

ПРИЈАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА	
ПРИЈАВА НА КОНКУРС:	ПРИЈАВА ЗА ПОЈЕДИНАЧНО ДАВАЊЕ:
<i>1. Основни подаци</i>	
1.1 НАЗИВ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ПРИЈАВА:	1.2 НАЗИВ КОНКУРСА (уписати назив конкурса за који се пројекат пријављује):
1.3 ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА (уписати пословно име из Агенције за привредне регистре или другог надлежног регистра):	1.4 НАЗИВ ПРОЈЕКТА:
1.5 УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА (У РСД):	1.6 ИЗНОС СРЕДСТВА ЗА КОЈИ СЕ АПЛИЦИРА (У РСД):
1.7 СВОЈСТВО У КОЈЕМ СЕ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЉУЈЕ НА КОНКУРС (може бити изабран само један од понуђених одговора)	
<input type="checkbox"/> Издавач чији је медиј уписан у Регистар медија у складу са Законом <input type="checkbox"/> Лице које се бави производњом медијских садржаја и које је уписано у Евиденцију произвођача медијских садржаја <input type="checkbox"/> Правно лице или предузетник са пројектом за стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања	
1.8 РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ЛИЦА КОЈЕ СЕ БАВИ ПРОИЗВОДЊОМ МЕДИЈСКОГ САДРЖАЈА (из Евиденције произвођача медијских садржаја)	
1.9 НАЗИВ МЕДИЈА ПРЕКО КОЈЕГ ЋЕ ПРОЈЕКАТ БИТИ РЕАЛИЗОВАН (уписати пун назив из Регистра медија):	
1.10 РЕГИСТАРСКИ БРОЈ МЕДИЈА ПРЕКО КОЈЕГ ЋЕ ПРОЈЕКАТ БИТИ РЕАЛИЗОВАН (уписати број из Регистра медија):	

2. Подаци о подносиоцу пријаве		
2.1 АДРЕСА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ (улица и број):	2.2 ПОШТАНСКИ БРОЈ И МЕСТО:	
2.3 ТЕЛЕФОН:	2.4 E-mail:	2.5 ВЕБ СТРАНИЦА/ ПРОФИЛ НА ДРУШТВЕНИМ МРЕЖАМА:
2.6 ПРАВНИ СТАТУС ПОДНОСИОЦА (уписати ДОО, АД, ПР, УГ, ОД и др.):	2.7 МАТИЧНИ БРОЈ:	2.8 ПИБ:
2.9 БРОЈ НАМЕНСКОГ РАЧУНА КОД УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР (уколико имате отворен):	2.10 БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ:	2.11 SWIFT/ IBAN (за девизна плаћања):
2.12 ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (законски заступник у правном лицу):	2.13 КОНТАКТ ОСОБА:	
Име и презиме:	Име и презиме:	
Функција:	Функција:	
E-mail:	E-mail:	
Телефон:	Телефон:	
3. Опис пројекта		
3.1 СИЖЕ ПРОЈЕКТА (кратак преглед до шест редова):		
3.2 ТЕМА ПРОЈЕКТА		
3.3 ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА (описати тренутно стање и проблеме циљне групе/а са којима се суочавају и потребе које произилазе из тих проблема и навести квалитативне/квантитативне показатеље садашњег стања користећи расположиве податке, искуства, истраживања и др) (кратак преглед до десет редова):		
3.4 ЦИЉ ПРОЈЕКТА (формулисати очекивану позитивну промену за циљну/е групу/е до које ће довести реализација пројекта):		

3.5 ЦИЉНЕ ГРУПЕ (групе, организације, појединце којима је садржај намењен):			
3.6 ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ (наведите главне активности) <i>по потреби додати нове редове</i>	НАЧИН СПРОВОЂЕЊА АКТИВНОСТИ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ (редакција, студио, терен)	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ (исказан у данима/месецима)	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ 1. подносилац пројекта 2. друго правно лице ангажовано за производњу медијског садржаја
1.			
1.1.			
1.2.			
2			
3			
4			
5			
4. Изводљивост пројекта			
4.1 МЕДИЈСКА ФОРМА И БРОЈ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА (жанр, врста програма, обим текста, број медијских садржаја, прилагођеност особама са инвалидитетом) <i>за пројекте производње медијских садржаја</i>		4.2 ВРСТА ДОГАЂАЈА (стручни скуп, конференција, радионица, фестивал...) <i>за пројекте стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања</i>	
4.3 ТЕМАТСКЕ ЦЕЛИНЕ (теме појединачних садржаја/сегмената)			
4.4 СИНОПСИС <i>за пројекте производње медијских садржаја</i>		4.5 КОНЦЕПТ ДОГАЂАЈА <i>за пројекте стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања</i>	
4.6. ВАЖНОСТ ТЕМЕ/ДОГАЂАЈА (од локалног, регионалног, националног или међународног значаја)		4.7 ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА (у месецима):	

5. Праћење реализације пројекта	
5.1 РЕЗУЛТАТИ (резултате дефинисати као конкретне исходе наведених активности пројекта које воде постизању циља пројекта): <i>по потреби додати нове редове</i>	5.2 ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА (квалитативни и квантитативни показатељи којима меримо напредак у реализацији пројекта и остваривање резултата циља и пројекта):
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
5.3 ОДРЖИВОСТ РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА (навести да ли су резултати пројекта одрживи након завршетка финасирања од стране органа који расписује конкурс):	
5.4 ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА (описати на који начин се врши праћење и евалуација пројекта):	
5.5 АНАЛИЗА РИЗИКА (потешкоће које се могу јавити у току реализације пројекта и предлагање мера за њихово отклањање):	
6. Капацитети за реализацију пројекта	
6.1 Капацитети подносиоца пројекта	
6.1.1 Година оснивања подносиоца пројекта (година оснивања из Агенције за привредне регистре или другог надлежног регистра)	
6.1.2 Број запослених и радно ангажованих код подносиоца пројекта (подносилац наведени податак доказује изводима из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ППП ПД1) за период јануар - новембар претходне године, које доставља као пратећу документацију). Податак ће се израчунавати као просечан број запослених и радно ангажованих лица у наведеном периоду.	
6.1.3 Да ли подносилац располаже неопходном опремом и другим техничким средствима за реализацију пројекта?	

Образац 1

<p><i>Подносиоци који располажу неопходном опремом и другим техничким средствима за реализацију медијског садржаја не могу у буџету пројекта исказивати трошкове за изнајмљивање опреме и техничких средстава</i></p>	
<p>6.1.4 Континуитет у информисању циљне групе којој је садржај намењен, односно раду са циљном групом којој је пројекат намењен (навести реализоване садржаје у претходних годину дана)</p>	
<p>6.1.5 Објављене публикације и радови у области јавног информисања</p>	
<p>6.2 Капацитети медија преко којег се реализује садржај</p>	
<p>6.2.1 Начин емитовања и дистрибуције (земаљско /кабловско /сателитско /електронска издања) на територији на којој живи циљна група којој је садржај намењен</p>	
<p>6.2.2 Подаци о гледаности, слушаности, периодици излагања и просечном тиражу (дневном, недељном или месечном) новина односно броју јединствених посетилаца на порталу, у месецу који претходи расписивању конкурса, на основу релевантних мерења</p>	
<p>6.2.3 Да ли подносилац пројекта са територије на којој живи циљна група којој је садржај намењен извештава на дневном, недељном, месечном или периодичном нивоу (континуитет у информисању циљне групе)</p>	

БУЏЕТ ПРОЈЕКТА - Образац 1

<i>1. Основни подаци</i>	
1.1 НАЗИВ ОРГАНА КОЈИ ЈЕ РАСПИСАО КОНКУРС	1.2 НАЗИВ КОНКУРСА
1.3 ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА	1.4 НАЗИВ ПРОЈЕКТА
1.5 УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА	1.6 ИЗНОС СРЕДСТАВА ЗА КОЈА АПЛИЦИРАТЕ
1.7 БРОЈ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА	1.8 ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (податак о почетку и завршетку пројекта)

<i>2. Спецификација прихода</i>				
Врста прихода по изворима прихода	Износ	Структура	Учешће јавних прихода (2+3+4) у укупним приходима пројекта	Просечни трошак по јединици медијског садржаја
1. Сопствени приходи		#DIV/0!		
2. Приходи из републичког буџета		#DIV/0!		
3. Приходи из буџета АП		#DIV/0!		
4. Приходи из буџета ЛКС		#DIV/0!		
5. Остали приходи (навести их)		#DIV/0!		
(1-5) УКУПНИ ПРИХОДИ ПРОЈЕКТА	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да су сви подаци који су наведени у обрасцу истинити и тачни.

М.П.

Место и датум:

Одговорно лице (име, презиме и потпис)

РЕДОСЛЕД СЛАЊА ОБРАЗАЦА: Приликом пријављивања на конкурс, доставља се само Sheet "Budzet projekta". Након доделе средстава за пројекат, доставља се Sheet "Revidiran budzet projekta". По реализацији пројекта, доставља се Sheet "Finansijski izvestaj".

ПОЈАШЊЕЊА ЗА УНОС ПОДАТАКА:

Sheet-ovi: "Budzet projekta", "Revidiran budzet projekta", "Finansijski izvestaj" су међусобно повезани формулама, односно "Revidiran" вуче одређене податке из "Budzet-a", а "Finansijski izvestaj" вуче податке из "Revidiran-og", што има за циљ смањење директног уноса података (податке уносите само у поља која имају назнаку- "унос"), и обједињеност и конзистентност података, зарад смањења ризика од грешака приликом извештавања о реализацији пројекта у односу на планиране показатеље! **Препорука је да све финансијске фазе (Буџет, Ревидиран и Извештавање), радите на једном месту, у овом фајлу, односно у овако формулама повезаним Sheet-ovima.** У противном, имате могућност да преузмете Образац2-Финансијски извештај са нашег сајта и да га механички попуните траженим подацима.

- а** ФОРМУЛАР ПОПУЊАВАТИ ИСКЉУЧИВО ЕЛЕКТРОНСКИ У EXCEL-у; СВИ ИЗНОСИ СЕ УНОСЕ У ДИНАРСКОЈ ВРЕДНОСТИ ИЛИ ПРОТИВВРЕДНОСТИ; ЦРВЕНО УОКВИРЕНА ПОЉА СУ ПОД ФОРМУЛОМ (ЗАКЉУЧАНА/У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ, ОТКЉУЧАЈ:123). У ПЛАВО УОКВИРЕНА ПОЉА УНОСЕ СЕ ИСКЉУЧИВО НУМЕРИЧКИ ПОДАЦИ, КАКО БИ ФОРМУЛЕ БИЛЕ У ФУНКЦИЈИ; ОСТАЛА ПОЉА СУ ЗА СЛОВНЕ И ДРУГЕ УНОСЕ;
- б** I - ОДНОСИ СЕ НА УКУПНЕ ТРОШКОВЕ ПРОЈЕКТА ПО СВИМ ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА;
- в** II - ОДНОСИ СЕ НА РАСПОДЕЛУ УКУПНИХ ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА И ТО НА ДЕО КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ СРЕДСТВИМА ОРГАНА КОЈИ ЈЕ РАСПИСАО КОНКУРС И НА ДЕО КОЈИ ЋЕ БИТИ ФИНАНСИРАН ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА, КОЈИ СУ ДАТИ ЗБИРНО. ОВО ЈЕ ПОТРЕБНО РАДИ КОНТРОЛЕ НАМЕНСКОГ ТРОШЕЊА СРЕДСТАВА ОРГАНА КОЈИ ЈЕ ДОДЕЛИО СРЕДСТВА, ПРИЛИКОМ ДОСТАВЉАЊА ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕНОМ ПРОЈЕКТУ;
- г** КОЛОНА 2: УНЕТИ НАЗИВЕ РАСХОДА (ПРИМЕР, ТРОШКОВИ ШТАМПЕ, ДИЗАЈНА, ХОНОРАРИ И ДРУГО), А КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПРОЈЕКТА У СКЛАДУ СА АКТИВНОСТИМА НАВЕДЕНИМ У ТАЧКИ 3.8 ПРИЈАВЕ;
- д** ИЗНОСИ У КОЛОНИ 6 СЕ ДОБИЈАЈУ КАО ПРОИЗВОД КОЛОНА 4 И 5, А ПРИТОМ СЕ У КОЛОНУ 3 УНОСИ ВРСТА ЈЕДИНИЦЕ МЕРЕ (БРОЈ СТРАНА, ИЗДАЊА, Е-НОСАЧА, ЗА УГОВОРЕ О ДЕЛУ ИСКАЗАТИ ПЕРИОД АНГАЖМАНА У ДАНИМА, МЕСЕЦИМА И СЛ.);
- ђ** КОЛОНЕ 7 И 8 У ЗБИРУ МОРАЈУ ДА ДАЈУ ИЗНОСЕ У КОЛОНИ 6 - УКУПНИ ТРОШКОВИ.
- е** КОЛОНА 9 СЛУЖИ КАО ПРОВЕРА ТАЧНОСТИ УНОСА ПОДАТАКА ПРИЛИКОМ РАСПОДЕЛЕ НА ТРОШКОВЕ КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ ИЗ СРЕДСТАВА ОД ОРГАНА КОЈИ ЈЕ РАСПИСАО КОНКУРС И ИЗ СВИХ ДРУГИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА, КОЈИ СУ ДАТИ ЗБИРНО. АКО ЈЕ РАСПОДЕЛА ТРОШКОВА ТАЧНА, У КОЛОНИ 9 ЋЕ БИТИ НУЛЕ. АКО СЕ ПОЈАВИ НЕКИ БРОЈ, ОН УКАЗУЈЕ НА ГРЕШКУ УЧИЊЕНУ ПРИЛИКОМ РАСПОДЕЛЕ ТРОШКОВА, КОЈУ ТРЕБА КОРИГОВАТИ.

СМЕРНИЦЕ ЗА ДЕФИНИСАЊЕ И ПРАВДАЊЕ ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА ПРОИЗВОДЊЕ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА И ПРОЈЕКТА СТРУЧНЕ ЕДУКАЦИЈЕ, УНАПРЕЂЕЊА ПРОФЕСИОНАЛНИХ И ЕТИЧКИХ СТАНДАРДА И ИСТРАЖИВАЊА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА

ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ

КАО ПЕРСОНАЛНИ ТРОШКОВИ ПРИЗНАЈУ СЕ:

1. **Зарада/део зараде** која садржи порез и доприносе који се плаћају из зараде - за лица која су запослена (на неодређено и одређено време) код корисника средстава, а која су ангажована на реализацији пројекта;
2. **Уговорена накнада** која садржи порез и доприносе који се плаћају из накнаде - за лица која је корисник ангажовао ван радног односа (уговором о делу, уговором о привремено повременом пословима и друге врсте уговора) на реализацији пројекта;
3. **Трошкови** ангажовања лица који имају регистровану предузетничку делатност и са којима је потписан уговор о сарадњи на реализацији пројекта.

Напомена: Неће бити прихваћен трошак ангажовања лица који није исказан као зарада/уговорена накнада са припадајућим порезима и доприносима (нпр. фактуре других правних лица) односно који није исказан као трошак ангажовања лица које има регистровану предузетничку делатност (предузетник) и са којим је потписан уговор о сарадњи, а које за своје ангажовање може издати фактуру.

Напомена: Ако су на реализацији пројекта ангажована лица запослена код корисника средстава корисник је у обавези да са овим лицима склопи анекс уговора о раду (ближе се упознати у делу „Упутства“).

Напомена: Дневнице нису персонални трошак. Трошак дневница се исказује у оперативним трошковима у буџету пројекта.

За правдање персоналних трошкова корисници су дужни да доставе:

1. Копију уговора о раду и анекса уговора о раду и/или копију уговора о ангажовању лица и/или копију уговора о сарадњи са регистрованим предузетником;
2. Доказ о исплати зараде и/или уговорене накнаде и/или трошкова ангажовања предузетника - изводи Трезора и/или пословне банке, налози за пренос, фактуре предузетника. Поред наведеног, за исплату зарада/накнада, корисници могу доставити и обрачун зарада/накнада за лица ангажована на реализацији пројекта-исплатни листић или другу интерну документацију којом се исказује обрачунати персонални трошак;
3. Пореске пријаве о обрачунатим и плаћеним порезима на зараде и/или уговорене накнаде.

Напомена: Обележити на документацији све промене које се односе на трошкове реализације пројекта (нпр. обележити на изводима банке трансакције које се односе на одређени трошак).

Упутства:

Анекс уговора о раду, уговор о ангажовању лица и уговор о сарадњи са регистрованим предузетником односи се искључиво на суфинансирани пројекат. Уговор/анекс обавезно садржи следеће податке:

- број уговора/анекса;
- податке о лицу са којим се склапа уговор/анекс;
- предмет уговора/анекса;
- назив пројекта, назив органа који је доделио средства за реализацију пројекта и број уговора о суфинансирању пројекта;
- назив радног места/назив послова на којима ће лице бити ангажовано (биће прихваћени само трошкови ангажовања лица на пословима који су исказани у спецификацији буџета);
- износ зараде/дела зараде или надокнаде коју наручилац посла исплаћује лицу (брutto износ исказан у спецификацији буџета. Ако се ангажованом лице исплаћује део зараде из средстава одобрених за реализацију пројекта, обавезно навести колики је удео);
- број рачуна на који се лицу исплаћује уговорени износ (број рачуна из уговора/анекса мора бити усклађен са бројем рачуна на изводу банке);
- период ангажовања лица (период ангажовања лица мора бити усклађен са периодом реализације пројекта);
- датум и место склапања уговора/анекса;
- потписе обе уговорне стране и печат.

Напомена: Уколико корисник плаћа порезе и доприносе обједињено за сва запослена лица, потребно је навести на изводу Трезора/банке/изводима Пореске управе део пореза и доприноса који је исплаћен за лица ангажована на реализацији пројекта.

Напомена: Износи средстава на документацији за правдање трошкова морају бити усклађени са износима који су исказани у спецификацији буџета. Уколико су износи средстава на документацији за правдање трошкова већи од износа који су исказани у спецификацији буџета потребно је назначити на документацији делове који се односи на трошкове реализације пројекта.

КАО ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ ПРИЗНАЈУ СЕ:

• **Изнајмљивање опреме и других техничких средстава** за производњу медијског садржаја за медиј са којим је корисник учествовао на конкурс.

Напомена: Неће бити прихваћен трошак изнајмљивања опреме и техничких средстава ако је корисник навео у пријави да их поседује - Тачка 6.1.3

Напомена: Неће бити прихваћен трошак изнајмљивања опреме за производњу и/или прилагођавање садржаја за другу врсту медија (нпр. ако је корисник добио средства за радио неће бити прихваћен трошак изнајмљивања опреме за производњу и/или прилагођавање садржаја за ТВ, интернет, штампани медиј...).

• **Закуп простора и опреме** за организовање едукације и стручних и научних скупова

Напомена: Трошкови се прихватају за пројекте стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања

• **Трошкови штампања пратећег материјала** (брошура, летака, публикација)

Напомена: Трошкови се прихватају за пројекте стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања

• **Трошкови израде сценографије и костима** - за производњу аудио-визуелних медијских садржаја

Напомена: Неће бити прихваћен трошак израде сценографије и костима ако је пројекат подржан на конкурс за радио и штампане медије.

• **Накнада трошкова за коришћење архивског материјала и ауторских права**

Напомена: Неће бити прихваћен трошак за коришћење архивског материјала ако корисник у пријави није навео да ће у производњи садржаја бити коришћен архивски материјал, односно да је реч о документарном жанру.

Напомена: Неће бити прихваћен трошак за накнаду ауторских права ако корисник у пријави није навео да ће у производњи садржаја бити коришћено дело другог аутора (музичко дело, фотографија.....)

• **Накнада трошкова за одлазак на терен** (трошкови превоза – гориво, изнајмљивање возила)

Напомена: Неће бити прихваћен трошак за одлазак на терен ако је корисник навео у пријави да је место реализације активности редакција или студио -Тачка 3.6

• **Накнада трошкова за рад и боравак на терену** (дневнице)

Напомена: Неће бити прихваћен трошак за рад и боравак на терену (дневнице) ако је територија реализације пројекта општина или град на којој је седиште медија.

Напомена: Трошкови дневница се односе на трошкове превоза и исхране на терену. Корисник је дужан да приложи посебну документацију за сваку врсту трошка. Неће бити прихваћени трошкови дневница, ако лице коме се исплаћује дневница није ангажовано на пројекту и није му исплаћена зарада/накнада зараде предвиђена персоналним трошковима пројекта.

• **Накнада трошкова смештаја и исхране за учеснике** стручних и научних скупова и лица која бораве на терену у току производње медијског садржаја.

Напомена: У буџету пројекта трошкове смештаја и исхране треба навести као посебне ставке трошкова.

• **Трошкови производње и прилагођавања садржаја слепим и слабовидим и глувим и наглувим лицима** (Брајево писмо, титл, звучни опис, знаковни језик)

• **Ангажовање другог правног лица за производњу и обраду медијског садржаја** чија вредност не прелази 20% од износа средстава која је орган доделио кориснику за реализацију пројекта, а за које корисник не располаже адекватним капацитетима.

Напомена: Неће бити прихваћен трошак ангажовања другог правног лица за производњу и обраду медијског садржаја (нпр. трошкови снимања садржаја, монтаже, обраде, графичког дизајна, прелома, лекторисања, режије, израде шпике, израде сценографије...) чија вредност прелази 20% од износа средстава које је орган доделило за реализацију пројекта

• **Трошкови доделе награда и признања**

Напомена: Трошкови се прихватају за пројекте стручне едукације, унапређења професионалних и етичких стандарда и истраживања у области јавног информисања

- **Накнада трошкова комуникације** (телефон, интернет)

Напомена: Неће бити признати трошкови комуникације за физичка лица која нису ангажована на реализацији пројекта.

- **Амортизација** - трошак употребе сопствене имовине

Напомена: Признаје се трошак употребе имовине (опреме и техничких средстава) за потребе производње медијског садржаја током периода реализације пројекта.

- **Административни трошкови** (банкарски и књиговодствени) чија вредност не прелази 5% од износа средстава додељених за реализацију пројекта.

За правдање оперативних трошкова корисници су дужни да доставе:

1. изводе Трезора/пословне банке, са наменским описом трансакције;
2. фактуре и/или рачуне, у складу са важећим прописима (фактуре правних лица, фискалне рачуне, готовинске рачуне...);
3. уколико је одобрен трошак дневнице, корисник доставља путне налоге (са потписаним извештајем са службеног пута) и другу документацију која правда трошак боравка на терену (изводи Трезора/банке, карте за превоз, рачуни за гориво, рачуни за исхрану на терену, готовински рачуни итд.). Уз сваки путни налог треба приложити одговарајућу документацију. Не признају се путни налози који нису у целости попуњени и не садрже потписе свих лица.
За реализацију трошкова за рад и боравак на терену (дневница) дозвољена је исплата готовине са рачуна корисника у висини трошка дневница (која се правда достављеном документацијом), коришћење службене платне картице (само ако је издата на име корисника средстава или лица ангажованог на реализацији пројекта) и/или уплата аконтације на рачун ангажованог лица у висини трошка исказаног у пројекту (уплата се врши на рачун на који се уплаћује и уговорена накнада);
4. за трошак амортизације, треба доставити део обрачуна рачуноводствене амортизације.

Корисник средстава може, у случају наступања промењених околности, самостално прерасподелити одобрену средстава и то највише до 10% од додељеног износа.

ПРИКАЗИВАЊЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРОШКОВА

Приликом приказивања-спецификације трошкова корисник је дужан да прецизно дефинише врсту трошка полазећи од општег појма (горе наведене врсте трошкова) ка специфичном.

Пример 1:

~~Монтажа~~ - погрешно

Исправно је овај трошак приказати кроз појединачне персоналне и оперативне трошкове нпр.

Зарада/део зараде монтажера (у делу Персонални трошкови)

Уговорена накнада за монтажера (у делу Персонални трошкови)

Изнајмљивање опреме за монтажу (у делу Оперативни трошкови)

Ангажовање другог правног лица за монтажу медијског садржаја (у делу оперативни трошкови)

Пример 2:

~~Продукција пројекта~~ - погрешно

Исправно је овај трошак приказати кроз појединачне персоналне и оперативне трошкове нпр.

Зарада/део зараде новинара (у делу Персонални трошкови)

Зарада/део зараде сниматеља (у делу Персонални трошкови)

Уговорена накнада за сарадника на пројекту (у делу Персонални трошкови)

Изнајмљивање опреме - дрона за снимање из ваздуха (у делу Оперативни трошкови)

Ангажовање другог правног лица за подводно снимање (у делу Оперативни трошкови)

Пример 3:

~~Продукција пројекта~~ - погрешно

Исправно је овај трошак приказати кроз појединачне персоналне и оперативне трошкове нпр.

Зарада/део зараде сниматеља слике (у делу Персонални трошкови)

Зарада/део зараде редитеља (у делу Персонални трошкови)

Уговорена накнада за стручног консултанта (у делу Персонални трошкови)

Изнајмљивање опреме - најам расвете (у делу Оперативни трошкови)

Трошкови израде сценографије и костима (у делу Оперативни трошкови)

НЕОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ

1. Трошкови оснивања медија
2. Трошкови куповине и закупа пословног простора (закуп простора који корисник користи за обављање редовне делатности)
3. Трошкови куповине и одржавања опреме
4. Трошкови накнаде кабловским операторима, регулаторним телима, удружењима аутора и другима (ЕТВ, РАТЕЛ, РЕМ, СОКОЈ, ОФПС...)
5. Трошкови комуналних услуга
6. Трошкови закупа медијског простора (простора у медијима за објављивање/емитовање произведеног медијског садржаја)
7. Трошкови прилагођавања медијског садржаја за емитовање/објављивање на различитим платформама
8. Трошкови штампе
Трошкови штампе неће бити дефинисани као неоправдани ако је корисник добио средства за суфинансирање пројекта на конкурс који је расписан на основу Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (de minimis помоћи) („Службени гласник РС”, број 23/21).
9. Трошкови дистрибуције медија
Трошкови дистрибуције медија неће бити дефинисани као неоправдани ако је корисник добио средства за суфинансирање пројекта на конкурс који је расписан на основу Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (de minimis помоћи) („Службени гласник РС”, број 23/21).
10. Трошкови промоције

РЕВИДИРАНА ПРИЈАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА			
<i>1. Основни подаци</i>			
1.1 НАЗИВ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ПРИЈАВА:		1.2 НАЗИВ КОНКУРСА (уписати назив конкурса за који се пројекат пријављује):	
1.3 ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА (уписати пословно име из Агенције за привредне регистре или другог надлежног регистра):		1.4 НАЗИВ ПРОЈЕКТА:	
1.5 РЕВИДИРАНА УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА (У РСД):		1.6 ИЗНОС СРЕДСТАВА КОЈИ ЈЕ ОРГАН ДОДЕЛИО (У РСД)	
<i>2. Пројектне активности</i>			
2.1 РЕВИДИРАНЕ ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ (наведите главне активности) <i>по потреби додати нове редове</i>	НАЧИН СПРОВОЂЕЊА АКТИВНОСТИ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ (редакција, студио, терен)	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ (исказан у данима/месецима)	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ 1. подносилац пројекта 2. друго правно лице ангажовано за производњу медијског садржаја
1.			
1.1.			
1.2.			
2			
3			
4			
5			
<i>3. Изводљивост пројекта</i>			
3.1 РЕВИДИРАНО ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА (у месецима):			

3.2 РЕВИДИРАН БРОЈ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА:	
3.3 РЕВИДИРАНЕ ТЕМАТСКЕ ЦЕЛИНЕ (теме појединачних садржаја/сегмената)	
4. Праћење реализације пројекта	
4.1 РЕВИДИРАНИ РЕЗУЛТАТИ (резултате дефинисати као конкретне исходе наведених активности пројекта које воде постизању циља пројекта): <i>по потреби додати нове редове</i>	4.2 РЕВИДИРАНИ ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА (квалитативни и квантитативни показатељи којима меримо напредак у реализацији пројекта и остваривање резултата циља и пројекта):
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

ОБРАЗАЦ СЕ ДОСТАВЉА УЗ РЕВИДИРАНИ БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

РЕВИДИРАН БУЏЕТ ПРОЈЕКТА - Образац 1а

(УСАГЛАШАВАЊЕ БРОЈА МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА, ПРИХОДА И РАСХОДА СА НОВООПРЕДЕЉЕНИМ СРЕДСТВИМА ОРГАНА КОЈИ ЈЕ ОПРЕДЕЛИО СРЕДСТВА)

1. Основни подаци

1.1 НАЗИВ ОРГАНА КОЈИ ЈЕ РАСПИСАО КОНКУРС (вуче податак)	1.2 НАЗИВ КОНКУРСА (вуче податак)
#REF!	#REF!
1.3 ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА (вуче податак)	1.4 НАЗИВ ПРОЈЕКТА (вуче податак)
#REF!	#REF!
1.5 УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА (вуче податак)	1.6 ИЗНОС СРЕДСТАВА ЗА КОЈА СТЕ АПЛИЦИРАЛИ (вуче податак)
#REF!	#REF!
1.7 БРОЈ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА (вуче податак)	1.8 ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (вуче податак)
#REF!	#REF!
1.9 РЕВИДИРАН УКУПАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРОЈЕКТА (Унети нов податак):	1.10 РЕВИДИРАН ИЗНОС ОПРЕДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА ОРГАНА (Унети нов податак):
1.11 РЕВИДИРАН БРОЈ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА (Унети нов податак):	1.12 РЕВИДИРАН ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (Унети нов податак):

2. Ревидирана спецификација прихода

Врста прихода по изворима прихода	Буџет пројекта (вуче податак)	Ревидиран буџет (Унети нове податке)	Структура ревидираних прихода	Учешће јавних прихода (2+3+4) у укупним Ревидираним приходима пројекта	Просечни трошак по јединици медијског садржаја	Ревидиран просечни трошак по јединици медијског садржаја
1. Сопствени приходи	#REF!		#DIV/0!			
2. Приходи из републичког буџета	#REF!		#DIV/0!			
3. Приходи из буџета АП	#REF!		#DIV/0!			
4. Приходи из буџета ЛКС	#REF!		#DIV/0!			
5. Остали приходи(навести их)	#REF!		#DIV/0!			
(1-5) УКУПНИ ПРИХОДИ ПРОЈЕКТА	#REF!	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#REF!	#DIV/0!

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да да су сви подаци који су наведени у обрасцу истинити и тачни.

М.П.

Место и датум:

Одговорно лице (име, презиме и потпис)

Sheet-ovi: "Budzet projekta", "Revidiran budzet projekta", "Finansijski izvestaj" су међусобно повезани формулама, односно "Revidiran" вуче одређене податке из "Budzet-a", а "Finansijski izvestaj" вуче податке из "Revidiran-og", што има за циљ смањење директног уноса података (податке уносите само у поља а која имају назнаку-"унос"), и обједињеност и конзистентност података, зарад смањења ризика од грешака приликом извештавања о реализацији пројекта у односу на планиране показатеље! Препорука је да све финансијске фазе (Буџет, Ревидиран и Извештавање), радите на једном месту, у овом фајлу, односно у овако формулама повезаним Sheet-ovima.

ФОРМУЛАР ПОПУЊАВАТИ ИСКЉУЧИВО ЕЛЕКТРОНСКИ У EXCEL-u; СВИ ИЗНОСИ СЕ УНОСЕ У ДИНАРСКОЈ ВРЕДНОСТИ ИЛИ ПРОТИВВРЕДНОСТИ; ЦРВЕНО УОКВИРЕНА ПОЉА СУ ПОД ФОРМУЛОМ (ЗАКЉУЧАНА/У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ, ОТКЉУЧАЈ:123). У ПЛАВО УОКВИРЕНА ПОЉА УНОСЕ СЕ ИСКЉУЧИВО НУМЕРИЧКИ ПОДАЦИ, КАКО БИ ФОРМУЛЕ БИЛЕ У ФУНКЦИЈИ; ОСТАЛА ПОЉА СУ ЗА СЛОВНЕ И ДРУГЕ УНОСЕ;

НАРАТИВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА			
<i>1. Основни подаци</i>			
1.1 НАЗИВ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ:		1.2 НАЗИВ КОНКУРСА	
1.3 КОРИСНИК СРЕДСТАВА (уписати пословно име из Агенције за привредне регистре или другог надлежног регистра):		1.4 НАЗИВ ПРОЈЕКТА:	
1.5 БРОЈ УГОВОРА О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА		1.6 ИЗНОС УГОВОРЕНИХ СРЕДСТАВА:	
1.7 ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (законски заступник у правном лицу):		1.8 КОНТАКТ ОСОБА:	
Име и презиме:		Име и презиме:	
Функција:		Функција:	
E-mail:		E-mail:	
Телефон:		Телефон:	
2.1 НАЗИВ МЕДИЈА ПРЕКО КОЈЕГ ЈЕ САДРЖАЈ ЕМИТОВАН (навести све медије уколико је садржај емитован на више медија или платформи)			
<i>2. Извештај о реализованом пројекту</i>			
2.2 ПОСТИГНУТИ ЦИЉ ПРОЈЕКТА (циљеви постигнути у односу на планиране у пројекту и најважнија достигнућа; позитивни утицај на циљне групе; упоредити постигнуте показатеље у односу на очекиване представљене у пројекту):			
2.3 НАВЕСТИ ЦИЉНЕ ГРУПЕ (групе, организације, појединце којима је садржај био намењен):			
2.4 СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ТОКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА			
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ (наведите главне активности)	НАЧИН СПРОВОЂЕЊА АКТИВНОСТИ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ (редакција, студио, терен)	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У КОЈЕМ ЈЕ РЕАЛИЗОВАНА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ 1. подносилац пројекта

<i>по потреби додати нове редове</i>		АКТИВНОСТ (исказан у данима/месецима)	2. друго правно лице ангажовано за производњу медијског садржаја
1. 1.1. 1.2.			
2			
3			
4			
5			
2.5 ТЕМАТСКЕ ЦЕЛИНЕ И МЕДИЈСКА ФОРМА/ВРСТА ДОГАЂАЈА (навести називе појединачних садржаја/сегмената и њихов жанр, врсте програма, обим текста, број медијских садржаја, односно назив и делове стручног скупа, конференције, радионице, фестивала....)			
2.6 ПРИЛАГОЂЕНОСТ САДРЖАЈА ОСОБАМА ИНВАЛИДИТЕТОМ (да ли је садржај прилагођен особама са инвалидитетом и на који начин)			
2.7 УТИЦАЈ ПРОЈЕКТА (локални, регионални, национални или међународни значај) И ПРЕУЗИМАЊЕ ОД СТРАНЕ ДРУГИХ МЕДИЈА		2.8 ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА (у месецима):	
2.9 ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ		2.10 ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА:	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
2.11 ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА:			

2.12 ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА (на који начин је праћена реализација пројекта и постигнути резултати, утицај пројекта, преузимање садржаја од стране других медија и сл.)

2.13 НА КОЈИ НАЧИН ЈЕ ЈАВНОСТ ОБАВЕШТЕНА ДА ЈЕ ПРОЈЕКАТ СУФИНАНСИРАН ОД СТРАНЕ ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ

2.14 ПРИЛОЗИ (пописати приложену документацију и снимке објављеног медијског садржаја (преносиви дигиталнои медиј, примерци новина, тренинг материјале, фотографије, листе присутних, прес-клипинг и сл.):

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА - Образац 2

1. Основни подаци

Број уговора (унос)	Подносилац пројекта (вуче податак)	Назив пројекта (вуче податак)
	#REF!	#REF!

2. Укупни трошкови пројекта

Укупно планирани ревидирани трошкови пројекта (вуче податак)	Укупно реализовани трошкови пројекта (унос)	Процент реализације планираних средстава
#REF!		#REF!

3. Уговорени трошкови пројекта

Уговорена средства са Органом који је доделио средства (вуче податак)	Утрошена средства Органа који је доделио средства (унос)	Учешће утрошених прихода од органа у укупно реализованим трошковима пројекта (max80%)
#REF!		#DIV/0!

4. Квантитативни показатељи пројекта

Број уговорених медијских садржаја (вуче податак)	Број реализованих медијских садржаја (унос)	Просечни ревидирани трошак по јединици медијског садржаја	Просечни реализован трошак по јединици медијског садржаја
#REF!		#REF!	#DIV/0!

5. Обавезе из уговора

Уговорени рок за реализацију пројекта (вуче податак)	Датум реализације пројекта (унос)	Износ неутрошених средстава Органа	Да ли је извршен повраћај неутрошених средстава (унос)	Датум повраћаја средстава Органу власти (унос)
#REF!		#REF!		

6. Реализација прихода (унос)

Сопствена средства	Средства републичког буџета	Средства буџета АП	Средства буџета локалне самоуправе	Остали приходи	Укупно	Учешће јавних прихода у укупно реализованим трошковима (max80%)
					0,00	#DIV/0!

#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
НАПОМЕНА:								

ПРИЛОГ:

1. Приложити примерке медијских садржаја: ДВД, примерци новина, тренинг материјале, спискове учесника и сл.
2. Фотокопија оригиналне финансијске документације која сведочи о трошковима насталим у току реализације пројекта/програма, и то:
 - фотокопије рачуна, налога, уговора, и сл.
 - фотокопије извода на којима се виде промене стања по приложеним рачунима
3. Фотокопија извода о преносу неутрошених средстава Органу

ИЗЈАВА

Као одговорно лице корисника средстава, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да су подаци, неведени у Обрасцу истинити и тачни, а приложена документација која је је наведена у прилогу, веродостојна оригиналној документацији.

Место и датум:

М.П.

ПОЈАШЊЕЊА ЗА УНОС ПОДАТАКА:

Sheet-ovai: "Budzet projekta", "Revidiran budzet projekta", "Finansijski izvestaj" су међусобно повезани формулама, односно "Revidiran" вуче одређене податке из "Budzet-a", а "Finansijski izvestaj" вуче податке из "Revidiran-og", што има за циљ смањење директног уноса података (податке унесите само у поља која имају назнаку-"унос"), и обједињеност и конзистентност података, зарад смањења ризика од грешака приликом извештавања о реализацији пројекта у односу на планиране показатеље! Препорука је да све финансијске фазе (Буџет, Ревидиран и Извештавање), радите на једном месту, у овом фајлу, односно у овако формулама повезаним Sheet-ovima. У противном, имате могућност да преузмете Образац2-Финансијски извештај са нашег сајта и да га механички попуните траженим подацима.

а

ФОРМУЛАР ПОПУЊАВАТИ ИСКЉУЧИВО ЕЛЕКТРОНСКИ У EXCEL-у; СВИ ИЗНОСИ СЕ УНОСЕ У ДИНАРСКОЈ ВРЕДНОСТИ ИЛИ ПРОТИВРЕДНОСТИ; **ЦРВЕНО УОКВИРЕНА ПОЉА** СУ ПОД ФОРМУЛОМ (ЗАКЉУЧАНА/У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ, ОТКЉУЧАЈ:123). У ПЛАВО УОКВИРЕНА ПОЉА УНОСЕ СЕ ИСКЉУЧИВО НУМЕРИЧКИ ПОДАЦИ, КАКО БИ ФОРМУЛЕ БИЛЕ У ФУНКЦИЈИ; ОСТАЛА ПОЉА СУ ЗА СЛОВНЕ И ДРУГЕ УНОСЕ; ПРЕ ШТАМПАЊА ОБРАСЦА ЗА СЛАЊЕ, ПОЖЕЉНО ЈЕ "САКРИТИ" ПРАЗНЕ РЕДОВЕ-РЕДОВЕ У КОЈИМА НЕМА УНОСА ПОДАТАКА; ТАКОЂЕ НИЈЕ ПОТРЕБНО ШТАМПАТИ ПОЈАШЊЕЊЕ;

б

I - ОДНОСИ СЕ НА УКУПНЕ ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА: ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗОВАНЕ, А ПРИ ТОМ СУ КОЛОНЕ 1, 2, ПОД ФОРМУЛАМА КОЈЕ ВУКУ ПОДАТКЕ ИЗ РЕВИДИРАНОГ БУЏЕТА, И ТО: НАЗИВ ТРОШКА ИЗ РЕВИДИРАНОГ БУЏЕТА(К- 1); УКУПНО ПЛАНИРАНИ РЕВИДИРАНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА ИЗ СВИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА (К-2);

в

II - ОДНОСИ СЕ НА УГОВОРЕНЕ И РЕАЛИЗОВАНЕ ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА СА ОРГАНОМ КОЈИ ЈЕ СУФИНАНСИРАО ПРОЈЕКАТ, А ПРИ ТОМ ЈЕ КОЛОНЕ 4 ПОД ФОРМУЛОМ КОЈА ВУЧЕ ПОДАТКЕ ИЗ РЕВИДИРАНОГ БУЏЕТА, И ТО УГОВОРЕНЕ ТРОШКОВЕ СА ОРГАНОМ КОЈИ ЈЕ ДОДЕЛИО СРЕДСТВА (К-4) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА;

Датум подношења пријаве: Изаберите датум

Назив органа јавне власти Упишите назив органа јавне власти

Комисија за коју се кандидат пријављује: Упишите назив комисије за коју се пријављујете

Пријаву подноси	<input type="checkbox"/> Новинарско или медијско удружење Назив удружења: Упишите назив удружења Матични број удружења: Упишите матични број удружења <input type="checkbox"/> Теоретичар, аналитичар или практичар из области медија, који се самостално пријављује
-----------------	---

ЛИЧНИ И КОНТАКТ ПОДАЦИ

Име презиме	Упишите име	Упишите презиме
Адреса и место становања	Упишите адресу	Упишите место становања
Контакт телефон	Упишите број телефона	
Мејл адреса	Упишите мејл адресу	
Занимање (тренутно)	Упишите занимање	

Да ли сте члан новинарског удружења?

Да

Назив удружења: Упишите назив удружења

Не

Да ли новинарско удружење чији сте члан учествује у текућој години на конкурс/има овог органа за суфинансирање пројеката у области јавног информисања?

Да

Назив конкурса: Упишите назив једног или више конкурса

Не

Радни статус: Одаберите радни статус

Назив послодавца: Упишите назив послодавца

Матични број послодавца: Упишите матични број послодавца

Радно место: Упишите назив радног места

Да ли је медиј у ком сте запослени/ангажовани члан медијског удружења:

Да

Назив удружења: Упишите назив медијског удружења

Не

Да ли издавач медија/правно лице у којем сте запослени/ангажовани учествује у текућој години на конкурс/има овог органа за суфинансирање пројеката у области јавног информисања?

Да

Наведите конкурсе на којима учествује: Упишите назив једног или више конкурса

Не

ОБРАЗОВАЊЕ

Образовни профил	Упишите назив образовног профила
Ниво образовања	Одаберите ниво образовања
Назив образовне институције	Упишите назив образовне институције

РАДНО ИСКУСТВО У ОБЛАСТИ МЕДИЈА

Укупно радно искуство у области медија	Одаберите број година
--	-----------------------

Напомена: Унесите податке у табеле испод за свако појединачно радно искуство у области медија, почевши од најскоријег ка претходним (по потреби додајте табеле)

Период	Упишите период запослења
Назив послодавца	Упишите назив послодавца
Занимање/радно место	Упишите занимање/радно место

Период	Упишите период запослења
Назив послодавца	Упишите назив послодавца
Занимање/радно место	Упишите занимање/радно место

Период	Упишите период запослења
Назив послодавца	Упишите назив послодавца
Занимање/радно место	Упишите занимање/радно место

Период	Упишите период запослења
Назив послодавца	Упишите назив послодавца

Занимање/радно место	Упишите занимање/радно место
----------------------	------------------------------

Период	Упишите период запослења
Назив послодавца	Упишите назив послодавца
Занимање/радно место	Упишите занимање/радно место

АЛТЕРНАТИВНО ОБРАЗОВАЊЕ, КУРСЕВИ И ПРИЗНАЊА

Алтернативно образовање у области јавног информисања и медија (сертификовани програми домаћих и иностраних институција у области јавног информисања и медија)	5 бодова	Упишите податке о алтернативном образовању у области јавног информисања и медија (место и датум школовања, назив институције, дужину трајања програма, поседовање дипломе)
Обуке, курсеви и семинари у области јавног информисања и медија	4 бода	Упишите податке о завршеним обукама, курсевима и семинарима у области јавног информисања и медија (место и датум похађања обуке, курса, семинара, организатор, поседовање сертификата и сл)
Објављени радови у области јавног информисања и медија	7 бодова	Упишите податке о објављеним радовима у области јавног информисања и медија (када и где је рад објављен)
Награде и признања у јавног информисања и медија	7 бодова	Упишите податке о стеченим признањима и наградама у области јавног информисања и медија (датум доделе, категорија, назив институције која награду додељује)
Искуство предавача на догађајима међународног значаја у области јавног информисања и медија	7 бода	Упишите податке о догађају на којем сте учествовали као предавач (датум, место, организатор, врста догађаја)

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ ЗА ЧЛАНА КОМИСИЈЕ

Образац 3

Упишите додатне информације

Предлагач, овлашћено лице:

Име и презиме

МП

*(потпис)***УКУПАН БРОЈ БОДОВА**

Попуњава орган јавне власти који расписује конкурс

КАТЕГОРИЈА	БРОЈ БОДОВА
Образовање	Број бодова
Радно искуство у области медија	Број бодова
Алтернативно образовање	Број бодова
Обуке, курсеви и семинари	Број бодова
Објављени радови	Број бодова
Награде и признања	Број бодова
Искуство предавача	Број бодова
Укупно	Укупан број бодова

БОДОВНА ЛИСТА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРОИЗВОДЊЕ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА

Назив органа јавне власти:

Назив конкурса:

Подносилац пријаве:

Заводни број:

Име и презиме члана комисије:

I. Мера у којој су предложене пројектне активности подесне да остваре јавни интерес у области јавног информисања	
1. Релевантност пројекта са становишта:	Број бодова: 0 - није релевантан 4 - делимично је релевантан 7 - углавном је релевантан 10 - у потпуности је релевантан
<ul style="list-style-type: none"> - остваривања јавног интереса у области јавног информисања; - остваривање намене конкурса; - усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група; - усклађености планираних активности са циљевима и очекиваним резултатима пројекта; - изводљивости плана реализације пројекта. 	Оцена:
2. Изводљивост пројекта са становишта:	0 - није изводљив 7 - делимично је изводљив 15 - углавном је изводљив 20 - у потпуности је изводљив
<ul style="list-style-type: none"> - усклађености садржаја са задатим циљевима; - ауторског приступа и новинарске иницијативе; - иновативног елемента у пројекту; - дефинисања жанра; - прецизирања трајања појединачних медијских садржаја; - одређивања формата; - заступљености истраживачког приступа; - одређивања тема појединачних медијских садржаја; - дефинисања кључних саговорника; - прилагођености садржаја особама са сензорним инвалидитетом. 	Оцена:
3. Праћење реализације пројекта са становишта:	0 - није могуће 4 - делимично је могуће 7 - углавном је могуће 10 - у потпуности је могуће
<ul style="list-style-type: none"> - дефинисања очекиваних резултата; - мерљивости индикатора; - одрживости пројекта; - планирања интерног мониторинга и евалуације; - препознавања потешкоћа које се могу јавити у току реализације и предлагање мера за њихово отклањање. 	Оцена:
4. Капацитети предлагача пројекта	Бодује се на основу података из пријаве
<ul style="list-style-type: none"> - дужина обављања делатности (број година); 	0 - (краће од 1 године) 1 - (од 1 до 3 године) 2 - (од 3 до 5 година)

	3 - (од 5 до 10 година) 4- (дуже од 10 година)
- просечан број запослених и радно ангажованих код подносиоца пројекта (подносилац наведени податак доказује изводима из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ППП ПД1) за период јануар - новембар претходне године, које доставља као пратећу документацију). Податак ће се израчунавати као просечан број запослених и радно ангажованих лица у наведеном периоду.	0 - (без запослених) 1 - (од 1 до 3 запослена) 2 - (од 4 до 6 запослених) 3 - (од 7 до 10 запослених) 4 - (више од 10 запослених)
- поседовање опреме и других техничких средства за реализацију пројекта;	0 - не поседује (потребно је изнајмљивање) 5 - поседује (није потребно изнајмљивање)
- континуитет у информисању циљне групе којој је пројекат намењен; (да ли је подносилац у претходних годину дана произвео садржај за циљну групу којој је пројекат намењен)	0 - Не 2 - Да
Укупна оцена капацитета предлагача	
5. Доступност садржаја циљној групи са становишта	0 - није доступан 4 - делимично је доступан 7 - углавном је доступан 10 - у потпуности је доступан
- начина емитовања и дистрибуције (земаљско /кабловско /сателитско /електронска издања) на територији на којој живи циљна група којој је садржај намењен; - подаци о гледаности, слушаности, периодици излагања и просечном тиражу (дневном, недељном или месечном) новина односно броју јединствених посетилаца на порталу, у месецу који претходи расписивању конкурса, на основу релевантних мерења; - континуираног извештавања подносиоца пројекта са територије на којој живи циљна група којој је садржај намењен (на дневном, недељном, месечном или периодичном нивоу); - објављивања садржаја у више медија; - објављивања садржаја на више платформи.	Оцена:
6. Буџет и оправданост трошкова са становишта:	0 - није оправдан 7 - делимично је оправдан 15 - углавном је оправдан 20 - у потпуности је оправдан
- прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима; - економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности; - усклађености предложених трошкова са тржишним трошковима.	Оцена:
II. 7. Мера у којој се медиј путем кога ће бити реализован пројекат придржава професионалних и етичких стандарда	0 - изречена мера није објављена 5 - изречено више мера које су објављене 10 - изречена мера објављена и није поновљена 15 - није изречена мера
- да ли су медију путем којег ће бити реализован пројекат изречене мере од стране државних органа, Регулаторног тела за електронске медије или Савета за штампу, у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда; - тежина прекршаја и учесталост понављања.	
УКУПАН БРОЈ БОДОВА	

БОДОВНА ЛИСТА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ЗА СТРУЧНЕ ЕДУКАЦИЈЕ, УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ И ЕТИЧКИХ СТАНДАРДА И ИСТРАЖИВАЊА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА

Назив органа јавне власти:

Назив конкурса:

Подносилац пријаве:

Заводни број:

Име и презиме члана комисије:

<p align="center">1. Релевантност пројекта са становишта:</p>	<p>Број бодова: 0 - није релевантан 5 - делимично је релевантан 10 - углавном је релевантан 15 - у потпуности је релевантан</p>
<ul style="list-style-type: none"> - остваривања јавног интереса у области јавног информисања; - остваривање намене конкурса; - усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група; - усклађености планираних активности са циљевима и очекиваним резултатима пројекта; - изводљивости плана реализације пројекта. 	<p>Оцена:</p>
<p align="center">2. Изводљивост пројекта са становишта:</p>	<p>0 - није изводљив 10 - делимично је изводљив 20 - углавном је изводљив 30 - у потпуности је изводљив</p>
<ul style="list-style-type: none"> - прецизирања начина рада и сегмената планираног догађаја; - дефинисање тематских целина; - доприноса развоју професионалних и етичких стандарда; - стицања практичних знања и вештина кроз рад са учесницима обука, радионица и сл. - иновативних елемената; - важности догађаја (од локалног, регионалног, националног, међународног значаја); - планираног истраживања стања, кретања и потреба на медијском тржишту; - планираног објављивања стручних публикација; - предвиђеног менторског рада са учесницима догађај након спроведене едукације. - избора стручних предавача, панелиста, говорника, едукатора и сл. 	<p>Оцена:</p>
<p align="center">3. Праћење реализације пројекта са становишта:</p>	<p>0 - није могуће 5 - делимично је могуће 10 - углавном је могуће 15 - у потпуности је могуће</p>
<ul style="list-style-type: none"> - дефинисања очекиваних резултата; - мерљивости индикатора; - одрживости пројекта; - планирања интерног мониторинга и евалуације; 	<p>Оцена:</p>

- препознавања потешкоћа које се могу јавити у току реализације и предлагање мера за њихово отклањање.	
4. Капацитети предлагача пројекта	Бодује се на основу података из пријаве
- дужина обављања делатности (број година);	0 - (краће од 1 године) 1 - (од 1 до 3 године) 2 - (од 4 до 6 година) 3 - (од 7 до 10 година) 4 - (дуже од 10 година)
- Просечан број запослених и радно ангажованих код подносиоца пројекта (подносилац наведени податак доказује изводима из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ППП ПД1) за период јануар - новембар претходне године, које доставља као пратећу документацију). Податак ће се израчунавати као просечан број запослених и радно ангажованих лица у наведеном периоду.	0 - (без запослених) 1 - (од 1 до 3 запослена) 2 - (од 4 до 6 запослених) 3 - (од 7 до 10 запослених) 4 - (више од 10 запослених)
- поседовање опреме и других техничких средстава за реализацију пројекта;	0 - не поседује (потребно је изнајмљивање) 3 - поседује (није потребно изнајмљивање)
- континуитет у раду са циљном групом којој је пројекат намењен; (да ли је подносилац у претходних годину дана информисао циљну групу којој је пројекат намењен)	0 - Не 4 - Да
- објављене публикација (приручници, смернице, истраживања...)	0 - Не 5 - Да
Укупна оцена капацитета предлагача	
5. Буџет и оправданост трошкова са становишта:	0 - није оправдан 7 - делимично је оправдан 15 - углавном је оправдан 20 - у потпуности је оправдан
- прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима; - економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности; - усклађености предложених трошкова са тржишним трошковима.	Оцена:
УКУПАН БРОЈ БОДОВА	

ИЗЈАВУ
о објављивању/емитовању произведеног медијског садржаја

Назив органа јавне власти	
Корисник средстава (пословно име из АПР-а или другог надлежног органа))	
Назив конкурса	
Назив пројекта	
Број уговора	
Назив медија преко којег ће бити објављен/емитован произведени садржај	
Регистарски број медија	
Начин емитовања (земаљско/ кабловско /сателитско/IPTV)-за електронске медије	
Периодика излажења новина и тираж-за штампане медије	
Адреса интернет странице-за интернет медије	
Да ли медиј користи сервис audio/video streaminga, ако користи наведите IP адресу	
Да ли је медиј у кабловском дистрибутивном систему, ако јесте наведите у којем	
Број медијских садржаја	
Жанр (вест, извештај, интервју, репортажа, цртица, фељтон, коментар, осврт, друштвена хроника, чланак, тв/радио пакет, фичер.....	
Назив рубрике/програмске целине/појединачног издања у оквиру које ће садржај бити објављен/емитован	
Формат (колажна емисија, дебатна емисија, научно-популарни магазин.....)	

Образац 6

Тачан датум и време почетка објављивања /емитовања садржаја (навести и репризне термине, ако их има)	
Динамика објављивања /емитовања садржаја (нпр. дневно, седмично, месечно, периодично...)	
Учесници у реализацији медијског садржаја: Име и презиме; занимање; радни статус (запослен на неодређено/одређено време, ангажован по уговору-врста уговора	

Одговорно лице (име и презиме и потпис)

ИЗЈАВУ
о реализовању планираних активности

Назив органа јавне власти	
Корисник средстава (пословно име из АПР-а или другог надлежног органа)	
Назив конкурса	
Назив пројекта	
Број уговора	
Врста догађаја (научни скуп, тематска конференција, радионица, курс, семинар, студијско путовање, представљање резултата истраживања, фестивал, онлајн догађај и др.)	
Карактер догађаја (локални, национални, регионални, међународни)	
Тема догађаја	
Сврха догађаја	
Место и датум одржавања	
Најављени предавачи, панелисти, говорници	
Планирани број учесника	
Да ли је планирано издавање публикације	
Врста публикације	
Да ли су планиране друге пратеће активности	
Врста активности	
Учесници у реализацији пројекта: Име и презиме; занимање; радни статус (запослен на неодређено/одређено време, ангажован по уговору-врста уговора)	

Одговорно лице (име и презиме и потпис)