



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, 24. мај 2023. Година XVI – број 3

На основу члана 35. став 6. и члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021) и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној дана 23.05.2023. године донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Назив плана

Члан 1.

Доношењем ове Одлуке приступа се изради Измена и допуна Просторног плана општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 32/11) (у даљем тексту: Измене и допуне Плана).

Оквирна граница Плана

Члан 2.

Подручје обухваћено Изменама и допунама Плана обухвата целу територију општине Аранђеловац, дефинисану Просторним планом општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 32/11).

Услови и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак потребних подлога за план

Члан 3.

Простор обухваћен Просторним планом општине Аранђеловац чије се измене и допуне врше, налази се у оквиру планова вишег реда Просторног плана Републике Србије („Службени гласник РС“, бр.88/2010) и Регионалног просторног плана за подручје Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа („Службени гласник РС“, бр.39/14), из којих ће при Измени и допуни Просторног плана општине Аранђеловац бити преузети услови и смернице за израду.

Начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора из важеће планске документације

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Измена и допуна Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора и усклађивању планираних садржаја са могућностима и ограничењима у простору.

Визија и циљ израде Плана

Члан 5.

Основни циљ израде ових Измена и допуна Плана је преиспитивање и измена донетих планских решења која се односе на пољопривредно и шумско земљиште, односно усклађивање дефинисаних правила грађења на пољопривредном и шумском земљишту са Законом



о пољопривредном земљишту, Законом о шумама, Законом о накнадама за коришћење јавних добара и Законом о планирању и изградњи.

Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала подручја, дефинисање планираних намена, правила уређења и грађења, заштиту подручја и усклађивање са потребама корисника простора.

У складу са чланом 51б. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, ... , 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021) и чланова 72 и 73. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гласник РС“, број 32/2019), Измена и допуна Плана подразумева мање измене и допуне планског документа, која се односи само на текстуални део.

Рок за израду планског документа

Члан 7.

Рок за израду Измена и допуна Плана је 3 (три) месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Време потребно за избор обрађивача плана, излагање плана на јавни увид и спровођење стручне расправе није обухваћено роком предвиђеним у претходном ставу.

Начин финансирања израде планског документа и назив носиоца израде

Члан 8.

Средства за израду Измена и допуна Плана обезбедиће се у буџету општине Аранђеловац.

Носилац израде Измена и допуна Плана је Општинска управа општине Аранђеловац, Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне

послове, а обрађивач ће бити одређен након спровођења поступка јавне набавке.

Место и начин обављања раног јавног увида и јавног увида

Члан 9.

Израда Измена и допуна Плана спровешће се по скраћеном поступку сходно одредбама Закона о планирању и изградњи, које прописују да се не спроводи поступак раног јавног увида.

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, Измене и допуне Плана подлежу стручној контроли и излажу се на јавни увид.

Излагање Нацрта Измена и допуна Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу који се дистрибуира на територији Републике Србије, као и на званичној интернет презентацији општине Аранђеловац, када ће се објавити подаци о времену и месту излагања Нацрта Измена и допуна Плана на јавни увид, начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на Нацрт Измена и допуна Плана, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Јавни увид обавиће се излагањем Нацрта Измена и допуна Плана, у трајању од 15 дана, у просторијама општине Аранђеловац, ул. Венац Слободе бр.10, и путем званичне интернет презентације општине Аранђеловац: www.arandjelovac.rs.

Остали елементи

Члан 10.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Измена и допуна Просторног плана општине Аранђеловац на животну средину, бр. 350-99/2023-05 од 27.03.2023. године, које се заједно са овом Одлуком објављује у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

Члан 11.

Измена и допуна Плана ће се израдити у три (3) истоветна примерка у штампаном (аналог-



ном) и четири (4) истоветна примерка у дигиталном облику.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-362/2023-01-2 од 23.05.2023.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам,
грађевинарство и стамбено-комуналне послове
Број: 350-99/2023-05
Датум: 27.03.2023.године
Аранђеловац

На основу члана 9. став 1 и члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10) а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021), Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове, Општинске управе општине Аранђеловац, доноси:

О Д Л У К У

о неприступању изради стратешке процене утицаја Измене и допуне Просторног плана општине Аранђеловац на животну средину

- 1. НЕ ПРИСТУПА СЕ** стратешкој процени утицаја Измене и допуне Просторног плана општине Аранђеловац на животну средину.
- Подручје обухваћено Изменама и допунама Плана обухвата целу територију општине Аранђеловац, дефинисану Просторним планом општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 32/2011).
- Простор обухваћен Просторним планом општине Аранђеловац чије се измене и допуне врше, налази се у оквиру планова вишег реда Просторног плана Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 88/2010) и Регионалног просторног плана за подручје Шумадијског, Поморавског, Рашког и Расинског управног округа („Службени гласник РС“, бр. 39/14), из којих ће при измени и допуни Просторног плана општине Аранђеловац бити преузети услови и смернице за израду.
- Циљ израде ових измена и допуна Плана је преиспитивање и измена донетих планских решења која се односе на пољопривредно земљиште, односно усклађивање дефинисаних правила грађења на пољопривредном земљишту са Законом о пољопривредном земљишту и Законом о накнадама за коришћење јавних добара.
- Измена и допуна Просторног плана својом концепцијом неће негативно утицати на животну средину и одрживи развој. Измене и допуне су мањег обима и односе се на текстуалне корекције и допуне истог.
- Ова одлука је донешена по прибављеном Мишљењу о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину, Одељења за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове, Одсека за послове заштите животне средине, Општинске управе општине Аранђеловац, као органа надлежног за заштиту животне средине број: 501-24/2023-05 од 24.03.2023.године



7. Ова Одлука је саставни део Одлуке о изради измене и допуне Просторног плана општине Аранђеловац.
8. Ова Одлука се објављује у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

Образложење

Изради измене и допуне Просторног плана општине Аранђеловац приступа се ради преиспитивања и измена донетих планских решења која се односе на пољопривредно земљиште, односно усклађивање дефинисаних правила грађења на пољопривредном земљишту са Законом о пољопривредном земљишту и Законом о накнадама за коришћење јавних добара.

Средства за израду Измена и допуна Плана обезбедиће се у буџету општине Аранђеловац. Носилац израде Измена и допуна Плана је Општинска управа општине Аранђеловац, Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове, а обрађивач ће бити одређен након спровођења поступка јавне набавке.

Прибављено је мишљење о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину за израду Измене и допуне Просторног плана општине Аранђеловац, Одсека за послове заштите животне средине Општинске управе општине Аранђеловац, као органа надлежног за заштиту животне средине број: 501-24/2023-05 од 24.03.2023.године и ова Одлука је донета у складу са истим.

Увидом у критеријуме за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја, садржаних у Прилогу I Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10), имајући у виду територију плана, планиране намене, да је планирана измена и допуна Плана само текстуалног карактера, чињеницу да њиме нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврђено је да предметни План не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину па не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја у смислу одредбе члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10), па је стога одлучено као у диспозитиву ове Одлуке, а на основу члана 9. Става 3. наведеног Закона.

Имплементацијом предложених мера заштите животне средине које ће предвидети сам План, може се обезбедити очување квалитета животне средине и здравља људи.

Ова Одлука је саставни део Одлуке о изради измене и допуне Просторног плана општине Аранђеловац и објављује се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, сходно члану 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10).



Руководилац Одељења
Љубица Вуковић, дипл. правник



На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/21) и и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, број 2/19), Скупштина општине Аранђеловац, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној 26.01.2023. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ

СЕДМЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО АРАНЂЕЛОВАЦ

Назив плана

Члан 1.

Доношењем ове Одлуке приступа се изради СЕДМЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО АРАНЂЕЛОВАЦ (у даљем тексту: Измене и допуне Плана).

Граница Плана

Члан 2.

Предмет Измене и допуне планског документа је само део планског документа који се мења, а не плански документ у целини.

Подручје за које се односи СЕДМА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО АРАНЂЕЛОВАЦ захвата зону Комплекса Привредног друштва „Књаз Милош“ а.д. Аранђеловац, односно део просторне целине 6 – ПРИВРЕЂИВАЊЕ (к.п.бр. 1024/2, део 3665, 1065/2, 1065/6, 1065/7, 1065/10 и део 1065/3, све К.О. Бања).

Укупна површина обухвата Измене Плана износи око 18,46 ха. Оквирна граница је шематски приказана на графичком прилогу, који је саставни део Одлуке.

Граница измене Плана је дефинисана као прелиминарна, а коначна граница ће се утврдити и дефинисати приликом припреме и верификације нацрта плана.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак потребних подлога за план

Члан 3.

Плански основ за израду Плана је Просторни план општине Аранђеловац („Службени Гласник општине Аранђеловац, број 32/2011).

За потребе израде Измене и допуне Плана, користиће се катастарске подлоге прибављене од РГЗ СКН Аранђеловац, а израдиће се и оверити катастарско-топографски план у размери 1:1000 за планиране саобраћајне површине и израду нивелационог плана.

Начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора из важеће планске документације

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Измене и допуне плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора и усклађивању планираних садржаја са могућностима и ограничењима у простору чиме се стварају нове могућности за инвестирање.

Визија и циљ израде Плана

Члан 5.

На простору обухваћеном Изменом и допуном плана, планира се делимична измена намене простора ради што бољег функционалног повезивања делова комплекса Привредног друштва „Књаз Милош“ а.д. Аранђеловац, производног на левој обали и магацинских капацитета који ће се градити на десној обали реке Кубршнице. Потребно је редефинисати постојеће планско решење у вези планиране саобраћајнице поред реке Кубршнице која дели коомплекс на два дела и представља сметњу за њихово функционално повезивање изградњом моста преко реке.



Такође је потребно Изменом и допуном плана максималну висину Магацинских простора прилагодити за изградњу најсавременијих аутоматизованих складишта.

Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта

Члан 6.

У складу са чланом 26. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21) садржајем Измене и допуне Плана ће се обухватити:

- 1) границе плана и обухват грађевинског подручја;
- 2) поделу простора на посебне целине и зоне;
- 3) претежну намену земљишта по зонама и целинама;
- 4) регулационе и грађевинске линије;
- 5) потребне нивелационе коте раскрсница улица и површина јавне намене;
- 5а) попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
- б) коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- 7) мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
- 8) зоне за које се доноси план детаљне регулације са прописаном забраном изградње до његовог доношења;
- 9) локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат, односно расписује конкурс;
- 10) правила уређења и правила грађења за целокупни обухват планског документа;
- 11) друге елементе значајне за спровођење плана.

Начин финансирања израде планског документа, назив носиоца израде и рок за израду

Члан 7.

Средства за израду Измене и допуне Плана, обезбеђена су од стране инвеститора Привред-

ног друштва „Књаз Милош“ а.д. Аранђеловац, Крћевачки пут 26 Аранђеловаца.

Носилац израде је Општинска управа општине Аранђеловац, а обрађивач предузеће „Арплан“ д.о.о. из Аранђеловца.

Рок за израду Измене и допуне Плана дефинише се уговором измађу наручиоца и обрађивача Плана. Оквирни рок за израду елабората за рани јавни увид је 2 месеца од доношења ове Одлуке, а оквирни рок за израду нацрта Плана је 3 месеца од окончања фазе раног јавног увида. У наведене рокове није урачунато време потребно за спровођење законске процедуре.

Место и начин обављања јавног увида

Члан 8.

Рани Јавни увид и јавни увид у Нацрт Измене и допуне плана обавиће се у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/21), у просторијама Одељења за имовинско правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове општинске управе општине Аранђеловац. Подаци о начину излагања Нацрта Измене и допуне Плана на рани јавни увид и јавни увид, огласиће се у средствима локалног информисања и на званичној интернет страни општине Аранђеловац.

Остали елементи

Члан 9.

За потребе Измена и допуна и допуна Плана, није потребна израда Стратешке процене утицаја на животну средину, на основу претходно обављеног поступка о одлучивању, сходно Закону о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, број 135/2004 и 88/2010).

Члан 10.

Измене и допуне Плана ће се израдити се у три (3) истоветна примерка у штампаном (ана-



логном) и четири (4) истоветна примерка у дигиталном облику.

Члан 11.

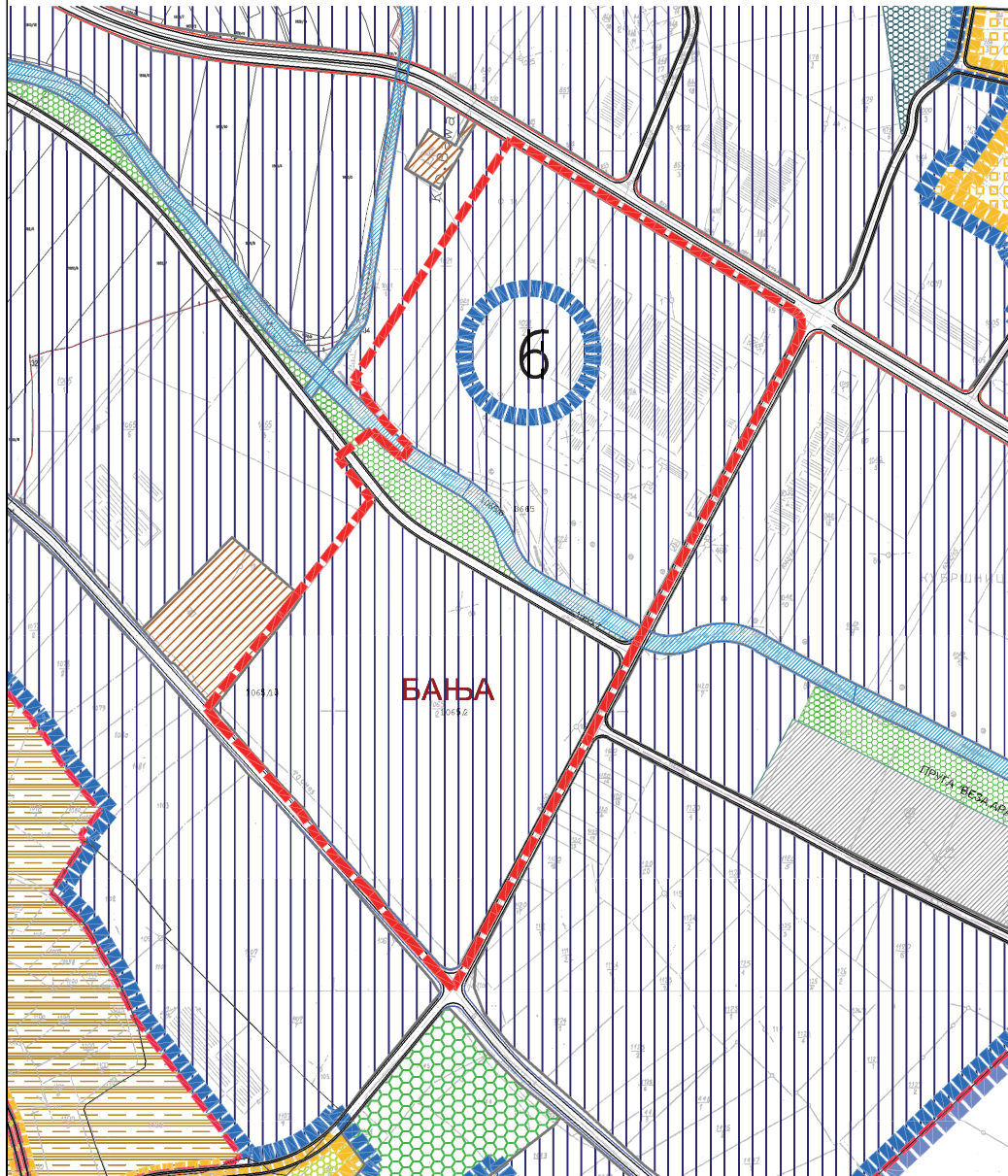
Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-363/2023-01-2 од 23.05.2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р



Седма Измена и допуна ПГР за насељено место Аранђеловац - прелиминарни обухват



ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

ЗЕЛЕНИЛО



ЗАШТИТНО ЗЕЛЕНИЛО

ПОВРШИНЕ ОСТАЛИХ НАМЕНА

ПРИВРЕДА



ПРОИЗВОДЊА

ЗЕМЉИШТЕ ВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА



ВОДНО ЗЕМЉИШТЕ



На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 54/13 - одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/21) и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној 23.05.2023. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ “СТУБЛИНА 2”

Назив плана

Члан 1.

Доношењем ове Одлуке приступа се изради Плана детаљне регулације „Стублина 2”, предузећа Стублина д.о.о. у Стојнику код Аранђеловца (у даљем тексту: План).

Оквирна граница Плана

Члан 2.

Прелиминарном границом Плана обухватају се следеће катастарске парцеле: кп.бр.1780, 1781/1, 1781/4, 1782/8, 1782/16, 1782/14, 1782/4, 1782/12, 1782/13, 1782/17, део 2060/1, део 1908/2, 2398/2, 1782/11, 1782/10, 1782/18, 1782/3, 1782/2, 2398/3, 1777/15, 1777/11, 1777/14, 1781/2, део 1777/3, део 1777/12, део 1787, 1782/1, 1786, 1785/7, 1783/1, 1784/3, 1783/2, 1784/2, 1908/2, 1904, 1921/2, 1921/3, 1922/3, 1920/1, 1920/2, 1920/3, 1920/4, део 1920/5, 2327/5, 2327/4, 2327/3, део 2327/2, 1923/8, 1923, 1923/5, 1918/13, 1918/14, део 1923/2, део 1918/10, део 1918/2, 1919/1, 1919/3, 1919/2, 1905/5, 1905/4, 1905/3, 1905/2, део 1905/1, све из К.О. Стојник.

Граница Плана је дефинисана као прелиминарна, а коначна граница ће се утврдити и дефинисати приликом припреме и верификације Нацрта плана.

Прелиминарном границом обухваћен је простор површине од око 15,4 ха. Оквирна гра-

ница је шематски приказана на графичком прилогу, који је саставни део Одлуке.

Услови и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак потребних подлога за план

Члан 3.

Плански основ за израду Плана је Просторни план општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 32/2011).

За потребе израде Плана, израдиће се и оверити катастарско-топографски план у размери 1:1000.

Начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора из важеће планске документације

Члан 4.

Просторним планом општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 32/2011), прописан је као основни дугорочни циљ привредног развоја општине Аранђеловац, постизање пуне запослености и континуирано повећавање економског просперитета локалног становништва, подстицањем динамичног раста у делатностима које су способне за конкурентски наступ на домаћем и извозном тржишту. Остваривање циља обухвата, између осталог, подршку развоју предузетништва и стварању амбијента који на локалном нивоу подстиче развој МСП у сектору производње и услуга, приоритетно ради креирања позитивних промена на тржишту рада.

Визија и циљ израде Плана

Члан 5.

Основни циљеви израде Плана су:

- проширење производних капацитета предузећа СТУБЛИНА ДОО Стојник – Аранђеловац;
- дефинисање грађевинског земљишта јавних и осталих намена и одређивање намене површина;
- стварање планског основа за издавање одговарајућих дозвола, у складу са смерницама из планова ширег подручја, локационим условима и условима надлежних институција.



Концептуални оквир планирања, са предлогом основних намена простора и коришћења земљишта

Члан 6.

У складу са чланом 28. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21) садржајем Плана ће се обухватити:

- 1) границе плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне;
- 2) детаљну намену земљишта;
- 3) регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање;
- 4) Нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
- 5) попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
- 6) коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- 7) мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
- 8) локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат, или расписује конкурс;
- 9) правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
- 10) друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

Начин финансирања израде планског документа, назив носиоца израде и рок за израду

Члан 7.

Средства за израду Плана сноси Предузеће „Стублина” Д.О.О. Стојник, са седиштем у Аранђеловцу, место Стојник.

Носилац израде плана је Општинска управа општине Аранђеловац, Одељење за имовинско–правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено–комуналне послове а обрађивач Плана је Предузеће „АРПЛАН” Д.О.О. из Аранђеловца, ул.Краља Петра I бр.80.

Рок израду нацрта Плана износи 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке. У наведени рок није урачунато време потребно за спровођење законске процедуре.

Место и начин обављања раног јавног увида и јавног увида

Члан 8.

Рани јавни увид и јавни увид биће организовани у складу са Законом о планирању и изградњи.

Подаци о начину излагања на јавни увид биће објављени у дневном листу и на званичном сајту општине Аранђеловац.

Остали елементи

Члан 9.

За потребе израде Плана, није потребна израда Стратешке процене утицаја плана на животну средину, на основу претходно обављеног поступка о одлучивању, сходно Закону о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/2004 и 88/2010).

Члан 10.

План ће се израдити у три (3) истоветна примерка у штампаном (аналогном) и четири (4) истоветна примерка у дигиталном облику.

Члан 11.

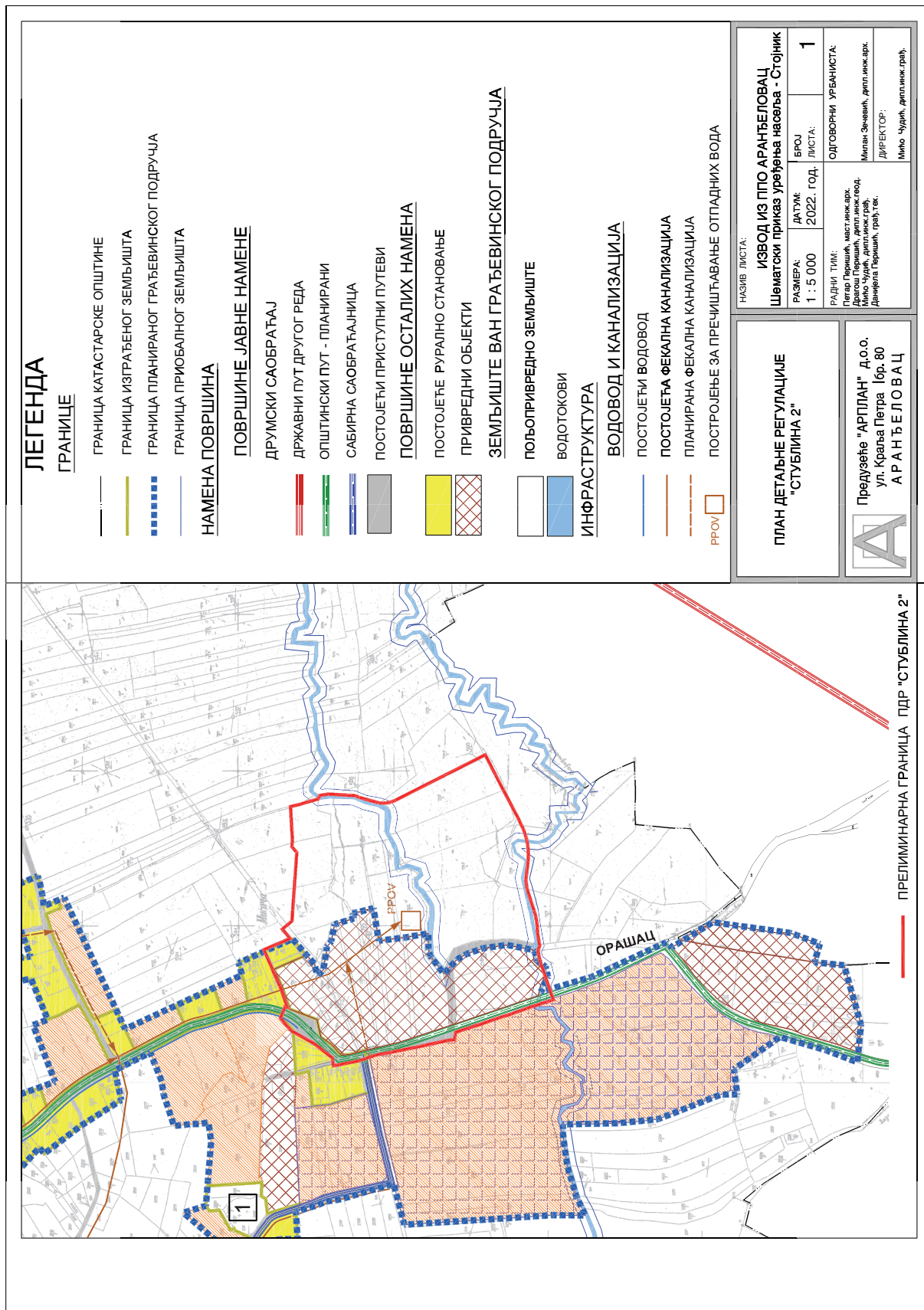
Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о изради Плана детаљне регулације „Стублина 2“ („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.5/17).

Члан 12.

Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број:06-364/23-01-2 од 23.05.2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.





На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 69. став 1. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 23.05.2023. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 5/2019 и 10/2022) (у даљем тексту: Одлука), члан 17. мења се и гласи:

” Члан 17.

Основне организационе јединице Општинске управе су:

- Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове;
- Одељење за привреду и друштвене делатности;
- Одељење за општу управу и заједничке послове;
- Одељење за финансије и рачуноводство;
- Одељење за инспекцијске послове;
- Одељење за пореске послове;
- Одељење за инвестиције и јавне набавке;
- Одељење за скупштинске послове;
- Одељење комуналне милиције.

Кабинет председника општине Аранђеловац образује се као посебна организациона јединица.“

Члан 2.

После члана 24а. Одлуке додаје се нови члан 24б. који гласи:

” Члан 24б.

Одељење комуналне милиције обавља послове који се односе на:

1) одржавање комуналног и другог законом утврђеног реда од значаја за комуналну делатност;

2) вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности општине;

3) остваривање надзора у јавном градском, приградском и другим локалном саобраћају, у складу са законом и прописима општине;

4) заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину;

5) подршку спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у општини, очување добара и извршавање других задатака из надлежности општине;

6) вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе територијалне аутономије, општине и имаоце јавних овлашћења; и

7) извршавање других послова, у складу са законом.

Одржавањем реда из става 1. овог члана сматра се одржавање реда, нарочито у областима, односно питањима: снабдевања водом; одвођења отпадних и атмосферских вода; јавне чистоће; превоза и депоновања земље и осталог растреситог материјала; превоза и депоновања комуналног и другог отпада; улица, општинских и некатегорисаних путева; саобраћајних ознака и сигнализације; паркирања; превоза путника у градском и приградском, односно локалном саобраћају; такси превоза; постављања привремених пословних објеката; заштите од буке у животној средини; контроле радног времена субјеката надзора; одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката, у складу са законом.

Послови из става 1. тачка 2) и става 2. овог члана не односе се на надлежности инспекције утврђене законом којим се уређују комуналне делатности и законом којим се уређују путеви.“

Члан 3.

Члан 31. Одлуке мења се и гласи:

” Члан 31.

Радам основних организационих јединица Општинске управе руководе руководиоци основних организационих јединица и то:



– радом Одељења руководилац Одељења, са изузетком Одељења комуналне милиције којим руководи начелник Одељења комуналне милиције у складу са законом.

Радом унутрашњих организационих јединица руководе руководиоци унутрашњих организационих јединица и то:

- радом Одсека - шеф Одсека
- радом Канцеларије – шеф Канцеларије.

Кабинетом председника општине Аранђеловац, као посебном организационом јединицом, руководи шеф Кабинета“

Члан 4.

Општинска управа је дужна да усклади Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи са овом Одлуком у року од 60 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 5.

Образовање, уређење, организација, сарадња са другим службама и обележја Одељења комуналне милиције биће регулисана посебном Одлуком.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-365/2023-01-3 од 23.05.2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члан 2. Закона о комуналној милицији ("Службени гласник РС", број 49/2019), члана 32. став 1. тач. 6. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", број 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној дана 23.05.2023. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗОВАЊУ И УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком организује се Комунална милиција општине Аранђеловац и утврђује унутрашње уређење, послови и овлашћења, контрола и друга питања од значаја за рад Комуналне милиције општине Аранђеловац (у даљем тексту: Комунална милиција).

Члан 2.

Комунална милиција образује се као основна организациона јединица-одељење у оквиру Општинске управе општине Аранђеловац.

Комуналном милицијом непосредно руководи начелник Комуналне милиције.

Начелника комуналне милиције распоређује начелник Општинске управе.

Начелник комуналне милиције, поред руковођења Комуналном милицијом, може непосредно да обавља послове Комуналне милиције.

Образовање Комуналне милиције, у смислу става 1. овог члана, уређено је Одлуком о Општинској управи општине Аранђеловац.

Члан 3.

Послове Комуналне милиције, утврђене законом и овом одлуком, обављају комунални милиционари.



Број комуналних милиционара одређује се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, у складу са законом.

Одељење Комуналне милиције не може имати мање од три комунална милиционара.

Члан 4.

Послове Комуналне милиције комунални милиционари обављају у службеној униформи са ознакама.

Изузетно од става 1. овог члана, послове комуналне милиције могу обављати и комунални милиционари без службене униформе са ознакама, по писаном налогу начелника комуналне милиције.

Изглед службене униформе и ознака на униформи комуналних милиционера, као и начин ношења униформе уређује се посебном одлуком Скупштине општине у складу са Законом.

Члан 5.

Комунална милиција у обављању послова из своје надлежности употребљава службена возила, као и посебну опрему.

Боја и начин означавања возила и опреме из става 1. овог члана уређује се посебном одлуком Скупштине општине у складу са Законом.

Члан 6.

У погледу права, обавеза и одговорности из радног односа начелника Комуналне милиције и комуналних милиционара, која нису уређена Законом, подзаконским прописима и овом одлуком, сходно се примењују прописи и други акти којима је уређен положај запослених у Општинској управи.

Члан 7.

Средства за рад, опрема и плате запослених у Комуналној милицији обезбеђују се у буџету Општине.

Члан 8.

Послови Комуналне милиције, у смислу закона и ове одлуке, јесу:

1) одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност;

2) вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности јединице локалне самоуправе;

3) остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима јединице локалне самоуправе;

4) заштита животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за јединицу локалне самоуправе;

5) подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у јединици локалне самоуправе, очување добара и извршавање других задатака из надлежности јединице локалне самоуправе;

6) вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоце јавних овлашћења;

7) други послови, у складу са законом.

Одржавањем реда из става 1. тачка 1) овог члана сматра се одржавање реда, нарочито, у областима, односно питањима: снабдевања водом; одвођења отпадних и атмосферских вода; јавне чистоће; превоза и депоновања земље и осталог растреситог материјала; превоза и депоновања комуналног и другог отпада; улица, општинских и некатегорисаних путева; саобраћајних ознака и сигнализације; паркирања; превоза путника у градском и приградском, односно локалном саобраћају; такси превоза; постављања привремених пословних објеката; заштите од буке у животној средини; контроле радног времена субјеката надзора; одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката, у складу са законом.

Послови из става 1. тачка 2) и става 2. овог члана не односе се на надлежности инспекције утврђене законом којим се уређују комуналне делатности и законом којим се уређују путеви.

Комунална милиција у обављању послова сарађује са комуналном милицијом других јединица локалне самоуправе, размењује податке и обавештења и остварује друге облике заједничког рада у оквиру узајамног пружања стручне помоћи.



Члан 9.

У обављању послова комуналне милиције, комунални милиционар има следећа овлашћења:

1. упозорење,
2. усмено наређење,
3. провера идентитета,
4. довођење,
5. заустављање и прегледање лица, предмета и возила,
6. привремено одузимање предмета,
7. позивање,
8. видео-надзор,
9. употреба средстава принуде, и то: физичке снаге, службене палице и средстава за везивање,
10. тражење обавештења,
11. и друга овлашћења у складу са законом.

Овлашћења комуналне милиције утврђена у ставу 1. овог члана примењују се под условима и на начин утврђен Законом о комуналној милицији, Законом о полицији и подзаконским прописима о полицијским овлашћењима и начину обављања полицијских послова.

Члан 10.

Када комунални милиционар у обављању послова комуналне милиције установи повреду комуналног или другог законом утврђеног реда поред овлашћења из члана 9. ове Одлуке може:

- издати прекршајни налог у складу са Законом о прекршајима, у свим случајевима у којима је то овлашћење прописом општине предвиђено за надлежну инспекцију,
- поднети захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене прописом општине,
- поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело и
- обавестити други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Комунални милиционар може издати прекршајни налог у свим случајевима у којима је то овлашћење општинским прописима предвиђено за надлежне општинске инспекције.

Пре издавања прекршајног налога, комунални милиционар службеном белешком констатује повреду прописаног реда, која чини правно обележје прекршаја.

Када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални милиционар службе-

ном белешком констатује повреду прописаног реда, која чини правно обележје прекршаја.

Уз захтев за покретање прекршајног поступка, комунални милиционар прилаже службену белешку или други доказ о учињеном прекршају (видео или фото запис на коме се јасно може видети радња из које произилази правно обележје прекршаја).

Када комунални милиционар подноси пријаву за учињено кривично дело, односно када обавештава други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности, уз обавештење доставља службену белешку сачињену на месту одржавања реда.

Члан 11.

Комунална милиција, у обављању послова, сарађује са инспекцијским службама општине Аранђеловац у складу са законом и другим прописима, овом одлуком и другим општим актима општине Аранђеловац којима се уређује обављање инспекцијских послова.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова Одељења комуналне милиције и Одељења за инспекцијске послове.

Члан 12.

Одељење комуналне милиције обавештава Одељење за инспекцијске послове о питањима од значаја за обављање послова те службе, а нарочито о уоченим потребама за обављање инспекцијског надзора.

Одељење за инспекцијске послове обавештава Одељење комуналне милиције о питањима од значаја за обављање послова Одељења комуналне милиције.

Обавештење из ст. 1. и 2. овог члана достављају се неодложно и по правилу писаним путем или електронском поштом а у случају хитности могу се доставити телефоном и непосредним усменим обраћањем.

Члан 13.

Одељење Комуналне милиције и Одељење за инспекцијске послове размењују информа-



ције од значаја за обављање послова из свог делокруга.

Када је то потребно за извршавање послова из њихове надлежности, Одељење комуналне милиције може захтевати од Одељења за инспекцијске послове достављање података из евиденција које воде у складу са законом и прописима општине Аранђеловац.

На податке о личности садржане у евиденцијама из става 2. овог члана примењују се прописи о заштити података о личности.

Члан 14.

Ако је Одељењу за инспекцијске послове за обављање послова из њихове надлежности потребна непосредна помоћ Одељења комуналне милиције, руководиоца Одељења за инспекцијске послове, поднеће образложени захтев за пружање помоћи начелнику комуналне милиције.

Захтев из става 1. овог члана може се односити само на послове из надлежности Одељења комуналне милиције, утврђене прописима општине Аранђеловац.

Члан 15.

Одељење комуналне милиције и Одељење за инспекцијске послове могу предузимати заједничке мере и активности од значаја за обављање послова Одељења комуналне милиције и Одељења за инспекцијске послове.

Заједничке мере и активности Одељења комуналне милиције и Одељења за инспекцијске послове планирају се унапред.

Приликом предузимања заједничких мера и активности Одељења комуналне милиције и Одељења за инспекцијске послове, комунални милиционар може, на оправдани усмени захтев службеног лица Одељења за инспекцијске послове и под условима утврђеним законом, проверити идентитет лица, прегледати лице и предмете и привремено одузети предмете и применити друге врсте законом и одлуком општине Аранђеловац установљених овлашћења.

Члан 16.

У случају одбијања или отежаног одвијања међусобне сарадње, начелник Одељења кому-

налне милиције, односно руководиоца Одељења за инспекцијске послове, обавестиће о томе начелника Општинске управе општине Аранђеловац.

Члан 17.

Комунална милиција у обављању послова сарађује са грађанима у складу са законом и другим прописима којима се уређује обављање комуналних и других послова из надлежности Општине.

Грађани могу Комуналној милицији подносити пријаве, петиције и предлоге у вези са комуналним редом писменим путем, електронском поштом, а у хитним случајевима телефоном и непосредним усменим обраћањем, о чему комунална милиција прави службену забелешку.

Начелник комуналне милиције или лице које он одреди, грађане, на њихов захтев, обавештава о исходу поступања.

Члан 18.

У обављању послова и примени овлашћења комунални милиционари сарађују са министарством надлежним за унутрашње послове.

Када је то потребно ради извршавања послова из надлежности комуналне милиције, на образложени захтев, министарство надлежно за унутрашње послове ће доставити личне податке о грађанима, возилима и друге податке из евиденција које води у складу са законом.

Евиденцију о траженим подацима из става 2. овог члана води комунална милиција и обезбеђује обраду тих података у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

Ради развијања међусобне сарадње комуналне милиције и министарства надлежног за унутрашње послове, председник општине Аранђеловац може споразумно са министром надлежним за унутрашње послове да доноси одговарајуће акте о сарадњи и оснива координациона тела од значаја за остваривање заједничких циљева.

Члан 19.

Начелник Општинске управе организује заједничке састанке и стручне консултације начелника Комуналне милиције и руководиоца



Одељења за инспекцијске послове ради разматрања питања која су од значаја за обављање послова и задатака из њихове надлежности, а обавезно ако су питања од значаја за избегавање преклапања, односно разграничења надлежности

Члан 20.

Планирање послова Комуналне милиције врши се стратешким и годишњим плановима рада Комуналне милиције.

Општинско веће, на предлог начелника Комуналне милиције, доноси стратешки план Комуналне милиције којим, на основу процене постојећег стања, утврђује приоритете у обављању послова Комуналне милиције и, с тим у вези, развојне, организационе, кадровске и друге основне смернице за даљи рад Комуналне милиције.

У складу са стратешким планом из става 2. овог члана, Комунална милиција сачињава годишње планове рада, које усваја Општинско веће.

Уз предлог плана из става 2. и 3. овог члана, Комунална милиција доставља и претходно прибављено мишљење начелника Општинске управе.

Пре доношења, односно усвајања, стратешки, односно годишњи план рада Комуналне милиције усклађује се са прописима и одговарајућим планским актима милиције, као и са ставовима о приоритетима за безбедност људи и имовине у Општини, у складу са законом.

На стратешке планове и годишње планове рада Комуналне милиције, сагласност даје Скупштина општине.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-366/2023-01-2 од 23.05.2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 61 став 7. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр.104/2016), члана 32.став 1.тачка 6.Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07,83/14,101/16,47/18 и 111/21) и члана 33. став 1. Тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 23.05.2023. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МИНИМАЛНОЈ ВИСИНИ ИЗНОСА ИЗДВАЈАЊА НА ИМЕ ТРОШКОВА ИНВЕСТИЦИОНОГ, ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ И ВИСИНЕ НАКНАДЕ ПРИНУДНО ПОСТАВЉЕНОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УПРАВНИКА

Члан 1.

У Одлуци о минималној висини износа издвајања на име трошкова инвестиционог, текућег одржавања заједничких делова стамбене зграде и висине накнаде принудно постављеног професионалног управника („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.98/2018),

члан 3 мења се и гласи:

„ Утврђује се минимална висина издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова стамбене зграде у износу од 400.00 динара месечно, за стан или пословни простор.“

Члан 2.

Члан 4 мења се и гласи:

„ Утврђује се минимална висина трошкова текућег одржавања зграде у износу од 400.00 динара месечно, за стан или пословни простор.

Утврђује се минимална висина трошкова текућег одржавања лифта у износу од 300.00 динара месечно за стан или пословни простор, за зграде где постоји лифт.“

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06- 367/2023-01-2 од 23.05.2023 .г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 23.05.2023. године донела

О Д Л У К У**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈКП „БУКУЉА“ АРАНЂЕЛОВАЦ
ЗА 2023. ГОДИНУ**

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Измене Програма пословања ЈКП „Букуља“ Аранђеловац за 2023. годину, у тексту усвојеном Одлуком Надзорног одбора бр.03-1746/4 од 14.03.2023. године

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-368/2023-01-2 од 23.05.2023. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 23.05.2023.године, донела је

ОДЛУКУ О**ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАРОДНЕ
БИБЛИОТЕКЕ „СВЕТИ САВА“
АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2022.ГОДИНУ**

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Извештај о раду Народне библиотеке „Свети Сава“ за 2022.годину, у тексту усвојен Одлуком Управног одбора бр. 01-49/2023 од 26.01.2023.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-369/2023-01-2 од 23.05.2023.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 7. Одлуке о општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08 и 5/19) и члана 32. став 6-10. Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 93/18 и 1/21),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Стручне комисије за оцену посебних и годишњих програма којима се задовољавају интереси грађана у области спорта број 06-344/2023-01-1 од 15.05.2023.год, на седници одржаној 17.05.2023. године, донело је

О Д Л У К У

О ПРВОЈ ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ У 2023.ГОДИНИ (КЛУБОВИ)

1. У Одлуци о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2023. години (КЛУБОВИ) („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 1/2023) у члану 1. у табели додају се бројеви, и то:

-ФК „КОПЉАРИ“ за измену износа одобрених средстава у динарима за 2023.годину, износ од 300.000,00 динара.

2.Овлашћује се председник Општине Бојан Радовић и Начелник Општинске управе општине Аранђеловац Негослав Петронијевић да у име Општине Аранђеловац и Општинске управе општине Аранђеловац потпишу анексе уговора са наведеним спортским удружењем.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
БР.06-354/2023-01-3 од 17.05.2023.године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08 и 5/19) и члана 32. став 6-10. Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 93/18 и 1/21),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Стручне комисије за оцену посебних и годишњих програма којима се задовољавају интереси грађана у области спорта број 06-344/2023-01-1 од 15.05.2023.год, на седници одржаној 17.05.2023. године, донело је

О Д Л У К У

О ПРВОЈ ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ У 2023.ГОДИНИ (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА)

1. У Одлуци о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2023. години (Организације од посебног значаја) („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 1/2023) у члану 1. у табели додају се бројеви, и то:

– Омладински рукометни клуб „Шамот“ за измену износа одобрених средстава у динарима за 2023.годину, износ од 126.000,00 динара.

– Спортски савез Аранђеловац за измену износа одобрених средстава у динарима за 2023.годину, износ од 435.000,00 динара.

2.Овлашћује се председник Општине Бојан Радовић и Начелник Општинске управе општине Аранђеловац Негослав Петронијевић да у име Општине Аранђеловац и Општинске управе општине Аранђеловац потпишу анексе уговора са наведеним спортским удружењем.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-355/2023-01-3 од 17.05.2023.године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.



САДРЖАЈ

Одлука о изради Измене и допуне Просторног плана општине Аранђеловац	1
Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Измене и допуне Просторног плана општине Аранђеловац	4
Одлука о изради седме Измене и допуне Плана генералне регулације за насељено место Аранђеловац	6
Одлука о изради Плана детаљне регулације „Стублина 2“	10
Одлука о Изменама и допунама Одлуке о Општинској управи општине Аранђеловац	13
Одлука о организовању и унутрашњем уређењу Комуналне милиције општине Аранђеловац	14
Одлука о Измени и допуни Одлуке о минималној висини износа издвајања на име трошкова инвестиционог, текућег одржавања заједничких делова стамбене зграде и висине накнаде принудно постављеног професионалног управника	18
Одлука о давању сагласности на Измене Програма пословања ЈКП „Букуља“ Аранђеловац за 2023. годину	19
Одлука о давању сагласности на Извештај о раду Народне библиотеке „Свети Сава“ Аранђеловац за 2022. годину	19
Одлука о првој допуни Одлуке о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма на територији општине Аранђеловац у 2023. години (клубови)	20
Одлука о првој допуни Одлуке о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма на територији општине Аранђеловац у 2023. години (организације од посебног значаја)	20



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Оснивач: Скупштина општине Аранђеловац; **Редакција:** Скупштина општине Аранђеловац, Венац Слободе 10, телефон (034) 713 886; *Главни и одговорни уредник:*

Ђорђе Ризнић – секретар Скупштине општине Аранђеловац;

Издавач: Скупштина општине Аранђеловац;

Штампа: Канцеларијска подршка доо Старчево – kancelarijskapodrska@gmail.com