



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ  
ДЕЛАТНОСТИ**

**БРОЈ: 06-78/2026-02**

**ДАТУМ: 26.01.2026. године**

На основу члана 20. став 1. тачка 4 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07...111/2021-други закон), члана 11. став 4 Закона о финансијској подршци са децом („Сл. гласник РС“, бр. 113/2017...79/2024), члана 63. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр. 02/19) и чланова 18. и 20. Одлуке о додатној финансијској подршци породицама са децом на територији општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 11/2023 и 9/2024), Општинска управа општине Аранђеловац, Одељење за привреду и друштвене делатности дана 26.01.2026. године расписује:

**ЈАВНИ ПОЗИВ**

**ЗА БЕСПЛАТНО КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ  
ОСНОВНИХ ШКОЛА ИЗ МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ПОРОДИЦА ЗА ДРУГО  
ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ**

**І РАСПИСУЈЕ СЕ** Јавни позив за остваривање права за бесплатно коришћење услуга школске кухиње за ученике основних школа из материјално угрожених породица на територији општине Аранђеловац у 2025/2026 години. Средства су обезбеђења у складу са Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2026. годину („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр. 7/2025), у оквиру Шифре функц. класиф. 070, Програм: 0902, Социјална и дечија заштита, ПА 0020: Подршка рађању и родитељству, Економ. класиф. 472000 — Накнада за социјалну заштиту из буџета (472311 - Накнаде из буџета за децу и породицу), Позиција: 32/0.

Право на финансијску подршку финансирања услуге коришћења школске кухиње остварују следеће категорије ученика:

**\* Ученици који користе право на дечији додатак у складу са Законом о финансијској подршци породицама са децом.**

**Уз захтев се прилаже:**

1. Фотокопије личних карата родитеља/старатеља/хранитеља /усвојитеља;
2. Здравствена књижица ученика;
3. Решење о признавању права на дечији додатак;
4. Потврда из школе;
5. Фотокопија текућег рачуна родитеља/старатеља/хранитеља /усвојитеља

**\*Ученици чији родитељи остварују право за социјалну помоћ у складу са Законом.**

**Уз захтев се прилаже:**

1. Фотокопије личних карата родитеља/старатеља/хранитеља/усвојитеља;
2. Здравствена књижица ученика;
3. Решење о признавању права на социјалну помоћ;
4. Потврда из школе;
5. Фотокопија текућег рачуна родитеља/старатеља/хранитеља/усвојитеља.

**\* Ученици чији је родитељ ратни војни инвалид по прописима који уређују права из области пензијско-инвалидског осигурања или има признат статус борца.**

**Уз захтев се прилаже:**

1. Фотокопије личних карата родитеља/старатеља/хранитеља/усвојитеља;
2. Здравствена књижица ученика;
3. Решење о признавању права на инвалидску пензију – ратни војни инвалиди, решење о признавању статуса борца;
4. Потврда из школе;
5. Фотокопија текућег рачуна родитеља/старатеља/хранитеља/усвојитеља.

**\* Ученици припадници осетљивих група — инвалиди, деца оболела од хроничних незаразних болести односно тешко неизлечивих обољења, деца која наставу похађају по инклузивном плану и програму, деца припадници ромске националне мањине.**

**Уз захтев се прилаже:**

1. Фотокопије личних карата родитеља/старатеља/хранитеља/усвојитеља;
2. Здравствена књижица ученика;
3. Доказе о здравственом стању ученика / инвалидитету за ученике припаднике осетљивих група и статусу ученика који наставу похађају по инклузивном плану и програму, доказ о националној припадности које обезбеђује установа из доступних докумената досијеа ученика
4. Потврда из школе;
5. Фотокопија текућег рачуна родитеља/старатеља/хранитеља/усвојитеља.

**\* Деца чија су оба родитеља незапослена и као такви свидентирани на свиденцији Националне службе за запошљавање.**

**Уз захтев се прилаже:**

1. Фотокопије личних карата родитеља/старатеља/хранитеља/усвојитеља;
2. Здравствена књижица ученика;
3. Извод из евиденције НСЗ не старије од 30 дана за оба родитеља;
4. Потврда из школе;
5. Фотокопија текућег рачуна/старатеља/хранитеља/усвојитеља.

## II ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ЈАВНИМ ПОЗИВОМ

За остваривање права у оквиру свих категорија је неопходан доказ о пребивалишту који ће по службеној дужности прибавити Одељење за привреду и друштвене делатности.

Поступак утврђивања права на бесплатно коришћење услуга школске кухиње се покреће подношењем захтева Секретаријату школске установе тако што родитељи/старатељи/хранитељи/усвојитељи и ученици достављају захтеве са пратећом документацијом Секретаријату установе.

Право на финансијску подршку финансирања услуге коришћења школске кухиње за ученике основних школа остварује се за период након подношења захтева до краја школске 2025/2026. године.

Секретаријат школе захтеве са пратећом документацијом доставља на одлучивање Одељењу за привреду и друштвене делатности, најкасније у року од 5 дана подношења захтева.

### \* Напомена:

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016, 95/18-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС) прописано је између осталог да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да је те податке прибавити сама.

Подносилац захтева дужан је да попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности и то да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или ће то учинити самостално.

Контакт особе: Ана Радовановић тел: 060/7535454 и Анђелка Јовановић тел: 065/9449222.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И

ДРУШТВЕНЕ ДЕЛТАНОСТИ

Руководилац одељења

Љубомир Драгојловић, дипл.еци

