјског наслеђа	1	2	3	4	5	Управљене пресентације културног наслеђа	Број реализованих програма који локално културно наслеђе у оквиру одређених националних програма	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Ђуковић Драгољуб
Остваривање и осмисливање интереса у области јавног информисања	0004	На основу конкурса о додели средстава међма	Финансирање међја кроз програме и пројекте	Повећана попула квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број произведених садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Данило Танасковић
Точилште Булара	5001	Уговор са Министарством туризма о суфинансирању пројекта	Пројектом су предвидени развој на инвестиционом одржавању Точилшта Булара	Додатнос: изложуној заједници	број посетилца	0	0	0	0	0	1.500.000,00	0,00	9.000.000,00	10.500.000,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Ранка Бурула, Историјски Историјски
КОНЕРВАТОР РЕСТАУРАТОР РАДОВИ КОНАКА И ОБЈЕКТА ИСТОЧНО ОД ЦРКВЕ НА КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОМ ВЕЛИЧЕ МАНОЛОВИЦИ	1201-4001	УГОВОР	КОНЕРВАТОРСКО - РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ КОНАКА И ОБЈЕКТА ИСТОЧНО ОД ЦРКВЕ НА КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОМ ВЕЛИЧЕ МАНОЛОВИЦИ	ИЗРАДА ПРОЕКТА	ПРОЦЕНА ИЗРАДЕ ПРОЕКТА	0	0	0	0	0	0,00	0,00	4.567.702,91	4.567.702,91	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	ЦАРКО ПАВЛОВИЋ

[illegible]



Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2025.	Očekivana vrednost u 2026.	Ciljana vrednost u 2027.	Ciljana vrednost u 2028.	Ciljana vrednost u 2029.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					Број деце		55	0	0	0					ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	
Модернизација децијих игралишта	1301-5001	Уговор са Матисом за Број о породици и демографију		унапређење животног стандарда							1.587.480,00	0,00	2.381.220,00	3.968.700,00		Јасеновац Драгојловић
15 - ОПШТЕ ОПШТИНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602	Закон о ЛС	Функционисање месних заједница	Одржање управно и финансијско функционисање града/ општине у складу надежностима и пословима локалне самоуправе	Број донетих аката органа и служби градоначелника	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	471.861.053,94	0,00	1.665.906,69	473.526.960,63		Дејан Ђурић
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001			Функционисање управе	Број решених предмета по завршетку	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	346.046.409,00	0,00	0,00	346.046.409,00		Данило Танасковић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деценијом месних заједница	Број решених предмета по завршетку према граду/ општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173.000,00	0,00	0,00	173.000,00		Зоран Стојић

Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2025.	Očekivana vrednost u 2026.	Ciljana vrednost u 2027.	Ciljana vrednost u 2028.	Ciljana vrednost u 2029.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва издвајањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у весни са питањима од интереса за локално становништво	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	448.000,00	0,00	0,00	448.000,00		Слободан Јакованић
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва издвајањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у весни са питањима од интереса за локално становништво	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178.000,00	0,00	0,00	178.000,00		Радина Мараћ
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва издвајањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у весни са питањима од интереса за локално становништво	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	598.000,00	0,00	0,00	598.000,00		Зоран Токовић



Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2025.	Očekivana vrednost u 2026.	Ciljana vrednost u 2027.	Ciljana vrednost u 2028.	Ciljana vrednost u 2029.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
	1	2		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Функционалне месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалне становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са потребом од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	245.000,00	0.00	0.00	245.000,00		Миленико Нанковић
Функционалне месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалне становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са потребом од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	498.000,00	0.00	0.00	498.000,00		Мира Кузмановић
Функционалне месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалне становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са потребом од интереса за локално становништво	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	258.000,00	0.00	0.00	258.000,00		Слободан Ђестратијевић

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



VII ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У складу са Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2026 годину и пројекцијама за 2027. и 2028. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија и на основу одредаба члана 36 а Закона о буџетском систему („Службено гласник РС”, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013 и 142/2014, 68/2015-др.закон и 103/2015и 99/2016 и 113/2017, 95/2018,31/2019 ,72/2019, 149/2020 ,118/2021,138/2022 ,92/2023 и 94/2024 др. закона). Број запослених код корисника буџета не може прећи број запослених на неодређено и одређено време и то:

- 143 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 51 запослених у администрацији на одређено време;
- 142 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 36 запослених у предшколским установама на одређено време;
- 47 запослени у установама културе на неодређено време
- 11 запослени у установама културе на одређено време

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 8.

Приходи и примања буџета Општине прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених у буџету за поједине врсте прихода и примања.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава обавезни су да обезбеде потпуно и правовремено на дан реализације, уплаћивање прихода и примања буџета из оквира своје надлежности на прописани рачун консолидованог рачуна трезора, за потребе распоређивања буџета, у складу са законом.



Члан 9.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 10.

Управа општине Аранђеловац – Одељење за финансије и рачуноводство (у даљем тексту : Одељење) планира ликвидност, односно готовински део буџета у оквиру планова за извршење буџета, у складу са законом.

Члан 11.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима преузимање обавеза издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа као и издавање налога за уплату средстава који припадају буџету.

Члан 12.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник Општинске управе и руководиоци Одељења.

Члан 13.

Одељење за финансије и рачуноводство обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише Општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи одступање између усвојеног буџета и извршења, као и образложење великих одступања.



Члан 14.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 15.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2026. години по посебном акту који доноси Председник општине, на предлог надлежног одељења, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 5 функција 421- пољопривреда
- Раздео 5 функција 451-друмски саобраћај
- Раздео 5 функција 510- управљање отпадом
- Раздео 5 функција 620- развој заједнице
- Раздео 5 функција 630-водоснабдевање.
- Раздео 5 функција 912-капитални трансфери осталим нивоима власти
- Раздео 5 функција 920-капитални трансфери осталим нивоима власти
- Раздео 5 функција 160- конто 425 –текуће поправке и одржавање

Распоред и коришћење средстава за раздео 5 функција 610-Стамбени развој –енергетска ефикасност,функција 860-друштвене организације и удружења, функција 830-Услуге емитовања и штампања и функција 721-здравство дотације организацијама за обавезно социјално осигурање вршиће се по посебном акту Општинског већа.

Члан 16.

Одлуку о промени у апроприацијама и о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси Општинско веће.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење Одељења за финансије и рачуноводство може извршити преумеравање апроприације одобрене на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу **до 10%**, у оквиру раздела , као и између глава унутар раздела тог директног корисника буџетских средстава.

Ако у току године дође до промена околности која не угрожавају приоритете унутар буџета, Општинско веће донеће Одлуку да се износ апроприација који није могуће искористити пренесе у текућу буџетску резерву, с тим да укупан износ



преумеравања не може бити већи од износа разлике између максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђене овим законом и буџетом одређених средстава текуће буџетске резерве, у складу са законом.

Члан 17.

Ако се у току фискалне године расходи повећају или приходи смање, Општинско веће, на предлог Одељења, може привремено обуставити извршење појединих расхода, али не дуже од 45 дана, и о томе обавестити Скупштину општине у року од 7 дана.

Члан 18.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покажу да апропријације нису биле довољне.

Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог председника Општине, начелника Општинске управе или руководиоца Одељења.

Члан 19.

Стапна буџетска резерва користи се за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно други ванредни догађаји који могу да угрозе живот и здравље људи или да проузрокују штету већих размера.

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси Општинско веће, на предлог председника Општине, начелника Општинске управе или руководиоца Одељења.

Члан 20.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.



Члан 21.

Наредбодавац за извршење буџета је председник Општине и одговоран је за његово извршење у складу са законом и овом Одлуком.

Председник Општине може овластити лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма и пројекта, у смислу наменског, ефективног, ефикасног, економичног, односно законитог трошења буџетских средстава.

Члан 22.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност надлежног извршног органа локалне власти.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из других извора.

У извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава приоритет имају расходи за сталне трошкове, трошкови текућих поправки и одржавања, материјал и финансирање расхода установама основног и средњег образовања у складу са Законом којим се уређују основе система образовања и васпитања.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама, а неизвршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Члан 23.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или неког другог акта уколико законом није другачије прописано.



Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 24.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 25.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у месечним плановима буџета, Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање.

Члан 26.

Корисник буџетских средстава не може без претходне сагласности Председника општине засновати радни однос са новим лицима до краја 2026. године и уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом Одлуком предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 27.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2026. године средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2026. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Општине Аранђеловац за 2026. годину.

Члан 28.



Изузетно у случају да се у буџету Општине Аранђеловац из буџета Републике Србије одределе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства, средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, Орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 29.

У буџетској 2026. години неће се вршити обрачун и исплата божјихних, годишњих и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне корисника средстава буџета Општине Аранђеловац, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2026. години.

Члан 30.

Ову Одлуку о Првом Ребалансу објавити у "Службеном гласнику општине Аранђеловац" и доставити Министарству финансија Републике Србије.

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број:06-732/2026-01-2 од 26.08.2026. год

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Никола Обрадовић, с.р.



Образложење Одлуке о Првом Ребалансу буџета општине Аранђеловац за 2026. годину

I Правни основ

Правни основ за доношење Одлуке о Првом Ребалансу буџета садржан је у члану 20. и члану 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016-др.закон и 47/2018, 111/2021-други закон), којима је утврђено да је општина одговорна да преко својих органа доноси буџет, а обезбеђивање средстава општинама за обављање изворних и поверених послова, уређено је Законом о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/2018, 95/2018, 86/2019, 126/2020, 99/2021, 111/2021, 124/2022, 97/2023, 85/2024 и 115/2025).

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 79/2019, 140/2020, 118/2021, 138/2022-др.закон, 93/2023 и 94/2024), јединствено се уређује планирање, припрема, доношење и извршење буџета, извештавање, буџетско рачуноводство, контрола и ревизија буџета, као и финансирање надлежности јединица локалне самоуправе. Саставни део Нацрта, односно Предлога одлуке о Првом Ребалансу буџету чини нормативни део, буџета и образложење Одлуке о буџету, а садржина буџета уређена је чланом 28. Закона, према којој буџет треба да се састоји од општег и посебног дела.

Општи део буџета обухвата:

- рачун прихода и примања, расхода и издатака
- укупан фискални суфицит (дефицит)
- рачун финансирања
- преглед планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године;
- сталну и текућу буџетску резерву

Посебан део буџета обухвата планове директних и индиректних корисника буџетских средстава.

Нормативни део обухвата одредбе којима се уређује начин извршавања буџета, као и евентуална ограничења за поједине кориснике буџета, у складу са законом.

Образложење буџета садржи

- Образложење општег дела буџета
- Програмске информације



II РАЗЛОЗИ ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ ОДЛУКЕ

Разлози за предлагање Одлуке о Првом Ребалансу буџета општине Аранђеловац за 2026. године су следећи:

- Промена пројекција појединих планираних прихода и примања на основу Ревидираног упутства за припрему буџета, повећање масе за исплату средстава за плате за прописани проценат повећања од 5,10%, распоред нераспоређеног вишка прихода по Завршном рачуну за 2025. годину.
- Корекције текућих и капиталних расхода
- Укључивање промена које су настале на сопственим приходима и расходима индиректних корисника буџетских средстава као и на приходима и расходима из осталих извора. У односу на првобитну Одлуку о буџету, приходи и примања повећани су за 411.111.125,00 динара из свих извора финансирања.

III ПРОМЕНЕ ПРИХОДНЕ СТРАНЕ КОЈЕ СЕ ПРЕДЛАЖУ РЕБАЛАНСОМ БУЏЕТА ЗА 2025. ГОДИНУ

Првим Ребалансом буџета општине Аранђеловац за 2026. годину предлаже се повећање приходне стране у износу од 411.111.125,00 динара. Повећан је план из извора финансирања 13 - нераспоређени вишак прихода из 2025. године, укупно повећање плана за пренета неутрошена средства у односу на Одлуку о буџету износе 108.623.972,17 динара. Повећан је план из извора 04- сопствени приходи за 948.531,18 динара. Повећан је план из извора 01- буџетска средства за 76.883.698,00 динара

Укупни приходи и примања, Одлуком о Првом Ребалансу буџета општине за 2026. годину износе 3.172.268.805,81 динара и то:

Средства из буџета општине износе – 2.555.036.378,00 динара

Средства из сопствених извора 58.053.531,18 динара

Средства из осталих извора(Републике, донациј, нерас.вишак прихода, задуживања) – 559.178.896,63 динара.

Повећан је план за Наменске трансфере и донације у 2026. години до момента изrade Првог ребаланса за 224.654.923,70 динара и то:

Од стране савета Европе донација у износу од 1.223.168,45 динара за пројекат –Интеркултурална размена 2026. године,

Од Националне агенције Француске донација у износу од 1.549.403,32 динара за пројекат –Пионири Урбакта

Од Министарства за бригу о селу износ од 490.539,24 динара за пројекат- Михољски сусрети села 2026. године



Од Комесаријата за избеглице и миграције 76.945,50 динара за Једнократне помоћи

Од Министарства привреде износ од 200.230.647,95 динара за пројекат –Реконструкција и ревитализација објекта Старо здање у Аранђеловцу

Од Министарства за бригу о породици и демографију износ од 2.381.220,00 динара за пројекат –Модернизација дејих игралишта

Од Министарства заштите животне средине износ од 5.700.000,00 динара за пројекат – Програма управљања спомеником пророде „ Рисовача“ за 2026. годину. Пројекат се реализује преко Народног музеја

Од Министарства за рад , запошљавање , борачка и социјална питања износ од 3.648.000,00 динара за пројекат –Помоћ у кући износ од 1.000.000,00 динара и за пројекат Услуга лични пратилац 2.648.000,00 динара. Пројекти се реализују преко Центра за социјални рад

Од Министарства туризма и омладине износ од 9.000.000,00 динара за пројекат- Текуће одржавање објекта затвореног точилишта „Булара“ у оквири споменика природе „Парк Буковичке бање“

Од Отуа Венчац Народног музеј је добио донацију у износу од 355.000,00 динара ради спровођења активности око израде 10 репрезентативних порцеланских скулптура поводом обележавања 45. година Народног музеја.

Урађена је корекција код појединих прихода који нису били планирани самом Одлуком о буџету за 2026. годину, а са друге стране поједини приходи су остварени у већем износу од плана , а поједини се нису остварили у планираном износу и дошло је до њиховог усклађивања .



IV ОБРАЗЛОЖЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА ПО НАМЕНАМА

Законом о буџетском систему прописано је да се буџет припрема на основу система јединствене буџетске класификације. Одлука о Првом Ребалансу буџета општине Аранђеловац за 2026. годину урађен је у складу са чланом 29. овог Закона, што значи да су расходи и издаци разврстани по организационој, економској, функционалној, програмској и класификацији по изворима финансирања.

У погледу планирања испоштоване су смернице из Упутства Министра финансија, али и конкретне обавезе општине Аранђеловац које се односе на поштовање законских надлежности и већ уговорене обавезе за реализацију пројеката финансираних из донација или од наменских средстава из Републике, али и финансирање капиталних инвестиција у 2026. години.

Ребалансом у 2026.г. се врши прерасподела планираних апропријација на расходној страни буџета као и распоред дела прихода буџета који се додатно пројектује до краја буџетске године из извора финансирања 01- буџетска средства у износу од 76.883.698,00 динара у складу са дозвољеним лимитом од стране Министарства финансија и извора 13-нераспоређени вишак прихода и примана по Завршном рачуну за 2025. годину у износу од 77.968.000,00 динара. Такође врши се распоред односно укључивање у буџет и расхода који се финансирају из ових прихода, сопствених прихода индиректних буџетских корисника као и осталих извора финансирања који су се десили или ће се десити до краја буџетске године према пројекцијама ових корисника буџетских средстава.

Ребалансом буџета урађена је корекција текућих и капиталних расхода, и то:

- Повећани су расходи за плате свих директних и индиректних буџетских корисника, а у складу са Ревидираним Упутством за припрему буџета за 2026. годину, за планирани проценат повећања 5,10%, а у складу са лимитом масе средстава за плате које је одобрило Министарство финансија.
- Корекција текућих расхода за Услуге по уговору (јавни превоз на територији општине), остали текући расходи, за које је анализом буџета за седам месеци процењено да нису планиране у довољном износу.
- Издаци за капиталне расходе су повећани за средства која су опредељена кроз наменске трансфере од других нивоа власт, док су издаци за капиталне расходе из средстава буџета остали на истом нивоу, као што су планирани у Одлуци о буџету за 2026. годину.

Руководилац одељења за финансије и рачуноводство

Вера Миленовић



На основу члана 77. и 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 21/2016, 113/2017, 113/2017-I-др. закон, 95/2018, 114/21 и 92/23) и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 26.08.2026. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ и ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ за 2026. годину

Кадровски план Општинске управе и Општинског правобранилаштва општине Аранђеловац 06-987/2025-01-2 од 17.12.2025 .године у делу II тачка 1. мења се и гласи:

„Потребан број запослених на неодређено време у Општинској управи општине Аранђеловац у 2026. години (по радним местима службеника и намештеника):

Радна места службеника и намештеника	број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	1
самостални саветник	18
саветник	49
млађи саветник	10
сарадник	18
млађи сарадник	0
виши референт	12
референт	19
млађи референт	2
намештеник	19

Измене и допуне Кадровског плана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-733/2026-01-2 од 26.08.2026 .године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 30. став 5. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС", бр. 18/10, 101/17, 113/17 - др.закон, 95/18-др.закон, 10/19 и 129/21) и члана 2. Правилника о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу ("Службени гласник РС", бр. 44/11) и члана 33. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 2/19),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 26.08.2026. године, донела је

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ БРОЈА ДЕЦЕ КОЈИ СЕ МОЖЕ УПИСАТИ У ВАСПИТНУ ГРУПУ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

1. Утврђује се да у оквиру постојеће мреже објеката и изграђеним капацитетима у Предшколској установи „Дуга“ не могу бити обухваћена сва деца према исказаним потребама родитеља и да не постоје услови за проширивање мреже објеката и других простора за рад са децом.

2. Утврђује се да се у радној 2026/2027. години може уписати мањи односно већи број деце за 20% у односу на број деце у групама који је прописан чланом 30. Закона о предшколском васпитању и образовању.

3. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, а примењиваће се од почетка радне 2026/2027 године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-734/2026-01-2 од 26.08.2026.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 15/16 и 88/19) и члана 33. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.08.2026. године донела

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „БУКУЉА“ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Измене Програма пословања ЈКП „Букуља“ Аранђеловац за 2026. годину, у тексту усвојеном Одлуком Надзорног одбора бр.03-5190/3 од 13.08.2026. године

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-735/2026-01-2 од 26.08.2026. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.08.2026.године, донела је

ОДЛУКУ О

ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Извештај о раду Општинског правобраниоца општине Аранђеловац за 2025.годину бр.ЈП 11/26 од 27.03.2026, у тексту који је у прилогу ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-736/2026-01-2 од 26.08.2026.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 52. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр, УСРС – 64/10, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - други закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25) и члана 33. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 2/19)

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.08.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

I. Овим Решењем именује се Комисију за планове Скупштине општине Аранђеловац, и то :

1. за председника :
– Александра Никитовић, дипл. инг. архитектуре
2. за заменика председника:
– Зоран Херцег, дипл. инг. саобраћаја
3. за чланове :
– Марија Пауновић Милојевић, дипл. инг. архитектуре
– Соња Фирст, дипл. инг. архитектуре
– Ана Мирић Челебић, дипл. инг. архитектуре
– Предраг Чолић, дипл. инг. архитектуре
– Мирјана Маринковић - Габарић, дипл. пр. пл., на предлог Министарства
– Марија Ранисављевић, дипл. инг. грађевине, на предлог Министарства
– Милун Милићевић, дипл. инг. саобраћаја, на предлог Министарства
4. за секретара :
– Данило Танасковић, дипл. правник

II. Право на накнаду за рад у Комисији одредиће се посебном Одлуком председника Општине.

III. Мандат председнику и члановима Комисије траје 4 године.



IV. Ступањем на снагу овог Решења престаје мандат председника, заменика председника, чланова и секретара Комисије за планове Скупштине општине Аранђеловац именованих Решењем бр. 06-769/2022-01-2 од 17.11.2022. године и бр. 06-546/2024-01-2 од 22.07.2024. године.

V. Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-738/2026-01-2 од 26.08.2026.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - други закон, 27/2018 (II) - други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.08.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДУГА” АРАНЂЕЛОВАЦ

I Разрешава се дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Дуга” у Аранђеловцу, због престанка основа по коме је именована:

– СЛАВИЦА БОШКОВИЋ, представник запослених

II Именује се за члана Управног одбора Предшколске установе „Дуга” у Аранђеловцу:

– ЈЕЛЕНА СТАРЧЕВИЋ, представник запослених

III Мандат члану Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора именованог Решењем број 06-766/2022-01-2 од 17.11.2022. године.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број :06-739/2026-01-2 од 26.08.2026.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.08.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

I Разрешавају се дужности чланова Управног одбора Туристичке организације општине Аранђеловац, због сукоба интереса односно престанка основа по коме је именована:

- ИВАНА ЗАРИЋ, чланица
- ЖЕЉКА АЛЕКСАНДРОВИЋ, чланица, из реда запослених.

II Именује се за члана Управног одбора Туристичке организације општине Аранђеловац:

- НЕВЕНА ПОПОВИЋ, чланица
- СИЛВАНА ЗЛАТКОВИЋ, чланица, из реда запослених.

III Мандат члану Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора именованог Решењем број 06-400-1/2023-01-2 од 29.05.2023. године.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број :06-740/2026-01-2 од 26.08.2026.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.08.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „МИЛОШ САВКОВИЋ“, АРАНЂЕЛОВАЦ

I Именују се за чланове Школског одбора Гимназије „Милош Савковић“ у Аранђеловцу и то :

представници локалне самоуправе :

1. Илија Грубишић
2. Весна Радовановић
3. Бојан Вулетић

представници Наставничког већа :

1. Сања Ђаковић
2. Марија Лукић
3. Стефан Антељ

представници Савета родитеља :

1. Марија Арсић
2. Јелена Јовичић
3. Иван Ћосовић

II Мандат чланова Школског одбора траје 4 године.

III Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи мандат претходно именованим члановима Школског одбора.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-741/2026-01-2 од 26.08.2026.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.08.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКО-УГОСТИТЕЉСКЕ ШКОЛЕ „СЛОБОДАН МИНИЋ“, АРАНЂЕЛОВАЦ

I Именују се за чланове Школског одбора Економско-угоститељске школе „Слободан Минић“ у Аранђеловцу и то :

представници локалне самоуправе :

1. Марко Ћосић
2. Срђан Пољаковић
3. Биљана Црновчић

представници Наставничког већа :

1. Саша Вучићевић
2. Биљана Љубић
3. Марија Павловић

представници Савета родитеља :

1. Ненад Марићевић
2. Петар Ранковић
3. Јасмина Милошевић

II Мандат чланова Школског одбора траје 4 године.

III Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи мандат претходно именованим члановима Школског одбора.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-742/2026-01-2 од 26.08.2026.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.08.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „МИЛЕТА НИКОЛИЋ“, АРАНЂЕЛОВАЦ

I Именују се за чланове Школског одбора Техничке школе „Милета Николић“ у Аранђеловцу и то :

представници локалне самоуправе :

1. Живомир Лазаревић
2. Фрањо Шура
3. Ђорђе Марјановић

представници Наставничког већа :

1. Селена Поповић
2. Биљана Радивојевић
3. Наташа Петровић

представници Савета родитеља :

1. Драгана Васиљевић
2. Зоран Старчевић
3. Зоран Ђорђевић

II Мандат чланова Школског одбора траје 4 године.

III Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи мандат претходно именованим члановима Школског одбора.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-743/2026-01-2 од 26.08.2026.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.08.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛАН ИЛИЋ ЧИЧА“, АРАНЂЕЛОВАЦ

I Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Милан Илић Чича“ у Аранђеловцу и то :

представници локалне самоуправе :

1. Немања Филиповић
2. Валерија Ристић
3. Бојан Буђевац

представници Наставничког већа :

1. Ана Ивановић
2. Јелена Томковић
3. Милош Јовичић

представници Савета родитеља :

1. Марија Јелић
2. Александар Максимовић
3. Марија Рајковић

II Мандат чланова Школског одбора траје 4 године.

III Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи мандат претходно именованим члановима Школског одбора.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-744/2026-01-2 од 26.08.2026.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.08.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТОЛИК РАНКОВИЋ“, АРАНЂЕЛОВАЦ

I Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Светолик Ранковић“ у Аранђеловцу и то :

представници локалне самоуправе :

1. Ивица Анђелић
2. Јелена Манојловић
3. Небојша Анђелковић

представници Наставничког већа :

1. Маријана Максимовић
2. Маријана Лукић
3. Никола Недељковић

представници Савета родитеља :

1. Катарина Радовановић
2. Мирослав Марковић
3. Сања Јарановић

II Мандат чланова Школског одбора траје 4 године.

III Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи мандат претходно именованим члановима Школског одбора.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-745/2026-01-2 од 26.08.2026.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.08.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“, АРАНЂЕЛОВАЦ

I Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ у Аранђеловцу и то :

представници локалне самоуправе :

1. Жељко Ђуровац
2. Владан Димитријевић
3. Јелена Миљковић

представници Наставничког већа :

1. Тања Спасић
2. Милица Вукашин
3. Ђорђе Чолић

представници Савета родитеља :

1. Смиљка Радојичић
2. Марко Милићевић
3. Јасна Станишић

II Мандат чланова Школског одбора траје 4 године.

III Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи мандат претходно именованим члановима Школског одбора.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-746/2026-01-2 од 26.08.2026.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.08.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИЛИЈА ГАРАШАНИН“, АРАНЂЕЛОВАЦ

I Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Илија Гарашанин“ у Аранђеловцу и то :

представници локалне самоуправе :

1. Немања Перишић
2. Данијела Васић
3. Миомир Лазовић

представници Наставничког већа :

1. Сања Мирић
2. Гордана Швабић
3. Дијана Веселиновић

представници Савета родитеља :

1. Ивана Алкалај
2. Ана Ибруљ
3. Драгана Сарић

II Мандат чланова Школског одбора траје 4 године.

III Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи мандат претходно именованим члановима Школског одбора.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-747/2026-01-2 од 26.08.2026.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р



На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.08.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОШ ОБРЕНОВИЋ“, АРАНЂЕЛОВАЦ

I Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Милош Обреновић“ у Аранђеловцу и то :

представници локалне самоуправе :

1. Милутин Бојчић
2. Ана Кузмановић
3. Марија Ивков

представници Наставничког већа :

1. Јелена Матејић
2. Александра Тошаковић
3. Александра Јаковљевић

представници Савета родитеља :

1. Јелена Адамовић
2. Срђан Величковић
3. Биљана Вулићевић

II Мандат чланова Школског одбора траје 4 године.

III Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи мандат претходно именованим члановима Школског одбора.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-748/2026-01-2 од 26.08.2026.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.08.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПРВИ СРПСКИ УСТАНАК“, ОРАШАЦ

I Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Први српски устанак“ у Орашцу и то :

представници локалне самоуправе :

1. Мирко Аничич
2. Наташа Пајевић
3. Милена Милојевић

представници Наставничког већа :

1. Слађана Мрљеш
2. Драгољуб Николић
3. Милина Даговић

представници Савета родитеља :

1. Срђан Пајевић
2. Снежана Радојевић
3. Драгана Црногорац

II Мандат чланова Школског одбора траје 4 године.

III Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи мандат претходно именованим члановима Школског одбора.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-749/2026-01-2 од 26.08.2026.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.08.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДУШАН РАДОЊИЋ“, БАЊА

I Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Душан Радоњић“ у Бањи и то:

представници локалне самоуправе :

1. Никола Игњатијевић
2. Јелена Станишић
3. Александар Остојић

представници Наставничког већа :

1. Маријана Драговић
2. Данијела Недељковић
3. Светлана Симијонович

представници Савета родитеља :

1. Игор Јорданов
2. Драгана Дукић
3. Јована Коларевић

II Мандат чланова Школског одбора траје 4 године.

III Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи мандат претходно именованим члановима Школског одбора.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-750/2026-01-2 од 26.08.2026.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.08.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЛАВКО ПОПОВИЋ“, ДАРОСАВА

I Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Славко Поповић“ у Даросави и то :

представници локалне самоуправе :

1. Душан Богдановић
2. Марко Вићентијевић
3. Дарко Веселиновић

представници Наставничког већа :

1. Валентина Влајковић
2. Наташа Глишић
3. Јелена Ранковић

представници Савета родитеља :

1. Милош Грујић
2. Андријана Гајић
3. Анита Дамњановић

II Мандат чланова Школског одбора траје 4 године.

III Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи мандат претходно именованим члановима Школског одбора.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-751/2026-01-2 од 26.08.2026.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.08.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЉУБОМИР ЉУБА НЕНАДОВИЋ“, РАНИЛОВИЋ

I Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Љубомир Љуба Ненадовић“ у Раниловићу и то :

представници локалне самоуправе :

1. Верица Вуковић
2. Владимир Павловић
3. Александар Ивановић

представници Наставничког већа :

1. Лидија Павловић
2. Слађана Ранковић
3. Марко Јаћимовић

представници Савета родитеља :

1. Катарина Павловић
2. Маја Ивановић
3. Милица Димитријевић

II Мандат чланова Школског одбора траје 4 године.

III Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи мандат претходно именованим члановима Школског одбора.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-752/2026-01-2 од 26.08.2026.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.08.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВЕЉА ГЕРАСИМОВИЋ“, ВЕНЧАНИ

I Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Веља Герасимовић“ у Венчанима и то :

представници локалне самоуправе :

1. Горан Јовановић
2. Срећко Живковић
3. Дејан Марковић

представници Наставничког већа :

1. Саша Бакић
2. Мирјана Стевановић
3. Милена Милошевић

представници Савета родитеља :

1. Небојша Антонијевић
2. Невенка Стевановић
3. Сања Марић

II Мандат чланова Школског одбора траје 4 године.

III Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи мандат претходно именованим члановима Школског одбора.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-753/2026-01-2 од 26.08.2026.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.08.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЦИЋ“, СТОЈНИК

I Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Стојнику и то:

представници локалне самоуправе :

1. Зоран Добричић
2. Немања Лучић
3. Андрија Перишић

представници Наставничког већа :

1. Зорица Манојловић
2. Сузана Марковић
3. Весна Марковић

представници Савета родитеља :

1. Влада Вујичић
2. Милица Тодосијевић
3. Дражена Радосављевић

II Мандат чланова Школског одбора траје 4 године.

III Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи мандат претходно именованим члановима Школског одбора.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-754/2026-01-2 од 26.08.2026.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о општинском већу општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац 9/08 и 5/19) и члана 32 став 6-10 Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 93/18 и 1/21),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Стручне комисије за оцену посебних и годишњих програма којима се задовољавају интереси грађана у области спорта број 06-560/2026-01-1 од 06.07.2026.год, на седници одржаној 07.07.2026. године, донело је

ОДЛУКУ

О ПРВОЈ ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У 2026. ГОДИНИ (КЛУБОВИ)

1. У Одлуци о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2026. години (КЛУБОВИ) („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 1/2026) у члану 1 у табели додаје се број, и то:

– Фудбалски клуб Партизан 1945 из Даросаве за измену износа одобрених средстава у динарима за 2026. годину, износ од 200.000,00 динара.

– Фудбалски клуб Шумадинац из Стојника за измену износа одобрених средстава у динарима за 2026. годину, износ од 200.000,00 динара

– Одбојкашки клуб Фортуна плус за измену износа одобрених средстава у динарима за 2026. годину, износ од 80.000,00 динара

2. Овлашћује се председник Општине Горан Орлић и Начелник Општинске управе општине Аранђеловац Негослав Петронијевић да у име Општине Аранђеловац и Општинске управе општине Аранђеловац потпишу анексе уговора са наведеним спортским удружењем.



3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-562/2026-01-3 од 07.07.2026.године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Горан Орлић, с.р.

На основу члан 7. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08 и 5/19),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 07.07.2026. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ“

1. Општинско веће општине Аранђеловац даје сагласност на Правилник о допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ЈКП „Зеленило Аранђеловац“, број 1659 од 30.06.2026. године, који се налази у прилогу овог Закључка и чини његов саставни део.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

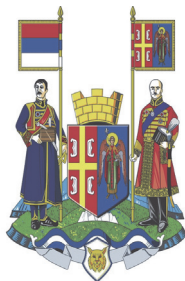
3. Закључак доставити ЈКП „Зеленило“ Аранђеловац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-571/2026-01-3 од 07.07.2026. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Горан Орлић, с.р.



ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ



ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

Аранђеловац, април 2026. године



На основу члана 53. и 55. Закона о водама ("Службени гласник РС", број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18 – др.закон) и Мишљења ВП „Србијаводе“ Београд ВПЦ „Морава“ Ниш, број 5582/1 од 13.05.2026. године, Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној дана 23.07.2026. године донела је

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ 2026. ГОДИНИ

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Аранђеловац у 2026. години садржи податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда и на системима за одводњавање у јавној својини јавно водопривредно предузеће, а на водама II реда јединица локалне самоуправе, у складу са општим планом за одбрану од поплава и оперативним планом за одбрану од поплава.

Оперативни план који се усваја овом Одлуком конципиран је у 8 поглавља:

- Поглавље број I садржи уводни део,
- Поглавље број II садржи називе сектора и деоница водотокова,
- Поглавље број III садржи називе предузећа, организација и одговорних лица која врше проглашење и укидање одбране од поплава,
- Поглављем број IV утврђује се начин деловања у случају поплава на одређеној деоници водотока,
- Поглављем број V предвиђена су материјална средства за примену спровођења оперативног плана.
- Поглавље број VI односи се на превентивне активности неопходне за успешно спровођење одбране од поплава и
- Поглавље број VII садржи списак руководиоца одбране од поплава.

I. УВОД

1. Генералне карактеристике подручја

Територија општине Аранђеловац покрива 19 насељених места у којима према последњим подацима живи око 41.297 становника. Површина коју покрива територија општине износи око 376 км², а пољопривредна производња се одвија на 25.603 ха пољопривредног земљишта.

На основу хипсометријских података рељефа на низију до 200 метара висине долази 25%, на висински појас од 200 до 500 метара 60%, затим на брдско-планински рељеф од 500 до 1000 метара 15%. Низија се протеже дуж река Кубршнице, Пештана, Турије, а брдско планински рељеф представљен је падинама Букуље, Венчаца, Вагана, Орловице, Шутице, Орашачког брда и Рудника.

Типови земљишта на подручју општине Аранђеловац условљени су рељефом, геолошким саставом подлоге и климатским приликама. У долинама река заступљен је алувијум, на терасама и нижем побрђу преовлађује смоница, а на вишем побрђу у западном делу општине гајњача.

Подручје општине Аранђеловац обилује свим рељефним облицима карактеристичним за планинска подручја али и оним карактеристичним за брдовита и равничарска подручја. Коте терена се крећу од 165 до 696 метара надморске висине. Наиме сви значајни токови који протичу кроз територију општине на падинама Рудника, Букуље, Венчаца, и Космаја и сливају се ка Кубршници, Јасеници, Турији, Пештану и Качеру, које су значајне реке Шумадијског региона. Град Аранђеловац се налази на вододелници колубарског и великоморавског слива.



Просечна температура ваздуха на подручју општине Аранђеловац је 10,7 степена Целзијуса. Просечне падавине износе 1249 l/m². Израчунате максималне дневне кише повратног периода од 100 година крећу се у границама од 80-120 мм.

Положај територије Општине Аранђеловац по питању угрожености бујичним токовима, који су ван система редовне одбране је условљен положајем општине на вододелници сливова Саве и Велике Мораве и инфраструктурним развојем који је пратио развој саобраћајница и друге погодности. Наиме, саобраћајнице су грађене јединим могућим правцима, односно речним долинама уз које су настајала насеља на за то погодним местима. Аранђеловац се током времена развио у велики урбани центар.

С обзиром на предмет овог Оперативног плана, фокус анализе је усмерен према бујичним токовима који угрожавају насеља и друге инфраструктурне објекте. У табели су приказане површине сливова за карактеристичне профиле на значајним притокама где је могуће очекивати појаву бујичних поплава. Обрађени су подаци и за оне значајне бујичне притоке које се већим или мањим делом слива налазе ван територије општине Аранђеловац. Поред наведених бујичних токова Оперативни план обрађује и друге водокове који могу створити поплавне таласе а који су обрађени у другом поглављу.

Релјефне карактеристике бујичних водотокова у Општини Аранђеловац

Ред. бр.	Бр. слива	Име тока профил	Страна ули- вања	Притока реке	Површина слива км ²	Дужина тока	Средњи пад слива	Средњи пад тока	Уравн. пад тока
						км	%	%	%
1	1	Кубршница	Лева	Кубршнице	55.46	12.60	14.57	2.02	0.79
2	2	Катанићи	Десна	Кубршнице	2.77	3.28	8.43	3.05	2.44
3	3	Сушица	Десна	Кубршнице	9.11	5.71	15.89	7.88	2.95
4	4	Јунац	Лева	Кубршнице	2.64	3.41	11.04	4.31	2.75
5	5	Врб.река	Десна	Кубршнице	7.17	4.90	17.53	7.45	3.50
6	6	Балабанац поток	Десна	Кубршнице	4.94	4.60	21.05	5.43	3.53
7	7	Јешовац Поток	Десна	Кубршнице	1.46	3.17	19.03	10.73	5.90
8	8	Миленића поток	Десна	Кубршнице	0.42	2.19	18.33	13.70	8.59
9	9	Пресека	Лева	Кубршнице	2.87	4.11	21.11	5.35	3.58
10	14	Грабовац	Десна	Милатовице	1.98	3.74	4.61	2.41	2.02
11	27	Придворица	Десна	Турије	5.06	4.56	24.62	4.61	2.51
12	36	Акумулација Козарица	Десна	Пештана	0.88	2.05	19.80	6.34	3.28
13	37	Акумулација Капетаново поље	Десна	Пештана	1.80	1.98	18.70	6.57	4.45



14	43	Јеловик	Лева	Букуље	4.76	3.65	30.08	5.07	3.16
15	44	Акумулација Велика Букуља	Лева	Букуље	21.62	5.37	26.50	3.26	1.58
16	48	Место Босута	Лева	Босуте	4.22	4.31	37.85	4.98	5.32
17	49	Бобовик река	Десна	Босуте	5.46	5.37	21.56	3.63	2.28

1.1 ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Правни основ за доношење Локалног оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда садржан је у одредби члана 55. став 5. Закона о водама ("Службени гласник РС", број 30/201095/2018), према којој надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа доноси Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда.

Чланом 55. став 6. Закона о водама прописано је да Оперативни план нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања. Такође истим чланом Закона о водама прописано је да се Оперативни план доноси, у складу са Општим планом и Оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења оперативног плана за воде I реда.

Уредбом Владе Републике Србије утврђен је Општи план за одбрану од поплава 15 марта 2019 године („Службени гласник РС“ број 18/2019). Овим планом дефинисано је:

1. институционално организовање одбране од поплава

- одбрана од поплава и руковођење одбраном од поплава
- фазе одбране од поплава
- превентивни радови и мере у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава
- проглашење и укидање одбране од поплава
- овлашћења и дужности лица која координирају одбрану од поплава
- дужности, одговорности и овлашћења лица која руководе одбраном од поплава на водама I реда
- дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у спровођењу одбране од поплава

3. ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

Општина Лапово припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Морава“, Трг Краља Александра 2, Ниш. Општина Лапово обухваћена је Републичким Оперативним Планом као сектор М.3. односно деонице М.3.1. обј. 3., 4. и 5., М.3.2., М.3.3., М.3.4, М.3.5 водног подручја Морава, а према Наредби о утврђивању републичког Оперативног плана за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда.

Оперативни план за одбрану од поплава за 2026. годину садржи:

3.1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;



3.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ОД ЛЕДА;

3.3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА;

1.1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд тел. 011/201-33-60
WEB sajt: www.rdvode.gov.rs
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Маја Грбић, моб. 064/802-13-64, E-mail: maja.grbic@minpolj.gov.rs ПОМОЋНИЦИ: Мерита Борота, тел. 011/201-33-49, E-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs Мирјана Милошевић, тел. 011/311-71-79, E-mail: mirjana.milosevic@minpolj.gov.rs

Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

Водно подручје	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗАМЕНИК
„Морава“	ЈВП“СРБИЈАВОДЕ“Булевар уметности 2а, Нови Београд Тел.011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82 Е-маил: odbrana@srbijavode.rs ,WEB sajt: www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и нагомилавање леда: Александар Николић, моб. 064/840-42-00,E-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs



Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, руководилац одбране од поплава на водном подручју и његов заменик

Водно подручје	НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ	ВОДНА ЈЕДИНИЦ.	СЕКТОР -ДЕОНИЦА
„Морава“	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „МОРАВА“, Трг краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб: 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs	Лепеница -Крагујевац	М.3.М.3.1. (обј.3.,4. и 5.) М.3.2., М.3.3, М.3.4., М.3.5

Правно лице надлежно за организовање одбране од поплава, руководилац одбране од поплава на мелирационом подручју и његов заменик

Водно подручје	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК	МЕЛИРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)
„Морава“	ЈВП“СРБИЈАВОДЕ“Булевар уметности 2а, Нови Београд Тел.011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82 E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ Бранко Кујунџић, моб: 064/84041-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК Зоран Станковић, моб. 064/84040-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs	“ВЕЛИКА МОРАВА“	Лепеница -Крагујевац	ВМ 5.

**Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове**

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд
E-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs,
WEB sajt: www.hidmet.gov.rs
тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46,
Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58

РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:
Дејан Владиковић, моб. 064/838-51-65, тел. 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46,
E-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs

ЗАМЕНИК:
Јелена Јеринић, моб.064/838-52-77, тел.011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46
E-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs

ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ
ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:
ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68
ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

Друга правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Управа за ватрогасно спасилачке јединице
Недељко Гагић, моб.064/892-10-97, E-mail: nedeljko.gagic@mup.gov.rs
Милош Миленковић, моб.064/892-95-67, E-mail: milos.milenkovic@mup.gov.rs
Милорад Спасојевић, моб.064/892-83-39, E-mail: mlorad.spasojevic@mup.gov.rs
Управа за цивилну заштиту и управљање ризиком
Горан Николић, моб.064/892-12-56, E-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs
Јелена Димић, моб.064/892-97-22, E-mail: jelena.dimic@mup.gov.rs
Драган Ивановић, моб. 064/892-86-22, E-mail: draganz.ivanovic@mup.gov.rs
Бојана Икодиновић, моб.064/892-71-09, E-mail: bojana.ikodinovic@mup.gov.rs
Оперативни центар СВСмоб. 064/892-96-68, 064/854-39-68,тел. 011/228-29-33, 228-29-27,
тел./факс 011/228-29-28, E-mail: nacionalnicentar112.svs@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ
Александар Чејовић, моб. 064/892-24-85, E-mail: aleksandar.cejovic@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ
Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској: тел.
021/524956, факс 021/524-956, E-mail: rcrh.ds@mup.gov.rs
Руководилац: Предраг Величковић, моб. 064/892-40-73, тел. 021/661-72-04 Заменик: Бранимир
Мирковић, моб. 064/892-70-92, тел. 021/661-72-04

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА
„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД“, ОГРАНАК ХЕ„ЂЕРДАП“, Трг Краља Петра бр. 1,
Кладовона Дунаву у зони акумулација у складу са Законом о потврђивању између Савезне
владе Савезне Републике Југославије и Владе Румуније о експлоатацији и одржавању хидро-
енергетских и пловидбених система „Ђердап I“ и „Ђердап II“, са прилозима („Службени лист
СРЈ“-Међународни уговори, број 7/98).



На сектору Дунава од км 1333 до км 1433 - ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трилатералног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је ДТД „Северна Бачка“ д.о.о., Суботица Трг Цара Јована Ненада бр. 2/1, Суботица, ВД директор: Александар Ђуричковић, моб. 064/111-88-79, тел. 024/551-844, E-mail: dtdsevernabacka@mts.rs

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, ОПЕРАТИВНА УПРАВА (Ј-3):

Руководилац: Марко Бојовић, моб. 065/278-88-88, тел. 011/206-38-98 E-mail:

marko.bojovic@vs.rs

Заменик: Бојан Стојановић, моб. 060/636-33-75, тел. 011/206-33-64 E-mail:

stojanovicb40@gmail.com

ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДА

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/61766-14, факс 011/390-79-55:

Горан Николић, моб. 066/856-08-87, E-mail: goran.nikolic@jcerni.rs

ЗА ХИТНЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ И АНАЛИЗЕ (ЕКСПЕРТИЗЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА, ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ, ФИЛТРАЦИОНЕ И СТАТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВНОГ ТАЛАСА И РЕШЕЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА)

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/617-6614, факс 011/390-79-55:

Горан Николић, моб. 066/856-08-87, E-mail: goran.nikolic@jcerni.rs

Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

Водно подручје	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОПЛАВНИМ ДОГАЂАЈИМА НА ВОДАМА I РЕДА И СИСТЕМИМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
„Морава“	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ Булевар уметности 2а, Београд Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82 E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.rs ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Бранко Чанковић, моб. 064/840-41-85 E-mail: branko.cankovic@srbijavode.rs За водно подручје „Морава“, „Ибар и Лепенац“, и „Бели Дрим“; Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87, E-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs ВПЦ „Морава“, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20 E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27, E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs ВПЦ „Сава-Дунав“, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/31129-27, E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs



Током одбране од поплава јавно водопривредно предузеће обезбеђује:

- у редовној одбрани од поплава од спољних вода свакодневно осмочасовно дежурство руководиоца из овог плана као и чуварске службе у току радног времена;
- у ванредној одбрани од поплава од спољних вода особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова)
- у редовној одбрани од леда свакодневно дежурство од 8.00 до 12.00 часова;
- у ванредној одбрани од леда свакодневно дежурство, по правилу од 8 до 18 часова, односно од 0.00 до 24.00 часа када долази до нагомилавања леда и потребе за интервенцијама;
- у редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 6.00-18.00 часова (једна смена), а на црпним станицама у времену од 0.00-24.00 часа (две смене по 12 часова);
- у ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода и на црпним станицама потребан број лица за рад у времену од 0.00-24.00 часа (две смене по 12 часова);

Током одбране од поплава, Републички хидрометеоролошки завод Србије:

- свакодневно до 8.30 часова доставља хидролошке и метеоролошке извештаје са станица дефинисаних републичким оперативним планом;
- обезбеђује прогнозе водостаја за дефинисане водомерне станице на водном подручју где се врши одбрана од поплава до 11.30 часова.

Извештаје о хидролошкој и метеоролошкој ситуацији, прогнозе и упозорења доставља: Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за водеглавног координатора;

- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводинекоординатору;
- Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине“ - главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе“ - главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације-Републичком и градском центру за обавештавање;
- Генералштабу Војске Србије, Оперативни центар система одбране.

Наредба о проглашењу и укидању одбране од поплава доставља се:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за водеглавног координатора;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводинекоординатору;
- Јавном водопривредном предузећу- главном руководиоцу;
- Надлежном предузећу које спроводи одбрану од поплава-секторском руководиоцу;
- Републичком хидрометеоролошком заводу;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације-Републичком центру за обавештавање и надлежном штабу за ванредне ситуације.

Републички центар за обавештавање доставља:

- упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама;
- обавештењу о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава.



3.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉАШЊИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА

Оперативни план за одбрану од поплава од спољних и унутрашњих вода и леда садржи: за воде I реда, по водним подручјима и водним јединицама, секторе и деонице водотока, заштитне водне објекте на којима се спроводе мере одбрана од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, штићена поплавна подручја и критеријуме за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, правна лица надлежна за спровођење одбране од поплава, имена помоћника руководиоца одбране од поплава на водном подручју, имена секторских руководиоца одбране од поплава и њихових заменика; за унутрашње воде, по мелиорационим подручјима и водним јединицама, хидромелиорационе системе (ХМС) у јавној својини на којима се спроводи одбрана од поплава од унутрашњих вода, правна лица надлежна за спровођење одбране од поплава, имена помоћника руководиоца на мелиорационом подручју, имена руководиоца ХМС и њихових заменика и критеријуме и услове за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода.

Водно подручје „МОРАВА”

ВОДНА ЈЕДИНИЦА „Лепеница-Крагујевац“

Водна јединица:	„ЛЕПЕНИЦА-КРАГУЈЕВАЦ“
Воде I реда: Сектор-деонице: Дужина објеката: Бране:	Велика Морава, Рача, Лепеница, Угљешница, Сушички поток, Грошничка река М.3.-М.3.1. објекти М.3.1.3, М.3.1.4, М.3.1.5.; М.3.2.; М.3.3.; М.3.4.; М.3.5. 134,22 км „Спомен парк“, „Нова Грошница“

Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штићено поплавно подручје	Евакуациони објект (ХМС)
	Водоток Назив Дужина система за заштиту од поплава	1. 2.	В Водомер (Р)РХМЗ-а, (Л)локални; л-летва, лимлимниграф, ВВ дигитално и–Таб. 1, ив –Таб. 2; „0” - кота нуле тах осмотрени водостај (датум) РО Редовна одбрана - водостај и кота ВО Ванредна одбрана - водостај и кота МВ Меродавни водостај за меродавни Q __%, КВЗ Критични водостај/кота заштитног система	Касета Регулисано подручје Чвор Дужина система за заштиту од поплава Општина	Гравитациони испуст (ГИ) Црпна станица (ЦС назив) (ХМС)



М.3.2.	Велика Морава, Рача, Лепеница лева обала В. Мораве од ушћа Раче до Лепенице 78.98 км	1. Десни насип уз Рачу од ушћа у Велику Мораву до високог терена (5+500), 5.50 км и од високог терена (8+760) узводно, 10.37 км са ** обостраним насипима Сипићког потока (2x1.40км), укупно 18.67 км 2. Леви насип уз Велику Мораву од ушћа Раче до ушћа Лепенице, 10.00 км	В Велика Морава: Багрдан (Р); л, д, и; "0" 100.94 ВВ 692 (18.05.2014.) РО 500 105.94	„Баточина- Лапово“ Затворена касета 50.98 км БАТОЧИНА, ЛАПОВО, РАЧА
		3. Леви насип уз Лепеницу од ушћа у Велику Мораву до Цветојевца, 22.00 км са ** левим насипом уз поток Павлиш, 0.31 км, укупно 22.31 км 4. Десни насип Лепенице од ушћа у Велику Мораву до Цветојевца, 22.00 км са ** обостраним насипима уз Кијевски поток од ушћа у В. Мораву (2x3.00км), укупно 28.00 км	ВО 600 106.94 МВ Q 2%=2780 м³/с В Лепеница: Баточина (Р); л, лим; „0“ 106.15 ВВ 552 (16.05.2014.) РО 235 108.50 ВО 435 110.50	„Извориште Брзан“ Затворена касета 28.00 км БАТОЧИНА ЛАПОВО
Напомена:		Заштитни водни објекти означени са ** који се налазе уз воде II реда а којима се формира заштитна касета око брањеног подручја, са водним објектима уз воде I реда чине функционалну целину заштите брањеног подручја од поплава од спољних вода I реда.		

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:
ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗА БРАНЕ:

СЕКТОР	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Секторски руководиоца Заменик секторског руководиоца	Деоница
ПОМОЋНИК за М.3.1.3., М.3.1.4., М.3.1.5., М.3.2.1. и М.3.2.2: Душан Пргомет, моб. 064/840-41-76, Е-mail: dusan.prgomet@srbijavode.rs , ВПЦ „МОРАВА“ РЈ „Велика Морава“, Ћуприја, тел: 035/847-13-54, факс 035/847-13-54 ПОМОЋНИК за бране М .3.4. и М.3.5.: Светлана Живковић, моб. 064/840-40-82, Е-Mail: svetlana.zivkovic@srbijavode.rs , ВПЦ „МОРАВА“, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, vpc.morava@srbijavode.rs		
М.3.	“ВОДОПРИВРЕДА“ДОО, Сд. Паланка, тел: 026/101-782, факс: 026/317-816; Е-mail: office@vodoprivreda.rs Директор: Миљан Елез, моб. 069/ 829-44-05 Радован Маринковић, моб. 069/806-00-94 Нинослав Вујовић, моб. 069/829-44-35	М.3.1. објекти 3,4 и 5., М.3.2.1. и М.3.2.2.



М.3.	„Marko Trans Cargo“ д.о.о. Београд, тел. 034/304-385, факс 034/633-16-11, Е-mail: office@markotc.com Директор: Анкица Павловић, моб. 065/835-57-62 Горан Којовић, моб. 065/840-09-01 Зоран Станковић, моб. 064/570-67-13	М.3.2.3., М.3.2.4. и М.3.3.
------	--	-----------------------------------

Брана „СПОМЕН ПАРК“	ВПЦ „МОРАВА“, Ниш, Тел. 018/425-81-85; 425-81-86; факс: 018/451-38-20, , Е-mail: odbrana@srbijavode.rs Драгана Симић, моб. 064/840-40-84 Е-mail: dragana.simic@srbijavode.rs ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“, Крагујевац Тел. 034/332-240, тел./факс 034/331-395 Е-mail: jkpv@eunet.rs Директор: Небојша Јаковљевић, моб. 064/854-01-60	М.3.4.
Брана „НОВА ГРОШНИЦА“	ВПЦ „МОРАВА“, Ниш, Тел. 018/425-81-85; 425-81-86; факс: 018/451-38-20, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs Драгана Симић, моб. 064/840-40-84 Е-mail: dragana.simic@srbijavode.rs ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“, Крагујевац Тел. 034/332-240, факс 034/335-746, на брани: 034/394-245 Е-mail: jkpv@eunet.rs Директор: Небојша Јаковљевић, моб. 064/854-01-60	М.3.5.

Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима

СПЕЦИЈАЛИЗОВАНО ПРЕДУЗЕЋЕ
Директор
Одговорно лице

ПОМОЋНИК за ангажовање специјализованих предузећа, механизације, опреме, материјала и алата за одбрану од поплава: Душан Костић, моб: 064/840-41-87,
Email: dusan,kostic@srbijavode.rs,
ВПЦ „МОРАВА“, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs

ХСВ ДОО ВЛАСОТИНЦЕ, тел. 016/875-546, Е-mail: hsvvlasotince@gmail.com
Директор: Ненад Стојковић, моб. 063/484-064
Влада Миловановић, моб. 062/211-076



Водна јединица:	„ЛЕПЕНИЦА – КРАГУЈЕВАЦ“					
Мелирационо подручје:	ХМС					
Велика Морава:	БМ 5.					
Ознака ХМС	Хидромелирациони систем (ХМС)	Територијална припадност система Катастарска општина (КО)	(Дужина каналске мреже ДКМ) (м)	Реципијент	Евакуациони објекат	
					Гравитациони испуст	Црпна станица ЦС
БМ 5.	Баточина-Лапово	Баточина (варошица), Баточина (село), Бадњевац, Жировница, Црни Као и Градац и делови КО: Лапово, Црквенац, Гложане, Брзан, Кијево, Доброводица и Прњавор	19.753	Лепеница, Рача	+	-

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ:

ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Руководилац ХМС Заменик руководиоца ХМС
ПОМОЋНИК: Владимир Јанковић, моб. 064/840-42-23, Е-mail: vladimir.jankovic@srbijavode.rs, ВПЦ „МОРАВА“ РЈ „Велика Морава“, Ћуприја, тел: 035/847-13-54, факс 035/847-13-55 ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ЗА ХИДРОМАШИНСКУ ОПРЕМУ: Милутин Јорговић, моб. 064/840-40-15, Е-Mail: milutin.jorgovic@srbijavode.rs, ВПЦ „САВА-ДУНАВ“, Београд, тел. 011/201-81-46, факс 311-29-27	
БМ 5	Marko Trans Cargo“ д.о.о. Београд, тел. 034/304-385, факс 034/633-16-11, Е-mail: office@markotc.com Директор: Анкица Павловић, моб. 065/835-57-62 Зоран Станковић, моб. 064/570-67-13 Милош Којовић, моб.065/865-69-47



Критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од нагомилавања леда

Редовна одбрана од нагомилавања леда на водотоцима Дунав, Сава и Велика Морава настаје при покривености водног огледала ледом од 40 % са тенденцијом повећања површине под ледостајем.

На водотоцима: Тиса, Тамиш, Стари и Пловни Бегеј, Колубара, Брзава, Моравица, Тимок, Дрина и Западна Морава, редовна одбрана настаје при покривености водног огледала од 40 % и дебљини леда већој од 5 cm. На осталим водотоцима редовна одбрана настаје при покривености водног огледала 100% и дебљини леда већој од 5cm у периоду када се очекује покретање леда. Ванредна одбрана нагомилавања леда на водотоцима Дунав, Сава и Велика Морава настаје при покривености водног огледала већој од 60% површине.

На осталим водотоцима ванредна одбрана настаје када након ледостаја почиње покретање и нагомилавање леда.

Критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода

Одбрана од поплава од унутрашњих вода проглашава се на хидромелиорационом систему за одводњавање у јавној својини у зависности од остварених услова по бар једном од четири меродавна критеријума (А-капацитет евакуационог објекта, Б-испуњеност каналске мреже водом, В-засићеност земљишта и Г-појаве снежног покривача и леда). Редовна одбрана од поплава од унутрашњих вода проглашава се када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 1.

Ванредна одбрана од поплава од унутрашњих вода се проглашава када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 2, тј. када утврђеним режимом рада хидромелиорационог система није могуће спречити плављење мелиорационих подручја, односно његовог дела.

Када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 3. уз истовремено погоршање режима унутрашњих вода и постојање опасности од директног плављења насеља и инфраструктурних објеката, постоји потреба проглашења ванредне ситуације услед поплава од унутрашњих вода.

Критеријум А – Капацитет евакуационог објекта

Услов А1 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада до 24h, или, у случају гравитационог испуста уколико је у пријемнику испуњено минор корито.

Услов А2 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 48h, или је, у случају гравитационог испуста за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава спољних вода.

Услов А3 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада до 72h, као и у случају хаварије, или ако је, у случају гравитационог испуста истовремено за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава од спољних вода.

Критеријум Б – Испуњеност каналске мреже водом

Услов Б1 Каналска мрежа на појединим деоницама је у толикој мери испуњена водом, да прети изливање воде из канала, односно пријем воде у канале је отежан.

Услов Б2 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у канале је изразито успорен.

Услов Б3 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у мрежу је онемогућен.

Критеријум В – Засићеност земљишта

Услов В1 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу са појавом поплавлених површина до 1% површине система.



Услов В2 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или до 5% површине система поплавлено. Угрожени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Услов В3 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или више од 5% површине система поплавлено. Поплављени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Критеријум Г – Појава снежног покривача и леда

Услов Г1 - Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и делимично залеђена. Прогноза времена – пораст температуре и нагло топљење снега.

Услов Г2 - Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и залеђена. Нагли пораст температуре, топљење снега, поплавлено земљиште на смрзнутој подлози.

Услов Г3 - Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа залеђена. Нагло топљење снега и кишне падавине, поплавлено земљиште на смрзнутој подлози.

Одбрану од поплава од унутрашњих вода на хидромелиорационим системима за одводњавање у јавој својини, по фазама проглашава и укида наредбом руководиоца на мелиорационом подручју, на предлог руководиоца хидромелиорационог система, а у складу са условима и критеријумима.

ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

Извештајне хидролошке станице за редовно и ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима

Водоток	Хидролошка станица	Подручје одбране од поплава		Условни водостај Н (цм)	Израда прогноза	Време од најаве до пристизања врха таласа
		Деоница одбране	Општина			
Велика Морава	Багрдан	М.3.1, М.3.2, М.6.1	В.Плана, Баточина, Лапово, Свилајнац, Ђуприја	450	+	2,5 дана

Извештајне хидролошке станице за ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима

Водоток	Хидролошка станица	Подручје одбране од поплава		Условни водостај Н (цм)	Израда прогноза	Време од најаве до пристизања врха таласа
		Деоница одбране	Општина			
Лепеница	Баточина	М.3.2	Баточина	235	+	21 сат



Условни водостај је водостај при коме РХМЗ Србије почиње да ванредно осматра водостаје и издаје упозорења и прогнозе водостаја. За реке Дунав, Тису и Саву, РХМЗ Србије издаје упозорења и прогнозе два дана пре достизања условног водостаја.

3. НАЗИВИ СЕКТОРА И ДЕОНИЦА ВОДОТОКОВА (СА ПРОЦЕНОМ УГРОЖЕНОСТИ)

Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр 30/10.....95/2018-др.закон) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу
- величине и карактеристике слива
- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини, јавно водопри- вредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају Општина Аранђеловац), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Оперативним планом за одбрану од поплава.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то ће се овим Оперативним планом извршити разграничење на водотоке I и II реда на територији општине Аранђеловац, а Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

На подручју општине Аранђеловац воде I реда су реке Кубршница, Пештан, Турија Букуља и Дубоки поток.

2. Процена могуће угрожености од поплава

Бујичне поплаве мањег интензитета дешавају се скоро сваке године на подручју Општине, ретко се дешава да захвате велика подручја. Бујична поплава великих размера догодила се 2009, 2010 и 2014. године, када су настале велике штете на саобраћајницама, занатским и стамбеним објектима и у пољопривреди. Највећа разарања су се догодила дуж тока Пештана, Кубршнице, Босуте, Каменице, Букуље и Придворице где је уништено или оштећено више мостова. Штете у пољопривреди су биле обимне, јер се поплава догодила у време жетве пшенице а у 2014 години у време сетве пролећних култура земљиште је већи број дана било натопљено водом која се споро повлачила, а за собом оставила велике количине муља песка и шљунка.

Подручје општине Аранђеловац обилује свим рељефним облицима карактеристичним за брдовита и равничарска подручја. Коте терена крећу се од око 165 до 696 метара надморске висине. Сви значајни токови који протичу кроз територију општине настају на падинама Букуље и Венчаца, Космаја и сливају се ка Кубршници и Пештану, Турији, и Качеру које су најзначајније реке наше Општине.

Према подацима из Елабората за план одбране од поплава на водотоковима ван система одбране од поплава на територији општине Аранђеловац који је израдио Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ из Београда када се посматра укупна површина општине Аранђеловац може се рећи да трајање киша између 18 минута и 7 сати и њихови интензитети од између 70 и 100 mm/час могу да изазову нежељене последице на мањим токовима, а за веће токове приказане у наведеном елаборату (Елаборат се налази у Општинској управи општине Аранђеловац) меродавна трајања кише се крећу од 42 минута до 7 часова, односно интензитети киша између 70 и 90 mm/час.

Нежељене последице наведених интензитета киша су плавлена на територији општине, а због недовољне пропусне моћи уливних објеката, неодговарајућег капацитета регулационих објеката, неизграђене каналске мреже, неуређених речних корита и других узрока који могу да умање пропусну моћ корита бујичних водотокова.

**Табела:** Прорачун великих вода за бујичне водотокове Општине Аранђеловац

Ред. бр	Бр. слива	Име тока профил	Површина слива F км/2	Максимални протицаји m ³ /s				
				m ³ /s	m ³ /s	m ³ /s	m ³ /s	m ³ /s
				Q1%	Q2%	Q5%	Q10%	Q20%
1	1	Кубршница	55.46	70.4	55.90	41.20	33.40	23.90
2	2	Катанићи	2.77	5.54	3.94	2.44	1.72	1.06
3	3	Сушица	9.11	19.8	14.70	9.70	7.20	4.70
4	4	Јунац	2.64	5.82	4.15	2.57	1.80	1.11
5	5	Врб.река	7.17	20.2	15.00	9.95	7.40	4.82
6	6	Балабанац поток	4.94	14.3	10.6	6.90	5.06	3.27
7	7	Јешовац Поток	1.46	5.25	3.74	2.30	1.61	0.99
8	8	Миленића поток	0.42	1.84	1.28	0.75	0.51	0.30
9	9	Пресека	2.87	8.26	5.99	3.82	2.75	1.73
10	14	Грабовац	1.98	2.98	2.11	1.29	0.90	0.55
11	27	Придворица	5.06	9.66	7.13	4.65	3.42	2.21
12	36	Акумулација Козарица	0.88	4.07	2.86	1.71	1.17	0.70
13	37	Акумулација Капетаново поље	1.80	8.75	6.16	3.74	2.59	1.57
14	43	Јеловик	4.76	15.9	11.70	7.68	5.66	3.66
15	44	Акумулација Велика Букуља	21.64	45.1	34.50	23.90	18.30	12.46
16	48	Место Босуца	4.22	15.3	11.30	7.37	5.42	3.51
17	49	Бобовик река	5.46	11.5	8.56	5.67	4.21	2.77



На територији општине Аранђеловац следећи водотоци могу угризити подручје као последица поплавних таласа, те ће исти бити фокус Оперативног плана:

Водотокови I реда:

- Кубршница
- Пештан
- Турија
- Букуља
- Дубоки поток

Водотокови II реда

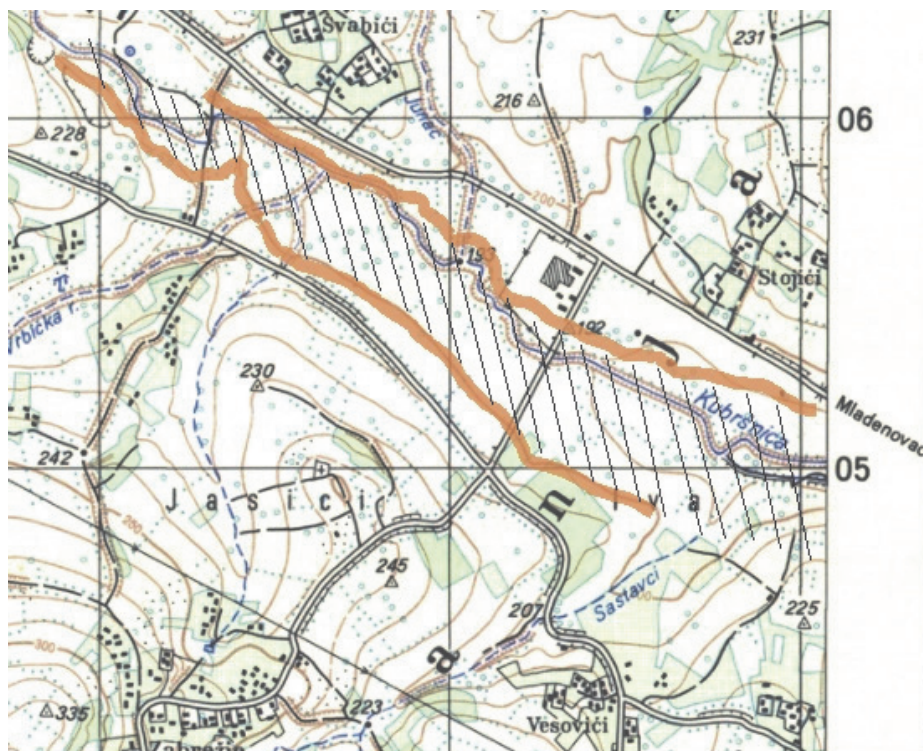
- Поток Балабанац
- Придворица
- Врбичка река
- Поток Јешовац
- Катанићи (Бања)
- Сушица (Бања)
- Миленића поток
- Поток Јелинац
- Јунац
- Пресека
- Каменац
- Расаднички
- Орашачки
- Суморина (Копљари)
- Каменица
- Грабовац (Стојник)
- Јеловик
- Босуа
- Бобовик (Вукосавци-Босуа)
- Врлаја (Вукосавци)
- Вукасовачка река
- Мисача
- Мала река (Г.Трешњевица)
- Велика река (Г.Трешњевица)

Поред наведених водотокова угроженост стварају и мањи потоци који услед бујица могу створити поплавне таласе и направити штету, нарочито у сеоском подручју. Такође и у градском подручју потоци који су делом зацељени или који се појављују при отицању атмосферске воде своју проточност заснивају на проточности сливника те се угроженост и нефункционалност истих може значајно одразити на поплавни талас и угроженост објеката у градском подручју.

Процењује се да је угроженост од поплава територије и насеља у општини Аранђеловац следећа:

Од реке Кубршница угрожене су следеће површине:

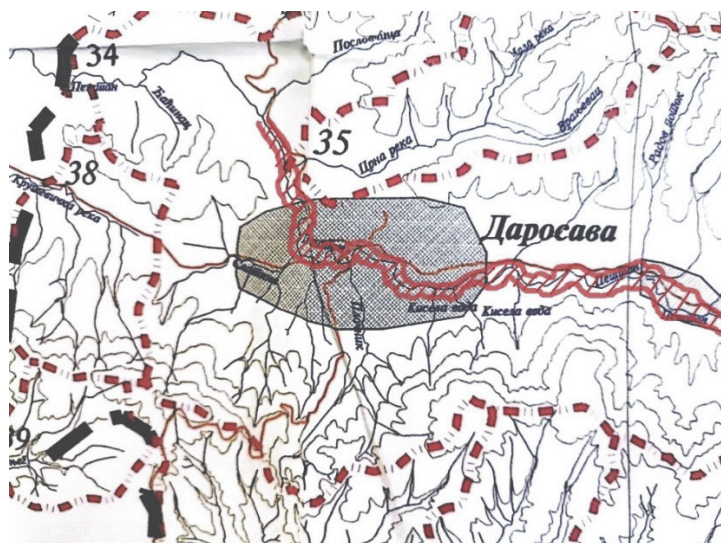
- На подручју МЗ Бања од поплава може бити угрожено око 100 ха пољопривредног земљишта, мањи број домаћинства око реке, а такође и путна и водопривредна инфраструктура.
- На подручју МЗ Врбича у долини реке Кубршнице може бити угрожено око 50 ха обрадивог земљишта и 20 домаћинства.
- На подручју града такође је угрожен већи број стамбених, привредних и инфраструктурних објеката на подручју од доње зелене пијаце до циглане.



Шематски приказ угрожених парцела у месној заједници Бања у сливу Кубршнице

Од реке Пештан угрожене су следеће површине:

- На подручју МЗ Буковик од фабрике Шамот па низводно до Даросаве поплавама може бити угрожено око 50 ха пољопривредног земљишта и 25 домаћинства као и предузеће Пештан и путна инфраструктура.
- На подручју МЗ Даросава од поплава може бити угрожено око 25 ха пољопривредног земљишта и то од Буковика до Пречистача воде на путу даросава Венчане Мањи број стамбених објеката у самом центру МЗ Даросава..



Шематски приказ угроженог подручја око слива реке Пештан

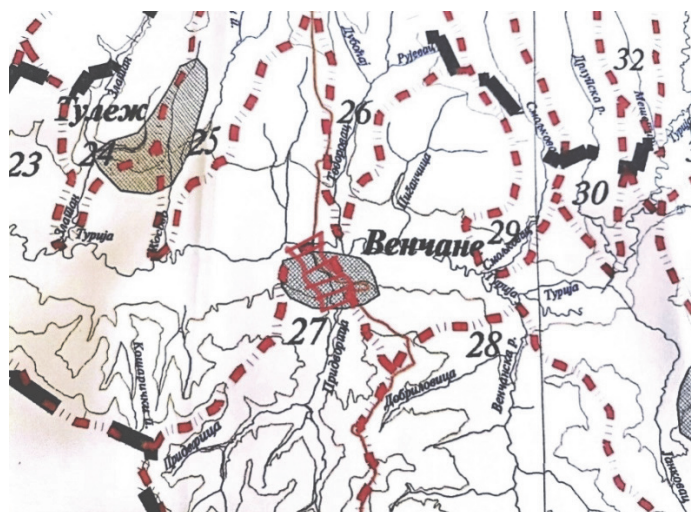


Од реке Каменице угрожене су следеће површине:

- На подручју села Брезовац у долини реке Каменице може бити угрожено 20 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура

Од реке Придворице угрожене су следеће површине:

- На подручју села Венчани у долини реке Каменице може бити угрожено 35 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура и тридесетак домаћинстава у центру МЗ Венчани.



Шематски приказ угроженог подручја у насељеном месту Венчане, на ушћу Придворице у Турију

ЛЕГЕНДА

	НАСЕЉЕ
	НАСЕЉЕ ГРАДСКОГ ТИПА
	ГРАНИЦА ОПШТИНЕ
	ГРАНИЦА СЛИВА
	ВОДОДЕЛНИЦА САВА-МОРАВА
	БРОЈ СЛИВА
	ПУТ

Размера R = 1 : 50 000

Легенда шематских приказа угрожених подручја

Од реке Букуља угрожене су следеће површине:

- На подручју села Гараши у долини реке Букуље може бити угрожено 35 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура

- На подручју села Јеловик у долини реке Букуље може бити угрожено 25 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура такође и мањи број домаћинстава.

- На подручју села Босуа у долини реке Букуље може бити угрожено 75 ха обрадивог земљишта, путна инфраструктура као и црпна станица на ушћу Букуље у Качер такође и мањи број домаћинстава.



Од реке Турија угрожене су следеће површине:

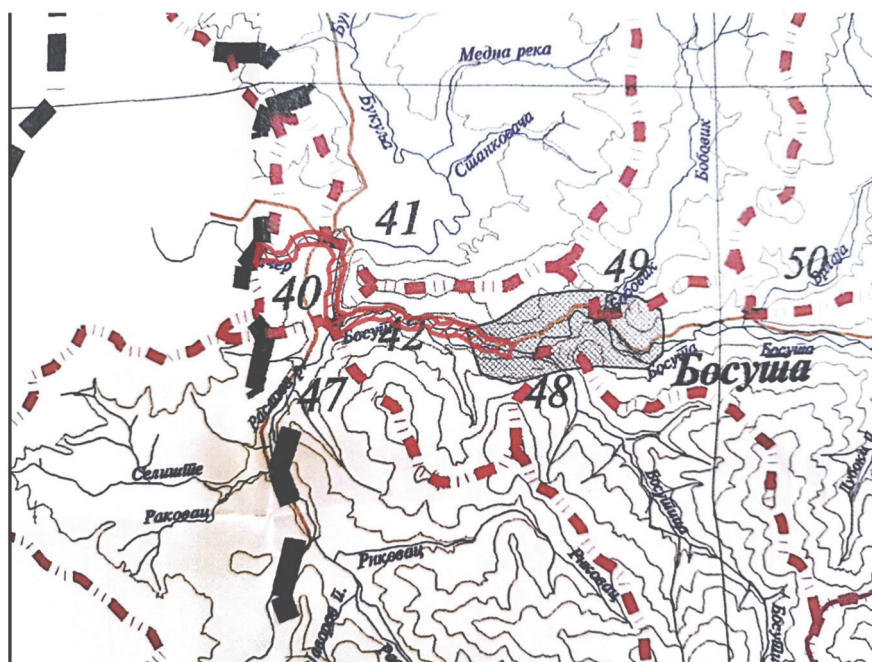
- На подручју села Венчани у долини реке Турије може бити угрожено 95 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура и двадесетак домаћинстава
- На подручју села Тулеж у долини реке Турије може бити угрожено 145 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура и двадесетак домаћинстава
- На подручју МЗ Раниловић у долини реке Турије може бити угрожено 45 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура.

Од реке Грабовац угрожене су следеће површине:

- На подручју села Стојник у долини реке Грабовац може бити угрожено 10 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура

Од реке Босуа (Качер) угрожене су следеће површине:

- На подручју села Босуа у долини реке Босуте може бити угрожено 35 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура такође и 20 домаћинстава у центру МЗ као и школа.



Шематски приказ угроженог подручја у сливу реке Босуте, ушћа у Качер око пумпне станице Качер и непосредан почетак реке Качер

Од потока Балабанац угрожене су следеће површине

- На подручју Аранђеловца у долини потока Балабанац може бити угрожено 5 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура и тридесет домаћинстава као и зграда млина у Аранђеловцу и силоси.

Од потока Јелинац угрожене су следеће површине

- На подручју Аранђеловца у долини потока Јелинац може бити угрожено путна инфраструктура, два моста и 10 домаћинстава као угоститељски објекти и предузетничке радње .

Од потока Јешовац угрожене су следеће површине

- На подручју Аранђеловца у долини потока Јешовац може бити угрожена путна инфраструктура, као и буваља пијаца.



Од потока Врбичка Река угрожене су следеће површине

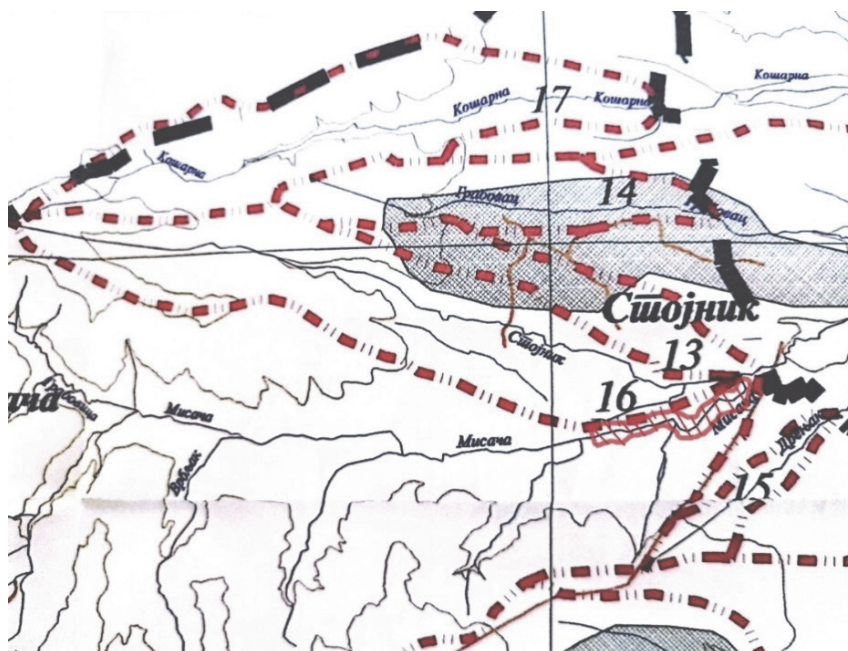
- На подручју села Врбице у долини потока Врбичка Река може бити угрожено 10 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура и тридесет домаћинстава.

Од реке Сушице угрожене су следеће површине

- На подручју села Бања у долини Сушице може бити угрожено око 15 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура и неколико домаћинстава.

Од изливања мањих речица и потока угрожене су следеће површине:

- На подручју МЗ Орашац од реке Мисача и мањих потока може бити угрожено око 120 ха обрадивог земљишта.



Шематски приказ угроженог подручја од реке Турије на изласку из територије општине Аранђеловац

- На подручју МЗ Горња Трешњевица од мањих бујичних потока може бити угрожено око 20 ха пољопривредног земљишта.
- На подручју МЗ Вукосавци од Вукосавачке реке, потока Бобовик и других мањих бујичних потока може бити угрожено око 40 ха пољопривредног земљишта као и већи број мостова и путева уз водотокове.
- На подручју МЗ Мисача од мањих потока бујичних потока може бити угрожено око 10 ха пољопривредног земљишта.
- На подручју МЗ Копљари од мањих потока бујичних потока може бити угрожено до 10 ха пољопривредног земљишта.



3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШАВАЊЕ ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА ПО ДЕОНИЦАМА

1. ДЕОНИЦА: РЕКА КУБРШНИЦА (ЦЕНТАР)

Шифра деонице	Д1
Ближи опис деонице	Од извора реке до изласка из каце, ток је уређен бетонским кацама, пролази кроз
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Центар Слободан Јестратијевић 064/8669-262
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Испуњено минор корито на изласку из зацељеног дела
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Ниво воде на 1м испод круне мајор корита на изласку из цеви уз даљи пораст
Обезбеђење особља	МЗ Центар, МЗ Стари град, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Центар, МЗ Стари град, ЈКП Букуља и Зеленило,

2. ДЕОНИЦА: РЕКА КУБРШНИЦА

Шифра деонице	Д2
Ближи опис деонице	Од изласка из каце до изласка са територије општине на граници села Бање и Крћевац(изузимајући 700м регулисаног корита)
Деонички руководицац	Председник савета МЗ БањаТомковић Зоран 063/668149 / 064/8669385
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Испуњено минор корито на изласку из регулисаног дела корита
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Ниво воде на 1м испод круне мајор корита на изласку уз даљи пораст
Обезбеђење особља	МЗ Врбица, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Врбица, ЈКП Букуља и Зеленило,

**3. ДЕОНИЦА: РЕКА ПЕШТАН (БУКОВИК)**

Шифра деонице	ДЗ
Ближи опис деонице	Буковик од фабрике Шамот па низводно до границе Даросаве
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Буковик Слободан Лаловић 034742127
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	1м воде у кориту
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	1м испод круне обале уз даљи пораст
Обезбеђење особља	МЗ Буковик, ЈКП Букуља, ЈП Зеленило,
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	ЈКП Букуља и Зеленило, , ДОО. Пештан

4. ДЕОНИЦА: РЕКА ПЕШТАН (ДАРОСАВА)

Шифра деонице	Д4
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Даросава до пречистача
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Љубивоје Петровић 064/8657741 /064/8669390
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	1м воде у кориту
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	1м испод круне обале уз даљи пораст
Обезбеђење особља	МЗ Даросава, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Даросава, ЈКП Букуља и Зеленило,



5. ДЕОНИЦА: РЕКА БУКУЉА (ГАРАШИ)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ гараше од бране до изласка у Јеловик.
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Гараши Илић Синиша 064/8669320
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ Гараши, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Гараши, ЈКП Букуља и Зеленило,

6. ДЕОНИЦА: РЕКА БУКУЉА (ЈЕЛОВИК)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Јеловик до изласка у Босуту
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Стојановић Зоран 065/2200938 или 034 743-289 и 064/8669391
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ Јеловик, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Јеловик, ЈКП Букуља и Зеленило,

**7. ДЕОНИЦА: РЕКА БУКУЉА (БОСУТА)**

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Босута до црпне станице на ушћу у реку Качер
Деонички руководицац	Балтић Зоран 060/3150640
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ Босута, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Босута, ЈКП Букуља и Зеленило,

8. ДЕОНИЦА: РЕКА ТУРИЈА (РАНИЛОВИЋ)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Раниловић
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Раниловић Павловић Раде 064/2300075 /064/8669394
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

**9. ДЕОНИЦА: РЕКА ТУРИЈА (ВЕНЧАНИ)**

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Венчани.
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Венчани Мира Бошњаковић 064/ 8669 -388
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

10. ДЕОНИЦА: РЕКА ТУРИЈА (ТУЛЕЖ)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Тулеж.
Деонички руководицац	Члан савета МЗ Тулеж Марко Адамовић , 064/4447177
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кишео дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

**11. ДЕОНИЦА: РЕКА КАМЕНИЦА (БРЕЗОВАЦ)**

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Брезовац
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Брезовац Вујановић Славиша 063/8675105, 034/533-126 и 064/8669387
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

12. ДЕОНИЦА: РЕКА ПРИДВОРИЦА (ВЕНЧАНЕ)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз Венчане од извора до ушћа у Турију
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Венчани Мира Бошњакловић 064/ 8669 -388
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

**13. ДЕОНИЦА: РЕКА БОСУТА**

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Босута до ушћа у Качер.
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Босута Балтић Зоран 060/3150640
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ Босута, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Босута, ЈКП Букуља и Зеленило,

14. ДЕОНИЦА: ПОТОК БОБОВИК БОСУТА

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Босута до ушћа у реку Босуту после «Камене ћуприје»
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Босута Балтић Зоран 060/3150640
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ Босута, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Босута, ЈКП Букуља и Зеленило,

**15. ДЕОНИЦА: ПОТОК ВРЛАЈА ВУКОСАВЦИ**

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Вукосавци до ушћа у реку Босуту код куће Ђорђевић Веселина
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Вукосавци Радиша Матић, 064/1282169,064/8669389, 063/615758
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

16. ДЕОНИЦА: ВУКОСАВАЧКА РЕКА

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Вукосавци до ушћа у реку Босуту код Клика
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Вукосавци Радиша Матић, 064/1282169,064/8669389, 063/615758
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

**17. ДЕОНИЦА: РЕКА МИСАЧА**

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Стојник и Орашац
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Стојник Дарко Лучић 063/371137 , МЗ Орашац Наташа Пајевић 063615749
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

18. ДЕОНИЦА: МАЛА РЕКА (Г.ТРЕШЊЕВИЦА)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Г.Трешњевица
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Милош Божић 0638908078
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

**19. ДЕОНИЦА: ГРАБОВАЦ (СТОЈНИК)**

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Стојник
Деонички руководицац	Председник савета МЗ Стојник Лучић Дарко 064/8669395
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

20. ДЕОНИЦА: ВРБИЧКА РЕКА

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Врбица
Деонички руководицац	МЗ Врбица Данко Поповић, 064/8669164
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

**21. ДЕОНИЦА: ПОТОК БАЛАБАНАЦ**

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз мз Врбица и Аранђеловац где је у доњем делу тока до ушћа у реку Кубршницу делом зацевљено.
Деонички руководицац	МЗ Врбица Данко Поповић, 064/8669164
Заменик деоничког руководиоца	
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

22. ДЕОНИЦА: ПОТОК КАМЕНАЦ

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз мз Врбица и Аранђеловац где је у доњем делу тока до ушћа у поток Јелинац делом уређено.
Деонички руководицац	МЗ Врбица Данко Поповић, 064/8669164
Заменик деоничког руководиоца	
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,



За водотокове који нису наведени у претходном одељку везаном за критеријуме проглашења поплава и надлежност над поменутиим а на којима се укаже могућност појаве поплавног таласа Председник савета месне заједнице на којем се налази претметни водоток добија надженост над руковоњем том деоницом, активира ресурсе и праћење стања на водотоку а према критеријумима за проглашење редовне одбране од поплава у случају најаве поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива и проглашење ванредне одбране од поплава у случају најаве и појаве поплавне кише дужег времена тајања уз даљи пораст водостаја.

II. НАЗИВИ ПРЕДУЗЕЋА ОРГАНИЗАЦИЈА И ОДГОВОРНИХ ЛИЦА КОЈА ВРШЕ ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Успостављање плана

1. Утврђивање потенцијала

У случају већих поплава биће ангажовани кадрови надлежних служби ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава" Ниш, РЈ „Велика Морава“ Ћуприја, А.Д. Водопривреда“ Смедеревска Паланка, ЈКП "Букуља" Аранђеловац, Ватрогасно-спасилачка јединица МУП-а Аранђеловац, Општинска управа општине Аранђеловац, приватни предузетници и угрожене месне заједнице.

2. Расподела одговорности

Одбраном од поплава у Републици руководи главни руководиоца одбране од поплава на основу и у оквиру овлашћења утврђених законом.

Непосредну одбрану од поплава на територији општине Аранђеловац организује Штаб за одбрану од поплава кога сачињавају: руководиоца и помоћници (председници савета месних заједница) за угрожена насељена места.

Одбрана од поплава организује се и врши у зависности степена опасности, а према следећим фазама: припрема за одбрану, редовна одбрана и ванредна одбрана.

Одбрану од поплава на територији Републике у појединим фазама проглашава својом наредбом руководиоца одбране од поплава на водном подручју, на предлог секторског руководиоца, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава и о томе обавештава главног руководиоца одбране од поплава. Руководиоца за одбрану од поплава на водном подручју има право да, на предлог помоћника и секторских руководиоца, укине поједину фазу одбране од поплава пре него што се достигну критеријуми утврђени оперативним планом одбране од поплава, ако закључи да стање заштитних објеката и хидрометеоролошке прилике то дозвољавају. Наредбу о проглашењу и престанку одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на водном подручју, доставља општинском руководиоцу одбране од поплава, који о томе обавештава председника општине.

Скупштина општине именује општински штаб за одбрану од поплава. Штабом одбране од поплава на територији општине руководи општински руководиоца за одбрану од поплава, који има своје помоћнике за свако насељено место (председнике савета месних заједница) који су уједно и деонички руководиоци деонице вотока на припадајућој месној заједници. Председници савета месних заједница именују једног или више заменика (осматрача).

Општински руководиоца одбране од поплава за време одбране од поплава врши нарочито следеће послове:

а) Сарађује са помоћником руководиоца одбране од поплава" ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, РЈ „Велика Морава“, Ћуприја, на телефон помоћника руководиоца одбране од поплава за водно подручје Морава, Зорана Станковић, на тел. број 064/840-40-83 и секторског руководиоца одбране од поплава А.Д. Водопривреда“ Смедеревска Паланка, Петра Живојиновић, на тел. број 069/829-44-29 и Милан Миљковић, моб. 069/829-44-39

б) Координира рад помоћника у насељеним местима,



с) Прикупља информације са угрожених подручја, анализира их и обавештава Штаб за ванредне ситуације,

д) Предлаже Општинском штабу за ванредне ситуације увођење одговарајућег степена одбране од поплава, укључујући и ванредно стање и издавање наредбе о предузимању мера на ангажовању радне снаге, механизације и других средстава.

Помоћници општинског руководиоца одбране од поплава (деонички руководиоци), врше нарочито следеће послове:

а) Спроводи наредбе општинског руководиоца за одбрану од поплава, информишу га о стању на терену,

б) Воде евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима за обезбеђење система заштите и спасавања од поплава,

с) Подносе извештај општинском руководиоцу по завршетку одбране од поплава, а по потреби и у току одбране,

д) Воде дневник одбране од поплава.

Заменици помоћника општинског руководиоца одбране од поплава (осматрачи) врше нарочито следеће послове:

а) Врше редовно осматрање критичних тачка водотокова и обавештавају помоћника руководиоца (Председника МЗ)

б) Предлажу спровођење радова и мера на свом терену,

с) Организују и спроводе хитним радовима и мерама у свом рејону по налогу помоћника,

д) Извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.

Помоћници руководиоца одбране од поплава именују заменике (осматраче) на тај начин што врше избор савесних лица са пребивалиштем наомак критичног места на предметном водотоку што ће омогућити редовно праћење стања. Помоћник може имати једног или више заменика у зависности од броја водотокова и деоница у надлежности Помоћника који покрива све критичне водотокове на територији МЗ под његовом надлежношћу. Заменици могу, али не морају, бити шефови месне канцеларије припадајуће МЗ. Помоћници руководиоца одбране од поплаве су дужни да у року од 15 дана од усвајања Оперативног плана именују заменике у складу са бројем критичних деоница и да исти доставе руководиоцу одбране од поплава и локалном центру за пријем упозорења.

Лице задужено за информисање јавности Данијела Васић тел: 064/324-5919 под надзором општинског руководиоца одбране од поплава, обавља следеће послове:

а) Прати спровођење одбране од поплава, прикупља све извештаје ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радне јединице "Велика Морава", Ћуприја, А.Д. Водопривреда "Смедеревска Паланка" и хидрометеоролошке службе и упознаје се са њима,

б) Даје обавештења средствима јавног информисања,

с) Одржава везу са центрима за обавештавање и средствима за информисање.

Руководилац одбране од поплава у најкраћем року извршиће удаљавање лица које несавесно или нестручно обавља поверене послове одбране од поплава или на други начин штетно утиче на спровођење одбране и сменити га са дужности на спровођењу мера заштите од поплава. Руководилац који је сменио са дужности поједина лица, дужан је да на њихово место одмах постави друга лица.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, Главни руководилац одбране је у контакту са командантом Штаба за ванредне ситуације (председником општине) и Општинским већем. По завршеним активностима дужан је да Општинском штабу за ванредне ситуације, Општинском већу односно Скупштини општине, у року од 15 дана, достави извештај о последицама, насталој штети и ангажованим снагама и средствима у поступку одбране од поплава.



Активности и расположиви капацитети у људству и техници у ванредним околностима ЈКП "Букуља", Аранђеловац и других субјеката

ЈКП "Букуља" Аранђеловац ангажовала би све расположиво људство и механизацију у одбрани од поплава, као и санирању последица од штета, које би поплава нанела. Такође, снабдевало би грађане водом из цистерни до нормализације водоснабдевања.

Преглед материјално техничких средстава којима располаже ЈКП "Букуља", Аранђеловац, која могу бити анжована у заштити од поплава			
Ред. број	Назив материјално техничког средства	Број комада	Старост (година)
1.	Комбинирка ЈЦБ 3	1	6
2	Комбинирка ЈЦБ 4	1	2
3.	Трактор 577	2	13
4.	Компресор	1	8
5.	Камион смећар	5	4
6.	Ауточистилица	1	14
7.	Цистерна за воду	2	12,31
8.	Лада нива	1	12
9.	Камион ФАП 30-35	1	19
10.	Камион Форд	1	2
11.	Путничка возила	4	15
12.	Пумпе	2	2,8
13.	Пумпе потапајуће	2	1,2
14.	Лабораторијска опрема за испитивање воде	1	14

Контакт особа, директор ЈКП "Букуља", Аранђеловац, Милан Јаћимовић, Контакт телефон: 034/724079 или 064/858-6404

Поред средстава ЈКП Букуља значајна су и у одбрани од поплава неизоставна средства Ватрогасно спасилачке јединице Аранђеловац и то 3 моторне пумпе за воду, 2 електричне пумпе за воду и претећа механизација (возила, алати и сл.)

Поред наведених материјално техничких средстава, у поступку отклањања последица од поплава биће ангажована и одговарајућа средства у власништву других правних субјеката и физичких лица са подручја општине Аранђеловац у складу са важећим прописима из ове области.

Сви субјекти који су у оперативном плану укључени за одређене специфичне активности везане за спровођење одбране од поплава, дужни су да их извршавају стручно и у складу са важећим прописима.



III. НАЧИНИ ДЕЛОВАЊА У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВА

1. Упозоравање

1.1. Уочавање поплаве и прогноза

За локални центар за пријем упозорења одређује се канцеларија дежурне службе Општинске управе Општине Аранђеловац, са бројем телефона 064/324-5919. У случају немогућности коришћења телефона комуникација се успоставља преко радио станице из система општинских веза.

Представници савета МЗ задужени су да благовремено обавесте локални центар за пријем упозорења о порасту водостаја на водотоковима на својим теренима као и општем стању водотокова, угрожености подручја и постојање околности који могу створити изливање водотока (закрчење корита и сл.)

Уколико се претња од поплаве или поплава деси ван радног времена обавештава се руководиоца одбране од поплава на телефон број 064/858-6000 или преко Полицијске станице – Аранђеловац на број телефона 034/569-173 или 192.

На основу добијених информација са терена, руководиоца одбране од поплава врши њихову проверу код следећих извора:

– ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, РЈ „Велика Морава“ Ћуприја, на телефон помоћника руководиоца одбране од поплава за водно подручје Морава, Зорана Станковић, број 064/840-40-83 и секторског руководиоца одбране од поплава А.Д. Водопривреда“ Смедеревска Паланка, Петра Живојиновић, на тел. број 069/829-4429, као и заменика секторског руководиоца Јоса Митић на тел 069/829-44-05.

Општински руководиоца одбране од поплава са својим помоћником проверава добијене информације и изласком на терен.

На територији општине не постоје локалне референтне водомерне и кишне станице, те се добијене информације тумаче искуствено.

При прогнозама РХМЗ о изузетно великим количинама падавина, руководиоца одбране од поплава телефоном налаже активирање осматрача водостаја на водотоцима и одређује учесталост осматрања. За осматраче се одређују заменици деоничких руководиоца одбране од поплава који визуелно осматрају водостај и достављају повратну информацију локалном центру за пријем упозорења.

У случају да су повратне информације од ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава" Ниш, такве да се очекује наилазак поплавног таласа већег обима, активира се штаб одбране од поплава за рад током 24 часа.

Са успостављањем двадесетчетворочасовног рада, обавезе осматрача су да свака два сата јављају о стању водостаја. Јављање је телефонски или радио станицом из месне канцеларије.

Са осматрањем се престаје након налога од стране општинског руководиоца одбране од поплава.

1.2. Оглашавање упозорења

Упозорења морају бити сразмерна са очекиваном јачином поплаве, координирана и компатибилна са РХМЗ, а утврђена од стране штаба за одбрану од поплава.

При прогнозама о већим поплавним таласима, информације о могућим опасностима и последицама искључиво се преносе Штабу за ванредне ситуације општине Аранђеловац и надлежним субјектима укљученим у систем заштите и спасавања од поплава (ЈКП Букуља, Дом здравља, Полицијска станица Аранђеловац, Ватрогасно-спасилачка јединица МУП-а Аранђеловац).

Уколико се процени долазак поплавног таласа у року већем од два часа, порука се упућује у писаној форми - обавештење, у супротном се упућује телефоном о чему се сачињава службена белешка.

Обавештења шаље руководиоца преко курира, а доставнице морају бити потписане од стране руководиоца ових организација.



По пријему и провери информација са терена врши се и обавештавање грађана о наилазећој опасности од поплава.

За формулисање и пласирање информација, одређује се лице задужено за информисање јавности, при Општинској управи општине Аранђеловац, Данијела Васић тел 064/324-5919, а на основу добијеног налога од Команданта Штаба за ванредне ситуације.

Лице за информисање доставља информације о наилазећим опасностима од поплава:

- локалној радио станици,
- шефовима месних канцеларија, како би усмено обавештавали становништво.

2. Евакуација и спасавање

У зависности од локације и обима поплавног таласа штаб за руковођење одбраном од поплава ће благовремено урадити следеће:

а) Осигурати да је угрожено становништво, путем локалне радио станице, телефоном, јављањем од врата до врата, полицијским или другим колима или употребом гласоговорника, обавештено о потреби евакуације о томе где је сигурно и крајње одредиште, којим путевима се иде и које је расположиво време за акцију;

б) Обезбедити са ЈКП "Букуља" Аранђеловац и предузећем за превоз „Транспродукт“ ПЈ Аранђеловац, генералну помоћ за транспорт и припрему домаћинства и привреде за евакуацију са подручја за која се процени да ће бити плављена или су већ плављена;

с) Обезбедити са Здравственим центром Аранђеловац, особље и опрему за специјалну помоћ онима којима је таква помоћ посебно потребна (слепи, инвалиди);

д) Осигурати да је евакуација комплетна;

е) Успоставити са Полицијском станицом - Аранђеловац контролу саобраћаја како се не би ушло у опасне зоне и идентификовати путеве и возила за евакуацију;

ф) Успоставити надзор над спровођењем евакуације како би се обезбедила сигурност.

2.1. Центар за пријем угрожених

Прихватни центри за пријем формирају се и престају са радом на основу наредбе Општинског штаба за ванредне ситуације. Средства за обезбеђење опреме, сервисних услуга и неопходног снабдевања центра за пријем, у условима поплава, обезбеђује Општинско веће општине Аранђеловац, односно Савет Месне заједнице.

2.2. Ургентне мере

У сарадњи са Здравственим центром Аранђеловац, Територијалном ватрогасном јединицом, Електродистрибуцијом, ПТТ службом и противпожарном службом Полицијске станице Аранђеловац, предузимају се ургентне мере према процедурама предвиђеним њиховим плановима за ванредне ситуације.

3. Информисање јавности

3.1. Ургентне информације

На основу донетих одлука Штаб за ванредне ситуације, лице задужено за пријем и прослеђивање информација у јавност, а у периоду пре, за време и одмах након поплава, прима и прослеђује информације, које у себи укључују и:

а) Претходно опажање, упозорење и поруку о евакуацији. Поруку исказати речима, које ће допринети максималној позорности јавности;

б) Податке о томе које ће акције бити предузете, о локацијама које су безбедне, о просторима које треба избећи, о локацији прихватних центара и податке о начинима како добити ургентну помоћ;



- c) Податке о акцијама које су предузете или ће бити предузете у вези са одбраном од поплава;
 d) Позиве за радну снагу, опрему или другу врсту потребне помоћи за евакуацију, смањење штете или о активностима на уклањању последица од поплаве.

Лице задужено за информисање јавности у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације вршиће пријем, обраду и дистрибуцију добијених информација, које треба пласирати, а с обзиром на:

- a) Форму и садржину појединог типа информације;
 b) Процедuru како и коме се упућују упозорења и друге релевантне поруке;
 c) Извор и веродостојност поруке;
 d) Повезаност комуникацијске опреме.

IV. МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА ЗА ПРИМЕНУ СПРОВОЂЕЊА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА

За припрему спровођења Оперативног плана одбране од поплава на територији Општине Аранђеловац, потребно је обезбедити следећи материјал:

Ред. број	Врста материјала	Количина	Јединица мере	Јединична цена/дин.	Свега
1	Џак јутани	2.000	комад	25,00	50.000
2	Канап за вреће	30	клубе	300,00	9.000
3	Акум бат.лампа	50	комад	500	25.000
4	Чизме рибарске	10	пар	3.000	30.000
5	Чизме гумене	50	пар	1.500	75.000
6	Паљена жица	10	кг	120	1.200
7	Ексери разни	20	кг	120	2.400
8	Приручна аптека	20	комад	2.200	44.000
9	Лопате	100	комад	600	60.000
10	Резана грађа	5	М3	30.000	150.000
укупно					446.600

Средства за обезбеђење наведеног материјала у циљу спровођења Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Аранђеловац, обезбеђују се буџетом. У случају настанка поплаве, односно ванредне ситуације, предвиђена су финансијска средства сталне буџетске резерве за санирање последица настале штете.



Спровођење превентивних мера и радова у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава Општина Аранђеловац ће остварити кроз:

1. Израду и усвајање просторних планова надлежних органа локалне самоуправе, обезбедити да се у наведене планове уграде сви захтеви заштите од поплава;
2. Урбанистичко уређење насеља нарочито насељених места и индустријских зона, обезбедити прилагођавање истих потребама и захтевима заштите становништва и материјалних добара од поплава;
3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта;
4. Израду недостајућих одбрамбених насипа, обало-утврда
5. Изградњу брана и преграда на бујичним водотоковима;
6. Изградњу система канала за одвођење вода и њихово одржавање;
7. Пре изградње мостова и пропуста, исте градити са већом пропусном моћи воде;
8. Организација система јавног узбуњивања на већим водотоковима ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава и спровођења евакуације;
9. Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту;
10. Оспособљавање Штаба за ванредне ситуације за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава;
11. Кроз практичне вежбе организованих снага цивилне заштите увежбати радње и поступке из области заштите спасавања од поплава;
12. Израда планова заштите и спасавања од поплава.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ МЕРА И РАДОВА НА СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ (ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И РАДОВИ)

За спровођење превентивних мера и радова на смањењу ризика од поплава за воде II реда на подручју општине Аранђеловац за 2026. годину обезбеђена су финансијска средства Одлуком о буџету Аранђеловца за 2026 (Службени гласник РС број 7/2025).

Водотоци који су обухваћени превентивним мерама и радовима у циљу припреме одбране од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава за воде II реда на подручју општине Аранђеловац у 2026. години јесу водотоци са неуравнотеженим водостајем и малом пропусном моћи корита које је углавном обрасло биљним културама и травом, тако да је неопходно интервентно превентивно обезбеђење пропусне моћи корита како би се обезбедила заштита приобалног подручја.

На основу свега напред наведеног надлежни субјекат за спровођење превентивних мера и радова у циљу припреме одбране од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава за воде II реда на подручју општине Аранђеловац у 2026. години, јесте јединица локалне самоуправе Општина Аранђеловац.

Ради реализације активности, мера и радова за смањење ризика од поплава на подручју општине Аранђеловац, надлежно одељење Општине Аранђеловац-Општинске управе ће у складу са прописаном законском регулативом извршити ангажовање потребне механизације и људства.

По окончању поступка усвајања локалног оперативног плана одбране од поплава на територији општине Аранђеловац за 2026. годину, наведени надлежни субјекат за спровођење превентивних мера и радова у циљу припреме одбране од поплава приступиће реализацији активности, мера и радова за смањење ризика од поплава на подручју општине Аранђеловац.

Надлежни субјект за спровођење превентивних мера предвиђених овим планом је Општинска управа кроз Одељење за јавне набавке и инвестиције општине Аранђеловац.

За успешно спровођење одбране од поплава, потребно је извести превентивне активности чишћења водотокова, решетки и сливника, и то:



Р. бр.	Надлежни субјекат за спровођење мера и радова	Опис активности	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Износ У дин
1.	Општинска управа Аранђеловац	Чишћење деонице Врбичке реке	m ³	500	30000,00	15.000.000,00
2.	Општинска управа Аранђеловац	Чишћење водотока Босутице	m	1.000	25000,00	25.000.000,00
УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ-ом						40.000.000,00

Назив водотока другог реда	Месна заједница	Дужина саниране деонице у току 2025. године у метрима	Планирано за санацију у 2026. години метара
Поток Јелинац	Аранђеловац		
Поток код Ламела/Церска Улица	Аранђеловац		
Река Мисача	Стојник		
Вуковића поток	Аранђеловац		
Поток Јешовац	Аранђеловац		
Река Турија	Раниловић		
Река Врлаја	Вукосавци		
Река Босута	Босута		1000
Неименовани поток	Брезовац		
Каменица	Брезовац		
Река Турија	Венчане		
Врбичка река	Врбица		500
Трешњевичка Река	Г.Трешњевица		
Река Мисача	Орашац		
Укупно			1500



Табела са локацијом сливника и решетака које су приоритет за чишћење од наталоженог муља у циљу одржавања пропусне моћи у складу са пројектованим протицајима

Улица	Врста објекта	Дужина м	Трошкови чишћења по м	Трошкови чишћења по локацији
Јосифа Панчића	Сливничка решетка	7	3500	24500
Јосифа Панчића	Сливничка решетка	7	3500	24500
Бањичка	Сливничка решетка	7	3500	24500
Бањичка	Сливничка решетка	11	3500	38500
Бањичка	Сливничка решетка	7	3500	24500
Мишарска	Сливничка решетка	6	3500	21000
Слатина	Сливничка решетка	7	3500	24500
Норвежанска	Сливничка решетка	5	3500	17500
Мишарска -Хотел "Извор"	Сливничка решетка	2	3500	7000
Љубићка	Сливничка решетка	5	3500	17500
1.Маја	Сливничка решетка	6	3500	21500
Војводе Путника	Сливничка решетка	7,5	3500	26250
Краља Петра Првог	Сливничка решетка	8	3500	28000
Брегалничка	Сливничка решетка	8	3500	28000
Ломина	Сливничка решетка	7	3500	24500
Ломина	Сливничка решетка	8	3500	28000
Танаска Рајића	Сливничка решетка	6,5	2000	22750
Лиде Маринковића	Сливничка решетка	8	3500	28000
Генерала Станојловића	Сливничка решетка	5	3500	17500
Генерала Станојловића	Сливничка решетка	6	3500	21500
Саве Шумадијског	Сливничка решетка	6	3500	21500
Саве Шумадијског	Сливничка решетка	9	3500	31500
Светогорска	Сливничка решетка	6	3500	21000
Светог Јоаникија	Сливничка решетка	12	3500	42000
Марка Краљевића	Сливничка решетка	10,5	3500	36750
Милована Глишића	Сливничка решетка	9	3500	31500
Сретењска	Сливничка решетка	7	3500	24500



Вишеградска	Сливничка решетка	10	3500	35000
Радоја Домановића	Сливничка решетка	9	3500	31500
Уроша Предића	Сливничка решетка	6	3500	21000
Димитрија Давидовића	Сливничка решетка	24	3500	84000
Димитрија Давидовића	Сливничка решетка	7	3500	24500
Димитрија Давидовића	Сливничка решетка	7	3500	24500
Димитрија Давидовића	Сливничка решетка	6	3500	21000
Димитрија Давидовића	Сливничка решетка	6	3500	21000
Моравска	Сливничка решетка	9	3500	31500
Косте Абрашевића	Сливничка решетка	10	3500	35000
Топличка	Сливничка решетка	6	3500	21000
Доктора Ђике	Сливничка решетка	10	3500	35000
Војиновића Крај	Сливничка решетка	5	3500	17500
Космајска	Сливничка решетка	7	3500	24500
Космајска	Сливничка решетка	7	3500	24500
Космајска	Сливничка решетка	6	3500	21000
Слободана Јовановића	Сливничка решетка	10	3500	35000
Браће Ј и Ђурђевданска раскрсница	Сливничка решетка	5	3500	17500
Радничка	Сливничка решетка	7	3500	24500
Ацка Ђокића	Сливничка решетка	7	3500	24500
Јосипа Грушовника	Сливничка решетка	3,6	3500	12600
Јосипа Грушовника	Сливничка решетка	4	3500	14000
Књаза Милоша	Сливничка решетка	1	3500	3500
Обилићева	Сливничка решетка	5	3500	17500
Илије Миловановића	Сливничка решетка	4,5	3500	15750
Др.Будимировић	Сливничка решетка	1	3500	3500
Јадранска и Кнеза Милоша раскрсница	Сливничка решетка	10,5	3500	36750
Војислава Илића	Сливничка решетка	6	3500	21000
Професора Милоја Павловић	Сливничка решетка	5	3500	17500



Цара Душана и Димитрија Туцовић раскрсница	Сливничка решетка	7	3500	24500
Милована Ристића	Сливничка решетка	7	3500	24500
Ф. Прешерна и Маричка раскрсница	Сливничка решетка	6	3500	21000
Маричка -Димитрија Туцовић раскрсница,	Сливничка решетка	8	3500	28000
Маричка	Сливничка решетка	4	3500	14000
Димитрија Туцовића	Сливничка решетка	4	3500	14000
Гоце Делчева	Сливничка решетка	6,5	3500	22750
Стефана Немање	Сливничка решетка	6	3500	21000
Шумадијска- Гунду- лићева раскрсница	Сливничка решетка	11,5	3500	40250
Шумадијска	Сливничка решетка	6	3500	21000
Старине Новака	Сливничка решетка	6	3500	21000
Јанићија Ђурића - Колубарска раскрсница	Сливничка решетка	6	3500	21000
Змај Јовина	Сливничка решетка	5	3500	17500
Паје Јовановић	Сливничка решетка	4	3500	14000
Миће Поповић	Сливничка решетка	4	3500	14000
В.Карађорђа - Пушкинова раскрсница.	Сливничка решетка	6	3500	21000
Пушкинова	Сливничка решетка	6	3500	21000
Пушкинова - Косовска раскрсница.	Сливничка решетка	8	3500	28000
Јосифа Панчића – Хотел “Извор”	Сливничка решетка	7	3500	24500
Ратних Војних Инвалида	Сливничка решетка	1	3500	3500
Цара Душана	Сливничка решетка	1	3500	3500
Парк Буковичке бање	Сливничка решетка	15	3500	52500
Укупно				1.867.350



Предвиђене радове планира на кишној канализацији својом механизацијом и људством уради ЈКП „Букуља“

Укупно неопходна средства за спровођење плана одбране од поплава

Превентивно чишћење водотокова другог реда 40.000.000,00 динара

Укупно 42.313.950,00 динара

У случају ургентне промене стања на терену неопходно је спровести мере превентивне или активне заштите одбране од поплава а који су усмерени примерано на чишћење корита водотокова у циљу веће пропусне моћу корита и на свим другим водотоковима. Активности спроводи уз ангажовање других ресурса месне заједнице заједница, ЈКП Букуља, ангажована механизација трећих лица и др.).

Графички прилог критичних тачака које су предвиђене оперативним планом за примену мера чишћења речних корита у дужини од минимално 50 м узводно од критичних тачака критичне тачке су обележене координатама у оквиру Print Screen-а извор портал ГЕОСРБИЈА

V. СПИСАК РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

ФУНКЦИЈА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	КОНТАКТ ТЕЛЕФОН	Деонице - Водотокови
ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ	Директор ЈКП „Букуља“ 711-075 Милан Јаћимовић	milanjacimovic@yahoo.com	
ЗАМЕНИК ГЛАВНОГ РУКОВОДИОЦА и помоћник за подручје града	Зоран Радошевић Општинска управа општине Аранђеловац	064/8586501	Кубршница (центар) Миленића поток Поток Јешовац Пресека
Помоћник за МЗ Центар	Слободан Јестратијевић	064/8669-262	Поток Каменац Поток Балабанац
Помоћник за МЗ Стари град	Мирослав Радојичић	064-8669-234	Поток Јелинац Поток Јелинац
Помоћник за МЗ Бања	Зоран Томковић	064/8669385	Катанићи (Бања) Сушица (Бања)
Помоћник за МЗ Врбица	Милан Радојевић	064/8669233	Кубршница Врбичка река Поток Јунац Орашачки поток Расаднички поток
Помоћник за МЗ Стојник	Дарко Лучић	064/8669395	Мисача Грабовац
Помоћник за МЗ Брезовац	Славиша Вујановић	064/8669387	Каменица
Помоћник за МЗ Копљари	Горан Прекић	064/8669380	Суморина



Помоћник за МЗ Г. Трешњевица	Милош Божић	063/8908078	Мала река Велика река Дубоки поток
Помоћник за МЗ Вукосавци	Матић Радиша	064/1282169	Врлаја Вукасовачка река
Помоћник за МЗ Босуа	Зоран Балтић	060/3150640	Босуа Бобовик Букуља
Помоћник за МЗ Јеловик	Зоран Станојевић	064/8669391	Букуља Јеловик
Помоћник за МЗ Гараши	Синиша Илић	064-8669-320	Букуља
Помоћник за МЗ Буковик	Славољуб Јеремић	034742127	Пештан
Помоћник за МЗ Прогореоци	Микица Васић	064/8669383	Пештан
Помоћник за МЗ Даросава	Љубивоје Петровић,	064-8669-390	Пештан
Помоћник за МЗ Венчани	Мира Бошњаковић	064/8669388	Турија Придворица
Помоћник за МЗ Тулеж	Миленко Ивановић	064/512-8135	Турија
Помоћник за МЗ Раниловић	Раде Павловић	064/8669-394	Турија
Помоћник за МЗ Мисача	Зоран Стефановић	064/8669392	Мисача
Помоћник за МЗ Орашац	Саша Станојевић	064/8669393	Мисача

Овај оперативни план је урађен у складу са Елаборатом за план одбране од поплава на водотоковима ван система одбране од полава на територији општине Аранђеловац, који је урадио Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ из Београда.

Овај програм ће се објавити у „Службеном гласнику СО Аранђеловац“.



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење плана одбране од поплава на територији општине Аранђеловац за 2026. годину, садржан је у члану 53. и 55. Закона о водама ("Службени гласник РС", број 30/10.....95/2018-др.закон).

Оперативни план за одбрану од поплава доноси се за 1) воде I реда и унутрашње воде; 2) воде II реда.

Оперативни план за воде I реда, по водним подручјима за водотоке на којима постоје заштитни водни објекти, као и потезе водотока на којима ти објекти не постоје, ако се на водотоку може благовремено спровести одбрана од поплава и да је то технички и економски оправдано и за унутрашње воде, по мелиорационим подручјима на којима су изграђени системи заштите одунутрашњих вода припрема јавно водопривредно предузеће, у складу са општим планом, а доноси Министарство за територију Републике Србије.

Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа.

Оперативни план нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуђивања и обавештавања.

Оперативни план доноси се, у складу са општим планом и оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења оперативног плана за воде I реда.

Оперативни планови достављају се министарству надлежном за унутрашње послове.

Оперативни план за одбрану од поплава за 2026. годину донет је на основу Наредбе Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС бр. 003447833 2025 14843 001 005 012 001 од 05.12.2025. год. ("Службени гласник РС" број 117/2025)

Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ – Београд Водопривредни центар „Морава“ – Ниш доставило је Мишљење на предлог оперативног плана за одбрану од поплава на територији општине Аранђеловац за воде другог реда за 2026 годину, са којим је план усаглашен.



8. ПОДАЦИ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА,ОРГАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА,И ДРУГИМ ПРАВНИМЛИЦИМА НАДЛЕЖНИМ ДИРЕКТНО ИЛИ ИНДИРЕКТНО УКЉУЧЕНИМ У ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Ред бр.	ИМЕ очево име и ПРЕЗИМ Е	Функција – дужност у штабу за ванредне ситуације	Назив органа (служб е) правно г лица где ради	Адреса органа(службе) правног лица где ради	Функциј а дужност на радном месту	Назив струке занима ња	Контак т телефо н службе ни фиксн и	Контакт телефон службен и мобилни	Е-mail адреса службена
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Горан Орлић	Комадант Штаба за ванредне ситуације	СО Аранђе ловац	Аранђеловац, Венац слободе 10	Преседн ик општине Аранђел овац	Дипл. Економ иста	711- 722	064/91923 57,	kabinet@a randjelovc. rs
2.	Огњен Зечевић	Заменик комаданта штаба за ВС	СО Аранђе ловац	Аранђеловац, Венац слободе 10	Заменик предсдн ика општине	Доктор медици не	711- 722	065820182 0	kabinet@a randjelovc. rs
3.	Недић Милоса ва	Начелник Штаба за ВС	Управа за ВС Крагује вац	Крагујевац, Николе Пашића бр.2	Управа за ванредн е ситуациј е КРАГУЈЕВ АЦ	Профес ор одбран е и заштите	710- 071	061/44099 05	milosava.n edic@mup .gov.rs
4.	Пантић Владан	члан	Пензио нисани радник Управе за ВС Крагује вац	Аранђеловац, Трешњевички пут бб	Члан Штаба за ОПП и кордина цију стручно оператив них тимова	Пензио нер, економ иста	722- 347	063/821- 4307	vladapanti c57@gmai l.com
5.	Др Гордана Гајовић	члан	ЗЦ Аранђе ловац	Аранђеловац, Мишарска бб	Здравств ени центар Аранђел овац- директор	Лекар спец. Опште медици не	711- 917	069/81668 55	eposta@d omzdravlja -ar.org.rs.



6.	Милан Јаћимов ић	члан	ЈКП“ Букуља “	Аранђеловац, Бранислава Нушића бр, 1	ЈКП»Буку ља» Аранђел овац, директор	Инж. електро технике	711- 300	064/8669- 404	direktorjpk bukulja@g mail.com
7.	Љиљана Терзић	члан	ЗЦ Аранђе ловац	Аранђеловац, Краља Петра Првог 62	Директо р ДЗ Аранђел овац	Лекар спец. Опште медици не	711- 917	060/67671 51	ljiljaterzic3 1@gmail.c om
8.	Обрадов ић Никола	члан	СО Аранђе ловац	Аранђеловац, Венац слободе 10	Председ ник СО Аранђел овац	Дипл. саобраћајни инжење р	711- 722	065/86 69258	nikobrad@ gmail.com
9.	Петрони јевић Негосла в	члан	Општи нска управа општи не Аранђе ловац	Аранђеловац, Венац слободе 10	Начелни к Општинс ке управе	Дипл. правник	720- 951	064/866-9- 295	nacelnik@ arandjelov ac.rs
10.	Љиљана Бошков ић	члан	Општи нска управа општи не Аранђе ловац	Аранђеловац, Венац слободе 10	Руководи лац одељењ а за инспекци јске послове	Дипл. правник	711- 311	064/82933 87	inspekcija @arandjel ovac.rs
11.	Ибруљ Вахид	члан	ЈКП „Зелен ило Аранђе ловац“	Аранђеловац, Венац слободе 10	Директо р ЈКП „Зеленил о Аранђел овац“	Мастер аналити чар заштите животн е средин е	715- 667	060/72407 25	office@jpk zelenilo.rs
12.	Урошев ић Марина	члан	Црвен и крст	Аранђеловац, Иве Андрића бб	Секретар Црвеног крста Аранђел овац	Економ иста	711- 769	063/394- 760	arandjelov ac@redcro ss.org.rs
13.	Танасије вић Нада	члан	Центар за социјал ни рад	Аранђеловац, Краља Петра Првог 2	Директо р Центра за социјалн и рад	Дипл. правник	720- 505 720- 274	060/01838 30	czsr.ar@g mail.com



			„Сава Илић“		„Сава Илић“				
14.	Петар Вујовић	члан	Полиц ијска станиц а Аранђе ловац	Аранђееловац, Железничка бр. 2	Полицијс ка станица Аранђел овац, начелник	Полициј ска академ ија	710- 113		/
15.	Миливој евић Ненад	члан	Управа за ВС Крагује вац	Аранђеловац, Обилићева бр.3	ВСЈ Аранђел овац, команди р	Инженј ер машинс тва	713- 149	064/89 24 451	nesa0404 @gmail.co m
16.	Златков ић Ненад	члан	ЈП ЕПС	Аранђеловац, Књаза Милоша бр. 275	Електрод истрибуц ија Аранђел овац, директор	Дипл. инж. електро технике	724- 228	064/83201 51	nenad.zlat kovic@eps distribucija .rs
17.	Зоран Херцег	члан	Пензио нер, ЈП Телеко м	Аранђеловац, Димитрија Давидовића бб	„Телеко м Србија“ Аранђел овац, директор	Пензио нер дипл. Инж. телеко муника ција	724- 250	064/612- 10-94	zoranhzeg @gmail.co m
18.	Ранка Фуртула	члан	Општи нска управа општи не Аранђе ловац	Аранђеловац, Венац слободе 10	Руководи лац одељењ а за инвестиц ије и јавне набавке	Дипл. инж. грађевин е	727- 180	060/05865 14	ardirekcija @open.tel ekom.rs-
19.	Милади н Јаковље вић	члан	ЈКП “ Букуља ”	Аранђеловац, Бранислава Нушића бр, 1	Заменик председ ника општине	Дипл ветерин ар	712- 231	064/866- 9372	kabinet@a randjelova c. rs
20.	Данијел а Васић	члан	Општи нска управа општи не Аранђе ловац	Аранђеловац, Венац слободе 10	Послови л.с.г. планира ња одбране и ЦЗ	Дипл.ек ономис та	701- 739	064/32459 19	stab@aran djelovac

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Број: 06-608/2026-01-3 од 23.07.2026. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Горан Орлић, с.р.



На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 – др.закон) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08 и 5/19) и Одлуке давању овлашћења Општинском већу за доношење Програма пољопривреде за територију општине Аранђеловац за 2025. годину број 06-508/25-01-2 од 30.06.2025. године („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.3/25),

Општинско веће општине Аранђеловац, по претходно прибављеној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за пољопривредно земљиште број 00311990814847000000000001 од 30.06.2026. године, на седници одржаној 23.07.2026.године, донело је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Општинско веће општине Аранђеловац, усваја Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине Аранђеловац за 2026. годину, у тексту који се налази у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни део.

2. Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-609/2026-01-3 од 23.07.2026. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Горан Орлић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о општинском већу општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац 9/08 и 5/19) и члана 32 став 6-10 Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 93/18 и 1/21),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Стручне комисије за оцену посебних и годишњих програма којима се задовољавају интереси грађана у области спорта број 06-599/2026-01-1 од 21.07.2026.год, на седници одржаној 23.07.2026. године, донело је

О Д Л У К У

О ПРВОЈ ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У 2026. ГОДИНИ (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА)

1. У Одлуци о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2026. години (КЛУБОВИ) („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 1/2026) у члану 1 у табели додаје се број, и то:

– Спортски Савез за измену износа одобрених средстава у динарима за 2026.годину, износ од 100.000,00 динара.

2. Овлашћује се председник Општине Горан Орлић и Начелник Општинске управе општине Аранђеловац Негослав Петронијевић да у име Општине Аранђеловац и Општинске управе општине Аранђеловац потпишу анексе уговора са наведеним спортским удружењем.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-619/2026-01-3 од 23.07.2026.године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Горан Орлић, с.р.



На основу члана 7. Одлуке о општинском већу општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац 9/08 и 5/19) и члана 32 став 6-10 Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 93/18 и 1/21),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Стручне комисије за оцену посебних и годишњих програма којима се задовољавају интереси грађана у области спорта број 06-599/2026-01-1 од 21.07.2026.год, на седници одржаној 23.07.2026. године, донело је

ОДЛУКУ

О ДРУГОЈ ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У 2026. ГОДИНИ (КЛУБОВИ)

1. У Одлуци о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2026. години (КЛУБОВИ) („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 1/2026) у члану 1 у табели додаје се број, и то:

-Фудбалски клуб Врбица за измену износа одобрених средстава у динарима за 2026. годину, износ од 100.000,00 динара.

2. Овлашћује се председник Општине Горан Орлић и Начелник Општинске управе општине Аранђеловац Негослав Петронијевић да у име Општине Аранђеловац и Општинске управе општине Аранђеловац потпишу анексе уговора са наведеним спортским удружењем.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-620/2026-01-3 од 23.07.2026.године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Горан Орлић, с.р.

На основу члана 76. став 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22, 92/23 и 94/24) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08 и 5/19),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 29.07.2026. године, донело је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ЗА ПЕРИОД 01.01.2026. - 30.06.2026. ГОДИНЕ

1. Усваја се Извештај о извршењу Одлуке о буџету за период 01.01.2026. – 30.06.2026. године, у тексту који је доставило Одељење за финансије и рачуноводство Управе општине Аранђеловац и који је саставни део ове Одлуке.

2. Извештај о извршењу Одлуке о буџету за период 01.01.2026. – 30.06.2026. године, у усвојеном тексту се доставља Скупштини општине Аранђеловац.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-632/2026-01-3 од 29.07.2026. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Горан Орлић, с.р.



На основу члан 7. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08 и 5/19),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 29.07.2026. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У НАРОДНОМ МУЗЕЈУ У АРАНЂЕЛОВЦУ

1. Општинско веће општине Аранђеловац даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Народном музеју у Аранђеловцу, број 01-1396/26 од 07.07.2026. године, који се налази у прилогу овог Закључка и чини његов саставни део.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац".

3. Закључак доставити Народном музеју у Аранђеловцу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-637/2026-01-3 од 29.07.2026. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Горан Орлић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08 и 5/19) и члана 31 и 32. Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 93/18 и 1/21),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Стручне комисије за оцењивање годишњих и посебних програма у области спорта број 06-652/2026-01-1 од 31.07.2026.године, на седници одржаној 03.08.2026. године, донело је

ОДЛУКУ

О ДРУГОЈ РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ /СУФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА ТЕРМИНА У СПОРТСКОЈ ХАЛИ СРЦ „ШУМАДИЈА“ У АРАНЂЕЛОВЦУ

1. Распоређују се средства за финансирање/суфинансирање посебних програма коришћења термина у спортској хали СРЦ Шумадија у Аранђеловцу у 2026. години спортским организацијама за одржавање тренинга и утакмица за период 01.07.2026.-31.12.2026. године и то:



**ТАБЕЛА КОРИСНИКА ТЕРМИНА У СРЦ“ШУМАДИЈА“АРАНЂЕЛОВАЦ
(01.07.2026.-31.12.2026.)**

	ИМЕ КЛУБА	ВРСТА ХАЛЕ	БРОЈ САТИ ЗА ТРЕНИНГЕ	БРОЈ УТАКМИЦА	УКУПНО РСД
1.	ОРК ШАМОТ	ВЕЛИКА ХАЛА	3315 6	14	1.133.000,00
2.	СПОРТСКИ САВЕЗ	ВЕЛИКА И МАЛА	371	14	1.225.000,00
3.	ОК ШУМАДИЈА	ВЕЛИКА И МАЛА	413	18	1.120.100,00
4.	ОК ФОРТУНА ПЛУС	ВЕЛИКА И МАЛА	240	8	604.200,00
5.	КМФ АР	ВЕЛИКА ХАЛА	0	0	0
6.	КК СТАРС	МАЛА САЛА	126	7	305.700,00
7.	КК ОРЛОВИ	МАЛА САЛА	103	9	484.800,00
8.	КК КЊАЗ	ПОДТРИБ. ПРОСТОР	660	0	660.000,00
9.	БК ШУМАДИЈА	ПОДТРИБ. ПРОСТОР	145	0	145.000,00
10.	СКУ ШУМАДИЈА	ВЕЛИКА Х. МАЛА С.	135	8	447.900,00
Укупно					6.170.700,00

2. Овлашћује се председник Општине Горан Орлић да у име Општине потпише уговоре са спортским организацијама-корисницима средстава из тачке 1. ове Одлуке.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
БР. 06-657/2026-01-3 од 03.08.2026. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Горан Орлић, с.р.



На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-I - други закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/2008 и 5/2019),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 20.08.2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. ПОСТАВЉА СЕ Негослав Петронијевић, дипл. правник, стално запослени у Општинској управи општине Аранђеловац, за вршиоца дужности начелника општинске управе општине Аранђеловац (у даљем тексту: в.д. начелника), до постављења начелника општинске управе на основу јавног конкурса, а најдуже на временски период од 3 (три) месеца.

2. УТВРЂУЈЕ СЕ коефицијент за обрачун зарада в.д. начелника од 31,00.

а) Структура коефицијента:

- основни коефицијент је 14,85
- додатни коефицијент је 9,00
- увећање од 30% по основу сложености и одговорности посла.

На основу минулог рада именованог, за сваку годину радног стажа месечни износ плате увећава се за 0,4%.

3. В.Д. начелника је дужан да ступи на рад 21.08.2026. године.

4. Након истека рока из тачке 1. овог Решења в.д. начелника се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

5. Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

Образложење

Чланом 56. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-I - други закон, 95/2018 и 114/2021) прописано је да уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Општинско Веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Именовани испуњава све услове чланом 50. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе утврђене за радно место службеника на положају, и стално запослен у Општинској управи општине Аранђеловац.

Чланом 56. став 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се вршилац дужности начелника по истеку рока из на који је постављен, распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

Права и обавезе службеника на положају прописане су законом и Одлуком о општинској управи општине Аранђеловац.

Коефицијент за обрачун и исплату зараде утврђен је на основу Одлуке о платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Аранђеловац бр. 06-118-1/2025-01-2 од 27.02.2025. године.

На основу овлашћења из члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења се може изјавити жалба Жалбеној комисији општине Аранђеловац у року од 8 дана од дана пријема Решења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-721/2026-01-3 од 20.08.2026. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Горан Орлић, с.р.



На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-I - други закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/2008 и 5/2019),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 20.08.2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

6. ПОСТАВЉА СЕ Милан Глушац, дипл. правник, стално запослени у Општинској управи општине Аранђеловац, за вршиоца дужности заменика начелника Општинске управе општине Аранђеловац (у даљем тексту: в.д. зам. начелник), до постављења зам. начелника општинске управе на основу јавног конкурса, а најдуже на временски период од 3 (три) месеца.

7. УТВРЂУЈЕ СЕ коефицијент за обрачун зарада в.д. зам. начелника од 31,00.

- а) Структура коефицијента:
- основни коефицијент је 14,85
 - додатни коефицијент је 9,00
 - увећање од 30% по основу сложености и одговорности посла.

На основу минулог рада именованог, за сваку годину радног стажа месечни износ плате увећава се за 0,4%.

8. В.Д. зам. начелник је дужан да ступи на рад 21.08.2026. године.

9. Након истека рока из тачке 1. овог Решења в.д. зам. начелника се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

10. Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

Образложење

Чланом 56. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, Општинско Веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Чланом 50. став 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се заменик начелника управе поставља под истим условима и на исти начин као и начелник управе.

Чланом 56. став 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се вршилац дужности начелника по истеку рока из на који је постављен, распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

Права и обавезе службеника на положају односно начелника општинске управе прописане су законом.

Коефицијент за обрачун и исплату зараде утврђен је на основу Одлуке о платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Аранђеловац бр. 06-118-1/2025-01-2 од 27.02.2025. године.

На основу овлашћења из члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења се може изјавити жалба Жалбеној комисији општине Аранђеловац у року од 8 дана од дана пријема Решења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-722/2026-01-3 од 20.08.2026. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Горан Орлић, с.р.



На основу члана 7. Одлуке о општинском већу општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац 9/08 и 5/19) и члана 32 став 6-10 Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 93/18 и 1/21),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Стручне комисије за оцену посебних и годишњих програма којима се задовољавају интереси грађана у области спорта број 06-716/2026-01-1 од 19.08.2026.год, на седници одржаној 20.08.2026. године, донело је

ОДЛУКУ

О ПРВОЈ ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У 2026. ГОДИНИ (САВЕЗИ И РЕКРЕАТИВНИ СПОРТ)

1. У Одлуци о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2026.години(САВЕЗИ И РЕКРЕАТИВНИ СПОРТ) („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 1/2026) у члану 1 у табели додаје се број, и то:

– Фудбалски Савез општине Аранђеловац за измену износа одобрених средстава у динарима за 2026.годину, износ од 300.000,00 динара.

2. Овлашћује се председник Општине Горан Орлић и Начелник Општинске управе општине Аранђеловац Негослав Петронијевић да у име Општине Аранђеловац и Општинске управе општине Аранђеловац потпишу анексе уговора са наведеним спортским удружењем.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-723/2026-01-3 од 20.08.2026.године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Горан Орлић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о општинском већу општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац 9/08 и 5/19) и члана 32 став 6-10 Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 93/18 и 1/21),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Стручне комисије за оцену посебних и годишњих програма којима се задовољавају интереси грађана у области спорта број 06-716/2026-01-1 од 19.08.2026.год, на седници одржаној 20.08.2026. године, донело је

ОДЛУКУ

О ТРЕЋОЈ ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У 2026. ГОДИНИ (КЛУБОВИ)

1. У Одлуци о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2026.години(КЛУБОВИ) („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 1/2026) у члану 1 у табели додаје се број, и то:

– Спортско риболовачко удружење "Пеца-рош" за измену износа одобрених средстава у динарима за 2026.годину, износ од 200.000,00 динара.

– Фудбалски клуб "Раниловић 1970" за измену износа одобрених средстава у динарима за 2026.годину, износ од 200.000,00 динара.

– Омладински фудбалски клуб "Аранђеловац 1979" за измену износа одобрених средстава у динарима за 2026.годину, износ од 150.000,00 динара.

2. Овлашћује се председник Општине Горан Орлић и Начелник Општинске управе општине Аранђеловац Негослав Петронијевић да у име Општине Аранђеловац и Општинске управе општине Аранђеловац потпишу анексе уговора са наведеним спортским удружењем.



3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-724/2026-01-3 од 20.08.2026.године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Горан Орлић, с.р.



САДРЖАЈ

Решење о додели мандата одборници	1
Извештај о верификацији мандата одборника Скупштине општине Аранђеловац	2
Одлука о потврђивању мандата одборници	3
Одлука о првом ребалансу буџета општине Аранђеловац за 2026. годину	5
Одлука о измени и допуни Кадровског плана Општинске управе и Правобранилаштва општине Аранђеловац за 2026. годину	86
Одлука о одређивању броја деце који се може уписати у васпитну групу у школској 2026/2027. години	87
Одлука о давању сагласности на Измене програма пословања ЈКП „Букуља“ Аранђеловац за 2026. годину	87
Одлука о давању сагласности на Извештај о раду општинског правобраниоца општине Аранђеловац за 2025. годину	88
Решење о именовању председника, заменика председника, чланова и секретара Комисије за планове Скупштине општине Аранђеловац	88
Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Предшколске установе „Дуга“ Аранђеловац	89
Решење о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Туристичке организације општине Аранђеловац	90
Решење о именовању Школског одбора Гимназије „Милош Савковић“ у Аранђеловцу	90
Решење о именовању Школског одбора ЕУШ „Слободан Минић“ у Аранђеловцу	91
Решење о именовању Школског одбора Техничке школе „Милета Николић“ у Аранђеловцу	91
Решење о именовању Школског одбора Основне школе „Милан Илић Чича“ у Аранђеловцу	92
Решење о именовању Школског одбора Основне школе „Светолик Ранковић“ у Аранђеловцу	92
Решење о именовању Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ у Аранђеловцу	93
Решење о именовању Школског одбора Основне школе „Илија Гарашанин“ у Аранђеловцу	93
Решење о именовању Школског одбора Основне школе „Милош Обреновић“ у Аранђеловцу	94
Решење о именовању Школског одбора Основне школе „Први српски устанак“ у Орашцу	94
Решење о именовању Школског одбора Основне школе „Душан Радоњић“ у Бањи	95
Решење о именовању Школског одбора Основне школе „Славко Поповић“ у Даросави ...	95
Решење о именовању Школског одбора Основне школе „Љубомир Љуба Ненадовић“ у Раниловићу	96
Решење о именовању Школског одбора Основне школе „Веља Герасимовић“ у Венчанима	96
Решење о именовању Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Стојнику	97



Одлука о првој допуни Одлуке о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2026.години(клубови)	97
Закључак о давању давању сагласности на Правилник о допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ЈКП „Зеленило Аранђеловац“	98
Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Аранђеловац за 2026. годину	99
Одлука о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине Аранђеловац за 2026. годину	140
Одлука о првој допуни Одлуке о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2026. години (организације од посебног значаја)	149
Одлука о другој допуни Одлуке о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2026.години (клубови)	150
Одлука о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Аранђеловац за период од 01.01.2026 – 30.06.2026. године	150
Закључак о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Народном музеју у Аранђеловцу	151
Одлука о другој расподели средстава за финансирање /суфинансирање посебних програма коришћења термина у спортској хали СРЦ „Шумадија“ у Аранђеловцу	151
Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Општинске управе	153
Решење о постављењу вршиоца дужности заменика начелника Општинске управе	154
Одлука о првој допуни одлуке о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2026. години (савези и рекреативни спорт)	155
Одлука о трећој допуни одлуке о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2026.години (клубови)	155



**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ**

Оснивач: Скупштина општине Аранђеловац; **Редакција:** Скупштина општине Аранђеловац, Венац Слободе 10, телефон (034) 713 886; *Главни и одговорни уредник:*

Ђорђе Ризнић – секретар Скупштине општине Аранђеловац;

Издавач: Скупштина општине Аранђеловац;

Штампа: Канцеларијска подршка доо Старчево – kancelarijskapodrska@gmail.com