



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, 22. јун 2026. Година XIX – број 8

На основу члана 13. и 47. став 2. у вези са чланом 10. и 11. Пословника Скупштине општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 5/2019 и 7/2022),

Одбор за кадровска и административна питања, на седници одржаној 02.06.2026. године, донео је следећи

ИЗВЕШТАЈ

1. Одбор за кадровска и административна питања (у даљем тексту: Одбор) извршио је увид у Извештај Општинске изборне комисије о спроведеним изборима, уверења о избору за одборника Скупштине општине Аранђеловац бр. 013-8-330/2026, 013-8-331/2026, 013-8-332/2026, 013-8-333/2026 и 013-8-334/2026 издатих од Општинске изборне комисије и утврдио да не постоје законске сметње за потврђивање мандата ни једног одборника.

2. Одбор је мишљења да су испуњени законски услови и предлаже Скупштини општине Аранђеловац да потврди мандате следећим одборницима којима је додељен мандат и који имају уверење о избору за одборника Скупштине општине Аранђеловац издато од стране Општинске изборне комисије општине Аранђеловац и то:

- Војислав Војиновић
- Душан Гавриловић
- Дарко Лучић
- Марко Адамовић
- Драган Божић.

3. Овај Извештај доставити Скупштини општине Аранђеловац ради доношења Одлуке о потврђивању мандата.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
ОДБОР ЗА КАДРОВСКА
И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА
Бр. 06-429-1/2026-01-2 од 02.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Марија Елез, с.р.

На основу члана 72. став 1. и 3. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 14/2022, 35/2024 и 47/2026), члана 33. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 2/19) и члана 13. Пословника Скупштине општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 5/19 и 7/25),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 22.06.2026. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА

1. Потврђује се мандат одборницима Скупштине општине Аранђеловац и то:

– Војиславу Војиновићу, са изборне листе „СТУДЕНТИ ЗА АРАНЂЕЛОВАЦ-МЛАДОСТ ПОБЕЂУЈЕ“;

– Душану Гавриловићу са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Аранђеловац, наша породица! (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС – Српска странка Заветници – Заветници – Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска радикална странка – СРС – др Војислав Шешељ – Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС - Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – ПУПС – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – Милан Кркобабић – Српска напредна странка – СНС – Милош Вучевић);

– Дарку Лучићу са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Аранђеловац, наша породица! (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС – Српска странка Заветници – Заветници – Милица Ђурђевић Стаменковски



– Српска радикална странка – СРС – др Војислав Шешељ – Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС - Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – ПУПС – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – Милан Кркобабић – Српска напредна странка – СНС – Милош Вучевић);

– Марку Адамовићу са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Аранђеловац, наша породица! (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС – Српска странка Заветници – Заветници – Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска радикална странка – СРС – др Војислав Шешељ – Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС - Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – ПУПС – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – Милан Кркобабић – Српска напредна странка – СНС – Милош Вучевић);

– Драгану Божићу са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Аранђеловац, наша породица! (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС – Српска странка Заветници – Заветници – Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска радикална странка – СРС – др Војислав Шешељ – Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС - Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – ПУПС – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – Милан Кркобабић – Српска напредна странка – СНС – Милош Вучевић).

2. Мандат именованима траје до истека времена на које су изабрани одборници којима је престао мандат.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац" и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Образложење

Чланом 72. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је

изабран изборна комисија решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат; ставом 3. истог члана прописано је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је скупштина потврдила мандат.

Владан Матијашевић из Аранђеловца, одборник у Скупштини општине Аранђеловац испред изборне листе „СТУДЕНТИ ЗА АРАНЂЕЛОВАЦ-МЛАДОСТ ПОБЕЂУЈЕ“, поднео је оставку на функцију одборника, из личних разлога, дана 14.05.2026. године, након чега је Скупштина општине Аранђеловац донела Одлуку о констатовању престанка мандата одборнику бр. 06-415/2026-01-2 од 20.05.2026. године. Решењем о избору председника општине Аранђеловац бр. 06-427/2026-01-2 које је Скупштина општине Аранђеловац донела 20.05.2026. године, одборнику Горану Орлићу испред изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Аранђеловац, наша породица! (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС – Српска странка Заветници – Заветници – Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска радикална странка – СРС – др Војислав Шешељ – Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС - Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – ПУПС – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – Милан Кркобабић – Српска напредна странка – СНС – Милош Вучевић) престао мандат одборника због избора на функцију председника општине Аранђеловац у складу са чланом 67. став 1. тачка 8) Закона о локалним изборима и чланом 43. став 5. Закона о локалној самоуправи.

На истој седници Скупштина општине Аранђеловац је донела Решење о избору заменика председника општине Аранђеловац бр. 06-427-1/2026-01-2, којим је одборнику Огњену Зечевићу испред изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Аранђеловац, наша породица! (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС – Српска странка Заветници – Заветници – Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска радикална странка – СРС – др Војислав Шешељ – Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС - Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – ПУПС – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – Милан Кркобабић – Српска напредна странка – СНС – Милош



Вучевић) престао мандат одборника због избора на функцију заменика председника општине Аранђеловац у складу са чланом 67. став 1. тачка 8) Закона о локалним изборима и чланом 43. став 5. Закона о локалној самоуправи.; као и Решење о избору чланова Општинског већа општине Аранђеловац бр. 06-427-2/2026-01-2, којим је одборницима Ивку Николићу и Николи Анићу престао мандат одборника због избора на функције чланова Општинског већа општине Аранђеловац у складу са чланом 67. став 1. тачка 8) Закона о локалним изборима и чланом 45. став 8. Закона о локалној самоуправи.

Општинска изборна комисија општине Аранђеловац је на седници одржаној 21.05.2026. године донела Решење о додели мандата одборницима бр. 013-8-324/2026, док је на седници одржаној 25.05.2026. године издала уверења о избору за одборнике Скупштине општине Аранђеловац Војиславу Војиновићу као следећем кандидату са изборне листе „СТУДЕНТИ ЗА АРАНЂЕЛОВАЦ-МЛАДОСТ ПОБЕЂУЈЕ“ и Душану Гавриловићу, Дарку Лучићу, Марку Адамовићу и Драгану Божићу као следећим кандидатима са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Аранђеловац, наша породица! (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС – Српска странка Заветници – Заветници – Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска радикална странка – СРС – др Војислав Шешељ – Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС - Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – ПУПС – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – Милан Кркобабић – Српска напредна странка – СНС – Милош Вучевић).

Одбор за кадровска и административна питања је на седници одржаној 02.06.2026. године донео је извештај бр. 06-429-1/2026-01-2 којим се констатује да су испуњени законски услови и предложио Скупштини општине Аранђеловац да потврди мандате одборницима Војиславу Војиновићу, Душану Гавриловићу, Дарку Лучићу, Марку Адамовићу и Драгану Божићу.

На основу овлашћења из члана 33. Статута општине Аранђеловац и члана 13. Пословника Скупштине општине Аранђеловац, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против ове Одлуке подносилац проглашене изборне листе

која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу поднети жалбу Вишем суду у Крагујевцу у року од седам дана од дана доношења одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-519/2026-01-2 од 22.06.2026.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 77. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009,73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка и 108/2013 и 142/2014, 68/2015-др закона, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019,149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021(др.закон), 92/2023 и 94/2024) и члана 32 став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007,83/14-др. закон,101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), и члана 33 став 1. Тачка 2. Статута Општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац бр.02/2019), а на предлог извршног органа општине Аранђеловац Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној дана 22.06.2026. године, донела је

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Утврђују се укупни приходи и примања са неутрошеним средствима и укупни расходи и издаци буџета општине Аранђеловац у 2025. години у следећим износима:

I Укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима	2,684,713
II Укупни расходи и издаци из прихода, примања и неутрошених средстава	2.375.592
III Разлика (I - II)	309,121

Члан 2.

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова се уређује начин припреме, састављања и подношења Завршног рачуна општине Аранђеловац. Сходно овом Правилнику завршни рачун општине Аранђеловац садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2025. године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2025. до 31.12.2025. године;
- 3) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025.године;
- 4) Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године;
- 5) Образложење одступања између одобрених средстава и извршења;
- 6) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2025. до 31.12.2025. године;
- 7) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године;
- 8) Извештај о примљеним и утрошеним трансферима од других нивоа власти у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године;



- 9) Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године;
- 10) Извештај о планираним и извршеним капиталним издацима буџетских корисника за 2025. годину;
- 11) Извештај о укупно планираним и оствареним приходима и примањима буџета и буџетских корисника за период 01.01.2025. до 31.12.2025.године;
- 12) Извештај о укупно планираним и извршеним расходима и издацима буџета и буџетских корисника за период 01.01.2025. до 31.12.2025.године;
- 13) Извештај о учинку програма;
- 14) Извештај о учинку на унапређењу родне равноправности;
- 15) Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период 01.01.2025. до 31.12.2025. године;
- 16) Извештај екстерне ревизије.

Члан 3.

Приходи и примања буџета општине Аранђеловац према економској класификацији и изворима финансирања износе у хиљадама:

Економска класификација	Опис	Планирани приходи из буџета	Остварени приходи од Републике	Остварени приходи од Општине	Остварени приходи од донација	Остварени приходи из осталих извора	Укупно
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	2,560,188	246,443	2,270,971	3,204	50,516	2,571,134
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ.	4,000		3,248			3,248
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ						0
	УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2,564,188	246,443	2,274,219	3,204	50,516	2,574,382



Члан 4.

Расходи и издаци општине Аранђеловац према економској класификацији и изворима финансирања износе у динарима:

Економска класификација	Опис	Планирани расходи из буџета	Из средстава Републике	Општина	Донације	Из осталих извора	Укупно
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2,291,244	43,673	1,892,739	665	150,412	2,087,489
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	333,218	175,474	60,799		4,043	240,316
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ	48,409		47,787			47,787
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	2,672,871	219,147	2,001,325	665	154,455	2,375,592

Члан 5.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2025. године (Образац БС) утврђена је укупна актива у износу од 8.661.680 хиљада динара и укупна пасива у износу од 8.661.680 хиљада динара.

(у хиљадама динара)

Број конта	Опис	Износ текуће године		
		Бруто	Исправка вредности	Нето
	АКТИВА			
000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	7.897.951	2.107.499	5.790.452
010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА	7.862.808	2.079.172	5.783.636
011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	6.731.159	1.949.411	4.781.748
011100	Зграде и грађевински објекти	6.246.224	1.626.030	4.620.194
011200	Опрема	424.405	267.639	156.766
011300	Остале некретнине и опрема	60.530	55.742	4.788
012000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА	16.265	12.146	4.119
012100	Култивисана имовина	16.265	12.146	4.119
013000	ДРАГОЦЕНОСТИ			
013100	Драгоцености			
014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	380.321		380.321
014100	Земљиште	342.366		342.366
014200	Подземна блага	1		1
014300	Шуме и воде	37.954		37.954



015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ	118.105	107.915	10.190
015100	Нефинансијска имовина у припреми	113.474	107.865	5.609
015200	Аванси за нефинансијску имовину	4.631	50	4.581
016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	616.958	9.700	607.258
016100	Нематеријална имовина	616.958	9.700	607.258
020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА	35.143	28.327	6.816
021000	ЗАЛИХЕ	19.338	14.429	4.909
021300	Роба за даљу продају	19.338	14.429	4.909
022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА	15.805	13.898	1.907
022100	Залихе ситног инвентара	1.765	1.765	
022200	Залихе потрошног материјала	14.040	12.133	1.907
100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	2.871.228		2.871.228
110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	626.389		626.389
111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	626.389		626.389
111200	Кредити осталим нивоима власти	626.389		626.389
120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	2.083.445		2.083.445
121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	315.173		315.173
121100	Жиро и текући рачуни	315.070		315.070
121200	Издвојена новчана средства и акредитиви	21		21
121300	Благајна	22		22
121900	Хартије од вредности	60		60
122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	1.733.753		1.733.753
122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	1.733.753		1.733.753
123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	34.519		34.519
123200	Дати аванси, депозити и кауције	34.513		34.513
123900	Остали краткорочни пласмани	6		6
130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	161.394		161.394
131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	161.394		161.394
131100	Разграничени расходи до једне године	221		221
131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	161.173		161.173
	УКУПНА АКТИВА	10.769.179	2.107.499	8.661.680
351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	143.412		146.403
		Текућа година		
	ПАСИВА			
200000	ОБАВЕЗЕ			2.101.744



210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	171.747
211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	171.747
211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака	171.747
230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	62.660
231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ	48.591
231100	Обавезе за нето плате и додатке	35.447
231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	3.973
231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	6.438
231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	2.404
231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	329
232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА	1.966
232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	1.846
232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	113
232300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запосленима	7
234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	7.123
234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	4.569
234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	2.277
234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца	277
236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА	1.233
236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	900
236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	51
236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	193
236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	83
236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	6



237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.747
237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања	26
237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	2.074
237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	737
237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	877
237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	31
237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору	2
240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	24.431
241000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА	78
241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата	78
242000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА	132
242200	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима	132
243000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА	15.119
243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти	15.119
244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	8.173
244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета	8.173
245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ	929
245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама	444
245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе и казне	485
250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	71.260
252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА	27.729
252100	Добављачи у земљи	27.729
254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ	43.531
254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	41.227
254900	Остале обавезе из пословања	2.304
290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	1.771.646
291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	1.771.646
291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	39.302



291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	1.732.190
291900	Остала пасивна временска разграничења	154
300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	6.559.936
310000	КАПИТАЛ	6.244.350
311000	КАПИТАЛ	6.244.350
311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	5.779.055
311200	Нефинансијска имовина у залихама	6.816
311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита	171.747
311400	Финансијска имовина	626.362
311500	Извори новчаних средстава	
311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године	
311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	1.181
311900	Остали сопствени извори	2.683
321121	Вишак прихода и примања – суфицит	309.121
321122	Мањак прихода и примања – дефицит	
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	6.465
321312	Дефицит из ранијих година	
	ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ	
	ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ	
	НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ	
330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО	
330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО	
340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО	
340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО	
	УКУПНА ПАСИВА	8.661.680
352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	146.403



Члан 6.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2025. године (Образац ПР) утврђени су следећи износи, и то:

Опис	Ред.бр. Обрасца 2	Износ
1. Укупно остварени приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	ОП2001	2.574.382
2. Укупно извршени и расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	ОП2131	2,327,805
3. Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (ред.бр. 1 – ред.бр. 2)	ОП2346	246.577
4. Мањак прихода и примања-буџетски дефицит (ред.бр.2-ред.бр.1)	ОП2347	
5. Коригован вишак, односно мањак прихода и примања а) увећан за укључивање:		
- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (ОП2349);		
- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине (ОП2350);		
- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (ОП2351);		110.331
- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита (ОП2352);		
- износа приватизационих примања коришћена за покриће расхода и издатака текуће године (ОП2353).		
б) умањен за укључивање издатака:		
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима (ОП2355);		47.787
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине (ОП2356)		

Структура текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и расхода и издатака:

Број конта	Опис	Текућа година
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2.574.382



700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	2.571.134
710000	ПОРЕЗИ	1.875.986
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	1.408.450
711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	1.408.450
711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица	
712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	
712100	Порез на фонд зарада	
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	366.727
713100	Периодични порези на непокретности	285.179
713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	3.847
713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	77.701
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	63.991
714400	Порези на појединачне услуге	
714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	63.991
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	36.818
716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	36.818
730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	484.417
731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	
731100	Текуће донације од иностраних држава	
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
732100	Текуће донације од међународних организација	
732200	Капиталне донације од међународних организација	
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	484.417
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	484.417
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	210.731
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	94.214
741100	Камате	7.041
741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	151
741500	Закуп непроизведене имовине	87.022
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	102.769
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	48.591
742200	Таксе и накнаде	5.769
742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	48.409
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	7.366



743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	7.366
743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	3.394
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.394
744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица	
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	2.988
745100	Мешовити и неодређени приходи	2.988
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3.248
810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	2.250
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	2.250
811100	Примања од продаје непокретности	2.250
812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	
812100	Примања од продаје покретне имовине	
840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	998
841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	998
841100	Примања од продаје земљишта	998
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.327.805
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2.087.489
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	688.350
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	545.627
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	545.627
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	82.612
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	54.466
412200	Допринос за здравствено осигурање	28.146
412300	Допринос за незапосленост	
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	2.904
413100	Накнаде у натури	2.904
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	26.241
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	115
414300	Отпремнине и помоћи	9.862
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	16.264
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	19.635
415100	Накнаде трошкова за запослене	19.635



416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	11.331
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	11.331
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	720.827
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	188.208
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	4.400
421200	Енергетске услуге	108.942
421300	Комуналне услуге	56.020
421400	Услуге комуникација	11.584
421500	Трошкови осигурања	2.740
421600	Закуп имовине и опреме	4.418
421900	Остали трошкови	104
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4.764
422100	Трошкови службених путовања у земљи	3.975
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	789
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	242.991
423100	Административне услуге	126
423200	Компјутерске услуге	5.455
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.111
423400	Услуге информисања	14.958
423500	Стручне услуге	76.909
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	6.971
423700	Репрезентација	12.796
423900	Остале опште услуге	124.665
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	119.201
424100	Пољопривредне услуге	
424200	Услуге образовања, културе и спорта	23.434
424300	Медицинске услуге	1.342
424400	Услуге одржавања аутопутева	
424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	
424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	62.141
424900	Остале специјализоване услуге	32.284
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ)	100.175
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	95.319
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	4.856
426000	МАТЕРИЈАЛ	65.488
426100	Административни материјал	7.710
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.087
426400	Материјали за саобраћај	6.622
426600	Материјали за образовање, културу и спорт	3.750
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	25.520
426900	Материјали за посебне намене	20.799
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	11.695
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	11.695



441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	11.695
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	135.442
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	114.442
451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	114.442
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	21.000
454100	Текуће субвенције приватним предузећима	21.000
454200	Капиталне субвенције приватним предузећима	
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	204.218
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	202.219
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	201.796
463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	423
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	1.999
464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	416
464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1.583
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	
465100	Остале текуће дотације и трансфери	
465200	Остале капиталне дотације и трансфери	
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	159.195
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	159.195
472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	4.647
472200	Накнаде из буџета за породилско одсуство	15.645
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	89.212
472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	18.497
472800	Накнаде из буџета за становање и живот	22.959
472900	Остале накнаде из буџета	8.235
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	167.762
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	138.197
481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	15.437
481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	122.760
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.612
482100	Остали порези	406
482200	Обавезне таксе	1.206
482300	Новчане казне, пенали и камате	
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	17.956
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	17.956



484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	9.997
484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода	
484200	Накнада штете од дивљачи	9.997
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	
485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	240.316
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	227.621
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	206.145
511100	Куповина зграда и објеката	
511200	Изградња зграда и објеката	22.815
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	175.191
511400	Пројектно планирање	8.139
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	19.314
512100	Опрема за саобраћај	
512200	Административна опрема	17.448
512300	Опрема за пољопривреду	
512400	Опрема за заштиту животне средине	
512500	Медицинска и лабораторијска опрема	
512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	1.866
512700	Опрема за војску	
512800	Опрема за јавну безбедност	
512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2.162
515100	Нематеријална имовина	2.162
520000	ЗАЛИХЕ	1.744
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	1.744
523100	Залихе робе за даљу продају	1.744
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	10.951
541000	ЗЕМЉИШТЕ	10.951
541100	Земљиште	10.951
	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	
	Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	246.577
	Мањак прихода и примања - буџетски дефицит	
	КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	110.331
	Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	
	Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	



	Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	110.331
	Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита	
	Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	
	ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	47.787
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	47.787
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	
321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ	309.121
321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - ДЕФИЦИТ	
	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ)	309.121
	Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	30.656
	Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	278.465

Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2025. године (Образац НТ), утврђени су укупни приливи готовине у износу од 2,574,382 хиљада динара, укупни одливи готовине у износу од 2,325,592 хиљада динара и салдо готовине на крају године у износу од 319,584 хиљада динара.

(у хиљадама динара)

Број конта	Опис	Напомене	Текућа година
1	2	3	4
700000	ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ		2.571.134
710000	ПРИЛИВИ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА		1.875.986
711000	Приливи од пореза на доходак, добит и капиталне добитке		1.408.450
713000	Приливи од пореза од имовину		366.727
714000	Приливи од пореза на добра и услуге		63.991
716000	Приливи од других пореза		36.818
730000	ПРИЛИВИ ОД ДОНАЦИЈА, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРА		484.417
732000	Приливи од донација и помоћи од међународних организација		
733000	Приливи од трансфера од других нивоа власти		484.417



740000	ПРИЛИВИ ОД ДРУГИХ ПРИХОДА		210.731
741000	Приливи од имовине		94.214
742000	Приливи од продаје добара и услуга		102.769
743000	Приливи од новчаних казни и одузете имовинске користи		7.366
744000	Приливи од добровољних трансфера од физичких и правних лица		3.394
745000	Приливи од мешовитих и неодређених прихода		2.988
400000	ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ		2.087.489
410000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		688.350
411000	Одливи за плате, додатке и накнаде запослених (зараде)		545.627
412000	Одливи за социјални доприноси на терет послодавца		82.612
413000	Одливи за накнаде у натури		2.904
414000	Одливи за социјална давања запосленима		26.241
415000	Одливи за накнаде трошкова за запослене		19.635
416000	Одливи за награде запосленима и остали посебни расходи		11.331
420000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ КОРИШЋЕЊА УСЛУГА И РОБА		720.827
421000	Одливи за сталне трошкове		188.208
422000	Одливи за трошкове путовања		4.764
423000	Одливи за услуге по уговору		242.991
424000	Одливи за специјализоване услуге		119.201
425000	Одливи за текуће поправке и одржавање		100.175
426000	Одливи за материјал		65.488
440000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА		11.695
441000	Одливи за отплате домаћих камата		11.695
450000	ОДЛИВИ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ		135.442
451000	Одливи за субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		114.442
454000	Одливи за субвенције приватним предузећима		21.000
460000	ОДЛИВИ ЗА ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРЕ		204.218
463000	Одливи за трансфере осталим нивоима власти		202.219
464000	Одливи за дотације организацијама за обавезно социјално осигурање		1.999
470000	ОДЛИВИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ		159.195
472000	Одливи за накнаде за социјалну заштиту из буџета		159.195
480000	ОДЛИВИ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ		167.762
481000	Одливи за дотације невладиним организацијама		138.197
482000	Одливи за порезе, обавезне таксе, казне, пенали и камате		1.612
483000	Одливи за новчане казне и пенали по решењу судова		17.956
484000	Одливи за накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока		9.997
	НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ		483.645



	ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА		3.248
800000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		3.248
810000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА		2.250
811000	Приливи од продаје непокретности		2.250
812000	Приливи од продаје покретне имовине		
840000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ		998
841000	Приливи од продаје земљишта		998
	ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА		240.316
500000	ОДЛИВИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		240.316
510000	ОДЛИВИ ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА		227.621
511000	Одливи за зграде и грађевинске објекте		206.145
512000	Одливи за машине и опрему		19.314
515000	Одливи за нематеријалну имовину		2.162
520000	ОДЛИВИ ЗА ЗАЛИХЕ		1.744
523000	Одливи за залихе робе за даљу продају		1.744
540000	ОДЛИВИ ЗА ПРИРОДНУ ИМОВИНУ		10.951
541000	Одливи за земљиште		10.951
	НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА		-237.068
	НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ ПОСЛОВНИХ И АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА		246.577
	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА		47.787
610000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ		47.787
611000	Одливи по основу отплате главнице домаћим кредиторима		47.787
	НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА		-47.787
	УКУПНИ ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ		2.574.382
	УКУПНИ ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ		2.375.592
	НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК		198.790
	САЛДО ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ		120.794
	САЛДО ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА НА КРАЈУ ГОДИНЕ		319.584



Структуру салда готовине на рачунима директних и индиректних корисника буџета општине Аранђеловац на крају 2025. године чине:

Жиро рачун	Салдо у хиљадама динара
Жиро рачун буџета Општине Аранђеловац	308.624
Жиро рачун Туристичка организација	377
Жиро рачун Народни Музеј	213
Жиро рачун Народна библиотека	836
Жиро рачун Смотра	13
Жиро рачун СРЦ Шумадија	3.428
Жиро рачун Центар за културу и образовање	360
Жиро рачун Депозит општине	1.219



Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2025. године (Образац ИБ), утврђена је укупна разлика у износу од 198,790 хиљада динара, између укупних прихода и примања у износу од 2,574,382 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 2,375,592 хиљада динара по нивоима финансирања из: Републике, општине, донација и осталих извора.

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Укупно (од 5 до 10)	Износ остварених прихода и примања					Из донација и помоћи	Из осталих извора
				Приходи и примања из буџета						
				Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2.564.188	2.574.382	246.443		2.274.219			3.204	50.516
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	2.560.188	2.571.134	246.443		2.270.971			3.204	50.516
710000	ПОРЕЗИ	1.866.927	1.875.986			1.875.986				
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	1.388.017	1.408.450			1.408.450				
711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	1.388.017	1.408.450			1.408.450				
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	374.810	366.727			366.727				
713100	Периодични порези на непокретности	289.000	285.179			285.179				
713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	3.600	3.847			3.847				
713400	Порези на финансијске и капиталне транзакције	82.210	77.701			77.701				
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	69.100	63.991			63.991				
714600	Други порези на добра и услуге	69.100	63.991			63.991				
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	35.000	36.818			36.818				
716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	35.000	36.818			36.818				
730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	450.027	484.417	246.443		237.974				
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	450.027	484.417	246.443		237.974				

(у хиљадама динара)



733100	Текући трансфери од других нивоа власти	450.027	484.417	246.443	237.974			
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	243.234	210.731		157.011		3.204	50.516
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	97.600	94.214		94.063			151
741100	Камате	7.000	7.041		7.041			
741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		151					151
741500	Закуп непроизведене имовине	90.600	87.022		87.022			
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	120.120	102.769		54.405			48.364
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	47.800	48.591		48.591			
742200	Таксе и накнаде	6.020	5.769		5.769			
742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	66.300	48.409		45			48.364
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	6.910	7.366		7.366			
743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	6.890	7.366		7.366			
743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	20						
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	3.904	3.394		190		3.204	
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	3.904	3.394		190		3.204	
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	14.700	2.988		987			2.001
745100	Мешовити и неодређени приходи	14.700	2.988		987			2.001
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4.000	3.248		3.248			
810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	2.000	2.250		2.250			
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	2.000	2.250		2.250			
811100	Примања од продаје непокретности	2.000	2.250		2.250			
840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	2.000	998		998			
841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	2.000	998		998			
841100	Примања од продаје земљишта	2.000	998		998			
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	2.564.188	2.574.382	246.443	2.274.219		3.204	50.516



II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака							Из осталих извора
			Укупно (од 5 до 10)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи		
				Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2.624.462	2.327.805	219.147		1.953.538		665	154.455	
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2.291.244	2.087.489	43.673		1.892.739		665	150.412	
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	696.266	688.350	24.163		654.776			9.411	
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	547.329	545.627	2.362		535.770			7.495	
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	547.329	545.627	2.362		535.770			7.495	
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	85.398	82.612	21.801		60.003			808	
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	55.662	54.466	14.812		39.121			533	
412200	Допринос за здравствено осигурање	29.736	28.146	6.989		20.882			275	
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	3.390	2.904	2.797		2.797			107	
413100	Накнаде у природи	3.390	2.904	2.797		2.797			107	
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	27.644	26.241	25.427		25.427			814	
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	130	115	115		115				
414300	Отпремнине и помоћи	10.376	9.862	9.862		9.862				
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	17.138	16.264	15.450		15.450			814	
415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	20.530	19.635	19.631		19.631			4	
415100	Накнаде трошкова за запослене	20.530	19.635	19.631		19.631			4	
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	11.975	11.331	11.148		11.148			183	
416100	Награде запосленима и остали	11.975	11.331	11.148		11.148			183	



426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.150	1.087				1.087			
426400	Материјали за саобраћај	9.850	6.622				4.890			1.732
426600	Материјали за образовање, културу и спорт	5.024	3.750				2.366			1.384
426800	Материјали за одржавање хигијене и угодности	30.540	25.520				21.518			4.002
426900	Материјали за посебне намене	37.795	20.799	363			18.499			1.937
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	12.000	11.695				11.695			
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	12.000	11.695				11.695			
441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	12.000	11.695				11.695			
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	135.500	135.442				135.442			
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	114.500	114.442				114.442			
451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	114.500	114.442				114.442			
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	21.000	21.000				21.000			
454100	Текуће субвенције приватним предузећима	21.000	21.000				21.000			
460000	ДОТАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	222.626	204.218	3.810			195.123			5.285
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	220.626	202.219	3.810			193.124			5.285
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	217.338	201.796	3.810			192.701			5.285
463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	3.288	423				423			
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	2.000	1.999				1.999			
464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	416	416				416			
464200	Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	1.584	1.583				1.583			
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	176.655	159.195	7.670			145.398			6.127



472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	176.655	159.195	7.670	145.398		6.127
472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	5.120	4.647		4.647		
472200	Накнаде из буџета за породичко одсуство	17.000	15.645		15.645		
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	92.300	89.212		89.212		
472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	18.600	18.497		18.497		
472800	Накнаде из буџета за становање и живот	35.340	22.959	7.670	9.162		6.127
472900	Остале накнаде из буџета	8.295	8.235		8.235		
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	171.323	167.762		167.641		121
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	139.876	138.197		138.197		
481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	15.600	15.437		15.437		
481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	124.276	122.760		122.760		
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	2.447	1.612		1.491		121
482100	Остали порези	1.122	406		285		121
482200	Обавезне таксе	1.325	1.206		1.206		
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	19.000	17.956		17.956		
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	19.000	17.956		17.956		
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	10.000	9.997		9.997		
484200	Накнада штете од дивљачи	10.000	9.997		9.997		
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	333.218	240.316	175.474	60.799		4.043
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	318.218	227.621	175.474	49.348		2.799
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	288.424	206.145	175.374	30.271		500
511200	Изградња зграда и објеката	35.326	22.815	6.000	16.815		
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	215.812	175.191	169.374	5.817		



Члан 9.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

Није било великих одступања између одобрених средстава и извршења у току 2025 године.

Члан 10.

Остварени вишак прихода и примања - суфицит (консолидовани) из члана 5. Ове Одлуке, у износу од 309.121 хиљада динара преноси се у наредну годину и састоји се из :

- I. Дела вишка прихода и примања –суфицита буџета у износу од 308,624 хиљада динара од којег је наменски опредељено 30,656 хиљада и односи се на наменска средства :
 1. Спровођење урбанистичких планова – 136 хиљада динара.
 2. Енергетска ефикасност-пројекат 1,335 хиљада динара.
 3. Енергетска ефикасност-пројекат 40 хиљада динара
 4. Вртић „Дуга“ –Припрмни предшколски програм -2,019 хиљада динара
 5. Народни музеј – 15,668 хиљада динара
 6. Средства комесаријата за избегла и расељена лица 8,860 хиљада динара
 7. Пројекат „Јавна расвета“ – 2,335 хиљада динара
 8. Социјална заштита 146 хиљада динара
 9. Пионири Арбакта 117 хиљада динара
- II. Вишка прихода и примања - суфицита индиректних корисника буџета општине Аранђеловац у укупном износу од 466 хиљада динара, и то:

1. Туристичка организација	219 хиљада динара
2. Музеј	211 хиљаде динара
3. Народна библиотека „Свети Сава“	23 хиљада динара
4. Смотра	13 хиљаде динара
- III. Вишка прихода и примања - суфицита подрачуна који се налазе на консолидованом рачуну трезора у износу од 31 хиљада динара и то:
 - 1) Депозит општине 31 хиљаде динара

Неутрошена средства подрачуна користиће се за намене за које су опредељена



Члан 11.

Утврђује се буџетски суфицит општине Аранђеловац у следећим износима, и то:

БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ
УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

-у хиљадама-

	Економска класификација	План 2025.	Остварење 2025.	Разлика %
1	2	3	4	5(4x100:3)
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (1+2+3)	3+7+8+9	2,676,599	2,684,713	100.30
1. Текући приходи	7	2,560,288	2,571,134	100.42
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	4,000	3,248	81.20
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9			0.00
3.1. Примања од задуживања	91			0.00
III Пренета средства	3	112,311	110,331	98.24
IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	2,676,599	2,375,592	88.75
4. Текући расходи	4	2,307,203	2,087,489	90.48
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	320,987	240,316	74.87
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	48,409	47,787	98.72
6.1. Набавка финансијске имовине	62	48,409	47,787	98.72
V УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	(3+7+8+9) - (4+5+6)	0	309,121	
VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ(1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	-63,902	246,577	-385.87
VII УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (IV+(2.1-6.1))	(7+8)-(4+5)+ (92-62)	-112,311	198,790	-177.00



Буџетски суфицит, као разлика између укупног износа прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 246,577 хиљада динара.

Укупан фискални суфицит је буџетски суфицит, коригован за издатке за набавку финансијске имовине и утврђен је у износу од 198,790 хиљада динара.

Члан 12.

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ИЗ ТЕКУЋЕ И СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Одлуком о буџету општине, првим и другим ребалансом буџета за 2025 год. планирана је текућа буџетска резерва у износу од 95,377,000.00 динара на позицији 61.

Пребачено са позиције			Пребачено на позицију	
Позиција текућа резерва	Извор фин	Износ	Позиција	Сврха
61	01	1,700,000.00	174	МЗ Раниловић - поправка дома културе
61	01	650,000.00	104	ОШ "Љубомир Љуба Ненадовић" - санација сале
61	01	250,000.00	104	ОМШ "Петар Илић" - судска пресуда
61	01	250,000.00	173	МЗ Орашац - Дан државности
61	01	100,000.00	104	ОШ "Први српски устанак" - дан школе
61	01	1,000,000.00	84	ЈКП Зеленило - одржавање зелених површина
61	01	355,000.00	74	ПУ Дуга - безбедност у саобраћају
61	01	1,800,000.00	32	Одељење за привреду - помоћ за лечење
61	01	8,145,895.00	98/2	Визиторски центар
61	01	70,000.00	32	Накнаде за социјалну заштиту
61	01	600,000.00	32	Накнаде за социјалну заштиту
61	01	364,000.00	35	Помоћ у кући
61	01	851,000.00	36	Центар за социјални рад "Сава Илић" - Лични пратилац детета
61	01	300,000.00	32	Накнаде за социјалну заштиту
61	01	300,000.00	161	Народна библиотека "Свети Сава" - стручне услуге
61	01	7,000,000.00	43	Плате и додаци
61	01	13,127,960.00	123	Плате и додаци
61	01	120,000.00	32	Накнаде за социјалну заштиту
61	01	1,000,000.00	133	Грађевински радови на објекту Коцкица
61	01	700,000.00	114	Видовдански базар
61	01	300,000.00	105	ЕУШ "Слободан Минић" - адаптација стоматолошке ординације
61	01	1,000,000.00	48	Награде запосленима
61	01	6,000,000.00	92/1	Пројекат рационализација потрошње електричне енергије



61	01	1,000,000.00	115	Туристичка организација - геодетске услуге
61	01	1,000,000.00	116	Туристичка организација - уређење локалитета
61	01	200,000.00	32	Накнаде за социјалну заштиту
61	01	150,000.00	102	Одељење за привреду - подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима
61	01	11,200,000.00	98/2	Визиторски центар
61	01	370,000.00	143	СРЦ Шумадија - јубиларна награда
61	01	500,000.00	144	СРЦ Шумадија - електрична енергија
61	01	500,000.00	22	Услуге по уговору
61	01	500,000.00	32	Накнаде за социјалну заштиту
61	01	70,000.00	26	Трошкови превоза на посао и са посла
61	01	500,000.00	144	СРЦ Шумадија - електрична енергија
61	01	500,000.00	33	Центар за социјални рад "Сава Илић" - једнократне новчане помоћи
61	01	372,000.00	36	Центар за социјални рад "Сава Илић" - Лични пратилац детета
61	01	708,000.00	105	ТШ "Милета Николић" - исплата правоснажне пресуде бр. П723/23
61	01	600,000.00	46	Туристичка организација - уређење Информативног центра
61	01	300,000.00	116	Туристичка организација - уређење Информативног центра
61	01	500,000.00	105	ТШ "Милета Николић" - пројекат за изградњу тренинг центра
61	01	8,000,000.00	73	ЈКП Букуља - одржавање улица и путева
61	01	160,000.00	73	Одељење за инвестиције - уређење путева
61	01	330,000.00	102	Одељење за привреду - подршка фудбалским клубовима
61	01	420,000.00	104	ОШ "Први српски устанак" - израда пројекта за против пожарну заштиту
61	01	300,000.00	116	Туристичка организација - уређење Информативног центра
61	01	200,000.00	83/2	Министарство заштите - очување природних добара
61	01	840,000.00	32	Комесаријат за избеглице
61	01	200,000.00	120	Туристичка организација - новогодишња расвета
61	01	350,000.00	22	Услуге по уговору
61	01	299,000.00	87	Центар за социјални рад "Сава Илић" - адаптација улаза
61	01	200,000.00	77	Центар за социјални рад "Сава Илић" - адаптација улаза
61	01	300,000.00	120	Туристичка организација - новогодишња расвета
61	01	900,000.00	45	Смотра уметности - накнаде у натура
61	01	20,000.00	108	Смотра уметности - накнаде у натура
61	01	150,000.00	102	Одељење за привреду - подршка фудбалским клубовима
61	01	1,000,000.00	32	Трошкови лечења
61	01	280,000.00	17	Машине и опреме
61	01	1,200,000.00	102	Одељење за привреду - подршка фудбалским клубовима
61	01	6,369,000.00	76	Јавни градски и приградски превоз
61	01	2,500,000.00	46	Социјална давање запосленима
61	01	3,100,000.00	126	Социјална давање запосленима
61	01	230,000.00	141	Социјална давање запосленима
61	01	254,000.00	156	Социјална давање запосленима
61	01	193,000.00	106	Социјална давање запосленима
61	01	100,000.00	153	Социјална давање запосленима



61	01	950,000.00	152	СРЦ Шумадија - украшавање дела парка
61	01	50,000.00	155	Накнаде у натури
Укупно		93,848,855.00		

Остало за извршење 1,528,145.00 динара

Одлуком о буџету, првим и другим ребалансом буџета општине за 2025 год. планирана је стална буџетска резерва у износу од 2.000.000,00 динара , на позицији 62.

Пребачено са позиције			Пребачено на позицију	
Позиција текућа резерва	Извор фин	Износ	Позиција	Сврха
62	01	100,000.00	32	Помоћ за санирање штете од пожара
62	01	200,000.00	32	Помоћ за лечење
62	01	200,000.00	32	Помоћ за санирање штете од пожара
62	01	50,000.00	32	Помоћ за санирање штете од пожара
62	01	200,000.00	32	Помоћ за санирање штете од пожара
62	01	120,000.00	32	Помоћ за санирање штете од пожара
Укупно		870,000.00		

Остало за извршење 1,130,000.00 динара

Члан 13.

ИЗВЕШТАЈ О ГАРАНЦИЈАМА ДАТИМ У ТОКУ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ

Законом о јавном дугу, чланом 34, предвиђено је да локалне власти не могу давати гаранције правним лицима чији су оснивач, нити било ком другом правном лицу. Са обзиром на ову чињеницу, у току 2025. године општина Аранђеловац није давала гаранције.

Члан 14.

ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ И УТРОШЕНИМ ТРАНСФЕРИМА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ У 2025. ГОДИНИ

Трансфери примљени од других нивоа власти у 2025 години износу од 248.952.708,00 динара. Утрошено трансфера у износу од 220.307.530,50 динара. Неутрошена средства 28.645.177,50 динара

КОРИСНИК ТРАНСФЕРА	Примљено трансфера	Утрошено трансфера	Неутрошена средства
Смотра мермер и звуци	600.000,00	573.500,00	26.500,00



Народни музеј	24.870.000,00	9.228.797,09	15.641.202,91
Предшколска установа Дуга	23.462.547,50	21.443.320,50	2.019.227,00
Центар за социјални рад	4.024.782,59	3.809.922,47	214.860,12
Општинска управа-укупно	195.995.377,90	185.251.990,40	10.743.387,47
Пројекат- Енергетска ефикасност	7.296.902,80	7.256.457,21	40.445,59
Пројекат- Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења применом биодинамичке лед технологије	158.927.961,00	157.226.790,00	1.701.071,00
Пројекат- Рационализација потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења на територији општине Аранђеловац	12.147.633,20	12.147.633,20	0,00
Пројекат-Пионери Урбакта	771.885,51	655.382,14	116.503,34
Пројекат- Европска недеља спорта	315.000,00	310.992,59	4.007,41
Пројекат-Михољски сусрети села	462.545,44	462.185,31	360,13
Пројекат-Три тачке игре- модернизација дечјих простора	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
Пројекат- Једнократне и дуге помоћи	9.273.550,00	413.550,00	8.860.000,00
Пројекат: Очување природних добара	800.000,00	779.000,00	21.000,00
УКУПНО- корисници	248.952.708,00	220.307.530,50	28.645.177,50



1. Смотра уметности Мермер и звуци примила је трансфера од Министарства културе у износу од 600.000,00 динара за пројекат Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва.
2. Народни Музеј је примио трансфера у 2025 години у износу од 24.870.000,00 динара и то:
 - од Министарства за заштиту животне средине 5.370,000,00 динара за пројекат Управљање спомеником Рисовача,
 - од Министарства културе 1.000.000,00 динара за пројекат Градина на Венчацу, археолошко истраживање,
 - од Министарства културе 10.000.000,00 динара за пројекат Конзерваторски радови на цркви на археолошком локалитету Дворине-Бања Аранђеловац,
 - од Министарства културе 5.000.000,00 динара за пројекат Конзерваторско-рестаураторски радови конака и објекта источно од цркве на локалитету Ђурине ћелије , Манојловци- Топола,
 - од Министарства културе 2.000.000,00 динара за пројекат Археолошко истраживање локалитета Дворине – Маџарско гробље,
 - од Министарства културе 100.000,00 динара за пројекат Дани Србије у Републици Српској,
 - од Министарства Културе 1.100.000,00 динара за пројекат Траг у камену,
 - од Министарства културе 300.000,00 динара за пројекат Израда и штампа публикације за децу Одох у музеј .
3. Предшколска установа Дуга примила је трансфера од Министарства просвете науке и технолошког развоја у износу од 23.462.547,50 динара за предприпремни предшколски програм
4. Центар за социјални рад је примио трансфера од Министарства за рад борачка и социјална питања у износу од 4.024.782,59 динара . Средства су распоређена на два пројекта. Помоћ у кући старим и особама са инвалидитетом износ од 1.055.379,89 динара и на Услуге личних пратилаца износ од 2.969.402,70 динара
5. Општинска управа примила је трансфера у 2025 години у износу од 195.995.377,90 динара и то:
 - од Министарства рударства и енергетике примљено је трансфера у износу од 7.296.902,80 динара за програм енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију,
 - од Министарства грађевинарства , саобраћаја и инфраструктуреприм примљено је трансфера у износу од 158.927.961,00 динара за пројекат Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења применом биодинамичке лед технологије,



- од Министарства државне управе и локалне самоуправе примљено је трансфера у износу од 12.147.633,20 динара за пројекат Рационализација потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења на територији општине Аранђеловац,
- од Националне агенције Француске за територијалну кохезију примљено је трансфера у износу од 771.885,51 динара за пројекат Пионири Урбакта, размена знања и искусава градовима,
- од Олимпијског комитета Србије примљено је трансфера у износу од 315.000,00 динара за обележавање Европске недеље спорта.
- од Министарства за бригу о селу примљено је трансфера у износу од 462.545,44 динара за пројекат Михољски сусрети села ,
- од Министарства за бригу о породици примљено је трансфера у износу од 6.000.000,00 динара за пројекат Три тачке игре – модернизација дечјих простора
- од Комесаријата за избеглице и миграције 413.550,00 динара за једнократне помоћи интерно расељеним лицима, 1.300.000,00 динара за једнократне и друге помоћи-набавка хране за најугроженије породице избеглица и интерно расељених лица, 7.560.000,00 динара за једнократне и друге помоћи за решавање стамбених потреба избеглица , кроз куповину сеоске куће са окућницом.
- од Министарства заштите животне средине примљено је трансфера у износу од 800.000,00 динара за пројекат Очување природних добара

Члан 15.

ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА И ЗАДУЖЕЊУ НА ДОМАЋЕМ И СТРАНОМ ТРЖИШТУ НОВЦА И КАПИТАЛА И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2025. ДО 31.12.2025. ГОДИНЕ

Донације примљене у износу од 3.203.769,75 динара , а утрошене у износу од 3.202.481,00 динара. Неутрошена средства из донација 1.288,75 динара

КОРИСНИК ДОНАЦИЈЕ	Домаће Донације (извор 08)	Донације међународних организација (дин)(извор 06)	Укупно примљене донације	Утрошено	Неутрошена средства
Смотра мермер и звучи	292.788,75	0,00	292.788,75	291.500,00	1.288,75
Народни музеј	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00
Центар за културу и образовање	313.125,00	0,00	313.125,00	313.125,00	0,00
Туристичка организација	2.537.856,00	0,00	2.537.856,00	2.537.856,00	0,00



УКУПНО	3.203.769,75	0,00	3.203.769,75	3.202.481,00	1.288,75
---------------	--------------	------	--------------	--------------	----------

1. Смотра уметности Мермер и звуци примила је донације у 2025 години у износу од 292.788,75 динара од компаније „Књаз Милош“ Аранђеловац .Донације су утрошене за организацију манифестације Међународни дан младих 12. август.
2. Народни Музеј је примио донација у 2025 години у износу од 60.000,00 динара од предузећа Тира д.о.о . Средства су утрошена за археолошко истраживање Дворине.
3. Центар за културу и образовање је у 2025 години примио 313.125,00 динара донација:од компаније Дунав осигурање а.д.о примљено 20.000,00 динара, средства су утрошена за организацију фестивала малих позоришних форми, од компаније Књаз Милош 293.125,00 динара за организају18. Позоришног фестивала
4. Туристичка организација је примила донације у 2025 години у износу од 2.537.856,00 динара од предузећа Фракс дивисион д.о.о Београд. Средства су утрошена за изградњу спортског терена за кошарку 3 x 3 .

Укупно извршене отплате по основу кредита за 2025. годину износе 60,840 хиљада динара, и то :

Отплата главнице 47,787 хиљада динара
 Отплата камате 13,053 хиљада динара

Стање кредита на дан 31.12.2025. године;

Кредитор	Валута	Укупно повучена средства	Отплаћен износ главнице до краја 2025. године- ЕУР	Отплаћен износ камате до краја 2025. године- ЕУР	Стање дуга на крају 2025. године - ЕУР	Стање дуга на крају 2025. године - у динарима
Banka Intesa	EUR	319,519.53	277,041.08	28,137.58	42,478.45	4,981,957.57
Banka Intesa	EUR	715,392.40	620,021.16	46,104.64	95,371.24	11,185,329.77
Banka Intesa	EUR	1,313,000.00	175,069.10	4,412.76	1,137,930.90	133,458,811.81
НЛБ КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА	EUR	214,189.13	25,574.80	88.46	188,614.33	22,121,065.85
УКУПНО		2,562,101.06	1,097,706.14	78,743.44	1,464,394.92	171,747,165.01



Члан 16.

Планирани и извршени капитални издаци буџетских корисника за 2025., 2026. и 2027. годину са 31.12.2025. године исказују се у следећем прегледу:

Назив	Ек. класификација	Ред. број	Опис	Износ у динарима			
				5	6	7	8
1	2	3	4	План	Извршење 31.12.2025.	План	План
			А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ	2025	2025	2026	2027
Управа општине Аранђеловац	511		Зграде и грађевински објекти	288,423,151.60	206,144,944.06	479,500,000.00	371,500,000.00
				281,435,295.60	200,407,088.06	479,500,000.00	371,500,000.00
				0.00	0.00	290,000,000.00	370,000,000.00
1101-5001	511200	1	Изградња базена				
			Година почетка финансирања појекта:2026.година				
			Година завршетка финансирања пројекта:2027.година				
			Укупна вредност пројекта: 660.000.000				
			Из буџета : 210.000.000				
			Из задуживања: 450.000.000,00				
			Кратак опис: Изградња базена за потребе спорта и рекреације и унапређења туристичке понуђе.	0.00	0.00	290,000,000.00	370,000,000.00
0101-5001	511400	2	Јавна расвета	633,520.00	0.00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања појекта: 2026.година				
			Година завршетка финансирања пројекта: 2026. година				
			Распоређена неутрошена средства из претходне године за јавну расвету по селима	633,520.00	0.00	0.00	0.00
			Изградња авантура парка	0.00	0.00	8,000,000.00	0.00



1102-5001	511300	10	Рационализација потрошње електричне енергије на мрежи јавног осветљења на територији општине Аранђеловац	18,147,633.20	17,964,912.00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања појекта:2025.година				
			Година завршетка финансирања пројекта:2025.година				
			Укупна вредност пројекта: 18.147.633,20				
			Из буџета ЛС: 6.000.000,00				
			Из буџета РС: 12.147.633,20	18,147,633.20	17,964,912.00	0.00	0.00
1101-0001	511400	11	Пројектна документација	136,000.00	0.00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања појекта:2025.година				
			Година завршетка финансирања пројекта:2025.година				
			Укупна вредност пројекта: 136.000,00	136,000.00	0.00	0.00	0.00
			Из буџета РС, извор 17: 136.000,00				
СРЦ ШУМАДИЈА	511300	12	Пројекат : Капитално одржавање зграде и објеката	250,000.00	0.00	0.00	0.00
			Реконструкција великог базена Гараша -вештачка сртена на Букуљи , мини голф на Букуљи и отворено игралиште -из сопствених прихода 250.000.00				
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	511000	13	Изградња Инфо центра	2,100,000.00	2,100,000.00	0.00	0.00
	511200		Изградња Инфо центра у парку Буковичке бање	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00
	511400		Идејни пројекат за Инфо центар у парку	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	511000	14	Отворени спортски и рекреациони објекти	2,537,856.00	2,537,856.00	0.00	0.00
	511200		Отворени спортски и рекреациони објекти- донација од компаније Телеком Србија за терен за баскет 3x3 у Ламелама	2,537,856.00	2,537,856.00	0.00	0.00



МУЗЕЈ	511400	15	Пројекат : Пројектна документација	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00
			Израда пројектне документације за уређење простора испред Рисовачке пећине Из буџета локалне управе: 600.000	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00
МУЗЕЈ	511400	16	Пројекат : Пројектна документација	1,500,000.00	500,000.00	0.00	0.00
			Израда конзерваторског пројекта за средњовековну цркву на локалитету Дворине - *Маџарско гробље Из осталих извора : 1.500.000	1,500,000.00	500,000.00	0.00	0.00
	512		Машине и опрема	21,654,101.12	19,314,624.56	0.00	0.00
		1	Опрема за саобраћај	0.00	0.00	0.00	0.00
		2	Административна опрема	20,758,101.12	17,448,992.56	0.00	0.00
		3	Остала опрема	896,000.00	1,865,632.00	0.00	0.00
	513		Остале некретнине и опрема	0.00	0.00	0.00	0.00
	515		компјутерски софтвер, остала нематеријална имовина, план генералне регулације, урбанистичко-техничка документација за разраду планова	8,210,000.00	2,161,832.44	0.00	0.00
	523		Залихе робе	2,700,000.00	1,743,592.48	0.00	0.00
	541		Земљиште	12,300,000.00	10,950,775.00	5,000,000.00	5,000,000.00
			Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ				
	463		Капитални трансфери основном образовању	2,050,000.00	1,935,860.00	0.00	0.00
	463		Капитални трансфери средњем образовању	1,238,000.00	736,975.00	0.00	0.00
			УКУПНО	336,575,252.72	242,988,603.54	484,500,000.00	376,500,000.00



ПОСЕБАН ДЕО

Члан 17.

**УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА
СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2025. ГОДИНЕ ПРЕМА
ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ И ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА**

Економска класификација	ОПИС	ПЛАН ПРИХОДА	ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА БУЏЕТА	ОСТВАРЕЊЕ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА	УКУПНО ПРИХОДИ	% Остварења
1	2	3	4	5	6	7
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	112,311,233.24	112,311,233.24	0.00	112,311,233.24	100.00
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	112,311,233.24	112,311,233.24	0.00	112,311,233.24	100.00
711111	Порез на зараде	1,156,695,120.00	1,173,059,065.78	0.00	1,173,059,065.78	101.41
711121	Порез на приходе од самосталне делатности који се плаћа према оств.прих.	1,200,000.00	234,030.20	0.00	234,030.20	19.50
711122	Порез на приходе од самосталне делатности који се плаћа премарешењу ПУ	60,000,000.00	67,949,469.81	0.00	67,949,469.81	113.25
711123	Порез на приходе од самост.делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу	80,200,000.00	70,405,185.21	0.00	70,405,185.21	87.79
711145	Порез на приходе оддавања у закуп покретних ствари	4,000,000.00	4,455,771.05	0.00	4,455,771.05	111.39
711146	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	2,000.00	1.00	0.00	1.00	
711147	Порез на земљиште	200,000.00	99,854.07	0.00	99,854.07	49.93
711181	Самодопринос	20,000.00	12,572.41	0.00	12,572.41	62.86
711183	Самодопринос из прихода пољопривреде и шумарства	0.00	-11,200.00	0.00	-11,200.00	
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	200,000.00	8,400.00	0.00	8,400.00	4.20
711191	Порез на остале приходе	80,000,000.00	87,696,518.08	0.00	87,696,518.08	109.62
711193	Порез на приходе спортиста	5,500,000.00	4,539,983.50	0.00	4,539,983.50	82.55
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	1,388,017,120.00	1,408,449,651.11	0.00	1,408,449,651.11	101.47
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	100,000.00	0.00		0.00	
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	165,000,000.00	161,506,542.80	0.00	161,506,542.80	97.88
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	124,000,000.00	123,672,447.02	0.00	123,672,447.02	99.74
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	3,600,000.00	3,846,742.25	0.00	3,846,742.25	106.85
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	54,000,000.00	51,519,678.96	0.00	51,519,678.96	95.41
713422	Порез на пренос апсолутних права	20,000.00	12,889.00	0.00	12,889.00	64.45



	на акцијама					
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима	4,200,000.00	3,665,742.08	0.00	3,665,742.08	87.28
713426	Порез на пренос апсолутних права код продаје стечајног дужника као правног лица	990,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљена возила	23,000,000.00	22,502,982.72	0.00	22,502,982.72	97.84
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	374,810,000.00	366,727,024.83	0.00	366,727,024.83	97.84
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила	34,000,000.00	34,824,070.00	0.00	34,824,070.00	102.42
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	3,000,000.00	5,068,425.20	0.00	5,068,425.20	168.95
714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и произведени или одложени отпад	600,000.00	22,916.50	0.00	22,916.50	3.82
714552	Боравишна такса	5,200,000.00	4,825,470.32	0.00	4,825,470.32	92.80
714553	Боравишна такса порешењу органа ЈЛС	1,200,000.00	1,131,444.21	0.00	1,131,444.21	94.29
714562	Посебна накнада за заштиту животне средине	20,000,000.00	14,661,103.66	0.00	14,661,103.66	73.31
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини	5,000,000.00	3,457,941.00	0.00	3,457,941.00	69.16
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	69,100,000.00	63,991,370.89	0.00	63,991,370.89	92.61
716111	Комунална такса за истицање фирме	35,000,000.00	36,817,866.77	0.00	36,817,866.77	105.19
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	35,000,000.00	36,817,866.77	0.00	36,817,866.77	105.19
733121	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Републике	0.00	37,150.00			
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општине	202,936,560.00	237,936,559.00	0.00	237,936,559.00	117.25
733154	Текући наменски трансфери у ужем смислу	247,090,160.54	246,442,760.73	0.00	246,442,760.73	99.74
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	450,026,720.54	484,416,469.73	0.00	484,416,469.73	107.64
741151	Приходи општине од камата на средства кнс	7,000,000.00	7,040,793.32	0.00	7,040,793.32	100.58
741414	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања општине	0.00	0.00	150,650.00	150,650.00	
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	23,500,000.00	25,542,157.35	0.00	25,542,157.35	108.69
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривред	200,000.00	33,284.00	0.00	33,284.00	16.64
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	500,000.00	266,433.95	0.00	266,433.95	53.29
741538	Допринос за уређивање	65,000,000.00	61,039,924.21	0.00	61,039,924.21	93.91



	грађевинског земљишта					
741596	Накнада за коришћење дрвета	300,000.00	140,523.27	0.00	140,523.27	46.84
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	97,600,000.00	94,063,116.10	150,650.00	94,213,766.10	96.53
742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
742152	Приходи од давања у закуп односно коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	0.00	12,870.00	0.00	12,870.00	
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште	500,000.00	55,322.09	0.00	55,322.09	11.06
742154	Накнада по основу конверзије права коришћења	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
742155	Приходи од давања у закуп односно коришћење	6,000,000.00	5,987,736.07	0.00	5,987,736.07	99.80
742156	Приходи по основу пружања услуга боравка деце	41,000,000.00	42,534,993.43	0.00	42,534,993.43	103.74
742251	Општинске административне таксе	4,000,000.00	3,728,954.00	0.00	3,728,954.00	93.22
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	0.00	0.00	0.00	0.00	
742254	Трошкови пореског и прекршајног поступка изворних јавних прихода општина и градова	20,000.00	25.00	0.00	25.00	0.13
742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	2,000,000.00	2,040,000.00	0.00	2,040,000.00	102.00
742351	Приходи који својом делатношћу остваре органи и организације општина	100,000.00	44,810.00	0.00	44,810.00	44.81
742352	Приходи које својом делатношћу остваре установе културе на нивоу општина	29,910,685.00	0.00	14,727,287.40	14,727,287.40	49.24
742353	Приходи које остварују индиректни корисници буџетских средстава на нивоу општина	4,289,668.30	0.00	2,184,788.00	2,184,788.00	50.93
742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима	32,000,000.00	0.00	31,421,559.34	31,421,559.34	98.19
742378	Родитељски динар за ваннаставне активности	0.00	0.00	0.00	0.00	
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	120,120,353.30	54,404,710.59	48,333,634.74	102,738,345.33	85.53
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	1,870,000.00	1,390,000.00	0.00	1,390,000.00	74.33
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје	5,000,000.00	6,025,702.52	0.00	6,025,702.52	120.51
743354	Приходи од новчаних казни за прекршаје које изриче општински орган управе надлежан за изворне јавне приходе	20,000.00	125.00	0.00	125.00	0.63
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	20,000.00	-50,000.00	0.00	-50,000.00	-250.00
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	6,910,000.00	7,365,827.52	0.00	7,365,827.52	106.60



744151	Текући добровољни трансфери физичких и правних лица	3,903,769.75	3,393,869.75	0.00	3,393,869.75	86.94
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	3,903,769.75	3,393,869.75	0.00	3,393,869.75	86.94
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	14,200,000.00	422,431.02	2,000,741.14	2,423,172.16	17.06
745154	Закупнина за стан у општинској својини у корист нивоа општина	500,000.00	564,607.33	0.00	564,607.33	112.92
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	14,700,000.00	987,038.35	2,000,741.14	2,987,779.49	20.33
811151	Приходи од продаје непокретности у корист општине	2,000,000.00	2,249,606.72	0.00	2,249,606.72	112.48
812151	Приходи од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	0.00	0.00	0.00	0.00	
841151	Приходи од продаје земљишта у корист општине	2,000,000.00	998,556.00	0.00	998,556.00	49.93
911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	0.00	0.00	0.00	0.00	
	ДЕПОЗИТ	0.00	0.00	31,387.47	31,387.47	
	УКУПНО ПРИХОДИ	2,676,599,196.83	2,636,176,341.60	50,516,413.35	2,686,692,754.95	100.38



Члан 18.

**УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2025. ГОДИНЕ ПРЕМА
ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ И ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА**

ЕКО. КЛАС.	НАЗИВ	ПЛАН ЗА 2025.	ИЗВРШЕНО ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА	ИЗВРШЕНО ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	УКУПНО ИЗВРШЕНО ИЗ СВИХ ИЗВОРА	ИЗВРШЕЊЕ У %
1	2	3	4	5	7	8
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2,294,902,273.11	2,039,940,716.13	47,920,705.01	2,087,861,421.14	90.98
411000	ПЛАТЕ ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	547,328,183.00	538,133,056.04	7,495,328.93	545,628,384.97	99.69
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	85,397,043.10	81,801,997.28	807,557.50	82,609,554.78	96.74
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	3,390,000.00	2,796,320.00	107,469.57	2,903,789.57	85.66
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	27,644,000.00	25,426,241.58	813,828.48	26,240,070.06	94.92
415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	20,530,000.00	19,631,857.71	3,520.00	19,635,377.71	95.64
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	11,975,000.00	11,149,215.53	182,773.00	11,331,988.53	94.63
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	243,485,721.00	185,564,332.68	3,015,811.77	188,580,144.45	77.45
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	6,141,593.03	3,391,001.33	1,374,987.90	4,765,989.23	77.60
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	261,972,076.82	233,466,692.77	9,522,335.12	242,989,027.89	92.75
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	139,639,082.79	109,838,829.73	9,361,535.17	119,200,364.90	85.36
425000	ТЕКУЋЕ ПООПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	131,999,840.00	94,171,410.53	6,006,409.53	100,177,820.06	75.89
426000	МАТЕРИЈАЛ	93,636,435.30	56,377,806.52	9,108,662.04	65,486,468.56	69.94
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	12,000,000.00	11,695,376.21	0.00	11,695,376.21	97.46
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	115,500,000.00	114,442,191.54	0.00	114,442,191.54	99.08



454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	21,000,000.00	21,000,000.00	0.00	21,000,000.00	100.00
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	220,626,398.51	202,219,311.16	0.00	202,219,311.16	91.66
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦ.СИГУРАЊА	2,000,000.00	1,999,241.91	0.00	1,999,241.91	99.96
472000	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	176,655,359.56	159,195,484.46	0.00	159,195,484.46	90.12
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	139,875,895.00	138,196,720.27	0.00	138,196,720.27	98.80
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И ПЕНАЛИ	2,447,500.00	1,490,424.32	120,486.00	1,610,910.32	65.82
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	19,000,000.00	17,955,798.75	0.00	17,955,798.75	94.50
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ	10,000,000.00	9,997,405.81	0.00	9,997,405.81	99.97
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	2,658,145.00	0.00	0.00	0.00	0.00
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	333,287,252.72	236,773,275.64	3,542,493.80	240,315,769.44	72.10
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	288,423,151.60	206,144,944.96	0.00	206,144,944.96	71.47
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	21,654,101.12	17,156,577.26	2,158,047.30	19,314,624.56	89.20
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	8,210,000.00	2,021,012.42	140,820.02	2,161,832.44	26.33
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	2,700,000.00	499,966.00	1,243,626.48	1,743,592.48	64.58
541000	ЗЕМЉИШТЕ	12,300,000.00	10,950,775.00	0.00	10,950,775.00	89.03
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ	48,409,671.00	47,787,214.24	0.00	47,787,214.24	98.71
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	48,409,671.00	47,787,214.24	0.00	47,787,214.24	98.71
	УКУПНО РАСХОДИ	2,676,599,196.83	2,324,501,206.01	51,463,198.81	2,375,964,404.82	88.77



Члан 19.

Укупни расходи и издаци извршени из средстава буџета, укључујући расходе и издатке из сопствених прихода, као и из других извора буџетских корисника буџета општине Аранђеловац у 2025. години извршено по организационој, функционалној и економској класификацији и извору финансирања:

ФУНКЦИЈА	ПОЗИЦИЈА	КОНТО	ОПИС	ПЛАН РАСХОДА УКУПНО ЗА СВЕ ИЗВОРЕ ФИНАНСИРАЊА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗ БУЏЕТА	ИЗВРШЕЊЕ ИЗ СОПСТВЕНИХ ИЗВОРА	УКУПНО ИЗВРШЕЊЕ ИЗ СВИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА	ОСТАТАК ЗА ИЗВРШЕЊЕ	% ИЗВРШЕЊА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
	1	411000	Плате додаци и накнаде запослених	3,900,000.00	3,868,271.46	0.00	3,868,271.46	31,728.54	99.19
	2	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	612,000.00	586,043.20	0.00	586,043.20	25,956.80	95.76
	3	415000	Накнаде трошкова за запослене	100,000.00	79,040.00	0.00	79,040.00	20,960.00	79.04
	4	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	100.00
	5	421000	Стални трошкови	100,000.00	11,178.96	0.00	11,178.96	88,821.04	11.18
	6	422000	Трошкови путовања	100,000.00	47,856.80	0.00	47,856.80	52,143.20	47.86
	7	423000	Услуге по уговору	37,500,000.00	34,447,832.02	0.00	34,447,832.02	3,052,167.98	91.86
	8	424000	Специјализоване услуге	500,000.00	333,480.40	0.00	333,480.40	166,519.60	66.70
	9	425000	Текуће поправке и одржавање	500,000.00	385,497.90	0.00	385,497.90	114,502.10	77.10
	10	426000	Материјал	3,000,000.00	2,420,869.81	0.00	2,420,869.81	579,130.19	80.70
	11	481000	Дотације невладиним организацијама	2,000,000.00	1,972,552.32	0.00	1,972,552.32	27,447.68	98.63
			Укупно за функцију 110	48,462,000.00	44,302,622.87	0.00	44,302,622.87	4,159,377.13	91.42
110			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						



12	411000	Плате додаци и накнаде запослених	8,500,000.00	8,397,144.70	0.00	8,397,144.70	102,855.30	98.79
13	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1,343,000.00	1,272,167.46	0.00	1,272,167.46	70,832.54	94.73
14	415000	Накнаде трошкова за запослене	120,000.00	113,760.00	0.00	113,760.00	6,240.00	94.80
15	421000	Стални трошкови	150,000.00	104,335.71	0.00	104,335.71	45,664.29	69.56
16	422000	Трошкови путовања	170,000.00	97,969.50	0.00	97,969.50	72,030.50	57.63
17	423000	Услуге по уговору	12,000,000.00	10,582,443.12	0.00	10,582,443.12	1,417,556.88	88.19
17/1	512000	Машине и опрема	280,000.00	274,945.00	0.00	274,945.00	5,055.00	98.19
110		Укупно за функцију 110	22,563,000.00	20,842,765.49	0.00	20,842,765.49	1,720,234.51	92.38
		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
18	411000	Плате додаци и накнаде запослених	5,690,000.00	5,661,343.23	0.00	5,661,343.23	28,656.77	99.50
19	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	854,800.00	816,532.31	0.00	816,532.31	38,267.69	95.52
20	415000	Накнаде трошкова за запослене	200,000.00	190,363.55	0.00	190,363.55	9,636.45	95.18
21	422000	Трошкови путовања	100,000.00	64,320.00	0.00	64,320.00	35,680.00	64.32
22	423000	Услуге по уговору	4,850,000.00	4,841,320.68	0.00	4,841,320.68	8,679.32	99.82
23	426000	Материјал	400,000.00	310,716.18	0.00	310,716.18	89,283.82	77.68
		Укупно за функцију 110	12,094,800.00	11,884,595.95	0.00	11,884,595.95	210,204.05	98.26
330		ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО						
24	411000	Плате додаци и накнаде запослених	4,400,000.00	4,271,835.00	0.00	4,271,835.00	128,165.00	97.09
25	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	801,000.00	647,183.00	0.00	647,183.00	153,817.00	80.80
26	415000	Накнаде трошкова за запослене	220,000.00	205,007.27	0.00	205,007.27	14,992.73	93.19
27	422000	Трошкови путовања	30,000.00	2,535.00	0.00	2,535.00	27,465.00	8.45
28	423000	Услуге по уговору	1,100,000.00	994,952.58	0.00	994,952.58	105,047.42	90.45



29	426000	Материјал	150,000.00	135,333.00	0.00	135,333.00	14,667.00	90.22
		Укупно за функцију 330	6,701,000.00	6,256,845.85	0.00	6,256,845.85	444,154.15	93.37
		ОПШТИНСКА УПРАВА						
020		СТАРОСТ						
30	423000	Услуге по уговору	1,000,000.00	460,000.00	0.00	460,000.00	540,000.00	46.00
		Укупно за функцију 020	1,000,000.00	460,000.00	0.00	460,000.00	540,000.00	46.00
040		ПОРОДИЦА И ДЕЦА						
31	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	88,400,000.00	86,760,138.10	0.00	86,760,138.10	1,639,861.90	98.14
		Укупно за функцију 040	88,400,000.00	86,760,138.10	0.00	86,760,138.10	1,639,861.90	98.14
070		СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ СТАНОВНИШТВУ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ						
32	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	21,924,242.92	11,788,928.01	0.00	11,788,928.01	10,135,314.91	53.77
33	463000	Трансфери осталим нивоима власти	20,000,000.00	18,763,536.84	0.00	18,763,536.84	1,236,463.16	93.82
34	463000	Трансфери осталим нивоима власти	4,200,000.00	3,472,239.20	0.00	3,472,239.20	727,760.80	82.67
35	463000	Трансфери осталим нивоима власти	3,919,379.89	3,441,638.85	0.00	3,441,638.85	477,741.04	87.81
36	463000	Трансфери осталим нивоима власти	9,192,402.70	8,362,277.32	0.00	8,362,277.32	830,125.38	90.97
36/1	463000	Трансфери осталим нивоима власти	908,386.06	908,386.01	0.00	908,386.01	0.05	100.00
		Укупно за функцију 070	60,144,411.57	46,737,006.23	0.00	46,737,006.23	13,407,405.34	77.71
090		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ						
37	481000	Дотације невладиним организацијама	5,600,000.00	5,595,721.18	0.00	5,595,721.18	4,278.82	99.92
38	472000	Накнаде за социјалну заштиту из	5,100,000.00	4,634,838.85	0.00	4,634,838.85	465,161.15	90.88



39	481000	Дотације невладиним организацијама	10,000,000.00	9,841,391.69	0.00	9,841,391.69	158,608.31	98.41
40	423000	Услуге по уговору	900,000.00	899,965.00	0.00	899,965.00	35.00	100.00
41	481000	Дотације невладиним организацијама	600,000.00	577,112.10	0.00	577,112.10	22,887.90	96.19
42	426000	Материјал	300,000.00	298,640.61	0.00	298,640.61	1,359.39	99.55
42/1	463000	Трансфери осталим нивоима власти	4,382,229.86	4,376,230.08	0.00	4,376,230.08	5,999.78	99.86
42/2	512000	Машине и опрема	139,926.12	0.00	0.00	0.00	139,926.12	0.00
		Укупно за функцију 090	27,022,155.98	26,223,899.51	0.00	26,223,899.51	798,256.47	97.05
130		ОПШТИ ЕКОНОМСКИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ						
		Опште услуге						
43	411000	Плате додаци и накнаде запослених	160,416,000.00	160,106,735.94	0.00	160,106,735.94	309,264.06	99.81
44	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	24,300,000.00	24,160,268.51	0.00	24,160,268.51	139,731.49	99.42
45	413000	Накнаде у нагури	1,000,000.00	993,970.00	0.00	993,970.00	6,030.00	99.40
46	414000	Социјална давања запосленима	14,600,000.00	14,469,227.64	0.00	14,469,227.64	130,772.36	99.10
47	415000	Накнаде трошкова за запослене	8,000,000.00	7,807,036.43	0.00	7,807,036.43	192,963.57	97.59
48	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	3,000,000.00	2,836,330.48	0.00	2,836,330.48	163,669.52	94.54
49	421000	Стални трошкови	33,800,000.00	32,224,190.44	0.00	32,224,190.44	1,575,809.56	95.34
50	422000	Трошкови путовања	1,800,000.00	1,781,682.16	0.00	1,781,682.16	18,317.84	98.98
51	423000	Услуге по уговору	43,356,900.00	39,696,039.27	0.00	39,696,039.27	3,660,860.73	91.56
52	424000	Специјализоване услуге	2,000,000.00	1,634,150.00	0.00	1,634,150.00	365,850.00	81.71
53	425000	Текуће поправке и одржавање	7,100,000.00	6,995,784.79	0.00	6,995,784.79	104,215.21	98.53
54	426000	Материјал	9,350,000.00	6,846,672.18	0.00	6,846,672.18	2,503,327.82	73.23
55	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	20,000.00	12,600.00	0.00	12,600.00	7,400.00	63.00
56	481000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,700,000.00	1,099,759.23	0.00	1,099,759.23	600,240.77	64.69
57	482000	Новчане казне и пенали по решењу судова	19,000,000.00	17,955,798.75	0.00	17,955,798.75	1,044,201.25	94.50



58	483000	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елем непогода	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
59	484000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
60	512000	Машине и опрема	5,000,000.00	3,499,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,499,600.00	1,500,400.00	69.99
60/1	411000	Плате додаци и накнаде запослених	176,523.00	172,058.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	172,058.32	4,464.68	97.47
60/2	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	26,743.10	26,066.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,066.84	676.26	97.47
60/3	422000	Трошкови путовања	327,971.03	302,936.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	302,936.00	25,035.03	92.37
60/4	423000	Услуге по уговору	240,648.38	154,320.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	154,320.98	86,327.40	64.13
		Укупно за функцију 130	335,214,785.51	322,775,227.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	322,775,227.96	12,439,557.55	96.29
160		РЕЗЕРВА										
61	499000	Средства резерве	1,528,145.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,528,145.00	0.00
62	499000	Средства резерве	1,130,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,130,000.00	0.00
		Укупно резерва	2,658,145.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,658,145.00	0.00
160		КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ										
63	424000	Специјализоване услуге	1,900,000.00	550,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	550,800.00	1,349,200.00	28.99
64	426000	Материјал	600,000.00	316,978.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	316,978.80	283,021.20	52.83
65	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500,000.00	465,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	465,000.00	35,000.00	93.00
		Укупно канцеларија за младе	3,000,000.00	1,332,778.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,332,778.80	1,667,221.20	44.43
160		Школа роботике мБот робот										
66	423000	Услуге по уговору	700,000.00	533,827.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	533,827.12	166,172.88	76.26
66/1	423000	Услуге по уговору	268,725.44	268,725.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	268,725.44	0.00	100.00
66/2	426000	Материјал	193,820.00	193,820.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	193,820.00	0.00	100.00
66/3	423000	Услуге по уговору	155,000.00	155,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	155,000.00	0.00	100.00
66/4	426000	Материјал	160,000.00	160,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160,000.00	0.00	100.00



83	463000	Трансфери осталим нивоима власти	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	100.00
83/1	422000	Трошкови путовања	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00
83/2	423000	Услуге по уговору	671,000.00	565,000.00	0.00	565,000.00	106,000.00	84.20
83/3	426000	Материјал	314,000.00	314,000.00	0.00	314,000.00	0.00	100.00
		Укупно за функцију 550	12,500,000.00	12,373,896.80	0.00	12,373,896.80	126,103.20	98.99
560		ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - ЈП ЗЕЛЕНИЛО						
84	424000	Специјализоване услуге	61,000,000.00	60,996,705.32	0.00	60,996,705.32	3,294.68	99.99
85	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	41,500,000.00	41,026,930.40	0.00	41,026,930.40	473,069.60	98.86
		Укупно за функцију 560	102,500,000.00	102,023,635.72	0.00	102,023,635.72	476,364.28	99.54
610		СТАМБЕНИ РАЗВОЈ						
86	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	21,711,116.64	19,405,124.40	0.00	19,405,124.40	2,305,992.24	89.38
		Укупно за функцију 610	21,711,116.64	19,405,124.40	0.00	19,405,124.40	2,305,992.24	89.38
620		ОСТАЛИ ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ						
87	425000	Текуће поправке и одржавање	1,499,000.00	1,498,404.96	0.00	1,498,404.96	595.04	99.96
87/1	511000	Зграде и грађевински објекти	136,000.00	0.00	0.00	0.00	136,000.00	0.00
88	511000	Зграде и грађевински објекти	34,949,680.00	6,938,800.00	0.00	6,938,800.00	28,010,880.00	19.85
89	515000	Нематеријална имовина	7,650,000.00	1,635,600.00	0.00	1,635,600.00	6,014,400.00	21.38
90	541000	Земљиште	12,300,000.00	10,950,775.00	0.00	10,950,775.00	1,349,225.00	89.03
91	511000	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
92	421000	Стални трошкови	115,000,000.00	69,034,144.71	0.00	69,034,144.71	45,965,855.29	60.03
92/1	511000	Зграде и грађевински објекти	18,147,633.20	17,964,912.00	0.00	17,964,912.00	182,721.20	98.99



			Укупно за функцију 620	189,682,313.20	108,022,636.67	0.00	108,022,636.67	81,659,676.53	56.95
630			ВОДОСНАБДЕВАЊЕ						
	93	425000	Текуће поправке и одржавање	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00	0.00	100.00
	94	426000	Материјал	7,303,000.00	0.00	0.00	7,303,000.00	0.00	0.00
			Укупно за функцију 630	12,303,000.00	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00	7,303,000.00	40.64
721			ЗДРАВСТВО						
	95	464000	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	2,000,000.00	1,999,241.91	0.00	1,999,241.91	758.09	99.96
	96	423000	Услуге по уговору	1,800,000.00	473,456.79	0.00	473,456.79	1,326,543.21	26.30
	97	423000	Услуге по уговору	1,500,000.00	1,389,572.08	0.00	1,389,572.08	110,427.92	92.64
			Укупно за функцију 721	5,300,000.00	3,862,270.78	0.00	3,862,270.78	1,437,729.22	72.87
740			ЈАВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ						
	98	484000	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елем.непогода	10,000,000.00	9,997,405.81	0.00	9,997,405.81	2,594.19	99.97
			Укупно за функцију 740	10,000,000.00	9,997,405.81	0.00	9,997,405.81	2,594.19	99.97
820			ВИЗИТОРСКИ ЦЕНТАР						
	98/1	511000	Зграде и грађевински објекти	199,681.40	0.00	0.00	0.00	199,681.40	0.00
	98/2	481000	Дотације невладиним организацијама	19,345,895.00	18,742,392.85	0.00	18,742,392.85	603,502.15	96.88
			Укупно за функцију 820	19,545,576.40	18,742,392.85	0.00	18,742,392.85	803,183.55	95.89
830			УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ШТАМПАЊА						



99	454000	Субвенције приватним предузећима	21,000,000.00	21,000,000.00	0.00	21,000,000.00	0.00	21,000,000.00	100.00
		Укупно за функцију 830	21,000,000.00	21,000,000.00	0.00		0.00	0.00	100.00
860		ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УДРУЖЕЊА							
100	481000	Дотације невладиним организацијама	5,500,000.00	4,699,000.00	0.00	4,699,000.00	801,000.00	85.44	
101	481000	Дотације невладиним организацијама	9,000,000.00	9,000,000.00	0.00	9,000,000.00	0.00	100.00	
102	481000	Дотације невладиним организацијама	86,830,000.00	86,768,550.13	0.00	86,768,550.13	61,449.87	99.93	
102/1	511000	Зграде и грађевински објекти	12,640,920.00	12,500,400.00	0.00	12,500,400.00	140,520.00	98.89	
		Укупно за функцију 860	113,970,920.00	112,967,950.13	0.00	112,967,950.13	862,449.87	99.12	
911		ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ							
103	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	39,000,000.00	36,128,855.10	0.00	36,128,855.10	2,871,144.90	92.64	
103/1	511000	Зграде и грађевински објекти	5,800,000.00	5,776,186.96	0.00	5,776,186.96	23,813.04	99.59	
		Укупно за функцију 911	44,800,000.00	41,905,042.06	0.00	41,905,042.06	2,894,957.94	93.54	
912		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							
104	463000	Трансфери основном образовању	128,844,000.00	117,471,906.10	0.00	117,471,906.10	11,372,093.90	91.17	
		Укупно за функцију 912	128,844,000.00	117,471,906.10	0.00	117,471,906.10	11,372,093.90	91.17	
920		СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ							
105	463000	Трансфери средњем образовању	48,180,000.00	44,423,096.76	0.00	44,423,096.76	3,756,903.24	92.20	
		Укупно за функцију 920	48,180,000.00	44,423,096.76	0.00	44,423,096.76	3,756,903.24	92.20	



Члан 20.
ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ПО ПРОГРАМИМА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2025. ДО 31.12.2025.

Редни број	Назив	буџет 2025.	текући буџет 2025	извршење 2025.	извршење из осталих извора	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	345,329,680.00	58,534,680.00	22,987,878.56	0.00	22,987,878.56
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	337,500,000.00	366,450,633.20	312,452,476.80	0.00	312,452,476.80
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	32,190,000.00	38,799,478.00	34,336,309.30	1,399,432.61	35,735,741.91
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	27,500,000.00	187,061,381.00	183,484,621.81	0.00	183,484,621.81
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	11,500,000.00	12,500,000.00	12,373,896.80	0.00	12,373,896.80
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	313,300,000.00	277,328,670.00	189,768,705.31	0.00	189,768,705.31
8	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	347,520,000.00	414,388,706.30	402,174,491.50	797,687.60	402,972,179.10
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	126,629,000.00	128,844,000.00	117,471,906.10	0.00	117,471,906.10
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	45,672,000.00	48,180,000.00	44,423,096.76	0.00	44,423,096.76
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	146,800,000.00	176,566,567.55	160,181,043.84	0.00	160,181,043.84
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	15,800,000.00	5,300,000.00	3,862,270.78	0.00	3,862,270.78
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	198,041,000.00	254,308,097.19	196,681,149.41	23,756,624.02	220,437,773.43
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	186,600,000.00	185,960,465.44	149,924,996.52	25,509,454.58	175,434,451.10
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	437,022,000.00	417,545,601.51	397,943,253.81	0.00	397,943,253.81
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	70,670,000.00	83,119,800.00	77,029,984.31	0.00	77,029,984.31
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	8,000,000.00	21,711,116.64	19,405,124.40	0.00	19,405,124.40
	УКУПНО	2,650,073,680.00	2,676,599,196.83	2,324,501,206.01	51,463,198.81	2,375,964,404.82



149	426000	Материјал	10,287,000.00	0.00	6,937,175.47	6,937,175.47	3,349,824.53	67.44
150	482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	140,000.00	0.00	68,912.00	68,912.00	71,088.00	49.22
151	511000	Зграде и грађевински објекти	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00
152	512000	Машине и опрема	1,520,000.00	949,840.80	526,085.90	1,475,926.70	44,073.30	97.10
		Укупно за функцију 810	82,012,000.00	48,011,895.03	25,509,454.58	73,521,349.61	8,490,650.39	89.65
820		УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ						
153	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	74,833,000.00	73,315,684.32	0.00	73,315,684.32	1,517,315.68	97.97
154	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	11,899,500.00	11,363,411.60	0.00	11,363,411.60	536,088.40	95.49
155	413000	Накнаде у натури	340,000.00	182,640.00	0.00	182,640.00	157,360.00	53.72
156	414000	Социјална давања запосленима	3,734,000.00	2,840,532.44	242,307.00	3,082,839.44	651,160.56	82.56
157	415000	Накнаде трошкова за запослене	2,500,000.00	2,285,664.97	3,520.00	2,289,184.97	210,815.03	91.57
158	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,455,000.00	2,053,653.96	182,773.00	2,236,426.96	218,573.04	91.10
159	421000	Стални трошкови	9,765,721.00	6,395,785.17	849,100.61	7,244,885.78	2,520,835.22	74.19
160	422000	Трошкови путовања	2,020,000.00	300,909.00	827,028.59	1,127,937.59	892,062.41	55.84
161	423000	Услуге по уговору	11,201,200.00	3,911,594.52	5,031,373.68	8,942,968.20	2,258,231.80	79.84
162	424000	Специјализоване услуге	25,142,094.04	14,334,954.06	9,348,335.17	23,683,289.23	1,458,804.81	94.20
163	425000	Текуће поправке и одржавање	7,094,000.00	3,292,491.68	2,387,993.80	5,680,485.48	1,413,514.52	80.07
164	426000	Материјал	4,793,000.00	1,996,275.96	1,878,200.27	3,874,476.23	918,523.77	80.84
165	482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	157,500.00	72,117.00	51,574.00	123,691.00	33,809.00	78.53
166	511000	Зграде и грађевински објекти	600,000.00	600,000.00	0.00	600,000.00	0.00	100.00
167	512000	Машине и опрема	5,002,117.00	2,870,442.90	1,631,961.40	4,502,404.30	499,712.70	90.01
168	515000	Нематеријална имовина	560,000.00	385,412.42	140,820.02	526,232.44	33,767.56	93.97
169	523000	Залихе робе за даљу продају	1,300,000.00	0.00	1,181,636.48	1,181,636.48	118,363.52	90.90
170	423000	Услуге по уговору	7,987,600.00	7,076,130.59	0.00	7,076,130.59	911,469.41	88.59
170/1	424000	Специјализоване услуге	2,020,000.00	1,995,759.63	0.00	1,995,759.63	24,240.37	98.80



170/2	511000	Зграде и грађевински објекти	1,500,000.00	500,000.00	0.00	500,000.00	1,000,000.00	33.33
170/3	423000	Услуге по уговору	450,000.00	448,879.99	0.00	448,879.99	1,120.01	99.75
170/4	426000	Материјал	30,000.00	29,290.00	0.00	29,290.00	710.00	97.63
170/5	424000	Специјализоване услуге	5,000,000.00	432,297.09	0.00	432,297.09	4,567,702.91	8.65
170/6	424000	Специјализоване услуге	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000,000.00	0.00
170/7	423000	Услуге по уговору	140,000.00	137,560.00	0.00	137,560.00	2,440.00	98.26
170/8	424000	Специјализоване услуге	840,000.00	834,325.15	0.00	834,325.15	5,674.85	99.32
170/9	426000	Материјал	20,000.00	19,580.00	0.00	19,580.00	420.00	97.90
170/10	423000	Услуге по уговору	190,800.00	190,800.00	0.00	190,800.00	0.00	100.00
170/11	424000	Специјализоване услуге	109,200.00	108,024.69	0.00	108,024.69	1,175.31	98.92
170/12	424000	Специјализоване услуге	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00
170/13	424000	Специјализоване услуге	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	100.00
171	424000	Специјализоване услуге	6,377,788.75	5,165,539.42	0.00	5,165,539.42	1,212,249.33	80.99
		Укупно за функцију 820	199,262,520.79	143,239,756.56	23,756,624.02	166,996,380.58	32,266,140.21	83.81
160		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
172	421000	Стални трошкови	2,667,000.00	1,865,718.89	0.00	1,865,718.89	801,281.11	69.96
173	423000	Услуге по уговору	2,435,000.00	1,510,491.15	0.00	1,510,491.15	924,508.85	62.03
174	425000	Текуће поправке и одржавање	4,700,000.00	3,607,912.20	0.00	3,607,912.20	1,092,087.80	76.76
175	426000	Материјал	960,000.00	806,217.31	0.00	806,217.31	153,782.69	83.98
		Укупно за функцију 160	10,762,000.00	7,790,339.55	0.00	7,790,339.55	2,971,660.45	72.39
		УКУПНИ РАСХОДИ	2,676,599,196.83	2,324,501,206.01	51,463,198.81	2,375,964,404.82	300,429,082.69	88.77



Члан 20.

ПЛАН И ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ПО ПРОГРАМИМА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2025. ДО 31.12.2025.

Редни број	Назив	буџет 2025.	текући буџет 2025	извршење 2025.	извршење из осталих извора	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	345,329,680.00	58,534,680.00	22,987,878.56	0.00	22,987,878.56
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	337,500,000.00	366,450,633.20	312,452,476.80	0.00	312,452,476.80
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	32,190,000.00	38,799,478.00	34,336,309.30	1,399,432.61	35,735,741.91
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	27,500,000.00	187,061,381.00	183,484,621.81	0.00	183,484,621.81
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	11,500,000.00	12,500,000.00	12,373,896.80	0.00	12,373,896.80
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	313,300,000.00	277,328,670.00	189,768,705.31	0.00	189,768,705.31
8	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	347,520,000.00	414,388,706.30	402,174,491.50	797,687.60	402,972,179.10
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	126,629,000.00	128,844,000.00	117,471,906.10	0.00	117,471,906.10
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	45,672,000.00	48,180,000.00	44,423,096.76	0.00	44,423,096.76
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	146,800,000.00	176,566,567.55	160,181,043.84	0.00	160,181,043.84
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	15,800,000.00	5,300,000.00	3,862,270.78	0.00	3,862,270.78
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	198,041,000.00	254,308,097.19	196,681,149.41	23,756,624.02	220,437,773.43
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	186,600,000.00	185,960,465.44	149,924,996.52	25,509,454.58	175,434,451.10
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	437,022,000.00	417,545,601.51	397,943,253.81	0.00	397,943,253.81
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	70,670,000.00	83,119,800.00	77,029,984.31	0.00	77,029,984.31
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	8,000,000.00	21,711,116.64	19,405,124.40	0.00	19,405,124.40
	УКУПНО	2,650,073,680.00	2,676,599,196.83	2,324,501,206.01	51,463,198.81	2,375,964,404.82



Годишњи извештај о учинку програма за 2025. годину

Раздео:	5	ОПШТИНСКА УПРАВА
Корисник:	03945	ОПШТИНСКА УПРАВА

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности / пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
1101	0001	Спровођење урбанистичких и просторних планова	48,329,680	44,234,680	10,072,805	22.8%
1101	0003	Управљање грађевинским земљиштем	7,000,000	14,300,000	12,915,074	90.3%
1101	1101-5001	Изградња отвореног базена	290,000,000	0	0	0.0%
УКУПНО:			345,329,680	58,534,680	22,987,879	39.3%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	1101	Урбанизам и просторно планирање
Сектор:	11	
Одговорно лице:	Ранка Фуртула	функција: Руководилац одељења

Програмска активност:	1101-0001	Спровођење урбанистичких и просторних планова
Одговорно лице:	Ранка Фуртула	функција: Руководилац одељења

Опис програмске активности:

У оквиру програма Урбанизам и просторно планирање, програмска активност се односи на послове везане за планирање, уређење и коришћење простора у локалној заједници а на основу усвојеног просторног плана општине Аранђеловац.

Образложење спровођења програмске активности:

У оквиру програма Урбанизам и просторно планирање - 1101, програмска активност 0001 се односи на просторно и урбанистичко планирање ради унапређења и побољшања живота и рада становништва општине Аранђеловац. За адаптацију улаза у зграду и дворишта Центра за социјални рад планиран је износ од 967.000,00 дин од чега је у другој половини године реализовано 96.513,60 дин, док је за израду оградe ватрогасног дома реализовано 531.891,36 дин од планираних 532.000,00 дин. Планирано је 34.000.000,00 дин за нове пројекте и то за пројекат реконструкције објекта Старо здање 24.000.000,00 дин од чега је извршено до краја године 6.720.000,00 дин и то за израду урбанистичког пројекта и идејно решење и за израду техничке документације за рушење постојећег објекта и изградњу новог објекта Дома здравља у Аранђеловцу 6.120.000,00 дин су износила планирана средства с тим да до краја године није покренут поступак јавне набавке. За завршетак уговорних обавеза из претходних година које нису до краја реализоване планиран је износ од 3.829.680,00 дин. За технички пријем објекта планиран је износ од 1.000.000,00 дин од чега је реализовано 218.000,00 дин. Што се тиче планова за урбанистичко-техничку документацију за израду планова од планираних 3.000.000,00 динара реализовано је 1.635.600,00 дин, за израду дигиталног зонинг плана од планираних 3.000.000,00 дин реализовано је 1.158.000,00 дин, док су за измену и допуну ПГР остала планирана средства у износу од 1.650.000,00 дин. У оквиру Програма 1101- издатак за просторно и урбанистичко планирање износи 44.234.680,00 дин (76%) планираних средстава.

Циљ 1: Просторни развој у складу са плановима

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Циљана вр. у 2024.	Остварена вр. у 2024.
Назив:Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	процент	2025	69	2
Коментар:				
Извор верификације: Аналитика Одељења за инвестиције и јавне набавке				
Образложење одступања од циљне вредности:				
Назив:				



Коментар:				
Извор верификације:				
Образложење одступања од циљне вредности:				
Назив:				
Коментар:				
Извор верификације:				
Образложење одступања од циљне вредности:				
Програмска активност:	0003	Управљање грађевинским земљиштем		
Одговорно лице:	Ранка Фуртула	функција:	Руководилац одељења	
Опис програмске активности:	У оквиру програма Урбанизам и просторно планирање, програмска активност се односи на уређење и коришћење простора у локалној заједници као и равномерног територијалног развоја и рационалног коришћења земљишта на територији опш.Аранђеловац			
Образложење спровођења програмске активности:	У оквиру програма Урбанизам и просторно планирање - 1101, програмска активност 0003 се односи на управљање грађевинским земљиштем, ради унапређења и побољшања живота и рада становништва, рационалнијег коришћења земљишта, као и прибављања непокретности у јавну својину општине Аранђеловац. За набавку природне имовине - земљишта, планирано је 12.300.000,00 дин. а од чега је извршено 10.950.775,00 динара. Средства за набавку канализационог материјала су планирана у износу од 2.000.000,00 дин, реализовано је за набавку канализационих цеви разних пресека ****м цеви у укупном износу од 1.964.298,60 дин. У оквиру Програма 1101- издатак за управљање грађевинским земљиштем износи 14.100.000,00 дин (24%) планираних средстава.			
Извор верификације:				
Образложење одступања од циљне вредности:				

Пројекат:	1101-5001	Израда отвореног базена		
Одговорно лице:	Ранка Фуртула	функција:	Руководилац одељења	
Време трајања пројекта:				
Опис пројекта:	Изградња објекта ће задовољити потребу грађана за отвореним базеном, служиће за спорт и рекреацију свих грађана општине као и туриста, чиме ће се унапредити и туристичка понуда.			
Образложење спровођења пројекта:	Решава се проблем отвореног базена насељеног места општине Аранђеловац -израда пројекта (до краја године није реализовано).			



Годишњи извештај о учинку програма за 2025. годину

Раздео:	5	ОПШТИНСКА УПРАВА
Корисник:	03945	ОПШТИНСКА УПРАВА

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.,	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
1102	0001	Управљање јавном расветом	115,000,000	115,000,000	69,034,145	60.0%
1102	0002	Одржавање јавних зелених површина	50,000,000	102,500,000	102,023,636	99.5%
1102	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	35,000,000	48,500,000	48,498,128	100.0%
1102	0004	Зоохигијена	30,000,000	30,000,000	29,996,846	100.0%
1102	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	57,500,000	52,303,000	44,934,811	85.9%
1102	5001	Рационализација потрошње ел. Енергије на мрежи јавног осветљења на територији општине Аранђеловац		18,147,633	17,964,912	99.0%
УКУПНО:			337,500,000	384,598,266	330,417,389	85.9%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	1102	Комунална делатност					
Сектор:	11						
Одговорно лице:	Ранка Фуртула		функција:	620			
Програмска активност:	1102-0001	Управљање јавном расветом					
Одговорно лице:	Ранка Фуртула		функција:	620			
Опис програмске активности:	Управљање јавном расветом						
Образложење спровођења програмске активности	Програмском активношћу 0001- Управљање јавном расветом, планирана су средства за услуге испоруке електричне енергије за јавну расвету ради побољшања услова живота становништва. За јавну расвету планирана су средства у износу од 115.000.000,00 дин. од чега до краја 2025 г. извршен износ од 69.034.114,71 дин. У оквиру Програма 1102 - издатак за јавну расвету износи 79% планираних средстава						
Циљ 1:	Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минимално негативан утицај на животну средину						
Показатељи учинка			Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Укупна количина потрошене електричне енергије			kw	2024	4.100.000	4.200.000	3.318.000
Коментар:							
Извор верификације:							
Образложење одступања од циљне вредности:							
Назив:							
Коментар:							
Извор верификације:							
Образложење одступања од циљне вредности:							
Назив:							
Коментар:							
Извор верификације:							
Образложење одступања од циљне вредности:							

Програмска активност:	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина			
Одговорно лице:	Вахид Ибриљ		функција:	510	
Опис програмске активности:	Одржавање зелених површина на територији општине				
Образложење спровођења програмске активности	Пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица уз обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета;				



Програмска активност:	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене
Одговорно лице:	Ранка Фуртула, Милан Јаћимовић	функција: 510
Опис програмске активности:	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	
Образложење спровођења програмске активности	Програмска активност 0003 - обухвата водоснабдевање У оквиру Водоснабдевања се налази набавка водоводног материјала (ПЕ цеви, вентили, фитинзи) за коју је планиран износ од 48.500.000,00дин. и до краја 2025. године је реализован износ од 48.498.128,00 дин.	
Програмска активност:	1102-0004	Зоохигијена
Одговорно лице:	Милан Јаћимовић	функција: 510
Опис програмске активности:	Хватање, збрињавање и смештај напуштених паса	
Образложење спровођења програмске активности	Пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица уз обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета;	
Програмска активност:	1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије
Одговорно лице:	Милан Јаћимовић	функција: 510
Опис програмске активности:	Изградња и рехабилитација система за производњу електричне енергије у оквиру система за пречишћавање воде	
Образложење спровођења програмске активности	Одрживо снабдевање корисника топлотном енергијом;	
Програмска активност:	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће
Одговорно лице:	Ранка Фуртула, Милан Јаћимовић	функција: 510, 630
Опис програмске активности:	Управљање и снабдевање водом за пиће	
Образложење спровођења програмске активности :	Програмска активност 0008 обухвата управљање и снабдевање водом за пиће. У оквиру активности планирана су средства за радове на чишћењу водотокова и облагању корита у износу од 5.000.000,00дин од чега је у 2025.години реализовано 5.000.000,00 дин. на име аванса а све на основу Споразума о заједничкој реализацији санационих радова закљученог са ЈВП Србијаводе, Београд који управља водним објектима за уређење водотока и за заштиту од поплава на водама I реда.За набавку водоводног материјала (ПЕ цеви, вентили, фитинзи) за коју је планиран износ од 7.303.000,00 дин, није било реализације до 31.12.2025. године. У оквиру Програма 1102 - издатак за управљање и снабдевање водом за пиће износи 12.303.000,00 дин (8%) планираних средстава.	

Циљ 1:	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2024.	Остварена вр. у 2024.
Назив: Степен покривености територије услугама водоснабдевања	процент	2024	74	75	34.5
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив:					
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив:					
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Пројекат:	1102-5001	Рационализација потрошње ел. Енергије на мрежи јавног осветљења на територији општине Аранђеловац
Одговорно лице:	Ранка Фуртула	функција: 620
Време трајања пројекта:	6 месеци	
Опис пројекта:	Пројектном документацијом предвиђени су радови на постављању уређаја за уштеду електричне енергије	
Образложење спровођења пројекта:	Новопланирани уређаји за уштеду електричне енергије постављају се ради оптимизације потрошње, смањења рачуна за струју, повећања енергетске ефикасности и смањења оптерећења на електроенергетски систем. За реализацију пројекта планирана су средства у укупном износу од 18.147.633,20 дин и то из извора 07- 12.147.633,20 и из извора 01- 6.000.000,00 дин. Пројекат је реализован у другој половини године у укупном износу од 17.964.912,00 дин и то из извора 07- 12.147.633,20 дин и из извора 01- 5.817.278,80 дин. У оквиру Програма 1102- издатак за пројекат Рационализација потрошње ел. енергије на мрежи јавног осветљења на територији општине Аранђеловац износи 18.147.633,20 дин и то из буџета општине 6.000.000,00 дин и из буџета РС, извор 07- 12.147.633,20 дин (12%) планираних средстава.	



Годишњи извештај о учинку програма за 2025. годину

Раздео:	5	ОПШТИНСКА УПРАВА
Корисник:	03944	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2024.	Текући буџет за 2024.	Извршење у 2024.	Процент извршења у односу на текући буџет
1502	0001	Развој туризма	31,190,000	37,799,478	34,737,078	91.9%
1502	0002	Туристичка промоција	1,000,000	1,000,000	998,664	99.9%
УКУПНО:			32,190,000	38,799,478	35,735,742	92.1%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	1502	Развој туризма
Сектор:	Економска и развојна политика	
Одговорно лице:	Ђорђе Прокић	функција: 473

Програмска активност:	0001	Развој туризма
Одговорно лице:	Ђорђе Прокић функција: 473	
Опис програмске активности:	ПА 0001 Управљање развојем туризма подразумева рад Туристичке организације Аранђеловац на спровођењу и реализацији туристичке промоције и сарадњи са окружењем са циљем повећања препознатљивости града као пожељне туристичке дестинације.	
Образложење спровођења програмске активности :	Трошкови у оквиру ове програмске активности подразумевају трошкове плата, додатке и накнаде запослених, социјалне доприносе на терет послодавца, социјална давања запосленима и накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остали посебни расходи. Такође, трошкови обухватају и сталне трошкове неопходне за функционисање и неометан рад Туристичке организације, трошкове путовања, услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал, остале дотације и трансфери, порези - обавезне таксе, машине и опрема као и залихе за даљу продају. На дан 31.12.2025. године у Туристичкој организацији Аранђеловац било је укупно 4 запослених на неодређено и 4 запослена на одређено време. Маса средстава за плату и зараде планирана је у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Туристичке организације Аранђеловац на који је сагласност дао Оснивач.	

Циљ 1:	Истраживање и прикупљање података о броју ноћења				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025	Остварена вр. 2025
Назив: Број остварених ноћења	број	2024.	100897	100000	91359
Коментар: из табеле се види повећање броја ноћења					
Извор верификације: Републички завод за статистику					
Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив:					
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив:					
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Програмска активност:	0002	Промоција туристичке понуде
Одговорно лице:	Ђорђе Прокић	функција: 473
Опис програмске активности:		



Образложење спровођења програмске активности :	<p>Туристичка промоција подразумева промоцију Туристичких вредности и атракција, учешће на сајмовима , манифестацијама , скуповима , али и израду и набавку туристичко информативног пропагандног материјала. Спровођење рекламних кампања, ажурирање интернет презентације друштвених мрежа и других промотивних активности.</p> <p>Током 2025. године Туристичка организација Аранђеловац организовала је велики број догађаја, учествовала на сајмовима, манифестацијама и скуповима. Новогодишња чаролија на леду, традиционално је обележен Бадњи дан, Пливање за часни крст - Богојављење 2025., Логистичка подршка Светосавске свите, Од 14. фебруара-20. фебруара сусрет произвођача и љубитеља вина, 15. фебруар Срећење у Орашцу -Дан Државности, учешће на Међународном Сајму туризма под слоганом "Авантура почиње овде" који се већ 45. годину одржава у Београду, организован Осмомартовски базар на градском тргу, организован први Васкршњи базар на градском тргу, организован 4. скуп љубитеља Фића аутомобила, у јуну је одржан Други фестивал вина у Аранђеловцу, Дефиле матураната средњих школа, у јулу 58. Смотра Уметности "Мермер и звуци", обележен је Међународни дан туризма, организован је Фестивал "Причајмо", организовано је државно првенство у баскету 3x3, промоција Аранђеловца на 61. Опленачкој берби у Тополи, учешће на 15. Међународном сајму туризма и сеоског туризма у Крагујевцу, учешће на 55. Међународном сајму туризма у Новом Саду, организација "Аранђеловачки Новогодишњи базар" на градском тргу.</p>
---	---



Годишњи извештај о учинку програма за 2025. годину

Раздео:	5	5	ОПШТИНСКА УПРАВА
Корисник:	03945	03945	ОПШТИНСКА УПРАВА

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
0101	0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	1,500,000	1,500,000	777,224	51.8%
0101	0002	Мере подршке руралном развоју	26,000,000	26,000,000	25,480,608	98.0%
0101	0101-5001	Пројекат увођења јавне расвете у МЗ		633,520	0	0.0%
0101	0101-5002	Рационализација потрошње ел. енергије		158,927,861	157,226,790	98.9%
УКУПНО:			27,500,000	187,061,381	183,484,622	98.1%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ
Сектор:	ПОЉОПРИВРЕДА	
Одговорно лице:	Љубомир Драгојловић	функција: 421

Програмска активност:	0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници
Одговорно лице:	Љубомир Драгојловић	функција: 421
Опис програмске активности:	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	
Образложење спровођења програмске активности :	У оквиру програма пољопривреда и рурални развој, програмска активност 0001 планирана средства у износу од 1.500.000 динара искоришћена су у износу од 777.224,00 динара за спровођење пољопривредних сајмова .	
Програмска активност:	0002	Мере подршке руралном развоју
Одговорно лице:	Љубомир Драгојловић	функција: 421
Опис програмске активности:	Унапређење руралног развоја	
Образложење спровођења програмске активности :	У оквиру програма Програмска активност 0002 планирана је у износу од 26.000.000 динара и то за две мере подршке за коју су спроведени конкурси за подстицајна средства пољопривредницима са активним пољопривредним газдинством у износу од 25.480.608,00 динара.	

Пројекат:	0101-5001	Јавна расвета у сеоским месним заједницама
Одговорно лице:	Ранка Фуртула	функција: 421
Време трајања пројекта:	6 месеци	
Опис пројекта:	Пројекат предвиђа уградњу савремене ЛЕД расвете на подручјима села	
Образложење спровођења пројекта:	Постављањем нових ЛЕД светилке за уличну расвету обезбеђује се уштеда електричне енергије, смањење рачуна за струју, повећање енергетске ефикасности и смањење оптерећења на електроенергетски систем а све у циљу повећања безбедности у саобраћају и достизања захтеваног нивоа хоризонталне осветљености саобраћајница. За реализацију пројекта обезбеђена су средства у укупном износу од 158.927.861,00 дин и то из извора 07- приход из буџета РС (уговор о Гранту, закључен са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре- ЛИИД Пројекат). Пројекат је реализован у другој половини године у укупном износу од 157.226.790,00 дин из извора, није до краја завршен, чека се пројекат изведеног стања.	

Циљ 1:	Уштеда електричне енергије				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. 2025.
Назив	ком			2153	2153
Коментар:					
Извор верификације:					



Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив:					
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив:					
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Пројекат:	0101-5002	Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења применом биодинамичке лед технологије
Одговорно лице:	Ранка Фуртула	функција: 421
Време трајања пројекта:	6 месеци	
Опис пројекта:	Пројекат предвиђа рационализацију потрошње ел. Енергије јавног осветљења	
Образложење спровођења пројекта:	Уградњом нових светиљки постићи ће се већа енергетска ефикасност и смањити трошкови електричне енергије. Планирани износ средстава за овај пројекат износи 158.927.861,00 док је реализовано 157.226.790,00 дин.	

Циљ 1:	Постизање што веће енергетске ефикасности					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. 2025.
Назив: број светиљки						
Коментар:		ком			2153	2153
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						
Назив:						
Коментар:						
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						
Назив:						
Коментар:						
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						



170/2	511000	Зграде и грађевински објекти	1,500,000.00	500,000.00	0.00	500,000.00	1,000,000.00	33.33
170/3	423000	Услуге по уговору	450,000.00	448,879.99	0.00	448,879.99	1,120.01	99.75
170/4	426000	Материјал	30,000.00	29,290.00	0.00	29,290.00	710.00	97.63
170/5	424000	Специјализоване услуге	5,000,000.00	432,297.09	0.00	432,297.09	4,567,702.91	8.65
170/6	424000	Специјализоване услуге	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000,000.00	0.00
170/7	423000	Услуге по уговору	140,000.00	137,560.00	0.00	137,560.00	2,440.00	98.26
170/8	424000	Специјализоване услуге	840,000.00	834,325.15	0.00	834,325.15	5,674.85	99.32
170/9	426000	Материјал	20,000.00	19,580.00	0.00	19,580.00	420.00	97.90
170/10	423000	Услуге по уговору	190,800.00	190,800.00	0.00	190,800.00	0.00	100.00
170/11	424000	Специјализоване услуге	109,200.00	108,024.69	0.00	108,024.69	1,175.31	98.92
170/12	424000	Специјализоване услуге	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00
170/13	424000	Специјализоване услуге	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	100.00
171	424000	Специјализоване услуге	6,377,788.75	5,165,539.42	0.00	5,165,539.42	1,212,249.33	80.99
		Укупно за функцију 820	199,262,520.79	143,239,756.56	23,756,624.02	166,996,380.58	32,266,140.21	83.81
160		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
172	421000	Стални трошкови	2,667,000.00	1,865,718.89	0.00	1,865,718.89	801,281.11	69.96
173	423000	Услуге по уговору	2,435,000.00	1,510,491.15	0.00	1,510,491.15	924,508.85	62.03
174	425000	Текуће поправке и одржавање	4,700,000.00	3,607,912.20	0.00	3,607,912.20	1,092,087.80	76.76
175	426000	Материјал	960,000.00	806,217.31	0.00	806,217.31	153,782.69	83.98
		Укупно за функцију 160	10,762,000.00	7,790,339.55	0.00	7,790,339.55	2,971,660.45	72.39
		УКУПНИ РАСХОДИ	2,676,599,196.83	2,324,501,206.01	51,463,198.81	2,375,964,404.82	300,429,082.69	88.77



Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив:					
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив:					
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					
Циљ 3:					
Показатељи учинка					
Јединица мере					
Базна година					
Базна вредност					
Циљана вр. у 2025.					
Остварена вр. 2025.					
Назив:					
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив:					
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив:					
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					



Годишњи извештај о учинку програма за 2025. годину

Раздео:	5	ОПШТИНСКА УПРАВА
Корисник:	03945	ОПШТИНСКА УПРАВА

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
0701	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	183,300,000	170,959,670	83,400,366	48.8%
0701	0004	Јавни градски и приградски превоз путника	130,000,000	106,369,000	106,368,340	
УКУПНО:			313,300,000	277,328,670	189,768,706	68.4%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0701	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура
Сектор:	11	
Одговорно лице:	Ранка Фуртула	функција: 451

Програмска активност:	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре
Одговорно лице:	Ранка Фуртула	функција: 451
Опис програмске активности:	Програмска активност 0701-0002 се односи на текуће поправке и одржавање путева и изградњу саобраћајних објеката : крпљење локалних путева и улица, набавку, превоз и уградњу камена, одржавање путног појаса, зимско одржавање путева, асфалтирање улица у граду и локалних путева као и одржавање вертикалне и хоризонталне сигнализације. Активност се односи и на набавку материјала за саобраћај: камен , бетонске цеви, зрно и со за зимску службу, саобраћајни знаци и путна огледала, лежећи полицијаци...	
Образложење спровођења програмске активности :	<p>У оквиру програмске активности 0002- Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре (путеви), планиран је укупан износ од 170.959.670,00 дин. од чега за услуге по уговору је планиран износ од 1.956.203,00, за текуће поправке и одржавање (конто 425) је планирано 69.043.043,00дин., за материјал (конто 426) планиран је износ од 22.744.569,00дин. и за набавку машина и опреме по одлуци Савета за безбедност у саобраћају планиран је износ од 112.058.000,00дин.</p> <p>Услуге по уговору су реализоване у износу од 1.956.203,00 дин колико су и биле планиране.</p> <p>За текуће поправке и одржавање- од планираних 69.043.043,00дин. до 31.12.2025.године извршено је 39.513.841,08дин. (57%) од чега за зимско одржавање локалних путева 4.374.260,00дин. од планираних 20.390.000,00 дин. За одржавање локалних путева и улица и одржавање путног појаса је од планираних 5.400.000,00дин реализовано 5.081.643,00дин. Вертикална сигнализација је реализована у износу од 596.720,00дин. од планираних 1.280.600дин . За хоризонталну сигнализацију планиран је износ од 2.153.800,00дин. од чега је реализовано 1.068.966,12 дин. За поправку семафора планиран је износ од 500.000,00дин., није било реализације у 2025.г. За одржавање путног појаса извршено је 2.752.653,60дин. од планираних 4.051.400,00дин. Набавка, превоз и уградња камена је реализована у износу од 23.924.198,36дин. од планираних 32.041.040,00дин. За уступљену стругану асфалтну масу плаћен је пдв 160.000,00 дин колико је и планирано.У оквиру текућег одржавања урађени су и изолатерско-фасадерски радови на амбуланту у МЗ Раниловић у износу од 1.555.400,00 дин од планираних1.610.000,00 дин. У оквиру програма 0701- издатак за текуће поправке и одржавање износи 69.043.043,00 дин што је (49%) планираних средстава.</p> <p>За материјал - од планираних 22.704.569,00дин. до 31.12.2025.године извршено је 15.940.801,43дин. (70%). На терену, каменом је насуте путева у дужини од 110.000м (8.629.220,17дин. од планираних 8.855.598,60) и утршено 8.200т агрегата и туцаника. За бетонске цеви разних пресека , које се користе за израду пропуста на локалним путевима од планираних 3.213.876,00 реализовано је 1.458.456,00дин., уграђено 145 комада, односно дужних метара цеви. Што се тиче зрна и соли за зимску службу, извршено је соли 572.763,46 дин. од планираних 2.662.200,00дин, док је од планираних 2.500.000,00дин. за зрно реализовано 725.836,80дин.. За саобраћајне знаке је од планираних 775.777,00дин. реализовано 475.695,25дин., за путна огледала је планирано 538.907,00дин, а извршено 491.520,00 и за лежеће полицијације 803.210,40дин., од чега је извршено 587.309,76дин. до краја.2025.године. По одлуци Савета за безбедност у саобраћају за набавку добара за унапређење колских и пешачких приступа школама и предшколским установама ПУ "Дуга"реализовано је 3.000.000,00 дин.</p> <p>Када је у питању изградња саобраћајних објеката , планирано је 50.000.000,00дин. и то за асфалтирање градских улица и локалних путева 32.000.000,00дин. с тим да није било реализације до краја 2025. године.</p>	

Циљ 1:	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. у 2025.
Назив: Крпљење локалних путева и улица	км	2024	200	170	122
Коментар:					
Извор верификације:					



Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив:					
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив:					
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Циљ 2:					
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. 2025.
Назив: Дужина градских улица (км)					
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив:					
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив:					
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					



Годишњи извештај о учинку програма за 2025. годину

Раздео:	5	ОПШТИНСКА УПРАВА
Корисник:	03969	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
2002	0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања ПУ Дуга	347,520,000	39,000,000	36,128,855	92.6%
2002	0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања ПУ - остваривање права на основу одбијенице		369,588,706	360,269,449	97.5%
2002	5001	Изградња објекта Сунце 2		5,800,000	5,776,187	99.6%
УКУПНО:			347,520,000	414,388,706	402,174,492	97.1%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	2001	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ
Сектор:	11	
Одговорно лице:	Негослав Петронијевић	функција: 911

Програмска активност:	0001	Функционисање и остваривање предшколског образовања и васпитања
Одговорно лице:	Негослав Петронијевић	функција: 911
Опис програмске активности:	Функционисање и остваривање предшколског образовања и васпитања	
Образложење спровођења програмске активности :		
Програмска активност:	0001	Функционисање и остваривање предшколског образовања и васпитања
Одговорно лице:	Негослав Петронијевић	функција: 911
Опис програмске активности:	Функционисање и остваривање предшколског образовања и васпитања	
Образложење спровођења програмске активности :	Општина Аранђеловац има одлуку у финансирању програма предшколских установа у приватној својини, где се на основу јавног позива склапају уговори. У Уговору се наводи оквирни број деце који један вртић може да прими. У 2021. години, уговор је склопљен са једним вртићем "Машталицом" где је број деце не може прећи између 70-80. Износ који је предшколској установи пренет је 13.876.453 дин.	

Циљ 1:	просечан број деце у групи				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. 2025.
Назив	број	18	18	20	20
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив:					
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив:					
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					



Програм:	2002	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	
Сектор:	11		
Одговорно лице:	Ранка Фуртула	функција:	911

Пројекат:	2002-5001	Изградња објекта вртић Сунце 2	
Одговорно лице:	Ранка Фуртула	функција:	Руководилац одељења
Време трајања пројекта:	6 месеци		
Опис пројекта:	Изградња објекта вртић Сунце 2		
Образложење спровођења пројекта:	На изградњи објекта Сунце 2 јавила се потреба за извођењем вишкова радова тако да је за ту намену планиран износ од 5.800.000,00 дин од чега је реализовано 5.776.186,96 дин.		

Циљ 1: Побољшање услова за боравак деце у вртићу					
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. 2025.
Назив: повећање броја деце					
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив:					
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив:					
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					



Годишњи извештај о учинку програма за 2025. годину

Раздео:	5	ОПШТИНСКА УПРАВА
Корисник:	03945	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
2003	0001	Реализација делатности основног образовања	126,629,000	128,844,000	117,471,906	91.2%
УКУПНО:			126,629,000	128,844,000	117,471,906	91.2%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	2003	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ
Сектор:	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
Одговорно лице:	Негослав Петронијевић	функција: 912

Програмска активност:	0001	Реализација делатности основног образовања
Одговорно лице:	Негослав Петронијевић	функција: 912
Опис програмске активности:	Функционисање основних школа	
Образложење спровођења програмске активности :	Општина Аранђеловац има 12 основних школа од којих је једна нижа Музичка школа. Планирана средства за текуће трансфере школама у 2025. години искоришћена су за њихово функционисање. Општина је финансирала и капитално одржавање школа, где су средства усмерена на уређење објеката.	



Годишњи извештај о учинку програма за 2025. годину

Раздео:	5	ОПШТИНСКА УПРАВА
Корисник:	03945	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
2004	0001	Реализација делатности средњег образовања	45,672,000	48,180,000	44,423,097	92.2%
УКУПНО:			45,672,000	48,180,000	44,423,097	92.2%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	2004	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
Сектор:	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	
Одговорно лице:	Негослав Петронијевић	функција: 920

Програмска активност:	0001	Реализација делатности средњег образовања
Одговорно лице:	Негослав Петронијевић	функција: 920
Опис програмске активности:	Функционисање средњих школа	
Образложење спровођења програмске активности :	Општина Аранђеловац има три средње школе , програмом се спроводи функционисање средњег образовања, као и њихово капитално одржавање .	



Годишњи извештај о учинку програма за 2025. годину

Раздео:	5	ОПШТИНСКА УПРАВА
Корисник:	03945	ОПШТИНСКА УПРАВА

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
0902	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	4,000,000	21,924,243	10,135,315	46.2%
0902	0016	Дневне услуге у заједници	2,000,000	1,908,386	1,368,386	71.7%
0902	0017	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	18,000,000	20,000,000	18,763,537	93.8%
0902	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	5,600,000	5,600,000	5,595,721	99.9%
0902	0020	Подршка рађању и родитељству	90,000,000	88,400,000	86,760,138	98.1%
0902	0021	Подршка особама са инвалидитетом	2,000,000	5,100,000	4,634,839	90.9%
0902	0902-4001	Услуге дневног боравка деце	6,000,000	4,200,000	3,472,239	82.7%
0902	0902-4002	Помоћ у кући	2,500,000	3,919,380	3,441,639	87.8%
0902	0902-4003	Услуга лучни пратилац	5,000,000	9,192,403	8,362,277	91.0%
0902	0902-4004	Народна кухиња	10,000,000	10,000,000	9,841,392	98.4%
0902	0902-4005	Родна равноправност	1,400,000	1,500,000	1,477,077	98.5%
0902	0902-4006	Оперативни тим мобилног тима за роме и ромкиње	300,000	300,000	298,641	99.5%
0902	0902-4007	Солидарност у невољи: лични пратилац детета		4,522,156	4,376,230	96.8%
		УКУПНО:	146,800,000	176,566,568	158,527,431	89.8%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА
Сектор:		
Одговорно лице:	Негослав Петронијевић	функција: 070, 090

Програмска активност:	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи
Одговорно лице:	Негослав Петронијевић, Бошко Танасијевић	функција: 070
Опис програмске активности:	Једнократне помоћи и други облици помоћи	
Образложење спровођења програмске активности :	Општина Аранђеловац је исплатила 7.790.900 динара једнократних помоћи угроеним породицама за лечење као и за штету насталу услед елементарних непогода. Износ од 2.774.229 је утрошен за куповину кућа породицама која су расељена .	
Програмска активност:	0017	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге
Одговорно лице:	Нада Танасијевић	функција: директор
Опис програмске активности:	Пружање услуга социјалним лицима која се нађу у стању социјалне потребе.	
Образложење спровођења програмске активности :	Установа је обављала поверене послове од стране оснивача Општине и по одлуци о услугама социјалне заштите у општини Аранђеловац - давање једнократне новчане помоћи за 909 корисника - за основне животне потребе, за лекове, за здравствене услуге, услуге сахрана корисника, за гробна места, за таксе и вештачења како би корисник остварио право по закону	

Пројекат:	0902-4001	Услуге дневног боравка деце
Одговорно лице:	Нада Танасијевић	функција: 070
Време трајања пројекта:		
Опис пројекта:	Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници.	
Образложење спровођења пројекта:	Установа је обављала поверене послове од стране оснивача Општине и по одлуци о услугама социјалне заштите у општини Аранђеловац - рад са децом са посебним потребама, организован превоз, оброци, материјал за креативне радионице, мануелне вештине, одржавање просторија, одржавање хигијене просторија, социјализација деце и друге активности у складу са потребама и могућностима.	



Пројекат:	0902-4002	Помоћ у кући
Одговорно лице:	Нада Танасијевић	функција: 070
Време трајања пројекта:		
Опис пројекта:	Пружање услуга старијим лицима и оси лицима за функционисање у локалној заједници.	
Образложење спровођења пројекта :	Установа је обављала поверене послове од стране оснивача Општине и по одлуци о услугама социјалне заштите у општини Аранђеловац - услугу је користило 49 корисника са седам ангажованих герето домаћица у граду и селима, помоћ у свакодневном функционисању старих.	

Пројекат:	0902-4003	Лични пратилац детета и ученика
Одговорно лице:	Нада Танасијевић	функција: 070
Време трајања пројекта:		
Опис пројекта:	Пружање услуга детету ученику као и породици за функционисање у заједници	
Образложење спровођења пројекта	Установа је обављала поверене послове од стране оснивача Општине и по одлуци о услугама социјалне заштите у општини Аранђеловац - услуга лични пратилац детета и ученика - за 18 корисника ангажовано је 15 личних пратилаца покривено услугом град и село.	

Пројекат:	0902-4004	Народна кухиња
Одговорно лице:	Марина Урошевић	функција: 090
Време трајања пројекта:		
Опис пројекта:		
Образложење спровођења пројекта :	Корисници овог програма су корисници новчане социјалне помоћи по предлогу Центра за соц.рад, угрожени пензионери др.становници на територији општине .	

Пројекат:	0902-4005	Родна равноправност
Одговорно лице:	Невена Ирић, Десанка Миланов	функција: 090
Време трајања пројекта:		
Опис пројекта:	Савет за родну равноправност	
Образложење спровођења пројекта :	Комисија за родну равноправност чија је надлежност између осталог разматрање, предлагање и утврђивање мишљења о предлозима одлука , других прописа и општих аката из надлежности скупштине са становишта равноправности полова , покретање стратегије , политике мера које доприносе унапређивању равноправности полова, реализацију конкретних пројеката који се тичу питања равноправности полова.	

Пројекат:	0902-4006	Оперативни план Рома и Ромкиња
Одговорно лице:	Љубомир Драгојловић	функција: 090
Време трајања пројекта:		
Опис пројекта:	Оперативни план Рома и Ромкиња	
Образложење спровођења пројекта	Обезбеђивање материјалних средстава за реализацију пројеката од јавног интереса који се тичу права и слобода припадника ромске националне мањине на територији општине Аранђеловац. Планирана средства су за сачињавање локалног акционог плана, за набавку пакетића, школског прибора и др.	

Пројекат:	0902-4007	Солидарност у невољи
Одговорно лице:	Љубомир Драгојловић	функција: 090
Време трајања пројекта:		
Опис пројекта:	Проширење социјалне услуге лични пратилац детета	
Образложење спровођења пројекта	Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву града/општине	



Годишњи извештај о учинку програма за 2025. годину

Раздео:	5	ОПШТИНСКА УПРАВА
Корисник:	03945	ОПШТИНСКА УПРАВА

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
1801	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	3,000,000	2,000,000	1,999,242	100.0%
1801	0002	Мртвозорство	1,800,000	1,800,000	473,457	26.3%
1801	0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	11,000,000	1,500,000	1,389,572	92.6%
УКУПНО:			15,800,000	5,300,000	3,862,271	72.9%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА
Сектор:	Здравствена заштита	
Одговорно лице:	Негослав Петронијевић	функција: 721

Програмска активност:	0001	Функционисање установа примарне заштите
Одговорно лице:	Негослав Петронијевић	функција: 721
Опис програмске активности:	Унапређење здравља становништва	
Образложење спровођења програмске активности :		
Програмска активност:	0002	Мртвозорство
Одговорно лице:	Негослав Петронијевић	функција: 721
Опис програмске активности:		
Образложење спровођења програмске активности:		
Програмска активност:	0003	Спровођење активности из области за јавно здравље
Одговорно лице:	Ранка Фуртула	функција: 721
Опис програмске активности:	У оквиру програма Здравствена заштита програмска активност се односи на спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	
Образложење спровођења програмске активности:	У оквиру програма 1801- Здравствена заштита, програмска активност 0003- се односи на спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље у циљу побољшања живота становништва општине Аранђеловац. За потребе израде елабората о зонама санитарне заштите изворишта воде за пиће у систему водоснабдевања Аранђеловац планирана су средства у износу од 1.500.000,000 динара.	

Циљ 1:	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2021.	Остварена вр. 2021.
Назив:	Коментар:					
	Извор верификације:					
	Образложење одступања од циљне вредности:					
	Назив:					
Назив:	Коментар:					
	Извор верификације:					
	Образложење одступања од циљне вредности:					
	Назив:					
Назив:	Коментар:					
	Извор верификације:					
	Образложење одступања од циљне вредности:					
	Назив:					



Годишњи извештај о учинку програма за 2025. годину

Раздео:	5	ОПШТИНСКА УПРАВА
Корисник:	03945	ОПШТИНСКА УПРАВА
Корисник:	03970	НАРОДНИ МУЗЕЈ
Корисник:	03971	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
Корисник:	03972	СМОТРА МЕРМЕР И ЗВУЦИ
Корисник:	03975	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
1201	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	5,500,000	5,500,000	4,699,000	85.4%
1201	0003	Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа	5,500,000	9,000,000	9,000,000	100.0%
1201	0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	21,000,000	21,000,000	21,000,000	100.0%
1201	0001	Функционисање локалних установа културе	154,086,000	163,397,132	126,201,570	77.2%
1201	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	11,955,000	14,365,389	12,241,670	85.2%
1201	1201-4001	Израда конзерваторског пројекта за		4,000,000	29,739,230	743.5%
1201	1201-4002	Конзерваторски радови Ђурине ћелије		5,000,000	432,297	8.6%
1201	1201-4003	Археолошко истраживање - Дворине		10,000,000	0	0.0%
1201	1201-4004	Градина на Венчацу, археолошко истраживање		1,000,000	991,465	99.1%
1201	1201-4005	Визиторски центар		19,545,576	18,742,393	95.9%
1201	1201-4006	Израда и штампање публикације за децу "Одох у музеј"		300,000	298,825	99.6%
1201	1201-4007	Траг у камену		1,100,000	0	0.0%
1201	1201-4008	Дани Србије у Републици Српској		100,000	100,000	100.0%
		УКУПНО:	198,041,000	254,308,097	223,446,450	87.9%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА
Сектор:	11	
Одговорно лице:	Ранка Фуртула	функција: 820

Пројекат:	1201-4005	Визиторски центар
Одговорно лице:	Ранка Фуртула	функција: 820
Време трајања пројекта:		
Опис пројекта:	Стварање интегрисане и иновативне регионалне туристичке понуде	
Образложење спровођења пројекта :	За извођење припремних радова за изградњу Визиторског центра планирано је 2.660.236,00дин. и то 100.000,00дин из извора финансирања 01 и 2.560.236,00дин. Из извора финансирања 07, пројекат је реализован у укупном износу од 2.180.170,60дин. И то 45.000,00дин. из извора 01 и 2.135.170,60дин. из извора 07.	

Циљ 1:	Подстицање локалног развоја				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2023	Остварена вр. у 2023.
Назив:					
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив:					



Коментар:				
Извор верификације:				
Образложење одступања од циљне вредности:				
Назив:				
Коментар:				
Извор верификације:				
Образложење одступања од циљне вредности:				

Програм:	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА
Сектор:	Култура, комуникације и медији	
Одговорно лице:	функција:	

Програмска активност:	0001	Функционисање установа културе
Одговорно лице:	Катарина Перовић	функција: 820
Опис програмске активности:	ПА (1201 - 0001) Функционисање локалних установа културе подразумева текуће активности које подразумевају расход за запослене и сталне трошкове рада администрације установа културе како би се омогућило њихово ефикасно функционисање, активности које се односе на побољшање квалитета установа културе и подстицање културног и уметничког стваралаштва.	
Образложење спровођења програмске активности :	Трошкови у оквиру ове програмске активности подразумевају трошкове плата, додатке и накнаде запослених, социјалне доприносе на терет послодавца, социјална давања запосленима и накнаде трошкова за запослене и остали посебни расходи. Такође, трошкови обухватају и сталне трошкове неопходне за функционисање и неометан рад Смотре уметности "Мермер и звуци" , трошкове путовања, услуге по уговору, текуће поправке и одржавање. материјал, остале дотације, трансфери, порези - обавезне таксе, машине и опрема. Маса средстава за плате и зараде планирана је у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Смотре уметности "Мермер и звуци" на који је дао сагласност оснивач.	

Циљ 1:	Подстицање развоја културе					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2024.	Остварена вр. 2024.
Назив						
Коментар:						
Извор верификације:		број	2024	25000	25000	25000
Образложење одступања од циљне вредности:						

Програмска активност:	0001	Функционисање установа културе
Одговорно лице:	Катарина Маринковић	функција: 820
Опис програмске активности:	ПА (1201 - 0001) Функционисање локалних установа културе подразумева текуће активности које подразумевају расход за запослене и сталне трошкове рада администрације установа културе како би се омогућило њихово ефикасно функционисање, активности које се односе на побољшање квалитета установа културе и подстицање културног и уметничког стваралаштва.	
Образложење спровођења програмске активности :	Трошкови у оквиру ове програмске активности подразумевају трошкове плата, додатке и накнаде запослених, социјалне доприносе на терет послодавца, социјална давања запосленима и накнаде трошкова за запослене и остали посебни расходи. Такође, трошкови обухватају и сталне трошкове неопходне за функционисање и неометан рад Народне библиотеке, трошкове путовања, услуге по уговору, текуће поправке и одржавање. материјал, остале дотације, трансфери, порези - обавезне таксе, машине и опрема. Маса средстава за плате и зараде планирана је у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Народне библиотеке на који је дао сагласност оснивач.	

Циљ 1:	Подстицање развоја културе					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2024.	Остварена вр. У 6 месеци 2024.
Назив. Број посетилаца на културним догађајима који су одржани						
Коментар:						
Извор верификације: годишња статистика		број	2024	3800	4200	3000
Образложење одступања од циљне вредности: Број посетилаца је знатно већи. Вредност је дата без посетилаца који су посећивали изложбе у току њиховог						
Назив:						
Коментар:						
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						
Назив:						
Коментар:						
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						



Програмска активност:	0001	Функционисање установа културе				
Одговорно лице:	Катарина Маринковић	функција: 820				
Опис програмске активности:	ПА (1201 - 0001) Функционисање локалних установа културе подразумева текуће активности које подразумевају расход за запослене и сталне трошкове рада администрације установа културе како би се омогућило њихово ефикасно функционисање, активности које се односе на побољшање квалитета установа културе и подстицање културног и уметничког стваралаштва.					
Образложење спровођења програмске активности :	Трошкови у оквиру ове програмске активности подразумевају трошкове плата, додатке и накнаде запослених, социјалне доприносе на терет послодавца, социјална давања запосленима и накнаде трошкова за запослене и остали посебни расходи. Такође, трошкови обухватају и сталне трошкове неопходне за функционисање и неометан рад Смотре уметности "Мермер и звуци", трошкове путовања, услуге по уговору, текуће поправке и одржавање. материјал, остале дотације, трансфери, порези - обавезне таксе, машине и опрема. Маса средстава за плате и зараде планирана је у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Смотре уметности "Мермер и звуци" на који је дао сагласност оснивач.					
Циљ 1:	Подстицање развоја културе					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. 2025.
Назив		број	2023	3600	4000	3900
Коментар:						
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						
Образложење одступања од циљне вредности:						
Програмска активност:	0001	Функционисање установа културе				
Одговорно лице:	Саша Симоновић	функција: 820				
Опис програмске активности:	Кроз програмску активност реализије се делатност Центра за културу са циљем Пружања услуге културе,					
Образложење спровођења програмске активности :	У оквиру ове програмске активности Установа се бави приказивањем филмског и позоришног програма, организацијом концерата, трибина, етно програма, промоцијом различитих културних садржаја како за децу и					
Програмска активност:	0001	Функционисање установа културе				
Одговорно лице:	Дарко Павловић	функција: 820				
Опис програмске активности:	У оквиру програмске активности „Функционисања локалних установа културе“ извршена средства су се односила на плате ,социјална давања запосленима,накнаде трошкова запосленима, трошкове путовања ,стални трошкови,услуге по уговору ,специјализоване услуге ,текуће поправке и одржавање ,материјал,машину и опреме ,нематеријалну имовину и залихе.Планирана средства за програмску активност износила су 54.520.236,14. Од ових средстава „Министарство заштите животне средине „ нам је пренело 3.630.000,00 за чување , одржавање заштићеног подручја и праћење и унапређење стања на пећини Рисовача.					
Образложење спровођења програмске активности :	Музеј општине Аранђеловац у посматраном извештају обавља послове без збачајних одступања на обим и динамику предвођен годишњем програму музеја.					
Пројекат:	1201-4001	Израда конзерваторског пројекта за Цркву Дворине				
Одговорно лице:	Дарко Павловић	функција: 820				
Време трајања пројекта:	01.01.2025.-25.12.2025.					
Опис пројекта:	Пројекат је регулисање међусобних права и обавеза у циљу прикупљања, истраживања и документовање музејског наслеђа.					
Образложење спровођења пројекта :	Пројекат у потпуности спроведен					
Пројекат:	1201-4002	Конзерваторски радови Ђурине ћелије				
Одговорно лице:	Дарко Павловић	функција: 820				
Време трајања пројекта:	01.08.2025.-20.12.2025.					
Опис пројекта:	Пројекат обухвата регулисање међусобних права и обавеза управљање и коришћење непокретног културног наслеђа.					
Образложење спровођења пројекта :	Пројекат у делимично спроведен					
Пројекат:	1201-4003	конзерваторски радови на локалитету Дворине				
Одговорно лице:	Дарко Павловић	функција: 820				
Време трајања пројекта:	01.09.2025.-01.12.2025.					
Опис пројекта:	Пројекта је регулисање међусобних права и обавеза у циљу прикупљања, истраживања и документовања музејског наслеђа, истраживање великог објекта северозападно од цркве по предању двора Павла Бакића.					
Образложење спровођења пројекта :	Пројекат је делимично спроведен					
Пројекат:	1201-4004	Градина на Венчацу, археолошко истраживање				
Одговорно лице:	Дарко Павловић	функција: 820				



Време трајања пројекта:	01.06.2025.-29.11.2025.
Опис пројекта:	Пројекат је регулисање међусобних права и обавеза у циљу прикупљања истраживања и документовања музејског наслеђа
Образложење спровођења пројекта :	Пројекат у потпуности спроведен
Пројекат:	1201-4006 Израда конзерваторског пројекта за Цркву Дворине
Одговорно лице:	Дарко Павловић функција: 820
Време трајања пројекта:	01.12.2025.31.12.2025.
Опис пројекта:	Обогађивање уметничке збирке, уметнички рад који је откупио Народни Музеј је плод зрелог уметничког рада ствараоца Саше Панчића.
Образложење спровођења пројекта :	Пројекат је у потпуности спроведен.
Пројекат:	1201-4007 Траг у камену
Одговорно лице:	Дарко Павловић функција: 820
Време трајања пројекта:	01.12.2025.31.12.2025.
Опис пројекта:	Пројекат је регулисање међусобних права и обавеза у циљу прикупљања истраживања и документовања музејског наслеђа
Образложење спровођења пројекта :	Пројекат није спроведен.
Пројекат:	1201-4008 Дани Србије у Републици Српској
Одговорно лице:	Дарко Павловић функција: 820
Време трајања пројекта:	01.12.2025.31.12.2025.
Опис пројекта:	Пројекат је регулисање међусобних права и обавеза у циљу прикупљања истраживања и документовања музејског наслеђа
Образложење спровођења пројекта :	Пројекат у потпуности спроведен.



Годишњи извештај о учинку програма за 2025. годину

Раздео:	5	ОПШТИНСКА УПРАВА
Корисник:	03945	ОПШТИНСКА УПРАВА
Корисник:	03973	СРЦ ШУМАДИЈА

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
1301	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	83,000,000	86,830,000	86,768,550	99.9%
1301	0004	Функционисање локалних спортских установа	102,900,000	82,012,000	48,011,895	58.5%
1301	0005	Спровођење омладинске политике		3,000,000	1,332,779	44.4%
1301	1301-4001	Школа програмирања мБот робот	700,000	700,000	533,827	76.3%
1301	1301-4002	Михољски сусрети села 2025		462,545	462,545	100.0%
1301	1301-4003	Европска недеља спорта 2025		315,000	315,000	100.0%
1301	1301-5001	Три тачке игре: Модернизација дечијих простора		12,640,920	12,500,400	98.9%
		УКУПНО:	186,600,000	186,275,465	150,239,997	80.7%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	14	Развој спорта и омладине
Сектор:		
Одговорно лице:	Негослав Петронијевић	функција: 160, 810, 860

Програмска активност:	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима
Одговорно лице:	Љубомир Драгојловић	функција: 860
Опис програмске активности:	У оквиру програма 1301- Развој спорта и омладине, програмска активност се односи на обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини.	
Образложење спровођења програмске активности :	У оквиру програмске активности 0001- Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, планиран је износ од 86.830.000,00 дин. од чега је реализовано 86.768.550,00дин.	
Програмска активност:	0004	Функционисање локалних спортских установа
Одговорно лице:	Никола Златковић	функција: 810
Опис програмске активности:	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	
Образложење спровођења програмске активности :		
Програмска активност:	0005	Функционисање локалних спортских установа
Одговорно лице:	Никола Златковић	функција: 160
Опис програмске активности:	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	
Образложење спровођења програмске активности :		

Циљ 1:	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. 2025.
	Назив	број сати	2025	9816	9816	9840
	Коментар:					
	Извор верификације:					
	Образложење одступања од циљне вредности:					
	Назив:					
	Коментар:					
	Извор верификације:					
	Образложење одступања од циљне вредности:					
	Назив:					



Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Програм:	1301	Развој спорта и омладине
Сектор:	11	
Одговорно лице:	Ранка Фуртула	функција: 860

Пројекат:	1301-5001	Три тачке игре: Модернизација дечијих простора
Одговорно лице:	Ранка Фуртула	функција: 860
Време трајања пројекта:	6 месеци	
Опис пројекта:		
Образложење спровођења пројекта:	<p>За пројекат Три тачке игре: Модернизација дечијих игралишта планирана су средства у износу од 12.640.920,00 дин и то 6.640.920,00 дин из извора 01 и 6.000.000,00 дин из извора 07- буџет РС, док су реализована у износу од 6.500.400,00 дин (извор 01) и 6.000.000,00 (извор 07). У оквиру пројекта за извођење бетонских радова на спортским теренима и дечијим игралиштима од планираних 2.121.360,00 дин извршено је 975.600,00 дин из извора 01 и 1.020.000,00 дин из извора 07; дополагачки материјал за спортске терене и дечија игралишта- вештачка трава и подлога од укупно планираних 5.497.200,00 дин извршено је 2.917.200,00 из извора 01 и 2.580.000,00 дин из извора 07; за реквизиите и мобилијар за спортске терене и дечија игралишта- модернизација и опремање од укупно планираних 5.022.360,00 дин извршено је 2.607.600,00 дин из извора 01 и 2.400.000,00 дин из извора 07.</p>	

Циљ 1:	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. 2025.
Назив:						
Коментар:						
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						
Назив:						
Коментар:						
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						
Назив:						
Коментар:						
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						



Годишњи извештај о учинку програма за 2025. годину

Раздео:	5	ОПШТИНСКА УПРАВА
Корисник:	03945	ОПШТИНСКА УПРАВА

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
0602	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	314,930,000	334,442,900	322,119,846	96.3%
0602	0002	Функционисање месних заједница	8,812,000	10,762,000	7,790,340	72.4%
0602	0003	Сервисирање јавног дуга	64,000,000	60,409,671	59,482,590	98.5%
0602	0004	Општинско правобранилаштво	5,480,000	6,701,000	6,256,846	93.4%
0602	0009	Текућа буџетска резерва	40,000,000	1,528,145		0.0%
0602	0010	Стална буџетска резерва	2,000,000	1,130,000		0.0%
0602	0014	Управљање у ванредним ситуацијама	1,800,000	1,800,000	1,638,250	91.0%
0602	4001	Пионири Арбакта		771,886	655,382	84.9%
		УКУПНО:	437,022,000	417,545,602	397,943,254	95.3%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0602	Опште јавне услуге управе
Сектор:	ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
Одговорно лице:	Негослав Петронијевић	функција: 130

Програмска активност:	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и грдских општина
Одговорно лице:	Негослав Петронијевић	функција: 130
Опис програмске активности:	Функционисање локалне самоуправе	
Образложење спровођења програмске активности :	Управа Општине је у 2025. години располагала средствима за редовно функционисање општинских органа, где спадају редовна исплата зарада запосленима, стални трошкови управе(струја, гас, вода, телефони) , текуће поправке и одржавање објеката и др трошкови који се односе на зграде и запослене локалне самоуправе.	
Програмска активност:	0602-0002	Функционисање месних заједница
Одговорно лице:	Негослав Петронијевић	функција: 160
Опис програмске активности:	Функционисање месних заједница	
Образложење спровођења програмске активности :	Општина Аранђеловац има 20 месних заједница и финансијске планове МЗ усклађује са потребама локалног становништва.	
Програмска активност:	0602-0003	Сервисирање јавног дуга
Одговорно лице:	Негослав Петронијевић	функција: 170
Опис програмске активности:	Сервисирање јавног дуга	
Образложење спровођења програмске активности :	Општина Аранђеловац је редовно исплаћивала обавезе везане за јавни дуг, месечне обавезе по кредитима	
Програмска активност:	0602-0004	Општинско правобранилаштво
Одговорно лице:	Снежана Анић	функција: 330
Опис програмске активности:	Општинско правобранилаштво	
Образложење спровођења програмске активности :	Општинско правобранилаштво има за циљ заштиту имовинских права и интереса општине, даје правна мишљења	
Програмска активност:	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама
Одговорно лице:	Биљана Петровић	функција: 220
Опис програмске активности:	Управљање у ванредним ситуацијама	
Образложење спровођења програмске активности :	Општинска Управа спроводи систем заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и код последица од елементарних непогода	



Пројекат:	4001	Пионири Урбакта
Одговорно лице:	Ивана Марјановић, Негослав Петронијевић	функција: 130
Време трајања пројекта:	6 месеци	
Опис пројекта:		
Образложење спровођења пројекта:	Обезбеђивање услуга јавне управе и остваривање и заштита права грађана и јавног интереса Одрживо управљање финансијама и администрирање изворних прихода локалне самоуправе Сервисирање обавеза које проистичу из задуживања за финансирање буџета и управљање јавним дугом Пружање ефикасне интервенције, ублажавање последица и обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту у случају ванредних ситуација	

Циљ 1:						
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2025.	Остварена вр. 2025.
Назив:						
Коментар:						
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						
Назив:						
Коментар:						
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						
Назив:						
Коментар:						
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						



Годишњи извештај о учинку програма за 2025. годину

Раздео:	1.2.3	
Корисник:	92353	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Корисник:	92354	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Корисник:	92355	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
2101	0001	Функционисање скупштине	40,900,000	48,462,000	44,302,623	91.4%
2101	0002	Функционисање извршног органа	29,770,000	34,657,800	32,727,361	94.4%
УКУПНО:			70,670,000	83,119,800	77,029,984	92.7%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	2101	Политички систем локалне самоуправе
Сектор:	Скупштина општине	
Одговорно лице:	Никола Обрадовић	функција: 110

Програмска активност:	0001	Функционисање скупштине
Одговорно лице:	Никола Обрадовић	функција: 110
Опис програмске активности:	Ефективно и ефикасно функционисање политичких органа	
Образложење спровођења програмске активности :		
Програмска активност:	0002	Функционисање извршног органа
Одговорно лице:	Бојан Радовић	функција: 110
Опис програмске активности:	Ефективно и ефикасно функционисање политичких органа	
Образложење спровођења програмске активности :		



Годишњи извештај о учинку програма за 2025. годину

Раздео:	5	ОПШТИНСКА УПРАВА
Корисник:	03945	ОПШТИНСКА УПРАВА

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2025.	Текући буџет за 2025.	Извршење у 2025.	Процент извршења у односу на текући буџет
0501	0001	Енергетски менаџмент	8,000,000	21,711,117	19,405,124	89.4%
УКУПНО:			8,000,000	21,711,117	19,405,124	89.4%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ
Сектор:		
Одговорно лице:	Љубомир Драгојловић	функција: 610

Програмска активност:	0001	Енергетски менаџмент
Одговорно лице:	Љубомир Драгојловић	функција: 610
Опис програмске активности:		
Образложење спровођења програмске активности :	Током 2025. наша јединица локалне самоуправе је спровела пројекат са санацију кућа и станова, за енергетску ефикасност. Обезбеђено је укупно 21.711.117,00 динара део из буџета републике и део из буџета Општине.	





Родно одговорно буџетирање (РОБ) уведено је као обавеза за све буџетске кориснике у Републици Србији (укључујући и покрајински и локални ниво) изменама Закона о буџетском систему 2015. године. У овом процесу поступног увођења РОБ, који је започео 2016. године, подршку буџетским корисницима пружа UN Women - Агенција Уједињених нација за родну равноправност и оснаживање жена, у сарадњи са Министарством финансија Републике Србије и Координационим телом за родну равноправност.

Методологија

На основу члана 37. Закона о буџетском систему, родна анализа је саставни део финансијских планова буџетских корисника¹. Родном анализом утврђују се постојеће неравноправности - у области и начин на који се кроз буџетски програм може допринети остваривању родне равноправности.

Постоје различите методологије за спровођење родне анализе, у зависности од нивоа, сврхе и циља родне анализе. Неколико алата је посебно прилагођено процесу родно одговорног буџетирања: пре свега родно одговорна процена политика и родна анализа корисника јавне потрошње².

Методологија примењена у овој родној анализи је прилагођена потребама дефинисања родно одговорних циљева, индикатора и програмских активности, од 17 колико их има у буџету ЈЛС. То значи да се базира на законском оквиру и методологији РОБ у Републици Србији, а затим буџетском процесу на локалном нивоу.

Циљ родне анализе је да одговори на питања где у одређеном сектору и у оквиру надлежности ЈЛС које се кроз одређени буџетски програм спроводе постоји родни јаз и шта су његови узроци и шта последице; колико активности које се тренутно финансирају и спроводе доприносе затварању родног јаза и родној равноправности; како су распоређена буџетска средства и како оваква расподела утиче на родну равноправност, и на крају, шта је потребно буџетирати, да би ефекти програма на унапређење родне равноправности били већи.

Родна анализа укључује следеће кораке:

1. Анализа законског оквира и политика, на националном и локалном нивоу, како би се идентификовали да ли стратешки планови и законски оквир садрже родну перспективу и родне циљеве. Овај ниво анализе укључује и глобалне и регионалне документе који су обавезујући за Републику Србију, а релевантни за овај сектор.
2. Анализа надлежности ЈЛС у оквиру развоја пољопривреде и руралног развоја, како би се



сагледало кроз које активности и надлежности је могуће радити на остваривању циљева у области родне равноправности.

3. Анализа положаја жена и мушкараца у сектору и родних аспеката, прегледом родне статистике и доступних података разврстаних по полу.
4. Анализа буџета која укључује:
 - преглед буџетских циљева и индикатора на нивоу програма, програмских активности и пројеката како би се утврдило у коликој мери доприносе родној равноправности и унапређењу положаја жена;
 - анализу расподеле средстава у оквиру буџетског програма, пре свега удео родно одговорних активности, а затим и расподелу средстава између различитих циљних група и крајњих корисника, а на основу извештаја о учинку програма, односно извршењу буџета.

Овај сегмент анализе треба да омогући у увид у то која права и услуге из области социјалне и дечије заштите користе жене и мушкарци и девојчице и дечаци и из којих група, да ли су средства усмерена на затварање родног јаза и колико се генерално улаже у активности које доприносе родној равноправности.

Анализа буџета спроведена је на основу доступних података за три буџетске године: Одлуке о буџету за 2025. годину и Одлуке о завршном рачуну односно извештаје о извршењу буџета и учинку програма за 2024. и 2023. годину.

Осим тога, анализа је укључила и преглед следећих докумената:

- Стратегије одрживог развоја општине Аранђеловац,
- Одлуку о правима и услугама социјалне заштите општине Аранђеловац,
- Локални акциони план за унапређење положаја Рома и Ромкиња,
- Локални акциони план запошљавања,
- Локални акциони план за родну равноправност за 2025./2026. годину,
- Извештаје о учинку програма за 2025. и 2024. годину,
- Извештај о раду Комисије за родну равноправност за 2025. годину.



Анализа је укључила и преглед националних докумената – закона и стратегија у области родне равноправности и селекцију оних циљева и обавеза које се односе на област социјалне и дечије заштите.

На основу анализе дате су препоруке које се односе на јавне политике и потребне формулације родно одговорних циљева и институционалног оквира за родну равноправност, препоруке које се односе на формулацију циљева и индикатора у буџетском програму, препоруке које се односе на родну статистику и податке и препоруке које се односе на конкретне активности које је потребно финансирати.

Према члану 36 Закона о родној равноправности, органи јавне власти дужни су да обезбеде једнаке могућности у пружању социјалне и здравствене заштите за све кориснике услуга и права без обзира на пол, односно род; свим женама и мушкарцима, девојчицама и дечацима под једнаким условима приступ лако доступним информацијама, образовању и услугама, у складу са старосном доби, које се односе на сексуалност, контрацепцију, планирање рађања, брачни и породични живот, посебно узимајући у обзир положај лица из осетљивих група. Дискриминацијом се не сматрају опште и посебне мере којима се подстиче рађење, равноправност родитеља у вршењу родитељског права и дужности и обезбеђује сексуално и репродуктивно здравље жена и мушкараца. Ови органи су нарочито дужни да обезбеде: примену посебних мера за праћење, подршку и унапређење сексуалног и репродуктивног здравља; организовање у спровођење програма за спречавање и превазилажење проблема ране трудñoће и заснивање партнерских заједница међу и са лицима млађим од 18 година; примену посебних мера за рано откривање болести.

Закон о родној равноправности (члан 54 и 55) дефинише опште и специјализоване услуге за жене жртве насиља:

- **Опште услуге подршке** су психосоцијална помоћ, социјална и здравствена заштита. "Жртва насиља има право на психосоцијалну помоћ у складу са законом и бесплатну социјалну и здравствену заштиту. Жртва насиља има право на бесплатну правну помоћ, у складу са законом којим се регулише бесплатна правна помоћ. Помоћ и заштита из ст. 1. и 2. овог члана мора бити приступачна свима и прилагођена индивидуалним потребама жртава насиља, укључујући и жртве из осетљивих друштвених група. Органи јавне власти су дужни да предузимањем законодавних и других мера обезбеде да све жртве насиља имају лако доступан приступ општим услугама подршке, које се пружају у адекватно опремљеном простору, од стране запослених који су обучени за пружање помоћи и подршке жртвама насиља."
- **Специјализоване услуге подршке**, у смислу овог закона, јесу:



- 1) пружање у поверљивом облику услуге СОС телефона за девојке и жене са искуством родно заснованог насиља, који позиви се неће снимати нити на други начин чинити доступним трећим лицима, коју на територији Републике Србије у виду бесплатног националног СОС телефона обезбеђује и финансира надлежно министарство за социјалну заштиту, а на територији јединице локалне самоуправе или у управним окрузима надлежни орган или органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе;
- 2) обезбеђивање сигурног смештаја женама жртвама насиља и њиховој деци у сигурним кућама или прихватилиштима, који су бесплатни за све жене и њихову децу без обзира на њихово место пребивалишта или боравишта и доступни 24 часа, седам дана у недељи, прилагођени потребама жена жртава насиља;
- 3) обављање специјалистичких и судскомедицинских (форензичких) лекарских и лабораторијских прегледа и пружање психолошке подршке, у складу са потребама жртава насиља;
- 4) пружање бесплатне подршке жртвама сексуалног насиља, који су доступни 24 часа, седам дана у недељи, као и пружање контрацептивне заштите и заштите од полно преносивих болести и судскомедицинског прегледа;
- 5) спровођење програма специјализованих саветовалишта за жртве насиља, прилагођених индивидуалним потребама жртава насиља укључујући и жртве из осетљивих друштвених група.

Специјализоване услуге подршке из става 1. овог члана морају бити приступачне свима и прилагођене индивидуалним потребама жртава насиља, укључујући и жртве из осетљивих друштвених група.”

На основу члана 65 Закона о родној равноправности, подаци о неплаћеном кућном раду који се прикупљају и евидентирају од стране републичког органа надлежног за статистику и јавно објављују, представљају званичну статистику Републике Србије, у складу са законом.

Органи јавне власти дужни су да на годишњем нивоу објављују административне податке о неплаћеном кућном раду, ради преузимања од стране произвођача званичне статистике у циљу утврђивања његове укупне вредности и његовог учешћа у бруто домаћем производу.

Информације и статистички подаци разврстани по полу и старосној доби из става 1. овог члана саставни су делови службене статистике, која се води у Републици Србији и доступни су јавности, у складу са законом.”



Национална стратегија за родну равноправност за период од 2021. – 2030. године предвиђа меру

3.2. "Обезбеђење социјалне сигурности, смањење сиромаштва, социјалне искључености и унапређење доступности услуга социјалне заштите ради очувања и повећања квалитета живота, благостања жена и мушкараца из рањивих група, као и подршке породицама у задовољењу животних потреба". Показатељи резултата су следећи:

- 3.2.1: Смањена стопа сиромаштва жена, мушкараца и деце, посебно деце из једнородитељских породица.
- 3.2.2: Број општина/градова у којима су уведене и финансиране нове услуге социјалне заштите, разврстано по полу корисника, општини, врсти услуге, врсти пружалаца услуге (државно, приватно, НВО).
- 3.2.3: Број општина/градова које су обезбедиле потпуну приступачност и доступност услуга социјалне заштите свих грађанима и грађанкама, посебно онима из вишеструко дискриминисаних група.
- 3.2.4: Број корисника/ца услуга социјалне заштите, разврстано по полу, општини/граду, припадности друштвено осетљивој групи, узрасту.
- 3.2.5: Број сати које жене проводе у неплаћеном раду.
- 3.2.6: Процент времена које очеви користе у односу на мајке за бригу о децу.
- 3.2.7: Број обука за раднике/це у систему социјалне заштите о родној равноправности, правима особа из вишеструко дискриминисаних група, разврстане по професији, територијалној припадности.
- 3.2.8: Издавања из буџета за социјалну заштиту на националном, покрајинском и локалном нивоу у односу на потребе социјалне заштите.
- 3.2.9: Износ социјалне помоћи, посебно особама из вишеструко дискриминисаних група.

Локалне политике и циљеви развоја

Стратегија одрживог развоја Општине Аранђеловац садржи стратешке циљеве у области здравствене и социјалне заштите:

- 5.1. Унапређење инфраструктурних и техничких капацитета установа и организација које се баве питањима социјалне и здравствене заштите.



- 5.2. Унапређење кадровских и организационих капацитета установа и организација које се баве питањима здравствене и социјалне заштите.
- 5.3. Унапређење доступности услуга и информација социјалне и здравствене заштите свим корисницима, посебно специфичним циљним групама и корисницима из удаљених сеоских средина кроз међусекторску сарадњу. Као оперативни циљ дефинисано је "Унапредити доступност и функционалност постојећих услуга социјалне и здравствене заштите посебно у сеоским срединама и развити минимум три нове услуге ванинституционалне заштите до 2030. године .

Ови циљеви нису родно осетљиви, али је кроз унапређење инфраструктурних и техничких капацитета могуће осигурати приступачност за особе са инвалидитетом, затим унапређење капацитета у области родне равноправности, дискриминације, приступа "не оставити никога иза" у складу са Циљевима одрживог развоја, и превенције и спречавања родно заснованог насиља. У повећању доступности услуга и развијању нових, такође је потребно интегрисати родну перспективу.

Одлука о правима и услугама социјалне заштите дефинише услуге и подршку коју Општина Аранђеловац пружа у оквиру својих надлежности. Одлуком је предвиђена материјална подршка: једнократна новчана помоћ, помоћ у природи или помоћ на основу радног ангажовања.

Осим материјалне подршке, предвиђене су и следеће услуге:

1. дневне услуге у заједници у које спадају: помоћ у кући старим особама и особама са инвалидитетом, помоћ у кући за децу са сметњама у развоју, дневни боравак у Клубу за стара лица, услуга дневног боравака за стара лица, дневни боравак за децу са аутизмом, дечијом и церебралном парализом, дневни боравак за децу са сметњама у развоју и услугу "Народне кухиње".
2. услуге подршке за самосталан живот, осим ако установе, односно Законом није предвиђено да их обезбеђује Република и становање уз подршку "Кућа на пола пута за децу и младе" и лични пратилац детета и ученика.
3. саветодавно-терапијске услуге превиђене услуге које пружа Центар за социјални рад, у оквиру три саветовалишта: за брак и породицу, за младе и за остарела лица.



Буџет општине Аранђеловац

Расподела средстава по буџетским програмима за 2025. годину, на основу података објављених у Грађанском водичу кроз буџет, је следећа:

Табела 1. Расподела средстава по буџетским програмима, 2025. година

Буџетски програм	Износ
1. Становање, урбанизам и просторно планирање	345.329.680,00
2. Комунална делатност	337.500.000,00
3. Локални економски развој	0,00
4. Развој туризма	32.190.000,00
5. Пољопривреда и рурални развој	27.500.000,00
6. Заштита животне средине	11.500.000,00
7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	313.300.000,00
8. Предшколско образовање	347.520.000,00
9. Основно образовање и васпитање	126.629.000,00
10. Средње образовање и васпитање	45.672.000,00
11. Социјална и дечја заштита	146.800.000,00
12. Здравствена заштита	15.800.000,00
13. Развој културе и информисања	198.041.000,00
14. Развој спорта и омладине	186.600.000,00
15. Опште услуге локалне самоуправе	437.022.000,00
16. Политички систем локалне самоуправе	70.670.000,00
17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	8.000.000,00



Слика 1. Расподела средстава по буџетским програмима у 2025. години на основу Одлуке о завршном рачуну за 2025. годину

Редни број	Назив	Буџет 2025.	Текући буџет 2025	Извршење 2025.
1	2	3	4	5
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	345,329,680.00	58,534,680.00	22,987,878.56
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	337,500,000.00	366,450,633.20	312,452,476.80
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	0.00	0.00	0.00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	32,190,000.00	38,799,478.00	35,735,741.91
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	27,500,000.00	187,061,381.00	183,484,621.81
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	11,500,000.00	12,500,000.00	12,373,896.80
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	313,300,000.00	277,328,670.00	189,768,705.31
8	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	347,520,000.00	414,388,706.30	402,972,179.10
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	126,629,000.00	128,844,000.00	117,471,906.10
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	45,672,000.00	48,180,000.00	44,423,096.76
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	146,800,000.00	176,566,567.55	160,181,043.84
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	15,800,000.00	5,300,000.00	3,862,270.78
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	198,041,000.00	254,308,097.19	220,437,773.43
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	186,600,000.00	185,960,465.44	175,434,451.10
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	437,022,000.00	417,545,601.51	397,943,253.81
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	70,670,000.00	83,119,800.00	77,029,984.31
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	8,000,000.00	21,711,116.64	19,405,124.40
	УКУПНО	2,650,073,680.00	2,676,599,196.83	2,375,964,404.82

Општина највише средстава користи за комуналне делатности, саобраћај и саобраћајну инфраструктуру, опште услуге локалне самоуправе, предшколско васпитање и образовање и социјалну заштиту.



Буџетски програм

- Социјална и дечија заштита;
- Спорт и омладина;
- Култура и информисање;
- Енергетска ефикасност;
- Пољопривреда;
- Зоохигијена; и
- Пројекти.

У следећим поглављима, биће представљени подаци о учинковитости у раду службеника овог Одељења, броју обрађених предмета по надлежностима, утрошеним и планираним финансијским средствима, као и законском или оквиру који постављају локална акта из појединачних ресорних области.

1. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА

У оквиру буџетске програмске области под називом „Социјална и дечија заштита“, за коју је у претходном периоду издвојено око 160.000.000,00 динара, ово Одељење има надлежности у спровођењу мера и активности из следећег сета области, у којима се на различите начине пружа материјална или нека друга врста подршке одређеним групама становништва са пребивалиштем на територији општине Аранђеловац:

А. Студентске стипендије

- Финансијска давања која наша јединица локалне самоуправе обезбеђује у оквиру ове мере подршке која се тиче улагања у образовање, те побољшање социо-економског статуса породица са територије општине Аранђеловац које чине млади људи одлучени да своје школовање наставе на високошколским установама у Републици Србији, без обзира на то да ли је њихов оснивач држава или неко друго правно лице, усмерене су тако да обухватају све студенте и студенткиње основних академских или мастер студија који, са својим породицама, имају пребивалиште на територији општине Аранђеловац дуже од две године.



- Сврха оваквих давања је материјална помоћ породицама ближе-описаним у претходном ставу, а у виду месечних материјалних давања у висини коју посебном Одлуком одреди Председник општине Аранђеловац, и по спроведеном Јавном позиву за пријаву студената/ткиња који први пут остварују права на ову помоћ, као и на основу Захтева за продужетак права на исплату студентских стипендија за оне студентке/ткиње који су раније користили ову помоћ.

- У складу са Одлуком о стипендирању студената на територији општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр. 35/11 и 90/17), и Одлуком о висини студентских стипендија за школску 2025/26. годину, бр. 400-2738/2023-01-1 од 18. октобра 2023. године, месечни износ стипендије за стипендисте са оствареном просечном оценом у току студија мањом од 8,5 једнак је износу од 8.000,00 динара, а за стипендисте са оствареном просечном оценом у току студија једнаком или већом од 8,5 једнак је износу од 10.000,00 динара.

- На основу Јавног конкурса за пријаву студената/ткиња који први пут остварују право на студентску стипендију из Буџета општине Аранђеловац, Одељење за привреду и друштвене делатности и посебна Комисија утврђују Одлуку о додели студентске стипендије, на основу које стипендиста/ткиња са Председником општине Аранђеловац потписују Уговор о стипендирању, а на основу Захтева за продужетак права на исплату студентске стипендије коју поднесе студент/ткиња који је претходних година био/ла корисник/ца ове помоћи, и након што Одељење за привреду и друштвене делатности провери тачност наведених информација и испуњеност услов, доноси се посебно Решење о одобравању даље исплате студентске стипендије из Буџета општине Аранђеловац.

- Тренутно, наша јединица локалне самоуправе стипендира 239 студената и студенткиња, и за те потребе је из Буџета општине Аранђеловац, у оквиру раздела бр. 5: Општина управа, функционалне класификације бр. 40 – Породица и деца, економске класификације 472000 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, током 2025. године утрошено око 15.500.000,00 динара. Класификација је приказана у следећој табели:



Година студија	Бр. нових корисника/ца	Бр. ранијих корисника/ца
III ОАС	76	0
IV ОАС	11	59
V ОАС	0	6
I МАС	14	31
II МАС	0	4
Продужена година студија	5	33
УКУПНО	106	133
	239	

В. Интерресорна комисија

- Финансијска давања која наша јединица локалне самоуправе обезбеђује у оквиру ове мере подршке јесу сва припадајућа права у виду материјалних накнада или друге помоћи породици чији је члан - дете, ученик са инвалидитетом, и која се остварују на основу Заједничког мишљења Интерресорне комисије општине Аранђеловац коју чине представници локалне самоуправе, али и локалних образовних, здравствених и социјалних служби.

- Акти који регулишу ову област јесу пре свега Прављник о пружању додатне образовне, социјалне и здравствене подршке детету и ученику, али и локална Одлука о мерама помоћи ученицима и студентима са инвалидитетом која превиђа различите погодности за ову категорију нашег становништва.

- Од почетка 2025. године до данас одржано је 9 седница Интерресорне комисије, на којима је укупно разматрано 72 захтева. Након доношења Заједничког мишљења Комисије, деца могу остварити следећа права: похађање наставе по Индивидуалном-образовном плану у основној школи, бесплатно похађање припремног предшколског програма, обезбеђивање



превоза до образовних институција (вртић, школа, здравствена установа или сл.).

С. Незапослене породиље

- За све незапослене породиље са територије општине Аранђеловац, наша јединица локалне самоуправе традиционално обезбеђује финансијска средства која се на основу Решења овог Одељења исплаћују породиљи у једнаким месечним ратама, до прве године дететовог рођења, тј. у свему као општем правном акту јединице локалне самоуправе - Одлуци о новчаној помоћи незапосленим породиљама. Висина ових средстава је 15.000,00 динара месечно, од 2021. године, када је ово издвајање увећано у односу на претходни период.

- На основу Захтева са пратећом доказном документацијом, и након што се Одељење за привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Аранђеловац прибављањем потребне документације по службеној дужности, по претходно-добијеној сагласности подносиоца Захтева, увери о испуњености услова из Одлуке о новчаној помоћи незапосленим породиљама са територије општине Аранђеловац, право на месечну накнаду до прве године живота детета додељује се његовој мајци - незапосленој породиљи, и то у прописаном износу, појединачним Решењем.

- До дана сачињавања овог Извештаја, Одељење за привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Аранђеловац обрадило је 105 захтева за новчану помоћ незапосленим породиљама, при чему је из Буџета општине Аранђеловац, у оквиру раздела бр. 5: Општина управа, функционалне класификације бр. 40 – Породица и деца, економске класификације 472000 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, током 2024. и 2025. године утрошено је око 18.500.000,00 динара.

- Услови којима подносилац захтева – незапослена мајка живорођеног детета мора да испуни приликом остваривања овог права јесу да овом Одељењу достави: Уверење о незапослености издато од стране Националне службе за запошљавање - филијале Крагујевац - организационе јединице Аранђеловац, Извод из матичне књиге рођених за дете, односно потврда надлежне здравствене установе да је дете рођено, Уверење Центра за социјални рад „Сава Илић“ из Аранђеловац да се мајка брине о детету, оверену копију личне карте из које се види адреса пребивалишта, као и Уверење о пребивалишту издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије – Полицијске станице



Аранђеловац, будући да се ово право додељује као мера популационе политике само за становнице са територије наше јединице локалне самоуправе.

D. Ученици и студенти са инвалидитетом

- Финансијска давања која наша јединица локалне самоуправе обезбеђује у оквиру ове мере подршке карактеришу се као трошкови потребни за обезбеђивање услова за накнаду материјалних издатака породица чији члан (дете, ученик) јесте особа са утврђеним степеном инвалидности, а којима се задовољавају потребе за смештајем, исхраном, образовањем и превозом ове категорије становништва до посебних образовних, здравствених, рекреативних или других институција, у којима се одвијају едукација, рекреација или рехабилитација особе са инвалидитетом, при чему се овакве институције налазе ван територије општине Аранђеловац.

- На основу поднетог Захтева за прижањем овакве врсте подршке, и по спроведеном поступку утврђивања чињеничног стања, те испуњености услова из предметне Одлуке о мерама помоћи ученицима и студентима са инвалидитетом са територије општине Аранђеловац, Одељење за привреду и друштвене делатности доноси појединачна Решења о признавању права на накнаду трошкова у целини, или дела трошкова везаних за смештај, исхрану, превоз или образовање особе/детета са инвалидитетом.

- Оваквих предмета у 2025. години било је 8, и до тренутка сачињавања овог Извештаја сви предмети су успешно окончани у својој реализацији, што подразумева и доношење Закључка од стране Општинског већа општине Аранђеловац. Након овог Закључка, права се остварују тако што Општина Аранђеловац закључи Уговор са домом ученика, изда потврду о праву на бесплатни градски или међуградски превоз или сл.

E. Допунски родитељски додатак

- Додатна материјална помоћ породицама са децом са територије општине Аранђеловац, у виду материјалне накнаде која се исплаћује мајци живорођеног детета, у висини прописаној посебном Одлуком, која је донета од стране Скупштине општине Аранђеловац,



а у зависности од радног статуса породиље, тј. од тога да ли је запослено или незапослено лице, као и у зависности од реда рођења детета за које се подноси Захтев за ову врсту помоћи.

- На основу Захтева са пратећом доказном документацијом, и након што се Одељење за привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Аранђеловац прибављањем потребне документације по службеној дужности, по претходно-добијеној сагласности подносиоца Захтева, увери о испуњености услова из Одлуке о допунском родитељском додатку, право на накнаду мајци детета, за свако живорођено дете, утврђује се појединачним Решењем, а у следећим износима који су 2024. године додатно увећани у односу на оне које су важиле у ранијем периоду, и који су сада утврђени као на следећи начин:

	Запослена мајка	Незапослена мајка
1. и 2. дете	25.000,00 динара	35.000,00 динара
3. и 4. дете	50.000,00 динара	70.000,00 динара
5. и свако наредно дете	100.000,00 динара	140.000,00 динара

- Током 2024/25. године, ово Одељење примило је 550 захтева ове природе, а из Буџета општине Аранђеловац, у оквиру раздела бр. 5: Општина управа, функционалне класификације бр. 40 – Породица и деца, економске класификације 472000 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, током 2024. и 2025. године утрошено је око 12.000.000,00 динара.

F. Вантелесна оплодња

- На основу спроведеног поступка који подразумева техничко-административну обраду Захтева за признавање права на трошкове вантелесне оплодње, али и здравствену припрему и оцену надлежних гинеколошко-акушерских стручњака, Одељење за привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Аранђеловац, заједно са ресорном Комисијом, предмет прослеђује на одлучивање Општинском већу општине Аранђеловац, које својом Одлуком додељује материјална средства пару који жели да код референтних здравствених установа реализује покушај вантелесне оплодње.



- Финансијска издавања која наша јединица локалне самоуправе издваја за ову меру утврђена су општим правним актом јединице локалне самоуправе – Одлуком о критеријумима за одређивање корисника за накнаду трошкова за вантелесну оплодњу, а представљају материјалну накнаду паровима чије је пребивалиште на територији општине Аранђеловац, а која покрива трошкове додатних покушаја вантелесне оплодње код референтних здравствених установа на територији Републике Србије, у циљу проширивања постојећих права на број покушаја и старосну границу за жене, утврђених прописима са виших нивоа власти.

- Комисију која одлучује о овим правима формирала је Општина Аранђеловац, а чине је двоје специјалиста гинеколошко-акушерске делатности, три лекара опште праксе или специјалиста везаних за ову област и један координатор – референт Одељења за привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Аранђеловац.

- У 2025. години примљено је свега 6 оваквих захтева, при чему су парови испунили све прописане услове: да обоје супружника имају пријављено пребивалиште на територији општине Аранђеловац, да су имали бар један неуспели покушај вантелесне оплодње који финансира РФЗО, да жена нема више од 50 година живота, као и да укупна примања домаћинства не прелазе границу од 250.000,00 динара.

- Овакав број предмета резултат је повећане границе у погледу старосног услова за жене које конкуришу преко РФЗО-а, па се први покушаји реализују пред њиховом службом, док се Општина Аранђеловац обраћају само они парови код којих овај захват није успео. Ипак, парови пред Општином Аранђеловац не могу остварити право за ову материјалну накнаду за више од два неуспела покушаја, али позитивно је то што наша јединица локалне самоуправе прихвата и да се покушај вантелесне оплодне ради како на домаћим, тако и на сертифицираним клиничким институцијама у иностранству.

Г. Старија лица

- Општина Аранђеловац дуги низ година у назад изузетно је посвећена развоју услуга социјалне заштите за наше старије суграђане, како кроз институционалне механизме,



међуинституционалну сарадњу и наменске пројекте за ову циљну групу, тако и путем едукативно-рекреативних активности које самостално организујемо у циљу повећања мобилности и социјалне интеграције овог контингента наше популације. С тим у вези, а узимајући у обзир недавно-објављене резултате Пописа становништва из 2022. године, на нашој територији, узевши у обзир податак да је просечна старост за мушкарце 43 а за жене 45,3 године, имамо следећу ситуацију: 1) највећи број становника, 15.118 њих, припада групацији 60+ година живота; 2) преко 4.200 домаћинстава је једночлано; а 3) постоји преко 2.000 пензионера са примањима нижим од 25.000,00 динара месечно.

- Према подацима Центра за социјални рад „Сава Илић“ из Аранђеловца, за 2023. годину, а који се односе на пензионере, и то старосне, њих је на територији Општине Аранђеловац око 6.400, од чега највише из категорије запослених - око 5.260, са примањима која у просеку износе 32.700,00 динара, као и пољопривредних пензионера - око 640, са просечном пензијом од око 15.000,00 динара.

- У току 2025. године реализован је пројекат „Помоћ у кући старим и ОСИ лицима“ кроз два извора финансирања: општински и републички. Претходно, током период 2008-2010. година, чак 150 корисника је користило ову услугу посредством Центра, а ширењем ове услуге од 2011. до 2023. године на најгушће насељена сеоска и приградска насеља, тј. већим обухватом старијих и одраслих грађана са инвалидитетом, уједно се увидела и могућност помоћи овим суграђанима да остану у својим становима и кућама, и на тај начин не одлазе у институционални смештај.

- Услуга се обезбеђује у трајању од 2 сата дневно по кориснику, сваког другог радног дана, али с обзиром на територијалну разуђеност Општине Аранђеловац, тренутно је покривено свега 8 градских насеља и 2 села, од укупно 20 месних заједница. Поједине куће у селима су јако удаљене и изоловане од насељених места, због чега људи који у њима живе сами немају чак ни могућност да затраже помоћ од комшије или пријатеља, а тренутно је услугом покривено свега 46 корисника, чиме су попуњени капацитети 7 ангажованих геронтодомаћица, а постоји и листа чекања од око 15 потенцијалних корисника, за које у овом моменту нема капацитета.

- Када говоримо о локалним мерама подршке старијим лицима, важно је да напоменем не само појединачне најважније примере, као што је пружање услуге помоћи у кући коју реализује Центар, већ и све оне друге активности које локална самоуправа у оквиру својих



других органа спроводи континуирано. То су мере попут: 1) коришћења повластица у јавном превозу на територији општине Аранђеловац – које тренутно користи 9 категорија старог становништва (од чланова локалног удружења, класичних инвалидских или старосних пензионера, па до особа које имају потребе за више од 4 недељна прегледа код лекара у централном Дому здравља); 2) једнодневних едукативно-рекреативних излета за пензионере са пребивалиштем на територији општине Аранђеловац – којих је само у овој години било 4, са посећеношћу од око 210 пензионера, и за потребе којих је Општина издвојила 1.000.000,00 динара; па до 3) материјалних давања клубовима пензионера за њихове редовне и посебне активности, за шта се у локалном буџету издваја преко 450.000,00 динара.

- Што се тиче других механизма које наша јединица локалне самоуправе подржава, а који имају директне везе за здравим, и пре свега активним старењем, важно је да напоменем и то да за потребе организовања културно-уметничких активности у селима, где постоје Домови културе, и које посећују у највећем проценту старије жене, Савет за родну равноправност издваја преко 400.000,00 динара за реализацију тематских драмских представа, док Одељење за привреду и друштвене делатности самостално, или уз подршку Министарства за бригу о селу како је то био случај ове године, традиционално одржава манифестацију под називом „Михољски сусрети села“, која окупуља преко 200 старијих становника са сеоских подручја: певача, играча, занатлија, домаћина и домаћица народне радиности и сл.

- Још један врло значајан инструмент којим локална самоуправа подржава активно и здраво старење јесу бесплатни гинеколошки и уролошки прегледи за све становнике и становнице наше општине без здравственог осигурања, а који се финансира кроз активности Комисије за родну равноправност Скупштине општине Аранђеловац, и којим је од 2013. године када смо са тим активностима почели обухваћено преко 1.000 жена и мушкараца. Такође, редовно смо укључени у све активности у оквиру националних или међународних кампања које за циљ имају подизање свести грађана о важности превентивних здравствених прегледа, међугенерациској и толеранцији све врсте, као и о спречавању насиља.



Н. Избегла и расељена лица

- Употреба средстава одређених за суфинансирање пројеката чији је циљ решавање стамбених питања, тј. стварање услова за трајно стамбено збрињавање интерно расељених и избеглих лица која се налазе на територији општине Аранђеловац могућа је на основу Одлуке о додели пројекта/Уговора о донацији, или неког другог акта релевантне националне или међународне институције/организације којим се одобрава финансијска помоћ општини Аранђеловац кроз конкретну, тј. пројектну активност која је у складу са Јавним позивом/конкурсом на који се јединица локалне самоуправе, у складу са својим потребама и могућностима, раније пријавила.

- Општина Аранђеловац у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије посвећена је такође и континуираној подршци породицама које нису трајно решиле своје стамбено питање на овај начин, и то кроз конкурсе за куповину монтажних кућа са окућницом на територији општине Аранђеловац, дотацијама за куповину огрева за грејну сезону, а у ранијим годинама као јединица локалне самоуправе учествовали смо и у активностима доделе грађевинског материјала за санацију објеката у којима ове породице привремено живе.

И. Социјална инклузија Рома

- Обезбеђивање материјалних средстава за реализацију пројеката од јавног интереса који се тичу права и слобода припадника ромске националне мањине на територији општине Аранђеловац, а подразумевају реализацију активности чија је сврха очување културе, традиције, употребе ромског језика, помоћ у задовољавању основних здравствених и/или образовних потреба, као и који се тичу инфраструктурне санације и адаптације, тј. извођења радова у нестандартним ромским насељима на територији општине Аранђеловац, стандардна је активност наше јединице локалне самоуправе.

- Будући да су Роми, према резултатима Пописа становништва из 2022. године, највећа национална мањина на територији наше општине, са око 330 припадника, а не чине преко 10% популације, наша јединица локалне самоуправе формирајући Координационо тело за



социјалну инклузију Рома и Ромкиња са територије општине Аранђеловац испунила је све законске обавезе у складу са Законом о заштити права и слобода националних мањина и Националном стратегијом са пратећим Акционим планом за социјално укључивање Рома и Ромкиња.

- Пред нама је активност сачињавања и усвајања новог локалног стратешког акта, а то је Локални акциони план за социјално укључивање Рома и Ромкиња, као и реализација традиционалне активности набавке новогодишњих поклон-пакетића за децу ромске националности до 12 година живота која се налазе у нестандартизованим ромским насељима на територији општине Аранђеловац, а која је у протеклој години окупила преко 110 ових најмлађих суграђана. Буџетска средства опредељена за ове намене износе око 700.000,00 динара годишње, а њима се задовољавају појединачне пројектне активности из области као што су образовање, култура, инфраструктура, здравље и сл.

- Кључни локални партнери Координаторке за ромска питања која је запослена у овом Одељењу јесу пре свега Здравствени центар „Аранђеловац“, Центар за социјални рад „Сава Илић“ у Аранђеловцу, основне и средње школе, Национална служба за запошљавање – филијала у Аранђеловцу, као и бројне друге установе и јавна предузећа, а од националних и међународних организација које нам у овом послу пружају партнерску подршку морамо истаћи Сталну конференцију градова и општина, Национални савет Ромске националне мањине, Екуменску хуманитарну организацију, Ромски фонд за образовање, и друге.

2. СПОРТ И ОМЛАДИНА

У оквиру буџетске програмске области под називом „Спорт и омладина“, за коју је у претходном периоду издвојено укупно нешто више од 180.000.000,00 динара, Одељење за привреду и друштвене делатности има надлежности у спровођењу мера и активности из следећег сета области, у којима се на различите начине пружа материјална или нека друга врста подршке одређеним групама становништва са пребивалиштем на територији општине Аранђеловац, а којима се задовољавају јавни интереси из ових области:



А. Канцеларија за младе

- Одлука о организовању Канцеларије за младе општине Аранђеловац предвиђа да се у Буџету општине Аранђеловац континуирано издвајају средства за финансирање пројеката организација и удружења са територије општине Аранђеловац која се баве питањима омладинске политике (удружења младих и удружења за младе), кроз обезбеђивање средстава за реализацију пројектних активности, набавку техничке и друге опреме, као и креирање и реализацију различитих културно-уметничких или информативно-едукативних радионица и/или манифестација које задовољавају јавни интерес у области омладинске политике на локалном нивоу и активне партиципације младих у друштвеним сферама живота у локалној заједници.

- Основ за спровођење ових активности на територији наше јединице локалне самоуправе није само Национална стратегија за младе са пратећим Акционим планом, већ и Локални акциони план за младе који на територији општине Аранђеловац важи до 2025. године, а који садржи седам приоритетних области: незапосленост младих, образовање, култура и еко-култура, безбедност младих, развијање толеранције, спорт и здравље и развој капацитета локалне Канцеларије за младе.

- Остваривање права на новчана средства се врши на основу Решења о финансирању/суфинансирању пројектних активности или пружању новчане помоћи које доноси Комисија за подршку омладини (ресорна Комисија формирана од стране Председника општине Аранђеловац која врши процену и избор пројеката које финансира Канцеларија за младе општине Аранђеловац), а које се може реализовати тако да се физичком лицу исплати новчана накнада за реализацију одобрених активности, или тако што ће се доношењем предметног Решења ова организациона јединица задужити за финансијску реализацију средстава директно ка добављачима, тј. без трансфера подносиоцу Захтева/Молбе за финансијску помоћ.

- Од свог оснивања до дана сачињавања овог Извештаја, Комисија је имала 12 седница, на којима је разматрала преко 35 тачака дневног реда и донела Решења о употреби следеће количине средстава, приказана по распореду који говори о намени и буџетској години у којој су иста употребљена:



	2024. година	2025. година
424000 – Специјализоване услуге	1.160.000,00 РСД	1.900.000,00 РСД
426000 – Материјал	100.000,00 РСД	600.000,00 РСД
472000 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета	322.000,00 РСД	500.000,00 РСД

- Посебну пажњу треба посветити и пројектима који су током претходне и ове године реализоване на територији општине Аранђеловац, а који се тичу задовољавања јавног интереса у области омладинске политике, и то:

а. Бесплатна школа роботике

- школа програмирања и роботике која је у облику вишечасовних радионица реализована у осам основних школа, и то пет градских и три сеоске, и која је обухватила око 180 ученика и ученица, и за коју је до сада издвојено:

	2024. година	2025. година
423000 – Услуге по уговору	700.000,00 РСД	700.000,00 РСД

- до сада је кроз пројекат оснажени контингент ученика и ученица постигао значајне резултате у овој информатичкој области, и то из такмичења у програмирању „мБот робот“ модела, где са поносом можемо истаћи да су млади са територије општине Аранђеловац били двоструки прваци округа и двоструки финалисти Србије.

б. други: Сретењски турнир, Букуљски излет за 1. мај, „СтриФест“, Плес матураната на Тргу, концерт за обележавање Дана младих, шетња „Окрени се, покрени се“ и сл.



В. Спортска удружења

- Финансијска средства за реализацију програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана и грађанки у општине Аранђеловац распоређују се на основу Одлуке о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма, коју на предлог Стручне комисије за оцењивање годишњих и посебних програма у области спорта доноси Општинско веће општине Аранђеловац, и њима су обухваћени редовни трошкови локалних актера из области спорта и физичке културе (спортских удружења, савеза и струковних организација из области спорта и физичке културе), као и закуп термина у СРЦ "Шумадија" Аранђеловац.

- Финансирање годишњих и посебних програма спортских савези, удружења и клубови, као и струковних удружења у области спорта са територије општине Аранђеловац у циљу обезбеђивања услова да се грађани и грађанке активно, професионални или аматерски, и безбедно баве спортом, физичком културом и/или другим облицима здравих стилова живота као сврха финансирања овог програма, спроводе се на основу Закона о спорту, Националне и локалне Стратегије развоја спорта, уз пратеће акциони планове, али и кровним општим правним актом јединице локалне самоуправе: Правилником о одобравању и финансирању програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општине Аранђеловац.

- У складу са овим Правилником, једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме предвиђене Буџетом општине Аранђеловац за ову намену, с тим да се програми по правилу морају најмање 15% односити на активности повезане са децом, осим када је то супротно природи предложених активности због концепције спортске дисциплине. За реализацију ових активности у 2024. години из Буџета општине Аранђеловац утрошено је нешто више од 80.400.000,00 динара, а у 2025. години нешто више од 83.000.000,00 динара, и то на следећи начин:

	Број организација	Средства
Спортски клубови	44	22.370.000,00 РСД
Организације у области спорта од посебног значаја за општину Аранђеловац	5	49.600.000,00 РСД



Савези и рекреативни спортови	6	1.700.000,00 РСД
Термини	44	9.480.000,00 РСД

С. Комисија за талентоване ствараоце

- Остваривање права на финансијска средства која Општина Аранђеловац издваја за ове сврхе се врши на основу Одлуке о додели средстава талентованим ствараоцима, наставницима и професорима, ћацима генерације основних и средњих школа са територије општине Аранђеловац, коју по приспелим Захтевима доноси ресорна Комисија образована од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, а по спроведеним јавним позивима/конкурсима чија је динамика расписивања усклађена са током школске, односно академске године.

- Подршка од стране ове организационе целине у оквиру Одељења за привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Аранђеловац подразумева финансирање пројеката и активности физичких лица, тј. финансијску подршку истакнутим појединцима из категорије младих (грађани и грађанке у законски-прописаној старосној граници), кроз обезбеђивање средстава за реализацију конкретних научно-истраживачких, културно-уметничких или других пројектних активности, набавку техничке и научне опреме, покриће путних трошкова одласка на стручна усавршавања у земљи и иностранству, и др.

- Из Буџета општине Аранђеловац је током 2025. године исплаћено 340.000,00 динара за награде ученицима основних и средњих школа који су у току школовања остварили најбоље оцене, подршка за 14 ћака са територије наше јединице локалне самоуправе.

3. КУЛТУРА И ИНФОРМИСАЊЕ

У оквиру буџетске програмске области под називом „Култура и информисање“, за коју је у претходном периоду, а не рачунајући трошкове пословања јавних установа културе на територији општине Аранђеловац, издвојено укупно око 35.000.000,00 динара, ово Одељење има надлежности у спровођењу мера и активности из следећег сета области, у којима се на различите начине пружа материјална или нека друга



врста подршке одређеним групама становништва са пребивалиштем на територији општине Аранђеловац, удруженим на одређене начине. У 2025. години на ове активности до сада је утршено:

	Број пројеката	Средства
Цркве и удружења грађана	23	9.000.000,00 РСД
Јавно информисање	2	21.000.000,00 РСД
Пројекти из области културе	36	4.699.000,00 РСД

А. Цркве и традиционалне верске заједнице

- Општина Аранђеловац континуираним финансијским издвајањима за ову тематску област програмског Буџета обезбеђује материјалну подршку пројектима очувања, унапређења и представљања културно-историјског и верског наслеђа општине Аранђеловац, и то на основу Одлуке о начину и висини расподеле средстава за пројекте цркава и верских заједница на територији општине Аранђеловац, коју припрема ресорна Комисија формирана од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, а по претходно спроведеном Јавном позиву за избор пројеката.

- Са циљем очувања, унапређења и представљања културно-историјског и верског наслеђа општине Аранђеловац, кроз финансирање/суфинансирање пројеката верских заједница са територије општине Аранђеловац, чији је циљ едукација вернике и/или реконструкција светилишта, као и рестаурација културно-историјске и уметничке инфраструктуре на територији општине Аранђеловац, на основу Закона о култури и Општег правног акта јединице локалне самоуправе: Правилника о начину и поступку доделе средстава традиционалним верским заједницама на територији општине Аранђеловац, у 2025. години одобрени су пројекти као у пређашњој табели, при чему је важно напоменути да се сви односе на санацију, реконструкцију и доградњу или изградњу главних или помоћних објеката у својству православног црквеног храма.



В. Удружења грађана

- Финансијска подршка пројектима удружења грађана са територије општине Аранђеловац обезбеђује се на основу Одлуке о додели средстава, коју припрема ресорна Комисија формирана од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, а по претходно спроведеном Јавном позиву за избор пројеката, и обухвата финансирање/суфинансирање пројеката удружења грађана са територије општине Аранђеловац, а који се тичу стварања нових или реализовања традиционалних активности у локалној заједници, које окупљају велики број уживалаца и ангажују их на остваривању јавних интереса и јачању цивилног друштва.

- Кровни општи акт наше јединице локалне самоуправе који регулише ову материју јесте Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Аранђеловац за програме и пројекте удружења грађана и невладиних организација, а од укупног броја подржаних пројеката из пређашње табеле, важно је напоменути то да је већина њих усмерена на подршку јединице локалне самоуправе у реализацији редовних годишњих активности организација цивилног друштва. Поједини одобрени пројекти у 2025. години односе се и на различите хуманитарне, социо-економске и теме интеграције осетљивих група становништва у редовна друштвено-политичка збивања на локалном нивоу.

С. Пројекти из области културе

- Општина Аранђеловац у складу са Законом о култури и Општим правним актом јединице локалне самоуправе: Правилником о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката из области културе који се финансирају/суфинансирају из буџета општине Аранђеловац, континуирано је посвећена унапређењу и овог сегмента живота грађана и грађанки.

- Финансирање/суфинансирање пројеката локалних актера из области културе, а који се тичу стварања нових културних садржаја у локалној заједници или реализовања традиционалних културних активности, као и пројеката чији је циљ помоћ самосталним уметницима у реализовању културно-уметничких активности у локалној заједници, у облику финансијске подршке пројектима локалних актера из области културе, обезбеђује се на основу Одлуке о додели средстава за спровођење активности у области културе, коју



припрема ресорна Комисија формирана од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, а по претходно спроведеном Јавном позиву за избор пројеката.

- У овој категорији током 2025. године одобрен је највећи број пројеката, који укупно вреде 4.699.000,00 динара, а њихов предмет може варирати од активности усмерених на снимање документарних филмова, обнову објеката који имају посебан културно-уметнички значај за општину Аранђеловац, организовање уметничких колонија, публиковање тематских књижевних дела из области уметности, па до активности поводом обележавања различитих међународних, националних или локалних важних датума.

4. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ

У оквиру буџетске програмске области под називом „Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије“, за коју је у претходном периоду издвојено око 20.000.000,00 динара, ово Одељење има надлежности у спровођењу мера и активности из области реализације Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова, које наша јединица локалне самоуправе континуирано закључује са Министарством рударства и енергетике – Управом за финансирање и подстицање енергетске ефикасности.

Заједничка карактеристика два облика суфинансирања мера енергетске санације приказана у следећем делу Извештаја јесте то што се подршка спровођењу ових мера одвија тако што се на основу обавеза јединице локалне самоуправе да спроводи јавне конкурсе за директне кориснике - привредне субјекте (извођаче), и крајње кориснике - становнике и становнице општине Аранђеловац, а по окончаним процедурама и закључивању тројних Уговора о суфинансирању конкретних мера енергетске санације на породичком објекту, пренос одобрених средстава подстицаја врши ка директном кориснику - привредном субјекту, извођачу, и то из заједничких извора јединице локалне самоуправе и ресорног Министарства рударства и енергетике – Управе за подстицање енергетске ефикасности.



А. Конкурс за опште мере енергетске ефикасности

Мера	Број уговора
замена спољних прозора и врата	150
постављање и набавка материјала за термичку изолацију	1
набавка и инсталација котлова на природни гас	33
замена постојеће или уградња нове цевне мреже	15
набавка и уградња топлотних пумпи	1
набавка и инсталација котлова на биомасу	0
	200

- Током 2025. године осим активности које се тичу регулисања доспелих обавеза по основу Уговора и Анекса уговора за реализацију мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Аранђеловац није било нових Конкурса.

5. ПОЉОПРИВРЕДА

У оквиру буџетске програмске области под називом „Пољопривреда и рурални развој“, за коју је у 2024. години издвојено 21.000.000,00 динара, ово Одељење има надлежности у спровођењу мера и активности из области реализације Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Аранђеловац. Током 2025. године, за потребе реализације овог Програма, у Буџету општине Аранђеловац предвиђена су средства у укупном износу од 25.000.000,00 динара, а до сада је реализована следећа листа мера подршке пољопривредницима:

	Бр. захтева	Исплаћено	Средства
Агенција за економски развој			4.000.000,00 РСД
Набавка пољопривредне	216	132	8.165.556,01 РСД



механизације			
Набавка садног материјала воћа	8	8	528.627,26 РСД
Сеоски туризам	3	1	80.000,00 РСД
Осемењавање	59	29	757.141,10 РСД
Кредитна подршка	81	81	2.580.586,38 РСД
Набавка нових трактора	12	12	7.200.000,00 РСД
Осигурање једногодишњих и вишегодишњих култура	40	18	1.168.697,07 РСД
	419	281	24.480.607,82 РСД

Посебно је важно напоменути излагачку делатност малих домаћих пољопривредних произвођача, а која се пре свега одражава захваљујући континуираној финансијској подршци наше јединице локалне самоуправе у виду обезбеђивања услова за одлазак излагача на домаће и/или међународне сајамске и друге изложбено-продајне манифестације, као што су: превоз пчелара на Сајам у Београду (Ташмајдански сајам пчеларства), превоз пчелара на Сајам у Каменову (Сајам пчеларства у Петровцу на Млави), превоза пољопривредника на 90. Међународни сајам пољопривреде у Новом Саду, учешће локалних излагача на Сајму пољопривреде у Крагујевцу, и др.

Општина Аранђеловац остварује одличну сарадњу и са свим другим институционалним актерима у овој области као што су Министарство пољопривреде, Управа за аграрна плаћања али и Пољопривредна саветодавно-стручна служба из Крагујевца, у сарадњи са којом смо за све пољопривреднике са територије наше јединице локалне самоуправе обезбедили комплетну подршку приликом креирања налога на платформи „еАграр“, а коју настављамо да пружамо и данас када се поједина газдинстава пријављују на различите конкурсе за мере подршке које се исплаћују са националног нивоа.



6. ЗООХИГИЈЕНА

У оквиру буџетске програмске области под називом „Зоохигијена“, за коју су у претходном периоду издвојена значајна средства усмерена пре свега на стварање адекватних услова за функционисање прихватилишта за напуштене, тј. псе луталице, ово Одељење има надлежности још и у спровођењу мера и активности из области регресирања трошкова материјалне и нематеријалне штете настале над физичким лицима приликом уједан пса непознатог власника.

У раду ове Комисије осим лекара опште праксе, хирурга и доктора ветерине, учествују још и два радника Општинске управе општине Аранђеловац из овог Одељења, а рад је регулисан Правилником о поступку и начину решавања захтева за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња, пада у шахт, рупу и оклизнућа на снегу и леду на територији општине Аранђеловац. За те потребе, током 2025. године, било је одржано пет заседања Комисије за накнаду штете, на којима је обрађено 300 захтева грађана и грађанки, и на којима је донето нешто више од 120 мишљења која подразумевају исплату новчане накнаде по следећој структури:

Седница	Средства
1. седница, 14. 01. 2025. године	370.000,00 РСД
2. седница, 17. 03. 2025. године	1.363.327,00 РСД
3. седница, 27. 05. 2025. године	1.004.011,01 РСД
4. седница, 28. 07. 2025. године	924.542,40 РСД
5. седница, 22. 10. 2025. године	860.000,00 РСД

Оно што је посебно важно напоменути када је у питању пружање одштете грађанима, јесу критеријуми којима се Комисија води приликом утврђивања накнаде, а они су у предметном Правилнику дефинисани на следећи начин:

1) Износ накнаде за претрпљени физички и душевни бол:

- лаког интензитета бола до 30.000,00 динара;



- средњег интензитета бола од 30.000,00 до 50.000,00 динара; и
- високог интензитета бола од 50.000,00 до 70.000,00 динара.

2) Износ накнаде за наруженост:

- лаког степена (козметички дефект) до 20.000,00 динара;
- средњег степена (нагрђеност) од 20.000,00 до 40.000,00 динара; и
- јаког степена (унакаженост) од 40.000,00 до 60.000,00 динара.

3) Износ накнаде за умањење опште животне активности:

- умањење опште животне активности од 1%-5% до 20.000,00 динара;
- умањење опште животне активности од 6%-10% до 30.000,00 динара; и
- умањење опште животне активности преко 10% до 40.000,00 динара.

У периоду од наредне три године Комисија за родну равноправност може да спроводи анализе и припрема мере које би одговориле на родни јаз у области рада у домаћинству. У складу са чланом 65 Закона о родној равноправности, тачком 8. потребно је прикупљати и објављивати податке о неплаћеном раду у домаћинству. Законом није прецизирано на који начин ЈЛС могу да прикупљају ове податке, али је потребно прикупити податке из најскоријих истраживања о коришћењу времена Републичког завода за статистику и у складу са тим планирати даља прикупљања података, али и осмишљавати одговарајуће мере. Подаци о корисницима нису разврстани по полу, а у извештајима о извршењу буџета се не извештава у односу на постављене индикаторе, што је неопходно изменити како би било могуће праћење остварења циљева. Претходно је потребно применити родно осетљиве индикаторе и по њима извештавати у складу са законом и буџетским календаром. Потребно је прикупљати и објављивати податке о броју порођаја девојака које су се удале или породиле у узрасту млађем од 18, односно 15 година, у општој и Ромској популацији, проценат девојака и жена старијих од 15 године које су пријавиле насиље у породици или родно засновано насиље, што су кључне области неравноправности, посебно за жене из осетљивих група и приоритетни проблеми које је потребно решавати кроз локалне политике.



Потребно је припремити Одлуку о родној равноправности на локалном нивоу или посебну одлуку о родној статистици, која би операционализовала обавезе ЈЛС из Закона о родној равноправности. У оквиру ове одлуке потребно је предвидети и пратеће формуларе за прикупљање података и службене евиденције, посебно за директне и индиректне буџетске кориснике. Потребно је дефинисати и минимум статистичких података и података из службене евиденције које је неопходно прикупљати и објављивати на годишњем нивоу. У складу са активностима и индикаторима у Акционом плану за 2024. и 2025. годину за спровођење Стратегије за родну равноправност за период 2021 – 2030. године, потребно је посебно прикупљати податке о услугама за бригу о старијима, болеснима и деци, доступности и обухвату услугама, као и извештаје о задовољству корисника услуга, чије је спровођење такође неопходно осигурати најмање једном годишње.



ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2025. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 22.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2025. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Аранђеловац за период 01. јануар - 31. децембар 2025. године доставити Управи за трезор, најкасније до 30. јуна 2026. године.

Члан 23.

Ову одлуку о завршном рачуну објавити у службеном гласилу општине Аранђеловац.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Број: 06-520/2026-01-02 од 22.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

* * *

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета општине Аранђеловац за 2025. годину урађен је у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, као и другим прописима који регулишу ову област. Динамика израде и доношења завршног рачуна утврђена је Законом у оквиру одељка «Календар за подношење годишњих финансијских извештаја». Локални органи власти врше припрему и израду завршног рачуна према следећим роковима:

- 28. фебруар - индиректни корисници врше припрему завршног рачуна
- 31. март – директни корисници врше припрему годишњег извештаја и достављају га надлежном локалном органу
- 30. април – локални орган управе припрема нацрт одлуке о завршном рачуну и доставља га надлежном извршном органу
- 01. јун – надлежни извршни орган доставља Скупштини предлог одлуке о завршном рачуну



- 30. јун – локални орган управе надлежан за финансије подноси Управи за трезор Одлуку о завршном рачуну, усвојену од стране Скупштине.

Садржај завршног рачуна утврђен је чланом 79. Закона о буџетском систему.

Финансирање буџетских расхода општине Аранђеловац у 2025.години вршено је у складу са Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2025.годину и Одлукама о ребалансу буџета за 2025.годину.

Одлука о буџету општине Аранђеловац донета је 13.12.2024. године на основу члана 43. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС 54/09, 73/10, 101/2010, 101/2011, 93/12, 62/13, 63/13- исправка, 108/13, 142/14, 68/15, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/19, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021- др. закон и 92/2023), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 47/2018, 111/2021 -др.закон) и члана 33 став 1 тачка 2 Статута општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац бр.2/19), којом су планирани приходи и издаци буџета у износу од 2.650.073.680,00 динара, а од тога по изворима финансирања, извор 01 - приходи и расходи из буџета 2.247.793.680,00 динара, извор 04 - сопствени приходи и расходи индиректних корисника 92.980.000,00 динара, извори 07 и 08 - приходи и расходи од Републике и донација 19.300.000,00 динара, извор 10 – примања од домаћих задуживања 200.000.000,00 динара и извор 13 - вишак прихода и примања 90.000.000,00 динара.

Одлука о првом ребалансу буџета општине Аранђеловац донета је 23.05.2025. године на основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 и 92/2023, др. закон и 94/2024) и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 47/2018 – др.закон) и члана 33. став 1 тачка 2 Статута општине Аранђеловац, којим су планирани приходи и издаци буџета у износу од 2.621.919.822,34 динара, а од тога по изворима финансирања, извор 01 - приходи и расходи из буџета 2.247.793.680,00 динара, извор 04 - сопствени приходи и расходи индиректних корисника 64.946.960,00 динара, извори 07 и 08 - приходи и расходи од Републике и донација 26.867.949,10 динара, извор 10 – примања од домаћих задуживања 170.000.000,00 динара и извор 13 - вишак прихода и примања 112.311.233,24 динара.

Одлука о другом ребалансу буџета општине Аранђеловац донета је на седници Скупштине општине Аранђеловац одржаној 30.10.2025. године на основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021, др. закон, 138/22, 92/2023, и 94/2024) и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021 -др.закон) и члана 33 став 1 тачка 2 Статута општине Аранђеловац, којом су планирани приходи и издаци буџета у износу од 2.572.070.704,37 динара, а од тога по изворима финансирања, извор 01 - приходи и расходи из буџета 2.247.793.680,00 динара, извор 04 - сопствени приходи и расходи индиректних корисника 65.249.307,13 динара, извори 07 и 08 - приходи и расходи од Републике и донација 146.716.484,00 динара, извор 13 - вишак прихода и примања 112.311.233,24 динара.

Планирани приходи и издаци буџета увећани су решењима општинског већа за износ од 104.528.492,46 динара, и на дан 31.12.2025. године износили су 2.676.599.196,83 динара.



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗВРШЕЊА ПОСЕБНОГ ДЕЛА БУЏЕТА

Укупно исплаћене бруто зараде износе 628.237.939,30 динара. Укупно исплаћено из средстава буџета 617.413.604,85 динара . Исплаћене зараде из средстава буџетских корисника износе 10.824.334,45 динара.

Преглед исплаћених зарада (конто 411 и 412) по буџетским корисницима дајемо у следећој табели:

Р.б.	Опис	Извршено из средстава буџета	Извршено из средстава буџетских корисника	Укупно исплаћене зараде
1	Скупштина општине	4.268.772,69		4.268.772,69
2	Председник општине	9.669.312,16		9.669.312,16
3	Општинско већа	6.477.875,54		6.477.875,54
4	Општински правобранилац	4.919.018,00		4.919.018,00
5	Општинска управа	184.286.819,60		184.267.004,40
6	ДУ Дуга	280.124.037,00		280.124.037,00
7	Туристичка организација	11.891.415,04		11.891.415,04
8	Народни Музеј	33.497.857,07	2.521.448,45	36.019.305,52
9	Народна библиотека	17.360.342,35		17.360.342,35
10	Смотра уметности Мермер и звуци	6.838.240,41		6.838.240,41
11	СРЦ Шумадија	33.254.855,38	8.302.886,00	41.557.741,38
12	Центар за културу и образовање	24.461.207,64		24.461.207,64
	УКУПНО:	617.413.604,85	10.824.334,45	628.237.939,30



Скупштина општине
Раздео 1, функционална класификација 110
Програм 2101-0001

Програм/ програмска активност /пројекат	Позиција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
2101-0001	1	411000	Плате, додаци и накнаде за два функционера исплаћени су у износу од 3.707.140,79 динара 411111 Плате по основу цене рада 3.396.807,95 динара 411115 Плате по основу минилог рада 144.653,77 динара 411118 Накнада зараде за време одсуствовања са рада 165.679,07 динара	3.707.140,79
2101-0001	2	412000	Социјални доприноси исплаћени су у износу од 561.631,90 динара 412111 допринос за ПИО 370.714,12 динара 412211 допринос за здравство 190.917,78 динара	561.631,90
2101-0001	3	415000	415112 Превоз на посао и са посла извршен је у износу од 79.040,00 динара	79.040,00
2101-0001	4	416000	Награде запосленима и остали расходи у износу од 150.000,00 динара 416121 Бонуси за држане празнике 150.000,00 динара	150.000,00
2101-0001	5	421000	Стални трошкови 11.178,96 динара 421414 Услуге мобилног телефона 11.178,96 динара	11.178,96
2101-0001	6	422000	Трошкови путовања 47.856,80 динара 422111 Трошкови дневница на сл. путу 2.000,00 динара 422194 Накнада за употребу соп. возила 38.823,80 динара 422211 Трошкови дневница на сл. Путу у ино. 7.033,00 динара	47.856,80
2101-0001	7	423000	Услуге по уговору су извршене у износу од 34.447.832,02 динара и то за: 423411 Услуге штампања билтена 403.075,20 динара 423441 Медијске услуге радија и телевизије 4.489.928,24 динара 423591 трошкови накнада за рад комисија и техничких секретара 21.957.507,72 динара 423599 Остале стручне услуге 269.098,76 динара 423621 Угоститељске услуге 3.326.757,05 динара 423711 Репрезентација 2.886.145,05 динара 423713 Поклони 505.320,00 динара 423911 Остале опште услуге 610.000,00 динара	34.447.832,02
2101-0001	8	42400	Специјализоване услуге 333.480,40 динара 424911 Остале специјализоване услуге 333.480,40 динара	333.480,40
2101-0001	9	425000	Текуће поправке и одржавање извршено 385.497,90 динара 425229 Остале поправке и одржавање административне опреме 385.497,90 динара	385.497,90



2101-0001	10	426000	Материјал извршено је 2.420.869,81 динара и то за 426111 канцеларијски материјал 1.212.528,00 динара 426131 Цвеће и зеленило 553.200,00 динара 426411 Бензин 173.412,81 динар 426919 Остали материјал за посебне намене 481.728,00 динара	2.420.869,81
2101-0001	11	481000	481942 Дотације политичким странкама 1.972.552,32 динара	1.972.552,32
УКУПНО				44.302.622,87
Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:				
2101-0001 Циљ програмске активности функционисање локалне скупштине				

**Председник општине
Раздео 2, функција 110
Програм 2101- 0002**

Програм/п рограмска активност/ пројекат	Пози ција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
2101- 0002	12	411000	411111 Плате, додаци и накнаде за председника општине и заменика председника извршене су у износу од 8.397.144,70 динара и то: 411111 Плате по основу цене рада 7.552.435,93 динара 411115 Додатак за минули рад 247.587,02 динара 411118 Накнада за време одсуствовања са рада 597.121,75 динара	8.397.144,70
2101- 0002	13	412000	Социјални доприноси исплаћени су и износу 1.272.167,46 динара 412111 допринос за ПИО у износу од 839.714,52 динара 412211 допринос за здравство 432.452,94 динара	1.272.167,46
2101- 0002	14	415000	Накнаде трошкова за запослене 113.760,00 динара 415112 превоз на посао и са посла извршен је у износу од 113.760,00 динара	113.760,00
2101- 0002	15	421000	Стални трошкови 104.335,71 динара 421414 Услуге мобилног телефона 104.335,71 динара	104.335,71
2101- 0002	16	422000	Трошкови путовања извршени су у износу од 97.969,50 динара 422111 Трошкови дневница на сл. путу 54.500,00 динара 422194 Накнада за употребу сопственог возила 43.469,50 динара	97.969,50
2101- 0002	17	423000	Услуге по уговору извршене су у износу од 10.582.443,12 динара и то за : 423591 накнада за рад комисија председника и општинског већа износе 4.635.201,39 динара 423621 угоститељске услуге 738.900,13 динара 423711 Репрезентација 373.539,87 динара 423712 трошкови сувенира ,поклоне 1.565.987,73 динара 423911 Остале опште услуге-чланарине 3.268.814,00 динара	10.582.443,12



2101-0002	17/1	512000	Машине и опрема 274.945,00 динара 512221 Рачунарска опрема 274.945,00 динара	274.945,00
УКУПНО				20.842.765,49
Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:				
2101-0002 Циљ програмске активности је функционисање извршних органа				

Општинско веће
Раздео 3, функционална класификација 110
Програм 2101- 0002

Програм /програмска активност /пројекат	Позиција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
2101-0002	18	411000	Плате , додаци накнаде запослених 5.661.343,23 динара 411111 Плате по основу цене рада 5.068.187,90 динара 411115 Додатак за минули рад 324.082,42 динара 411118 Накнада зараде за време одсузовања са рада 269.072,91 динара	5.661.343,23
2101-0002	19	412000	Социјални доприноси 816.532,31 динара 412111 Допринос за ПИО 538.965,22 динара 412211 Допринос за здравствено осигурање 277.567,09 динара	816.532,31
2101-0002	20	415000	415112 превоз на посао и са посла извршен је у износу од 190.363,55 динара	190.363,55
2101- 0002	21	422000	Трошкови путовања 64.320,00 динара 422111 Трошкови дневница на сл. Путу 26.638,00 динара 422194 Накнада за употребу сопственог возила 37.682,00 динара	64.320,00
2101- 0002	22	423000	Услуге по уговору извршена је у износу од 4.841.320,68 динара и то за 423591 накнаде за рад општинског већа 3.906.878,04 динара 423621 угоститељске услуге 437.190,02 динара 423711 репрезентација 497.252,62 динара	4.841.320,68
2101- 0002	23	426000	Материјал 310.716,18 динара 426411 Бензин 310.716,18 динара	310.716,18
УКУПНО				11.884.595,95
Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:				
2101-0002 Циљ програмске активности је функционисање извршних органа				



Општински правобранилац
Раздео 4, функционална класификација 330,
Програм 0602- 0004

Програм / програмска активност /пројекат	Позиција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
0602- 0004	24	411000	Плате додаци и накнаде запослених 4.271.835,00 динара 411111 плате, додаци и накнаде извршене су у износу од 3.919.044,74 динара 411115 Додатак за минули рад 76.354,13 динара 411118 Накнада зараде за време одсуствовања са рада динара 276.436,13 динара	4.271.835,00
0602- 0004	25	412000	Социјални доприноси исплаћени су износу од 647.183,00 динара 412111 допринос за ПИО 427.183,51 динар 412211 допринос за здравство 219.999,49 динара	647.183,00
0602- 0004	26	415000	415112 превоз на посао и са посла извршен је у износу од 205.007,27 динара	205.007,27
0602- 0004	27	422000	Трошкови дневница на службеном путу 2.535,00 динара 422194 Накнада за употребу сопств. воз. 2535,00 динара	2.535,00
0602- 0004	28	423000	Трошкови услуга по уговору 994.952,58 динара 423591 Накнада члановима упр. Надз. Одбора и комисија 91.063,45 динара 423599 Остале стручне услуге 903.889,13 динара	994.952,58
0602- 0004	29	426000	Материјал 135.333,00 динара 426311 стручна литература 135.333,00 динара	135.333,00
			УКУПНО	6.256.845,85

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:

0602-0004 Циљ програмске активности је заштита имовинских права и интереса општине.

ОПШТИНСКА УПРАВА

Социјална и дечја заштита-
Раздео 5, функција 020,040,070 и 090
Програм 0902-0016,0902-0020, 0902-0001, 0902-0017, 0902-0018, 0902-0021
ПР 0902-4001,0902-4002,0902-4003,0902-4004,0902-4005 ,0902-4006,0902-4007

Програм/про програмска активност/пројекат	Позиција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
			Функција 020	



0902-0016	30	423000	Услуге по уговору 460.000,00 динара 423911 Остале опште услуге 460.000,00 динара	460.000,00
			Укупно за функцију 020	460.000,00
			Функција 040	
0902-0020	31	472000	Накнада за социјалну заштиту 86.760.138,10 динара 472211 Накнада из буџета за незапослене породиље 15.645.000,00 динара 472311 Накнаде из буџета за децу и породицу –родитељски додатак за рађање детета и вантелесна оплодња , помоћ за набавку уџбеника 53.107.138,10 динара 472714 Студентске стипендине 18.008.000,00 динара	86.760.138,10
			Укупно за функцију 040	86.760.138,10
			Функција 070	
0902-0001	32	472000	Накнада за социјалну заштиту 11.788.928,01 динара 472811 Накнада из буџета за становање и живот – Од тога 2.390.857,22 динара односи се средства комесаријата за избегла и расељена лица .	11.788.928,01
0902-0017	33	463000	Трансфери осталим нивоима власти 18.763.536,84 динара 463141 Текући трансфери Центру за социјални рад 18.763.536,84 динара	18.763.536,84
0902/пр/4001	34	463000	Трансфери осталим нивоима власти 3.472.239,20 динара 463141 Центар за социјални рад 3.472.239,20 динара. Пројекат Услуге дневног боравка деце са посебним потребама	3.472.239,20
0902/пр/4002	35	463000	Трансфери осталим нивоима власти 3.441.638,85 динара 463141 Центар за социјални рад 3.601.552,64 динара. 2.546.172,75 из средстава буџета општине , а 895.466,37 динара из средстава Републике Пројекат Помоћ у кући старима и особама са инвалидетом	3.441.638,85
0902/пр/4003	36	463000	Трансфери осталим нивоима власти 9.270.663,33 динара 463141 Центар за социјални рад 9.325.609,66 динара. 5.447.820,95 из средстава буџета општине , а 2.914.456,37 из средстава Републике и 908.386,01 неутрошена средства из претходне године Пројекат Услуге лични пратилац	9.270.663,33
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070	46.737.006,23
			Функција 090	
0902-0018	37	481000	Дотације невладиним организацијама 5.595.721,18 динара 481131 Дотације Црвеном крсту 5.595.721,18 динара	5.595.721,18
0902-0021	38	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета 4.634.838,85 динара 472121 Накнада за инвалидност 4.634.838,85 динара	4.634.838,85
0902/пр/4004	39	481000	Дотације невладиним организацијама 9.841.391,69 динара 481131 Дотације Црвеном крсту –Пројекат Народна кухиња 9.841.391,69 динара	9.841.391,69



0902/пр4005	40	423000	Услуге по уговору 899.965,00 динара 423911 Остале опште услуге 899.965,00 динара Пројекат –Родна равноправност	899.965,00
0902/пр4005	41	481000	Дотације невладиним организацијама 577.112,10 динара 481991 Дотације осталим непрофитним ин. 577.112,10 динара Пројекат –Родна равноправност	577.112,10
0902/пр4006	42	426000	Материјал 298.640,61 динара 426919 Остали материјал за остале намене 298.640,61 динара Пројекат мобилни тим за роме	298.640,61
0902/пр4007	42/1	463000	Трансфери осталим нивоима власти 4.376.230,08 динара 463141 Центар за социјални рад 4.376.230,08 динара Пројекат: Проширење социјалне услуге лични пратилац детета	4.376.230,08
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090	26.223.899,51

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:

0902-0016- Циљ програмске активности је унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за стара лица

0902-4002- Пројекат Помоћ у кући старим особама и особама са инвалидитетом , подршку лицима које су старе и особе са инвалидитетом.

0902-4001- Циљ пројекта –Услуге дневног боравка деце са посебним потребама , је обезбеђење привременог смештаја деце, задовољавање основних потреба и пружање временски ограничене услуге интервенција у кризним ситуацијама појединцима и породицама.

0902-4003-Циљ пројекта- Унапређење доступности и ефикасности подршке деци и породици.

0902-0001- Циљ програмске активности је унапређење заштите сиромашних

0902-0020- Циљ програмске активности је обезбеђење финансијске подршке за децу и породицу, подршка породицама да остваре жељени број деце

0902-0017- Циљ програмске активности је подршка развоју мреже услуга социјалне заштите

0902-0018- Циљ програмске активности је олакшавање људске патње пружањем неопходне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима , организовањем различитих облика помоћи

0902-0021- Циљ програмске активности је обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом

0902-4004- Пројекат Народна кухиња има за циљ обезбеђење адекватне исхране свим угроженим лицима.

0902-4005- Пројекат Родна равноправност- Повећање доступности права и механизма социјалне заштите за жене у локалној заједници

0902-4006- Пројекат мобилни тим за роме и ромкиње

0902-4007- Пројекат солидарност у невољи-Проширење услуге лични пратилац детета, подршка деци и породици

**Раздео 5, Функција 130
Програм 0602-0001**

Програм/програмска активност/пројекат	Позиција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
			Функција 130	



0602-0001	43	411000	Плате, додаци и накнаде извршене су у износу од 160.106.735,94 динара 411111 Плата по основу цене рада 129.920.236,05 динара 411112 Плате за рад дужи од пуног радног бремена 1.257.089,56 динара 411113 Додатак на рад за време државног и верског празника 39.197,16 динара 411114 Додатак за рад ноћу 18.942,07 динара 411115 Додатак за минули рад 7.163.225,25 динара 411117 Накнада за привремену спреченост 2.022.293,27 динара 411118 Накнада за време одсуствовања са рада 19.050.493,58 динара 411151 Накнада штете за неискоришћени г. одмор 635.259,00 динара	160.106.735,94
0602-0001	44	412000	Социјални доприноси извршени су 24.160.268,51 динара 412111 допринос за ПИО 15.947.372,31 динара 412211 допринос за здравство 8212.896,20 динара	24.160.268,51
0602-0001	45	413000	Накнаде у природи извршене су 993.970,00 динара за следеће намене: 413142 поклоне за децу запослених 920.000,00 динара 413151 маркице за превоз запослених у износу од 56.690,00 динара 413161 Паркирање 17.280,00 динара	993.970,00
0602-0001	46	414000	Социјална давања запосленима исплаћена су 14.469.227,64 динара 414131 Боловање преко 30 дана 115.184,85 динара 414311 отпремнине приликом одласка у пензију 2.336.132,00 динара 414314 помоћ у случају смрти запосленог у износу од 2.129.326,24 динара, 414411 помоћ у медицинском лечењу запосленог у износу од 6.776.065,55 динара 414419 Остале помоћи 3.112.519,00 динара	14.469.227,64
0602-0001	47	415000	Накнада трошкова за запослене 7.807.036,43 динара 415112 превоз запослених на посао и са посла извршена је у износу од 7.290.897,15 динара 415119 Остале накнаде трошкова за запослене 516.139,28 динара	7.807.036,43
0602-0001	48	416000	Награде запосленима и остали расходи 2.836.330,48 динара 416111 јубиларне награде исплаћене су у износу од 2.836.330,28 динара	2.836.330,48



0602-0001	49	421000	<p>Стални трошкови извршени су 32.225.187,45 динара и то:</p> <p>421111 трошкови платног промета у износу од 3.493.675,41дин.</p> <p>421211 услуге за електричну енергију 13.012.997,76 динара</p> <p>421221 природни гас 2.811.164,49 динара</p> <p>421311 услуге водовода 2.702.997,19 динара</p> <p>421321 Дератизација 200.000,00 динара</p> <p>421411 телефон 1.018.412,56 динара</p> <p>421412 интернет 20.852,40 дин.</p> <p>421414 услуге мобилног телефона 2.747.445,06 динара</p> <p>421421 пошта 4.675.093,38 динара</p> <p>421511 осигурање зграда 120.244,58 динара</p> <p>421512 осигурање возила 241.307,67 динара</p> <p>421521 осигурање запослених 333.099,00 динара,</p> <p>421522 здравствено осиг.запослених 199.897,95 динара</p> <p>421612 закуп нестамбеног простора 648.000,00 динара</p>	32.225.187,45
0602-0001	50	422000	<p>Трошкови путовања извршени су 1.781.682,16 динара за следеће намене и то:</p> <p>422111 трошкови дневница на службеном путу у земљи 814.952,00 динара,</p> <p>422131 трошкови смештаја на сл.путу 94.120,13 динара</p> <p>422194,накнада за употребу сопственог возила 616.301,80 динара</p> <p>422199 остали трошкови пос. Путовања 192.700,00 динара</p> <p>422211 трошкови дневница у иностранству 63.608,23 динара</p>	1.781.682,16
0602-0001	51	423000	<p>Услуге по уговору извршене су 39.696.039,27 динара за следеће намене и то:</p> <p>423111 Услуге превођења 25.500,00 динара</p> <p>423212 услуге одржавања софтвера 1.932.867,00 динара</p> <p>423221 услуге одржавања рачунара 1.935.000,00 динара</p> <p>423311 услуге образ.и усаврш.запослених 63.000,00 динара</p> <p>423321 котизација за семинаре 330.765,00 динара</p> <p>423391 издаци за стручне испите 53.860,00 динара</p> <p>423432 објављивање тендера и огласа 631.404,00 динара</p> <p>423441 Медијске услуге радија и телевизије 3.060.000,00 динара</p> <p>423511 Услуге ревизије 299.600,00 динара</p> <p>423539 Остале правне услуге 34.000,00 динара</p> <p>423599 привремено повремени послови, комисије остале стручне услуге 27.274.756,04 динара</p> <p>423621 угоститељске услуге 636.481,16 динара</p> <p>423711 репрезентација 1.435.016,07 динара</p> <p>423911 остале опште услуге 1.983.790,00 динара</p>	39.696.039,27
0602-0001	52	424000	<p>Специјализоване услуге извршене су у износу од 1.634.150,00 динара и то:</p> <p>424631 геодетске услуге 990.000,00 динара</p> <p>424911 остале специјализоване услуге 644.150,00 динара</p>	1.634.150,00



0602-0001	53	425000	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката извршени су у укупном износу од 6.995.784,79 динара и то: 425113 Молерски радови 884.300,00 динара 425116 централно грејање 356.020,00 динара 425117 одржавање електричне инсталације 1.122.000,00 динара 425119 Остале услуге одржавања 1.102.000,00 динара 425191 текуће поправке и одржавање објеката 1.073.831,10 динара 425211 механичке поправке 1.221.027,33 динара. 425229 Остале поправке и одржавање административне опреме 1.214.886,36 динара 425281 Текућа одржавање опреме јавне безбедности 21.720,00 динара	6.995.784,79
0602-0001	54	426000	Материјал – извршена је у укупном износу од 6.846.672,18 динара и то за следеће намене: 426111 канцеларијски материјал динара 2.072.897,44 динара 426129 Остали расходи за одећу и обућу 591.350,01 динара 426191 остали административни материјал 486.998,40 динара 426311 стручна литература за редовне потребе запослених 747.460,50 динара 426411 бензин 1.788.154,76 динара 426491 остали материјал за превозна средства 424.775,10 динара 426811 хемијска средства за чишћење 379.548,59 динара 426911 потрошни материјал 201.045,00 динара 426913 Алат и инвентар 93.099,38 динара 426919 Остали материјал за посебне намене 61.343,00 динара	6.846.672,18
0602-0001	55	472000	472121 накнаде ратним војним инвалидима извршене су у износу од 12.600,00 динара	12.600,00
0602-0001	56	482000	Порези, обавезне таксе извршене су у износу од 1.099.759,23 динара и то: 482131 Регистрација возила 243.836,00 динара 482211 републичке таксе 855.923,23 динара	1.099.759,23
0602-0001	57	483000	Новчане казне и пенали 17.955.798,75 динара 483111 Новчане казне и пенали по реш. судова 17.955.798,75 динара .Односи се на поравнања од стране јавног правобраниоца	17.955.798,75
0602-0001	58	484000	Накнада штете 0,00 динара 484111 Накнада штете 0,00 динара	0,00
0602-0001	59	485000	Накнада штете нате од стране државних органа 0,00 динара	0,00
0602-0001	60	512000	Машине и опрема извршени су у износу од 3.499.600,00 динара и то: 512211 канцеларијски намештај 1.086.000,00 динара 512212 Уградна опрема 446.748,00 динара 512221 рачунарска опрема 1.285.093,00 динара 512233 Мобилни телефони 573.680,00 динара 512241 Електронска опрема 108.079,00 динара	3.499.600,00
0602/пр/4001	60/1	411000	Пројекат Пионири Арбакта- Финансиран од Националне агенције Француске 411111 Плате по основу цене рада 172.058,32 динара	172.058,32



0602/пр/4001	60/2	412000	Социјални доприноси 26.066,84 динара 412111 Допринос за ПИО 17.205,84 динара 412212 Допринос за здравствено осигурање 8.861,000 динара	26.066,84
0602/пр/4001	60/3	422000	Трошкови дневница за службени пут у иностранство 302.936,00 динара	302.936,00
0602/пр/4001	60/4	423000	Остале стручне услуге 154.320,98 динара	
0602-0009	61	499000	Текућа буџетска резерва-Средства резерви 0,00	0,00
0602-0010	62	499000	Стална буџетска резерва-Средства резерви 0,00	0,00
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130	322.776.224,90

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:

0602-0001 Циљ програмске активности функционисање управе, одрживо и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе.

**Канцеларија за младе
Раздео 5
Функција 160
Програм 1301-0005 ПР 1301-4001,1301-4002,1301- 4003**

Програм/програмска активност/пројекат	Позиција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
1301-0005	63	424000	Специјализоване услуге 550.800,00 динара 424911 Остале специјализоване услуге 550.800,00 динара	550.800,00
1301-0005	64	426000	Материјал извршено је 316.978,80 динара за: 426191 Остали администрати. материјал 316.978,00 динара	316.978,80
1301-0005	65	472000	Накнада за социјалну заштиту из буџета 465.000,00 динара 472719 Остале накнаде за образовање 465.000,00 динара	465.000,00
1301/пр4001	66	423000	Пројекат: Школа програмирања Услуге по уговору 533.827,12 динара 423599 Остале стручне услуге 533.827,12 динара	533.827,12
1301/пр4002	66/1	423000	Пројекат : Михољски сусрети села финансира Министарство за бригу о селу Услуге по уговору 268.725,44 динара 423419 Остале услуге штампања 69.600,00 динара 423599 Остале стручне услуге 99.125,44 динара 423911 Остале опште услуге 100.000,00 динара	268.725,44
1301/пр4002	66/2	426000	Материјал 193.820,00 динара 426631 Материјал за спорт 193.820,00 динара	193.820,00



1301/пр4004	66/3	423000	Пројекат : Европска недеља спорта финансира Олимпијски комитет Услуге по уговору 155.000,00 динара 423599 Остале стручне услуге 155.000,00 динара	155.000,00
1301/пр4004	66/4	426000	Материјал 160.000,00 динара 426631 Материјал за спорт 160.000,00 динара	160.000,00
			УКУПНО ЗА КАНЦЕЛАРИЈУ ЗА МЛАДЕ	2.644.151,36

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:

1301-0005 Циљ програмске активности је подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности

Управљање јавним дугом**Функција 170****Раздео 5****Програм 0602-0003**

Програм/програмска активност/пројекат	Позиција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
0602-0003	67	441000	Отплата домаћих камата 11.695.376,21 динара 441411 отплата камата домаћим пословним банкама извршена је у износу од 11.695.376,21 динара	11.695.376,21
0602-0003	68	611000	Отплате главнице домаћим кредиторима 47.787.214,24 динара 611411 отплата главнице домаћим пословним банкама извршена је у износу од 47.787.214,24 динара	47.787.214,24
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 170	59.482.590,45

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:

0602-0003 Циљ програмске активности је одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода..

Цивилна одбрана**Општински штаб за ванредне ситуације****Раздео 5,****Функција 220****Програм 0602-0014**

Програм/програмска активност/пројекат	Позиција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
			Функција 220	
0602-0014	69	423000	Услуге по уговору 1.428.250,00 динара 423911 Остале опште услуге 1.428.250,00 динара	1.428.250,00
0602-0014	70	426000	Материјал 210.000,00 динара 426911 Потрошни материјал 210.000,00 динара	210.000,00



			Укупно за функцију 220	1.638.250,00
--	--	--	------------------------	--------------

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:

0602-0014 Циљ програмске активности је изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода

**Пољопривреда и рурални развој
Раздео 5, функција 421
Програм 0101-0001; 0101-0002 пр 0101-5001 и 0101-5002**

Програм/програмска активност/пројекат	Позиција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
Функција 421				
0101-0001	71	423000	Услуге по уговору извршено је у износу од 777.223,99 динара за 423911 остале опште услуге 777.223,99 динара.	777.223,99
0101-0002	72	451000	Субвенције пољопривреди 24.480.607,82 динара 451141 Текуће субвенције за пољопривреду - кредите, набавку сточном фонду, механизацију и пољопривредне засаде 24.480.607,82 динара	24.480.607,82
0101-0002	72/3	481000	Дотације невладиним организацијама 1.000.000,00 динара 481991 Дотације осталим непрофитним институцијама 1.000.000,00 динара	1.000.000,00
0101пр5001	72/1	511000	Зграде и грађевински објекти 0,00 динара	0,00
0101пр5001	72/4	511000	Пројекат: Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења Зграде и грађевински објекти 157.226.790,00 динара 511399 Капитално одржавање осталих објеката 157.226.790,00 динара	157.226.790,00
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	183.484.621,80

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:

0101-0001- Циљ програмске активности је стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње.

0101-0002- Циљ програмске активности је изградња одрживог, ефикасног и конкурентног пољопривредног сектора и њихов подстицај и развој одговарајућих економских услова у сеоским срединама, које се односе на инвестиције у пољопривреди



**Функција 451 Друмски саобраћај-Одржавање путева
Програм 0701-0002, 0701-0004**

Програм/п ограмска активност/п ројекат	Пози ција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
0701-0002	72/2	423000	Услуге по уговору 1.956.203,00 динара 423599 Остале стручне услуге 1.556.203,00 динара 423711 Репрезентација 12.100,00 динара 423712 Поклони 387.900,00 динара	1.956.2023,00
0701-0002	73	425000	Текуће поправке и одржавање путева је извршено у укупном износу 68.607.324,41 дин. и то: 425191 одрж.путног појаса., крпљење лок.путева и улица , зимско одрж.лок.путева , набавка, превоз и уградња., одрж.опреме за саобраћај-грађ.машине 68.010.604,41 динара 425281 одржавање опреме за јавну безбедност 596.720,00 динара	68.607.324,41
0701-0002	74	426000	Материјал- извршен је у укупном износу 16.229.678,40 дин. и то: 426191 Материјал за посебне намене 20.160,00 динара 426914 Со за зимску службу 572.763,46 динара 426919 –Остали материјал за посебне намене 15.636.754,94 динара	16.229.678,40
0701-0002	75	511000	Зграде и грађевински објекти 0,00 динара	0,00
0701-0002	75/1	512000	Машине и опрема 112.058,00 динара 512211 Намештај 112.058,00 динара	112.058,00
0701-0004	76	423000	Услуге по уговору 106.368.339,52 динара 423911 Остале опште услуге 106.368.339,52 динара	106.368.339,52
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 451	193.273.603,30

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:

0701-0002 – Циљ програмске активности је одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача, одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача, опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама

0701-0004- Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза, ефикасно и рационално спровођење јавног превоза и минималан негативан утицај на животну средину

**Становање урбанизам и просторно планирање
Раздео 5, Функција 510
Програм 1101-0003, 1102-0003, 1102-008 1102-0004**

Програм/п ограмска активност/ пројекат	Пози ција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
			Функција 510	
1101-0003	77	426000	Материјал 1.964.296,60 динара 426919 Остали материјал за посебне намене 1.964.298,60	1.964.298,60



1102-0003	78	421000	Стални трошкови 48.498.127,88 динара 421325 Услуге чишћења , одржавање чистоће на површинама јавне намене 48.498.127,88 динара	48.498.127,88
1102-0004	79	424000	Специјализоване услуге 19.999.440,00 динара 424911 Остале специјализоване услуге 19.999.440,00 динара. Услуге ЗОО хигијене	19.999.440,00
1102-0008	80/1	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима 39.934.810,68 динара 451131 Текуће субвенције за водопривреду 39.934.810,68 динара	39.934.810,68
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510	110.396.677,16

Фонд за заштиту животне средине

Раздео 5, функција 550

Програм 0401-0001

Програм/п рограмска активност/ пројекат	Пози ција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
			Функција 550	
0401-0001	81	423000	Услуге по уговору 1.495.054,16 динара 423911 Остале опште услуге 1.495.054,16 динара	1.495.054,16
0401-0001	82	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима извршено је 8.999.842,64 динара за: 451131 Текуће субвенције за водопривреду 8.999.842,64 динара.	8.999.842,64
0401-0001	83	463000	Трансфери осталим нивоима власти 1.000.000,00 динара	1.000.000,00
0401/пр/40 01	83/1	422000	Пројекат: Очување природних добара Трошкови путовања 0,00 динара	0,00
0401/пр/40 01	83/2	423000	Услуге по уговору 565.000,00 динара 423441 Медијске услуге радија и телевизије 100.0000,00 динара 423599 Остале стручне услуге 371.000,00 динара 423621 Угоститељске услуге 100.000,00 динара	565.000,00
0401/пр/40 01	83/3	426000	Материјал 314.000,00 динара 426919 Остали приходи за посебне намене 314.000,00 динара	314.000,00
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 550	12.373.896,80

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:

0401-0001 - Циљ програмске активности је унапређење квалитета животне средине.



**Раздео 5, функција 560
Програм 1102-0002**

Програм/п рограмска активност/ пројекат	Пози ција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
Функција 560				
1102-0002	84	424000	Специјализоване услуге 60.996.705,32 динара 424611 Услуге очувања животне средина 60.996.705,32 динара Одржавање јавни зелени површина	60.996.705,32
1102-0002	85	451000	Текуће субвенције 41.026.930,40 динара 451191 Текуће субвенције осталим јавним предузећима 41.026.930,40 динара	41.026.930,40
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560				102.023.635,70

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:

1102-0002 Циљ програмске активности је максимална уређеност и одржавање зелених површина на територији општине

**Стамбени развој
Раздео 5, функција 610
Пројекат 0501-0001**

Програм/п рограмска активност/ пројекат	Пози ција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
Функција 610				
0501-0001	86	472000	Нкнаде за социјалну заштиту 19.405.124,40 динара 472811 Накнаде из буџета за становање и живот 19.405.124,40 динара. Из средстава Мнистарства 7.335.094,65 динара и 12.070.029,75 динара из средстава буџета Енергетска ефикасност	19.405.124,40
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 610				19.405.124,40

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката: Спровођење мера енергетске ефикасности

Развој заједнице-Урбанизам и просторно планирање, водоснабдевање

**Раздео 5, функције 620
Програм 1101-0001, 1101-0003, 1102-0001
Пројекат 1101-5001, 1102-5001**

Програм/прог рамска активност/пр ојекат	Позиц ија	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
Функција 620				
1101-0001	87	425000	Текуће поправке и одржавање 1.498.404,96 динара 425191 Текуће поправке и одржавање осталих објеката 1.498.404,96 динара	1.498.404,96



1101-0001	88	511000	Зграде и грађевински објекти 6.938.800,00 динара 511451 Пројектна документација 6.938.800,00 динара	6.938.800,00
1101-0001	89	515000	Нематеријална имовина 1.635.600,00 динара 515199 Остала нематеријална имовина 1.635.600,00 динара	1.635.600,00
1101-0003	90	541000	Земљиште 10.950.775,00 динара 541112 Набавка грађевинског земљишта 10.950.775,00 динара	10.950.775,00
1101/пр/5001	91	511000	Пројекат: Изградња отвореног и затвореног базена 0,00 динара	0,00
1102-0001	92	421000	Стални трошкови 69.034.144,71 динара 421211 Услуге за електричну енергију 69.034.144,71 динара. Јавна расвета	69.034.144,71
1102/пр/5001	92/1	511000	Пројекат : Рационализација потрошње електричне енергије на мрежи Зграде и грађевински објекти 17.964.912,00 динара 511399 Капитално одржавање осталих објеката 17.964.912,00 динара. Из средстава Министарства 12.147.633,20 динара , из буџета општине 5.817.278,80 динара	17.964.912,00
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	108.022.636,70

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:

1101-0001- Циљ програмске активности је уређење и коришћење простора у локалној заједници засновано на начелима равномерног територијалног развоја

1101-0003- Стављање у функцију грађевинског земљишта

1102-0001- Циљ програмске активности је адекватно управљање јавним осветљењем

**Водоснабдевање
Раздео 5
Функција 630
Програм 1102-008**

Програм/програмска активност/пројекат	Позиција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
			Функција 630	
1102-0008	93	425000	Текуће поправке и одржавање 5.000.000,00 динара 425115 Радови на водоводу и канализацији 5.000.000,00 динара	5.000.000,00
1102-0008	94	426000	Материјал 0,00 динара	0,00
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 630	5.000.000,00

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:

1102-0008- Циљ програмске активности адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања



**Примарна здравствена заштита
Раздео 5, функција 721
Програм 1801-0001,1801-0002, 1801-0003**

Програм/п рограмска активност/ пројекат	Пози ција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
Функција 721				
1801-0001	95	464000	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања 1.999.241,91 динара 464113 текуће дотације здравственим установама 416.000,00 динара. 464213 Капиталне дотације зд. Установама 1.583.241,91 динара	1.999.241,91
1801-0002	96	423000	Услуге по уговору 473.456,79 динара 423599 Остале стручне услуге –мртвозорство 473.456,79 динара	473.456,79
1801-0003	97	423000	Услуге по уговору 1.389.572,08 динара 423599 Остале стручне услуге јавног здравља 1389.572,08 динара	1.389.572,08
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 721				3.862.270,78

Постигнути програмских активности циљеви и пројеката:

1801-0001- - Циљ програмске активности је унапређење доступности , квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите,

1801-0002-Мртвозорство

1801-0003-Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва

**Јавне здравствене услуге
Раздео 5, функција 740
Програм 1102-0004**

Програм/п рограмска активност/ пројекат	Пози ција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
Функција 740				
1102-0004	98	484000	Накнада штете за повреде 9.997.405,81 динара 484211 накнада штете од уједа паса луталица по решењу комисије извршено и по поравнањима је у износу од 9.997.405,81 динара	9.997.405,81
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 740				9.997.405,81

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:

1102-0004- Циљ програмске активности је обезбеђивање услова за задовољавање других комуналних потреба грађана, унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње



**Услуге рекреације и спорта
Раздео 5, функција 820
Пројекат 1201-4005**

Програм/п рограмска активност/ пројекат	Пози ција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
Функција 820				
1201/пр/- 4005	98/1	511000	Пројекат: Визиторски центар Зграде и грађевински објекти 0,00 динара	0,00
1201/пр/- 4005	98/2	481000	Дотације осталим непрофитним институцијама 18.742.392,85 динара	18.742.392,85
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820				18.742.392,85

**Информисање
Раздео 5, Функција 830
Програм 1201-0004**

Програм/п рограмска активност/ пројекат	Пози ција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
Функција 830				
1201-0004	99	454000	Субвенције приватним предузећима 21.000.000,00 динара 454111 Текуће субвенције приватним предузећима 21.000.000,00 динара	21.000.000,00
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 830				21.000.000,00

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:

1201--0004 Циљ програмске активности је повећање понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице.

**Друштвене организације и удружења
Раздео 5, функција 860
Програм 1201-0002,1201-0003
Програм 1301-0001
Пројекат 1301-5001**

Програм/прог рамска активност/про јекат	Позиц ија	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
Функција 860				
1201-0002	100	481000	Дотације невладиним институцијама извршено 4.699.000,00 динара 481991 Дотације осталим непрофитним институцијама 4.699.000,00 динара	4.699.000,00



1201-0003	101	481000	Дотације невладиним организацијама извршено 9.000.000,00 динара 481931 Дотације верским заједницама 5.000.000,00 динара 481991 Дотације осталим непрофитним институцијама 4.000.000,00 динара	9.000.000,00
1301-0001	102	481000	Дотације невладиним организацијама 86.768.550,13 динара 481911 дотације спортским омладинским организацијама 86.768.550,13 динара	86.768.550,00
1301/пр/5001	102/1	511000	Пројекат: Модернизација дечјих простора Зграде и грађевински објекти 12.500.400,00 динара 511293 Отворени спортски и рекреациони објекти 12.500.400,00 динара. Из средстава Министарства 6.000.000,00 динара, из буџета општине 6.500.400,00 динара	12.500.400,00
			УКУПНО ЗА ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УДРУЖЕЊА	112.967.950,10

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:

1201-0002- Циљ програмске активности је повећање интересовања грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву и унапређење разноврсности културне понуде

1201-0003- Очување и заштита културног наслеђа

1301-0001- Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта

**Предшколско образовање
Раздео 5, Функција 911
Програм 2002-0002
Пројекат 2002-5001**

Програм/пр ограмска активност/п ројекат	Позиц ија	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
			Функција 911	
2002-0002	103	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета 36.128.855,10 динара 472311 Накнаде из буџета за децу и породицу 36.128.855,10	36.128.855,10
2002/пр/5001	103/1	511000	Пројекат: Изградња објекта Сунце 2 Зграде и грађевински објекти 5.776.186,96 динара 511223 Објекти за потребе образовања 5.776.186,96 динара	5.776.186,96
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911	41.905.042,06

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:

2002-0002- Циљ програмске активности је обезбеђивање адекватних услова за васпитно образовни рад са децом уз повећан обухват



**Основно образовање
Раздео 5, функција 912
Програм 2003-0001**

Програм/п рограмска активност/ пројекат	Пози ција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
			Функција 912	
2003-0001	104	463000	Текући трансфери ОШ Милан Илић Чича извршени су у износу од 20.483.621,17 динара и то за следеће намене: накнаде у природи, превоз на посао и са посла, јубиларне награде, сталне трошкове, дневнице, материјал и др	20.483.621,17
2003-0001	104	463000	Текући трансфери ОШ Светолик Ранковић извршени су у износу од 13.646.604,68 динара и то за : накнаде у природи, превоз на посао и са посла, јубиларне награде, сталне трошкове, дневнице, материјал и др.	13.646.604,68
2003-0001	104	463000	Текући трансфери ОШ Свети Сава извршени су у износу од 13.149.898,23 и то : накнаде у природи, превоз на посао и са посла, јубиларне награде, сталне трошкове, дневнице, материјал и др. Капитални трансфер: 547.681,00 динара за набавку штампача.	13.697.579,26
2003-0001	104	463000	Текући трансфери ОШ Милош Обреновић извршени су у износу од 9.355.204,00 и то за следеће намене: : накнаде у природи, социјална давања запосленима, превоз на посао и са посла, јубиларне награде, сталне трошкове, дневнице, материјал и др. Кпитални трансфер у износу од 98.779,00 динара за административну опрему.	9.453.983,00
2003-0001	104	463000	Текући трансфери ОШ Илија Гарашанин извршени су у износу од 9.880.980,72 динара и то за следеће намене: накнаде у природи, превоз на посао и са посла, сталне трошкове, дневнице, материјал и др	9.880.980,72
2003-0001	104	463000	Текући трансфери ОШ Душан Радовић извршени су у износу од 7.739.851,16 динара и то за следеће намене: накнаде у природи, превоз на посао и са посла, јубиларне награде, сталне трошкове, дневнице, материјал и др.	7.739.851,16
2003-0001	104	463000	Текући трансфери ОШ Веља Герасимовић извршени су у износу од 6.185.094,71 и то за следеће намене: накнаде у природи, превоз на посао и са посла, јубиларне награде, сталне трошкове, дневнице, материјал и др.	6.185.094,71
2003-0001	104	463000	Текући трансфери ОШ Славко Поповић извршени су у износу од 6.265.787,54 динара и то за следеће намене: накнаде у природи, превоз на посао и са посла, јубиларне награде, сталне трошкове, дневнице, материјал и др.	6.265.787,54
2003-0001	104	463000	Текући трансфери ОШ Први српски устанак извршена је у износу од 7.821.175,70 динара и то за следеће намене: накнаде у природи, превоз на посао и са посла, јубиларне награде, сталне трошкове, дневнице, материјал и др. Капитални трансфер у износу од 520.000,00 динара за капитално	8.341.175,70



			одржавање пословних зрада	
2003-0001	104	463000	Текући трансфери ОШ Љубомир Ненадовић извршени су у износу од 8.122.062,98 динара и то за следеће намене: превоз на посао и са посла, јубиларне награде, сталне трошкове, дневнице, материјал, накнаде за образовање, обавезне таксе и др.	8.122.062,98
2003-0001	104	463000	Текући трансфери ОШ Вук Караџић извршена је у износу од 4.444.994,64 динара и то за следеће намене: накнаде у натури, превоз на посао и са посла, јубиларне награде, сталне трошкове, дневнице, материјал и др. Капитални трансфери: 704.600,00 динара и то 565.340,00 динара за капитално одржавање објеката и 139.260,00 динара за рачунарску опрему.	5.149.594,64
2003-0001	104	463000	Текући трансфери ОМШ Петар Илић извршени су у износ од 8.440.770,54 динара и то: јубиларне награде, сталне трошкове, дневнице, материјал и др. Капитални трансфери 64.800,00 динара и то 17.400,00 динара за опрему за домаћинство и 47.400,00 динара за опрему за образовање.	8.505.570,54
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912	117.471.906,10

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:

2003-0001- Циљ програмске активности је обезбеђивање прописаних услова за васпитно образовани рад са децом у основним школама.

**Средње образовање
Раздео 5, функција 920
Програм 2004-0001**

Програм/п рограмска активност/ пројекат	Пози ција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
			Функција 920	
2004-0001	105	463000	Текући трансфери Гимназији Милош Савковић извршени су у износу од 13.237.659,87 динара и то за следеће намене: социјална давања запосленима, превоз на посао и са посла, јубиларне награде, сталне трошкове, дневнице, материјал и др Капитални трансфер: 666.975,00 динара за набавку опреме за образовање.	13.904.634,87
2004-0001	105	463000	Текући трансфери ТШ Милета Николић извршени су у износу од 12.934.595,46 динара за накнаде у натури, социјална давања запосленима, превоз на посао и са посла, јубиларне награде, сталне трошкове, дневнице, материјал и др Капитални трансфер 70.000,00 динара за електронску опрему	13.004.595,46
2004-0001	105	463000	Текући трансфери ЕУШ Слободан Минић извршени су у износу од 17.513.868,33	17.513.868,33



			динара и то: за превоз на посао и са посла, јубиларне награде, сталне трошкове, дневнице, материјал и др	
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920	44.423.096,76

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:

2004-0001- Циљ програмске активности је обезбеђивање прописаних услова за васпитно образовани рад са децом у средњим школама.

**Туристичка организација
Раздео 5, функција 473
Програм 1502-0001 и 1502-0002**

Програм/п програмска активност/ пројекат	Позиција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
1502-0001	106	411000	Плате додаци и накнаде за шест запослених 411111 Плате запослених 10.191.575,63 динара	10.191.575,63
1502-0001	107	412000	Социјални доприноси на терет послодавца 412111 Допринос за Пио 1.168.000,00 динара 412211 Допринос за здравство 531.839,41 динара	1.699.839,41
1502-0001	108	413000	Накнаде у натури 413142 поклон за децу запо. 50.000,00 динара	50.000,00
1502-0001	109	414000	Социјални давања за запослене 432.380,00 динара Са извора 01 износ од 327.525,00 динара 414411 помоћ у медици. лечењу 160.855,00 динара 414419 остале помоћи запосленима 166.670,00 динара Са извора 04 износ 104.855,00 динара 414411 Помоћ у мед. Лечењу 104.855,00 динара	432.380,00
1502-0001	110	415000	Накнаде трошкова за запослене – Са извора фон.01 415112 превоз с посла и на посао 458.993,21 динара	458.993,21
1502-0001	111	416000	Награде запосленима 416111 јубиларне награде 323.584,00 динара	323.584,00



1502-0001	112	421000	<p>Стални трошкови 3.636.163,79 динара</p> <p>- са извора 01 износ од 3.611.970,37 динара</p> <p>421111 Трошкови платни промет 60.888,06 динара</p> <p>421211 трошкови ел.енергије 154.826,47 динара</p> <p>421221 Трошкови гаса 147.510,43 динара</p> <p>421311 комуналне услуге 69.966,80 динара</p> <p>421325 Услуге чишћења 237.500,000 динара</p> <p>421411 Трош. фиксни тел. 125.145,39 динара</p> <p>421412 Трош.интернета 8.189,00 динара</p> <p>421414 Трош. мобилни тел. 209.748,38 динара</p> <p>421521 осигурање запослених 8.086,40 динара</p> <p>421619 закуп осталог просто. 953.921,44 динара</p> <p>421622 закуп адми. Опреме 1.532.000,00 динара</p> <p>421919 Остали непо. трос. 104.188,00 динара</p> <p>- са извора 04 износ 24.193,42 динара</p> <p>421111 платни промет 24.193,42 динара</p>	3.636.163,79
1502-0001	113	422000	<p>Службене путовања у земљи 1.148.849,87 динара</p> <p>са извора 01 износ 697.380,87 динара</p> <p>422111 дневнице 422.500,00 динара</p> <p>422131 Трошкови смештаја на сл. путу 31.600,07 динара</p> <p>422211 трошкови дневница на службеном путу у иностранству 243.280,80 динара</p> <p>са извора 04 износ 451.469,00а састоји се од</p> <p>422111 – дневнице 357.029,00 динара</p> <p>422131 смештај на слу. путу 41.340,00 динара</p> <p>422211 службени пут у иност. 53.100,00 динара</p>	1.148.849,87
1502-0001	114	423000	<p>Услуге по уговору- 6.731.750,93 динара</p> <p>са извора 01 износ од 6.041.196,94 динара</p> <p>423212 одржавање софтвера 178.680,00 динара</p> <p>423221 одрж. рачунара 100.000,00 динара</p> <p>423411 услуге штампања 1.387.101,60 динара</p> <p>423421 услуге инфор. Јавности 513.226,90 динара</p> <p>423431 услуге рекламе 680.000,00 динара</p> <p>423441 медијске услуге 21.600,00 динара</p> <p>423591- накнада за УО 94.640,00 динара</p> <p>423599 – остале стру. услуге 1.137.240,00 динара</p> <p>423711 – репрезентација услуге 490.118,44 динара</p> <p>423712 – репрезентација поклон 165.000,00 динара</p> <p>423911- Остале опште услуге 1.273.590,00 динара</p> <p>са извора 04 износ 690.553,99 динара а са. се од</p> <p>423599 Остале стручне услуге 564.357,00 динара</p> <p>423711 репрезентација 157.004,07 динара</p> <p>423712 поклони 165.000,00 динара</p> <p>423911- остале опште услуге 159.419,92 динара</p>	6.731.750,93
1502-0001	115	424000	<p>Специјализоване услуге 1.881.631,28 динара</p> <p>424911 остале специја. Услуге 1.881.631,28 динара</p>	1.881.631,28
1502-0001	116	425000	<p>Текуће поправке и одржавање зграда и опреме</p> <p>- са извора 01 износ 1.347.051,67 динара а састоји се од</p> <p>425191- текуће одрж. објеката 1.131.497,68 динара</p> <p>425212 -текуће одрж. опреме 215.553,99 динара</p> <p>Са извора 04 износ од 24.131,20 динара</p> <p>425212 Текуће одржавање опреме 24.131,20 динара</p>	1.371.182,87



1502-0001	117	426000	Материјал 825.926,85 динара са извора 01 износ 783.686,85 а састоји се од 426111 администр. материјал 58.992,00 динара 426411 – трошак бензина 393.801,19 динара 426919 – матер. за пос.намене 330.893,66 динара Са извора 04 извршено 42.240,00 динара 426919 материјал за пос. Намене 42.240,00 динара	825.926,85
1502-0001	119	511000	Зграде и грађевински објекти 4.637.856,00 динара Са извора 01 511221 канцеларијске зграде и пословни простор 2.000.000,00 динара 511431 Идејни пројекат 100.000,00 динара Са извора 08 511293 отворени спортски и рекреациони објекти 2.537.856,00 динара	4.637.856,00
1502-0001	120	512000	Машине и опрема 785.388,00 динара - са извора 01 512241 – електронска опрема 785.388,00 динара	785.388,00
1502-0001	121	523000	Залихе робе за даљу продају Са извора 01 износ од 499.966,00 динара од 523111 набавка сувенира 499.966,00 динара Са извора 04 извршено 523111 залихе сувенира 61.990,00 динара	499.966,00
1502-0002	122	423000	Услуге по уговору 998.664,07 динара Извор 01 износ од 998.664,07 динара 423421-информисање јавности 506.639,07 динара 423911 остале опште услуге 492.025,00 динара	998.664,07
			УКУПНО :	35.735.741,91

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:

1502-0001 Промоција туристичких вредности Аранђеловца, где је Туристичка организација укључена пројектима из своје редовне делатности.

**Предшколско образовање
Раздео 5.03 функција 911
Програм 2002-0002**

Програм/ програмс ка активност /пројекат	Позиц ија	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
2002-0002	123	411000	Плате додаци накнаде 243.268.811,00 динара 411111 плате, додаци и накнаде запослених 243.268.811,00 динара.	243.268.811,00
2002-0002	144	412000	Социјални доприноси на терет послодавца извршени су у износу од 36.855.226,01 динара . Са извора 01 извршено 15.411.905,51 динар 412111 Допринос за ПИО натерет посло. 9.688.471,27 динара 412211 Допринос за здра. осигурање 5.723.434,24 динара Са извора 07 извршено извршено 21.443.320,50 динара	36.855.226,01



			412111 Допринос за ПИО натерет посло. 14.575.747,01 динара 412211 Допринос за здра. осигурање 6.867.573,49 динара	
2002-0002	125	413000	Накнаде у натури 1.399.710,00 динара 413142 Поклон деци запослених 1.380.000,00 динара 413151 превоз на посао и са посла-маркица 19.710,00 динара.	1.399.710,00
2002-0002	126	414000	Социјална давања запосленима извр. је 6.569.301,25 динара за: 414411 Помоћ у медицинском лечењу 150.000,00 динара 414419 остале помоћи запосленим радни. 3.547.546,00 динара 414311 отпремнина за одлазак у пензију 2.871.755,25 дин.	6.569.301,25
2002-0002	127	415000	415112 накнаде трошкова за запослене (превоз на посао и са посла) 7.213.589,28 динара.	7.213.589,28
2002-0002	128	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи 5.426.445,85 динара 416111 убиларне награде 5.426.445,85 динара.	5.426.445,85
2002-0002	129	421000	Стални трошкови изврсени су у износу од 15.344.404,18 динара за: 421111 трошкови платног промета 389.203,83 динара 421211 електрична енергија 6.530.398,50 динара 421221 Трошкови гаса 3.175.473,32 динара 421311 комуналне услуге 2.710.217,23 динара 421321 дератизација 244.240,00 динара 421411 Трошкови телефона 155.404,60 динара 421412 Трошкови интрнета и слично 180.431,20 динара 421414 Трошкови мобилних телефона 182.352,44 динара 421421 Трошкови ПТТ услуга 20.710,00 динара 421511 осигурање зграда 156.604,54 динара 421512 осигурање возила 166.985,53 динара 421521 осигурање запослених 754.755,91 динара. 421619 Закуп осталог простора 677.647,08 динара	15.344.404,18
2002-0002	130	422000	Трошкови путовања изврш. су у износу од 95.412,00 динара за: 422111 дневнице за службена путовања 43.662,00 динара 422121 Трошкови превоза на сл путу 5.950,00 динара 422131 Трошкови смештаја на сл путу 45.800,00 динара	95.412,00
2002-0002	131	423000	Услуге по уговору извр. су у износу од 4.797.868,09 динара за: 423212 Услуге одржавања софтвера 166.230,00 динара 423221 услуге одржавања рачунара 379.120,00 динара 423311 усавршавање запослених 330.000,00 динара 423321 котизација за семинаре 112.500,00 динара 423432 објављивање огласа и тендера 46.728,00 динара 423599 Остале стручне услуге 2.476.797,26 динара 423711 репрезентација 286.412,83 динара 423911 остале опште услуге 1.001.080,00 динара	4.797.868,09
2002-0002	132	424000	Специјализ. услуге извр. су у износу од 1.471.722,69 динара за: 424311 трошкови здравствене заштите - санитарне контроле 1.328.695,00 динара 424911 остале специјализоване услуге 143.027,69 динара	1.471.722,69
2002-0002	133	425000	Текуће поправке и одржавање извршене су у износу од 3.436.942,92 динара за: 425112 Столарски радови 286.600,00 динара 425115 радови на водоводу и канализа. 163.501,55 динара 425116 централно грејање 779.612,00 динара 425117 електричне инсталације 290.069,85 динара 425191 поправке осталих објеката 1.072.011,92 динара 425219 поправке опреме за саобраћај 193.500,00 динара	3.436.942,92



			425225 опрема за домаћинство 651.647,60 динара	
2002-0002	134	426000	Материјал извршено је 26.092.795,12 динара 426111 канцеларијски материјал 477.972,80 динара 426121 радна униформа 598.860,00 динара 426311 стручна литература за запослене 77.000,00 динара 426411 бензин 268.516,45 динара 426412 дизел гориво 374.150,93 динара 426611 материјал за образовање 1.994.770,10 динара 426811 хемијска средства за чишћење 1.320.225,13 динара 426823 намирнице за припремање хране 19.650.350,36 динара 426911 потрошни материјал 427.409,24 динара 426913 алат и инвентар 600.000,00 динара 426919 Остали материјал за пос намене 52.493,81 динара	26.092.795,12
2002-0002	135	482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали извршено је у износу од 318.548,09 динара 482131 регистрација возила 18.700,00 динара 482211 Републичке таксе 7.760,00 динара 482251 Судске таксе 292.088,09 динара	318.548,09
2002-0002	137	511000	Зграде и грађевински објекти 8.776.360,56 динара и то: 512211 Намештај 404.772,00 динара 512212 Уградна опрема 326.388,00 динара 512251 Опрема за домаћинство 8.045.200,56 динара	8.776.360,56
			УКУПНО	361.067.137,04

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:

Обезбеђени адекватни услови за васпитно образовни рад са децом уз повећан обухват, и унапређен квалитет предшколског образовања и васпитања

СРЦ ШУМАДИЈА
Раздео 5, Глава 5.03, функција 810
Програм 1301-0004

Програм/п програмска активност/ пројекат	Позиција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
1301-0004	138	411000	Бруто зараде запослених	36.374.925,00
			411111 бруто плате, изв.фин. 01	28.879.596,00
			411111 бруто плате, изв.фин. 04	7.331.154,00
			411115 накнада за годишњи одмор 04	164.175,00
1301-0004	139	412000	Социјални допринос на терет послодавца	5.182.816,00
			412111 допринос за ПИО, изв.фин. 01	2.887.960,00
			412111 допринос за ПИО, изв.фин. 04	533.041,00
			412211 допринос за здравство, изв.фин. 01	1.487.299,00
			412211 допринос за здравство, изв.фин. 04	274.516,00
1301-0004	140	413000	Поклони за децу запослених	277.470,00
			413142 поклони за децу запослених, изв.фин. 01	170.000,00
			413142 поклони за децу запослених, изв.фин. 04	107.470,00
1301-0004	141	414000	Социјална давања запослених	1.686.321,00
			414311 отпремнина за одл. У пензију извор 01	752.989,00



			414411 остале помоћи извор 01	466.666,00	
			414419 остале помоћи , изв.фин. 04	466.666,00	
1301-0004	142	415000	Трошкови превоза на посао		1.278.403,00
			415112 трошкови превоза на посао, изв.фин. 01	1.278.403,00	
1301-0004	143	416000	Јубиларне награде		359.201,00
			416111 јубиларне награде,изв.фин.01	359.201,24	
1301-0004	144	421000	Стални трошкови		10.246.821,00
			421111 трошкови платн.промета, изв.фин. 01	54.548,00	
			421111 трошкови платн.промета, изв.фин. 04	67.983,00	
			421211 трошкови ел.енергије, изв.фин. 01	5.228.626,00	
			421211 трошкови ел.енергије, изв.фин. 04	197.765,00	
			421221 трошкови грејања гас, изв.фин. 01	3.097.739,00	
			421221 трошкови грејања гас, изв.фин. 04	136.150,00	
			421311 услуге водовода и канализације извор 01	48.362,00	
			421311 трошкови комун. услуга, изв.фин. 04	238.061,00	
			421321 дератизација, изв.фин. 01	65.000,00	
			421411 трошкови ПТТ услуга, изв.фин. 01	6.370,00	
			421411 трошкови ПТТ услуга, изв.фин. 04	60.840,00	
			421412 интернет, изв.фин. 01	8.563,00	
			421412 интернет, изв.фин. 04	141.340,00	
			421414 трошкови моб.телефона, изв.фин. 01	141.737,00	
			421414 трошкови моб.телефона, изв.фин. 04	442.420,00	
			421421 поштанске услуге извор 04	10.000,00	
			421511 трошкови осигурања објекта, изв.фин. 04	179.154,00	
			421512 трошкови осигурања ауто. изв.фин. 04	69.267,00	
			421521 трошкови осигурања запослених, изв.фин. 04	52.896,00	
1301-0004	145	422000	Трошкови путовања		96.490,00
			422111 дневнице за сл.пут, изв.фин. 04	90.440,00	
			422131 дневнице за сл.пут, изв.фин. 04	6.050,00	
1301-0004	146	423000	Услуге по уговору		5.559.229,00
			423221 услуге одрж.рачунара, изв.фин. 04	50.000,00	
			423321 котизација изв.04	48.000,00	
			423399 стручна литература, изв.фин. 04	64.372,00	
			423431 услуге рекламе и пропаг. изв.фин. 04	70.603,00	
			423432 објављивавање тендера и огласа из,04	9.553,00	
			423441 медијске услуге радија и тв.изв.фин. 04	151.290,00	
			423591 накнаде члан.УО, изв.фин. 04	150-870,00	
			423599 остале стручне услуге изв.фин. 01	1.758.821,69	
			423711 репрезентација, изв.фин. 04	387.722,00	
			423911 уговор о делу,задруга и сл., изв.фин. 04	2.867.997,00	
1301-0004	147	424000	Специјализоване услуге		13.200,00
			424311 медицинске услуге, изв.фин. 04	13.200,00	
1301-0004	148	425000	Текуће поправке и одржавање		3.594.284,00
			425112 столарски радови изв.фин. 04	53.733,00	
			425113 молерски радови изв.фин. 04	62.980,00	
			42511 радови на крову извор 04	30.271,00	
			425117 одрж.елек.инсталација, изв.фин. 04	104.616,00	
			425191 текуће одржавање у хали, изв.фин. 04	3.297.473,00	
			725212 одржавањ електричне опреме изв. 04	45.211,00	
1301-0004	149	426000	Материјал		6.937.175,00
			426111 канцеларијски материјал, изв.фин. 04	78.955,00	



			426121 радна униформа изв.04	226.033,00	
			426411 гориво, изв.фин. 04	188.044,00	
			426412 дизел гориво, изв.фин. 04	682.410,00	
			426413 уља и мазива извор 04	10.960,00	
			426491 остали мат.за превоз.сред. изв.фин. 04	286.990,00	
			426631 материјал за спорт, изв.фин. 04	1.378.889,00	
			426811 средства за одрж.хигијене, изв.фин. 04	402.752,00	
			426821 храна и пиће за продају, изв.фин. 04	3.453.081,00	
			426911 потрошни материјал, изв.фин. 04	183.473,00	
			426913 алат и инвентар, изв.фин. 04	45.588,00	
1301-0004	150	482000	Порези и обавезне таксе		68.912,00
			482131 регистрација возила, изв.фин. 04	68.912,00	
1301-0004	151	511000	Зграде и грађевински објекти		0,00
1301-0004	152	512000	Машине и опрема		1.475.926,00
			512211 уградна опрема извот 04	29.999,00	
			512241 електронска опрема изв.01	949.841,00	
			512641 опрема за спорт, изв.фин. 04	496.086,00	
			УКУПНО		73.151.173,00

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:

Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини.

**Народна библиотека Свети Сава
Раздео 5, Глава 5.04, функција 820
Програм 1201-0001,1201-0002**

Програм/пр ограмска активност/п ројекат	Пози ција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
1201-0001	153	411000	Плате по основу цене рада 15.075.465,04 динара 411111 плате,накнаде,додачи 15.075.465,04 динара	15.075.465,04
1201-0001	154	412000	Социјални доприноси на плате 2.284.877,31 динара 412111 Допринос за ПИО 1.507.114,17 динара 421211 Допринос за здравство 777.763,14 динара	2.284.877,31
1201-0001	155	413000	Накнаде у натури 52.640,00 динара 413151 превоз радника извршено је 52.640,00 динара.	52.640,00
1201-0001	156	414000	Социјална давања запосленима 684.518,00 динара 414311 отпремнина приликом одласка у пензију 484.514,00 динара 414419 остале помоћи запосленима радницима 200.518,00 динара	684.518,00
1201-0001	157	415000	Накнаде трошкова за запослене 229.141,01 динара 415112 Превоз с посла и на посао 229.141,01 динара	229.141,01



1201-0001	158	416000	Награде за запослене 158.456,80 динара 416131 накнаде члановима управних и надзорних одбора 35.000,00 динара 416132 Накнаде члановима комисија 123.456,80 динара	158.456,80
1201-0001	159	421000	Стални трошкови извршено је 1.013.836,97 динара за: Са извора 01 извршено 998.749,71 динара 421111 платни промет 24.901,04 динара 421211 Трошкови ел.енергије 340.964,63 динара 421221 Природни гас 353.693,46 динара 421311 комуналне услуге 85.283,38 динара 421411 фиксни тел 3 броја 71.519,55 динара 421412 Интернет 9.171,25 динара 421414 моб.тел. 8 бројева 64.270,37 динара 421511 осигурање зграда 35.660,99 динара 421521 осигурање радника 13.285,04 динара Са извора 04 извршено 15.087,26 динара 421111 Трошкови провизија 2.719,07 динара 421422 трошкови доставе 12.368,19 динара	1.013.836,97
1201-0001	160	422000	Трошкови путовања са извора 01 извршено 114.561,00 динара 422111 Трошкови дневнице 46.030,00 динара 422194 употр.соп.кола 25.302,80 динара 422211 трошкови дневница сл пут у иностранство 43.228,20 динара Са извора 04 извршено 9.908,00 динара 422111 Трошкови дневница 3.380,00 динара 422194 Употреба сопс. Возила 6.528,00 динара	156.102,20
1201-0001	161	423000	Услуге по уговору 287.971,47 динара 423599 Остале стручне услуге 287.971,47 динара	287.971,47
1201-0001	163	425000	Текуће поправке и одржавање 310.684,41 динара 425191 Одржавање осталих објеката 301.184,41 динара 425262 одржавање рач. опреме 9.500,00 динара	310.684,41
1201-0001	164	426000	Материјал 155.622,02 динара 426111 канцеларијски материјал 94.340,40 динара 426811 материјал за чишћење 61.281,62 динара	155.622,02
1201-0001	167	512000	Машине и опрема 538.029,52 динара Са извора 01 512211 Намештај 187.816,88 динара 512212 Уградна опрема 107.100,00 динара 512221 рачунарска опрема 68.577,00 динара 512242 фотографска опрема 61.389,00 динара Са извора 04 512211 намештај 46.426,64 динара Са извора 13 512212 уградна опрема 66.720,00 динара	538.029,52
1201-0001	168	515000	Нематеријална имовина(књиге у библи.) 526.232,44 динара са извора 01 извршено извршено 357.182,45 динара 515121 Набавка књига 385.412,42 динара Са извора 04 извршено извршено 140.820,02 динара 515121 Набавка књига 140.820,02 динара	526.232,44



1201-0002	170	423000	Услуге по уговору 1.491845,30 динара са извора 01 извршено 1.257.145,35 динара 423212 одржавање софтвера 132.960,00 динара 423321 Котизација за семинаре 29.200,00 динара 423419 услуге штампања 96.128,00 динара 423421 услуге информисања 28.312,00 динара 423441 Медијске услуге 83.714,40 динара 423599 Остале стручне услуге 797.182,38 динара 423711 репрезентација 89.648,57 динара Са извора 04 извршено 165.789,99 динара 423321 котизација за семинаре 14.400,00 динара 423419 услуге штампања 52.920,00 динара 423599 Остале стручне услуге 36.105,00 динара 423711 Репрезентација 58.864,99 динара 423712 поклони 3.500,00 динара -са извора 13 извршено 68.909,96 динара 423419 услуге штампе 8.220,00 динара 423711 репрезентација 60.689,96 динара	1.491.845,30
1201-0002	171	424000	Специјализоване услуге 367.750,00 динара -са извора 01 извршено 367.750,00 динара 424221 Услуге културе 367.750,00 динара	367.750,00
УКУПНО РАСХОД				23.333.172,49

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:**Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:**

1201-0001 Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе , као и повећање интересовања грађана за развој културе.

Народни Музеј
Раздео 5, Глава 5.04, функција 820
Програм 1201-0001,
Пројекат 1201-4001, 1201-4002, 1201-4002, 1201-4003,1201-4004 ,1201-4006

Програм/ програмс ка активност /пројекат	Пози ција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
1201-0001	153	411000	Плате ,додаци накнаде и остала примања 31.101.707,71 динара 411111-Бруто плате запослених,извршено из извора финансирања 01 -28.912.000,00 динара и из извора финансирања 07 износ од 2.189.707,71 динара	31.101.707,71



1201-0001	154	412000	Социјални допиринуосу за плате- 4.917.597,81 динара 412111 доп.за пио извор финансирања о1 2.975.857,82 динара 412111 доп.за пио извор финансирања о7 218.970,77 динара 412211 доп за здра. извор финансирања о1 1.609.999,25 динара 412211 доп за здра. извор финансирања о7 112.769,97 динара	4.917.597,81
1201-0001	156	414000	Социјална давања запосленима -1.298.392,75 динара 414311 Отпремнина извор .01 490.577,75 динара 414419 Остале помоћи радника 01 466.974,00 динара 414419 Остале помоћи радницима извор 04 242.307,00 динара 414314 Помоћ у случају смрти . Изв.01 98.534,00 динара	1.298.392,75
1201-0001	157	415000	Накнаде трошкова за запослене 838.831,93 динара 415112 Накнаде трош.за превоз из.фин.01 835.311,93 динара 415112 Накнаде трош.за превоз из.фин.04 3.520,00 динара	838.831,93
1201-0001	158	416000	Награде запосленима и остали расходи 965.083,00 динара 416111 Јубиларне награде извор 01 782.310,00 динара 416111 Јубиларне награде извор 04 182.773,00 динара	965.083,00
1201-0001	159	421	Стални трошкови 3.136.905,70 динара 421111 Трошкови пла.промета изв.фин.01 47.588,04 динара 421111 Трошкови пла.промета изв.фин.04 94.338,13 динара 421211 Трошкови ел.енергије изв.фин.01 1.377.417,75 динара 421211 Трошкови ел.енергије изв.фин.04 167.227,69 динара 421225 Трошкпви грејања гас изв.фин.01 366.746,91 динара 421311 Трошкови комунални услуга изв.фин.01 64.718,12 динара 421311 Трошкови комунални услуга изв.фин.04 26.624,33 динара 421411 Трошкови фиксно теле. извор фин .01 289.980,28 динара 421411 Трошкови фиксно теле. извор фин .04 61.248,96 динара 421414 Трошкови моб. Теле. извор фин.01 296.511,58 динара 421414 Трошкови мобил. телефона извор фин.04 64.615,52 динара 421421 Трошкови поште извор фин.01 7.150,00 динара 421421 Трошкови поште извор фин.04 31.942,57 динара 421521 Осигурање зграде извор 04 141.834,23 динара 421511 Осигурање зграде извор 04 36.600,00 динара 421521 Осигурње запослених изв. .04 62.361,59 динара	3.136.905,70
1201-001	160	422000	Трошкови путовања 611.942,05 динара 422111 Трошкови дневница извор фин. 04 436.469,06 динара 422131 Трошкови сме. на сл.путу изв.фин.04 127.353,00 динара 422194 Накнада за упо. соп. возила извор 04 14.440,99 динара 422199 Остали трошкови пос. Пут. изв.фин.04 33.679,00 динара	611.942,05
1201-0001	161	423000	Услуге по уговору 6.187.468,73 динара 423191 Административне услуге из.фин. 01 100.000,00 динара 423221 Одржавање рачунара из.фин.04 392.040,00 динара 423321 Котизација за семинаре 04 60.000,00 динара 423412 Услуге штампе часоп. извор фин.04 766.404,00 динара 423412 Услуге штампе часоп. извор фин.01 468.217,86 динара 423412 Услуге штампе часоп. извор фин.07 440.120,40 динара 423441 Медијске услуге 04 79.200,00 динара 423599 Остале стручне услуге извор фин. 01 385.080,73 динара 423599 Остале стручне услуге извор фин. 04 1.198.014,00 динара 423621 угоститељске услуге извор фин. 01 77.547,30 динара 423621 угоститељске услуге извор фин. 04 772.432,72 динара 423711 трошкови репрезе. извор фин.04 242.803,83 динара	6.187.468,73



			423711 трошкови репрезе. извор фин.01 120.387,55 динара	
			423712 Поклони 04 95.590,80 динара	
			423911 остале опште услуге извор фин. 01 89.640,00 динара	
			423911 остале опште услуге извор фин. 04 899.989,12 динара	
1201-0001	162	424000	Специјализоване услуге 4.838.947,33 динара	4.838.947,33
			424221 Услуге културе извор фин. 04 238.490,00 динара	
			424631 Геодетске услуге 04 153.600,00 динара	
			424911 Остале специ. услуге извор фин. 01 1.649.951,95 динара	
			424911 Остале специ. услуге извор фин. 04 2.479.744,88 динара	
			424911 Остале специ. услуге извор фин. 07 317.160,50 динара	
1201-0001	163	425000	Текуће поправке и одржавање 3.913.053,60 динара	3.913.053,60
			425117 Електричне инсталације 07 299.464,00 динара	
			425119 Остале услуге и материјал 01 274.993,60 динара	
			425119 Остале услуге и материјал 04 1.817.493,80 динара	
			425119 Остале услуге и материјал 08 60.000,00 динара	
			425191 Текуће поправке и одрж. извор фин.04 440.700,00 динара	
			425191 Текуће поправке и одрж. извор фин.01 971.902,20 динара	
			425229 остале поправке опреме из.фин 04 48.500,00 динара	
1201-0001	164	426000	Материјал 2.792.716,34 динара	2.792.716,34
			426111 Канцеларијски материјал извор фин.04 149.380,17 динара	
			426123 Трошкови радне уни. извор финан. 04 99.636,00 динара	
			426123 Трошкови радне уни. извор финан. 07 480.000,00 динара	
			426131 Цвеће и зеленило из.фин.01 5.000,00 динара	
			426411 Трошкови бензина из.фин.04 188.352,95 динара	
			426412 Трош. горива за сл кола изв.фин.01 161.884,34 динара	
			426412 Трош. горива за сл кола изв.фин.04 248.535,70 динара	
			426811 Хемијска средства за чишћење 04 146.090,75 динара	
			426911 Трошкови потрошног материјала 01 308.312,08 динара	
			426911 Трошкови потрошног материјала 04 329.090,78 динара	
			426919 Остали мате. за посебне намене 01 90.735,27 динара	
			426919 Остали мате. за посебне намене 04 585.698,27 динара	
1201-0001	165	482000	Порези и обавезне таксе 51.574,00 динара	51.574,00
			482132 Регистрација извор 04 51.574,00 динара	
1201-0001	166	511000	511451 Пројектна документација извор 01 600.000,00 динара	600.000,00
1201-0001	167	512000	Машине и опрема 1.850.176,76 динара	1.850.176,76
			512221 Рачунарска опрема извор фин.04 344.200,00 динара	
			512221 Рачунарска опрема извор фин. 01 448.725,00 динара	
			512621 Опрема за науку извор фин. 04 386.754,00 динара	
			512621 Опрема за науку извор фин. 07 100.000,00 динара	
			512621 Опрема за науку извор фин. 01 86.000,00 динара	
			512211 намештај извор 04 234.507,56 динара	
			512212 Уградна опрема извор 04 249.990,20 динара	
1201-0001	169	523000	523111 Залихе робе за даљу продају из.фин 04 1.181.636,48 динара	1.181.636,48
			Укупно за програмску активност	64.286.034,19
			Пројекат 1201-4001 Археолошка истраживања Дворине	
	170/3	423000	423599 Стручне услуге 07 448.879,99 динара	448.879,99
	170/1	424000	424911 Остале специјализоване услуге 07 1.995.759,63 динара	1.995.759,63
	170/4	426000	426000 Материјал извор 07 29.290,00 динара	29.290,00
	170/2	511000	511000 пројектна документација извор 07 500.000,00 динара	500.000,00
			Укупно износ за пројекат 1201-4001	2.973.929,62
			Пројекат 1201-4002 Археолошко истраживање Ђурине хелије	



	170/5	424000	424911 Остале специјализоване услуге 07	432.297,09 динара	432.297,09
			Укупно за пројекат 1201-4002		432.297,09
			Пројекат 1201-4004 –Градина на Венчацу		
	170/7	423000	423599 Стручне услуге 07	137.560,00 динара	137.560,00
	170/8	424000	424911 Специјализоване услуге 07	834.325,15 динара	834.325,15
	170/9	426000	426000 Материјал	19.580,00 динара	19.580,00
			Укупан износ пројекта 1201-4004		991.465,15
			Пројекат 1201-4005 Израда публикације за децу“ Одох у музеј“		
	170/10	423000	423599 Остале стручне услугеуслуге 07	190.800,00 динара	190.800,00
	170/11	424000	424911 специјализоване услуге извор 07	108.024,69 динара	108.024,69
			Укупан износ пројекта 1201-4005		297.824,69
			Пројекат: 1201-4007 Дани Србије у Републици Српској		
	170/13	424000	424911 Специјализоване услуге извор 07	100.000,00 динара	100.000,00
			Укупно за пројекат 1201-4007		100.000,00
			Укупан износ за пројекте		4.796.516,55
			Укупно за Установу		69.082.550,74

Смотра Мермер и звуци
Раздео 5, Глава 5.04, функција 820
Програм 1201-0001,1201-0002

Програм/п рограмска активност/ пројекат	Пози ција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
1201-0001	153	411000	Плате по основу цене рада 5.938.552,61 динара 411111 Плате додаци по основу цене рада 5.938.552,61 динар	5.938.552,61
1201-0001	154	412000	Социјални доприноси 899.687,80 динара 412111 допр.за пио 593.853,27 динара 412211 допр.за здрав. 305.834,53 динара	899.687,80
1201-0001	155	413000	Поклони за децу запослених 50.000,00 динара 412142 поклони за децу запослених 50.000,00 динара	50.000,00
1201-0001	156	414000	Социјални давања за запослене 66.668,00 динара 414419 Остале помоћи запосленима 66.668,00 динара	66.668,00
1201-0001	157	415000	Накнада трошкова за превоз 249.441,20 динара 415112 превоз са посла и на посао 249.441,20 динара	249.441,20
1201-0001	159	421000	Стални трошкови 867.739,10 динара 421111 Трошкови платног промета 37.823,39 динара 421211 Трошкови ел. енергије 733.744,82 динара 421414 Трошкови моб.тел. 52.723,73 динара 421412 интернет 1.913,22 динара 421311 комуналне услуге 21.649,68 динара 421421 пошта 3.960,00 динара	867.739,10
1201-0001	160	422000	Трошкови путовања 105.508,00 динара 422111 Трошкови дневница на сл.путу 45.213,00 динара 422194 Употреба сопственог возила 60.295,00 динара	105.508,00



1201-0001	163	425000	Текуће поправке и одржавање 999.754,21 динара 425111 зидарски радови 160.672,80 динара 425113 Молерски радови 118.720,00 динара 425191 Одржавање објеката 720.361,41 динара	999.754,21
1201-0001	164	426000	Материјал 175.056,43 динара 426111 канцеларијски материјал 28.656,80 динара 426811 Материјал за хигијену 18.587,66 динара 426911 остали потрошни материјал 127.811,43 динара	175.056,43
1201-0001	170	423000	Услуге по уговору 5.818.985,24 динара 423441 медијске услуге 45.600,00 динара 423599 остале стручне услуге 4.906.681,12 динара 423711 Репрезентација 866.704,12 динара	5.818.985,24
1201-0002	190	424000	Специјализоване услуге 4.797.894,42 динара Са извора 01 424221 Услуге културе -организација сценског програма и остали пратећи расходи 3.018.260,00 динара 424911 Остале специјализоване услуге 914.529,42 динара 424221 Услуге културе 600.000,00 динара Са извора 08 424221 услуге културе 291.500,00 динара	4.797.894,42
1201-0001	167	512000	Машине и опрема 37.436,02 динара 512211 намештај 37.436,02 динара	37.436,02
УКУПНО				20.006.223,04

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:

Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре и повећање интересовања грађана за развој културе

**Центар за културу и образовање
Раздео 5 , Глава 5.04, функција 820
Програм 1201- 0001**

Програм/п рограмска активност/ пројекат	Пози ција		Опис	Извршење за све изворе финансирања
1201-0001	153	411000	Плате, додаци и накнаде запослених 21.199.958,96 динара 411111 плате по основу цене рада 21.199.958,96 динара	21.199.958,96
	154	412000	Социјални доприноси на терет послодавца 3.261.248,68 динара	3.261.248,68



			412211 Допринос за ПИО 2.158.976,09 динара 412211 допринос за здрав. Осигурање 1.102.272,59 динара	
	155	413000	Накнаде у натури 80.000,00 динара	80.000,00
	156	414000	Социјална давања запосленима 1.033.260,69 динара 414311 Отпремнина за одлазак у пензију 490.577,75 динара 414314 Помоћ у случају смрти чла. пор. 208.016,22 динара 414411 помоћ у мед. лечењу 68.000,00 динара 414419 Остале помоћи запосленима 266.666,72 динара	1.033.260,69
	157	415000	Накнаде трошкова за запослене 1.112.887,16 динара 415112 Накнада тро за пре. с посла и на посао 971.770,83 динара	971.770,83
	158	416000	Накнаде за запос. и остали посебни расходи 1.112.887,16 динара 416111 Јубиларне награде 1.112.887,16 динара	1.112.887,16
	159	421000	Стални трошкови 2.079.183,68 динара Из средстава буџета 01 извршено 2.079.183,68 динара 421111 трошкови платног промета 63.197,35 динара 421211 Услуге за електричну енергију 723.513,22 динара 421311 Услуге водовода и канализације 329.182,85 динара 421392 накнада за коришћење вода 952,44 динара 421411 телефин телефакс 113.479, динара 421412 Интернет и слично 5.730,00 динара 421414 услуге мобилног телефона 167.417,33 динара 421421 Пошта 5.420,00 динара 421422 Услуге доставе 2.660,00 динара 421511 осигурање зграде 6.190,90 динара 421512 Осигурање возила 13.203,00 динара 421513 Осигурање опреме 6.190,90 динара 421521 здравствено осигурање запослених 68.245,65 динара 421523 осигурање од одговор, према тре. 73.800,70 динара 421626 Закуп опреме 500.000,00 динара Из сопствених средстава 147.248,15 динара 421111 трошкови платног промета 40.020,33 динара 421421 пошта 27.,82 динара 421422 услуге доставе 1.200,00 динара 421626 Закуп опреме 106.000,00 динара	2.226.431,83
	160	422000	Трошкови путовања 253.675,34 динара Из средстава буџета 01 извршено 80.840,00 динара 422111 трошкови дневница на сл. у земљи 80.840,00 динара Из сопствених средстава 04 извршено 172.835,34 динара 422111 трошкови дневница на сл. у земљи 91.262,00 динара 422121 трошкови превоза на сл. путу 1.600,00 динара 422131 трошкови смештаја на сл. путу 18.356,88 динара 422194 накнада за употребу со. возила 60.426,46 динара 422199 остали трошкови пос. Путовања 1.190,00 динара	253.675,34
	161	423000	Услуге по уговору 1.942.629,21 динара Из средстава буџета 01 извршено 1.942.629,21 динара 423212 услуге одржавања софтвера 187.536,00 динара 423311 услуга образовања запос. 6.000,00 динара 423411 услуге штампања билтена 258.654,00 динара 423412 услуге штампања часописа 75.600,00 динара 423419 остале услуге штампања 162.000,00 динара 423431 услуге рекламе и пропаганде 57.600,00 динара 423591 накнаде управн. одбора и комисија 249.083,40 динара 423599 остале стручне услуге 3.257,00 динара 423621 угоститељске услуге 188.711,66 динара	2.232.827,59



			423711 репрезентација 165.211,16 динара 423712 Поклон 100.000,00 динара 423911 остале опште услуге 488.975,99 динара Из сопствених средстава 04 извршено 211.045,14 динара 423411 остале услуге штампања 1.800,00 динара 423621 угоститељске услуге 107.290,06 динара 423711 репрезентација 4.609,98 динара 423712 Поклон 176.498,80 динара	
	162	424000	Специјализоване услуге 18.844.341,90 динара Из средстава буџета 01 извршено 12.054.716,61 динара 424221 услуге културе 12.054.716,61 динара Из сопствених средстава 04 извршено 6.476.500,29 динара 424221 услуге културе 6.476.500,29 динара Из донација 08 извршено 313.125,00 динара 424221 услуге културе 313.125,00 динара	18.844.341,90
	163	425000	Текуће поправке и одржавање 456.993,26 динара Из средстава буџета извршено 375.693,26 динара 423112 столарски радови 3.251,00 динара 425115 радови на водоводу и канал. 20.460,00 динара 425117 електричне инсталације 126.982,20 динара 425219 остале поправке 71.600,06 динара 425224 електронска и фото. опреме 13.900,00 динара 425281 тек. поправ. и одржа. опреме 139.500,00 динара Из сопствених средстава 04 извршено 81.300,00 динара 425119 остале услуге и мат, за тек поправ. 76.000,00 динара 425219 одржавање опреме за саоб. 5.300,00 динара	456.993,26
	164	426000	Материјал 751.081,44 динара Из средстава буџета 01 извршено 619.665,82 динара 426111 канцеларијски материјал 137.523,00 динара 426131 цвеће и зеленило 20.000,00 динара 426311 стручна литература 128.440,00 динара 426412 дизел гориво 187.021,22 динара 426621 материјал за културу 17.464,00 динара 426811 хемијска средства за чишћење 87.839,60 динара 426913 алат и инвентар 41.378,00 динара Из сопствених средстава 04 извршено 131.415,62 динара 426412 дизел гориво 126.215,62 динара 426621 материјал за културу 5.200,00 динара	751.081,44
	165	482000	Порези, обавезна такса и казне 72.117,00 динара 482131 Регистрација возила 19.617,00 динара 482191 Остали порези 2.500,00 динара 482251 судске таксе 50.000,00 динара	72.117,00
	167	512000	Машина и опрема 2.076.762,00 динара Из средстава буџета 01 извршено 1.773.399,00 динара 512211 намештај 21.970,00 динара 512212 уградна опрема 1.255.437,00 динара 512233 мобилни телефони 2.563,00 динара 512631 опрема за културу 493.429,00 динара Из сопствених средстава 303.363,00 динара 512212 уградна опрема 303.363,00 динара	2.076.762,00
			УКУПНО	54.572.762,00

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:



- Промоција културних садржаја, продукција уметничког стваралаштва те реализација уметничко забавног програма,
- Одлична посећеност од стране публике
- Значајна заинтересованост публике за пратеће садржаје и програме тј. промоције
- Велика заинтересованост најмлађе публике
- Стварање навике доласка на фестивале, позоришни и филмски програм
- Привлачење великог броја глатора из општине Аранђеловац, као и великог броја посетилаца из околних градова у циљу боље културно туристичке понуде града,
- повезивање Аранђеловца као културног центра са осталим местима у окружењу
- подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре

Месне заједнице
Разде 5, Глава 5.06
Функција 160
Програм 0602-0002

Програм/програмска активност/пројекат	Позиција	Конто	Опис	Извршење за све изворе финансирања
0602-0002	172	421000	Стални трошкови извршени су у износу од 1.865.718,89 динара и то: 421211 услуге за електричну енергију 1.353.501,21 динара 421311 услуге водовода 462.543,03 динара 421411 телефон 49.674,65 динара	1.865.718,89
0602-0002	173	423000	Услуге по уговору извршене су у износу од 1.510.491,15 динара и то: 423711 репрезентација 1.510.491,15 динара	1.510.491,15
0602-0002	174	425000	Текуће поправке и одржавање исплаћено је у износу од 3.607.912,20 динара за 425191 поправке и одржав осталих објеката 3.607.912,20 динара	3.607.912,20
0602-0002	175	426000	Материјал у износу од 806.217,31 динара и то за: 426411 бензин 806.217,31 динара	806.217,31
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	7.790.339,55

Постигнути циљеви програмских активности и пројеката:

0602-0002- Циљ програмске активности је задовољавање потреба месних заједница према плановима и програмима обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница



НАПОМЕНЕ УЗ ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

за период 01.01.2025. – 31.12.2025. године

1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА

Завршни рачун буџета Општине Аранђеловац за 2025. годину сачињен је у складу са одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023), Уредбе о буџетском рачуноводству, Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, као и Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, бр. 78/2025).

Завршни рачун садржи податке о оствареним приходима и примањима, извршеним расходима и издацима, финансијском резултату, имовини, обавезама и изворима финансирања буџета Општине Аранђеловац за 2025. годину.

2. ОСНОВ ЗА САСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Финансијски извештаји за обрачунски период који се завршава 31.12.2025. године састављени су, по свим материјално значајним питањима, у складу са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор (International Public Sector Accounting Standards Board – IPSASB) на готовинској основи, Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, бр. 78/2025).

Финансијски извештаји су састављени применом готовинске основе, што значи да се трансакције и остали догађаји признају у тренутку прилива, односно одлива новчаних средстава.

Сви подаци у финансијским извештајима исказани су у хиљадама динара (РСД), осим уколико није другачије наведено.



3. УСВОЈЕНЕ И ПРИМЕЊЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ПРОЦЕНЕ

Основ за утврђивање и примену рачуноводствених политика представљају Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор на готовинској основи (IPSAS – Cash Basis), које објављује Одбор за међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор (International Public Sector Accounting Standards Board – IPSASB), као и национални прописи којима се уређује буџетско рачуноводство.

Рачуноводствене политике примењиване су доследно у односу на претходни извештајни период.

Приходи и примања признају се у моменту наплате на рачун буџета, док се расходи и издаци признају у моменту плаћања.

Процене и вредновања у финансијским извештајима вршене су на основу расположивих информација и података на дан састављања извештаја, у складу са важећим прописима и рачуноводственим политикама буџетског система.

4. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О БУЏЕТУ

Одлуком о буџету Општине Аранђеловац за 2025. годину планирани су приходи и примања, као и расходи и издаци у складу са Законом о буџетском систему.

Буџет је извршаван преко консолидованог рачуна трезора, у складу са прописаним процедурама и важећим законским прописима.

Најзначајније учешће у структури прихода имају порески приходи, трансфери од других нивоа власти и други непорески приходи.

Расходи и издаци извршавани су у оквиру одобрених апропријација и финансијских планова директних и индиректних корисника буџетских средстава.

5. ГОТОВИНА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА

5.1. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ (121100)

Конто	Опис	2024	2025
121100	Жиро и текући рачуни	120.794	315.070



5.2. ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА

Опис	2024	2025
Пренета неутрошена средства из претходне године	192.929	112.311

6. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Укупни приходи и примања буџета Општине Аранђеловац у 2025. години остварени су у износу од 2.574.382 хиљаде динара, што је више у односу на 2024. годину, када су износили 2.252.336 хиљада динара.

Табела – Преглед прихода и примања

Класа	Опис	2024	2025
710000	Порези	1.707.861	1.875.986
730000	Донације, помоћи и трансфери	344.796	484.417
740000	Други приходи	176.533	210.731
	Укупно текући приходи	2.229.190	2.571.134
810000	Примања од продаје основних средстава	10.277	2.250
840000	Примања од продаје природне имовине	12.869	998
	Укупно примања	23.146	3.248
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	2.252.336	2.574.382

7. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Укупни расходи и издаци буџета Општине Аранђеловац у 2025. години извршени су у износу од 2.375.592 хиљаде динара, док су у 2024. години износили 2.329.839 хиљада динара.

Табела – Преглед расхода и издатака

Класа	Опис	2024	2025
410000	Расходи за запослене	603.593	688.350
420000	Коришћење услуга и роба	708.047	720.827
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	15.634	11.695
450000	Субвенције	70.691	135.442
460000	Донације, дотације и трансфери	209.966	204.218
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	220.120	159.195
480000	Остали расходи	171.243	167.762
	Укупно текући расходи	1.999.294	2.087.489
510000	Основна средства	299.135	227.621
520000	Залихе	2.458	1.744
540000	Природна имовина	4.716	10.95



Класа	Опис	2024	2025
	Укупно издаци за нефинансијску имовину	306.309	240.316
610000	Отплата главнице	24.236	47.787
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	2.329.839	2.375.592

8. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

Табела – Преглед финансијског резултата

Опис	2024	2025
Укупни приходи и примања	2.252.336	2.574.382
Укупни расходи и издаци	2.329.839	2.375.592
Суфицит / Дефицит	-77.503	198.790

У 2024. години буџет Општине Аранђеловац исказао је дефицит у износу од 77.503 хиљаде динара, док је у 2025. години остварен суфицит у износу од 198.790 хиљада динара.

9. ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ

На дан 31.12.2025. године Општина Аранђеловац евидентирала је потраживања и обавезе у складу са важећим прописима и извршеним усаглашавањем стања.

Обавезе су преузимане у складу са одобреним апропријацијама и расположивим средствима буџета.

10. СТАЛНА И ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

Средства сталне и текуће буџетске резерве коришћена су у складу са Законом о буџетском систему и одлукама надлежних органа Општине Аранђеловац.

11. ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

Финансијски извештаји и Напомене уз завршни рачун буџета Општине Аранђеловац за 2025. годину сачињени су у складу са важећим законским прописима и пружају истинит и објективан приказ финансијског положаја и извршења буџета Општине Аранђеловац.



На основу члана 35. став 8. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 54/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25) и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 22.06.2026. године, донела је:

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКЕ ЗОНЕ „ШУМАДИЈА“

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се План детаљне регулације туристичке зоне „Шумадија“ у Аранђеловцу (у даљем тексту: План), у тексту који чини саставни део ове Одлуке.

Израда Плана покренута је доношењем Одлуке о изради Плана детаљне регулације туристичке зоне „Шумадија“ („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 1/24).

Члан 2.

Носилац израде плана је Општинска управа општине Аранђеловац, Одељење за имовинско–правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено–комуналне послове.

План је израђен од стране предузеће “Архиплан” д.о.о. из Аранђеловца и састоји се из:

Текстуалног дела који садржи:

I ОПШТИ ДЕО

- Повод за израду плана
- Правни и плански основ за израду плана
- Обухват Плана и грађевинског подручја
- Опис постојећег стања

II ПЛАНСКИ ДЕО

- Правила уређења простора
- Правила грађења

III СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Графичког дела

Документационог дела

Члан 3.

План је израђен у четири примерака у аналогном и четири примерака у дигиталном облику. Један примерак аналогног и дигиталног Плана чува се трајно у архиви Општинске управе Аранђеловац, један примерак аналогног и један примерак дигиталног у Одељењу за имовинско–правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено–комуналне послове Општинске управе општине Аранђеловац, један примерак аналогног и дигиталног у Републичком геодетском заводу за потребе Централног регистра планских докумената и један примерак аналогног и један примерак дигиталног код обрађивача планског документа.

Документациона основа са прилозима и условима надлежних организација и предузећа, на којој се заснива План, је израђена у четири примерака у аналогном и четири примерака у дигиталном облику и чува се трајно у Општинској управи општине Аранђеловац – Одељењу задуженом за послове урбанизма.

Члан 4.

Након доношења, План се објављује и у електронском облику на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац www.arandjelovac.rs и у Централном регистру планских докумената.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-521/2026-01-2 од 22.06.2026.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



План детаљне регулације туристичке зоне „Шумадија”

ОПШТИ ДЕО

А. УВОД

А.1. Повод за израду плана

Изради Плана детаљне регулације се приступило на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације туристичке зоне „Шумадија”, која је објављена у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”, број 1/24 (у даљем тексту: План).

Повод за израду Плана је потреба да се обезбеди плански основ за издавање одговарајућих дозвола, с обзиром на то да је подручје одређено за разраду, путем урбанистичког плана (плана детаљне регулације) у Плану генералне регулације за насељено место Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, број 66/14, 8/19, 4/20, 7/21, 11/23 и 2/25).

Истовремено са израдом нацрта Плана, израђен је и Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, који је саставни део документације Плана.

А.2. Правни и плански основ

А.2.1. Правни основ

Правни основ за израду Плана чине:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 5/21, 62/23 и 91/25);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, број 32/19, 47/25 и 40/26);
- Одлука о приступању изради о изради Плана детаљне регулације туристичке зоне „Шумадија” („Службени гласник општине Аранђеловац”, број 1/24).

А.2.2. Плански основ

Плански основ за израду Плана је План генералне регулације за насељено место Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, број 66/14, 8/19, 4/20, 7/21, 11/23 и 2/25).

Извод из Плана генералне регулације за насељено место Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, број 66/14, 8/19, 4/20, 7/21, 11/23 и 2/25)

Подручје у граници обухвата Плана се налази у оквиру подцелине 5.2. која обухвата простор хотела „Извор” и потез од хотела „Извор” до Улице Илије Гарашанина, који је намењен за туризам.

„Овај простор, односно подцелина 5.2, планиран је као централна модерна туристичка зона. Како је у овом блоку планиран „активан” туризам са спортом и рекреацијом, угоститељством, посебне услове треба прописати за заштиту контактеног подручја (визуелну, од буке, безбедносну...) израдом Плана детаљне регулације за део уз улицу Илије Гарашанина”.

А.3. Обухват Плана и грађевинског подручја

Границе су утврђене по границама постојећих катастарских парцела (када оне у целини припадају предметном подручју) и као линија преко постојеће катастарске парцеле (када она у целини не припада предметном подручју).



У случају неслагања наведених бројева катастарских парцела у текстуалном делу и подручја датог у графичким прилозима, као предмет овог Плана, важе границе утврђене у графичком прилогу број 1.- „Катастарско-топографски план са границама планског обухвата и грађевинског подручја“.

Опис границе обухвата Плана са пописом катастарских парцела

Границом обухвата Плана полази од тремеђе к.п.бр. 1431, 1430/2 и 4959 КО Аранђеловац. Од те тачке граница Плана прати границе парцела обухватајући их: 1430/2, 1430/1, 1429, 1530/3, 1924/1, 1925/1, 1530/7, 5075, 5076, 1934/6, 1933, 1935/2 и 1932/3, све у КО Аранђеловац, прелазећи при том преко к.п.бр. 4966, 4959, 1941 и 4970/1 све у КО Аранђеловац, обухватајући њихове делове и граница долази до тачке од које је опис и почео.

У граници обухвата Плана налазе се:

- целе кп.бр. 1428, 1429, 1430/1, 1430/2, 1530/2, 1530/7, 1532/2, 1924/1, 1925/1, 1928/1, 1930/1, 1930/2, 1930/3, 1932/3, 1933, 1934/6, 1935/2, 5075, 5076, КО Аранђеловац;
- делови кп.бр. 1941, 4959, 4966 и 4970/1 КО Аранђеловац.

Граница Плана је прецизирана и дефинисана у поступку израде нацрта Плана.

Границом Плана обухваћена је површина од 5,50 ха.

У источном делу подручја, обухват Плана се преклапа са подручјем усвојеног Плана детаљне регулације за споменик природе „Парк Буковичке бање” у Аранђеловцу („Службени гласник општине Аранђеловац”, број 1/21), а дефинисан је тако да се захвати потребан простор за ново саобраћајно решење предложено „Студијом процене утицаја пута на безбедност саобраћаја” и „Ситуационом и нивелационим решењем раскрснице државних путева ИБ-27, II-150 и локалних саобраћајница на територији општине Аранђеловац за потребе израде плана детаљне регулације (ПДР) туристичке зоне Шумадија” (који су приложени у документационој основи Плана).

Преклапање обухвата је у делу кп.бр. 1932/3, 1933, 1934/6, 1935/2, 4959, 4966 и 4970/1 КО Аранђеловац.

Попис парцела у грађевинском подручју

Комплетно подручје у граници обухвата Плана припада грађевинском подручју.

А.4. Опис постојећег стања

На графичком прилогу број 2. - „Постојећа намена површина у оквиру планског обухвата“, приказано је постојеће стање у оквиру подручја обухваћеног Планом.

Постојећа намена површина

Предметно подручје је ограничено:

- са североисточне стране, Улицом Илије Гарашанина (чија се траса поклапа са трасом државног пута ИБ реда број 27) и Улицом Војда Карађорђа (чија се траса поклапа са трасом државног пута ПА реда број 150) са припадајућим раскрсницама;
- са југоисточне стране, Улицом Мишарска;
- са југозападне стране, пешачком стазом и комплексом хотела „Извор”;
- са северозападне стране, делимично изграђеним земљиштем.

Површинама јавне намене припадају:

- обухваћени делови ободних градских улица (Улица Илије Гарашанина и Мишарска са припадајућим раскрсницама);
- фудбалски терени ФК „Шумадија” (главни терен са трибинама, помоћни терен, пратећи објекти).

Површинама остале намене припадају:

- бунар минералне воде ЦБ-6 (са ужом зоном санитарне заштите, која је изједначена са зоном непосредне заштите, на кп.бр. 1928/1 КО Аранђеловац);



- стамбени и стамбено-пословни објекти;
- неизграђено земљиште.

Постојећа саобраћајна инфраструктура

Улица Илије Гарашанина је изведена са ширином коловоза 7,0 m до 10,50 m (у зони раскрснице са Улицама Мишарска, Вожда Карађорђа и Кнеза Михаила), а регулациони појас ове улице има ширину од око 13-15 m.

Улица Илије Гарашанина се поклапа са трасом државног пута IB реда број 27. а у подручју Плана се налази део:

- деонице 02725, између почетног чвора 0722 „Аранђеловац (Белановица)” у km 136+119 и завршног чвора 2723 „Аранђеловац (Раниловић)” у km 136+638;
- деонице 02726, између почетног чвора 2723 „Аранђеловац (Раниловић)” у km 136+638 и завршног чвора 2724 „Аранђеловац (Доња Шаторња)” у km 138+731.

Улица Вожда Карађорђа се поклапа са трасом државног пута ПБ реда број 150. а у подручју Плана се налази део деонице 15002, од почетног чвора 14706 „Космај (Рогача)” у km 8+808 и завршног чвора „Аранђеловац (Раниловић)” у km 34+391.

Улица Мишарска је изведена са ширином коловоза 7,0 m, а постојећи регулациони профил је ширине просечно 13-14 m.

Изван границе Плана, по југозападној граници Плана пролази постојећа пешачка стаза, коа води до комплекса средњих и високе школе.

Постојећа комунална и техничка инфраструктура

Хидротехничка инфраструктура

Водовод - На предметној локацији постоји изграђена водоводна мрежа друге висинске зоне. Притисак у мрежи се креће око 8 bar. Дуж јужне границе обухвата Плана простире се водоводна линија изграђена полиетиленским цевима Ø160 mm, која се даље пружа Мишарском улицом, и завршава на раскрсници Улица Мишарске и Илије Гарашанина. Дуж Улице Илије Гарашанина пружа се водоводна линија изграђена ливено - гвозденим цевима Ø125 mm.

Фекална канализација - Предметна локација гравитира ка колектору фекалне канализације, који се пружа дуж Улице краља Петра Првог, а затим ка постројењу за пречишћавање отпадних вода у Бањи.

Дуж јужне границе обухвата Плана, паралелно са водоводном мрежом простире се фекална канализација изграђена ПВЦ цевима Ø200 mm која води до Мишарске улице. Дуж Мишарске улице изграђена је фекална канализација ПВЦ цевима Ø315 mm која прикупља отпадне воде из насеља око Улица Букуљске, Пријеполске и Јосифа Панчића. Траса од Улице Мишарске наставља дуж фудбалског терена све до Улице Јосифа Панчића. Осим насеља око Улица Букуљске, Пријеполске и Јосифа Панчића, на ову фекалну канализацију биће повезан и комплекс „Bekatown”.

Дуж Улице Илије Гарашанина налази се фекална канализација изграђена керамичким цевима Ø200 mm која прикупља отпадне воде из насеља Колонија. У ову канализацију прикључена је и канализациона мрежа из Улице Вожда Карађорђа.

Атмосферска канализација - У оквиру обухвата Плана постоји изграђена кишна канализација дуж Улице Мишарске, бетонским цевима Ø600 mm, као и дуж фудбалског терена бетонским цевима Ø500 mm. Осим овог, дуж јужне границе обухвата Плана постоји изграђена кишна канализација ПВЦ цевима Ø315 mm. Ова кишна канализација прикупља атмосферске воде из насеља Колонија, Сеничани и насеља које се налази на падини Букуље оивиченог Букуљском улицом. Сви колектори гравитирају ка зацељеном Сарамандића потоку који се пружа дуж главне стазе парка Буковичке бање, где се улива у реку Кубршницу.



Електроенергетска инфраструктура

Преко подручја Плана прелази постојећи надземни нисконапонски 1 kV вод из МБТС 20/0,4 kV „Ликинац” са које се електричном енергијом напајају купци електричне енергије на делу Улице Мишарска према Специјалној болници за рехабилитацију „Буковичка бања”, као и привремени градилишни прикључак за хотел „Шумадија”. У непосредној близини предметне локације предвиђа се (припремни радови у току) изградња средњенапонског 20 kV вода за напајање електричном енергијом хотела „Шумадија”.

Надлежна Електродистрибуција не поседује тачне снимке подземних електроенергетских инсталација на овом подручју, а које служе (или су служили) за напајање (и интерни развод) објеката на и око планског подручја.

Електронска комуникациона (ЕК) инфраструктура

Дуж Улица Илије Гарашанина и Мишарска положена је постојећа ЕК инфраструктура (оптички кабл и примарни ЕК кабл).

Гасоводна инфраструктура

У предметном подручју, изграђена је дистрибутивна гасоводна мрежа од полиетиленских цеви максималног радног притиска (МОР) 4 bar.

Остали подаци о постојећем стању

Предметно подручје припада широј зони санитарне заштите изворишта минералних вода и подручју Буковичке бање.

На кп.бр. 1934/6 КО Аранђеловац (угао Улица Илије Гарашанина и Мишарске) налази се споменик кнезу Милошу Обреновићу.

ПЛАНСКИ ДЕО

Б. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

Б.1. Концепција уређења

Највећи део простора опредељен је за намену „туризам и угоститељство” која подразумева простор у коме ће се градити хотел категорије „4 или 5 звездица”, са смештајним једницама (собе/апартмани) у централном објекту и/или посебним објектима/депадансима, са свим потребним пратећим садржајима (према категоризацији хотела) – wellness садржаји, спа центар, затворени и базен на отвореном, конгресне сале и радионице и др.

Део парцела које гравитирају Улици Илије Гарашанина (на којима се налазе постојећи стамбени или стамбено-пословни и помоћни објекти – кп.бр. 1428, 1429, 1430/1 и 1430/2 КО Аранђеловац) перспективно је планиран за зону „туризма и угоститељства”, с тим да се на постојећим објектима могу одвијати активности на реконструкцији (у постојећем габариту и волумену), адаптацији и санацији, до привођења планираној намени.

У делу простора, где се налази постојећи објекат „вила” (кп.бр. 5075 КО Аранђеловац, уз перспективно проширење парцеле, тако да се обухвате и кп.бр. 1924/1, 1925/1 и 1530/7 КО Аранђеловац), планирано је становање резиденцијалног типа, са приступом из Улице Мишарска, а могуће интервенције су реконструкција постојећег објекта или нова градња, у зависности од бонитета постојећег објекта и оправданости за реконструкцију и доградњу.

У подручју Плана, површинама јавне намене, припадају делови обухваћених градских улица, а уз Улицу Мишарску налази се и бунар минералне воде ЦБ-6 (са ужом зоном санитарне заштите,



која је изједначена са зоном непосредне заштите, на кп.бр. 1928/1 КО Аранђеловац, који припада површини остале намене.

Б.2. Намена површина и објеката

На графичком прилогу број 3. - „Планирана намена површина у оквиру планског обухвата“, приказано је планско решење у погледу планиране намене земљишта, у оквиру подручја обухваћеног Планом.

Површини јавне намене припадају:

– мрежа саобраћајница.

Површини остале намене припадају:

– површина за комерцијалне делатности – туристички комплекс;

– резиденцијално становање.;

– бунар минералне воде – ЦБ 6.

Биланс површина грађевинског земљишта

Табела број 1.

Р. бр.	Основна намена	Постојеће стање		Планирано стање	
		Површина (ha)	Процент учешћа (%)	Површина (ha)	Процент учешћа (%)
Површине јавне намене					
1	Државни пут	0,5136	9	0,7755	14
2	Некатегорисани пут (насељска мрежа улица)	0,4018	7	0,3665	7
3	Спорт и рекреација	3,3741	62	/	/
Укупно (1-3)		4,2895	78	1,1420	21
Површине остале намене					
4	Површине за комерцијалне делатности – туристички комплекси	/		3,5664	65
5	Резиденцијално становање	/		0,5487	10
6	Бунар минералне воде ЦБ-6	0,2364	4	0,2345	4
7	Породично становање	0,6372	12	/	/
8	Неизграђено грађевинско земљиште	0,1687	3	/	/
9	Неуређене зелене површине	0,1320	2	/	/
10	Локација споменика кнезу Милошу Обреновићу	0,0278	1	/	/
Укупно (4-10)		1,2021	22	4,3496	79
Укупно планско подручје		5,4916	100	5,4916	100



Б.3. Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене

Б.3.1. Саобраћајне површине

На графичком прилогу број 4. - „Регулационо-нивелациони план са грађевинским линијама, урбанистичким решењем саобраћајних површина и аналитичко геодетским елементима”, приказано је решење саобраћајница и урбанистичка регулација површина.

Израда планираног решења раскрсница државног пута ИБ-27, П-150 и локалних улица заснована је на основу резултата добијених спроведеном свеобухватном анализом „Студија процене утицаја пута на безбедност саобраћаја при избору оптималне варијанте саобраћајног прикључка на државни пут ИБ реда број 27, у општини Аранђеловац” (која је израђена од стране С ПРОЈЕКТ Д.О.О., новембра 2024. године) – у даљем тексту: Студија.

Резултати Студије су показали оптимално решење за конкретну локацију, с обзиром на велике проблеме са аспекта услова одвијања саобраћаја.

Узимајући у обзир закључке из наведене Студије, приступило се изради планираног решења предметних раскрсница, односно изради ситуационог и нивелационог решења узимајући у обзир сва предочена ограничења.

Усвојено је комплексно решење раскрснице коју, генерално, чине две међусобно повезане кружне раскрснице К1 и К2.

Раскрсница К1 пројектована је као класична двотрачна кружна раскрсница (спољни пречник $D=30\text{ m}$), док раскрсница К2 представља модификацију стандардне „турбо” кружне раскрснице тј. раскрснице са спиралним кружним током.

Комплексност проблема просторног дефинисања саобраћајних токова између постојећих 6 кракова и додатна 2 нова крака, са евидентним разликама у величини и структури саобраћајних токова, утицала је на немогућност одабира једноставнијег типа раскрснице, што је доказано у претходно рађеној Студији.

Увођење новог типа раскрснице (К2 – модификована „турбо” кружна раскрсница) мотивисано је, пре свега, потребом постизања највишег могућег нивоа безбедности саобраћаја и нивоа услуге раскрсница, односно омогућавања највећих могућих капацитивних могућности у ограниченим условима. Сличан тип раскрснице, због просторних ограничења, није било могуће постићи и на локацији двотрачне кружне раскрснице К1.

С обзиром на то да се ради о релативно новом типу кружне раскрснице, у почетном периоду експлоатације могућа су очекивања несналажење од стране појединих учесника у саобраћају, због неопходности прихватања стриктних правила понашања у начину коришћења саобраћајних трака на прилазима, као и у самом кружном току К2.

Наиме, саобраћајне траке на спиралном кружном коловозу делимично су физички одвојене упуштеним ивичњацима (тзв. „делинеатори”) којима се саобраћајни токови недвосмислено и безбедно каналишу и тиме омогућавају брже пражњење кружне раскрснице. Каналисање саобраћајних токова започиње од момента правовременог престројавања на улазу у кружну раскрсницу К2 („турбо”), па све до тренутка изласка возила из раскрснице на жељени излаз.

Делинеатори, дакле, ограничавају, али не спречавају, промену саобраћајних трака унутар раскрснице са спиралним кружним током („турбо раскрсница”), чиме се у одређеним случајевима могу компензовати грешке возача, без озбиљнијих последица са аспекта безбедности саобраћаја.

На пројектоване кружне раскрснице прикључује се 6 постојећих и два нова прилаза, при чему је дефинисано измештање трасе Мишарске улице у зони прилаза раскрснице.

Пројектовани су следећи прилази на новопроектване кружне раскрснице:

1. државни пут ИБ-27, прилаз из правца Лазаревца;
2. нови прилаз из планираног хотелског комплекса;
3. државни пут ПА-150, прилаз из правца Раниловића;
4. везни крак између пројектованих кружних раскрсница;
5. Мишарска улица, измештени прилаз из правца болнице;
6. нови једносмерни прилаз из правца будућег комплекса хотела „Шумадија”;



7. прилаз из правца центра Аранђеловца;
8. државни пут Б-27 (транзит), прилаз из правца Тополе.

На кружну раскрсницу К1 прикључују се следећи прилази:

1. државни пут Б-27, прилаз из правца Лазареваца;
2. нови прилаз из планираног хотелског комплекса;
3. државни пут ПА-150, прилаз из правца Раниловића;
4. везни крак између пројектованих кружних раскрсница;

На „турбо” кружну раскрсницу К2 прикључују се прилази:

4. везни крак између пројектованих кружних раскрсница;
5. Мишарска улица, измештени прилаз из правца болнице;
6. нови једносмерни прилаз из правца будућег комплекса хотела „Шумадија”;
7. прилаз из правца центра Аранђеловца;
8. државни пут Б-27 („транзит”), прилаз из правца Тополе.

Нови прилаз бр. 2 кружној раскрсници К1, из планираног хотелског комплекса, дефинисан је у координацији са пројектантом интерних саобраћајница новог хотелског комплекса, при чему су дефинисани ситуациони и нивелациони услови прикључка на кружну раскрсницу, на које се морају прилагодити интерне саобраћајнице.

Током разраде планираног решења разматран је и саобраћајни прикључак комплекса хотела „Шумадија” на Мишарску улицу, односно измештени прилаз из правца болнице и хотела „Извор”, при чему је стриктно дефинисан тип прикључка „десно-десно” тј. без левих скретања, са одговарајућим физичким острвом за каналисање токова и са пројектантом хотела „Шумадија” и усаглашени су сви детаљи.

Опис пројектованих прилаза:

- Прилаз бр. 1 („Лазаревац”) пројектован је са две уливне и две изливне траке.
- Прилаз бр. 2 (планирани хотел) пројектован је са по једном уливном и изливном траком.
- Прилаз бр. 3 („Раниловић”) пројектован је са по једном уливном и изливном траком.
- Прилаз бр. 4 („Везни крак”) пројектован је са две уливне и две изливне траке.
- Прилаз бр. 5 („Болница”) пројектован је са по једном уливном и изливном траком.
- Прилаз бр. 6 („Шумадија”) пројектован је са једном уливном траком.
- Прилаз бр. 7 („Центар”) пројектован је са две уливне и једном изливном траком.
- Прилаз бр. 8 („Топола – транзит”) пројектован је са две уливне и једном изливном траком.

Саобраћајне везе додатно су употпуњене применом два издвојена једносмерна коловоза за десна скретања (тзв. „bypass”) и то:

- на изливу из везног крака из правца раскрснице К1 ка болници (меродавно возило АВ (ТТВ+ППР));
- на изливу из правца центра Аранђеловца ка Тополи (меродавно комунално возило КВ3).

Није могуће саобраћајно повезивање парцела у зони кружних раскрсница на државне путеве.

Постојеће аутобуско стајалиште, које се налази после „турбо” кружне раскрснице К2, у правцу центра (са десне стране у правцу раста стационеже), у улици Илије Гарашанина, се измешта, на удаљеност од око 100 m, у правцу југоистока, непосредно испред постојећег пешачког прелаза у улици Илије Гарашанина (односно у делу предметне улице која је у надлежности локалне управе). У оквиру графичког дела, обележена су аутобуска стајалишта.

Правила уређења и грађења

Ширине коловоза на прилазима и унутар кружних раскрсница одређене су тако да задовољавају минималне услове проходности меродавних возила (АВ/БУС/КВ).

На обе кружне раскрснице предвиђени су тзв. прелазни коловози уз унутрашњу ивицу кружног коловоза. Улога прелазног коловоза на кружној раскрсници К1 је омогућавање проходности дугих возила кроз кружну раскрсницу. У случају кружне раскрснице К2 прелазни коловоз служи за за-



уостављање возила у нужним случајевима или за заустављање интервентних возила. Ширина прелазног коловоза на раскрсници К1 износи 1,50 m, а на раскрсници К2 ширина прелазног коловоза износи 2,50 m.

Прелазни коловоз изводи се застором од материјала, односно елемената који возаче одвраћају од вожње по њему, а уједно омогућава прелаз точкова дугих возила при кретању кроз кружну раскрсницу.

На графичким прилозима Плана:

– Уз геометријско решење раскрсница приказани су основни елементи ситуационог плана (осовине и ивичне геометрије), као и координате елементарних тачака осовина и детаљних тачака ивичне геометрије;

– Нивелационо решење приказано је изохипсама површине пројектованих коловозних површина ($e = 5 \text{ cm}$);

– За све карактеристичне саобраћајне токове приказане су одговарајуће провере проходности меродавних возила.

Према условима управљача државног пута, издатим за потребе израде овог Плана:

– Јавни пут мора бити планиран и пројектован у складу са прописима и законом за ту врсту објеката, у погледу ширина саобраћајних трака, попречног профила, подужног профила и др.

– Јавни путеви морају да се планирају, пројектују и граде тако да се планска и техничка решења ускладе са најновијим знањима технике пројектовања и изградње јавних путева, са захтевима безбедности саобраћаја, са економским начелима и мерилима за оцену оправданости њихове изградње и са прописима о заштити животне средине, тако да штетни утицаји на средину због очекиваног саобраћаја буду што мањи.

– Елементи пута и раскрсница морају бити планирани у складу са Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Службени гласник РС”, број 50/11);

– Ограде и дрвеће поред јавних путева подижу се тако да не ометају прегледност јавног пута и не угрожавају безбедност саобраћаја.

Услови управљача јавног пута, за пројектовање кружних раскрсница су:

– ширине саобраћајних трака срачунати према криви трагова;

– са полупречницима закривљења саобраћајних прикључака утврђеним сходно меродавном возилу;

– за возила која захтевају елементе веће од меродавних (нпр. теретно возило са приколицом), мора се извршити додатно проширење кружног коловоза на рачун кружног подеоника како би се обезбедила проходност таквих возила;

– коловоз мора бити димензионисати за тешко саобраћајно оптерећење;

– са прописаном дужином прегледности имајући у виду просторне и урбанистичке карактеристике окружења локације, уз пуно уважавање просторних и урбанистичких карактеристика ширег окружења те локације и у свему у складу са важећим законским и подзаконским актима из предметне области;

– потребну прегледност, вертикалну и хоризонталну кривину пута;

– обезбедити потребан ниво функције и безбедности, који обухвата услове обликовање прикључка, уједначени пројектни третман саобраћајних струја и релативну хомогеност брзина у подручју кружне раскрснице;

– раскрсница са кружним током треба тежити централној симетрији кружне раскрснице укључујући и зоне излива/улива како би се обезбедили равноправни услови за све токове;

– обавезно урадити проверу нивоа услуге и пропусне моћи кружне раскрснице;

– број уливних трака дефинисати на основу провере пропусне моћи док ће величина пречника уписане кружнице зависити од највеће вредности брзине раскрснице;

– угао пресецања мора бити приближан правом углу;

– дефинисати елементе ситуационог плана кружне раскрснице, где ће бити обухваћено поред пречника уписане кружнице, ширине кружног коловоза и елемената улива или излива и елементи обликовања прикључних праваца како би се обезбедио простор за формирање острва за каналисање токова;



- при појави аутобуског саобраћаја, стајалишта лоцирати иза кружне раскрснице и ван коловоза;
- потребно је обезбедити пешачки и евентуално бицикличичке стазе и прелазе у зони кружне раскрснице;
- потребно је дефинисати димензије простора код саобраћајне површине за накупљање и кретање пешака;
- решити прихватање и одводњавање површинских вода будуће кружне раскрснице;
- планирати измештање свих постојећих инсталација поред и испод државног пута, и исте планирати ван зоне самог кружног тока;
- дефинисати хоризонталну и вертикалну сигнализацију на предметном путу и прикључним саобраћајница у широј зони прикључења;
- дефинисати стреласте путоказе на сва острва на излазу из раскрснице;
- потребно је пројектовати јавну расвету у зони кружног тока.

Б.3.2. Инфраструктурне мреже и објекти

На графичком прилогу број 6. - „План мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом”, приказана је постојећа и планирана опремљеност комуналном и техничком инфраструктуром предметног подручја.

С обзиром на то да се планира изградња инфраструктурних мрежа и објеката јавне и интерне инфраструктуре, који су независни, али функционално зависни, у овом одељку су дата правила уређења и грађења и за јавну и за интерну инфраструктуру и објекте.

Б.3.2.1. Општа правила и услови за инфраструктурне објекте

Б.3.2.1.1. Правила и услови за трасирање подземних линијских инфраструктурних објекта

Подземне линијске инфраструктурне објекте изводити у складу са техничким условима и нормативима, који су прописани за сваку врсту инфраструктуре и у складу са прописима о паралелном вођењу и укрштању водова инфраструктуре.

Подземне линијске инфраструктурне објекте, по правилу, смештати у оквиру коридора јавних и/или интерних путева (трасираних у оквиру површина осталих намена) а могуће је постављање и изван ових коридора.

Према прописима којима се уређује планирање и изградња објеката, изван регулационог појаса саобраћајница, за подземне линијске инфраструктурне објекте не формира се грађевинска парцела.

Регулација земљишног појаса, кроз који се простиру подземни линијски инфраструктурни објекти (изван коридора јавних путева), дефинисана је обухватом овог Плана. У техничкој документацији, прецизираће се положај инфраструктурног вода, усклађен са конкретним условима локације, уз поштовање издатих услова надлежних институција.

Изван регулационог појаса јавних путева, земљиште изнад подземног линијског инфраструктурног објекта не представља површину јавне намене. Изнад или у близини подземног инфраструктурног објекта, коришћење земљишта и изградња објеката су условљени прибављањем техничких услова и сагласности управљача, зависно од врсте инфраструктурног објекта.

Б.3.2.1.2. Услови за паралелно вођење и укрштање инсталација (државни пут)

Општи услови за постављање инсталација (државни пут):

- усагласити трасу инсталација са планираним профилем државног пута;
- трасе нових инсталација морају се пројектно усагласити са постојећим инсталацијама постављеним у зони трасе пута, а на основу извода из катастра подземних инсталација, односно потребно је прибавити положаје инсталација од комуналних предузећа и надлежних организација за управљање тим инсталацијама и податке о планираним инсталацијама;
- планирати измештање свих инсталација ван зоне планираних интервенција на државном путу-кружне раскрснице.



Услови за укрштање инсталација са државним путем путем:

- да се укрштање са путем предвиди искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на пут, у прописаној заштитној цеви;
- заштитна цев мора бити пројектована на целој дужини између крајних тачака попречног профила пута увећана за по 3,0 m са сваке стране;
- минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви од најниже коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи 1,35 m;
- минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до корње коте заштитне цеви износи 1,20 m.

Услови за паралелно вођење инсталација са државним путем:

- инсталације у заштитном појасу државног пута пројектовати на удаљености од најмање 3,0 m од крајње тачке попречног профила пута - ножице насипа трупа државног пута, или спољне ивице канала за одводњавање, на начин одређен овим Планом и условима надлежних институција;
- на местима где није могуће задовољити услове из претходног става мора се испројектовати и извести адекватна заштита трупа предметног пута;
- не дозвољава се вођење инсталација по банкени, по косинама насипа државног пута, кроз јаркове и кроз локације које могу иницирати отварање клизишта или угрозити косине насипа државног пута, а посебно оне које могу директно или индиректно угрозити елементе путног профила државног пута;
- инсталације планирати тако да се не угрожава саобраћајна сигнализација и опрема пута.

Услови за вођење надземних инсталација у односу на државни пут:

- стубове планирати изван заштитног појаса државног пута (20,0 m мерено од границе путног земљишта државног пута IБ реда и 10,0 m мерено од границе путног земљишта државног пута II реда) а у случају да је висина стуба већа од прописане ширине заштитног појаса државног пута, растојање предвидети на минималној удаљености за висину стуба, мерено од границе путног земљишта;
- обезбеди сигурносну висину од 7,0 m мерено од највише коте коловоза до ланчанице, при најнеповољнијим температурним условима.

Б.3.2.1.3. Услови за паралелно вођење и укрштање инсталација (јавни пут у надлежности локалне управе)

Приликом подземног постављања инсталација поред и испод јавног пута у надлежности локалне управе, потребно је поштовати следеће услове:

- укрштање инсталација са путем се планира подбушивањем са постављањем исте у прописну заштитну цев;
- минимална дубина инсталација и заштитних цеви од најниже коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи 1,0 m;
- при паралелном вођењу, инсталације се могу поставити у оквиру путне парцеле (при чему није дозвољено трасирање инсталација кроз усек или насип), без угрожавања попречног профила предметног пута, као и система одвођења атмосферских вода, а уколико није могуће испунити овај услов, мора се пројектовати и извести адекватна заштита трупа предметног пута.

При трасирању надземних инсталација поред и испод јавног пута у надлежности локалне управе, потребно је поштовати следеће услове:

- приликом постављања стубова далековода поред јавних путева, стубови далековода морају да буду удаљени од ивице путног појаса (путне парцеле), минимум 10 m, а изузетно ова удаљеност се може смањити на 5,0 m;
- укрштање трасе далековода и јавних путева планирати тако да се не угрожава функционалност пута, уз обезбеђење сигурносне висине од највише коте коловоза до ланчанице, при најнеповољнијим температурним условима (минимално 7,0 m), у складу са прописима из предметне области.



Б.3.2.2. Водоводна и канализациона инфраструктура (правила уређења са правилима грађења)

Водоводна инфраструктура

Пројектном документацијом предвиђена је реконструкција водоводне мреже дуж Улице Илије Гарашанина. Предвиђена је изградња магистралног цевовода цевима Ø180 mm, као и дистрибутивна мрежа дуж оба тротоара цевима Ø110 mm. Пројектовани цевовод ће бити спојен на постојећи цевовод у Мишарској улици, као и на цевовод у Улици Војда Карађорђа.

Карактеристике објеката водоводне мреже (прецизан положај водоводне мреже, димензије, тип цеви и др.) дефинисати кроз израду техничке документације. Пројекте водоводне мреже и објеката радити према условима надлежне комуналне организације, као и техничким прописима из предметне области.

Правила уређења и грађења

Правила за изградњу водоводне инфраструктуре:

- приликом пројектовања, водити рачуна да се не угрожавају постојећи и планирани објекти, планиране намене коришћења земљишта, као и да се поштују прописи који се односе на друге инфраструктурне системе и објекте;
- минимална дубина укопавања цеви водовода је 0,8 m од врха цеви до коте терена, односно тако да цев буде заштићена од дејства мраза и саобраћајног оптерећења;
- у случају да извориште има такав капацитет да у моменту вршне потрошње не може да задовољи потражњу, предвидети изградњу резервоара за изравнавање потрошње;
- минимални пречник уличне водоводне цеви треба да буде Ø110 mm (због противпожарне заштите објекта);
- водоводну мрежу градити у прстенастом систему, где је то могуће, због повољнијег хидрауличног рада система;
- предвидети постављање противпожарних хидраната на прописаном растојању у свему према важећем правилнику о противпожарној заштити. Хидранти треба да буду надземни, видно обележени и постављени тако да увек буду приступачни;
- минимално растојање ближе ивици цеви од темеље објекта је 1,50 m. Минимално дозвољено растојање при паралелном вођењу са другим инсталацијама износи:
 - међусобно водовод и канализација 0,40 m;
 - до електричних и телефонских каблова 0,50 m;
 - потребно је да водоводне цеви буду изнад канализационих, а испод електричних каблова при укрштању;
- избор материјала за изградњу водовода, као и опрема која се уграђује, врши се уз услове и сагласност надлежног предузећа / управљача водоводне инсталације и морају да задовољавају све прописане стандарде и поседују атесте сертификационих кућа које контролишу квалитет истих;
- појас заштите око главних цевовода износи најмање по 2,5 m од спољне ивице цеви. У појасу заштите није дозвољена изградња објеката, ни вршења радњи које могу загадити воду или угрозити стабилност цевовода;
- забрањена је изградња објеката и сађење засада над разводном мрежом водовода и канализације. Власник непокретности која се налази испод, изнад или поред комуналних објеката (водовод или канализација) не може обављати радове који би ометали пружање комуналних услуга;
- прикључење на јавни водовод врши се искључиво према условима које одреди надлежно комунално предузеће/управљач водоводне инфраструктуре;
- водомер мора бити смештен у посебно изграђени шахт и испуњавати прописане стандарде, техничке нормативе и норме квалитета, а поставља се на одговарајућем растојању од регулационе линије, које одређује надлежно комунално предузеће/управљач водоводне инфраструктуре;
- забрањено је извођење физичке везе градске водоводне мреже са мрежама другог изворишта (хидрофори, бунари, пумпе итд.).



Канализациона инфраструктура

Пројектом „Чиста Србија” предвиђена је реконструкција канализационе мреже дуж Улице Илије Гарашанина, као и изградња колектора фекалне канализације дуж главне стазе парка Буковичке бање. Колектор ће бити изграђен цевима Ø500 mm, и на њега ће бити повезана фекална канализација из Улица Мишарске и Илије Гарашанина.

Постојећа санитарно-фекална канализација и постојећа атмосферска канализација, које су изграђене у простору намењеном за грађење хотела, биће угрожене планираном изградњом.

У овом Плану, шематски је приказана потенцијална траса за измештање колектора санитарно-фекалне и атмосферске канализације, а тачна траса биће одређена у техничкој документацији, након сагледавања и анализе ширег окружења, почев од раскрснице Улица Илије Гарашанина и Букуљске до зацељеног Сарамандића потока, који се пружа дуж главне стазе парка Буковичке бање, где се улива у реку Кубршницу.

Карактеристике канализационе мреже и објеката (прецизан положај канализационе мреже, димензије, тип цеви и др.) дефинисати кроз израду техничке документације. Пројекте канализационе мреже и објеката радити према условима надлежне комуналне организације и техничким прописима из предметне области.

Правила уређења и грађења

Правила за изградњу санитарно-фекалне канализације:

- трасу мреже канализације за отпадне воде (санитарно-фекалне канализације) полагати између две регулационе линије у уличном профилу;
- при паралелном вођењу и укрштању инсталација фекалне канализације са другим инсталацијама, обезбедити минимална растојања, која су регулисана техничким прописима из предметне области;
- минимално растојање од других инсталација је 1,0 m, изузетак се врши у зонама где није могуће испуњење услова, али тако да се не угрожава стабилност осталих објеката;
- мрежу санитарно-фекалне канализације пројектовати од канализационих цеви одговарајућег профила, не треба усвајати колекторе мањих пречника од Ø250 mm, док за израду кућних прикључака усвојити минимални пречник од Ø150 mm;
- није дозвољено полагање фекалне канализације испод објеката високоградње; минимално одстојање од темеља објеката износи 1,0 m, али тако да се не угрожава стабилност објеката;
- минимална дубина изнад канализационих цеви износи 1,5 m, мерено од горње ивице цеви, (уз испуњење услова прикључења објеката);
- највећа дубина укопавања зависи од месних геолошких, хидрогеолошких и геомеханичких услова, као и од носивости цеви која се уграђују. Дубина израде канала у отвореном рову обично никад није већа од 6,0 до 7,0 m. Преко те дубине прелази се на тунелску израду. У земљишту где је присутан висок ниво подземне воде, дубина укопавања не треба да буде већа од 4,0 m;
- ако није могуће гравитационо одвођење отпадне воде, предвиђена је изградња црпних станица шахтног типа;
- на проласку цевовода испод пута, предвидети заштитне цеви (у свему у складу са условима управљача путне инфраструктуре);
- за испуштање санитарно-фекалних и технолошких вода у јавну канализацију, прибавити услове и сагласност од надлежног комуналног предузећа, с тим да исте мора да задовоље прописане услове за испуштање у јавну канализацију, тако да се не ремети рад ППОВ, а квалитет ефлуента мора испунити граничне прописане вредности, у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Правила за изградњу атмосферске канализације:

- димензионисање атмосферске канализације одредити користећи меродавну усвојену вредност интензитета кише са најближе кишомерне станице;
- минимални пречник атмосферске канализације је Ø 300 mm;
- атмосферску канализацију градити као зацељену, положену, пре свега, уз коридоре улица;



- трасе водити или у зеленом појасу дуж саобраћајнице или испод коловоза по осовини коловозне траке;
- атмосферску канализацију поставити изнад нивоа подземних вода уз обавезно заптивање спојева;
- условно чисте атмосферске воде, чији квалитет одговара класи вода (према прописима из предметне области), могу се без пречишћавања, путем уређених испуста, одвести у јавну атмосферску канализацију, према условима надлежног предузећа, путни канал или у водоток, уз сагласност управљача;
- за атмосферске воде са запрљаних/зауљених површина (паркинг, саобраћајнице, манипулативни простор и сл.), планирати одговарајући контролисани прихват и третман на објекту за примарно пречишћавање, пре испуштања у јавну атмосферску канализацију, а чишћење објеката за третман запрљаних/зауљених атмосферских вода, као и манипулацију са издвојеним уљима и седиментом вршити на начин да се у потпуности обезбеди заштита површинских и подземних вода од загађивања, у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Уколико се укаже потреба за тим, могуће је интерно ретензионирање атмосферских вода, односно градити интерни резервоарски простор - ретензију за пријем вишка атмосферских вода услед меродавних падавина, у незастртом простору парцеле, у циљу контролизованог упуштања кишне/атмосферске воде. Ретензиране воде могу се користити за прање и одржавање садржаја унутар парцеле и противпожарне потребе. Одржавање интерне ретензије није у надлежности локалне комуналне службе.

Б.3.2.3. Извориште минералне воде

У подручју Плана, налази се бунар минералне воде ЦБ-6 (са ужом зоном санитарне заштите, која је изједначена са зоном непосредне заштите, на кп.бр. 1928/1 КО Аранђеловац).

На предметној парцели се могу изводити радови текућег одржавања, као и реконструкције предметног објекта.

У циљу заштите изворишта, у подручју Плана, примењиваће се режими заштите, сагласно прописима који се примењују за ширу зону санитарне заштите изворишта минералних вода (дати у одељку Б.5.3. овог Плана).

Б.3.2.4. Електроенергетска инфраструктура (правила уређења са правилима грађења)

За снабдевање планираног хотела електричном енергијом, потребна је оквирна ангажована снага од 1MW.

У циљу стварања услова за прикључење објекта-хотела, неопходно је:

- Извршити изградњу прикључног разводног постројења (ПРП) 20 kV, одговарајућих димензија, које ће бити лоцирано до регулационе линије парцеле према јавној површини како би запосленима Електродистрибуције био омогућен стални и неометан приступ. На графичком прилогу Плана дата је оквирна позиција ПРП-а, а тачна локација биће дефинисана у техничкој документацији. За предметни ПРП потребно је предвидети димензије тако да постоји могућност проширења средњенапонског блока са обе стране истог, за минимално по једну хелију средњенапонског постројења. Ближи опис и карактеристике предметног постројења биће дефинисани кроз накнадну техничку документацију и пројектни задатак.
- Извршити изградњу кабловског вода 20 kV из ТС 110/X kV „Аранђеловац” са 20 kV каблом ХНЕ 49-А 3x(1x240/25) mm² – главни правац напајања.
- Извршити изградњу кабловског вода 20 kV „Град 3” са ДВ правца за хотел „Шумадија” (припремни радови за почетак изградње овог правца су у току) са 20 kV каблом ХНЕ 49-А 3x(1x150/25) mm², по принципу „улаз-излаз” – резервни правац напајања.
- Извршити изградњу разводног постројења (РП) 20 kV у ТС 110/X kV „Аранђеловац”, у циљу стварања услова за прикључење новопроектваног кабловског вода 20 kV главног правца напајања.



– Изградњу одговарајућег броја трансформаторских станица (ТС) 20/0,4 kV, у складу са потребама планираног објекта, а према решењу, прецизираном у фази израде техничке документације.

Сви наведени електроенергетски (ЕЕ) објекти ће бити у власништву надлежне Електродистрибуције, осим одговарајућег броја ТС које ће бити у власништву инвеститора планираног хотела.

Мерење електричне енергије објеката у оквиру граница обухвата Плана, вршиће се на средњем напону 20 kV.

Правила уређења и грађења

Општа правила за изградњу ЕЕ мреже и објеката:

– Нови електроенергетски објекти (ЕЕО) се граде у складу Законом о планирању и изградњи, Законом о енергетици, одговарајућим подзаконским актима, техничким прописима, интерним стандардима ЕДС-а, урбанистичким и осталим условима.

– Дистрибутивни водови средњег напонског нивоа се, по правилу, граде као подземни. Дистрибутивни водови напонског нивоа 1 kV се могу градити као надземни или подземни. Изградња водова се врши у складу са техничким прописима, правилима струке и Техничким препорукама ЕД Србије број 3, 8а, 8б и 10.

Правила за изградњу трансформаторских станица (ТС):

– Корисничке трансформаторске станице се граде као слободностојећи, монтажни, зидани објекти или у оквиру објекта За прикључење корисничких ТС на ДСЕЕ, планира се изградња слободностојећег 20 kV ПРП-а у власништву ЕДС-а, као посебне функционалне/грађевинске целине, на лако приступачном и стално доступном месту (најбоље на граници са јавном површином), са посебним, увек приступачним улазом (прилазом).

– Минимална удаљеност ТС од осталих објеката мора бити 3,0 m;

– До ТС обезбедити приступни пут минималне ширине 3,5 m, односно морају бити обезбеђени услови за прилаз ТС теретним возилима са хидрауличном дизалицом, а због могућности интервенције на трансформатору.

Правила за изградњу подземне електроенергетске мреже:

– дубина полагања каблова треба да је најмање 0,8 -1,0 m;

– при паралелном вођењу енергетских каблова до 10 kV и електронских комуникационих каблова, најмање растојање мора бити 0,5 m, односно 1,0 m за каблове напона преко 10 kV;

– при укрштању енергетских и електронских комуникационих каблова угао укрштања треба да буде око 90°;

– није дозвољено полагање електроенергетских каблова изнад електронских комуникационих, сем при укрштању, при чему минимално вертикално растојање мора бити 0,5 m;

– паралелно полагање електроенергетских каблова и цеви водовода и канализације дозвољено је у хоризонталној равни при чему хоризонтално растојање мора бити веће од 0,5 m;

– није дозвољено полагање електроенергетског кабла изнад или испод цеви водовода или канализације;

– при укрштању електроенергетских каблова са цевоводом гасовода вертикално растојање мора бити веће од 0,3m, а при приближавању и паралелном вођењу 0,5m.

Услови за изградњу јавног осветљења:

– светилке за осветљење саобраћајница се могу поставити на стубове расвете и декоративне канделабре поред саобраћајница и пешачких стаза;

– друга варијанта је да се расветна тела поставе на стубове електроенергетске мреже или на посебне стубове уколико је електроенергетска мрежа каблирана;

– користити расветна тела која су енергетски ефикасна, док извори напајања расветних тела могу бити и из области обновљивих извора енергије.

Правила за заштиту постојеће електроенергетске инфраструктуре и објеката:

– Према важећим законским прописима о енергетици, у заштитном појасу испод, изнад или поред електроенергетског објекта могу се градити објекти, изводити друге радње или засађивати дрвеће и друго растиње, ако те радње нису у супротности са планским актом, наменом земљишта,



прописима о изградњи објеката, условима прописаним законом или техничким нормативима и другим прописима.

– Заштитни појас за надземне електроенергетске водове, за подземне електроенергетске водове (каблове) и за трансформаторске станице на отвореном, дефинисани су важећим законским прописима о енергетици и износе:

– заштитни појас надземног вода (далековода) 1 kV до 35 kV: за голе проводнике 10 m; за слабо изоловане проводнике 4 m; за самоносеће кабловске снопове 1 m.

– заштитни појас за подземне електроенергетске водове (каблове), од ивице армирано-бетонског канала, износи, за напонски ниво 1 kV до 35 kV, 1 m;

– заштитни појас за трансформаторске станице на отвореном износи, за напонски ниво 1 kV до 35 kV, 10 m.

– У заштитном појасу забрањује се коришћење возила и механизације чије компоненте у раду крајњим тачкама прилазе енергетском објекту дистрибутивног система ближе од два метра, без присуства представника оператора тог система.

– Грађевинске радове у непосредној близини електроенергетских објеката вршити ручно, без употребе механизације и уз предузимање свих потребних мера заштите.

– Трошкове постављања електроенергетског објекта на другу локацију, као и трошкове градње, сноси инвеститор објекта због чије изградње се врши измештање.

Б.3.2.5. Електронска комуникациона инфраструктура (правила уређења са правилима грађења)

Планирано је осавремењавање постојеће и изградња нове електронске комуникационе (ЕК) инфраструктуре на планском подручју. Тенденције развоја електронских комуникација усмерене су ка изградњи оптичких и НФС мрежа којима се обезбеђује могућност пружања квалитетнијих услуга. Стога се планира унапређење оптичке мреже повећањем капацитета постојећих оптичких каблова и изградњом нових, односно замена постојеће бакарне приступне мреже оптичким кабловима. У областима које су покривене НФС мрежом, планиране су активности на полагању оптичких каблова до места која представљају напојне чворове разводне НФС мреже, како би се тиме обезбедила испорука квалитетнијег и стабилнијег сигнала према корисницима.

У оквиру градских улица и јавних зелених површина, планирани су коридори за развој ЕК инфраструктуре (ЕК канализација, заштитне цеви, подземна бакарна мрежа, оптичка мрежа и НФС мрежа) и припадајућих објеката. Планирано је постављање мултисервисних приступних платформи, као и друге ЕК опреме у уличним кабинетима, у склопу децентрализације ЕК мреже. Локације нових уличних кабинета су условљене планираном изградњом објеката и биће дефинисане када постојећа ЕК мрежа не буде могла да задовољи потребе корисника. Децентрализација мреже подразумева скраћење претплатничке петље по бакарним кабловима и даљу изградњу оптичких каблова у оквиру приступне мреже, што ближе корисницима. На трасама планираних ЕК каблова, приликом извођења радова у градским улицама, треба постављати PVC цеви Ø110 mm, на местима укрштања траса са коловозом, као и испод бетонских и асфалтних површина, како би се избегла накнадна раскопавања. На сваком скретању трасе каблова и на правцима не дужим од 70 m постављати кабловска ЕК окна.

Правила уређења и грађења

Планираним радовима не сме доћи до угрожавања механичке стабилности и техничких карактеристика постојећих објеката и каблова ЕК инфраструктуре, ни до угрожавања нормалног функционисања ЕК саобраћаја и мора увек бити обезбеђен адекватан приступ постојећим кабловима и објектима, ради њиховог редовног одржавања и евентуалних интервенција.

Уколико предметна изградња условљава измештање постојећих објеката / каблова ЕК инфраструктуре, неопходно је урадити техничко решење/пројекат измештања, заштите и обезбеђења постојећих објекта/каблова, које је саставни део техничке документације предметне изградње.

За ЕК инфраструктуру примењивати одредбе важећих законских и подзаконских аката из предметне области.



ЕК каблове односно ЕК канализацију и припадајуће објекте, полагати у профилима градских улица испод тротоарског простора и испод зелених површина, на прописном међусобном растојању од осталих инсталација.

На прелазу испод коловоза саобраћајница као и на свим оним местима где се очекују већа механичка напрезања тла, каблове обавезно полагати кроз кабловску канализацију (заштитну цев).

При укрштању са саобраћајницом угао укрштања треба да буде 90°.

Дозвољено је паралелно вођење енергетског и ЕК кабла, са међусобним размаком од најмање: 0,5 m за каблове 1 kV и 10 kV и 1 m за каблове 35 kV.

Укрштање енергетског и ЕК кабла врши се на размаку од најмање 0,5 m. Угао укрштања треба да буде најмање 30°, по могућности што ближе 90°.

Енергетски кабл, се, по правилу, поставља испод ЕК кабла. Уколико не могу да се постигну захтевани размаци на тим местима се енергетски кабл провлачи кроз одговарајућу заштитну цев, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3 m.

Дубина полагања каблова не сме бити мања од 0,80 m.

Дозвољено је паралелно вођење ЕК кабла и водоводних цеви на међусобном размаку од најмање 0,6 m.

Укрштање ЕК кабла и водоводне цеви врши се на размаку од најмање 0,5 m. Угао укрштања треба да буде што ближе 90°, а најмање 30°.

Дозвољено је паралелно вођење ЕК кабла и санитарно-фекалне канализације на међусобном размаку од најмање 0,5 m.

Укрштање ЕК кабла и цевовода санитарно-фекалне канализације врши се на размаку од 0,5 m. Угао укрштања треба да буде што ближе 90°, а најмање 30°.

Од ивице зграда, ЕК кабл се води паралелно на растојању од најмање 0,5 m.

Технологија пакетске комутације развојом MSAN и DSLAM платформе не подразумева изградњу посебног кабловског дистрибутивног система, већ се кроз интернет протокол комуникација у фиксној електронској комуникационој мрежи пропушта и сигнал дистрибуције телевизијских и радијских програма. Изузетно, може се полагати кабловски дистрибутивни систем по правилима за полагање оптичких каблова.

Б.3.2.6. Гасоводна инфраструктура (правила уређења са правилима грађења)

У планском подручју, планирана је доградња постојеће, односно изградња нове гасоводне инфраструктуре.

Планирана је изградња дистрибутивне гасоводне мреже од полиетиленских цеви MOP 4 bar, у регулационом појасу саобраћајница, у јавном земљишту, у зеленим површинама или тротоарима са једне или обе стране саобраћајнице, зависно од потенцијалних потрошача, тако да се омогући једноставно прикључење на дистрибутивни гасовод.

Планирана је изградња гасних прикључака, од места прикључења на дистрибутивну гасоводну мрежу MOP 4 bar до објеката будућих потрошача и мерно регулационих станица или регулационих станица и мерних сетова (у складу са планираним начином потрошње гаса) за предметне делове стамбено - пословних објеката тако да сваки власник просторне целине (стамбене или пословне) има посебно мерење потрошње гаса.

Правила уређења и грађења

Дистрибутивни гасовод од полиетиленских цеви MOP 4 bar

Изградња нових објеката не сме угрозити стабилност, безбедност и поуздан рад гасовода.

Минимално растојање темеља објеката од гасовода је 1 m.

При планирању саобраћајница и уређењу терена, потребно је поштовати прописане висине надслоја у односу на укопан гасовод, у зависности од услова вођења (у зеленој површини, испод коловоза и сл.).

Минимална висина надслоја у односу на укопан гасовод у зеленој површини је 0,8 m.

Минимална висина надслоја у односу на укопан гасовод у тротоару (рачунајући од горње ивице цеви до горње коте тротоара) је 1,0 m.



Приликом укрштања гасовода са саобраћајницама, оса гасовода је по правилу под правим углом у односу на осу саобраћајнице. Уколико то није могуће извести, дозвољена су одступања до угла од 60°.

Приликом укрштања гасовода са саобраћајницама, минимална висина надслоја од горње ивице гасовода до горње коте коловозне конструкције, без примене посебне механичке заштите, ако се статичким прорачуном цевовода на саобраћајно оптерећење утврди да је то могуће, износи 1,35 m.

Приликом укрштања гасовода са саобраћајницама, минимална висина надслоја од горње ивице гасовода до горње коте коловозне конструкције, када се гасовод механички штити полагањем у заштитну цев, износи 1,0 m, ако се статичким прорачуном цевовода на саобраћајно оптерећење утврди да је то могуће.

Полагање гасовода дуж саобраћајница се врши без примене посебне механичке заштите, ако се статичким прорачуном цевовода на саобраћајно оптерећење утврди да је то могуће, с тим да минимална дубина укопавања од горње ивице гасовода до горње коте коловозне конструкције пута у том случају износи 1,35 m, а све у складу са условима управљача пута.

Приликом укрштања гасовода са регулисаним воденим токовима, минимална висина надслоја од горње ивице гасовода до дна регулисаних корита водених токова, износи 1,0 m, односно приликом укрштања гасовода са нерегулисаним воденим токовима, минимална висина надслоја од горње ивице гасовода до дна нерегулисаних корита водених токова, износи 1,5 m.

При паралелном вођењу гасовода са другим инсталацијама, потребно је поштовати важеће прописе о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима одговарајућег притиска.

Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних ПЕ гасовода $MOP < 4 \text{ bar}$ са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима су:

Табела број 2.

Минимално дозвољено растојање (m)		
	Укрштање	Паралелно вођење
Гасоводи међусобно	0,2	0,4
Од гасовода до водовода и канализације	0,2	0,4
Од гасовода до вреловода и топловода	0,3	0,5
Од гасовода до проходних канала вреловода и топловода	0,5	1,0
Од гасовода до нисконапонских и високонапонских ел. каблова	0,2	0,4
Од гасовода до каблова електронске комуникационе инфраструктуре	0,2	0,4
Од гасовода до водова хемијске индустрије и технолошких флуида	0,2	0,6
Од гасовода до резервоара* и других извора опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	– 5,0	
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3m ³	– 3,0	
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета више од 3m ³ , а највише 100m ³	– 6,0	



Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета преко 100m ³	- 15,0	
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета највише 10m ³	- 5,0	
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета већег од 10m ³ , а највише 60m ³	- 10,0	
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета преко 60m ³	- 15,0	
Од гасовода и шахтова и канала	0,2	0,3
Од гасовода до високог зеленила	- 1,5	
* растојање се мери до габарита резервоара		

Није дозвољено паралелно вођење подземних вода изнад и испод гасовода.

Није дозвољено постављање шахта изнад гасовода.

Приликом укрштања, гасовод се, по правилу, поставља изнад канализације. Уколико се мора поставити испод, неопходно је применити додатне мере ради спречавања евентуалног продора гаса у канализацију.

Минимална хоризонтална растојања подземних полиетиленских гасовода до 4 bar од надземне електромреже и стубова далековода су:

Табела број 3.

	Минимално растојање	
	При укрштању (m)	При паралелном вођењу (m)
1 kV ≥ U	1	1
1 kV < U ≤ 20 kV	2	2
20 kV < U ≤ 35 kV	5	10
35 kV < U	10	15

Минимално хоризонтално растојање се рачуна од темеља стуба далековода.

Посебне мере заштите изграђених гасовода при извођењу радова

У појасу ширине по 3 m са сваке стране, рачунајући од осе дистрибутивног гасовода MOP 4 bar, на местима укрштања и паралелног вођења, предвидети извођење свих земљаних радова ручним ископом. На растојању 1 m до 3 m ближе ивице рова од спољне ивице гасовода, могуће је предвидети машински ископ у случају кад се пробним ископима ("шлицовањем") недвосмислено



утврди тачан положај гасовода и кад машински ископ одобри представник надлежне институције / управљач гасоводне инфраструктуре на терену.

Уколико на местима укрштања и/или паралелног вођења дође до откопавања гасоводне цеви, оштећена изолациона трака се мора заменити новом. Замену обавезно изводе запослени у надлежној институцији / управљачу гасоводне инфраструктуре, о трошку инвеститора, а по достављању благовременог обавештења.

Уколико на местима укрштања и/или паралелног вођења дође до откопавања гасоводне цеви и оштећења гасовода о овоме се хитно мора обавестити надлежна институција / управљач гасоводне инфраструктуре, ради предузимања потребних мера које ће се одредити након увида у стање на терену.

У случају оштећења гасовода, које настане услед извођења радова у зони гасовода, услед непридржавања утврђених услова, као и услед непредвиђених радова, који се могу јавити приликом извођења објекта, инвеститор је обавезан да сноси све трошкове санације на гасоводним инсталацијама и надокнади штету насталу услед евентуалног прекида дистрибуције гаса.

Приликом извођења радова, грађевинска механизација мора прелазити трасу гасовода на обезбеђеним прелазима, урађеним тако да се не изазива појачано механичко напрезање гасовода.

Употреба вибрационих алата, у близини гасовода је дозвољена, уколико не утиче на механичка својства и стабилност гасовода.

У зони 5 m лево и десно од осе гасовода, не дозвољава се надвишење (насипање постојећег терена), скидање хумуса, односно промена апсолутне коте терсна која је постојала пре извођења радова.

Приликом извођења радова у зонама опасности и код ослобођене гасоводне цеви потребно је применити све мере за спречавање изазивања експлозије или пожара: забрањено је радити са отвореним пламеном, радити са алатом или уређајима који могу при употреби изазвати варницу, коришћење возила који при раду могу изазвати варницу, коришћење електричних уређаја који нису у складу са нормативима прописаним у одговарајућим стандардима SRPS за противексплозивну заштиту, одлагање запаљивих материја и држање материја које су подложне samozапалењу.

Инвеститор је обавезан, у складу са важећом законском регулативом, да 10 дана пре почетка радова у заштитном појасу гасовода, обавести надлежну институцију / управљача гасоводне инфраструктуре, у писаној форми, како би се обезбедило присуство представника, за време трајања радова у близини гасовода.

Заштита гасовода – израда пројектно - техничке документације

Уколико постоји потреба за изградњом објекта у оквиру Плана, за које се не може обезбедити поштовање услова о потребним удаљењима и нивелационим растојањима од гасних инсталација, потребно је предвидети заштиту гасовода - постављање гасовода у заштитну цев, механичку заштиту гасовода и/или измештање гасовода.

Измештање дистрибутивних гасовода се може извести само у јавну површину. За измештени гасовод је потребно обезбедити плански основ са елементима за детаљно спровођење за нову трасу гасовода.

Сви трошкови приликом извођења радова на заштити гасовода и измештању гасовода и/или изградња дела гасовода (као последице измештања гасовода) падају на терет инвеститора ново-пројектованог објекта у оквиру Плана.

Б.3.3. Попис катастарских парцела за јавне и остале намене

На графичком прилогу број 5. - „План грађевинских парцела јавне и остале намене са смерницама за спровођење”, приказана је парцела јавне намене, у граници обухвата Плана, са потребним аналитичко-геодетским елементима.



Површине јавне намене

Табела број 4.

Намена	Ознака парцеле	Списак парцела		Укупна површина парцеле јавне намене (ха)
ДП ЂБ-27 (јавна намена)	ГП 1 (КО Аранђеловац)	цела, к.п.бр. 1933	0,0266ха	0,7755
		цела, к.п.бр. 1932/3	0,0034ха	
		цела, к.п.бр. 1935/2	0,0012ха	
		део, к.п.бр. 4959	0,4580ха	
		део, к.п.бр. 4970/1	0,0716ха	
		део, к.п.бр. 1934/6	0,1340ха	
		део, к.п.бр. 1941	0,0002ха	
		део, к.п.бр. 1930/3	0,0592ха	
		део, к.п.бр. 4966	0,0253ха	

Табела број 5.

Намена	Ознака парцеле	Списак парцела		Укупна површина парцеле јавне намене (ха)
Насељска улица, Мишарска (јавна намена)	ГП 2 (КО Аранђеловац)	цела, к.п.бр. 5076	0,0058ха	0,3151
		део, к.п.бр. 4966	0,2525ха	
		део, к.п.бр. 1934/6	0,0548ха	
		део, к.п.бр. 1928/1	0,0020ха	

Табела број 6.

Намена	Ознака парцеле	Списак парцела		Укупна површина парцеле јавне намене (ха)
Насељска улица, Илије Гарашанина (јавна намена)	ГП 3 (КО Аранђеловац)	део, к.п.бр. 4959	0,0514ха	0,0514



Б.4. Степен комуналне опремљености

У циљу обезбеђења одговарајућих саобраћајних и инфраструктурних услова за реализацију планираних садржаја, потребно је обезбедити:

- приступ јавној саобраћајној површини (директно);
- снабдевање водом;
- одвођење отпадних и атмосферских вода;
- снабдевање електричном енергијом

Б.5. Услови и мере заштите

Б.5.1. Услови и мере заштите природних добара

Подручје Плана се не налази се у оквиру заштићеног подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите, нити је у просторном обухвату утврђених еколошки значајних подручја и еколошких коридора од међународног значаја еколошке мреже Републике Србије.

Услови заштите природе су:

- све интервенције у простору морају бити планиране и извођене тако да не доведу до трајних оштећења, загађивања или било ког вида деградације животне средине;
- обезбедити одговарајуће инжењерско-геолошке/геотехничке подлоге како би се избегла појава инжењерско-геолошких или других деградационих процеса;
- забрањена је изградња објеката који могу угрозити животну средину буком, гасовима, отпадним материјама или другим штетним дејствима, као и изградња објеката за које нису предвиђене мере којима се у потпуности обезбеђује заштита околине и спречава загађење;
- инфраструктурно опремање објеката извести по високим еколошким стандардима, у складу са планираним грађевинским капацитетима;
- обезбедити највиши ниво комуналне хигијене на локацији и одредити простор за прикупљање и одлагање чврстог отпада, тако да се отпад привремено складишти на прописан начин до коначног збрињавања на место које одреди надлежна комунална служба, у складу са важећим Законом о управљању отпадом;
- након завршетка радова, инвеститор је обавезан да изврши комплетну санацију локације и свих површина девастираних током извођења, доводећи их у функционално стање усаглашено са непосредном околином, укључујући и планско озелењавање;
- обавезно је очување и заштита постојећих природних и блиско-природних елемената у обухвату еколошких целина и еколошких зона, вредног зеленила (групација, појединачних примерака високог зеленила) и интегрисање у планиране намене;
- обавезна је еколошка компензација зеленила, односно обавезна је надокнада зелених површина које се морају уклонити у поступку реализације планираних намена;
- обавезно је:
 - максимално очување и заштита високог зеленила и вреднијих примерака дендрофлоре (појединачна и групе стабала);
 - проценат зелених површина у контакту са тлом не сме бити мањи од 20%;
 - равномерну заступљеност, целовитост, непрекинутост и повезаност зелених површина различитих категорија у јединствен систем зелених површина града са зеленим коридорима (дрвореди);
 - прибављање сагласности надлежних институција за извођење радова који изискују сечу одраслих, вредних примерака дендрофлоре, како би се уклањање вегетације svelo на најмању меру;
 - формирање и уређење нових зелених површина, дрвореда и заштитног зеленила уз поштовање проценатне заступљености постојећег зеленила и његове функционалности.
- уређење зелених површина планирати у складу са постојећим стилским карактеристикама (пејзажни и геометријски стил) уз примену форми и облика зелених површина по угледу на заштићено подручје;



– да се стабла која се налазе у близини планираних радова обезбеде од оштећења која могу настати услед манипулације грађевинским машинама и транспортним средствима или складиштењем опреме и др.;

– приликом озелењавања простора, предност дати аутохтоним врстама биљака, отпорним на аерозагађење, које имају густу и добро развијену крошњу, а као декоративне врсте користити оне врсте и врсте сорти које се могу прилагодити локалним условима; није дозвољено коришћење инвазивних врста *Acer negundo* (јасенолисни јавор или негундовац), *Amorpha fruticosa* (багремац), *Robinia pseudoacacia* (багрем), *Ailanthus altissima* (кисело дрво), *Fraxinus americana* (амерички јасен), *Fraxinus pennsylvanica* (пенсилванијски јасен), *Celtis occidentalis* (амерички копривињ), *Ulmus pumila* (ситнолисни или сибирски брест), *Prunus padus* (спремза), *Prunus serotina* (касна трешња) и др.;

– ако се због изградње уништи постојеће јавно зеленило, оно се мора надокнадити под посебним условима и на начин на који одређује јединица локалне самоуправе;

– обавезно је поштовање свих прописаних мера и услова у складу са режимом заштите изворишта водоснабдевања, посебно у зони са ужом зоном санитарне заштите, која је изједначена са зоном непосредне заштите на кп. бр. 1928/1 КО Аранђеловац (бунар минералне воде ЦБ-6);

– приликом планирања намене површина које се односе на изградњу објеката, потребно је предвидети:

– подизање екстензивних и интензивних зелених површина на крововима објеката, као и вертикално озелењавање фасада објеката и надземних гаража, ради унапређења микроклиматских услова и повећања енергетске ефикасности;

– интегрисано управљање атмосферским водама, уз разматрање могућности рецикулације прецишћених отпадних и атмосферских вода као техничке воде;

– прописивање енергетских својстава у складу са важећим Правилником о енергетској ефикасности зграда;

– приликом изградње саобраћајних површина потребно је предвидети:

– формирање континуалног појаса заштитног линијског зеленила (дрвореди у комбинацији са жбуњем) дуж постојећих и планираних саобраћајница, од врста отпорних на аерозагађења, са наглашеном функцијом заштите од ветра и буке;

– примену техничких решења за адекватно одвођење отпадних и атмосферских вода са саобраћајница и манипулативних површина.

– обавеза инвеститора/носиоца пројекта/извођача радова да, уколико се приликом извођења радова наиђе на геолошко-палеонтолошке или минералошко-петролошке објекте, за које се претпоставља да имају својство природног добра, сагласно члану 99. Закона о заштити природе, обавести Министарство заштите животне средине, односно предузме све мере како се природно добро не би оштетило до доласка овлашћеног лица.

Б.5.2. Услови и мере заштите непокретних културних добара и културног наслеђа

Део подручја Плана се налази у оквиру просторно културно-историјске целине (ПКИЦ) “Парк Буковичке бање” са локацијом споменика кнезу Милошу Обреновићу.

Уколико се током извођења радова наиђе на археолошко налазиште или археолошке предмете, извођач је дужан да одмах, без одлагања, прекине радове и обавести надлежан Завод за заштиту споменика културе Крагујевац и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен.

Због планираног саобраћајног решења, позиција предметног споменика се минимално дислоцира/помера, како би се остварила пешачка комуникација и саобраћајна прегледност предметне раскрснице.

Због планираних радова, споменик ће бити угрожен, па је планирано привремено измештање/померање споменика (који се налази на кп.бр. 1934/6 КО Аранђеловац).

Након завршетка свих радова, споменик ће бити поново постављен на истој парцели (кп.бр. 1934/6 КО Аранђеловац, која је у државној својини Републике Србије) минимално померен у односу на садашњу локацију.



Б.5.3. Услови и мере заштите животне средине и живота и здравља људи

Заштита ваздуха

Заштита и очување квалитета ваздуха на подручју Плана подразумева спровођење мера превенције и контроле емисије загађујућих материја из свих извора загађења, како покретних тако и стационарних. Циљ примене ових мера јесте спречавање и умањивање негативних утицаја на квалитет ваздуха, као и минимизација ризика по здравље становништва и стање животне средине.

Уз примену планираних и пројектованих мера заштите, услова које прописују имаоци јавних овлашћења и надлежне институције, као и уз поштовање законске регулативе, норми и стандарда у области заштите ваздуха, утицаји на овај медијум животне средине могу се превенирати, умањити, спречити и свести у законом прописане оквире. Спровођењем редовног мониторинга обезбеђује се континуирано праћење и контрола стања у времену и простору, што омогућава правовремено увођење додатних мера у случају прекорачења или појаве негативних трендова.

Заштита ваздуха у оквиру Плана подразумева планирање и примену мера чији утицаји могу имати сложени карактер, укључујући кумулативне и синергијске ефекте на квалитет ваздуха. Оваквим приступом обезбеђује се свеобухватно сагледавање могућих последица, не само од појединачних извора емисије већ и од њиховог међусобног дејства, чиме се ствара основ за интегралну заштиту животне средине и очување здравља становништва.

Све смернице и мере заштите ваздуха морају се спроводити у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Смернице и мере заштите ваздуха:

- заштиту ваздуха од загађивања спроводити као интегрални део система мониторинга квалитета ваздуха на подручју општине Аранђеловац;
- у поступку припреме терена, извођења припремних радова и изградње објеката у функцији туризма и угоститељства, као и пратеће инфраструктуре, обавезно је ангажовати технички исправну грађевинску механизацију и транспортна средства, како би се спречиле прекомерне емисије издувних гасова, буке и вибрација;
- микролокације градилишта неопходно је уредити и адекватно обезбедити, у складу са законском регулативом и прописаним мерама заштите животне средине, уз примену одговарајућих техничких и организационих мера за спречавање негативних утицаја на простор и околно становништво;
- обавезно је редовно орошавање и квашење запрашених површина и транспортних рута, у циљу спречавања развејавања и растурања ситних честица прашине;
- на приступним и интерним саобраћајницама у оквиру градилишта обавезно је ограничити брзину кретања транспортних и радних возила, у циљу смањења подизања прашине и повећања безбедности у зони извођења радова;
- транспорт ископаног материјала вршити искључиво возилима која поседују прописане кошеве и систем заштите од просипања;
- возила која превозе прашкасте материјале обавезно је покривати, ради спречавања емисије прашине, расипања грађевинских материјала и ситних честица;
- редовно одржавати и чистити приступне и интерне саобраћајнице у оквиру градилишта, како би се спречило прекомерно стварање и ширење прашине;
- применити савремене енергетски ефикасне системе грејања, хлађења и вентилације, уз коришћење чистих и еколошки прихватљивих горива (гас, електрична енергија, обновљиви извори);
- вршити редовно мерење и праћење емисије загађујућих материја на свим потенцијалним емисерима, уколико они постоје (нпр. котларница, у зависности од врсте коришћених енергената), и то у складу са важећим прописима из предметне области;
- обезбедити доступност резултата испитивања и праћења емисије загађујућих материја из емисера надлежним институцијама и заинтересованој јавности, у складу са важећом законском регулативом;
- у кухињама ресторана и хотела које производе велики број масних испарења (при пржењу, печењу или гриловању), обавезна је уградња филтера;



– обавезно је очување и унапређење постојећих појасева заштитног зеленила, уз њихово прилагођавање функцији заштите од аерозагађења кроз пројекат пејзажног уређења, са коришћењем претежно аутохтоних врста које су уклопљене у амбијент и предео;

– у циљу спречавања негативних утицаја на животну средину и здравље становништва, као и ради унапређења постојећег стања у границама Плана, неопходно је спроводити мере заштите животне средине. Реализација свих пројеката, објеката и радова планираних за туристичко-угоститељске намене мора укључивати инструменте директне заштите животне средине (мере спречавања и минимизирања потенцијално штетних утицаја и негативних ефеката). Због тога је обавезно покретање поступка процене утицаја на животну средину за оне пројекте, радове и објекте који могу утицати на квалитет и капацитет животне средине, у складу са важећом законском регулативом.

Заштита вода

Заштита и унапређење квалитета површинских и подземних вода заснива се на спровођењу мера забране, превенције, обавезујућих мера заштите, као и мера контроле и мониторинга. Основни циљ ових активности јесте очување квалитета живота и биолошке разноврсности, постизање прописаних стандарда квалитета животне средине, смањење загађења, спречавање даљег погоршања стања вода и обезбеђивање њиховог безбедног и несметаног коришћења за различите намене.

У обухвату Плана не постоје површински водотокови. На подручју Плана налази се бунар минералне воде ЦБ-6, са ужом зоном санитарне заштите која је изједначена са зоном непосредне заштите, на кп.бр. 1928/1 КО Аранђеловац.

У циљу спречавања, ограничења и компензације негативних утицаја Плана на површинске и подземне воде, неопходно је применити строге мере заштите у свим фазама планирања и реализације пројеката и делатности, како би се обезбедило очување њиховог квалитета и спречило погоршање постојећег стања.

Све смернице и мере заштите вода морају се спроводити у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Смернице и мере за заштиту вода:

– све активности на планском подручју, радови на уређењу, извођењу земљаних и других радова, изградњи, експлоатацији, одржавању и свим пратећим делатностима морају се спроводити искључиво у складу са условима и мерама које обезбеђују заштиту подземних и површинских вода;

– у циљу превенције, спречавања и ублажавања негативних утицаја отпадних вода током извођења радова и изградње, неопходно је обезбедити контролисано прикупљање површинских отицаја са радних површина преко привремено изграђених одводних канала и таложница, како би се спречило њихово директно испуштање у природне реципијенте (околно земљиште), нарочито у условима интензивних падавина;

– забрањено је испуштање, просипање и изливање свих врста потенцијалних отпадних вода, као и опасних и штетних материја у земљиште, површинске и подземне воде;

– приликом реализације планираних садржаја, градилиште је неопходно обезбедити тако да се искључи могућност настанка хаварија и удесних ситуација;

– у зонама извођења радова забрањено је сервисирање, поправка, одржавање и допуна горива ангажоване механизације и машина; у случају изузетне потребе, ове активности могу се спровести искључиво уз примену свих мера заштите и употребу одговарајуће заштитне опреме и посуда;

– обавезан је сепаратни систем канализације за условно чисте атмосферске воде, потенцијално зауљене воде и санитарно-фекалне отпадне воде;

– условно чисте атмосферске воде морају се одводити интерном атмосферском канализационом мрежом до градске уличне атмосферске канализационе мреже;

– потенцијално зауљене атмосферске воде са платоа, саобраћајница, паркинг простора и гаража обавезно је сакупљати, каналисати и одводити на пречишћавање у таложнике – сепараторе уља и масти, пре њиховог испуштања у јавну канализациону мрежу;



– за кухињске отпадне воде објекта мора бити предвиђен посебан одвод; Ове воде обавезно је пропуштати кроз сепаратор масти, након чега се преко санитарно-фекалне канализације спроводе у јавну канализациону мрежу;

– чишћење таложника – сепаратора уља и масти мора се поверити искључиво овлашћеном оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом, при чему је обавезно обезбедити и документацију о кретању опасног отпада у складу са законском регулативом;

– санитарно-фекалне отпадне воде морају се прикупљати интерном канализационом мрежом и прикључити на јавну градску канализациону мрежу, у складу са техничким условима надлежног комуналног предузећа;

– инвеститор је у обавези да прати квалитет потенцијално зауљених атмосферских отпадних вода, што подразумева узорковање воде на излазу из сепаратора – таложника уља и масти и обраду узорака. Обрада узорака мора се вршити у овлашћеној лабораторији, где се са технолошког аспекта утврђују параметри квалитета воде и закључци о њеним евентуалним променама. Потребно је испитивати биохемијске и механичке (физичке) параметре, у складу са важећом регулативом из предметне области;

– после процеса пречишћавања, а пре упуштања отпадних вода у реципијент, обавезна је уградња уређаја за мерење и регистровање количине испуштених пречишћених отпадних вода, као и дефинисање мерног места за узорковање ради испитивања њиховог квалитета;

– контролу и испитивање квалитета отпадних вода мора вршити овлашћена, односно акредитована лабораторија, у складу са важећим Законом о водама;

– квалитет отпадних вода које се испуштају у градски канализациони систем мора да одговара важећој Уредби о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање, III Комуналне отпадне воде;

– у случају хаваријског изливања или просипања опасних и штетних материја, обавезна је хитна санација угрожене локације: одмах приступити чишћењу задржане и загађене површине, уклонити загађени слој земљишта како загађујуће материје не би доспеле до подземних вода, а управљање насталим опасним отпадом поверити искључиво оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом;

– у циљу контроле и заштите вода од загађивања, неопходно је покренути поступак око утврђивања обавезе израде или неизраде Студије о процени утицаја на животну средину, према важећој законској регулативи из предметне области;

Подручје на ком се налази извориште мора бити заштићено од намерног или случајног загађивања и свих утицаја који могу неповољно утицати на издашност изворишта и природни састав воде. На предметном подручју налази се бунар минералне воде ЦБ-6, са ужом зоном санитарне заштите која је изједначена са зоном непосредне заштите.

Зона I изворишта подземне воде формира се на простору изворишта непосредно око водозахватног објекта и обухвата најстрожи режим санитарне заштите, са потпуном забраном активности које могу угрозити квалитет или издашност воде.

Мере заштите у Зони I изворишта подземне воде бунара минералне воде ЦБ-6:

- забрањује се изградња свих објеката који нису у функцији водозахватног постројења;
- забрањује се пролазак и задржавање моторних возила, осим оних неопходних за рад и одржавање водозахватног објекта;
- забрањује се складиштење, одлагање или проливање хемијских супстанци, горива, уља и других опасних и штетних материја;
- забрањује се испуштање отпадних и атмосферских вода у земљиште;
- забрањује се било какво пољопривредно коришћење земљишта (орање, љубрење, употреба пестицида и хербицида);
- забрањује се одлагање отпада свих врста;
- неопходно је одржавати и физички обезбедити простор око водозахватног објекта (ограђивање, контрола приступа);
- морају се редовно спроводити мере мониторинга квалитета подземне воде и стања санитарне заштите.



Заштита земљишта

Заштита земљишта од деградације и загађивања представља обавезу током свих фаза припремних радова и изградње планираних објеката и садржаја. Очување квалитета земљишта има посебан значај јер је реч о споро обновљивом природном ресурсу, а сваки вид његове деградације или контаминације може довести до дугорочних и тешко отклоњивих последица по животну средину и здравље становништва.

На подручју Плана ризик од загађивања земљишта може настати у различитим ситуацијама: приликом испуштања нетретираних отпадних вода, просипања и неконтролисаног руковања штетним материјама (нафта, нафтни деривати, уља, хемикалије), услед неконтролисаног одлагања отпадних материја различитих категорија, као и током саме реализације планских решења уколико се не примене адекватне превентивне мере.

Да би се наведени ризици sveli на најмању могућу меру, неопходно је успоставити систем адекватног управљања свим врстама отпада и отпадних вода, како у фази изградње, тако и у току редовног коришћења и функционисања објеката. То подразумева организовано сакупљање, одвајање, привремено складиштење и предају отпада овлашћеним оператерима, као и обавезно преочишћавање отпадних вода пре њиховог испуштања у јавну канализацију. На тај начин могући негативни утицаји на земљиште своде се на минимум и држе под сталном контролом.

Опште мере заштите земљишта обухватају систем праћења квалитета земљишта (систем заштите земљишног простора) и његово одрживо коришћење, које се остварује применом мера системског праћења квалитета земљишта:

- праћење индикатора за оцену ризика од деградације земљишта;
- спровођење ремедијационих програма за отклањање последица контаминације и деградације земљишног простора, било да се они дешавају природно или да су узроковани антропогеним активностима.

Мере заштите земљишта обухватају успостављање система праћења квалитета земљишта и његово одрживо коришћење, које се спроводи кроз:

- обавезно планирање и спровођење превентивних мера заштите приликом коришћења земљишта за све делатности код којих се може очекивати значајно нарушавање функција земљишта;
- обавезно управљање отпадом у складу са Законом о управљању отпадом и пратећим подзаконским актима;
- обавезно управљање отпадним водама на планском подручју, у складу са Законом о водама и прописаним режимима заштите.

Све смернице и мере заштите земљишта морају се спроводити у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Смернице и мере заштите земљишта:

- реализацију планираних пројеката потребно је спроводити у складу са прописаним урбанистичким параметрима, правилима уређења и грађења, као и утврђеним еколошким условима и мерама заштите;
- строго је забрањено одлагање загађујућих, штетних и опасних материја, као и свих категорија опасног отпада (чврстог, течног и других врста отпадних материја) и отпадних вода на или у земљиште;
- обавеза извођача радова је да педолошки вредан површински, хумусни слој земљишта посебно одложи, заштити од атмосферских утицаја и употреби за завршну прекривку ископа, односно за санацију и ревитализацију деградираних површина;
- на планском подручју и у његовом непосредном окружењу забрањено је формирање одлагалишта вишка материјала; Вишак материјала мора се збрињавати на адекватан и прописан начин, уз поштовање мера заштите животне средине и уз ангажовање овлашћених оператера за управљање отпадом;



– на градилиштима није дозвољена поправка нити било каква сервисирања механизације и возила, како би се спречило евентуално цурење или просипање уља и мазива у зони извођења радова;

– уколико током грађевинских радова дође до хаварије на грађевинским машинама или транспортним средствима, инвеститор, носилац пројекта или извођач радова дужан је да одмах, без одлагања, изврши санацију терена; Управљање насталим опасним отпадом мора бити поверено овлашћеном оператеру који поседује важећу дозволу за управљање опасним отпадом, уз обавезно вођење документа о кретању опасног отпада;

– по завршетку земљаних и осталих грађевинских радова, неопходно је извршити нивелацију терена, прикупити и уклонити сав настали комунални отпад у складу са условима надлежног комуналног предузећа, као и спровести управљање грађевинским отпадом у складу са Планом управљања отпадом од грађења и рушења;

– неопходно је израдити план превентивних мера, поступака реаговања и санације земљишта у случају хаваријског изливања опасних материја, укључујући заштитне баријере, контролу опреме, хитно уклањање и збрињавање загађеног материјала;

– у случају великог хаваријског загађења земљишта, инвеститор или носилац пројекта је у обавези да обезбеди израду извештаја о стању земљишта, који мора бити израђен од стране акредитоване лабораторије за узорковање и испитивање земљишта и воде, у складу са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025;

– у циљу контроле стања животне средине и заштите земљишта од загађивања, у границама плана, при имплементацији и реализацији планираних намена, неопходно је, у складу са важећим прописима, покренути поступак процене утицаја на животну средину пред надлежним органом; Надлежни орган доноси одлуку о потреби процене утицаја, односно о потреби израде или неизраде Студије о процени утицаја на животну средину.

Бука и вибрација

Емисија буке и вибрација пратиће све радове током реализације планираних пројеката, од уређивања терена, преко изградње објеката у функцији туризма, до изградње и уређења пратеће инфраструктуре. У свим фазама реализације користиће се грађевинска механизација која представља извор буке и вибрација. Карактеристичан је и повремени пораст нивоа импулсне буке, који настаје приликом краткотрајних, али интензивних активности, као што су истовар материјала или укључивање појединих грађевинских машина. Поред буке, рад механизације и пролазак тешких теретних возила доводи и до појаве вибрација, које су најизраженије у зони непосредног извођења радова, а њихов утицај се смањује са удаљавањем од локације.

Повећање нивоа буке и вибрација је неминовно, али искључиво привременог карактера. Ови утицаји су ограничени на период трајања грађевинских радова, просторно се односе на ужи обухват локације и најизраженији су у непосредној близини места извођења. Завршетком радова престаје емитовање буке и вибрација.

Током експлоатације, односно коришћења објекта у функцији туризма и пратеће инфраструктуре, не очекује се прекорачење дозвољених нивоа буке. С обзиром на планирану намену простора и предвиђене активности, извори буке биће ограничени на уобичајене саобраћајне токове и редовно функционисање туристичких садржаја. Очекује се да ће ниво буке остати у границама прописаних стандарда, без значајнијег утицаја на акустичне услове околног простора.

Заштита од буке на подручју Плана спроводиће се у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Смернице и мере заштите од буке и вибрација:

– у циљу смањења утицаја буке током извођења грађевинских радова и активности на локацијама градилишта, приступне путеве за грађевинску механизацију потребно је планирати и одредити тако да се избегну зоне са осетљивим рецепторима;

– дефинисати радно време градилишта за редовне грађевинске активности; радове који директно утичу на емисију буке у животnoj средини обављати искључиво током дана, у оквиру прописаног радног времена;



- у току извођења грађевинских радова користити редовно одржавану опрему и механизацију која не генерише повишене нивое буке;
- ограничити брзину кретања тешких теретних возила у зони градилишта и на приступним путевима, ради смањења вибрација и импулсне буке;
- забранити коришћење сирена, неконтролисано пражњење терета и непотребно радно ангажовање мотора у празном ходу;
- радове планирати на начин да потреба за извођењем активности ван дефинисаног радног времена буде сведена на минимум;
- обавезно је подизање заштитних баријера (вештачких и/или природних) према угроженим зонама и појединачним локацијама;
- неопходна је реализација појаса заштитног зеленила у деловима планског подручја који могу представљати потенцијалне изворе буке;
- избор зеленила мора бити прилагођен зонским и локацијским условима, у складу са пејзажним и еколошко-биолошким захтевима;
- обезбедити стални надзор над применом мера заштите од буке током целог периода грађевинских радова, са вођењем евиденције и извештавањем надлежних институција;
- мерење буке врше стручне организације, овлашћене од стране ресорног Министарства задуженог за послове заштите животне средине које прописује услове и методологију мерења буке;

Управљање отпадом

Мере управљања отпадом дефинисане су на основу смерница из докумената вишег реда као и на основу процењене количине и карактера отпада који ће настајати на подручју Плана. Концепт управљања отпадом на подручју Плана мора бити заснован на укључивање у систем Локалног плана управљања отпадом општине Аранђеловац, као и на примени свих неопходних организационих и техничких мера којима се спречавају потенцијални негативни утицаји на квалитет животне средине.

Управљање отпадом на подручју Плана спроводиће се у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

У складу са планираним садржајима и активностим, на планском подручју, може се очекивати настајање следећих врста и категорија отпада:

- отпад од грађења (грађевински отпад и шут);
- комунални отпад;
- опасан и неопасан отпад.

Смернице и мере управљања отпадом:

- произвођач отпада, односно инвеститор, носилац пројекта или извођач радова, у обавези је да у току извођења радова на изградњи планираних пројеката планира и обезбеди:
 - управљање/поступање са насталим отпадом у складу са важећим Законом о управљању отпадом и подзаконским актима;
 - управљање отпадом од грађења и рушења (грађевински и остали отпадни материјал), који настане у току извођења радова, вршити у складу са Планом управљања отпадом од грађења и рушења;
 - спровођење поступака за смањење количине отпада за одлагање (посебни услови складиштења отпада – 17, спречавање мешања различитих врста отпада, спречавање расипања и мешања са водом); приликом складиштења насталог отпада обавезне су мере заштите од пожара;
 - обезбеђивање извештаја о испитивању насталог неопасног и опасног отпада којим се на градилишту управља, у складу са важећим прописима;
 - вођење евиденције о врсти, класификацији и количини грађевинског отпада који настаје на градилишту; евиденције о издвајању, поступању и предаји грађевинског отпада (неопасног, инертног, опасног отпада, посебних токова отпада);
 - попуњавање докумената о кретању отпада за сваку предају отпада правном лицу, у складу са Правилником о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање и Пра-



вилником о обрасцу документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за њихово попуњавање; комплетно попуњен документ о кретању неопасног отпада мора се чувати најмање две године, а документ о кретању опасног отпада трајно, у складу са Законом.

- инвеститор/носилац пројекта/извођач радова је у обавези да, у поступку исходавања грађевинске дозволе, исходује сагласност на План управљања отпадом од грађења и рушења;
- извођач радова је у обавези да санира све локације на којима је неконтролисано депонован отпад на планском подручју;
- управљање комуналним отпадом, који настаје у току реализације планираних објеката, вршити у складу са условима надлежног комуналног предузећа; обезбедити адекватне судове за прикупљање отпада, потребан простор и услове за приступ возилу комуналног предузећа;
- поступање и управљање неопасним отпадом вршиће се преко оператера који поседује дозволу за управљање неопасним отпадом, у складу са законском регулативом;
- поступање и управљање опасним отпадом вршити у са одредбама важећег Правилника о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада, до предаје овлашћеном оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом;
- у подручју Плана, забрањено је одлагање и депоновање свих врста отпада ван простора одређених за ту намену;
- на подручју Плана није дозвољена прерада, рециклажа, ни складиштење отпадних материја, нити спаљивање било каквих отпадних материја;
- забрањено је одлагање и спаљивање отпада који се може поново користити;
- обезбедити контејнере за сакупљање отпада који се може рециклирати (папир, картон, стакло, пластика); сакупљени рециклабилни отпад обавезно предавати овлашћеним оператерима, уз вођење евиденције и попуњавање документа о кретању отпада;
- биоразградиви отпад који настаје у кухињама и угоститељским објектима прикупљати одвојено у за то предвиђене контејнере или канте, уз обавезно јасно означавање; такав отпад редовно предавати овлашћеном оператеру за сакупљање и третман биоразградивог отпада, у складу са важећим прописима, са вођењем евиденције о количинама и начину поступања;
- управљање и поступање са отпадом из таложника – сепаратора уља и масти, који представља опасан отпад, мора бити усаглашено са одредбама важећег Правилника о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада. Такав отпад се обавезно предаје овлашћеном оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом, ради даљег поступања и третмана, уз обавезно вођење евиденције и издавање Документа о кретању опасног отпада. Носилац пројекта може чишћење и одржавање сепаратора поверити искључиво оператеру који има дозволу за управљање овом врстом отпада.

Б.5.4. Урбанистичке мере за заштиту од елементарних непогода и акцидентата

Заштита од земљотреса - Планско подручје припада зони 7-8^oMCS скале (односно скале EMS-98). Заштита од земљотреса се спроводи кроз примену важећих сеизмичких прописа за изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и кроз трасирање коридора комуналне инфраструктуре дуж улица и зелених површина на одговарајућем растојању од објеката. Ради заштите од земљотреса, планирани објекти мора да буду реализовани и категорисани према прописима и техничким нормативима за изградњу објеката у сеизмичким подручјима.

Заштита од пожара - У циљу испуњења грађевинско – техничких, технолошких и других услова, планирани објекти треба да се реализују према важећим законским прописима из области заштите од пожара.

Заштита од пожара се обезбеђује изградњом планираног система водоснабдевања и хидрантске, противпожарне мреже, као и профилима саобраћајница, који омогућавају несметано кретање ватрогасних возила.

Применом ових мера остварени су основни, урбанистички услови за заштиту од пожара.



Б.5.5. Урбанистичке мере за прилагођавање потребама одбране земље

У циљу прилагођавања потребама одбране земље, неопходна је сагласност Министарства одбране, ради провере испуњености:

- неповредивости војне имовине;
- функционалности саобраћајне, енергетске, комуналне и друге инфраструктуре, у циљу неометаног функционисања војних комплекса и објеката у близини обухвата Плана.

За потребе одбране, у склопу капацитета за комерцијалне делатности – туристички комплекс, потребно је обезбедити и две просторије, које ће у условима непосредне ратне опасности и ратног стања бити предате Министарству одбране.

Просторије треба да имају следеће карактеристике:

- да се просторије налазе у сутерену или приземљу вишеспратног објекта,
- да је позиција тих просторија у оквиру објекта таква да имају приступ интерној саобраћајници комплекса која омогућава приступ моторним возилима,
- да укупна површина просторија буде до 50m²,
- да буду прикључење на електроенергетски систем,
- да имају приступ једном прикључку фиксне телефоније као и један прикључак на оптичку ЕК мрежу,
- да имају приступ санитарним просторијама (тоалет)

Техничка документација се обавезно доставља на увид и давање мишљења у свим фазама до издавања дозволе за градњу.

У случају измене техничке документације за изградњу наведеног објекта, евентуалне потребе за пренаменом, реконструкцијом, адаптацијом и/или санацијом, потребно је тражити сагласност Министарства одбране и Војске Србије.

Б.6. Стандарди приступачности

Обавезна је примена важећих прописа који се односе на услове којима се површине и објекти чине приступачним особама са инвалидитетом, у складу са стандардима приступачности.

Б.7. Мере енергетске ефикасности изградње

Мере енергетске ефикасности смањују потрошњу свих врста енергије у насељима и зградама, уз смањење енергетских губитака, ефикасно коришћење и производњу енергије.

Приликом изградње објеката поштоваће се принципи енергетске ефикасности, у складу са важећом законском регулативом.

Могуће је коришћење обновљивих извора енергије (соларни панели, топлотне пумпе и др.).

В. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

В.1. Врста и намена објеката који се могу градити под условима утврђеним планом, односно врста и намена објеката чија је изградња забрањена

Површина за комерцијалне делатности – туристички комплекс

Планирано је грађење туристичког објекта са смештајним јединицама (собе и/или апартмани – у склопу хотела или као депаданс/посебан објекат на парцели), односно објекта који пружа услуге



смештаја, исхране и пића и друге услуге (wellnes садржаји, спа центар и др.) уобичајене у угоститељству у категорији објекта хотелског типа. У оквиру локације/парцеле може се градити интерна саобраћајна и техничка инфраструктура, која је у функцији снабдевања и опремања подручја.

У оквиру овог садржаја могућ је смештај запослених.

У оквиру ове намене могућа је изградња и додатних, пратећих садржаја у објекту: за рекреацију, спорт, угоститељство, трговину, услужно занатство, медицинску рехабилитацију и др.

Није дозвољена изградња друге врсте објеката.

Саставни део Плана је графички прилог број 7. који је урађен као просторна и функционална провера предметне локације, имајући у виду условљености у погледу расположивог простора, диспозиције објеката на парцели/комплексу, као и техничке услове и стандарде из предметне области.

Положаји и димензије планираних објеката, интерних саобраћајница и осталих садржаја, приказани на овом графичком прилогу нису апсолутно обавезујући и прецизирају се при изради техничке документације, под условом да се поштују издати подаци и услови надлежних институција и правила уређења и грађења одређена овим Планом.

Дозвољена је фазна реализација планиране изградње, с тим да свака фаза буде заокружена целина и да то није супротно условима ималаца јавних овлашћења.

Резиденцијално становање

Планирано је грађење стамбеног објекта са максимално 3 стамбене јединице, а нису предвиђене друге, компатибилне намене. У оквиру локације/парцеле може се градити интерна саобраћајна и техничка инфраструктура, која је у функцији снабдевања и опремања подручја.

Није дозвољена изградња друге врсте објеката.

В.2. Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле

Грађевинска парцела је најмања земљишна јединица на којој се може градити, утврђена регулационом линијом према јавном путу, границама грађевинске парцеле према суседним парцелама и преломним тачкама одређеним геодетским елементима, које се приказују са аналитичко-геодетским елементима за нове грађевинске парцеле.

Грађевинска парцела треба да има облик који омогућава изградњу објекта у складу са овим Планом, правилима грађења (индекс заузетости земљишта) и техничким прописима.

Грађевинска парцела мора да има обезбеђен директан приступ на јавну саобраћајну површину.

Минималне површине и ширине фронта парцеле

Табела број 10.

Намена зоне	Типологија објекта	Минимална површина парцеле	Минимална ширина фронта парцеле према јавној површини
Објекти туристичког комплекса	слободностојећи	33000m ²	50 m
Објекат резиденцијалног становања	слободностојећи	4300m ²	35 m

За грађење, односно постављање инфраструктурних електроенергетских и електронских објеката или уређаја, може се формирати грађевинска парцела мање или веће површине од површине предвиђене овим планским документом за одређену намену, под условом да постоји при-



ступ објекту, односно уређајима, ради одржавања и отклањања кварова или хаварије. Као решен приступ јавној саобраћајној површини, признаје се и уговор о праву службености пролаза са власником послужног добра.

В.3. Положај објекта у односу на регулацију и границе грађевинске парцеле

По типологији, објекти се граде као слободностојећи објекти.

Положај грађевинске линије је дефинисан у графичком делу Плана.

Надземни део објекта се поставља унутар простора оивиченог грађевинским линијама и границама грађења (које чине прописана удаљења од регулационе линије и граница грађевинске парцеле).

Еркери и други истурени делови објекта не могу прелазити грађевинску линију, ни минимално дефинисана растојања од границе парцеле.

Положај границе грађења

Табела број 11.

Намена зоне	Удаљење границе грађења од границе парцеле
Објекти туристичког комплекса	10 m
Објекат резиденцијалног становања	10 m

Подземне етажне не могу прелазити грађевинску линију, ни прописану границу грађења.

Помоћни објекти и надземни инфраструктурни објекти се смештају унутар зоне дефинисане за грађење.

Изван зоне дефинисане за изградњу, могу се поставити подземни инфраструктурни објекти, који су неопходни за функционисање предметног објекта, као и потпорни зидови, којима се регулише нивелација предметне парцеле.

У односу и стамбене и стамбено-пословне објекте на суседним парцелама потребно је обезбедити растојање које износи минимално 1/2 висине вишег објекта.

В.4. Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле

Највећи дозвољени индекс заузетости парцеле

Табела број 12.

Намена зоне	Највећи дозвољени индекс заузетости парцеле
Објекти туристичког комплекса	40%
Објекат резиденцијалног становања	30%

Највећи дозвољени индекс заузетости подземних етажа

Табела број 13.

Намена зоне	Највећи дозвољени индекс заузетости парцеле
Објекти туристичког комплекса	60%
Објекат резиденцијалног становања	50%



В.5. Највећа дозвољена висина објекта

Висинска регулација објеката дефинисана је прописаном висином објекта до венца.

Дозвољена је изградња подрумске и сутеренске етажe, ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Подрум (По) - ниво у објекту чији се под налази испод површине терена и то на дубини већој од једног метра. Минимална чиста висина етажe подрума износи 2,20 m.

Сутерен (Су) - ниво у објекту чији се под налази испод површине терена, али на дубини до једног метра и мање. Минимална чиста висина етажe сутерена износи 2,40 m.

Поткровље (Пк) - етажa под кровном косином, са или без надзетка, која на једном делу има чисту висину прописану за становање. Висина надзетка је максимално 1,60 m од коте финалног/завршног слоја пода до тачке прелома зида фасаде и плоче кровне косине.

Повучени спрат (Пс) - последња етажa повучена од фасадне равни према јавној површини минимално 1,5 m у нивоу пода. Кота венца повучене етажe је максимално 3,5 m изнад коте пода последње етажe.

Кота пода приземља може бити: 1) највише 1,2 m виша од нулте коте стамбеног објекта; 2) највише 0,2 m виша од нулте коте пословног објекта/простора.

Нулта кота је тачка пресека линије терена и вертикалне осе објекта.

Највећа дозвољена висина објекта до венца

Табела број 14.

Намена зоне	Највећа дозвољена висина објекта до венца
Објекти туристичког комплекса	287 mпv
Објекат резиденцијалног становања	10 m

Спратност помоћног објекта износи П+0.

В.6. Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

Дозвољено је грађење више објеката на парцели, уз поштовање свих прописаних параметара утврђених овим Планом. У случају да се гради више објеката на парцели обезбедити потребне услове за технолошко функционисање, као и оптималну организацију у односу на сагледљивост, приступ и суседне кориснике.

Дозвољено је грађење инфраструктурних објеката неопходних за функционисање предметних, главних објеката, као и помоћних објеката (спратности П+0).

Међусобно растојање објеката на истој парцели

Табела број 15.

Намена зоне	Међусобно растојање објеката на истој парцели
Објекти туристичког комплекса	25 m
Објекат резиденцијалног становања	10 m



В.7. Услови и начин обезбеђивања приступа парцели, простора за паркирање возила, нивелациони радови, ограђивање и услови за евакуацију комуналног отпада

Приступ парцели и простор за паркирање возила

Грађевинска парцела мора имати један колски прилаз. Грађевинска парцела за туристички комплекс остварује директан приступ на планирану кружну раскрсницу. Грађевинска парцела за резиденцијално становање остварује директан приступ на Улицу Мишарска.

Приступ паркинг простору мора бити из парцеле, а не са јавне саобраћајне површине.

Нормативи за одређивање потребног броја паркинг места у оквиру површина осталих намена:

- становање, 1 ПМ за 1 стан;
- трговински садржаји, 1 ПМ на 50 m² продајног простора;
- угоститељски објекат, 1 ПМ на 2 постављена стола са 4 столице угоститељског објекта;
- хотел, 1 ПМ на 2-10 кревета хотела, у зависности од категорије.

Гараже објеката се планирају у или испод објекта у габариту, подземно изван габарита објекта или надземно на грађевинској парцели. Гараже могу бити полуукопане или укопане у једном или више нивоа, испод габарита објекта или испод грађевинске парцеле (у оквиру прописаног индекса заузетости подземних етажа). Површина гаража које се планирају надземно на грађевинској парцели урачунавају се при утврђивању индекса изграђености парцеле.

За озелењавање отворених паркинг простора, препоручује се да се користити лишћарско дрвеће које има уску и пуну крошњу (*Crataegus monogyna stricta*, *Acer platanoides Columnare*, *Acer platanoides erectum*, *Betula alba Fastigiata*, *Carpinus betulus fastigiata* и слично), по моделу да се на четири паркинг места планира по једно дрво.

Приликом димензионисања паркинг места на отвореним паркинг просторима и у гаражама поштовати важеће техничке прописе, који регулишу предметну материју. Минималне димензије паркинг места износе 2,5 m x 5,0 m за управно паркирање и 2,0 m x 6,0 m за подужно паркирање. Минимална чиста висина подземне гараже за паркирање возила износи 2,2 m за пролаз аутомобила.

Нивелациони радови

Површинске воде се одводе са парцеле слободним падом према риголама, односно према улици (код регулисане канализације, односно јарковима) са најмањим падом од 1,5%.

Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој парцели.

Насипање грађевинске парцеле не сме угрозити суседне парцеле, нити им мењати постојеће нивелационе карактеристике.

У случају да се врши насипање грађевинске парцеле, дозвољено је градити потпорни зид, на бочним и задњој линији грађевинске парцеле, висине до 2,0 m, мерено од површине терена парцеле са нижом котом до врха потпорног зида (изузетно и више, зависно од конфигурације терена).

Ограђивање парцеле

Планирано је ограђивање парцеле. Ограде планирати као транспарентне, у комбинацији квалитетних материјала репрезентативног изгледа и високе естетске вредности, максималне висине до 1,40 m. Уколико се пројектује подзида, она може бити максималне висине 0,60 m.

Ограда се поставља се на границу парцеле/комплекса тако да ограда, стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели/комплексу који се ограђује. Врата и капије на уличној огради не могу се отворити ван регулационе линије.

Изузетно, могуће је изградити транспарентну ограду и веће висине, од прописане:

- уколико посебни прописи то захтевају (поједини инфраструктурни објекти, специфичне намене објеката и сл.);
- приликом ограђивања спортских терена и комплекса, у функцији одвијања спортских активности.



Услови за евакуацију комуналног отпада

За потребе евакуације комуналног отпада из планираних објеката, неопходно је обезбедити судове (контејнере) запремине 1.100 l, димензија 1,45 x1,37x1,20 m у које ће се одлагати комунални отпад (кућно смеће). Остале врсте отпада предавати на даље управљање и уступати оператеру са дозволом за управљање отпадом.

У циљу пражњења судова за смеће, потребно је склопити уговор са надлежним предузећем.

Локације и потребан број судова за смеће се приказују у оквиру партерног уређења локације, изван површина јавне намене, на сопственој грађевинској парцели, у оквиру техничке документације.

За одређивање потребног броја судова за смеће, применити норматив:

- један контејнер на 600 m² нето корисне површине пословног простора;
- један контејнер на 800 m² нето корисне површине стамбеног простора.

Потребно је да контејнери буду на подлози од чврстог материјала (бетон, асфалт) без иједног степеника и са највећим дозвољеним успоном за пролаз контејнера од 3% или у оквиру посебно ограђеног простора (ниша, бетонски бокс и сл.).

За смештај контејнера могу се изградити и смећаре или одредити посебни простори у оквиру самих објеката, у приземљу или подземној етажи, уз обезбеђен приступ, за несметану евакуацију и пражњење. Смећаре се граде као засебне, затворене просторије, без прозора, са електричним осветљењем и могућностима за одржавање хигијене тог простора. У смећарама, контејнери морају бити тако распоређени да се сваком од њих може директно прићи, ради подједнаког коришћења и пуњења.

Максимална удаљеност контејнера од улаза у припадајући објекат треба да буде 25 m, а минимално 5 m. У односу на суседне парцеле, контејнери се постављају на минималном растојању од 5 m.

Локације судова за смеће морају бити приступачне за комунална возила и да се налазе поред јавних саобраћајница, а у случају да се до локација контејнера трасира нова интерна саобраћајница, мора имати минималну ширину од 3,50 m за једносмерну саобраћајницу, односно 6,0 m за двосмерну саобраћајницу, као и да буде пројектована за осовински притисак од 10 t. У случају слепих завршетака саобраћајница, потребно је пројектовати окретницу за комунална возила, чији је полупречник окретања 11 m.

В.8. Услови за прикључење на мрежу комуналне и техничке инфраструктуре

Реализовати према условима надлежних институција, издатим у поступку обједињене процедуре.

В.9. Услови за партерно уређење и зелене површине на парцели

Дозвољена је фазна реализација на парцели, до реализације максималних капацитета, тако да се у свакој фази обезбеди несметано функционисање у смислу саобраћајног приступа, паркирања, уређења слободних и зелених површина и задовољење инфраструктурних потреба.

Интерну саобраћајну мрежу планирати тако да опслужује све планиране објекте и кружни ток за возила посебне намене (ватрогасна и сл.). У оквиру парцеле противпожарни пут не може бити ужи од 3,5 m за једносмерну комуникацију, односно 6,0 m за двосмерну комуникацију (са одговарајућом окретницом уколико се „слепо” завршава).

Минимални проценат зелених, незастртих површина

Табела број 16.

Намена зоне	Минимални проценат зелених, незастртих површина
Објекти туристичког комплекса	20%
Објекат резиденцијалног становања	20%



Осим минимално прописаних 20% зелених површина у директном контакту са тлом, планирати озелењавање равних кровова подземних гаража или надземних објеката, ниским растињем нижих вегетативних форми, са плићим кореновим системом или травњаком и ниским полеглим растињем (перене, сезонске цветнице, покривачи тла) на дебљини субстрата од минимално 0,60 cm.

Све садржаје у комплексу повезати пешачким стазама и тротоарима, а на погодним локацијама, могу се планирати места за одмор, које треба опремити елементима за седење и корпама за смеће, при чему урбани мобилијар мора бити од квалитетног материјала, а дизајн прилагођен амбијенту и карактеру простора. При пројектовању пешачких стаза и тротоара, обезбедити кретање особа са инвалидитетом, деце и старих особа, сагласно важећим прописима о стандардима приступачности (применом рампи, платформи и сл.). Примењени материјали за поплочање треба да омогуће безбедно кретање пешака у свим временским условима, брзу евакуацију површинских вода, уз примену одговарајућих падова, као и лако одржавање чистоће.

У оквиру партерног уређења, могуће је пројектовати базене, вртно-архитектонске елементе, надстрешнице и сл. (чије се површине не урачунавају у дозвољени индекс заузетости земљишта).

В.10. Услови за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката

Код постојећих објеката, дозвољена је реконструкција (у постојећем габариту и волумену), адаптација, санација, инвестиционо одржавање и текуће (редовно) одржавање објекта.

В.11. Правила за архитектонско обликовање објеката

Обавезна је савременост архитектонске концепције објекта. Обавезна је примена мера енергетске ефикасности и технолошке одрживости.

У обликовном изражавању планирати форме и материјале примерене савременом репрезентативном контексту и комбинацију лаких, племенитих и трајних материјала репрезентативног изгледа и високе естетске вредности.

Обавезно је обликовно изражавање којим се обезбеђује да објекти свим својим деловима, предметни блок/комплекс уобличи као референтни организациони и функционални елемент целивности територије.

Дозвољена је изградња косих, равних и/или озелењених кровова. Није дозвољено видно постављање спољних јединица клима уређаја на фасадама објекта.

В.12. Инжењерскогеолошки услови

При изради техничке документације, неопходно је спровести детаљнија инжењерскогеолошка и геотехничка истраживања према важећој законској регулативи, у којој ће се дефинисати начин темељења објеката и остали услови.

В.13. Локације за које је обавезна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, урбанистичког пројекта и урбанистичко – архитектонског конкурса

Планом нису одређене локације за које је обавезно спровођење урбанистичко – архитектонског конкурса.

Пре/парцелација грађевинске парцеле јавне намене, спроводи се у надлежном РГЗ/СКН, на основу „Плана грађевинских парцела јавне и остале намене са смерницама за спровођење” из овог Плана и пројекта геодетског обележавања.

Формирање грађевинских парцела за објекте и површине остале намене врши се израдом пројекта пре/парцелације (чији је саставни део Пројекат геодетског обележавања) или путем елбората геодетских радова.



Г. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

У складу са прописима о планирању и изградњи, овај План представља плански основ за издавање одговарајућих аката, у складу са законом и за формирање грађевинских парцела за јавне и остале намене.

Након измештања градске санитарно-фекалне и атмосферске канализације може да започне грађење планираног хотела у оквиру зоне „туризам и угоститељство”.

Дозвољена је фазна реализација планиране изградње, с тим да свака фаза буде заокружена целина и да то није супротно условима ималаца јавних овлашћења.

У делу преклопа (делови кп.бр. 1932/3, 1933, 1934/6, 4959, 4966 и 4970/1 КО Аранђеловац) овог Плана са Планом детаљне регулације за споменик природе „Парк Буковичке бање” у Аранђеловцу („Службени гласник општине Аранђеловац”, број 1/21), примењиваће се овај План.

Д. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Д.1. Садржај графичког дела

Саставни део овог Плана су следећи графички прилози:

1. Катастарско-топографски план са границама планског обухвата и грађевинског подручја1:500
2. Постојећа намена површина у оквиру планског обухвата1:500
3. Планирана намена површина у оквиру планског обухвата1:500
4. Регулационо-нивелациони план са грађевинским линијама, урбанистичким решењем саобраћајних површина и аналитичко геодетским елементима1:500
5. План грађевинских парцела јавне и остале намене са смерницама за спровођење1:500
6. План мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом1:500
7. Композициони план – просторна и функционална провера локације1:500

Д.2. Садржај документационе основе Плана

Саставни део овог Плана је документациона основа, која садржи:

- одлуку о изради планског документа;
- изводе из планске документације ширег подручја;
- прибављене податке и услове надлежних институција;
- прибављене и коришћене геодетске подлоге;
- извештај о обављеном раном јавном увиду, извештај о обављеној стручној контроли нацрта плана и извештај о обављеном јавном увиду у нацрт плана;
- извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину;
- мишљења надлежних институција и органа;
- другу документацију.



На основу члана 5. Закона путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2018, 95/2018 - други закон и 92/2023 - други закон), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 22.06.2026. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о општинским путевима и некатегорисаним путевима на територији општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 49/2013, 77/2016, 81/2016 и 86/2017) (у даљем тексту: Одлука), члан 3. став 7. мења се и гласи:

”
Управљање општинским путевима и улицама поверава се Јавном комуналном предузећу „Букуља“ Аранђеловац, и сматра се делатношћу од општег интереса.“

Члан 2.

У члану 6. став 1. Одлуке речи и знакови „Јавног комуналног предузећа „Зеленило Аранђеловац“ Аранђеловац“ замењују се речима и знаковима „Јавног комуналног предузећа „Букуља“ Аранђеловац“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-522/2026-01-2 од 22.06.2026.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон) и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 22.06.2026. године донела је

ПРОГРАМ

ПРУЖАЊА ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ РАДНИЦИМА ПРЕДУЗЕЋА КОЈА СУ У ДРЖАВНОЈ И ДРУШТВЕНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СЕ НАЛАЗЕ У ПОСТУПКУ СТЕЧАЈА ИЛИ ЈЕ СТЕЧАЈНИ ПОСТУПАК ОКОНЧАН

Члан 1.

Овим Програмом утврђује се начин спровођења мера и активности на пружању подршке радницима предузећа која су у државној и друштвеној својини, а која су у поступку стечаја или су престала са радом услед стечаја, и то:

I. Предузећа која су у државној и друштвеној својини, а која су у поступку стечаја:

- 1) ШАМОТ-СЕРВИС, Аранђеловац – у стечају;
- 2) ШАМОТ РУДНИК Аранђеловац – у стечају;
- 3) ШАМОТ РУДНИЦИ И ИНДУСТРИЈА ШАМОТ, Аранђеловац – у стечају.

II. Предузећа која су у државној и друштвеној својини код којих је стечајни поступак окончан:

- 1) ФЕП доо Аранђеловац
- 2) СТРЕЛА ШУМАДИЈА

Члан 2.

Право на подршку по овом Програму могу остварити лица која се налазе на списку Агенције за лиценцирање стечајних управника.

Списак из става 1. овог члана прилагођен прописима о заштити података о личности чини саставни део овог Програма.



Члан 3.

Финансијска подршка радницима предузећа која су у државној и друштвеној својини, у складу са овим Програмом, реализоваће се преко Општинске управе општине Аранђеловац – Одељења за привреду и друштвене делатности исплатом новца на текући рачун у висини утврђеној списком из члана 2. овог Програма за период од четири године у једнаким годишњим ратама, почев од 2026. године.

Радници који се налазе на списку из члана 2. овог Програма, а који од дана доношења овог Програма, па до закључивања споразума из члана 5. овог Програма, остваре своја права на потраживање пред другим надлежним органима, немају право на финансијску подршку прописану овим Програмом.

Члан 4.

Радници предузећа из члана 1. овог Програма остварују право на исплату прописану чланом 3. овог Програма на основу пријаве која се подноси Општинској управи општине Аранђеловац-Одељењу за привреду и друштвене делатности.

Уз пријаву се доставља:

- прочитана лична карта уколико је лична карта са чипом или фотокопија личне карте;
- потврда из банке са подацима о текућем рачуну.

Члан 5.

Приликом подношења пријаве, радници предузећа која су у државној и друштвеној својини, а која су у поступку стечаја или код којих је поступак стечаја окончан, потписују споразум којим ће се регулисати међусобна права и обавезе са Општинском управом општине Аранђеловац.

Потписивање споразума је услов за исплату финансијске подршке прописане чланом 3. овог Програма.

Општинска управа општине Аранђеловац-Одељење за привреду и друштвене делатности се обавезује да у року од 7 дана од дана ступања на снагу овог Програма објави позив за доделу подршке лицима из члана 2. овог Програма.

Члан 6.

За реализацију овог Програма задужује се Општинска управа општине Аранђеловац-Одељење за привреду и друштвене делатности и Одељење за финансије и рачуноводство.

Члан 7.

Средства за реализацију овог Програма обезбеђују се у буџету општине Аранђеловац.

Члан 8.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-523/2026-01-2 од 22.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Број поверилаца, бивших радника (живих) који имају потраживања	Износ укупног утврђеног потраживања	Износ укупног исплаћеног потраживања	Износ укупног неисплаћеног потраживања
ШАМОТ АРАНЂЕЛОВАЦ - у стечају - обухваћени "Шамот рудник", "Шамот Холдинг корпорација" и "Шамот сервис"	142	41.876.555,15	0,00	41.876.555,15
СТРЕЛА АРАНЂЕЛОВАЦ - у стечају	24	4.256.598,38	524.434,36	3.732.164,02
ЕЛЕКТРОПОРЦЕЛАН АРАНЂЕЛОВАЦ - у стечају	217	114.691.625,92	2.314.884,01	112.376.741,91
УКУПНО:	383	160.824.779,45	2.839.318,37	157.985.461,08

КАПУЛАЦИЈА	0,00 - 100.000,00 динара	100.000,00 - 500.000,00 динара	500.000,00-1.000.000,00 динара	више од 1.000.000,00 динара	УКУПНО
ШАМОТ АРАНЂЕЛОВАЦ - у стечају	26 лица, укупно 1.980.449,94 динара	99 лица, укупно 25.819.303,47 динара	15 лица, укупно 9.848.023,06 динара	2 лица, укупно 4.228.778,88 динара	142 ЛИЦА, УКУПНО 41.876.555,15 динара
СТРЕЛА АРАНЂЕЛОВАЦ - у стечају	5 лица, укупно 207.298,71 динара	19 лица, укупно 3.524.865,31 динара	/	/	24 ЛИЦА, УКУПНО 3.732.164,02 динара
ЕЛЕКТРОПОРЦЕЛАН АРАНЂЕЛОВАЦ - у стечају	7 лица, укупно 414.670,77 динара	84 лица, укупно 32.738.424,49 динара	122 лица, укупно 73.556.406,99 динара	4 лица, укупно 5.667.239,66 динара	217 ЛИЦА, УКУПНО 112.376.741,91 динара
УКУПНО:	38 лица, укупно 2.602.419,42 динара	202 лица, укупно 62.082.593,27 динара	137 лица, укупно 83.404.430,05	6 лица, укупно 9.896.018,34 динара	383 ЛИЦА, УКУПНО 157.985.461,08 динара



На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 15/16 и 88/19) и члана 33. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 22.06.2026. године донела

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „БУКУЉА“ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Измене Програма пословања ЈКП „Букуља“ Аранђеловац за 2026. годину, у тексту усвојеном Одлуком Надзорног одбора бр.03-659/3 од 09.02.2026. године

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-524/2026-01-2 од 22.06.2026. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 15/16 и 88/19) и члана 33. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 22.06.2026. године донела

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „БУКУЉА“ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Измене Програма пословања ЈКП „Букуља“ Аранђеловац за 2026. годину, у тексту усвојеном Одлуком Надзорног одбора бр.03-2884/4 од 11.05.2026. године

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-525/2026-01-2 од 22.06.2026. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 22.06.2026.године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈКП „БУКУЉА“ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Извештај о пословању ЈКП „Букуља“ Аранђеловац за 2025. годину, у тексту усвојен Одлуком Надзорног одбора бр. 03-3466/3 од 04.06.2025. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-526/2026-01-2 од 22.06.2026.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 22.06.2026.године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ“ ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Извештај о пословању ЈКП „Зеленило Аранђеловац“ за 2025. годину, у тексту усвојен Одлуком Надзорног одбора бр. 1425 од 01.06.2025. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-527/2026-01-2 од 22.06.2026.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р



На основу члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 22.06.2026.године, донела је

ОДЛУКУ О

ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „СВЕТИ САВА“ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Извештај о раду Народне библиотеке „Свети Сава“ за 2025.годину, у тексту усвојен Одлуком Управног одбора бр. 01-90/2026 од 11.02.2026.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-528/2026-01-2 од 22.06.2026.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 22.06.2026.године, донела је

ОДЛУКУ О

ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА ИЛИЋ“ ЗА 2025.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Извештај о раду Центра за социјални рад „Сава Илић“ за 2025.годину, у тексту усвојен Одлуком Управног одбора бр. 060-12-274/2026 од 02.03.2026.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-529/2026-01-2 од 22.06.2026.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 22.06.2026.године, донела је

ОДЛУКУ О

ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Извештај о раду Локалног омбудсмана општине Аранђеловац за 2025.годину бр.882/2026-01-2 од 16.03.2026.године, у тексту који је у прилогу ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-530/2026-01-2 од 22.06.2026.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 22.06.2026.године, донела је

ОДЛУКУ О

ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2025.ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Извештај о раду Црвеног крста Аранђеловац за 2025.годину, у тексту усвојен Одлукама Управног одбора бр. 02-476 и 02-478 од 25.02.2026.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-531/2026-01-2 од 22.06.2026.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 29. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 87/2018) и члана 7. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник РС", бр. 27/2020) и члана 33. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 2/2019)

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 22.06.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

I Образује се Општински штаб за ванредне ситуације општине Аранђеловац и у исти се именују:

Командант Општинског штаба

Горан Орлић, председник Општине

Заменик команданта Општинског штаба

Огњен Зечевић, заменик председника Општине

Начелник Општинског штаба

Милосава Недић, инспектор за ВС Управе за ВС Крагујевац.

Чланови Штаба

1. Милош Пешић, члан Општинског већа општине Аранђеловац,
2. Др. Гордана Гајовић, директорка Здравственог центра,
3. Милан Јаћимовић, в.д. директор ЈПК "Букуља",
4. Никола Обрадовић, председник СО Аранђеловац,
5. Др. Љиљана Терзић, директорка Дома здравља,
6. Негослав Петронијевић, начелник Општинске управе,
7. Љиљана Бошковић, руководилац Одељења за инспекцијске послове,
8. Вахид Ибруљ, в.д. директор ЈКП "Зеленило Аранђеловац"
9. Марко Грујић, представник Црвеног крста Аранђеловац,

10. Петар Вујовић, начелник Полицијске станице у Аранђеловцу,
11. Ненад Миливојевић, командант Ватрогасно спасилачке јединице,
12. Ненад Златковић, директор огранка ЕПС Аранђеловац,
13. Владимир Николић, члан Општинског већа општине Аранђеловац,
14. Зоран Херцег, дипл. инг. телекомуникација,
15. Представник Центра за социјални рад "Сава Илић" Аранђеловац.,
16. Никола Анић, члан Општинског већа општине Аранђеловац,
17. Данијела Васић, саветник за л.с.г. планирање одбране и Цивилну заштиту.

II Стручне и административно техничке послове за рад Општинског штаба за ванредне ситуације врши Општинска управа општине Аранђеловац.

III Задатак Општинског штаба је прописан Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и Уредбом о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације.

IV Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању општинског штаба за ванредне ситуације бр. 06-902/2022-01-2 од 15.12.2022.године.

V Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-532/2026-01-2 од 22.06.2026.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 100. став 1. тачка 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 33. став 1. тачка 16. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник Општине Аранђеловац“, број 2/2019), и члана 28. став 1. тачка 2. Одлуке о грађевинском земљишту општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 8/2019 и 2/2025),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној дана 22.06.2026. године, донела је,

РЕШЕЊЕ

О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ПУТЕМ НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ

1. Отуђује се из јавне својине Општине Аранђеловац грађевинско земљиште кп. бр.1024/6 у пов.од 66м² КО Аранђеловац, путем непосредне погодбе, ради исправке границе суседних катастарских парцела.

2. Грађевинско земљиште из тачке 1. овог Решења отуђује се из јавне својине Општине Аранђеловац непосредном погодбом, купцу Биберић (Радован) Веску из Аранђеловца, по цени од 3.050,00 динара по м², односно по укупној цени од 201.300,00 динара, што је и тржишна цена утврђена од стране Министарства финансија – Пореска управа – филијала у Аранђеловцу бр. 003-464-08-00035/2026 од 05.03.2026. године.

3. Утврђену тржишну цену из тачке 2. овог Решења купац се обавезује да уплате на рачун буџета општине Аранђеловац у року од 15 дана од дана закључења Уговора о отуђења непокретности из јавне својине Општине Аранђеловац.

4. Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе закључује председник Општине са лицем коме

се непокретност отуђује у року од 30 дана од дана достављања овог Решења, по претходно прибављеном мишљењу правобраниоца општине Аранђеловац.

5. Ако лице коме се отуђује непокретност из јавне својине Општине, не приступи закључењу Уговора из тачке 4 ове Одлуке, Скупштина општине Аранђеловац ће донети Решење о стављању ван снаге овог Решења.

6. Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

Образложење

Општинској управи - Одељењу за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности обратио се Биберић (Радован) Веско из Аранђеловца ул. Јанка Катића бр.56, са захтевом за откуп кп. бр.1024/6 у пов.од.66м² КО Аранђеловац, ради исправке границе суседних парцела.

Захтев је поднет из разлога што је подносилац захтева власник суседне кп.бр.1024/2 КО Аранђеловац која се налази у продужетку предметне парцеле у јавној својини општине Аранђеловац.

Надлежно Одељење и Комисија за грађевинско земљиште поступајући по захтеву утврдили су да је предметна катастарска парцела у јавној својини општине Аранђеловац, да је у продужетку парцеле у својини подносиоца захтева, да не чини планирану површину јавне намене, да услед своје мале површине није грађевинска парцела погодна за градњу и да је мање површине од површине парцеле подносиоца захтева, те да су испуњени сви законски услови за отуђење непосредном погодбом ради исправке границе суседних парцела.

Након прибављања процене од стране Министарства финансија – Пореска управа – филијала у Аранђеловцу стекли су се услови за отуђење кп. бр. 1024/6 КО Аранђеловац у јавној својини општине Аранђеловац, у пов. од 66м² путем непосредне погодбе о чему су надлежно Одељење и Комисија за грађевинско земљиште упутили предлог Општинском већу општине Аранђеловац, сходно члану 100. став 1. тачка 2. Закона о планирању и изградњи, којим је прописано да се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити непо-



средном погодбом ради исправке граница суседних катастарских парцела.

Подносилац захтева се изјаснио пред Комисијом за грађевинско земљиште да је сагласан са проценом тржишне цене предметне парцеле и да исту прихвата.

С обзиром на наведено, Скупштина општине Аранђеловац, као надлежни орган локалне самоуправе, доноси Решење о отуђењу непокретности из јавне својине општине Аранђеловац, и то путем непосредне погодбе у складу са Законом.

У конкретном случају испуњени су сви услови из члана 7. став 5. Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини општине Аранђеловац, којим је прописано да се изузетно грађевинско земљиште може отуђити и дати у закуп и ако није предвиђено Програмом уколико се ради о случају отуђења непосредном погодбом у складу са овом Одлуком, и чланом 13. исте Одлуке којим је прописано да се грађевинско земљиште отуђује непосредном погодбом у случајевима прописаним законом и овом Одлуком.

У складу са надлежностима из члана 33. став 1. тачка 16. Статута општине Аранђеловац, Скупштина општине Аранђеловац донела је ово Решење.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-533/2026-01-2 од 22.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 100. став 1. тачка 6 Б) Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 33. став 1. тачка 16. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник Општине Аранђеловац“, број 2/2019), и члана 28. став 1. тачка 2. Одлуке о грађевинском земљишту општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 8/2019 и 2/2025),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној дана 22.06.2026. године, донела је,

РЕШЕЊЕ

О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ПУТЕМ НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ

1. Отуђује се из јавне својине Општине Аранђеловац сувласнички удео од 400/1842 на грађевинском земљишту означеном као кп. бр.1435/1 КО Копљаре у пов. од 738м², путем непосредне погодбе ради развргнућа сувласничке заједнице са купцима, по праву прече куповине.

2. Грађевинско земљиште из тачке 1. овог Решења отуђује се из јавне својине Општине Аранђеловац непосредном погодбом, купцима Новаковић (Живомир) Милици из Аранђеловца и Мијаиловић (Радослав) Милици из Врбовна – Лазаревац, по цени од 552,00 динара по м², што за удео општине Аранђеловац од 400/1842 (160м²) износи укупно 88.320,00 динара, што је тржишна цена утврђена од стране Министарства финансија – Пореска управа – филијала у Аранђеловцу бр. 003-464-08-00183/2025 од 24.10.2025. године.

3. Утврђену тржишну цену из тачке 2. овог Решења купци се обавезује да уплате на рачун буџета општине Аранђеловац у року од 15 дана од дана закључења Уговора о отуђењу непокретности из јавне својине Општине Аранђеловац.



4. Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе закључује председник Општине са лицима којима се непокретност отуђује у року од 30 дана од дана достављања овог Решења, по претходно прибављеном мишљењу правобраниоца општине Аранђеловац.

5. Ако лица којима се отуђује непокретност из јавне својине Општине, не приступи закључењу Уговора из тачке 4 ове Одлуке, Скупштина општине Аранђеловац ће донети Решење о стављању ван снаге овог Решења.

6. Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

Образложење

Општинској управи - Одељењу за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности обратиле су се Новаковић (Живомир) Милица и Мијаиловић (Радослав) Милица са захтевом за откуп сувласничког удела општине Аранђеловац од 400/1842 на кп.бр.1435/1 КО Копљаре.

Надлежно Одељење и Комисија за грађевинско земљиште поступајући по захтеву утврдили су да су на предметној катастарској парцели сувласници општина Аранђеловац са 400/1842 удела, Новаковић (Живомир) Милица са 801/1842 удела и Мијаиловић (Радослав) Милица са 641/1842 удела.

Након прибављања процене од стране Министарства финансија – Пореска управа – филијала у Аранђеловцу стекли су се услови за отуђење сувласничког удела општине Аранђеловац од 400/1842 на кп. бр. 1435/1 КО Копљари путем непосредне погодбе о чему су надлежно Одељење и Комисија за грађевинско земљиште упутили предлог Општинском већу општине Аранђеловац, сходно члану 100. став 1. тачка б Б) Закона о планирању и изградњи, којим је прописано да се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити непосредном погодбом ради развргнућа сувласничке заједнице по праву прече куповине.

Подносиоци захтева Новаковић (Живомир) Милица и Мијаиловић (Радослав) Милица изјасниле су се пред Комисијом за грађевинско земљиште да су сагласне са проценом тржишне цене предметне парцеле и да исту прихватају.

Обзиром на наведено, Скупштина општине Аранђеловац, као надлежни орган локалне самоуправе, доноси Решење о отуђењу непокретности из јавне својине општине Аранђеловац, и то путем непосредне погодбе у складу са Законом.

У конкретном случају испуњени су сви услови из члана 100. став 1. тачка б Б) Закона о планирању и изградњи и члана 7. став 5. Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини општине Аранђеловац, којим је прописано да се изузетно грађевинско земљиште може отуђити и дати у закуп и ако није предвиђено Програмом уколико се ради о случају отуђења непосредном погодбом у складу са овом Одлуком, и чланом 13. исте Одлуке којим је прописано да се грађевинско земљиште отуђује непосредном погодбом у случајевима прописаним законом и овом Одлуком.

У складу са надлежностима из члана 33. став 1. тачка 16. Статута општине Аранђеловац, Скупштина општине Аранђеловац донела је ово Решење.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-534/2026-01-2 од 22.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 37. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/19) и члана 53. Пословника Скупштине општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр. 5/19 и 7/25)

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 22.06.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

I Именују се председник и чланови Комисије за награде и признања Скупштине општине Аранђеловац и то :

1. НИКОЛА ОБРАДОВИЋ, одборник, председник Комисије
2. ГОРАН ОРЛИЋ, заменик председника Комисије
3. МАРИЈА ЕЛЕЗ, одборница, чланица Комисије
4. ДЕЈАН БАЈОВИЋ, одборник, члан Комисије
5. СЛАВИЦА НИКОЛИЋ, чланица Комисије
6. ЈАГОДА ПОПОВИЋ, чланица Комисије
7. АЛЕКСАНДАР АНТОНИЈЕВИЋ, одборник, члан Комисије

II Мандат председника и чланова Комисије за награде и признања Скупштине општине Аранђеловац траје 4 године.

III Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи мандат претходно именованим члановима.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-535/2026-01-2 од 22.06.2026. г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 69. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 14/22 и 35/2024) и члана 33. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 22.06.2026. године, донела је

ОДЛУКУ

О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА

1. Констатује се престанак мандата одборнику Скупштине општине Аранђеловац НИКОЛИ УСТИЋУ са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Аранђеловац, наша породица! (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС – Српска странка Заветници – Заветници – Милица Ђурђевић Стаменковски – Српска радикална странка – СРС – др Војислав Шешељ – Александар Вулин – Покрет социјалиста – ПС - Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – ПУПС – СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА – Милан Кркобабић – Српска напредна странка – СНС – Милош Вучевић), због подношења оставке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“ и веб презентацији Републичке изборне комисије.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-536/2026-01-2 од 22.06.2026.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 32. став 1. тачка 1 у вези са чланом 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18), члана 45. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац", број 2/2019) и члана 152. Пословника Скупштине општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 5/2019),

Одбор за прописе Скупштине општине Аранђеловац, на основу овлашћења из члана 49. став. 2. Пословника Скупштине општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 5/2019 и 7/2022), на седници одржаној 18.06.2026. године, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

(У Пречишћеном тексту налазе се
Пословник Скупштине општине
Аранђеловац («Службени гласник
општине Аранђеловац», бр. 5/2019)
и Одлука о изменама Пословника
Скупштине општине Аранђеловац
(«Службени гласник општине
Аранђеловац», бр. 7/2025; завршне одредбе
садржане у чл. 155.-157. нису
у пречишћеном тексту)

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређује конституисање, организација, начин рада и одлучивања Скупштине општине Аранђеловац (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

Члан 2.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине, а у случају његове одсутности

или спречености заменик председника Скупштине.

2. Родна неутралност израза

Члан 3.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

3. Печат Скупштине

Члан 4.

Скупштина има печат округлог облика са ћирилично исписаним текстом на српском језику по ободу печата „Република Србија Скупштина општине Аранђеловац“ и грбом Републике Србије у средини печата.

Скупштина има штамбиљ правоугаоног облика са исписаним текстом „Република Србија Скупштина општине Аранђеловац“ и рубрикама за број и датум.

О употреби и чувању печата и штамбиља Скупштине одлучује секретар Скупштине.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање конститутивне седнице

Члан 5.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине, после спроведених избора за одборнике Скупштине, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од десет дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији Републичке изборне комисије, тако да се та седница одржи најкасније 30 дана од дана објављивања решења о додели мандата на веб-презентацији.

Ако је председник Скупштине из претходног сазива одсутан, спречен или не жели да сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, то може учинити најстарији одборник из претходног сазива који то прихвати, у року од 10 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Уз позив за конститутивну седницу сваком кандидату за одборника обавезно се доставља Статут, Пословник и Извештај Изборне коми-



сије Општине (у даљем тексту: Изборна комисија) о спроведеним изборима.

2. председавање конститутивном седницом

Члан 6.

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвата те дужности (у даљем тексту: председавајући).

Секретар Скупштине претходног сазива врши функцију до постављења секретара Скупштине новог сазива.

Одредбе овог Пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине, сходно се примењују и на овлашћења председавајућег конститутивне седнице.

3. Дневни ред седнице

Члан 7.

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника новог сазива, избор председника и заменика председника Скупштине и постављење секретара Скупштине.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

4. Потврђивање мандата одборника

Члан 8.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје 4 године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

Потврђивање мандата одборника врши се на почетку конститутивне седнице, као прва тачка дневног реда.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних кандидата за одборнике.

Потврђивањем мандата новоизабраних одборника престају функције председника и за-

меника председника Скупштине из претходног сазива, као и мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

5. Верификациони одбор

Члан 9.

На почетку конститутивне седнице, на предлог председавајућег, Скупштина већином гласова присутних кандидата за одборнике именује Верификациони одбор од 3 члана.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Верификациони одбор ради на седници којој присуствују сви чланови одбора и одлучује већином гласова чланова одбора.

Када Скупштина потврди мандате одборника, Верификациони одбор престаје са радом.

Члан 10.

По именовану Верификационог одбора, председавајући одређује паузу у раду Скупштине најдуже до 30 минута, како би се састао Верификациони одбор.

На основу извештаја Изборне комисије, Верификациони одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије, да ли је уверење издато од Изборне комисије, као надлежног органа, као и да ли има законских сметњи за потврђивање мандата, те о томе подноси писани извештај Скупштини који садржи имена и презимена одборника за која се предлаже односно не предлаже потврђивање мандата.

Извештај и предлог из става 2. овог члана Верификациони одбор утврђује већином гласова.

Члан 11.

Скупштина јавним гласањем одлучује о предлогу Верификационог одбора за потврђивање мандата одборника као целини, а о предлогу да се не потврди мандат појединачно.

Члан 12.

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од 1/2 одборника.



Члан 13.

О потврђивању мандата одборника после конституисања Скупштине и престанку мандата одборника, Скупштина одлучује по прибављеном мишљењу Одбора за кадровска и административна питања.

III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1. Избор председника Скупштине

Члан 14.

Председник Скупштине бира се на конституивној седници из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на мандатни период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Члан 15.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући може, на предлог сваког одборника коме је мандат потврђен, да одреди паузу у трајању до 30 минута.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности кандидата, краћу биографију, образложење, име и презиме и потписе предлагача, име и презиме известиоца у име предлагача и сагласност кандидата у писаном облику.

Представник предлагача има право да у име предлагача усмено образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи у виду краћег обраћања Скупштини.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена.

2. Спровођење гласања

Члан 16.

По утврђивању листе кандидата из члана 15. овог Пословника, образује се Изборна комисија од 3 члана (у даљем тексту: Комисија).

Чланове Комисије бира Скупштина на предлог председавајућег, јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Председника Комисије бирају међусобно чланови Комисије.

Кандидат за председника Скупштине не може бити члан Комисије.

Члан 17.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине, приступа се гласању.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

На гласачком листићу, поред назнаке да се гласа за председника Скупштине, наводе се кандидати по редоследу утврђеном у листи кандидата, а испред имена и презимена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред његовог имена и презимена.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата.

Члан 18.

Гласање се закључује онда када гласа и последњи одборник који жели да гласа.

Када је гласање завршено, председник Комисије констатује да је свим присутним одборницима омогућено да гласају и закључује поступак гласања.

Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено и о томе сачињава записник.

3. Утврђивање резултата гласања

Члан 19.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују председник Комисије и најмање један члан Комисије.



У записник се обавезно уноси датум и време гласања, а по потреби и други подаци од значаја за изборни процес.

Председник Комисије је дужан да прочита записник из става 1. овог члана и објави који кандидат је изабран, односно да ниједан кандидат није изабран прописаном већином.

Ако ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

Члан 20.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима даље вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући одборник наставља са председавањем до избора заменика председника Скупштине.

4. Избор заменика председника Скупштине

Члан 21.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

5. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 22.

Скупштина поставља секретара Скупштине на конститутивној седници Скупштине, а за секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Кандидата за секретара Скупштине предлага председник Скупштине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине подноси се Скупштини усмено или у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, краћу биографију, образложење и сагласност кандидата дату у писаном облику.

Члан 23.

Секретар Скупштине поставља се јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

Члан 24.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

Члан 25.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

IV ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

1. Избор извршних органа

Члан 26.

Извршне органе Скупштина, по правилу, бира на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Председника општине и заменика председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.



Члан 27.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог кандидата за председника општине подноси се Скупштини у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 28.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже и кандидате за чланове Општинског већа.

Предлог из ст. 1. и 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

О кандидатима за председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа води се обједињена расправа.

Члан 29.

Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 30.

Скупштина бира извршне органе општине непосредном применом поступка који је утврђен законом, Статутом и овим Пословником за избор председника и заменика председника Скупштине.

Члан 31.

Председнику општине, заменику председника општине и члановима Општинског већа избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

ВОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

1. Образовање одборничке групе

Члан 32.

Најмање 3 одборника Скупштине могу образовати одборничку групу.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

Члан 33.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова одборничке групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача шеф одборничке групе и његов заменик.

О промени састава одборничке групе њен председник обавештава председника Скупштине и доставља писану изјаву одборника који мења припадност групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, председник Скупштине обавештава одборнике Скупштине на првој наредној седници.

2. Шеф одборничке групе

Члан 34.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе.

Одборничка група има заменика шефа одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему шеф одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик шефа, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења шефа одборничке групе.

**Члан 35.**

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља одговарајућа стручна служба Скупштине.

VI РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ**Члан 36.**

Скупштина оснива стална радна тела за разматрање појединих питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом и овим Пословником.

Скупштина по потреби оснива повремена и посебна радна тела ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

1. Стална радна тела**Члан 37.**

Стална радна тела Скупштине имају председника и 6 чланова.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Председник и 3 члана сталног радног тела Скупштине морају бити из реда одборника.

Члан 38.

Састав сталних радних тела Скупштине, по правилу, одражава одборнички састав Скупштине, односно сразмерну заступљеност политичких странака, политичких организација и група грађана који имају одборнике у Скупштини.

Председника и чланове сталних радних тела Скупштине, у складу са ставом 1. овог члана, предлаже председник Скупштине, после обављених консултација са шефовима одборничких група.

О предлогу за састав сталног радног тела се отвара расправа.

Члан 39.

О предлогу састава сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 40.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине.

Члан 41.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Председника сталног радног тела, у случају његове одсутности или спречености, замењује члан из реда одборника, кога одређује стално радно тело на првој седници.

Члан 42.

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног предлагања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог тај члан и изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је када за то гласа већина одборника који присуствују седници Скупштине.

2. Рад сталних радних тела**Члан 43.**

На рад сталних радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника, ако није друкчије прописано.

3. Јавна презентација**Члан 44.**

Стално радно тело може организовати јавну презентацију о предлозима општих аката које доноси Скупштина.



Јавна презентација из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 45.

Предлог за организовање јавне презентације може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавне презентације исписак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавне презентације доноси стално радно тело.

Одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавну презентацију позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавне презентације.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавне презентације, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавна презентација се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавне презентације, председник сталног радног тела доставља информацију о јавној презентацији председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавне презентације. Информација садржи имена учесника најавној презентацији, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих најавној презентацији.

Чланови сталног радног тела и учесници јавне презентације могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавној презентацији председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

4. Одбори

Члан 46.

Стална радна тела Скупштине образују се као одбори. Одбори Скупштине су:

1. Одбор за кадровска и административна питања,
2. Одбор за економски развој, буџет и финансије,
3. Одбор за прописе,
4. Одбор за друштвене делатности,
5. Одбор за планирање, уређење и заштиту простора,
6. Одбор за представке и притужбе

а) Одбор за кадровска и административна питања

Члан 47.

Одбор за кадровска и административна питања припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и лица која бира, именује и поставља Скупштина, припрема предлоге за избор и именовања директора, председника и чланова управних и надзорних одбора, и других органа када избор односно именовање врши Скупштина, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

У поступку потврђивања мандата одборника, Одбор ради на начин утврђен овим Пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

б) Одбор за економски развој, буџет и финансије

Члан 48.

Одбор за економски развој, буџет и финансије разматра и даје мишљење на предлог програма развоја Општине и појединих делатности и предлаже мере за његово спровођење, разматра стратешке планове и друга документа од значаја за економски развој Општине, разматра предлоге одлука из области привреде, занатства, туризма, угоститељства и трговине.

Одбор разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Општине, таксе, накнаде и друге јавне приходе, програме развоја делатности за које је надлежна Скупштина, буџет, одлуку о завршном рачуну буџета, зајмове и задуживање Општине и друга економско-финансијска пи-



тања, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

в) Одбор за прописе

Члан 49.

Одбор за прописе разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Одбор разматра предлоге прописа које доноси Скупштина, утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине, разматра и утврђује предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

г) Одбор за друштвене делатности

Члан 50.

Одбор за друштвене делатности разматра предлоге одлука, других општих аката, као и питања из области здравства, образовања и васпитања, културе, социјалне заштите и других друштвених делатности, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

д) Одбор за планирање, уређење и заштиту простора

Члан 51.

Одбор за планирање, уређење и заштиту простора разматра предлоге одлука, других општих аката, као и питања из области урбанизма, стамбено-комуналних делатности, уређивања и коришћења грађевинског земљишта и заштите животне средине, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

и) Одбор за представке и притужбе

Члан 52.

Одбор за представке и притужбе разматра представке и притужбе које грађани упућују Скупштини, председнику општине и Општин-

ском већу, као и представке уступљене од стране републичких органа, испитује њихову основаност, предлаже Скупштини доношење одговарајуће одлуке и мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности у раду органа Општине, о чему обавештава подносиоце.

У поступку разматрања представки и притужби, овај Одбор прибавља извештаје од органа и организација на које се наведени подносици односе, у року који сам одређује.

Ако орган или организација из става 2. овог члана не доставе извештај у одређеном року, Одбор о томе обавештава Скупштину, односно орган који је уступио представку.

5. Посебна стална радна тела

Члан 53.

Поред сталних радних тела предвиђених овим Пословником, Скупштина оснива посебна стална радна тела Скупштине, у складу са законом и Статутом, и то:

1. Општинска изборна комисија,
2. Комисија за родну равноправност,
3. Савет за здравље,
4. Комисија за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места,
5. Комисија за награде и признања.

Поред одборника, чланови посебних сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број може бити и већи од броја чланова који су одборници.

Изузетно од става 2. овог члана, Општинска изборна комисија се именује из реда грађана који имају изборно право, као и пребивалиште на територији општине Аранђеловац, с тим да члановима Општинске изборне комисије и њиховим заменицима престаје функција у Општинској изборној комисији кад прихвате кандидатуру за одборника.

На рад посебних сталних радних тела Скупштине сходно се примењују одредбе овог Пословника, ако није друкчије прописано.

а) Општинска изборна комисија

Члан 54.

Општинска изборна комисија спроводи изборе за одборнике Скупштине у складу са законом који уређује локалне изборе.



Општинска изборна комисија ради у сталном саставу (именовани чланови) и у проширеном саставу (опуномоћени чланови).

Општинска изборна комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Ниједна политичка странка или страначка коалиција не може имати више од половине чланова у сталном саставу органа за спровођење избора.

Општинску изборну комисију у сталном саставу чине председник и осам чланова које Скупштина именује мандат у трајању од 4 године, на предлог одборничких група у скупштини, сразмерно броју одборника а у проширеном саставу - и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Општинска изборна комисија има секретара, кога именује Скупштина и који учествује у раду комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Општинске изборне комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Општинске изборне комисије именује се лице које је дипломирани правник.

Општинска изборна комисија својим решењем утврђује проширени састав, у складу са законом.

Права и дужности Општинске изборне комисије прописани су законом који уређује локалне изборе.

б) Комисија за родну равноправност

Члан 55.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине од стране извршних органа Општине и других органа и функционера одговорних Скупштини у погледу поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине, разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу Општине.

Комисија има председника и 6 чланова, с тим да најмање 4 члана Комисије морају бити жене.

Актом о образовању Комисије уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије, у складу са законом.

в) Савет за здравље

Члан 56.

Савет за здравље разматра питања и предлоге из области примарне здравствене заштите, као и из области развоја и унапређивања здравствених услуга у оквиру надлежности Општине и предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера ради спровођења друштвене бриге за здравље, обезбеђивање услова за обављање делатности здравствене установе, планирања и спровођења програма у области здравља и подизање свести о томе да је здравље врхунска вредност.

Савет за здравље обавља и одређене задатке из области заштите права пацијената, и то:

- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;

- разматра извештаје Заштитника права пацијената, прати остваривање права пацијената на територији Општине и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
- подноси Скупштини, као и министарству надлежном за послове здравља, годишњи извештај о свом раду и о предузетим мерама за заштиту права пацијената.

Савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом. Савет има свој Пословник о раду.

г) Комисија за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места

Члан 57.

Комисија за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених ме-



ста, утврђује предлоге назива улица, тргова, заселака и делова насељених места на територији Општине, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Комисије уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије, у складу са законом.

д) Комисија за награде и признања

Члан 58.

Комисија за награде и признања разматра предлоге за награде, похвале и друга општинска признања, стара се о њиховом уручењу, обезбеђује одговарајући публицитет у средствима јавног информисања или на други одговарајући начин, врши друге послове који се односе на награде и признања које додељује Скупштина, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Комисије уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије, у складу са законом.

6. Повремена радна тела

Члан 59.

Скупштина, по потреби, на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

Члан 60.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из реда одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

Број чланова повременог радног тела који се бирају из реда грађана може бити и већи од броја чланова изабраних из реда одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника, ако није друкчије прописано.

7. Анкетни одбор

Члан 61.

Скупштина може из реда одборника образовати анкетни одбор ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима, јавним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Образовање анкетног одбора се може покренути и ако то затражи најмање 1/3 одборника.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње.

Одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и служби податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа, предузећа, установа, организација и служби, као и грађани, достављају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног одбора.

После обављеног рада, анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

VII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 62.

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине се одржавају по потреби, а обавезно једном у 3 месеца.



Члан 63.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, и када то затражи председник Општине, Општинско веће или 1/3 одборника Скупштине, у складу са одредбама Статута и овог Пословника.

Члан 64.

Председник Скупштине писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда, најмање 7 дана пре дана за који се сазива седница, осим ако се не ради о хитним или ванредним ситуацијама.

Члан 65.

Седнице Скупштине одржавају се по правилу радним даном.

Редовна седница Скупштине започиње у 10,00 сати, а завршава се најкасније у 18,00 сати.

На предлог председника Скупштине или шефа одборничке групе, Скупштина може продужити рад и после 18,00 сати.

Предлог из става 3. овог члана може се изнети најкасније до 17,00 сати.

О предлогу за продужење Скупштина се изјашњава одмах по његовом изношењу, а предлог је прихваћен ако је за њега гласала већина од присутних одборника.

Члан 66.

О припремању седница Скупштине стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине може да сазове заједнички састанак са шефовима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.

2. Предлог дневног реда

Члан 67.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине.

Предлози који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети: Општинско веће, одборничка група, одборник, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само предлози, који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника и који су председнику Скупштине достављени најкасније 7 дана пре дана одржавања седнице.

Уколико су предлагачи одборничка група или 1/3 одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Општинско веће као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

Члан 68.

Материјали из члана 67. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, најмање у једном примерку са образложењем, или у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 115. овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подnose се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 69.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом и овим Пословником.

Члан 70.

Председник Скупштине се стара да материјали који су увршћени у предлог дневног



реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама овог Пословника упућени као предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, изузев предлога за допуну дневног реда по хитном поступку, буду разматрани на надлежном радном телу Скупштине.

3. Позив за седницу

Члан 71.

Седнице Скупштине сазивају се писаним или електронским путем.

Позив за седницу обавезно садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 63. овог Пословника и печат Скупштине.

Члан 72.

Уз позив за седницу одборницима се обавезно доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице.

Материјал за седницу, као и извод из записника са претходне седнице може се одборницима доставити у електронском облику, по претходном договору са шефовима одборничких група или са појединим одборницима.

Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице може се одборницима доставити и на самој седници Скупштине, пре утврђивања дневног реда седнице, у ком случају је председник Скупштине дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине најкасније на 7 дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а када је то технички могуће, овакав материјал се може одборницима доставити у електронској форми.

4. Промене предложеног дневног реда

Члан 73.

На предложени дневни ред седнице Скупштине, овлашћени предлагачи из члана 67.

став 2. Пословника, могу предложити измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине, у писаној форми, непосредно на писарници Општинске управе, или електронским путем.

Предлози за допуну дневног реда предлозима материјала који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 72 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине, а предлози који се односе на избор, именована, постављење, разрешења и престанак функције, спајање расправе и промену редоследа тачака, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине.

Ако је предлагач одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно први потписани одборник.

Члан 74.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине, или усмено на седници Скупштине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

Члан 75.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, а само их предлагач може образлагати, најдуже 3 минута.

5. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 76.

Седницом Скупштине председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

**Члан 77.**

На почетку рада, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председник Скупштине даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима, уколико оцени да за тим има потребе.

6. Кворум**Члан 78.**

По отварању седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник Скупштине одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Члан 79.

Скупштина заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине у току седнице пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

7. Ток седнице**Члан 80.**

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 81.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, следећим редоследом предлога:

- за хитан поступак;
- за измену дневног реда;
- за допуну дневног реда;
- за промену редоследа појединих тачака;
- за спајање расправе.

Члан 82.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за спајање расправе или предлога за хитан поступак, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач или председник Скупштине предложио други редослед разматрања, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

Члан 83.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина у току седнице, на предлог председника Скупштине, без расправе, може да одлучи о промени редоследа тачака у дневном реду.

8. Расправа**Члан 84.**

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником, односно посебном одлуком Скупштине, уређено да о њима Скупштина одлучује без расправе.

Члан 85.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

**Члан 86.**

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Члан 87.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује, у усменој или писаној форми.

Председник Скупштине даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим председнику општине и заменику председника општине, којима даје реч одмах пошто је затраже.

Члан 88.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа, као и руководиоци органа Општине, у складу са одредбама овог Пословника.

Предлагач, односно представник предлагача, има право да говори у трајању од 20 минута.

Уколико предлагач, у складу са одредбама овог Пословника, одреди више од једног лица за представника предлагача, време за њихово укупно излагање не може бити дуже од времена утврђеног ставом 2. овог члана.

Шеф сваке одборничке групе, председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа, има право да говори укупно 10 минута по свакој тачки дневног реда.

Говор одборника у расправи по тачки дневног реда може трајати до 5 минута, с тим што одборник о истом питању може добити реч само једанпут.

Скупштина може да одлучи да по одређеним питањима говори представник појединих предузећа, установа и других обликаорганизовања, као и поједини грађани, највише до 5 минута.

Изузетно, на предлог председника Скупштине, Скупштина може да одлучи да време трајања говора појединих представника из става 6. овог члана траје и дуже од утврђеног времена.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Члан 89.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине, када се исцрпи листа пријављених говорника излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 90.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председник Скупштине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено добацавање, односно ометање говорника.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или од дефинисања повреде Пословника, председник ће га опоменути.

Уколико одборник и поред опомене настави да говори чинећи повреду из става 5. овог члана, председник ће му одузети реч.

Члан 91.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине.

9. Реплика**Члан 92.**

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на



седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у име одборничке групе право на реплику има шеф одборничке групе.

Постојање основа за реплику процењује председник Скупштине.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику, уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од 3 минута. Није дозвољена реплика на реплику.

Члан 93.

Уколико одборник, шеф одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 92. овог Пословника, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама из члана 92. овог Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

10. Повреда Пословника

Члан 94.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Одборник може да укаже само на повреду Пословника начињеној на текућој седници, и то у сваком тренутку, и пре отварања расправе.

Образложење повреде Пословника не може трајати дуже од 3 минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан Пословника који је по његовом

мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреде из става 4. овог члана или на други очигледан начин злоупотреби право науказивање на повреду Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине може да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, може тражити да се Скупштина о томе изјасни, након чега председник Скупштине одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана Пословника.

11. Одлагање, прекид и паузе у току седнице

Члан 95.

Седница Скупштине се одлаже у случајевима недостатка кворума у складу са чланом 78. овог Пословника.

Седница Скупштине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају рад Скупштине, као и из других оправданих разлога.

У случајевима из става 2. овог члана, председник Скупштине или шеф одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине одложи, о чему Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

О одлагању седнице Скупштине у случају из става 1. овог члана, одлучује председник Скупштине.

Члан 96.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка инцидентних околности због којих Скупштина не може да настави рад.

О дану и часу наставка прекинуте седнице из става 1. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем.

Наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

**Члан 97.**

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду Скупштине, када оцени да је то неопходно, у трајању не дуже од 30 минута.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити паузу седнице, не дужу од 20 минута, како би одржао заједнички састанак са шефовима одборничких група ради усаглашавања ставова о одређеним тачкама дневног реда, као и ради обезбеђивања нормалног рада и одлучивања у Скупштини. О резултатима усаглашавања председник Скупштине обавезно извештава одборнике у наставку седнице Скупштине.

Скупштина може на предлог председника Скупштине или на предлог шефа одборничке групе, да одлучи да ради без паузе, о чему одлучује одмах по изношењу предлога.

12. Одржавање реда на седници**Члан 98.**

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Председник Скупштине, због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомену и
- одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, изриче и меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине.

Члан 99.

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и доbio реч;
- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако на било који начин омета излагање говорника;
- ако износи чињенице и оцене које се одnose на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 100.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду из члана 99. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи од говорнице. У супротном председник Скупштине налаже искључење озвучења, а по потреби одређује прекид седнице Скупштине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 101.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 100. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Скупштине.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине одржава, председник Скупштине ће наложити Служби физичко-техничког обезбеђења овлашћеној за одржавање реда у згради коју користе органи Општине, да тог одборника удаљи са седнице и одредиће прекид до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице нема право на накнаду трошкова из члана 147. овог Пословника, за седницу односно месец у којем је одржана седница на којој је мера изречена.

Члан 102.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

**Члан 103.**

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине на којој су изречене.

Члан 104.

У просторији у којој се одржава седница Скупштине забрањено је уношење оружја, коришћење мобилних телефона и других средстава и предмета који могу ометати рад Скупштине.

На седницу није дозвољен долазак лица која су под дејством наркотика или су у алкохолисаном стању.

13. Одлучивање**Члан 105.**

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина прелази на одлучивање.

Члан 106.

Скупштина одлуке доноси већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није утврђено другачије.

Члан 107.

Скупштина одлучује гласањем одборника, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом, одлукама Скупштине и овим Пословником.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим када је законом, Статутом или овим Пословником уређено другачије.

Одборници гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" а потом они који се уздржавају од гласања.

Члан 108.

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина може, без расправе, одлучити да се

гласа прозивком, на начин одређен овим Пословником.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по списку одборника, а сваки прозвани одборник изговара реч "за", "против", или "уздржан".

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку именована, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

Члан 109.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом, Статутом или одлуком Скупштине утврђена већина за њено доношење.

Члан 110.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по дневном реду.

14. Записник**Члан 111.**

О раду на седници Скупштине води се записник.

Ток седнице Скупштине бележи се тонским или дигиталним записом и трајно се чува.

Са седнице се прави извод из записника који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Извод из записника обавезно садржи: дневни ред, време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) и назив свих аката донетих на седници.



Извод из записника потписују председник и секретар Скупштине.

VIII ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акта Скупштине и поступак предлагања аката

Члан 112.

Скупштина као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуку, пословник, решење, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, план, програм и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 113.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 114.

Право предлагања одлука и других аката имају Општинско веће, одборник, односно одборничка група, стална радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом и Статутом.

Члан 115.

Овлашћени предлагач акта из члана 114. овог Пословника подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење треба да садржи урађену анализу ефеката прописа, а у сваком случају оно мора да садржи:

- правни основ;
- разлоге за доношење акта;
- објашњење циља који се доношењем акта жели постићи;
- објашњење основних правних института и образложење конкретних решења;
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта;
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлага одлука о изменама, односно допунама;
- стручног обрађивача и предлагача.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај који садржи приказ свих предлога и сугестија датих у јавној расправи, са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

Предлог акта из става 3. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине најкасније 8 дана пре разматрања на седници Скупштине.

Члан 116.

Предлог акта који је упућен Скупштини, председник Скупштине одмах по пријему обавезно доставља надлежним одборима и Општинском већу, ако Општинско веће није предлагач.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађен са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са ставом 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим.

Члан 117.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, обавезно разматрају надлежни одбори и Општинско веће, ако Општинско веће није предлагач аката.



Надлежни одбори и Општинско веће, ако није предлагач акта, у својим извештајима, могу предложити Скупштини да прихвати или не прихвати предлог акта.

Уколико надлежни одбори и Општинско веће предложе прихватање акта, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

2. Амандман

Члан 118.

Амандман - предлог за промену члана предлога општег акта, могу поднети Општинско веће, одборничка група, одборник и стална радна тела Скупштине.

Амандман садржи назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложење са разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке, као и правно-техничка побољшања на које у току седнице скупштине укаже одборник или надлежно радно тело скупштине, не подноси се у форми амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

Члан 119.

Амандман се подноси председнику Скупштине у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније 5 дана пре дана за одржавање седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта.

Подносилац амандмана не може да сам или заједно са другим одборницима, поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

Члан 120.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује предлагачу акта, надлежним одборима и Општинском већу ако оно није предлагач акта.

Амандмане које Одбор за прописе одбаци као неблаговремене, непотпуне, супротне закону, увредљиве или поднете супротно одредбама овог Пословника, не могу бити предмет

расправе, ни одлучивања на седници Скупштине.

О амандманима из става 2. овог члана Одбор сачињава посебан извештај и доставља га Скупштини.

Члан 121.

Предлагач акта, надлежни одбори и Општинско веће, дужни су да, пре седнице Скупштине, размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

Члан 122.

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Члан 123.

О поднетом амандману отвара се расправа.

Излагање о поднетом амандману не може трајати дуже од 3 минута.

Члан 124.

О амандманима одборници гласају "за", "против" или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

3. Доношење аката по хитном поступку

Члан 125.

Акт се изузетно може донети и по хитном поступку.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и



одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Предлагач акта је дужан да у писаном образложењу предлога акта наведе разлоге или последице које би настале због недоношења овог акта по хитном поступку.

Члан 126.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

Члан 127.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку Скупштини могу поднети Општинско веће или најмање 1/3 од укупног броја одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми, са образложењем. Скупштина се одмах изјашњава о томе да ли прихвата предлог.

Ако Скупштина прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда.

Члан 128.

О предлогу акта посебно се изјашњава Општинско веће, у писаној или усменој форми, уколико оно није предлагач акта.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 3. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних одбора.

4. Поступак за доношење појединачних аката по скраћеном поступку

Члан 129.

У скраћеном поступку Скупштина одлучује без претходне расправе.

Члан 130.

У скраћеном поступку Скупштина може да одлучује о појединачним актима.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из става 1. овог члана, у предлогу дневног реда седнице Скупштине посебно груписани и означени као "предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку".

Члан 131.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми доставити предлог акта о коме се одлучује по скраћеном поступку, и образложење предлога.

5. Израда, потписивање и објављивање аката

Члан 132.

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

Акта Скупштине потписује председник Скупштине.

Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине. На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката Скупштине и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се надлежна стручна служба Општине.

Акта Скупштине објављују се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

IX РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 133.

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина на првој сед-



ници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 134.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

– одређује време и место одржавања седнице Скупштине;

– одлучује о начину позивања одборника на седницу и о начину и роковима достављања материјала за седницу;

– по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;

– успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа.

Члан 135.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

Члан 136.

У случају ратног стања Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

Х ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 137.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Скупштина може одлучити да се о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности.

Седнице Скупштине се, по правилу, преносе у директном ТВ или радио преносу, о чијем обезбеђењу се стара председник Скупштине.

Члан 138.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, и другим случајевима предвиђеним законом.

Образложени предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, Општинско веће или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, председник општине и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 4. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

Члан 139.

Јавним седницама могу присуствовати грађани које се уредно пријаве секретару Скупштине писаним или електронским путем, у броју који неће ометати рад седнице и који је могућ с обзиром на расположиви простор, а највише до броја одборника у Скупштини.

Пријаве које обавезно садрже име и презиме заинтересованог лица, секретару се могу поднети најкасније 48 сати пре часа одржавања седнице.

Уколико притигне већи број пријава од броја прописаног ставом 1. овог члана, присуство седници ће се обезбедити по редоследу пријема пријаве.

Ако присутни грађани ремете рад на седници, биће удаљени са седнице на основу одлуке Скупштине.

Члан 140.

Представници средстава јавног информисања могу присуствовати свим јавним седни-



цама Скупштине ради извештавања јавности о њеном раду.

Представницима средстава јавног информисања акредитације за извештавање са јавних седница Скупштине издаје председник Скупштине на основу писаног захтева.

Члан 141.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, одборничка група или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Члан 142.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на званичној интернет презентацији Општине објављују се:

- информатор о раду Скупштине;
- обавештење о времену и месту одржавања седница Скупштине, са предлогом дневног реда;
- одлуке и друга акта донета на седници Скупштине;
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа, са обавештењем о времену и месту одржавања јавне расправе;
- "Службени гласник општине Аранђеловац" у електронској форми;
- предлози аката, као и акта донета од стране Скупштине, за која је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

XI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ

1. Права и дужности одборника

Члан 143.

Право је и дужност одборника да бира и буде биран на функције у Скупштини, органе Општине и радна тела Скупштине, да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је

члан, подноси амандмане на предлог општег акта, тражи информације и податке који су му потребне за остваривање функције одборника и да учествује у другим активностима Скупштине.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у која је биран.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство секретару Скупштине.

Председник Скупштине, односно председник радног тела Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава присутне на седници.

У случају поступања супротно ставу 2. овог члана, одборник нема право на накнаду из члана 147. овог Пословника.

Члан 144.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине или радних тела.

Члан 145.

Одборник има право да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да му се редовно достављају службене публикације, информативни материјали и документациони материјали о питањима која су на дневном реду Скупштине, као и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине, осталих функционера Скупштине и начелника Општинске управе тражи податке, обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.



2. Одборничка питања

Члан 146.

Одборник има право да поставља одборничка питања на крају седнице, пошто Скупштина заврши рад по свим тачкама дневног реда, усменим путем, с тим што је дужан да питање достави непосредно председнику Скупштине и у писаном облику.

Одборничка питања морају бити јасно формулисана и назначена на кога се односе.

Овлашћена лица којима су упућена одборничка питања морају одборнику дати одговор. Недостављање одговора у прописаном року повлачи дисциплинску одговорност или представља услов за покретање поступка разрешења.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио, најкасније на следећој седници Скупштине.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Одговор на одборничко питање треба бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

3. Накнада трошкова одборницима

Члан 147.

Одборник има право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности у случајевима и у висини утврђеној посебном одлуком Скупштине.

Одборник има право на накнаду за учешће у раду седница Скупштине и њених радних тела, у висини утврђеној посебном одлуком Скупштине.

4. Одборничка легитимација

Члан 148.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје одборничка легитимација, у

року од 15 дана од дана комплетирања документације. Одборничку легитимацију потписује председник Скупштине.

Одбор за кадровска и административна питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

5. Престанак мандата одборника

Члан 149.

Пре истека времена на које је изабран одборнику престаје мандат:

1) када скупштина на конститутивној седници потврди мандате одборника из наредног сазива;

2) ако умре;

3) ако је правноснажном судском одлуком потпуно лишен пословне способности, односно ако је правноснажном судском одлуком којом је делимично лишен пословне способности утврђено да је неспособан да врши изборно право;

4) ако је изгубио држављанство Републике Србије;

5) ако му престане пребивалиште на територији Општине;

6) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

7) ако је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника;

8) доношењем одлуке о распуштању скупштине;

9) ако поднесе оставку.

Одборнику мандат престаје када наступи случај који представља разлог за престанак мандата.

Члан 150.

Одборник оставку подноси у писменој форми, а потпис подносиоца мора бити оверен у складу са законом којим се уређује оверавање потписа.

Оставка се лично подноси Скупштини у року од три дана од дана овере потписа подносиоца.

Оставка је пуноважна само ако је потпис одборника оверен након што му је потврђен мандат.



Одборник може поднети оставку и усмено на седници скупштине.

Оставка се не може опозвати.

Одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку.

Скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата, на седници која је у току, односно на првој наредној седници.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из члана 149. тачке 1. до 8, Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Одлука којом се констатује да је одборнику престао мандат објављује се на веб-презентацији.

Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат новог одборника утврђује се у складу са Законом о локалним изборима.

ХП АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ АКТА СКУПШТИНЕ, ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 151.

Предлог за доношење аутентичног тумачења акта Скупштине може поднети свако правно или физичко лице. Предлог мора бити поднет у писаном облику и образложен. Скупштина, на предлог Одбора за прописе Скупштине, доноси аутентично тумачење акта чији је доносилац.

Када се на седници Скупштине постави питање правилне примене одредби Пословника, стручно тумачење даје секретар Скупштине.

Члан 152.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети 1/3 одборника, одборничка група, Одбор за прописе, као и председник Скупштине.

О предлогу из става 1. овог члана се отвара расправа.

О предлогу из става 1. Овог члана се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Одлуком да се приступи доношењу, односно промени Пословника, Скупштина одређује

надлежно радно тело за израду нацрта пословника.

Скупштина доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од присутног броја одборника.

Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина може усвојити Пословник, односно измене и допуне Пословника, без разматрања Пословника на надлежном радном телу.

Члан 153.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењују се посебне одлуке Скупштине и важећи прописи којима је уређена област локалне самоуправе.

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине.

ХП ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА

Члан 154.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине, њених радних тела, одборника и одборничких група, врши надлежна стручна служба, што се уређује Одлуком о Општинској управи.

Одржавање реда у згради Скупштине и у другим просторијама у којима Скупштина ради, обезбеђује Служба физичко-техничког обезбеђења, коју ангажује Општинска управа.

Члан 155.

Овај Пречишћен текст Пословника Скупштине општине Аранђеловац објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-497-1/2026-01-2 од 18.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Предраг Војиновић, с.р.



На основу члан 7. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08 и 5/19),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 05.06.2026. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ЦЕНТРУ ЗА КУЛТУРУ АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Општинско веће општине Аранђеловац даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за културу Аранђеловац број 676/2026 од 02.06.2026. године, који је у прилогу овог Закључка.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-455/2026-01-3 од 05.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Горан Орлић, с.р.

На основу члана 11, 14. и члана 22. Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС“ бр. 15/2016) и члана 53. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр. 2/2019),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 08.06.2026. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈАЈУ СЕ израђени планови спремности и одговора на јавноздравствене кризне и ванредне ситуације уз приложене планове, и то:

1. План спремности и одговора на јавноздравствене кризне и ванредне ситуације – морбили (мале богиње);

2. План спремности и одговора на јавноздравствене кризне и ванредне ситуације – тоplotни талас;

3. План спремности и одговора на јавноздравствене кризне и ванредне ситуације – сезонски грип / COVID-19;

II Усвојени планови израђени су у складу са Планом јавног здравља општине Аранђеловац 2022-2026 ("Службени гласник општине Аранђеловац“ бр.1/2023) и чине њен саставни део.

III Задужује се Данијела Васић, ангажована на пословима цивилне заштите да врши редовно ажурирање планова на „online“ платформи, а у складу са Упутством Института за јавно здравље „др Милан Јовановић Батут“.

IV Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-476/2026-01-3 од 08.06.2026.год.

ЗАМ. ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА
Огњен Зечевић, с.р.



На основу члана 17. Правилника о коришћењу средстава намењених талентованим ствараоцима, наставницима и професорима, ђацима генерације основних и средњих школа општине Аранђеловац бр. 06-361/2026-01-3 од 28.04.2026. године, Комисија за подршку талентованим ствараоцима, наставницима и професорима, ђацима генерације основних и средњих школа општине Аранђеловац, на основу Одлуке о расписивању Јавног позива за доделу новчане награде за изузетно стваралаштво од значаја за Општину Аранђеловац бр. 06-486/2026-01-3, дана 10.06.2026. године, упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА НОВЧАНУ НАГРАДУ ЗА ИЗУЗЕТНО СТВАРАЛАШТВО ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ АРАНЂЕЛОВАЦ

Јавни позив за новчану награду односи се на све појединце који су остварили запажене резултате на пољу науке, културе и уметности и спорта (објављене књиге, научне дисертације, изложбе, концерти), као и друге успехе који представљају изузетно стваралаштво од значаја за општину Аранђеловац.

Награда се додељује талентованим ствараоцима до 30 година живота који имају пребивалиште или су рођени у Аранђеловцу, а који су својим радом истакли посебност и на најбољи начин промовисали општину Аранђеловац.

На јавни позив могу се пријавити сви заинтересовани ствараоци старости до 30 година. Награде се додељују у једнократном новчаном износу од 50.000,00 динара једном или више добитника, на основу одлуке Комисије за подршку талентованим ствараоцима, наставницима и професорима, као ђацима генерације основних и средњих школа општине Аранђеловац. Пријавни формулар се може добити на писарници Општинске управе Аранђеловац или преузети са званичне интернет презентације општине Аранђеловац.

Уз пријавни формулар потребно је доставити пратећу документацију којом се доказују постигнути успеси, као и препоруке факултета, академија и других научних или културних институција. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Јавни позив је отворен 20 (двадесет) дана од дана објављивања у дневном листу са националном покривеношћу.

Пријаве се подnose Општинској управи Аранђеловац на адресу Венац слободе 10, 34300 Аранђеловац, са назнаком „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА НОВЧАНУ НАГРАДУ ЗА ИЗУЗЕТНО СТВАРЛАШТВО ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ АРАНЂЕЛОВАЦ“, или лично на писарници Општинске управе Аранђеловац.

Комисија је дужна да донесе Одлуку о додели новчане награде за изузетно стваралаштво од значаја за општину Аранђеловац у року од 7 (седам) дана од дана истека рока за подношење пријава. Одлука о додели новчане награде је коначна и објављује се на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац и у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

Награда се уручује 26. јула на свечаној академији поводом Дана општине Аранђеловац.

За све додатне информације заинтересовани се могу обратити Одељењу за привреду и друштвене делатности Општинске управе Аранђеловац или Катарини Маринковић, шефу одсека за друштвене делатности, на телефон 064/86-69-337.

Број: 06-491/2026-01-3 од 10.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Саша Симоновић с.р.



На основу члана 3. став 2. Одлуке о накнадама одборницима и члановима органа, радних тела Скупштине општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 98/18 и 1/23) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08 и 5/19)

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 12.06.2026. године, донело је

О Д Л У К У

О НАКНАДИ ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА ПОДРШКУ ТАЛЕНТОВАНИМ СТВАРАОЦИМА И НАСТАВНИЦИМА И ПРОФЕСОРИМА, КАО И ЋАЦИМА ГЕНЕРАЦИЈЕ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА 2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се накнада за рад Комисије за подршку талентованим ствараоцима и наставницима и професорима, као и ђацима генерације основних и средњих школа у 2026.-ој години.

Члан 2.

Овом Одлуком утврђује се накнада за рад Комисије за подршку талентованим ствараоцима и наставницима и професорима, као и ђацима генерације основних и средњих школа за рад и ангажовање чланова у периоду од фебруара до априла 2026. године.

Члан 3.

Утврђује се накнада за рад члановима Комисије за подршку талентованим ствараоцима и наставницима и професорима, као и ђацима генерације основних и средњих школа у једнократном износу од по 10.000,00 динара (десет хиљада динара).

Накнада за рад из става 1. овог члана има се исплатити уз обрачун зараде за април месец.

Члан 4.

За утврђивање накнаде за редован рад Комисије за подршку талентованим ствараоцима

и наставницима и професорима, као и ђацима генерације основних и средњих школа примењиваће се одредбе Одлуке о критеријумима за одређивање накнаде за рад радних тела и комисија („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 101/18).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-503/2026-01-3 од 12.06.2026. године

ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА
Горан Орлић, с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Бр.06-504/2026-01-3
Датум: 12.06.2026. године
Ул. Венац Слободе 10
34 300 Аранђеловац

На основу члана 26. став 1. и 2. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС“, број 92/2023 и 51/2025), члана 25. став 1. и 2. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник РС“, број: 6/2024, 106/2024 и 98/2025) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/2008 и 5/2019),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 12.06.2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА ПРОЈЕКТЕ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ЈАВНИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Овим решењем утврђује се расподела средстава, опредељених Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2026. годину (“Службени гласник општине Аранђеловац“, број 7/2025) са позиције 95, економска класификација 454 000, функција 830 - програм 1201-0004 – развој културе и информисања и Одлуком Општинског већа општине Аранђеловац о расписивању конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања из буџета општине Аранђеловац за 2026. годину бр. 06-222/2026-01-3 од 27.02.2026. године, по расписаном расписаном Конкурсу за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја у области јавног информисања из буџета општине Аранђеловац у 2026. години бр. 06-224/2026-01-1 од 27.02.2026. године а на Предлог о расподели средстава Комисије за оцену пројеката у области јавног информисања на територији општине Аранђеловац за 2026. годину из Записника бр. 06-452-2/2026-01-1, у укупном износу од 21.000.000,00 динара.

Средства су појединачно ДОДЕЉЕНА у следећим износима:

Ред. бр.	Назив подносиоца	Назив пројекта	Предложени износ суфинансирања
1.	Радио телевизија Шумадија ДОО Аранђеловац - телевизија	Чиста природа за здравији живот	6.000.000,00 динара
2.	RADIO TELEVIZIJA SUNCE DOO, ARANĐELOVAC – телевизија	АРАНЂЕЛОВАЧКИ МОДЕЛ: Национални путоказ за дуално обрзовање	6.000.000,00 динара
3.	RADIO TELEVIZIJA SUNCE DOO, ARANĐELOVAC – портал	"Бели Венчац: Од стене до симбола"	3.000.000,00 динара
4.	Радио телевизија Шумадија ДОО Аранђеловац – радио	Сећања кроз време	3.000.000,00 динара



5.	Радио телевизија Шумадија ДОО Аранђеловац – портал	Младост ти отвара врата	1.000.000,00 динара
6.	ZAPLE MEDIA GROUP DOO NOVI SAD	"Аранђеловац у фокусу "	2.000.000,00 динара

2. Преостали пројекти приспели по Конкурсу за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја у области јавног информисања из буџета општине Аранђеловац у 2026. години бр. 06-224/2026-01-1 од 27.02.2026. године, који нису наведени у тачки 1. овог Решења, НЕЋЕ СЕ суфинансирати из буџета општине Аранђеловац, и то:

Р. број	Подносилац пројекта	Назив пројекта
1.	PREDRAG FILIPOVIĆ PR, AGENCIJA ZA USLUGE REKLAME I PROPAGANDE BRAF TOPOLA (VAROŠICA)	Млади лидери знања – приче из средњих школа Аранђеловца
2.	Новинско-издавачко друштво компанија Новости АД Београд (Сари град)	Срце Шумадије
3.	Привредно друштво Пето- Три 1941 д.о.о. Крагујевац	Знање које се примењује
4.	Јелена Ђоковић ПР Делатност рекламних агенција, продукција и услуге изнајмљивања BELLA Крушевац	Аранђеловац – приче из срца Шумадије
5.	СНЕЖАНА ЖАРКОВИЋ ДРАЖИЋ ПР ВЕБ ПОРТАЛИ ОГЛЕДАЛО ДРУШТВА АРАНЂЕЛОВАЦ	Снага заједнице - изазови и могућности особа са инвалидитетом
6.	Савез Срба из региона	„Српско коло“ у служби очувања ћирилице и културе сећања – Аранђеловац
7.	Радио Ехтра МЛ доо	Виђење
8.	Марија Живковић ПР Комуникација и односи са јавношћу ФОКУС ПРО Чачак	Пољопривреда и рурални развој општине Аранђеловац
9.	Ривер Медиа д.о.о. Београд	Аранђеловац – град талената, срце будућности
10.	Петар Кованџић ПР Занатска трговинска радња и издавачка кућа Кофип Велика Плана	КОЈЕКУДЕ, КАРАЂОРЂЕ



11.	Предузеће за производњу и емитовање радио програма и маркетинг ОПТОП ИТД ГРОУП Топола	Вински путеви Шумадије
12.	Марија Лазаревић ПР Топ-Медија	„Аранђеловац као туристичка дестинација - потенцијали, изазови и могућности развоја“
13.	Удружење Стазама предака	Извори живота – Буковичка бања
14.	ДЕЈАН ТРШИЋ ПР ПРОДУКЦИЈА ДИГИТАЛНИХ ФОРМАТА ВИТФИЛМ ДИГИТАЛ КРАГУЈЕВАЦ	Јеврем Грујић: Архитекта модерне Србије
15.	Internet Group д.о.о. Београд -телеграф.рс	Аранђеловац - Где одмор постаје стил живота
16.	Internet Group д.о.о. Београд – она.рс	Живот у Аранђеловцу – град по мери породице

3. На основу овог решења, са сваким учесником Конкурса који је добио средства за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Аранђеловац за 2026. годину из тачке 1. овог Решења, биће закључен одговарајући уговор.

4. Сви учесници конкурса који су добили мањи износ од траженог (наведеног у предложеном буџету пројекта) дужни су да без одлагања а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема овог решења, доставе нову спецификацију трошкова у складу са додељеним средствима, односно обавештење о томе да одустају од средстава која су им додељена.

5. Учесник конкурса коме су одобрена средства доставља, без одлагања, потписан уговор органу који је расписао конкурс. Уколико учесник конкурса којем су одобрена средства не достави уговор, у року од 30 дана од дана достављања уговора, сматраће се да је одустао од додељених средстава.

6. Задужује се Општинска управа општине Аранђеловац - Одељење за привреду и друштвене делатности и Одељење за финансије и рачуноводство, да у складу са овим Решењем, контролишу наменско трошење буџетских средстава.

7. Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено на званичном сајту општине Аранђеловац www.arandjelovac.rs, веб порталу Јединственог информационог система, те достављено сваком учеснику Конкурса у електронској форми.

Образложење

Општинско Веће општине Аранђеловац донело је Одлуку о расписивању конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања буџета општине Аранђеловац у 2026. години бр. 06-222/2026-01-3 од 27.02.2026. године. На основу наведене Одлуке председник Општине расписао је Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја у области јавног ин-



формисања из буџета општине Аранђеловац у 2026. години бр. 06-224/2026-01-1 од 27.02.2026. године (у даљем тексту: Конкурс). Конкурс је био отворен до 06.04.2026. године.

Комисија за оцену пројеката поднетих на Конкурс, основана Решењем о именовању Комисија за оцену пројеката у области јавног информисања на територији општине Аранђеловац за 2026. годину бр. 06-433/2026-01-1 од 22.05.2026. године, у саставу Соња Кокотовић, Татјана Ћитић и Миодраг Миљковић, са задатком да сачини предлог о додели средстава са образложењем, разматрала је пристигле пројекте и Општинском већу доставила Записник о раду са Предлогом расподеле средстава у области јавног информисања на територији општине Аранђеловац за 2026. годину бр. 06-452-2/2026-01-1.

Комисија је приликом оцењивања наведених пројеката, узевши у обзир критеријуме утврђене у Конкурсу, приступила пажљивој анализи предлога пројеката и пројектних активности које су подносиоци доставили. Разматрани су сви пројекти појединачно и извршено је бодовање пројеката у складу са Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник РС“, број: 6/2024, 106/2024 и 98/2025).

Комисија је, такође, проценила да 6 (шест) од 22 (двадесетдва) предложена пројекта испуњавају основне, али и поједине специфичне услове за квалитетно јавно информисање грађана општине Аранђеловац те оценила да, у складу са предложеним обимом и квалитетом, треба извршити расподелу средстава, уважавајући како квалитет програма тако и покривеност и утицај који медији остварују на територији општине Аранђеловац, у износима како је утврђено у члану 1. овог решења. С тим у вези, Комисија је на основу стручне оцене поднела Општинском већу општине Аранђеловац предлог расподеле средстава у области јавног информисања на територији општине Аранђеловац за 2026. годину садржан у Записнику о раду комисије бр. 06-452-2/2026 који је објављен на веб порталу Јединственог информационог система и који се налази на званичном сајту општине Аранђеловац www.arandjelovac.rs.

Сви подносиоци пројекта који су добили мањи износ средстава од износа тражених буџетом поднетог пројекта, у складу са чланом 26. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања, тачком 4. овог решења обавезују се да, без одлагања а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема решења, доставе нову спецификацију трошкова, у складу са додељеним средствима, односно обавештење о томе да одустају од средстава која су им додељена. Ово решење је основ за закључење уговора са учесницима који су добили средства за суфинансирање пројектних активности.

Имајући у виду напред наведено, у складу са овлашћењима из члана 26. став 1. и 2. Закона о јавном информисању и медијима, члана 25. став 1. и 2. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац, а по разматрању предлога расподеле средстава који је сачинила Комисија за оцену пројеката у области јавног информисања на територији општине Аранђеловац за 2026. годину, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против њега се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана пријема.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Горан Орлић, с.р.



САДРЖАЈ

Извештај Одбора за кадровска и административна питања	1
Одлука о потврђивању мандата одборницима	1
Одлука о завршном рачуну буџета општине Аранђеловац за 2025. годину	4
Одлука о доношењу Плана детаљне регулације туристичке зоне „Шумадија“	168
Одлука о изменама Одлуке о општинским путевима и некатегорисаним путевима на територији општине Аранђеловац	213
Програма пружања финансијске подршке радницима предузећа која су у државној и друштвеној својини са седиштем на територији општине Аранђеловац која се налазе у поступку стечаја или је стечајни поступак окончан	213
Одлука о давању сагласности на Прву и Другу измену Програма пословања ЈКП „Букуља“ за 2026. годину	216
Одлука о давању сагласности на Извештај о пословању ЈКП „Букуља“ Аранђеловац за 2025. годину	217
Одлука о давању сагласности на Извештај о пословању ЈКП „Зеленило Аранђеловац“ за 2025. годину	217
Одлука о давању сагласности на Извештај о раду Народне библиотеке "Свети Сава" у Аранђеловцу за 2025.годину	218
Одлука о давању сагласности на Извештај о раду Центра за социјални рад „Сава Илић“ у Аранђеловцу за 2025.годину	218
Одлука о давању сагласности на Извештај о раду локалног омбудсмана општине Аранђеловац за 2025. годину	219
Одлука о давању сагласности на Извештај о раду Црвеног крста Аранђеловац за 2025. годину	219
Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Аранђеловац	220
Решење о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Аранђеловац путем непосредне погодбе са Биберџић Веском	221
Решење о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Аранђеловац путем непосредне погодбе са Новаковић Милицом и Мијаиловић Милицом	222
Решење о именовању председника и чланова Комисије за награде и признања Скупштине општине Аранђеловац	224
Одлука о констатовању престанка мандата одборника	224
Пречишћен текст пословника скупштине општине Аранђеловац	225
Закључак о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за културу Аранђеловац	249



Закључак о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за културу Аранђеловац	249
Закључак о усвајању Плана спремности и одговора на јавноздравствене кризне и ванредне ситуације	249
Јавни позив за новчану награду за изузетно стваралаштво од значаја за општину Аранђеловац	250
Одлука о накнади за рад Комисије за подршку талентованим ствараоцима и наставницима и професорима, као и ђацима генерације основних и средњих школа за 2026. годину	251
Решење о додели средстава из буџета општине Аранђеловац за пројекте којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине Аранђеловац за 2026. годину	252



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Оснивач: Скупштина општине Аранђеловац; **Редакција:** Скупштина општине Аранђеловац, Венац Слободе 10, телефон (034) 713 886; *Главни и одговорни уредник:*

Ђорђе Ризнић – секретар Скупштине општине Аранђеловац;

Издавач: Скупштина општине Аранђеловац;

Штампа: Канцеларијска подршка доо Старчево – kancelarijskapodrska@gmail.com