

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС", бр. 128/2014) и члана 38. Одлуке о Управи општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08),

Начелник Општинске управе општине Аранђеловац, дана 22.10.2015. године, донео је

П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се поступак унутрашњег узбуњивања, одређује овлашћено лице за пријем информација и вођење поступка унутрашњег узбуњивања и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца Управа општине Аранђеловац (у даљем тексту: Послодавац).

Члан 2.

"Узбуњивање" је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.

"Узбуњивач" је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву.

"Унутрашње узбуњивање" је откривање информација послодавцу.

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације послодавцу односно овлашћеном лицу за пријем информација и вођење поступка узбуњивања код послодавца.

Овлашћено лице из става 1. овог члана одређује начелник Општинске управе посебним Решењем.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

Члан 4.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом, на емаил лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Писмена из става 1. овог члана на којима је означено да се упућују овлашћеном лицу за пријем информација и вођење поступка узбуњивања или на којима је видљиво да се ради о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем, може да отвори само овлашћено лице за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 5.

Уколико се узбуњивање врши достављањем информација непосредном предајом писмена или усмено, о информацији се саставља потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и то приликом пријема писмена односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Члан 6.

Након пријема информације, послодавац је дужан да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Члан 7.

По окончању поступка овлашћено лице:

- 1) саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, који доставља послодавцу и узбуњивачу ;
- 2) предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 8.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 5 дана.

Члан 9.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, ако:

- 1) изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;
- 2) открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др. у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- 3) ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 10.

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем

Члан 11.

Овлашћено лице дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Овлашћено лице дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 12.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- 1) достави информацију за коју је знало да није истинита;

2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

Члан 13.

Непоштовањем овог Правилника овлашћено лице и други запослени код послодавца чине повреду радних обавеза утврђених Законом.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се на огласној табли и званичној интернет презентацији општине Аранђеловац.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ:

Бр. 06-783/2015-01-4 од 22.10.2015. године.



НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ:
Никола Устић, дипл. правник