

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, 6. март 2025. Година XVIII – број 1

На основу члана 35. став 8. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 54/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21 и 62/2023) и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 06.03.2025. године донела је:

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРОИЗВОДНЕ ЗОНЕ „ЋИРИНАЦ“

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се План детаљне регулације производне зоне „Ћиринац“ (у даљем тексту: План), у тексту који чини саставни део ове Одлуке.

Израда Плана покренута је доношењем Одлуке о изради Плана детаљне регулације производне зоне „Ћиринац“ („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 1/24).

Члан 2.

Израду Плана финансирало је Предузеће „Пештан“ Д.О.О. Буковик, са седиштем у Аранђеловцу, место Буковик.

Носилац израде плана је Општинска управа општине Аранђеловац, Одељење за имовинско–правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено–комуналне послове.

План је израђен од стране предузеће “Архиплан” д.о.о. из Аранђеловца и састоји се из:

Текстуалног дела који садржи:

I ОПШТИ ДЕО

- Повод за израду Плана
- Правни и плански основ
- Обухват плана и грађевинског подручја
- Постојеће стање

II ПЛАНСКИ ДЕО

- Правила уређења простора
- Правила грађења
- Смернице за спровођење плана
- Завршне одредбе

Графичког дела

Члан 3.

План је израђен у четири примерака у аналогном и четири примерака у дигиталном облику. Један примерак аналогног и дигиталног Плана чува се трајно у архиви Општинске управе Аранђеловац, један примерак аналогног и један примерак дигиталног у Одељењу за имовинско–правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено–комуналне послове општинске управе Аранђеловац, један примерак аналогног и дигиталног у Републичком геодетском заводу за потребе централног регистра планских докумената и један примерак аналогног и један примерак дигиталног код обрађивача планског документа.

Документациона основа са прилозима и условима надлежних организација и предузећа, на којој се заснива План, је израђена у четири примерака у аналогном и четири примерака у дигиталном облику и чува се трајно у Општинској управи општине Аранђеловац – Одељењу задуженом за послове урбанизма.



Члан 4.

Након доношења, План се објављује и у електронском облику на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац www.arandjelovac.rs и у Централном регистру планских докумената.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-134/2025-01-2 од 06.03.2025.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРОИЗВОДНЕ ЗОНЕ “ЋИРИНАЦ”

ОПШТИ ДЕО

А. УВОД

А.1. Повод за израду плана

Изради Плана детаљне регулације се приступило на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације производне зоне “Ћиринац”, бр. 06-189/24-01-2 од 12.03.2024. године (“Службени гласник општине Аранђеловац”, број 1/24) - у даљем тексту: План.

Повод за израду Плана је потреба да се омогући плански основ и створе услови за изградњу објеката индустрије (у постојећем производном комплексу и планираном проширењу) и производње електричне енергије (соларне електране).

Истовремено са израдом Плана израђен је и Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину.

А.2. Правни и плански основ

А.2.1. Правни основ

Правни основ за израду Плана чине:

- Закон о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 5/21 и 62/23);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/19);
- Одлука о изради Плана детаљне регулације производне зоне “Ћиринац” (“Службени гласник општине Аранђеловац”, број 1/2024).

А.2.2. Плански основ

Плански основ за израду Плана је Просторни план општине Аранђеловац (“Службени гласник општине Аранђеловац”, број 32/11).

Извод из Просторног плана општине Аранђеловац
 („Службени гласник општине Аранђеловац”,
број 32/11)

На основу Просторног плана општине Аранђеловац, предметно подручје припада индустријским локалитетима, односно радној зони. У одељку II ПЛАНСКИ ДЕО, 2. ПРОПОЗИЦИЈЕ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, 2.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА, 2.1.5. Правила уређења и грађења за објекте привредне намене, дате су следеће смернице за правила уређења и грађења:

- 1) минимална величина грађевинске парцеле је 15,0 ари;
- 2) минимална ширина грађевинске парцеле је 20,0 m за један производни објекат на парцели, односно 30,0 m за више производних објеката на парцели;
- 3) максималан индекс заузетости грађевинске парцеле је 0,5;
- 4) минимално растојање основног габарита објекта привредне намене од границе суседне парцеле исте или друге намене је 5,0 m за објекте који немају утицаја на животну средину.



дину, односно не подлежу обавези процене утицаја и не захтева се процена утицаја на животну средину;

5) обавезна је примена заштитних растојања од објеката у окружењу и предузимање мера заштите животне средине за објекат привредне намене на основу процене утицаја на животну средину, а за скупне локације производних капацитета (локалитет и комплексе) на основу стратешке процене утицаја на животну средину у складу са Уредбом о утврђивању Листе I пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе II пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 84/05);

6) минимум 25% укупне површине парцеле заузимају зелене површине, укључујући и заштитне зелене појасеве према зонама и суседним парцелама са стамбеном и јавном наменом;

7) приступни пут за везу са јавним путем је минималне ширине 5,0 m с радијусом кривине прикључка од минимум 10,0-12,0 m, с тим да се приступ парцели поставља с једним улазом-излазом;

8) у границама сопствене грађевинске парцеле обезбеђује се паркирање свих путничких (по правилу се обезбеђује једно паркинг место на 60 m² корисне површине) и теретних возила, потребан манипулативни простор и складишта за оне делатности и МСП која имају веће транспортне захтеве и материјалне инпуте (сировине, репроматеријале и готове производе);

9) минимално опремање грађевинске парцеле, локалитета и комплекса привредне намене подразумева обезбеђење следећих инфраструктурних објеката: приступни пут, водоснабдевање, прикупљање и пречишћавање отпадних вода, прикључак на електроенергетску и телекомуникациону мрежу; уређење манипулативног простора, паркинга за различите врсте возила; и посебне просторије или ограђеног простора са посудама за прикупљање отпада;

10) за скупне локације (комплекси и локалитети) могу се предвидети заједнички сервиси као што су: техничко одржавање и опслуживање инфраструктурних, складишних и производних објеката, служба обезбеђења и надзора, логистичка подршка и др.

Просторним планом општине Аранђеловац планирано је интензивније коришћење нових и обновљивих извора енергије.

У одељку II ПЛАНСКИ ДЕО, 1. ПЛАНСКА РЕШЕЊА, 1.6. ПРОСТОРНИ РАЗВОЈ САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА И ПОВЕЗИВАЊЕ СА РЕГИОНАЛНИМ ИНФРАСТРУКТУРНИМ МРЕЖАМА, 1.6.3 Енергетска инфраструктура, 1.6.3.3. Нови и обновљиви извори енергије, наведено је: Просторним планом предвиђа се могућност производње еколошки прихватљивих облика енергије из осталих нових и обновљивих извора енергије (у даљем тексту НОИЕ), и то: соларне енергије и биомасе, знатно мање хидроенергије и енергије ветра.

Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора државног пута I реда “Вожд Карађорђе” („Службени гласник РС”, број 62/24)

Коридор државног пута I реда “Вожд Карађорђе” планиран је западно од подручја овог Плана, на удаљењу око 250 m и пролази по граници катастарских општина Буковик и Партизани.

А.3. Обухват Плана и грађевинског подручја

Границе су утврђене по границама постојећих катастарских парцела (када оне у целини припадају предметном подручју) и као линија преко постојеће катастарске парцеле (када она у целини не припада предметном подручју).

У случају неслагања наведених бројева катастарских парцела у текстуалном делу и подручја датог у графичким прилозима, као предмет овог Плана, важе границе утврђене у графичком прилогу број 1.- „Катастарско-топографски план са границама планског обухвата и грађевинског подручја изван грађевинског подручја насеља“.

А.3.1. Опис границе обухвата Плана

Границом Плана обухваћена је површина од 90,17 ha. Граница Плана је прецизирана и дефинисана у поступку израде нацрта Плана.

Граница Плана полази од тремеђе к.п.бр. 516/1, 521/11 и 520/3 КО Буковик. Од те тачке граница Плана прати северну границу парцеле број 516/1 КО Буковик обухватајући њен део и даље наставља, такође по границама парцела, обухватајући их: к.п.бр. 517/10, 522/4, 527/8, 527/6, 528/2, 528/1, 534, 533, 532, 412/6, 412/5,



412/4, 411/1, 399/1, 398/1, 397/4, 397/3, 397/2, 347/4, 347/1, 342/2, 349, 337/2, 356/10, 356/8, 350/3, 350/1, 354/1, 354/3, 354/4, 355, 354/2, 353/2, 361, 360/3, 360/2, 356/6, 360/1, 367, 358/2, 373/2, 377/6, 377/7, 377/2, 379/3, 380/2, 377/3, 377/8, 377/5, 372/1, 393/1, 392/1, 391, 3064, 3075/14, 3077/2, 3077/1, 3078/8, 3076/2, 3075/10, 3075/9, 3073, 3086/1, 3102, 3100, 3101, 3082/1, 414/4, 3104, 413/5, 530/1, 531/2, 529/2, 528/3, 517/16, 517/1, 517/7 и 517/9, све у КО Буковик, прелазећи при том преко к.п.бр. 3114, 14, 3076/1, 3108, 454/1, 454/6, 516/5 и 516/1 све у КО Буковик, обухватајући њихове делове по принципу са постојеће граничне тачке на постојећу граничну тачку или по линији која је дефинисана новим граничним тачкама. На овај начин граница Плана долази до тромеђе од које је опис и почео.

А.3.2. Попис парцела у грађевинском подручју

Грађевинско подручје обухвата површину од 79,41 ha. У грађевинском подручју се налазе парцеле у оквиру КО Буковик, и то:

- целе к.п.бр. : 350/1, 350/2, 350/3, 351, 352/1, 352/2, 352/3, 352/4, 354/1, 354/2, 354/3, 354/4, 355, 356/6, 356/8, 356/10, 358/2, 360/1, 360/2, 360/3, 361, 362/1, 362/2, 364/1, 364/2, 365, 366, 367, 368, 369, 370/1, 370/2, 370/3, 370/4, 371/1, 371/2, 371/3, 371/4, 371/5, 371/6, 371/7, 371/8, 372/1, 372/2, 373/2, 377/2, 377/3, 377/5, 377/6, 377/7, 377/8, 379/3, 380/2, 392/3, 393/2, 412/7, 413/3, 413/4, 413/5, 413/8, 414/3, 414/4, 414/5, 414/6, 414/7, 415/4, 415/5, 416/1, 416/2, 516/3, 516/12, 517/1, 517/5, 517/7, 517/8, 517/9, 517/10, 517/11, 517/13, 517/14, 517/15, 517/16, 522/4, 522/5, 523/1, 527/6, 527/8, 528/1, 528/2, 528/5, 529/2, 529/3, 530/1, 531/2, 531/3, 3058/1, 3059, 3060, 3061, 3062, 3063, 3073, 3075/9, 3075/10, 3075/11, 3075/14, 3076/2, 3077/1, 3077/2, 3077/3, 3078/1, 3078/4, 3078/1, 3078/2, 3078/3, 3078/7, 3078/8, 3079/1, 3082/1, 3083, 3084, 3085, 3086/1, 3100, 3101, 3102, 3104/4;

- делови к.п.бр. 14, 337/2, 348, 349, 353/1, 353/2, 353/3, 363, 392/1, 392/2, 393/1, 412/1, 412/3, 412/4, 412/5, 412/6, 516/1, 516/5, 522/1, 527/5, 527/7, 528/3, 532, 533, 534, 3076/1, 3108.

А.4. Постојеће стање

На графичком прилогу број 2. - „Постојећа намена површина у оквиру планског обухвата“, приказано је постојеће стање у оквиру подручја обухваћеног Планом.

Постојећа намена површина

Према постојећем начину коришћења земљишта, у подручју Плана, заступљено је:

1) Грађевинско земљиште – обухваћено Планом детаљне регулације "ЋИРИНАЦ" у Буковику код Аранђеловца ("Службени гласник општине Аранђеловац", број 76/16), изграђено објектима индустрије и производње, складиштима, магацинима и другим објектима.

Компанија "Пештан" је лидер у Србији и региону у производњи и дистрибуцији производа и решења од полимера. Компанија је основана 1989. године и бавила се производњом цеви за воду од полимера. Временом је увидила нове материјале (полипропилен и PVC) и ширила производни програм. Данас се у понуди може наћи преко 8.500 производа.

2) Пољопривредно земљиште – заступљено по периферним деловима обухвата Плана, са северне, западне, источне и јужне стране.

3) Шумско земљиште – обухвата парцеле у северном делу обухвата Плана, а према подацима ЈП "Србијашуме", предметно земљиште обухвата део Газдинске јединице „Букуља" којом газдује Шумско газдинство „Крагујевац" Крагујевац:

- основна намена шума је производња дрвета, заштита земљишта од ерозије и стална заштита шума (изван газдинског третмана);

- обухваћене су шуме високе заштитне вредности HCVF - 4 (заштита земљишта од ерозије, стална заштита шума), које представљају подручја која пружају основне природне користи у критичним ситуацијама;

- на обухваћеним површинама се налазе шуме цера, сладуна, букве, шибљак и шикара;

- степен угрожености шума од пожара обухвата IV, V и VI степен угрожености, у зависности од састојине.

Шумско земљиште у јавној својини Републике Србије је изван границе обухвата Плана, а у подручју Плана је заступљено шумско земљиште у приватној својини.

4) Остало земљиште (деградирано рударским радовима) – које се налази у северном делу обухвата Плана и припада простору некадашњег површинског копа (категорије земљишта, према подацима РГЗ-СКН су: површински коп, депонија јаловине и остало вештачки створено неплодно земљиште).

5) Водно земљиште – На јужној падини брда Тиринац налазе се десне притоке реке Пештан, повремени водотокови који се појављују при



већим падавинама: Крива јаруга, Безимени поток и Швабинац. Поток Швабинац има своје корито, док су остала два делом затрпани у зони Плана, а у горњим токовима немају изражено корито. На делу ранијег тока Криве јаруге и Безименог потока изграђене су манипулативне површине и хале постојећег индустријског комплекса.

Према својинско – правном статусу, земљиште је, у највећем делу је у власништву предузећа “ПЕШТАН” Д.О.О. из Аранђеловца.

Постојећа саобраћајна инфраструктура

Подручје Плана је, са јужне стране, ослоњено на коридор државног пута IB реда број 27, део деонице 02724 (Даросава (Венчане) – Аранђеловац (Белановица)) са почетним чвором 2721 “Даросава (Венчане)” у km 127+804 и завршним чвором 2722 “Аранђеловац (Белановица)” у km 136+119. У подручју Плана је краћа деоница, дужине око 205 m. Регулациони појас предметног пута је ширине око 13 m, са асфалтним коловозним застором, у солидном стању, ширине коловоза око 7,5 m.

У стационажи km 131+979 на предметни државни пут, прикључује се некатегорисани пут (који је у функцији и употреби, иако још нису решени имовинско правни односи и није у јавној својини локалне управе). Регулациона ширина овог пута износи око 10 m, са ширином коловоза од око 6,0 m.

Постојећа комунална и техничка инфраструктура

У коридору постојећег пута (који се правцем север – југ пружа кроз планско подручје) и у јужном делу обухвата Плана, изграђена је јавна водоводна (PE Ø180 mm) и канализациона мрежа (PVC Ø 200 mm). Надлежна институција не поседује податке о тачном положају предметних инсталација, већ су њихове позиције у Плану приказане приближно и шематски. Радни притисак у мрежи се креће до 10 bar.

У подручју Плана налазе се надземни нисконапонски и средњенапонски електроенергетски водови, трансформаторске станице, који служе за напајање постојећих објеката на предметној локацији и у непосредној близини исте. У питању су водови: 3E10(20) kV надземни далеководи “Пештан 1“ (СКС), “Пештан 2“ (СКС) и “Буковик 4“ (А1-Се), прикључна НН

мрежа, МБТС 10(20)/0,4 kV „Буковик 3“, СБТС 10(20)/0,4 kV „Швабинац“ Буковик.

У јужном делу обухвата Плана изграђене су постојеће електронске комуникационе (ЕК) инсталације (MSAN “Буковик Пештан Аранђеловац”, оптички каблови и примарни ЕК каблови).

Кроз подручје Плана пролази дистрибутивни гасовод, притиска до 16 bar, пречника Ø114,3 mm. За потребе снабдевања гасом постојећег индустријског комплекса, изграђен је прикључни гасовод и мерно-регулациона станица (MPC).

ПЛАНСКИ ДЕО

Б. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

Б.1. Концепција уређења и подела на зоне

У односу на претежне намене и карактеристике планиране изградње, планско подручје је подељено на две урбанистичке зоне:

- зона 1 “Индустрија и производња”, позиционирана у средишњем и јужном делу обухвата Плана;
- зона 2 “Обновљиви извори енергије” која обухвата северни део територије Плана.

У зони 1 “Индустрија и производња” планиране су делатности производње и складиштења (сировина за процес производње и готових производа), пратеће административне делатности, комерцијално пословање и друге сродне делатности.

У зони 2 “Обновљиви извори енергије” планирано је грађење објеката за производњу електричне енергије – соларних електрана. Коришћењем ресурса обновљивих извора енергије, односно, изградњом соларних електрана даје се важан допринос унапређењу квалитета животне средине. Према чл. 69. Закона о планирању и изградњи, објекти за производњу, трансформацију, дистрибуцију и пренос електричне енергије, могу се градити на пољопривредном земљишту, без обзира на катастарску класу пољопривредног земљишта, као и на шумском земљишту, без потребе прибављања сагласности министарства надлежног за послове пољопривреде и шумарства.

Зона 2 је подељена на три подзоне (подзона 2.1. “Соларна електрана 1”, подзона 2.2. “Соларна електрана 2” и подзона 2.3. “Соларна електрана 3”) у којима ће се градити објекти за



производњу електричне енергије – соларне електране. Појединачне снаге износе: “Соларна електрана 1” до 9,99 MW, “Соларна електрана 2” до 9,99 MW и “Соларна електрана 3” до 6,5 MW.

Б.2. Намена површина и објеката

На графичком прилогу број 3. - „Планирана намена површина у оквиру планског обухвата“, приказано је планско решење у погледу планиране намене земљишта, у оквиру подручја обухваћеног Планом.

Према основној планираној намени површина, у планском подручју се налази грађевинско, пољопривредно, шумско и водно земљиште.

У оквиру грађевинског земљишта се налазе површине јавне и остале намене.

Површине јавне намене обухватају путно земљиште јавних путева - државног и путева у надлежности локалне управе (нових и постојећих, односно реконструисаних на начин да се омогући несметано кретање меродавних возила).

Површине остале намене обухватају:

- приступни / интерни пут, изван ограђеног комплекса;
- површине за индустрију и производњу;
- заштитно зеленило;
- површине и објекти у функцији производње електричне енергије – соларне електране (уз планирану пренамену земљишта у грађевинско земљиште постојећих категорија земљишта: површински коп, депонија јаловине и остало вештачки створено неплодно земљиште).

На пољопривредном земљишту и шумском на коме нема високе вегетације, планирано је грађење соларних електрана.

У подручју соларних електрана планирано је постављање фотонапонских панела одговарајућих карактеристика и остале потребне опреме, интерних путева унутар подручја соларних електрана и линијских инфраструктурних објеката (подземних електроенергетских и оптичких каблова, у функцији планираних соларних електрана).

Биланс намене површина Табела број 1.

р.б.	Намена површина	Постојеће стање		Планирано решење	
		Површина (ha)	Процент учешћа (%)	Површина (ha)	Процент учешћа (%)
	Грађевинско земљиште изван грађевинског подручја насеља				
	Површине јавне намене				
1	Саобраћајне површине	2,40	2	3,04	3
	1.1. Државни пут	0,34	0,4	0,40	0,1
	1.2. Некатегорисани пут	2,06	1,6	2,64	2,9
	Укупно (површине јавне намене)	2,40	2	3,04	3
	Површине остале намене				
2	Приступни / интерни пут	/	/	0,29	1
3	Површине за индустрију и производњу	37,53	42	46,25	51



4	Површине и објекти у функцији производње енергије - обновљиви извори енергије - соларна електрана	/	/	29,83	33
	Укупно (површине остале намене)	37,53	42	76,37	85
	УКУПНО (грађевинско земљиште)	39,93	44	79,41	88
	Пољопривредно земљиште				
5	Пољопривредно земљиште	15,02	17	8,25	9
	Укупно (пољопривредно земљиште)	15,02	17	8,25	9
	Шумско земљиште				
6	Шумско земљиште	16,42	18	0,67	1
	Укупно (шумско земљиште)	16,42	18	0,67	1
	Водно земљиште				
7	Поток Крива јаруга	/	/	1,43	1,6
8	Поток Швабинац	0,47	1	0,41	0,4
	Укупно (водно земљиште)	0,47	1	1,84	2
	Остало земљиште				
9	Површински коп	3,58	4	/	/
10	Депонија јаловине	6,41	7	/	/
11	Остало вештачки створено неплодно земљиште	8,34	9	/	/
	Укупно (остало земљиште)	18,33	20	/	/
	УКУПНО (обухват Плана)	90,17	100	90,17	100

У односу на остварене површине, за изградњу објеката за производњу електричне енергије – соларне електране, дефинисан је простор који припада грађевинском, пољопривредном и шумском земљишту. У оквиру грађевинског земљишта за обновљиве изворе енергије (соларна електрана) издвојена је површина од 29,83 ha, док је у оквиру пољопривредног и шумског земљишта дефинисана површина од 8,92 ha. Укупна површина, у оквиру обухвата Плана, која је опредељена за соларне електране обухвата површину од 38,75 ha. Подзона 2.1. “Соларна електрана 1” заузима површину од око 19,21ha, подзона 2.2. “Соларна електрана 2” заузима површину од око 11,63ha и подзона 2.3. “Соларна електрана 3” заузима површину од око 7,91ha.

Б.3. Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене

Б.3.1. Саобраћајне површине

На графичком прилогу број 4. - “Регулационо-нивелациони план са грађевинским линијама, урбанистичким решењем саобраћајних површина и аналитичко геодетским елементима”, приказано је решење саобраћајница, као и елементи урбанистичке регулације.



Подручје Плана остварује доступност са ближним и ширим окружењем преко изведеног саобраћајног прикључка некатегорисаног пута на државни пут IB реда број 27 у стационажи km 131+979 (који је плански дефинисан у Плану детаљне регулације “Ћиринац” у Буковик код Аранђеловца, “Службени гласник општине Аранђеловац”, број 76/16).

Планирана саобраћајна инфраструктура, односно јавни путеви који су у надлежности локалне управе претежно користе постојеће трасе путева, које се реконструишу и проширују и обезбеђују приступ до површина намењених индустрији и производњи, као и до површина намењених соларним електранама.

За поједине деонице, које више нису неопходне за функционисање одвијања саобраћаја, планирано је укидање својства јавног пута и то за:

- део к.п.бр. 14 КО Буковик
- део к.п.бр. 516/5 КО Буковик
- део к.п.бр. 523/1 КО Буковик
- део к.п.бр. 3076/1 КО Буковик
- део к.п.бр. 3108 КО Буковик
- део к.п.бр. 3114/1 КО Буковик

У подручју Плана, трасама јавних путева у надлежности локалне управе обухваћена је мрежа дужине око 2,2km.

Јавни путеви у надлежности локалне управе у подручју Плана Табела број 2.

Ознака пута	Опис трасе	Дужина (m)
Саобраћајница НП 1	по постојећој и новој траси	1145
Саобраћајница НП 2	по новој траси	830
Саобраћајница НП 3	по постојећој траси	108
Саобраћајница НП 4	по постојећој траси	65
Укупно:		2148

Такође, у обухвату плана се налази и приступни/интерни пут у дужини од око 390m.

П р а в и л а у р е ђ е њ а и г р а ђ е њ а

Државни пут

У случају евентуалне реконструкције раскрснице на државни пут, потребно је поштовати следеће услове:

- укрштај мора бити изведен под приближно правим углом (управно на пут), а коловоз прикључне саобраћајнице мора бити пројектован сходно важећим законским прописима из предметне области;

- водити рачуна о планираном броју и типу возила која ће користити саобраћајни прикључак и просечном годишњем дневном саобраћају (ПГДС);

- полупречнике лепеза у зони раскрснице утврдити на основу криве трагова меродавних возила, која ће користити предметне саобраћајне прикључке;

- водити рачуна о рачунској брзини, просторним карактеристикама терена, зонама потребне прегледности и обезбедити приоритет саобраћаја на државном путном правцу;

- коловоз приступног пута мора бити минималне ширине 5,0 m и дужине 40 m;

- адекватно решити прихватање и одводњавање површинских вода, уз усклађивање са системом одводњавања предметног државног пута.

Коначна стационажа и геометрија саобраћајног прикључка (раскрсница) прецизно се дефинише приликом прибављања саобраћајно-техничких услова од стране управљача државног пута и израде техничке документације.

Важећом законском регулативом из предметне области, дефинисан је заштитни појас и појас контролисана изградње поред државног пута, у којима се ограничава изградња објеката.

Ширина заштитног појаса, са сваке стране државног пута, износи 20 m, од границе путног земљишта државног пута I реда, односно најмање 21,0 m од крајње тачке попречног профила државног пута.

Овим Планом, на основу позиције изведених административно-управних објеката, поред трасе предметног државног пута, дефинисан је заштитни појас и положај постојеће грађевинске линије на удаљењу од 15 m од регулационе линије државног пута (сагласно изведеном стању и позицији грађевинске линије из Плана детаљне регулације “Ћиринац” у Буковик код Аранђеловца, “Службени гласник општине Аранђеловац”, број 76/16).

За сваку нову изградњу, доградњу или замену постојећих објеката уз коридор државног пута примењује се грађевинска линија од 20m.

Ограде и дрвеће поред јавног пута се подижу тако да не ометају прегледност јавног пута и не угрожавају безбедност саобраћаја.

Јавни путеви у надлежности локалне управе

Приликом реконструкције и грађења нових деоница јавних путева у надлежности локалне управе, потребно је поштовати следеће услове:



- трасе путева у ситуационом и нивелационом смислу прилагодити терену и kotaма изведених саобраћајница, са одговарајућим попречним и подужним нагибима;

- раскрснице и кривине геометријски обликовати да омогућавају задовољавајућу безбедност и прегледност;

- приликом пројектовања ширине коловоза, обезбедити проходност меродавног возила (ватрогасно возило);

- код подужног профила и повлачења нивелете, применити падове у распону од 0,3 (ради обезбеђења услова за одвођење воде са коловоза) до 12%;

- попречни пад коловоза на правцу треба да износи 2,50%;

- планирати адекватан систем одвођења атмосферских вода са коловоза;

- коловозну конструкцију димензионисати за осовинско оптерећење које одговара меродавном возилу (ватрогасно возило, теретно возило);

- применити адекватне засторе (асфалт и др.).

Б.3.2. Инфраструктурне мреже и објекти

На графичком прилогу број 6. - "План мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом", приказана је постојећа и планирана опремљеност комуналном и техничком инфраструктуром предметног подручја.

С обзиром на то да се планира изградња инфраструктурних мрежа и објеката јавне и интерне инфраструктуре, који су независни, али функционално зависни, у овом одељку су дата правила уређења и грађења и за јавну и за интерну инфраструктуру и објекте.

Б.3.2.1. Општа правила и услови за инфраструктурне објекте

Б.3.2.1.1. Правила и услови за трасирање подземних линијских инфраструктурних објекта

Подземне линијске инфраструктурне објекте изводи у складу са техничким условима и нормативима, који су прописани за сваку врсту инфраструктуре и у складу са прописима о паралелном вођењу и укрштању водова инфраструктуре.

Подземне линијске инфраструктурне објекте, по правилу, смештати у оквиру коридора

јавних и/или интерних путева у оквиру површине за индустрију и производњу и у подручју соларних електрана (а изван коридора постојећег државног пута ИБ реда, на прописаном растојању од крајње тачке попречног профила предметног државног пута), а могуће је постављање и изван ових коридора.

Према прописима којима се уређује планирање и изградња објеката, изван регулационог појаса саобраћајница, за подземне линијске инфраструктурне објекте не формира се грађевинска парцела.

Регулација земљишног појаса, кроз који се простиру подземни линијски инфраструктурни објекти (изван коридора јавних путева), дефинисана је обухватом овог Плана. У техничкој документацији, прецизираће се положај инфраструктурног вода, усклађен са конкретним условима локације, уз поштовање издатих услова надлежних институција.

Изван регулационог појаса јавних путева, земљиште изнад подземног линијског инфраструктурног објекта не представља површину јавне намене. Изнад или у близини подземног инфраструктурног објекта, коришћење земљишта и изградња објеката су условљени прибављањем техничких услова и сагласности управљача, зависно од врсте инфраструктурног објекта.

Б.3.2.1.2. Услови за паралелно вођење и укрштање инсталација (државни пут)

Општи услови за постављање инсталација поред и испод државног пута:

- усагласити трасу инсталација са планираном ширином коловоза са ивичним тракама, у складу са важећим правилником из предметне области и другим техничким прописима;

- траса предметних инсталација мора се пројектно усагласити са постојећим инсталацијама поред и испод државног пута;

- планиране инсталације се могу планирати под условима којима се спречава угрожавање стабилности пута и обезбеђују услови за не сметано одвијање саобраћаја на путу.

Услови за паралелно вођење инсталација поред државног пута:

- инсталације морају бити постављене минимално 3,0 m од крајње тачке попречног профила пута (ножице насипа трупа пута или спољне ивице путног канала за одводњавање), у зависности од конфигурације терена и пречника инсталација;



- не дозвољава се вођење предметних инсталација по банкини, по косинама усека или насипа, кроз јаркове и кроз локације које могу бити иницијалне за отварање клизишта;
- испод колских прилаза и саобраћајних прикључака планирати постављање инсталација кроз заштитну цев;
- инсталације планирати тако да не угрожавају постојећу саобраћајну сигнализацију, опрему пута, одводњавање и одржавање државног пута.

Услови за укрштање инсталација са државним путем:

- да се укрштање са путем предвиди искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на пут, у прописаној заштитној цеви;
- заштитна цев мора бити пројектована на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута, увећана за по 3,0 m са сваке стране;
- минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви од најниже коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи 1,35 m;
- минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног), од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,20 m.

Услови за вођење надземних инсталација у односу на државни пут:

- стубове планирати изван заштитног појаса државног пута (20,0 m мерено од границе путног земљишта државног пута IБ реда) а у случају да је висина стуба већа од прописане ширине заштитног појаса државног пута, растојање предвидети на минималној удаљености за висину стуба, мерено од границе путног земљишта;
- обезбеди сигурносну висину од 7,0 m мерено од највише коте коловоза до ланчанице, при најнеповољнијим температурним условима.

Б.3.2.1.3. Услови за паралелно вођење и укрштање инсталација (јавни пут у надлежности локалне управе)

Приликом подземног постављања инсталација поред и испод јавног пута у надлежности локалне управе, потребно је поштовати следеће услове:

- укрштање инсталација са путем се планира подбушивањем са постављањем исте у прописну заштитну цев или раскопавањем предметног пута;
- минимална дубина инсталација и заштитних цеви од најниже коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи 1,0 m;
- при паралелном вођењу, инсталације се могу поставити у оквиру путне парцеле (при чему није дозвољено трасирање инсталација кроз усек или насип), без угрожавања попречног профила предметног пута, као и система одвођења атмосферских вода, а уколико није могуће испунити овај услов, мора се пројектовати и извести адекватна заштита трупа предметног пута.

При трасирању надземних инсталација поред и испод јавног пута у надлежности локалне управе, потребно је поштовати следеће услове:

- приликом постављања стубова далековода поред јавних путева, стубови далековода морају да буду удаљени од ивице путног појаса (путне парцеле), минимум 10 m, а изузетно ова удаљеност се може смањити на 5,0 m;
- укрштање трасе далековода и јавних путева планирати тако да се не угрожава функционалност пута, уз обезбеђење сигурносне висине од највише коте коловоза до ланчанице, при најнеповољнијим температурним условима (мин. 7,0 m), у складу са прописима из предметне области.

Б.3.2.2. Водоводна и канализациона инфраструктура

Водоснабдевање

Водоводном мрежом потребно је обезбедити снабдевање водом свих потрошача, као и системе за заштиту од пожара (хидрантска мрежа одговарајућег пречника и притиска).

Планирана је реконструкција, доградња и евентуална замена постојећих цевовода, новим полиетиленским цевима високе густине, одговарајућег пречника, како би се предупредили кварови на мрежи, обезбедио притисак у цевима и адекватан квалитет воде за пиће.

Да би се обезбедило уредно водоснабдевање потрошача на предметном подручју, планирана водоводна мрежа се претежно везује у „прстенаст“ систем цевовода, трасама које се воде дуж јавних саобраћајница и повезују са постојећом мрежом, која је довољног капацитета.



Обезбеђење воде за водоснабдевање и противпожарну заштиту, могуће је вршити и независним системима на парцели, из бунара или резервоара.

У случају градње сопственог бунара обавезно је прибављање водних аката у складу са одредбама важећег Закона о водама. Бушеним (копаним) цевастим бунаром се планира потребан квалитет прописан за питку воду и квантитет воде за потребе објекта на парцели. Обезбедити испитивање квалитета воде израдом одговарајућих анализа по физичко - хемијским и бактериолошким параметрима од стране овлашћених института.

Решења вођења водоводних инсталација, која су дата овим Планом, могуће је, кроз даљу разраду, односно кроз израду техничке документације кориговати унутар дефинисане регулације саобраћајница (распоред и димензије инсталација и др.), у циљу унапређења решења и рационализације трошкова.

Карактеристике објеката водоводне мреже (димензије, тип цеви и др.) дефинисати кроз израду техничке документације. Пројекте водоводне мреже и објеката радити према условима надлежне комуналне организације и техничким прописима из предметне области.

У току израде техничке документације, ради дефинисања места прикључења на водоводну мрежу, неопходно је прибавити услове надлежног предузећа / управљача водоводне инфраструктуре.

Правила уређења и грађења

Правила за изградњу водоводне инфраструктуре:

- приликом пројектовања, водити рачуна да се не угрожавају постојећи и планирани објекти, планиране намене коришћења земљишта, као и да се поштују прописи који се односе на друге инфраструктурне системе и објекте;

- минимална дубина укопавања цеви водовода је 0,8 m од врха цеви до коте терена, односно тако да цев буде заштићена од дејства мраза и саобраћајног оптерећења;

- минимални пречник уличне водоводне цеви треба да буде Ø100 mm (због противпожарне заштите објекта);

- водоводну мрежу градити у прстенастом систему, где је то могуће због повољнијег хидрауличног рада система;

- предвидети постављање противпожарних хидраната на прописаном растојању у свему према важећем правилнику о противпожарној заштити. Хидранти треба да буду надземни, видно обележени и постављени тако да увек буду приступачни. Притисак у мрежи не би смео да пређе 7 bar због могућих кварова а ако негде и буде већи предвидети уградњу регулатора притиска;

- минимално растојање ближе ивици цеви од темеље објекта је 1,50 m. Минимално дозвољено растојање при паралелном вођењу са другим инсталацијама износи:

- међусобно водовод и канализација 0,40 m;
- до електричних и телефонских каблова 0,50 m;

- потребно је да водоводне цеви буду изнад канализационих, а испод електричних каблова при укрштању;

- избор материјала за изградњу водовода, као и опрема која се уграђује, врши се уз услове и сагласност надлежног предузећа / управљача водоводне инфраструктуре и морају да задовољавају све прописане стандарде и поседују атесте сертификационих кућа које контролишу квалитет истих;

- појас заштите око главних цевовода износи најмање по 2,5 m од спољне ивице цеви. У појасу заштите није дозвољена изградња објеката, ни вршења радњи које могу загадити воду или угрозити стабилност цевовода;

- забрањена је изградња објеката и сађење засада над разводном мрежом водовода. Власник непокретности која се налази испод, изнад или поред комуналних објеката (водовод) не може обављати радове који би ометали пружање комуналних услуга;

- прикључење на јавни водовод врши се искључиво према условима које одреди надлежно комунално предузеће/управљач водоводне инфраструктуре;

- водомер мора бити смештен у посебно изграђени шахт и испуњавати прописане стандарде, техничке нормативе и норме квалитета, а поставља се на одговарајућем растојању, које дефинише управљач водоводне инфраструктуре;

- забрањено је извођење физичке везе градске водоводне мреже са мрежама другог изворишта (хидрофори, бунари, пумпе итд.);

- приликом градње цевовода и објеката водовода строго се придржавати прописа о безбедности и здрављу на раду;

- уколико је снабдевање водом предвиђено из сопственог бунара, потребно је извршити



све хидрогеолошке истражне радње и дефинисати локацију водног објекта за снабдевање водом за пиће (бунар), ради правилног димензионисања и усаглашавања са хидрогеолошким условима водоносне средине;

- уколико се то покаже као неопходно, могуће је на појединачним парцелама градити и резервоаре са пумпним постројењима.

Одвођење отпадних и атмосферских вода

Свака изградња је условљена санитарно – безбедним прикупљањем, евакуацијом преко канализационих колектора и пречишћавањем отпадних вода или грађењем водонепропусних септичких јама (као прелазно решење) и организовањем службе која ће се старати о њиховом пражњењу (по принципу обавезности, без захтева корисника) и одвожењу до најближег ППОВ.

У подручју Плана, планиран је сепаратни систем канализационе мреже, посебно за:

- санитарно-фекалне воде, које се испуштају у јавну канализацију, а потом одводе на ППОВ;
- условно чисте атмосферске воде (под условом да им квалитет одговара одговарајућој класи вода (коју одређује надлежни орган за послове водопривреде), које се могу, без пречишћавања, упустити у јавну атмосферску канализацију, на зелене површине у оквиру парцеле, односно у реципијент;
- задржане/зауљене атмосферске воде (са паркинг површина, интерних саобраћајница, манипулативних платоа и слично), за које се врши контролисани прихват и третман на објекту за примарно пречишћавање, пре испуштања у јавну атмосферску канализацију, односно у реципијент.

Планира се сепарациони систем канализације, раздвајајући употребљене воде од атмосферских вода.

Планирају се трасе цевне фекалне и атмосферске канализационе мреже унутар простора обухваћеног границом Плана, у регулацији планираних саобраћајница, односно у површинама јавне намене, ради њиховог одржавања или евентуалних интервенција на њима. Изузетно, због теренских услова и конфигурације терена, могу се положити и у оквиру површина остале намене.

До изградње мреже колектора, сакупљање употребљених вода са појединачних парцела планира се алтернативно, локалним решењем,

у оквиру парцеле или блока, водећи рачуна да се не угрози квалитет подземне воде, нити воде у водотоковима.

Прихват употребљених вода у прелазном решењу за појединачне грађевинске парцеле, могуће је решавати путем водонепропусних септичких јама или пакет постројења за обраду фекалних вода. Конструкција септичких јама или пакет постројења се планира да задовољи санитарне услове.

Уређај за пречишћавање употребљених санитарних вода, пакет постројења за обраду фекалних вода планира се са ефектима пречишћавања према одредбама важећег Закона о водама.

На бази техничке документације планира се димензионисање непропусне септичке јаме, односно постројења за хидрауличко и органско оптерећење уређаја за третман вода.

Атмосферске воде са условно незагађених, кровних и некомуникационих површина могу се, без претходног третмана, упустити у зелене површине или у реципијент.

Загађене, зауљене атмосферске воде са саобраћајница, манипулативних површина и паркинга, морају се прикупити посебним системом канализације и спровести преко таложника за уклањање механичких нечистоћа и сепаратора за уклањање нафте и њених деривата, а тек потом упустити у реципијент – водотокове или зелене површине.

Све изливе пречишћене атмосферске воде у водотокове извести у свему према условима надлежног органа за послове водопривреде, а профил водотока у зони излива обезбедити од ерозије. Излив треба да је под углом, ради бољег течења и треба му обезбедити приступ, ради проспекције и одржавања.

Квалитет пречишћене воде мора да испуњава услов да, ни на који начин, не нарушава квалитет површинских и подземних вода.

Садржај материја у реципијенту, након пречишћавања, треба да буде у границама максималних количина опасних материја које се не смеју прекорачити, а све у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Решења вођења инфраструктурних водова која су дата овим Планом могуће је кроз даљу разраду, односно кроз израду техничке документације кориговати унутар дефинисане регулације саобраћајница (распоред и димензије инсталација и др.), у циљу унапређења решења и рационализације трошкова.

Карактеристике канализационе мреже и објекта дефинисати кроз израду техничке до-



кументације. Пројекте канализационе мреже и објеката радити према условима надлежне комуналне организације и техничким прописима из предметне области.

У току израде техничке документације ради дефинисања места прикључења на канализациону мрежу за отпадне и атмосферске воде, неопходно је прибавити услове надлежног предузећа / управљача канализационе инфраструктуре.

П р а в и л а у р е њ е њ а и г р а ђ е њ а

Правила за изградњу санитарно-фекалне канализације:

- трасу мреже канализације за отпадне воде (санитарно-фекалне канализације) полагаати између две регулационе линије у уличном профили, а изузетно, уколико је то условљено конфигурацијом терена, могуће је постављање и ван уличних профила;

- при паралелном вођењу и укрштању инсталација фекалне канализације са другим инсталацијама, обезбедити минимална растојања, која су регулисана техничким прописима из предметне области;

- минимално растојање од других инсталација је 1,0 m, изузетак се врши у зонама где није могуће испуњење услова, али тако да се не угрожава стабилност објеката;

- мрежу санитарно-фекалне канализације пројектовати од канализационих цеви одговарајућег профила, не треба усвајати колекторе мањих пречника од Ø250 mm, док за израду кућних прикључака усвојити минимални пречник од Ø150 mm;

- није дозвољено полагање фекалне канализације испод објеката високоградње; минимално одстојање од темеља објеката износи 1,0 m, али тако да се не угрожава стабилност објеката;

- минимална дубина изнад канализационих цеви износи 1,5 m, мерено од горње ивице цеви, (уз испуњење услова прикључења објеката), а на месту прикључка новопланираног на постојећи цевовод, дубину прикључка свести на дубину постојећег цевовода;

- највећа дубина укопавања зависи од месних геолошких, хидрогеолошких и геомеханичких услова, као и од носивости цеви која се уграђују. Дубина израде канала у отвореном рову обично никад није већа од 6,0 до 7,0 m. Преко те дубине прелази се на тунелску израду. У земљишту где је присутан висок ниво под-

земне воде, дубина укопавања не треба да буде већа од 4,0 m;

- ако није могуће гравитационо одвођење отпадне воде, предвиђена је изградња црпних станица шахтног типа;

- на проласку цевовода испод пута, предвидети заштитне цеви (у свему у складу са условима управљача путне инфраструктуре);

- за испуштање санитарно-фекалних и технолошких вода у јавну канализацију, прибавити услове и сагласност од надлежног комуналног предузећа, с тим да исте морају да задовоље прописане услове за испуштање у јавну канализацију, тако да се не ремети рад ППОВ, а квалитет ефлуента мора испунити граничне прописане вредности, у складу са важећом законском регулативом из предметне области;

- прихват употребљених вода у прелазном решењу за појединачне парцеле, могуће је решавати путем водонепропусних септичких јама или пакет постројења за обраду фекалних вода, постављених: 1) минимално 2,0 m од границе парцеле; 2) минимално 5,0 m од објекта; 3) минимално 5,0 m од регулационе линије; 4) минимално 5,0 m од линије водног земљишта водотока.

Правила за изградњу атмосферске канализације:

- димензионисање атмосферске канализације одредити користећи меродавну усвојену вредност интензитета кише са најближе кишомерне станице;

- минимални пречник атмосферске канализације је Ø 300 mm;

- атмосферску канализацију градити као зацевљену, положену уз коридоре улица;

- трасе водити или у зеленом појасу дуж саобраћајнице или испод коловоза по осовини коловозне траке;

- атмосферску канализацију поставити изнад нивоа поземних вода уз обавезно заптивање спојева;

- условно чисте атмосферске воде, чији квалитет одговара класи вода (према прописима из предметне области), могу се без пречишћавања, путем уређених испуста, одвести у јавну атмосферску канализацију, према условима надлежног предузећа, путни канал или у водоток, уз сагласност управљача;

- за атмосферске воде са запрљаних/зауљених површина (паркинг, саобраћајнице, манипулативни простор и сл.), планирати одгова-



рајући контролисани прихват и третман на објекту за примарно пречишћавање, пре испуштања у јавну атмосферску канализацију, а чишћење објеката за третман задржаних/зауљених атмосферских вода, као и манипулацију са издвојеним уљима и седиментом вршити на начин да се у потпуности обезбеди заштита површинских и подземних вода од загађивања, у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Б.3.2.3. Електроенергетска инфраструктура

Електроенергетска инфраструктура, на планском подручју, се мора развијати сразмерно потребама за електричном енергијом и снагом, потребама за повећање поузданости и квалитета напајања потрошача електричном енергијом и побољшања економичности рада електродистрибутивног система.

У том циљу, планирање електродистрибутивне мреже треба вршити сагласно важећим законским прописима из предметне области и техничким препорукама надлежне електродистрибуције.

Да би се задовољиле потребе за електричном енергијом за наредни плански период, треба правремено обезбеђивати недостајуће електроенергетске капацитете изградњом нових и реконструкцијом постојећих, на свим напонским нивоима заступљености на планском подручју, уз коришћење и обновљивих извора енергије (соларни панели, топлотне пумпе и сл.).

Пре почетка радова у близини подземних и надземних нисконапонских и високонапонских водова и осталих електроенергетских објеката (стубова, мерних, разводних и мерно-разводних ормана, уземљивача и др.), неопходно је затражити од надлежне Електродистрибуције идентификацију и тачно обележавање (евентуално и стављање у безнапонско стање) ТС, надземних и подземних кабловских водова и осталих електроенергетских објеката и инсталација.

Потребни радови у близини каблова, прикључних и инсталационих електроенергетских водова (надземних и подземних) трансформаторских станица, нисконапонских мерних и разводних ормана, стубова са уземљењем, осталих уземљивача и др. вршити искључиво ручно и под нашим надзором надлежне Електродистрибуције.

Инвеститор сноси све трошкове евентуалног оштећења електроенергетских објеката и

инсталација, која су настала непажњом извођача радова или непоштовањем ових услова.

У случају потребе за измештањем електроенергетских објеката, морају се обезбедити алтернативне трасе и инфраструктурни коридори, уз претходну сагласност надлежне Електродистрибуције.

Трошкове постављања електроенергетског објекта на другу локацију, као и трошкове градње, сноси инвеститор објекта због чије изградње се врши измештање.

У оквиру површина за индустрију и производњу, вршиће се sukcesивна доградња и нова изградња недостајуће електроенергетске мреже, у складу са потребама индустријског комплекса.

У оквиру површина за обновљиве изворе енергије (соларне електране), планирано је грађење објеката за производњу електричне енергије, истовремено или по фазама, у складу са потребама.

За планиране соларне електране, објекат места прикључења (у даљем тексту: ОМП) се налази изван обухвата овог Плана.

Од локације соларне електране до ОМП-а (места везивања) електране, инвеститор грађења соларне електране треба да положи сопствени инсталациони вод средњег напона.

На парцели/парцелама соларне електране, планирано је грађење електроенергетске (средњег напонског нивоа) и остале опреме и објеката, за које треба обезбедити приступни пут са јавне саобраћајне површине, за потребе градње и каснијег одржавања.

У складу са решењем у техничкој документацији, дефинисаће се положај трафостанице потребног капацитета, преносног односа $x/20$ kV и/или разводног постројења и свих потребних објеката и опреме у подручју соларне електране. Сви електроенергетски објекти су објекти средњег напонског и нижег нивоа.

Траса прикључног подземног електроенергетског кабла (који представља везу између подручја соларне електране и ОМП) у овом Плану је дата оријентационо. Коначна траса електроенергетског кабла (који представља везу између подручја соларне електране и објекта места прикључења) биће утврђена кроз израду техничке документације.

П р а в и л а у р е њ е њ а и г р а ђ е њ а

Површине за индустрију и производњу

Правила за изградњу ТС 10/0,4kV:



- дистрибутивне ТС градити на површинама јавне намене или уз обезбеђење локација на осталим површинама као монтажано-бетонске за 10/0,4 kV напонски пренос, у складу са важећим законским прописима и техничким условима надлежног предузећа;

- минимална удаљеност ТС од осталих објеката мора бити 3,0 m;

- монтажано-бетонске ТС, градиће се као слободностојећи објекти, а могућа је и изградња у оквиру главног објеката на парцели;

- за изградњу оваквих објеката потребно је обезбедити одговарајући простор, у складу са условима надлежне институције, а приступ се може обезбедити и путем уговора о службености пролаза.

Правила за изградњу подземне електроенергетске мреже:

- дубина полагања каблова треба да је најмање 0,8 -1,0 m;

- при паралелном вођењу енергетских каблова до 10 kV и електронских комуникационих каблова, најмање растојање мора бити 0,5 m, односно 1,0 m за каблове напона преко 10 kV;

- при укрштању енергетских и електронских комуникационих каблова угао укрштања треба да буде око 90°;

- није дозвољено полагање електроенергетских каблова изнад електронских комуникационих, сем при укрштању, при чему минимално вертикално растојање мора бити 0,5 m;

- паралелно полагање електроенергетских каблова и цеви водовода и канализације дозвољено је у хоризонталној равни при чему хоризонтално растојање мора бити веће од 0,5 m;

- није дозвољено полагање електроенергетског кабла изнад или испод цеви водовода или канализације;

- при укрштању електроенергетских каблова са цевоводом гасовода вертикално растојање мора бити веће од 0,3 m, а при приближавању и паралелном вођењу 0,5 m.

Правила за изградњу надземне електроенергетске мреже

- надземну електроенергетску мрежу постављати на бетонске и гвоздене стубове, ван колских прилаза објектима;

- стубове надземне електроенергетске мреже постављати мин. 0,5 m од коловоза (а поред државног пута у складу са условима управљача државног пута);

- електроенергетску мрежу градити у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Услови за изградњу јавног осветљења:

- светиљке за осветљење саобраћајница се могу поставити на стубове расвете и декоративне канделабре поред саобраћајница и пешачких стаза;

- друга варијата је да се расветна тела поставе на стубове електроенергетске мреже или на посебне стубове уколико је електроенергетска мрежа каблирана;

- користити расветна тела која су енергетски ефикасна, док извори напајања расветних тела могу бити и из области обновљивих извора енергије.

Површине за обновљиве изворе енергије – соларне електране

У подручју соларне електране, разводно постројење средњег напона или трансформаторска станица се може градити као монтажано-бетонски или зидани објекат или као префабриковани, лимени објекат на бетонском постољу, са припадајућим прикључним водовима. За ове објекте треба обезбедити саобраћајни приступ за теретна возила и излаз на јавну површину, који се може решити и кроз дефинисање интерних саобраћајница.

Мрежа средњег напонског нивоа и мрежа нижег напонског нивоа ће се градити искључиво као сопствена подземна кабловска мрежа, према потребама соларне електране.

Приликом грађења нове интерне електроенергетске инфраструктуре, поштовати следеће услове:

- планиране електроенергетске водове поставити подземно у рову одговарајуће дубине и ширине, за постављање потребног броја каблова;

- каблови се полажу у отворене кабловске ровове, појединачно или у групама; кабловски ров се испуњава кабловском постељицом; дебљину кабловске постељице дефинисати у техничкој документацији, након израде одговарајућих прорачуна;

- нови објекти не могу се налазити/градити изнад или у близини подземне ипи испод надземне електроенергетске мреже, односно могу се градити само у складу са важећим прописима и морају бити испуњени услови (растојања и сигурносне висине) који су дефинисани важећим правилницима из предметне области;

- дозвољено је паралелно вођење енергетских каблова напона до 20 kV и ЕК каблова на међусобном растојању од најмање 0,5 m;



- уколико горе наведени размаци не могу да се постигну на лојединим деоницама трасе, на тим местима енергетски кабл се провлачи кроз заштитну цев;

- при изградњи саобраћајнице поштовати захтеве који се односе на кабловски вод испод бетонске и асфалтне површине, тј. на местима укрштаја са саобраћајницом потребно је кабловски вод зацевити одговарајућом бетонском или пластичном цеви;

- све евентуалне штете на електроенергетским објектима, приликом извођења радова, сносиће инвеститор односно извођач радова;

- грађевинске радове у непосредној близини електроенергетских објеката вршити ручно, без употребе механизације и уз предузимање свих потребних мера заштите;

- укрштања енергетских каблова истих или различитих напонских нивоа и укрштања енергетских каблова са другим инсталацијама пројектовати у складу са важећом законском регулативом, важећим стандардима (техничким препорукама, правилницима, интерним стандардима) и у складу са правилима струке.

Б.3.2.4. Електронска комуникациона инфраструктура

На подручју Плана се планира реконструкција и доградња постојеће електронске комуникационе (ЕК) инфраструктуре, како би се постигла 100% дигитализација ЕК мреже и обезбедила могућност пружања широкопојасних сервиса корисницима. У циљу коришћења широкопојасних услуга од стране корисника, планира се развој пасивне оптичке приступне мреже у технологији ГПОН. Не планира се даља изградња бакарне мреже, већ само пасивне оптичке приступне мреже, до свих пословних објеката. Новопланирани оптички кабови ће користити већ заузете коридоре, а у деловима предметног подручја, где није изграђена мрежа ПЕ цеви планира се изградња у зони тротоара или слободне јавне површине, изузетно и дуж коридора интерних путева и саобраћајница. Транспортна мрежа ће се такође градити од оптичких каблова, у истим коридорима са приступном мрежом.

У свим постојећим и планираним саобраћајницама планирани су независни коридори за пролаз нове ЕК инфраструктуре. Планирано је и постављање мултисервисних приступних платформи, као и друге ЕК опреме у уличним кабинетима, у склопу децентрализације ЕК

мреже. Локације нових уличних кабинета су условљене планираном изградњом објеката и биће дефинисане када постојећа ЕК мрежа не буде могла да задовољи потребе корисника.

Објекти за смештај уређаја мобилне електронске комуникационе мреже и опреме за РТВ и мобилних централа базних радио станица, радио релејних станица, као и антене и антенски носачи, могу се поставити у оквиру објекта (на објекту), у оквиру посебне грађевинске парцеле и у оквиру парцеле или комплекса појединих корисника. Објекти за смештај електронске комуникационе и РТВ опреме могу бити зидани или монтажни или смештени на стубу. До ових објеката је потребно изградити оптичке приводне каблове.

Правила уређења и грађења

Планираним радовима не сме доћи до угрожавања механичке стабилности и техничких карактеристика постојећих објеката и каблова ЕК инфраструктуре, ни до угрожавања нормалног функционисања ЕК саобраћаја и мора увек бити обезбеђен адекватан приступ постојећим кабловима и објектима, ради њиховог редовног одржавања и евентуалних интервенција.

Уколико предметна изградња условљава измештање постојећих објеката / каблова ЕК инфраструктуре, неопходно је урадити техничко решење/пројекат измештања, заштите и обезбеђења постојећих објеката/каблова, које је саставни део техничке документације предметне изградње.

Сви инвеститори су дужни да се придржавају важећих законских прописа из области електронских комуникација, као и упутства Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ) о реализацији техничких и других захтева, при изградњи електронске комуникационе мреже и припадајућих средстава у стамбеним и пословним објектима, односно да се омогуће равноправни услови за пословање свих оператера.

За ЕК инфраструктуру примењују се одредбе важећих законских и подзаконских аката из предметне области.

ЕК каблове односно ЕК канализацију и припадајуће објекте, полагати у профилима улица испод тротоарског простора и испод зелених површина, на прописном међусобном растојању од осталих инсталација.

На прелазу испод коловоза саобраћајница као и на свим оним местима где се очекују већа



механичка напрезања тла, каблове обавезно полагају кроз кабловску канализацију (заштитну цев).

При укрштању са саобраћајницом угао укрштања треба да буде 90° .

Дозвољено је паралелно вођење енергетског и ЕК кабла, са међусобним размаком од најмање: 0,5 m за каблове 1kV и 10kV и 1 m за каблове 35kV.

Укрштање енергетског и ЕК кабла врши се на размаку од најмање 0,5m. Угао укрштања треба да буде најмање 30° , по могућности што ближе 90° .

Енергетски кабл, се, по правилу, поставља испод ЕК кабла. Уколико не могу да се постигну захтевани размаци на тим местима се енергетски кабл провлачи кроз одговарајућу заштитну цев, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3 m.

Дубина полагања каблова не сме бити мања од 0,80 m.

Дозвољено је паралелно вођење ЕК кабла и водоводних цеви на међусобном размаку од најмање 0,6 m.

Укрштање ЕК кабла и водоводне цеви врши се на размаку од најмање 0,5 m. Угао укрштања треба да буде што ближе 90° , а најмање 30° .

Дозвољено је паралелно вођење ЕК кабла и санитарно-фекалне канализације на међусобном размаку од најмање 0,5 m.

Укрштање ЕК кабла и цевовода санитарно-фекалне канализације врши се на размаку од 0,5 m. Угао укрштања треба да буде што ближе 90° , а најмање 30° .

Од ивице зграда, ЕК кабл се води паралелно на растојању од најмање 0,5 m.

Технологија пакетске комутације развојом MSAN и DSLAM платформе не подразумева изградњу посебног кабловског дистрибутивног система, већ се кроз интернет протокол комуникација у фиксној електронској комуникационој мрежи пропушта и сигнал дистрибуције телевизијских и радијских програма. Изузетно, може се полагају кабловски дистрибутивни систем по правилима за полагање оптичких каблова.

Комплекс са електронском комуникационом опремом и антенски стуб морају бити ограђени. У комплекс се поставља антенски стуб са антенама, а на тлу се постављају контејнери базних станица. Комплекс мора имати приступ на јавну саобраћајницу (директан или индиректан преко приступног пута, ширине минимално 5,5 m), а снабдевање електричном енер-

гијом решити из нисконапонске дистрибутивне мреже.

Није дозвољено планирање и постављање уређаја и припадајућег антенског система базних станица мобилне телефоније на објектима здравства, објекта образовања и простора дечијих игралишта.

Минимална потребна удаљеност базних станица мобилне телефоније од ивице парцеле објекта здравства, образовања, као и простора дечијих игралишта не може бити мања од 50 m.

Антенски системи базних станица мобилне телефоније у зонама повећане осетљивости, могу се постављати на антенским стубовима под условом да висинска разлика између базе антене и тла износи најмање 15 m, а удаљеност антенског система базне станице и стамбеног објекта у окружењу износи најмање 30 m.

Б.3.2.5. Гасоводна инфраструктура

У подручју Плана, планиран је даљи развој дистрибутивне гасоводне мреже 4 bar. Дистрибутивна гасоводна мрежа ће се градити према густини и намени постојећих и планираних објеката.

При избору трасе планираних гасовода мора се осигурати безбедан и поуздан рад дистрибутивног гасовода, као и заштита људи и имовине, тј. спречити могућност штетних утицаја околине на гасовод и гасовода на околину.

При избору трасе гасовода мора се осигурати:

- да гасовод не угрожава постојеће или планиране објекте, и планирану намену коришћења земљишта у складу са планским документима;
- рационално коришћење подземног простора и грађевинске површине;
- испуњеност услова у погледу техничких захтева других инфраструктурних објеката у складу са посебним прописима;
- усклађеност са геотехничким захтевима.

Потребно је поштовати сва прописана растојања од гасних инсталација, а у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

П р а в и л а у р е ђ е њ а и г р а ђ е њ а

а) Дистрибутивни гасовод од челичних цеви МОР 16 bar



Изградња нових објеката не сме угрозити стабилност, безбедност и поуздан рад гасовода.

Минимално растојање темеља објекта од гасовода је 3 m.

При планирању саобраћајница и уређењу терена, потребно је поштовати прописане висине надслоја у односу на укопан гасовод, у зависности од услова вођења (у зеленој површини, испод коловоза и сл.).

Минимална висина надслоја у односу на укопан гасовод у зеленој површини је 0,8 m.

Минимална висина надслоја у односу на укопан гасовод у тротоару (рачунајући од горње ивице цеви до горње коте тротоара) је 1,0 m.

Приликом укрштања гасовода са саобраћајницама, оса гасовода је по правилу под правим углом у односу на осу саобраћајнице. Уколико то није могуће извести дозвољена су одступања до угла од 60°.

Приликом укрштања гасовода са саобраћајницама, минимална висина надслоја од горње ивице гасовода до горње коте коловозне конструкције, без примене посебне механичке заштите, ако се статичким прорачуном цевовода на саобраћајно оптерећење утврди да је то могуће, износи 1,35 m.

Приликом укрштања гасовода са саобраћајницама, минимална висина надслоја од горње ивице гасовода до горње коте коловозне конструкције када се гасовод механички штити полагањем у заштитну цев, износи 1,0 m, ако се статичким прорачуном цевовода на саобраћајно оптерећење утврди да је то могуће.

Полагање гасовода дуж саобраћајница се врши без примене посебне механичке заштите ако се статичким прорачуном цевовода на саобраћајно оптерећење утврди да је то могуће, с тим да минимална дубина укопавања од горње ивице гасовода до горње коте коловозне конструкције пута у том случају износи 1,35 m, а све у складу са условима управљача пута.

Приликом укрштања гасовода са регулисаним воденим токовима, минимална висина надслоја од горње ивице гасовода до дна регулисаних корита водених токова, износи 1,0 m, односно приликом укрштања гасовода са нерегулисаним воденим токовима, минимална висина надслоја од горње ивице гасовода до дна нерегулисаних корита водених токова, износи 1,5 m.

При паралелном вођењу гасовода са другим инсталацијама, потребно је поштовати важеће прописе о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar.

Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних гасовода 10 bar $MOP \leq 16 \text{ bar}$ са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима су:

Табела број 3.

Минимално дозвољено растојање (m)	Укрштање	Паралелно вођење
Гасоводи међусобно	0,2	0,6
Од гасовода до водовода и канализације	0,2	0,4
Од гасовода до вреловода и топловода	0,3	0,5
Од гасовода до проходних канала вреловода и топловода	0,5	1,0
Од гасовода до нисконапонских и високонапонских ел. каблова	0,3	0,6
Од гасовода до каблова електронске комуникационе инфраструктуре	0,3	0,5
Од гасовода до водова хемијске индустрије и технолошких флуида	0,2	0,6



Од гасовода до резервоара* и других извора опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	-	5,0
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3m ³	-	3,0
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета више од 3m ³ , а највише 100m ³	-	6,0
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета преко 100m ³	-	15,0
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета највише 10m ³	-	5,0
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета већег од 10m ³ , а највише 60m ³	-	10,0
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета преко 60m ³	-	15,0
Од гасовода и шахтова и канала	0,2	0,3
Од гасовода до високог зеленила	-	1,5
* растојање се мери до габарита резервоара		

Није дозвољено паралелно вођење подземних вода изнад и испод гасовода.

Није дозвољено постављање шахта изнад гасовода.

Приликом укрштања гасовод се по правилу поставља изнад канализације. Уколико се мора поставити испод, неопходно је применити додатне мере ради спречавања евентуалног продора гаса у канализацију.

в) Дистрибутивни гасовод од полиетиленских цеви МОР 4 bar

Изградња нових објеката не сме угрозити стабилност, безбедност и поуздан рад гасовода.

Минимално растојање темеља објеката од гасовода је 1 m.

При планирању саобраћајница и уређењу терена, потребно је поштовати прописане висине надслоја у односу на укопан гасовод, у зависности од услова вођења (у зеленој површини, испод коловоза и сл.).

Минимална висина надслоја у односу на укопан гасовод у зеленој површини је 0,8 m.

Минимална висина надслоја у односу на укопан гасовод у тротоару (рачунајући од горње ивице цеви до горње коте тротоара) је 1,0 m.

Приликом укрштања гасовода са саобраћајницама и пругама, оса гасовода је по правилу под правим углом у односу на осу саобраћајнице. Уколико то није могуће извести, дозвољена су одступања до угла од 60°.

Приликом укрштања гасовода са саобраћајницама, минимална висина надслоја од горње ивице гасовода до горње коте коловозне конструкције, без примене посебне механичке заштите, ако се статичким прорачуном цевовода на саобраћајно оптерећење утврди да је то могуће, износи 1,35 m.



Приликом укрштања гасовода са саобраћајницама, минимална висина надслоја од горње ивице гасовода до горње коте коловозне конструкције, када се гасовод механички штити полагањем у заштитну цев, износи 1,0 m, ако се статичким прорачуном цевовода на саобраћајно оптерећење утврди да је то могуће.

Полагање гасовода дуж саобраћајница се врши без примене посебне механичке заштите, ако се статичким прорачуном цевовода на саобраћајно оптерећење утврди да је то могуће, с тим да минимална дубина укопавања од горње ивице гасовода до горње коте коловозне конструкције пута у том случају износи 1,35 m. а све у складу са условима управљача пута.

Приликом укрштања гасовода са регулисаним воденим токовима, минимална висина надслоја од горње ивице гасовода до дна регулисаних корита водених токова, износи 1,0 m, односно приликом укрштања гасовода са нерегулисаним воденим токовима, минимална висина надслоја од горње ивице гасовода до дна нерегулисаних корита водених токова износи 1,5 m.

При паралелном вођењу гасовода са другим инсталацијама, потребно је поштовати важеће прописе о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar.

Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних ПЕ гасовода $MOP < 4 \text{ bar}$ са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима су:

Табела број 4.

Минимално дозвољено растојање (m)	Укрштање	Паралелно вођење
Гасоводи међусобно	0,2	0,4
Од гасовода до водовода и канализације	0,2	0,4
Од гасовода до вреловода и топловода	0,3	0,5
Од гасовода до проходних канала вреловода и топловода	0,5	1,0
Од гасовода до нисконапонских и високонапонских ел. каблова	0,2	0,4
Од гасовода до каблова електронске комуникационе инфраструктуре	0,2	0,4
Од гасовода до водова хемијске индустрије и технолошких флуида	0,2	0,6
Од гасовода до резервоара* и других извора опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова	-	5,0
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3m ³	-	3,0
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета више од 3m ³ , а највише 100m ³	-	6,0
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета преко 100m ³	-	15,0



Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета највише 10m ³	-	5,0
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета већег од 10m ³ , а највише 60m ³	-	10,0
Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета преко 60m ³	-	15,0
Од гасовода и шахтова и канала	0,2	0,3
Од гасовода до високог зеленила	-	1,5
* растојање се мери до габарита резервоара		

Није дозвољено паралелно вођење подземних вода изнад и испод гасовода.

Није дозвољено постављање шахта изнад гасовода.

Приликом укрштања, гасовод се, по правилу, поставља изнад канализације. Уколико се мора поставити испод, неопходно је применити додатне мере ради спречавања евентуалног продора гаса у канализацију.

г) Минимална хоризонтална растојања подземних челичних гасовода МОР 16 бар и полиетиленских гасовода до 4 бар од надземне електромереже и стубова далековода су:

Табела број 5.

Минимално растојање	При укрштању (m)	При паралелном вођењу (m)
$1 \text{ kV} \geq U$	1	
$1 \text{ kV} < U \leq 20 \text{ kV}$	2	2
$20 \text{ kV} < U \leq 35 \text{ kV}$	5	10
$35 \text{ kV} < U$	15	

Минимално хоризонтално растојање се рачуна од темеља стуба далековода.

д) Посебне мере заштите изграђених гасовода при извођењу радова

У случајевима кад се локацијски услови издају само на основу планског документа (без прибављања услова), потребно је предвидети посебне мере заштите изграђених гасовода.

1) У појасу ширине по 3 m са сваке стране, рачунајући од осе дистрибутивног гасовода МОР 16 и 4 бар, на местима укрштања и паралелног вођења, предвидети извођење свих земљаних радова ручним ископом. На растојању 1 m до 3 m ближе ивице рова од спољне ивице гасовода, могуће је предвидети машински ископ, у случају кад се пробним ископима ("шлицовањем") недвосмислено утврди тачан положај гасовода и кад машински ископ одобри представник ЈП "Србијагас" на терену.

2) Уколико на местима укрштања и/или паралелног вођења дође до откопавања гасоводне цеви, оштећена изолациона трака се мора заменити новом. Замену обавезно изводе радници ЈП "Србијагас" о трошку инвеститора, а по достављању благовременог обавештења.

3) Уколико на местима укрштања и/или паралелног вођења дође до откопавања гасоводне цеви и оштећења гасовода о овоме се хитно мора обавестити ЈП "Србијагас", ради предузимања потребних мера које ће се одредити након увида у стање на терену.



4) У случају оштећења гасовода, које настане услед извођења радова у зони гасовода, услед непридржавања утврђених услова, као и услед непредвиђених радова који се могу јавити приликом извођења објекта, инвеститор је обавезан да сноси све трошкове санације на гасоводним инсталацијама и надокнади штету насталу услед евентуалног прекида дистрибуције гаса.

5) Приликом извођења радова грађевинска механизација мора прелазити трасу гасовода на обезбеђеним прелазима, урађеним тако да се не изазива појачано механичко напрезање гасовода.

6) Употреба вибрационих алата у близини гасовода је дозвољена уколико не утиче на механичка својства и стабилност гасовода.

7) У зони 5 m лево и десно од осе гасовода не дозвољава се надвишење (насипање постојећег терена), скидање хумуса, односно промена апсолутне коте терена која је постојала пре извођења радова.

8) Приликом извођења радова у зонама опасности и код ослобођене гасоводне цеви потребно је применити све мере за спречавање изазивања експлозије или пожара: забрањено је радити са отвореним пламеном, радити са алатом или уређајима који могу при употреби изазвати варницу, коришћење возила који при раду могу изазвати варницу, коришћење електричних уређаја који нису у складу са нормативима прописаним у одговарајућим стандардима SRPS за противексплозивну заштиту, одлагање запаљивих материја и држање материја које су подложне самозапаљењу.

9) Инвеститор је обавезан, у складу са важећим прописима из предметне области, да 10 дана пре почетка радова у заштитном појасу гасовода, обавести ЈП "Србијагас" у писаној форми, како би се обезбедило присуство представника ЈП "Србијагас" за време трајања радова у близини гасовода.

Контрола спровођења мера из ових услова врши се о трошку Инвеститора.

ђ) Заштита гасовода – израда пројектно - техничке документације

Уколико постоји потреба за изградњом објеката у оквиру Плана за које се не може обезбедити поштовање услова о потребним удаљењима и нивелационим растојањима од

гасних инсталација, потребно је предвидети заштиту гасовода - постављање гасовода у заштитну цев, механичку заштиту гасовода и/или измештање гасовода. Измештање дистрибутивних гасовода се може извести само у јавну површину. За измештени гасовод потребно је обезбедити плански основ са елементима за детаљно спровођење за нову трасу гасовода.

Измештање гасовода и/или изградња дела гасовода се ради у посебном поступку (по посебној грађевинској дозволи).

Сви трошкови приликом извођења радова на заштити гасовода и измештању гасовода и/или изградња дела гасовода (као последице измештања гасовода) падају на терет инвеститора ново-пројектованог објекта у оквиру Плана.

Б.3.3. Попис катастарских парцела за јавне намене

На графичком прилогу број 5. - "План грађевинских парцела јавне и остале намене са смерницама за спровођење", приказане су парцеле јавне и остале намене, у граници обухвата Плана, са потребним аналитичко-геодетским елементима.

Табела број 6

намена	Ознака парцеле	Списак парцела	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
ДП ИБ-27 (јавна намена) (КО БУКОВИК)	ГП 1		
	цела, к.п.бр. 517/1	0,1364ha	0,4002
	цела, к.п.бр. 517/5	0,0413ha	
	цела, к.п.бр. 517/7	0,0335ha	
	цела к.п.бр. 517/8	0,0055ha	
	цела, к.п.бр. 517/9	0,0095ha	
	цела, к.п.бр. 517/13	0,0062ha	



цела, к.п.бр. 517/14	0,0109ha
цела, к.п.бр. 517/16	0,0032ha
део, к.п.бр. 516/1	0,0925ha
део, к.п.бр. 516/5	0,0612ha

Табела број 7

намена	Ознака парцеле	Списак парцела	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Некатегорисани пут (јавна намена) ГП 2 (КО БУКОВИК)			
	цела, к.п.бр. 413/8	0,0254ha	1,7384
	цела, к.п.бр. 414/5	0,1766ha	
	цела, к.п.бр. 414/6	0,3094ha	
	цела к.п.бр. 414/7	0,0476ha	
	цела, к.п.бр. 415/4	0,1412ha	
	цела, к.п.бр. 516/3	0,0105ha	
	цела, к.п.бр. 517/12	0,0111ha	
	цела, к.п.бр. 517/15	0,0189ha	
	цела, к.п.бр. 522/4	0,0699ha	
	цела, к.п.бр. 522/5	0,0201ha	
	цела, к.п.бр. 527/6	0,0501ha	
	цела, к.п.бр. 527/8	0,0499ha	
	цела, к.п.бр. 528/4	0,3327ha	
	цела, к.п.бр. 529/3	0,0482ha	
	цела, к.п.бр. 531/3	0,0381ha	
	део, к.п.бр. 364/1	0,0902ha	
	део, к.п.бр. 413/4	0,0207ha	
	део, к.п.бр. 415/5	0,0049ha	
	део, к.п.бр. 416/1	0,0542ha	
	део, к.п.бр. 416/2	0,0270ha	
	део, к.п.бр. 516/5	0,0011ha	
	део, к.п.бр. 517/10	0,0051ha	
	део, к.п.бр. 517/11	0,0035ha	
	део, к.п.бр. 527/5	0,0099ha	
	део, к.п.бр. 528/3	0,0828ha	
	део, к.п.бр. 528/3	0,0108ha	
	део, к.п.бр. 528/5	0,0543ha	
	део, к.п.бр. 3104/4	0,0242ha	

Табела број 8

намена	Ознака парцеле	Списак парцела	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Некатегорисани пут (јавна намена) ГП 3 (КО БУКОВИК)			
	део, к.п.бр. 14	0,0238ha	0,9430
	део, к.п.бр. 14	0,0591ha	
	део, к.п.бр. 364/1	0,0767ha	
	део, к.п.бр. 392/1	0,2131ha	
	део, к.п.бр. 392/2	0,0758ha	
	део, к.п.бр. 392/3	0,0008ha	
	део, к.п.бр. 393/1	0,0853ha	
	део, к.п.бр. 523/1	0,0051ha	



део, к.п.бр. 3058/1	0,0452ha
део, к.п.бр. 3059	0,0694ha
део, к.п.бр. 3060	0,1719ha
део, к.п.бр. 3075/11	0,0005ha
део, к.п.бр. 3075/14	0,1090ha
део, к.п.бр. 3076/1	0,0073ha

Табела број 9

намена	Ознака парцеле	Списак парцела	Укупна површина парцеле (ha)
Пристапни/интерни пут (остала намена) ГП 4 (КО БУКОВИК)део, к.п.бр. 364/1		0,0238ha	0,2898
		део, к.п.бр. 523/1	0,0591ha
		део, к.п.бр. 365	0,0767ha
		део, к.п.бр. 366	0,2131ha
		део, к.п.бр. 367	0,0758ha
		део, к.п.бр. 360/1	0,0008ha

Табела број 10

намена	Ознака парцеле	Списак парцела	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Поток Крива јаруга (јавна намена) КП 1 (КО БУКОВИК)део, к.п.бр. 534		0,1968ha	1,4295
		део, к.п.бр. 533	0,0182ha
		део, к.п.бр. 532	0,0166ha
		део, к.п.бр. 412/6	0,1739ha
		део, к.п.бр. 412/5	0,2005ha
		део, к.п.бр. 412/4	0,0413ha
		део, к.п.бр. 412/3	0,0557ha
		део, к.п.бр. 412/1	0,0075ha
		део, к.п.бр. 411/1	0,0029ha
		део, к.п.бр. 399/1	0,0222ha
		део, к.п.бр. 363	0,0220ha
		део, к.п.бр. 398/1	0,0096ha
		део, к.п.бр. 353/1	0,0965ha
		део, к.п.бр. 353/3	0,0366ha
		део, к.п.бр. 353/2	0,0177ha
		део, к.п.бр. 348	0,0526ha
		део, к.п.бр. 349	0,0693ha
		део, к.п.бр. 337/2	0,1221ha
		део, к.п.бр. 3114/1	0,0953ha
		део, к.п.бр. 3114/1	0,0326ha
	део, к.п.бр. 3114/1	0,1347ha	
	део, к.п.бр. 356/10	0,0049ha	

Табела број 11

намена	Ознака парцеле	Списак парцела	Укупна површина парцеле јавне намене (ha)
Поток Швабинац (јавна намена) КП 2			



(КО БУКОВИК)део, к.п.бр. 516/5	0,0688ha	0,4070
	део, к.п.бр. 454/2	0,0002ha
	део, к.п.бр. 454/6	0,0103ha
	део, к.п.бр. 3108	0,2329ha
	део, к.п.бр. 522/1	0,0032ha
	део, к.п.бр. 527/7	0,0077ha
	део, к.п.бр. 454/1	0,0821ha
	део, к.п.бр. 528/3	0,0015ha
	део, к.п.бр. 527/5	0,0003ha

Б.4. Степен комуналне опрељености

За потребе издавања локацијских услова, неопходно је обезбедити одређени минимални степен комуналне опрељености земљишта, односно обезбедити прикључке на саобраћајну и комуналну и техничку инфраструктуру, која је потребна за несметано функционисање објеката одређене намене:

- површине за индустрију и производњу: приступ јавној саобраћајној површини (директно или посредно уколико је формиран комплекс) и прикључак на водоводну, канализациону и електроенергетску инфраструктуру;
- површине за обновљиве изворе енергије: приступ јавној саобраћајној површини (директно или посредно уколико је формиран комплекс), прикључак на електроенергетску и ЕК инфраструктуру.

Б.5. Услови и мере заштите

Б.5.1. Услови и мере заштите природних добара

Подручје Плана се не налази у оквиру заштићеног подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите, нити је у просторном обухвату утврђених еколошки значајних подручја и еколошких коридора од међународног значаја еколошке мреже Републике Србије.

Смернице и мере заштите за планско подручје:

- планирана намена површина и урбанистички параметри морају бити усклађени са наменом плана вишег реда, односно Просторним планом општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 32/11);
- обезбедити одговарајуће инжењерско-геолошке/геотехничке подлоге како би се избегла појава инжењерско-геолошких или других деградационих процеса;
- планирати инфраструктурно опремање по високим еколошким стандардима у складу са наменом и планираним грађевинским капацитетима;
- обезбедити заштиту и коришћење вода интегралним управљањем водама, спровођењем мера за очување површински и подземних вода, њихових резерви, квалитета и количина, као о поштовањем забране испуштања непречишћених и недовољно пречишћених отпадних вода у крајњи реципијент у складу са Законом о водама;
- забрањена је изградња објеката која може угрозити животну средину – буком, гасовима, отпадним материјама или другим штетним дејствима, односно оних за које нису предвиђене мере којима се у потпуности обезбедјује околина;
- континуирано праћење стања животне средине (мониторинг квалитета ваздуха, водених токова, земљишта и нивоа буке) сходно Закону о заштити животне средине и Уредби о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање за постојећи комплекс односно Еколошку зону 1;
- континуирано праћење стања животне средине (мониторинг квалитета ваздуха, водених токова, земљишта и нивоа буке) сходно Закону о заштити животне средине и Уредби о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање за планиране соларне електране односно Еколошку зону 2;



• соларне електране немају емитере и не представљају извор емисије у ваздух, па за Еколошку зону 2 у границама Плана нема захтева за вршење мониторинга квалитета ваздуха;

• у границама Плана налази се водоток, међутим Еколошка зона 2, односно планиране соларне електране не представљају извор загађивања површинских водотокова и нема захтева за вршење мониторинга квалитета вода;

• планиране соларне електране у границама Плана не представљају извор загађивања земљишта и подземних вода и нема захтева за вршење мониторинга квалитета земљишта у границама Плана;

• планиране соларне електране не представљају извор емисије буке па за Еколошку зону 2 у границама Плана нема захтева за вршење мониторинга буке;

• забрањено депоновање отпада, укључујући и грађевински, као и испуштање непречишћених отпадних вода у постојеће језеро;

• обавезна изградња таложника и сепаратора масти и уља за воде које настају спирањем са коловоза и приступних саобраћајница и оптерећене су уљима и другим нафтним дериватима;

• обавезно је:

• очување и унапређење постојећих природних и полуприродних целина;

• очување високог зеленила и вреднијих примерака дендрофлоре (појединачна и групе стабала). Уколико је уклањање стабала неопходно, обавезна је сагласност и дознаке надлежне шумске управе ЈП „Србијашуме“;

• за озелењавање тј. санацију деградираних површина користити искључиво аутохтоне лишћарске и травнате врсте;

• забрану уношења и коришћења инвазивних биљних врста за потребе озелењавања. Инавазивне (агресивне, алохтоне) врсте у Србији су: *Acer negundo* (јасенолисни јавор или негундовац), *Amorpha fruticosa* (багремац), *Robinia pseudocacia* (багрем), *Ailanthus altissima* (кисело дрво), *Fraxinus americana* (амерички јасен), *Fraxinus pennsylvanica* (пенсилвански јасен), *Celtis occidentalis* (амерички копривић), *Ulmus pumila* (ситнолисни или сибирски брест), *Prunus padus* (сремза), *Prunus serotina* (касна сремза) и друге;

• приликом постављања соларних панела планирати:

• постављања само на површинама које нису под шумском вегетацијом;

• размак између соларних панела како би се спречило засенчење земљишта и омогућили биолошки процеси;

• забрану третирања предметних парцела хемијским препаратима за сузбијање раста биљака и инсеката;

• механизме праћења угинућа животиња, као и обавезу обавештавања Завода за заштиту природе Србије у случају страдања дивљих врста и/или угрожених и законом заштићених животињских врста;

• приликом осветљавања објеката предвидети:

• да извор светлости буде усмерен ка тлу, у циљу заштите фауне птица и слепих мишева;

• уземљење и изоловање свих електричних инсталација како би се спречило страдање јединки дивљих врста животиња;

• обавеза Инвеститора/Носиоца Пројекта да након окончања радова на изградњи соларних електрана, изврши санирање свих деградираних површина;

• у случају напуштања предметне локације, односно престанка рада соларног постројења, инвеститор је обавезан да што пре евакуише инсталирану опрему, уклони све објекте и у целини санира локацију и доведе је у стање блиско првобитном;

• уколико се приликом радова наиђе на геолошко-палентолошке или минералошко-петролошке објекте, за које се претпоставља да имају својство природног добра, сагласно чл. 99. Закона о заштити природе, налазач је дужан да пријави Министарству заштите животне средине и да предузме све мере заштите од уништења, оштећења или крађе до доласка овлашћеног лица.

Б.5.2. Услови и мере заштите непокретних културних добара и културног наслеђа

У подручју Плана и у његовој непосредној околини нема непокретних културних добара, добара под претходном заштитом и добара која уживају претходну заштиту.

Ако се у току извођења радова наиђе на археолошко налазиште или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен.



Б.5.3. Услови и мере заштите животне средине и живота и здравља људи

У циљу заштите и унапређења животне средине на планском и ширем подручју, дефинисане су мере за спречавање и ограничење негативних и повећање позитивних утицаја на животну и друштвену средину. Смернице и мере су дефинисане на основу процене постојећег стања природних и створених вредности, капацитета животне средине, планских решења и идентификације могућих негативних утицаја и извора загађења на подручју Плана.

Приликом дефинисања мера заштите животне средине узета је у обзир хијерархијска условљеност Плана и Стратешке процене утицаја, па су у мере заштите уграђене смернице докумената вишег хијерархијског нивоа које се односе на планско подручје. У мере су интегрисани услови и мере заштите ималаца јавних овлашћења прибављених за потребе израде Плана и Стратешке процене утицаја.

Мере заштите имају за циљ да све значајне утицаје на животну средину сведу у оквире и границе прихватљивости, односно спрече угрожавање животне средине и квалитет живота свих корисника простора. Смернице и мере заштите простора и животне средине спречавају еколошке конфликте, омогућавају развој и реализацију планираних намена у границама Плана.

На основу Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину, извршена је валоризација простора у обухвату плана, за које су дате посебне смернице и мере заштите, како предтменог простора, тако непосредног и ширег окружења.

На основу просторно-положајних карактеристика анализираних подручја планског документа, постојећих ограничења и еколошких конфликта, постојеће намене, обавезујућих смерница и мера заштите животне средине које су услов за планирану намену и имплементацију Плана детаљне регулације производне зоне „Тиринац“, односно реализацију планираних садржаја, инфраструктуре, подручје Плана се вреднује као: Еколошка целина „Производна зона - Тиринац“.

Еколошка целина „Производна зона - Тиринац“, дели се на зоне, и то:

- Еколошка зона 1 „Индустрија и производња“;
- Еколошка зона 2 „Обновљиви извори енергије“.

Б.5.3.1. Заштита ваздуха

Заштита и очување квалитета ваздуха на подручју Плана обухвата мере превенције и контроле емисије загађујућих материја из свих извора загађења (покретних и стационарних), како би се спречио и умањено њихов утицај на квалитет ваздуха и минимизирали потенцијално негативни ефекти на животну средину и здравље становништва.

Уз примену планираних и пројектованих мера заштите, услова ималаца јавних овлашћења, надлежних институција, законске регулативе, норми и стандарда из ове области, сви утицаји на ваздух, као медијум животне средине, се могу превенирати, умањити, спречити и свести у законом прописане оквире, а мониторингом пратити и контролисати у времену и простору. Заштита ваздуха обухвата планирање мера за имплементацију Плана које могу имати сложени карактер, кумулативно и синергијско дејство на квалитет ваздуха. Све смернице и мере заштите ваздуха морају се спроводити у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Планом се стварају услови за реализацију планираних намена, инфраструктурно и комунално опремање и уређење подручја, што подразумева временски ограничене утицаје на квалитет ваздуха.

Опште смернице и мере заштите ваздуха:

- заштиту ваздуха од загађивања спроводити као интегрални део мониторинга квалитета ваздуха на подручју општине Аранђеловац;
- преко акредитоване лабораторије вршити испитивање квалитета ваздуха (мерење концентрације суспендованих честица у ваздуху) на начин који се прописује Студијом о процени утицаја на животну средину, а у складу са Законом о процени утицаја на животну средину;
- вршити редовно орошавање и квашење запрашених површина и транспортних рута у циљу спречавања развјејавања и растурања ситних честица;
- обавезан је мониторинг квалитета ваздуха, објављивање резултата праћења и информисање јавности и надлежних институција, у складу са важећим Законом о заштити ваздуха и подзаконским актима;
- обезбедити доступност резултата испитивања и праћења стања квалитета ваздуха.

Смернице и мере заштите ваздуха за Еколошку зону 1:



- оператер стационарног извора загађења је у обавези да спроведе мере за смањење загађивања ваздуха у поступку пројектовања, градње и редовног рада комплекса;

- емисија аерополутаната из издувних система ангажованих средстава мора бити усклађена са важећим прописима и стандардима што се контролише сваке године редовним техничким прегледом;

- емисионе вредности у ваздух одржавати у границама прописаним Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, осим постројења за сагоревање;

- за случај прекорачења граничних вредности нивоа загађујућих материја у ваздух, оператер је дужан да предузме техничко-технолошке мере или да обустави технолошки процес, како би се концентрације загађујућих материја свеле у прописане вредности;

- обавезно је очување и унапређење постојећих појасева заштитног зеленила и прилагођавање функцији заштите од аерозагађења пројектом пејзажног уређења, уз коришћење претежно аутохтоних врста, уклопљених у амбијент и предео;

- вршити испитивање квалитета ваздуха (мерење концентрације суспендованих честица у ваздуху, укупних таложних материја) у складу са Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха, којом је одређена гранична вредност емисије (ГВЕ);

- у циљу спречавања негативних утицаја на животну средину и здравље становништва и побољшања постојећег стања у границама Плана, потребно је спроводити мере заштите животне средине: реализација пројеката (објеката, садржаја и извођење радова) мора садржати инструменте директне заштите животне средине (спречавање и минимизирање потенцијално штетних утицаја и негативних ефеката по животну средину), због чега је обавезно покретање поступка процене утицаја за пројекте, радове и објекте који могу утицати на квалитет и капацитет животне средине у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Смернице и мере заштите ваздуха за Еколошку зону 2:

- у поступку припреме терена и извођења радова ангажовати исправну механизацију, а микролокације планираних соларних електрана обезбедити сагласно условима надлежног органа;

- заштита квалитета ваздуха током изградње соларних електрана се пре свега односи на спречавање емисије прашине и издувних гасова, те је потребно спречити излагање и исушивање земљишта (односно емисију прашине), када је то могуће;

- вршити редовно орошавање и квашење запрашених површина и транспортних рута у циљу спречавања развејавања и растурања ситних честица;

- потребно је спровести мере за смањење загађивања ваздуха у поступку пројектовања, градње и редовног рада и морају се одржавати и спровести мере тако да се не испуштају загађујуће материје у ваздух у количини већих од граничних вредности емисије;

- на приступном путу ограничити брзину кретања транспортних и осталих возила.

Б.5.3.2. Заштита вода

Заштита и унапређење квалитета површинских и подземних вода заснована је на мерама и активности којима се њихов квалитет штити и унапређује преко мера забране, превенције, обавезних мера заштите, контроле и мониторинга у циљу очувања живота и здравља живог света, постизања стандарда квалитета животне средине, смањења загађења, спречавања даљег погоршања стања вода и обезбеђење нешкодљивог и несметаног коришћења вода за различите намене.

У циљу спречавања, ограничења и компензације негативних утицаја Плана на подземне воде, неопходно је спроводити строге мера заштите приликом планирања и реализације планираних промена и делатности. Све смернице и мере заштите вода морају се спроводити у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Мере заштите које се могу спроводити и на подручју у обухвату Плана су:

- све активности на планском подручју, у свим фазама имплементације Плана и реализације планираних промена на планском подручју, морају се спроводити искључиво према условима и мерама које обезбеђују заштиту подземних и површинских вода;

- приликом реализације планираних садржаја, градилиште обезбедити тако да се искључи могућност хаварија и удесних ситуација;



- забрањено је директно и индиректно загађивање површинских и подземних вода у обухвату Плана;

- обавезно комунално и инфраструктурно опремање зона;

- обавезна контрола количине и квалитета отпада и отпадних вода насталих у оквиру зона;

- обавезан предtretман свих отпадних вода (комуналних, технолошких, потенцијално зауљених, атмосферских);

- рационална и контролисана употреба заштитних средстава на пољопривредним површинама;

- адекватно управљање свим врстама отпада.

Смернице и мере за заштиту вода за Еколошку зону 1:

- сви радови и активности на реализацији планираних промена (реализација пројеката-објеката, пратећих садржаја, инфраструктуре) у свим фазама имплементације Плана, морају се спроводити тако да обезбеде заштиту површинских и подземних вода, односно, забрањено је свако испуштање свих категорија и типова отпадних вода у водоток, приобаље и земљиште, без претходног пречишћавања до захтеваног нивоа;

- при извођењу свих радова на реализацији промена у планском подручју, обавезне су мере техничке и еколошке заштите од загађивања површинских вода, подземних вода и земљишта;

- обавезан је сепаратни систем канализације за условно чисте, потенцијално зауљене и санитарно фекалне отпадне воде;

- све отпадне воде се, пре упуштања у реципијент, морају пречишћавати до квалитета прописаног Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање;

- атмосферске воде са зауљених и запрљаних површина, одводити на пречишћавање у сепаратору уља и масти до захтеваног квалитета, пре упуштања у реципијент;

- чишћење таложника-сепаратора уља и масти се мора поверити, искључиво, овлашћеном оператеру који има дозволу за управљање опасним отпадом на даљи третман; управљање опасним отпадом мора пратити документ о кретању опасног отпада;

- обавезна је контрола квалитета отпадних вода пре и после пречишћавања у таложни-

цима сепараторима уља и масти; испитивање квалитета отпадних вода врши се преко акредитоване лабораторије;

- после пречишћавања, а пре упуштања у реципијент, обавезна је уградња уређаја за мерење и регистровање количина испуштених пречишћених отпадних вода и дефинисање мерног места за узимање узорака за испитивање квалитета пречишћених отпадних вода;

- у случају хаваријског изливања, просипања опасних и штетних материја, обавезна је хитна санација угрожене локације - одговор на удес, у складу са планом заштите од удеса;

- у зонама где је потенцијално генерисање разних категорија отпада, обавезно је успоставити управљање свим врстама отпада и отпадних вода;

- у циљу контроле животне средине, заштите воде и водних тела од загађивања, потребно је, у складу са важећом законском регулативом, покренути поступак процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине у вези доношења одлуке о изради/не изради студије о процени утицаја на животну средину.

Смернице и мере за заштиту вода за Еколошку зону 2:

- забрањено је испуштање, просипање и изливање свих потенцијалних отпадних вода, опасних и штетних материја;

- у циљу превенције, спречавања и ублажавања настанка и утицаја отпадних вода током извођења радова и изградње, потребно је обезбедити контролисано прикупљање површинских отицаја са површина на којима се изводе радови преко привремено изграђених одводних канала и таложница, ради спречавања директног упуштања у природни реципијент (околно земљиште), посебно током периода са падавинама;

- у зонама радова није дозвољено (забрањено је) сервисирање, поправка, одржавање допуна горива ангажоване механизације и машина;

- у случају изузетне потребе, обавезне су мере заштите и коришћење заштитне опреме и посуда;

- приликом реализације-соларних електрана, градилишта обезбедити тако да се искључи могућност хаварија и удесних ситуација на механизацији, уређајима и пратећим садржајима;

- у случају хаваријског изливања, просипања опасних и штетних материја, обавезан је



одговор на удес, односно хитна санација угрожене локације;

- управљање фекалним отпадним водама на градилиштима мора бити организовано као привремено санитарно решење преко мобилног тоалета, као самосталне санитарно-хигијенске јединице, без потребе прикључивања на водоводну и канализациону мрежу; Број самосталних санитарно-хигијенске јединица (мобилних тоалета) мора бити усаглашен са бројем ангажованих радника на градилишту.

Б.5.3.3. Заштита земљишта

Заштита земљишта од деградације и загађивања обавезна је приликом извођења припремних радова и изградње индустријских објеката и приликом изградње соларних електрана.

Загађење земљишта на подручју Плана је могуће у случају испуштања не третираних отпадних вода, просипања штетних материја (нафте, нафтних деривата, уља, хемикалија), у случају неконтролисаног одлагања отпадних материја, или при ремонту или другим интервенцијама на соларним панелима, али и при реализацији планских решења. Адекватним управљањем свим врстама отпада и отпадних вода који могу настати како у фази реализације тако и у току редовних активности на планском подручју, потенцијално штетни утицаји по земљиште са овог аспекта се минимизирају.

Опште мере заштите земљишта обухватају систем праћења квалитета земљишта (систем заштите земљишног простора) и његово одрживо коришћење, које се остварује применом мера системског праћења квалитета земљишта:

- праћење индикатора за оцену ризика од деградације земљишта;
- спровођење ремедијационих програма за отклањање последица контаминације и деградације земљишног простора, било да се они дешавају природно или да су узроковани антропогеним активностима.

Мере заштите земљишта обухватају систем праћења квалитета земљишта и његово одрживо коришћење које се спроводи кроз:

- обавезно планирање и спровођење превентивних мера заштите приликом коришћења земљишта за све делатности за које се очекује да ће знатно оштетити функције земљишта;
- обавезно управљање отпадом у складу са Законом о управљању отпадом и подзаконским актима;

- обавезно управљање отпадним водама на планском подручју.

Све смернице и мере заштите земљишта морају се спроводити у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Мере заштите земљишта од загађивања и деградације:

- реализација планираних промена и активности се мора спровести у складу са прописаним урбанистичким параметрима, правилима уређења и правилима грађења и еколошким условима и мерама;

- обавезна је санација и рекултивација постојећих деградираних површина у границама планског документа;

- у циљу контроле животне средине и заштите земљишта од загађивања, у границама Плана, при имплементацији и реализацији планираних пројеката, објеката, површина, потребно је, у складу са важећом законском регулативом покренути поступак процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине у вези доношења одлуке о изради/не изради Студије о процени утицаја на животну средину;

Смернице и мере заштите земљишта за Еколошку зону 1:

- на планском подручју и непосредном окружењу, забрањено је формирање одлагалишта вишка материјала; Сав вишак материјала од рашчишћавања терена одлагати, према условима надлежног комуналног предузећа;

- обавезна је контрола управљања отпадним водама у границама Плана како би се спречиле хаварије и изливање отпадних вода у земљиште;

- обавезно је планирање и спровођење превентивних мера заштите приликом коришћења земљишта за оне делатности за које се очекује да ће знатно оштетити функције земљишта;

- инвеститор/носилац пројекта потенцијални загађивач или његов правни следбеник, обавезан је да отклони узрок загађења и последице директног или индиректног загађења животне средине и сноси укупне трошкове, који укључују трошкове ризика по животну средину и трошкове уклањања штете нанете животној средини;

- обавезна је заштита земљишта од ерозионих процеса; земљане радове вршити тако да се не угрози стабилност терена на локацији и у окружењу уз обавезне мере заштите од ерозија и појаве клизишта;



- обавезан је мониторинг и контрола управљања отпадом и отпадним водама на планском подручју;

Смернице и мере заштите земљишта за Еколошку зону 2:

- обавезно планирање и спровођење превентивних мера заштите приликом коришћења земљишта за све радове и активности при реализацији соларне електране, а за које се очекује или се може очекивати да ће знатно оштетити функције земљишта;

- планирани радови на реализацији соларне електране се морају спровести у складу са прописаним урбанистичким параметрима у планском документу;

- обавезна је санација и рекултивација деградираних локација, односно уклањање неуређених одлагалишта отпада (дивљих депонија), уколико их има у границама планског документа, као и насталих деградираних површина током извођења радова;

- обавеза извођача радова је да педолошки вредан површински, хумусни слој земљишта посебно одложи, заштити од атмосферских утицаја и употреби за завршну прекривку ископа, односно за санацију и ревитализацију деградираних површина;

- земљиште око соларних панела и на траси каблова санирати по завршетку радова и вратити првобитној намени, у складу са Планом управљања отпадом од грађења;

- на градилиштима није дозвољена поправка нити било каква сервисирања механизације и возила, како би се спречило евентуално цурење или просипање уља и мазива у зони извођења радова;

- уколико током грађевинских радова на постављању соларних панела дође до хаварије на грађевинским машинама или транспортним средствима, инвеститор/носилац пројекта, односно извођач радова је дужан да одмах, без одлагања, изврши санацију терена; санацију (по потреби и ремедијацију) загађеног земљишта може да обавља само овлашћена организација или лабораторија; Управљање са насталим опасним отпадом мора бити поверено оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом, уз документ о кретању опасног отпада;

- по завршетку земљаних и осталих грађевинских радова, извршити нивелацију земљишта и прикупити и уклонити сав комунални, грађевински, инертни и амбалажни отпад, у складу са условима надлежног комунал-

ног предузећа; у случају појаве опасног отпада извођач радова је дужан да исти преда оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом, уз документ о кретању опасног отпада;

- прописан начин управљања опасним отпадом и отпадним уљима обезбеђује спречавање утицаја на земљиште, површинске и подземне воде; истих процедура, оператер се мора придржавати и при редовном, односно ванредом ремонту соларних панела, када могу настати различите категорије и количине отпада (металних делова, каблова, пластике, зауљеног отпада и крпа, амбалажног отпада) који се предаје оператеру који поседује дозволу за управљање отпадом, уз документ о кретању отпада;

- инвеститор/носилац пројекта је у обавези да дефинише сва радна упутства за адекватно руковање опасним материјама; опасан отпад (отпадна уља) складиштити у непропусним, херметички затвореним посудама у складу са Правилником о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада а потом их предати овлашћеном Оператеру на даљи третман.

Б.5.3.4. Заштита од нејонизујућих зрачења

Заштита од нејонизујућих зрачења обухвата услове и мере заштите здравља људи и заштите животне средине од штетног дејства нејонизујућих зрачења, услове коришћења извора нејонизујућих зрачења и представљају обавезне мере и услове при планирању, коришћењу и уређењу простора.

За рад планираних соларних електрана, биће постављени соларни панели који користе сунчеву енергију подручја, као обновљив извор енергије, за добијање електричне енергије.

У околини сваког проводника кроз који тече наизменична струја постоји електромагнетно поље. Интензитет електромагнетног поља опада са квадратом растојања од проводника. На већим удаљеностима ефекат нејонизујућих зрачења које потиче од таквог поља постаје безначајан. Изградњом соларних електрана доћи ће до повећања нивоа електромагнетног зрачења, у односу на ниво пре изградње истих. Електромагнетно зрачење, односно поље ће у највећој мери емитовати инвертори и трансформатори, а затим и електро-опрема у разводним ормарима и други командно-управљачки уређаји и водови (само приликом протицања струје). Ради се о електромагнетном пољу,



фреквенције 50 Hz. Ниво електромагнетног поља је низак и локалног је карактера (не простире се ван граница Плана). Електромагнетско поље о коме је овде реч, је поље које спада у нејонизирајућа поља, то значи да његова енергија у примарном акту инциденције није довољна да изазове јонизацију молекула у биолошком ткиву.

Заштита од нејонизујућих зрачења спроводиће се у складу са одредбама важеће законске регулативе из предметне области.

Опште смернице и мере за заштиту од нејонизујућих зрачења у границама планског документа:

- обавезна је контрола степена излагања нејонизујућем зрачењу у животној средини и контрола спроведених мера заштите од нејонизујућих зрачења;
- обавезно је систематско испитивање и праћење нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини;
- обавезно је вођење евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса;
- обавезно је информисање становништва о мерама заштите и обавештавање о степену изложености нејонизујућим зрачењима у животној средини;
- свака изградња у близини извора нејонизујућих зрачења мора бити урађена уз издате услове и сагласност власника извора нејонизујућих зрачења и у складу са постојећом законском регулативом за нејонизујуће зрачење;
- у циљу контроле животне средине, контроле и заштите здравља становништва од извора нејонизујућих зрачења, прописивања, спровођења и контроле мера за заштиту животне средине и здравља становништва, за реализацију објеката/уређаја извора нејонизујућих зрачења, потребно је покретање поступка процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине и доношење одлуке о изради /не изради Студије о процени утицаја на животну средину за планиране пројекте потенцијалне изворе нејонизујућег зрачења у складу са важећом законском регулативом.

Б.5.3.5. Бука и вибрација

Емисија буке ће пратити све радове у току реализације планиране намене, планираних пројеката, односно при уређивању терена, изградњи објеката, пратећих садржаја и инфра-

структуре. У свим фазама реализације планираних промена користиће се механизација која је извор буке и вибрација.

Током редовног рада постојећег комплекса „Пештан“ се производи бука, међутим према резултатима, бука не прелази граничне вредности за индустријску зону.

Током редовног рада соларних електрана, не очекује се прекорачење нивоа буке, с обзиром на то да соларни панели односно фотонапонске соларне електране током рада не производе и не стварају буку.

Како би негативни утицаји буке били сведени у границе прихватљивости, морају се поштовати смернице и мере превенције, спречавања, отклањања и заштите од штетних ефеката буке по живот и здравље локалног становништва у зонама утицаја и квалитета животне средине окружења. Заштита од буке на подручју Плана мора бити интегрални део акустичног зонирања подручја општине Аранђеловац и спроводиће се у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Опште мере заштите становништва од буке у животној средини обухватају одређивање акустичних зона у складу са наменом простора и граничним вредностима индикатора буке у тим зонама:

- тихе зоне – заштићене целине и зоне са прописаним граничним вредностима од 50 dB(A) у току дана и 40 dB(A) у току ноћи у којима је забрањена употреба извора буке који могу повисити ниво буке;
- остале зоне – са мерама за отклањање извора буке и мерама заштите од буке;

Смернице и мере заштите од буке и вибрација:

- сви постојећи и планирани пројекти (објекти, делатности, активности) генератори буке, су у обавези да примењују мере техничке заштите од буке;
- при извођењу радова на подручју Плана, свако градилиште мора бити обезбеђено тако да се смање и минимизирају утицаји појаве и трајање буке (за случај интензивних радова и ангажовање тешке механизације у дужем временском периоду треба поставити заштитне баријере за смањење негативних утицаја интензитета буке);
- инвеститор/носилац пројекта генератори буке су у обавези да примењују мере техничке заштите од буке за све објекте и делатности генераторе буке;



- мерење буке вршити преко овлашћене акредитоване лабораторије, у складу са важећом законском регулативом;

- извори буке морају поседовати исправе са подацима о нивоу буке при прописаним условима коришћења и одржавања као и упутствима о мерама за заштиту од буке (атест, произвођачка спецификација, стручни налаз о мерењу нивоа буке);

- обавезно је подизање заштитних баријера (вештачких и/или природних) према зонама утицаја;

- планирати пејзажно обликовање и уређење линеарног, заштитног зеленила (обостраног), избором аутохтоних врста;

- обавезна је реализација појаса заштитног зеленила у оним деловима планског подручја који могу представљати потенцијалне изворе буке;

- избор зеленила мора бити прилагођен зонским и локацијским условима, у складу са пејзажним и еколошко-биолошким захтевима;

- у циљу контроле животне средине и заштите подручја, становништва и екосистема од прекомерне буке, у границама Плана, при имплементацији и реализацији планираних пројеката, потребно је, у складу са важећом законском регулативом покренути поступак процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине у вези доношења одлуке о изради/не изради Студије о процени утицаја на животну средину.

Б.5.3.6. Управљање отпадом

Мере управљања отпадом дефинисане су на основу смерница из докумената вишег реда као и на основу процењене количине и карактера отпада који ће настајати на подручју Плана. Концепт управљања отпадом на подручју Плана мора бити заснован на укључивање у систем Локалног плана управљања отпадом општине Аранђеловац као и на примени свих неопходних организационих и техничких мера којима би се спречили потенцијални негативни утицаји на квалитет животне средине.

Управљање отпадом на подручју Плана мора бити део интегралног управљања отпадом на локалном и регионалном нивоу и спроводиће се у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

У складу са планираним садржајима и активностима, на планском подручју се може

очекивати настајање следећих врста и категорија отпада:

- грађевински отпад;
- комунални отпад;
- опасан и неопасан отпад.

Смернице и мере управљања отпадом:

- произвођач отпада, односно инвеститор/извођач радова је у обавези да, у складу са одредбама Закона о управљању отпадом, у току извођења радова, предвиди и обезбеди:

- одговарајући начин управљања/поступања са насталим отпадом у складу са законом и прописима донетим на основу закона којима се утврђује поступање са секундарним сировинама, опасним отпадом, посебним токовима отпада;

- грађевински и остали отпадни материјал, који настане у току извођења радова, сакупи, разврста и привремено складишти у складу са извршеном класификацијом на одговарајућим одвојеним местима предвиђеним за ову намену, искључиво у оквиру градилишта;

- спроведе поступке за смањење количине отпада за одлагање (посебни услови складиштења отпада – за бр. 17 према Каталогу отпада спречавање мешања различитих врста отпада, расипања и мешања са водом) и примену начела хијерархије управљања отпадом (превенција и смањење, припрема за поновну употребу, рециклажа и остале операције поновног искоришћења, одлагање отпада), односно одваја отпад чије се искоришћење може вршити у оквиру градилишта или у постројењима за управљање отпадом; приликом складиштења насталог отпада примени мере заштите од пожара и експлозија;

- извештај о испитивању насталог неопасног и опасног отпада којим се на градилишту управља, у складу са Законом о управљању отпадом и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада;

- води евиденцију о: - о врсти, класификацији и количини грађевинског отпада који настаје на градилишту; - издвајању, поступању и предаји грађевинског отпада (неопасног, интерног, опасног отпада, посебних токова отпада);

- преузимање и даље управљање отпадом који се уклања, обавља искључиво преко лица које има дозволу да врши његово сакупљање и/или транспорт до одређеног одредишта, односно до постројења које има дозволу за управљање овом врстом отпада (третман, односно складиштење, поновно искоришћење, одлагање);



- попуњавање докумената о кретању отпада за сваку предају отпада правном лицу, у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање и Правилником о обрасцу Документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за њихово попуњавање; комплетно попуњен Документ о кретању неопасног отпада чува најмање две године а трајно чува Документ о кретању опасног отпада, у складу са законом;

- инвеститор/носилац пројекта је у обавези да управља отпадом у складу са одредбама Закона о управљању отпадом и остале важеће регулативе из предметне области;

- у случају квара, оштећења соларних панела или замене истих, на локацији није дозвољено складиштење; обавеза инвеститора/носиоца пројекта је да са локације уклони настали отпад у складу са одредбама Закона о управљању отпадом, тиме што ће да врати произвођачу соларних панела или да преда оператеру који поседује дозволу за управљање овом врстом отпада уз документ о кретању отпада;

- успоставити сакупљање, транспорт и одлагање комуналног отпада преко надлежног комуналног предузећа, у складу са Локалним планом управљања отпадом;

- забрањено је мешање различитих категорија опасних отпада или мешање опасног отпада са неопасним отпадом, као и разблаживање опасног отпада ради испуштања у животну средину;

- вршити сакупљање, разврставање и безбедно одлагање отпада који настаје на планском подручју у оквиру сваке појединачне функционалне целине, локације или зоне, у складу са наменом простора;

- обезбедити одговарајући број контејнера/посуда за прикупљање и привремено складиштење отпада на начин којим се спречава његово расипање, у складу са прописима којима је уређено управљање отпадом;

- поставити судове (контејнере) за сакупљање отпада у зонама и локацијама, у складу са партерним решењем;

- комунални отпад, одлагати у контејнере са поклопцем; Евакуацију отпада са комплекса вршити на контролисан начин, према условима надлежног комуналног предузећа;

- обезбедити контејнере за сакупљање отпада који се може рециклирати (папир, картон,

стакло, пластика); Сакупљени рециклабилни отпад предавати овлашћеним Оператерима, уз евиденцију и документ о кретању отпада;

- управљање и поступање са отпадом из таложника-сепаратора уља и масти, који представља опасан отпад, мора бити усаглашено са одредбама Правилника о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада. Тако настали отпад се уступа Оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом на даље поступање и третман, уз обавезну евиденцију и Документ о кретању опасног отпада; Носилац Пројекта може поверити чишћење сепаратора оператеру који поседује дозволу за управљање овом врстом отпада.

Б.5.4. Урбанистичке мере за заштиту од елементарних непогода и акцидената

Заштита од земљотреса – Подручје Плана припада зони 8°MCS скале (односно скале EMS-98). Заштита од земљотреса се спроводи кроз примену важећих сеизмичких прописа за изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и кроз трасирање коридора комуналне инфраструктуре дуж улица и зелених површина на одговарајућем растојању од објеката. Ради заштите од земљотреса, планирани објекти мора да буду реализовани и категорисани према прописима и техничким нормативима за изградњу објеката у сеизмичким подручјима.

Заштита од пожара - У циљу испуњења грађевинско – техничких, технолошких и других услова, планирани објекти треба да се реализују према важећим законским прописима из области заштите од пожара.

Заштита од пожара се обезбеђује изградњом планираног система водоснабдевања и хидрантске, противпожарне мреже, као и профилима саобраћајница, који омогућавају несметано кретање ватрогасних возила.

Применом ових мера остварени су основни, урбанистички услови за заштиту од пожара.

Б.5.5. Урбанистичке мере за прилагођавање потребама одбране земље

У планском подручју нема услова и захтева за потребе прилагођавања потребама одбране земље.



Б.6. Стандарди приступачности

Обавезна је примена важећих прописа који се односе на услове којима се површине и објекти чине приступачним особама са инвалидитетом, у складу са стандардима приступачности.

Б.7. Мере енергетске ефикасности изградње

Мере енергетске ефикасности смањују потрошњу свих врста енергије у насељима и зградама, уз смањење енергетских губитака, ефикасно коришћење и производњу енергије.

Приликом изградње објеката поштоваће се принципи енергетске ефикасности, у складу са важећом законском регулативом.

Б.8. Водно земљиште

Водно земљиште може се користи на начин којим се не утиче штетно на воде и приобални екосистем и не ограничава права других и то за: 1) изградњу водних објеката и постављање уређаја намењених уређењу водотока и других вода; 2) одржавање корита водотока и водних објеката; 3) спровођење мера заштите вода; 4) спровођење заштите од штетног дејства вода; 5) остале намене, утврђене законским прописима о водама.

Воде и водно земљиште у јавној својини су јавно водно добро и користе се на начин и под условима утврђеним законским прописима о водама.

Пројектном документацијом за регулацију водотока, утврдити све критичне и нестабилне деонице по постојећој траси (ерозивне, клизишта), могуће дубинске и бочне ерозије, таложење наноса и дати решења за осигурање нестабилних делова обале водотока, осигурање пропуста, ослонаца мостова, инфраструктурних објеката, као и планираних водних радова и објеката при свим режимима течења, проноса наноса и леда.

При изради техничке документације за регулацију водотока, димензионисање објеката извршити на основу хидрауличног прорачуна, из израду одговарајуће хидролошке анализе са хидрауличким прорачуном.

При реконструкцији постојећих и изградњи нових саобраћајница, потребно је положај објеката и трасу саобраћајница, у зони укр-

штања са водотоцима, прилагодити елементима трасе водотока.

У случају изградње мостова/пропуста преко водотока, дефинисати:

- очекиване утицаје на узводним деоницама, у односу на место укрштања, јер је неопходно да техничко решење моста, омогући очување постојећег природног режима отицаја великих вода;

- димензије моста: распон, површина „светлог“ отвора и доња ивица конструкције моста, морају бити дефинисани на основу предходно извршене анализе и хидрауличких прорачуна, при чему пројектант мора имати у виду садашње стање корита у зони могућег утицаја моста;

- техничко решење ослонаца, положај моста и ослонаца у односу на садашње корито водотока, дубина фундаирања и решења заштите моста од ерозије тока, морају омогућити безбедну евакуацију великих вода овог водотока;

- није дозвољена изградња стубова у кориту; ослонци могу бити лоцирани на обали при чему је дубина фундаирања минимум 1 m од садашњег дна тока (уколико се ова дубина не може остварити из техничких разлога, предвидети одговарајуће заштитне грађевине у кориту);

- предвидети заштиту дна и косина корита узводно и низводно од моста у дужини од по 5 m;

- уколико се предвиђа контролисано упуштање атмосферских вода са улице, односно моста у корито водотока, предвидети постављање таложника пре улива, као и заштиту косина и дна корита на самом месту улива.

При превођењу инсталација преко корита водотокова извршити избор адекватних решења превођења инсталација преко корита, при чему евентуално превођење укопавањем у дно водотока, подразумева укопавање на безбедну дубину уз потребну заштиту, минимум 1,5 m испод коте дна нерегулисаног профила у зони укрштања. Најповољније је да се укрштање изврши под правим углом уколико је то могуће.

У случају да се ради о надземном преласку кабловског вода у зони укрштања са водоток, неопходно је да се у најнеповољнијим условима експлоатације обезбеди минимум 7,0 m до најниже коте ланчанице кабла.

Пројектном / техничком документацијом предвидети да се стубови кабловског вода не



могу градити у речном кориту, односно морају бити удаљени најмање 10 m од корита водотока. Такође, предвидети заштиту стубова надземних инсталација од великих вода водотока на локацијама на којима могу бити угрожени услед нестабилних обала и на местима конкавних кривина. Угао укрштања са водним објектима не сме бити мањи од 30°.

У зони водотокова, уважити следеће услове за планирање уређења простора и изградњу:

- контитуитет и правац радно – инспекционе стазе у појасу ширине од најмање 5,0 m од водотока, сачувати за пролаз и рад механизације која одржава водоток;
- подземне објекте кроз радно – инспекциону стазу поставити најмање 1,0 m испод коте терена и обезбедити их од утицаја механизације за одржавање водотока. Кота терена је кота обале у зони радно – инспекционе стазе;
- у овом појасу није дозвољена изградња надземних објеката, садња дрвећа, орање и копање земље и предузимање других радњи којима се ремети функција или угрожава стабилност водотока и омета редовно одржавање водотока.

В. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

В.1. Површине за индустрију и производњу

Врста и намена објеката који се могу градити под условима утврђеним планом, односно врста и намена објеката чија је изградња забрањена

Дозвољена је изградња индустријских и пословно-производних објеката, који немају непосредан или посредан штетан утицај на животну средину, складишних објеката (у затвореним објектима и на отвореном, укључујући и високорегална складишта), административно-управних објеката у функцији основне намене, комерцијалних садржаја, интерних станица за снабдевање возила одговарајућом врстом горива, као и помоћних објеката у функцији главног објекта (портирнице, чуварске и вагарске кућице, гараже, оставе, магацини, надстрешнице и објекти за машине, возила и др., колске ваге, типске трансформаторске станице, објекти за смештај електронске комуникационе опреме, котларнице, водонепропусне септичке јаме (као прелазно решење до прикључења на канализациону мрежу), бунари, резервоари, ограде и др.

Компатибилне намене: нису предвиђене.

Није дозвољена изградња стамбених објекта. Изузетно, могућа је изградња пословних апартмана, максимално једна јединица, до 150 m² бруто грађевинске површине, која се позиционира у оквиру административно-управног дела, без могућности одвајања у посебном објекту.

Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле

Грађевинска парцела је најмања земљишна јединица на којој се може градити, утврђена регулационом линијом према јавном путу, границама грађевинске парцеле према суседним парцелама и преломним тачкама одређеним геодетским елементима, које се приказују са аналитичко-геодетским елементима за нове грађевинске парцеле.

Грађевинска парцела треба да има облик који омогућава изградњу објекта у складу са овим Планом, правилима грађења (индекс заузетости земљишта) и техничким прописима.

Грађевинска парцела мора да има обезбеђен директан приступ на јавну саобраћајну површину.

Може се формирати и грађевински комплекс који се састоји од више парцела (појединачне парцеле у оквиру грађевинског комплекса остварају приступ на јавну саобраћајну мрежу директно или посредно преко мреже интерних саобраћајница).

За грађење, односно постављање инфраструктурних електроенергетских и електронских објеката или уређаја, може се формирати грађевинска парцела мање или веће површине од површине предвиђене овим планским документом за одређену намену, под условом да постоји приступ објекту, односно уређајима, ради одржавања и отклањања кварова или хаварије. Као решен приступ јавној саобраћајној површини, признаје се и уговор о праву службености пролаза са власником послужног добра.

Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле:

- минимална ширина фронта: 20 m за један производни објекат на парцели, односно 30,0 m за више производних објеката на парцели;
- минимална површина парцеле: 1.500 m².

Положај објекта у односу на регулацију и границе грађевинске парцеле

Објекат се поставља унутар простора оивиченог грађевинском линијом и границама



грађења (које чине прописана удаљења од граница суседних парцела).

Положај грађевинске линије је дефинисан у графичком делу Плана.

У простору између регулационе и грађевинске линије, могу се поставити портирница, за контролу улаза/излаза и надстрешница за путничка возила, на минимално 2,0 m од границе парцеле. Такође, у простору између грађевинске и регулационе линије се могу градити објекти нискоградње (паркинг простор, интерни пут и др.), осим у простору између регулационе и грађевинске линије поред државног пута (где се грађење у заштитном појасу државног пута усклађује са условима управљача државног пута).

Дозвољена грађевинска линија подразумева дистанцу до које је могуће поставити објекте на парцели, а објекти могу бити више повучени ка унутрашњости грађевинске парцеле / комплекса.

Положај објекта у односу на границе парцеле износи минимално 5,0 m.

Међусобна удаљеност објеката на истој грађевинској парцели утврђује у складу са условима противпожарне заштите, али не може да износи мање од 5,0 m.

Објекти се граде као слободностојећи, с тим што је дозвољено вршити спајање два или више независних објеката, у складу са технолошким захтевима.

Могу се пројектовати испади на објекту (еркери, надстрешнице и сл.) с тим да не могу прелазити грађевинску линију више од 1,60 m и то на делу објекта вишем од 3,0 m. Хоризонтална пројекција испада на објекту се мора налазити на прописаној удаљености од граница грађевинске парцеле.

Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле

Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле износи до 50%.

Највећа дозвољена спратност објекта

Висинска регулација објеката дефинисана је прописаном спратношћу објеката.

Висина објекта је растојање од нулте коте објекта до коте венца (највише тачке фасадног платна) и одређује се у односу на фасаду објекта постављеној према улици, односно планираној интерној приступној саобраћајној површини.

Нулта кота је тачка пресека линије постојећег терена и вертикалне осе објекта.

За одређивање удаљења од суседног објекта на парцели или бочне границе парцеле, референтна је висина фасаде окренута према суседу, односно бочној граници парцеле.

Сви објекти могу имати подрумске или сутеренске просторије, ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Кота пода код пословних, индустријских и производних објеката је максимално 0,20 m виша од коте тротоара, а у зависности од технолошких потреба може бити и максимално до 1,2m виша од коте тротоара и/или интерне саобраћајне површине.

Највећа дозвољена спратност објекта износи:

- индустријски, производни и складишни објекти: приземље са технолошки потребном висином (максималне висине објекта до 30m) - унутар објекта, простор може да се уређује према потребама, са монтажном демонтажним конструкцијама;
- административни део, пословни објекти: до П+2;
- помоћни објекти: до П.

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

Дозвољена је изградња више објеката на парцели, уз поштовање свих прописаних параметара утврђених овим Планом. У случају да се гради више објеката на грађевинској парцели/комплексу, обезбедити потребне услове за технолошко функционисање, као и оптималну организацију у односу на сагледљивост, приступ и суседне кориснике.

Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила

Обезбеђивање приступа парцели

Грађевинска парцела мора имати један колски прилаз, а уколико се формира грађевинских комплекс појединачне парцеле (у оквиру комплекса) остварају приступ на јавну саобраћајну мрежу директно или посредно преко мреже интерних саобраћајница. Приступ паркингу простору мора бити из парцеле, а не са јавне саобраћајне површине.

Интерну саобраћајну мрежу планирати тако да опслужује све планиране објекте и кружни ток за возила посебне намене (ватрогасна и сл.). У оквиру парцеле/комплекса, противпожарни пут не може бити ужи од 3,5 m за једно-



смерну комуникацију (с тим да светли пролаз не може бити ужи од 4,0 m), односно 6,0 m за двосмерну комуникацију.

Паркирање возила

Паркинге за путничка возила пројектовати у складу са SRPS U.S4.234:2005 од савремених коловозних конструкција, при чему је обавезно водити рачуна о потребном броју паркинг места за возила особа са посебним потребама (најмање 5% од укупног броја, али не мање од једног паркинг места), њиховим димензијама (минималне ширине 3,70 m) и положају у близини улаза у објекте, у складу са важећим правилником о техничким стандардима приступачности.

Паркинг за теретна возила пројектовати од савремених коловозних конструкција, уз претходни третман потенцијално зауљених атмосферских вода са свих манипулативних и осталих површина преко сепаратора – таложника масти и уља, до захтеваног нивоа.

Нова изградња или грађевинске интервенције којима се обезбеђује нови користан простор, условљене су обезбеђењем потребног броја паркинг места, у зависности од намене објекта, који се мора обезбедити на сопственој грађевинској парцели.

Нормативи за одређивање потребног броја паркинг места: 1) производни, магацински и индустријски објекат, 1ПМ на 200 m² корисног простора или 1ПМ на четири (4) једновремено запослена радника; 2) комерцијални, пословни објекат, 1ПМ на 70 m² корисног простора.

Одводњавање површинске воде

Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој парцели.

Насипање терена не сме угрозити објекте на суседним парцелама.

Ограђивање грађевинске парцеле

Грађевинске парцеле за индустријске/при-вредне, радне/пословне објекте, складишта и слично, могу се ограђивати зиданом или транспарентном оградом, висине до 2,20 m.

Зидане и друге врсте ограда постављају се на регулациону линију тако да ограда, стубови оgrade и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује.

Врата и капије на уличној огради не могу се отворати ван регулационе линије.

Услови за прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре

Хидротехничка инфраструктура: Прикључак објекта на водоводну мрежу извести преко водомерног шахта, који се поставља на растојању од регулационе линије, у складу са условима надлежне институције. У складу са условима противпожарне заштите, пројектовати изградњу противпожарне хидрантске мреже.

Одвођење санитарно-фекалних вода спровести у јавну канализациону мрежу. Као прелазно решење, могу се градити водонепропусне септичке јаме, уз организовање службе која ће се старати о њиховом пражњењу (по принципу обавезности, без захтева корисника) и одвожењу до најближег ППОВ.

Условно чисте атмосферске воде са кровова објеката, могу се без пречишћавања упустити у зелене површине унутар парцеле или у путни канал. Све зауљене воде, пре упуштања у атмосферску канализацију, пречистити на сепаратору уља и масти. Отпадне воде настале као резултат технолошког процеса, пре упуштања у канализациони систем обавезно пречистити путем примарног пречишћавања унутар парцеле/комплекса.

Електроенергетска инфраструктура: Прикључење објекта на електроенергетску инфраструктуру извести подземним прикључним водом са јавне мреже у улици или са трансформаторске станице за веће потрошаче. Електроенергетску мрежу унутар парцеле треба каблирати. За осветна тела користити савремене светилке, како би се добио одговарајући ниво осветљености интерних саобраћајница, паркинга и објеката.

Дозвољена је употреба обновљивих извора енергије (соларни панели, тополотне пумпе и сл.).

Гасна инфраструктура: Гасни прикључак је део дистрибутивног гасовода који спаја уличну мрежу са унутрашњом гасном инсталацијом. При полагању гасног прикључка поштовати одредбе важећих прописа. Траса цевовода се води најкраћим путем и мора остати трајно приступачна.

ЕК инфраструктура: Прикључење објекта на ЕК инфраструктуру извести прикључним каблом са ЕК инфраструктуре у општинском



или некатегорисаном путу. ЕК инфраструктуру унутар парцеле каблirati.

Услови за уређење зелених површина на парцели

Зеленило површина за индустрију и производњу има декоративну и заштитну функцију. Уз границе према суседним наменама обавезни су појасеви заштитног зеленила (једноредни/вишередни/вишеспратни појасеви аутохтоних врста дендрофлоре и жбунасте вегетације, минималне ширине 5,0 m). Остале површине могу се пејзажно уређивати комбинацијом дрвореда, група дрвећа и жбуња и живе ограде као и цветних површина. Обавезни део ових површина су травњаци, који морају покривати све слободне неасфалтиране површине.

На грађевинској парцели обезбедити минимално 25% зелених површина.

Услови за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката

Код постојећих објеката, дозвољена је реконструкција (у постојећем габариту и волумену), адаптација, санација, инвестиционо одржавање и текуће (редовно) одржавање објекта, као и промена намене или замена постојећег објекта новим објектом (наведено се дозвољава и у случају да постојећи објекат одступа од планираних правила уређења и грађења).

Могућа је доградња и надградња постојећих објеката до максималних параметара дозвољених овим Планом. Код доградње постојећих објеката, обавезно је поштовање прописаних правила грађења у овом Плану.

Постојећи објекти или делови постојећих објеката, који се налазе између регулационе и грађевинске линије, генерално се задржавају и може се вршити реконструкција, адаптација и санација (без промене спољног габарита и волумена објекта) и текуће/инвестиционо одржавање, уколико задовољавају услове саобраћајне прегледности и безбедности. За делове постојећих објеката који се налазе иза планиране грађевинске линије, дозвољава се доградња и нова изградња.

Постојећи објекти или делови постојећих објеката, који се налазе у заштитном појасу саобраћајне и техничке инфраструктуре, генерално се задржавају, а детаљније услове одређује управљач предметне инфраструктуре.

Правила за архитектонско обликовање објеката

Објекти могу бити грађени од сваког чврстог материјала, који је у употреби, на традиционалан (зидани објекти) или савременији начин (од префабрикованих елемената, укључујући и готове монтажне хале).

Кровови могу бити једноводни, двоводни и кровови са више кровних равни. Кровна конструкција може бити од дрвета, челика или армираног бетона, а нагиб крова у складу са врстом кровног покривача.

Фасаде објеката могу бити малтерисане, од фасадне опеке или других савремених материјала. Ускладити архитектонски израз (примењене облике, боје и материјале) свих објеката у оквиру радног комплекса.

Испред главне фасаде објеката (према јавној површини) могуће је постављати јарболе и рекламне тотеме у оквиру зелене или поплочане површине, тако да не ометају саобраћај, а висине макс. 10,0 m.

У циљу заштите орнитофауне, није дозвољено коришћење јаких светлосних извора (рекламни ротирајући рефлектори, ласери и слично) усмерених ка небу.

В.2. Површине за соларне електране

Врста и намена објеката који се могу градити под условима утврђеним Планом, односно врста и намена објеката чија је изградња забрањена

Дозвољено је грађење објекта за производњу електричне енергије - соларне електране, која ће произведену електричну енергију пласирати у дистрибутивну мрежу.

Овим Планом приказане су подзоне за грађење три соларне електране, а на графичком прилогу број 7. приказан је композициони план који је урађен као просторна и функционална провера предметних локација, имајући у виду условљености у погледу расположивог простора, диспозиције објеката на парцели/комплексу, као и техничке услове и стандарде из предметне области.

Положаји и димензије планираних објеката и интерних саобраћајница, приказаних на графичком прилогу број 7. нису апсолутно обавезујући и прецизирају се при изради техничке документације, под условом да се поштују издати подаци и услови надлежних институција и правила уређења и грађења одређена овим Планом.



Објекат за производњу електричне енергије - соларна електрана се састоји од следећих енергетских објеката, инсталација и опреме:

- фотонапонских панела - соларни панели на носећим конструкцијама међусобно повезани у стрингове (низове);
- сва потребна опрема (инвертори, трансформаторске станице, разводно постојење и остала опрема унутар подручја соларне електране);
- прикључног кабла средњег напона, од разводног постројења до прикључења на јавну дистрибутивну мрежу (траса овог кабла је већим делом изван границе обухвата овог Плана и биће предмет посебног акта);
- прикључак на јавну ЕК инфраструктуру;
- интерни путеви унутар подручја соларне електране, са трасама интерних електроенергетских и оптичких каблова;
- објекат контејнерског типа за смештај комуникационе опреме и опреме даљинског надзора соларне електране и друге потребе;
- опрема за складиштење електричне енергије и остала потребне опрема у функцији соларне електране;
- систем видео надзора, спољашња расвета, опрема за надзор и даљинско управљање, громобранске инсталације и др.
- ограда око подручја соларне електране.

Компатибилне намене: нису предвиђене.

Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање парцеле

Није обавезно формирати парцелу за соларну електрану, а уколико се процени да је то целисходно, могуће је формирати једну или више парцела за локацију соларне електране (минималне површине 0,50 ha), у границама планиране намене земљишта (која је приказана на графичком прилогу бр. 3.).

С обзиром на то да је могуће формирати више парцела, подручје соларне електране се третира као комплекс, у оквиру кога парцеле остварују приступ на јавну саобраћајну површину, преко мреже интерних путева.

Положај објекта у односу на регулацију и границе парцеле

По типологији, планирани објекти, инсталације и опрема су слободностојећи и постављају се унутар простора оивиченог грађевинском линијом и границама грађења.

Положај грађевинске линије и граница грађења је дефинисан у графичком делу Плана.

Дозвољена грађевинска линија и граница грађења подразумевају дистанцу до које је могуће поставити објекте, инсталације и опрему на парцели, а исти могу бити и више повучени ка унутрашњости парцеле / комплекса.

У простору између регулационе и грађевинске линије (као и границе парцеле и границе грађења), може се поставити интерна саобраћајна инфраструктура, подземни инфраструктурни објекти, подземни инфраструктурни водови, стубови расвете, инсталације система техничке заштите и сл.

У односу на коридоре саобраћајне инфраструктуре, грађевинска линија, односно граница грађења, дефинише се на удаљењу од 5,0m од регулационе линије, односно од нове граничне линије. Граница грађења, између различитих намена површина такође се поставља на удаљењу од 5,0m од нових граничних линија. Граница грађења између соларних електрана се дефинише на удаљењу од 3,0m од линије разграничења.

Највећи дозвољени индекс заузетости парцеле

Највећи дозвољени индекс заузетости парцеле износи:

- површине за соларну електрану, до 80% (при чему се урачунавају површине за постављање соларних панела и хоризонтална пројекција разводног постројења, односно електроенергетских објеката и опреме).

Највећа дозвољена спратност објекта

Укупна висина соларних панела (и пратеће опреме и инсталација соларне електране) зависиће од изабране технологије и испоручиоца опреме, што ће се ближе дефинисати у техничкој документацији.

Услови за изградњу других објекта на истој парцели

Није дозвољена изградња других објеката, осим објеката наведених у пододелуку "Врста и намена објеката који се могу градити под условима утврђеним Планом, односно врста и намена објеката чија је изградња забрањена".

Услови и начин обезбеђивања приступа парцели, интерни путеви, простор за паркирање возила, нивелациони радови и оградавање



Обезбеђивање приступа парцели, интерни путеви, стазе и прилази

Парцела/парцеле соларне електране остварују приступ на јавне путеве у надлежности локалне управе, на једном или више места, што ће се прецизирати у техничкој документацији, према расположивом простору и диспозицији соларних панела.

Приликом пројектовања прикључка интерног пута на јавни пут, поштовати следеће услове:

- растојање између два прикључка мора да износи минимум 30 m (мерено између осовине два интерна приступа);
- приступ пројектовати под приближно правим углом, управо на осовину јавног пута;
- полупречнике леза утврдити на основу криве трагова меродавних возила, која ће користити предметни саобраћајни приступ (ватрогасно возило).

Приликом грађења моста / пропуста преко водотока, придржавати се следећих услова:

- техничким (пројектним) решењем пропуста / моста мора се обезбедити статичка стабилност истог и потребан протицај у профилу пропуста / моста у свим условима рада система и према условима надлежног органа за послове водопривреде издатим у поступку израде техничке документације;
- конструкцију и распон пропуста / моста прилагодити условима на терену и очекиваном саобраћајном оптерећењу (ватрогасно возило).

Приликом планирања интерних приступних путева, водити рачуна да се обезбеде технолошке потребе соларне електране, као и проходност ватрогасног возила, па је потребно применити минималну ширину интерног пута (3,5 m) са одговарајућом окретницом, а све у циљу да се избегну трошкови који би били несразмерни очекиваном обиму и фреквенцији саобраћаја, јер ће се предметним интерним путевима кретати возила у фази грађења соларних електрана, док ће у фази одржавања и експлоатације, након изградње, долазити сервисно возило једном или два пута годишње, по потреби.

Комплетна саобраћајна мрежа унутар соларне електране састоји се и од интерних стаза и пролаза, који се прикључују на интерни приступни пут и залазе у простор соларне електране, а у циљу да се опслуже све садржаји. Интерне стазе и прилази користе се за прилаз и одржавање и представљају коридоре за

пролаз механизације, па је потребно резервисати простор са ширином од 3,0 до 3,5 m, док су радијуси унутрашњих кривина 3-7 m, у зависности од технолошких потреба механизације и возила. Геометрија свих прилаза и пролаза сагледаће се у фази израде пројектне / техничке документације, у складу са најрационалнијим решењем размака између соларних панела и нивелације терена.

Интерни путеви могу бити са земљаним коловозним застором или другим адекватним, што ће се прецизирати у фази израде техничке документације.

Паркирање возила

Приступ паркинг простору мора бити из парцеле, а не са јавне саобраћајне површине.

За потребе паркирања сервисног возила (у току одржавања и експлоатације соларне електране), у близини улаза / излаза, обезбедити по једно паркинг место.

Нивелациони радови и одводњавање површинске воде

У подручјима соларних електрана, дозвољено је вршити нивелационе радове, насипање и равнање терена, укључујући и простор постојеће водене површине (која се формирала приликом извођења рударских радова на предметном подручју).

Приликом извођења нивелационих радова није дозвољено угрозити суседне парцеле (изван границе обухвата овог Плана), нити усмеравати одводњу површинских вода на те парцеле.

Ограђивање парцеле

Ограда се поставља на регулациону линију и границе парцеле (а може се повући и унутар парцеле која је предмет ограђивања) тако да ограда, стубови ограде и капије буду на парцели која се ограђује. Врата и капије на уличној огради не могу се отворити ван регулационе линије. Суседне парцеле могу се ограђивати по осовини границе парцеле, уз међусобну сагласност власника парцела. Дозвољена висина ограде је до 2,20 m. Доњи део ограде поставити на висину од најмање 10 cm од тла (како се не би постављањем ограде створила баријера за пролазак ситних животиња).

Поред парцеле водотока, ограда се мора поставити тако да остане слободан простор за



радно-инспекциону стазу, у појасу ширине од најмање 5,0 m од парцеле водотока, у функцији пролаза, као и за рад механизације која одржава водоток.

Услови за прикључење на мрежу комуналне и техничке инфраструктуре

Планирано је полагање одговарајуће инфраструктуре само за техничке и технолошке потребе у сврху производње енергије из обновљивих извора (енергија сунца), пре свега, електроенергетске и ЕК инфраструктуре.

У комплексу соларне електране, могуће је формирање кабловских ровова у којима се налажу електроенергетски каблови, заједно са оптичким кабловима, уземљивачим системом и др. што ће се прецизирати у техничкој документацији.

Услови за уређење зелених површина на парцели

С обзиром на карактер планиране градње, не условљава се обезбеђење одређеног процента зелених површина.

Услови за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката

У планском подручју нема постојећих објеката, па нема посебних услова за реконструкцију, доградњу и адаптацију.

Правила за архитектонско обликовање објеката

Користиће се стандарна, типизирана решења ове врсте објеката (соларни панели, енергетски објекти), па ће коначан изглед зависити од изабране технологије и ближе ће се дефинисати у фази израде техничке документације.

Фазност изградње

Дозвољена је фазна изградња (према техничко-технолошким могућностима и условима реализације пројекта) до реализације максималних капацитета, тако да се у свакој фази обезбеди несметано функционисање у смислу саобраћајног приступа и задовољења технолошких и инфраструктурних потреба.

Фазност изградње код реализације соларних електрана не зависи од нумерације истих.

В.3. Инжењерскогеолошки услови

При изради техничке документације, неопходно је спровести детаљнија инжењерско-геолошка и геотехничка истраживања према важећој законској регулативи, у којој ће се дефинисати начин темељења објеката, као и остали услови за изградњу.

В.4. Локације за које је обавезна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, урбанистичког пројекта и урбанистичко – архитектонског конкурса

Планом нису одређене локације за које је обавезна израда урбанистичког пројекта или спровођење урбанистичко – архитектонског конкурса.

Пре/парцелацију грађевинске парцеле јавне намене могуће је спровести у надлежном РГЗ/СКН и на основу “Плана грађевинских парцела јавне намене са смерницама за спровођење” из овог Плана и пројекта геодетског обележавања.

Формирање грађевинских парцела за објекте и површине остале намене врши се изградом пројекта пре/парцелације (чији је саставни део Пројекат геодетског обележавања) или путем елабората геодетских радова.

Г. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

У складу са прописима о планирању и изградњи, овај План представља плански основ за издавање одговарајућих аката и утврђивање јавног интереса, у складу са законом и за формирање грађевинских парцела за јавне и остале намене.

Д. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Доношењем овог Плана, неће више бити у примени План детаљне регулације “Ђиринац” у Буковику код Аранђеловца (“Службени гласник општине Аранђеловац”, број 76/16).

Д.1. Садржај графичког дела

Саставни део овог Плана су следећи графички прилози:



1. Катастарско-топографски план са границама планског обухвата и грађевинског подручја изван грађевинског подручја насеља1:2500
2. Постојећа намена површина у оквиру планског обухвата1:2500
3. Планирана намена површина у оквиру планског обухвата1:2500
4. Регулационо-нивелациони план са грађевинским линијама, урбанистичким решењем саобраћајних површина и аналитичко геодетским елементима1:2500
5. План грађевинских парцела јавне и остале намене са смерницама за спровођење 1:2500
6. План мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом1:2500
7. Композициони план – илустративни приказ1:2500

Саставни део овог Плана су следећи прилози:

- Прилог бр. 1: Координате нових граничних тачака које дефинишу границу обухвата плана и грађевинског подручја
- Прилог бр. 2: Координате осовинских тачака за саобраћајнице (О);
- Прилог бр. 3: Координате темених тачака за саобраћајнице (Т);
- Прилог бр. 4: Координате нових граничних тачака које дефинишу регулациону линију и нову граничну линију

Д.2. Садржај документационе основе Плана

Саставни део овог Плана је документациона основа, која садржи:

- одлуку о изради планског документа;
- изводе из планске документације ширег подручја;
- прибављене податке и услове надлежних институција;
- прибављене и коришћене геодетске подлоге;
- извештај о обављеном раном јавном увиду, извештај о обављеној стручној контроли нацрта плана и извештај о обављеном јавном увиду у нацрт плана;
- стратешку процену утицаја на животну средину;
- мишљења надлежних институција и органа;
- другу документацију.



На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 54/13 - одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, број 2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној 06.03.2025. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЕТНО
ДОМАЋИНСТВА У ГОРЊОЈ
ТРЕШЊЕВИЦИ У АРАНЂЕЛОВЦУ**

Назив плана

Члан 1.

Доношењем ове Одлуке приступа се изради Плана детаљне регулације за изградњу етно домаћинства у Горњој Трешњевици. (у даљем тексту: План).

Оквирна граница Плана

Члан 2.

Прелиминарном границом Плана обухватају се следеће катастарске парцеле: кп.бр. 297, 298/1, 298/2, 298/3, 298/4 и део 3406/2 све из К.О. Горња Трешњевица.

Граница Плана је дефинисана као прелиминарна, а коначна граница ће се утврдити и дефинисати приликом припреме Нацрта плана.

Прелиминарном границом обухваћен је простор површине од око 2.91 ха. Оквирна граница је шематски приказана на графичком прилогу, који је саставни део Одлуке.

**Услови и смернице планских докумената
вишег реда и ширег подручја и списак
потребних подлога за план**

Члан 3.

Плански основ за израду Плана је Просторног плана општине Аранђеловац („Службени. Гласник општине Аранђеловац,, бр 32/11).

За потребе израде Плана, израдиће се и оверити катастарско-топографски план у размери 1:1000.

**Принципи планирања, коришћења,
уређења и заштите простора**

Члан 4.

Просторним планом општине Аранђеловац („Службени. Гласник општине Аранђеловац,, бр 32/11) прописује се обавезна израда Плана детаљне регулације за комплексе у функцији туризма, површине веће од 2 ха.

Визија и циљ израде Плана

Члан 5.

Циљ израде Плана је формирање комплекса етно домаћинства које би имало за циљ промо-висање руралног начина становања. Повећањем смештајних капацитета у руралним подручјима, кроз туристичку понуду, свако пољопривредно домаћинство потенцијално може прећи у етно село.

**Концептуални оквир планирања,
са структуром основних намена простора
и коришћења земљишта**

Члан 6.

У оквиру границе Плана, разрадиће се грађевинско земљиште за јавне и остале намене и дефинисаће се и прецизирати Правила уређења и грађења по наменама.

**Начин финансирања израде планског
документа, назив носиоца израде и рок
за израду**

Члан 7.

Средства за израду Плана сноси Митар Вујић, Божурња, Топола.

Носилац израде плана је Општинска управа општине Аранђеловац, Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове а обрађивач Плана је Предузеће „АРПЛАН” Д.О.О. из Аранђеловца, ул.Краља Петра I бр.80.



Рок израду нацрта Плана износи 8 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке. У наведени рок није урачунато време потребно за спровођење законске процедуре.

Место и начин обављања раног јавног увида и јавног увида

Члан 8.

У првој фази израдиће се концептуална развојна решења - елаборат за рани јавни увид, који се излаже на рани јавни увид. Нацрт Плана биће изложен на јавни увид, након обављене стручне контроле од стране Комисије за планове.

Оглашавање раног јавног увида и јавног увида и трајање обавиће се у складу са Законом о планирању и изградњи.

Одлука о изради стратешке процене утицаја на животну средину

Члан 9.

За потребе израде Плана, није потребна израда Стратешке процене утицаја Плана на животну средину, на основу претходно обављеног поступка о одлучивању, сходно Закону о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/2004 и 88/2010).

Податак о потреби израде Студије заштите непокретног културног добра

Члан 10.

За потребе израде Плана, није потребна израда Студије заштите непокретног културног добра, на основу прибављеног мишљења Завода за заштиту споменика културе Крагујевац.

Члан 11.

План ће се израдити у три (3) истоветна примерка у штампаном (аналогном) и три (3) истоветна примерка у дигиталном облику.

Члан 12.

Одлука о изради Плана објављује се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“ и Централном регистру планских докумената.

Члан 13.

Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број:06-135/2025-01-2 од 06.03.2025. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.2/19), Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 06.03.2025. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КП БР. 3576 КО АРАНЂЕЛОВАЦ УЗ УЛИЦУ ВОЈВОДЕ ПУТНИКА

Назив плана

Члан 1.

Доношењем ове Одлуке приступа се изради Плана детаљне регулације за КП бр. 3576 КО Аранђеловац уз улицу Војводе Путника (у даљем тексту: План).

Оквирна граница Плана

Члан 2.

Оквирном (прелиминарном) границом Плана обухваћена је цела катастарска парцела



3576 КО Аранђеловац, са припадајућим делом улице Војводе Путника, у пуној регулацији, површине око 1,05 ha.

Граница Плана је дефинисана као оквирна (прелиминарна), а коначна граница планског подручја дефинисаће се приликом припреме нацрта планског документа.

Саставни део ове одлуке је графички приказ оквирних граница и прелиминарног обухвата планског подручја.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак потребних подлога за план

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Плана дати су у планском документу ширег подручја и по хијерархији вишег реда, План генералне регулације насељеног места Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 64/14, 8/19, 4/20, 8/21 и 11/23), према коме је потребна израда плана детаљне регулације.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора и усклађивању планираних садржаја са могућностима и ограничењима у простору.

Визија и циљ израде Плана

Члан 5.

Визија и циљ Плана је стварање законског и планског основа за просторно уређење предметне зоне и утврђивање правила уређења и правила грађења за изградњу стамбених/стамбено-пословних објеката (стамбени објекти, услуге смештаја, угоститељства, спорта и рекреације и друге садржаје), односно стварање планског основа за издавање одговарајућих дозвола за грађење.

Концептуални оквир планирања, са структуром основних намена простора и коришћења земљишта

Члан 6.

У складу са чланом 28. Закона о планирању изградњи, садржајем Плана ће се обухватити:

- 1) границе плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне;
- 2) детаљну намену земљишта;
- 3) регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
- 4) нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
- 5) попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
- 6) коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- 7) мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
- 8) локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;
- 9) правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
- 10) друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације;
- 11) графички део.

Рок за израду Плана

Члан 7.

Рокови за израду Плана, дефинишу се уговором између Наручиоца и обрађивача Плана. Оквирни рок за израду нацрта плана је 6 месеци од дана доношења ове Одлуке.

Начин финансирања израде планског документа и назив носиоца израде

Члан 8.

Средства за израду Плана обезбедиће предузеће AR GRANIT улица Војда Карађорђа 137 34308 Орашац, општина Аранђеловац.

Носилац израде је Општинска управа општине Аранђеловац, Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове.

Обрађивача Плана одређује инвеститор Плана.



Место и начин обављања раног јавног увида и јавног увида

Члан 9.

У првој фази израдиће се концептуална развојна решења елаборат за рани јавни увид, који се излаже на рани јавни увид.

Нацрт Плана биће изложен на јавни увид, након обављене стручне контроле од стране Комисије за планове.

Оглашавање раног јавног увида и јавног увида и трајање обавиће се у складу са Законом о планирању и изградњи.

Одлука о изради стратешке процене утицаја на животну средину

Члан 10.

На основу Одлуке коју је донео орган надлежан за припрему плана и програма, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине, за потребе Плана, потребна је израда стратешке процена утицаја на животну средину.

Податак о потреби израде Студије заштите непокретног културног добра

Члан 11.

На основу прибављеног мишљења организације за послове заштите непокретних културних добара о потреби израде Студије заштите непокретног културног добра, за потребе Плана, није потребна израда Студија заштите непокретних културних добара.

Члан 12.

План ће се израдити у четири (4) истоветна примерка (у штампаном и дигиталном облику) и то три (3) примерка за Носиоца израде и један (1) примерак за обрађивача плана.

Члан 13.

Одлука о изради Плана објављује се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“ и Централном регистру планских докумената.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-136/2025-01-2 од 06.03.2025. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон) и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 06.03.2025. године донела је

О Д Л У К У

О ПРЕДЛОГУ ВЛАДИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ДА ДОНЕСЕ ОДЛУКУ О ПРЕНОСУ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ НА ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

ПРЕДЛАЖЕ СЕ Влади Републике Србије да донесе Одлуку о одузимању права коришћења носиоцу „Инфраструктура Железница Србије“ А.Д. на грађевинском земљишту кп. бр. 5081 КО Аранђеловац, и носиоцу ЈП „Србијашуме“ на грађевинском земљишту кп. бр. 3511/2 и кп.



бр. 3510/2 обе КО Врбица, кп. бр. 3407/3 и кп. бр. 3407/5 обе КО Бања, кп. бр. 37/3, кп. бр. 38/3, кп. бр. 39/4 и кп. бр. 39/6 све КО Брезовац.

ПРЕДЛАЖЕ СЕ Влади Републике Србије да донесе Одлуку о преносу права јавне својине из јавне својине Републике Србије, без накнаде, на грађевинском земљишту кп. бр. 5081 КО Аранђеловац, кп. бр. 3511/2 и кп. бр. 3510/2 обе КО Врбица, кп. бр. 3407/3 и кп. бр. 3407/5 обе КО Бања, кп. бр. 37/3, кп. бр. 38/3, кп. бр. 39/4 и кп. бр. 39/6 све КО Брезовац у јавну својину општине Аранђеловац.

Члан 2.

Предметне катастарске парцеле из члана 1. ове Одлуке ближе описане и означене:

– Кп. бр. 5081 у пов. од 5076м² КО Аранђеловац, по режиму градско грађевинско земљиште, на основу Плана генералне регулације за насељено место Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 66/14, 8/19, 4/20, 8/21 и 11/23) намењена је за површину јавне намене – ПАРК - зеленило сквер.

– Кп. бр. 3511/2 у пов. од 1060м² и кп. бр. 3510/2 у пов. од 341 м² обе КО Врбица; кп. бр. 3407/3 у пов. 7635м² од и кп. бр. 3407/5 у пов. од 3938м² обе КО Бања; кп. бр. 37/3 у пов. од 1508м², кп. бр. 38/3 у пов. од 379м², кп. бр. 39/4 у пов. од 1420м² и кп. бр. 39/6 у пов. од 69м² све КО Брезовац, по режиму градско грађевинско земљиште, на основу Плана детаљне регулације за инфраструктурно повезивање копова на Венчацу („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 4/20) намењене су за површину јавне намене – ЈАВНА САОБРАЋАЈНИЦА.

Члан 3.

Предметне непокретности – грађевинско земљиште прибавља се у јавну својину општине Аранђеловац и потребне су општини Аранђеловац ради изградње градског парка (кп. бр. 5081 КО Аранђеловац) односно изградњу јавне саобраћајнице (кп. бр. 5081 КО Аранђеловац, кп. бр. 3511/2 и кп. бр. 3510/2 обе КО Врбица, кп. бр. 3407/3 и кп. бр. 3407/5 обе КО Бања, кп. бр. 37/3, кп. бр. 38/3, кп. бр. 39/4 и кп. бр. 39/6 све КО Брезовац).

На предметним непокретностима – грађевинском земљишту потребно је извршити оду-

зимање права коришћења носиоцу „Инфраструктура Железница Србије“ А.Д. односно носиоцу ЈП „Србијашуме“, обзиром да на земљишту не постоје изграђени објекти (железничка пруга уписана на кп. бр. 5081 КО Аранђеловац је пруга уског колосека која је већ дужи низ година ван функције и уклоњена са терена) и није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења, не користи се дужи временски период а по намени спада под надлежност локалне самоуправе.

Члан 4.

Општина Аранђеловац прихвата пренос права јавне својине без накнаде од досадашњег носиоца права јавне својине Републике Србије.

Општина Аранђеловац прихвата да сноси све евентуалне трошкове који се тичу промене носиоца права јавне својине из става 1. овог члана.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, а доставља се Влади Републике Србије преко Републичке Дирекције за имовину Републике Србије, ради поступања по истој.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-137/2025-01-2 од 06.03.2025. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 46/2014-Одлука УС РС, 104/2016, 95/2018 и 94/2024) и члана 33. Статута општине Аранђеловац, („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 06.03.2025. године, донела је

О Д Л У К У

О УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се прописују услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности уређења и одржавања зелених површина, као и услови коришћења ове комуналне делатности на територији општине Аранђеловац и то:

1. технички и други посебни услови за уређење и одржавање зелених површина, којима се обезбеђује одређени обим, врста и квалитет;

2. начин обезбеђивања континуитета у уређењу и одржавању зелених површина;

3. заштита зелених површина, права и обавезе јавног комуналног предузећа или другог предузећа, односно предузетника који уређује и одржава зелену површину и права и обавезе корисника тих површина;

4. средства за обављање и развој комуналне делатности;

5. начин поступања и овлашћења органа Општине у случају прекида у обављању комуналне делатности због непредвиђених околности, (хаварије, елементарне непогоде,...), или штрајка, оперативне мере које у тим случајевима предузима јавно комунално предузеће, друго предузеће, односно предузетник, који уређује и одржава зелену површину, као и ред првенства у одржавању јавних зелених површина када услед више силе дође до смањеног обима у обављању те делатности.

Уређење и одржавање јавних зелених површина је комунална делатност од општег интереса.

Члан 2.

Зелене површине у смислу ове одлуке су:

І Јавне зелене површине:

1. паркови;
2. скверови, тргови и сл.;
3. зелене површине дуж саобраћајница (травњаци, дрвореди и други засади);
4. зелене површине дуж уређених обала река и других водених површина;
5. спомен гробља и меморијални паркови;
6. парк шуме.

ІІ Јавне Зелене површине ограниченог коришћења:

1. спортско-рекреативне површине;
2. слободне површине школских комплекса, дечјих установа, болничких комплекса, домова здравља, индустријских зона и фабричких комплекса;
3. зоопаркови, ботаничке баште, етнографски паркови;
4. . зелене површине стамбених заједница и блокова.

ІІІ Зелене површине специјалне намене:

1. гробља и вртови сећања;
2. зеленило цркава и манастира;
3. заштитни појасеви;
4. зеленило на депонијама;
5. зеленило вертикално, кровно, на балконима, терасама;
6. ванградске зелене површине и места одмора и рекреације:
 - зелене површине око хотела и других угоститељских објеката,
 - зелене површине туристичко-спортских објеката,
 - кампови и логори за одмор,

Зелене површине су, у смислу ове Одлуке, и остале зелене површине планиране одговарајућим планским актом.

Члан 3.

Уређење и одржавање јавних зелених површина из члана 2. став 1. тачке 1- 6. ове Одлуке обавља Јавно комунално предузеће "Зеленило Аранђеловац" Аранђеловац (у даљем тексту: ЈКП "Зеленило"), које је Општина основала за обављање ове комуналне делатности, на катастарским површинама које су са графичким приказом у прилогу ове Одлуке и чине њен саставни део.



Члан 4.

Уређење и одржавање зелених површина које не одржава ЈКП "Зеленило" обављају правна и физичка лица која непосредно користе те површине или којима су те површине поверене на управљање, уређење и одржавање, заједно са објектима изграђеним на тим површинама.

Одредбе ове Одлуке које се односе на ЈКП "Зеленило" сходно се примењују и на правна и физичка лица из става 1. овог члана.

Члан 5.

ЈКП „Зеленило“ у обављању комуналне делатности уређења и одржавања зелених површина, мора да испуњава услове за обављање делатности прописане Уредбом којом се регулишу начин и услови за отпочињање обављања комуналних делатности.

ЈКП "Зеленило" дужно је да се у свом раду у свему придржава закона и одредаба ове Одлуке.

II ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УРЕЂЕЊА И ОДРЖАВАЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 6.

Зелена површина представља део слободног простора на коме су елементи пејзажа, (биљке, делови рељефа, вода), и грађевински елементи, (стазе, мостови, платои, ...), организовани по одређеном систему.

Под уређењем и одржавањем зелених површина сматра се:

- редовно и уредно одржавање и чување од механичких оштећења, биљних болести и штеточина;

- неговање (наводњавање, заливање, орошавање, механичка обрада земљишта око биљака, малчирање, додавање хранљивих материја, заштита стабала и корена, уклањање корова, орезивање, уклањање сувих грана, естетско обликовање дрвенастих биљака, кошење и сл.), и обнова (садњом дрвећа, украсног шибља, живих ограда, повијуша, цвећа, перена, покривача тла, травњака и сл.);

- уклањање осушеног или оштећеног биљног материјала, посебно стабла;

- опремање зелених површина која имају уређене стазе потребним бројем клупа за одмор посетилаца, справама за разоноду и игру деце, корпама за отпатке, односно контејнерима за смеће;

- одржавање хигијене;

- чишћење снега и леда;

- одржавање и обнова: степеништа, стаза, фонтана, платоа, јавних чесми, мобилијара, обложених косина, дечјих игралишта, ограда, павиљона, пергола, мостића и сл.

- одржавање и замена инфраструктурних објеката и инсталација;

- предузимање мера за заштиту од пожара, антиерозивних мера и мера за заштиту од других елементарних непогода и друге штете.

Члан 7.

Начин уређења и одржавања јавних зелених површина одредиће се према категорији зелених површина .

Акт из става 1. овог члана доноси Општинска управа општине Аранђеловац-Одељење за имовинско правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове (у даљем тексту: Одељење), на предлог ЈКП "Зеленило".

Члан 8.

Уређење и одржавање јавних зелених површина обавља се према годишњем програму (у даљем тексту: Програм) који се доноси до 31. децембра текуће године за наредну годину и садржи врсту, обим и динамику радова са вишином средстава потребних за његову реализацију.

Програм доноси ЈКП "Зеленило", уз сагласност Скупштине општине.

Члан 9.

ЈКП "Зеленило" дужно је да Комуналној инспекцији достави План одржавања јавних зелених површина по месецима за наредну годину, најкасније у року од 10 дана од дана доношења Програма.

Програм и План одржавања зелених површина морају бити усаглашени.

Уговором закљученим између Општине и ЈКП "Зеленило" уговарају се ванредни радови на



уређењу и одржавању јавних зелених површина и ближе уређују међусобни односи у вези уређења и одржавања јавних зелених површина.

III НАЧИНИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 10.

ЈКП "Зеленило" дужно је да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма трајно и несметано обавља комуналне делатности уређења и одржавања јавних зелених површина и у складу са одредбама ове Одлуке, обезбеди прописан обим, врсту и квалитет услуге.

Члан 11.

Ако услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, дође до поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности уређења и одржавања јавних зелених површина, ЈКП "Зеленило" мора без одлагања предузети мере за отклањање узрока поремећаја, односно прекида, и то:

1. радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно прекида у обављању комуналне делатности, као и ангажовање трећих лица у обезбеђивању услова за вршење комуналне делатности;

2. хитне поправке и замена инсталација и уређаја којима се обезбеђује вршење комуналне делатности, односно заштита комуналних објеката, уређаја и инсталација од даљих хаварија;

3. друге мере наложене од Одељења или Комуналне инспекције.

IV ЗАШТИТА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 12.

Јавна зелена површина може се користити само у сврху за коју је намењена.

Ако је то од посебног друштвеног интереса, изузетно се може дозволити да се јавна зелена површина привремено користи за спортске

вежбе, приредбе, дечје забавне паркове и у сличне сврхе, у складу са прописима који регулишу ову материју.

Одобрење за коришћење издаје Одељење, по прибављеном мишљењу ЈКП "Зеленило".

Члан 13.

Уклањање здравих стабала са јавне зелене површине врши се на основу одобрења Одељења, по предходно прибављеној сагласности стручне комисије, коју образује ЈКП "Зеленило".

Стручна комисија из става 1. овог члана, утврђује и накнаду за посечено стабло.

Одобрење из става 1. овог члана не може се издати пре него се изврши уплата одређене накнаде, на посебан рачун буџета општине Аранђеловац, за сађење нових стабала.

Члан 14.

ЈКП "Зеленило" дужно је да са јавне зелене површине уклања стабла или делове стабала који су оболели, дотрајали, оштећени од елементарних непогода или услед саобраћајног удеса, ако угрожава живот људи, угрожава неометано одвијање саобраћаја или околна стабла, уз претходно прибављену сагласност стручне комисије из члана 13. став 1. ове одлуке, осим у случајевима хитних интервенција, када се уклањање може извршити на основу налога комуналног инспектора.

Члан 15.

ЈКП "Зеленило" дужно је да води евиденцију о стању биљног материјала, објеката и уређаја на јавним зеленим површинама, као и о променама које настају на тим површинама.

Члан 16.

Уређење јавних зелених површина, може се изводити само према пројекту, овереном у складу са законом.

Радови на одржавању и подизању јавних зелених површина спроводе се према годишњем или вишегодишњем програму који доноси Скупштина општине.



За нове јавне зелене површине Одељење предаје ЈКП "Зеленило" употребну дозволу и другу потребну документацију за уређење и одржавање јавних зелених површина доставља Општинском већу и ЈКП "Зеленило", а по потреби Инвеститор и ЈКП "Зеленило" сачињавају и записник о примопредаји јавне зелене површине.

Члан 17.

У поступку издавања одобрења за извођење радова на јавној зеленој површини, инвеститор је дужан да прибави услове и мишљење ЈКП "Зеленило" о мерама које се морају предузети у циљу заштите јавне зелене површине при извођењу тих радова.

Уколико се радови изводе без одобрења из става 1. овог члана, надлежни инспектор забрањивање извођење радова и наложиће довођење те површине у првобитно стање.

Члан 18.

На јавним зеленим површинама из члана 1. ове одлуке, забрањено је:

1. кретање ван одређених путева и стаза;
2. вожња запрежних и моторних возила и бицикла ван места предвиђених за то;
3. кретање и паркирање возила ван одређених места, осим возила ЈКП "Зеленило", сервисирање возила, (промена уља,...) и прање возила на травњацима или јавним чесмама;
4. лежање или седење изван стаза и места која су за то одређена;
5. стајање или лежање на клупама, столовима, превртање и преношење клупа, столова, корпи за отпатке и дечијих реквизита са места где су постављени;
6. пуштање животиња, осим у парковима, односно љиховим деловима који су за то одређени посебном одлуком ЈКП "Зеленило";
7. сеча дрвећа, шибља и живице, без обзира на старост и здравствено стање, посебно дрворедних стабала;
8. скидање коре, кидане лишћа, плодова, цветова, грана са дрвећа, шибља, живице и оштећења на други начин, посебно дрворедних стабала;
9. копање или одношење хумуса, иловаче, шљунка и песка;
10. везивање ланаца, жица и канапа за сушење веша и арматура ради истезања, вађење пањева, чупање, кошење или кидане траве;

11. урезивање имена или знакова на стаблима, посебно дрворедним стаблима, клупама, стубовима, зидовима и осталим објектима;

12. свако оштећење и загађивање уређаја на јавним зеленим површинама и то: саобраћајних знакова, натписних табли, капија, ограда, клупа, ивичњака, скулптура, споменика, водоскока, справа за игру деце, корпи за отпатке, јавне расвете, водовода и слично;

13. употреба ваздушних пушки, праћки и осталих справа за гађање птица, инсталација и других мета, хватање и убијање птица и скидање гнезда;

14. бацање отпадака или других предмета ван одређеног места, као и депоновање смећа на зеленим површинама;

15. истовар грађевинског и другог материјала, истовар земље, шута, робе, амбалаже, отпадака и слично, на травним теренима и стазама, као и њихов смештај поред стабала, посебно дрворедних стабала, без одобрења ЈКП "Зеленило", односно другог правног или физичког лица чија је обавеза уређења и одржавање зелене површине;

16. улажење у забрањене делове терена;

17. коришћење дечијих направа и уређаја од стране одраслих,

18. пењање на дрвеће, инсталације, ограде, павиљоне и друге објекте;

19. санкање, клизање, играње и ложење ватре, играње фудбала и других игара са лоптом, изван места одређених у те сврхе;

20. копање земље, шљунка, песка, вађење камена, скупљање и одношење траве, лишћа, грања, осим када то одобри ЈКП "Зеленило", односно друго правно или физичко лице чија је обавеза уређење и одржавање зелене површине;

21. постављање објеката занатске, туристичке, угоститељске и друге услужне делатности, осим ако је то предвиђено урбанистичким планом, или другим планом о постављању привредних објеката, уз услове и сагласност ЈКП "Зеленило", односно другог правног или физичког лица чија је обавеза уређење и одржавање зелене површине;

22. премештање и размештање жардињера које је ЈКП "Зеленило" поставило на јавним површинама.

Не сматрају се прекршајем мере и радње које се предузимају од стране ЈКП "Зеленило", односно другог правног или физичког лица чија је обавеза уређење и одржавање зелене површине, у вези са наменом зелене површине.

**Члан 19.**

Постојеће зелене површине у двориштима стамбених зграда, пословних зграда и објеката, приватних дворишта, не смеју се занемаривати и уклањати, осим у складу са овом Одлуком.

Ограде од живица за објекте из става 1. овог члана, морају се одржавати тако да не прелазе регулациону линију и да не ометају јавни саобраћај.

Одредба става 1. овог члана односи се и на дрвеће.

Члан 20.

Слободни простори на територији општине Аранђеловац, отворени празни простори између и око зграда, као и неизграђено грађевинско земљиште-празни плацеви, морају бити уређени као зелене површине.

Власници односно корисници таквих слободних простора, дужни су да слободне просторе озелене травом или на други примерен начин.

Озелењене слободне просторе власници односно корисници су дужни да редовно чисте и заливају како би увек били свежи и зелени.

V СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**Члан 21.**

Средства за обављање и развој уређења и одржавања јавних зелених површина обезбеђује се из буџета општине Аранђеловац у складу са усвојеним Програмом уређења и одржавања тих површина, применом елементарна за образовање цене комуналне услуге утврђених Законом о комуналним делатностима.

VI ПОСТУПАЊЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**Члан 22.**

ЈКП "Зеленило" дужно је да у случају прекида у обављању комуналне делатности уређења и одржавања јавних зелених површина насталог у случају непредвиђених околности, (хаварија, елементарних непогода и др.), или

штрајка, као и кад услед више силе дође до поремећаја, односно смањеног или повећаног обиму у вршењу делатности, о томе обавести Одељење.

Члан 23.

Када Одељење прими обавештење о прекиду, односно поремећају у обављању комуналне делатности уређења и одржавања јавне зелене површине, дужно је да без одлагања:

1. одреди ред првенства у одржавању јавних зелених површина код којих би, услед прекида настала велика, ненадокнадива штета;

2. нареди мере заштите комуналних објеката, опреме, инвентара и др., који су угрожени;

3. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање комуналне делатности;

4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању комуналне делатности као и одговорност за накнаду учињене штете;

5. ангажује друго предузеће или предузетника за обављање послова уређења и одржавања јавне зелене површине до отклањања поремећаја, а на терет ЈКП "Зеленило".

Члан 24.

У случају прекида у обављању комуналне делатности уређења и одржавања јавних зелених површина услед штрајка, ЈКП "Зеленило" је у обавези да обезбеди минимум процеса рада, у складу са актом Оснивача. Кад такав акт није донет, могу се предузети посебне мере утврђене Законом о комуналним делатностима, ако би услед тога могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за безбедност људи и имовине или других неопходних услова за живот и рад грађана и других субјеката на одређеном подручју.

VII ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА О КВАЛИТЕТУ УСЛУГА**Члан 25.**

ЈКП „Зеленило“ је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корис-



ника о квалитету пружања услуга (у даљем тексту: Изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, ЈКП „Зеленило“ објављује у средствима јавног информисања, на својој званичној интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Члан 26.

ЈКП „Зеленило“ је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинској управи општине Аранђеловац извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинска управа сачињава Предлог мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља Општинском већу са Извештајем о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружених услуга.

Ради отклањања недостатака који су наведени у изјашњавању корисника, Општинско веће налаже вршиоцу комуналне делатности предузимање мера у року који не може бити дужи од 90 дана.

Члан 27.

Уколико ЈКП „Зеленило“ не поступи у складу са чланом 26. став 3. ове одлуке, Скупштина општине може поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове из члана 5. став 1. ове одлуке.

VIII НАДЗОР

Члан 28.

Надзор над применом одредаба ове одлуке и над законитошћу рада ЈКП „Зеленило“, врши Одељење.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове одлуке и аката донетих на основу ове одлуке врши Општинска управа Одељење за инспекцијске послове.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се ЈКП „Зеленило“ за прекршај, ако:

1. не достави Комуналној инспекцији План одржавања јавних зелених површина, у складу са чланом 9. ове Одлуке;

2. јавну зелену површину не уређује или не одржава у складу са одредбама чл. 10. и 11. ове Одлуке;

3. зелену површину користи супротно члану 12. ове Одлуке;

4. уклони стабло без одобрења надлежног органа (члан 13. ове Одлуке);

5. са јавне зелене површине не уклони стабло или делове стабла, у складу са одредбама члана 14. ове Одлуке;

6. поступи противно забрани из члана 18. став 1. тачке: 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. и 14., ове Одлуке;

7. не поступи у складу са чл. 22. и 24. ове Одлуке;

8. не поступи у складу са чл. 25. и 26. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се новчаном казном од 25.000,00 динара и одговорно лице у ЈКП „Зеленило“.

За прекршај из става 1. тачка 2.-6. овог члана, казниће се новчаном казном од 100.000,00 динара правно лице, односно новчаном казном од 50.000,00 динара предузетник, чија је обавеза уређивање и одржавање зелених површина, а одговорно лице код правног лица новчаном казном од 25.000,00 динара.

Члан 30.

Новчаном казном од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице које на јавним зеленим површинама поступа противно одредбама из чл. 13. и 17. ове Одлуке.

Члан 31.

Новчаном казном од 20.000,00 динара казниће се предузеће, односно предузетник или друго правно лице, а новчаном казном од 5.000,00 динара одговорно лице у предузећу и другом правном лицу за поступање супротно одредбама чл. 18., 19. и 20. ове Одлуке.



Новчаном казном од 5.000,00 динара, казниће се физичко лице које поступа супротно одредбама чл.18., 19. и 20. ове Одлуке.

Члан 32.

Захтев за покретање прекршајног поступка може поднети, односно прекршајни налог може издати, комунални инспектор или овлашћено службено лице ЈКП „Зеленило“, у складу са законом и овом Одлуком.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о уређењу и одржавању зелених површина („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 63/2014 и 87/2017).

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-138/2025-01-2 од 06.03.2025. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 57. и 64. став 6. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС" број 68/15, 41/18, 44/18 - др. закон, 83/18, 31/19 и 9/20), члана 4. став 3. и 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број 88/11, 46/14 - Одлука УС, 104/16, 95/18 и 94/24) и члана 33. Статута општине Аранђеловац, („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 06.03.2025.године, донела је

О Д Л У К У

О ЈАВНОМ ЛИНИЈСКОМ ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, организација, начин обављања јавног линијског превоза путника и начин регистрације и овере реда вожње у градском и приградском саобраћају на територији општине Аранђеловац.

Јавни линијски превоз путника у градском и приградском саобраћају је комунална делатност од општег интереса.

Члан 2.

Поједини изрази, употребљени у овој одлуци имају следећа значења:

1. "јавни превоз" је превоз који је под једнаким условима доступан свим корисницима превозних услуга и за који се наплаћује услуга превоза;

2. "линијски превоз путника" је јавни превоз путника који се обавља на одређеној линији, одређеном учесталашћу, при чему се путници укрцавају и искрцавају на унапред одређеним аутобуским станицама или аутобуским стајалиштима;

3. "градски превоз путника" је превоз на територији насељеног места Аранђеловац;

4. "приградски превоз путника" је превоз између два или више насељених места на територији општине Аранђеловац;



5. "линија" је релација или скуп релација између почетне аутобуске станице или аутобуског стајалишта и крајње аутобуске станице или аутобуског стајалишта;

6. "траса линије" је превозни пут којим се крећу возила од почетног до крајњег одређеног стајалишта;

7. "регистар линија" је евиденција елемената линије са текућим изменама;

8. "ред вожње" је план обављања превоза на линији;

9. "превозник" је привредно друштво, друго правно лице или предузетник коме је поверено обављање делатности јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају;

10. "возна карта" је исправа коју издаје превозник и којом путник доказује да је платио цену услуге превоза у јавном линијском превозу;

11. "претплатна карта" је исправа коју издаје превозник на име и презиме одређеног путника, која важи одређени временски период, којом путник доказује да је платио или регулисао плаћање цене услуге превоза за наведени временски период и на основу које путник може добити прописане попусте у повлашћеном превозу.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 3.

Јавни линијски превоз путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Аранђеловац може обављати превозник који испуњава прописане услове за обављање наведене делатности и коме је општина Аранђеловац поверила обављање ове делатности.

Општина Аранђеловац поверава обављање јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Аранђеловац у поступку реализације пројекта јавно-приватног партнерства, у складу са одредбама закона којима се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, на начин и у поступку прописаним овим законом.

Превозник коме се поверава обављање комуналне делатности градског и приградског превоза путника, мора да испуњава услове за обављање делатности прописане Уредбом којом се регулишу начин и услови за отпочињање обављања комуналних делатности.

Члан 4.

Поверавање обављања јавног линијског превоза путника на начин прописан чланом 3. ове одлуке врши се на период од најмање пет година.

III РЕГИСТРАЦИЈА ЛИНИЈА И РЕГИСТРАЦИЈА И ОВЕРА РЕДА ВОЖЊЕ

Члан 5.

Општинско веће општине Аранђеловац (у даљем тексту: Општинско веће) одлучује о успостављању линије, на образложени предлог превозника или Општинске управе општине Аранђеловац, одељења надлежног за послове саобраћаја (у даљем тексту: надлежно одељење).

Линије се успостављају у складу са потребама становништва, развојем града, саобраћајно-техничким условима и економском исплативошћу одржавања појединих линија.

Акт о успостављању, односно утврђивању линије, садржи број и назив линије, трасу одређену списком стајалишта на линији, дужину линије, као и потребан минималан број полазака.

Промене на успостављеним линијама линијског превоза као што су: продужење, скраћење, измена трасе, успостављање и укидање стајалишта и др. одобрава Општинско веће.

Надлежно одељење води евиденцију о успостављеним линијама на којима се обавља јавни линијски градски и приградски превоз путника.

Члан 6.

Линијски превоз се обавља на:

1. сталним линијама - свакодневно или појединим данима у недељи, у току целе године;
2. сезонским линијама - у одређеном периоду у току године (за време школског распуста и сл.);
3. привременим линијама - за време одржавања сајмова, манифестација из области спорта и културе, ванредних догађаја, прекида саобраћаја због више силе, извођења радова због реконструкције пута и сл.



Члан 7.

Превозник коме је уговором поверено обављање јавног линијског превоза путника може почети са обављањем превоза ако има регистрован и оверен ред вожње на успостављеним линијама и доказ о исправности возила којим врши превоз.

Члан 8.

Регистрацију и оверу редова вожње врши надлежно одељење, у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Овера реда вожње врши се са роком важења од годину дана, а најдуже за време за које је превознику поверено обављање јавног превоза и почетком важења од 1. марта текуће године.

Члан 9.

Захтев за регистрацију и оверу редова вожње у градском и приградском јавном линијском превозу путника подноси се најмање у три примерка, у периоду од 1. до 31. јануара текуће године.

Изузетно од става 1. овог члана, захтев за регистрацију и оверу реда вожње на линији која је успостављена на основу одлуке Општинског већа после 31. јануара текуће године, може се поднети у току целе године и у том случају ред вожње почиње да важи од дана његове овере.

Уз захтев се подносе редови вожње за утврђене линије, који садрже:

1. број и назив линије;
2. врсту линије (Г - градски, П - приградски);
3. почетак важења реда вожње;
4. време поласка, доласка и пролазна времена са почетног и свих стајалишта у градском и приградском превозу (радни дан, субота, недеља и у време празника);
5. време рада линије;
6. напомене.

Редови вожње достављају се и у електронском облику.

Надлежно одељење води регистар оверених редова вожње који садржи нарочито: редни број, назив превозника, број и назив линије, број полазака на линији, датум овере и регистрације реда вожње, рок важења реда вожње.

Превозник може поднети захтев за измену регистрованог реда вожње у року важења реда

вожње. Уз захтев се подносе измењени редови вожње за утврђене линије.

Захтев за регистрацију и оверу редова вожње, као и за измену регистрованог реда вожње, који није поднет у року, уз који нису поднети прописани докази или који је на други начин неуредан, непотпун или се по њему не може поступати због формалних недостатака, надлежно одељење одбациће решењем. Захтев за регистрацију и оверу редова вожње, као и за измену регистрованог реда вожње, који није израђен у складу са важећим прописима, актом о утврђивању линија којима се обавља јавни линијски градски и приградски превоз путника или уговором о поверавању обављања јавног линијског превоза путника, надлежно одељење одбациће решењем као неоснован. Против решења о одбацивању или одбијању захтева, превозник може изјавити жалбу Општинском већу.

IV ОБЈЕКТИ ИНФРАСТРУКТУРЕ У ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ

Члан 10.

Објекти инфраструктуре неопходни за обављање линијског превоза путника су аутобуска стајалишта и аутобуске станице.

Аутобуско стајалиште је изграђен простор ван коловоза, или прописно обележена површина на коловозу, намењена за заустављање аутобуса ради укрцавања и искрцавања путника и утовара и истовара пртљага.

Аутобуска станица је саобраћајни објекат у коме се врши пријем и отпрема аутобуса, укрцавање и искрцавање путника и пртљага, продаја и издавање возних карата и других превозних исправа, давање обавештења о превозу и пружање других услуга у вези са превозом.

Члан 11.

Аутобуско стајалиште обележава се саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима којима се уређује саобраћајна сигнализација. Аутобуско стајалиште мора да има истакнут назив, надстрешницу, уздигнуту површину за путнике и корпу за отпатке, а може имати информациони пано, клупе за седење и другу опрему за потребе путника.

Табла са називом аутобуског стајалишта поставља се у складу са прописима који уређују област јавних путева.



Локацију за аутобуска стајалишта на општинским путевима и улицама у насељеним местима на територији општине Аранђеловац предлаже Општинска управа општине Аранђеловац, одељење надлежно за послове саобраћаја.

Одлуку о аутобуским стајалиштима на територији општине Аранђеловац доноси Скупштина општине Аранђеловац, у складу са законом и подзаконским прописима.

Аутобуска стајалишта морају да се одржавају тако да увек одговарају својој намени.

Одржавање аутобуских стајалишта обавља се у складу са прописима који уређују област јавних путева.

Члан 12.

Превозник је дужан да пријем путника у возило и искрцавање путника из возила врши на аутобуској станици или аутобуским стајалиштима која су унета у ред вожње.

V ВОЗИЛА

Члан 13.

Возила којима се обавља линијски превоз путника морају испуњавати услове прописане прописима којим се регулише обављање превоза путника у друмском саобраћају, безбедност саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила.

Возила којима се обавља линијски превоз путника морају бити пре упућивања у саобраћај чиста и проветрена и обојена препознатљивим бојама превозника. Возила у зимском периоду, када је спољна температура испод 10° С, морају бити загрејана, а у летњем периоду, када је спољна температура изнад 25° С морају бити расхлађена, уколико поседују систем за расхлађивање.

Члан 14.

Возило којим се врши превоз путника мора бити видно обележено ознакама од значаја за информисање путника, и то:

1. истакнут, у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата, број и назив линије са назначењем најмање једног успутног аутобуског стајалишта, које ближе одређује правац линије;

2. на бочној страни исписан назив и седиште превозника;

3. ознакама на вратима за улаз или излаз.

Када се возилом не врши редован превоз или се не примају путници, на предњој страни возила поставља се одговарајућа ознака "ванредна вожња", "за гаражу", "у квару" и сл.

Возила могу бити осликана рекламним поручама. Рекламе и други натписи не смеју се постављати на местима или на начин да заклањају видик или прекривају прописане ознаке и обавештење о превозу.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА И ПУТНИКА

Члан 15.

Превозник је дужан да линијски превоз врши у свему према елементима линије садржаним у регистру и реду вожње.

Превозник је дужан да о отпочињању линијског превоза путника обавести кориснике превоза путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

У возилу којим се обавља превоз мора се налазити:

- 1) оригинал извода лиценце за превозника;
- 2) регистровани ред вожње, односно фотокопија регистрованог реда вожње, оверен потписом и печатом овлашћеног лица превозника;
- 3) важећи ценовник оверен печатом и потписом овлашћеног лица превозника;
- 4) идентификациона исправа за возача која садржи име презиме и фотографију возача, податке о личности возача, пословно име превозника, печат и потпис овлашћеног лица превозника;
- 5) уговор о раду за возача;
- 6) путни налог попуњен у складу са законом.

Члан 16.

Возач је дужан:

1. да возило зауставља на свим стајалиштима према регистрованом реду вожње и да приликом заустављања отвори врата;

2. да прими на превоз сваког путника у границама расположивих места за путника, осим путника чији улазак у возило није дозвољен по важећим прописима;



3. да обезбеди превоз пртљага заједно са путником коме пртљаг припада;

4. да дозволи улазак и излазак путника из возила на безбедан начин и изван стајалишта у случају дужег застоја;

5. да се придржава реда вожње;

6. да покрене возило тек када се увери да су сва врата затворена;

7. да не пуши у возилу;

8. да се према путницима понаша са пажњом и предусретљиво;

9. да се стара о одржавању реда у аутобусу;

10. да продаје карте у возилу, ако карте не продаје друго овлашћено лице превозника;

11. да буде обучен у униформу коју одреди превозник.

Члан 17.

Возач неће дозволити улазак у возило:

1. лицу које је видљиво под утицајем алкохола, односно у напитом стању;

2. лицу видљиво оболелом од заразне болести;

3. детету до шест година старости ако није у пратњи одрасле особе и

4. лицу чији пртљаг може изазвати повреду путника или оштећење аутобуса.

Возач не сме дозволити боравак другим лицима у простору издвојеном и намењеном возачу.

За време вожње возач не сме разговарати са путницима нити користити мобилни телефон.

Члан 18.

Корисник услуге - путник је лице које се затекне у возилу линијског превоза, осим возног особља.

Путник је дужан да за коришћење услуге превоза у возилу има важећу и исправну возну карту или важећу и исправну претплатну карту на основу које остварује право на превоз.

Путник је дужан да возну карту или претплатну карту из става 2. овог члана покаже и уступи на захтев возача, контролора или другог овлашћеног службеног лица.

По уласку у возило линијског превоза, контролор или друго овлашћено лице превозника се представља легитимацијом.

Путник који не поседује важећу и исправну возну карту или важећу и исправну претплатну карту на основу које остварује право на превоз, дужан је да накнадно купи одговарајућу возну карту, ради завршетка започете вожње. Уколико путник одбије да купи одговарајућу возну

карту, дужан је да напусти возило на првом наредном аутобуском стајалишту.

Члан 19.

Приликом уласка у возило и заузимања места за седење, предност имају особе са инвалидитетом, труднице, лица са малом децом, старе и немоћне особе.

Члан 20.

Путник може у возило унети лични пртљаг, дечја колица, инвалидска колица и други пртљаг који својим димензијама и својствима не угрожава сигурност путника.

Путник је дужан водити бригу о свом пртљагу.

Ствари које се не сматрају ручним пртљагом не могу се смештати у делу возила у коме се налазе места за превоз путника.

Члан 21.

У возило није дозвољено уносити:

1. експлозивне, лако запаљиве, отровне, радиоактивне, нагризајуће материје и предмете и органске пероксида;

2. предмете који могу угрозити живот, здравље и имовину путника и возно особље;

3. предмете који могу озледити, испрљати, оштетити или узнемирити путнике у возилу или возно особље;

4. животиње, изузев паса водича за слепа лица;

5. посмртне остатке.

Члан 22.

У возило није дозвољен улазак:

1. лицу које је видљиво под утицајем алкохола, односно у напитом стању;

2. лицу оболелом од заразне болести;

3. лицу млађем од шест година старости, ако није у пратњи одрасле особе.

Члан 23.

Забрањено је:

1. уносити у возило пртљаг, ствари или животиње супротно одредбама ове одлуке;



2. ометати возача, односно друго овлашћено лице у возилу, у обављању службе;

3. бацати отпатке или на други начин загађивати или уништавати опрему возила, возило или његове ознаке;

4. пушити у возилу;

5. ометати наплату или контролу возне карте, улажење или излажење из возила и смештај путника у возило;

6. улазити у возило на врата која нису обележена ознаком за улаз у возило, односно излазити из возила на врата која нису обележена ознаком за излаз из возила;

7. улазити или излазити из возила у покрету, возити се или хватати се на спољном делу возила;

8. онемогућавати отварање или затварање врата, као и насилно отварати врата на возилу;

9. просјачити или продавати робу у возилу.

Возач, односно овлашћено лице у возилу, дужно је да опомене лице, односно путника који поступа супротно одредбама става 1. овог члана, а уколико оно и поред опомене изврши неку од наведених радњи, возач ће позвати лице, односно путника да напусти возило.

VII СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 24.

Превозник финансира обављање јавног линијског превоза путника приходима од продаје услуга превоза, из буџета општине Аранђеловац и из других извора у складу са законом.

Превозник утврђује цену услуге превоза, односно цену возне и претплатне карте, уз сагласност Општинског већа, на основу начела и елемената за одређивање цена комуналних услуга и у поступку и на начин прописан законом којим се уређују комуналне делатности.

VIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 25.

Превозник је дужан да свој рад и пословање организује у складу са одредбама закона и ове одлуке, тако да континуирано и несметано пружа услуге линијског превоза корисницима, у прописаном обиму, врсти и квалитету.

Члан 26.

У случају изненадног застоја или краћег поремећаја у саобраћају, превозник је дужан да организује превоз на начин да путници у најмањој могућој мери осете последице поремећаја, односно да у што краћем року предузме мере за поновно успостављање редовног превоза.

У случају прекида саобраћаја због квара возила, превозник је дужан да путницима омогући да са истим возним картама наставе започету вожњу другим возилом.

Члан 27.

Превозник се мора придржавати овереног и регистрованог реда вожње.

У току важења реда вожње, јавни линијски градски или приградски превоз путника може се привремено обуставити или изменити:

1) у случају прекида саобраћаја због више силе (снежни наноси, последице поплава, знатнија оштећења улица, путева и путних објеката, саобраћајне незгоде и сл.) или извођења радова на реконструкцији пута;

2) због мера надлежног републичког или органа општине Аранђеловац које непосредно утичу на ограничење саобраћаја, док те мере трају.

Превозник је дужан да, пре почетка обуставе или измене превоза из става 2. овог члана, о томе обавести надлежно одељење, а преко средстава јавног информисања и кориснике превоза.

IX НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА У СЛУЧАЈУ ПЛАНИРАНИХ И НЕПЛАНИРАНИХ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 28.

Превозник је дужан да у случају прекида или смањеног обима обављања линијског превоза насталог због непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде и сл.) или штрајка, о томе одмах обавести надлежно одељење Општинске управе и да уз обавештење достави предлог начина обављања линијског превоза у складу са потребама и мере за отклањање насталих последица, као и друге потребне мере за наставак пружања услуге.



У случају прекида или смањеног обима обављања линијског превоза насталог због штрајка, превозник је дужан да уз обавештење достави одлуку о ступању у штрајк, изјаву о начину обезбеђивања минимума процеса рада и редове вожње за време трајања штрајка.

На основу добијеног обавештења, Општинско веће одлучиће о предузимању мера за отклањање насталих последица, као и других потребних мера за наставак пружања услуге.

X ИЗЈАШЊЕЊЕ О КВАЛИТЕТУ УСЛУГЕ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 29.

Превозник је дужан да, једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника услуге јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Аранђеловац о квалитету пружања услуге, у трајању најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници превозника, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Превозник је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Општинској управи општине Аранђеловац извештај о резултатима изјашњавања корисника услуге о квалитету пружања услуге.

Уколико су резултати изјашњавања корисника услуге такви да већина корисника услуге није задовољна пруженом услугом, Општинска управа општине Аранђеловац преиспитује рад превозника, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Општинском већу.

Општинско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже превознику да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника услуге, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Превозник је дужан да обезбеди корисницима услуге законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења услуге из става 1. овог члана.

Корисници услуге могу континуирано току године достављати питања, примедбе и пред-

логе преко интернет странице превозника, а исти је дужан да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 5 дана.

XI НАДЗОР

Члан 30.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши надлежно одељење.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа општине Аранђеловац, одељење надлежно за инспекцијске послове.

Члан 31.

Послове комуналне милиције обавља Општинска управа општине Аранђеловац, одељење надлежно за послове комуналне милиције.

Комунални милиционар, у обављању послова комуналне милиције, поред законом прописаних овлашћења, овлашћен је да изда прекршајни налог, поднесе захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје прописане овом одлуком и обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

XII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. возило не испуњава услове прописане чланом 13. ове одлуке;
2. возило не обележи на начин прописан чланом 14. став 1. и 2. ове одлуке;
3. рекламе и друге натписе постави супротном одредби члана 14. став 3. ове одлуке;
4. утврди и наплати цену возне или претплатне карте на коју сагласност није дало Општинско веће (члан 24. став 2. одлуке);
5. не омогући путницима да у случају прекида саобраћаја или квара возила започету вожњу наставе другим возилом (члан 26. став 2. ове одлуке);
6. не обавести надлежно одељење о прекиду или смањеном обиму обављања линијског превоза путника насталом због непредвиђених



околности или штрајка у прописаном року или не достави уз обавештење прописане предлоге и прилоге (члан 28. став 1. и 2. ове одлуке);

7. поступи супротно одредбама члана 29. ове одлуке.

8. онемогући или омета инспектора или комуналног милиционара у вршењу службене дужности, или не достави тражене податке у одређеном року, или достави нетачне податке или ако у одређеном року не изврши решење инспектора.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара.

Члан 33.

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице - возач или друго службено лице превозника ако поступи супротно одредбама члана 16, 17. и члана 23. став 2. ове одлуке.

Члан 34.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

1. на захтев овлашћеног службеног лица не покаже или не уступи своју возну исправу или возну карту (члан 18. став 3.);

2. поступи супротно одредбама члана 20, 21, 22. став 1. тачка 1. и 2., и члана 23. став 1. тачка 1.-9. ове одлуке.

ХИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Превозник коме је поверено вршење јавног линијског градског и приградског превоза путника на територији општине Аранђеловац уговором закљученим до ступања на снагу ове одлуке, дужан је да усклади обављање превоза са одредбама ове одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 36.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном превозу путника ("Општински службени гласник" број 11/1996).

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-139/2025-01-2 од 06.03.2025. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу 540. став 3. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној дана 06.03.2025. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ДОКУМЕНАТА ЛИКВИДАЦИОНОГ УПРАВНИКА АГЕНЦИЈЕ ЗА ИМОВИНУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ У ЛИКВИДАЦИЈИ

1. Скупштина општине усваја документа ликвидационог управника Агенције за имовину општине Аранђеловац у ликвидацији и то:

- а) Завршни ликвидациони биланс
- б) Извештај о спроведеном поступку ликвидације



в) Изјаву ликвидационог управника да је обавештење о ликвидацији послато свим повериоцима и да су све обавезе Установе по основу пријављених потраживања измирене у потпуности, као и да се против Установе не воде поступци

г) Предлог одлуке о расподели ликвидационог остатка

д) Предлог одлуке о чувању пословних књига и докумената привредног друштва које је престало ликвидацијом.

2. Документа из тачке 1. су саставни део ове Одлуке.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-141/2025-01-2 од 06.03.2025. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 54. став 3. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/2005, 81/2005-исправка и 47/2018), члана 543. и члана 540. став 3. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - други закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019)

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној дана 06.03.2025. године, донела је

О Д Л У К У

о окончању поступка ликвидације Агенције за имовину општине Аранђеловац

Члан 1.

Над Агенцијом за имовину општине Аранђеловац-у ликвидацији, ул. Књаза Милоша 73, 34300 Аранђеловац, уписаном у судски регистар Привредног суда у Крагујевцу, МБ 17821733, ПИБ 107202219, покренут је поступак ликвидације дана 04.03.2024. године.

Члан 2.

Како су истекли законом прописани рокови за обавештавање и пријаву потраживања поверилаца и како је установа обавила све законом прописане радње у сврху спровођења поступка ликвидације, те како се против установе не воде никакви други поступци, то Скупштина општине Аранђеловац, по праву оснивача, доноси одлуку о окончању поступка ликвидације.

Члан 3.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају права и обавезе ликвидационог управника.

Члан 4.

Након ступања на снагу ове Одлуке Агенција за имовину општине Аранђеловац-у ликвидацији, брише се из регистра у складу са законом.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-142/2025-01-2 од 06.03.2025. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



На основу чланова 16, 21. и 23. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/2021), чланова 2. и 6. Правилника о изради и спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Службени гласник РС“, бр. 67/2022), и члана 49. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 02/2019), а по овлашћењима из Решења о именовању Председнице и чланова/ица Савета за родну равноправност општине Аранђеловац бр. 06-551/2022-01-3 од 14. септембра 2022. године, Решења о изменама Решења о именовању председнице и чланова/ица Савета за родну равноправност општине Аранђеловац, бр. 06-57/2024-01-3 од 19. 01. 2024. године, Решења о другој измени Решења о именовању председнице и чланова/ица Савета за родну равноправност општине Аранђеловац, бр. 06-496/2024-01-3 од 10. 07. 2024. године, и Решења о трећој измени Решења о именовању председнице и чланова/ица Савета за родну равноправност општине Аранђеловац, бр. 06-863/2024-01-3 од 19. 11. 2024. године,

Заменица председника општине Аранђеловац и Председница Савета за родну равноправност општине Аранђеловац, дана 23. децембра 2024. године доноси:

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ОПШТИНИ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА ПЕРИОД 01. 01. – 31. 12. 2025. ГОДИНЕ

1. **УСВАЈА СЕ** План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у општини Аранђеловац, за период 01. 01. – 31. 12. 2025. године, у свему као према нацрту предметног акта који је сачинио Савет за родну равноправност општине Аранђеловац, и у тексту који је саставни део ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Аранђеловац, при чему је уз исту неопходно објавити и целокупан текст Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у општини Аранђеловац, за период 01. 01. – 31. 12. 2025. године.

САВЕТ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-985-2/2024-01-3 од 23. 12. 2024. године

**Зам. председника општине Аранђеловац
и Председница Савета за родну равноправност
НЕВЕНА ИРИЋ, с.р.**



ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, децембар 2024. године



На основу чланова 16, 21. и 23. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/2021), чланова 2. и 6. Правилника о изради и спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Службени гласник РС“, бр. 67/2022), и члана 49. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 02/2019), а по овлашћењима из Решења о именовану Председнице и чланова/ица Савета за родну равноправност општине Аранђеловац бр. 06-551/2022-01-3 од 14. септембра 2022. године, Решења о изменама Решења о именовану председнице и чланова/ица Савета за родну равноправност општине Аранђеловац, бр. 06-57/2024-01-3 од 19. 01. 2024. године, Решења о другој измени Решења о именовану председнице и чланова/ица Савета за родну равноправност општине Аранђеловац, бр. 06-496/2024-01-3 од 10. 07. 2024. године, и Решења о трећој измени Решења о именовану председнице и чланова/ица Савета за родну равноправност општине Аранђеловац, бр. 06-863/2024-01-3 од 19. 11. 2024. године,

Заменица председника општине Аранђеловац и Председница Савета за родну равноправност општине Аранђеловац, дана 23. децембра 2024. године доноси:

ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ОПШТИНИ АРАНЂЕЛОВАЦ

за период 01. 01. – 31. 12. 2025. године



САДРЖАЈ

УВОД.....	
1. ОПШТИ ДЕО	
1.1. Назив, подаци о седишту и одговорном лицу и лицу за координацију током израде плана	
1.2. Родно осетљива статистика	
2. ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	
3. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ...	
3.1. ОПШТЕ МЕРЕ.....	
3.2. ПОСЕБНЕ МЕРЕ.....	
3.2.1. <i>Мере које се одређују и случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова.....</i>	
3.2.2. <i>Подстицајне мере.....</i>	
3.2.3. <i>Програмске мере.....</i>	
4. ПОДАЦИ О ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА	
РЕЗИМЕ	



У В О Д

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, samozапосљавања, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.



Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Законом о родној равноправности уређује се појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Овим законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Чланом 13. Закона о родној равноправности дефинисане су врсте планских аката, међу које спада и План управљања ризицима од повреде принципа равноправности. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности предвиђен чл. 19. истог Закона представља и гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти, послодаваца, осигуравајућих друштава, политичких странака, синдикалних организација и других организација и удружења.



Међународни акти и правни оквир Републике Србије на којима се заснива родна равноправност

Међународни акти

- Повеља Уједињених нација;
- Универзална декларација о људским правима (1948. године);
- Европска повеља о људским правима (1950. године);
- Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1966. године);
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966. године);
- Конвенција о правима детета (1989. године) и протоколи уз Конвенцију;
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006. године);
- Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (CEDAW);
- УН Програм акције у односу на мало оружје и практичне мере за разоружање (ПоА);
- Резолуција СБ УН 1325 – Жене мир и безбедност;
- Резолуција ГС УН 65/69 – Жене, разоружање, неширење и контрола оружја;
- Пекиншка декларација и Платформа за акцију (1995. године);
- Програм Акције Међународне конференције о становништву и развоју (1994. године);
- Специјална сесија ГС УН: Жене 2000: Родна равноправност, развој и мир за 21. век (2000. године) – Миленијумска декларација УН А/Res/55/2;
- Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији;
- Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања;
- Агенда 2030 – Циљеви одрживог развоја А/RES/70/1 (2015. године);
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пратећи протоколи;
- Повеља ЕУ о основним правима 2016/с 202/025; и
- Бечка декларација и програм деловања (1993. године) ...

Правни оквир Републике Србије

- Устав Републике Србије: гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује државу да води политику једнаких могућности (члан 15.), забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол (члан 21. став 3.), прописује могућност предузимања посебних мера ради постизања пуне равноправности лица или групе лица које су у неједнаком положају са осталим грађанима (члан 21. став 4.), гарантује једнакост пред законом (члан 21. став 1.), једнаку законску заштиту (члан 21. став 2.), заштиту пред судовима (члан 22. став 1.), другим државним органима (члан 36. став 1.) и међународним институцијама (члан 22. став 2.), и посебну заштиту мајки, трудница, деце и самохраних родитеља (члан 66.) као и посебну здравствену заштиту трудница, мајки и самохраних родитеља са децом до 7. године, која се финансира из јавних прихода (члан 68.) и социјалну заштиту породице и запослених (члан 69.);
- Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021);
- Закон о изменама и допунама Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 35/2019);
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, бр. 22/2009 и 52/2021); и
- Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“, бр. 94/2016) ...



1. ОПШТИ ДЕО

1.1. Назив, подаци о седишту и одговорном лицу и лицу за координацију током израде плана

Назив: Општина Аранђеловац

Седиште и адреса: ул. Венац Слободе бр. 10, 34300 Аранђеловац

Број телефона: +381 34 711 722

Електронска адреса: kabinet@arandjelovac.rs

Веб сајт: <https://arandjelovac.rs/>

Матични број: (0)7184549

ПИБ: 101486788

Одговорно лице: Бојан Радовић, председник општине Аранђеловац

Одговорно лице Савета за родну равноправност: Невена Ирић, Заменица председника општине

Лице за родну равноправност: Милан Глушац, Руководилац Одељења за општу управу

Институционални оквир за родну равноправност:

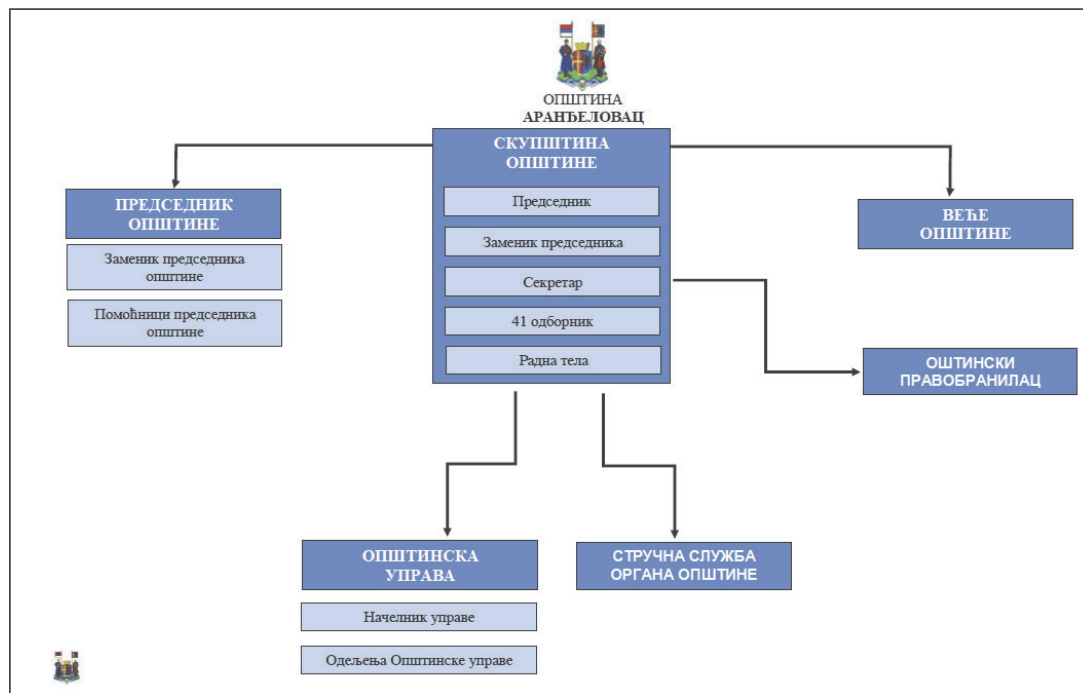
Савет за родну равноправност општине Аранђеловац, Комисија за родну равноправност Скупштине општине Аранђеловац, и Радна група за родно-одговорно буџетирање у општини Аранђеловац

Полазна начела:

Општина Аранђеловац настоји да ангажовањем својих укупних расположивих ресурса свакодневно унапређује квалитет живота свих својих грађана и грађанки, као и да ефикасним и економичним извршавањем послова и задатака из своје надлежности, активно доприноси потпунијем задовољавању присутних реалних потреба и очекивања свих заинтересованих страна. Нарочиту пажњу у свом свакодневном друштвено-одговорном раду Општина Аранђеловац посвећује примени прописа из области људских и мањинских права, родне равноправности и подршке социјално-осетљивим категоријама становништва.

Организационе структуре и основне информације о кључним органима:

Организациона структура као и табеларни преглед основних информација о кључним актерима за деловање општине Аранђеловац на пољу извршавања послова и задатака из своје надлежности приказани су следећим визуалним решењима:



прилог бр. 1 – Организациона структура

прилог бр. 2 – Изабрана и постављена лица

Председник општине гдин. Бојан Радовић	Телефон: 034/711-722, Факс: 724-935 Е-адреса: kabinet@arandjelovac.rs
Заменица председника општине гђа. Невена Ирић	Телефон: 034/711-722, Факс: 724-935 Е-адреса: nevena.ircic@arandjelovac.rs
Председник Скупштине општине гдин. Никола Обрадовић	Телефон: 034/711-722, Факс: 724-935 Е-адреса: nikobrad08@gmail.com
Заменица председника Скупштине општине гђа. Марија Елез	Телефон: 034/711-722, Факс: 724-935 Е-адреса: marija.elez@arandjelovac.rs
Кабинет председника општине	Телефон: 034/711-722, Факс: 724-935 Е-адреса: kabinet@arandjelovac.rs
Начелник Општинске управе гдин. Негослав Петронијевић	Телефон: 034/710-100 Е-адреса: nacelnik@arandjelovac.rs
В.Д. Заменика начелника Општинске управе гдин. Данило Танасковић	Телефон: 034/701-078 Е-адреса: danilo@arandjelovac.rs
Општинска правобранитељка гђа. Снежана Анић	Телефон: 034/712-097 Е-адреса: ojp@arandjelovac.rs
Секретар Скупштине општине гдин. Ђорђе Ризнић	Телефон: 034/713-886 Е-адреса: skupstina@arandjelovac.rs
члан Општинског већа, гдин. Милош Милинић ресор развоја привреде и предузетништва	Телефон: 064/1690-196 Е-адреса: milos.masine@gmail.com
члан Општинског већа, гдин. Др Горан Благојевић ресор здравља	Телефон: 066/8166-711 Е-адреса: goranblagojevic1970@gmail.com
члан Општинског већа, гдин. Др Ивко Николић ресор образовања	Телефон: 064/1364-910 Е-адреса: ivko.nikolic@uf.bg.ac.rs
чланица Општинског већа, гђа. Марина Ивановић ресор буџета и финансија	Телефон: 064/8669-293 Е-адреса: finansije@arandjelovac.rs
члан Општинског већа, гдин. Немања Гавриловић ресор спорта и омладине	Телефон: 061/2046-933 Е-адреса: nemanja.dugapapirplast@gmail.com
члан Општинског већа, гдин. Душан Пешић ресор унапређења положаја пензионера	Телефон: 063/8640-473 Е-адреса: duledule529@gmail.com
члан Општинског већа, гдин. Слободан Ћировић ресор туризма	Телефон: 064/8586-802 Е-адреса: lale@arandjelovac.rs



Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове Руководилац: гдин. Љубиша Вуковић	Телефон: 034/714-000 Е-адреса: ljubavukovic61@gmail.com
Одељење за привреду и друштвене делатности Руководилац: гдин. Љубомир Драгојловић	Телефон: 034/725-130 Е-адреса: ljubomir.dragojlovic@gmail.com
Одељење за општу управу и заједничке послове Руководилац: гдин. Милан Глушац	Телефон: 034/701-139 Е-адреса: uprava@arandjelovac.rs
Одељење за финансије и рачуноводство Руководитељка: гђа. Вера Миленовић	Телефон: 034/724-078 Е-адреса: v.milenovic@arandjelovac.rs
Одељење за инспекцијске послове Руководитељка: гђа. Ивана Лазовић	Телефон: 034/711-161 Е-адреса: inspekcija@arandjelovac.rs
Одељење за пореске послове Руководитељка: гђа. Маријана Тосић	Телефон: 034/715-665 Е-адреса: poresko@arandjelovac.rs
Одељење за инвестиције и јавне набавке Руководитељка: гђа. Ранка Фуртула	Телефон: 034/725-230 Е-адреса: ranka@arandjelovac.rs
Одељење за скупштинске послове	Телефон: 034/713-886 Е-адреса: skupstina@arandjelovac.rs
Одељење комуналне милиције	Телефон: Е-адреса:

прилог бр. 3 – Организационе јединице општинске управе

1.2. Родно осетљива статистика

Да би се добро разумеле потребе за остваривањем родне равноправности неопходна је постојање родно осетљиве статистике, родно разврстаних података и родних индикатора. То су кључни алати за формулисање, примену, надзирање, евалуацију и ревизију циљева на свим нивоима друштвеног деловања.

Родно осетљива статистика обезбеђује податке за креирање и ревизију политике и програма организација како не би произвеле различите ефекте на жене и мушкарце. Поред тога, она обезбеђује веродостојне податке о стварним ефектима политика и програма на животе жена и мушкараца.

Редовно и свеобухватно праћење и приказивање родно осетљивих података омогућавају сагледавање стања у друштву (организацији) у погледу родно засноване дискриминације, као и креирање, планирање и спровођење политика и програма који су усмерени на отклањање неједнакости и унапређење положаја дискриминисаних група или дискриминисаних појединаца и појединки.

У Републици Србији је у претходном периоду значајно унапређено прикупљање података и разврставање по полу, али и даље постоји много простора за унапређење. Између осталог, Србија је била прва држава ван Европске уније која је 2016. године увела Индекс родне равноправности.



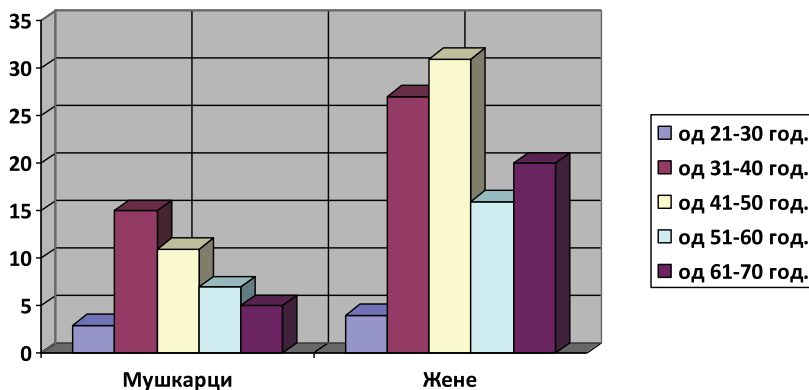
1.2.1. Полна заступљеност у органима управљања, као и у појединачним органима пословања, односно рада

Укупан број запослених и радно ангажованих лица:		139	100,00%
Број и проценат запослених и радно ангажованих жена:		98	70,50%
Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца:		41	29,50%
Старосна структура запослених и радно ангажованих лица:	Од 21-30 година живота	Укупан број:	7 100,00%
		Мушкарци:	3 42,86%
		Жене:	4 57,14%
	Од 31-40 година живота	Укупан број:	42 100,00%
		Мушкарци:	15 35,71%
		Жене:	27 64,29%
	Од 41-50 година живота	Укупан број:	42 100,00%
		Мушкарци:	11 26,19%
		Жене:	31 73,81%
	Од 51-60 година живота	Укупан број:	23 100,00%
		Мушкарци:	7 30,43%
		Жене:	16 69,57%
	Од 61-70 година живота	Укупан број:	25 100,00%
		Мушкарци:	5 20,00%
		Жене:	20 80,00%

прилог бр. 4 – Табеларни преглед запослених, по полној и старосној структури



прилог бр. 5 – Графички приказ полне и старосне структуре запослених



1.2.2. Структура запослених према степену стеченог образовања

Квалификације које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по полу			
Ниво квалификације	Укупан број	Жене	Мушкарци
1. степен СС	9	8	1
	100,00%	88,89%	11,11%
2. степен СС	0	0	0
	100,00%	0,00%	0,00%
3. степен СС	1	1	0
	100,00%	100,00%	0,00%
4. степен СС	38	30	8
	100,00%	78,95%	21,05%
5. степен СС	0	0	0
	100,00%	0,00%	0,00%
6. степен СС	16	12	4
	100,00%	75,00%	25,00%
7. степен СС	75	47	28
	100,00%	62,67%	37,33%
8. степен СС	0	0	0
	100,00%	0,00%	0,00%

прилог бр. 6 – Табеларни преглед запослених, по полној и образовној структури



2. ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Области и процеси представљају израз самопроцене органа општине Аранђеловац у вршењу основних принципа родне равноправности, а које је Савет за родну равноправност општине Аранђеловац детаљно анализирао и обрадио. Уочено је да општина Аранђеловац, као орган јавне власти који је по Уставу, међународним актима, законима и подзаконским актима, као и сопственим општим и појединачним правним актима, обавезан на утврђивање и спровођење политике једнаких могућности, те политике родне и равноправности у опште, испунила све неопходне обавезе.

Општина Аранђеловац има конституисана сва неопходна тела потребна за старање о имплементацији родно-равноправних прописа: 1) Савет за родну равноправност као орган извршне власти формиран од стране Општинског већа општине Аранђеловац; 2) Комисија за родну равноправност као саветодавни орган законодавне власти формиран од стране Скупштине општине Аранђеловац; и 3) Радна група за родно-одговорно буџетирање у општини Аранђеловац као орган задужен за координацију послова у поступку уредњавања буџета општине Аранђеловац формиран од стране Начелника Општинске управе општине Аранђеловац.

Током текуће године, а за наредни период важења, усвојени су и Акциони план за остваривање родне равноправности у општини Аранђеловац за 2024/25. годину и Антидискриминациони кодекс општине Аранђеловац. На снази је и неколико других локалних стратешких и акционих аката који у својој садржини посебно третирају родно-равноправне политике унутар јединице локалне самоуправе, као што су: План развоја општине Аранђеловац, Стратегија руралног развоја општине Аранђеловац за период 2020-2025. године, Програм развоја спорта у општини Аранђеловац, Локални акциони план за младе за период 2020-2025. године, и др.

Имајући у виду прокламоване локалне приоритете, стратешке смернице и правце креирања одговорних и одрживих политика са националног нивоа, те актуелне европске и светске тенденције у домену политика једнаких могућности, а посебно и у области родне и равноправности у опште, који стављају акценат на неопходност подједнаког укључивања жена и мушкараца у све процесе од значаја у друштвеном и политичком животу локалне заједнице, општина Аранђеловац препознала је потребу да задржи континуирано и адекватно постављање стратешког оквира, који у фокус ставља питања из области родне равноправности и дефинише даље правце развоја исте. У кратко-посматраном претходном периоду од пет /5/ година, унутар Општинске управе општине Аранђеловац није било пријављених случајева узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, или судских спорова из ове области. У складу са наведеним, мере које су предвиђене овим Планом управљања ризицима су пре свега предвиђене са циљем унапређења до потпуне примене принципа родне равноправности.



ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПУР-А ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

Опис ризика	Процена ризика			Мере за спречавање и отклањање	Рок	Одговорно лице
	Последице (1-5)	Вероватноћа (1-5)	Оцена (ПхВ)			
1) Родни дисбаланс између мушкараца и жена на руководећим положајима и положајима доносилаца одлука	2	4	8	умерен	Континуирано током године (01.01.-31.12.)	Председница Савета за родну равноправност
2) Недостатак разумевања колектива за различите потребе жена и мушкараца (свих запослених)	4	1	4	умерен	Континуирано током године (01.01.-31.12.)	Начелник Општинске управе
3) Угрожавање здравља жена и мушкараца (свих запослених) услед неразумевања различитих здравствених потреба	4	1	4	умерен	Континуирано током године (01.01.-31.12.)	Начелник Општинске управе
4) Неадекватна комуникација међу запосленим женама и мушкарцима, као и у раду са грађанима, која није у складу са принципима родне равноправности	3	4	12	висок	До краја марта месеца 2025. године	Скупштина општине



5) Постојање султинског неразумевања концепта родне равноправности и појава анти-ставова о овој тему код доносилаца одлука	5	3	15	висок	Похађање обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања, у вези са родном равноправношћу	Континуирано током године (01.01.-31.12.)	Председник општине Скупштина општине Начелник Општинске управе
6) Недовољна комуникација, циркулација знања и вештина, изостанак праћења националних и глобалних трендова и примера добре праксе	3	3	9	висок	Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва	Континуирано током године (01.01.-31.12.)	Председница Савета за родну равноправност
7) Сексуално или друго узнемиравање и/или насилно понашање запослених међусобно или у раду са грађанима, по основу рода, односно пола	5	1	5	умерен	Стриктна примена постојећих прописа о санкционисању оваквог вида понашања унутар колектива, или од стране запослених ка грађанима	Континуирано током године (01.01.-31.12.)	Начелник Општинске управе
8) Слабо прикупљање родно-осетљивих података, лоше формулисање циљева, неадекватан мониторинг и евалуација овог Плана	2	4	8	умерен	Припрема и доношење Одлуке о родној равноправности на локалном нивоу, у оквиру које су регулисани сви аспекти прикупљања података, вођења родно-одговорне статистике, мониторинг и евалуације ПУР-а	Континуирано током године (01.01.-31.12.)	Председница Савета за родну равноправност Начелник Општинске управе



3. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Законом о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021) разврставају се мере за остваривање и унапређење родне равноправности које обвезници Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности утврђују о спроводе, и то на **опште мере** – које се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, и **посебне мере** – које се доносе појединачно на нивоу радне организације.

Области у оквиру којих је сходно Закону о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021) потребно предвидети опште и/или посебне мере су:

1. област рада, запошљавања и samozapoшљавања;
2. област социјалне и здравствене заштите;
3. област образовања, васпитања, науке и технолошког развоја;
4. родна равноправност у области информационо-комуникационих технологија и информационог друштва;
5. родна равноправност у области одбране и безбедности;
6. родна равноправност у области саобраћаја;
7. родна равноправност у области енергетике;
8. родна равноправност у области заштите животне средине;
9. родна равноправност у области културе;
10. родна равноправност у области јавног информисања;
11. родна равноправност у области спорта;
12. родна равноправност у органима управљања и надзора и њиховим телима;
13. родна равноправност у области политичког деловања и јавних послова;
14. родна равноправност у политичким странкама, синдикалним организацијама и удружењима;
15. сексуално и репродуктивно здравље и права; и
16. приступ роби и услугама.

3.1. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.



3.2. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења, а примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца; и
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.



3.2.1. Мере које се одређују и случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

У односу на број запослених разврстан према полу, Савет за родну равноправност општине Аранђеловац може да констатује да нема осетно-неуравнотежене заступљености женског пола. Напротив, може се констатовати да су радници мушког пола у мањем броју присутни унутар Општинске управе општине Аранђеловац, али на извршилачким местима.

С тим у вези Савет још може да констатује да је ипак већина у Скупштини општине Аранђеловац сачињена од одборника мушког пола, као и да је већина унутар Општинског већа општине Аранђеловац у корист чланова мушког пола.

Узимајући све наведено у обзир, а у складу са проценом ризика по овом питању, можемо констатовати да није неопходно доносити мере у случајевима интервенције по стања осетно неуравнотежене заступљености полова, будући да таква неуравнотеженост не постоји, тј. да нису угрожена фундаментална права ни једног од полова.

3.2.2. Подстицајне мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима деловања.

Општина Аранђеловац услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности, на предлог Савета за родну равноправност, утврђује следећи списак и доноси подстицајне мере:

МЕРА 1: Активирање већег броја жена у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја жена у поступцима избора и доношења одлука

- **разлог за увођење мере:** потребно је оснажити жене за активну партиципацију у поступцима доношења одлука (веће кандидовање на локалним изборним процесима, као и већи ангажман у законодавној и извршној власти)

- **време реализације:** мера нема специфично временско ограничење, тј. спроводиће се континуирано током година, од дана усвајања Плана управљања ризицима

- **начин спровођења:** предлагање већег броја жена у изборним поступцима за функције доношења и извршавања одлука, као и усавршавање за жене доносиоце одлука



МЕРА 2: Прилагођавање радног времена породичним обавезама запослених и друге „family friendly“ политике

- **разлог за увођење мере:** потребно је оснажити жене, али и мушкарце, да и поред породичне улоге наставе са професионалним ангажманом, и то тако што ће имати могућност да адекватно одговоре на обавезе и према породици и према послу

- **време реализације:** мера нема специфично временско ограничење, тј. спроводиће се континуирано током година, од дана усвајања Плана управљања ризицима

- **начин спровођења:** омогућавање рада од куће и/или 1-3 радна дана одсуствовања са посла без доношења дознака у случају болести детета (за оба пола), бонус за новорођено дете (за оба пола), као и друге посебне мере заштите трудница и дојиља

МЕРА 3: Спровођење периодичних превентивних прегледа запослених у складу са њиховим потребама (специјалистички прегледи жена и мушкараца)

- **разлог за увођење мере:** потребно је да се, у циљу што веће ефикасности током обављања било ког посла, довољна количина пажње послодавца усмери и на превентивну здравствену заштиту упослених, те да им се омогући равномерни приступ истој

- **време реализације:** мера нема специфично временско ограничење, тј. спроводиће се континуирано током година, од дана усвајања Плана управљања ризицима

- **начин спровођења:** омогућавање специјалистичких прегледа за упослене жене и мушкарце, усмерених на рано откривање специфичних обољења (офтамолошки прегледи, контрола шећера у крви и крвног притиска, брисеви и друга краткотрајна лекарска прегледања која се могу обавити у радним просторијама, минимално 2 пута годишње)

3.2.3. Програмске мере

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности. Општина Аранђеловац, на предлог Савета за родну равноправност, утврђује следећи списак и доноси програмске мере:



МЕРА 1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције није питање граматичке правилности, јер је употреба женског рода граматички не само исправна већ и неопходна. Стога је доследна употреба језика равноправности питање свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена.

Разлог за увођење мере:

У интерним документима унутар Општинске управе општине Аранђеловац није присутан родно сензитиван језик. Сва документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

Време за увођење мере и престанак спровођења:

Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна, тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Лице задужено за спровођење мере је лице именовано Решењем Начелника Општинске управе општине Аранђеловац у складу са чланом 64. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021), а контролу ће вршити сагледавањем имплементације ове мере од дана њеног доношења у свим интерним документима, у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен од стране Координационог тела за родну равноправност Владе Републике Србије.



МЕРА 2: ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ЛИЦА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ У ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА У ВЕЗИ СА РОДНОМ РАВНОПРАВНОШЋУ

Разлог за увођење мере:

СТИЦАЊЕ НОВИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА У ПУНОЈ ПРИМЕНИ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ.

Време за увођење мере и престанак спровођења:

Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.

Мера похађања обука, семинара и конференција је трајна, тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Мера ће се спроводити тако што ће Општинска управа општине Аранђеловац, Скупштина општине Аранђеловац и Општинско веће општине Аранђеловац, као и друге организационе јединице и чиниоци органа јавне власти континуирано омогућавати запосленима из различитих сектора похађања обука, семинара и конференција из области родне равноправности онда када они то затраже.

Контрола спровођења биће евалуација примене нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду приликом одређених радних процеса за које је запослени/а изјавио/ла да му је било неопходно да стекне нова знања.



МЕРА 3. УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА

Разлог за увођење мере:

Успостављањем континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања са циљем унапређења родне равноправности омогућава се једноставнија имплементација обавеза проистеклих из законских и подзаконских аката.

Време за увођење мере и престанак спровођења:

Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.

Мера успостављања сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва је трајна, тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Спровођење ове мере се врши потписивањем различитих меморандума о сарадњи, уговорима о донаторским пословима, протоколима о заједничком деловању и сл., као и разменом информација из области родне равноправности, одржавањем округлих столова и презентација, учествовањем на панелима и дискусијама о искуствима у спровођењу родне равноправности и другим облицима размене знања и искустава.



4. ПОДАЦИ О ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Лица која су непосредно укључена у процесе имплементације мера из овог Плана, као и лица од којих све заинтересоване стране могу добити информације су:

1. **Невена Ирић**, Заменица председника општине Аранђеловац
+381 34 711 722 и nevena.irc@arandjelovac.rs
2. **Милан Глушац**, Руководилац Одељења за општу управу и заједничке послове
+ 381 34 701 139 и uprava@arandjelovac.rs
3. **Данијела Креманец**, Секретарка Савета за родну равноправност општине Аранђеловац
+ 381 34 725 130 и kremanacdaniijela@gmail.com



РЕЗИМЕ

У будућем деловању органа јавне власти – општине Аранђеловац, потребно је обезбедити примену следећих мера:

А) Подстицајне мере

- Активирање већег броја жена у органе одлучивања и ангажовање и предлагање за ангажовање већег броја жена у поступцима избора и доношења одлука
- Прилагођавање радног времена породичним обавезама запослених и друге „family friendly“ политике
- Спровођење периодичних превентивних прегледа запослених у складу са њиховим потребама (специјалистички прегледи жена и мушкараца)

Б) Програмске мере

- Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима
- Похађање обука, семинара и конференција за лица која се налазе у органима управљања у вези са родном равноправношћу
- Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва

Све мере су донете са циљем континуираног унапређења родне равноправности. Спровођење мера се врши континуирано кроз процесе доношења одлука, квалитативним извештавањем органа руковођења о свим битним елементима везаним за родну равноправност, као и подизањем свести код чланова о значају примене принципа родне равноправности.

Коначни циљ који се жели постићи усвајањем овог Плана управљања ризицима и спровођењем мера које су у њему наведене је да се могућност да дође до повреде принципа родне равноправности сведе на минимум.



На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08 и 5/19)

Општинско веће општине Аранђеловац, разматрајући Програм коришћења субвенција ЈКП "Зеленило Аранђеловац" бр. 3261 од 18.12.2024. године, на седници одржаној 20.12.2024. године, донело је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ" ЗА 2025. ГОДИНУ

I. Даје се сагласност на Програм коришћења субвенција Јавног комуналног предузећа "Зеленило Аранђеловац", за 2025. годину за средства опредељена Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2024. годину ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр.9/24), у укупном износу од 15.000.000,00 динара, и то:

1. Текуће субвенције15.000.000,00 дин.

II. Планирана средства у износу од 15.000.000,00 динара – текуће субвенције биће распоређене по следећим позицијама :

1. Исплата зарада и накнада ангажованих радника .10.000.000,00 дин.
2. Набавка електро материјала за осветлу 5.000.000,00 дин.

III. Пренос средстава ће се вршити сразмерно оствареним приходима и примањима буџета општине Аранђеловац и Извештаја Надзорног одбора о наменском трошењу средстава са пратећом финансијском документацијом.

IV. За реализацију и праћење Програма коришћења субвенција из тачке I. ове Одлуке задужује се Управа општине Аранђеловац – Одељење за инвестиције и јавне набавке и Одељење за финансије и рачуноводство.

V. Саставни део ове Одлуке је Програм коришћења субвенције ЈКП "Зеленило Аранђеловац", бр. 3261 од 18.12.2024. године.

VI. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-988/2024-01-3 од 20.12.2024.године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/2008 и 5/2019) у складу са обавезама општине Аранђеловац из члана 5. став. 5. тач. 1. Уговора о гранту за пројекат „Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења применом биодинамичке лед технологије“ бр. 01-1 400-2728/2024 од 22.11.2024. године,

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 25.12.2024. године донело је

О Д Л У К У

О потврђивању инвентара постојећих светиљки које су предмет пројеката „Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења применом биодинамичке лед технологије“

Члан 1.

Овом Одлуком потврђује се да је извршен исправан и комплетан инвентар постојећих светиљки које су предмет пројекта „Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења применом биодинамичке лед технологије“ (у даљем тексту: Пројекат).

Члан 2.

Комплетан инвентар постојећих светиљки које су предмет Пројекта са локацијама налази



се у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни део.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-1008/2024-01-3 од 25.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/2008 и 5/2019) у складу са обавезама општине Аранђеловац из члана 5. став. 5. тач. 3. Уговора о гранту за пројекат „Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења применом биодинамичке лед технологије“ бр. 01-1 400-2728/2024 од 22.11.2024. године,

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 25.12.2024. године донело је

О Д Л У К У

О реинвестирању у систем јавног осветљења од уштеда потрошње електричне енергије реализацијом пројеката „Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења применом биодинамичке лед технологије“

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се реинвестирање у систем јавног осветљења од уштеда потрошње

електричне енергије реализацијом пројекта „Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења применом биодинамичке лед технологије“ (у даљем тексту: Пројекат).

Члан 2.

Утврђује се да ће се од уштеда потрошње електричне енергије реализацијом Пројекта извршити реинвестирање у ширење система јавног осветљења на територији општине Аранђеловац применом биодинамичке лед технологије, као и замена старог система јавног осветљења који није обухваћен Пројектом применом биодинамичке лед технологије.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-1009/2024-01-3 од 25.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/2008 и 5/2019) у складу са обавезама општине Аранђеловац из члана 5. став. 5. тач. 2. Уговора о гранту за пројекат „Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења применом биодинамичке лед технологије“ бр. 01-1 400-2728/2024 од 22.11.2024. године,

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 25.12.2024. године донело је



О Д Л У К У

О утврђивању референтне године и референтне потрошње електричне енергије за јавно осветљење које је предмет пројекта „Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења применом биодинамичке лед технологије“

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се референтна година и референтна потрошња електричне енергије за јавно осветљење на територији општине Аранђеловац, које је предмет пројекта „Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења применом биодинамичке лед технологије“ (у даљем тексту: Пројекат).

Члан 2.

Утврђује се 2021. година за референтну годину за потребе Пројекта.

Члан 3.

Утврђује се потрошња електричне енергије за јавно осветљење од 1.080.458,40 kWh, као референтна потрошња за потребе Пројекта.

Референтна потрошња из става 1. овог члана служи као основа за израчунавање уштеде електричне енергије након спровођења Пројекта.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-1010/2024-01-3 од 25.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/2008 и 5/2019) у складу са обавезама општине Аранђеловац из члана 5. став. 5. тач. 4. Уговора о гранту за пројекат „Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења применом биодинамичке лед технологије“ бр. 01-1 400-2728/2024 од 22.11.2024. године,

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 25.12.2024. године донело је

О Д Л У К У

О одлагању отпада и демонтране опреме насталог реализацијом пројекта „Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења применом биодинамичке лед технологије“

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин одлагања и управљања отпадом и демонтираном опремом који настану реализацијом пројекта „Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења применом биодинамичке лед технологије“ (у даљем тексту: Пројекат).

Члан 2.

Отпад који настане реализацијом Пројекта има се одлагати у обезбеђеном простору и са истим се има поступати у складу са нормативима Националне стратегије управљања отпадом Републике Србије.

Одлагање и управљање отпадом који настане реализацијом Пројекта обављаће правни субјект лиценциран за руковање овом врстом отпада.

Избор и ангажовање субјекта из става 2. овог члана извршиће Општинска управа општине Аранђеловац у складу са законом.

Члан 3.

Исправна демонтирана опрема која настане реализацијом Пројекта има се користити за по-



требе редовног одржавања система јавног осветљења на територији општине Аранђеловац који није предмет Пројекта, о чему ће се старати ЈКП „Зеленило“ Аранђеловац.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-1011/2024-01-3 од 25.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/2008 и 5/2019) у складу са обавезама општине Аранђеловац из члана 5. став. 5. тач. 5. Уговора о гранту за пројекат „Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења применом биодинамичке лед технологије“ бр. 01-1 400-2728/2024 од 22.11.2024. године,

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 25.12.2024. године донело је

О Д Л У К У

О именовану лица одговорног за управљање складиштем за потребе пројекта „Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења применом биодинамичке лед технологије“

Члан 1.

Овом Одлуком именује се лице одговорно за управљање складиштем за потребе пројекта

„Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења применом биодинамичке лед технологије“ (у даљем тексту: Пројекат).

Члан 2.

Именује се Александар Лазаревић, службеник Општинске управе општине Аранђеловац, за лице одговорно за управљање складиштем за потребе Пројекта.

Именовани из става 1. овог члана је дужан да се стара о безбедности предметног складишта, као и да потпише евиденцију о пријему светиљки за потребе Пројекта.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-1012/2024-01-3 од 25.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о општинском већу општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац 9/08 и 5/19) и члана 32 став 6-10 Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 93/18 и 1/21),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Стручне комисије за оцену посебних и годишњих програма којима се задовољавају интереси грађана у области спорта број 06-999/2024-01-1 од 20.12.2024. год, на седници одржаној 25.12.2024. године, донело је



О Д Л У К У

О ПЕТОЈ ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У 2024. ГОДИНИ (КЛУБОВИ)

1. У Одлуци о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2024. години (клубови), („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 11/2023) у члану 1 у табели додаје се број, и то:

- Клуб Малог Фудбала "Аранђеловац" за измену износа одобрених средстава у динарима за 2024. годину, износ од 100.000,00 динара.

- Фудбалски клуб "Први српски устанак" за измену износа одобрених средстава у динарима за 2024. годину, износ од 50.000,00 динара.

- Фудбалски клуб "Бања 1957" за измену износа одобрених средстава у динарима за 2024. годину, износ од 50.000,00 динара.

- Фудбалски клуб "Партизан 1945" за измену износа одобрених средстава у динарима за 2024. годину, износ од 50.000,00 динара.

- Фудбалски клуб "Шумадинац" за измену износа одобрених средстава у динарима за 2024. годину, износ од 50.000,00 динара.

- Одбојкашки клуб "Фортуна плус" за измену износа одобрених средстава у динарима за 2024. годину, износ од 80.000,00 динара.

- Шаховски клуб "АШК" за измену износа одобрених средстава у динарима за 2024. годину, износ од 60.000,00 динара.

2. Овлашћује се председник Општине Бојан Радовић и Начелник Општинске управе општине Аранђеловац Негослав Петронијевић да у име Општине Аранђеловац и Општинске управе општине Аранђеловац потпишу анексе уговора са наведеним спортским удружењем.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-1013/2024-01-3 од 25.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о општинском већу општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац 9/08 и 5/19) и члана 32 став 6-10 Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 93/18 и 1/21),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Стручне комисије за оцену посебних и годишњих програма којима се задовољавају интереси грађана у области спорта број 06-999/2024-01-1 од 20.12.2024. год, на седници одржаној 25.12.2024. године, донело је

О Д Л У К У

О ПЕТОЈ ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У 2024. ГОДИНИ (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА)

1. У Одлуци о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2024. години (Организације од посебног значаја) („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 11/2023) у члану 1 у табели додаје се број, и то:

- Карате клуб "Књаз" из Аранђеловца за измену износа одобрених средстава у динарима за 2024. годину, износ од 60.000,00 динара.

2. Овлашћује се председник Општине Бојан Радовић и Начелник Општинске управе општине Аранђеловац Негослав Петронијевић да у име Општине Аранђеловац и Општинске управе општине Аранђеловац потпишу анексе уговора са наведеним спортским удружењем.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-1014/2024-01-3 од 25.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 3. став 2. Одлуке о накнадама одборницима и члановима органа, радних тела Скупштине општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/24) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08 и 5/19)

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 25.12. 2024. године, донело је

О Д Л У К У

О НАКНАДИ ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА СТУДЕНТСКЕ СТИПЕНДИЈЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се накнада за рад Комисије за студентске стипендије за 2024. годину.

Члан 2.

Овом Одлуком утврђује се накнада за рад Комисије за студентске стипендије за рад и ангажовање чланова Комисије у новембру и децембру месецу 2024. године на доношењу одлуке о додели студентских стипендија у 2024ој години.

Члан 3.

Утврђује се накнада за рад члановима Комисије за студентске стипендије у једнократном износу од по 10.000,00 динара (десет хиљада динара).

Накнада за рад из става 1. овог члана исплатиће се сваком члану Комисије који се ангажовао на раду на додели стипендија за 2024. годину, до краја децембра 2024. године.

Члан 4.

За утврђивање накнаде за редован рад Комисије за студентске стипендије примењиваће се одредбе Одлуке о критеријумима за одређивање накнаде за рад радних тела и комисија („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 101/18).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-1015/2024-01-3 од 25.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 11. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021 - Одлука УС РС, 51/2021 - Одлука УС РС, 53/2021 - Одлука УС РС, 66/2021, 130/2021, 43/2023 - Одлука УС РС, 62/2023, 11/2024 - Одлука УС РС и 79/2024) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/2008 и 5/2019),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 25.12.2024. године донело је

О Д Л У К У

О ДОДЕЛИ НОВЧАНЕ ЧЕСТИТКЕ ЗА ПРВОРОЂЕНУ БЕБУ У 2025. ГОДИНИ

1. ОДОБРАВА СЕ исплата новчаног износа у висини од 150.000,00 динара на име новчане честитке за прворођену бебу на теритирији општине Аранђеловац у 2025. години.

Прворођеном бебом из става 1. ове тачке сматра се беба за коју Здравствени центар Аранђеловац достави извештај да је прва рођена у 2025.-ој години.



2. Право на новчану честитку из тачке 1. ове Одлуке остварује породиља-мајка прворођене бебе у 2025. години са пребивалиштем на територији општине Аранђеловац.

Решење о додели права на основу прописане документације у складу са овом Одлуком, доноси Општинска управа-Одељење за привреду и друштвене делатности.

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Општинска управа-Одељење за финансије и рачуноводство.

4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-1016/2024-01-3 од 25.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 27. Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 93/2018 и 1/2021) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.9/08 и 5/19).

Општинско веће општине Аранђеловац на предлог Стручне комисије за оцењивање годишњих и посебних програма у области спорта скупштине општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.12.2024. године, донело је

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА – КЛУБОВИ - У 2025. ГОДИНИ

Члан 1.

Расподељује се део средства одређених Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2025. годину ("Службени гласник општине Аранђеловац" број 9/2024) у износу од 83.000.000,00 (осамдесеттримилiona) динара, раздео 5., позиција 102, прог. активност 1301- 0001, ек. класификација 481000, дотације невладиним организацијама за спровођење активности у области такмичарског спорта у 2025. години, спортским удружењима - клубовима (у даљем тексту: Клубови), функција 860, и то:

Ред. бр.	Назив клуба, спортског удружења:	Износ одобрених средстава у динарима:
1.	ОФК «Аранђеловац 1979»	5.000.000,00
2.	Ф.К. «Бања 1957»	650.000,00



3.	Ф.К. «Први Српски устанак» , Орашац	650.000,00
4.	Ф.К. «Шумадинац» , Стојник	650.000,00
5.	Ф.К. «Партизан 1945» , Даросава	650.000,00
6.	Ф.К. «Млади рудар 1954» , Буковик	450.000,00
7.	Ф.К. «Брезовац»	450.000,00
8.	Ф.К. «Копљари» , Копљаре (450.000,00-редован програм+600.000,00 за инфраструктуру)	1.050.000,00
9.	Ф.К. «Б 200» , Аранђеловац	300.000,00
10.	Ф.К. «Горски цар» , Гараши	300.000,00
11.	Ф.К. «Трешњевица» , Горња Трешњевица	300.000,00
12.	Ф.К. «Шамот» , Аранђеловац	300.000,00
13.	Ф.К. «Раниловић 1970»	300.000,00
14.	Ф.К. «Врбица» , Аранђеловац	300.000,00
15.	Ф.К. «Мисача»	300.000,00
16.	Фудбалско удружење «Иванча 2005»	120.000,00
17.	К.М.Ф. «Аранђеловац»	800.000,00
18.	Одбојкашки клуб „Шумадија“	2.500.000,00
19.	Одбојкашки клуб «Фортуна плус»	900.000,00
20.	С.К.У. «Шумадија 2017»	1.800.000,00
21.	Кошаркашки клуб «Н. Орлови»	800.000,00
22.	Кошаркашки клуб «Старс»	150.000,00
23.	Стонотениски клуб «Аранђеловац»	150.000,00
24.	Боди билдинг клуб «Биг мен»	150.000,00
25.	Боди билдинг клуб «Форма плус»	50.000,00
26.	Боксерски клуб «Шумадија»	50.000,00
27.	Бициклически клуб «Шумадија Биро план»	350.000,00
28.	Ауто мото клуб «Дијамант»	250.000,00
29.	Ауто спортски клуб «СГ Рацинг теам»	250.000,00
30.	Карате клуб «Електропорцелан»	150.000,00
31.	Карате клуб «Аранђеловац»	550.000,00
32.	Спортско риболовачко удружење „Пецарош“	200.000,00
33.	Шаховски клуб «АШК» Аранђеловац	1.500.000,00
	Укупно средстава:	22.370.000,00

**Члан 2.**

Преостали износ финансијских средстава предвиђених Одлуком о буџету општине Аранђеловац за спорт и физичку културу биће расподељен за финансирање посебних програма у области спорта у току 2025. године.

Члан 3.

Клубови који нису одговарајућом документацијом оправдали коришћење буџетских средстава за 2024. годину, су дужни да пре закључења Уговора о реализацији годишњих програма за 2024. годину поднесу одговарајућу документацију (по примедбама Комисије) из које се може утврдити на шта су потрошили буџетска средства у 2024. години.

Члан 4.

Клубови који нису утрошили буџетска средства за 2024. годину, дужни су да неутрошена буџетска средства врате у буџет општине Аранђеловац у складу са одредбама Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац Службени гласник општине Аранђеловац број 93/2018 и 1/2021).

Члан 5.

Клубови којима је у Члану 1. ове Одлуке опредељено мање средстава него што су предвидели финансијским планом програма који су поднели у скалду са Чланом 117. став 1. Закона о спорту („Службени гласник РС“ број 10/2016) , у обавези су да пре потписивања уговора , доставе измењени финансијски план усаглашен са висином одобрених средстава за 2025.годину Општинском већу општине Аранђеловац преко Одељења за привреду и друштвене делатности општине Аранђеловац.

Члан 6.

Пренос средства Клубовима ће се вршити према динамици која ће се утврдити Уговором о реализацији годишњих програма у 2025. години и одобреним квотама буџета општине Аранђеловац, а у складу са ликвидношћу буџета општине Аранђеловац.

Члан 7.

Овлашћује се Председник општине Аранђеловац да у име општине Аранђеловац са клубовима потпише Уговор о реализацији годишњих програма у области спорта у 2025. години.

Уговор из става 1. овог Члана неће бити потписан са Клубовима који нису испунили своје обавезе прописане чланом 2., 3. и 4. ове Одлуке.

Члан 8.

Задужује се Општинска Управа општине Аранђеловац-Одељење за привреду и друштвене делатности и Одељење за финансије и рачуноводство, да у сарадњи са Спортским савезом општине Аранђеловац, контролише наменско трошење буџетских средстава, у складу са овом Одлуком и Правилником о одобравању и финансирању програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 93/2018 и 1/2021) (у даљем тексту: Правилник).

Члан 9.

Задужује се Одељење за финансије и рачуноводство да реализује ову Одлуку, у складу са Правилником.Клубови су у обавези је да отворе посебан рачун код Министарства финансија Републике Србије-Управе за трезор, пре потписивања Уговора из члана 6. ове Одлуке.

Члан 10.

Клубови ће током 2024. године имати могућност да поднесу захтеве за одобравање додатних средстава на начин и по критеријумима предвиђеним Правилником.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на сајту општине Аранђеловац и у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-1032/2024-01-3 од 26.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 27. Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 93/2018 и 1/2021) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.9/08 и 5/19).

Општинско веће општине Аранђеловац на предлог Стручне комисије за оцењивање годишњих и посебних програма у области спорта скупштине општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.12.2024. године, донело је

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА-У 2025. ГОДИНИ

Члан 1.

Расподељује се део средстава у од укупног износа од 83.000.000,00 (осамдесеттримилiona) динара, раздео 5. , позиција 102 , прог. активност 1301-0001, ек. класификација 481000 , дотације не-владиним организацијама за спровођење активности у области такмичарског спорта у 2025. години , клубовима и савезима (у даљем тексту: Клуб – Савез) , и то:

Ред. бр.	Назив клуба , савеза:	Износ одобрених средстава у динарима:
1.	Женски рукометни клуб «Бекамент Буковичка бања»	16.600.000,00
2.	Омладински Рукометни Клуб «Шамот 65»	13.000.000,00
3.	Фудбалски клуб „Шумадија“	11.000.000,00
4.	Спортски савез Аранђеловац	7.000.000,00
5.	Карате клуб „Књаз“	2.000.000,00
	Укупно средстава:	49.600.000,00

Члан 2.

Преостали износ финансијских средстава предвиђених Одлуком о буџету општине Аранђеловац за спорт и физичку културу биће расподељен за финансирање посебних програма у области спорта у току 2025 године.

Члан 3.

Клуб – Савез који није одговарајућом документацијом оправдао коришћење буџетских средстава за 2024. годину, је дужан да пре закључења Уговора о реализацији годишњих програма за 2025. годину поднесе одговарајућу документацију (по примедбама Комисије), из које се може утврдити на шта су потрошили буџетска средства у 2024. години.



Члан 4.

Клуб – Савез који није утрошио буџетска средства за 2024. годину, дужан је да неутрошена буџетска средства врати у буџет општине Аранђеловац, у складу са одредбама Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта, којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац, број 06-1254/2017-01-3 од 28.12.2017. године.

Члан 5.

Клуб – Савез којем је у Члану 1. ове Одлуке опредељено мање средстава него што су предвидели финансијским планом програма, који су поднели у складу са Чланом 117. став 1. Закона о спорту („Службени гласник РС“ број 10/2016), у обавези је да, пре потписивања уговора, достави измењени финансијски план, усаглашен са висином одобрених средстава за 2025. годину, Општинском већу општине Аранђеловац, преко Одељења за привреду и друштвене делатности општине Аранђеловац.

Члан 6.

Пренос средства Клубовима – Савезима вршиће се према динамици која ће се утврдити Уговором о реализацији годишњих програма у 2025. години и одобреним квотама буџета општине Аранђеловац, а у складу са ликвидношћу буџета општине Аранђеловац.

Члан 7.

Овлашћује се Председник општине Аранђеловац, да у име општине Аранђеловац, са Клубовима – Савезима потпише Уговор о реализацији годишњих програма у области спорта у 2025. години.

Уговор из става 1. овог Члана неће бити потписан, са Клубовима – Савезима, који нису испунили своје обавезе прописане чланом 2., 3. и 4. ове Одлуке.

Члан 8.

Задужује се Општинска Управа општине Аранђеловац-Одељење за привреду и друшт-

вене делатности и Одељење за финансије и рачуноводство, да у сарадњи са Спортским савезом општине Аранђеловац, контролише наменско трошење буџетских средстава, у складу са овом Одлуком и Правилником о одобравању и финансирању програма у области спорта, којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац, број 06-1254/2017-01-3 од 28.12.2017. године (у даљем тексту: Правилник).

Члан 9.

Задужује се Одељење за финансије и рачуноводство да реализује ову Одлуку, у складу са Правилником.

Клубови – Савези у обавези су да отворе посебан рачун код Министарства финансија Републике Србије-Управе за трезор, пре потписивања Уговора из члана 6. ове Одлуке.

Члан 10.

Клубови – Савези током 2025. године имаће могућност да поднесу захтеве за одобравање додатних средстава, на начин и по критеријумима предвиђеним Правилником.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на сајту општине Аранђеловац и у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-1033/2024-01-3 од 26.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 27. Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 93/2018 и 1/2021) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08 и 5/19).

Општинско веће општине Аранђеловац на предлог Стручне комисије за оцењивање годишњих и посебних програма у области спорта скупштине општине Аранђеловац, на седници одржаној 26.12.2024. године, донело је

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА -савези и рекреативни спорт у 2025. години

Члан 1.

Расподељује се део средства одређених Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2025. годину („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 9/2024) у износу од 83.000.000,00 (осамдесеттримилiona) динара, раздео 5., позиција 102, прог. активност 1301- 0001, ек. класификација 481000, дотације невладиним организацијама за спровођење активности савеза и у области рекреативног спорта у 2025. години, савезима, клубовима, спортским удружењима и спортским друштвима (у даљем тексту: Спортске организације), и то:

Ред. бр.	Назив клуба, савеза, друштва, спортског удружења спортске организације:	Износ одобрених средстава у динарима:
1.	Коњички клуб «Аранђеловац»	300.000,00
2.	Фудбалски савез општине Аранђеловац	400.000,00
3.	Планинарско друштво «Букуља»	150.000,00
4.	Спортско друштво «Венчани»	100.000,00
5.	Карате клуб «Врабац 1992»	100.000,00
6.	Омладински кошаркашки клуб «Књаз»	100.000,00
7.	Тениски клуб «Иванчевић спорт»	150.000,00
8.	Аикидо удружење «Такеда»	100.000,00
9.	Спортско удружење «Фор фит»	70.000,00
10.	Клуб спортских радника «Соко»	50.000,00
11.	Шаховски клуб «Венчанац 2014»	30.000,00
	Укупно средстава:	1.550.000,00



Члан 2.

Преостали износ финансијских средстава предвиђених Одлуком о буџету општине Аранђеловац за спорт и физичку културу биће расподељен за финансирање посебних програма у области спорта у току 2025. године.

Члан 3.

Спортске организације које нису одговарајућом документацијом оправдале коришћење буџетских средстава за 2024. годину, дужне су да пре закључења Уговора о реализацији годишњих програма за 2024. годину, поднесу одговарајућу документацију, (по примедбама Комисије), из које се може утврдити на шта су потрошили буџетска средства у 2024. години.

Члан 4.

Спортске организације које нису утрошиле буџетска средства за 2024. годину, дужне су да неутрошена буџетска средства врате у буџет општине Аранђеловац, у складу са одредбама Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 93/2018 и 1/2021).

Члан 5.

Спортске организације којима је у Члану 1. ове Одлуке опредељено мање средстава него што су предвидели финансијским планом програма који су поднели у складу са чланом 117. став 1. Закона о спорту („Службени гласник РС“ број 10/2016), у обавези су да, пре потписивања уговора доставе измењени финансијски план, усаглашен са висином одобрених средстава за 2025.годину, Општинском већу општине Аранђеловац, преко Одељења за привреду и друштвене делатности општине Аранђеловац.

Члан 6.

Пренос средства Спортским организацијама вршиће се према динамици која ће се утврдити Уговором о реализацији годишњих програма у 2025.години и одобреним квотама буџета оп-

штине Аранђеловац а у складу са ликвидношћу буџета општине Аранђеловац.

Члан 7.

Овлашћује се Председник општине Аранђеловац и Начелник Општинске управе општине Аранђеловац да у име општине Аранђеловац са Спортским организацијама потпише Уговор о реализацији годишњих програма у области спорта у 2025. години.

Уговор из става 1. овог Члана неће бити потписан са Спортским организацијама, који нису испунили своје обавезе прописане чланом 2., 3. и 4. ове Одлуке.

Члан 8.

Задужује се Општинска Управа општине Аранђеловац-Одељење за привреду и друштвене делатности и Одељење за финансије и рачуноводство да у сарадњи са Спортским савезом општине Аранђеловац контролише наменско трошење буџетских средстава у складу са овом Одлуком и Правилником о одобравању и финансирању програма у области спорта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 93/2018 и 1/2021) (у даљем тексту: Правилник).

Члан 9.

Задужује се Одељење за финансије и рачуноводство да реализује ову Одлуку, у складу са Правилником.

Спортске организације у обавези су да отворе посебан рачун код Министарства финансија Републике Србије-Управе за трезор пре потписивања Уговора из члана 6. ове Одлуке.

Члан 10.

Спортске организације ће током 2025. године имати могућност да поднесу захтеве за одобравање додатних средстава на начин и по критеријумима предвиђеним Правилником.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на сајту општине Аранђе-



ловац и у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-1034/2024-01-3 од 26.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08 и 5/19)

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 07.02.2025. године донело је

О Д Л У К У

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ
ЦЕНЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ВОДЕ
СА ИЗВОРИШТА "КУБРШНИЦА"**

1. У Одлуци о утврђивању цене за коришћење воде са изворишта „Кубршница“ („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 87/16) тачка 3. Одлуке мења се и гласи:

”
3. Средства наплаћена за коришћење воде са изворишта "Кубршница" уплаћују се на посебан жиро рачун ЈКП "Букуља", а од тих средстава се 70% користи за одржавање текуће ликвидности ЈКП "Букуља".

Осталих 30% средстава се користе наменски и то :

– 15% средстава се користи за финансирање разлике до пуне цене комуналних услуга субвенционираним потрошачима (50%) чији је оснивач локална самоуправа, основне и средње школе и финансирање разлике до пуне цене комуналних услуга које остварују социјалне категорије потрошача према Одлуци о критеријумима за утврђивање потрошача – физич-

ких лица који имају право на попуст у цени или бесплатне комуналне услуге ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 29/11) ;

– 15% средстава се користи наменски за инвестиције у водоснабдевању, одвођењу и пречишћавању отпадних вода и гасификацији.“

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-53/2015-01-3 од 07.02.2025.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-I - други закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/2008 и 5/2019),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 07.02.2025. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

1. ПОСТАВЉА СЕ Негослав Петронијевић, дипл. правник, стално запослени у Општинској управи општине Аранђеловац, за вршиоца дужности начелника Општинске управе општине Аранђеловац (у даљем тексту: в.д. Начелник), до постављења начелника општинске управе на основу јавног конкурса, а најдуже на временски период од 3 (три) месеца.



2. УТВРЂУЈЕ СЕ коефицијент за обрачун зарада в.д Начелника од 31,00.

а) Структура коефицијента:

- основни коефицијент је 14,85
- додатни коефицијент је 9,00
- увећање од 30% по основу сложености и одговорности посла.

На основу минулог рада именованог, за сваку годину радног стажа месечни износ плате увећава се за 0,4%.

3. В.Д. Начелник је дужан да ступи на рад 06.02.2025. године.

4. Након истека рока из тачке 1. овог Решења в.д. Начелник се се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

5. Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

Образложење

Чланом 56. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, Општинско Веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Именовани испуњава све услове чланом 50. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе утврђене за радно место службеника на положају, и стално запослен у Општинској управи општине Аранђеловац.

Чланом 56. став 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се вршилац дужности начелника по истеку рока из на који је постављен, распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

Права и обавезе службеника на положају односно начелника општинске управе прописане су законом.

Коефицијент за обрачун и исплату зараде утврђен је на основу Одлуке о платама и дру-

гим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Аранђеловац бр. 06-791/2016-01-2 од 24.11.2016. године.

На основу овлашћења из члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења се може изјавити жалба Жалбеној комисији општине Аранђеловац у року од 8 дана од дана пријема Решења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-55/2025-01-3 од 07.02.2025. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7 Одлуке о општинском већу општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац 9/08 и 5/19) и члана 31 и 32 Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 93/18 и 1/21)

Општинско веће општине Аранђеловац на предлог Стручне комисије за оцењивање годишњих и посебних програма у области спорта број 06-81/2025-01-1 од 18.02.2025. године на седници одржаној 20.02.2025. године, донело је

О Д Л У К У

О ПРВОЈ РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ /СУФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА ТЕРМИНА У СПОРТСКОЈ ХАЛИ СРЦ „ШУМАДИЈА“ У АРАНЂЕЛОВЦУ

1. Расподељују се средства за финансирање/суфинансирање посебних програма коришћења термина у спортској хали СРЦ Шу-



мадија у Аранђеловцу у 2025. години спортским организацијама за одржавање тренинга и утакмица за период 01.01.2025.-30.06.2025. године
и то:

**ТАБЕЛА КОРИСНИКА ТЕРМИНА У СРЦ“ШУМАДИЈА“АРАНЂЕЛОВАЦ
(01.01.2025.-30.06.2025.)**

	ИМЕ КЛУБА	ВРСТА ХАЛЕ	БРОЈ САТИ ЗА ТРЕНИНГЕ	БРОЈ УТАКМИЦА	УКУПНО РСД
1.	ОРК ШАМОТ	ВЕЛИКА ХАЛА	356	15	1.218.000
2.	СПОРТСКИ САВЕЗ	ВЕЛИКА И МАЛА	456	15	1.490.000
3.	ОК ШУМАДИЈА	ВЕЛИКА И МАЛА	348	30	1.029.000
4.	ОК ФОРТУНА ПЛУС	ВЕЛИКА И МАЛА	264	12	672.200
5.	КМФ АР	ВЕЛИКА ХАЛА	24	12	192.000
6.	КК СТАРС	МАЛА САЛА	168	12	464.400
7.	КК ОРЛОВИ	МАЛА САЛА	144	12	484.800
8.	КК КЊАЗ	ПОДТРИБ.ПРОСТОР	660	0	660.000
9.	БК ШУМАДИЈА	ПОДТРИБ.ПРОСТОР	144	0	144.000
10.	СКУ ШУМАДИЈА	ВЕЛИКА Х.МАЛА С.	192	12	645.600
	Укупно				7.000.000,00

2. Овлашћује се председник Општине Бојан Радовић да у име Општине потпише уговоре са спортским организацијама-корисницима средстава из тачке 1 ове одлуке.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-91/2025-01-3 од 20.02.2025. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-I - други закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/2008 и 5/2019),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 20.02.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. ПОСТАВЉА СЕ Данило Танасковић, дипл. правник, стално запослени у Општинској управи општине Аранђеловац, за вршиоца дужности заменика начелника општинске управе општине Аранђеловац (у даљем тексту: в.д. Зам. начелника), до постављења зам. начелника општинске управе на основу јавног конкурса, а најдуже на временски период од 3 (три) месеца.

2. УТВРЂУЈЕ СЕ коефицијент за обрачун зарада в.д. Зам. начелника од 31,00.

а) Структура коефицијента:

- основни коефицијент је 14,85

- додатни коефицијент је 9,00

- увећање од 30% по основу сложености и одговорности посла.

На основу минулог рада именованог, за сваку годину радног стажа месечни износ плате увећава се за 0,4%.

3. В.Д. Зам. начелника је дужан да ступи на рад 21.02.2024. године.

4. Након истека рока из тачке 1. овог Решења в.д. Зам. начелника се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

5. Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

Образложење

Чланом 56. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама ло-

калне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-I - други закон, 95/2018 и 114/2021) прописано је да уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Општинско Веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса. Чланом 50. став 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се заменик начелника управе поставља под истим условима и на исти начин као и начелник управе.

Именовани испуњава све услове чланом 50. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе утврђене за радно место службеника на положају, и стално запослен у Општинској управи општине Аранђеловац.

Чланом 56. став 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се вршилац дужности начелника по истеку рока из на који је постављен, распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

Права и обавезе службеника на положају прописане су законом и Одлуком о општинској управи општине Аранђеловац.

Коефицијент за обрачун и исплату зараде утврђен је на основу Одлуке о платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Аранђеловац бр. 06-791/2016-01-2 од 24.11.2016. године.

На основу овлашћења из члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења се може изјавити жалба Жалбеној комисији општине Аранђеловац у року од 8 дана од дана пријема Решења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-92/2025-01-3 од 20.02.2025. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић. с.р.



На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018, 111/2021-др. закон), члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, 113/2017-др. закон, 95/2018, 98/2018-др. закон, 86/2019-др. закон, 157/2020-др. закон, 114/2021 и 92/2023), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017-др. закон и 95/2018), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 132/2021), члана 15. Одлуке о Општинској управи општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 5/2019, 10/2022 и 3/2023) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац, бр. 9/2008 и 5/2019),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Начелника Општинске управе општине Аранђеловац, на седници одржаној 25.02.2025. године донело је

П РА В И Л Н И К
О
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 4/2024, 5/2024 и 7/2024) (у даљем тексту: Правилник) члан 5. Правилника мења се и гласи:

”
Члан 5.

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Службеник на положају – I група	1 радних места	1 службеника
Службеник на положају – II група	1 радних места	1 службеника
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	17	17
Саветник	43	54
Млађи саветник	6	9
Сарадник	13	18
Виши референт	11	12
Референт	12	16
Млађи референт	1	1
Укупно:	104 радних места	127 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места	1	1
Четврта врста радних места	4	5
Пета врста радних места	2	5
Укупно:	7 радних места	11 намештеника



Члан 2.

У члану 14. Правилника у Одељку 4.2. Одељење за привреду и друштвене делатности код радног места бр. 6 Радно место: административно технички послови речи и број „број службеника: 2“ замењују се речима и бројем „број службеника: 3“.

Члан 3.

У члану 14. Правилника у Одељку 4.3. Одељење за општу управу и заједничке послове код радног места бр. 12 Радно место: послови у писарници речи и број „број службеника:2“ замењују се речима и бројем „број службеника: 3“.

Члан 4.

У члану 14. Правилника у Одељку 4.4. Одељење за финансије и рачуноводство радно место бр. 11. Радно место: послови обрачуна мења се и гласи:

11. Радно место: послови обрачуна плата, накнада и других примања запослених

**Звање: млађи саветник
број извршилаца: 1**

Опис посла: Врши о брачун и исплата плата запослених, изабраних, постављених лица; Обрачун и исплата других примања запослених потеклих из радних односа (јубиларне награде, накнаде, отпремнине, дневнице за службена путовања), обрачун других примања(накнаде за породилско одсуство, боловање преко 30 дана) ; Обрачун и исплата трошкова превоза на посао и са посла; Припрема и достављање месечних промена запослених и њихових зарада, по броју и квалификационој структури запослених Републичком заводу за статистику; Евиденција и ажурирање месечних промена (финансијских, кадровских) у јединственом Регистру запослених; Припрема и достављање годишњег извештаја е-управи о оствареним опорезивим приходима запослених (ППП пријава); припрема обрасце М4 и доставља надлежном органу; Пријава података за утврђивање стажа осигурања, плате, накнаде плата односно основице осигурања и ви-

сине уплаћеног доприноса; Обрачун накнада плата по основу породилског боловања и других исплата које рефундира РФЗО; Стара се о ажурности и исправности евиденције о исплаћеним платама и накнадама; Овлашћено је лице за подношење пореских пријава; Обавља и друге стручно оперативне послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места, и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца.“

Члан 5.

У члану 14. Правилника у Одељку 4.4. Одељење за финансије и рачуноводство код радног места бр. 13 Радно место: аналитички и евиденциони финансијски послови речи и број „број службеника:1“ замењују се речима и бројем „број службеника: 2“.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ

Број: 06-104/2025-01-3 од 25.02.2025. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.



САДРЖАЈ

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације производне зоне „Ђиринац“	1
Одлука о изради Плана детаљне регулације за изградњу етно домаћинства у Горњој Трешњевици у Аранђеловцу	44
Одлука о приступању изради Плана детаљне регулације за кп бр. 3576 КО Аранђеловац уз улицу Војводе Путника	45
Одлука о предлогу Влади Републике Србије да донесе Одлуку о преносу права јавне својине на грађевинском земљишту из јавне својине Републике Србије у јавну својину општине Аранђеловац	47
Одлука о уређењу и одржавању зелених површина	49
Одлука о јавном линијском градском и приградском превозу путника на територији општине Аранђеловац	55
Одлука о усвајању докумената ликвидационог управника Агенције за имовину општине Аранђеловац у ликвидацији	62
Одлука о окончању поступка ликвидације Агенције за имовину општине Аранђеловац	63
Одлука о усвајању Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у општини Аранђеловац за период 01.01.-31.12.2025. године	64
План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у општини Аранђеловац	65
Одлука о давању сагласности на Програм коришћења субвенција ЈКП „Зеленило Аранђеловац“ за 2025. годину	88
Одлука о потврђивању инвентара постојећих светилки које су предмет пројекта „Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења применом биодинамичке лед технологије“	88
Одлука о реинвестирању у систем јавног осветљења од уштеда потрошње електричне енергије реализацијом пројекта „Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења применом биодинамичке лед технологије“	89
Одлука о утврђивању референтне године и референтне потрошње електричне енергије за јавно осветљење које је предмет пројекта „Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења применом биодинамичке лед технологије“	89
Одлука о одлагању отпада и демонтиране опреме насталог реализацијом пројекта „Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења применом биодинамичке лед технологије“	90
Одлука о именовању лица одговорног за управљање складиштем за потребе пројекта „Рационализација потрошње електричне енергије система јавног осветљења применом биодинамичке лед технологије“	91



Одлука о петој допуни Одлуке о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2024. години (клубови)	91
Одлука о петој допуни Одлуке о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2024. години (организације од посебног значаја)	92
Одлука о накнади за рад Комисије за студентске стипендије	93
Одлука о додели новчане честитке за прворођену бебу у 2025. години	93
Одлука о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма – клубови у 2025. години	94
Одлука о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма – организације од посебног значаја у 2025. години	97
Одлука о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма – савези и рекреативни спорт у 2025. години	99
Одлука о измени Одлуке о утврђивању цене за коришћење воде са изворишта „Кубуршница“	101
Решење о постављању вршиоца дужности начелника Општинске управе	101
Одлука о првој расподели средстава за финансирање/суфинансирање посебних програма коришћења термина у спортској хали СРЦ Шумадија у Аранђеловцу	102
Решење о постављању вршиоца дужности заменика начелника Општинске управе	104
Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Аранђеловац	105

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Оснивач: Скупштина општине Аранђеловац; *Редакција:* Скупштина општине Аранђеловац, Венац Слободе 10, телефон (034) 713 886; *Главни и одговорни уредник:*

Ђорђе Ризнић – секретар Скупштине општине Аранђеловац;

Издавач: Скупштина општине Аранђеловац;

Штампа: Канцеларијска подршка доо Старчево – kancelarijskapodrska@gmail.com