|  |
| --- |
| **ЗАХТЕВ ЗA БЕСПЛАТНО КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА**  **ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА ИЗ МАТЕРИЈАЛНО**  **УГРОЖЕНИХ ПОРОДИЦА** |
|  |
| **ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА** |
| Презиме и име родитеља/старатеља/хранитеља/усвојитеља:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Текући рачун (родитеља/хранитеља/усвојитеља ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЈМБГ: Контакт телефон:  Aдреса становања: Место: |
| **Подносилац захтева заокружује категорију којој припада, и на основу које остварује право на бесплатно коришћење услуга школске кухиње за ученике основних школа из материјално угрожених породица :**   * Ученици који користе право на дечији додатак у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом. * Ученици чији родитељи остварују право за социјалну помоћ у складу са Законом * Ученици чији је родитељ ратни војни инвалид по прописима који уређују права из области пензијско инвалидског осигурања или је признат статус борца * Ученици припадници осетљивих група – инвалиди , деца оболела од хроничних незаразних болести односно тешко излечивих обољења , деца која наставу похађају по инклузивном плану и програму, деца припадници ромске националне мањине. * Деца чија су оба родитеља незапослена и као такви евидентирани на евиденцији Националне службе за запошљавање. |

**Документација коју прилажем уз захтев ( подносилац заокружује приложену документацију):**

**\*Ученици који користе право на дечији додатак у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом**

Уз захтев се прилаже:

1. Фотокопије личних карата родитеља/старатеља/хранитеља/усвојитеља

2. Здравствена књижица ученика

3. Решење о признавању права на дечији додатак

4. Потврда из школе

5.Фотокопију текућег рачуна родитеља/старатеља/хранитеља/усвојитеља

**\* Ученици чији родитељи остварују право за социјалну помоћ у складу са Законом**

Уз захтев се прилаже:

1. Фотокопије личних карата родитеља/старатеља/хранитеља/усвојитеља

2. Здравствена књижица ученика

3. Решење о признавању права на социјалну помоћ

4. Потврда из школе

5.Фотокопију текућег рачуна родитеља/старатеља/хранитеља/усвојитеља

**\*Ученици чији је родитељ ратни војни инвалид по прописима који уређују права из области пензијско инвалидског осигурања или је признат статус борца**

Уз захтев се прилаже:

1. Фотокопије личних карата родитеља/старатеља/хранитеља/усвојитеља

2. Здравствена књижица ученика

3. Решење на признавање права на инвалидску пензију – ратни војни инвалиди , решење о признавању статуса борца

4. Потврда из школе

5.Фотокопију текућег рачуна родитеља/старатеља/хранитеља/усвојитељ

**\*Ученици припадници осетљивих група – инвалиди , деца оболела од хроничних незаразних болести односно тешко излечивих обољења , деца која наставу похађају по инклузивном плану и програму, деца припадници ромске националне мањине.**

Уз захтев се прилаже:

1. Фотокопије личних карата родитеља/старатеља/хранитеља/усвојитеља

2. Здравствена књижица ученика

3. Доказе здравственом стању ученика / инвалидитету за ученике припаднике осетљивих група, и статусу ученика који наставу похађа по инлузивном плану и програму Доказе о националној припадности обезбеђује установа из доступних докумената досијеа ученика.

4. Потврда школе

5.Фотокопију текућег рачуна родитеља/старатеља/хранитеља/усвојитеља

**\* Деца чија су оба родитеља незапослена и као такви евидентирани на евиденцији Националне службе за запошљавање**

Уз захтев се прилаже:

1. Фотокопије личних карата родитеља/старатеља/хранитеља/усвојитеља

2. Здравствена књижица ученика

3.Изводе из евиденција НСЗ не старије од 30 дана за оба родитеља

4. Потврда из школе

5.Фотокопију текућег рачуна родитеља/старатеља/хранитеља/усвојитеља

Додатне напомене за које сматрате да су важне у циљу одборења Вашег захтева:

.

**ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА**

У Аранђеловцу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2025. год.

(потпис)

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник PC", бр. 18/2016), којом je прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када je то неопходно за одлучивање. осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код Одељења за привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Аранђеловац, а ради остваривања права на **бесплатно коришћење услуга школске кухиње за ученике основних школа из материјално угрожених породица** , и тим поводом дајем следећу

И 3 Ј A В У

* 1. Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција. који су неопходни у поступку одлучивања.[1](#_bookmark0)

(место)

(датум) (потпис даваоца изјаве)

* 1. Иако je орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:2

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, a који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:3

1 .............................................................................................................................................................

2 .............................................................................................................................................................

3 .............................................................................................................................................................

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

(место)

(датум) (потпис даваоца изјаве)

1 Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник PC": бр. 97/08. 104/09 - др. закон. 68/12 - одлука УС и 107/12). opгaн власти обрађује податке без пристанка лица. ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања. откривања. истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса. a у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

2 Потребно je заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

3 Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, a које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.