



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, 23. септембар 2026. Година XIX – број 10

На основу члана 7. Одлуке о општинском већу општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац 9/08 и 5/19) и члана 32 став 6-10 Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 93/18 и 1/21),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Стручне комисије за оцену посебних и годишњих програма којима се задовољавају интереси грађана у области спорта број 06-763/2026-01-1 од 01.09.2026.год, на седници одржаној 08.09.2026. године, донело је

ОДЛУКУ

О ТРЕЋОЈ ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У 2026. ГОДИНИ (КЛУБОВИ)

1. У Одлуци о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2026. години (КЛУБОВИ) („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 1/2026) у члану 1 у табели додаје се број, и то:

– ББК БИГ МЕН за измену износа одобрених средстава у динарима за 2026. годину, износ од 100.000,00 динара.

2. Овлашћује се председник Општине Горан Орлић и Начелник Општинске управе општине Аранђеловац Негослав Петронијевић да у име Општине Аранђеловац и Општинске управе општине Аранђеловац потпишу анексе уговора са наведеним спортским удружењем.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-771/2026-01-3 од 08.09.2026. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Горан Орлић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о општинском већу општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац 9/08 и 5/19) и члана 32 став 6-10 Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 93/18 и 1/21),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Стручне комисије за оцену посебних и годишњих програма којима се задовољавају интереси грађана у области спорта број 06-763/2026-01-1 од 01.09.2026.год, на седници одржаној 08.09.2026. године, донело је

ОДЛУКУ

О ДРУГОЈ ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У 2026. ГОДИНИ (САВЕЗИ И РЕКРЕАТИВНИ СПОРТ)

1. У Одлуци о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2026. го-



дини(САВЕЗИ И РЕКРЕАТИВНИ СПОРТ)
(„Службени гласник општине Аранђеловац“
број 1/2026) у члану 1 у табели додаје се број,
и то:

– Фудбалски Савез општине Аранђеловац за
измену износа одобрених средстава у дина-
рима за 2026.годину, износ од 300.000,00 ди-
нара.

2.Овлашћује се председник Општине Горан
Орлић и Начелник Општинске управе општине
Аранђеловац Негослав Петронијевић да у име
Општине Аранђеловац и Општинске управе
општине Аранђеловац потпишу анексе уговора
са наведеним спортским удружењем.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доно-
шења а објавиће се у „Службеном гласнику оп-
штине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-772/2026-01-3 од 08.09.2026.године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Горан Орлић, с.р.

На основу чланова 20. и 46. Закона о локал-
ној самоуправи ("Службени гласник РС",
бр.129/2007), и члана 43. Статута општине
Аранђеловац ("Службени гласник општине
Аранђеловац", бр. 8/2008) и члана 7. Одлуке о
Општинском већу општине Аранђеловац
("Службени гласник општине Аранђеловац",
бр. 9/2008)

Општинско веће општине Аранђеловац, на
седници одржаној 08.09.2026. године, донело
је

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ОДНОСНО НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником одређују се ближи кри-
теријуми, услови, обим, начин, поступак до-
деле средстава за програме и пројекте удру-
жења грађана односно невладиних организа-
ција који су од јавног интереса и који се фи-
нансирају или суфинансирају из буџета оп-
штине Аранђеловац.

Члан 2.

Финансирање и суфинансирање програма и
пројеката удружења грађана врши се на основу
Конкурса који расписује Комисија за процену
и избор удружења грађана којима се додељују
средства из буџета општине Аранђеловац (у
даљем тексту: Комисија) коју образује предсе-
дник општине Аранђеловац.

Члан 3.

Јавни конкурс се објављује у "Службеном
гласнику општине Аранђеловац", преко локал-
них средстава јавног информисања, на оглас-
ној табли општине, званичном сајту општине
и отворен је до 30 календарских дана од дана
објављивања на званичном сајту општине
Аранђеловац.

Јавни конкурс се расписује после ступања
на снагу Одлуке о буџету за годину за коју се
Конкурс расписује.

Јавни конкурс се расписује најмање једном
годишње.

Члан 4.

Право учешћа у расподели средстава буџета
општине Аранђеловац, имају организације које



су регистроване на територији општине Аранђеловац, односно имају седиште или огранак на овом подручју као општинске, међуопштинске, регионалне или републичке, које су регистроване најмање 3 месеца, с тим да све пројектне активности морају реализовати на територији општине Аранђеловац.

Под програмима и пројектима који су од јавног интереса из члана 1. овог Правилника нарочито се сматрају програми и пројекти у области:

- социјалне заштите;
- борачко-инвалидске заштите;
- заштите лица са инвалидитетом;
- друштвене бриге о деци;
- помоћи старима;
- здравствене заштите;
- заштите и промовисања људских и мањинских права;
- заштите интерно расељених и избеглих лица;
- формалног и неформалног образовања;
- науке;
- одрживог развоја;
- заштите потрошача;
- програми и пројекти за младе;
- заштите животне средине;
- брига о животињама;
- подстицања и развоја привредних делатности (туризам, пољопривреда, занатство, стари и ретки занати и др.);
- активности пензионерских организација;
- афирмисања равноправности полова;
- спровођења мера ради сузбијања пожара и унапређења заштите од пожара;
- других садржаја који доприносе убрзаном развоју општине Аранђеловац и афирмацији грађанског активизма.

II МЕРИЛА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Члан 5.

Приликом стручног прегледа и вредновања предложених пројеката Комисија утврђује предлоге за одобрење пројеката на основу:

1. законитости и ефикасности коришћења средстава и одрживости ранијих програма и пројеката и да ли су испуњене уговорне обавезе;

2. капацитета носиоца програма или пројекта, односно искуства у вођењу сличних програма или пројеката;

3. релевантности програма или пројекта за остваривање јавног интереса и његове усклађености са законом и другим стратешким документима;

4. међусобне повезаности и усаглашености елемената програма или пројекта која се односи на усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом, разрађености и изводљивости плана реализације програма или пројекта и остваривости планираних резултата и мерљивости индикатора;

5. одрживости резултата и ефеката програма или пројекта која обухвата развојну, институционалну и финансијску одрживост, као и значај промене која се очекује након примене програма или пројекта;

6. оправданости предлога буџета и рационалности трошкова у смислу економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности, као и процену сразмере предложених трошкова за спровођење програма или пројекта с циљем који се постиже програмом или пројектом;

7. публицитета који се огледа у начину и степену информисања шире јавности о програму или пројекту.

III КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 6.

Носиоци пројеката из члана 4. став 1. овог правилника подносе пријаву за конкурисање, на Обрасцу 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Пријава се преузима у просторијама или са званичне интернет презентације Општине Аранђеловац.

За тачност и истинитост података наведених у пријави, одговорно лице потписује Изјаву, која је саставни део конкурсне документације и одштампана је уз овај правилник;

Пријава на Јавни конкурс мора да садржи:

1. Основне податке о подносиоцу пројекта, са одговарајућом документацијом:

- назив, делатност, адресу, ПИБ, структуру запослених и ангажованих на пројектима, партнере;

- пројекте који су до сада реализовани или су у току;

- евалуацију најзначајнијих активности у претходној години (скраћена верзија);



- начин финансирања и финансијски извештај за годину која претходи години у којој се расписује конкурс,
- програмске планове за годину за коју се расписује Конкурс,
- одлуку надлежног органа правног лица о усвајању предлога пројекта.

2. Пројекат којим се конкурише за средства, са описом истог, циљевима који се постижу његовом реализацијом, тачним подацима о буџету пројекта и изворима финансирања, времену и носиоцима реализације пројекта.

Образац пријаве на конкурс и изјава подносиоца предлога пројекта су саставни део конкурса.

Пријава се подноси за укупна или недостајућа средства, за реализацију новог или завршетак започетог пројекта.

Члан 7.

Неће се разматрати:

- Неблаговремене и непотпуне пријаве,
- Пријаве чији подносилац није извршио своје обавезе према Општини у вези пројекта удружења грађана које је општина финансирала односно суфинансирала.

IV СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 8.

Комисија расписује Јавни конкурс за доделу средстава из буџета општине.

Задатак Комисије је да припреми конкурсну документацију у складу са овим Правилником, огласи јавни конкурс на званичној интернет страници општине у року од једног дана од дана израде конкурсне документације; утврди листу вредновања и рангирања пријављених пројеката у року од четрдесет (40) дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Комисија обавља стручни преглед и вреднује предложене пројекте, у складу са условима и критеријумима наведеним у овом правилнику и конкурс у доставља Општинском већу предлог Одлуке о финансирању и суфинансирању пројекта удружења грађана.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма и пројекта Комисија може тражити појашњења предлога програма и

пројекта и/или обавити интервју са подносиоцем пројекта.

Члан 9.

Из буџета општине Аранђеловац неће се финансирати:

8. Пројекти са комерцијалним ефектима;
9. Пристигле камате и дуговања из претходних буџетских година;
10. Пројекти који су већ били финансирани из буџета Општине, а нису реализовани или је реализација у току;
11. Пројекти чије су једине програмске активности путовања, студије, учешће на конференцијама и сличне активности;
12. Трошкови угоститељских услуга (храна и пиће) у износу већем од 10 % одобрених средстава;
13. Хонорари, награде по било којој врсти Уговора физичког са правним лицем у бруто износу не већем од 25 % од износа одобрених средстава;
14. Награде и спонзорства појединцима и другим организацијама изречене у новцу и стварима;

Члан 10.

Комисија по завршетку Конкурса спроводи поступак избора пројекта и предлаже Општинском већу доношење Одлуке о финансирању и суфинансирању пројекта удружења грађана.

Комисија може предложити да већи број пројекта истог подносиоца пријаве, који испуњавају предвиђена мерила и критеријуме, буде финансирано односно суфинансирано из буџета Општине.

Приликом одлучивања о избору предност имају пројекти који предвиђају суфинансирање са средствима из буџета Општине и који задовољавају критеријум одрживости.

На основу предлога Комисије, Општинско веће одлучује о избору пројекта који се финансирају из средстава буџета општине Аранђеловац и висини средстава по одобреном пројекту.

Након доношења Одлуке о финансирању и суфинансирању пројекта удружења грађана Комисија налаже подносиоцима захтева којима су одобрена средства за реализацију пројекта да пре потписивања Уговора своје буџете



пројеката усагласе са износом средстава која су им одобрена.

Средства која се у складу са овим правилником одобре за реализацију конкретног пројекта могу се користити искључиво за реализацију тог пројекта, у складу са уговором који се закључује између председника Општине и носиоца пројекта (у даљем тексту: Уговор).

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: назив одобреног пројекта; време реализације пројекта; висина додељених средстава; начин праћења реализације пројекта; обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији пројекта.

Приговор на Одлуке о финансирању и суфинансирању пројеката удружења грађана, учесници конкурса могу поднети у року од три дана од дана објављивања резултата.

Право приговора не задржава извршење Одлуке о финансирању и суфинансирању пројеката удружења грађана.

Члан 11.

Објављивање Одлуке о финансирању и суфинансирању пројеката удружења грађана на званичној интернет страници институције у року од једног дана од дана њеног доношења.

Члан 12.

По донетој одлуци о избору пројеката за финансирање односно суфинансирање пројеката удружења грађана, подноси се захтев за исплату средстава са пратећом документацијом Одељењу за привреду и друштвене делатности.

Средства за реализацију пројеката обезбеђена су у буџету општине Аранђеловац. Општина Аранђеловац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидношћу буџета општине Аранђеловац.

Члан 13.

Пројекат се мора реализовати до 31. децембра године за коју је расписан Конкурс.

Извештај о спроведеном пројекту доставља се Комисији у року од 15 дана од дана за-

вршетка реализације, најкасније до 15. јануара наредне године.

У случају неблаговремене доставе Извештаја и одступања од одобреног пројекта без претходне сагласности Комисије, подносилац са којим је закључен уговор дужан је да Општини врати укупан износ средстава одобрених за финансирање или суфинансирање пројекта из буџета Општине у складу са Уговором и губи право на одобравање средстава у наредне 3 године.

Члан 14.

Комисија је независна у свом раду, али је дужна да на захтев Општинског већа општине Аранђеловац поднесе извештај о свом раду.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Аранђеловац за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 65/2014, 75/16 и 78/16).

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-774/2026-01-3 од 08.09.2026. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Горан Орлић, с.р.



На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016, 88/2019 и 62/2023 - други закон), члана 4. став 3. Одлуке о субвенцијама јавним предузећима чији је оснивач општина Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2025), члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/2008 и 5/2019) и тачке II. Програма распоређивања субвенција из буџета општине Аранђеловац јавним предузећима за 2026. годину бр. 06-1022/2025-01-3 од 24.12.2025. године,

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући Прву измену Програма коришћења субвенција ЈКП „Зеленило“ Аранђеловац бр. 2104 од 31.08.2026. године, на седници одржаној 08.09.2026. године донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО“ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Прву измену Програма коришћења субвенција ЈКП „Зеленило“ Аранђеловац за 2026. годину усвојену Одлуком Надзорног одбора предузећа број 2118 од 31.08.2026. године, који се налазе у прилогу овог Решења и чине његов саставни део.

2.

3. Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решење је члан 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016, 88/2019 и 62/2023 - други закон) којим је прописано да је Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава и који се сматра донетим када на њега сагласност да Влада, надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе; члан 4. став

3. Одлуке о субвенцијама јавним предузећима чији је оснивач општина Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2025) којим је прописано да се Програм коришћења субвенција сматра донетим и ступа на снагу даном добијања сагласности Општинског већа општине Аранђеловац; члан 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/2008 и 5/2019) којим су прописане надлежности Општинског већа општине Аранђеловац и тачка II. Програма распоређивања субвенција из буџета општине Аранђеловац јавним предузећима за 2026. годину бр. 06-1022/2025-01-3 од 24.12.2025. године којом су опредељена средства од 47.000.000,00 динара у виду субвенција ЈКП „Зеленило“ Аранђеловац.

Надзорни одбор ЈКП „Зеленило“ Аранђеловац је на седници одржаној 31.08.2026. године усвојио Прву измену Програма коришћења субвенција ЈКП „Зеленило“ Аранђеловац за 2026. годину којим је предвиђено да ће ЈКП „Зеленило“ Аранђеловац, субвенције у износу од 47.000.000,00 динара распоредити на начин тако што ће износ од 35.000.000,00 динара бити распоређен на име исплата зарада и накнада ангажованих радника, 6.000.000,00 динара за набавку електро материјала за освету (претходно било предвиђено 5.000.000,00 динара и 1.000.000,00 динара за набавку материјала за озелењавање), 1.000.000,00 динара за набавку горива за машине и 5.000.000,00 динара за реконструкцију фонтане у парку Буковичке бање.

Како је усвојена Прва измена Програма коришћења субвенција ЈКП „Зеленило“ Аранђеловац израђен у складу са средствима планираним Одлуком о буџету општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 7/2025) и у складу је са Одлуком о субвенцијама јавним предузећима чији је оснивач општина Аранђеловац и Програмом распоређивања субвенција из буџета општине Аранђеловац јавним предузећима за 2026. годину, то је Општинско веће општине Аранђеловац донело решење као у диспозитиву.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-776/2026-01-3 од 08.09.2026. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Горан Орлић, с.р



На основу члана 7. Одлуке о општинском већу општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац 9/08 и 5/19) и члана 32 став 6-10 Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 93/18 и 1/21),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Стручне комисије за оцену посебних и годишњих програма којима се задовољавају интереси грађана у области спорта број 06-789/2026-01-1 од 10.09.2026.год, на седници одржаној 15.09.2026. године, донело је

ОДЛУКУ

О ТРЕЋОЈ ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У 2026.ГОДИНИ (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА)

1. У Одлуци о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2026.години(ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА) („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 1/2026) у члану 1 у табели додаје се број, и то:

– Спортски Савез за измену износа одобрених средстава у динарима за 2026.годину, износ од 583.200,00 динара.

2. Овлашћује се председник Општине Горан Орлић и Начелник Општинске управе општине Аранђеловац Негослав Петронијевић да у име Општине Аранђеловац и Општинске управе општине Аранђеловац потпишу анексе уговора са наведеним спортским удружењем.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-798/2026-01-3 од 15.09.2026.године

ЗАМ. ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА
Огњен Зечевић, с.р.

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018, 111/2021-др. закон), члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, 113/2017-др. закон, 95/2018, 98/2018-др. закон, 86/2019-др. закон, 157/2020-др. закон 114/2021 и 92/2023), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017-др. закон и 95/2018), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 132/2021), члана 15. Одлуке о Општинској управи општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 5/2019, 10/2022 и 3/2023) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац, бр. 9/2008 и 5/2019),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог начелника Општинске управе општине Аранђеловац, на седници одржаној 23.09.2026. године донело је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1

У члану 5. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Аранђеловац број 06-774/2026-01-4 од 23.10.2025. године (у даљем тексту: Правилник) постојећа табела мења се и гласи:

„У Правилнику су систематизована следећа радна места:



Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	24	18
Саветник	58	41
Млађи саветник	5	2
Сарадник	23	15
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	12	11
Референт	16	15
Млађи референт	2	0
Укупно:	140 радних места	102 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места	1	1
Четврта врста радних места	6	6
Пета врста радних места	7	5
Укупно:	14 радних места	12 намештеника



Члан 2.

У члану 14. Правилника у Одељку 4.1. Одељење за имовинско правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове код радног места број 12. „Послови процене утицаја пројекта на животну средину и праћење стања и заштите и унапређења животне средине“

Услови радног места мењају се тако да гласе: стечено високо образовање из научне или стручне области техничко-технолошких наука или природних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места, најмање три године радног искуства у струци.

Члан 3.

У члану 14. Правилника у Одељку 4.2. Одељење за привреду и друштвене делатности код радног места број 6. „административно технички послови“ речи и број „број службеника: 3“ замењују се речима и бројем „број службеника: 4“.

Члан 4.

У члану 14. Правилника у Одељку 4.3. Одељење за општу управу и заједничке послове, после радног места број 2. додаје се ново радно место под редним бројем 2а и гласи:

Радно место: Послови правне помоћи и слободног приступа информацијама од јавног значаја

Звање: саветник број извршилаца: 1

Опис посла: врши послове пружања правне помоћи грађанима и бесплатне правне подршке у складу са Законом о бесплатној правној помоћи (пружање општих правних информација и попуњавање формулара); води поступак по захтевима и одлучује о њима у складу са законом; води прописане евиденције о пруженој

бесплатној правној помоћи; сачињава и доставља надлежним органима редовне годишње и друге прописане извештаје; прати законску и подзаконску регулативу; прима, евидентира и обрађује захтеве за слободан приступ информацијама од јавног значаја у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја; врши увид у документацију, прикупља потребне информације и документе од унутрашњих организационих јединица ради поступања по захтеву; сачињава и доставља обавештења о стављању на увид документа или о издавању копије документа; води законом прописане евиденције о свим поднетим и обрађеним захтевима, траженим и пруженим информацијама; израђује и доставља Поверенику редован годишњи извештај о раду и поступању органа у области слободног приступа информацијама од јавног значаја; води управни поступак и доноси управна акта; обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Члан 5.

У члану 14. Правилника у Одељку 4.3. Одељење за општу управу и заједничке послове, после радног места број 3. додаје се ново радно место под редним бројем 3а и гласи: Унапређење и управљање људским ресурсима“

Звање: Саветник број службеника: 1

Опис послова: обавља правне и стручне послове из области радних односа у Општинској управи и остваривању права запослених из радног односа, припрема појединачне акте из области рада и радних односа које доноси начелник општинске управе, прати и проучава прописе који се односе на остваривање права из радног односа, обавља стручне послове у поступку избора кандидата и запошљавања,



распоређивања, плата и других права из радног односа, обрађује и комплетира акта, врши ажурирање и чување персоналних досијеа, обавља послове везане за пријављивање на здравствено, пензијско и инвалидско осигурање запослених, постављених и изабраних лица у органима општине као и чланова њихових породица преко портала ЦРОСО, вођење управног поступка по службеној дужности у области радних односа, врши анализу, процену и припрему предлога годишњег Програма посебног стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за његово извршење, проверава да ли је извештај о оцењивању правилно припремљен и ако уочи недостатке, враћа га оцењивачу и контролору ради отклањања утврђених недостатака, припрема предлог решења о одређивању оцене службеника, води управни поступак и доноси управна акта; други послови по налогу руководиоца одељења и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Члан 6.

У члану 14. Правилника, у Одељку 4.3 радно место под бројем 9. заменик вођења бирачког списка, брише се.

Члан 7.

У члану 14. Правилника у Одељку 4.3. Одељење за општу управу и заједничке послове код радног места број. 12 . „послови у писарници“ речи и број „број службеника: 3“ замењују се речима и бројем „број службеника: 4“.

Члан 8.

У члану 14. Правилника у Одељку 4.3. Одељење за општу управу и заједничке послове

код радног места број 14 „секретар месне заједнице („Стари град“; „Центар“; „Буковик“; „Орашац, Копљаре и Стојник“) речи и број „број службеника:2“ замењују се речима и бројем „број службеника: 1“.

Члан 9.

У члану 14. Правилника у Одељку 4.3. Одељење за општу управу и заједничке послове после радног места број 14 додаје се ново радно место под редним бројем 14а и гласи“

„Секретар месне заједнице („Стари град“; „Центар“; „Буковик“; „Орашац, Копљаре и Стојник“)

Звање: млађи референт

број извршилаца: 2

Опис послова: Рад на аналитичко-оперативним пословима за потребе савета месне заједнице, административно технички послови за припрему зборових грађана и седница савета месне заједнице, реализација одлука и закључака савета месне заједнице, учествује у организовању и спровођењу хуманитарних акција на подручју месне заједнице, обавља послове из области комуналних делатности, припрема извештаје, информације и друге материјале за савет месне заједнице, води евиденцију прилива и утрошка средстава по свим изворима, води евиденцију обвезника самодоприноса и код надлежних органа предузима мере за наплату самодоприноса, обавља по потреби послове благајника месне заједнице, предузима управне радње; обавља и друге послове по налогу савета месне заједнице и руководиоца одељења.

Услови: стечено средње образовање друштвено-природног или техничког смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, потребне компетенције за обављање послова радног места, и најмање шест месеци радног искуства у струци.

Члан 10.

У члану 14. Правилника у Одељку 4.3. Одељење за општу управу и заједничке послове код радног места број. 20.: „послови одржавања хигијене радних просторија“ речи и број



„број извршилаца 4“ замењују се речима и бројем „број извршилаца 6“.

Члан 11.

У члану 14. Правилника у Одељку 4.4. Одељење за финансије и рачуноводство код радног места број 2. „финансијски послови буџета“ речи и број „број извршилаца 1“ замењују се речима и бројем „број извршилаца 2“.

Члан 12.

У члану 14. Правилника у Одељку 4.4. Одељење за финансије и рачуноводство код радног места број 4. „послови рачуноводства“ речи и број „број извршилаца 1“ замењују се речима и бројем „број извршилаца 2“.

Члан 13.

У члану 14. Правилника у Одељку 4.4. Одељење за финансије и рачуноводство радно место број 5 „ликвидатор“ мења се и гласи:

Звање: саветник број извршилаца: 1

Опис посла: обавља послове евидентирања и вођења регистра захтева за плаћање и трансфер средстава; евидентира води регистре и врши контролу рачуна и уговора директних буџетских корисника; врши рачунску, формалну и суштинску проверу материјално-финансијске документације и рачуноводствених исправа; доставља овлашћеном лицу на оверу контролисану и потписану материјално-финансијску документацију; припрема налога за пренос средстава на основу Плана извршења буџета; води посебне помоћне евиденције; припрема налоге за плаћања и доставља их Управи за трезор и/или врши електронска плаћања; стара се да сва плаћања буду у складу са одобреним апропријацијама и утврђеним квотама; врши пренос података и документације из ликвидатуре у финансијско књиговодство; врши комплетирање извода и документације на основу које је извршено плаћање и води евиденцију плаћања по профактурама, уговорима о привременим и повременим пословима, о датим авансима; контролише документованост, прати и евидентира исплате по закљученим уговорима; предузима управне радње; обавља и

друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места, најмање три године радног искуства у струци.

Члан 14.

У члану 14. Правилника у Одељку 4.4. Одељење за финансије и рачуноводство код радног места број 8. „стручни послови буџета“ речи и број „број извршилаца 1“ замењују се речима и бројем „број извршилаца 2“.

Члан 15.

У члану 14. Правилника у Одељку 4.8. Одељење за скупштинске послове после радног места број 8 додаје се ново радно место под редним бројем 9 и гласи

Сарадник за информациони систем и дигитализацију

Звање: Сарадник број службеника: 1

Опис послова: обавља послове дигитализације, администрирања и ажурирања веб презентације Општине; управља дигиталним садржајима и врши административну обраду и припрему дигиталних докумената; пружа стручну помоћ и подршку корисницима у коришћењу апликативног софтвера, електронских сервиса јавне управе, система еУправе и других информационих система; остварује сарадњу са надлежним службама за информатику; пружа техничку и административну подршку у примени дигиталних технологија у раду Општинске управе и обавља друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне или стручне области техничко- технолош-



ких наука у обиму од 180 ЕСПБ бодова, на основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места, и најмање три године радног искуства у струци.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-822/2026-01-3 од 23.09.2026. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Горан Орлић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о општинском већу општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац 9/08 и 5/19) и члана 32 став 6-10 Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 93/18 и 1/21),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Стручне комисије за оцену посебних и годишњих програма којима се задовољавају интереси грађана у области спорта број 06-811/2026-01-1 од 22.09.2026.год, на седници одржаној 23.09.2026. године, донело је

ОДЛУКУ

О ПЕТОЈ ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У 2026.ГОДИНИ (КЛУБОВИ)

1. У Одлуци о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2026.години (КЛУБОВИ) („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 1/2026) у члану 1 у табели додаје се број, и то:

– Фудбалски клуб Горња Трешњевица за измену износа одобрених средстава у динарима за 2026.годину, износ од 100.000,00 динара.

2. Овлашћује се председник Општине Горан Орлић и Начелник Општинске управе општине Аранђеловац Негослав Петронијевић да у име Општине Аранђеловац и Општинске управе општине Аранђеловац потпишу анексе уговора са наведеним спортским удружењем.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-827/2026-01-3 од 23.09.2026.године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Горан Орлић, с.р.



САДРЖАЈ

Одлука о трећој допуни одлуке о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2026. години (клубови)	1
Одлука о другој допуни одлуке о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2026. години (савези и рекреативни спорт)	1
Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Аранђеловац за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација	2
Решење о давању сагласности на Прву измену Програма коришћења субвенција ЈКП „Зеленило“ Аранђеловац за 2026. годину	6
Одлука о трећој допуни одлуке о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2026. години (организације од посебног значаја)	7
Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Аранђеловац	7
Одлука о петој допуни одлуке о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2026. години (клубови)	12





**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ**

Оснивач: Скупштина општине Аранђеловац; **Редакција:** Скупштина општине Аранђеловац, Венац Слободе 10, телефон (034) 713 886; *Главни и одговорни уредник:*

Ђорђе Ризнић – секретар Скупштине општине Аранђеловац;

Издавач: Скупштина општине Аранђеловац;

Штампа: Канцеларијска подршка доо Старчево – kancelarijskapodrska@gmail.com