

Општинско јавно правобранилаштво
Аранђеловац

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Аранђеловац 17. новембар 2022.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	10
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	12
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	13
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	15
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	16
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	17
10. Преглед података о пруженим услугама	18
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	19
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	20
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	21
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	22
15. Чување носача информација	23
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	24
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	25
18. Финансијски подаци	26
19. Подаци о јавним набавкама	28
20. Подаци о државној помоћи	29
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	30

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Општинско правобранилаштво општине Аранђеловац

Адреса (улица и број)

Књаза Милоша 102

Поштански број

34300

Седиште

Аранђеловац

Матични број (МБ)

07184549

Порески идентификациони број (ПИБ)

101486788

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

ojr@arandjelovac.rs

Интернет страница органа јавне власти

не поседујемо интернет страницу

Подаци о радном времену органа јавне власти

7:30-15:30

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Просторије Општинског правобранилаштва налазе се у згради Основног суда у Аранђеловцу, а приступ особама са инвалидитетом није могућ без пратиоца.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

16.11.2022.

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Миљана Ђорђевић

Контакт телефон

034/712-097

Адреса електронске поште

ojr@arandjelovac.rs

Радно место, положај

Правобранилачки помоћник са звањем самосталног саветника

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Анић Снежана- Општински правобранилац

Контакт телефон

034/712-097

Адреса електронске поште

ojp@arandjelovac.rs

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Снежана Анић

Контакт телефон

034/712-097

Адреса електронске поште

ojr@arandjelovac.rs

Назив функције

Општински правобранилац општине Аранђеловац

Опис функције

Руководи радом правобранилаштва; доноси годишњи распоред послова и задатака, као и друга акта од значаја за несметан рад и функционисање органа; одговара за свој рад и рад правобранилаштва Скупштине Општине и Општинском већу; предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања заштите имовинских права и интереса општине, њихових органа и организација и других правних лица чије се финансирање врши из буџета Општине или из других средстава општине; по захтеву заступа и друга правна лица чији је оснивач Општина у погледу њихових имовинских права и интереса, када интерес тих лица није у супротности са функцијом коју врши правобранилац; предузима потребне мере ради споразумног решавања спорног односа у складу са законом; даје правна мишљења у вези са закључивањем правних послова имовинске природе правним лицима чије имовинске интересе и права заступа, као и другим лицима, на њихов захтев; даје мишљења у појединим предметима и питањима на захтев Скупштине Општине и Општинског већа; прима странке; обавља и друге послове у складу са законом.

Руководилац

Име и презиме

Миљана Ђорђевић

Контакт телефон

034/712-097

Адреса електронске поште

ojr@arandjelovac.rs

Назив функције

Правобранилачки помоћник са звањем самосталног саветника

Опис функције

Пружа помоћ општинском правобраниоцу у обављању послова из делокруга општинског правобранилаштва, израђује поднеске и акте из надлежности и за потребе општинског правобранилаштва, предузима радње заступања на расправама пред судом, органом управе или другим надлежним органом по овлашћењу општинског правобраниоца, одговара за свој рад општинском правобраниоцу, прима и ради са странкама у пословима из надлежности општинског правобранилаштва, обавља и друге послове по налогу општинског правобраниоца.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

/

Контакт телефон

/

Адреса електронске поште

/

Назив функције

/

Опис функције

/

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Закон о правобранилаштву ("Сл. Гласник РС", бр. 55/2014)

Статут општине Аранђеловац ("Сл. Гласник општине Аранђеловац, бр.2/2019)

Одлука о општинском правобранилаштву општине Аранђеловац ("Сл. Гласник општине Аранђеловац, бр.64/2014)

Опис овлашћења

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса општине Аранђеловац, општинско правобранилаштво:

У поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступа као законски заступник општину, њене органе и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из буџета, ради заштите имовинских права и интереса општине;

Прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и правних лица која заступа, посебно у погледу заштите њихових имовинских права и интереса, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су, или могу бити од значаја за предузимање било које правне радње органа и правног лица које заступа, посебно за спречавање штетних имовинско-правних и друштвено негативних последица по правна лица која заступа;

Даје правна мишљења приликом закључивања уговора које закључују правна лица која заступа, посебно уговора из области имовинско-правних односа и привредноправних уговора, у року који не може бити дужи од 30 дана;

Даје правне савете свим органима Општине које заступа;

Предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката;

Заступа по заменичком пуномоћју Државног правобранилаштва, другог општинског или градског правобранилаштва.

Опис обавеза

Општински правобранилац одговара Скупштини општине за свој рад и рад општинског правобранилаштва. Општински правобранилац најкасније до 31.марта текуће године подноси Скупштини општине извештај о раду Општинског правобранилаштва за предходну годину. Поред редовног годишњег извештаја, Општински правобранилац доставља по захтеву Општинског већа или субјеката које заступа и извештаје о поступању у појединим предметима. Општински правобранилац доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинског правобранилаштва уз сагласност Општинског већа.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу
Општинско правобранилаштво нема обавеза које проистичу по неком другом основу.

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о правобранилаштву ("Сл. Гласник РС", бр. 55/2014) Статут општине Аранђеловац ("Сл. Гласник општине Аранђеловац, бр.2/2019) Одлука о општинском правобранилаштву општине Аранђеловац ("Сл. Гласник општине Аранђеловац, бр.64/2014)

Сажет опис поступања

Општинско правобранилаштво општине Аранђеловац у континуитету врши обавезе прописане Законом о државном правобранилаштву, Статутом општине Аранђеловац и Одлуком о општинском правобранилаштву Општине Аранђеловац

Конкретни примери о поступању

/

Статистички и други подаци

Извештај о раду општинског правобранилаштва за 2021. годину

/

/

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

Општинско правобранилаштво сачињава годишњи извештај о раду

Линк ка месту са кога се документи могу преузети

/

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о правобранилаштву ("Сл. Гласник РС", бр. 55/2014)

Линк

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_pravobranilastvu.html

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Статут општине Аранђеловац ("Сл. Гласник општине Аранђеловац, бр.2/2019)

Линк

https://www.paragraf.rs/opstinska-glasila/arandjelovac/arandjelovac_pdf/arandjelovac-02-2019.pdf

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Одлука о општинском правобранилаштву општине Аранђеловац ("Сл. Гласник општине Аранђеловац, бр.64/2014)

Линк

https://www.paragraf.rs/opstinska-glasila/arandjelovac/arandjelovac_pdf/arandjelovac-64-2014.pdf

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Закон о парничном поступку ("Сл.Гласник РС", бр.72/2011...18/2020),
Закон о ванпарничном поступку ("Сл.Гласник РС", бр.46/95-др. закон...14/2022),
Закон о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ, бр.29/78..."Сл.Гласник РС", бр.18/2020),
Закон о извршењу и обезбеђењу ("Сл.Гласник РС", бр.106/2015...54/2019),
Закон о кривичном поступку ("Сл.Гласник РС", бр.72/2011...62/2021-одлука УС),
Закон о стечају ("Сл.Гласник РС", бр.104/2009...95/2018),
Закон о управном поступку ("Сл.Гласник РС", бр.18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење),
Закон о враћању одузете имовине и обештећењу ("Сл.Гласник РС", бр.72/2011...153/2020),
Закон о јавној својини ("Сл.Гласник РС", бр.72/2011...153/2020),
Закон о експропријацији ("Сл.Гласник РС", бр.53/95...106/2016-аутентично тумачење),
Закон о планирању и изградњи ("Сл.Гласник РС", бр.72/2009...52/2021),
Закон о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду ("Сл.Гласник РС", бр.64/2015 и 9/2020),
Закон о озакоњењу објеката ("Сл.Гласник РС", бр.92/2015...83/2020- одлука УС),
Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.Гласник РС", бр.21/2016...113/2017-др. закон),
Закон о јавном бележничтву ("Сл.Гласник РС", бр.31/2011...106/2015),
Закон о управним споровима ("Сл.Гласник РС", бр.111/2009),
Закон о начину и условима признавања права и враћања земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавезе из обавезног откупа пољопривредних производа ("Сл.Гласник РС", бр.18/91...42/98)

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Општинско правобранилаштво општине Аранђеловац не доноси прописе.

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Општинско правобранилаштво израђује извештаје о раду које доставља СО Аранђеловац на разматрање и усвајање.

Општинско правобранилаштво општине Аранђеловац не доноси стратегије, програме и планове.

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Ништа од наведеног није у поступку припреме.

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Општинско правобранилаштво општине Аранђеловац, у оквиру делокруга и утврђених законом и другим прописима, не пружа услуге заинтересованим физичким и правним лицима.

Опис пружања услуге

/

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
/				

Додатни подаци о пруженим услугама

/

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

/

Праћење тока поступка

Претрага или добијање информација о поступцима који су у току

/

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Пословање у текућој и претходној 2021. години није било подвргнуто инспекцији и ревизији.

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)

/

Врста инспекцијског надзора

/

Основ за покретање

/

Резултат извршеног надзора

/

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година

/

Врста ревизије пословања

/

Основ за покретање

/

Резултат извршене ревизије

/

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Општинско правобранилаштво општине Аранђеловац нема непокретности у својини.

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

У згради Основног суда у Аранђеловцу, у улици Књаза Милоша бр.102, општинско правобранилаштво општине Аранђеловац користи 2 канцеларије на 2. спрату и једну просторију у подруму- архива (заједно са Основним јавним тужилашством Аранђеловац) које су у својини РС.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Корисник

Основ коришћења

Закон о јавној својини

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Општинско правобранилаштво у Аранђеловцу не поседује покретности веће вредности.

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информација од јавног значаја (Сл. Гласник РС, бр. 120/04,54/07,104/09,36/10 и 105/21)

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

/

Контакт телефон

/

Адреса електронске поште

/

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

/

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

/

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

/

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

/

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Информације настале у раду	информације о предметима	Ограничен у складу са законом	
информације настале у раду	подаци о средствима рада	Омогућен без ограничења	
информације настале у раду	извештај о раду	Омогућен без ограничења	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

/

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Носачи информација у општинском правобранилаштву су појединачни списи предмета у папирном облику.

Начин чувања

Носачи информација чувају се у писарници, у посебним ормарима израђеним за ту намену, као и у архиви.

Место чувања

Место чувања носача информација је канцеларијски простор правобранилаштва, у складу са одговарајућим мерама заштите и правилима о канцеларијском пословању.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Није било информација које су тражене више пута.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

/

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

/

Инфо-сервис

/

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтеви за приступ информацијама достављају се:
путем поште,
на званичну имејл адресу и
непосредно подношењем захтева у писарници

Поштанска адреса

Књаза Милоша 102, Аранђеловац

Број факса

034/712-097

Адреса за пријем електронске поште

ojp@arandjelovac.rs

Тачно место

Канцеларија Општинског правобранилаштва у Аранђеловцу бр. 40 и 41 (2. спрат Основног суда)

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	0602	0004	411111	411000	Плате, додачи и накнаде запослених	4003400	3312379,08	
01	330	0602	0004	412111	412000	Доприноси за социјално осигурање	500000	364556,71	
01	330	0602	0004	412211	412000	Доприноси за социјално осигурање	170800	170678,80	
01	330	0602	0004	415112	415000	Накнада трошкова за превоз запослених	120000	84232,98	
01	330	0602	0004	422111	422000	Трошкови дневница	10000	0	
01	330	0602	0004	423591	423000	Услуге по уговору	600000	0	
01	330	0602	0004	426311	426000	Материјал	150000	119278	

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	0602	0004	411111	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	2620000	1900659,94	
01	330	0602	0004	412111	412000	Доприноси за социјално осигурање	315000	261938,64	
01	330	0602	0004	412211	412000	Доприноси за социјално осигурање	125000	117302,97	
01	330	0602	0004	415112	415000	Накнада трошкова за превоз запослених	60000	52680	
01	330	0602	0004	422111	422000	Трошкови дневница	10000	0	
01	330	0602	0004	423591	423000	Услуге по уговору	600000	79160	
01	330	0602	0004	426311	426000	Материјал	150000	69569	

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
/									

Верзија плана

/

Датум усвајања

/

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
/						

Назад на Садржај

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Општински правобранилац	Снежана Анић	95721,67
виши референт	Јелена Јањић	36123,01
правобранилачки помоћник	Миљана Ђорђевић	63524,65

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
411000	3312379,08
412000	535235,51

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

