



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, 16. децембар 2022. Година XV – број 11

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, , 68/2015,99/2016,113/2017,95/2018,31/2019,79/2019 и 149/2020, 118/2021- др. закон) и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014, 47/2018 , 111/2021 -др. закон) и члана 33 став 1 тачка 2 Статута општине Аранђеловац (Сл.гласник општине Аранђеловац 2/19), Скупштина општине Аранђеловац је на седници одржаној 15.12.2022.године, донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2023.ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Аранђеловац за 2023.годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

Опис	Износ
1	2
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	2.121.406.500,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	2.119.106.500,00
- буџетска средства	2.032.941.500,00
- сопствени приходи	71.215.000,00
- донације	14.400.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2.300.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	2.109.856.500,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	1.744.744.500,00
- текући буџетски расходи	1.665.579.500,00
- расходи из сопствених прихода	64.765.000,00
- донације	14.400.000,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	365.112.000,00
- текући буџетски издаци	358.662.000,00
- издаци из сопствених прихода	6.450.000,00
- донације	0,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-173.000.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-173.000.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задужевања	184.000.000,00
Неутрошена средства из претходних година	14.000.000,00
Издаци за отплату главнице дуга	25.000.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	173.000.000,00



Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПШТИ ДЕО

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		2.121.406.500,00
1. Порески приходи	71	1.530.204.940,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	1.151.593.940,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	272.010.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	66.401.000,00
1.5. Други порески приходи	716	40.000.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	371.565.000,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	0,00
4. Донације	731+732	0,00
5. Трансфери	733	217.336.560,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	2.300.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		2.294.406.500,00
1. Текући расходи	4	1.745.294.500,00
1.1. Расходи за запослене	41	536.587.500,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	614.165.000,00
1.3. Отплата камата	44	3.000.000,00
1.4. Субвенције	45	50.000.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	138.520.000,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+	228.355.000,00
1.7. Трансфери	463	174.667.000,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	549.112.000,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		184.000.000,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	184.000.000,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	184.000.000,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		25.000.000,00
3. Отплата дуга	61	25.000.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	25.000.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	14.000.000,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00



**II
ПЛАН ПРИХОДА
Члан 2.**

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
321311	Нерапортеђени вишак прихода и примана из ранијих година	0,00	0,00	14.000.000,00	14.000.000,00	0,60
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0,00	0,00	14.000.000,00	14.000.000,00	0,60
711111	Порез на зараде	909.990.940,00	0,00	0,00	909.990.940,00	39,23
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,06
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	42.000.000,00	0,00	0,00	42.000.000,00	1,81
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	120.000.000,00	0,00	0,00	120.000.000,00	5,17
711145	Порез на приходе од давана у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,13
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
711147	Порез на земљиште	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,01
711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,07
711191	Порез на остале приходе	70.000.000,00	0,00	0,00	70.000.000,00	3,02
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,14
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	1.151.593.940,00	0,00	0,00	1.151.593.940,00	49,65
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
712113	Порез на фонд зарада лица која остварују приходе од ауторских права и права индустријске својине	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	105.000.000,00	0,00	0,00	105.000.000,00	4,53
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	110.000.000,00	0,00	0,00	110.000.000,00	4,74
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	0,60
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	27.000.000,00	0,00	0,00	27.000.000,00	1,16
713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилама и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,43
713426	Порез на пренос апсолутних права код продаје стечајног дужника као правног лица	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,09
713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,17
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	272.010.000,00	0,00	0,00	272.010.000,00	11,73
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	32.000.000,00	0,00	0,00	32.000.000,00	1,38
714543	Накнада за промену намење пољопривредног земљишта	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
714552	Боравишна такса	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,26



ПЛАН ПРИХОДА

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора 5	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
714553	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,05
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	27.000.000,00	0,00	0,00	27.000.000,00	1,16
714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
714000	ПОРЕЗ НА ДОБАРА И УСЛУГЕ	66.401.000,00	0,00	0,00	66.401.000,00	2,86
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	1,72
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	1,72
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	202.936.560,00	0,00	14.400.000,00	217.336.560,00	9,37
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	202.936.560,00	0,00	14.400.000,00	217.336.560,00	9,37
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
741511	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	1,08
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,03
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,09
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	120.000.000,00	0,00	0,00	120.000.000,00	5,17
741596	Накнада за коришћење дрвета	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,02
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	149.200.000,00	0,00	0,00	149.200.000,00	6,43
742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист Републике	0,00	62.845.000,00	0,00	62.845.000,00	0,01
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,65
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	2,16
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,17
742251	Општинске административне таксе	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	2,16
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,17
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
742351	Приходи којима својом делегацијом остваре органи и организације општина	0,00	0,00	550.000,00	550.000,00	0,02
742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима	0,00	0,00	550.000,00	550.000,00	0,02
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	124.400.000,00	62.845.000,00	550.000,00	187.795.000,00	8,10
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,86



ПЛАН ПРИХОДА

Економ. класиф.	1	2	3	4	5	6	7
Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)		
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01	
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,13	
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	23.200.000,00	0,00	0,00	23.200.000,00	1,00	
744151	Текући доброволни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04	
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04	
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	2.000.000,00	8.370.000,00	0,00	10.370.000,00	0,45	
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	2.000.000,00	8.370.000,00	0,00	10.370.000,00	0,45	
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,09	
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,09	
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,01	
841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,01	
911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	0,00	0,00	184.000.000,00	184.000.000,00	7,93	
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА	0,00	0,00	184.000.000,00	184.000.000,00	7,93	
Укупно	2.035.241.500,00	71.215.000,00	212.950.000,00	2.319.406.500,00	100,00		



Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2023., 2024. и 2025. годину Одлуком о буџету Општине Аранђеловац за 2023. годину исказују се у следећем прегледу

Ш

Члан 3

Назив	екласификација	Ред. број	Опис	Износ у динарима		
				5	6	7
				ПЛАН		
			А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
			Зграде и грађевински објекти	2023	2024	2025
	511			523,422,000.00	412,000,000.00	178,000,000.00
Управа општине Аранђеловац				522,022,000.00	412,000,000.00	178,000,000.00
1102-5001		1	Изградња и реконструкција ценовода сирове воде од волзахвата на реци Качер до акумулације "Гараши"	154,000,000.00	154,000,000.00	0.00
			Година почетка финансирања пројекта: 2023. година Година завршетка финансирања пројекта: 2024. година Укупна вредност пројекта: 308.000.000 динара Из задужевања: 308.000.000,00 Кратак опис: Пројекат подразумева проширење капацитета водоснабдевања кроз изградњу потисног ценовода од полиетиленских цеви пречника 560 милиметара у укупној дужини 6855 метара и пречника 180мм у дужини 450 метара.			
				154,000,000.00	154,000,000.00	0.00
1101-5001		2	Изградња отвореног базена	40,000,000.00	80,000,000.00	0.00
			Година почетка финансирања пројекта: 2023. година Година завршетка финансирања пројекта: 2024. година Укупна вредност пројекта: 120.000.000 Из буџета локалне управе: 120.000.000,00 Кратак опис: Изградња отворених базена за потребе спорта и рекреације и унапређења туристичке понуде.			
				40,000,000.00	80,000,000.00	0.00
1101-5002		3	Реконструкција Парка "Милан Илић Чича" - Жућин паркић	65,000,000.00	0.00	0.00



1101-5003	4	<p>Година почетка финансирања пројекта: 2023.година Година завршетка финансирања пројекта: 2023.година Укупна вредност пројекта: 65.000.000,00 динара Из буџета локалне управе: 51.000.000,00 динара Из других извора: Министарство трговине, Туризма и телекомуникација РС 14.000.000,00</p> <p>Кратак опис: Реконструкција и уређење отворене јавне површине 14156 м2 за потребе окупљања и провођења слободног времена грађана, а посебно деце и младих у насељу Загунан укључујући игралишта, фонтане и малог амфитеатра.</p>	65.000.000,00	0,00	0,00
		<p>Изградња објекта за потребе деце са сметњама у развоју</p> <p>Година почетка финансирања пројекта: 2023.година Година завршетка финансирања пројекта: 2023.година Укупна вредност пројекта: 60.000.000,00 динара Из буџета локалне управе: 30.000.000,00 динара Из задужевања: 30.000.000,00</p> <p>Кратак опис: Пројекат подразумева изградњу објекта за потребе дневног боравак 40 деце са сметњама у развоју. Планирани објекат ће бити еспратности П+1, укупне бруто површине 536,8 м2, и укупне нето површине 458,29м2.</p>	60.000.000,00	0,00	0,00
1101-5004	5	<p>Реконструкција и санација крова на објекту ПУ Дуга-објекат Сунце</p> <p>Година почетка финансирања пројекта: 2023.година Година завршетка финансирања пројекта: 2023.година Укупна вредност пројекта: 16.000.000,00 динара Из буџета локалне управе: 16.000.000,00 динара</p> <p>Кратак опис: Зграда је изграђена 70их година 20ог века и постојећа кровна конструкција је дограјала па је неопходно урадити реконструкцију и санацију ради побољшања услова за боравак деце у вртићу.</p>	16.000.000,00	0,00	0,00
1101-5005	6	<p>Пројекат реконструкције објекта Старо злање</p>	16.000.000,00	0,00	0,00



				17,000,000.00	0.00	0.00
				42,000,000.00	0.00	0.00
1101-5006	7		Радови на покривању зелене пијале			
			Година почетка финансирања пројекта: 2023.година Година завршетка финансирања пројекта: 2023.година Укупна вредност пројекта: 42.000.000,00 динара Из буџета локалне управе: 42.000.000,00 динара Кратак опис: Покривање зелене пијале у циљу обезбеђења бољих услова за продавање и купње локалних пољопривредних производа.			
1101-5007	8		Реконструкција и доградња објекта ПУ Дуга у Даросави	42,000,000.00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања пројекта: 2023.година Година завршетка финансирања пројекта: 2023.година Укупна вредност пројекта: 20.000.000,00 динара Из буџета локалне управе: 20.000.000,00 динара Кратак опис: Пројекат подразумева реконструкцију и доградњу вртића у селу Даросава у циљу унапређења услова за предшколског образовање и проширења капацитета за додатних 20 деце.	20,000,000.00	0.00	0.00
	9		Фискултурна сала у Даросави- технички пријем	200,000.00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања пројекта: 2023.година Година завршетка финансирања пројекта: 2023.година Укупна вредност пројекта: 200.000,00 динара Из буџета локалне управе: 200.000,00 динара Кратак опис: технички пријем сале			
	10		Реконструкција болнице- технички пријем	200,000.00	0.00	0.00
				222,000.00	0.00	0.00



			Година почетка финансирања пројекта: 2023. година Година завршетка финансирања пројекта: 2023. година Укупна вредност пројекта: 222.000,00 динара Из буџета локалне управе: 222.000,00 динара Кратак опис: технички пријем реконструксаног дела болнице	222,000.00	0.00	0.00
	11		Асфалтирање улица у граду и локалних путева	104,800,000.00	175,000,000.00	175,000,000.00
			Година почетка финансирања пројекта: 2023. година Година завршетка финансирања пројекта: 2025. година Укупна вредност пројекта: 454.800.000,00 динара Из буџета локалне управе: 454.800.000,00 динара Кратак опис: асфалтирање и поправка коловоза у граду и у селима	104,800,000.00	175,000,000.00	175,000,000.00
		12	Пројектна документација	2,800,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
			Година почетка финансирања пројекта: 2023. година Година завршетка финансирања пројекта: 2025. година Укупна вредност пројекта: 8.800.000,00 динара Из буџета локалне управе: 8.800.000,00 динара	2,800,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
СРЦ ШУМАДИЈА	13			1,000,000.00	0.00	0.00
			Пројекат : Капитално одржавање зграде и објеката	1,000,000.00	0.00	0.00
			Реконструкција тоалета за велик центар -из сопствених прихода 1.000.000	1,000,000.00	0.00	0.00
ПУ ДУГА	14		Пројекат : Пројектна документација за вртић "Сунце"	400,000.00	0.00	0.00
			Изrada пројектне документације за доградњу објекта "Сунце"			
			Из буџета локалне управе: 400.000	400,000.00	0.00	0.00
			Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
	512		Машине и опрема	17,390,000.00	0.00	0.00
		1	Опрема за саобраћај	7,000,000.00	0.00	0.00
		2	Административна опрема	8,340,000.00	0.00	0.00
		3	Остала опрема	2,050,000.00	0.00	0.00
	513		Остале некретности и опрема	0.00	0.00	0.00



515	компјутерски софтвер, остала нематеријална имовина, план генералне регулације, урбанистичко-техничка документација за разраду планова	1,800,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
523	Залихе робе	1,500,000.00	0.00	0.00
541	Земљиште	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
451	В. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ Капиталне субвенције јавним и нефинансијским предузећима и организацијама Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	0.00	0.00	0.00
463	Капитални трансфери другим нивоима власти капитални трансфери основном образовању	2,500,000.00 2,300,000.00	0.00	0.00
463	Капитални трансфери средњем образовању	200,000.00	0.00	0.00
	УКУПНО	551,612,000.00	420,000,000.00	186,000,000.00



IV
ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА
Члан 4

	Назив програма	Износ
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	290.251.000,00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	366.000.000,00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	0,00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	20.425.500,00
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	26.000.000,00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	10.700.000,00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	220.800.000,00
8	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	263.950.000,00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	112.395.000,00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	33.772.000,00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧА ЗАШТИТА	142.500.000,00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	15.400.000,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	150.069.000,00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	170.337.000,00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	410.862.000,00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	70.945.000,00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	15.000.000,00
Укупно за БК		2.319.406.500,00



ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА

Назив пројекта	Износ у динарима
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	
0902-4001 Услуге дневног боравка деце	5.000.000,00
0902-4002 Помоћ у кући	2.500.000,00
0902-4003 Услуга лични пратилац	5.000.000,00
0902-4004 Народна кухиња	9.000.000,00
0902-4005 Родна равноправност	1.000.000,00
0902-4006 ОПЕРАТИВНИ ТИМ МОБИЛНОГ ТИМА ЗА РОМЕ И РОМКИЊЕ	500.000,00
Укупно за програм: 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	23.000.000,00
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	
1101-5001 Изградња пројекта отвореног базена	40.000.000,00
1101-5002 Реконструкција Жуђиног паркића	65.000.000,00
1101-5003 Изградња објекта за децу ометену у развоју	60.000.000,00
1101-5004 Реконструкција и санација крова ПУ Дуга-објекат Сунце	16.000.000,00
1101-5005 Пројекат реконструкције објекта Старо Здање	17.000.000,00
1101-5006 Изградња Зелене пијаче	42.000.000,00
1101-5007 Реконструкција и доградња објекта ПУ Дуга у Даросави	20.000.000,00
Укупно за програм: 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	260.000.000,00
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
1102-5001 Пројекат водоснабдевања Качер	154.000.000,00
Укупно за програм: 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	154.000.000,00
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	
1301-4001 Школа програмирања мБот робот	1.000.000,00
Укупно за програм: 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1.000.000,00
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ	438.000.000,00



ИЗДАЦИ БУДЖЕТА ПО НАМЕНАМА

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	415.656.500,00	5.700.000,00	0,00	421.356.500,00	18,17
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	54.463.000,00	1.300.000,00	14.400.000,00	70.163.000,00	3,03
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.422.000,00	170.000,00	0,00	1.592.000,00	0,07
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	16.890.000,00	1.550.000,00	0,00	18.440.000,00	0,80
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	16.526.000,00	2.100.000,00	0,00	18.626.000,00	0,80
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	6.060.000,00	350.000,00	0,00	6.410.000,00	0,28
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	511.017.500,00	11.170.000,00	14.400.000,00	536.587.500,00	23,13
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	151.885.000,00	16.260.000,00	550.000,00	168.695.000,00	7,27
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.890.000,00	1.555.000,00	0,00	4.445.000,00	0,19
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	113.515.000,00	9.325.000,00	0,00	122.840.000,00	5,30
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	97.200.000,00	5.020.000,00	0,00	102.220.000,00	4,41
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	120.060.000,00	7.960.000,00	0,00	128.020.000,00	5,52
426000	МАТЕРИЈАЛ	74.930.000,00	13.015.000,00	0,00	87.945.000,00	3,79
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	560.480.000,00	53.135.000,00	550.000,00	614.165.000,00	26,48
441000	ОПЛАТА ДОМАЊИХ КАМАТА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,13
440000	ОПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,13
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	2,16
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	2,16
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	174.667.000,00	0,00	0,00	174.667.000,00	7,53
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,13
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	177.667.000,00	0,00	0,00	177.667.000,00	7,66
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУДЖЕТА	138.520.000,00	0,00	0,00	138.520.000,00	5,97
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	138.520.000,00	0,00	0,00	138.520.000,00	5,97
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	106.000.000,00	0,00	0,00	106.000.000,00	4,57
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	6.695.000,00	260.000,00	0,00	6.955.000,00	0,30
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	25.000.000,00	200.000,00	0,00	25.200.000,00	1,09
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОТОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,52
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,05
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	150.895.000,00	460.000,00	0,00	151.355.000,00	6,53
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	74.000.000,00	0,00	0,00	74.000.000,00	3,19
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУДЖЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	74.000.000,00	0,00	0,00	74.000.000,00	3,19
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	324.422.000,00	1.000.000,00	198.000.000,00	523.422.000,00	22,57



ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	13.840.000,00	3.550.000,00	0,00	17.390.000,00	0,75
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.400.000,00	400.000,00	0,00	1.800.000,00	0,08
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	339.662.000,00	4.950.000,00	198.000.000,00	542.612.000,00	23,39
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,06
520000	ЗАЛИХЕ	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,06
541000	ЗЕМЉИШТЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,22
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,22
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	1,08
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	1,08
Укупно		2.035.241.500,00	71.215.000,00	212.950.000,00	2.319.406.500,00	100,00



V
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РАСХОДА
ЧЛАН 5

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ								
Функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0001 Функционисање скупштине								
110	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.792.000,00	0,00	0,00	3.792.000,00	0,16
110	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	542.000,00	0,00	0,00	542.000,00	0,02
110	3/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
110	4/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,01
110	5/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
110	6/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	22.900.000,00	0,00	0,00	22.900.000,00	0,99
110	7/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,02
110	8/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,02
110	9/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,13
110	10/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,06
Укупно за активност				33.404.000,00	0,00	0,00	33.404.000,00	1,44
Укупно за функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови								
Укупно за функц. клас. 110				33.404.000,00	0,00	0,00	33.404.000,00	1,44
Функц. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0001 Функционисање скупштине								
160	11/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
160	12/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.100.000,00	0,00	0,00	5.100.000,00	0,22
160	13/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,01
Укупно за активност				5.550.000,00	0,00	0,00	5.550.000,00	0,24
Укупно за функц. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту								
Укупно за функц. клас. 160				5.550.000,00	0,00	0,00	5.550.000,00	0,24
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ								
Укупно за раздео 1				38.954.000,00	0,00	0,00	38.954.000,00	1,68
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ								
Функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								



ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0002 Функционисање извршних органа								
110	14/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.093.000,00	0,00	0,00	4.093.000,00	0,18
110	15/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	722.000,00	0,00	0,00	722.000,00	0,03
110	16/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
110	17/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,01
110	18/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
110	19/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,01
110	20/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	14.500.000,00	0,00	0,00	14.500.000,00	0,63
Укупно за активност				20.005.000,00	0,00	0,00	20.005.000,00	0,86
Укупно за функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови								
Укупно за раздео				20.005.000,00	0,00	0,00	20.005.000,00	0,86
Раздео 3 ОПШТИНСКО БЕЋЕ								
Функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање извршних органа								
110	21/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6.075.000,00	0,00	0,00	6.075.000,00	0,26
110	22/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	891.000,00	0,00	0,00	891.000,00	0,04
110	23/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,01
110	24/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
110	25/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,19
110	26/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,02
Укупно за активност				11.986.000,00	0,00	0,00	11.986.000,00	0,52
Укупно за функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови								
Укупно за раздео				11.986.000,00	0,00	0,00	11.986.000,00	0,52
Раздео 4 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО								
Функц. клас. 330 Судови								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Укупно за раздео				11.986.000,00	0,00	0,00	11.986.000,00	0,52



ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност 0004 Општинско/градско правобранилаштво								
330	27/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.504.000,00	0,00	0,00	4.504.000,00	0,19
330	28/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	755.000,00	0,00	0,00	755.000,00	0,03
330	29/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
330	30/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
330	31/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,03
330	32/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
Укупно за активност				6.139.000,00	0,00	0,00	6.139.000,00	0,26
Укупно за функц. клас.								
330 Судови				6.139.000,00	0,00	0,00	6.139.000,00	0,26
Укупно за раздео								
4 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				6.139.000,00	0,00	0,00	6.139.000,00	0,26
Раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА								
Функц. клас. 020 Старост								
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност 0016 Дневне услуге у заједници								
020	33/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	0,69
Укупно за активност				16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	0,69
Укупно за функц. клас.								
020 Старост				16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	0,69
Функц. клас. 040 Порођина и деца								
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност 0019 Подришка деца и породици са децом								
040	34/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	0,99
Укупно за активност				23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	0,99
Активност 0020 Подришка рађању и родитељству								
040	35/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	55.000.000,00	0,00	0,00	55.000.000,00	2,37
Укупно за активност				55.000.000,00	0,00	0,00	55.000.000,00	2,37
Укупно за функц. клас.								
040 Порођина и деца				78.000.000,00	0,00	0,00	78.000.000,00	3,36



ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функци. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту								
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи								
070	36/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
Укупно за активност				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
Активност 0017 Саветодавно-геријатске и социјално-едукативне услуге								
070	37/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	0,69
Укупно за активност				16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	0,69
Пројекат 0902-4001 Услуге дневног боравка деце								
070	38/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,22
Укупно за пројекат				5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,22
Пројекат 0902-4002 Помоћ у кући								
070	39/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,11
Укупно за пројекат				2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,11
Пројекат 0902-4003 Услуга лични пратилац								
070	40/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,22
Укупно за пројекат				5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,22
Укупно за функц. клас.				29.500.000,00	0,00	0,00	29.500.000,00	1,27
Функци. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту								
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА								
Активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи								
090	41/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,09
Укупно за активност				2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,09
Активност 0018 Поддршка реализацији програма Црвеног крста								
090	42/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,15



ПЛАН РАСХОДА

Шифра функци. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност				0018	Поддршка реализацији програма Црвеног крста	0,00	3.500.000,00	0,15
Активност 0021 Поддршка особама са инвалидитетом								
090	43/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,13
Укупно за активност				0021	Поддршка особама са инвалидитетом	0,00	3.000.000,00	0,13
Пројекат 0902-4004 Народна кухиња								
090	44/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,39
Укупно за пројекат				0902-4004	Народна кухиња	0,00	9.000.000,00	0,39
Пројекат 0902-4005 Родна равноправност								
090	45/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,02
090	46/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,02
Укупно за пројекат				0902-4005	Родна равноправност	0,00	1.000.000,00	0,04
Пројекат 0902-4006 ОПЕРАТИВНИ ТИМ МОБИЛНОГ ТИМА ЗА РОМЕ И РОМКИЊЕ								
090	47/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,02
Укупно за пројекат				0902-4006	ОПЕРАТИВНИ ТИМ МОБИЛНОГ ТИМА ЗА РОМЕ И РОМКИЊЕ	0,00	500.000,00	0,02
Укупно за функци. клас.				090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	0,00	19.000.000,00	0,82
Функци. клас. 130 Оште услуге								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина								
130	48/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	136.265.000,00	0,00	0,00	136.265.000,00	5,87
130	49/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	23.233.000,00	0,00	0,00	23.233.000,00	1,00
130	50/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,03
130	51/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	11.200.000,00	0,00	0,00	11.200.000,00	0,48
130	52/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,30
130	53/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,07
130	54/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	0,91
130	55/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,05
130	56/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	23.170.000,00	0,00	0,00	23.170.000,00	1,00
130	57/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.410.000,00	0,00	0,00	2.410.000,00	0,10



ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
130	58/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.800.000,00	0,00	0,00	5.800.000,00	0,25
130	59/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	11.150.000,00	0,00	0,00	11.150.000,00	0,48
130	60/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
130	61/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,09
130	62/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,28
130	63/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	1,08
130	64/0	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,09
130	65/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,05
130	66/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,43
Укупно за активност		0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	291.348.000,00	0,00	0,00	291.348.000,00	12,56
Укупно за функц. клас.		130	Опште услуге	291.348.000,00	0,00	0,00	291.348.000,00	12,56
Функц. клас.	160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0009	Текућа буџетска резерва						
160	67/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	72.000.000,00	0,00	0,00	72.000.000,00	3,10
Укупно за активност		0009	Текућа буџетска резерва	72.000.000,00	0,00	0,00	72.000.000,00	3,10
Активност	0010	Стална буџетска резерва						
160	68/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,09
Укупно за активност		0010	Стална буџетска резерва	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,09
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
Активност	0005	Спровођење омладинске политике						
160	69/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,03
160	70/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,02
160	71/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,02
Укупно за активност		0005	Спровођење омладинске политике	1.720.000,00	0,00	0,00	1.720.000,00	0,07
Пројекат	1301-4001	Школа програмирања мБот робот						
160	72/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,03



ПЛАН РАСХОДА

Шифра функци. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
160	73/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
Укупно за пројекат				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
Укупно за функци. клас.				76.720.000,00	0,00	0,00	76.720.000,00	3,31
Функци. клас. 170 Трансакције јавног дуга								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0003 Сервисирање јавног дуга								
170	74/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЊИХ КАМАТА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,13
170	75/0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЊИМ КРЕДИТОРИМА	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	1,08
Укупно за активност				28.000.000,00	0,00	0,00	28.000.000,00	1,21
Укупно за функци. клас.				28.000.000,00	0,00	0,00	28.000.000,00	1,21
Функци. клас. 220 Цивилна одбрана								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0014 Управљање у ванредним ситуацијама								
220	76/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,09
220	77/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,01
Укупно за активност				2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,10
Укупно за функци. клас.				2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,10
Функци. клас. 360 Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту								
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
Активност 0002 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
360	78/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,26
360	79/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,26
Укупно за активност				12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,52
Укупно за функци. клас.				12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,52
Функци. клас. 421 Пољопривреда								



ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								
Активност 0001 Поддршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници								
421	80/0	425000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
Укупно за активност 0001				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
Активност 0002 Мере подршке руралном развоју								
421	81/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕТИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	1,08
Укупно за активност 0002				25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	1,08
Укупно за функц. клас. 421				26.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000,00	1,12
Функц. клас. 451 Друштен саобраћај								
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
Активност 0002 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
451	82/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	82.000.000,00	0,00	0,00	82.000.000,00	3,54
451	83/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	0,95
451	84/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	104.800.000,00	0,00	0,00	104.800.000,00	4,52
Укупно за активност 0002				208.800.000,00	0,00	0,00	208.800.000,00	9,00
Укупно за функц. клас. 451				208.800.000,00	0,00	0,00	208.800.000,00	9,00
Функц. клас. 510 Управљање отпадом								
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАЦИЈА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
Активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем								
510	85/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,06
Укупно за активност 0003				1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,06
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0003 Одржавање чистоће на површинама јавне намене								
510	86/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	1,29



ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност				30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	1,29
Активност 0004 Зоохигијена								
510	87/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	0,56
Укупно за активност				13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	0,56
Укупно за функц. клас.				44.500.000,00	0,00	0,00	44.500.000,00	1,92
Функц. клас. 550 Заштита животне средине - истраживање и развој								
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
Активност 0001 Управљање заштитом животне средине								
550	88/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,03
550	89/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,43
Укупно за активност				10.700.000,00	0,00	0,00	10.700.000,00	0,46
Укупно за функц. клас.				10.700.000,00	0,00	0,00	10.700.000,00	0,46
Функц. клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0002 Одржавање јавних зелених површина								
560	90/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	2,16
560	91/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,65
Укупно за активност				65.000.000,00	0,00	0,00	65.000.000,00	2,80
Укупно за функц. клас.				65.000.000,00	0,00	0,00	65.000.000,00	2,80
Функц. клас. 610 Стамбени развој								
Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ								
Активност 0001 Енергетски менаџмент								
610	92/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,65
Укупно за активност				15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,65



ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас.				15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,65
Функц. клас.				Развој заједнице				
Програм				1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ				
Активност				0001 Спровођење урбанистичких и просторних планова				
620	93/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.222.000,00	0,00	0,00	3.222.000,00	0,14
620	94/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
Укупно за активност				4.222.000,00	0,00	0,00	4.222.000,00	0,18
Активност				0003 Управљање грађевинским земљиштем				
620	95/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,22
Укупно за активност				5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,22
Пројекат				1101-5001 Изградња пројекта отвореног базена				
620	96/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	1,72
Укупно за пројекат				40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	1,72
Пројекат				1101-5002 Реконструкција Жућиног парцела				
620	97/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	51.000.000,00	0,00	14.000.000,00	65.000.000,00	2,80
Укупно за пројекат				51.000.000,00	0,00	14.000.000,00	65.000.000,00	2,80
Пројекат				1101-5003 Изградња објекта за децу ометену у развоју				
620	98/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	60.000.000,00	2,59
Укупно за пројекат				30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	60.000.000,00	2,59
Пројекат				1101-5005 Пројекат реконструкције објекта Старо Злање				
620	99/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	0,73
Укупно за пројекат				17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	0,73
Пројекат				1101-5006 Изградња Зелене пијане				
620	100/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	42.000.000,00	0,00	0,00	42.000.000,00	1,81
Укупно за пројекат				42.000.000,00	0,00	0,00	42.000.000,00	1,81
Програм				1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ				



ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем						
620	101/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	70.000.000,00	0,00	0,00	70.000.000,00	3,02
Укупно за активност	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем		70.000.000,00	0,00	0,00	70.000.000,00	3,02
Укупно за функц. клас.	620	Развој заједнице		259.222.000,00	0,00	44.000.000,00	303.222.000,00	13,07
Функц. клас.	630	Водоснаблевање						
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене						
630	102/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,39
Укупно за активност	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене		9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,39
Активност	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће						
630	103/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,65
Укупно за активност	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће		15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,65
Пројекат	1102-5001	Пројекат водоснабдевања Качер						
630	104/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	154.000.000,00	154.000.000,00	6,64
Укупно за пројекат	1102-5001	Пројекат водоснабдевања Качер		0,00	0,00	154.000.000,00	154.000.000,00	6,64
Укупно за функц. клас.	630	Водоснаблевање		24.000.000,00	0,00	154.000.000,00	178.000.000,00	7,67
Функц. клас.	721	Опште медицинске услуге						
Програм	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
Активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите						
721	105/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,13
Укупно за активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите		3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,13
Активност	0002	Мртвозорство						
721	106/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
Укупно за активност	0002	Мртвозорство		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
Активност	0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље						



ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
721	107/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,02
Укупно за активност				400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,02
Укупно за функц. клас.				4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,19
Функц. клас. 740 Услуге јавног здравства								
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
Активност 0004 Зоохигијена								
740	108/0	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,43
Укупно за активност				10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,43
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА								
Активност 0003 Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље								
740	109/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,47
Укупно за активност				11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,47
Укупно за функц. клас.				21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	0,91
Функц. клас. 830 Услуге емитовања и штампања								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања								
830	110/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	0,78
Укупно за активност				18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	0,78
Укупно за функц. клас.				18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	0,78
Функц. клас. 860 Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва								



ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
860	111/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,26
Укупно за активност				6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,26
Активност 0003 Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа								
860	112/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,15
Укупно за активност				3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,15
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима								
860	113/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	80.000.000,00	0,00	0,00	80.000.000,00	3,45
Укупно за активност				80.000.000,00	0,00	0,00	80.000.000,00	3,45
Укупно за функц. клас.				89.500.000,00	0,00	0,00	89.500.000,00	3,86
Функц. клас. 911 Предишколско образовање								
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
Пројекат 1101-5004 Реконструкција и санација крова ПУ Дуга-објекат Суње								
911	114/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	0,69
Укупно за пројекат				16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	0,69
Пројекат 1101-5007 Реконструкција и доградња објекта ПУ Дуга у Даросави								
911	115/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,86
Укупно за пројекат				20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,86
Програм 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ								
Активност 0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања								
911	116/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,86
Укупно за активност				20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,86
Укупно за функц. клас.				56.000.000,00	0,00	0,00	56.000.000,00	2,41



ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функци. клас. 912 Основно образовање								
Програм 2003 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ								
Активност 0001 Реализација делатности основног образовања								
912	117/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	112.395.000,00	0,00	0,00	112.395.000,00	4,85
Укупно за активност				112.395.000,00	0,00	0,00	112.395.000,00	4,85
Укупно за функц. клас.				112.395.000,00	0,00	0,00	112.395.000,00	4,85
Функци. клас. 920 Средње образовање								
Програм 2004 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ								
Активност 0001 Реализација делатности средњег образовања								
920	118/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	33.772.000,00	0,00	0,00	33.772.000,00	1,46
Укупно за активност				33.772.000,00	0,00	0,00	33.772.000,00	1,46
Укупно за функц. клас.				33.772.000,00	0,00	0,00	33.772.000,00	1,46
Функци. клас. 950 Образовање које није дефинисано нивоом								
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0005 Спровођење омладинске политике								
950	119/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,13
Укупно за активност				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,13
Укупно за функц. клас.				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,13
Глава 5.01 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА								
Функци. клас. 473 Туризам								
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА								
Активност 0001 Управљање развојем туризма								
473	120/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.112.500,00	0,00	0,00	9.112.500,00	0,39
473	121/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.699.000,00	0,00	0,00	1.699.000,00	0,07
473	122/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	750.000,00	300.000,00	0,00	1.050.000,00	0,05



ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
473	123/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,02
473	124/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.489.000,00	70.000,00	0,00	2.559.000,00	0,11
473	125/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	200.000,00	0,00	400.000,00	0,02
473	126/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.335.000,00	650.000,00	0,00	2.985.000,00	0,13
473	127/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,01
473	128/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,02
473	129/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	130/0	523000	ЗАЛПХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,02
Укупно за активност 0001 Управљање развојем туризма				17.605.500,00	1.820.000,00	0,00	19.425.500,00	0,84
Активност 0002 Промоција туристичке попуте								
473	131/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
Укупно за активност 0002 Промоција туристичке попуте				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
Укупно за функц. клас. 473 Туризам				18.605.500,00	1.820.000,00	0,00	20.425.500,00	0,88
Укупно за главу 5.01 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА				18.605.500,00	1.820.000,00	0,00	20.425.500,00	0,88
Глава 5.02 АГЕНЦИЈА ЗА ИМОВИНУ								
Функц. клас. 610 Стамбени развој								
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
Активност 0004 Стамбена подршка								
610	132/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8.505.000,00	0,00	0,00	8.505.000,00	0,37
610	133/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.374.000,00	0,00	0,00	1.374.000,00	0,06
610	134/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
610	135/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,02
610	136/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,02
610	137/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,03
610	138/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
610	139/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,11
610	140/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
610	141/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,22
610	142/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,01
Укупно за активност 0004 Стамбена подршка				19.529.000,00	0,00	0,00	19.529.000,00	0,84



ПЛАН РАСХОДА

Шифра функци. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функци. клас.				19.529.000,00	0,00	0,00	19.529.000,00	0,84
Укупно за главу				19.529.000,00	0,00	0,00	19.529.000,00	0,84
Глава 5.03 ПУ ДУГА								
Функци. клас. 911 Предшколско образовање								
Програм 2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ								
Активност 0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања								
911	143/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	164.700.000,00	0,00	0,00	164.700.000,00	7,10
911	144/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	10.800.000,00	0,00	14.400.000,00	25.200.000,00	1,09
911	145/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00	0,03
911	146/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,11
911	147/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5.250.000,00	0,00	0,00	5.250.000,00	0,23
911	148/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.550.000,00	0,00	0,00	2.550.000,00	0,11
911	149/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	13.650.000,00	0,00	550.000,00	14.200.000,00	0,61
911	150/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,01
911	151/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.760.000,00	0,00	0,00	1.760.000,00	0,08
911	152/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00	0,05
911	153/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	0,06
911	154/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	22.960.000,00	0,00	0,00	22.960.000,00	0,99
911	155/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
911	156/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,02
911	157/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,03
Укупно за активност				229.000.000,00	0,00	14.950.000,00	243.950.000,00	10,52
Укупно за функци. клас.				229.000.000,00	0,00	14.950.000,00	243.950.000,00	10,52
Укупно за главу				229.000.000,00	0,00	14.950.000,00	243.950.000,00	10,52
Глава 5.04 СРЦ ШУМАДИЈА								
Функци. клас. 810 Услуге рекреације и спорта								
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0004 Функционисање локалних спортских установа								



ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
810	158/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	25.679.000,00	5.700.000,00	0,00	31.379.000,00	1,35
810	159/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4.838.000,00	1.300.000,00	0,00	6.138.000,00	0,26
810	160/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,01
810	161/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000,00	750.000,00	0,00	850.000,00	0,04
810	162/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	500.000,00	1.400.000,00	0,00	1.900.000,00	0,08
810	163/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	350.000,00	350.000,00	0,00	700.000,00	0,03
810	164/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.000.000,00	13.600.000,00	0,00	16.600.000,00	0,72
810	165/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
810	166/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	900.000,00	4.420.000,00	0,00	5.320.000,00	0,23
810	167/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,01
810	168/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	6.660.000,00	0,00	6.660.000,00	0,29
810	169/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	11.250.000,00	0,00	11.250.000,00	0,49
810	170/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,01
810	171/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,04
810	172/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	0,10
Укупно за активност				35.367.000,00	49.250.000,00	0,00	84.617.000,00	3,65
Укупно за функц. клас.				810	Услуге рекреације и спорта	0,00	84.617.000,00	3,65
Укупно за главу				5.04	СРП ШУМАДИЈА	0,00	84.617.000,00	3,65
Глава	5.05	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ						
Функц. клас.	820	Услуге културе						
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
Активност	0001	Функционисање локалних установа културе						
820	173/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	52.931.000,00	0,00	0,00	52.931.000,00	2,28
820	174/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	9.609.000,00	0,00	0,00	9.609.000,00	0,41
820	175/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	162.000,00	20.000,00	0,00	182.000,00	0,01
820	176/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.140.000,00	500.000,00	0,00	2.640.000,00	0,11
820	177/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.276.000,00	700.000,00	0,00	2.976.000,00	0,13
820	178/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,04
820	179/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.561.000,00	2.590.000,00	0,00	10.151.000,00	0,44
820	180/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	560.000,00	1.295.000,00	0,00	1.855.000,00	0,08
820	181/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.340.000,00	4.120.000,00	0,00	7.460.000,00	0,32



ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
820	182/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	7.050.000,00	4.780.000,00	0,00	11.830.000,00	0,51
820	183/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.110.000,00	1.200.000,00	0,00	3.310.000,00	0,14
820	184/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.360.000,00	1.765.000,00	0,00	3.125.000,00	0,13
820	185/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	95.000,00	80.000,00	0,00	175.000,00	0,01
820	186/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,01
820	187/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.040.000,00	1.300.000,00	0,00	4.340.000,00	0,19
820	188/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	400.000,00	400.000,00	0,00	800.000,00	0,03
820	189/0	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,04
Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе				93.534.000,00	19.950.000,00	0,00	113.484.000,00	4,89
Активност 0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва								
820	190/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.790.000,00	135.000,00	0,00	4.925.000,00	0,21
820	191/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.100.000,00	60.000,00	0,00	4.160.000,00	0,18
Укупно за активност 0002 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				8.890.000,00	195.000,00	0,00	9.085.000,00	0,39
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе				102.424.000,00	20.145.000,00	0,00	122.569.000,00	5,28
Укупно за главу 5.05 УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ				102.424.000,00	20.145.000,00	0,00	122.569.000,00	5,28
Глава 5.06 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ								
Функц. клас. 160 Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање месних заједница								
160	192/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.245.000,00	0,00	0,00	3.245.000,00	0,14
160	193/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.820.000,00	0,00	0,00	2.820.000,00	0,12
160	194/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.050.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00	0,09
160	195/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	960.000,00	0,00	0,00	960.000,00	0,04
Укупно за активност 0002 Функционисање месних заједница				9.075.000,00	0,00	0,00	9.075.000,00	0,39
Укупно за функц. клас. 160 Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту				9.075.000,00	0,00	0,00	9.075.000,00	0,39
Укупно за главу 5.06 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				9.075.000,00	0,00	0,00	9.075.000,00	0,39
Укупно за раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА				1.958.157.500,00	71.215.000,00	212.950.000,00	2.242.322.500,00	96,68



ПЛАН РАСХОДА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за БК		0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ	2.035.241.500,00	71.215.000,00	212.950.000,00	2.319.406.500,00	100,00



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2022.	Očekivana vrednost u 2023.	Ciljana vrednost u 2024.	Ciljana vrednost u 2025.	Ciljana vrednost u 2026.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
Игрална пројекта "Игралиште" на базени	1101-5001	Пројекта класја	Игрална објекта ће задовољити потребу грађана за отвореним спортским базенима, спортским рекреацијом, свих грађана и туриста	Игрална пројекта	пројекат	0	2023	0	0	0	40.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Рајка Фурула, Негослав Петровијени
Реконструкција Жупиног паркова	1101-5002	Закон о планирању и изградњи	Постојећи парк, који се налази у општини Аранђеловац, у парку Жупиног паркова, не улази у складу са потребама грађана, реконструкција истог а све у циљу побољшања услова грађана а посебно деце школског и предшколског узраста	реконструкција	пројекат површине која је површена реконструкцијом	0	0	0	0	0	51.000.000,00	0,00	14.000.000,00	65.000.000,00		Рајка Фурула, Негослав Петровијени
Игрална објекта за децу и савишаја у развоју	1101-5003	Закон о планирању и изградњи	У циљу решења недостатка за боравак и образовање деце онемоћне у развоју потребно је изградити планирани објекат.	Повећање капацитета установа образовања	Број деце - деваки/ девојчица	0	0	0	0	0	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	60.000.000,00		Рајка Фурула, Негослав Петровијени
Реконструкција крова ПУ "Дуге" објекат Сунце	1101-5004	Закон о планирању и изградњи	Због потражње постојеће реконструкције реконструкцију постојеће сунце, рад на објекту за боравак деце у вртићу	Реализација пројекта	Број деце - деваки/ девојчица	0	0	0	0	0	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00		Рајка Фурула, Негослав Петровијени



Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2022.	Očekivana vrednost u 2023.	Ciljana vrednost u 2024.	Ciljana vrednost u 2025.	Ciljana vrednost u 2026.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Projekt rekonstrukcije objekta Staro Zlatče	1101-5065	Закон о планирању и изградњи	Изградња пројекта реконструкције објекта Старо Златче	Развити одрживи туризам на територији општине Аранђеловац	процент повећана броја гурнета	0	0	0	0	0	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00	Ранка Фуртула, Негослав Петровијеви	
Изградња Зелене пилаце	1101-5066	Закон о планирању и изградњи	Покривање Зелене пилаце обезбеђење се бољи услови продаваца и купаца	Бољи услови продаваца и купаца	број продаваца и прославница купаца	0	0	0	0	0	42.000.000,00	0,00	0,00	42.000.000,00	Ранка Фуртула, Негослав Петровијеви	
Реконструкција и лотарија објекта ПУ Дуга у Доросани	1101-5007	Закон о планирању и изградњи	Реконструкцијом и лотаријом објекта био би повећан селективни капацитет објекта чиме би се повећао обухват деце која су на листи чекања	Повећање селективнијег капацитета деце	број деце која су и чекања	300	300	300	300	300	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	Ранка Фуртула, Негослав Петровијеви	
2- КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102	Закон о јавним предузећима	укупна вредност јавне услуге на територији општине Аранђеловац	Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања	Процент покривености обухвата услуге у односу на укупан број домаћинства	0	0	0	0	0	212.000.000,00	0,00	154.000.000,00	366.000.000,00	НЕВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Милан Јаћковић



Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2022.	Očekivana vrednost u 2023.	Ciljana vrednost u 2024.	Ciljana vrednost u 2025.	Ciljana vrednost u 2026.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Закон о комуналним делатностима	Одржавање градских саобраћајница у збирским условима	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)	0	0	0	0	0	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00		Милан Јахићковић
Зоохигијена	0004			Упошљавање заптите од заразних и других болести које преносе животиње	Број учлањених и збринутих пасица и мачака лугањима	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00		Нероислав Петровић
Зоохигијена	0004	Закон о комуналним делатностима и зоохигијени	Хигијена, збрињавање и социјално издржавање и лековање пасица	Упошљавање заптите од заразних и других болести које преносе животиње	Број учлањених и збринутих пасица и мачака лугањима	0	0	0	0	0	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00		Милан Јахићковић
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008			Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00		Раика Фургула



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2022.	Očekivana vrednost u 2023.	Ciljana vrednost u 2024.	Ciljana vrednost u 2025.	Ciljana vrednost u 2026.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
Projekat vodosnabdevanja Koler	1102-501	Закон о планирању и изградњи	Реализацијом овог пројекта решено би се један од највећих ПРОБЛЕМА НАЈЕ ОПШТИНЕ- ВОДОСНАБДЕВАЊЕ	Обезбеђивање услова за изградњу система додатних количина воде из реке	Процент покривености територије општинске канализацијом водом	0	0	0	0	0	0,00	0,00	154.000.000,00	154.000.000,00		Рајка Фурула - Негослав Петровић
4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502			Повећање прихода од туризма	Процент повећања укупног броја посетилаца	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.605.500,00	1.820.000,00	0,00	20.425.500,00		Ђорђе Прохач
Управљање развојем туризма	0001	Стратегија локалног развоја туризма	Функционалне туристичке установе	Повећање квалитета туристичких услуга и резултате	Број уређених и на адекватан начин обележених туристичких споменика - туристичких локалитета у граду/општини у односу на укупан број локалитета		11/11	11/11	11/11	11/11	17.605.500,00	1.820.000,00	0,00	19.425.500,00		Ђорђе Прохач



Програм / РА / пројекат	Шифра	Основа	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2022.	Одобрена вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осовних извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Промоција туристичке попуте	0002	Стратегија локалног развоја туризма	Промоција туристичког места општине Аранђеловац	Адекватна промоција туристичке попуте општине Аранђеловац	Број локалних који промовишу туристичку попуту општине у земљи на којима учествује туристичка организација општине	60,00	3	3	4	5	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Ђорђе Прохач
5 - ПОЉОПРИВР И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0101	Програм мера подршке за спровођење и реализацију политике и политике развоја за 2023. годину, Стратегија развоја руралног развоја	подршка за спровођење и реализацију политике и политике развоја за 2023. годину, Стратегија развоја руралног развоја и младих у руралним крајевима	Раст производње и стабилност дохода произвођача	Удео регистрованих пољопривредних газдинстава по полу пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава (с/ж)	0,00 4648/644	0 4648/644	0,00 4500/1000	0,00 4200/1100	0,00 3000/2000	26.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000,00	Годинаш стиска извештај	Горан Орлаћ, Ђубомир Драгојевић
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Програм мера подршке за спровођење и реализацију политике и политике развоја за 2023. годину, Стратегија развоја руралног развоја општине Аранђеловац	Подршка за спровођење и реализацију политике и политике развоја за 2023. годину, Стратегија развоја руралног развоја и младих у руралним крајевима	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број службених намењених пољопривредних произвођача из града/општине	0,00	2	3	4	5	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	Годинаш стиска извештај	Горан Орлаћ, Ђубомир Драгојевић



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2022.	Očekivana vrednost u 2023.	Ciljana vrednost u 2024.	Ciljana vrednost u 2025.	Ciljana vrednost u 2026.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice	
Мере подршке руралном развоју	0002	Програм мера подршке за спровођење пољ. политике и политике руралног развоја општине Аранђеловац за 2023. годину. Стратегија руралног развоја општине Аранђеловац	Подстицај развоја пољопривредних газдинстава за производњу и реализацију пројеката	Унапређење руралног развоја	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су коришћени коришћени мера руралног развоја у оквиру ове категорије	4648/644	4648/644	4500/1000	4200/1100	3000/2000	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	Горан Орлић, Љубомир Драгојевић	
						350/70	290/100	250/150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6 – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401			Унапређење заштите природе	Процент територије пољопривредом и ИИИ категорије	30,00	30,00	40,00	40,00	45,00	10.700.000,00	0,00	0,00	0,00	10.700.000,00	ИЗВЕСТАЈ КОМИСИЈЕ	Љубиша Буквић
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Управљање заштитом животне средине	0001	Закон о заштити животне средине	Финансирање програма и пројеката кроз програм заштите животне средине	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања планова као и мера заштите	Успојен програм заштите животне средине акционим планом	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.700.000,00	0,00	0,00	10.700.000,00		Љубиша Буквић	



Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2022.	Očekivana vrednost u 2023.	Ciljana vrednost u 2024.	Ciljana vrednost u 2025.	Ciljana vrednost u 2026.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7- ОРГАНИЗАЦИЈА И САОБРАЋАЈНИ ИНФРАСТРУКТУРА	0701	Закон о путевима, Закон о планирању и изградњи, закон о буџетском систему	Одржавање путне инфраструктуре	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјално економском развоју	Повећање пречнике густине мреже локалних путева (односно површине града/ општине и квалитета саобраћајне мреже)	79,00	79,00	80,00	81,00	82,00	220.800.000,00	0,00	0,00	220.800.000,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Негослав Петровијевић Ранка Фуруџа
ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	0002	Закон о путевима, Закон о планирању и изградњи	Одржавање путне инфраструктуре	Одржавање квалитета путне инфраструктуре и реализација пројеката од значаја за одржавање инфраструктуре	Процент саграђених путева од укупне дужине путне инфраструктуре која захтева санирање и/или реконструкцију	71,00	71,00	72,00	73,00	73,00	220.800.000,00	0,00	0,00	220.800.000,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Ранка Фуруџа
8- ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	2002	Закон о основама система образовања и васпитања и Закон о предшколском образовању и васпитању	Образовање и васпитање деце предшколског узраста и млађе	Повећање обухвата деце предшколског васпитања и образовања	Процент деце која су уписана у предшколске установе (Број деце која су уписана у предшколске установе у односу на децу у граду/ општини)		52	55	65	70	249.000.000,00	0,00	14.950.000,00	263.950.000,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Снежана Паутић



Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Слј	Indikator	Vrednost u 2022.	Očekivana vrednost u 2023.	Слјана vrednost u 2024.	Слјана vrednost u 2025.	Слјана vrednost u 2026.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					Процент деце оспособене оп тулним деце (разлика у односу на укупан број деце		90	90	90	90						
					Обухват деце основних образовања (разлика у односу на првену школу)	0	0	0	0	0	112.395.000,00	0,00	0,00	112.395.000,00		
9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	2003	Закон о основном образовању и васпитању	Доступност основног образовања свој деци на територији општине	Потпуни обухват основних образовања и васпитања	Процент број ученика по одељењу (разврстани по полу)											
Реализација делатности основног образовања	0001	Закон о основном образовању и васпитању	Доступност основног образовања свој деци на територији општине	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Процент број ученика по одељењу (разврстани по полу)	0	0	0	0	0	8.185.000,00	0,00	0,00	8.185.000,00		Бранко Николић
Реализација делатности основног образовања	0001	Закон о основном образовању	Доступност основног образовања свој деци на територији општине	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Процент број ученика по одељењу (разврстани по полу)	0	0	0	0	0	11.432.000,00	0,00	0,00	11.432.000,00		Иван Златковић



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Слј	Indikator	Vrednost u 2022.	Očekivana vrednost u 2023.	Ciljana vrednost u 2024.	Ciljana vrednost u 2025.	Ciljana vrednost u 2026.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
Реализација делатности основног образовања	0001	Закон о основном образовању и васпитању	Доступност основног образовања свој деци на територији општине	Обележени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Пресецац број ученика по одељењу (разврстани по полу)		0	0	0	0	22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00		Снежана Јовановић
Реализација делатности основног образовања	0001	Закон о основном образовању и васпитању	Доступност основног образовања свој деци на територији општине	Потпуни обухват деце са основним образовањем	Пресецац број ученика по одељењу (разврстани по полу) (с/Ж)		0	0	0	0	4.745.000,00	0,00	0,00	4.745.000,00	НЕВЕСТАЛО РЕЗИДАЦИЈИ	Гордана Арнаутовић
Реализација делатности основног образовања	0001	Закон о основном образовању и васпитању	Доступност основног образовања свој деци на територији општине	Обележени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Пресецац број ученика по одељењу (разврстани по полу)		0	0	0	0	5.532.000,00	0,00	0,00	5.532.000,00		Бранка Павловић
Реализација делатности основног образовања	0001	Закон о основном образовању и васпитању	Доступност основног образовања свој деци на територији општине	Обележени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Пресецац број ученика по одељењу (разврстани по полу)	0	0	0	0	0	11.594.000,00	0,00	0,00	11.594.000,00		Снежана Ђосић



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2022.	Očekivana vrednost u 2023.	Ciljana vrednost u 2024.	Ciljana vrednost u 2025.	Ciljana vrednost u 2026.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
Реализација делатности основног образовања	0001	Закон о основном образовању и васпитању	Доступност основног образовања свој деци на територији општине	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечни број ученика по одељењу (разврстани по полу)	0	0	0	0	0	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00		Децан Јасковачкић
Реализација делатности основног образовања	0001	Закон о основном образовању и васпитању	Доступност основног образовања свој деци на територији општине	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечни број ученика по одељењу (разврстани по полу)	0	0	0	0	0	6.240.000,00	0,00	0,00	6.240.000,00		Душана Шаран
10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	2004	Закон о средњем образовању и васпитању	Доступност средњег образовања у складу са припадним стандардима и потребама	Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњошколском образовном радом (разложено према полу)	543	0	0	0	0	33.772.000,00	0,00	0,00	33.772.000,00		
Реализација делатности средњег образовања	0001	Закон о средњем образовању и васпитању	Доступност средњег образовања у складу са припадним стандардима и потребама	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечни број ученика по одељењу	30	0	0	0	0	9.460.000,00	0,00	0,00	9.460.000,00		Душан Обрадовић



Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2022.	Očekivana vrednost u 2023.	Ciljana vrednost u 2024.	Ciljana vrednost u 2025.	Ciljana vrednost u 2026.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Realizacija delatnosti srednjoškolske obrazovanja	0001	Закон о средњем образовању и васпитању	Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање nastave	Пресеци број учесника по одељку	30	0	0	0	0	12.877.000,00	0,00	0,00	12.877.000,00		Зорка Ђураковић	
Realizacija delatnosti srednjoškolske obrazovanja	0001	Закон о средњем образовању и васпитању	Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање nastave	Пресеци број учесника по одељку	28	0	0	0	0	11.435.000,00	0,00	0,00	11.435.000,00		Драган Раиковић	
11. СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0902	Закон о социјалној заштити, Закон о Црвеном крсту	Подрица реализација програма Црвеног крста	Унапређење квалитета услуга социјалне заштите	Социјално деловање - олакшавање лудске патње пружањем неопходне помоћи у циљу њеног извођења		0	0	0	0	142.500.000,00	0,00	0,00	142.500.000,00			
Безбедност пољопривредних и других облика пољопривредних	0001	Закон о социјалној заштити	Исплата једнократних помоћи најугроженијим становништву	Унапређење заштите европских	Број корисника једнократне помоћи из опису на укупан број грађана	0	0	0	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00		Нерослав Петровић	



Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2022.	Očekivana vrednost u 2023.	Ciljana vrednost u 2024.	Ciljana vrednost u 2025.	Ciljana vrednost u 2026.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Дневне услуге у заједници	0016	Општинска одлука о повлашћивања у јавном превозу и програм подршке старим лицима	Превоз особа старијих од 65 година и особе са инвалидитетом коришћења превоза у јавном саобраћају и организовање рекреативно-едукативних обликација Србије	Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за стара лица	Број лица корисника услуга разврстаних по полу (М/Ж)		55/96	60/90	70/70	75/80	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	Годинашњи плановни износ	Дубомир Драгојловић, Стежана Младеновић	
Светодневно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0017	Закон о социјалној заштити, Одлука о услугама социјалне заштите	Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите пренамене Одлуком о социјалној заштити - укупно	Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите пренамене Одлуком о социјалној заштити - укупно	Број услуга социјалне заштите пренамене Одлуком о социјалној заштити - укупно		0	0	0	0	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00		Нела Гашицајевих	
Подршка реализацији програма Црквеног крста	0018	Закон о Црквеном крсту	Подршка реализацији програма Црквеног крста	Социјално деловање- омишљање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у потреби, разврстан по социјалној мрежи људима, организовањем различитих облика помоћи	Број акција на привуку људи различитих врста помоћи	35	0	0	0	0	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00		Марина Урошевић	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Програма / PA / пројекат	Сифра	Оснoв	Опис	Служба	Индикатор	Вредност у 2022.	Одобрена вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
Програма деца и породица са децом	0019	Општинске одлуке о социјалној заштити, помоћу привременог смештаја, подршка за привреду и друге делатности.	Издавање потрага о могућности бесплатне социјалне заштите у облику привременог смештаја, подршка за привреду и друге делатности.	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	Број деце која привремено финансијску подршку у односу на укупан број деце у општини разврстани по полу (М/Ж)		245/450	315/420	330/390	300/320	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	Годишњи статички извештај	Ђубомир Драговић, Снежана Милетић
Програма рађања и родитељству	0020	Општинске одлуке, решења Општина за привреду и друге делатности	Стицање права на стипендије, беби пакете и исплата последњим породицама у складу са критеријумима који дефинишу материјална давања	Подршка породицама за остале млађани број деце	Број деце која привремено финансијску подршку у односу на укупан број деце у општини разврстани по полу (М/Ж)	0	0	0	0	0						
Програма особа са инвалидитетом	0021	Општинске одлуке о мерама помоћи ученицима са инвалидитетом, Закон о социјалној заштити и друге делатности	Допуштену решења о привременој заштити на регресивне променама смањивања, исхране и премола деце са посебним потребама	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за особе са инвалидитетом	Број корисника услуга разврстаних по полу (М/Ж)		8/15	7/13	5/10	5/5	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	Годишњи статички извештај	Ђубомир Драговић, Снежана Милетић



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2022.	Očekivana vrednost u 2023.	Ciljana vrednost u 2024.	Ciljana vrednost u 2025.	Ciljana vrednost u 2026.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
Услуге дневног боравка деце	0902-4001	Закон о социјалној заштити. Одржавање услуга социјалне заштите	Рад са децом и омладином на мануелним вештинама, социјализација деце и друге активности у складу са са потребама и могућностима	унапредјене услуге дневног боравка	број деце са инвалидитетом	1649000	0	0	0	0	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00		Наташа Тапаквијевић
Помоћ у кући	0902-4002	Закон о социјалној заштити	Помоћ старијим особама	Унапредјене услуге	број породица	48	0	0	0	0	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00		Наташа Тапаквијевић
Услуга лични пратилац	0902-4003	Закон о социјалној заштити. Одржавање услуга социјалне заштите	Помоћ деци и ученицима за функционисање у заједници	Обезбеђено задовољавање потреба деце	број деце	14	0	0	0	0	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00		Наташа Тапаквијевић
Народна кухиња	0902-4004	Закон о Црвеном крсту	Обезбеђивање социјалних пакета и помоћи у храни	Социјално дељење социјалних пакета, припрема и издаци за куповину хране, припрема и издаци за припрему и издаци за кухиње на месечном нивоу, развојем солидарности међу различитим организацијама различитих облика помоћи	Број породица издржаваних у кухињама на месечном нивоу	400	0	0	0	0	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00		Марица Урошевић



Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Слј	Indikator	Vrednost u 2022.	Očekivana vrednost u 2023.	Слјана vrednost u 2024.	Слјана vrednost u 2025.	Слјана vrednost u 2026.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Родна равноправност	0902-4005	Општинска олука	Равноправност полова	Равноправност полова	Увођење равноправности полова у општење	0	0	0	0	0	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		Ђубомир Драговић, Снежана Младеновић
ОПЕРАТИВНИ ПЛАНИРНИ ПРОЈЕКАТ ДОМА ЗА РОМКИЊЕ	0902-4006	општинска олука	Унапређење положаја Рома	УРЕЂЕЊЕ ДОМА ЗА РОМЕ	успешност пројекта	0	0	0	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00		Ђубомир Драговић,
12 - ЗДРАВСТВЕН, ЗАШТИТА	1801	Закон о здравству	Општина финансира део трошкова Здравственог центра за медицински материјал	Унапређење здравља становништва	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	0	0	0	0	0	15.400.000,00	0,00	0,00	15.400.000,00	НЕВЕСТАЈ О. РЕСПУБЛИЦИ	
Функционалне установе здравствене заштите	0001			Унапређење доступности, квалитета и ефикасности услуге здравствене заштите	Процент реализоване планова инвестирана у објекте и опрему установе примарне здравствене заштите	0	0	0	0	0	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00		Негослав Петровић



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Програм / РА / Пројекат	Сфера	Основа	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2022.	Оčekивана вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осовних извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице	
Управљење системом и представљања културно-историјског наслеђа	0003	Правилник о ланцу и поседу осаврњавана средстава из Буџета и Правилник о начину доделе средстава традиционалним верским заједницама на територији општине Аранђеловац	Финансирање пројеката удружених грађана, професионалних уметничких и предствалача културно историјског и професионалних уметничких програма и професата удружених грађана, односно професата општине Аранђеловац. Одлуке о расподелу средстава за спровођење активности и Одлуке о начину и висини средстава за пројекте програма и програма и програма на територији општине Аранђеловац.	Очување, управљење и представљање културно историјског наслеђа на територији општине Аранђеловац	Број реализованих/представљених програма и професата удружених грађана, односно професата општине Аранђеловац.	48/2	50/1	55/0	60/0	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Љубомир Драгојловић
Остваривање јавног интереса у области јавног информисања	0004	На основу конкурса о додели средстава међина пројекте	Повећања поузда у области средстава из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја реализованих/остварених програма и професата на територији општине Аранђеловац.	12/13	13/13	14/14	15/15	0,00	0,00	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	Негослав Петровић		
14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301		Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана/општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.087.000,00	49.250.000,00	0,00	170.337.000,00			
Подршка локалним спортским организацијама, удруженима и савезима	0001		Управљење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број посебних програма спортских организација финансирањих од стране градоопштине	50	60	65	66			80.000.000,00	0,00	0,00	80.000.000,00		Љубомир Драгојловић	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Програм / РА / пројекат	Шифра	Основа	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2022.	Оčekивана вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Циљна вредност у 2026.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно lice
Функционалне локалних спортских установа	0004	Закон о спорту	Обезбеђивање бољих услова за бављење професионалним спортом	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Број програма које реализују установе из области спорта	9816,00	9816,00	9816,00	9816,00	9816,00	35.367.000,00	49.250.000,00	0,00	84.617.000,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Никола Златковић
Спровођење омањинске политике	0005	Правилник о коришћењу средстава намењених талентованим ствариоцима, наставницима и професорима, ђацима генерације основних и средњих школа,	Остваривање права се врши на основу одлуке о додели средстава талентованим ствариоцима, наставницима и професорима, ђацима генерације основних и средњих школа,	Подршка активном младима у области мушкарца различите друштвене активности на омањинском нивоу	Број награђених младих жена и мушкараца	45/25	55/30	60/35	50/45		3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Љубомир Драгојевић
Спровођење омањинске политике	0005	Закон о младима, Стратегија за младе уз највеће акционе планове, Олушка организациона Канцеларије за младе	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број прихваћених холбјерних програма и пројеката корисне вредности активности омањинске политике	17/0	19/0	20/0	21/0	0,00						
Школа због радост	1301-4001			повишава квалитет школовања	број ученика	0	0	0	0	0				1.000.000,00		Љубомир Драгојевић



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Program / PA / projekat	Sifra	Osnov	Opis	Stij	Indikator	Vrednost u 2022.	Očekivana vrednost u 2023.	Ciljana vrednost u 2024.	Ciljana vrednost u 2025.	Ciljana vrednost u 2026.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Isvor verifikacije	Odgovorno lice
Функциоисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољмавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298.000,00	0,00	0,00	298.000,00		Снежана Илић
Функциоисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољмавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	328.000,00	0,00	0,00	328.000,00		Милан Радојевић
Функциоисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољмавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	398.000,00	0,00	0,00	398.000,00		Милана Васић



Program / PA / projekat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Šifra	Osnov	Opis	Слј	Indikator	Vrednost u 2022.	Očekivana vrednost u 2023.	Слјана vrednost u 2024.	Слјана vrednost u 2025.	Слјана vrednost u 2026.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
		0002			Обезбеђено задовољмавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.098.000,00	0,00	0,00	1.098.000,00		Служба Становних
		0002			Обезбеђено задовољмавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288.000,00	0,00	0,00	288.000,00		Служба Буџетних
		0002			Обезбеђено задовољмавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	508.000,00	0,00	0,00	508.000,00		Служба Деловања



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Слј	Indikator	Vrednost u 2022.	Očekivana vrednost u 2023.	Слјана vrednost u 2024.	Слјана vrednost u 2025.	Слјана vrednost u 2026.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Функционалне месних заједница	0002			Обезбедено задовољаване потреба и интереса локалног становништва деловним месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	308.000,00	0,00	0,00	308.000,00		Зоран Марин
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Функционалне месних заједница	0002			Обезбедено задовољаване потреба и интереса локалног становништва деловним месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.000,00	0,00	0,00	353.000,00		Зоран Стефановић
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Функционалне месних заједница	0002			Обезбедено задовољаване потреба и интереса локалног становништва деловним месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	948.000,00	0,00	0,00	948.000,00		Дубаваје Петровић



Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Слј	Indikator	Vrednost u 2022.	Očekivana vrednost u 2023.	Ciljana vrednost u 2024.	Ciljana vrednost u 2025.	Ciljana vrednost u 2026.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено закономонаване потребе и интереса деловњем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса за локално стањовиштво						333.000,00	0,00	0,00	333.000,00		Слободан Ђестратијевић
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено закономонаване потребе и интереса локалног стањовиштва деловњем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса за локално стањовиштво						328.000,00	0,00	0,00	328.000,00		Зоран Балтаћ
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено закономонаване потребе и интереса локалног стањовиштва деловњем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса за локално стањовиштво						548.000,00	0,00	0,00	548.000,00		Мира Кузмаковић



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Слј	Indikator	Vrednost u 2022.	Očekivana vrednost u 2023.	Ciljana vrednost u 2024.	Ciljana vrednost u 2025.	Ciljana vrednost u 2026.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	293.000,00	0,00	0,00	293.000,00		Radmila Marink
Функционалне месних заједница	0002			Обезбеђено законске потребе и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са интересима од интереса за локално становништво	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	293.000,00	0,00	0,00	293.000,00		Radmila Marink
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	268.000,00	0,00	0,00	268.000,00		Milica Bozeth
Функционалне месних заједница	0002			Обезбеђено законске потребе и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са интересима од интереса за локално становништво	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	268.000,00	0,00	0,00	268.000,00		Milica Bozeth



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Слј	Indikator	Vrednost u 2022.	Očekivana vrednost u 2023.	Слјана vrednost u 2024.	Слјана vrednost u 2025.	Слјана vrednost u 2026.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса за становништво	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	598.000,00	0,00	0,00	598.000,00		Милан Раковић
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Функционисање месних заједница	0002			Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/ предлога месних заједница према граду/ општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358.000,00	0,00	0,00	358.000,00		Раде Панаковић
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Службено финансирање општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	0003			Одржавање финансирање општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима ≤ 15%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000.000,00	0,00	0,00	28.000.000,00		Нерослав Петровић



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2022.	Očekivana vrednost u 2023.	Ciljana vrednost u 2024.	Ciljana vrednost u 2025.	Ciljana vrednost u 2026.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
	0004			Заштита имовинских права и интереса грађа/ општине	Број решених предмета у опису на укупан број предмета на годишњем лансиу	102,00	102,00	150,00	153,00	0,00	6.139.000,00	0,00	0,00	6.139.000,00	ИЗВЕСТАЈО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Снежана Амић
Течања буџетска резерва	0009										72.000.000,00	0,00	0,00	72.000.000,00		Нераслап Петровић
Стапа буџетска резерва	0010										2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00		Нераслап Петровић
Управљање у вакцинационој ситуацији	0014			Играња ефикасност представитог система заштите и спасавања на пољима последња елементарних и других непогода	Број идентификовани објекта критичне инфраструктуре (опш. професионалне)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00		Билана Петровић, Нераслап Петровић
16 - ПОЛИТИЧКИ	2101			Ефикасно и ефективно функционалне органе	Број допетах	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.945.000,00	0,00	0,00	70.945.000,00		амта



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2022.	Očekivana vrednost u 2023.	Ciljana vrednost u 2024.	Ciljana vrednost u 2025.	Ciljana vrednost u 2026.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
				политичког система локалне самоуправе												
СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ																
				Функционалне локалне самоуправе	Број седница скупштине	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.954.000,00	0,00	0,00	38.954.000,00		Никола Обрдовић
Функционалне скупштине	0001															
				Функционалне извршних органа	Број донетих извода	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.986.000,00	0,00	0,00	11.986.000,00		Бојан Радовић
Функционалне извршних органа	0002															
				Функционалне извршних органа	Број донетих извода	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.005.000,00	0,00	0,00	20.005.000,00		Бојан Радовић
Функционалне извршних органа	0002															
17- ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОС И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0501	Ресурсе	енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	Смањене потрошње енергије	Укупна потрошња примарне енергије у јавним изградњама по изд. површине јавних зграда	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Негослав Петровић, Зубовар Драгољубић



Program / PA / projekat	Šifra	Osnov	Opis	Cilj	Indikator	Vrednost u 2022.	Očekivana vrednost u 2023.	Ciljana vrednost u 2024.	Ciljana vrednost u 2025.	Ciljana vrednost u 2026.	Sredstva iz budžeta 01	Sredstva iz sopstvenih izvora 04	Sredstva iz ostalih izvora	Ukupno	Izvor verifikacije	Odgovorno lice
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Енергетски комплекс	0001	Ресурс	енергетски комплекс и објекти гасарн	Успостављање енергетског енергетског комплекса	Извршен енергетски биланс	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	ИЗВЕСТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ	Никола Петровић, Јасмина Драговић



Општина Аранђеловац

Редни број	Назив локалне власти	Т1 - УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИМЕ СЕ ПЛАЋЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СВИХ ИЗВОРА НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412 (напомена: по оделу)																		
		Број запослених у октобру 2022. године		Запослени који су одсутни са рада у октобру 2022. године (по основу болничка, пл. одсуства, пенг. одсуства и сл.)		Укупан број запослених у октобру 2022. године		Планирани број запослених на дан 01.10.2023. године		Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2023. године		Укупан број запослених 1. децембра 2023. године								
3	4	5(3+4)	6	7	8(6+7)	9	10	11	12	13	14(12+13)	15	16	17(15+16)	18	19	20(18+19)	21	22	23(21+22)
1	Органи и службе локалне власти	100	31	131	0	0	100	31	131	101	38	139	0	0	0	0	0	101	38	139
	Директни и индиректни корисници буџетских средстава	7	0	7	0	0	7	0	7	8	8	8	0	0	0	0	0	8	8	8
	Локалне власти	100	22	122	0	0	100	22	122	101	28	129	0	0	0	0	0	101	28	129
2	Установе културе	42	13	55	2	0	44	13	57	47	10	57	0	0	0	0	0	47	10	57
	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (напомена: по оделу)	42	9	51	2	0	44	9	53	47	7	54	0	0	0	0	0	47	7	54
3	ЦСРП Шумадија	33	13	46	0	0	33	13	46	32	14	46	0	0	0	0	0	32	14	46
	Удруженија грађана	25	4	29	0	0	25	4	29	25	4	29	0	0	0	0	0	25	4	29
	Удруженија грађана	25	3	28	0	0	25	3	28	25	3	28	0	0	0	0	0	25	3	28
4	Удруженија грађана	5	3	8	0	0	5	3	8	4	4	8	0	0	0	0	0	4	4	8
	Удруженија грађана	5	2	7	0	0	5	2	7	4	3	7	0	0	0	0	0	4	3	7
	Удруженија грађана	3	6	9	0	0	3	6	9	3	6	9	0	0	0	0	0	3	6	9
	Удруженија грађана	3	5	8	0	0	3	5	8	3	5	8	0	0	0	0	0	3	5	8
5	Удруженија грађана	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Удруженија грађана	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Удруженија грађана	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Удруженија грађана	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Предузетничке установе	127	28	155	8	1	9	135	29	164	135	29	164	0	8	8	2	133	37	170
	Предузетничке установе	127	27	154	8	1	9	135	28	163	135	28	163	0	8	8	2	133	36	169
7	Нове установе и органи (напомена: по оделу)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Нове установе и органи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Нове установе и органи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Нове установе и органи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Нове установе и органи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Нове установе и органи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Нове установе и органи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Нове установе и органи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Нове установе и органи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају из економских категорија 411 и 412	302	85	387	10	1	11	312	86	398	315	91	406	0	8	8	2	313	99	412
	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају из економских категорија 411 и 412	302	85	387	10	1	11	312	86	398	315	91	406	0	8	8	2	313	99	412
	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају из економских категорија 411 и 412	302	85	387	10	1	11	312	86	398	315	91	406	0	8	8	2	313	99	412
	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају из економских категорија 411 и 412	302	85	387	10	1	11	312	86	398	315	91	406	0	8	8	2	313	99	412



Назив локалне власти		Општина Аранђеловац																				
Табела 1.		Т1.1 – БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИМЕ СЕ ПЛАЋЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 411 И 412																				
Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених у октобру 2022. године				Запослени који су остварили стажа у октобру 2022. године (по основу боловања, пл. одсуства, пензијског одмора и сл.)				Укупан број запослених у октобру 2022. године				Планирани број запослених на дан 01.01.2023. године				Планирано укупно броја запослених до 1. децембра 2023. године				
		Број запослених на неодредено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених	Број запослених на неодредено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених	Број запослених на неодредено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених	Број запослених на неодредено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених	Број запослених на неодредено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених	Број запослених на неодредено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених			
1	2	3	4	5(3+4)	6	7	8(6+7)	9	10	11	12	13	14(12+13)	15	16	17(15+16)	18	19	20(18+19)	21	22	23(21+22)
	Органи и службе локалне власти	100	31	131	0	0	0	100	31	131	101	38	139	0	0	0	0	0	0	101	38	139
1	Извршна линија	7	7	14	0	0	0	7	7	14	7	8	15	0	0	0	0	0	0	7	8	15
	Постављена линија	2	2	4	0	0	0	2	2	4	2	2	4	0	0	0	0	0	0	2	2	4
	Запослени	100	22	122	0	0	0	100	22	122	101	28	129	0	0	0	0	0	0	101	28	129
2	Уставне културе	38	13	51	2	0	2	40	13	53	47	10	57	0	0	0	0	0	0	47	10	57
	Постављена линија	4	4	8	0	0	0	4	4	8	4	5	9	0	0	0	0	0	0	4	5	9
	Запослени	38	9	47	2	0	2	40	9	49	47	7	54	0	0	0	0	0	0	47	7	54
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):																					
	1.СРЦ Шумадија	33	13	46	0	0	0	33	13	46	32	14	46	0	0	0	0	0	0	32	14	46
	Постављена линија	25	4	29	0	0	0	25	4	29	25	4	29	0	0	0	0	0	0	25	4	29
	Запослени	25	3	28	0	0	0	25	3	28	25	3	28	0	0	0	0	0	0	25	3	28
	2.Туристичка организација	5	3	8	0	0	0	5	3	8	4	4	8	0	0	0	0	0	0	4	4	8
	Постављена линија	5	2	7	0	0	0	5	2	7	4	3	7	0	0	0	0	0	0	4	3	7
	Запослени	3	6	9	0	0	0	3	6	9	3	6	9	0	0	0	0	0	0	3	6	9
	3.Агенција за имовину	1	1	2	0	0	0	1	1	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	2
	Постављена линија	3	5	8	0	0	0	3	5	8	3	5	8	0	0	0	0	0	0	3	5	8
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4. Постављена линија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5. Постављена линија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Дирекције основане од стране локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена линија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Месне заједнице	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена линија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Преживљене установе	127	28	155	8	1	9	135	29	164	135	29	164	0	8	8	2	0	2	133	37	170
	Постављена линија	127	27	154	8	1	9	135	28	163	135	28	163	0	8	8	2	0	2	133	36	169
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Нове установе и органи (навести назив услова и)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1. Постављена линија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2. Постављена линија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3. Постављена линија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају из буџета локалне власти (навести назив установе):	298	85	383	10	1	11	308	86	394	315	91	406	0	8	8	2	0	2	313	99	412
	Постављена линија	17	7	24	0	0	0	17	7	24	17	8	25	0	0	0	0	0	0	17	8	25
	Запослени	298	68	366	10	1	11	308	69	371	315	74	389	0	8	8	2	0	2	313	82	392



Општина Аранђеловац

Табела 1.

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених у октобру 2022. године		Укупни број запослених у октобру 2022. године (по основу боловања, п.п.)		Укупни број запослених у октобру 2022. године		Планирани број запослених на дан 01.10.2023. године		Планирано увећање броја запослених до 1. децембра 2023. године		Планирано смањење броја запослених до 1. децембра 2023. године		Укупни број запослених 1. децембра 2023. године								
		Број запослених неодредених	Укупни број запослених неодредених	Број запослених неодредених	Укупни број запослених неодредених	Број запослених неодредених	Укупни број запослених неодредених	Број запослених неодредених	Укупни број запослених неодредених	Број запослених неодредених	Укупни број запослених неодредених	Број запослених неодредених	Укупни број запослених неодредених	Број запослених неодредених	Укупни број запослених неодредених							
1	2	3	4	5(3+4)	6	7	8(6+7)	9	10	11	12	13	14(12+1)	15	16	17(15+1)	18	19	20(18+1)	21	22	23(21+2)
	Органи и службе локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Изабрана лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Уставне културе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.СРЦ Шумадија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.Туристичка организација	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.Училишта за повоину	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Дирекције основне оштрине локалне власти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Месне заједнице	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Изабрана лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Предшколске установе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Нове установе и органи (навести назив установи и)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају из економских класификација 411 и 412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Изабрана лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Запослени	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Општина Аранђеловац

Назив локалне власти		МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2022. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2023. ГОДИНИ																
		Маса средства за плате исплаћена за период I-X 2022. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2022. годину на економским				Маса средства за плате исплаћена за период I-X 2022. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2022. годину на економским				Маса средства за плате планирана за 2023. годину на економским класификацијама 411 и 412								
Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Укупан број зап. у октобру 2022. године из извора 01	Маса средства за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2022. године из извора 04	Маса средства за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2022. године из извора 05-08	Маса средства за плате на извору 05-08	Укупан број зап. у октобру 2022. године из извора 05-08	Маса средства за плате на извору 05-08	Укупан број зап. у децембру 2023. године из извора 01	Маса средства за плате на извору 01	Укупан број зап. у децембру 2023. године из извора 04	Маса средства за плате на извору 04	Укупан број зап. у децембру 2023. године из извора 05	Маса средства за плате на извору 05-08			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	Органи и службе локалне власти																	
1	Израба на	131	152.281,200	0	0	0	0	12.326,535		139	180.872,000	0	0	0	0	0		
	Постављена лица	2		0	0	0	0			2		0	0	0	0	0		
	Запослени	122		0	0	0	0			129		0	0	0	0	0		
2	Установе културе	53	52.384,150	0	0	4	2.880,000	4.139,251		57	62.540,000	0	0	0	0	0		
	Постављена лица	4		0	0	0	0			3		0	0	0	0	0		
	Запослени	49		0	0	4				54		0	0	0	0	0		
	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (опшести назив установе):																	
	ЦСРЦ Шумадија	46	43.716,104	0	7.583,236	0	0	3.567,243	208,000	46	51.207,500	0	7.000,000	0	0	0		
	Постављена лица	29	26.726,104	0	7.583,236	0	0	2.175,000	208,000	29	30.517,000	0	7.000,000	0	0	0		
	Запослени	28		0	0	0	0			28		0	0	0	0	0		
	2. Туристичка организација																	
	Постављена лица	8	9,610,000	0	0	0	0	779,165		8	10.811,500	0	0	0	0	0		
	Запослени	7		0	0	0	0			7		0	0	0	0	0		
3	3. Агенција за имовину																	
	Постављена лица	9	7.380,000	0	0	0	0	613,078		9	9.879,000	0	0	0	0	0		
	Запослени	1		0	0	0	0			1		0	0	0	0	0		
	Постављена лица	8		0	0	0	0			8		0	0	0	0	0		
	Запослени	0		0	0	0	0			0		0	0	0	0	0		
4	4.																	
	Постављена лица	0		0	0	0	0			0		0	0	0	0	0		
	Запослени	0		0	0	0	0			0		0	0	0	0	0		
5	5.																	
	Постављена лица	0		0	0	0	0			0		0	0	0	0	0		
	Запослени	0		0	0	0	0			0		0	0	0	0	0		
6	Дирекције окупације од стране локалне власти.																	
	Постављена лица	0		0	0	0	0			0		0	0	0	0	0		
	Запослени	0		0	0	0	0			0		0	0	0	0	0		
5	Месне заједнице																	
	Израба на	0		0	0	0	0			0		0	0	0	0	0		
	Постављена лица	0		0	0	0	0			0		0	0	0	0	0		
	Запослени	0		0	0	0	0			0		0	0	0	0	0		
6	Предшколске установе																	
	Постављена лица	164	156.790,000	0	0	0	13.500,000	14.179,526		170	175.500,000	0	0	0	0	0		
	Запослени	1		0	0	0	0			1		0	0	0	0	0		
	Постављена лица	163		0	0	0	0			169		0	0	0	0	0		
	Нове установе и органи (опшести назив установа и)																	
	Постављена лица	0		0	0	0	0			0		0	0	0	0	0		
	Запослени	0		0	0	0	0			0		0	0	0	0	0		
7	2.																	
	Постављена лица	0		0	0	0	0			0		0	0	0	0	0		
	Запослени	0		0	0	0	0			0		0	0	0	0	0		
	Постављена лица	0		0	0	0	0			0		0	0	0	0	0		
	Запослени	0		0	0	0	0			0		0	0	0	0	0		
3.	3.																	
	Постављена лица	0		0	0	0	0			0		0	0	0	0	0		
	Запослени	0		0	0	0	0			0		0	0	0	0	0		
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412																	
	Израба на	394	405.171,454	0	7.583,236	4	16.380,000	34.212,555	208,000	412	470.119,500	0	7.000,000	0	0	0		
	Постављена лица	10		0	0	0	0			8		0	0	0	0	0		
	Запослени	377		0	0	4				395		0	0	0	0	0		



Општина Аранђеловац

Назив локалне власти

**БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЧИЈЕ СЕ ПЛАТЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА СА ОСТАЛИХ ЕКОНОМСКИХ
КЛАСИФИКАЦИЈА У 2023. ГОДИНИ**

Табела 3.

Ред.бр.	Назив корисника чије се плате у 2023. години финансирају из буџета на осталим економским класификацијама	Економска класификација (навести која)	Број запослених на неодређено време	Маса средстава за плате запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Маса средстава за плате запослених на одређено време	Укупан број запослених	Укупна маса средстава за плате запослених у 2023. години
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (5+7)
1	Центар за социјални рад	463	2	2.812,500			2	2.812,500
2	Црвени крст	481	3	2.812,500			3	2.812,500
3	ЈКП Зеленило	451	15	9.000,000			15	9.000,000
4							0	0
5							0	0
6							0	0
7							0	0
8							0	0
9							0	0
10							0	0
11							0	0
12							0	0
13							0	0
14							0	0
15							0	0
16							0	0
17							0	0
18							0	0
19							0	0
20			20	14.625,000	0	0	20	14.625,000



Назив локалне власти

Општина Аранђеловац

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 416 У 2022. ГОДИНИ

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	2022				2023					
		Планирана средства у 2022. години на економској класификацији 416		Исплаћена средства у 2022. години на економској класификацији 416		Планирана средства у 2023. години на економској класификацији 416		Други основ (навести који):			
		Други основ (навести који):	Јубиларне награде	Други основ (навести који):	Јубиларне награде	Други основ (навести који):	Јубиларне награде	Други основ (навести који):	Укупан број запослених за који су исплаћена средства по другом основу у 2022. години	Укупан број запослених за који су исплаћена средства за јубиларне награде у 2022. години	Укупан број запослених за који се планира исплата средстава по другом основу у 2023. години
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Органи и службе локалне власти	2,050,000	250,000	1,071,043	250,000	8	5	1,600,000	250,000	12	5
2	Установе културе	1,430,000		1,099,702				900,000			
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив): СРЦ Шумадија 2. Туристичка организација 3. Агенција за имовину 4. 5.	1,650,000	0	753,769	0	6	0	1,110,000	0	9	0
4	Дирекције основане од стране локалне власти	1,550,000		673,270		5		700,000		5	
5	Месне заједнице	100,000		80,499		1		410,000		4	
6	Нове установе и органи (навести назив):	3,780,000	0	2,318,154	0	11	0	2,550,000		13	0
7	1. 2. 3. 4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Укупно за све кориснике буџета	8,910,000	250,000	5,242,668	250,000	25	5	6,160,000	250,000	34	5



Назив локалне власти Општина Аранђеловац
 ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ У 2023. ГОДИНИ ПО ЗВАЊИМА И ЗАНИМАЊИМА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ
 Табела 6.

Ред.бр.	Звање и занимања	Основни и коэф. коэф.	Додатни и коэф. коэф.	Именована и постављена лица највише до 30%	Који руководи упуштањем орг. јединицом до 10%	Који руководи упуштањем орг. јединицом до 10%	Усвајање основног коефицијента (члан 5. став 2.)				Укупна коэф. сит	Основна	Број запослених	непо-пореска олакшања	Додатак за отпуштање рад	Додатак за прекоплате и приплате	Укупна нето плата за број запослених	Бруто I	Бруто II (411-412)
							изражавање до 10%	изражавање до 10%	изражавање до 10%	изражавање до 10%									
	На одређено време	181,20	64,65							245,85		28		70,180	238,307	2,402,967	2,402,911	2,790,981	
1	Изабрана лица	7,74	%	%	%	%	%	%	%	7,74	13,236,18	102,448	1	100,518	2,289	104,737	143,392	166,550	
	Изабрана лица	7,50	%	%	%	%	%	%	%	7,50	13,236,18	99,271	1	97,341	2,289	101,560	138,861	161,287	
	Изабрана лица	7,00	%	%	%	%	%	%	%	7,00	13,236,18	92,653	1	90,723	2,289	94,942	129,420	150,321	
	Изабрана лица	6,00	%	%	%	%	%	%	%	6,00	13,236,18	79,417	1	77,487	2,289	81,706	110,538	128,390	
2	Именована (постављена) лица	14,85	16,15	%	%	%	%	%	%	31,00	2,848,52	88,304	3	86,374	5,900	270,812	369,647	429,345	
	Именована (постављена) лица	27,75	%	%	%	%	%	%	%	27,75	2,848,52	79,046	3	77,116	2,650	239,789	330,028	383,327	
	Именована (постављена) лица	12,05	8,40	%	%	%	%	%	%	20,45	2,848,52	58,252	1	56,322	2,676	60,928	80,346	93,321	
3	Самостални стручни сарадник	12,05	12,49	%	%	%	%	%	%	24,54	3,106,34	76,230	1	74,300	3,558	79,788	105,991	123,108	
	Самостални стручни сарадник	12,05	8,40	%	%	%	%	%	%	20,45	3,106,34	63,525	5	61,595	16,650	334,273	439,334	510,287	
4	Винни стручни сарадник	10,77	8,20	%	%	%	%	%	%	18,97	3,106,34	58,927	5	56,997	3,290	62,217	81,309	94,440	
5	Стручни сарадник, преводилац, библиотекар	10,45	5,75	%	%	%	%	%	%	16,20	3,106,34	50,323	1	48,393	4,200	20,847	69,034	80,183	
6	Винни сарадник	12,05	0,83	%	%	%	%	%	%	12,88	3,106,34	40,010	2	38,080	2,290	82,309	108,644	126,190	
7	Сарадник	8,95	2,30	%	%	%	%	%	%	11,25	3,106,34	34,946	2	33,016	6,800	23,716	100,408	109,411	
	Винни референт, ВКР радник, стенограф	8,85	1,20	%	%	%	%	%	%	10,05	3,106,34	31,219	1	29,289	4,350	35,569	41,781	48,529	
8	Референт, лажолограф	8,74	0,93	%	%	%	%	%	%	9,67	3,106,34	30,038	4	28,108	8,660	193,744	322,557	160,390	186,293
10	Квалификациони радник	8,00	%	%	%	%	%	%	%	8,00	3,106,34	24,851				0	0	0	0
11	Неквалификациони радник	6,40	%	%	%	%	%	%	%	6,40	3,106,34	19,881				0	0	0	0
	На неодређено време	127,52	64,56							192,08		8	110	-1,930	301,594	1,265,142	7,057,533	7,529,954	8,746,041
3	Самостални стручни сарадник	12,05	12,49	%	%	%	%	%	%	24,54	3,106,34	76,230	12	74,300	71,649	986,404	1,271,890	1,477,300	
3	Самостални стручни сарадник	12,05	10,44	%	%	%	%	%	%	22,49	3,106,34	69,862	8	67,932	38,304	167,332	764,549	775,253	900,457
3	Самостални стручни сарадник	12,05	8,40	%	%	%	%	%	%	20,45	3,106,34	63,525	32	61,595	75,225	531,025	2,629,139	2,811,739	3,265,835
4	Винни стручни сарадник	10,77	8,20	%	%	%	%	%	%	18,97	3,106,34	0				0	0	0	0
5	Стручни сарадник, преводилац, библиотекар	10,45	8,99	%	%	%	%	%	%	19,44	3,106,34	60,387	2	58,457	2,050	30,397	153,221	166,782	193,718
	Библиотекар	10,45	5,75	%	%	%	%	%	%	16,20	3,106,34	50,323	5	48,393	17,390	62,910	331,914	345,169	400,914
6	Винни сарадник	9,91	3,60	%	%	%	%	%	%	13,51	3,106,34	41,967	6	40,037	22,080	62,458	336,338	342,682	398,025
7	Сарадник	8,95	2,30	%	%	%	%	%	%	11,25	3,106,34	0				0	0	0	0
	Винни референт, ВКР радник, стенограф	8,85	1,20	%	%	%	%	%	%	10,05	3,106,34	31,219	2	29,289	2,445	64,882	83,563	97,058	
8	Винни референт, ВКР радник, стенограф	8,85	1,20	%	%	%	%	%	%	10,05	3,106,34	31,219	37	29,289	56,313	384,600	1,545,906	1,545,909	1,795,574
9	Референт, лажолограф	8,74	0,93	%	%	%	%	%	%	9,67	3,106,34	30,038	1	28,108	2,450	32,488	40,997	46,573	
10	Квалификациони радник	8,00	0,53	%	%	%	%	%	%	8,53	3,106,34	26,497	1	24,567	5,359	31,856	35,046	40,706	
11	Неквалификациони радник	6,40	0,53	%	%	%	%	%	%	6,93	3,106,34	21,527	4	19,597	8,529	36,400	130,837	111,823	129,882
12	УКУПНО	308,72	129,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	437,93		138		371,774	1,503,448	9,104,500	9,932,864	11,537,022	



Назив локалне власти

Општина Аранђеловац

ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА НА ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА 413 - 416 У 2022. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2023. ГОДИНИ

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	2022						2023			
		413	414	415	416	413	414	415	416	417	418
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18		
1	Органи и службе локалне власти	75,950	6,071,780	4,640,770	1,321,043	650,000	11,200,000	7,600,000	1,850,000		
2	Установе културе	86,660	493,631	1,027,653	1,099,702	182,000	2,640,000	2,976,000	900,000		
	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив):	0	632,165	1,434,779	753,770	150,000	2,000,000	2,800,000	1,110,000		
3	1. СРЦ Шумадија		187,140	756,484	673,270	150,000	850,000	1,900,000	700,000		
	2. Туристичка организација		360,980	261,745			1,050,000	400,000			
	3. Агенција за имовину		84,045	416,550	80,500		100,000	500,000	410,000		
	4.										
	5.										
4	Дирекције основане од стране локалне власти										
5	Месне заједнице										
6	Предшколске установе	52,860	1,765,827	4,462,687	2,318,154	610,000	2,600,000	5,250,000	2,550,000		
	Нове установе и органи (навести назив):	0	0	0	0	0	0	0	0		
7	1.										
	2.										
	3.										
	4.										
8	Укупно за све кориснике буџета	215,470	8,963,403	11,565,889	5,492,669	1,592,000	18,440,000	18,626,000	6,410,000		



VII. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У складу са Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2023. годину и пројекцијама за 2024. и 2025. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија и на основу одредаба члана 36 а Закона о буџетском систему („Службено гласник РС”, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013 и 142/2014, 68/2015-др.закон и 103/2015и 99/2016 и 113/2017, 95/2018,31/2019 ,72/2019, 149/2020 и 118/2021 др. закона). Број запослених код корисника буџета не може прећи број запослених на неодређено и одређено време и то:

- 143 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 42 запослених у администрацији на одређено време;
- 133 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 37 запослених у предшколским установама на одређено време;
- 42 запослени у установама културе на неодређено време
- 15 запослени у установама културе на одређено време

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 8.

Приходи и примања буџета Општине прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених у буџету за поједине врсте прихода и примања.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава обавезни су да обезбеде потпуно и правовремено на дан реализације, уплаћивање прихода и примања буџета из оквира своје надлежности на прописани рачун консолидованог рачуна трезора, за потребе распоређивања буџета, у складу са законом.



Члан 9.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Председник општине. Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 10.

Управа општине Аранђеловац – Одељење за финансије и рачуноводство (у даљем тексту : Одељење) планира ликвидност, односно готовински део буџета у оквиру планова за извршење буџета, у складу са законом.

Члан 11.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима преузимање обавеза издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа као и издавање налога за уплату средстава који припадају буџету.

Члан 12.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник Општинске управе и руководиоци Одељења.

Члан 13.

Одељење за финансије и рачуноводство обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише Општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи одступање између усвојеног буџета и извршења, као и образложење великих одступања.



Члан 14.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 15.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2023. години по посебном акту који доноси Председник општине, на предлог надлежног одељења, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 5 функција 421- пољопривреда
- Раздео 5 функција 451-друмски саобраћај
- Раздео 5 функција 510- управљање отпадом
- Раздео 5 функција 620- развој заједнице
- Раздео 5 функција 630-водоснабдевање.
- Раздео 5 функција 912-капитални трансфери осталим нивоима власти
- Раздео 5 функција 920-капитални трансфери осталим нивоима власти
- Раздео 5 функција 160- конто 425 –текуће поправке и одржавање

Распоред и коришћење средстава за раздео 5 функција 610-Стамбени развој –енергетска ефикасност, функција 860-друштвене организације и удружења, функција 830-Услуге емитовања и штампања и функција 721-трансфери осталим нивоима власти –здравство, вршиће се по посебном акту Општинског већа.

Члан 16.

Одлуку о промени у апроприацијама и о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси Општинско веће. Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење Одељења за финансије и рачуноводство може извршити преумеравање апроприације одобрене на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу **до 10%**, у оквиру раздела , као и између глава унутар раздела тог директног корисника буџетских средстава.



Ако у току године дође до промена околности која не угрожавају приоритете унутар буџета, Општинско веће донеће Одлуку да се износ апропријација који није могуће искористити пренесе у текућу буџетску резерву, с тим да укупан износ преусмеравања не може бити већи од износа разлике између максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђене овим законом и буџетом одређених средстава текуће буџетске резерве, у складу са законом.

Члан 17.

Ако се у току фискалне године расходи повећају или приходи смање, Општинско веће, на предлог Одељења, може привремено обуставити извршење појединих расхода, али не дуже од 45 дана, и о томе обавестити Скупштину општине у року од 7 дана.

Члан 18.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покажу да апропријације нису биле довољне.

Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог председника Општине, начелника Општинске управе или руководиоца Одељења.

Члан 19.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно други ванредни догађаји који могу да угрозе живот и здравље људи или да проузрокују штету већих размера.

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси Општинско веће, на предлог председника Општине, начелника Општинске управе или руководиоца Одељења.

Члан 20.



Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 21.

Наредбодавац за извршење буџета је председник Општине и одговоран је за његово извршење у складу са законом и овом Одлуком.

Председник Општине може овластити лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма и пројекта, у смислу наменског, ефективног, ефикасног, економичног, односно законитог трошења буџетских средстава.

Члан 22.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака .

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност надлежног извршног органа локалне власти.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из других извора.

У извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава приоритет имају расходи за сталне трошкове, трошкови текућих поправки и одржавања , материјал и финансирање расхода установама основног и средњег образовања у складу са Законом којим се уређују основе система образовања и васпитања.

Обавезе преузете у 2023. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2023. године, преносе се у 2024. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.



Члан 23.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или неког другог акта уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 24.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 25.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета, Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање.

Члан 26.

Корисник буџетских средстава не може без предходне сагласности Председника општине засновати радни однос са новим лицима до краја 2023. године и уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом Одлуком предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 27.



Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2023. године средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2023. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Општине Аранђеловац за 2023. годину.

Члан 28.

Изузетно у случају да се у буџету Општине Аранђеловац из буџета Републике Србије одределе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства, средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, Орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 29.

У буџетској 2023. години неће се вршити обрачун и исплата божихних, годишњих и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне корисника средстава буџета Општине Аранђеловац, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2023. години.

Члан 30.

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Аранђеловац" и доставити Министарству финансија Републике Србије.

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац", а примењиваће се од 1. јануара 2023. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-893/2022-01-2 од 15.12.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Никола Обрадовић



Образложење

Одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2023. годину

I Правни основ

Правни основ за доношење Одлуке о буџету садржан је у члану 20. и члану 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016-др.закон и 47/2018 111/2021-други закона), којима је утврђено да је општина одговорна да преко својих органа доноси буџет, а обезбеђивање средстава општинама за обављање изворних и поверених послова, уређено је Законом о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/2018, 95/2018, 86/2019, 126/2020, 99/2021 и 111/2021).

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.), 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 79/2019, 140/2020, 118/2021-др.закон), јединствено се уређује планирање, припрема, доношење и извршење буџета, извештавање, буџетско рачуноводство, контрола и ревизија буџета, као и финансирање надлежности јединица локалне самоуправе. Саставни део Нацрта, односно Предлога одлуке о буџету чини нормативни део, буџет и образложење Одлуке о буџету, а садржина буџета уређена је чланом 28. Закона, према којој буџет треба да се састоји од општег и посебног дела.

Општи део буџета обухвата:

- рачун прихода и расхода;
- укупни фискални суфицит (дефицит);
- рачун финансирања;
- преглед планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године;
- сталну и текућу буџетску резерву.

Посебан део буџета обухвата планове директних и индиректних корисника буџетских средстава.

Нормативни део обухвата одредбе којима се уређује начин извршавања буџета, као и евентуална ограничења за поједине кориснике буџета, у складу са законом.

Образложење буџета садржи

- Образложење општег дела буџета
- Програмске информације

II КОКОЛНОСТИ КОЈЕ СУ УТИЦАЛЕ НА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ

Чланом 31. Закона о буџетском систему, по буџетском календару, предвиђено је да министар финансија доставља Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти, као и фискалну стратегију до 5. јула текуће за наредну годину.

Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2023. годину и пројекцију за 2024. и 2025. годину (број 401-00-05784/2022-03) од стране Министарства финансија Републике Србије, прослеђено је свим градовима и општинама дана 01. јула 2022. године, а у општини Аранђеловац примљено 05. јула 2022. године. Упутство садржи основне економске претпоставке и смернице за припрему Одлуке о буџету за 2023. годину, методологију израде Одлуке о буџету, као и методологију израде предлога финансијског плана корисника средстава буџета.

Поштујући одредбе буџетског календара Одељење за финансије и рачуноводство сачинило Упутство за припрему буџета општине Аранђеловац за 2023. годину број 400 - 1693/2022-



01-1, од 29. јула 2022. године и у законом прописаном року (до 01. августа) доставило свим корисницима буџета општине Аранђеловац.

У складу са захтевом из Упутства Одељења за финансије и рачуноводство, директни и индиректни корисници буџета општине Аранђеловац сачинили су предлоге финансијских планова, предлози планова директних буџетских корисника урађени су до 30. августа, а Нацрт одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2023. годину достављен је Општинском већу 14. октобра 2022. године. Нацрт одлуке о буџету и Водич кроз Нацрт одлуке о буџету општине Аранђеловац истакнут је на интернет страници општине. Процес јавне расправе је спроведен у периоду од 14.10.2022-29.10.2022. године. Отворени састанак представника општине са грађанима одржан је 27.10.2022. године у просторијама Центра за културу и образовање.

Извештај о процесу укључивања предлога грађана у израду одлуке о буџету и спроведеном процесу јавне расправе о нацрту одлуке о буџету за 2023. годину истакнут је на интернет страници општине и саставни је део материјала уз Предлог одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2023. годину.

III ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Укупан буџет општине Аранђеловац за 2023. годину пројектован је на износ од 2.319.406.500,00 динара, што је за 6,37%, или за 138.917.366,00 динара више од износа пројектованог почетном Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2022. годину. У Упутству за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2023. годину и пројекцијама за 2024. и 2025. годину, које је донео Министар финансија дате су следеће смернице у погледу планирања прихода:

„У складу са напред наведеним макроекономским показатељима локална власт је у обавези да реално планира своје приходе буџета. Наиме, приликом планирања прихода потребно је поћи од њиховог остварења за три квартала у 2022. години и њихове процене за задњи квартал те године, што представља основ за примену горе наведених макроекономских параметара, односно основ за њихово увећање, при чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП (пројектован номинални раст у 2023. години од 8,1%). Изузетно, локална власт може планирати већи обим прихода, с тим што је у том случају дужна да у образложењу одлуке о буџету наведе разлоге за такво поступање, као и да образложи параметре (кретање запослености, просечне зараде, очекиване инвестиционе активности, промене у степену наплате пореза на имовину итд.) коришћене за пројекцију таквих прихода. Уколико локална власт очекује приходе по основу донација, апропријације прихода и расхода (извор финансирања 05 и 06) може планирати у складу са очекиваним износом ових средстава. Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из извора финансирања 07 - Трансфери од других нивоа власти, 08 - Добровољни трансфери од физичких и правних лица и 09 - Примања од продаје нефинансијске имовине могу се планирати у складу са реално очекиваним приливом средстава по тим основама.

Ненаменске трансфере јединице локалне самоуправе треба да планирају у истом износу који је био опредељен Законом о буџету Републике Србије за 2022. Годину.

У складу са чланом 5. Закона о буџетском систему приходи и примања исказују се у укупно оствареним износима, а расходи и издаци у укупно извршеним износима. Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна прописани су рачуни за уплату јавних прихода, тако да сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода, а не на подрачуне корисника буџетских средстава.“

Из напред изнетог може се закључити да су у планирању прихода испоштоване смернице из наведеног Упутства, јер је проценат повећања прихода (6,37%) мањи од пројектованог номиналног раста БДП (8,1%). Реално је очекивати да ће износ буџетских средстава током године бити увећан по основу наменских средстава од Републике.



Остварени приходи буџета општине Аранђеловац (извор 01) за једанаест месеци 2022. године бележе пораст за 15,14% у односу на исти период 2021. године, што износи већи проценат од пројектованог номиналног раста бруто друштвеног производа, што је такође био један од показатеља приликом планирања прихода за 2023. годину.

У укупно планираним приходима од 2.319.406.500,00 динара у Предлогу одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2023. годину процентуално највеће учешће припада Порезу на доходак, добит и капиталне добитке (порез на зараде, порез на приходе од самосталних делатности, порез на остале приходе) 49,65%, Порез на имовину (порез на имовину физичких и правних лица, порез на пренос апсолутних права, порез на наслеђе и поклон) 11,73%, Трансфери од других нивоа власти-ненамски трансфер из Републике 9,37%, Приходи од имовине (накнада за коришћење минералних сировина, допринос за уређење грађевинског земљишта) 6,43%, Приходи од продаје добара и услуга (приходи од закупа, приходи од пружања услуге боравка деце у предшколској установи, накнада за уређење грађевинског земљишта) 8,1% Примања од домаћих задуживања 7,93%.

Општина Аранђеловац је у 2023. години планирала примања од задуживања код пословних банака у износу од 184.000.000,00 динара, за пројекат Изградња и реконструкција цевовода сирове воде од водозахвата на реци Качер до акумулације Гараша у износу од 154.000.000,00 динара, и 30.000.000,00 динара за пројекат Изградња објекта за потребе деце са сметњама у развоју.

Буџет општине Аранђеловац на дан 30.11.2022. године задужен је око 90.000.000,00 динара.

Према Закону о јавном дугу (Сл. Гласник РС бр.61/2005,107/2009,78/2011,68/2015,95/2018,91/2019 и149/2020) у члану 36. дугорочно задуживање локалне власти стоји да износ неизмиреног дугорочног задуживања за капиталне инвестиционе расходе не може бити већи од 50% укупно остварених текућих прихода буџета локалне власти у претходној години. Процена је да ће остварени текући приходи буџета (извор 01) у 2022 години да буду око 1.800.000.000,00 динара, што значи да би општина могла да има неизмирене капиталне инвестиционе расходе у 2023. години у износу од 900.000.000,00 динара умањено за тренутне обавезе по основу задужености од 90.000.000,00 динара. Коначну сагласност на Захтев општине за задуживање у 2023. години за финансирање капиталних инвестиција даје Министарство финансија, а одлуку о задуживању општине Аранђеловац доноси Скупштина општине.

IV ОБРАЗЛОЖЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАКА ПО НАМЕНАМА

Законом о буџетском систему прописано је да се буџет припрема на основу система јединствене буџетске класификације. Буџет општине Аранђеловац за 2023. годину урађен је у складу са чланом 29. овог Закона, што значи да су расходи и издаци разврстани по организационој, економској, функционалној, програмској и класификацији по изворима финансирања.

У погледу планирања испоштоване су смернице из Упутства Министра финансија, али и конкретне обавезе општине Аранђеловац које се односе на поштовање законских надлежности и већ уговорене обавезе за реализацију пројеката финансираних из донација или од наменских средстава из Републике, али и финансирање капиталних инвестиција у 2023. години.

Буџетски расходи и приходи мора да буду у равнотежи.

1. 411000-Плате, додаци и накнаде запослених – 421.356.500,00 динара



Средства за плате код свих корисника буџета планирана су у потпуности у складу са Законом који уређује ову област, као и смерницама из Упутства Министра финансија. Смернице које се односе на планирање плата су следеће.

Плате запослених у јавном сектору уређене су Законом о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21).

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 62/06...21/16 - др.закон), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон и 23/18,86/19, 157/20 и 123/21 и др.закон), .

Приликом обрачуна и исплате плата за запослене у предшколским установама и другим јавним службама (установе културе) не примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, већ Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије, до почетка примене одредаба Закона о систему плата запослених у јавном сектору.

Локална власт у 2023. години може планирати укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да масу средстава за исплату плата планирају на нивоу исплаћених плата у 2022. години, а највише до дозвољеног нивоа за исплату плата у складу са чланом 42. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС”, бр. 110/22 и 125/22), увећане за 12,5% према Предлогу Закона о буџету Републике Србије који је тренутно у скупштинској процедури. Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених.

Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2023. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са наведеним ограничењем.

Министар надлежан за послове финансија ближе ће уредити начин и садржај извештавања о планираним и извршеним средствима за исплату плата и структуру расхода за запослене на економским класификацијама 413-416 у 2023. години.

Такође, у 2023. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриktivно.

2. 412000-Социјални доприноси на терет запослених у износу од 70.163.000,00 динара . Уређени су Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање
3. 413000- Планирани су расходи за поклоне за децу запослених , превоз са посла и на посао(маркице) и паркирање у износу од 1.592.000,00 динара
4. 414000-Социјална давања запосленима -18.440.000,00 динара –Отпремнине за одлазак у пензију и престанак радног односа и помоћи запосленима(помоћ услучају смрти запосленог или члана уже породице, помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породицеи друге помоћи запосленог).
5. 415000-Накнаде трошкова за запослене-18.626.000,00 динара Накнаде трошкова за превоз са посла и на посао и остале накнаде трошкова запосленима.



6. 416000- Награде запосленима и остали посебни расходи- 6.410.000,00 динара - јубиларне награде дефинисане Посебним колективним уговором за запослене у јединицама локалне самоуправе.
7. 421000-Стални трошкови-168.695.000,00 динара-Трошкови платног промета и банкарских услуга, енергетске услуге(електрична енергија, природни гас, угаљ, дрво,лож уље), комуналне услуге(услуге водовода и канализације, дератизација, димљичарске услуге, услуге чушћења),услуге комуникације(телефн фиксни и мобилни и услуге поште и доставе), Трошкови осигурања(осигурање имовине, осигурање запослених), закуп имовине и опреме и остали не поменути трошкови.
8. 422000-Трошкови путовања-4.445.000,00 динара-Трошкови службених путовања у земљи, трошкови службених путовања у иностранство, остале услуге службеног путовања, трошкови путовања у оквиру редовног рада, трошкови путовања ученика.
9. 423000- Услуге по уговору- 122.840.000,00 динара- Административне услуге (услуге превозијења, рачуноводствене услугеи остале административне услуге), Компјутерске услуге (услуге зс израду и одржавање софтвера, услуге одржавања рачунара), Услуге образовања и усавршавања запослених, Услуге информисања(услуге штампања, услуге информисања јавности, услуге рекламе и пропаганде, медијске услуге), Стручне услуге(услуге ревизије, адвокатске, финансијске, правне, накнада члановима управних одбора и комисијама), Угоститељске услуге, репрезентација и репрезентација поклони и остале опште услуге.
10. 424000- Специјализоване услуге- 102.220.000.00. динара- Пољопривредне услуге, услуге образовања културе и спорта, медицинске услуге, услуге одржавања националних паркова и природних површина услуге одржавања путева, услуге очувања животне средине, геодетске услуге, остале специјализоване услуге.
11. 425000- Текуће поправке и одржавање-128.020.000,00 динара- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај, административне опреме, опреме за пољопривреду, опреме за очување животне средине, опреме за образовање ,културу и спорт, опреме за јавну безбедност.
12. 426000-Материјал- 87.945.000,00 динара-Административни материјал (канцеларијски, хтз опрема,радна униформа, цвеће и зеленило), Материјал за пољопривреду, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за саобраћај(бензин, дизел гориво, уља и мазива и остали материјалза превозна средства), маматеријал за очување животне средине, материјал за образовање културу и спорт, материјал за одржавање хигијене, материјал за посебне намене(потрошни материјал, резервни делови, алат и инвентар, со за путеве, остали материјал за посебне намене).
13. 451000- Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама- 50.000.000,00 динара- Текуће субвенције за пољопривреду, текуће субвенције јавним предузећима.
14. 463000-Трансфери осталим нивоима власти-174.667.000.00 динара- Текући и капитални трансфери установама основног и средњег образовања, и текућу трансфери центру за социјални рад.
15. 464000- Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање-3.000.000,00 динара- Теруће и капиталне дотације здравственим установама.
16. 472000- Накнаде за социјалну заштиту из буџета-138.520.000,00 динара- Ова врста расхода се планира и исплаћује према важећим Скупштинским одлукама и правилницима. Накнада из буџета случај болести и инвалидности (превоз , исхрана , сместај ученика , инвалида и болесних деце и одраслих), Накнада из буџета за децу и породицу(превоз ученика средњих школа, студенске стипендије, накнада незапосленим



породиљама, родитељски додатак, вантелесна оплодња и остале накнаде), Накнаде из буџета за образовање , културу науку и спорт(студенске награде, ученичке награде, спортске награде) накнада из буџета за становање и живот(енергетска ефикасност) Остале накнаде из буџета, превоз лица преко 65 година , једнократне помоћи, накнада дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи.

17. 481000- Дотације невладиним организацијама –106.000.000,00- Дотације Црвеном крсту, Дотације спортским омладинским организацијама, дотације верским заједницама, дотације осталим удружењима грађана, дотације политичким странкама и осталим непрофитним институцијама.
18. 482000- Порези обавезне таксе казне пенали-6.955.000,00 динара- регистрација возила, републичке таксе, општинске таксе,
19. 483000- Новчане казне и пенали по решењу судова-25.200.000,00 динара-Новчане казне и пенали по решењима судова, поравнања јавног правобраниоца.
20. 484000- Накнада штете услед елементарних непогода или других природних узрока- Накнада штете причињене од паса луталица и природних елементарних непогода - 12.000.000,00 динара.
21. 485000- Накнаде штете нанете од стране државних органа-1.200.000,00 динара- Остале накнаде штете
22. 499000- Средства резерви- Стална и текућа буџетска резерва . 74.000.000,00 динара - Закон о буџетском систему члан 69. дефинише да се средства текуће буџетске резерве планирају до 4% од укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину. У члану 70. дефинисано је да се средства сталне буџетске резерве планирају до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину
23. 511000- Зграде и грађевински објекти-523.422.000,00 динара- куповина зграда и објеката, изградња зграда и објеката, капитално одржавање зграда и објеката и пројектно планирање.

Саставни део Одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2023. годину је План капиталних издатака буџетских корисника за 2023, 2024 и 2025. годину и Извештај о процесу укључивања грађана у израду нацрта одлуке о буџету и спроведеном процесу јавне расправе о нацрту одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2023. годину
24. 512000-Машине и опрема- 17.390.000,00 динара-Опрема за саобраћај, административна опрема, опрема за заштиту животне средине, опрема за образовање културу и спорт, опрема за јавну безбедност.
25. 515000- Нематеријална имовина-1.800.000,00 динара- Компјутерски сфтвер и набавка књижевних и уметничких дела(књиге за библиотеку)
26. 541000-Земљиште- 5.000.000,00 динара- Набавка земљишта, земљиште испод зграда и објеката, спортских терена.
27. 611000-Отплата главнице домаћим кредиторима- 25.000.000,00 динара-Односи се на две кредитне партије Банке интезе . По једном Уговору кредит за Реконструкцију јавне расвете, по другом Уговору кредит за Изградњу прихватилишта за животиње, Озелењавање дела улице Књаза Милоша и Јадранске и Изградњу стаза у парку. Рок отплате кредита је 20.08.2026. година.



ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ

ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ УКЉУЧИВАЊА ПРЕДЛОГА ГРАЂАНА У ИЗРАДУ НАЦРТА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ И СПРОВЕДЕНОМ ПРОЦЕСУ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ
О НАЦРТУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ

Дана 01.11. 2022. године

САДРЖАЈ

1. Увод	2
2. Процес	2
2.1. Укључивање грађана у израду Нацрта Одлуке о буџету општине Аранђеловац	2
2.2. Јавна расправа о нацрту Одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2023. годину	6
2.3. Процес у бројкама	18
3. Додатне информације	18



1. Увод

Одлука о буџету Општине један је од најважнијих докумената које израђује и усваја локална самоуправа. С обзиром на важност одлуке о начину трошења јавних средстава неопходно је да и грађани и грађанке узму учешћа и дају своје мишљење и предлоге како би она боље одсликавала вољу становника наше Општине и са тим циљем спроведен је процес укључивања грађана у процес израде Нацрта Одлуке о буџету за 2023. годину општине Аранђеловац као и процес јавне расправе о овом акту.

Извештај који је пред Вама представља сумарни преглед обе фазе процеса и предлога грађана који су пристигли као и информације о могућностима за њихову реализацију током наредног периода.

2. Процес

Процес је спроведен у две фазе:

- Укључивање грађана у израду Нацрта Одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2023. годину кроз прикупљање предлога пројеката који ће се финансирати средствима из буџета општине
- Спровођење процеса Јавне расправе о нацрту Одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2023. годину

2.1. Укључивање грађана у израду Нацрта Одлуке о буџету општине Аранђеловац

Општина Аранђеловац је желела да у процес припреме буџета за 2023. годину укључи своје грађане и грађанке, како би предложили активности и пројекте који би унапредили живот у Општини и који истовремено представљају важне потребе наших суграђана. Један од предвиђених начина за исказивање потреба локалне заједнице, који је организован током процеса припреме нацрта Одлуке о буџету за 2023. Годину, јесте предлагање пројеката и активности који могу бити финансирани јавним средствима, на основу јавног позива.

Јавни позив за прикупљање предлога пројеката, општина Аранђеловац је расписала 01. августа 2022. год. и исти је објављен на сајту општине Аранђеловац. Јавни позив је био отворен до 15. августа 2022. године. За потребе оцењивања изводљивости пристиглих предлога именована је Комисија за партиципативно буџетирање коју су чинили представници општинске управе и чланови Већа општине Аранђеловац.

Током трајања Позива образац за предлагање пројеката било је могуће преузети у Општинском услужном центру општине Аранђеловац, Венац слободе бр.10, од понедељка до петка: 7:00 – 15:00 часова



Електронска верзија обрасца могла се преузети директно са сајта општине Аранђеловац и доставити на e-mail руководиоца одељења за финансије и рачуноводство finansije@arandjelovac.rs и на e-mail v.milenovic@arandjelovac.rs.

До 15. августа 2022., путем мејла, пристигло је 63 предлога пројеката, док је у Општинском службеном центру достављено је 15 предлога.

Комисија за партиципативно буџетирање је на састанку одржаном 05.09.2022. године разматрала све предлоге пројеката и на основу степена спремности донела следеће закључке:

- Да највећи број предложених пројеката нема процену вредности инвестиције, због чега је Комисија саставила листу пројеката које сматра да су од значаја за општину Аранђеловац, и за које је могуће обезбедити техничке и финансијске могућности за реализацију у 2023. години. Сви наведени пројекти који су прихваћени као могући за реализацију у 2023. години биће реализовани делимично (на пр. решавање имовинско правних односа, израда пројектно техничке документације и сл.) или у потпуности, у зависности од вредности пројекта и расположивих буџетских средстава, а како би се уклопили у оквире Упутства за израду буџета општине Аранђеловац за 2023. годину. Комисија је наведени извештај доставила свим надлежним одељењима Општинске управе.
- Имајући у виду да је један број пристиглих пројеката могуће предложити као пројекат удружења грађана, препорука Комисије предлагачима је да прате Конкурсе из области удружења грађана у 2023. години и да конкуришу са предложеним пројектима од стране грађана. Препорука Комисије је да прате конкурсе из области удружења грађана у 2023. години и да конкуришу са предложеним пројектом.
- Да један број предлога и не представљају јасно дефинисане пројекте, да су више на бази препоруке или идеје, што такође може унапредити живот грађана општине Аранђеловац.
- Да један број пројеката није у надлежности ЈЛС.

Листа пројеката могућих за реализацију у 2023. год:

Р.бр	Назив пројекта	Предлагач
1.	-Израда пројекта за изградњу објекта за децу са посебним потребама у Аранђеловцу	Драган Тодоровић
	-Израдна Дневног објекта за децу са сметњама у развоју	Председник управног одбора за Удружење „Павле Бакић“ Аранђеловац



(11)		Жаклина Милановић
2. (17)	-Изградња градских базена -Градски базен	Жаклина Милановић Бојана Стефановић
3. (18)	-Реконструкција хотела Старо здање -Обнова (рестаурација) Старог Здања	Жаклина Милановић Бојана Стефановић
4. (19)	-Изградња Градске пијаце -Реконструкција Зелене пијаце(горње)	Жаклина Милановић Бојана Стефановић
(21)	-Израда пројекта ревитализације градске зелене пијаце у центру града -Реконструкција Зелене пијаце у Аранђеловцу	Љубомир Ивановић Ненад Живковић Ненад Живковић
(43)	-Реконструкција зелене пијаце -Санација јавног склоништа на зеленој пијаци	
(48)		



(49)		
5.	-Изградња физкултурне сале Основне школе „ Милош Обреновић“ у Аранђеловцу.	Жаклина Милановић
6.	-Постављање семафора на раскрсници улица Кнеза Михајла, Радничка, Ђурђевданска	Александар Раковић
7.	-Реконструкција и проширење вртића Лептирић, Даросава	Јелена Блануша Даросава
8.	Санирање и затрпавање Вуковића потока који представља потенцијалну еколошку катастрофу за град Аранђеловац	Милан Илић
9.	Изградња и опремање објекта за дневни боравак особа са инвалидитетом	Оливера Љубић
10.	- Дечија игралишта и справе за рекреацију	Ненад Живковић
11.	-Пројекат приступне саобраћајнице и пешачке стазе ка ОШ „Милош Обреновић“ и дечијем вртићу „Звончић“ у Аранђеловцу	Група грађана



2.2. Јавна расправа о нацрту Одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2023. годину

Процес јавне расправе о нацрту одлуке о буџету спроведен је у периоду од 14.10.2022. до 29.10.2022. године. Нацрт Одлуке о буџету општине Аранђеловац као и Водич за грађане кроз Нацрт Одлуке био је истакнут на интернет страници општине Аранђеловац току трајања јавне расправе.

Заинтересоване институције, организације и појединци позвани су да узму учешће у јавној расправи и своје примедбе и сугестије доставе на један од следећих алата за партиципацију грађана:

- Достављање примедби и сугестија у датом Обрасцу Општинској управи општине Аранђеловац - Одељењу за финансије и рачуноводство општине Аранђеловац,
- Изношењем примедби и сугестија на јавном догађају у оквиру процеса јавне расправа који је одржан 27.10.2022.

Предлози достављени електронским путем или поштом

Током трајања процеса јавне расправе образац за предлоге/сугестије за грађане било је могуће преузети на званичној интернет страници општине Аранђеловац (<https://aranđelovac.rs/informator/javna-rasprava-o-nacrtu-odluke-za-budzet-opstine-aranđelovac-za-2023-godinu/>), са информацијом да попуњен образац треба послати на мејл – руководиоца одељења, v.milenovic@aranđelovac.rs, или поштом на адресу Општинска управа општине Аранђеловац, ул. Венац Слободе бр.10, Аранђеловац.

Током процеса јавне расправе прикупљено је 3 образаца путем електронске поште, а један грађанин је своју примедбу упутио у слободној форми.

У наредном прегледу детаљно су приказани предлози и сугестије свих предлагача, као и одговор јединице локалне самоуправе.

Р.бр.	Предлагач	Предлог	Образложење предлагача	Одговор на предлог
1.	Жаклина Милановић грађанин	Део новца из буџета Општине Аранђеловац одвоји за хитну санацију нагорелог крова Старог здања	Старо здање, симбол Аранђеловца је културно и историјско наслеђе нашег града, Осим огромне историјске вредности и архитектонске вредности, здање је део свих грађана који су емотивно везани за ову грађевину и представљају неотуђиви део свих нас. Ова зграда представља заоставштину, оснивача града књаза	Средства за санацију крова Старог здања предвиђена су у буџету за 2022. Годину. У нацрту буџета за 2023. годину планирана су средства за израду пројектно-техничке документације



		<p>Да се изгради физкултурна сала ОШ „ Милош Обреновић“</p>	<p>Милоша Обреновића коју морамо сачувати и за будућа покољења. Зато је потхитно потребна санација, која предлогом буџета није предвиђена, како би се здане спасило од даљег пропадања и урушавања. Предлогом буџета предвиђена је само пројектна документација!</p> <p>Основна школа „ Милош Обреновић“ у Аранђеловцу као најстарија школа у граду, нема физкултурну салу. Недостатак сале онемогућава децу, да се баве физичком културом, поготово у зимском периоду. И поред тога што је поред школе изграђен мини пич терен, приликом лоших временских услова деца нису у могућности да га користе. Од чак пет градских школа, само две имају салу за физичко васпитање.</p>	<p>за санацију целог хотела. Комплетно санирање хотела подразумева знатно већа улагања и сарадњу више институција на нивоу републике.</p> <p>У току је израда пројектно – техничке документације. Општина Аранђеловац редовно конкурише код надлежних министарстава ради суфинансирања пројеката за које је надлежна ЈЛС, од којих пројекти из дела просвете имају највеће учешће.</p>
2.	<p>Жаклина Милановић грађанин</p>	<p>Да се део буџета, равномерно расподели на све сеоске месне заједнице које припадају</p>	<p>Предложеним буџетом за 2023. годину, предвиђени су два пројекта везани за село Даросаву, док преосталих седамнаест месних заједница нису обухваћени ниједним предлогом и поред писмених предлога грађана. Поједина села као што су Босути, Јеловик и Вукасовци полако се гасе, моја је сугестија да се више уложи у ове месне заједнице како би ова села заживела и мештанима се омогућили бољи услови за живот. Улагањем у ова села разним пројектима створили би се услови за повратак младих, али и у сврху туристичких посета. Један од предлога је уређење пута ка манастиру „Илиње“ у Босути.</p>	<p>За текуће функционисање месних заједница средства су равномерно планирана за сва села у општини. За капитално одржавање пројеката и (текуће одржавање) путева средства се планирају преко одељења за инвестиције. Преко представника савета месних заједница потребно је дати предлог на разматрање, или лично кроз процес укључивања предлога грађана за израду нацрта буџета за наредну годину.</p>
4.	<p>Александар Раковић Грађанин</p>	<p>Изградити додатан паркинг простор на подручју Парка „Милан Илић – Чича“ приликом реконструкције истог на прилазу улице Видовданска, без сече постојећег дрвећа.</p>	<p>Недостатак паркинг места у близини ОШ „Милан Илић– Чича и СРЦ „Шумадија је већ сада очигледан, посебно ће бити изражен ако се на парцели поред СРЦ „Шумадија“, а преко пута ОШ „Милан Илић–Чича“ изгради градски базен. Пошто се ради о простору Парка који није под заштитом државе таква изградња паркинг простора од бар 20 паркинг места јесте могућа.</p>	<p>Урађен је урбанистички пројекат за комплекс спортско-рекреативног центра у који су укључена и додатна паркинг места .</p>



5.	Александар Раковић Грађанин	Сугеришем да се усвоје сви предлози грађана који се појаве на јавној расправи и траже асфалтирање или санацију постојећег пута. Предлажем да следеће године организујете јавне расправе о нацрту буџета (инвестициони део) у свим месним заједницама општине Аранђеловац те да се сви предлози и сугестије евидентирају и заинтересованим грађанима да конкретан одговор на исте.	Пошто не постоји или није приложен план асфалтирања улица у граду и локалних путева нормално је да се то најпре уради тамо где су становници општине Аранђеловац изразили интересовање за решавање тог проблема. Са становницима општине Аранђеловац треба разговарати о свим проблемима, предлозима или сугестијама.	С обзиром да се буџет предлаже за сваку годину унапред, потребно је да средства на време планирају и ускладе са могућностима. 2023. је друга година укључивања грађана у процес израде нацрта буџета. И поред тога што ове године није исказано интересовање грађана, свакако се иде ка проширењу активности како би се проширио делокруг заинтересованих лица за израду нацрта.
7.	Игор Адамовић грађанин	Оспособљавање артерског бунара који је ископан а никада није био у функцији	То би било значајно за тај део села због воде које у том бунару има довољно	Артерски бунар је у функцији и мештани га користе. За те намене је и ископан.
8.	Игор Адамовић грађанин	Уређење дома културе	Дом је био потпуно сређен али због немарности људи који распоређују буџетом није на време саниран кров и сада треба да се сређује и плафон	Представници општинске управе су изашли на лице места, и сагледали су у каквом стању је дом културе, те је предлог прихваћен иако се не односи на капитални део нацрта буџета и биће реализован у току 2023. године.
9.	Игор Адамовић грађанин	Проширење и уређење гробља	Гробље је попуњено а нико нема слуха да прихвати проширење и ако у близини гробља има њива које би власници продали за гробље	У разговору са представницима савета месне заједнице у току је процес припреме уређења и проширења гробља.
10.	Милан С. Илић грађанин	Захтевам да ми појасните зашто наш предлог о санирању Вуковића јаруге, као потенцијалне еколошке катастрофе, није прошао комисију, а	Много тога бих вам рекао, показао гомилу доказа, решења, петиције кивних грађана Отвореног поља (за које нам нико, никад низ Општине није дао одговор), ранијих радова око санирања доњег дела јаруге за које је требало само мало финансијских средстава и добре воље. Општински инспектор иде толико далеко у обмани, да	Пројектна документација за санирање Вуковића јаруге је урађена 2012. године и на основу исте је урађена делимична санација потока. Тренутно је у изради нова



		<p>првобитно је био увршћен</p>	<p>уверава Министарство да је поток - суво корито. Нека дође и види колики је ниво потока када пада киша, а поготову кад се испусти вода из прелива Филтер станице која снабдева град водом. То није поток, већ права бујица која носи сав органски и неоргански отпад у централно градско језгро, улива се у Кубршницу поред Антитуберкулозног диспанзера, али и осталих здравствених установа која су у окружењу. (Дом здравља, Дечији диспанзер, Гинеколошка амбуланта...) Да не помињем потпуну деформацију и померање водотока према нашим двориштима и објектима, која полако клизе према кориту потока. А разлог је једноставан: стотине трактора избацију годинама отпадне материје са врхова обала улице Војводе Степе и самим тим померају ток потока који поткопава наше објекте и дворишта (према ул. Првог маја, од кућног броја 23 до краја улице).</p>	<p>пројектно – техничка документација за санирање Вуковића јаруге и након тога ће пројекат бити реализован.</p>
--	--	---------------------------------	---	---



Састанак са грађанима – јавна расправа о нацрту Одлуке о буџету општине Аранђеловац за 2023. годину

Дана 27.10.2022 у улици Књаза Милоша 293, Аранђеловац 34300, просторијама Центра за културу и образовање са почетком у 13 часова, одржана је јавна расправа о нацрту одлуке о буџету за 2023. годину. У јавној расправи су учествовали следећи представници локалне самоуправе:

1. Вера Миленовић, руководилац одељења за финансије и рачуноводство
2. Марина Ивановић, члан Општинског већа за буџет и финансије
3. Невена Ирић, заменица председника општине
4. Катарина Маринковић, послови протокола у Кабинету председника општине
5. Јелена Концуловић, саветник на стручним пословима буџета
6. Милан Чорлија, члан Општинског већа за спорт
7. Љубиша Вуковић, Општина Аранђеловац
8. Милан Павловић, Општина Аранђеловац
9. Маријана Ћосић, руководилац одељења за пореске послове
10. Срећко Урошевић, заменик руководиоца за инспекцијске послове
11. Љубомир Драгојловић, руководилац одељења за привреду
12. Ранка Фуртула, Руководилац одељења за инвестиције
13. Данило Танасковић, општина Аранђеловац

На почетку састанка, након уводне речи, члан Општинског већа за финансије Марина Ивановић и руководилац одељења за финансије и рачуноводство Вера Миленовић представиле су најважније елементе Одлуке о буџету, структуру планираних прихода и расхода, као и планиране капиталне инвестиције, које су представљене у табели испод.

Назив	ек.класификација	Ред. број	Опис	Износ у динарима		
				5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
				ПЛАН		
			А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ	2023	2024	2025
	511		Зграде и грађевински објекти	523,422,000.00	412,000,000.00	178,000,000.00
Управа општине Аранђеловац				522,022,000.00	412,000,000.00	178,000,000.00
1102-5001		1	Изградња и реконструкција ценовода сирове воде од водозавхвата на реци Качер до акумулације "Гараши"	154,000,000.00	154,000,000.00	0.00



			<p>Година почетка финансирања пројекта: 2023. година</p> <p>Година завршетка финансирања пројекта: 2024. година</p> <p>Укупна вредност пројекта: 308.000.000 динара</p> <p>Из задуживања: 308.000.000,00</p> <p>Кратак опис: Пројекат подразумева проширење капацитета водоснабдевања кроз изградњу потисног ценовода од полиетиленских цеви пречника 560 милиметара у укупној дужини 6855 метара и пречника 180мм у дужини 450 метара.</p>	154,000,000.00	154,000,000.00	0.00
1101-5001		2	Изградња отвореног базена	40,000,000.00	80,000,000.00	0.00
			<p>Година почетка финансирања пројекта: 2023. година</p> <p>Година завршетка финансирања пројекта: 2024. година</p> <p>Укупна вредност пројекта: 120.000.000</p> <p>Из буџета локалне управе: 120.000.000,00</p> <p>Кратак опис: Изградња отворених базена за потребе спорта и рекреације и унапређења туристичке понуде.</p>	40,000,000.00	80,000,000.00	0.00
1101-5002		3	Реконструкција Парка "Милан Илић Чича" - Жућин паркић	65,000,000.00	0.00	0.00
			<p>Година почетка финансирања пројекта: 2023. година</p> <p>Година завршетка финансирања пројекта: 2023. година</p> <p>Укупна вредност пројекта: 65.000.000,00 динара</p> <p>Из буџета локалне управе: 51.000.000,00 динара</p> <p>Из других извора: Министарство трговине, туризма и телекомуникација РС 14.000.000,00</p> <p>Кратак опис: Реконструкција и уређење отворене јавне површине 14156 м2 за потребе</p>	65,000,000.00	0.00	0.00



			окупљања и провођења слободног времена грађана, а посебно деце и младих у насељу Загуан укључујући игралишта, фонтане и малог амфитеатра.			
1101-5003		4	Изградња објекта за потребе деце са сметњама у развоју	60,000,000.00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања пројекта: 2023.година Година завршетка финансирања пројекта: 2023.година Укупна вредност пројекта: 60.000.000,00 динара Из буџета локалне управе: 30.000.000,00 динара Из задуживања: 30.000.000,00 Кратак опис: Пројекат подразумева изградњу објекта за потребе дневног боравке 40 деце са сметњама у развоју. Планирани објекат ће бити спратности П+1, укупне бруто површине 536,8 м2, и укупне нето површине 458,29м2.	60,000,000.00	0.00	0.00
1101-5004		5	Реконструкција и санација крова на објекту ПУ Дуга-објекат Сунце	16,000,000.00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања пројекта: 2023.година Година завршетка финансирања пројекта: 2023.година Укупна вредност пројекта: 16.000.000,00 динара Из буџета локалне управе: 16.000.000,00 динара Кратак опис: Зграда је изграђена 70их година 20ог века и постојећа кровна конструкција је дотрајала па је неопходно урадити реконструкцију и санацију ради побољшања услова за боравак деце у вртићу.	16,000,000.00	0.00	0.00
1101-5005		6	Пројекат реконструкције објекта Старо здање	17,000,000.00	0.00	0.00



			Година почетка финансирања пројекта: 2023. година Година завршетка финансирања пројекта: 2023. година Укупна вредност пројекта: 17.000.000,00 динара Из буџета локалне управе: 17.000.000,00 динара Кратак опис: Израда пројекта реконструкције Старог здања	17,000,000.00	0.00	0.00
1101-5006		7	Радови на покривању зелене пијаце	42,000,000.00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања пројекта: 2023. година Година завршетка финансирања пројекта: 2023. година Укупна вредност пројекта: 42.000.000,00 динара Из буџета локалне управе: 42.000.000,00 динара Кратак опис: Покривање зелене пијаце у циљу обезбеђења бољих услова за продавце и кулце локалних пољопривредних производа.	42,000,000.00	0.00	0.00
1101-5007		8	Реконструкција и доградња објекта ПУ Дуга у Даросави	20,000,000.00	0.00	0.00
			Година почетка финансирања пројекта: 2023. година Година завршетка финансирања пројекта: 2023. година Укупна вредност пројекта: 20.000.000,00 динара Из буџета локалне управе: 20.000.000,00 динара Кратак опис: Пројекат подразумева реконструкцију и доградњу вртића у селу Даросава у циљу унапређења услова за предшколског образовање и проширења капацитета за додатних 20 деце.	20,000,000.00	0.00	0.00
		9	Фискултурна сала у Даросави- технички пријем	200,000.00	0.00	0.00



		Година почетка финансирања пројекта: 2023.година Година завршетка финансирања пројекта: 2023.година Укупна вредност пројекта: 200.000,00 динара Из буџета локалне управе: 200.000,00 динара Кратак опис: технички пријем сале	200,000.00	0.00	0.00
	10	Реконструкција болнице-технички пријем	222,000.00	0.00	0.00
		Година почетка финансирања пројекта: 2023.година Година завршетка финансирања пројекта: 2023.година Укупна вредност пројекта: 222.000,00 динара Из буџета локалне управе: 222.000,00 динара Кратак опис: технички пријем реконструисаног дела болнице	222,000.00	0.00	0.00
	11	Асфалтирање улица у граду и локалних путева	104,800,000.00	175,000,000.00	175,000,000.00
		Година почетка финансирања пројекта: 2023.година Година завршетка финансирања пројекта: 2025.година Укупна вредност пројекта: 454.800.000,00 динара Из буџета локалне управе: 454.800.000,00 динара Кратак опис: асфалтирање и поправка коловоза у граду и у селима	104,800,000.00	175,000,000.00	175,000,000.00
	12	Пројектна документација	2,800,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
		Година почетка финансирања пројекта: 2023.година Година завршетка финансирања пројекта: 2025.година Укупна вредност пројекта: 8.800.000,00 динара Из буџета локалне управе: 8.800.000,00 динара	2,800,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00



СРЦ ШУМА ДИЈА		13		1,000,000.00	0.00	0.00
			Пројекат : Капитално одржавање зграде и објеката	1,000,000.00	0.00	0.00
			Реконструкција тоалета за велнес центар -из сопствених прихода 1.000.000	1,000,000.00	0.00	0.00
ПУ ДУГА		14	Пројекат : Пројектна документација за вртић "Сунце"	400,000.00	0.00	0.00
			Израда пројектне документације за доградњу објекта "Сунце" Из буџета локалне управе: 400.000	400,000.00	0.00	0.00
			Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
	512		Машине и опрема	17,390,000.00	0.00	0.00
		1	Опрема за саобраћај	7,000,000.00	0.00	0.00
		2	Административна опрема	8,340,000.00	0.00	0.00
		3	Остала опрема	2,050,000.00	0.00	0.00
	513		Остале некретнине и опрема	0.00	0.00	0.00
	515		компјутерски софтвер, остала нематеријална имовина, план генералне регулације, урбанистичко-техничка документација за разраду планова	1,800,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
	523		Залихе робе	1,500,000.00	0.00	0.00
	541		Земљиште	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
			В. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ			
	451		Капиталне субвенције јавним и нефинансијским предузећима и организацијама	0.00	0.00	0.00
			Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
	463		Капитални трансфери другим нивоима власти	2,500,000.00	0.00	0.00
			капитални трансфери основном образовању	2,300,000.00		
	463		Капитални трансфери	200,000.00	0.00	0.00



			средњем образовању			
			УКУПНО	551,612,000.00	420,000,000.00	186,000,000.00

На састанку јавне расправе учествовало је укупно 25 особа, а како следи у наредној табели:

	Име и презиме	Присуство у својству или у име
1.	Вера Миленовић	Општинска управа Аранђеловац
2.	Марина Ивановић	Члан општинског већа
3.	Невена Ирић	Заменица председника општине Аранђеловац
4.	Катарина Маринковић	Општинска управа Аранђеловац
5.	Јелена Конџуловић	Општинска управа Аранђеловац
6.	Десанка Миланов	Одборница
7.	Милан Чорлија	Члан Општинског већа за спорт
8.	Љубиша Вуковић	Општина Аранђеловац
9.	Игор Адемковић	Грађанин
10.	Иван Ивановић	Удружење Радник није роб
11.	Саша Стошић	грађанин
12.	Александар Раковић	Грађанин
13.	Милан Павловић	Општина Аранђеловац
14.	Маријана Ћосић	Општина Аранђеловац
15.	Срећко Урошевић	Општина Аранђеловац
16.	Љубомир Драгојловић	Општина Аранђеловац
17.	Владимир Вуковић	ЈКП Букуља
18.	Предраг Војиновић	З. Ц. Аранђеловац
19.	Владимир Николић	ТО Аранђеловац
20.	Љубица Милошевић	Грађанин
21.	Др. Зоран Зечевић	Народни посланик
22.	Ранка Фуртула	Општина Аранђеловац
23.	Данило Танасковић	Општина Аранђеловац
24.	Ђорђе Прокић	Радник није роб
25.	Душан Гавриловић	одборник

Структура учесника на састанку била је како следи:

- Представника локалне самоуправе је било 13
- Представника цивилног сектора је било 2
- Грађана је било 4
- Одборника Скупштине општине Аранђеловац 2
- Народних посланика 1
- Представника Јавних предузећа 1
- Представника индиректних буџетских корисника 1
- Представник Здравственог центра 1



У наредном прегледу кратко су приказани предлози и сугестије на јавној расправи свих предлагача.

Предлагач	Предлог/питање	Образложење
Комунални инспектор Срећко Урошевић	30:42 Пројекат приступне саобраћајнице и пешачке стазе ка основној школи Милош Обреновић и дечијег вртића Звончић	Ситуација на терену захтева брзу санацију, посебно што се налази у оквиру значајног објекта- цркве Светог Архангела Гаврила , Врбичке цркве.
	Реконструкција зелене пијаце	замена мобилијара
Ивановић Иван удружење - Радник није роб-	Потреба да се уреди Вуковића поток	Проблем који траје готово деценију. Спречавање стварања дивље депоније.
	35:40 Замена дотрајале градске водоводне мреже	60% градске мреже је покривено дотрајалим канцерогеним азбестним цевима
Саша Стошић	Потребно је урадити тротоар у Бошковића крају	Смањити ризик од саобраћајне несреће где су угрожена првенствено деца на путу до школе.
	38:06 Дати акценат на развој туризма и пољопривреде	Да не би град личио на махалу, направити стратегију развоја туризма. Потребно је лоцирати место за градски базен, и решити проблем Старог Здања. Ономогућити рударска истраживања на подручју Венчаца и Букуље.
	Дати акценат на развој културе.	Развој културне баштине због очувања идентитета.
	Упозорење на нестајање Срба као народа	Поставити као приоритет.
Душан Гавриловић	Дати акценат на очување старих заната и објеката који су били слика Аранђеловца, а налазе се у доњем делу града	Град губи идентитет због неочувања постојећих објеката из прошлог века
	Реконструкција Жућиног паркића	Оставити што више зеленила
Др. Зоран Зечевић	44:08 Градски базен	Локација базена да буде таква да се до њега може доћи пешке
	Реконструкција Жућиног паркића	Да се формира анкетни одбор који ће да испита износ за реконструкцију
	Изградња објекта за потребе деце са сметњама у развоју	Подржавамо.
	Реконструкција и санација крова на објекту ПУ "Дуга" - објекат "Сунце"	Подржавамо.
Др. Зоран Зечевић	Пројекат реконструкције објекта Старо Здање	Потребно је пронаћи намену објекта, и што пре кренути у реализацију пројекта како не би дошло до додатних оштећења
	52:30 Појачати комуналну делатност на подручју града	На улазу у град из правца Лазаревца са десне стране се налази отпад који је потребно уклонити. Уклонити коров и уредити зелене површине на свим прилазима граду.
	Реконструисати улицу од циглане до пумпе	Проблем са поплавама због кишне канализације
	Са леве стране на улазу у град из правца Београда се налази Стрелин објекат који је ругло града	Појачати рад комуналне инспекције
	Објекат и земљиште железничке станице	Намењени су у туристичке сврхе, израду паркинга. ЈП Железнице Србије су вољне да уступе граду (тврдња др.Зечевића)
	Укључити трафостаницу у индустријској зони	Моћна фармацеутска компанија из Русије жели да отвори фабрику у Аранђеловцу (тврдња др.Зечевића)
Саша Стошић	64:11 Да ли ће доћи до повећања пореза?	



	Уколико не дође до реализације пројекта, да ли ће неко бити одговоран?	Зашто се пројекти преносе из године у годину?
Др. Зоран Зечевић	Траса железничке пруге	Уместо железничке пруге урадити бицикличку стазу, а да од постојеће железничке станице коју је потребно реновирати иде електрични воз.
Владимир Николић	85:41 Развијати туризам у граду	У туризам се пласира 0,9% буџета што је мало. За туризам одвојити много већа средства. Немамо фестивал. Немамо мапиране стазе. Немамо смештај ниже категорије, и тако губимо два три аутобуса посетилаца. Треба нам локација за градски базен.
	Забранити да нам приватни инвеститори раде пројекте детаљне регулације.	Измештање пумпе Гаспром њефта повише маркета Фортуна центар и постављање трга по пројекту удружења Баштина и будућност није успело јер је приватно лице радило пројекат детаљне регулације, по коме је на том месту предвиђен паркинг.
Др. Зоран Зечевић	96:10 Направити два-три хотела који су доступни буџету обичних грађана. Историјски туризам.	Ја сам нашао инвеститора за хотел из Републике Српске (тврдња др. Зечевића)

2.3. Процес у бројкама

Током процеса консултација са грађанима и током процеса јавне расправе о Нацрту одлуке о буџету за 2023. годину прикупљено је:

- ✓ 78 предлога пројеката за финансирање из буџета општине Аранђеловац током 2023. године.
- ✓ 10 предлога/сугестија за измену нацрта Одлуке о буџету путем емејла

3. Додатне информације

Локална самоуправа ће настојати да Нацрт Одлуке о буџету за 2023. годину усклади са прихваћеним предлозима грађана у оквирима расположивих средстава и уз поштовање буџетског календара дефинисаног Законом о буџетском систему Републике Србије. Уколико неки од предлога не буде уврштен у предлог Одлуке о буџету за 2023. годину услед поменутих оквира, локална самоуправа ће исти изнова размотрити у наредном буџетском циклусу.

За додатне информације о предметном извештају можете се обратити руководиоцу одељења за финансије и рачуноводство Вери Миленовић, путем електронске адресе v.milenovic@arandjelovac.rs



На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 21/2016, 113/2017, 113/2017-I-др. закон, 95/2018 и 114/21) и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 15.12.2022. године донела је

КАДРОВСКИ ПЛАН

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ и ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ за 2023. годину

I. Постојећи број запослених на дан 23.11.2022. године

1. Постојећи број запослених на неодређено време у Општинској управи општине Аранђеловац општине Аранђеловац, на дан 23. 11. 2022. године је (по радним местима службеника и намештеника):

Радна места службеника и намештеника	број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	1
самостални саветник	10
саветник	34
млађи саветник	0
сарадник	14
млађи сарадник	0
виши референт	8
референт	8
млађи референт	3
намештеник	9

2. Правобранилаштво општине Аранђеловац, на дан 23.11.2022. године, је имало једног запосленог у статусу функционера (Општински правобранилац).

3. Постојећи број запослених на одређено време (због повећаног обима посла) у Општинској управи општине Аранђеловац, на дан 23.11.2022. године је (по радним местима службеника и намештеника):

Радна места службеника и намештеника	број извршилаца
Положај у првој групи	0
Положај у другој групи	0
самостални саветник	3
саветник	11
млађи саветник	0
сарадник	4
млађи сарадник	0
виши референт	3
референт	2
млађи референт	3
намештеник	1

4. Правобранилаштво општине Аранђеловац, на дан 23.11.2022. године, је имало 3 запослена у радном односу на одређено време и то један са звањем виши референт, а два са звањем самостални саветник.

II. Број запослених на неодређено време који су потребни у 2023. години за коју се доноси Кадровски план

1. Потребан број запослених на неодређено време у Општинској управи општине Аранђеловац општине Аранђеловац у 2023. години (по радним местима службеника и намештеника):



Радна места службеника и намештеника	број извршилаца
Положај у првој групи	1
Положај у другој групи	1
самостални саветник	11
саветник	37
млађи саветник	0
сарадник	14
млађи сарадник	0
виши референт	8
референт	9
млађи референт	3
намештеник	9

2. Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у Правобранилаштву општине Аранђеловац у 2023. години за коју се доноси Кадровски план је 1 функционер-Општински правобранилац, 1 (један) запослени са звањем самостални саветник и 1 (један) запослени са звањем виши референт.

III. Број приправника чији се пријем планира у 2023. години за коју се доноси Кадровски план

1. Општинска управа општине Аранђеловац планира пријем шест приправника у 2023. години и то (разврстано по степену образовања):

Приправници	број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	3
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	2
средња стручна спрема	1

2. Правобранилаштво општине Аранђеловац планира пријем 2 (два) приправника са високом стручном спремом (240 ЕСПБ бодова) у 2023. години.

IV. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у 2023. години за коју се доноси Кадровски план

1. Број запослених чији се пријем планира у Кабинету председника општине Аранђеловац (разврстано по степену образовања):

Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	3
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
средња стручна спрема	0

2. Број запослених чији се пријем у Општинској управи општине Аранђеловац у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла (разврстано по степену образовања):

Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	10
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	4
средња стручна спрема	8

3. Правобранилаштво општине Аранђеловац планира пријем 2 (два) запослена на одређено време због повећања обима посла у 2023. години и то 1 (један) запослени са високом стручном спремом и 1 (један) запослени са средњом стручном спремом.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-894/2022-01-2 од 15.12.2022.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", 72/09, 81/09, 64/10 - Одлука УС РС, 24/11, 121/12, 42/13 - Одлука УС РС, 50/13 - Одлука УС РС, 98/13 - Одлука УС РС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - други закон, 9/20 и 52/21) и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/19),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној дана 15.12.2022. године донела је

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ГРОБЉЕ У СЕОСКОМ НАСЕЉУ ДАРОСАВА“

План детаљне регулације „Гробље у сеоском насељу Даросава“ (у даљем тексту: План, План детаљне регулације - ПДР) утврђује и разрађује детаљна урбанистичка решења уређења простора и изградње објеката, и састоји се из:

Текстуалног дела који садржи:

I ОПШТИ ДЕО

- Правни и плански основ
- Опис границе плана и обухват грађевинског подручја
- Подаци и услови надлежних институција
- Оцена расположивих подлога за израду плана
- Обавезе, услови и смернице из планских докумената вишег реда и других развојних докумената
- Опис постојећег стања, начин коришћења простора и основних ограничења
- Основна ограничења

II ПЛАНСКИ ДЕО

- Правила уређења
- Правила грађења
- Спровођење плана

Графичког дела

1. ОПШТИ ДЕО

Изради Плана детаљне регулације „Гробље у сеоском насељу Даросава“, општина Аранђеловац (у даљем тексту: План), приступило се на иницијативу општине Аранђеловац, који је

носилац израде Плана и обезбеђује средства за финансирање истог.

На основу Пројектног задатка Наручиоца и исказаних потреба корисника простора, сагледана је функционална организација простора, подела на карактеристичне целине и зоне, намена површина, саобраћајно решење, диспозиција садржаја и њихова функционална повезаност.

1.1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ

Одлуку о изради Плана детаљне регулације „Гробље у сеоском насељу Даросава“, општина Аранђеловац (Одлука бр. 06-459/2018-01-2 од 16.05.2018. године) донела је Скупштина општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац, бр. 97/2018). На основу чл. 9 наведене Одлуке, за потребе израде Плана није потребна израда Стратешке процене утицаја плана на животну средину, на основу претходно обављеног поступка о одлучивању сходно Закону о стратешкој процени утицаја (Службени гласник РС, бр. 135/2004, 88/2010), али је потребан Елаборат геомеханичких карактеристика тла (који је саставни део Документационе основе Плана).

ПЛАНСКИ ОСНОВ за израду „Гробље у сеоском насељу Даросава“, општина Аранђеловац је:

- Просторни план општине Аранђеловац (Општински службени гласник, бр. 32/2011)

ПРАВНИ ОСНОВ за израду овог Плана је:

- Закон о планирању и изградњи (Службени гласник РС, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС РС, 50/2013 - одлука УС РС, 98/2013 - одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (Службени гласник РС, бр. 32/2019);
- Правилник о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања (Службени гласник РС, бр. 105/2020).

Израда овог Плана је усаглашена са важећим законима, уредбама и правилницама који регулишу поједине области планирања и изградње.



1.2. ОПИС ГРАНИЦЕ ПЛАНА И ОБУХВАТ ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА

Граница обухвата ПДР „Гробље у сеоском насељу Даросава“, општина Аранђеловац креће од тромеђе КП бр. 2560/1, 2561/3 и 2560/2, затим наставља катастарском међом КП бр. 2560/2 са 2561/3, 2561/5 и 2550/3, даље прати катастарску међу КП бр. 3145/2 и 3160 са 2550/3, затим катастарском међом КП бр. 3160 (улица Славка Поповића) са 2550/1, 3145/1, 2540/6, 2549/7, 2549/6, 2549/2, до тромеђе КП бр. 2549/2, 2547 и 3160 (улица Славка Поповића) одакле пресеца улицу Славка Поповића на тромеђи КП бр. 3160, 2545 и 2549/5, затим се спушта улицом Славка Поповића катастарским међама са КП бр. 2549/5, 2549/3, 2549/1, 2540/5, до тромеђе КП бр. 3160 (улица Славка Поповића), 2540/2 и 2540/8 (улица Славка Поповића) иде катастарском међом КП бр. 2540/8 са 2540/4 и 2540/3, одакле скреће на исток и наставља катастарском међом КП бр. 2540/1 са 2540/3 до тромеђе КП бр. 2540/1, 2540/3 и 2535/10, одакле се спушта ка југу катастарском међом КП бр. 2450/1 са 2535/10 и 2535/11 до међне тачке са КП бр. 2540/11 и 2535/6 и скреће ка западу катастарском међом КП бр. 2540/1 са 2540/10 до међне тачке, одакле се спушта ка југу катастарском међом КП бр. 2540/9/ са 2540/10 до тромеђе КП бр. 2540/9, 2540/10 и 2540/12 пресеца КП бр. 3136 (ДП ИБ реда бр. 27) до тромеђе КП бр. 3136, 2554/6, 2554/1 и наставља катастарском међом КП бр. 3136 - државни пут ИБ реда бр. 27 са КП бр. 2554/1, 2552/2, 2557/42, 2557/41, 2557/31, 2557/40, 2557/39, до четворомеђе КП бр. 2557/39, 2557/7, 2557/32 и 3136 (ДП ИБ реда бр. 27) и враћа се у почетну тачку катастарском међом КП бр. 2558/2 са 2558/8 и даље катастарском међом 2560/2 са 2560/1, све у КО Даросава.

У обухвату овог Плана налазе се целе катастарске парцеле: 2558/2, 2558/3, 2551, 2560/2, 3145/2, 2540/7, 2540/9, 2540/8, 2540/1 и делови катастарских парцела 3160 – улица Славка Поповића и 3136 – државни пут ИБ реда бр. 27, све КО Даросава.

Површина обухвата Плана детаљне регулације износи 4,72ха.

Парцеле у обухвата Плана припадају већином грађевинском подручју, осим КП бр. 2450/1 и 2560/2, КО Даросава која припада пољопривредном земљишту према ППО, а овим Планом, у складу са пројектним задатком и потребама локалне заједнице за проширење постојећег гробља, КП бр. 2540/1 прелази у грађевинско подручје док КП бр. 2560/2 прелази у шумско земљиште.

Графички прилог бр.2.1. – Ортофото подлога са границом обухвата Плана, Р 1:1000

У случају неслагања описа границе Плана и графичког прилога, важи Графички прилог бр. 2.2. – Катастарски план са границом обухвата Плана, Р 1:1000.

1.3. ПОДАЦИ И УСЛОВИ НАДЛЕЖНИХ ИНСТИТУЦИЈА

На основу члана 46 и 476 Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021), достављени су следећи услови надлежних институција за потребе израде овог Плана (Табела 1).

Табела 1: УСЛОВИ НАДЛЕЖНИХ ИНСТИТУЦИЈА

Институција	Деловодни број и датум издатих услова имаоца јавних овлашћења у поступку израде Плана
1. Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, Управа за превентивну заштиту	217-1590/20 од 25.09.2020.
2. ЈП Србијагас – Сектор за развој – Нови Сад	06-07/19657 од 01.10.2020.
3. ЈКП „Букуља“ – гас Аранђеловац, ул. Бранислава Нушића бр. 1	08-7441/1 од 15.12.2020.



4. „Телеком Србија“ ад, ул. Краља Петра I бр. 28 Крагујевац	28712/2-2020 од 06.09.2020.
5. Setin d.o.o. Београд, Омладинских бригада бр. 90	101/311/20 од 06.09.2020.
6. VIP mobile, Милутина Марковића бр. 1Ж, Нови Београд	Од 23.03.2021.
7. SBB, Булевар Пека Дапчевића бр. 19, Београд	0022/ТР од 01.10.2020.
8. Електропривреда Србије, ЕПС Дистрибуција	8Д1.1.0-Д09.02-265944/2-20 од 07.10.2020.
9. ЈКП „Букуља“ – Водовод и канализација Аранђеловац, ул. Бранислава Нушића бр. 1	01-5239/1 од 16.09.2020.
10. ЈП Емисиона техника и везе Београд, ул. Кнеза Вишеслава бр. 88	4604/20-1 од 23.09.2020.
11. Републички сеизмолошки Завод	02-401-1/2020 од 24.09.2020.
12. ЈКП „Србијашуме“ Београд, ШГ „Крагујевац“ - Крагујевац	2390-1 од 19.10.2020.
13. ЈКП „Зеленило Аранђеловац“, ул. Венац Слободе бр. 10, Аранђеловац	1350 од 18.09.2020.
14. Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава 66, Београд	922-3-83/2020 од 21.09.2020.
15. ЈВП „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Сава-Дунав	7455/1 од 19.10.2020.
16. Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за инфраструктуру	15379-2 од 23.09.2020.
17. Завод за заштиту споменика културе Крагујевац	1396-02/1 од 21.10.2020.
18. ЈП Пуеви Србије Булевар краља Александра 282, Београд	953-2339/22-1 од 24.02.2022.
19. Орион Телеком д.о.о. ул. Гандијева бр. 76А Нови Београд	У складу са чланом 476 став 2 и 3 Закона о планирању и изградњи, како надлежни орган није поступио по достављеном захтеву у року од 15 дана од дана пријема захтева, изузетно 30 дана, сматра се да се изјаснио да нема посебних услова за планирање и уређење простора
20. Агенција за имовину општине Аранђеловац	
21. Општина Аранђеловац	
22. Завод за заштиту природе РС	



1.4. ОЦЕНА РАСПОЛОЖИВИХ ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Као графичка основа за израду плана, на располагању је:

1. Дигитални орто-фото план из 2020. године,
2. Дигитални катастарски план 1:1000 (РГЗ – СКН Аранђеловац, бр. 652-020-120283/2020 од 13.11.2020. године на CD-у).

Из свега напред наведеног следи да су подлоге на којима се ради графички део Плана у складу са чланом 32 став 3 Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021).

1.5. ОБАВЕЗЕ, УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ИЗ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И ДРУГИХ РАЗВОЈНИХ ДОКУМЕНАТА

ИЗВОД ИЗ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА - ПРОСТОРНИ ПЛАН ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ (Општински службени гласник, бр. 32/2011)

Плански основ за израду Плана детаљне регулације „Гробље у сеоском насељу Даросава“ је Просторни план општине Аранђеловац (Општински службени гласник, број 32/2011). Планска решења дефинисана у Просторном план општине Аранђеловац су обавезујућа за израду овог Плана.

Из Просторног плана општине Аранђеловац издвојене су смернице које се односе на планско подручје и које се као препорука и обавеза уграђују и разрађују Планом детаљне регулације.

ЗАШТИТА УРЕЂЕЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И РАЗВОЈ ПРИРОДНИХ СИСТЕМА И РЕСУРСА

Одрживо коришћење и заштита пољопривредног земљишта

Очување површина и побољшање физичких, хемијских и биолошких својстава пољопривредног земљишта општине Аранђеловац засниваће се на:

- заштити пољопривредног земљишта од нерационалног/непланског заузимања у грађевинске, рекреативне и друге непољопривредне сврхе, израдом одговарајуће пројектне документације којом се свестрано испитују еколошке, предеоне, економске и друштвене последице алтернативних промена намена земљишта на нивоу насеља;
- спречавању негативних утицаја пољопривредне производње на стање животне средине и живог света, успостављањем контроле коришћења минералних ђубрива и средстава за заштиту биља, уз истовремено промовисање метода њихове интегралне примене у процесима техничко-технолошког унапређивања пољопривредне производње, приоритетно на теренима заштите изворишта воде (акумулације Букуља и Босута у сливу реке Качер и др.), као и локалитета са изузетним природним вредностима и реткостима, који су обухваћени одговарајућим режимима заштите;
- елиминисању утицаја аерозагађења и других штетних агенса из окружења на плодност пољопривредног земљишта и здравствени квалитет хране, спровођењем одговарајућих мера заштите животне средине;

ПРОСТОРНИ РАЗВОЈ, ДИСТРИБУЦИЈА СТАНОВНИШТВА И МРЕЖА НАСЕЉА И ЈАВНИХ СЛУЖБИ

Пројекције становништва 2002–2025.

У пројекцији становништва примењен је компонентни/аналитички метод који полази од постављених хипотеза о будућој плодности, смртности и миграционим кретањима, и односи се на очекиване промене у старосној и полној структури становништва (табела II/1-7). Узете су у обзир испољене тенденције и промене које се могу очекивати у складу са општим друштвеним токовима и планским пропозицијама.



Табела II/1-7. Пројекције укупног броја становника насеља општине Аранђеловац до 2025. године

Подручје, Насеља	Број становника					
	1991.	2002.	1991.*	2002.*	2012.	2025.
Општина	47618	50075	46442	48129	50475	53250
Градско насеље	23750	25199	23153	24309	26000	27800
Сеоска насеља	23868	24876	23289	23820	24475	25450
Сеоско насеље						
Даросава	2095	2067	2076	2023	2000	2020

* Број становника по новој методологији пописа

ПРОСТОРНИ РАЗВОЈ САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА ПОВЕЗИВАЊЕ СА РЕГИОНАЛНИМ ИНФРАСТРУКТУРНИМ МРЕЖАМА

Саобраћај и саобраћајна инфраструктура

Путна мрежа

Развој путне инфраструктуре засниваће се на модернизацији и реконструкцији постојећих и изградњи нових саобраћајница на државним путевима I и II реда и општинским путевима.

Приоритет на државним путевима I реда има појачано одржавање и рехабилитација пута М-4 (сада државни пут IB реда бр. 27 - државна граница са Босном и Херцеговином (гранични прелаз Трбушница) - Лозница - Осечина - Ваљево - Лајковац - Ћелије - Лазаревац - Аранђеловац - Крћевац - Топола - Рача – Свилајнац), и то: повећање радијуса на појединим кривинама, ублажавање подужног нагиба, проширење попречног профила и стављање у функцију објеката за прихватање и каналисање атмосферских вода, укидање појединих прикључака и изградња паралелних сервисних саобраћајница и др.

Приоритет на општинским путевима има:

1. побољшање стања општинских путева – поправка оштећеног асфалтног коловоза, осавремењавање коловоза на деоницама које су са туцаничким или земљаним коловозом и заштита тупа пута;

2. уређење прикључака на државне путеве I и II реда и повећање безбедности саобраћаја, приоритетно: смањење и укидање одређеног броја прикључака, преусмеравање саобраћаја, асфалтирање коловоза у зонама прикључења општинских и некатегорисаних путева;

3. реконструкција путних праваца за повезивање микроразвојних руралних центара и туристичких насеља међусобно и са државним путевима, приоритетно везних праваца на деоницама општинских путева.

Објекти заједничке комуналне потрошње

Гробља

Уређење гробља на подручју општине реализоваће се:

1) санацијом, опремањем гробљанским грађевинама, уређењем и одржавањем постојећих гробља на подручју општине у складу са правилима и стандардима утврђеним законом и општинском одлуком;

2) уређењем и одржавањем постојећих градских гробља;

3) у микроразвојним центрима и насељима у којима не постоји уређено гробље сахрањивање ће се обављати на постојећем или новом гробљу чија ће се локација и уређење утврдити одговарајућим урбанистичким планом;



4) гробља на подручју општине ће се опремити неопходним гробљанским грађевинама и елементима гробљанског уређења, уз обезбеђење одржавања приступног пута, стаза, расвете, зеленила, ограде и одморишта са чесмама;

5) надлежно општинско комунално предузеће ће пружати потребну стручну и техничку помоћ месним заједницама на руралном подручју за опремање, уређење, одржавање и управљање гробљима; и

6) спровођењем и контролом забране сахрањивања умрлих и подизања гробница ван уређених гробља (на досадашњим породичним гробљима).

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

Смернице за спровођење Просторног плана у секторским плановима и програмима

Приоритетна планска решења и пројекти

У оквиру Просторног развоја саобраћаја и инфраструктурних система и повезивање са регионалним инфраструктурним мрежама, међу приоритетне активности у оквиру планског решења 11 је и уређење гробља на територији Општине:

Планско решење 11: Уређење гробља

Приоритетне активности:

1) Уређење и одржавање градских гробља у Аранђеловцу.

2) Израда и спровођење програма опремања, уређења и одржавања постојећих и уређења нових гробља у микроразвојним центрима у мрежи насеља на руралном подручју.

Графички прилози

1.1. Извод из ППО Аранђеловца, Реферална карта 1 - План намене простора и коришћење природних ресурса, Р 1:50000

1.2. Извод из ППО Аранђеловца, Реферална карта 2 – Саобраћајна и водoprивредна инфраструктура, мрежа насеља и јавних служби, Р 1:50000

1.3. Извод из ППО Аранђеловца, Реферална карта 3 – Енергетска и телекомуникациона инфраструктура, Р 1:50000

1.4. Извод из ППО Аранђеловца, Реферална карта 4 – Заштита животне средине, природних и културних добара и туризам, Р 1:50000

1.5. Извод из ППО Аранђеловца, Шематски приказ насеља Даросава, Р 1:5000

1.6. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА, НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА И ОСНОВНИХ ОГРАНИЧЕЊА

Општина Аранђеловац се налази у централном делу Републике Србије, то јест у западном делу сливног подручја Јасенице и источним деловима сливова Колубаре и Качера, у региону Шумадије и Поморавља. Простор који обухвата катастарска општина Даросава налази се у западном делу општине Аранђеловац.

Подручје Плана се налази у оквиру сеоског насеља Даросава, у општини Аранђеловац и лоцирано у југозападном делу катастарске општине Даросава (слика 1).

Јужним делом планског подручја пролази државни пута IБ реда бр 27 (државна граница са Босном и Херцеговином (прелаз Трбушница) – Лозница – Ваљево – Лазаревац – Аранђеловац – Топола – Рача - Свилајнац). Планско подручје обухвата зону цркве и гробља у Даросави. У обухвату плана постоји улица Славка Поповића која се прикључује на државни пут на стационажи km 128+788.00. Државни пут је изведен у ширини од 7,0m са једностраним тротоаром у ширини од 1,5m (у десна страна ка Лазаревцу). На државном путу постоје две неадекватне аутобуске нише испред цркве, а у зони плана је саобраћајном сигнализацијом обележено да је у питању зона насеља тако да је брзина кретања возила ограничена на 50 km/h. Испред цркве постоји неуређени паркинг простор.

Северно од постојећег гробља, уз јужну страну корита Црне реке планирана је обилазница државног пута I реда.

Постојећи простор за сахрањивање се налази у централном делу планског обухвата, које пресеца постојећа улица Славка Поповића (на КП бр. 3160 и 2540/8, КО Даросава), односно, са источне и западне стране КП бр. 2540/8 – улица Славка Поповића, са које се директно приступа. Са западне стране постојећег гробља се налази верски објекат – црква са парохиским домом и помоћним објектом и паркинг простором испред цркве. У оквиру државног пута формиране су аутобуске нише у делу фронта КП бр. 2558/2 (у смеру ка Лазаревцу), односно у делу фронта КП бр. 2557/31 (у смеру ка Аранђеловцу). Терен је у благом паду оријентације исток - запад, с тим што је у делу по-



стојеће раскрснице нагиб већи. Нагли пад терена од ~2 m прати јужну границу парцеле 2540/9 и представља и физичку баријеру за приступ парцели са државног пута.

Терен припада левој долиној страни реке Пештан и од ње је удаљен око 200 метара.

Обухват Плана пресеца надземни енергетски вод.

У непосредном окружењу простора ПДР уз државни пут IB реда бр. 27 су стамбени објекти.

Слика 1: Извод са портала ГеоСрбија са положајем Плана у оквиру насеља

Основна ограничења и проблеми на подручју Плана произилазе из неусаглашености фактичког и катастарског стања простора за сахрањивање, као и чињенице да је неопходно обезбедити површину за проширење истог уз обавезу дефинисања грађевинског земљишта јавне намене, како би се зауставило непланско и нелегално ширење гробља.

Постојећи простор за сахрањивање нема уређен приступ са јавне саобраћајнице нити има уређен унутрашњи склоп стаза као ни паркинг простор, те возила приступају са улице Славка Поповића и паркирају на пољопривредном земљишту у непосредном окружењу.

Постојећем гробљу недостаје приступни део са платоом и одговарајућом капелом за испраћај покојника. Не постоји никаква комунална опремљеност.

1.6.1. ПРИРОДНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРОСТОРА

Планом детаљне регулације обухваћен је простор у оквиру границе постојећег и планираног грађевинског подручја насеља Даросава, општине Аранђеловац.

Простор је благог нагиба, од истока ка западу.

1.6.1.1. Климатске карактеристике и метеоролошки подаци

Територију аранђеловачке општине карактерише регионални тип климата средњег дела Шумадије, односно умерено континентална клима са благим прелазима из једног у друго годишње доба (релативно хладне зиме, топлије јесени од пролећа и умерено топло лето). Ово подручје одликује се осетним микроклиматским разликама условљеним морфологијом терена и висинском разликом најнижег и највишег дела проучаване територије.

Температура - температурне разлике омогућавају гајење свих важнијих ратарских и повртарских култура, као и великог броја воћарских култура. Лета су умерено топла, са просечном температуром од 21,3°C, са мало кише.

Падавине - септембар има најмање кишних дана, а највише падавина се излучи током пролећа и у касну јесен. Просечно годишње има 43,1 снежних дана а на Букуљи 62,1 дан. Број ведрих дана је 94, а са мање од две десетине облачног неба има 93 дана годишње. Најмање облачних дана је у јуну, августу и септембру, а највише у новембру и децембру. Аранђеловац и његову околину карактерише антициклонални тип времене који преовладава у вегетативном периоду, а одликује се мирним временом, високим ваздушним притиском, смањеном влажношћу и знатном изолацијом. Тај тип времена се често јавља и зими, и тада је ведро, доста хладније од уобичајених просечних температура.

Појава мразева у већини случајева нема изразито негативно дејство на развој многих биљних култура, мада се у неким месецима вегетационих периода јављају и дани са температуром испод тачке смрзавања.

Ветар – карактеристично је да током године преовладавају источно-југоисточни, западно-северозападни и југоисточни ветрови, док су брзине равноправно распоређене у свим правцима током године

Слика бр. 2: Максимане температуре – општина Аранђеловац (Извор [Meteoblue klimatski dijagrami - /www.meteoblue.com/](http://www.meteoblue.com/))

Слика бр. 3: Падавине – општина Аранђеловац (Извор [Meteoblue klimatski dijagrami - /www.meteoblue.com/](http://www.meteoblue.com/))

Слика бр. 4: Брзина ветра – општина Аранђеловац (Извор: [Meteoblue klimatski dijagrami - /www.meteoblue.com/](http://www.meteoblue.com/))

Слика бр. 5: Ружа ветрова – општина Аранђеловац (Извор [Meteoblue klimatski dijagrami - /www.meteoblue.com/](http://www.meteoblue.com/))

1.6.1.2. Геолошки услови

За потребе израде Плана израђен је Елаборат геолошко-геотехничке шпдлоге за потребе израде Плана детаљне регулације „Гробља у сеоском насељу Даросава“, општина Аранђеловац, обрађивач „ГЕОИНЖЕЊЕРИНГ“ ДОО Ниш, одговорни пројектант Зоран Пунишић, дипл.инж.геол., лиценца ИКС бр. 491 I046 13.



Циљ изведених истражних радова је дефинисање геотехничких подлога истраживане локације у односу на намену истраживања.

Морфолошки, подручје Плана је блага заталасана падинска страна оријентисана ка југу и уским равницама реке Пештан, највећој притоци реке Колубаре. Падина се благо издиже ка северу ка подножју брда Остењак, са благим и различитим падовима терена. Локација је са карактеристикама умерене континенталне климе ширег подручја коме припада.

1.6.1.2.1. Литолошке одлике терена

Издвојен је следећи литолошки члан:
АУТОХТОНО ТЛО:

Глина, (1), прашинаста, сува, са доста ситних оолита оксида Fe и Mn чији садржај расте ка подини, са неправилним депозицијама оксихидроксида Fe, у приповршинском делу сонде Б1 и Б2 хумифицирана, браон боје ламирирана глином сиве боје.

Издвојени литолошки чланови, представљају продукте трансформације - измене, основних геолошких јединица које граде предметну локацију истраживања - седименте кредног флиша (4К23), под утицајем савремених инжењерско - геолошких процеса – егзодинамичких процеса, при чему су творевине трансформисане у глине - елувијалног типа (ел), подређено у најсевернијој зони подручја испитивања у области прекривеној густом вегетацијом, северно од цркве, елувијално-делувијалног типа (ел-дл), до дубине изведених истраживања.

Присуство оксида гвожда и мангана указују на измену матичног материјала “in situ” (на месту), под дејством хемијских процеса.

Слика 6: Шире подручје истраживања - Основна геолошка карта - лист Обреновац, са легендом картираних јединица

Анализом основне геолошке карте (слика 6) утврђено је и присуство алувијалних творевина (ал) у уском простору између Православне Цркве Светог Симона Монаха и државног пута IБ реда бр. 27. Алувијални седименти главних водотокова и нижих притока су творевине квартарне старости, настале као акумулационо ерозиони депонати под дејством речних токова. Литолошки су разнолики, углавном од песковитих глина и глина фације поводња у повлати, и пескова и шљункова фације корита у подини на граници ка старијим седиментима. Спорадично се јављају и муљеви. У њима ег-

зистује стални колектор подземне воде који је хидраулички везан за реку и директно завистан од хидролошких услова у току године што значи и веома променљив. Нивои подземне воде су од 2,0m до 5,0m дубине од коте терена. У морфолошком смислу, то су шире алувијалне равни најнижих делова и заравњених терена сталних водотокова. Седименти који изграђују ове терене су измењени под различитим егзодинамичким процесима и појавама - могуће је развиће процеса забаривања и елувијалних процеса.

Издвојени су следећи литолошки представници најмлађих аутохтоних седимената

- Елувијални седименти (ел) који изграђују, по површини заступљености већи, а уједно и хипсометријски виши део локације, њен централни, северни и источни део, са минималним учешћем елувијално-делувијалних седимената (ел-дл) у крајњем северном делу подручја ПДР-а.

- Алувијални седименти (ал) који изграђују крајњи јужни део локације у зони између Православне Цркве Светог Симона Монаха и државног пута IБ реда бр. 27 на југу.

На карти погодности локације Плана (слика 8) је приказана претпостављена граница према генетским члановима које изграђују предметну локацију. Елувијални приповршински седименти везани су за хипсометријски виши и захватају већи део локације, док су алувијални седименти смештени у уском појасу јужног дела локације истраживања и хипсометријски обухватају најниже делове терена подручја Плана.

1.6.1.2.2. Хидрогеолошке одлике терена

Геолошки састав и склоп терена, морфолошки облици као и хидрографска мрежа дали су основни печат хидрогеолошким одликама предметне локације. Највећи део терена је под благим нагибом и припада нагнутој падини издигнутој у односу на најближе сливно подручје – реку Пештан. У површинском делу је представљен елувијалним глинама, променљивих филтрационих карактеристика, углавном са малом водопрпусношћу од површине терена до дубине истраживања. Из тог разлога је на предметној локацији инфилтрација вода у подземље успорена посебно у кишном периоду. У уској јужној зони алувијалних седимената углавном од песковитих глина и глина фације поводња Такође треба очекивати малу водопрпусљивост глина због њихових малих филтрационих карактеристика. Све то иде у



прилог, очекиваном, мањим приповршинским забаривањима терена у јужном делу локације, на делу где је терен благо „заравњен”. У тим зонама може доћи и до расквашавања и слабења физичко-механичких особина приповршинских седимената. Истражним бушењем до дубине истраживања није констатована подземна вода ни у једној бушотини, што је сагласно вредностима филтрације добијеним на основу гранулометријских испитивања. Одсуство подземне воде је посебно значајно и повољно имајући у виду намену саме локације.

1.6.1.2.3. Општи геотехнички услови терена

Геоморфолошке услове предметне локације карактерише хипсометријски благо нагнут терен са регулисаном прилазном саобраћајницом, без објеката и других инсталација који би отежавали радове.

Хидролошки услови су променљиви. Подразумева се обавезно каналисање и регулисање одвођења атмосферске воде у току уређења предметне локације и изградње пратећих објеката, саобраћајница, итд., како би било спречено забаривање терена а самим тим и ерозија терена.

Геолошки услови. Према напред наведеном терен је хомоген у погледу састава, стања и својстава.

Хидрогеолошки услови су означени одсуством подземне воде до дубине истраживања, што представља веома повољну карактеристику локације истраживања.

Инжењерско - геолошки услови, у погледу састава и склопа терена су уједначени. Нема услова за настанак савремених инжењерско-геолошких процеса (клижења, бубрења и сл.). Према ГН-200 класификацији и категоризацији тло у коме ће бити вршен ископ највећим делом припада III категорији, где се земљани радови врше са релативно великим учинком како ручно тако и машински.

1.6.1.2.4. Инжењерско-геолошке одлике издвојених литолошких целина

На локацији су издвојене следеће литолошке средине чије су вредности параметара физичко - механичких својстава одређене лабораторијским испитивањима. Терен, почев од површине, изграђује следећи аутохтони седимент:

Глина, (1), прашинаста, сува, са доста ситних оолита оксида Fe и Mn чији садржај расте

ка подини, са неправилним депозицијама оксихидроксида Fe, у приповршинском делу сонде Б1 и Б2 хумифицирана, браон боје ламинирана глином сиве боје, утврђена у свим истражним сондама од површине терена до дубине изведених истраживања.

1.6.1.2.5. Микросеизмички услови

С обзиром на специфичност објеката, карактер и намену, према наведеним подацима може се усвојити као пројектна сеизмичност 8° сеизмичког интензитета по MCS-64 скали, са коефицијентом сеизмичности $K_s = 0.05$, јер је у питању средње тло према нашим техничким прописима за темељење објеката (Слика 7).

Слика 7. Сеизмичка припадност локације истраживања

Сеизмолошке карактеристике - Према пристиглим условима Републичког Сеизмолошког завода бр. 02-401-1/2020. од 24.09.2020.год.:

- карта епицентара земљотреса магнитуде $M_w \geq 3.5$ јединице Рихтерове скале на бележе вредности 4.4 до 4.6 M_w ,

- карта сеизмичког хазарда за повратни период 475 г., по параметру максималног хоризонталног убрзања на тлу типа А ($V_s, 30 > 800 \text{m/s}$) на локацији бележи вредности PGA (g) од 0.10-0.12,

- сеизмички ризик је у границама 8° MCS, што захтева посебне услове у планирању, пројектовању и изградњи објеката према сеизмичним стандардима.

1.6.1.2.6. Егзодинамички процеси и појаве

Предметна локација је захваћена егзодинамичким процесима који имају утицај на формирање морфологије и укупних геолошких карактеристика локације.

Процес распадања – формирање елувијума. Процес распадања подразумева измену састава, стања и својстава тла услед дејства физичког и хемијског распадања у приповршинским деловима терена. Код терена изграђених од кредних седимената, какав је терен обухвата Плана, присутно је физичко и хемијско распадање стенских маса. Геолошки дуготрајно, посматрани деградирани седименти кредног флиша који изграђују локацију Плана, у површинским зонама, превасходно у приповршинској зони, подлегли су хемијским изменама, везаним за процеђивање атмосферских и површинских вода, тако да су интензивирани процеси растварања и оксидације.



Процеси спирања и јаружања. Ерозија падина је савремен егзодинамички процес површинског и линијског спирања падина површним текућим водама, а представљена је јаружањем и спирањем терена. Појаве линијске ерозије, са јаружањем, нису утврђене у обухвату Плана, нарочито јер је терен у најсевернијем делу где их реално можемо очекивати, прекривен вегетационим покривачем и стабилизацијом у садашњим условима кореним системом биљака. Постоји могућност активирања процеса спирања и гравитационог кретања са таложњем и даљим елувијалним процесима разградње, у случају неадекватног засецања и изградње, уз уклањање биљног покривача.

Забарења терена. Није примећена појава забаривања терена. На локацији нису примећене ни пиштевине - дифузна отицања подземне воде, која такође имају улогу у забаривању терена. Забарење је последица топографије терена и водопропусности тла. Део вода од падавина се у кишном периоду, или код отапања снега, задржава на деловима терена који се обично налазе у заравњеном делу подножја падине или на деловима терена где је промена морфологије изражена. Део вода гравитационо отиче, а део вода се задржава у виду бара на заравњеним површинама. Појава честих забарења могу утицати на стање и својство природног тла у негативном контексту, те због тога може имати посебан значај. У уској јужној зони подручја Плана могуће су појаве мањих приповршинских забаривања терена, на делу где је терен благо „заравњен”.

1.6.1.2.7. Геостатичка анализа носивости тла

За одређивање носивости тла је потребно имати податке о врсти објеката (димензије, спратност, додатно оптерећење, итд), као и податке о физичко - механичким карактеристикама тла. За пратеће објекте на предметној локацији је могуће предпоставити плитко темељење које ће бити изведено у слоју ГЛИНА (1). Уз предпоставку да се ради о малој спратности и малим објектима, предлог за типски тракасти темељ ширине 0,80m, и дубину темељења од 1,50m као релевантне за добијање података о носивости тла.

1.6.1.2.8. Погодности локације предвиђене за изградњу гробља са инжењерско-геолошком рејонизацијом терена

На основу дефинисане основне геолошке грађе и природног залегања литогенетских

комплекса, приказана су и специфична геоморфолошка, хидрогеолошка, сеизмичка и физичко - геолошка обележја терена која су у оквиру рејонизације терена приказана на карти погодности локације према рејонизацији терена (слика 8).

Сви захвати који прате урбанистичко планирање: инжењерско - геолошки услови размештања насеља, индустрије, саобраћаја, коришћење терена за пољопривреду и шумарство, очување и заштиту животне средине, врше се углавном у приповршинској зони, коју изграђују средње стишљиве и стишљиве стенске масе. Подлогу овим растреситим наслагама у највећем делу терена чине кредни седименти флиша, одређеног степена деградације и дефинисаних геотехничких својстава - подрејон А. У мањој мери јужни део локације истраживања чине алувијални седименти водотокова квартарне старости настали као акумулационо ерозиони депонати, изграђени од суглина у повлати, пескова и шљункова у подини. У њима егзистује стални колектор подземне воде који је хидраулички везан за реку и директно зависан од хидролошких услова у току године што значи и веома променљив, а самим тим условљава и мања ограничења по питању подобности локације у циљу њене намене. Нивои подземне воде су од 2,0m до 5,0m, дубине зависно од коте терена. У морфолошком смислу то су шире алувијалне равни најнижих делова и заравњених терена сталних водотокова. Седименти који изграђују ове терене су измењени под различитим егзодинамичким процесима и појавама - подрејон Б.

На основу добијених резултата из Елабората, сва природна инжењерско - геолошка својства стенских маса, сеизмичка својства терена, излагање мекших стена утицају атмосферичког дејства савремених инжењерско-геолошких процеса и осталих карактеристика који утичу на стабилност терена, извршена је инжењерско-геолошка рејонизација терена на рејоне према погодности локације.

На карти погодности локације (слика 8), издвојени су рејони обележени „А“ и „Б“, који су издвојени на основу:

- литолошког састава тла,
- инжењерско-геолошких карактеристика терена и тла (стенских маса),
- стабилности терена и угрожености савременим егзогеодинамичким процесима и појавама, нагибом падина,
- дубине до нивоа подземних вода,



- сеизмичких карактеристика терена,
- категоризацији и класификацији тла за потребе ископа – обзиром на намену локације.

РЕЈОН А – погодан терен

Највећи део локације припада рејону А. Ове терене изграђују превасходно елувијални, подређено и елувијално-делувијални седименти у најсевернијем делу локације, седименти везани за блаже нагибе терена, без присуства подземне воде, захваћени савременим инжењерско-геолошким процесима који битно не утичу на стабилност локације. У природним условима ови терени су стабилни. Ово су добро носећи терени, са основним степеном сеизмичности. Потребно је предвидети детаљна геомеханичка истраживања у случају градње објеката на овим теренима, и извршити правилно каналисање токова површинских вода, итд. Према ГН-200 класификацији и категоризацији тло у коме ће бити вршен ископ припада III категорији, где се земљани радови врше како ручно тако и машински са релативно великим учинком.

Слика 8: Карта погодности локације према рејонизацији терена

РЕЈОН Б – погодан терен са мањим ограничењима

Мањи део локације припада рејону Б. Ове терене изграђују алувијални седименти водо-токова настали као акумулационо ерозиони депонати. Литолошки су разнолики, углавном од песковитих глина и глина фације поводња у повлати, и пескова и шљункова фације корита у подини, на граници са старијим седиментима. Спорадично се јављају и муљеви. У њима егзистује стални колектор подземне воде који је хидраулички везан за реку и директно завистан од хидролошких услова у току године што значи и веома променљив, самим тим, доводи до одређених ограничења по питању намене саме локације. Нивои подземне воде су од 2,0m до 5,0m, дубине од коте терена. У морфолошком смислу то су шире алувијалне равни најнижих делова и заравњених терена сталних водо-токова. Седименти који изграђују ове терене су измењени под различитим егзодинамичким процесима и појавама - процеси забаривања и елувијални процеси. Ово су у природним условима стабилни, добро носећи терени, са основним степеном сеизмичности. Потребно је предвидети детаљна геомеханичка истраживања у случају градње објеката на овим теренима, и извршити правилно каналисање токова површинских вода, итд. Према ГН-200 класи-

фикацији и категоризацији тло у коме ће бити вршен ископ припада III - II категорији, где се земљани радови врше како ручно тако и машински са релативно великим учинком.

1.6.2. ПОСТОЈЕЋЕ УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Анализом постојећег стања утврђено је да предметни простор обилује зеленим површинама које су билансиране у оквиру основне намене – шумско и пољопривредно земљиште, али и у оквиру других намена (гробље, црквени комплекс). Зеленило је неуређено и не може се класификовати као парковско растиње. Постојеће зеленило је присутно у форми шуме, пољопривредних и травнатих површина.

Шумско растиње је значајно присутно у северозападном делу комплекса гробља у оквиру парцеле КП 2560/2 КО Даросава, које се у постојећем и планираном стању билансира као зеленило на шумском земљишту. Према условима ЈП „Србијашуме“ Београд, бр. 2390/1, од 10.10.2020. год. у оквиру обухвата ПДР-а нема парцела чији је корисник ЈП „Србијашуме“, Београд, Шумско газдинство „Крагујевац“.

На неизграђеним парцелама у западном делу присутна је травната вегетација у оквиру црквеног комплекса. Зеленило у оквиру гробља је недовољно заступљено, односно може се рећи да сем траве и корова који окружују гробове, другог зеленила нема. Не постоје дрвенасте и жбунасте саднице, нити јасно дефинисан заштитни појас гробља.

На пољопривредном земљишту су заступљене њиве са култивисаним растињем.

Заштићена природних добара

Према подацима из ППО Аранђеловац, утврђено је да у обухвату предметног Плана нема заштићених природних добара, нити добара са посебним природним вредностима.

1.6.3. ПОСТОЈЕЋИ НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

У обухвату Плана, површине 4,72ha налазе се катастарске парцеле, које представљају постојеће ПОЉОПРИВРЕДНО – 1,14ha (24,15%) и ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ – 0,29ha (6,15%), као и парцеле које представљају ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ у оквиру осталог земљишта на којима се одвија рурално становање са ВЕРСКИМ ОБЈЕКТОМ – 1.36ha (28,81%), САБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ – делови локалних путева



и државног пута IB реда бр. 27 са постојећим зеленилом (сквером) који заузимају површину 0.85ha (18,00%) и комунални објекат – ГРОБЉЕ које се развило на површини од 1.08ha (22,89%).

Табела 2: ПОСТОЈЕЋИ НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

НАМЕНА	Постојећа површина (ha)	Учешће у обухвату ПДР (%)
ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ	3,29	69,70
Површине за ЈАВНЕ НАМЕНЕ	1,93	40,89
Саобраћајне површине	0,77	16,31
Објекти комуналне инфраструктуре (ГРОБЉЕ)	1,08	22,89
Зеленило (сквер)	0,08	1,69
Површине и објекти ОСТАЛИХ НАМЕНА	1.36	28,81
Верски објекат	1,36	28,81
ОСТАЛО ЗЕМЉИШТЕ – ван грађевинског подручја	1,43	30,30
Пољопривредно земљиште	1,14	24,15
Шумско земљиште	0,29	6,15
Укупно ПОДРУЧЈЕ ПЛАНА	4,72	100,00

1.7. ОСНОВНА ОГРАНИЧЕЊА

Основна ограничења односе се на поделу гробља на две целине коју раздваја улица Славка Поповића, хидро-геотехничке карактеристике тла и близина државног пута.

Основни уочени проблеми и конфликти у простору у обухвату Плана су:

- недовољна површина гробља и гробних поља за сахрањивање у наредном периоду, с обзиром да је постојеће гробље потпуно попуњено те да је започето сахрањивање и ван његових граница;
- нема уређеног паркинг простора намењеног посетиоцима гробља;
- не постоји капела за испраћај покојника нити пратећи садржаји у функцији гробља (сала за парастосе, продавнице погребне опреме, цвећа и свећа и сл);
- гробље је инфраструктурно неопремљено
- гробље је неуређено и неодржава се на адекватан начин примерено намени;
- постоји велики број гробних места са посмртним остацима за које се не може утврдити идентитет или за које нису познати стараоци;
- не постоји јасно дефинисан појаса заштитног зеленила у ободној зони гробља;
- постоје стамбене зграде у непосредној близини гробља;
- гробље се ослања на државни пут IB реда бр. 27, тако да поједина гробна места старог гробља залазе у појас регулације;
- гробље је подељено на две целине улицом Славка Поповића која се улива у државни пут IB реда бр. 27.



Постојеће стање анализирано је на основу подлога добијених од Општинске управе Аранђеловца, услова јавних предузећа, органа и организација и теренског истраживања.

1.7.1. ПОСТОЈЕЋА МРЕЖА САОБРАЋАЈНЕ И КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА - Подручје плана детаљне регулације обухвата зону на потесу Орловица у насељу Даросава (општина Аранђеловац). Зона је ограничена државним путем.

Са јужне стране планског подручја пружа се државни пута IB реда бр. 27 - државна граница са Босном и Херцеговином (гранични прелаз Трбушница) - Лозница - Осечина - Ваљево - Лајковац - Ћелије - Лазаревац - Аранђеловац - Крћевац - Топола - Рача – Свилајнац, у који се са севера улива улица Славка Поповића која се налази на делу КП бр. 3160 и 2540/8.

Улица Славка Поповића која се пружа централним делом планског подручја имају функцију непосредног приступа постојећем гробљу у зони планског подручја. Ова саобраћајница је са асфалтним коловозом и променљиве регулационе ширине.

Регулациони профил улице Славка Поповића у оквиру плана не садрже издвојене пешачке површине, док је дуж државног пута формирана пешачка комуникација која је асфалтирана.

Паркирање возила у захвату плана обавља се изван регулационих површина државног и улице Славка Поповића на парцелама.

ВОДОПРИВРЕДНА ИНФРАСТРУКТУРА – У обухвату Плана не постоји водоводна линија као ни фекална канализација. Јужно од обухвата Плана, постоји водоводна линија и фекална канализација ▼ 500.

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА – у обухвату Плана пролази нисконапонска мрежа изведена на бетонским стубовима са стубном ТС на КП бр. 2540/9. Саставни део планског решења су и услови надлежне институције.

ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА – У обухвату Плана евидентирана је постојећа телекомуникациона инфраструктура у јужном делу. Саставни део планског решења су и услови надлежне институције

ТЕРМОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА – Кроз подручје плана не пролази доводни

гасовод. Саставни део планског решења су и услови надлежне институције.

НЕПОКРЕТНА КУЛТУРНА ДОБРА – У обухвату Плана нису евидентирана непокретна културна добра. Саставни део планских решења су и услови надлежног Завода за заштиту споменика културе.

ПРИРОДНА ДОБРА – Увидом у планска документа вишег реда, у обухвату овог Плана и непосредној околини, нису евидентирана природна добра.

Фотодокументација постојећег стања

Стари споменици до државног пута
Црква Светог Симона монаха

Улив улице Славка Поповића у државни пут
IB реда бр. 27 Улицу Славка Поповића који дели гробље на два дела

Аутобуско стајалиште ка Лазаревцу – испред паркинга Цркве

А у т о б у с к о

стајалиште ка Аранђеловцу – преко пута Цркве

Део проширења гробља уз улицу Славка Поповића

Планирано проширење гробља уз улицу Славка Поповића

Паркинг испред Цркве са аутобуским стајалиштем

Поглед на гробље са државног пута

Поглед на гробље од цркве

Објекти поред цркве

(парохијски дом и помоћни објекат)

Објекат на гробљу

Црква Светог Симеона монаха

2. ПЛАНСКИ ДЕО

2.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Концепција уређења простора утврђена Просторним планом општине Аранђеловац је основа за даљу разраду и дефинисање намене простора обухваћеног овим Планом, са актуелним захтевом за проширење постојећег гробља на коме више нема места за сахрањивање.

Циљ израде Плана је да се омогући плански и правни основ за уређење постојећег простора за сахрањивање и планирано проширења гробља, као и недостајућих садржаја, гробља, како би они заједно представљали јединствену функционалну и по важећим стандардима уређену комуналну површину, а у циљу спреча-



вања појаве нелегалних гробаља са неопходним бројем гробних места, инфраструктурном опремљеношћу, капелом, продавницом, санитарним чвором и др. елементима потребним за несметано функционисање.

Посебни циљеви везани су за регулацију површина јавне намене и формирање мреже саобраћајница; дефинисање правила уређења и правила грађења за све површине јавне и остале намене; развој саобраћајне и комуналне инфраструктуре у складу са новим капацитетима зоне; дефинисање услова и мера заштите животне средине, природних и културних добара, енергетске ефикасности, приступачности и заштите од елементарних непогода и несрећа; дефинисање правила за спровођење плана.

Концепт решења је максимално усаглашавање са карактеристикама, потенцијалима и ограничењима простора у обухвату и контактном простору.

Концепт намене и решења простора обухвата земљиште за површине и објекте јавне и остале намене. Структуру коришћења земљишта у оквиру површина и објеката јавне намене чине површине и објекти гробља, енергетски објекти (стубна трафо станица), објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре, а у оквиру површина и објеката остале намене верски објекат са парохијским домом.

2.1.1. ПОДЕЛА НА КАРАКТЕРИСТИЧНЕ ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ

Ради очувања карактера и специфичности простора у захвату Плана, посебно ради побољшања опште урбане и просторне структуре у грађевинском земљишту, као и ради одржања и побољшања укупног еколошког капацитета, извршена је подела на целине и зоне, препознатљиве просторне јединице, дефинисане на основу положаја, природних карактеристика, створених вредности и планских поставки које захтевају посебне услове и режиме заштите, уређења и коришћења земљишта.

Целине представљају препознатљиве урбанистичке јединице дефинисане на основу положаја, карактеристика, створених вредности и планских поставки.

На основу планиране и постојеће намене површина, просторних карактеристика и ограничења, простор у оквиру границе захвата, разматран је кроз:

- УРБАНИСТИЧКУ ЦЕЛИНУ 1 – Гробље, $P=2,76$ ha, која је подељена на 4 урбанистичке зоне:
 - o ЗОНА 1.1. – Старо гробље 1, $P=0,92$ ha;
 - o ЗОНА 1.2. – Старо гробље 2, $P=0,18$ ha;
 - o ЗОНА 1.3. – Ново гробље, $P=1,20$ ha;
 - o ЗОНА 1.4. – Општински пут, $P=0,46$ ha;
- УРБАНИСТИЧКУ ЦЕЛИНУ 2 – Црквени комплекс, $P=1,60$ ha, која је подељена на 2 урбанистичке зоне:
 - o ЗОНА 2.1. – Црква, $P=1,31$ ha;
 - o ЗОНА 2.2. – Зеленило - шума, $P=0,29$ ha;
- УРБАНИСТИЧКУ ЦЕЛИНУ 3 – Државни пут, $P=0,36$ ha

Табела 3: ПОДЕЛА НА ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ

НАЗИВ ЦЕЛИНЕ/ЗОНЕ	ПОВРШИНА (ha)	%
ЦЕЛИНА 1 – ГРОБЉЕ	2,76	58,47
Зона 1.1. - Старо гробље 1	0,92	19,49
Зона 1.2. – Старо гробље 2	0,18	3,81
Зона 1.3. - Ново гробље	1,20	25,42



Зона 1.4. – Општински пут	0,46	9,75
ЦЕЛИНА 2 – ЦРКВЕНИ КОМПЛЕКС	1,60	33,90
Зона 2.1.- Црква	1,31	28,00
Зона 2.2. – Зеленило - шума	0,29	5,90
ЦЕЛИНА 3 – ДРЖАВНИ ПУТ	0,36	7,63
УКУПНО ПОДРУЧЈЕ ПЛАНА	4,72	100,00

Графички прилог бр. 3.1.– Планирана намена површина са поделом на урбанистичке целине и зоне, Р 1:1000.

2.1.2. ПЛАНИРАНА ДЕТАЉНА НАМЕНА ПОВРШИНА

Планирану детаљну намену земљишта чине површине јавних и осталих намена.

Структуру коришћења земљишта у оквиру површина и објеката јавне намене чине комунални објекат - гробље и површине и објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре а у оквиру површина и објеката остале намене верски објекат са зеленилом – шуме (у власништву Српске православне цркве).

Површине и објекти ЈАВНЕ намене планиране су на површини од 3,12ха:

- Државни пут IB реда бр. 27 - део; у површини0,36ha;
- део саобраћајне површине државног пута0,26ha
- аутобуско стајалиште (2)0,02ha
- заштитно зеленило0,08ha
- Општински пут – ул. С. Поповића – део са зеленилом и сквером, у површини0,46ha;
- саобраћајна површина0,42ha
- зеленило уз саобраћајницу и део сквера0,04ha
- Комунални објекат - гробље у површини2,76ha,
- Старо гробље 10,92ha
- простор за сахрањивање0,84ha
- заштитно зеленило0,08ha
- Старо гробље 20,18ha
- простор за сахрањивање0,15ha
- заштитно зеленило0,02ha
- део интерне саобраћајнице0,01ha
- Ново гробље1,20ha
- капела0,06ha
- простор за сахрањивање0,64ha
- пешачке стазе0,12ha
- зеленило пешачких стаза0,12ha
- гробна места0,40ha
- саобраћајна површина у оквиру комплекса0,30ha
- саобраћајница0,24ha
- паркинг простор0,06ha
- зеленило комплекса0,09ha
- линијско0,07ha
- зеленило (ниско растиње)0,02ha
- заштитно зеленило комплекса0,12ha
- чесме (према потреби, мин. 4)



Површине и објекти ОСТАЛЕ намене планиране су на површини 1,60ха:

- Црквени комплекс1,60ха
- Црква Светог Симона Монаха1,31ха
- зеленило – шума0,29ха

Табела 4 – ПЛАНИРАНА ДЕТАЉНА НАМЕНА ПОВРШИНА

НАМЕНА	Постојећа површина (ха)	Учешће у обухвату ПДР (%)	Планирана површина (ха)	Учешће у обухвату ПДР (%)
ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ	3,29	69,70	4,43	93,86
Површине за ЈАВНЕ НАМЕНЕ	1,93	40,89	3,12	65,89
Саобраћајне површине	0,77	16,31	0,70	14,83
Објекти комуналне инфраструктуре (ГРОБЉЕ)	1,08	22,89	2,30	48,73
Зеленило (сквер)	0,08	1,69	0,12	2,33
Површине и објекти ОСТАЛИХ НАМЕНА	1,36	28,81	1,31	27,96
Верски објекат	1,36	28,81	1,31	27,96
ОСТАЛО ЗЕМЉИШТЕ – у оквиру грађевинског подручја	1,43	30,30	0,29	6,15
Пољопривредно земљиште	1,14	24,15	0,00	0,00
Шумско земљиште	0,29	6,15	0,29	6,14
Укупно ПОДРУЧЈЕ ПЛАНА	4,72	100,00	4,72	100,00

Графички прилог бр. 3.2. – Планирана детаљна намена површина, Р 1:1000.

2.1.3. ПОПИС ПАРЦЕЛА ЗА ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Планом су утврђене површине јавне намене. Од целих и делова постојећих парцела образоваће се парцеле површина јавне намене, према Графичком прилогу бр. 4.1. План регулације, нивелације и грађевинских линија, Р 1 :1000.

Попис парцела и опис локација за јавне површине, објекте и садржаје дат је у Табели 5.



Табела 5: ПОПИС КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА (ЦЕЛИХ И ДЕЛОВА) ЗА ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

НАМЕНА	Планирана површина (ha) целе делови	КО	Катастарске парцеле
Површине ЈАВНЕ НАМЕНЕ 3,11			
+ +	Површине за гробље – Старо гробље 1 и 2, ново гробље	2,30	КО Даросава
	2551, 3145/2, 2558/3, 2558/2, 2560/2, 3136, 3160, 2540/7, 2540/8, 2540/9, 2540/12		
	Саобраћајне површине – улица Славка Поповића	0,42	/ 3160,
	2549/5, 2549/1, 2540/5, 2540/2, 2540/4, 2540/3, 2540/1, 2549/2, 2549/6, 2549/7, 2540/6, 2540/7		
	Саобраћајне површине – ДП ИБ реда бр. 27	0,28	/ 3136, 2558/2,
	2552/2		
	Зеленило (сквер и дрворед)	0,12	/ Сквер-3136, 3160; дрворед 3160,
	2540/8		

У случају неслагања текстуалног и графичког дела, важи Графички прилог бр. 4.1. План регулације, нивелације и грађевинских линија, Р 1:1000.

2.1.4. ПОПИС ПАРЦЕЛА КОЈЕ ИЗ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ПРЕЛАЗЕ У ГРАЂЕВИНСКО

Овим Планом КП бр. 2540/1, КО Даросава, прелази из пољопривредног земљишта у грађевинско, а КП бр. 2560/2, КО Даросава из пољопривредног прелази у шумско земљиште.

2.1.5. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И МРЕЖЕ САОБРАЋАЈНЕ И ДРУГЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

2.1.5.1. ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Планиране површине јавних намена, као и реконструкција, доградња, надградња и опремање инфраструктуром на површинама јавне намене у обухвату овог Плана реализоваће се на основу правила овог Плана и јасно дефинисаног програма.

Услови и правила за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене, мреже саобраћајне и комуналне инфраструктуре користе се као основ:

- за реализацију директно на основу овог Плана,
- за израду Урбанистичког пројекта.

Уређење и изградња површина и објеката јавне намене вршиће се према планираној намени простора и потребама корисника, важећим Правилником о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу и одговарајућим пратећим правилницима за одређену намену, али (према потреби) и на погодним локацијама у оквиру површина остале намене, под условом да не угрожавају основну намену у оквиру које се развијају уз обавезну израду урбанистичког пројекта, а у складу са важећим Законом о планирању и изградњи. Изградња ће се вршити на површинама јавне намене, према нормативима за јавне објекте и под условом да ни по једном аспекту не угрожавају основну намену у оквиру које се развијају.

ДЕТАЉНА НАМЕНА: површине и објекти јавне намене (површина за гробље, површине и објекти саобраћајне инфраструктуре, зеленило – сквер и дрворед у оквиру улице Славка Поповића) према Графичком прилогу бр. 3.2. Планирана детаљна намена површина, Р 1:1000

МОГУЋЕ ПРАТЕЋЕ НАМЕНЕ: друге јавне површине и објекти, услужне пратеће делатности, јавне и остале намене и одговарајући пратећи објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре. Пратећа намена по карактеру и капацитету не сме да угрози основну намену.



НАМЕНЕ ОБЈЕКТА ЧИЈА ГРАДЊА ЈЕ ЗАБРАЊЕНА У ОВОЈ ЗОНИ: све намене чија би делатност угрозила животну средину и основну намену.

Величина објеката и парцеле је условљена врстом и наменом, односно прописима за изградњу одговарајуће врсте објеката.

Могућности изградње другог објекта: може се градити више објеката основне намене, као и помоћни и пратећи објекти у функцији основне намене, поштујући све услове градње дефинисане правилима, и уз анализу организације парцеле и утицаја на суседне парцеле и објекте. Постоји могућност фазне реализације.

Индекс заузетости произилази из прописаних норматива за површине објеката и површине комплекса сваке намене (садржано у Посебним правилима)

Спратност и тип објеката зависи од његове намене, а мора бити прилагођен условима локације и функцији при чему је максимална спратност објеката до П.

Објекти могу имати подрумске или сутеренске етаже, уколико не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе

Хоризонтална регулација

Положај објекта на парцели дефинише се:

- грађевинском линијом у односу на регулацију;

- у односу на границу суседне парцеле;

- у односу на друге објекте на парцели.

Објекат се поставља тако да не омета инфраструктурну мрежу, објекте на истој и суседним парцелама

Грађевинска линија је линија до које је дозвољена:

- изградња нових објеката;

- доградња делова објеката.

Удаљеност грађевинске линије објекта од регулационе линије:

- уколико постојећи објекат делом излази испред планом дефинисане грађевинске линије задржава се уколико не омета површину јавне намене (регулациону линију), саобраћајну прегледност или суседа на планираној грађевинској линији, уз могућу реконструкцију, адаптацију и санацију, а доградња, изградња и надградња су могуће само иза планом дефинисане грађевинске линије;

- минимална удаљеност слободностојећег објеката, односно његових делова од границе суседне парцеле је на бочном делу дворишта је 5,0m, односно од границе суседне парцеле чија

је намена пољопривредно земљиште износи најмање колико и висина тог објекта;

- минимална међусобна удаљеност објеката на истој парцели је $\frac{1}{2}$ висине вишег објекта;

- растојање грађевинске линије основног објекта од регулационе линије у складу са графичким прилогом 5.1. План регулације, нивелације и грађевинских линија, Р 1:1000.

Помоћни објекти се постављају иза основног објекта на парцели.

Уређење комплекса (парцеле) врши се на основу прописа и техничких услова и норматива за одговарајућу намену. Комплекс (парцела) мора бити уређен тако да буде у складу са наменом објекта и окружењем. Основно уређење обухвата нивелацију, партер, зелену површину парцеле и одводњавање. Максимално сачувати постојећи зелени фонд на локацији.

Обезбедити одговарајући број паркинг места у оквиру комплекса, као и одговарајући саобраћајни и противпожарни приступ. Уколико је паркинг површина испред основног објекта, изводи се као отворено паркиралиште.

При пројектовању и извођењу свих јавних површина и намена обавезна је примена важег Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама (Службени гласник РС, бр. 22/2015).

Парцела мора бити ограђена.

Обликовање - примерено намени, условима локације и окружењу, уз савремен третман архитектонске традиције.

Прикључење објеката на инфраструктуру врши се на основу правила плана и услова овлашћених комуналних предузећа и организација. Изградња ових објеката је условљена одговарајућим нивоом комуналне опремљености (минимални ниво подразумева обезбеђен излаз на јавни пут, одговарајући број паркинг места у оквиру комплекса, одговарајући саобраћајни и противпожарни приступ, обезбеђене услове за одлагање комуналног отпада и прикључење на електроенергетску мрежу, систем водовода и канализације)..

Основни услови заштите животне средине везани су за примену сеизмичких прописа, противпожарних прописа, услова из геолошке подлоге, као и за зоне ограничења изградње у оквиру техничких ограничења у коридорима инфраструктуре. Код већих инвестиционих радова потребно је извршити испитивања стабилности терена.



Основни безбедносни услови везани су за примену сеизмичких и противпожарних прописа. Код већих радова потребно је извршити испитивања стабилности терена.

ОСНОВНА НАМЕНА:

1. Површине гробље – одржавање постојећег гробља (Старо гробље 1 и 2 у зонама 1.1. и 1.2.), формирање нових гробних места и изградња капеле са пратећим садржајма у оквиру Новог гробља (зона 1.3).

МОГУЋЕ ПРАТЕЋЕ НАМЕНЕ: зеленило, услужне комплементарне делатности, одговарајући пратећи објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре.

2. Зеленило –сквер уз улицу Славка Поповића и државни пут и дрворед уз улицу Славка Поповића – јавне зелене површине, са пратећим објектима и просторима.

МОГУЋЕ ПРАТЕЋЕ НАМЕНЕ: мрежа и објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре

3. Површине и објекти саобраћајне инфраструктуре – путна инфраструктура, са пратећим објектима и просторима.

МОГУЋЕ ПРАТЕЋЕ НАМЕНЕ: јавне зелене површине, мрежа и објекти комуналне инфраструктуре

НАМЕНЕ ОБЈЕКТА ЧИЈА ГРАДЊА ЈЕ ЗАБРАЊЕНА у овој зони: све намене чија би делатност угрозила животну средину, јавну намену и основну намену зоне.

Елементи урбанистичке регулације који нису обухваћени овим Правилима грађења, дефинишу се важећим Правилником о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу

2.1.5.2. ПОСЕБНА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

ПОВРШИНЕ ЗА ГРОБЉЕ

ОСНОВНА НАМЕНА: површине и објекти за комуналну инфраструктуру – гробље: простор за сахрањивање са пратећим објектима (капела и сл).

МОГУЋЕ ПРАТЕЋЕ НАМЕНЕ: зеленило, услужне комплементарне делатности и одговарајући пратећи објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре.

ЦЕЛИНА 1 – ГРОБЉЕ површине 2,76ha

Комунални објекат - гробље заузима површину од 2,30ha, подељено је на три зоне:

- ЗОНА 1.1. – Старао гробље 1;
- ЗОНА 1.2. – Старо гробље 2;
- ЗОНА 1.3. – Ново гробље.

Зона 1.4. – Општински пут (0,46ha) раздваја целину на два дела: западни у коме је формирана Зона 1.1. – Старо гробље 1 и источни, у коме су формиране зоне 1.2. – Старо гробље 2 и 1.3. – Ново гробље.

У табелама бр. 6 и 7 је приказано функционално зонирање гробља:

ТАБЕЛА 6: ФУНКЦИОНАЛНО ЗОНИРАЊЕ ГРОБЉА ПО ЗОНАМА

зона површина (ha)	% у оквиру зоне	% у оквиру укупне површине за гробље	
Зона 1.1. – Старо гробље 1	0,92	100,00	40,00
простор за сахрањивање	0,84	91,30	36,52
заштитно зеленило	0,08	8,70	3,48
Зона 1.2. – Старо гробље 2	0,18	100,00	7,83
простор за сахрањивање	0,15	83,33	6,52
заштитно зеленило	0,02	11,11	0,87
део интерне саобраћајнице	0,01	5,56	0,44
Зона 1.3. – Ново гробље	1,20	100,00	52,17
капела	0,06	5,00	2,61



простор за сахрањивање			
– пешачке стазе			
– зеленило пешачких стаза			
– гробна места	0,64		
	0,12		
	0,12		
	0,40	53,34	
	10,00		
	10,00		
	23,34	27,83	
	5,22		
	5,22		
	17,39		
саобраћајна површина			
– саобраћајница			
– паркинг простор	0,29		
	0,23		
	0,06	24,17	
	19,17		
	5,00	12,60	
	10,00		
	2,60		
зеленило комплекса			
– линијско			
– зеленило (ниско растиње)	0,09		
	0,07		
	0,02	7,50	
	5,83		
	1,67	3,91	
	3,04		
	0,87		
заштитно зеленило комплекса	0,12	10,00	5,22
чесме (ком)	мин 5	/	/

Према параметрима, прихваћен је концепт архитектонског функционалног зонирања гробља

ТАБЕЛА 7: ФУНКЦИОНАЛНО ЗОНИРАЊЕ УКУПНЕ ПОВРШИНЕ ГРОБЉА
– предлог детаљног решења

функционално зонирање	површина (ha)	параметри (%)	% у оквиру укупне површине за гробље
капела	0,06	3,00	2,61
простор за сахрањивање	1,39	60,00	60,43
саобраћајна површина	0,42	16,00	18,26
зеленило комплекса	0,21	20,00	18,70
заштитно зеленило	0,22		
остали садржаји (чесме (ком))	мин 5	1,00	0,00
УКУПНО ЗА ЗОНЕ 1.1, 1.2. И 1.3 У ЦЕЛИНИ 1 - ГРОБЉЕ	2,30	100,00	100,00



Зона 1.1. – Старо гробље 1 се конзервира с обзиром да нема услова за сахрањивање. Гробна места ка државном путу која залази у регулациони профил, приликом реализације тротоара уз државни пут потребно је изместити како не би утицала на безбедност одвијањаобраћаја (колског и пешачког).

На северном делу (делови КП бр. 3160 и 2540/7) се планира заштитно зеленило (како је приказано на графичком прилогу 3.1. и 3.2.).

Зона 1.2. – Старо гробље 2 развијано је делимично у складу са Урбанистичким пројектом, од кога је одступљено у делу планираном за површину намењену за капелу са мањим тргом, интерним саобраћајницама. Планиран је још један ред гробних места до заштитног зеленила (сва 17 гробних места) и пешачко-колска стаза која је улива у главну пешачко колску стазу у Зони 1.3.

Зона 1.3. – Ново гробље се развија унутар нове интерне комуникације са једностраним тротоаром (пешачко-колске стазе) димензија 2,0+2,0x2,0m која се завршава паркингом и оивичена је дрворедом (у ширини 1,5m), која оивичава планиран простор за сахрањивање (гробна места, пешачке стазе са ниским - партерним зеленилом, капела са тргом и пратећим садржајима). Ка суседним парцелама планирано је заштитно зеленило променљиве ширине (мин. 2,0m)

У оквиру Зоне 1.3. распоред гробних места и њихов тачан број предвиђа се пројектном документацијом.

У оквиру гробних поља намењених за класично сахрањивање предвиђена су гробна места:

- гробно место са једним гробом, габарита 1,0 x 2,5m;
- гробно место са два гроба, габарита 2,0 x 2,5m;
- гробно место са три гроба, габарита 3,0 x 2,5m;
- гробно место са четири гроба, габарита 4,0 x 2,5m;
- гробно место са пет гробова, габарита 5,0 x 2,5m.

На планираној површини за проширење гробља извршена је провера капацитета гробља односно броја гробова који се могу изградити:

Опис	Број гробних места	Број гробова
А. ЗОНА 1.2. – Старо гробље 2	9	17
Гробна места са једним гробом	1	1
Гробна места са два гроба	8	16
В. ЗОНА 1.3. – Ново гробље	477	927
Гробна места са једним гробом	119	119
Гробна места са два гроба	294	588
Гробна места са три гроба	37	111
Гробна места са четири гроба	26	104
Гробна места са пет гробова	1	5
УКУПНО ГРОБНИХ МЕСТА (А+В)	486	944

Предвиђена је чесма у оквиру комеморативног трга код капеле и још минимум 4 чесме у оквиру простора за сахрањивање. У оквиру простора за сахрањивање – гробних поља треба поставити део урбаног мобилијара: клупе за одмор и канте за отпатке. Укупна површина свих површина за сахрањивање (гробови у низу, гробнице, гробови за урне) је минимално 60% од површине комплекса.



С обзиром на то да су на једном делу парцеле већ формирана гробна места и формирана главна приступна стаза, у складу са затеченом ситуацијом дат је и предлог даљег уређења гробља.

Формиране су приступне пешачке стазе којима је парцела гробља подељена на гробна поља у којима се предвиђа више типова сахрањивања: једног умрлог лица, два умрла лица и породичне гробнице за два, три, четири или више умрлих лица. Породичне гробнице се формирају од више појединачних гробних места уз приступне комуникације. Гробно поље треба решити у стилу пејзажног парка обогаћено мањим пластикама или једноставним малим плочама од камена са уклесаним именима покојника. Затрављена површина се преноси и на уоквирену површину око споменика, где се може, извршити засад цвећа или украсног жбуња.

Основни елеменат садржаја гробља, односно парцела је гробно место. На гробљу треба предвидети ортогоналан распоред гробних места ради оптималне искоришћености земљишта, уз једноставније обележавање на терену и истовремено максимално озелењавање међупростора. Између гробних места (са чела) растојање је минимум 1,0m. Бочно растојање између гробних места је минимум 0,5m.

Дубина сахрањивања износи 1,80m, односно од горње ивице сандука до површине дна мора бити 1,0m.

Од начина обликовања гробног места зависи изглед целог гробља. Поштовање интенција и придржавање распореда и димензија гробних места, као и елиминисање привремених решења заузећем зелених површина за сахрањивање, једино може гарантовати организацију простора гробља као зелене парковске површине.

Надгробни споменици се раде од природног материјала (камен, мермер, гранит) на одговарајућем постољу. Висине надгробних споменика се типизирају на димензије по висини од 80cm, 100cm и 120cm, а ширине за појединачна гробна места су 60cm, а за двојна гробна места су 120cm.

Гробна места су орјентисана у правцу исток - запад.

Сахрањивање умрлих, поступак и начин уређивања, коришћења, одржавања и управљања гробљем вршити у складу са:

- Законом о сахрањивању и гробљима (Службени гласник СРС, бр. 20/1977, 24/1985,

6/1989, Службени гласник РС, бр. 53/1993, 67/1993, 48/1994, 101/2005 – др. закон, 120/2012 – одлука УС, 84/2013 – одлука УС);

- важећом општинском Одлуком о сахрањивању и гробљима

Капела са пратећим садржајима

У оквиру простора резервисаног за капелу са пратећим садржајима, планирана је изградња комеморативног трга за окупљање људи. На тргу су смештени објекат капеле, јавни WC и продавница цвећа и погребне опреме која има приступ са комеморативног трга.

Трг је потребно поплочати плочама отпорним на клизање, опремити урбаним мобилијаром: клупама и поставити канте за отпадке. Око трга посадити насаде лишћара које би правиле засен на површину трга. Прилаз објектима на тргу обезбедити рукодржачима за кретање у случају поледице.

Објекат продавнице је лоциран у зони улаза уз ограду комплекса гробља. Спратност објекта је П+0, са максималном висином до коте венца 4,0m. Кота приземља треба бити у нивоу коте терена. Кровна конструкција је двоводна или вишеводна, а кровни покривач у зависности од нагиба кровних равни.

Санитарни чвор има приступ са комеморативног трга. Неопходно је да садржи две одвојене санитарне јединице са WC кабинама и предпросторима са умиваоником и заједничким предпростором - улазом. Спратност објекта је П+0. Кота приземља треба бити у нивоу коте терена.

Продавницу – локал и санитарни чвор решити као јединствен објекат, са одвојеним функционалним целинама. Максимална БРГП објекта је 30,0m², пројектом треба решити припадајуће потребне површине за обе функције.

Капела је такође лоцирана у оквиру новог дела гробља са приступом са комеморативног трга, оријентације запад-исток (улаз са запада и апсида на истоку) и димензија око 12,0x16,0m. Испред капеле пожељно је планирати трем наткривен делимично транспарентним материјалом. Кота приземља треба бити у нивоу коте терена.

Максимална БРГП објекта капеле је до 200,0m². Пројектом треба решити припадајуће потребне површине за обе функције. Спратност објекта П+0, са максималном висином до коте венца 4,0m. Кровна конструкција је двоводна или вишеводна, а кровни покривач у зависности од нагиба кровних равни.



Сви објекти морају стилски и обликовно бити урађени тако да чине јединствену естетску целину.

Укупна површина свих објеката (капела, санитарни чвор, објекат са локалима) у оквиру Зоне 1.3. – ново гробље гробља је око 1,92% (до 230,0m²).

Индекс заузетости: максимално 2%.

Минимално растојање основног габарита објекта јавне намене од објеката на суседним парцелама износи $\frac{1}{2}$ висине вишег објекта, али не мање од 5,0m.

Према парцелама са другим наменама потребно је обезбедити заштитни зелени појас са високим растињем.

Објекте градити као слободностојеће, Могуће је градити два или више објекта (у функцији основне и/или пратеће намене).

Остали услови уређења и изградње

Паркинг, тротоар и пешачке стазе и трг у оквиру комплекса гробља заузимају површину око 21,74% укупне површине зона 1.2 и 1.3: пешачко – колска стаза заузима 17,39% а паркинг простор 4,35%. Прилазне стазе унутар пешчана за сахрањивање нису узимане у обрачун, с обзиром да је Планом дат предлог могућег решења које ће се детаљно разрадити кроз урбанистички пројекат.

Унутрашње саобраћајне површине прилагођене су намени простора. Намењене су првенствено за пешачки саобраћај. Улаз у парцелу до капеле дозвољен је само погребним колима. Стога је потребно прилаз капели и проширење комуникације - плато испред капеле димензионисати за меродавно саобраћајно оптерећење и обрадити асвалтном масом $d=5 - 7\text{cm}$ у збијеном стању на припремљеној подлози. Прилазе гробним местима застрти асвалтном масом или префабрикованим бетонским елементима на припремљеној подлози. Све саобраћајне и пешачке површине и приступе објектима потребно је прилагодити коришћењу лицима са посебним потребама, применом Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама (Службени гласник РС, бр. 22/2015).

Планиран је колско-пешачки приступ са западне стране, са улице Славка Поповића.

Нише са контејнерима су смештене уз колско пешачки приступ.

За потребе посетилаца гробља потребно је поставити одређен број клупа са наслоном, на-

рочито на платоу испред капеле и дуж главних пешачких стаза. Такође, потребно је поставити и корпе за увело цвеће и отпатке, као и чесме са водом за пиће.

Обавезно је ограђивање целог комплекса гробља, транспарентном оградом до висине 2,0m. Ограда се поставља на регулационој линији и дуж граница парцела. Ограђивање парцеле предвиђено је оградом од бетонског подзида са носивим делом од анкерованих металних цеви или бетонских стубића. Размак носећих стубића одредити према димензијама металног платна. Капија на уличној огради не може се отворити ван регулационе линије.

Зелене површине предвиђене су ободно дуж целе парцеле. То је тампон зона високог зеленила ширине 2,0m, односно два реда четинара у комбинацији са жбунастим врстама које ће гробље и визуелно одвојити од осталих парцела. С обзиром на то да у југозападном делу парцеле већ постоје формирана гробна места на растојању мањем од 2,0m од границе парцеле, зеленило засадити у складу са могућностима. Линеарно зеленило засадити дуж пешачких комуникација. Свуда где је могуће засадити дрвеће, а затим, у складу са естетским начелима, полегле четинаре, декоративно шибље, сезонско цвеће... Зелене површине унутар парцеле прате топографију терена.

Реализација

Обавезна је израда јединственог урбанистичког пројекта за Зону 1.2. – Старо гробље 2 и Зону 1.3. - Ново гробље, којим је могуће одредити фазност реализације у оквиру зона а на основу програма управљача гробља.

Препорука је да се у првој фази планира изградња комеморативног трга са објектом капеле, јавним WC-ом и продавницом цвећа и погребне опреме и оградом око целог комплекса гробља. Изградња приступног прилаза, са тротоаром и паркингом мора бити у првој фази изградње као и уређење простора за сахрањивање са неопходном инфраструктуром унутар пешачко-колске стазе, а у другој фази источни део. Озелењавање вршити такође према фазама изградње простора за сахрањивање.

СИСТЕМ ЗЕЛЕНИЛА

Систем зеленила планског обухвата у оквиру грађевинског подручја чине:

- јавно зеленило,
- зеленило у оквиру остале намене.



На КП бр. 2560/2, КО Даросава, су шуме и шумско земљиште на површини од око 0,29ха.

Јавно зеленило предметног плана чине уређено зеленило у оквиру комплекса гробља и зеленило у оквиру саобраћајних профила.

Зеленило у оквиру остале намене чини зеленило у оквиру црквеног комплекса.

Општи циљ развоја система зелених површина односи се на функционално и пејзажно унапређење свеукупног зеленила у складу са његовом основном наменом, (заштитном и декоративном функцијом), заштитом животне средине и заштитом биодиверзитета.

Посебни циљеви развоја система зеленила односе се на:

- поштовању постојећег зеленила и усаглашавање планираног развоја и уређења зеленила са постојећим аутохтоним биотопима;
- подизање и уређење зелених површина мора бити засновано на принципима декоративно уклапања планираних пејзажних елемената у планирану намену, како би се истакао функционални значај зеленила у оквиру специфичне јавне намене као и њеног окружења;
- истицању заштитне функције зеленила комплекса гробља које мора да обезбеди више позитивних елемената: визуелну баријеру, ублажавање микроклиматских екстрема и повољан хидролошки режим тла,
- максималној заштити шуме (као природног станишта аутохтоне вегетације и аутохтоне фауне) која има велики значај за очување еколошких и предеоних функција ширег простора;
- уређење зелених површина ван заштитне зоне гробља мора бити усклађено са елементима уређења комплекса гробља, док се естетски и функционални детаљи морају разрађивати према специфичностима намене, захтевима и потребама корисника и услова на терену,
- успостављању јединственог система зеленила предметног обухвата и осталог свеукупног зеленила, као и систем веза зеленила у оквиру плана и окружења,
- ослобађању зелених површина од неодговарајућих намена и садржаја (уклањање отпада);
- приликом озелењавања, избор садног материјала мора бити заснован на аутохтоним врстама које су већ адаптиране на владајуће климатске и педолошке услове. Учешће лишћарских врста треба да буде доминантно у односу на четинарску вегетацију, као и односу

према осталом растињу (жбунасте врсте, пузавице, цвеће).

Зеленило у оквиру јавних намена

Зеленило гробља

У складу са савременим приступом уређења и опремања гробља, зеленило има битну улогу: естетску, заштитну и пиететско - психолошку. Уређење зеленила се заснива на специфичном уређењу простора око гробљанских парцела и објеката, приступних путева и стаза и формирању заштитног појаса.

Уређено зеленило у оквиру гробља чини:

- заштитно зеленило,
- зеленило у оквиру гробљанских парцела, зеленило уз капелу и дуж комуникација.

Заштитно зеленило око гробља се планира као заштитни појас у граничној зони гробља, као и појас зеленила уз интерну саобраћајницу и паркинг простор. Функција му је превасходно заштитна, мада има и значајну естетску улогу. Ширина заштитног појаса гробља је минимум 2,0m. Према зони становања обезбедити шири зелени појас.

Избор врста свести на раскошне листопадне примерке дрвенастог типа, тамо где је зона заштитног зеленила довољно широка у комбинацији са зимзеленим садницама стубастог типа у низу (*Chamaecyparis*, *Thuja sp* – са врстама одговарајуће форме).

Зеленило у оквиру гробљанских парцела и око саобраћајница - Уређење гробљанских парцела подразумева уређење постојећих гробљанских и новопланираних парцела према микролокацијским условима.

Уређења већ постојећих парцела (старог дела гробља) се заснива на уклањању корова и шибљака, на формирању травнате подлоге око опсега и формирању декоративног зеленила између парцела према микролокацијским условима. Не препоручују се врсте са дубоким и разорним кореном. Детаље уређења зеленила дефинисати кроз хортикултурни пројекат или пројекат партера.

У оквиру новопланираног гробља у делу гробљанских парцела уређење зеленила засновати на формирању дрвореда у линији према регулацији, а остатак је зелена површина око опсега. Стабла имају функцију декоративног уређења и планира се садња у оквиру минималног блока са парцелама, према комуникацијама са обе стране блока. Зелена површина на којој се планира садња дрвореда и поједи-



начних стабала, мора бити минималног промера ширине око 1,3m, с тим у вези се препоручују саднице танког стабла и кугласте круне која није већа од 2,0m у пречнику. Уз главне комуникације обезбедити шире просторе под зеленилом, како би се подизале крупније дрвенасте саднице које праве већу хладовину и заклон. Остало декоративно зеленило се планира према микролокацијским условима. Предвидети хидрантску мрежу и начин заливања.

Зона паркирања у комплексу такође мора бити употпуњена зеленим засадима – једно стабло на два паркинг места.

Репрезентативно, са пијететним формама четинара и жалосним формама лишћара уредити простор око капеле и главног улаза, како би се естетски допунио предвиђени садржај у комплексу гробља. Обезбедити могућност постављања мобилијара за седење и чесме за воду.

Због пада терена предлаже се садња жбунастог декоративног растиња нпр. из реда *Mahonia* (*Mahonia aquifolium*) јер добро везује супстрат а такође добро реагује на услове средине и не бира земљиште. Детаљи уређења зеленила у оквиру новог дела гробља ће се дефинисати у оквиру уређења партера или кроз посебан хортикултурни пројекат.

Над подигнутим зеленилом је неопходно спроводити сталну негу и одржавање.

Зеленило у оквиру саобраћајног профила – уређују се линијске зелене површине дуж приступних саобраћајница (у оквиру зелене траке минималне ширине 1,5m садња дрвореда према општим условима за садњу дрвореда). Избор врста свести на аутохтоне примерке из окружења.

Приликом садње садница придржавати се норматива који се односе на удаљеност стабала од ивице рова инсталација (одстојање се рачуна од стабла до ивице рова инсталација):

- од водоводних инсталација – 1,50m,
- од канализационих инсталација – 2,50m,
- од ПТТ инсталација -1,50m,
- од електроинсталација – 1,50m,

У зони између два крака приступне саобраћајнице са државног пута, зелена површина се уређује као сквер - у основи трава са ниским формама зеленила ради прегледности саобраћаја. Висина засађених примерака не сме да прелази 0,75m.

Зеленило у оквиру површина остале намене

Зеленило уз цркву чини зеленило у оквиру површина остале намене. Приликом уређења

зеленила у оквиру комплекса цркве, неопходно је поштовати следеће услове:

- приликом озелењавања ових површина неопходно је користити аутохтоне врсте;
- распоред садница треба да буде такав да оне не заклањају него истичу храм, обратити пажњу на визуру;
- дуж стаза пожељно је садити цветне леје и зимзелено ниско растиње, а декоративним примерцима оплеменити празне просторе;
- детаље уређења зеленила разрадити кроз хортикултурни пројекат.

Зона паркирања у комплексу такође мора бити употпуњена зеленим засадима – једно стабло на два паркинг места.

Услови за уређење зеленила у оквиру заштитног појаса далековода: Према важећем Правилник о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1kV до 400kV (Службени лист СФРЈ, бр. 65/1988, Службени лист СРЈ, бр. 18/1992) удаљеност шуме или појединачног дрвета од било ког дела вода је минимум 3,0m.

ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЗА САОБРАЋАЈНУ ИНФРАСТРУКТУРУ

Државни пут је задржан у постојећем профилу који је изнуђен са једне стране денивелацијом терена, а са друге постојећим гробљем, с тим што је до гробља планирана изградња дела тротоара који недостаје, како би се омогућило безбедно кретање пешака у зони између аутобуских ниша, цркве и гробља. Предлаже се додатно умиривање саобраћаја са извођењем пешачког прелаза између аутобуских ниша (једини кратак правац између кривина).

Прикључак улице Славка Поповића која је уједно и главни приступ гробљу са државног пута ИБ реда бр 27 остаје на стационажи km 128+788.00 као и додатни изливни крак за десна скретања на државни пут на стационажи km 128+761.00, уз побољшање геометрије раскрснице. Улица Славка Поповића планирана је са обостраним тротоарима у зони од државног пута до гробља и даље са једностраним тротоаром. Ширина коловоза улице Славка Поповића планирана је на 5,5m.

У зони планираног проширења гробља и нове капеле планиран је паркинг простор за путничке аутомобиле капацитета 27пм (једно место за инвалидна.лица). У зони проширења гробља планирана је интерна пешачко-колска саобраћајница ширине 4,0m са једностраним тротоаром ширине 2,0m и зеленим појасом. Са-



обраћајница има функцију непосредног (режимског) приступа гробним местима и формирана је кружно са попречним везама. Ова саобраћајница је повезана са јужне стране на улици Славка Поповића, а са северне на планирани паркинг простор изнад капеле.

У зони испод цркве планиран је паркинг простор капацитета 17пм (једно место за инвалидна лица) на месту постојећег неуређеног паркиралишта са постојећим прикључком на државни пут чија је геометрија дефинисана на стационажи km 128+669.00. На државном путу испред цркве као примарне зоне атракције планиране су обостране аутобуске нише чија је геометрија и позиција изнуђена затеченим стањем и геометријом пута као најбезбедније решење. Недовољна ширина путне парцеле и велика денivelација терене са јужне стране државног пута изнудила је нишу минималне ширине од 2,5m (смер ка Аранђеловцу) са тротоаром од 1,5m. Ниша са северне стране (смер ка Лазаревцу) помакнута је напред због прегледности и просторног ограничења и она је широка 3,0m.

Регулациони профили у оквиру плана садрже издвојене пешачке површине, како је приказано на карактеристичним пресецима саобраћајница на Графичком прилогу бр. 4.1. План регулације, нивелације и грађевинских линија, Р 1:1000.

Паркирање у обухвату плана изводи се искључиво у оквиру парцела корисника у складу са Општим правилима уређења, односно важећим Правилником о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу за намене које нису наведене у овом Плану и одговарајућом општинском одлуком.

Правила за изградњу и реконструкцију саобраћајница

- регулационе линије и осовине саобраћајница представљају основне елементе за дефинисање мреже саобраћајница;

- коловозну конструкцију димензионисати према меродавном саобраћајном оптерећењу, а према важећим стандардима и нормативима базираним на СРПС У.Ц4. према Правилнику о техничким нормативима за димензионисање коловозних конструкција и Пројектовање флексибилних коловозних конструкција, и другим пратећим прописима;

- приликом изградње саобраћајница применити Правилник о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута

(Службени гласник РС, број 50/2011), саобраћајни прикључци на државни пут утврђују се на основу услова и сагласности управљача државног пута;

- приликом пројектовања користити и податке о: климатско-хидролошким условима, носивости материјала постељице и других елемената коловозне конструкције (за израду новог коловоза и ојачање постојеће коловозне конструкције);

- при пројектовању нових деоница или нових коловозних трака, нивелету висински поставити тако да се прилагоди изведеним коловозним површинама;

- слободни простор изнад коловоза (светли профил) за друмске саобраћајнице износи мин. 4,5m;

- пројектну документацију саобраћајница радити у складу са законском регулативом и стандардима;

- приликом израде пројектне документације за извођење радова на парцелама државних путева тражити услове и сагласности ЈП „Путеви Србије“ ради дефинисања решења планираних раскрсних места, начина полагања инсталација и др.;

- саобраћајнице пројектовати и изводити према попречним профилима датим у графичком прилогу;

- главним пројектом предвидети потребну саобраћајну сигнализацију у складу са усвојеним режимом саобраћаја;

- унутарблоковске приступне саобраћајнице димензионисати према условима за кретање противпожарних возила;

- у регулационим профилима планираних саобраћајница предвидети уличну расвету у континуитету;

- потребан број паркинг места утврдити у складу са важећим Правилником о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу;

- паркинг места за путничке аутомобиле изводити са димензијама од минимално

- 2,30x4,60m са „наткриљењем“ (без препрека испред паркинг места), односно

- минимално 2,30x4,80m без „наткриљења“;

- паркинг места за инвалидна лица пројектовати у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање особама са инвалидитетом, деци и старим особама (Службени гласник РС, бр. 22/2015);



- при пројектовању и реализацији свих јавних објеката и површина применити Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама (Службени гласник РС, бр. 22/2015);

- приликом пројектовања и изградње пешачких стаза и осталих елемената придржавати се Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута (Службени гласник РС, бр. 50/2011);

- при пројектовању нових деоница или нових коловозних трака, нивелету висински поставити тако да се прилагоди изведеним коловозним површинама;

- за уличну мрежу у захвату Плана предвидети одговарајућу саобраћајну сигнализацију у складу са функционалним рангом улице и усвојеним режимом саобраћаја

- приликом израде пројектне документације могуће је вршити корекције геометријских елемената саобраћајница унутар планираних попречних профила, а у циљу побољшања услова саобраћаја (на пр. примена комплекснијих радијуса у раскрсници, увођење и/или продужење трака за престројавање возила, увођење нових аутобуских стајалишта-ниша ...);

- за лица са посебним потребама у простору потребно је прилагодити и све јавне саобраћајне и пешачке површине, прилазе до објеката као и све објекте за јавно коришћење. У складу са тим планирати извођење посебних рампи за омогућавање кретања особама са посебним потребама на свим пешачким токовима где постоји денivelација у односу на путању кретања. Такође је при извођењу и обележавању места за паркирање потребно обухватити и места посебне намене и димензија са адекватном сигнализацијом за паркирање возила лица са посебним потребама.

Заштитни појас, са сваке стране јавног пута, има следеће ширине:

- државни путеви I реда 20,0m;
- општински путеви 5,0m.

Одредбе у погледу ширина заштитног појаса, примењују се и у насељима, осим ако је другачије одређено просторним, односно урбанистичким планом.

У изграђеном простору насеља уз коловоз се изводи обострани тротоари с ивичњацима најмање ширине од по 1,6m (ширина тротоара без ивичњака), а само изузетно једнострано

тротоар са прикупљањем и каналисањем атмосферских вода с коловоза, док се ван изграђеног простора насеља изводе обостране банке ширине по 1,5m с тврдим застором.

Коловозе општинских путева димензионирају минималне ширине 5,5m, а регулационе профиле колско-пешачких саобраћајница минималне ширине 5,0m, приватних пролаза 2,5m и противпожарних пролаза 3,5m.

Саобраћајни прикључак општинског пута и прикључна саобраћајница улице на државни пут има минималну ширину саобраћајних трака од 2,75m и мин. радијус кривине 10,0 -12,0m.

Правила за постављање инсталација поред државних путева

У заштитном појасу поред јавног пута на основу Закона о путевима (Службени гласник РС, бр. 41/2018 и 95/2018 – др. закон), може да се гради, односно поставља водовод, канализација, топловод, железничка пруга и други слични објекти, као и телекомуникациони и електро водови, инсталације, постројења и сл. по претходно прибављеној сагласност управљача јавног пута која садржи саобраћајно-техничке услове.

Инсталације се могу планирати на катастарским парцелама које се воде као јавно добро путеви - својина Републике Србије и на којима се ЈП „Путеви Србије“ Београд води као корисник или правни следбеник корисника.

Траса инсталација мора се пројектно усагласити са постојећим инсталацијама поред и испод јавног пута.

Укрштање са јавним путем предвидети искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на пут, у прописаној заштитној цеви.

Заштитна цев мора бити пројектована на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута (изузетно спољна ивица коловоза), увећана за по 3,0m са сваке стране.

Минимална дубина инсталација и заштитних цеви од најниже коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи 1,35m.

Минимална дубина инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,0m.

Приликом постављања надземних инсталација стубови се постављају на растојању које не може бити мање од висине стуба, мерено од спољне ивице земљишног појаса пута, као и да се обезбеди сигурносна висина од 7,0m од



највише коте коловоза до ланчанице, при најнеповољнијим температурним условима.

Уколико се инсталације паралелно воде, морају бити постављене минимално 3,0m од крајње тачке попречног профила пута (ножице насипа трупа пута или спољне ивице путног канала за одводњавање) изузетно ивице коловоза уколико се тиме не ремети режим одводњавања коловоза.

На местима где није могуће задовољити услове из претходног става мора се испројектовати и извести адекватна заштита трупа државног пута.

Пешачки и бициклички саобраћај

Пешачки саобраћај, као неизоставни и најзаступљенији вид кретања, неопходно је фаворизовати кроз реконструкцију постојећих и изградњу нових површина, јер услови за несметано и безбедно одвијање пешачког саобраћаја на посматраном подручју, нису на одговарајућем нивоу.

На подручју плана у регулационим профилима нису планиране бицикличке стазе.

Саобраћајни услови за несметано кретање лица са посебним потребама у простору

Приликом изградње нових саобраћајница неопходно је придржавати се Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама (Службени гласник РС, бр. 22/2015).

За лица са посебним потребама у простору потребно је прилагодити и све јавне саобраћајне и пешачке површине, прилазе до објеката као и све објекте за јавно коришћење. У складу са тим планирати извођење посебних рампи за омогућавање кретања особама са посебним потребама на свим пешачким токовима где постоји денивелација у односу на путању кретања. При извођењу и обележавању места за паркирање потребно обухватити и места посебне намене и димензија са адекватном сигнализацијом за паркирање возила лица са посебним потребама.

РЕГУЛАЦИЈА, НИВЕЛАЦИЈА, ЈАВНО ЗЕМЉИШТЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ

Регулација

Регулациону матрицу чине регулационе осовине саобраћајница као и саобраћајни про-

фили. Регулационе осовине саобраћајница у обухвату плана, одређене су пројектованим координатама осовинских тачака и радијусима кривина на њима.

На графичком прилогу дат је списак координата свих ових карактеристичних тачака, као и полупречници заобљења хоризонталних кривина. Осим саобраћајним профилима регулационе линије дефинисане су и постојећим катастарским међама (КМ). Наведени елементи који су садржани на графичком прилогу чине јединствену регулациону базу.

Нивелација

Генерална нивелација у захвату Плана детаљне регулације, дефинисана је на графичком прилогу постојећим нивелетама изведених саобраћајница и катама новопланираних саобраћајница. Коначна нивелета новопланираних саобраћајница одредиће се у току израде њихове пројеката. На основу нивелационих елемената саобраћајница и осталих површина, треба одредити пројектоване коте подова свих планираних објеката, као и вертикални положај комуналне инфраструктуре.

Грађевинске линије

Грађевинске линије дефинисане су у односу на регулационе линије на растојањима која су приказана на графичком прилогу (Графичком прилогу бр. 4.1. План регулације, нивелације и грађевинских линија, Р 1:1000).

ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЗА ТЕХНИЧКУ И КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ

ХИДРОТЕХНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА

Постојеће стање

Подручје обухваћено планом има површину од 4,72ha и налази на левој обали реке Пештан, на високом терену. Река Пештан је нерегулисана.

На планском подручју постоји изграђена инфраструктурна мрежа за снабдевање водом – јавни водовод, док јавна канализацијане не постоји, већ се одвођење санитарно-фекалних вода решава изградњом водонепропусних јама.

Од постојеће инфраструктуре, на основу услова добијених од ЈКП “Букуља”, на планском подручју постоје цеви за водоснабдевање ПЕØ110 и АЦØ50. Радни притисак на свим де-



ловима деоница је различит и креће се до 10бара, док су дубине укопавања цеви различите и крећу се до 1,3m.

Геолошким елаборатом утврђене су следеће карактеристике терена:

- највећи део терена је под благим нагибом и припада нагнутој падини издигнутој у односу на најближе сливно подручје – реку Пештан;

- у површинском делу је представљен елувијалним глинама, променљивих филтрационих карактеристика, углавном са малом водопрпусношћу од површине терена до дубине истраживања. Из тог разлога је на предметној локацији инфилтрација вода успорена посебно у кишном периоду;

- у уској јужној зони алувијалних седиментата углавном од песковитих глина и глина фације, очекивана је мала водопрпусљивост глина због њихових малих филтрационих карактеристика. Због тога је терен у јужном делу локације изложен мањим приповршинским забаривањима, на делу где је терен благо „заравњен”;

- истражним бушењем до дубине истраживања није констатована подземна вода.

Правила за изградњу водоводних линија

Трасе планираних водоводних линија водити постојећим и планираним саобраћајницама. Димензије нових водоводних линија одредити на основу хидрауличног прорачуна, узимајући у обзир и потребну количину воде за гашење пожара како се то противпожарним прописима захтева. Минималан пречник цеви је 100mm. На водоводним линијама предвидети потребан број противпожарних хидраната, на максималном размаку од 80 m. Препоручује се уградња надземних противпожарних хидраната.

Минимална дубина укопавања разводних водоводних линија је 1,2m а магистралних ценовода 1,8m до темена цеви.

Приликом укрштања водоводне цеви треба да буду изнад канализационих.

Минималан размак између водоводних линија и других инсталација је 1,5m.

Новопроектване објекте прикључити на планиране водоводне линије.

Водоводне линије затварати у прстен што омогућује сигурнији и бољи начин водоснабдевања.

Код изградње нових водоводних линија предвидети довољан број затварача и фазо-

нских комада ради исправног функционисања мреже.

Планирати потребан број чесама.

Реконструкција дистрибутивне мреже - извршити замену азбестно-цементне водоводне линије одговарајућим цевима од нових материјала на основу одговарајућег хидрауличног прорачуна.

Правила за изградњу фекалне канализације

Ван оквира Плана, налази се канализациони колектор Ø500mm, на који ће се прикључити новопроектвана фекална канализација.

Трасе фекалне канализационе мреже водити постојећим и планираним саобраћајницама и по потреби зеленим површинама.

Димензије нове фекалне канализације одредити на основу хидрауличног прорачуна, узимајући у обзир комплетно сливно подручје. Уколико се прорачуном добије мањи пречник од Ø200mm, усвојити Ø200mm. Максимално пуњење канализације је 0,7D (D - пречник цеви).

Минимална дубина укопавања треба да је таква, да канализација може да прихвати отпадне воде из свих објеката који су предвиђени да се прикључе на њу, а не мање од 1,2m до темена цеви. За исправно функционисање фекалне канализације предвидети довољан број ревизионих окана и водити рачуна и минималним и максималним падовима. Оријентационо максимални пад је око 1/D (cm) а минимални пад 1/D (mm).

Новопроектване објекте прикључити на постојећу и планирану фекалну канализацију. Минималан пречник кућног прикључка је Ø150mm.

Правила за изградњу атмосферске канализације

Предвидети изградњу канала за прихват оцедних вода са комплекса гробља, као и атмосферских вода са приступне саобраћајнице и оперативне површине, с тим да се евакуишу путем функционалног техничког решења до најближег реципијента – путног јарка уз приступну саобраћајницу.

Сакуљање и евакуацију условно чистих атмосферских вода са кровова објеката, извршити системом водних олука и системом ригола спровести на зелене површине.

Трасу атмосферске канализације водити у/уз саобраћајницу.



Димензије нове атмосферске канализације одредити на основу хидрауличног прорачуна. За меродавну рачунску кишу обично се узима киша са вероватноћом појаве 33% или 50%.

Обавезан је третман атмосферских вода са саобраћајница и платоа намењених кретању транспортних средстава и одвођење потенцијално зауљаних вода на пречишћавање у сепаратору уља и масти, пре испуштања вода у реципијент. Такође, потребна је контрола квалитета отпадних вода пре и после пречишћавања у таложницима сепараторима уља и масти – сваки сепаратор таложник уља и масти мора бити опремљен местом за узорковање и мерачем протока.

Посебни услови:

- предвидети такво техничко решење чијом реализацијом ће бити задовољен услов да максимални ниво подземних вода буде на 1,0m испод сандука било ког гробног места или гробнице.

- елиминисати могућност утицаја гробља на квалитет подземних вода плитке (прве) издани која би се евентуално могла користити каптирањем копаним бунарима за потребе домаћинства у окружењу будућег гробља.

- инвеститор је у обавези да обавести писаним путем ЈКП „Букуља“ о почетку 10 дана пре радова ради обележавања инсталација. Уколико приликом извођења радова дође до оштећења цевовода инвеститор је обавезан да пријави оштећење и да сноси трошкове санације.

Графички прилог бр. 5.1. - Синхрон план мреже и објеката комуналне инфраструктуре, Р 1:1000

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА И ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА

Електроенергетска инфраструктура

Постојеће стање:

У захвату Плана од електроенергетске инфраструктуре постоји надземна мрежа 10(20)kV и 1kV, као и једна стубна трансформаторска станица 10/0,4kV „Партизани - Задружна штала“.

Постојећи далековод 10(20)kV потребно је изместити на деоници на којој прелази преко гробља, док је трасу постојеће нисконапонске мреже потребно изместити тако да не омета изградњу и употребу планиране саобраћајнице и

паркинг простора. Измештање се најлакше може извести изградњом новог мешовитог вода 10(20)kV+1kV, и то тако што се вод 1kV поставља на истим стубовима испод вода 10(20)kV. Такође је потребно урадити реконструкцију мреже у циљу повећања капацитета исте.

Заштитни појас надземног вода 10(20)kV, као и мешовитог вода, износи по 10m са сваке стране вода, рачунато од крајњег проводника.

Прикључење планираних садржаја на мрежу извести изградњом, односно реконструкцијом постојећих нисконапонских водова до ормара мерног места који ће се поставити на линији разграничења постојећег јавног пута и предметних парцела.

Нисконапонску мрежу реализовати као надземну на бетонским стубовима са самоносећим кабловским снопом. Напајање нових потрошача електричном енергијом реализовати у свему према техничким условима добијеним од надлежног оператора дистрибутивног система и важећим законима, техничким прописима и стандардима.

Пре почетка извођења било каквих радова потребно је извршити обележавање постојећих инсталација, заштиту истих као и сва неопходна измештања, у свему према условима оператора дистрибутивног система и важећим законима, прописима, техничким препорукама и стандардима који се односе на ову област. Током извођења радова неопходно обезбедити присуство надзорног органа оператора дистрибутивног система.

Све саобраћајнице опремити инсталацијом јавног осветљења, савременом и економичном која светлосни флуks емитује усмерено ка тлу.

Правила грађења за електроенергетске објекте

Целокупну електроенергетску мрежу и објекте градити у складу са законима, важећим техничким прописима, препорукама, нормама и условима надлежних предузећа.

Надземни водови

На потезу постојећих надземних водова у оквиру подручја плана уводи се зона ограничења изградње, у оквиру заштитног појаса далековода 10(20)kV који су уцртани на графичком прилогу. Ширина заштитног појаса за далековод 10(20)kV износи 10m од крајњег фазног проводника са сваке стране.



Изградњу нових објеката и усаглашавање постојећих обзиром на сигурносну висину и сигурносну удаљеност од далековода свих напонских нивоа извести за сваки конкретан случај у свему према:

- Правилнику о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1kV до 400kV (Службени лист СФРЈ, бр. 65/1988 и Службени лист СРЈ, бр. 18/1992);
- Правилнику о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних водова (Службени лист СРЈ, бр. 6/1992);
- Правилнику о техничким нормативима за електроенергетска постројења називног напона изнад 1000V (Службени лист СФРЈ, бр. 4/1974);
- Правилнику о техничким нормативима за уземљења електроенергетских постројења називног напона изнад 1000V (Сл. лист СРЈ, бр. 61/1995);
- Законом о заштити од нејонизујућих зрачења (Службени гласник РС, бр. 36/2009) са припадајућим правилницима;
- SRPS N.C0.105 - Техничким условима заштите подземних металних цевовода од утицаја електроенергетских постројења (Службени гласник РС, бр. 68/1986);
- SRPS N.C0.101 - Заштита телекомуникационих постројења од утицаја електроенергетских постројења - Заштита од опасности (Службени гласник РС, бр. 68/1986);
- SRPS N.C0.101 - Заштита телекомуникационих постројења од утицаја електроенергетских постројења - Заштита од сметњи (Службени гласник РС, бр. 68/1986);
- осталим важећим прописима.

За градњу у близини или испод далековода потребна је сагласност власника далековода. Пре почетка било каквих радова потребно је:

- доставити комплетну пројектно-техничку документацију ради детаљног уцртавања и усаглашавања траса енергетских објеката, водова и инсталација са планираним објектима на предметној локацији;
- доставити ситуације са детаљно уцртаним постојећим и пројектованим објектима и планираном инфраструктуром;
- затражити од надлежног оператора дистрибутивног система идентификацију и тачно обележавање подземних кабловских водова и уземљивача трафостанице и стубова далековода, који се налазе на растојању од 1,0m, односно 2,0m од стуба.

Земљане радове у близини постојећих електроенергетских водова и објеката обављати искључиво ручним путем. Неопходно је и при извођењу радова испоштовати све сигурносне захтеве и сигурносна растојања од електроенергетских водова и објеката, као и све законом прописане мере заштите на раду.

Све трошкове евентуалног оштећења постојећих електроенергетских водова и објеката сносиће подносилац захтева.

Најкасније осам дана пре почетка било каквих радова у близини електроенергетских објеката инвеститор је у обавези да се у писаној форми обрати Служби за припрему и надзор одржавања „ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд, Огранак Електродистрибуција Аранђеловац, у коме ће навести датум и време почетка радова, одговорно лице за извођење радова и контакт телефон.

Обавезује се инвеститор да уколико приликом извођења радова наиђе на постојеће електроенергетске водове одмах о томе обавести Службу за припрему и надзор одржавања „ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд, Огранак Електродистрибуција Аранђеловац.

У случају потребе за измештањем електроенергетских објеката морају се обезбедити алтернативне трасе и инфраструктурни коридори уз претходну сагласност Службе за припрему и надзор одржавања „ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд, Огранак Електродистрибуција Аранђеловац. Трошкове каблирања, измештања и градње сноси инвеститор објекта због чије изградње се врши измештање.

На деловима парцела захваћених коридорима средњег напона који се налазе ван самог коридора и зоне техничких ограничења према претходном, могу се и усаглашавати постојећи и градити нови објекти према општим правилима грађења за објекте ових зона и условима парцеле.

Ови услови односе се на све постојеће објекте у коридору, као део општих правила изградње. Посебне услове према ситуацији на терену даје надлежна служба оператора дистрибутивног система Републике Србије, а по конкретном захтеву.

Подземни водови

Уколико се планира каблирање у складу са развојним програмом надлежне дистрибуције, планирани подземни каблови се полажу у профилима саобраћајних површина. На прелазу испод коловоза саобраћајница као и на свим



оним местима где се очекују већа механичка напрезања тла каблови се полажу кроз кабловску канализацију (заштитну цев).

При укрштању са саобраћајницом угао укрштања треба да буде што ближе 90° и не мање од 30° .

Дубина полагања планираних каблова је 0,8m у односу на постојеће и планиране нивелационе елементе терена испод кога се полажу.

При затрпавању кабловског рова, изнад кабла, дуж целе трасе, треба да се постави пластична упозоравајућа трака.

Након полагања каблова трасе истих видно обележити.

Међусобно приближавање и укрштање енергетских каблова

На месту укрштања енергетских каблова вертикално растојање мора бити веће од 0,2m при чему се каблови нижих напона полажу изнад каблова виших напона.

При паралелном вођењу више енергетских каблова хоризонтално растојање мора бити веће од 0,07m. У истом рову каблови 1kV и каблови виших напона, међусобно морају бити одвојени низом опека или другим изолационим материјалом.

Приближавање и укрштање енергетских и телекомуникационих каблова

Дозвољено је паралелно вођење енергетског и телекомуникационог кабла на међусобном размаку од најмање (ЈУС Н. ЦО. 101):

- 0,5m за каблове 1kV и 10kV;
- 1,0m за каблове 35kV.

Укрштање енергетског и телекомуникационог кабла врши се на размаку од најмање 0,5m. Угао укрштања треба да буде:

- у насељеним местима: најмање 30° , по могућности што ближе 90° ;
- ван насељених места: најмање 45° .

Енергетски кабл, се по правилу, поставља испод телекомуникационог кабла.

Уколико не могу да се постигну захтевани размаци на тим местима се енергетски кабл провлачи кроз заштитну цев, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3m.

Размаци и укрштања према наведеним тачкама се не односе на оптичке каблове, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3m.

Телекомуникациони каблови који служе искључиво за потребе електродистрибуције могу да се полажу у исти ров са енергетским кабловима на најмањем размаку који се прорачуном покаже задовољавајући, али не мањем од 0,2m.

При полагању енергетског кабла 35kV препоручује се полагање у исти ров и телекомуникационог кабла за потребе даљинског управљања трансформаторских станица које повезује кабл.

Приближавање и укрштање енергетских каблова са цевима водовода и канализације

Није дозвољено паралелно вођење енергетских каблова изнад или испод водоводних и канализационих цеви.

Хоризонтални размак енергетског кабла од водоводне и канализационе цеви треба да износи најмање 0,5m за каблове 35kV, односно најмање 0,4m за остале каблове.

При укрштању, енергетски кабл може да буде положен испод или изнад водоводне или канализационе цеви на растојању од најмање 0,4m за каблове 35kV, односно најмање 0,3m за остале каблове.

Уколико не могу да се постигну размаци према горњим тачкама на тим местима енергетски кабл се провлачи кроз заштитну цев.

На местима паралелног вођења или укрштања енергетског кабла са водоводном или канализационом цеву, ров се копа ручно (без употребе механизације).

Приближавање енергетских каблова дрворедима.

Није дозвољено засађивање растиња изнад подземних водова.

Енергетске кабловске водове треба по правилу положити тако да су од осе дрвореда удаљени најмање 2,0m.

Изнад подземних водова планирати травњаке или тротоаре поплочане помичним бетонским плочама.

Телекомуникациона инфраструктура

У захвату плана постоји изграђена телекомуникациона инфраструктура у виду бакарних каблова приступне мреже. Постојећи кабл потребно је на делу трасе изместити изван комплекса гробља, према графичком прилогу, а у свему према условима предузећа „Телеком Србија“ а.д. (графички прилог бр. 5.1.).

У наредном периоду потребно је реконструисати, проширити и модернизовати мрежу, увођењем оптичких каблова на свим нивоима како би се обезбедило пружање квалитетних широкопојасних сервиса свим корисницима у захвату плана и околини.

Прикључак планираних објекта у захвату плана на телекомуникациону инфраструктуру извести одговарајућим телекомуникационим



кабловима у свему према условима предузећа „Телеком Србија“ а.д. и важећим законима, прописима и стандардима који се односе на ову област

Правила грађења за телекомуникационе објекте

Планираним радовима не сме доћи до угрожавања механичке стабилности и техничких карактеристика телекомуникационих (у даљем тексту ТК) објеката и каблова, ни до угрожавања нормалног функционисања ТК саобраћаја. Постојећим кабловима мора увек бити обезбеђен адекватан приступ ради њиховог редовног одржавања и евентуалних интервенција.

Пре почетка извођења радова потребно је, у сарадњи са надлежном службом Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д., извршити идентификацију и обележавање трасе постојећих подземних ТК каблова у зони планираних радова (помоћу инструмента трагача каблова, и по потреби пробним ископима на траси), како би се утврдио њихов тачан положај, дубина и евентуална одступања од траса дефинисаних издатим условима.

Заштиту и обезбеђење постојећих ТК објеката и каблова треба извршити пре почетка било каквих грађевинских радова и предузети све потребне и одговарајуће мере предострожности како не би, на било који начин, дошло до угрожавања механичке стабилности, техничке исправности и оптичких карактеристика постојећих ТК објеката и каблова.

Грађевинске радове у непосредној близини постојећих ТК објеката и каблова изводити искључиво ручним путем без употребе механизације и уз предузимање свих потребних мера заштите (обезбеђење од слегања, пробни ископи,...).

У случају евентуалног оштећења постојећих ТК објеката и каблова, или прекида ТК саобраћаја услед извођења радова, извођач радова је дужан да надокнади целокупну штету по свим основама (трошкове санације и накнаду губитка услед прекида ТК саобраћаја).

Уколико планирана изградња условљава измештање постојећих ТК објеката/каблова, неопходно је урадити Техничко решење (Пројекат измештања, заштите и обезбеђења постојећих ТК каблова) у сарадњи са надлежном службом Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д.. Такво техничко решење мора бити саставни део пројекта (техничке до-

кументације) за изградњу/реконструкцију објекта.

Извод из пројекта који садржи поменуто Техничко решење са графичким прилогом и предмером и предрачуном материјала и радова, са издатим Техничким условима треба доставити обрађивачу услова, ради добијања сагласности.

Уколико се за предметне радове не ради пројекат, то не ослобађа инвеститора обавезе да изради Техничко решење/Пројекат измештања, заштите и обезбеђења постојећих ТК каблова и да на њега тражи сагласност Телекома.

Радови на заштити и обезбеђењу, односно радови на измештању постојећих ТК објеката и каблова, изводе се о трошку инвеститора објекта/радова. Обавеза инвеститора је и да регулише имовинско правне односе и прибави потребне сагласности за будуће трасе ТК каблова, пре почетка радова на њиховом измештању.

Уколико се за предметне радове не ради пројекат, а изградња условљава измештање постојећих ТК објеката у обиму који излази из обухвата постојећих грађевинских и употребних дозвола за ТК објекте, инвеститор је обавезан да уради пројекат измештања ТК објеката са свим потребним сагласностима и условима за добијање употребних дозвола.

Измештање треба извршити на безбедну трасу, пре почетка радова на изградњи за коју се траже услови.

Приликом избора извођача радова на измештању постојећих ТК објеката и каблова водити рачуна да је извођач регистрован и лиценциран за ту врсту делатности и да буде са листе квалификованих извођача радова Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д.

Обавеза инвеститора је да извођачу радова, поред остале техничке документације достави и копију издатих услова (текст и графички прилог) и Техничко решење измештања, заштите и обезбеђења постојећих ТК објеката и каблова угрожених изградњом, на које је Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. дало своју сагласност. За непоступање по наведеним условима инвеститор радова сноси пуну одговорност.

Инвеститор, односно извођач радова је у обавези да се најмање 10 дана пре почетка извођења радова на измештању, заштити и обезбеђењу постојећих ТК каблова, који се изводе пре грађевинских радова на изградњи предмет-



ног објекта, у писаној форми обрати Предузећу за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д., надлежној извршној јединици у чијој је надлежности одржавање ТК објеката и каблова у зони планиране изградње, са обавештењем о датуму почетка радова и именима надзорног органа и одговорног извођача радова.

Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. ће са своје стране одредити стручно лице ради вршења надзора над радовима на измештању, као и на заштити и обезбеђењу постојећих ТК каблова. Приликом извођења радова обавезно је присуство стручног надзора од стране Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д.

По завршетку радова инвеститор/извођач радова је у обавези да у писаној форми обавести Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. да су радови на изградњи објекта завршени. У случају када је инвеститор урадио пројекат измештања ТК објеката, инвеститор је обавезан да Предузећу за телекомуникације "Телеком Србија" а.д. достави сву потребну документацију за добијање употребне дозволе.

По завршетку радова на измештању ТК објеката/каблова потребно је извршити контролу квалитета изведених радова. Инвеститор је дужан да уз захтев за формирање комисије за контролу квалитета, достави техничку документацију изведеног стања, геодетски снимак и потврду Републичког геодетског завода о извршеном геодетском снимању водова, податке о представнику инвеститора и извођача радова који ће присуствовати раду комисије.

Инвеститор је у обавези да по завршетку радова на измештању ТК објеката/каблова изврши пренос основних средстава за новоизграђени део у корист Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д., како би у складу са законом могло да се спроводи њихово редовно одржавање.

Инвеститори су у обавези да се накнадно, посебним захтевом, обрате за издавање услова за изградњу и прикључење објеката на Телекомову мрежу.

Сви планирани каблови се полажу у профилима саобраћајних површина према регулационим елементима датим на графичком прилогу.

Мрежу градити у кабловској канализацији или директним полагањем у земљу.

На прелазу испод коловоза саобраћајница као и на свим оним местима где се очекују већа механичка напрезања тла каблови се полажу кроз кабловску канализацију (заштитну цев).

При укрштању са саобраћајницом угао укрштања треба да буде што ближе 90° и не мање од 30° .

Дозвољено је паралелно вођење енергетског и телекомуникационог кабла на међусобном размаку од најмање (ЈУС Н. Ц0. 101) 0,5m за каблове 1kV и 10kV.

Укрштање енергетског и телекомуникационог кабла врши се на размаку од најмање 0,5m. Угао укрштања треба да буде најмање 30° , по могућности што ближе 90° . Енергетски кабл, се по правилу, поставља испод телекомуникационог кабла.

Уколико не могу да се постигну захтевани размаци на тим местима се енергетски кабл провлачи кроз заштитну цев, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3m.

Телекомуникациони каблови који служе искључиво за потребе електродистрибуције могу да се полажу у исти ров са енергетским кабловима, на најмањем размаку који се прорачуном покаже задовољавајући, али не мање од 0.2m.

Дубина полагања каблова не сме бити мања од 0,8m.

Дозвољено је паралелно вођење телекомуникационог кабла и водоводних цеви на међусобном размаку од најмање 0,6m.

Укрштање телекомуникационог кабла и водоводне цеви врши се на размаку од најмање 0,5m. Угао укрштања треба да буде што ближе 90° а најмање 30° .

Дозвољено је паралелно вођење телекомуникационог кабла и фекалне канализације на међусобном размаку од најмање 0,5m.

Укрштање телекомуникационог кабла и цевовода фекалне канализације врши се на размаку од најмање 0,5m. Угао укрштања треба да буде што ближе 90° а најмање 30° .

Графички прилог бр. 5.1. – Синхрон план мреже и објеката комуналне инфраструктуре, Р 1:1000

ТЕРМОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

Постојеће стање

У обухвату Плана не постоје системи дистрибуције енергије високог стандарда – гасоводна и топловодна инфраструктура.

Као горива за производњу топлотне енергије користе се конвенционална фосилна чврста и течна горива, течни нафтни гас и електрична енергија.



Обухват представља приоритетну зону будуће гасификације општине Аранђеловац.

Концепт планског решења

Планирати дистрибутивну гасоводну мрежу широке потрошње, од полиетиленских цеви, и за радни притисак до 4 бара, до крајњих корисника у складу са наменом простора.

Планирати коришћење обновљивих извора енергије за грејање и хлађење простора (топлотне пумпе) и грејање санитарне воде (соларни колектори и топлотне пумпе). Соларна енергија се уз соларне колекторе може користити и за производњу електричне енергије, коришћењем фото-напонских панела или система концентрисане соларне енергије. Енергију ветра могуће је користити изградњом ветрогенератора. Планирати котларнице које би као енергент користиле биомасу, као и когенеративне системе које би користиле исти енергент.

Правила грађења

Технички услови за изградњу дистрибутивних гасовода од полиетиленских цеви максималног радног притиска до 4 бар дефинисани су Правилником о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 бар (Службени гласник РС, бр. 86/2015) и Интерним техничким правилима за пројектовање и изградњу гасоводних објеката на систему ЈП Србијагас (Нови сад, октобар 2009 године).

Дистрибутивни гасовод од полиетиленских цеви МОР 4 бар

Изградња нових објеката не сме угрозити стабилност, безбедност и поуздан рад гасовода.

Минимално растојање темеља објеката од гасовода је 1,0m.

При планирању саобраћајница и уређењу терена потребно је поштовати прописане висине надслоја у односу на укопан гасовод у зависности од услова вођења (у зеленој површини, испод коловоза и сл.).

Минимална висина надслоја у односу на укопан гасовод у зеленој површини је 0,8m.

Минимална висина надслоја у односу на укопан гасовод у тротоару (рачунајући од горње ивице цеви до горње коте тротоара) је 1,0m.

Приликом укрштања гасовода са саобраћајницама, оса гасовода је по правилу под правим углом у односу на осу саобраћајнице. Уколико то није могуће извести дозвољена су одступања до угла од 60°.

Испод коловоза саобраћајница минимална висина надслоја од горње ивице гасовода до горње коте коловозне конструкције, без примене посебне механичке заштите, ако се статичким прорачуном цевовода на саобраћајно оптерећење утврди да је то могуће, износи 1,35m.

Испод коловоза саобраћајница минимална висина надслоја од горње ивице гасовода до горње коте коловозне конструкције када се гасовод механички штити полагањем у заштитну цев, износи 1,0m, ако се статичким прорачуном цевовода на саобраћајно оптерећење утврди да је то могуће.

При паралелном вођењу гасовода са другим инсталацијама, потребно је поштовати Правилник о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 бар.

Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних и ПЕ гасовода МОР ≤ 4 бар са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима су:

	Мин. дозвољено растојање [m]	
	Укрштање	Паралелно вођење
Гасоводи међусобно	0,20	0,40
Од гасовода до водовода и канализације	0,20	0,40
Од гасовода до вреловода и топловода	0,30	0,50
Од гасовода до проходних канала вреловода и топловода	0,50	1,00
Од гасовода до нисконапонских и високонапонских ел.каблова	0,20	0,40
Од гасовода до телекомуникационих и оптичких каблова	0,20	0,40
Од гасовода до водова хемијске индустрије и технолошких флуида	0,20	0,60
Од гасовода до резервоара* и других извора опасности станице за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова –	5,00	



Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета највише 3m³ – 3,00

Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета више од 3m³ а највише 100m³ – 6,00

Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих и горивих течности укупног капацитета преко 100 m³ – 15,00

Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета највише 10 m³ – 5,00

Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета више од 10 m³ а највише 60 m³ – 10,00

Од гасовода до извора опасности постројења и објеката за складиштење запаљивих гасова укупног капацитета преко 60 m³ – 15,00

Од гасовода до шахтова и канала 0,20 0,30

Од гасовода до високог зеленила – 1,50

*растојање се мери до габарита резервоара

Није дозвољено паралелно вођење подземних вода изнад и испод гасовода.

Није дозвољено постављање шахта изнад гасовода.

Минимална хоризонтална растојања подземних гасовода од надземне електро мреже и стубова далековода су:

Називни напон	Минимално растојање	
	при укрштању (т)	при паралелном вођењу (т)
1 кV>U	1	1
1 кV< U< 20 кV	2	2
20 кV< U< 35 кV	5	10
35 кV< U	10	15

Минимално хоризонтално растојање се рачуна од темеља стуба далековода.

Посебне мере заштите изграђених гасовода при извођењу радова:

У случајевима кад се локацијски услови издају само на основу планског документа (без прибављања услова) потребно је предвидети посебне мере заштите изграђених гасовода.

У појасу ширине по 3,0m са сваке стране, рачунајући од осе дистрибутивног гасовода максималног радног притиска 4bar, на местима укрштања и паралелног вођења, предвидети извођење свих земљаних радова ручним ископом. На растојању 1,0m до 3,0m ближе ивице рова од спољне ивице гасовода, могуће је предвидети машински ископ у случају кад се пробним ископима („шлицовањем“) недвосмислено утврди тачан положај гасовода и кад машински ископ одобри представник ЈП „Србијагас“ на терену.

Уколико на местима укрштања и/или паралелног вођења дође до откопавања гасоводне цеви, оштећена изолациона трака се мора заменити новом. Замену обавезно изводе радници ЈП „Србијагас“ о трошку инвеститора, а по достављању благовременог обавештења.

Уколико на местима укрштања и/или паралелног вођења дође до откопавања гасоводне цеви и оштећења гасовода о овоме се хитно мора обавестити ЈП „Србијагас“ ради предузимања потребних мера које ће се одредити након увида у стање на терену.

У случају оштећења гасовода, које настане услед извођења радова у зони гасовода, услед непридржавања утврђених услова, као и услед непредвиђених радова који се могу јавити приликом извођења објекта, инвеститор је обавезан да сноси све трошкове санације на гасоводним инсталацијама и надокнади штету насталу услед евентуалног прекида дистрибуције гаса.

Приликом извођења радова грађевинска механизација мора прелазити трасу гасовода на обезбеђеним прелазима урађеним тако да се не изазива појачано механичко напрезање гасовода.

Употреба вибрационих алата у близини гасовода је дозвољена уколико не утиче на механичка својства и стабилност гасовода.

У зони 5,0m лево и десно од осе гасовода не дозвољава се надвишење (насипање постојећег терена), скидање хумуса, односно промена апсолутне коте терена која је постојала пре извођења радова.



Приликом извођења радова у зонама опасности и код ослобођене гасоводне цеви потребно је применити све мере за спречавање изазивања експлозије или пожара: забрањено је радити са отвореним пламеном, радити са алатом или уређајима који могу при употреби изазвати варницу, коришћење возила који при раду могу изазвати варницу, коришћење електричних уређаја који нису у складу са нормативима прописаним у одговарајућим стандардима SRPS за противексплозивну заштиту, одлагање запаљивих материја и држање материја које су подложне samozапалењу.

Инвеститор је обавезан, у складу са Законом о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника (Службени гласник РС, бр. 4/2009), да 10 дана пре почетка радова у заштитном појасу гасовода, обавести ЈП „Србијагас“ у писаној форми, како би се обезбедило присуство нашег представника за време трајања радова у близини гасовода.

Контрола спровођења мера из ових услова врши се о трошку Инвеститора.

Заштита гасовода – израда пројектно – техничке документације

Уколико постоји потреба за изградњом саобраћајница и објеката у оквиру плана за које се не може обезбедити поштовање услова о потребним удаљењима и нивелационим растојањима од гасних инсталација, потребно је предвидети заштиту гасовода - постављање гасовода у заштитну цев, механичку заштиту гасовода и/или измештање гасовода. Измештање дистрибутивних гасовода се може извести само у јавну површину. За измештени гасовод је потребно обезбедити плански основ са елементима за детаљно спровођење за нову трасу гасовода.

За заштиту гасовода за коју је неопходна интервенција на гасоводу потребно је пре усвајања плана прибавити начелну сагласност ЈП „Србијагас“. Прибављена начелна сагласност је привремена до склапања Уговора о измештању са ЈП „Србијагас“ којим се дефинишу све међусобне обавезе Инвеститора објеката у оквиру плана и ЈП "Србијагас".

Склапање Уговора се покреће на основу обраћања Инвеститора објеката у склопу плана тзв. Писмом о намерама за склапање Уговора о измештању, а све у складу са чланом 322 Закона о енергетици.

Измештање гасовода и/или изградња дела гасовода се ради у посебном поступку (по посебној грађевинској дозволи).

Сви трошкови приликом извођења радова на заштити гасовода и измештању гасовода и/или изградња дела гасовода (као последице измештања гасовода) падају на терет Инвеститора новопројектованог објекта у оквиру плана.

Обновљиви извори енергије

Обновљиве изворе енергије могуће је користити за грејање и хлађење простора (топлотне пумпе уз коришћење геотермалне енергије) и грејање санитарне воде (соларни колектори и топлотне пумпе). Котларнице као енергент могу користити биомасу. Уколико постоји потреба за изградњу котларница тачну локацију, приступ и развод топловода треба обрадити планом детаљне регулације. Соларна енергија се уз соларне колекторе може користити и за производњу електричне енергије, коришћењем фото-напонских панела, који се најчешће постављају на кровове објеката.

Законом о планирању и изградњи (Службени гласник РС, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – други закон, 9/2020 и 52/2021) соларни колектори који се не прикључују на електродистрибутивну мрежу дефинисани су као објекти за које није потребно прибављати акт надлежног органа за градњу, док су електране које користе обновљиве изворе енергије инсталиране снаге до 50kW дефинисане као објекти који се граде на основу решења којим се одобрава извођење радова, које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе. Системе који користе обновљиве изворе енергије градити у складу са прописима који се односе на ову врсту објеката и инсталација, и препорукама произвођача опреме.

Мере енергетске ефикасности изградње

За нове објекте

1. Смањење инсталираних капацитета система грејања, вентилације и климатизације и повећање енергетске ефикасности система грејања:

а) За спољашње пројектне температуре ваздуха и максималну температуру ваздуха грејаног простора користити Правилник о



енергетској ефикасности зграда - Службени гласник РС, бр. 61/2011;

б) Захтеване вредности коефицијента пролажења топлоте и топлотне отпорности простора дефинисане су у Правилнику о енергетској ефикасности зграда Службени гласник РС, бр. 61/2011;

в) Минимални захтеви енергетске ефикасности (енергетског учинка) за стамбене зграде, по методи поређења са најбољим праксама (Правилник о енергетској ефикасности зграда - Службени гласник РС бр. 61/2011);

г) Сертификати о енергетским својствима зграда.

Елаборат енергетске ефикасности је елаборат који обухвата прорачуне, текст и цртеже, израђен у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда (Службени гласник РС, бр. 61/2011), и саставни је део техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање грађевинске дозволе. Енергетски пасош је документ који приказује енергетска својства зграде и морају га имати све нове зграде, осим зграда које су Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда (Службени гласник РС, бр. 69/2012, 44/2018 – други закон) изузете од обавезе енергетске сертификације. Енергетски пасош чини саставни део техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање употребне дозволе.

д) Редовна инспекција и одржавање котлова, система грејања и климатизације.

2. Смањење потрошње топлотне енергије обезбеђивањем појединачног мерења потрошње топлотне енергије уз могућу регулацију потрошње топлотне енергије.

3. Смањење потрошње електричне енергије за грејање коришћењем:

- опреме за грејање веће енергетске ефикасности (топлотне пумпе),
- енергетски ефикасне опреме за сагоревање биомасе,
- соларних колектора,
- ефикасних термотехничких система са напредним системима регулације.

4. Изградња пасивних и нискоенергетских објеката

За постојеће објекте:

1. Смањење инсталисаних капацитета система грејања, тј. потрошње енергије за грејање и хлађење заптивањем прозора, уград-

њом засенчења, заменом прозора и спољних врата и топлотним изоловањем стамбених зграда.

2. Смањење потрошње електричне енергије промовисањем и подржавањем замене класичних сијалица са влакном енергетски ефикасним сијалицама.

3. Смањење потрошње електричне енергије заменом старих неефикасних уређаја ефикасним уређајима.

Енергетски пасош морају имати постојеће зграде које се реконструишу, адаптирају, санирају или енергетски санирају, осим зграда које су правилником изузете од обавезе енергетске сертификације. (Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда - Службени гласник РС, бр. 69/2012 и 44/2018 – други закон).

Графички прилог бр. 5.1. – Синхрон план мреже и објеката комуналне инфраструктуре, Р 1:1000

2.1.6. ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ОСТАЛИХ НАМЕНА

У оквиру подручја Плана, у Целини 2 – Црквени комплекс укупне површине 1,60ха, зона 2.1. – Црква на површини од 1,31ха, планиране су површине остале намене на којој јсу планирани објекти цркве са парохијским домом (1,23ха), паркинг простор (0,07ха) и зеленилом (0,01ха). Зона 2.2. – зеленило-шума развија се на површини од 0,29ха.

ОСНОВНА НАМЕНА – становање, стамбено-пословна намена или пословна намена

КОМПАТИБИЛНЕ НАМЕНЕ становању су: јавне службе, услуге и туристички садржаји, као и пословање које нема негативних утицаја на животну средину.

Пословне намене су намене које немају негативног утицаја на животну средину, као што су: пружање интелектуалних услуга, услуга јавних служби у приватном сектору, технички и други сервиси, трговина, угоститељство, традиционални занати и сличне пословне намене..

2.1.7. СТЕПЕН КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ И СТАНДАРДИ ПРИСТУПАЧНОСТИ

Степен комуналне опремљености грађевинског земљишта, који је потребан за издавање локацијске и грађевинске дозволе



Минимални степен комуналне опремљености грађевинског земљишта у свим зонама, подразумева:

- прикључење објеката на саобраћајну инфраструктуру (реализација одговарајуће саобраћајне мреже) и комуналну инфраструктуру (снабдевање водом, прикупљање, пречишћавање и одвођење отпадних вода, електроенергетска инфраструктура, телекомуникациона мрежа), према условима надлежних комуналних и других предузећа.
- регулисано одлагање комуналног отпада (довољан број и капацитет контејнера и других посуда, сортирање отпада, приступачност) и уклањање комуналног отпада преко овлашћеног комуналног предузећа.
- основно уређење парцеле према њеној намени, што обухвата нивелацију терена, партерно уређење, уређење зелених површина и одводњавање, посебне просторије или ограђени простор са посидама за прикупљање отпада, као и обезбеђивање потребног броја паркинг места на грађевинској парцели.
- примену техничких, санитарних и противпожарних прописа, као и техничких стандарда приступачности при пројектовању и изградњи објеката.

Мере приступачности особама са инвалидитетом, деци и старим особама

Приликом пројектовања и реализације нових и реконструкције постојећих објеката и површина јавне намене, стамбених и стамбено пословних објеката са десет и више станова, објеката услуга, обавезна је примена техничких стандарда, урбанистичко-техничких услова из Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама (Службени гласник РС, бр. 22/2015).

2.1.8. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ

2.1.8.1. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА

У обухвату Плана према ППО Аранђеловца није евидентирано природно добро, нити добро за које је покренута иницијатива заштите.

Заштита, унапређење и очување природе, биолошке геолошке и предеоне разноврсности као дела животне средине, остварује се ускла-

ђивањем активности, економских и друштвених развојних планова, програма, пројеката и основа са одрживим коришћењем обновљивих и необновљивих ресурса и дугорочним очувањем природних екосистема и природне равнотеже.

Опште мере заштите природе односе се на следеће активности:

- предвиђеним активностима у оквиру обухвата плана не смеју се изазвати инжењерско-геолошки у други деградациони процеси. На основу података о стабилности терена утврдити ризичне зоне и предвидети санационе мере тамо где је неопходно;
- приликом изградње нових објеката неопходно је инфраструктурно опремање по највишим еколошким стандардима и према условима надлежних комуналних институција, чиме би се спречило загађење подземних и површинских вода;
- не планирати изградњу објеката који на било који начин могу угрозити околину, који могу користити токсичне и опасне материје, производе буку, прашину и непријатне мирисе, а ради обезбеђења заштите ваздуха, воде и земљишта;
- неопходним мерама озелењавања допринети да се унапреди постојећи статус обухвата, начин подизања зелених површина који подразумева примену аутохтоних брзорастућих врста, које су детерминисане као алергене (топола и сл.) као и инвазивне (багрем, кисело дрво...);
- обавезно подизање дрвореда дуж саобраћајница;
- уз сагласност надлежне комуналне службе предвидети локације на којима ће се трајно одлагати отпад настао приликом радова (грађевински и остали отпад).

Уколико се у току радова наиђе на геолошко-палеонтолошке или минеролошко-петролошке објекте, за које се претпоставља да имају својство природног добра, сходно Закону о заштити природе (Службени гласник РС, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010, 14/2016 и 95/2018 – др. закон), извођач је дужан да обавести Министарство заштите животне средине, односно предузме све мере како се природно добро не би оштетило до доласка овлашћеног лица.

2.1.8.2. МЕРЕ ЗАШТИТЕ НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

На подручју обухваћеног Планом, нема утврђених споменика културе, археолошких ло-



калитета, свидентираних добара који уживају претходну заштиту.

Према Решењу Завода за заштиту споменика културе Крагујевац заведеним под бр. 1396-02/1 од 21.10.2020. године, на основу чл.109. Закона о културним добрима (Службени гласник РС, бр. 71/1994, 52/2011 –др. закон и 99/2011 – др. закон): „Ако се у току извођења радова наиђе на археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања, прекине радове и обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен“.

2.1.8.3. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРИРОДЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Макроеколошке карактеристике: просторној диференцијацији животне средине општине Аранђеловац (ППО Аранђеловац) према категоријама квалитета животне средине (реферална карта бр. 4) на територији насељског центра Даросава очекује се средњи степен загађења (повремено мање прекорачење: ГВИ, МДК, вода и земљишта, нивоа буке) као и уз заштитне зоне дуж државних путева.

Обухват плана (сеоско гробље) налази се у оквиру сеоског подручја, који се налази уз државни пут првог реда према Лазаревцу. У правцу југа, река Пештан је удаљена око 200 метара.

Микроеколошка анализа: у оквиру предметног обухвата, као ни у непосредном окружењу нема евидентираних облика загађења у виду индустријских погона који емитују специфичне полутанте и који би имали утицај на предметно подручје. Главни извор загађења је прометни саобраћај дуж државног пута који тангира предметни обухват. У непосредном окружењу обухвата плана су парцеле које се користе као пољопривредно земљиште, тако да се као чиниоци загађивања евентуално могу појавити услед неадекватног коришћења агрохемијских средстава која се користе у пољопривредној производњи. Значајни негативни утицаји се испољавају у виду повећане концентрације специфичних полутаната који се емитују из мотирних возила у атмосферу, као и појава буке.

На самој локацији евидентиран је недостатак захтеваног комуналног уређења у оквиру комплекса гробља што је случај са готово свим

комуналним зонама у оквиру сеоских насеља. Поред недостатка зеленила и генерисања отпада, не постоји одговарајући приступни пут, паркинг простор, као и ни други објекти на гробљу (капела...).

Мере за смањење негативних и увећање позитивних утицаја на животну средину:

Заштита животне средине и природних вредности подразумева поштовање општих превентивних мера заштите животне средине и природе, као и свих техничко - технолошких мера и прописа утврђених условима надлежних органа и институција и законском регулативом.

У складу са Одлуком о изради ПДР-а „Гробља у сеоском насељу Даросава“ (Службени гласник општине Аранђеловац, бр. 97/2018), члан 9., за предметни ПДР није потребна израда СПУ али је потребно израдити Елаборат геомеханичких карактеристика тла (који је део Документационе основе Плана).

Заштита животне средине на подручју Плана заснована је на концепту одрживог развоја, усклађивању коришћења простора са могућностима и ограничењима природних и створених вредности и потребама за његовим преуређењем, полазећи од начела превенције и спречавања загађивања животне средине и начела интегралности. То обавезује на интеграцију захтева за заштитом животне средине у све планове, односно програме, као и све предвиђене активности и садржаје на планском подручју.

Систем заштите животне средине чине мере, услови и инструменти за:

- превенцију, спречавање, контролу, смањивање и санацију свих облика загађивања животне средине,
- одрживо управљање, уређење и контролу параметара животне средине.

Применом мера заштите животне средине, ефекти негативних тенденција идентификованих у простору кориговаће се у правцу побољшања квалитета појединих елемената животне средине, а применом свих расположивих инструмената спречиће се њихово ширење ван утврђеног планског оквира.

Опште планске мере заштите животне средине, којим се ограничавају негативни и повећавају позитивни ефекти на животну средину.

- уређење, одржавање и опремање простора за сахрањивање,



- уређење, опремање и одржавање објеката на гробљу,
- уређење и одржавање пешачко-колских комуникација у оквиру комплекса гробља,
- уређење простора између гробних места,
- одржавање зеленила, јавне расвете, чистоће, односно свих сегмената који су у вези са уређивањем и одржавањем гробља и одржавањем гробних места и надгробних обележја.

У циљу смањења негативних и увећање позитивних утицаја Плана, утврђују се мере и услови заштите животне средине које се одnose на:

1. Мере заштите земљишта и подземних и површинских вода:

Изградњи гробља може се приступити тек након извршених геолошких и хидрогеолошких истраживања за дату локацију. Елаборат хидрогеолошких карактеристика тла, који мора садржати места истражних бушотина на локацији, хидрогеолошке профиле простора планираног гробља, дубине до нивоа подземних вода, водопрпусност слојева (филтрационе карактеристике), кретање подземних вода према резултатима бушења до нивоа подземних вода,

На основу измерених нивоа подземних вода, при бушењу и режима праћења нивоа подземних вода, у периоду од најмање годину дана (једна хидролошка година) предвидети начин и услове сахрањивања,

У случају констатовања високог нивоа подземних вода, потребно је извести хидротехничке радове, како би њихов ниво у току целе године био на прописаном нивоу за функцију гробља,

Дубина сахрањивања треба да буде 1,8m изнад максималних нивоа подземних вода,

Добро планираном канализационом мрежом, како фекалном тако и кишном, онемогућити загађивање вода. Снабдевање водом искључиво обезбедити из јавног водовода. Санитарне отпадне воде из планираних објеката канализационом мрежом одвести у планирану септичку јаму затвореног типа,

Септичку јаму пројектовати према важећим законским прописима, а њено пражњење поверити овлашћеном ЈКП-у.

2. Мере заштите од загађења ваздуха:

Адекватним озелењавањем смањити негативне утицаје пореклом из саобраћаја.

3. Мере за руковање чврстим отпадом:

Чврсте отпадне материје са гробља (стари венци, остаци природног и вештачког цвећа и остали комунални отпад), контролисано сакупљати у посебне контејнере, а одношење истих организовати преко овлашћеног комуналног предузећа.

Лоцирати контејнере на приступачним местима где комунално возило може да приђе и стане; подлога мора бити равна избетонирана.

Забрањено је спаљивање биљног и комуналног отпада на гробљу.

4. Мере управљања ризиком:

На основу резултата добијених геолошким и хидрогеолошким истраживањима прописати:

- могуће нивое сахрањивања,
- дужину ротационог турнуса.

5. Посебне обавезе инвеститора у циљу заштите животне средине

При изградњи, односно реконструкцији или уклањању објеката, Инвеститор је у обавези да се обрати надлежном органу за заштиту животне средине, ради спровођења процедуре процене утицаја на животну средину, у складу са одредбама Закона о процени утицаја на животну средину (Службени гласник РС, бр. 135/2004, 36/2009) и Уредбе о Листи пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (Службени гласник РС, бр. 114/2008).

Обавеза Инвеститора је да на прописан начин обезбеди управљање грађевинским отпадом. Приликом грађевинских радова у границама Плана обезбедити локацију на којој ће се привремено складиштити грађевински отпад (који је претходно разврстан према категоријама употребљивости), и преко Оператера који има одговарајућу дозволу за ту врсту отпада обезбедити његово трајно уклањање са локације.

2.1.8.4. ЗАШТИТА ОД ПРИРОДНИХ НЕПОГОДА И ЗАШТИТА ПРОСТОРА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОДБРАНУ ЗЕМЉЕ

Заштита од елементарних непогода и других несрећа

На основу Закона о ванредним ситуацијама јединица локалне самоуправе на основу Про-



цене ризика доноси План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Заштита од поплава и ерозија

На основу законских одредби, надлежни орган јединице локалне самоуправе израђује план заштите и спасавања од поплава. Овим планом регулишу се надлежности и институције у ванредним ситуацијама.

Заштита од клизања тла

Катастар клизишта за планско подручје не постоји. Код већих инвестиционих радова неопходно је извршити детаљнија истраживања са аспекта микросеизмике и инжењерске геологије.

Заштита од земљотреса

Сеизмичност простора обухваћеног Планом зависи од могућности појаве земљотреса одређене јачине, инжењерско-геолошких и физичко-хемијских особина геолошких формација које изграђују простор ПДР-а.

На сеизмолошкој карти публикованој 1987. год за повратне периоде 50, 100, 200, 1000 и 10000 година која приказује очекивани максимални интензитет земљотреса, са вероватноћом појаве за повратни период од 500 година, ово подручје се налази у зони 8 MCS скале.

Приликом извођења и изградње већих инвестиционих захвата неопходна су детаљнија инжењерско-геолошка, па и микро-сеизмичка испитивања, која су прописана за такву врсту објеката, уз примену важних правилника.

Заштита од пожара

Пожар је честа техничка непогода, а настаје свакодневним коришћењем објеката, али и као последица елементарних непогода (земљотреса, експлозије и сл.). Заштита од пожара регулисана је Законом о заштити од пожара. Законом је прописано да Скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком доноси План заштите од пожара

Заштита од пожара подразумева превентивне мере у циљу спречавања настанка пожара и мере за сузбијање пожара које се примењују у случајевима када пожар настане:

Превентивне мере су:

- спровођење законских прописа којима је обезбеђено учешће службе противпожарне заштите у изради урбанистичке и пројектне до-

кументације, кроз давање услова и сагласности.

- израда одговарајуће документације-плана заштите од пожара.

Мере за сузбијање пожара подразумевају брзу и квалитетну интервенцију, а то се постиже кроз ефикасно деловање ватрогасне службе, организоване од стране надлежног Сектора МУП за заштиту и спасавање.

У оквиру мера заштите од пожара на подручју Плана потребно је обезбедити следеће:

- проходност саобраћајница и приступ локацији;

- изградњу, одржавање и осавремењавање хидрантске мреже;

- објекти морају бити изведени у складу са Закона о заштити од пожара;

- објектима мора бити обезбеђен приступни пут за ватрогасна возила у складу са Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређење платоа за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од пожара;

- електроенергетска постројења и водове извести у складу са Правилником о техничким нормативима за погон и одржавање електроенергетских постројења и водова;

- хидрантску мрежу извести у складу са Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара;

- у процесу гасификације насеља, неопходно је урадити план заштите од пожара за зоне обухваћене гасификацијом;

- приликом пројектовања саобраћајница поштовати планиране регулационе ширине, а кроз пројекте уређења партера поштовати услове противпожарне заштите.

Неопходно је урадити посебан План заштите од пожара

У циљу противпожарне заштите треба регулисати пролаз и заустављање возила која превозе опасне материје. Кретање ових возила треба да буде искључиво дефинисаним трасама, са одређеним и уређеним местима за њихово заустављање.

Организација простора од интереса за одбрану земље и заштита од ратних дејстава

У границама обухвата плана нема комплекса од интереса за Војску РС.

Заштита од временских непогода

Заштита од временских непогода (завејавања, лед, снегоизвале, ветроизвале, олуја, бујице



праћене одронима и сл.) биће остварена изградњом и уређењем планираних садржаја инфра и супраструктуре, пошумљавањем и зашумљавањем голети, предвиђеним водорегулацијама, планским уређењем насеља, саобраћајница и других просторних елемената.

2.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

Правила грађења представљају скуп међусобно зависних правила за изградњу, парцелацију и регулацију која су прописана за детаљне намене у целини, а по зонама, у подручју плана.

Правила грађења се примењују за директно спровођење - издавање локацијских услова, израду урбанистичко-техничке документације (урбанистички пројекат, пројекат парцелације/препарцелације, геодетски елаборат исправке граница суседних парцела и спајање парцела истог власника, посебне случајеве формирања грађевинске парцеле, одређивање земљишта за редовну употребу објеката) на основу овог Плана.

Елементи урбанистичке регулације који нису обухваћени овим Правилима грађења, дефинишу се важећим Правилником о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу.

Правила грађења садрже:

- 1) намену објеката и простора који се могу градити у појединачним зонама под условима утврђеним планским документом, односно намену објеката и простора чија је изградња забрањена у тим зонама;
- 2) типологију објеката;
- 3) правила парцелације;
- 4) положај објеката на парцели – хоризонтална регулација;
- 5) највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле;
- 6) највећу дозвољену висину или спратност објеката;
- 7) правила за постојеће објекте;
- 8) услове за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели;
- 9) услове и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила;
- 10) инжењерско-геолошки услови;
- 11) остали услови.

2.2.1. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ПОВРШИНАМА ОСТАЛИХ НАМЕНА

ВЕРСКИ ОБЈЕКАТ

У оквиру Зоне 2.1. – Црква, примењиваће се следећа правила грађења:

Намена објеката и простора

У оквиру посебних правила грађења, дефинисана је ОСНОВНА или ДОМИНАНТНА НАМЕНА, МОГУЋЕ ПРАТЕЋЕ НАМЕНЕ које су компатибилне са основном и НАМЕНЕ ОБЈЕКТА ЧИЈА ГРАДЊА ЈЕ ЗАБРАЊЕНА У ДАТОЈ ЗОНИ.

ДОМИНАНТНА НАМЕНА (становање, стамбено-пословна намена или пословна намена) је основна намена која је дефинисана на Графичком прилогу бр. 3.2. – Планирана детаљна намена површина, Р 1:1000.

КОМПАТИБИЛНЕ НАМЕНЕ становању су: јавне службе, услуге и туристички садржаји, као и пословање које нема негативних утицаја на животну средину.

Пословне намене су намене које немају негативног утицаја на животну средину, као што су: пружање интелектуалних услуга, услуга јавних служби у приватном сектору, технички и други сервиси, трговина, угоститељство, традиционални занати и сличне пословне намене.

Типологија објеката

Грађевинске линије према суседним парцелама дефинишу типологију објеката:

- слободностојећи - објекат не додирује ни једну суседну границу грађевинске парцеле

Величина и облик парцеле

Свака грађевинска парцела мора имати излаз на површину јавне намене односно улицу, непосредно или преко приступног пута, минимална ширина приступног пута је 3.50m за парцелу стамбене намене а за парцелу пословне намене износи 5.00 m.

Облик и величина парцеле за постојеће изграђене објекте, нове објекте и објекте за доградњу одређује се тако да се на њима могу изградити објекти у складу са правилима парцелације и изградње.



Минимална величина грађевинске парцеле:

- становање – непољопривредно домаћинство 5,0ари;
- становање – мешовито домаћинство 6,0ари;
- пословна намена 8,0ари;
- стамбено-пословна намена (70:30%) 6,0ари;
- објекат јавне намене 4,0ара.

Грађевинска парцела се формира према графичком прилогу бр. 4.1. – План регулације, нивелације и грађевинских линија, у делу ка државном путу

Положај објеката на парцели - хоризонтална регулација

Положај објекта на парцели дефинише се грађевинском линијом у односу на:

- регулацију.
- границу суседне парцеле.
- друге објекте на парцели.

Грађевинска линија је линија до које је дозвољена изградња нових објеката и доградња објеката.

Удаљеност грађевинске линије објекта од регулационе линије:

- растојање грађевинске линије од регулационе линије државног пута износи 20,0m;
- уколико постојећи објекат делом излази испред планом дефинисане грађевинске линије задржава се уколико не омета површину јавне намене (регулациону линију), саобраћајну прегледност или суседа на планираној грађевинској линији, уз могућу реконструкцију, адаптацију и санацију, а доградња, изградња и надградња су могуће само иза планом дефинисане грађевинске линије;

• није дозвољена изградња између регулационе и грађевинске линије.

Међусобна удаљеност објеката: Објекти на истој працели се постављају:

- на растојању од минимум 5,0m од зида до зида за стамбене намене, с тим да стреха не сме да прелази 1,0m;
- на растојању од минимум 6,0m од зида до зида за стамбено- пословне и пословне намене, с тим да стреха не сме да прелази 1,0m;
- за постојеће објекте минимално растојање може бити 4,0m од зида до зида, с тим да стреха не сме да прелази 1,0m.

Најмање дозвољено растојање основног габарита (без испада) објекта од границе грађевинске парцеле је за:

- објекте стамбене намене – слободно-стојеће објекте на делу бочног дворишта северне оријентације 1,5m и на делу бочног дворишта јужне оријентације 2.5m;
- двојне објекте на бочном делу дворишта 4,0m;
- објекте пословне и стамбено-пословне намене на бочном делу дворишта 5,0m;
- објекте стамбене, стамбено-пословне и пословне намене од границе суседне парцеле чија је намена пољопривредно земљиште износи најмање колико и висина тог објекта.

Индекси

Максималан индекс заузетости грађевинске парцеле:

Намена и типологија изградње	Максимални индекс заузетости
1. Становање – непољопривредно домаћинство	0,3
1.1. Постојеће становање – непољопривредно домаћинство	0,3 или постојећи
2. Становање – мешовито домаћинство	0,4
2.1. Постојеће становање – мешовито домаћинство	0,4 или постојећи
3. Пословна намена	0,8
3.1. Стамбено-пословна намена	0,6

Максималан индекс изграђености грађевинске парцеле:

Намена и типологија изградње	Максимални индекс изграђености
1. Становање – непољопривредно домаћинство	0,8
1.2. Постојеће становање – непољопривредно домаћинство	0,8 или постојећи
2. Становање – мешовито домаћинство	0,8
2.2. Постојеће становање – мешовито домаћинство	0,8 или постојећи
3. Пословна намена	1,0
3.1. Стамбено-пословна намена	1,0

Подрумска етажа се не обрачунава у БРГП. Сутеренска етажа, чисте висине мах 2,40 m, не обрачунава се у БРГП

Висинска регулација

Висина објекта је растојање од нулте коте објекта (тачка пресека линије терена и вертикалне осе објекта) до коте слемена (за објекте са косим кровом), односно до коте венца (за објекте са равним кровом):



- Стамбени и стамбено – пословни објекти max 12,0m;
- Пословни објекти max 16,0m.

Висина појединих етажа одређује се према намени.

Објекти могу имати подрумске или сутеренске просторије (ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе) које се користе као помоћни простор, а у случају сутерена породичних стамбених објеката и као стамбени простор, под условом да има довољну висину за ову намену и улаз са нивоа терена.

Правила за постојеће објекте

За изграђене објекте чија су међусобна удаљења и растојања од граница парцеле мања од вредности утврђених овим правилима, у случају реконструкције, на странама ка суседу није дозвољено постављати отворе ниског парапета.

Уколико је постојећи објекат мањи од могућег планираног на основу индекса датих овим Планом, могућа је доградња, односно надградња, уз поштовање следећих услова:

- обезбедити потребан број паркинг места на парцели,
- није дозвољено формирање отвореног степеништа за савладавање спратних висина на фасади објекта већ дограђена степеништа морају бити заштићена од спољних утицаја и саставни део објекта;
- могућа је реконструкција или усаглашавање постојећих објеката који у мањој мери одступају од планиране или претежне грађевинске линије потеза, уколико нису на регулационој линији и уколико не постоје сметње техничке или функционалне природе (саобраћајна прегледност, угрожававање суседа на основној грађевинској линији и сл.).

Други објекат на грађевинској парцели

На парцели се може лоцирати два или више објеката основне и пратеће намене у оквиру индекса изграђености и искоришћености земљишта, поштујући сва остала правила грађења, уколико правилима за појединачне намене није другачије прописано.

Помоћни и економски објекти

Помоћни објекти су: летња кухиња, млекара, санитарни пропусник, магацин хране за сопствену употребу и др.

Економски објекти су: сточне стаје, живинарници, свињци, овчарници, козарници, испусти за осоку, ђубришне јаме - ђубришта, пољски клозети и др.

Помоћни објекти уз економски објекат су: пушнице, сушнице, кошеви, амбари, надстрешнице за машине и возила, магацини хране и објекти намењени исхрани стоке и др.

Ови објекти не смеју угрозити квалитет намене на суседним парцелама. На обликовање се примењују исти услови као за основни објекат.

Међусобно растојање стамбеног објекта и сточне стаје је 15,0m.

Ђубриште и пољски WC морају бити удаљени од стамбеног објекта, бунара, односно извора воде, најмање 20,0m и то само на нижој коти.

Међусобна растојања економских објеката зависе од организације економског дворишта, а тим да се прљави објекти могу постављати само низ ветар у односу на чисте објекте.

Позиција објеката утврђује се кроз акт о локацији (у складу са важећим Законом о планирању и изградњи) на основу увида у ситуациони план, и то применом дозвољених растојања утврђених овим правилима.

Ако се економски делови суседних парцела непосредно граниче, растојања нових економских објеката од границе суседне парцеле не може бити мање од 2,5m.

Ако се економски део једне парцеле граничи са стамбеним делом суседне парцеле, растојање нових економских објеката не може бити мање од 5,0m уколико се граничи са приземним стамбеним објектом, односно, 6,0m уколико се граничи са вишеспратним стамбеним објектом.

На парцели са нагибом терена од јавног пута (наниже), у случају нове изградње, стамбено двориште се поставља на највишиј коти уз јавни пут на грађевинској линији. Најмања ширина приступног - економског пута је 3,0m. Економско двориште се поставља иза стамбеног дворишта (наниже).

На парцели са нагибом терена од јавног пута (навише), у случају нове изградње, стамбено двориште се поставља на највишој коти. Најмања ширина приступног стамбеног пута је 2,50m. Економско двориште се поставља иза стамбеног дворишта (наниже).

Архитектонско обликовање објеката

Објекти се раде квалитетно од стандардних материјала и носе обележја своје намене.



Спољни изглед објеката на парцели усаглашава се са архитектуром традиционалног шумадиског народног градитељства, односно са наменом објекта.

Посебни захтеви градње су:

- постављање објекта у складу са морфологијом терена, која не ремети драстично постојећу нивелацију;

- волумен и габарит објекта прилагодити условима окружења, водећи рачуна о очувању аутентичности предела у којем се објекат гради;

- примењени материјали за обраду фасаде морају бити природни и могу се применити: дрво, малтерисана фасада и камен;

- препоручује се четвороводан кров са нагибом до 45%, а најмањи дозвољени угао је 25°. Препоручује се цреп за кровни покривач. Нарочито се препоручује употреба надстрешница у функцији наглашавања аутохтоне архитектуре. Испади стреха треба да буду најмање 1,0m, због заштите објекта од снегова;

- максимални еркери и испади на објектима могу да буду до 1,20m, на висини од минимум 3,0m од терена. Уколико је еркер већи од ове димензије, усклађује се према грађевинској линији, односно граници парцеле;

- зидови подрумских етажа, сутерена или подзида који су видни, обрађују се облогом од ломљеног камена. Није дозвољена употреба бетонских зидова као завршне облоге;

- обавезна је топлотна изолација нових и реконструисаних објеката по спољњем омотачу (фасада, под и кров) и унутрашње степениште у спратним објектима;

- свака афирмација стварања архитектонске аутентичности, базиране на грађевинској традицији поднебља је препоручљива.

Грађевинска структура објеката треба да буде прилагођена структури објеката у окружењу. Обрада објеката треба да буде високог квалитета.

Пристап и смештај возила

Пристап парцели се обавезно обезбеђује на један од три начина, према могућностима на свакој појединачној постојећој и планираној парцели, и то:

- директним излазом на јавни пут;
- преко приватних прилаза;
- путем уговора о службености.

Право приватних прилаза или путем уговора о службености пролаза (друга и трећа

алинеја претходног става) могу се примењивати и односити, по потреби, на више парцела.

Код формирања нових парцела обавезно је формирање директних излаза на јавни пут, а за постојеће парцеле успоставља се службеност пролаза. Минимална ширина приступа за парцелу стамбене намене износи 3,5m, а за парцелу стамбено-пословне и пословне намене износи 5,0m.

Паркирање или гаражирање возила решава се на сопственој грађевинској парцели, изван површине јавног пута. По правилу се обезбеђује једно паркинг/гаражно место:

- на једну стамбену јединицу на грађевинској парцели стамбене намене;

- на 60,0m² корисне површине пословног простора на грађевинској парцели пословне намене.

Инжењерско-геолошки услови

За потребе израде Плана израђен је Елаборат геолошко-геотехничке шпдлоге за потребе израде Плана детаљне регулације „Гробља у сеоском насељу Даросава“, општина Аранђеловац, обрађивач „ГЕОИНЖЕЊЕРИНГ“ ДОО Ниш. Услови градње наведени су у тачки 1.6.1.2. Геолошки услови

Уређење парцеле

Парцела се уређује у свему према намени. Основно уређење обухвата нивелацију, зелене површине, партер и одводњавање. Минимални проценат зелених површина на парцели је 25%.

Површинске воде са једне парцеле не могу се усмеравати према другој.

Правила за ограђивање грађевинске парцеле

Ограђивање парцеле је дозвољено. Висина ограда може бити следећа:

- за парцелу стамбене намене највише до 1,6m;
- за парцелу пословне намене највише до 2,0m.

Суседне грађевинске парцеле могу се ограђивати „живом“ (зеленом) оградом која се сади у осовини границе грађевинске парцеле или транспарентном оградом до висине 1,40m (или евентуално пуном зиданом оградом до висине 1,40m уз сагласност суседа).



Зидане и друге врсте ограда постављају се на регулационој линији, тако да ограда, стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује.

Врата и капије на уличној огради не могу се отварати ван регулационе линије.

У оквиру комплекса Цркве могуће је поставити ограду између у складу са функционалним целинама (црква и парохијски дом, у оквиру пархијског дома – стамбени и економски део, и сл.), а у складу са правилима за ограђивање с тим да је препорука „жива“ ограда или транспарентна висине до 1,40m.

Ограђивање грађевинских парцела за намене које се по закону ограђују врши се на начин који је утврђен одређеним правилником.

Прикључење објеката на комуналну инфраструктуру

Врши се према условима одговарајућих комуналних и других предузећа и институција.

Реконструкција постојећих објеката

Надзиђивање и доградња објеката може се дозволити само у склопу реконструкције целог објекта или групације објеката, како би се обезбедили целовити естетско, функционално и техничко сагледавање објекта.

За реконструкцију објеката примењују се правила утврђена за изградњу објеката.

За потребе реконструкције објеката који не прелазе дозвољене индексе утврђене овим планом, дозвољавају се радови на:

- доградњи и надградњи до дозвољеног максимума;
- реконструкцији и редизајну фасаде;
- реконструкцији и замени крова и кровног покривача са могућношћу коришћења поткровља као корисног простора;
- побољшању термичке заштите и енергетске ефикасности зграде;
- и други радови на побољшању општег квалитета објекта.

Заштита животне средине, технички, санитарни и безбедносни услови

Код увођења програма пословања, обавезно се дефинише карактер програма и мере заштите на локацији, са свим елементима заштите у оквиру објекта, инсталација, опреме, парцеле и захвата са искључењем из програма реализације свих оних који по условима коришћења и заштите, односно намени, не одговарају карактеру целине, односно према потреби се ради документација са аспекта заштите животне средине.

Основни безбедносни услови везани су за примену сеизмичких прописа, противпожарних прописа, услова из геолошке подлоге и услова заштите од ратних разарања. Код већих радова потребно је извршити испитивања стабилности терена.

2.2.2. ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ УРБАНИСТИЧКИХ ПАРАМЕТАРА И КАПАЦИТЕТА

Бруто развијена грађевинска површина представља збир површина свих надземних етажа објеката рачунајући спољне мере ободних зидова.

Процена планиране бруто развијене грађевинске површине извршена је према планираној намени и урбанистичким параметрима

Укупна планирана бруто развијена грађевинска површина на подручју Плана, износи оријентационо 23.430m².

Табела 8: ПРОЦЕНА БРУТО РАЗВИЈЕНЕ ПОВРШИНЕ

НАМЕНА	Планирана површина (ha)	БРГП (m ²)
ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ	12.79	
Површине ЈАВНЕ НАМЕНЕ	3,12	10.330



комуналне делатности – површине за гробље (капела са пратећим садржајима)	2,30	3.330
• простор за сахрањивање	1,63	/
• заштитно зеленило комплекса	0,22	/
• зеленило комплекса (линијско, ниско растиње)	0,07	/
• интерна саобраћајница са припадајућим тротоаром	0,25	2.500
• паркинг	0,06	600
• капела са пратећим садржајима	0,06	230
саобраћајне површине – ДП, улица	0,70	7.000
• део саобраћајне површине ДП са аутобуским нишама за стајалишта и припадајућим тротоаром	0,28	2.800
• део улице С.Поповића са припадајућим тротоаром	0,42	4.200
зеленило	0,12	/
• зеленило уз саобраћајне површине и сквер	0,12	/
Површине ОСТАЛЕ НАМЕНЕ	1,60	13.100
верски објекат (са пратећим садржајима: парохијски дом, паркинг, стазе)	1,31	13.100
зеленило - шуме	0,29	/
УКУПНО ПОДРУЧЈЕ ПЛАНА	4,72	23.430

2.3. СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Спровођење Плана детаљне регулације „Гробље у сеоском насељу Даросава“, општина Аранђеловац, врши се ДИРЕКТНО на основу Правила уређења, услова и мера заштите и Правила грађења, дефинисаних овим Планом (Графички прилог бр. 6.1. Спровођење, Р 1:1000)

Израда урбанистичког пројекта и пројекта парцелације и препарцелације могућа је, на захтев инвеститора, у свим зонама у којима се укаже потреба за додатним урбанистичко-архитектонским обликовањем и урбанистичко-архитектонском разрадом локације, а у складу са Графичким прилогом бр. 6.1. – Спровођење, Р 1:1000.

Директно спровођење Плана детаљне регулације врши се издавањем Локацијских услова, у складу са Законом.

Спровођење Плана обухвата и:

- трајно праћење проблема заштите, уређења и развоја планског простора и редовно извештавање локалне самоуправе.

- покретање иницијативе за измену и допуну Плана детаљне регулације, према потреби.

Информација о локацији и локацијски услови (или други одговарајући акт у складу са законом) издаје овлашћени орган, на основу овог Плана и у складу са одредбама из овог Плана.

Грађевинску дозволу издаје надлежни орган на основу техничке документације урађене у складу са локацијским условима.



Правила изградње и регулације дефинишу се појединачно за сваки објекат на грађевинској парцели.

План детаљне регулације је основ и за формирање грађевинских парцела јавне намене и израду пројекта парцелације/препарцелације.

Парцелација и препарцелација грађевинског земљишта ради се на захтев власника земљишта, у складу са правилима парцелације датим у Плану.

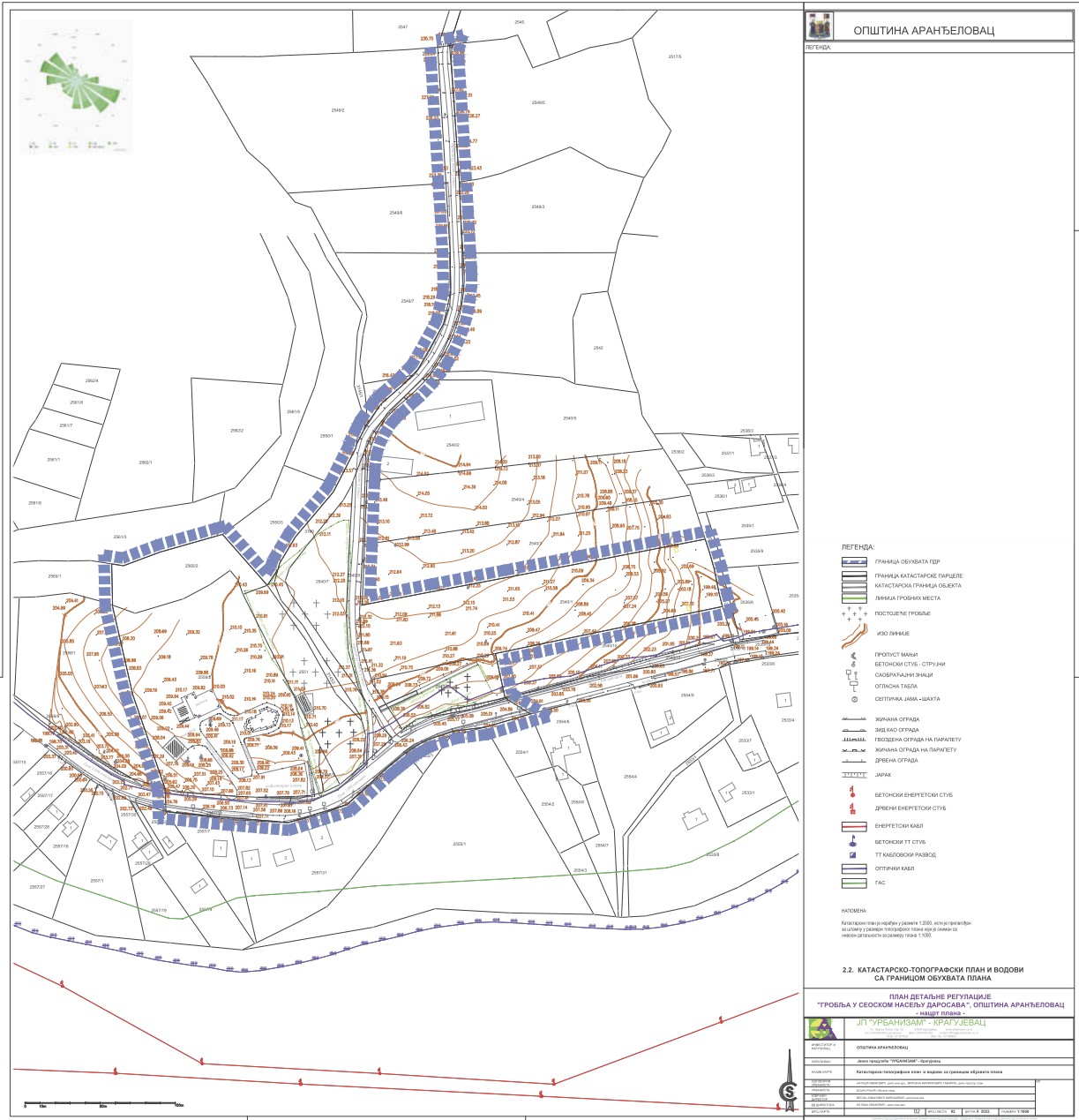
Планом се прописује обавеза израде Урбанистичког пројекта како је то приказано на графичком прилогу бр. 7.1. Спровођење.

За објекте и локације за које је планом утврђена обавезна разрада кроз израду урбанистичког пројекта могућа је фазна реализација. За прву фазу реализације обавезна је израда урбанистичког пројекта са идејним решењем урбанистичке зоне и јасно назначеним фазама реализације. Свака појединачна фаза треба да је функционална целина за себе, која може да функционише независно од реализације наредне фазе.

План детаљне регулације „Гробље у сеоском насељу Даросава“, ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-895/2022-01-2 од 15.12.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.





На основу члана 8. став 1. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС”, бр. 20/09, 145/14 и 47/18), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и члана 33. став 1. тачка 6) Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр. 2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, по прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе бр.20-00-803/2022-26 од 02.11.2022. године, на седници одржаној 15.12. 2022. године, донела је

О Д Л У К У

о одређивању матичног подручја на територији општине Аранђеловац

1. Овом одлуком одређује се матично подручје за које се воде матичне књиге на територији општине Аранђеловац и седиште матичног подручја.

2. Матично подручје за које се воде матичне књиге на територији општине Аранђеловац је:
– Матично подручје Аранђеловац, које чине насељена места: Аранђеловац, Буковик, Босуца, Врбица, Венчане, Вукосавци, Гараша, Горња Трешњевица, Мисача, Јеловик, Тулеж, Раниловић, Прогореоци, Даросава, Орашац, Стојник, Копљаре, Бања и Брезовац.

3. Седиште матичног подручја Аранђеловац је у Аранђеловцу.

4. Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о матичним подручјима на територији општине Аранђеловац („Службени гласник РС”, бр. 104/18).

5. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а почеће да се примењује од 1. јануара 2023. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-896/2022-01-2 од 15.12.2022.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС”, бр. 87/18) и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној дана 15.12.2022. године, доноси

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

Овом одлуком дефинише се организација и функционисање цивилне заштите на територији општине Аранђеловац, посебно у делу који се односи на начела по којима се поступа у систему смањења ризика од катастрофа, субјекте и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, дужностима општинских органа у заштити и спасавању, обавезе израде процене ризика од катастрофа, плана заштите и спасавања, плана смањења ризика од катастрофа, екстерног плана заштите од великог удеса, образовање штаба за ванредне ситуације, одређивање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима, формирање јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за обуку, одређивање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, финансирање и друга питања.

НАЧЕЛА

Члан 2.

Овом одлуком обезбеђује се доследна примена начела заштите и спасавања утврђена Законом, а посебно: начело приоритета, начело примарне улоге локалних заједница, начело равноправности и заштите људских права, начело партиципативности и солидарности и начело информисања јавности.

Начело приоритета

Смањење ризика од катастрофа и заштита и спасавање људи и материјалних и културних



добра на територији општине Аранђеловац представља најважнији приоритет у односу на све друге облике друштвеног и јавног живота. У том смислу, сваки грађанин има право на заштиту без обзира на пол, националну или било коју другу припадност.

Начело примарне улоге локалних заједница

Органи општине Аранђеловац и сви субјекти и снаге смањења ризика од катастрофа на простору општине Аранђеловац имају примарну улогу у управљању ванредном ситуацијом и одговорни су за правовремен и ефикасан први организовани одговор у случају најаве или настанка неке опасности која угрожава животе и здравље људи и материјална добра на простору општине Аранђеловац.

Начело равноправности и заштите људских права

Органи општине Аранђеловац, штаб за ванредне ситуације и субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање старају се о обезбеђивању принципа равноправности полова, односно воде рачуна да ни једна наредба, одлука, радња или мера не сме бити на штету женског пола а такође се обезбеђује принцип да и жене равноправно учествују у активностима превентивне заштите и оперативним активностима заштите и спасавања људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама. Такође, су дужни да воде рачуна о заштити људских права а посебно о заштити сиромашних, старих, болесних, деце, трудница и других рањивих група на простору општине Аранђеловац.

Начело партиципативности и солидарности

Сви грађани на простору општине Аранђеловац који буду угрожени неком катастрофом имају обавезу међусобне солидарности и узајамне помоћи као и право на помоћ не само у спасавању живота и здравља и у обезбеђивању основних услова за живот и имају приоритет у услугама које пружају хуманитарне организације које делују на простору општине Аранђеловац.

Начело информисања јавности

Председник општине Аранђеловац и штаб за ванредне ситуације имају обавезу да право-

времено и истинито обавештавају јавност о упозорењима да се очекује нека опасност и поступцима које треба да предузму односно последицама која је задесила простор општине. Информисање вршити и редовним и ванредним саопштењима и на конференцијама за медије.

СУБЈЕКТИ И СНАГЕ СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 3.

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у општини Аранђеловац су:

1. скупштина општине,
2. председник општине,
3. општинско веће,
4. општинска управа и њени органи,
5. субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање,
6. образовне установе и друге јавне установе.

Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Аранђеловац су:

1. штаб за ванредне ситуације,
2. повереници и заменици повереника цивилне заштите,
3. јединице цивилне заштите опште намене,
4. јединице за узбуњивање,
5. добровољна ватрогасна друштва
6. екипе Црвеног крста
7. радиоаматери
8. грађани и удружење грађана

Скупштина општине Аранђеловац

Члан 4.

У остваривању своје улоге у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Аранђеловац, а у складу са одредбама Закона, Скупштина општине Аранђеловац врши следеће послове:

– доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији једи-



нице локалне самоуправе, на предлог надлежног штаба и обезбеђује његово спровођење;

- образује штаб за ванредне ситуације;
- разматра извештај председника општине Аранђеловац о битним питањима из области смањења ризика од катастрофа, управљања ванредним ситуацијама и отклањању последица ванредних ситуација;
- доноси план и програм развоја заштите и спасавања на територији јединице локалне самоуправе;
- планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији општине Аранђеловац;
- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Председник општине Аранђеловац

Члан 5.

- Стара се о спровођењу закона и других прописа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- врши функцију команданта Штаба за ванредне ситуације општине Аранђеловац и руководи њеним радом;
- у сарањи са замеником и начелником штаба предлаже постављење осталих чланова Штаба за ванредне ситуације;
- доноси Одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације на територији општине Аранђеловац, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- врши активирање субјекта од посебног значаја (доноси наредбу о активирању субјекта и снага на својој територији);
- доноси наредбу о мобилизацији јединица цивилне заштите на својој територији;
- руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене законом и другим прописима;
- усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица чији је општина оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања;
- остварује сарању са начелником Шумадијског управног округа и Окружним штабом за ванредне ситуације као и са штабовима за ванредне ситуације суседних ЈЛС у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама;

– стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања;

- одлучује о увођењу дежурства у општинским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији;
- планира и преко Скупштине општине и Општинског већа обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и отклањању последица ванредних ситуација;
- на захтев или по сопственој процени извештава Скупштину општине о стању на територији и о предузетим активностима у ванредној ситуацији;
- разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности.

Општинско веће

Члан 6.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Аранђеловац применом одредаба Закона и других прописа, Општинско веће општине Аранђеловац врши следеће послове:

- разматра предлог Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Аранђеловац, на предлог Штаба за ванредне ситуације и доставља Скупштини на усвајање,
- усваја (доноси) Процену ризика од катастрофа за територију општине Аранђеловац након добијања сагласности од МУП-а Сектора за ванредне ситуације,
- усваја (доноси) План заштите и спасавања општине Аранђеловац након добијања сагласности од МУП-а Сектора за ванредне ситуације,
- усваја (доноси) План смањења ризика од катастрофа за територију општине Аранђеловац на основу Процене ризика од катастрофа,
- усваја (доноси) Екстерни план заштите од удеса након добијене сагласности од МУП-а Сектора за ванредне ситуације,
- доноси акт о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање за територију општине Аранђеловац, на предлог надлежног штаба,



- доноси акт о формирању јединица цивилне заштите опште намене и јединице за узбуњивање,
- разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ од Владе,
- образује Комисију за процену штете настале од елементарних непогода,
- одлучује о накнади штете настале од елементарних непогода и других несрећа,
- одлучује о додели помоћи грађанима који су претрпели штете у ванредним ситуацијама, у складу са расположивим финансијским средствима,
- успоставља ситуациони центар у складу са актом о организацији и функционисању цивилне заштите, а у зависности од техничких и материјалних могућности,
- предлаже акта која доноси Скупштина општине Аранђеловац,
- предузима хитне и превентивне мере у циљу смањења ризика од катастрофа,
- обавља и друге послове утврђене законом.

Општинска управа општине Аранђеловац

Члан 7.

- Одељења Општинске управе у оквиру својих надлежности у систему смањења ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама обављају следеће послове и задатке:
- обезбеђују успостављање и функционисање ситуационог центра уз сагласност председника општине Аранђеловац, у складу са техничким и материјалним могућностима општине Аранђеловац,
 - носилац је активности на изради Процене ризика од катастрофа на територији општине Аранђеловац,
 - носилац је на изради Плана смањења ризика од катастрофа,
 - носилац је на изради Плана заштите и спасавања,
 - учествују у припремама, организацији и извођењу привременог померања или евакуације угроженог становништва,
 - учествују у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва,
 - стара се око обезбеђења неопходних средстава за рад Штаба за ванредне ситуације општине Аранђеловац,

- старају се о планирању и имплементацији урбанистичких мера заштите и спасавања у делу који се односи на израду и усвајање просторних планова општине,
- набављају и одржавају средства за узбуњивање, у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествују у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију општине Аранђеловац,
- старају се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања,
- организују, развијају и воде личну и узајамну заштиту у свим органима општине,
- учествују у организацији, формирању, опремању и обучавању јединица цивилне заштите опште намене и јединица за узбуњивање,
- остварују сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације у Крагујевцу
- обављају и друге послове заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

Штаб за ванредне ситуације

Члан 8.

- За руковођење и координацију рада субјеката и снага система за смањење ризика од катастрофа на територију општине формираће се штаб за ванредне ситуације у чији састав ће ући:
- председник општине - командант штаба,
 - заменик председника општине – заменик команданта штаба,
 - представник Сектора за ванредне ситуације – начелник штаба,
 - начелник Општинске управе – члан штаба,
 - представник (1-2) општинског већа – члан штаба,
 - директор јавног комуналног предузећа – члан штаба,
 - директор здравствене установе – члан штаба,
 - директор грађевинског предузећа или другог привредног друштва- члан штаба,
 - директор електродистрибутивног предузећа – члан штаба,
 - директор ветеринарске службе – члан штаба,
 - секретар Црвеног крста – члан штаба,
 - и други на основу предлога команданта и начелника штаба.



Поред надлежности дефинисаних Законом, Општински штаб, у случају ванредне ситуације може наредити и следеће мере:

- ангажовање (употребу) јединица цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава у ванредним ситуацијама,
- увођење дежурства субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање и другим правним лицима,
- ангажовање (употребу) субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање,
- посебан режим обављања одређених комуналних делатности,
- посебне мере и поступке хигијенско-профилактичког карактера,
- посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја локалним путевима,
- евакуацију становништва,
- одређивање другачијег распореда радног времена,
- посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружању услуга (воде, грејања, гаса, електричне енергије, градског превоза, железнички и друмски превоз и сл.),
- привремену забрану приступа и кретања у појединим угроженим подручјима,
- привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари власницима, односно корисницима,
- обезбеђивање обавезног потовања наређених мера од стране становништва и правних лица у организовању и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању,
- корисницима, односно власницима стамбених зграда, станова, пословних просторија и других зграда да приме у привремени смештај угрожена лица из угрожених подручја,
- и друге мере.

Стручно-оперативни тимови

Члан 9.

Општински штаб за ванредне ситуације формираће стручно-оперативне тимове као своја помоћна стручна саветодавна и оперативна тела, за следеће опасности и мере цивилне заштите:

- стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од поплава,
- стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од земљотреса,

- стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од клизишта и ерозија,
- стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од епидемија и пандемије,
- стручно оперативни тим за заштиту и спасавање од ТТ несрећа,
- стручно оперативни тим за евакуацију,
- стручно оперативни тим за збрињавање угроженог становништва,
- стручно оперативни тим за асанацију терена,
- стручно оперативни тим за прву и медицинску помоћ,
- и др. по процени штаба за ванредне ситуације.

Потребно је да у састав стручно оперативних тимова уђу стручњаци и руководећи кадрови из органа или институција надлежних и компетентних за одређену опасност; представници општинских органа, представници здравствених, образовних и научних установа, привредних друштава и других правних лица у чијем делокругу су, поред осталих и послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Општински штаб за ванредне ситуације може формирати нове или реформисати већ формиране стручно оперативне тимове у зависности од идентификованих опасности у ажурираној или новој Процини ризика од катастрофа за територију општине.

Ситуациони центар

Члан 10.

Ситуациони центар се образује у оквиру општинске управе у ситуацији проглашења ванредне ситуације на простору општине који ће успоставити непрекидан рад са циљем правовременог информисања грађана о ситуацији на терену и о поступцима који грађани треба да предузимају у одређеној опасности.

Поред наведеног, ситуациони центар ће обављати послове: пријем наредби, закључака и препорука од надлежних органа, преношење наредби, закључака и препорука општинског штаба надлежним органима и службама општине, месних заједница и снагама заштите и спасавања, прикупља податке и информације о угроженом становништву и доставља их штабу за ванредне ситуације или Сектору за ванредне



ситуације, као и податке о интервенцијама снага заштите и спасавања на терену.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање

Члан 11.

Субјекте од посебног значаја, односно привредна друштва или друга правна лица која егзистирају на простору општине, а која у свом саставу располажу са људским и материјалним ресурсима који се могу искористити у заштити и спасавању људи и материјалних добара, одредиће општинско веће својим актом којим ће обухватити:

- јавна и комунална предузећа која се финансирају из буџета локалне самоуправе,
- здравствене установе,
- ветеринарске установе,
- електродистрибутивну службу,
- саобраћајна предузећа,
- грађевинска предузећа,
- хуманитарне организације и др.

На основу плана заштите и спасавања, а на предлог штаба за ванредне ситуације Општинска управа Аранђеловац ће субјектима одредити задатке у заштити и спасавању.

Трошкови стављања у приправност и ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, падају на терет општине.

Општинска управа припрема уговоре за реализацију задатака, а потписује их председник општине.

Субјекти од посебног значаја имају обавезу планирања и припремања ефикасног и правременог ангажовања и извршења задатака постављеног од стране Општинског штаба за ванредне ситуације.

Остала привредна друштва и друга правна лица

Члан 12.

Сва привредна друштва и друга правна лица на простору општине су у обавези да учествују у заштити и спасавању на основу налога штаба за ванредне ситуације, а у складу са својом делатношћу и људским и материјалним ресурсима.

Трошкови настали учешћем привредних друштава и других правних лица у спровођењу мера заштите и спасавања, надокнађују се из буџета општине.

Хуманитарне организације и удружења грађана

Члан 13.

Организација Црвеног крста и друге хуманитарне организације и удружења, која своју делатност обављају на територији општине учествују у планирању, припремама и спровођењу задатака заштите и спасавања и пружања помоћи становништву погођеном последицама катастрофа. Ангажовање хуманитарних организација и удружења грађана врши Штаб за ванредне ситуације.

Грађани

Члан 14.

У извршењу задатака заштите и спасавања дужни су да учествују сви способни грађани од 18 до 60 година старости на простору општине укључујући и стране држављане, сем трудница и мајки са децом до 10 година старости, самохрани родитељи односно и друге категорије становништва које су дефинисане чланом 36. став 7. Закона.

За потребе заштите и спасавања грађани су дужни да поштују све наредбе и друге мере које доноси Општински штаб за ванредне ситуације а које се односе на њихово поступање и учешће у случају ванредних ситуација, затим да омогући извођење неопходних радова за заштиту и спасавање на својим непокретностима, као и да дају на коришћење непокретне ствари, возила, машине опрему, материјално-техничка и друга материјална средства (вода, храна, одећа, обућа, грађевински и други производи). За ствари и материјална средства дата на коришћење, као и штету насталу извођењем радова на непокретностима за потребе заштите и спасавања, грађани имају право на накнаду која се исплаћује по тржишним ценама из буџетских средстава општине.

Повереници цивилне заштите

Члан 15.

За организацију и спровођење превентивних мера заштите и покретање почетних актив-



ности у случају појаве или најаве опасности по људе и материјална добра, Општински штаб за ванредне ситуације именоване поверенике и заменике повереника цивилне заштите у следећим насељеним местима:

1. у Месној заједници „Стари Град“ - 8 повереника и 8 заменика.
2. у Месној заједници „Центар“ - 7 повереник и 7 заменик;
3. у Месној заједници Бања - 1 повереник и 1 заменик;
4. у Месној заједници Босуца - 1 повереник и 1 заменик;
5. у Месној заједници Брзовац - 1 повереник и 1 заменик;
6. у Месној заједници Буковик - 1 повереник и 1 заменик;
7. у Месној заједници Венчани - 1 повереник и 1 заменик;
8. у Месној заједници Врбица - 1 повереник и 1 заменик;
9. у Месној заједници Вукосавци - 1 повереник и 1 заменик;
10. у Месној заједници Гараши - 1 повереник и 1 заменик;
11. у Месној заједници Горња Трешњевица - 1 повереник и 1 заменик;
12. у Месној заједници Јеловик - 1 повереник и 1 заменик;
13. у Месној заједници Копљаре - 1 повереник и 1 заменик;
14. у Месној заједници Мисача - 1 повереник и 1 заменик;
15. у Месној заједници Орашац - 1 повереник и 1 заменик;
16. у Месној заједници Даросава - 1 повереник и 1 заменик;
17. у Месној заједници Прогореоци - 1 повереник и 1 заменик;
18. у Месној заједници Раниловић - 1 повереник и 1 заменик;
19. у Месној заједници Стојник - 1 повереник и 1 заменик;
20. у Месној заједници Тулеж - 1 повереник и 1 заменик;

Повереници и заменици повереника у насељима предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и личне и узајамне заштите.

Најважније мере које предузимају повереници и заменици повереника цивилне заштите у насељеним местима општине су:

- обавештавају штаб за ванредне ситуације о насталој опасности у зони своје одговорности,
- активирање и ангажовање становништва и координирање њиховим активностима на спасавању живота угрожених и имовине на угроженом подручју,
- упознају грађане са знацима за узбуђивање и о поступцима грађана на знак опасности,
- организовање личне и узајамне заштите у зони своје одговорности,
- учешће у активностима организације и вршења евакуације угроженог становништва са угроженог подручја,
- учешће у активностима организације и спровођења збрињавања угроженог становништва,
- информишу Општински штаб о броју порушених објеката, повређених и угрожених грађана којима је потребна помоћ, а броју закључених саобраћајница, кварова на електро, водоводној и гасној мрежи, поплавленим подручјима и другим подацима који се односе на заштиту и спасавање грађана и њихове имовине.

Сви субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање општине, општинска управа, привредна друштва и друга правна лица на простору општине одредиће своје поверенике у складу са чланом 77. Закона.

Именовање повереника и заменика повереника у насељеним местима извршиће Општински штаб за ванредне ситуације. Предлоге за именовање повереника и заменика повереника урадиће, по предлогу председника општине, као команданта штаба кабинет председника Општине.

Поверенике именовати у складу са критеријумима из Правилника о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање („Службени гласник РС“, бр. 102 од 24. јула 2020).

Јединице цивилне заштите

Члан 16.

За потребе оперативног деловања у акцијама заштите и спасавања људи материјалних добара на простору општине Аранђеловац



формираће се јединице цивилне заштите опште намене и јединице за узбуђивање.

Општинско веће ће, у складу са Проценом ризика од катастрофа, Уредбом о јединицама цивилне заштите, намени и задацима, мобилизацији и начину употребе („Службени гласник РС“, бр. 84/2020), а у складу са буџетским средствима општине, формирати јединице из става 1. овог члана.

Јединице цивилне заштите опште намене ће се ангажовати у гашењу пожара на отвореном, за изградњу заштитних насипа, црпљење воде, за рашчишћавање из рушевина, за предузимање активности при евакуацији, збрињавању и заштити живота и здравља угрожених људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине, као и предузимање превентивних мера од настанка опсности.

За потребе учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама на територији општине Аранђеловац, биће потписан уговор са добровољним ватрогасним друштвима, у складу са чл. 80. ст. 3. и 4. Закона.

Добровољно ватрогасно друштво биће ангажовано у гашењу пожара на отвореном, за изградњу заштитних насипа, црпљење воде, за рашчишћавање из рушевина, за предузимање активности при евакуацији, збрињавању и заштити живота и здравља угрожених људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине, као и предузимање превентивних мера од настанка опсности.

Општинско Веће општине Аранђеловац ће, у складу са Проценом ризика од катастрофа, Уредбом о јединицама цивилне заштите, намени и задацима, мобилизацији и начину употребе („Службени гласник РС“, бр. 84/2020) и буџетским средствима општине, формирати јединице за узбуђивање.

Лична и узајамна заштита

Члан 17.

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за спровођење личне заштите и самопомоћи и пружања помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

Лична и узајамна заштита као најмасовнији облик припремања и организованог учешћа грађана у заштити и спасавању обухвата мере и поступке њихове непосредне заштите и спасавања у пословним и стамбеним зградама и другим објектима где живе и раде.

На основу процене угрожености, општинска управа набавља средства за личну и узајамну заштиту и друга средства за заштиту и спасавање на угроженим територијама и то: средства за пружање прве помоћи, гашење почетних и мањих пожара, расчишћавање урушених објеката и откопавања плитко затрпаних, чишћење површина од снежних наноса и леда, приручна средства за дезинфекцију и деконтаминацију и сл.

Мере цивилне заштите

Члан 18.

За потребе заштите и спасавања становништва на простору општине, сви субјекти смањења ризика од катастрофа а посебно Општинско веће, штаб за ванредне ситуације, општинска управа и субјекти од посебног значаја ће планирати организовати и предузети мере цивилне заштите, поштујући специфичност њиховог садржаја и њихову примену кроз мере и активности по појединим опасностима, планским документима и разрадити мере заједничке за све опасности које угрожавају територију јединице локалне самоуправе и то:

- Узбуђивање становништва;
- Евакуацију становништва и стоке;
- Збрињавање угроженог становништва;
- Прву и медицинску помоћ и
- Асанацију.

Међуопштинска сарадња

Члан 19.

Општина Аранђеловац ће успоставити сарадњу са суседним општинама у припремама, планирању, организацији и спровођењу система смањења ризика од катастрофа. У том смислу биће потребно ускладити Процену ризика од катастрофа и поједина планска решења у Плану заштите и спасавања. Посебну сарадњу остварити са суседним општинама по питању израде Плана смањења ризика од катастрофа за све заједничке ризике.

Обучавање

Члан 20.

Општинска управа општине Аранђеловац ће планирати обуку припадника јединица ци-



вилне заштите опште намене и повереника и заменика повереника цивилне заштите.

За потребе организовања и извођења обуке, обезбедити финансијска средства из буџета.

Финансирање

Члан 21.

Општинска управа општине Аранђеловац ће у сарадњи са Општинским већем планирати и предложити Скупштини општине да у буџету усвоји финансијска средства потребна за функционисање система смањења ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама на простору општине.

За потребе заштите и спасавања обезбеђују се и други извори финансирања кроз пројекте, програме, донације, помоћи и др.

За потребе заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности, из буџета општине, финансираће се следеће активности:

- организовање, опремање и обучавање штаба за ванредне ситуације,
- организовање, опремање и обучавање јединица цивилне заштите опште намене,
- обука повереника и заменика повереника цивилне заштите,
- трошкови ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање,
- изградња система за узбуњивање на територији општине,
- набавка, одржавање, смештај, чување, осигурање посебне опреме за јединице цивилне заштите опште намене,
- организација и спровођење мера задатака цивилне заштите и делокруга рада општине,
- санирање штета насталих природном или другом незгодом, у складу са материјалним могућностима,
- и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Наведене активности, се поред средстава из буџета, могу реализовати и путем донација, поклона и другив видова помоћи, у складу са законом, као и наменски пренетим средствима из Републичког буџета или буџета општине.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Планска и друга документа која регулишу послове заштите и спасавања на територији општине Аранђеловац, а која до тренутка ступања на снагу ове Одлуке нису донета, биће донета у најкраћем могућем року.

Члан 23.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 48/2013 и 2/2021).

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-897/2022-01-2 од 15.12.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу чланова 189. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20) члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/17-др.закон, 10/19 и 129/21), Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“, бр. 87/21) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној дана 15.12.2022.године донела је



ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА
У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ДУГА“ У АРАНЂЕЛОВЦУ ЗА 2023. ГОДИНУ**
Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Дуга“ у Аранђеловцу, чији је оснивач Скупштина општине Аранђеловац.

Члан 2.

Економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Дуга“ у Аранђеловцу за целодневни боравак у трајању од 11 сати дневно и васпитној групи деце са сметњама у развоју за 2022. годину утврђује се у висини од 22.527,88 динара месечно по детету.

Структуру економске цене чине

I	ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ДРУГИ РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	
411	ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	146.400.000,00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	9.600.000,00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	610.000,00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	2.600.000,00
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5,250.000,00
416	НАГРАДЕ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2,550.000,00
	УКУПНО I	167.010.000,00
II	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ	
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	14.200.000,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	220.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.760.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.220.000,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.400.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ	22.960.000,00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	80.000,00
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	400.000,00
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	800.000,00
	УКУПНО II	43.040.000,00



	УКУПНО I + II	210.050.000,00
	ПРОСЕЧНА ДОЛАЗНОСТ	777
	ЕКОНОМСКА ЦЕНА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ	270.334,62
	МЕСЕЦИ У ГОДИНИ	12,00
	ЕКОНОМСКА ЦЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ	22.527,88
	20% ВРЕДНОСТИ	4.505,57
	80% ВРЕДНОСТИ	18.022,31

Број уписане деце утврђен Годишњим планом рада Установе за 2022/2023.год у целодневном облику рада је 1.209 организован у 45 група. Просечна присутност деце је 777 деце.

Члан 3.

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из члана 2. став 1. ове одлуке са бројем радних дана у месецу.

Члан 4.

Појединачно учешће корисника услуга у економској цени по детету за целодневни облик рада у трајању од 11 сати дневно и васпитној групи деце са сметњама у развоју је 20% од економске цене и износи 4.500,00 динара месечно по детету.

Учешће оснивача у економској цени по детету за целодневне облике рада у трајању од 11 сати дневно и васпитној групи деце са сметњама у развоју је 80% од економске цене и износи 18.027,88 динара месечно по детету.

Члан 5.

Појединачно учешће корисника услуга у економској цени по детету за целодневне облике рада у трајању од 11 сати дневно - припремни предшколски програм утврђује се у износу од 4.050,00 динара месечно по детету.

Члан 6.

За дане одсуства корисник плаћа износ од 100% од утврђеног износа сходно члану 4. став 1. ове Одлуке.

За дане одсуства корисник плаћа износ од 50% од утврђеног износа из члана 4. став 1. ове Одлуке:

- због болести детета, а на основу достављене потврде изабраног лекара – педијатра;
- у време коришћења годишњег одмора родитеља, односно другог законског заступника детета, а на основу увида у решење о коришћењу годишњег одмора;
- због исказане потребе породице да дете не похађа вртић у трајању не дужем од десет радних дана у току радне године;

За дане одсуства детета услуга се не наплаћује у случају:

- прекида остваривања непосредног васпитно – образовног рада (у случају више силе, ванредног стања или других ванредних околности);
- у случају реконструкције, санације, адаптације објекта и др, уколико Установа не обезбеди боравак детета у другом објекту прилагођен за боравак деце предшколског узраста у складу са законом;



- у случају епидемије када надлежни орган наложи мере које изискују организацију непосредног васпитно-образовног рада у ограниченом капацитету као и мере повлачења детета из колектива (самоизолација) због процене ризика од ширења заразе.

Члан 7.

Економска цена програма васпитања и образовања умањује се за износ средстава који се трансферише из буџета РС јединици локалне самоуправе ради остваривања припремног предшколског програма у трајању од четири сата дневно, у складу са законом, када се програм остварује у целодневном трајању.

Јединица локалне самоуправе не може утврдити учешће корисника у месечној економској цени по детету за остваривање обавезног припремног предшколског програма, када је укупно трајање програма четири сата.

Члан 8.

Трошкова плаћања услуга вртића ослобођа се треће и свако наредно дете из породице.

Члан 9.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о економској цени програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Дуга“ у Аранђеловцу за 2022. годину.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службени гласник општине Аранђеловац“, а примењиваће се од 01.01.2023. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-898/2022-01-2 од 15.12.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 92. став 2 и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон) и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.12.2022. године донела је

О Д Л У К У

О ПОТРЕБИ АНГАЖОВАЊА ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА ЗА РЕВИЗИЈУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Ангажује се Екстерни ревизор за ревизију завршног рачуна буџета општине Аранђеловац за 2022. годину из реда лица која испуњавају услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

2. Комисију за избор екстерног ревизора из тачке 1. ове Одлуке именовати председник Општине.

3. Ова Одлука ступа на снагу давањем сагласности Државне ревизорске институције, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

О б р а з л о ж е њ е

Законом о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије" бр. 54/09, 73/10, 101/10 и 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), чланом 92. став 2. предвиђено је да екстерној ревизији подлежу и завршни рачуни буџета локалних власти.

Чланом 92. став 4. Закона је предвиђено да екстерну ревизију буџета локалних власти могу вршити и лица која испуњавају услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија уз сагласност Државне ревизорске институције.



Имајући у виду да постоји могућност да Државна ревизорска институција услед обимности посла неће моћи да изврши ревизију Завршног рачуна буџета општине Аранђеловац, Скупштина општине доноси ову Одлуку у складу са законом.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-899/2022-01-2 од 15.12.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 15/16 и 88/19) и члана 33. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.12.2022. године донела

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „БУКУЉА” АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Програм пословања ЈКП „Букуља” Аранђеловац за 2023. годину, у тексту усвојеном Одлуком Надзорног одбора бр.03-9069/3 од 05.12..2022. године

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-900/2022-01-2 од 15.12.2022 год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 15/16 и 88/19) и члана 33. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.12.2022. године донела

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ” ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Програм пословања ЈКП „Зеленило Аранђеловац” за 2023. годину, у тексту усвојеном Одлуком Надзорног одбора бр. 2323 од 01.12.2022. године

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-901/2022-01-2 од 15.12.2022. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 29. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 87/2018) и члана 7. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник РС", бр. 27/2020) и члана 33. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 2/2019)

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 15.12.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

I Образује се Општински штаб за ванредне ситуације општине Аранђеловац и у исти се именују:

Командант Општинског штаба

Бојан Радовић, председник Општине

Заменик команданта Општинског штаба

Невена Ирић, заменик председника Општине

Начелник Општинског штаба

Милосава Недић, инспектор за ВС Управе за ВС Крагујевац.

Чланови Штаба

1. Влада Пантић, члан Штаба за оперативнопланске послове и координацију стручно оперативних послова,

2. Др Нина Јеличић, директорка Здравственог центра,

3. Милан Јаћимовић, в.д. директор ЈПК "Букуља",

4. Никола Обрадовић, председник СО Аранђеловац,

5. Др Гордана Гајовић, директорка Дома здравља,

6. Негослав Петронијевић, начелник Општинске управе,

7. Ивана Лазовић, руководилац Одељења за инспекцијске послове,

8. Вахид Ибруљ, в.д. директор ЈКП "Зеленило Аранђеловац"

9. Марина Урошевић, секретар Црвеног крста Аранђеловац,

10. Горан Михаиловић, начелник Полицијске станице у Аранђеловцу,

11. Ненад Миливојевић, командант Ватрогасно спасилачке јединице,

12. Ненад Златковић, директор огранка ЕПС Аранђеловац,

13. Ранка Фуртула, руководилац Одељења за инвестиције и јавне набавке,

14. Зоран Херцег, дипл. инг. телекомуникација,

15. Нада Танасијевић, директорка Центра за социјални рад "Сава Илић" Аранђеловац.,

16. Миладин Јаковљевић, доктор ветерине,

17. Биљана Петровић, саветник за л.с.г. планирање одбране и Цивилну заштиту

II Стручне и административно техничке послове за рад Општинског штаба за ванредне ситуације врши Општинска управа општине Аранђеловац.

III Задатак Општинског штаба је прописан Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и Уредбом о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације.

IV Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању општинског штаба за ванредне ситуације бр. 06-191/2017-01-2 од 24.02.2017.године.

V Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-902/2022-01-2 од 15.12.2022.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић с.р.



На основу члана 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08 и 5/19) и Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Аранђеловац за 2022. годину ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/22),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 23.11.2022. године, донело је

О Д Л У К У

О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2022.ГОДИНУ

1. Општинско веће расписује конкурс за реализацију Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Аранђеловац за 2022. годину, и то за:

- регрес за репродуктивни материјал
- набавка механизације и опреме
- набавка садног материјала воћа и винове лозе
- осигурање једногодишњих и вишегодишњих култура
- агромилиоративне мере
- органску сертификацију
- унапређење економских активности – не-пољопривредне активности
- подршка младима
- кредитна подршка

2. Саставни део ове Одлуке су текстови конкурса из тачке 1. ове Одлуке.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Аранђеловац" и на званичној интернет страници општине Аранђеловац www.arandjelovac.rs, огласној табли и локалним медијима.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр.06-776/2022-01-3 од 23.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о општинском већу општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац 9/08 и 5/19) и члана 32. став 6-10. Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 93/18 и 1/21),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Стручне комисије за оцењивање годишњих и посебних програма у области спорта Скупштине општине Аранђеловац број 06-726/2022-02 од 08.11.2022. год., на седници одржаној 23.11.2022. године, донело је

О Д Л У К У

О ДРУГОЈ ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У 2022..ГОДИНИ

1. У Одлуци о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2022. години („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 4/22 и 9/22) у табели додаје се слова и бројеви, и то:

- ФК „Партизан 1945“ Даросава за измену износа одобрених средстава у динарима за 2022.годину, износ од 75.000,00 динара.
- ФК „Шумадинац“ Стојник измену износа одобрених средстава у динарима за 2022.годину, износ од 75.000,00 динара.

2. Овлашћује се председник Општине Бојан Радовић и Начелник Општинске управе општине Аранђеловац Негослав Петронијевић да у име Општине Аранђеловац и Општинске управе општине Аранђеловац потпишу анексе уговора са наведеним спортским удружењем.

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-777/2022-01-3 од 23.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 9. Одлуке о јавним паркиралиштима ("Службени гласник општине Аранђеловац", број 67/15, 86/17 и 90/17) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08 и 5/19),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 23.11.2022. године, разматрајући захтев за проширење броја паркинг места ЈКП „Зеленило Аранђеловац“ бр. 2212 од 10.11.2022. године, донело је

О Д Л У К У

1. ОДОБРАВА СЕ проширење броја паркинг места на територији општине Аранђеловац увођењем нових простора и површина на којима се има организовати комунална делатност управљања јавним паркиралиштима и то:

– на кп. бр. 2766 КО Аранђеловац у пов. од 1286m² (паркинг СРЦ „Шумадија“), број паркинг места 45 – жута зона – са наплатом паркирања у временском интервалу 07:00-16:00 часова радним данима, а викендом и државним празницима у складу са чланом 13. Одлуке о јавним паркиралиштима);

– на кп. бр. 1934/1 КО Аранђеловац – паркинг испред Специјалне болнице за рехабилитацију „Буковичка бања“ – број паркинг места 35 – зелена зона – са наплатом паркирања у временском интервалу у складу са чланом 13. Одлуке о јавним паркиралиштима уз право на коришћење паркинг места без накнаде у року од 1 сата од момента заустављања возила на паркинг месту.

2. ЗАДУЖУЈЕ СЕ ЈКП „Зеленило Аранђеловац“ да изврши обележавање паркинг места вертикалном и хоризонталном сигнализацијом у складу са одредбама ове Одлуке и Одлуке о јавним паркиралиштима, у року од месец дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

3. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-783/2022-01-3 од 23.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 32. Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“, бр. 36/2006), члана 8. Правилника о начину и поступку доделе средстава традиционалним црквама и верским заједницама на територији општине Аранђеловац из буџета општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 58/2014) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/2008 и 5/2019),

Општинско веће општине Аранђеловац на предлог Комисије за спровођење поступка расподеле средстава за традиционалне цркве и верске заједнице бр.06-773-2/22-01-1 од 21. 11. 2022. године, на седници одржаној 23.11.2022. године донело је

ОДЛУКУ

О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ТРАДИЦИОНАЛНИМ ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Расподељују се средства за спровођење активности у 2022-ој години (редовни програми) традиционалним црквама и верским заједницама. Средства за пројекте по овом конкурс у износу од 1.500.000,00 динара предвиђена су Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2022. годину („Сл. гласник општине Аранђеловац“ број 7/21).

По расписаном Јавном конкурс за доделу средства традиционалним црквама и верским заједницама из буџета општине Аранђеловац за 2022. годину, бр. 06-94-2/22-01-1 од 22. 02. 2022. године, Комисија за спровођење поступака расподеле средстава за традиционалне цркве и верске заједнице Општине Аранђеловац предлаже финансирање за следеће пројекте:



Редни број	Назив подносиоца пројекта	Назив пројекта	Износ одобрених средстава
1.	Црквена општина аранђеловачка при храму Св. арх. Гаврила	„Фасадерско-молерски радови при храму Светог архангела Гаврила“	300.000,00 динара
2.	Црквена општина аранђеловачка при храму Св. апостола Петра и Павла	„Пескарење, цинковање и фарбање коване ограде на порти храма Св. ап. Петра и Павла у Аранђеловцу“	300.000,00 динара
3.	Црквена општина буковичка при храму Св. арх. Гаврила	„Изградња православног храма Св. архангела Михаила у Буковичу“	200.000,00 динара
4.	Црквена општина горњотрешњевичка при храму Св. Петке	„Изградња – завршетах парохијског дома у Г. Трешњевици“	300.000,00 динара
5.	Црквена општина раниловићка при храму Св. ап. Вартоломеја и Варнаве	„Изградња бетонске ограде у порти храма“	200.000,00 динара
6.	Црквена општина бањска при храму Св. пророка Илије	„Изградња парохијског дома“	200.000,00 динара
	Укупно		1.500.000,00 динара

Члан 2.

Пренос средстава корисницима за одобрене пројекте вршиће се према динамици испостављене документације за наплату.

Члан 3.

Овлашћује се председник општине Аранђеловац да у име општине Аранђеловац са корисницима одобрених буџетских средстава потпише уговоре о коришћењу буџетских средстава за реализацију предвиђених пројеката у 2022. години.

Члан 4.

Задужује се Управа општине Аранђеловац–Одељење за привреду и друштвене делатности да контролише наменско трошење буџетских средстава у складу са Одлуком и Правилником о начину и поступку доделе средстава традиционалним црквама и верским заједницама на територији општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 58/2014).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на сајту Општине Аранђеловац и у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-784/2022-01-3 од 23.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.



На основу чл. 9. став 1. и чл. 15. Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/2019) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/2008 и 5/2019),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Одељења за имовинско – правне одnose, урбанизам, грађевинарство и стамбено – комуналне послове, на седници одржаној 02.12.2022. године, донело је

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Аранђеловац ближе означено као:

– Кп.бр.933/24 у пов.од 660м² градско грађевинско земљиште КО Аранђеловац – према ПГР за насељено место Аранђеловац – становање средњих густина – породично са компатибилним наменама;

– Кп.бр. 4918/11 у пов. од 402м² градско грађевинско земљиште КО Аранђеловац – према ПГР за насељено место Аранђеловац – становање средњих густина – породично са компатибилним наменама;

– Кп.бр. 4918/12 у пов. од 454м² градско грађевинско земљиште КО Аранђеловац – према ПГР за насељено место Аранђеловац – становање средњих густина – породично са компатибилним наменама;

– Кп.бр. 1676/14 у пов.од 742м² градско грађевинско земљиште КО Аранђеловац – према ПГР за насељено место Аранђеловац – туризам, апартманско-пансионски са компатибилним наменама: услуге, трговина на мало, спорт и рекреација, зеленило,

– Кп.бр. 115/6 у пов. од 853м² градско грађевинско земљиште КО Врбица – према ПГР за насељено место Аранђеловац – становање ниских густина – породично са компатибилним наменама;

– Кп.бр. 115/7 у пов. од 842м² градско грађевинско земљиште КО Врбица – према ПГР за насељено место Аранђеловац – становање ниских густина – породично са компатибилним наменама;

– Кп.бр. 1831 у пов.од 8642м² градско грађевинско земљиште КО Бања – према ПДР за потес „Свинчине 2“ у Бањи код Аранђеловца – привређивање (производња, управа и администрација, пратећи садржаји производње) са компатибилним наменама,

– Кп.бр. 1853 у пов.од 2801м² градско грађевинско земљиште КО Бања – према ПДР за потес „Свинчине 2“ у Бањи код Аранђеловца – привређивање (производња, управа и администрација, пратећи садржаји производње) са компатибилним наменама,

– Кп.бр. 1854/1 у пов.од 5870м² градско грађевинско земљиште КО Бања – према ПДР за потес „Свинчине 2“ у Бањи код Аранђеловца – привређивање (производња, управа и администрација, пратећи садржаји производње) са компатибилним наменама,

– Кп.бр. 1832 у пов.од 7242м² градско грађевинско земљиште КО Бања – према ПДР за потес „Свинчине 2“ у Бањи код Аранђеловца – привређивање (производња, управа и администрација, пратећи садржаји производње) са компатибилним наменама,

Грађевинско земљиште из претходног става биће отуђено из јавне својине општине Аранђеловац у поступку прикупљања писмених понуда јавним огласом.

Члан 2.

Почетна, односно најнижа купопродајна цена утврђена је на основу процене Министарства финансија – пореске управе одсек у Аранђеловцу бр.003-464-08-00118/2022 од 23.11.2022. године и то за

– Кп.бр. 933/24 у пов.од 660м² КО Аранђеловац у укупном износу од 1.650.000,00 динара,

– Кп. бр. 4918/11 у пов. од 402м² КО Аранђеловац у укупном износу од 783.900,00 динара,

– Кп. бр. 4918/12 у пов. од 454м² КО Аранђеловац у укупном износу од 885.300,00 динара,

– Кп.бр. 1676/14 у пов. од 742м² КО Аранђеловац у укупном износу од 1.484.000,00 динара,



- Кп. бр. 115/6 у пов. од 853м² КО Врбица у укупном износу од 895.650,00 динара,
- Кп. бр. 115/7 у пов. од 842м² КО Врбица у укупном износу од 884.100,00 динара,
- Кп.бр. 1831 у пов. од 8642м² КО Бања у укупном износу од 1.037.040,00 динара,
- Кп.бр. 1853 у пов. од 2801м² КО Бања у укупном износу од 336.120,00 динара,
- Кп.бр. 1854/1 у пов. од 5870 м² КО Бања у укупном износу од 704.400,00 динара,
- Кп.бр. 1832 у пов. од 7242 м² КО Бања у укупном износу од 869.040,00 динара.

Утврђује се висина депозита као средство обезбеђења озбиљности понуде у поступку прикупљања писмених понуда јавним огласом, на износ од 10% од почетне купопродајне цене из става 1 овог члана.

Члан 3.

Поступак отуђења грађевинског земљишта из члана 1 ове Одлуке, спровешће Комисија за грађевинско земљиште у јавној својини општине Аранђеловац.

Комисија из става 1 овог члана има задатак да по окончаном поступку прикупљања писаних понуда, поднесе образложени предлог Општинском већу на основу кога Општинском веће подноси предлог Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Аранђеловац.

Члан 4.

Одлуку о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Аранђеловац у складу са овом Одлуком доноси Скупштина општине Аранђеловац.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-817/2022-01-3 од 02.12.2022. г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА,
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 55. Закона о водама ("Службени гласник РС", број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-др.закон) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац, бр. 9/08 и 5/19),

Општинско веће општине Аранђеловац на седници одржаној 07.12.2022. године, донело је

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ У 2022. ГОДИНИ

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Аранђеловац у 2022. години садржи податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда и на системима за одводњавање у јавној својини јавно водопривредно предузеће, а на водама II реда јединица локалне самоуправе, у складу са општим планом за одбрану од поплава и оперативним планом за одбрану од поплава.

Оперативни план који се усваја овом Одлуком конципиран је у 8 поглавља:

- Поглавље број I садржи уводни део,
- Поглавље број II садржи називе сектора и деоница водотокова,
- Поглавље број III садржи називе предузећа, организација и одговорних лица која врше проглашење и укидање одбране од поплава,
- Поглављем број IV утврђује се начин деловања у случају поплава на одређеној деоници водотока,
- Поглављем број V предвиђена су материјална средства за примену спровођења оперативног плана.
- Поглавље број VI односи се на превентивне активности неопходне за успешно спровођење одбране од поплава и
- Поглавље број VII садржи списак руководиоца одбране од поплава.



I. УВОД

1. Генералне карактеристике подручја

Територија општине Аранђеловац покрива 19 насељених места у којима према последњим подацима живи око 46.225 становника. Површина коју покрива територија општине износи око 377.24 км², а пољопривредна производња се одвија на 23.400 ха пољопривредног земљишта.

На основу хипсометријских података рељефа на низију до 200м. висине долази 25%, на висински појас од 200 до 500м 60%), затим на брдско-планински рељеф од 500 до 1000м 15%. Низија се протеже дуж река Кубршнице, Пештана, Турије, а брдско планински рељеф представљен је пади-нама Букуље, Венчаца, Вагана, Пресеке и Рудника.

Типови земљишта на подручју општине Аранђеловац условљени су рељефом, геолошким саставом подлоге и климатским приликама. У долинама река заступљен је алувијум, на терасама и нижем побрђу преовлађује смоница, а на вишем побрђу у западном делу општине гајњача.

Подручје општине Аранђеловац обилује свим рељефним облицима карактеристичним за планинска подручја али и оним карактеристичним за брдовита и равничарска подручја. Коте терена се крећу од 165 м до 696 м н.м. Наиме сви значајни токови који протичу кроз територију општине на пади-нама Рудника, Букуље, Венчаца, и Космаја и сливају се ка Кубршници, Јасеници, Турији, Пештану и Качеру, које су значајне реке Шумадијског региона. Град Аранђеловац се налази на вододелници колубарског и великоморавског слива.

Просечна температура ваздуха на подручју општине Аранђеловац се креће у распону од 11,2 степена С до 9,2 степена С у вишим планинским деловима слива. Просечне падавине крећу се од 650-850 мм/год. Израчунате максималне дневне кише повратног периода од 100 година крећу се у границама од 80-120 мм.

Положај територије Општине Аранђеловац по питању угрожености бујичним токовима, који су ван система редовне одбране, је условљен положајем општине на вододелници сливова Саве и Велике Мораве и инфраструктурним развојем који је пратио развој саобраћајница и друге погодности. Наиме, саобраћајнице су грађене јединим могућим правцима, односно речним долинама уз које су настајала насеља на за то погодним местима. Аранђеловац се током времена развио у велики урбани центар.

С обзиром на предмет овог Оперативног Плана, фокус анализе је усмерен према бујичним токовима који угрожавају насеља и друге инфраструктурне објекте. У табели су приказане површине сливова за карактеристичне профиле на значајним притокама где је могуће очекивати појаву бујичних поплава. Обрађени су подаци и за оне значајне бујичне притоке које се већим или мањим делом слива налазе ван територије општине Аранђеловац. Поред наведених бујичних токова Оперативни план обрађује и друге вотокове који могу створити поплавне таласе а који су обрађени у другом поглављу.

Рељефне карактеристике бујичних водотокова у Општини Аранђеловац

Ред. бр	Бр. слива	Име тока профил	Страна уливања	Притока реке	Површина слива км ²	Дужина тока	Средњи пад слива	Средњи пад тока	Уравн. пад тока
						км	%	%	%
1	1	Кубршница	Лева	Кубршнице	55.46	12.60	14.57	2.02	0.79
2	2	Катанићи	Десна	Кубршнице	2.77	3.28	8.43	3.05	2.44
3	3	Сушица	Десна	Кубршнице	9.11	5.71	15.89	7.88	2.95
4	4	Јунац	Лева	Кубршнице	2.64	3.41	11.04	4.31	2.75



5	5	Врб.река	Десна	Кубршнице	7.17	4.90	17.53	7.45	3.50
6	6	Балабанац поток	Десна	Кубршнице	4.94	4.60	21.05	5.43	3.53
7	7	Јешовац Поток	Десна	Кубршнице	1.46	3.17	19.03	10.73	5.90
8	8	Миленића поток	Десна	Кубршнице	0.42	2.19	18.33	13.70	8.59
9	9	Пресека	Лева	Кубршнице	2.87	4.11	21.11	5.35	3.58
10	14	Грабовац	Десна	Милатовице	1.98	3.74	4.61	2.41	2.02
11	27	Придворица	Десна	Турије	5.06	4.56	24.62	4.61	2.51
12	36	Акумулација Козарица	Десна	Пештана	0.88	2.05	19.80	6.34	3.28
13	37	Акумулација Капетаново поље	Десна	Пештана	1.80	1.98	18.70	6.57	4,45
14	43	Јеловик	Лева	Букуље	4.76	3.65	30.08	5.07	3.16
15	44	Акумулација Велика Букуља	Лева	Букуље	21.62	5.37	26.50	3.26	1.58
16	48	Место Босута	Лева	Босуте	4.22	4.31	37.85	4.98	5.32
17	49	Бобовик река	Десна	Босуте	5.46	5.37	21.56	3.63	2.28

1.1 ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Правни основ за доношење Локалног оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда садржан је у одредби члана 55. став 5. Закона о водама ("Службени гласник РС", број95/2019), према којој надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа доноси Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда.

Чланом 55. став 6. Закона о водама прописано је да Оперативни план нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.. Такође истим чланом Закона о водама прописано је да се Оперативни план доноси, у складу са Општим планом и Оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења оперативног плана за воде I реда.

Уредбом Владе Републике Србије утврђен је Општи план за одбрану од поплава 15 марта 2019 године („Службени гласник РС“ број 18/2019). Овим планом дефинисано је:

1. институционално организовање одбране од поплава

- одбрана од поплава и руковођење одбраном од поплава
- фазе одбране од поплава
- превентивни радови и мере у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава
- проглашење и укидање одбране од поплава
- овлашћења и дужности лица која координирају одбрану од поплава
- дужности, одговорности и овлашћења лица која руководе одбраном од поплава на водама I реда



• дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у спровођењу одбране од поплава

Одбрана од поплава на водама I реда организује се и спроводи у складу са Оперативним планом за одбрану од поплава за 2022. годину, који је донео Министар пољопривреде и заштите животне средине дана 15. 12. 2021. године, а ступио је на снагу 23. 12. 2021. године („Службени гласник РС“ број 158/2020), а примењује се од 01.01.2022 године.

ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДЕ I РЕДА

Наредбом Министра пољопривреде, шумарства и водопривреде РС утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2020. годину, а који се односи на воде I реда („Службени гласник РС“ број 91/2019 од 24.12.2019. године).

Општина Топола припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на овом водном подручју на водотоцима I реда је ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Морава“ из Ниша. Општина Топола обухваћена је Републичким Оперативним планом за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда као сектор М4. односно деоница М4.1. водног подручја Морава.

Оперативни план за одбрану од поплава за 2020. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;

2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ОД ЛЕДА;

3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА.

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

1. Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд
тел 011/201-33-60, факс 011/311-53-70,

Е-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs

ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:

Наташа Милић, моб.064/840-40-41, Е-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs

Помоћници:

Мерита Борота, тел. 011/201-33-47, Е-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs

Милица Павловић, тел. 011/201-33-47, Е-mail: milica.pavlovic@minpolj.gov.rs



- Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗАМЕНИК
„МОРАВА“	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности бр.2а, Београд Тел: 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, E-mail: zvonimir.kocic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs</p>

- Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, руководиоца одбране од поплава на водном подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА“

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	СЕКТОР-ДЕОНИЦА
МОРАВА	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „МОРАВА“ Трг краља Александра 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20 E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>	Јасеница-Смедеревска Паланка	М.3.-М.3.1. (објекти 1. и 2.) М.4.- М.5.



4. Правно лице надлежно за организовање одбране од поплава, руководица одбране од поплава на мелиорационом подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК	МЕЛИОРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	ОЗНАКА ХИДРО-МЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)
„МОРАВА“	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности 2а, Нови Београд, Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail:odbrana@srbijavode.rs WEB sajt:www.srbijavode.com</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб.064/840-41-08 E-mail:branko.kujundzic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83 E-mail:zstankovic@srbijavode.rs</p>	„ВЕЛИКА МОРАВА“	Јасеница-Смедеревска Паланка	ВМ 4

5. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд
E-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs: WEB sajt: www.hidmet.gov.rs
тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46,
Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58

РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:

Дејан Владиковић, моб. 064/838-51-65, тел. 011/305-09-00, 254-33-72, факс.011/254-27-46
E-mail:dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs

ЗАМЕНИК:

Јелена Јеринић, моб. 064/838-52-77 тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46,
E-mail:jelena.jerinic@hidmet.gov.rs

**ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА,
ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:**

ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68

ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

**6. Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава****МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

Управа за ватрогасно спасилачке јединице и цивилну заштиту

Горан Николић, моб 064/892-12-56, E-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs

Саша Ранчић, моб, 064/892-03-01, E-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs

Владо Племић, моб. 064/892-55-28, E-mail: vlado.plemic@mup.gov.rs

Братислав Ранчић, моб 064/892-93-38, E-mail: bratislav.rancic@mup.gov.rs

Бојана Икодиновић, моб. 064/892-71-09 E-mail: bojana.ikodinovic@mup.gov.rs

Ненад Пауновић, моб. 064/892-92-65, E-mail: nenad.paunovic@mup.gov.rs

Управа за управљање ризиком

Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, E-mail: zivko.babovic@mup.gov.rs

Јелена Јашовић, моб. 064/892-32-79, E-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs

Властимир Вуликић, моб. 064/892-97-38, E-mail: vlastimir.vulikic@mup.gov.rs

Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, E-mail: goran.stojanovic@mup.gov.rs

Национални центар 112

моб. 064/892-96-68, моб. 064/854-39-68, тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10,

тел./факс 011/228-29-28,

E-mail: nacionalnicentar112.svs@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ

Дејан Пештерац, тел: моб. 064/892-10-99 тел: 011/274-07-63,

E-mail: dejan.pesterac@mup.gov.rs

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:

Руководилац: Миодраг Костић, моб. 065/216-55-87; тел: 011/206-31-12;

E-mail: miodrag.kostic@vs.rs

Заменик: Дејан Кузмановски, моб. 064/126-33-40, тел: 021/483-54-27

ИНСТИТУТ ЗА ВОДОПРИВРЕДУ „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ” а.д.,

ул. Јарослава Черног бр.80, Београд,

тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55:

Војислав Антонић, моб. 063/214-736, E-mail: vojislav.antonc@jcerni.rs

ЗА ХИТНЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ И АНАЛИЗЕ

(ЕКСПЕРТИЗЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА, ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ,

ХИДРОДИНАМИЧКЕ, ФИЛТРАЦИОНЕ И СТАТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ

ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА

ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВНОГ ТАЛАСА И РЕШЕЊЕ

ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА)

Институт за водопривреду „Јарослав Черни” а.д.,

ул. Јарослава Черног 80, Београд,

тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55



7. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

ЗА ВОДНО ПОДРУЧЈЕ МОРАВА (У ОКВИРУ “ЈВП “СРБИЈАВОДЕ”)

ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ Булевар уметности 2а, Београд
Тел.011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82,
E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com

ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ:

Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04; 011/201-33-59, E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs
За водно подручје „МОРАВА“: Снежана Игњатовић, моб.064/840-40-87;
E-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs
ВПЦ „МОРАВА“, Ниш, тел.018/425-81-85, факс 018/451-38-20
E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs

ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ:

Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27
E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs

ВПЦ „Сава -Дунав“, Београд,
тел.011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27,
E-mail: vpcsave@srbijavode.rs

**2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА
ОД СПОЉНИХ УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА**

Оперативни план за одбрану од поплава од спољних вода и загушења ледом садржи по водним подручјима, за секторе и деонице водотока (воде I реда), правна лица надлежна за организовање и спровођење одбране од поплава, њихових заменика и помоћника, заштитне водне објекте на којима се спроводи одбрана од поплава, штићена поплавна подручја и критеријуме за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом.

1. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководиоца одбране од поплава и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА“

Водно подручје	НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ	СЕКТОР Деоница, објекат
МОРАВА	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „МОРАВА“ Трг краља Александра 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20 E-mail: vpc.morava@srbijavode.rs	.



МОРАВА	<p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб 064/840-41-08 e-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ Зоран Станковић, моб.064/840-40-83, E-mail:zstankovic@srbijavode.rs</p>	<p>М.1, М.2, М.3. М.4-деонице М.4.1, М.4.2. М.5, М.6, М.7, М.8. М.9, М.10, М.11. М.12, М.13.</p>
--------	---	--

<p>ПОМОЋНИК за М.4 : Валентина Томић, моб 064/840-41-14, E-mail:valentina.tomic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА” РЈ „Велика Морава”, Ћуприја, тел 035/847-13-54, факс 035/847-13-54</p>

<p>М.4 СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА</p>	<p>А Д „ВОДОПРИВРЕДА”, Смедеревска Паланка тел 026/320-782, факс 026/317-816 E-mail: advodoprivreda@yahoo.com Директор: Игор Вујовић, моб 069/444-11-15 Дадислав Бужек, моб. 069/829-44-53 Велимир Поповић, моб. 069/829-44-04</p>	<p>М.4.1, М.4.2.М.4.3</p>
--	--	-------------------------------

Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима:

ПОМОЋНИК за ангажовање специјализованих предузећа, механизације, опреме, материјала и алата за одбрану од поплава:

Милорад Џинчић, моб. 064/840-40-94, E-mail:milorad.dzincic@srbijavode.rs

ВПЦ „МОРАВА” Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20,

E-mail: vpc.morava@srbijavode.rs

ВП “Ћуприја” А.Д. Ћуприја, тел.035/887-15-08, факс 035/887-10-44,

E-mail: uprava@vpcuprija.com,

Директор: Миладин Гаврић моб. 064/881-07-40,

Небојша Танасковић, моб. 065/874-86-58

Системи за заштиту од поплава–сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом



Сектор	Назив сектора Опис и дужина система за заштиту од поплава			
Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штићено поплавно подручје
	Водоток	1.	В Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимни-граф, д-дигитално	Касета
	Назив	2.	ВВ и–Таб. 1, ив –Таб. 2; „0” - кота нуле тах осмотрени водо-стај (датум)	Регулисано подручје
	Дужина система за заштиту од поплава		РО Редовна одбрана - водостај и кота ВО Ванредна одбрана - водостај и кота МВ Меродавни водо-стај за меродавни Q __%, КВЗ Критични водо-стај/кота заштитног система	Чвор Дужина система за заштиту од поплава Општина

Напомена: Заштитни водни објекти обележени са ** који се налазе уз воде II реда а којима се формира заштитна касета око брањеног подручја, са водним објектима уз воде I реда чине функционалну целину заштите брањеног подручја од поплава од спољних вода I реда.

М.4	СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА Јасеница, Кубршница и Велики Луг 95,46 км (укупно 153,32 км)			
М.4.2.	Кубршница Велики луг 28,70 км	Регулисано корито Кубршнице у Аранђеловцу 0,70 км	РО испуњено минор корито ВО ниво воде на 1м испод круне мајор корита уз даљи пораст	„Аранђеловац“ регулисано подручје 0,7 км Аранђеловац

Оперативни план за одбрану од поплава од унутрашњих вода садржи по мелирационим подручјима, за хидромелиорационе системе (ХМС) у јавној својини, правна лица надлежна за орга-



низовање и спровођење одбране од поплава, имена руководиоца одбране од поплава, њихових заменика и помоћника, хидромелиорационе системе на којима се спроводи одбрана од поплава и критеријуме и услове за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода.

1. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју, његов заменик и помоћник, руководиоца хидромелиорационог система и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	МЕЛИОРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗАМЕНИК	ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)
„МОРАВА“	„ВЕЛИКА МОРАВА“	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности 2а, Нови Београд, Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 Е-mail: odbrana@srbijavode.rs WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Валентина Томић, тел. 035/847-13-54, моб.064/840-41-14, Е-mail: valentine.tomic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Танасковић, моб. 064/840-41-13 Е-mail: zoran.tanaskovic@srbijavode.rs	ВМ1.-ВМ 6

МЕЛИОРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ „ВЕЛИКА МОРАВА“

ПОМОЋНИК ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ	
ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Руководилац ХМС Заменик руководиоца ХМС
ПОМОЋНИК: Јанош Немет, моб. 064/840-41-12, Е-mail: janos.nemet@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА“ РЈ „Велика Морава“, Ћуприја, тел. 035/847-13-54, факс 035/847-13-55 ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ЗА ХИДРОМАШИНСКУ ОПРЕМУ Зоран Илић, моб.064/840-40-50, Е-mail: zoran.ilic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА“, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpc.morava@srbijavode.rs	



ВМ 4.	АД „ВОДОПРИВРЕДА“ Смедеревска Паланка тел. 026/320-782, факс 026/317-816, Е-mail:advodoprivreda@yahoo.com Директор: Игор Вујовић, моб. 069/444-11-15 Дадислав Бужек, моб. 069/829-44-53 Велимир Поповић, моб.069/829-44-31
-------	--

Системи за заштиту од поплава–хидромелиорациони системи, територијална припадност система, дужина каналске мреже, реципијент, евакуациони објекат и критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода

Мелиорационо подручје „Велика Морава“ ХМС; ВМ1,-ВМ6.

Ознака ХМС	Хидроме-лиорациони систем (ХМС)	Територијална припадност система, Катастарска општина (КО)	Дужина каналске мреже ДКМ (м)	Реципијент	Евакуациони објекат	
					Гравитациони испуст (ГИ)	Црпна станица (ЦС)
ВМ 4.	Смедеревска Паланка-Велика Плана	На целој територији општине Смед. Паланка; на КО: Велика Плана I, Велика Плана II, Велико Орашје, Ново Село I, Ново Село II, Радовање, Старо Село, Сепци, Сараново, Клока, Наталинци, Павловац, Шуме, Трнава, Божурња, Горович, Јунковац, Рајковац, Маскар, Загорица, Жабаре варош, АРАНЂЕЛОВАЦ, АРАНЂЕЛОВАЦ варош, Липовац, Белосавци, Јеленац, Стојник, Копљари, Бања, Брезовац, Врбица, Аранђеловац, Орашац и Мисача	131.041	Јасеница, Кубршница, Велики Луг, Мали Луг, потоци Бојанац и Дреновчић	+	+

• ДКМ-дужина каналске мреже у метрима, **ГИ- гравитациони испуст, ***ЦС-црпна станица

Критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода



Критеријум А- Капацитет евакуационог објекта

Услов А1 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 24h ,или уколико је у пријемнику испуњено минор корито

Услов А2 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 48h,или је за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава спољних вода

Услов А3 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после 72h, као и у случају хаварије, или ако је истовремено за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава спољних вода

Критеријум Б – Испуњеност каналске мреже водом

Услов Б1 Каналска мрежа на појединим деоницама је у толикој мери испуњена водом, да прети изливање воде из канала, односно пријем воде у канале је отежан.

Услов Б2 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у канале је изразито успорен

Услов Б3 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у мрежу је онемогућен.

Критеријум Ц - Засићеност земљишта

Услов Ц1 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу са појавом поплавлених површина до 1% површине система

Услов Ц2 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или до 5% површине система поплавлено. Угрожени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Услов Ц3 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или више од 5% површине система поплавлено. Поплавлени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Критеријум Д - Појава снежног покривача и леда

Услов Д1 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и делимично залеђена. Прогноза времена-пораст температуре и нагло топљење снега.

Услов Д2 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и залеђена. Нагли пораст температуре, топљење снега, поплавлено земљиште на смрзнутој подлози.

Услов Д3 Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа залеђена. Нагло топљење снега и кишне падавине, поплавлено земљиште на смрзнутој подлози

Одбрану од поплава од унутрашњих вода на појединим хидромелиорационим системима за одводњавање проглашава наредбом руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју и то: редовну одбрану када се стекне један од услова по критеријумима А,Б,Ц и Д са индексом 1, а ванредну одбрану када се стекне један од услова са индексом 2.

3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

Извештајне хидролошке станице за редовно и ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима

Ред. бр.	Водоток	Хидролошка станица	Подручје одбране од поплава		Условни водостај Н (см)	Израда прогноза/тенденција	Време од најаве до пристиз. врха таласа
			Деоница одбране	Општина			
1	Јасеница	См. Паланка	М.4.1.	См. Паланка, АРАНЂЕЛОВАЦ, Вел. Плана, Рача	100	+	21 сат



*Условни водостај је водостај при коме Републички хидрометеоролошки завод Србије почиње ванредно да осматра водостаје и издаје упозорења и прогнозе водостаја.

Извештајне метеоролошке станице

Редни број	Водоток	Синоптичка станица
1	Велика Морава	Ћуприја
2	Велика Морава	Крагујевац
3	Велика Морава	Смедеревска Паланка

Пунктови за осматрање ледених појава

Водоток/пункт км тока Осматрачку службу врши
ВЕЛИКА МОРАВА

1. Драговачки мост км 18+000 „Водопривреда“ доо Пожаревац
1. Лаповски кључ км 21+200 ВДП „Смедерево“ доо Смедерево
3. Лаповски кључ км 75+000 АД„Водопривреда"Смедеревска Паланка
4. Жабарски мост км 56+750 АД„Водопривреда"Смедеревска Паланка
5. Марковачки мост км 71+880 ВП„ЋУПРИЈА"АД , Ћуприја
6. Глоговачки мост км 107+500 ВП„ЋУПРИЈА"АД , Ћуприја
7. Мост на ауто-путу код Мијатовца км 116+500 ВП„ЋУПРИЈА"АД, Ћуприја
8. Друмски мост код Ћуприје км 118+600 ВП„ЋУПРИЈА"АД, Ћуприја
9. Железнички мост код Ћуприје км 121+660 ВП„ЋУПРИЈА"АД, Ћуприја
10. Чепурски мост км 134+000 ВП„ЋУПРИЈА"АД, Ћуприја
11. Варварински мост км 146+700 ВП„ЋУПРИЈА"АД, Ћуприја

Републички хидрометеоролошки завод Србије врши осматрање ледених појава на станицама из табеле 1.

За време одбране од леда републички хидрометеоролошки завод Србије доставља податке и прогнозу ледених појава за Дунав, Тису, Саву, Велику Мораву и Тамиш, свакодневно, за седам дана и месечну оријентациону прогнозу.

II. НАЗИВИ СЕКТОРА И ДЕОНИЦА ВОДОТОКОВА (СА ПРОЦЕНОМ УГРОЖЕНОСТИ)

Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр 30/10.....95/2018) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу
- величине и карактеристике слива
- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда.



Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини, јавно водопри-вредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоупра-ве (у овом случају Општина Аранђеловац), у складу са Општим планом за одбрану од по-плава и Оперативним планом за одбрану од поплава.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то ће се овим Оперативним планом извршити разграничење на водотоке I и II реда на територији општине Аранђеловац, а Оперативним планом у смислу орга-низовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

На подручју општине Аранђеловац воде I реда су реке Кубршница, Пештан, Турија, Букуља, Придворица, Дубоки поток.

2. Процена могуће угрожености од поплава

Бујичне поплаве мањег интензитета дешавају се скоро сваке године на подручју Општине, ретко се дешава да захвате велика подручја. Бујична поплава великих размера догодила се 2009, 2010 и 2014. године, када су настале велике штете на саобраћајницама, занатским и стамбеним објектима и у пољопривреди. Највећа разарања су се догодила дуж тока Пештана, Кубршнице, Босуте, Ка-менице и Букуље где је уништено или оштећено више мостова. Штете у пољопривреди су биле обимне, јер се поплава догодила у време жетве пшенице а у 2014 години у време сетве пролећних култура, а земљиште је већи број дана било натопљено водом која се споро повлачила, а за собом оставила велике количине муља песка и шљунка.

Подручје општине Аранђеловац обилује свим рељефним облицима карактеристичним за брдо-вита и равничарска подручја. Коте терена крећу се од око 165 до 696 метара надморске висине. Сви значајни токови који протичу кроз територију општине настају на падинама Букуље и Вен-чаца, Космаја и сливају се ка Кубршници и Пештану, Турији, и Качеру које су најзначајније реке наше Општине.

Према подацима из Елабората за план одбране од поплава на водотоковима ван система одбране од поплава на територији општине Аранђеловац који је израдио Институт за водопривреду „Јаро-слав Черни“ из Београда када се посматра укупна површина општине Аранђеловац може се рећи да трајање киша између 18 минута и 7 сати и њихови интензитети од између 70 и 100 mm/час могу да изазову нежељене последице на мањим токовима, а за веће токове приказане у наведеном елаборату (Елаборат се налази у Општинској управи општине Аранђеловац) меродавна трајања кише се крећу од 42 минута до 7 часова, односно интензитети киша између 70 и 90 mm/час.

Нежељене последице наведених интензитета киша су плавлена на територији општине, а због недовољне пропусне моћи уливних објеката, неодговарајућег капацитета регулационих објеката, неизграђене каналске мреже, неуређених речних корита и других узрока који могу да умање про-пусну моћ корита бујичних водотокова.

Табела: Прорачун великих вода за бујичне водотокове Општине Аранђеловац

Ред. бр.	Бр. слива	Име тока профил	По-вршина слива F км/2	Максимални протицаји m ³ /s				
				m ³ /s	m ³ /s	m ³ /s	m ³ /s	m ³ /s
				Q1%	Q2%	Q5%	Q10%	Q20%
1	1	Кубршница	55.46	70.4	55.90	41.20	33.40	23.90
2	2	Катанићи	2.77	5.54	3.94	2.44	1.72	1.06
3	3	Сушица	9.11	19.8	14.70	9.70	7.20	4.70



4	4	Јунац	2.64	5.82	4.15	2.57	1.80	1.11
5	5	Врб.река	7.17	20.2	15.00	9.95	7.40	4.82
6	6	Балабанац поток	4.94	14.3	10.6	6.90	5.06	3.27
7	7	Јешовац Поток	1.46	5.25	3.74	2.30	1.61	0.99
8	8	Миленића поток	0.42	1.84	1.28	0.75	0.51	0.30
9	9	Пресека	2.87	8.26	5.99	3.82	2.75	1.73
10	14	Грабовац	1.98	2.98	2.11	1.29	0.90	0.55
11	27	Придворица	5.06	9.66	7.13	4.65	3.42	2.21
12	36	Акумулација Козарица	0.88	4.07	2.86	1.71	.1.17	0.70
13	37	Акумулација Капетаново поље	1.80	8.75	6.16	3.74	2.59	1.57
14	43	Јеловик	4.76	15.9	11,70	7.68	5.66	3.66
15	44	Акумулација Велика Букуља	21.64	45.1	34.50	23.90	18.30	12.46
16	48	Место Босуца	4.22	15.3	11.30	7.37	5.42	3.51
17	49	Бобовик река	5.46	11.5	8.56	5.67	4.21	2.77

На територији општине Аранђеловац следећи водотоци могу угоризити подручје као последица поплавних таласа, те ће исти бити фокус Оперативног плана:

Водотокови I реда:

- Кубршница
- Пештан
- Турија
- Букуља
- Придворица
- Дубоки поток

Водотокови II реда

- Поток Балабанац
- Врбичка река
- Поток Јешовац
- Катанићи (Бања)
- Сушица (Бања)
- Миленића поток
- Поток Јелинац
- Јунац
- Пресека
- Каменац
- Расаднички
- Орашачки



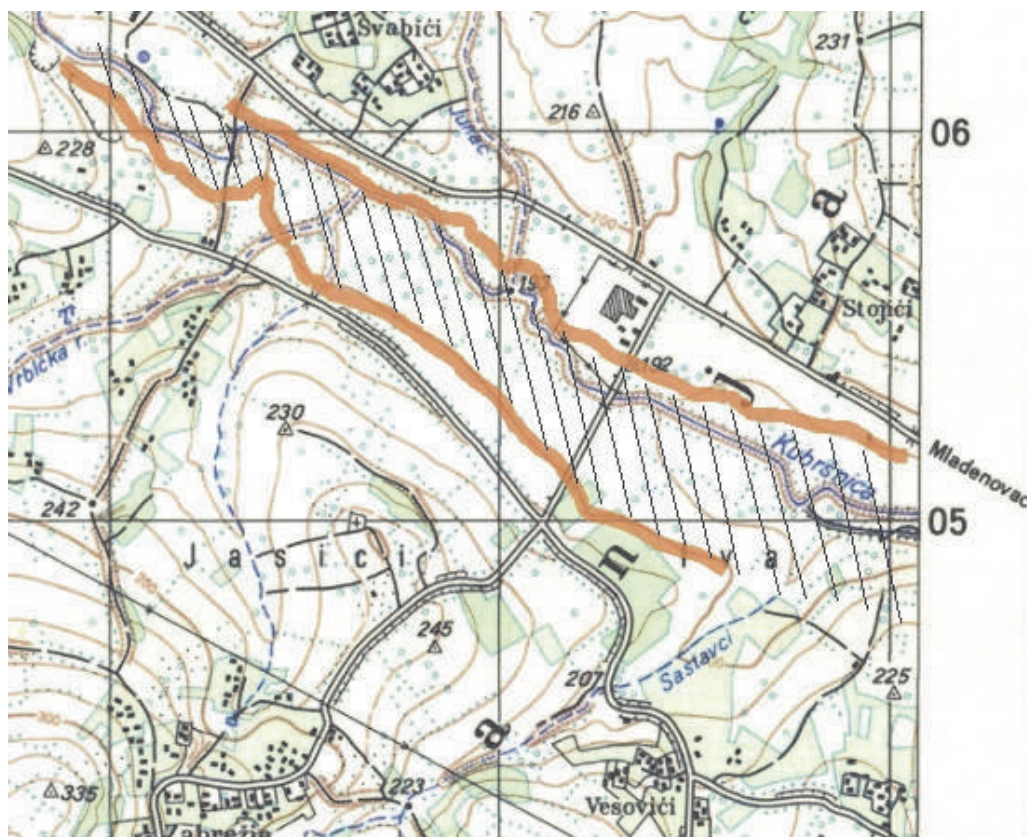
- Суморина (Копљари)
- Каменица
- Грабовац (Стојник)
- Јеловик
- Босуа
- Бобовик (Вукодавци-Босуа)
- Врлаја (Вукодавци)
- Вукодавска река
- Мисача
- Мала река (Г.Трешњевица)
- Велика река (Г.Трешњевица)

Поред наведених водотокова угроженост стварају и мањи потоци који уследу бујица могу створити поплавне таласе и направити штету, нарочито у сеоском подручју. Такође и у градском подручју, потоци који су делом зацењени или који се појављују при отицању атмосферске воде своју проточност заснивају на проточности сливника те се угроженост и нефункционалност истих може значајно одразити на поплавни талас и угроженост објеката у градском подручју.

Процењује се да је угроженост од поплава територије и насеља у општини Аранђеловац следећа:

Од реке Кубршница угрожене су следеће површине:

- На подручју МЗ Бања од поплава може бити угрожено око 100 ха пољопривредног земљишта, мањи број домаћинства око реке, а такође и путна и водопроводна инфраструктура.
- На подручју МЗ Врбица у долини реке Кубршнице може бити угрожено око 50 ха обрадивог земљишта и 20 домаћинства.
- На подручју града такође је угрожен већи број стамбених, привредних и инфраструктурних објеката на подручју од доње зелене пијаце до циглане.

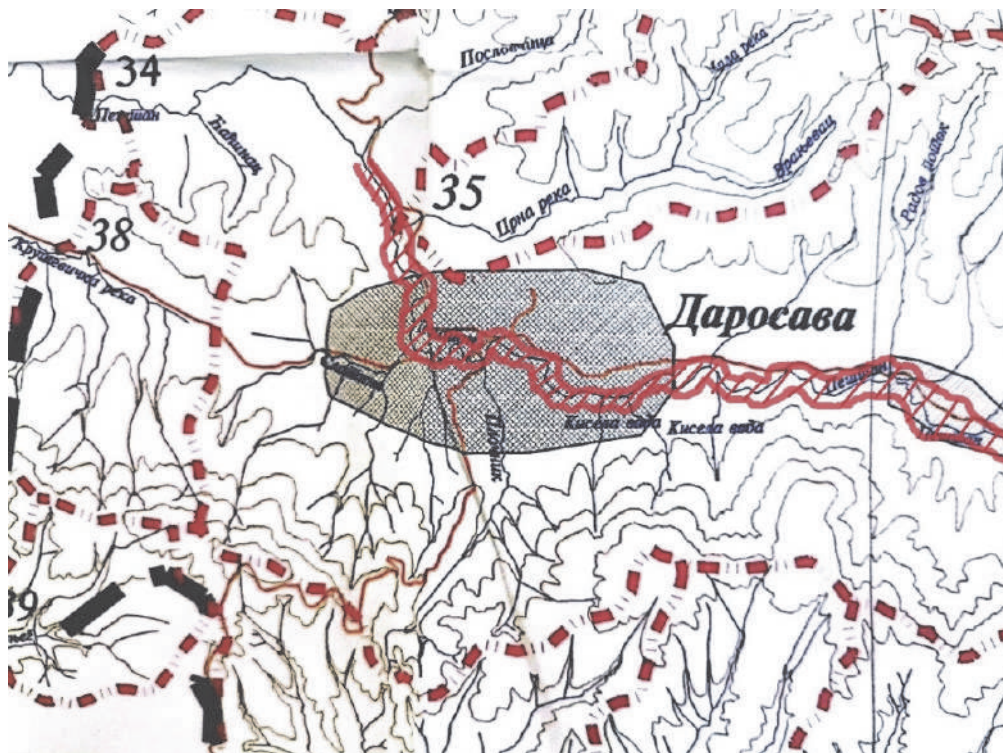


Шематски приказ угрожених парцела у месној заједници Бања у сливу Кубршнице



Од реке Пештан угрожене су следеће површине:

- На подручју МЗ Буковик од фабрике Шамот па низводно до Даросаве поплавама може бити угрожено око 50 ха пољопривредног земљишта и 25 домаћинства као и предузеће Пештан и путна инфраструктура.
- На подручју МЗ Даросава од поплава може бити угрожено око 25 ха пољопривредног земљишта и то од Буковика до Пречистача воде на путу даросава Венчане Мањи број стамбених објеката у самом центру МЗ Даросава..



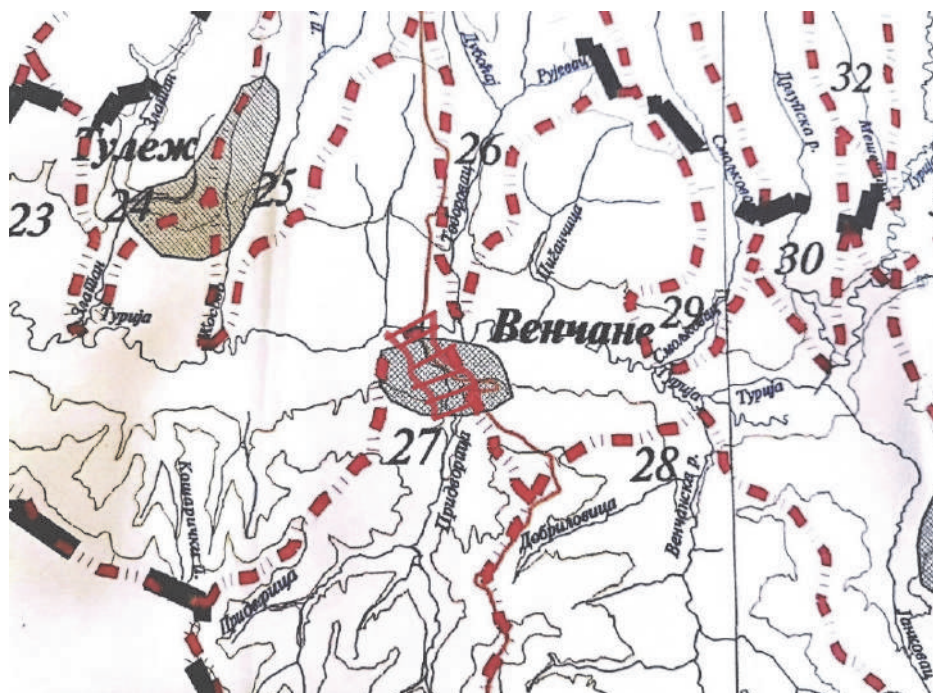
Шематски приказ угроженог подручја око слива реке Пештан

Од реке Каменице угрожене су следеће површине:

- На подручју села Брезовац у долини реке Каменице може бити угрожено 20 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура








Од реке Придворице угрожене су следеће површине:

- На подручју села Венчани у долини реке Каменице може бити угрожено 35 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура и тридесетак домаћинства у центру МЗ Венчани.



Шематски приказ угроженог подручја у насељеном месту Венчане, на ушћу Придворице у Турију

ЛЕГЕНДА

-  НАСЕЉЕ
-  НАСЕЉЕ ГРАДСКОГ ТИПА
-  ГРАНИЦА ОПШТИНЕ
-  ГРАНИЦА СЛИВА
-  ВОДОДЕЛНИЦА САВА-МОРАВА
-  17 БРОЈ СЛИВА
-  ПУТ

Размера R = 1 : 50 000



Од реке Букуља угрожене су следеће површине:

- На подручју села Гараши у долини реке Букуље може бити угрожено 35 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура
- На подручју села Јеловик у долини реке Букуље може бити угрожено 25 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура такође и мањи број домаћинства.
- На подручју села Босуца у долини реке Букуље може бити угрожено 75 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура као и црпна станица на ушћу Букуље у Качер такође и мањи број домаћинства.

Од реке Турија угрожене су следеће површине:

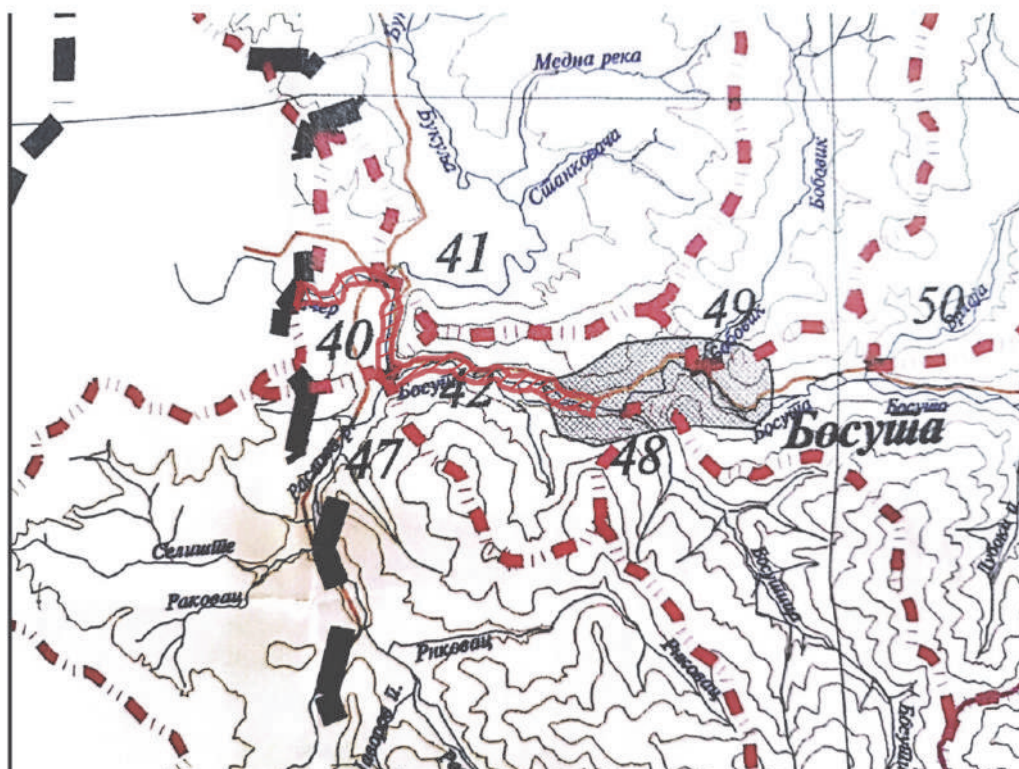
- На подручју села Венчани у долини реке Турије може бити угрожено 95 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура и двадесетак домаћинства
- На подручју села Тулеж у долини реке Турије може бити угрожено 145 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура и двадесетак домаћинства
- На подручју МЗ Раниловић у долини реке Турије може бити угрожено 45 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура.

Од реке Грабовац угрожене су следеће површине:

- На подручју села Стојник у долини реке Грабовац може бити угрожено 10 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура

Од реке Босуца (Качер) угрожене су следеће површине:

- На подручју села Босуца у долини реке Босуте може бити угрожено 35 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура такође и 20 домаћинства у центру МЗ као и Школа.



Шематски приказ угроженог подручја у сливу реке Босуте, ушћа у Качер око пумпне станице Качер и непосредан почетак реке Качер



Од потока Балабанац угрожене су следеће површине

• На подручју Аранђеловца у долини потока Балабанац може бити угрожено 5 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура и тридесет домаћинстава као и зграда млина у Аранђеловцу и силоси.

Од потока Јелинац угрожене су следеће површине

• На подручју Аранђеловца у долини потока Јелинац може бити угрожено путна инфраструктура, два моста и 10 домаћинстава као угоститељски објекти и предузетничке радње .

Од потока Јешовац угрожене су следеће површине

• На подручју Аранђеловца у долини потока Јешовац може бити угрожена путна инфраструктура, као и бувља пијаца.

Од потока Врбичка Река угрожене су следеће површине

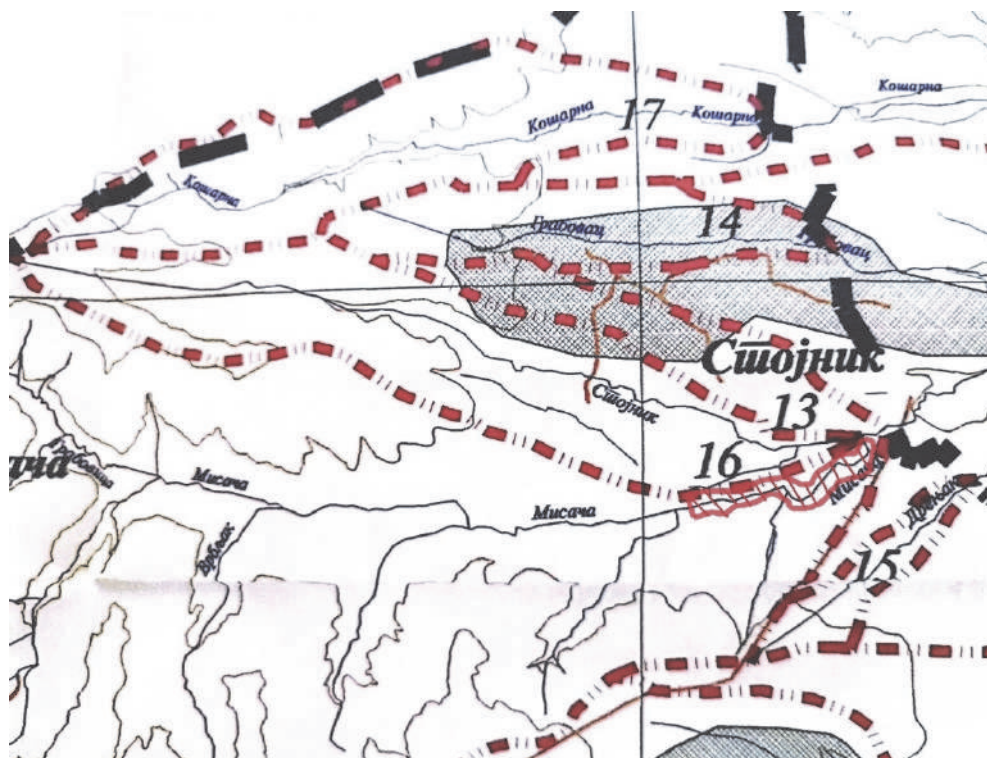
• На подручју села Врбице у долини потока Врбичка Река може бити угрожено 10 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура и тридесет домаћинстава.

Од реке Сушице угрожене су следеће површине

• На подручју села Бања у долини Сушице може бити угрожено око 15 ха обрадивог земљишта као и путна инфраструктура и неколико домаћинстава.

Од изливања мањих речица и потока угрожене су следеће површине:

• На подручју МЗ Орашац од реке Мисача и мањих потока може бити угрожено око 120 ха обрадивог земљишта.



Шематски приказ угроженог подручја од реке Туреје на изласку из територије општине Аранђеловац



- На подручју МЗ Горња Трешњевица од мањих бујичних потока може бити угрожено око 20 ха пољопривредног земљишта.
- На подручју МЗ Вукосавци од Вукосавачке реке, потока Бобовик и других мањих бујичних потока може бити угрожено око 40 ха пољопривредног земљишта као и већи број мостова и путева уз водотокове.
- На подручју МЗ Мисача од мањих потока бујичних потока може бити угрожено око 10 ха пољопривредног земљишта.
- На подручју МЗ Копљари од мањих потока бујичних потока може бити угрожено до 10 ха пољопривредног земљишта.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШАВАЊЕ ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА ПО ДЕОНИЦАМА

1. ДЕОНИЦА: РЕКА КУБРШНИЦА (ЦЕНТАР)

Шифра деонице	Д1
Ближи опис деонице	Од извора реке до изласка из каце, ток је уређен бетонским кацама, пролази кроз градско подручје.
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Центар Слободан Јестратијевић 064/8669-262
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Испуњено минор корито на изласку из зацељеног дела
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Ниво воде на 1м испод круне мајор корита на изласку из цеви уз даљи пораст
Обезбеђење особља	МЗ Центар, МЗ Стари град, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Центар, МЗ Стари град, ЈКП Букуља и Зеленило,

2. ДЕОНИЦА: РЕКА КУБРШНИЦА

Шифра деонице	Д2
Ближи опис деонице	Од изласка из каце до изласка са територије општине на граници села Бање и Крћевац (изузимајући 700м регулисаног корита)
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Бања Томковић Зоран 063/668149 / 064/8669385
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Испуњено минор корито на изласку из регулисаног дела корита
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Ниво воде на 1м испод круне мајор корита на изласку уз даљи пораст
Обезбеђење особља	МЗ Врбица, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Врбица, ЈКП Букуља и Зеленило,



3. ДЕОНИЦА: РЕКА ПЕШТАН (БУКОВИК)

Шифра деонице	ДЗ
Ближи опис деонице	Буковик од фабрике Шамот па низводно до границе Даросаве
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Буковик Слободан Лаловић 034742127
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	1м воде у кориту
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	1м испод круне обале уз даљи пораст
Обезбеђење особља	МЗ Буковик, ЈКП Букуља, ЈП Зеленило,
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	ЈКП Букуља и Зеленило, , ДОО. Пештан

4. ДЕОНИЦА: РЕКА ПЕШТАН (ДАРОСАВА)

Шифра деонице	Д4
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Даросава до пречистача
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Љубивоје Петровић 064/8657741 /064/8669390
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	1м воде у кориту
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	1м испод круне обале уз даљи пораст
Обезбеђење особља	МЗ Даросава, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Даросава, ЈКП Букуља и Зеленило,

5. ДЕОНИЦА: РЕКА БУКУЉА (ГАРАШИ)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ гараше од бране до изласка у Јеловик.
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Гараши Илић Сениша 064/8669320
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.



Обезбеђење особља	МЗ Гараши, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Гараши, ЈКП Букуља и Зеленило,

6. ДЕОНИЦА: РЕКА БУКУЉА (ЈЕЛОВИК)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Јеловик до изласка у Босуту
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Стојановић Зоран 065/2200938 или 034 743-289 и 064/8669391
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ Јеловик, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Јеловик, ЈКП Букуља и Зеленило,

7. ДЕОНИЦА: РЕКА БУКУЉА (БОСУТА)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Босута до црпне станице на ушћу у реку Качер
Деонички руководиоцац	Балтић Зоран 060/3150640
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ Босута, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Босута, ЈКП Букуља и Зеленило,



8. ДЕОНИЦА: РЕКА ТУРИЈА (РАНИЛОВИЋ)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Раниловић
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Раниловић Павловић Раде 064/2300075 /064/8669394
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

9. ДЕОНИЦА: РЕКА ТУРИЈА (ВЕНЧАНИ)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Венчани.
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Венчани Мира Кузмановић 064/ 8669 -388
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

10. ДЕОНИЦА: РЕКА ТУРИЈА (ТУЛЕЖ)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Тулеж.
Деонички руководиоцац	Члан савета МЗ Тулеж Марко Адамовић, 064/4447177
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива



Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кишео дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

11. ДЕОНИЦА: РЕКА КАМЕНИЦА (БРЕЗОВАЦ)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Брезовац
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Брезовац Вујановић Славиша 063/8675105, 034/533-126 и 064/8669387
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

12. ДЕОНИЦА: РЕКА ПРИДВОРИЦА (ВЕНЧАНЕ)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз Венчане од извора до ушћа у Турију
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Венчани Мира Кузмановић 064/ 8669 -388
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,



13. ДЕОНИЦА: РЕКА БОСУТА

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Босута до ушћа у Качер.
Деонички руководиоцац	Балтић Зоран 060/3150640
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ Босута, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Босута, ЈКП Букуља и Зеленило,

14. ДЕОНИЦА: ПОТОК БОБОВИК БОСУТА

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Босута до ушћа у реку Босуту после «Камене ћуприје»
Деонички руководиоцац	Балтић Зоран 060/3150640
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ Босута, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ Босута, ЈКП Букуља и Зеленило,

15. ДЕОНИЦА: ПОТОК ВРЛАЈА ВУКОСАВЦИ

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Вукосавци до ушћа у реку Босуту код куће Ђорђевић Веселина
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Вукосавци Радиша Матић, 064/1282169, 064/8669389, 063/615758



Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

16. ДЕОНИЦА: ВУКОСАВЧКА РЕКА

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Вукосавци до ушћа у реку Босуту код Клика
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Вукосавци Радиша Матић, 064/1282169, 064/8669389, 063/615758
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

17. ДЕОНИЦА: РЕКА МИСАЧА

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Стојник и Орашац
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Стојник Дарко Лучић 063/371137 , МЗ Орашац Наташа Пајевић 063615749
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

**18. ДЕОНИЦА:МАЛА РЕКА (Г.ТРЕШЊЕВИЦА)**

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Г.Трешњевица
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Милош Божић 0638908078
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

19. ДЕОНИЦА:ГРАБОВАЦ (СТОЈНИК)

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Стојник
Деонички руководиоцац	Председник савета МЗ Стојник Лучић Дарко 064/8669395
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

20. ДЕОНИЦА:ВРБИЧКА РЕКА

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз МЗ Врбица
Деонички руководиоцац	МЗ Врбица Данко Поповић, 064/8669164
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива



Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

21. ДЕОНИЦА: ПОТОК БАЛАБАНАЦ

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз мз Врбица и Аранђеловац где је у доњем делу тока до ушћа у реку Кубршницу делом зацевљено.
Деонички руководиоца	МЗ Врбица Данко Поповић, 064/8669164
Заменик деоничког руководиоца	
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,

22. ДЕОНИЦА: ПОТОК КАМЕНАЦ

Шифра деонице	
Ближи опис деонице	Неуређено корито кроз мз Врбица и Аранђеловац где је у доњем делу тока до ушћа у поток Јелинац делом уређено.
Деонички руководиоца	МЗ Врбица Данко Поповић, 064/8669164
Заменик деоничког руководиоца	
Критеријум за проглашење редовне одбране од поплава	Најава поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива
Критеријум за проглашење ванредне одбране од поплава	Најава и појава поплавне кише дужег времена трајања уз даљи пораст водостаја.
Обезбеђење особља	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило
Обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:	МЗ, ЈКП Букуља и Зеленило,



За водотокове који нису наведени у претходном одељку везаном за критеријуме проглашења поплава и надлежност над поменутима а на којима се укаже могућност појаве поплавног таласа Председник савета месне заједнице на којем се налази претметни водоток добија надлежност над руковођем том деоницом, активира ресурсе и праћење стања на водотоку а према критеријумима за проглашење редовне одбране од поплава у случају најаве поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише јаког интензитета на меродавном делу слива и проглашење ванредне одбране од поплава у случају најаве и појаве поплавне кише дужег времена тајања уз даљи пораст водостаја.

III. НАЗИВИ ПРЕДУЗЕЋА ОРГАНИЗАЦИЈА И ОДГОВОРНИХ ЛИЦА КОЈА ВРШЕ ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Успостављање плана

1. Утврђивање потенцијала

У случају већих поплава биће ангажовани кадрови надлежних служби ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава" Ниш, РЈ „Велика Морава“ Ћуприја, А.Д. Водопривреда“ Смедеревска Паланка, ЈКП "Букуља" Аранђеловац, Ватрогасно-спасилачка јединица МУП-а Аранђеловац, Општинска управа општине Аранђеловац, приватни предузетници и угрожене месне заједнице.

2. Расподела одговорности

Одбраном од поплава у Републици руководи главни руководиоца одбране од поплава на основу и у оквиру овлашћења утврђених законом.

Непосредну одбрану од поплава на територији општине Аранђеловац организује Штаб за одбрану од поплава кога сачињавају: руководиоца и помоћници (председници савета месних заједница) за угрожена насељена места.

Одбрана од поплава организује се и врши у зависности степена опасности, а према следећим фазама: припрема за одбрану, редовна одбрана и ванредна одбрана.

Одбрану од поплава на територији Републике у појединим фазама проглашава својом наредбом руководиоца одбране од поплава на водном подручју, на предлог секторског руководиоца, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава и о томе обавештава главног руководиоца одбране од поплава. Руководилац за одбрану од поплава на водном подручју има право да, на предлог помоћника и секторских руководиоца, укине поједину фазу одбране од поплава пре него што се достигну критеријуми утврђени оперативним планом одбране од поплава, ако закључи да стање заштитних објеката и хидрометеоролошке прилике то дозвољавају. Наредбу о проглашењу и престанку одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на водном подручју, доставља општинском руководиоцу одбране од поплава, који о томе обавештава председника општине.

Скупштина општине именује општински штаб за одбрану од поплава. Штабом одбране од поплава на територији општине руководи општински руководиоца за одбрану од поплава, који има своје помоћнике за свако насељено место (председнике савета месних заједница) који су уједно и деонички руководиоци деонице истока на припадајућој месној заједници. Председници савета месних заједница именују једног или више заменика (осматрача).

Општински руководиоца одбране од поплава за време одбране од поплава врши нарочито следеће послове:

а) Сарађује са помоћником руководиоца одбране од поплава" ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, РЈ „Велика Морава“, Ћуприја, на телефон помоћника руководиоца одбране од поплава за водно подручје Морава, Зорана Станковић, на тел. број 064/840-40-83 и секторског руководиоца одбране од поплава А.Д. Водопривреда“ Смедеревска Паланка, Петра Живојиновић, на тел. број 069/829-44-29 и Милан Миљковић, моб. 069/829-44-39

б) Координира рад помоћника у насељеним местима,

с) Прикупља информације са угрожених подручја, анализира их и обавештава Штаб за ванредне ситуације,



d) Предлаже Општинском штабу за ванредне ситуације увођење одговарајућег степена одбране од поплава, укључујући и ванредно стање и издавање наредбе о предузимању мера на ангажовању радне снаге, механизације и других средстава.

Помоћници општинског руководиоца одбране од поплава (деонички руководиоци), врше нарочито следеће послове:

- a) Спроводе наредбе општинског руководиоца за одбрану од поплава, информишу га о стању на терену,
- b) Воде евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима за обезбеђење система заштите и спасавања од поплава,
- c) Подносе извештај општинском руководиоцу по завршетку одбране од поплава, а по потреби и у току одбране,
- d) Воде дневник одбране од поплава.

Заменици помоћника општинског руководиоца одбране од поплава (осматрачи) врше нарочито следеће послове:

- a) Врше редовно осматрање критичних тачка водотокова и обавештавају помоћника руководиоца (Председника МЗ)
- b) Предлажу спровођење радова и мера на свом терену,
- c) Организују и спроводе хитним радовима и мерама у свом рејону по налогу помоћника,
- d) Извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.

Помоћници руководиоца одбране од поплава именују заменике (осматраче) на тај начин што врше избор савесних лица са пребивалиштем наомак критичног места на предметном водотоку што ће омогућити редовно праћење стања. Помоћник може имати једног или више заменика у зависности од броја водотокова и деоница у надлежности Помоћника који покрива све критичне водотокове на територији МЗ под његовом надлежношћу. Заменици могу, али не морају, бити шефови месне канцеларије припадајуће МЗ. Помоћници руководиоца одбране од поплава су дужни да у року од 15 дана од усвајања Оперативног плана именују заменике у складу са бројем критичних деоница и да исти доставе руководиоцу одбране од поплава и локалном центру за пријем упозорења.

Лице задужено за информисање јавности Биљана Петровић са телефоном 064/8669-296 под надзором општинског руководиоца одбране од поплава, обавља следеће послове:

- a) Прати спровођење одбране од поплава, прикупља све извештаје ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, Радне јединице "Велика Морава", Ћуприја, А.Д. Водопривреда "Смедеревска Паланка и хидрометеоролошке службе и упознаје се са њима,
- b) Даје обавештења средствима јавног информисања,
- c) Одржава везу са центрима за обавештавање и средствима за информисање.

Руководилац одбране од поплава у најкраћем року извршиће удаљавање лица које несавесно или нестручно обавља поверене послове одбране од поплава или на други начин штетно утиче на спровођење одбране и смени га са дужности на спровођењу мера заштите од поплава. Руководилац који је сменио са дужности поједина лица, дужан је да на њихово место одмах постави друга лица.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, Главни руководилац одбране је у контакту са командантом Штаба за ванредне ситуације (председником општине) и Општинским већем. По завршеним активностима дужан је да Општинском штабу за ванредне ситуације, Општинском већу односно Скупштини општине, у року од 15 дана, достави извештај о последицама, насталој штети и ангажованим снагама и средствима у поступку одбране од поплава.

Активности и расположиви капацитети у људству и техници у ванредним околностима ЈКП "Букуља", Аранђеловац и других субјеката

ЈКП "Букуља" Аранђеловац ангажовала би све расположиво људство и механизацију у одбрани од поплава, као и санирању последица од штета, које би поплава нанела. Такође, снабдевало би грађане водом из цистерни до нормализације водоснабдевања.



Преглед материјално техничких средстава којима располаже ЈКП "Букуља", Аранђеловац, која могу бити ангожована у заштити од поплава			
Ред. број	Назив материјално техничког средства	Број комада	Старост (година)
1.	Комбинирка ЈЦБ 3	1	2
2	Комбинирка ЈЦБ 4	1	9
3.	Трактор 577	2	10,26
4.	Компресор	1	7
5.	Камион смећар	5	1,2
6.	Ауточистилица	1	13
7.	Цистерна за воду	3	8,30,30
8.	Лада нива	2	8
9.	Камион ФАП 30-35	2	18,31
10.	Путничка возила	4	9,12
11.	Пумпе	2	1,2
12.	Пумпе потапајуће	2	1,2
13	Лабораторијска опрема за испитивање воде	1	

Контакт особа, директор ЈКП "Букуља", Аранђеловац, Милан Јаћимовић Контакт телефон: 034/724079 или 064/8586000

Поред средстава ЈКП Букуља значајна су и у одбрани од поплава неизоставна средства Ватрогасно спасилачке јединице Аранђеловац и то 3 моторне пумпе за воду, 2 електричне пумпе за воду и претећа механизација (возила, алати и сл.)

Поред наведених материјално техничких средстава, у поступку отклањања последица од поплава биће ангажована и одговарајућа средства у власништву других правних субјеката и физичких лица са подручја општине Аранђеловац у складу са важећим прописима из ове области.

Сви субјекти који су у оперативном плану укључени за одређене специфичне активности везане за спровођење одбране од поплава, дужни су да их извршавају стручно и у складу са важећим прописима.

IV. НАЧИНИ ДЕЛОВАЊА У СЛУЧАЈУ ПОПЛАВА

1. Упозоравање

1.1. Уочавање поплаве и прогноза

За локални центар за пријем упозорења одређује се канцеларија дежурне службе Општинске управе Општине Аранђеловац, са бројем телефона 064/8669129. У случају немогућности коришћења телефона, комуникација се успоставља преко радио станице из система општинских веза.



Представници савета МЗ задужени су да благовремено обавесте локални центар за пријем упозорења о порасту водостаја на водотоковима на својим теренима као и општем стању водотокова, угрожености подручја и постојање околности који могу створити изливање водотока (закрчење корита и сл.)

Уколико се претња од поплаве или поплава деси ван радног времена обавештава се руководиоца одбране од поплава на телефон број 064/8586000 или преко Полицијске станице – Аранђеловац на број телефона 034/569173 или 192.

На основу добијених информација са терена, руководиоца одбране од поплава врши њихову проверу код следећих извора:

– ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава", Ниш, РЈ „Велика Морава“ Ћуприја, на телефон помоћника руководиоца одбране од поплава за водно подручје Морава, Зорана Станковић, број 064/840-40-83 и секторског руководиоца одбране од поплава А.Д. Водопривреда“ Смедеревска Паланка, Петра Живојиновић, на тел. број 069/829-4429 , као и заменика секторског руководиоца Јоса Митић на тел 069/829-44-05.

– (Имена одговорних секторских руководиоца и њихови бројеви телефона, одређени Наредбом о утврђивању оперативног плана за одбрану од поплава за 2022. годину, коју је донео Министар пољопривреде од 15. Децембра 2021. године бр 325-10-665/2021-07" .)

Општински руководиоца одбране од поплава са својим помоћником проверава добијене информације и изласком на терен.

На територији општине не постоје локалне референтне водомерне и кишне станице, те се добијене информације тумаче искуствено.

При прогнозама РХМЗ о изузетно великим количинама падавина, руководиоца одбране од поплава телефоном налаже активирање осматрача водостаја на водотоцима и одређује учесталост осматрања. За осматраче се одређују заменици деоничких руководиоца одбране од поплава који визуелно осматрају водостај и достављају повратну информацију локалном центру за пријем упозорења.

У случају да су повратне информације од ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Морава" Ниш, такве да се очекује наилазак поплавног таласа већег обима, активира се штаб одбране од поплава за рад током 24 часа.

Са успостављањем двадесетчетворочасовног рада, обавезе осматрача су да свака два сата јављају о стању водостаја. Јављање је телефонски или радио станицом из месне канцеларије.

Са осматрањем се престаје након налога од стране општинског руководиоца одбране од поплава.

1.2. Оглашавање упозорења

Упозорења морају бити самерена са очекиваном јачином поплаве, координирана и компатибилна са РХМЗ, а утврђена од стране штаба за одбрану од поплава.

При прогнозама о већим поплавним таласима, информације о могућим опасностима и последицама искључиво се преносе Штабу за ванредне ситуације општине Аранђеловац и надлежним субјектима укљученим у систем заштите и спасавања од поплава (ЈКП Букуља, Дом здравља, Полицијска станица Аранђеловац, Ватрогасно-спасилачка јединица МУП-а Аранђеловац).

Уколико се процени долазак поплавног таласа у року већем од два часа, порука се упућује у писаној форми - обавештење, у супротном се упућује телефоном о чему се сачињава службена белешка.

Обавештења шаље руководиоца преко курира, а доставнице морају бити потписане од стране руководиоца ових организација.

По пријему и провери информација са терена врши се и обавештавање грађана о наилазећој опасности од поплава.

За формулисање и пласирање информација, одређује се лице задужено за информисање јавности, при Општинској управи општине Аранђеловац, Биљана Петровић са бројем телефона 064/8669129, а на основу добијеног налога од Команданта Штаба за ванредне ситуације.

Лице за информисање доставља информације о наилазећим опасностима од поплава:

- локалној радио станици,
- шефовима месних канцеларија, како би усмено обавештавали становништво.



2. Евакуација и спасавање

У зависности од локације и обима поплавног таласа штаб за руковођење одбраном од поплава ће благовремено урадити следеће:

а) Осигурати да је угрожено становништво, путем локалне радио станице, телефоном, јављањем од врата до врата, полицијским или другим колима или употребом гласогворника, обавештено о потреби евакуације, о томе где је сигурно и крајње одредиште, којим путевима се иде и које је расположиво време за акцију;

б) Обезбедити са ЈКП "Букуља" Аранђеловац и предузећем за превоз „Ласта“ РЈ Аранђеловац, генералну помоћ за транспорт и припрему домаћинстава и привреде за евакуацију са подручја за која се процени да ће бити плављена, или су већ плављена;

с) Обезбедити са Здравственим центром Аранђеловац, особље и опрему за специјалну помоћ онима којима је таква помоћ посебно потребна (слепи, инвалиди);

д) Осигурати да је евакуација комплетна;

е) Успоставити са Полицијском станицом - Аранђеловац контролу саобраћаја, како се не би ушло у опасне зоне и идентификовати путеве и возила за евакуацију;

ф) Успоставити надзор над спровођењем евакуације, како би се обезбедила сигурност.

2.1. Центар за пријем угрожених

Прихватни центри за пријем формирају се и престају са радом на основу наредбе Општинског штаба за ванредне ситуације. Средства за обезбеђење опреме, сервисних услуга и неопходног снабдевања центра за пријем, у условима поплава, обезбеђује Општинско веће општине Аранђеловац, односно Савет Месне заједнице.

2.2. Ургентне мере

У сарадњи са Здравственим центром Аранђеловац, Територијалном ватрогасном јединицом, Електродистрибуцијом, ПТТ службом и противпожарном службом Полицијске станице Аранђеловац, предузимају се ургентне мере према процедурама предвиђеним њиховим плановима за ванредне ситуације.

3. Информисање јавности

3.1. Ургентне информације

На основу донетих одлука Штаб за ванредне ситуације, лице задужено за пријем и прослеђивање информација у јавност, а у периоду пре, за време и одмах након поплава, прима и прослеђује информације, које у себи укључују и:

а) Претходно опажање, упозорење и поруку о евакуацији. Поруку исказати речима, које ће допринети максималној позорности јавности;

б) Податке о томе које ће акције бити предузете, о локацијама које су безбедне, о просторима које треба избећи, о локацији прихватних центара и податке о начинима како добити ургентну помоћ;

с) Податке о акцијама које су предузете или ће бити предузете у вези са одбраном од поплава;

д) Позиве за радну снагу, опрему или другу врсту потребне помоћи за евакуацију, смањење штете или о активностима на уклањању последица од поплаве.

Лице задужено за информисање јавности у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације вршиће пријем, обраду и дистрибуцију добијених информација, које треба пласирати, а с обзиром на:

а) Форму и садржину појединог типа информације;

б) Процедуру како и коме се упућују упозорења и друге релевантне поруке;

с) Извор и веродостојност поруке;

д) Повезаност комуникацијске опреме.



V. МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА ЗА ПРИМЕНУ СПРОВОЂЕЊА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА

За припрему спровођења Оперативног плана одбране од поплава на територији Општине Аранђеловац, потребно је обезбедити следећи материјал:

Ред. број	Врста материјала	Количина	Јединица мере	Јединична цена/дин.	Свега
1	Џак јутани	2.000	комад	25,00	50.000
2	Канап за вреће	30	клубе	300,00	9.000
3	Акум бат.лампа	50	комад	500	25.000
4	Чизме рибарске	10	пар	3.000	30.000
5	Чизме гумене	50	пар	1.500	75.000
6	Паљена жица	10	кг	120	1.200
7	Ексери разни	20	кг	120	2.400
8	Приручна аптека	20	комад	2.200	44.000
9	Лопате	100	комад	600	60.000
10	Резана грађа	5	М3	30.000	150.000
				укупно	446.600

Средства за обезбеђење наведеног материјала у циљу спровођења Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Аранђеловац, обезбеђују се буџетом. У случају настанка поплаве, односно ванредне ситуације, предвиђена су финансијска средства сталне буџетске резерве за санирање последица настале штете.

Спровођење превентивних мера и радова у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава Општина Аранђеловац ће остварити кроз:

1. Израду и усвајање просторних планова надлежних органа локалне самоуправе, обезбедити да се у наведене планове уграде сви захтеви заштите од поплава;
2. Урбанистичко уређење насеља нарочито насељених места и индустријских зона, обезбедити прилагођавање истих потребама и захтевима заштите становништва и материјалних добара од поплава;
3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта;
4. Израду недостајућих одбрамбених насипа, обало-утврда
5. Изградњу брана и преграда на бујичним водотоковима;
6. Изградњу система канала за одвођење вода и њихово одржавање;
7. Пре изградње мостова и пропуста, исте градити са већом пропусном моћи воде;
8. Организација система јавног узбуњивања на већим водотоковима ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава и спровођења евакуације;



9. Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту;
10. Оспособљавање Штаба за ванредне ситуације за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава;
11. Кроз практичне вежбе организованих снага цивилне заштите увежбати радње и поступке из области заштите спасавања од поплава;
12. Израда планова заштите и спасавања од поплава.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ МЕРА И РАДОВА НА СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ (ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И РАДОВИ)

За спровођење превентивних мера и радова на смањењу ризика од поплава за воде II реда на подручју општине Аранђеловац за 2022. годину обезбеђена су финансијска средства Одлуком о буџету Аранђеловац за 2022. од 17.12.2021. године, објављену у службеном гласнику јединице локалне самоуправе број 7 од 20.12.2021 године

Водотоци који су обућваћени превентивним мерама и радовима у циљу припреме одбране од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава за воде II реда на подручју општине Аранђеловац у 2022. години јесу водотоци са неуравнотеженим водостајем и малом пропусном моћи корита које је углавном обрасло биљним културама и травом, тако да је неопходно интервентно превентивно обезбеђење пропусне моћи корита како би се обезбедила заштита приобалног подручја.

На основу свега напред наведеног надлежни субјекат за спровођење превентивних мера и радова у циљу припреме одбране од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава за воде II реда на подручју општине Аранђеловац у 2022. години, јесте јединица локалне самоуправе Општина Аранђеловац.

Ради реализације активности, мера и радова за смањење ризика од поплава на подручју општине Аранђеловац, надлежно одељење Општине Аранђеловац-Општинске управе ће у складу са прописаном законском регулативом извршити ангажовање потребне механизације и људства.

По окончању поступка усвајања локалног оперативног плана одбране од поплава на територији општине Аранђеловац за 2022.годину, наведени надлежни субјекат за спровођење превентивних мера и радова у циљу припреме одбране од поплава приступиће реализацији активности, мера и радова за смањење ризика од поплава на подручју општине Аранђеловац.

Надлежни субјект за спровођење превентивних мера предвиђених овим планом је Општинска управа кроз Одељење за јавне набавке и инвестиције општине Аанђеловац.

За успешно спровођење одбране од поплава, потребно је извести превентивне активности чишћења водотокова, решетки и сливника, и то:

Р. бр.	Надлежни субјекат за спровођење мера и радова	Опис активности	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Износ у дин
	Општинска управа Аанђеловац	Чишћење деонице машински од наталоженог муља, са одлагањем до потребне просушености	m ³	6.000	1200,00	7.200.000,00
УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ-ом						7.200.000,00



Назив водотока другог реда	Месна заједница	Дужина саниране деонице у току 2021 године у метрима	Планирано за санацију у 2022 години метара
Поток Јелинац	Аранђеловац	100	500
Поток код Ламела/Церска улица	Аранђеловац		300
Река Мисача	Стојник	1600	
Вуковића поток	Аранђеловац		600
Поток Јешовац	Аранђеловац	150	
Река Турија	Раниловић	2200	
Река Врлаја	Вукосавци	300	
Река Босута	Босута	700	
Неименовани поток	Брезовац	200	
Каменица	Брезовац		50
Река Турија	Венчане		200
Врбичка река	Врбица		200
Трешњевичка Река	Г.Трешњевица		100
Река Мисача	Орашац		100
Укупно			2050

Табела са локацијом сливника и решетака које су приоритет за чишћење од наталоженог муља у циљу одржавања пропусне моћи у складу са пројектованим протицајима

Улица	Врста објекта	Дужина m	Трошкови чишћења по m	Трошкови чишћења по локацији
Јосифа Панчића	Сливничка решетка	7	2000	14000
Јосифа Панчића	Сливничка решетка	7	2000	14000
Бањичка	Сливничка решетка	7	2000	14000
Бањичка	Сливничка решетка	11	2000	22000
Бањичка	Сливничка решетка	7	2000	14000



Мишарска	Сливничка решетка	6	2000	12000
Слатина	Сливничка решетка	7	2000	14000
Норвежанска	Сливничка решетка	5	2000	10000
Мишарска -Хотел "Извор"	Сливничка решетка	2	2000	4000
Љубићка	Сливничка решетка	5	2000	10000
1.Маја	Сливничка решетка	6	2000	12000
Војводе Путника	Сливничка решетка	7,5	2000	15000
Краља Петра Првог	Сливничка решетка	8	2000	16000
Брегалничка	Сливничка решетка	8	2000	16000
Ломина	Сливничка решетка	7	2000	14000
Ломина	Сливничка решетка	8	2000	16000
Танаска Рајића	Сливничка решетка	6,5	2000	13000
Лиде Маринковића	Сливничка решетка	8	2000	16000
Генерала Станојловића	Сливничка решетка	5	2000	10000
Генерала Станојловића	Сливничка решетка	6	2000	12000
Саве Шумадијског	Сливничка решетка	6	2000	12000
Саве Шумадијског	Сливничка решетка	9	2000	18000
Светогорска	Сливничка решетка	6	2000	12000
Св.Јоаникија	Сливничка решетка	12	2000	24000
Марка Краљевића	Сливничка решетка	10,5	2000	21000
Милована Глићића	Сливничка решетка	9	2000	18000
Среетењска	Сливничка решетка	7	2000	14000
Вишеградска	Сливничка решетка	10	2000	20000
Радоја Домановића	Сливничка решетка	9	2000	18000
Уроша Предића	Сливничка решетка	6	2000	12000
Ђенерала Недића	Сливничка решетка	24	2000	48000
Ђенерала Недића	Сливничка решетка	7	2000	14000
Ђенерала Недића	Сливничка решетка	7	2000	14000



Ђенерала Недића	Сливничка решетка	6	2000	12000
Ђенерала Недића	Сливничка решетка	6	2000	12000
Моравска	Сливничка решетка	9	2000	18000
Косте Абрашевића	Сливничка решетка	10	2000	20000
Топличка	Сливничка решетка	6	2000	12000
Доктора Ђике	Сливничка решетка	10	2000	20000
Војиновића Крај	Сливничка решетка	5	2000	10000
Космајска	Сливничка решетка	7	2000	14000
Космајска	Сливничка решетка	7	2000	14000
Космајска	Сливничка решетка	6	2000	12000
Слободана Јовановића	Сливничка решетка	10	2000	20000
Браће Ј Ђурђевданска раскрсница	Сливничка решетка	5	2000	10000
Радничка	Сливничка решетка	7	2000	14000
Ацка Ђокића	Сливничка решетка	7	2000	14000
Јосипа Грушовника	Сливничка решетка	3,6	2000	7200
Јосипа Грушовника	Сливничка решетка	4	2000	8000
Књаза Милоша	Сливничка решетка	1	2000	2000
Обилићева	Сливничка решетка	5	2000	10000
Илије Миловановића	Сливничка решетка	4,5	2000	9000
Др.Будимировић	Сливничка решетка	1	2000	2000
Јадраска и Кнеза Милоша раскрсница	Сливничка решетка	10,5	2000	21000
Војислава Илића	Сливничка решетка	6	2000	12000
Професора Милоја Павловић	Сливничка решетка	5	2000	10000
Цара Душана и Димитрија Туцовић раскрсница	Сливничка решетка	7	2000	14000
Милована Ристића	Сливничка решетка	7	2000	14000
Ф. Прешерна и Маричка раскрсница	Сливничка решетка	6	2000	12000



Маричка -Димитрија Туцовић раскрсница	Сливничка решетка	8	2000	16000
Маричка	Сливничка решетка	4	2000	8000
Димитрија Туцовића	Сливничка решетка	4	2000	8000
Гоце Делчева	Сливничка решетка	6,5	2000	13000
Стефана Немање	Сливничка решетка	6	2000	12000
Шумадијска, Гундулићева раскрсница	Сливничка решетка	11,5	2000	23000
Шумадијска	Сливничка решетка	6	2000	12000
Старине Новака	Сливничка решетка	6	2000	12000
Јанићија Ђурића и Колубарска раскрсница	Сливничка решетка	6	2000	12000
Змај Јовина	Сливничка решетка	5	2000	10000
Паје Јовановић	Сливничка решетка	4	2000	8000
Миће Поповић	Сливничка решетка	4	2000	8000
В.Карађорђа и Пушкинова раскрсница.	Сливничка решетка	6	2000	12000
Пушкинова	Сливничка решетка	6	2000	12000
Пушкинова и Косовска раскрсница.	Сливничка решетка	8	2000	16000
Јосифа Панчића – Хотел "Извор"	Сливничка решетка	7	2000	14000
Ратних Војних Инвалида	Сливничка решетка	1	2000	2000
Цара Душана	Сливничка решетка	1	2000	2000
Укупно				1.036.200

Предвиђене радове планира на кишној канализацији својом механизацијом и људством уради ЈКП „Букуља“

Укупно неопходна средства за провођење плана одбране од поплава

За материјал за ургентно деловање 446.600

Превентивно чишћење водотокова другог редан 7,200,000

Превентивно чишћење кишне канализације 1.036.200

Укупно 8.682.800 рсд



У случају ургентне промене стања на терену неопходно је спровести мере превентивне или активне заштите одбране од поплава а који су усмерени примерано на чишћење корита водотокова у циљу веће пропусне моћу корита и на свим сругим водотоковима. Активности спроводи уз ангажовање других ресурса (Ресурси месних заједница, ЈКП Букуља, ангажоване механизације трећих лица и др.).

Графички прилог критичних тачака које су предвиђене оперативним планом за примену мера чишћења речних корита у дужини од минимално 50 м узводно од критичних тачака критичне тачке су обележене координатама у оквиру Print Screen-а извор портал ГЕОСРБИЈА

VI. СПИСАК РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

ФУНКЦИЈА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	КОНТАКТ ТЕЛЕФОН	Деонице – Водотокови
ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ	Директор ЈКП „Букуља“ 711-075 Милан Јаћимовић	milanjacimovic @yahoo.com	
ЗАМЕНИК ГЛАВНОГ РУКОВОДИОЦА и помоћник за подручје града	Зоран Радошевић Општинска управа општине Аранђеловац	064/8586501	Кубршница (центар) Миленића поток Поток Јешовац Пресека Поток Каменац Поток Балабанац Поток Јелинац Поток Јелинац
Помоћник за МЗ Центар	Слободан Јестратијевић	064/8669-262	
Помоћник за МЗ Стари град	Мирослав Радојичић	064-8669-234	
Помоћник за МЗ Бања	Зоран Томковић	064/8669385	Катанићи (Бања) Сушица (Бања)
Помоћник за МЗ Врбица	Милан Радојевић	064/8669233	Кубршница Врбичка река Поток Јунац Орашачки поток Расаднички поток
Помоћник за МЗ Стојник	Лучић Дарко	064/8669395	Мисача Грабовац
Помоћник за МЗ Брезовац	Вујановић Славиша,	064/8669387	Каменица
Помоћник за МЗ Копљари	Горан Прекић	064/8669380	Суморина
Помоћник за МЗ Г. Трешњевица	Милош Божић	063/8908078	Мала река Велика река Дубоки поток
Помоћник за МЗ Вукодавци	Матић Радиша	064/1282169	Врлаја Вукодавска река



Помоћник за МЗ Босуа	Зоран Балтић	060/3150640	Босуа Бобовик Букуља
Помоћник за МЗ Јеловик	Стојановић Зоран	064/8669391	Букуља Јеловик
Помоћник за МЗ Гараша	Синиша Илић	064-8669-320	Букуља
Помоћник за МЗ Буковик	Славољуб Јеремић	034742127	Пештан
Помоћник за МЗ Прогореоци	Микица Васић	064/8669383	Пештан
Помоћник за МЗ Даросава	Љубивоје Петровић,	064-8669-390	Пештан
Помоћник за МЗ Венчани	Мира Кузмановић	064/8669388	Турија Придворица
Помоћник за МЗ Тулеж	Зоран Марић	064/9607-055	Турија
Помоћник за МЗ Раниловић	Раде Павловић	064/8669-394	Турија
Помоћник за МЗ Мисача	Зоран Стефановић	064/8669392	Мисача
Помоћник за МЗ Орашац	Станојевић Саша	064/8669393	Мисача

Овај оперативни план је урађен у складу са Елаборатом за план одбране од поплава на водотоковима ван система одбране од поплава на територији општине Аранђеловац, који је урадио Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ из Београда.

Овај програм ће се објавити у „Службеном гласнику СО Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-848/2022-01-3 од 07.12.2022. г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 3. став 2. Одлуке о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом – путем размене („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 10/2022) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/08 и 5/19),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 07.12.2022. године донело је

**РЕШЕЊЕ****О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА ОДОБРЕЊЕ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА
ЗА ИЗГРАДЊУ ФУДБАЛСКОГ
СТАДИОНА**

1. Образује се Комисије за одобрење идејног решења за изградњу фудбалског стадиона (у даљем тексту: Комисија) и у исту се именују:

- Бојан Радовић, председник Општине, председник
- Душан Гавриловић, одборник, члан
- Ненад Миливојевић, одборник, члан
- Зоран Херцег, одборник, члан
- Ђорђе Ризнић, члан

2. Задатак Комисије је да размотри идејна решења за изградњу новог фудбалског стадиона на простору тзв. терена „ФК Шамот“ на кп. бр. 406 КО Аранђеловац и околном земљишту, у складу са Одлуком о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом – путем размене („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 10/2022), и да заједно са представником обрађивача пројектне документације, кога ангажује „Бања комерц Бекамент“ доо, изабере и одобри предметно идејно решење и презентује га Скупштини општине Аранђеловац.

3. Комисија је образована на мандатни период до извршења задатка из тачке 2. овог Решења.

4. Комисија за свој рад не прима накнаду.

5. Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-849/2022-01-3 од 07.12.2022. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 32. Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“, бр. 36/2006), члана 8. Правилника о начину и поступку доделе средстава традиционалним црквама и верским заједницама на територији општине Аранђеловац из буџета општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 58/2014) и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 9/2008 и 5/2019),

Општинско веће општине Аранђеловац на предлог Комисије за спровођење поступка расподеле средстава за традиционалне цркве и верске заједнице бр.06-839-2/22-01-1 од 06.12.2022. године, на седници одржаној 07.12.2022. године донело је

ОДЛУКУ**О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА
ТРАДИЦИОНАЛНИМ ЦРКВАМА
И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ****Члан 1.**

Расподељују се средства за спровођење активности у 2022-ој години, (редовни програми) традиционалним црквама и верским заједницама, средства за пројекте по овом конкурс у износу од 600.000,00 динара предвиђена су Одлуком о буџету општине Аранђеловац за 2022. годину („Сл. Гласник општине Аранђеловац“ број 7/21).

По расписаном Јавном конкурс за доделу средства традиционалним црквама и верским заједницама из буџета општине Аранђеловац за 2022. годину, бр. 06-94-2/22-01-1 од 22.02.2022. године, Комисија за спровођење поступака расподеле средстава за традиционалне цркве и верске заједнице Општине Аранђеловац предлаже финансирање за следеће пројекте:



Редни број	Назив подносиоца пројекта	Назив пројекта	Износ одобрених средстава
1.	Црквена општина венчанска при храму Св. бел.муч. Георгија	„Изградња палионице свећа“	200.000,00 динара
2.	Црквена општина стојничка при храму Св. пророка Илије	„Изградња палионице код цркве рођења Св. Јована крститеља“	200.000,00 динара
3.	Црквена општина буковичка при храму Св. арх. Гаврила	„Изградња болничке капеле Св. свештеномученика Јоаникија митрополита црногорско-приморског“	200.000,00 динара
Укупно			600.000,00 динара

Члан 2.

Пренос средстава корисницима за одобрене пројекте вршиће се према динамици испостављене документације за наплату.

Члан 3.

Овлашћује се председник општине Аранђеловац да у име општине Аранђеловац са корисницима одобрених буџетских средстава потпише уговоре о коришћењу буџетских средстава за реализацију предвиђених пројеката у 2022. години.

Члан 4.

Задужује се Управа општине Аранђеловац–Одељење за привреду и друштвене делатности да контролише наменско трошење буџетских средстава у складу са Одлуком и Правилником о начину и поступку доделе средстава традиционалним црквама и верским заједницама на територији општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр.58/2014).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на сајту Општине Аранђеловац и у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-850/2022-01-3 од 07.12.2022. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.



На основу члана 7. Одлуке о општинском већу општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац 9/08 и 5/19) и члана 32 став 6-10 Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 93/18 и 1/21),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Стручне комисије за оцењивање годишњих и посебних програма у области спорта Скупштине општине Аранђеловац број 02-06-877/2022-0-0 од 13.12.2022 год, на седници одржаној 14.12.2022. године, донело је

О Д Л У К А

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У 2022..ГОДИНИ

1.У Одлуци о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2022.години („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 4/2022) у табели додаје се број, и то:

– Спортски савез општине Аранђеловац за измену износа одобрених средстава у динарима за 2022.годину, износ од 118,000,00 динара.

2.Овлашћује се председник Општине Бојан Радовић и Начелник Општинске управе општине Аранђеловац Негослав Петронијевић да у име Општине Аранђеловац и Општинске управе општине Аранђеловац потпишу анексе уговора са наведеним спортским удружењем.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-883/2022-01-3 од 14.12.2022. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу члана 7. Одлуке о општинском већу општине Аранђеловац (Службени гласник општине Аранђеловац 9/08 и 5/19) и члана 32 став 6-10 Правилника о одобравању и финансирању програма у области спорта којим се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 93/18 и 1/21),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Стручне комисије за оцењивање годишњих и посебних програма у области спорта Скупштине општине Аранђеловац број 02-06-877/2022-0-0 од 13.12.2022 год, на седници одржаној 14.12.2022. године, донело је

О Д Л У К А

О ТРЕЋОЈ ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА У 2022. ГОДИНИ

1.У Одлуци о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2022.години („Службени гласник општине Аранђеловац“ број 4/2022) у табели додаје се број, и то:

– ОК„Шумадија“Аранђеловац за измену износа одобрених средстава у динарима за 2022.годину, износ од 100.000,00 динара.

– СКУ„Шумадија 2017“ за измену износа одобрених средстава у динарима за 2022.годину, износ од 70.000,00 динара.

– ОФК „Аранђеловац 1979“ за измену износа одобрених средстава у динарима за 2022.годину, износ од 600.000,00 динара.

2.Овлашћује се председник Општине Бојан Радовић и Начелник Општинске управе општине Аранђеловац Негослав Петронијевић да у име Општине Аранђеловац и Општинске управе општине Аранђеловац потпишу анексе уговора са наведеним спортским удружењем.

3.Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-884/2022-01-3 од 14.12.2022. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.



На основу чл. 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08 и 5/19),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 14.12.2022. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О РАДУ УСТАНОВЕ СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР „ШУМАДИЈА“

1. Општинско веће општине Аранђеловац даје сагласност на Правилник о раду Установе СРЦ „Шумадија“ бр. 01-571 од 01.12.2022. године, који је у прилогу овог Закључка и чини његов саставни део.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

3. Закључак доставити СРЦ „Шумадија“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-887/2022-01-3 од 14.12.2022.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.

На основу чл. 7. Одлуке о Општинском већу ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 9/08 и 5/19),

Општинско веће општине Аранђеловац, на седници одржаној 14.12.2022. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

1. Општинско веће општине Аранђеловац даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места у Народној библиотеци „Свети Сава“ бр. 01-475/2022 од 05.12.2022. године, који се налази у прилогу овог Закључка и чини његов саставни део.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

3. Закључак доставити Народној библиотеци „Свети Сава“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-888/2022-01-3 од 14.12.2022.г.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.



САДРЖАЈ

Одлук о буџету општине Аранђеловац за 2023. годину	1
Кадровски план Општинске управе и Општинског правобранилаштва општине Аранђеловац за 2023. годину	110
План детаљне регулације „Гробље у сеоском насељу Даросава“	112
Одлука о одређивању матичног подручја на територији општине Аранђеловац	162
Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Аранђеловац	162
Одлука о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Дуга“ у Аранђеловцу за 2023. годину	170
Одлука о потреби ангажовања екстерног ревизора за ревизију завршног рачуна буџета општине Аранђеловац за 2022. годину	173
Одлука о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Букуља Аранђеловац“ за 2023. годину	174
Одлука о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Зеленило Аранђеловац“ за 2023. годину	174
Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Аранђеловац ..	175
Одлука о расписивању конкурса за реализацију програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Аранђеловац за 2022. годину	176
Одлука о другој допуни одлуке о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у области спорта у 2022. години 176	176
Одлука о проширењу паркинг места на територији општине Аранђеловац	177
Одлука о расподели средстава традиционалним црквама и верским заједницама на територији општине Аранђеловац за 2022. годину	177
Одлука о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта из јавне својине општине Аранђеловац	179
Одлука о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Аранђеловац у 2022. години	180
Решење о образовању Комисије за одобрење идејног решења за изградњу фудбалског стадиона	222
Одлука о расподели средстава традиционалним црквама и верским заједницама на територији општине Аранђеловац за 2022. годину	223
Одлука о допуни Одлуке о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2022. години	225



Одлука о трећој допуни Одлуке о одређивању висине средстава за реализацију годишњих програма у 2022. години	225
Закључак о давању сагласности на Правилник о раду СРЦ „Шумадија“ Аранђеловац	226
Закључак о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места у Народној библиотеци „Свети Сава“ Аранђеловац	226

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Оснивач: Скупштина општине Аранђеловац; **Редакција:** Стручна служба органа општине Аранђеловац, Венац Слободе 10, телефон (034) 713 886; *Главни и одговорни уредник:* Миленко Јовановић – секретар Скупштине општине Аранђеловац;

Издавач: Стручна служба органа општине;

Штампа: Канцеларијска подршка доо Старчево – kancelarijskapodrska@gmail.com