|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗАЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРА, БРОЈ ЈН 08/25 | | | | |
| Назив | Јединица  мере | Количина | Месечни износ у РСД без ПДВ-а | Укупан износ у РСД без ПДВ-а |
| Услуге одржавања и поправке рачунара и телефонске централе:  -Услуге одржавања рачунара (разне инсталације, замена делова рачунара, надоградња, чишћење од прашине…)  -Услуге одржавања сервер рачунара (разне инсталације, замена делова рачунара, надоградња, чишћење од прашине..)  -Услуге одржавања рачунарске мреже (повезивање рачунара у мрежу, подешавање локалне мреже, заштита мреже…)  -Ажурно прављење резервне копије података сервер рацунара (*Back up*)  -Заштита рачунара и мрезе од вируса, *spyware - a, malware-a*  -Пружање помоћи корисницима у раду са апликацијама  - Пружање подршке у вези software-a (*RCUB*, *Opis*, *Trezor*,*GIS*, *poreska aplikacija*, *Call centar, Exchange*…)  -Израда свих документа у *Microsoft office* по налогу запослених код Наручиоца.  - Овлашћено администрирање матичних књига;  - Администратор за Портал е-управе;  - Додељивање права корисницима е-управе;  - Инсталација сертификата и електронских потписа;  - По налогу запослених у општинској управи израда табела у екселу и ворду, као и израда докумената по налогу наручиоца.  Одржавање телефонске централе:  -Услуга копмплетног програмирања централе kx-tda100dcp  -Повезивање и пустање локала по жељи наручиоца, промена места локала  -Контрола 30 спољних линија (од телекомовог извода), промена места линије по захтеву  -Каблирање, постављење утичница  -Сервис фиксних апарате и факс уређаја  Одржавање прозивни систем:  -Одржавање апликације за управљање редовима  -Помоћ радницима у раду са апликацијом  -Администрација система и прављење извештаја по захтеву руководства  -Одржавање уређаја за управљање редовима (2 рачунара и 2 телевизора) | календарски  месец | 12 (дванаест) |  |  |
| Укупно без ПДВ-а | | | |  |
| ПДВ | | | |  |
| Укупно са ПДВ-ом | | | |  |
| У цену су урачунати сви зависни трошкови. | | | | |
| Начин плаћања: у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре. | | | | |
| Понуђач се обавезује да врши сукцесивну услугу по налозима наручиоца. | | | | |
| Место извршења услуге је Општинска управа општине Аранђеловац - Венац Слободе бр.10 и ул. Кнеза Михаила бр.108, Аранђеловац.  Услуга одржавања се обавља и у свим месним канцлеаријама које се налазе на територији општине Аранђеловац. | | | | |
| Време на које ће се закључити уговор: 12 (дванаест) календарских месеци | | | | |

***Напомена: Потребно је да понуђач попуни и уз понуду путем Портала јавних набавки достави образац структуре понуђене цене. Образац није потребно потписивати и печатирати.***