



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Аранђеловац, 18. новембар 2022. Година XV – број 10

На основу чл. 27. ст. 10. и чл. 49. ст. 3. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019)

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 17.11.2022. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о јавној својини општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/2019) (у даљем тексту: Одлука), члан 6. мења се и гласи:

” Члан 6.

Скупштина општине Аранђеловац одлучује о прибављању и отуђењу непокретности, записивању хипотеке на непокретностима, дугорочном закупу непокретности у јавној својини Општине, као и о улагању у капитал.

Општинско веће општине Аранђеловац одлучује о располагању покретним стварима у јавној својини Општине, као и о давању у закуп пословног простора, давања на коришћење односно у закуп непокретности које не служе извршавању надлежности органа и организација Општине, осим дугорочног закупа у складу са овом Одлуком.

Против одлука донетих у поступку прибављања и располагања стварима у јавној својини Општине није дозвољена жалба нити вођење управног спора.“

Члан 2.

У члану 30. Одлуке после става 1. додају се ставови 2. и 3. који гласе:

„Изузетно од става 1. овог члана, непокретности се могу дати у дугорочан закуп, непосредном погодбом у складу са законом и подзаконским актима, удружењима грађана у области спорта проглашеним за удружења од изузетног значаја, као и хуманитарним организацијама од изузетног значаја које имају за циљ помоћ оболелој деци и лицима са инвалидитетом, под условом да непокретност не користе за стицање прихода.

О дугорочном закупу одлучује Скупштина општине Аранђеловац на образложени предлог Комисије.“

Члан 3.

Члан 45. Одлуке мења се и гласи:

” Члан 45.

Одлуку о давању у закуп непокретности у складу са чланом 44. ове Одлуке доноси Општинско веће на образложени предлог Комисије, осим за дугорочни закуп о коме одлучује Скупштина општине.“

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-744/2022-01-2 од 17.11.2022.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић,с.р.



На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 69. став 1. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 17.11.2022. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 5/2019) (у даљем тексту: Одлука), члан 14. мења се и гласи:

” Члан 14.

У оквиру Општинске управе образују се одељења као основне организационе јединице за вршење међусобно повезаних управних, стручних и других послова из одређене области.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, успешнијег извршавања послова, пуне упослености и одговорности запослених у оквиру основних организационих јединица могу се образовати и унутрашње организационе јединице као одсеци и канцеларије.“

Члан 2.

Члан 15. Одлуке мења се и гласи:

” Члан 15.

Одсеци и канцеларије из члана 14. ове Одлуке утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, којим се ближе уређују називи и описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број запослених за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту у Општинској управи.

Правилник из претходног става је саставни део обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места органа општине Аранђеловац, који усваја Општинско веће на предлог начелника Општинске управе.“

Члан 3.

Члан 17. Одлуке мења се и гласи:

” Члан 17.

Основне организационе јединице Општинске управе су:

- Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове;
- Одељење за привреду и друштвене делатности;
- Одељење за општу управу и заједничке послове;
- Одељење за финансије и рачуноводство;
- Одељење за инспекцијске послове;
- Одељење за пореске послове;
- Одељење за инвестиције и јавне набавке;
- Одељење за скупштинске послове.

Кабинет председника општине Аранђеловац образује се као посебна организациона јединица.“

Члан 4.

После члана 17. Одлуке додаје се нови члан 17а. који гласи:

” Члан 17а.

Председник општине посебном Одлуком оснива Службу буџетске инспекције, Службу интерне ревизије и Службу за енергетску ефикасност и енергетски менаџмент, које обављају послове предвиђене законским прописима на основу којих су основане.

На права, обавезе и одговорности запослених у службама из става 1. овог члана, примењују се прописи којима се уређују радни односи запослених у Општинској управи.“

Члан 5.

После члана 24. Одлуке додаје се нови члан 24а. који гласи:

**”
Члан 24а.**

Одељење за скупштинске послове обавља правне и друге стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, председника општине, Општинског већа и свих сталних и повремених радних тела; обавља послове прикупљања свих података и документације неопходних за одржавање седница Скупштине и Општинског већа, врши анализу прикупљене документације и припремљених аката, припрема предлоге одлука из надлежности Већа, израђује одлуке по жалбама на првостепена решења органа управе и по потреби обавља друге стручне послове ради омогућавања несметаног рада општинских органа; прати прописе за које је надлежна локална самоуправа и иницира усаглашавање аката са новонасталим променама; врши израду нормативних и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће; врши стручне, организационе и административно-техничке послове за Скупштину општине, председника општине и Општинско веће који се односе на припрему седница (правно-техничку обраду материјала за седнице) и обраду аката и материјала са седница; чување изворних аката и докумената о раду Скупштине општине; председника општине и Општинског већа; вођење записника и евиденције о одржаним седницама; врши административне и стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана, правних лица и других субјеката упућене Скупштини општине и Општинском већу; чува изворна документа о раду Скупштине и Општинског већа, води евиденцију о одржаним седницама органа, избору, именовањима и постављењима у органе, комисије и радна тела истих и врши послове припреме за објављивање аката у "Службеном гласнику општине Аранђеловац"; врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.“

Члан 6.

Члан 26. Одлуке БРИШЕ СЕ.

Члан 7.

Члан 31. Одлуке мења се и гласи:

**”
Члан 31.**

Радом основних организационих јединица Општинске управе руководе руководиоци основних организационих јединица и то:

– радом Одељења руководилац Одељења,

Радом унутрашњих организационих јединица руководе руководиоци унутрашњих организационих јединица и то:

– радом Одсека - шеф Одсека

– радом Канцеларије – шеф Канцеларије.

Кабинетом председника општине Аранђеловац, као посебном организационом јединицом, руководи шеф Кабинета“

Члан 8.

У члану 32. Одлуке речи „са изузетком Стручне службе органа општине Аранђеловац“ БРИШУ СЕ.

Члан 9.

Члан 33. Одлуке мења се и гласи:

**”
Члан 33.**

Руководиоци основних организационих јединица Општинске управе, организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова на поједине унутрашње организационе јединице и запослене и старају се о испуњавању радних дужности запослених.

Руководиоци основних организационих јединица у извршавању послова из претходног става дужни су да се придржавају налога и упутстава начелника Општинске управе..

Руководиоци основних организационих јединица у извршавању послова одговарају начелнику Општинске управе.“

Члан 10.

Општинска управа је дужна да усклади Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи са овом Одлуком у року од 60 дана од дана њеног ступања на снагу.

**Члан 11.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-745/2022-01-3 од 17.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), члана 4. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 46/2014 - Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 17.11.2022. године, донела је

ОДЛУКУ**О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ЈАВНОГ
ОСВЕТЉЕЊА****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се услови и начин обављања комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења, права и обавезе пружаоца комуналне делатности, обим и квалитет комуналне услуге, начин вршења надзора над обављањем делатности и друга питања од значаја за обављање ове делатности на територији општине Аранђеловац.

Члан 2.

Комунална делатност обезбеђивања јавног осветљења обухвата послове изградње и реконструкције објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге јавне површине, њихово редовно одржавање, адаптација и унапређење.

Члан 3.

Под јавним осветљењем у смислу ове Одлуке подразумева се систем објеката, уређаја и инсталација за осветљавање јавних површина.

Под јавним површинама, у смислу ове одлуке, подразумевају се улице, тргови, пешачке површине поред стамбених, пословно-стамбених и других објеката, јавна паркиралишта, паркови, јавне зелене површине, бициклистичке стазе, спортски објекти и друге површине на којима је планским актом предвиђена изградња јавне расвете.

**II. УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ****Члан 4.**

Обављање послова у оквиру делокруга комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења на територији општине Аранђеловац поверава се Јавно комуналном предузећу "Зеленило Аранђеловац" (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 5.

Предузеће је обавезно да испуњава услове за обављање делатности обезбеђивања јавног осветљења прописане Уредбом којом се регулишу начин и услови за отпочињање обављања комуналних делатности.

Члан 6.

Предузеће је дужно да послове из члана 2. ове одлуке обавља у складу са законом, као и да објекте, уређаје и инсталације јавног осветљења, одржава у стању функционалне способности ради трајног и континуираног обезбеђивања јавног осветљења.

**Члан 7.**

Под редовним одржавањем јавног осветљења подразумева се одржавање објеката, инсталација и уређаја за јавну расвету у исправном стању за њено функционисање.

Редовно снабдевање електричном енергијом за потребе јавног осветљења подразумева редовну испоруку електричне енергије.

Редовно снабдевање електричном енергијом ради обезбеђивања јавног осветљења, регулише се посебним Уговором о испоруци електричне енергије који јединица локалне самоуправе, у складу са законом, закључује са надлежним предузећем-испоруочиоцем електричне енергије, и истим се ближе уређује начин испоруке електричне енергије, рокови плаћања као и друга питања од значаја.

Члан 8.

Делатност одржавања јавног осветљења обавља се према годишњем Програму рада Предузећа који се доноси уз сагласност оснивача у складу са законом.

Члан 9.

Ради истицања силуэта спољашњим осветљењем, могу се трајно осветлити објекти и амбијенталне целине које имају историјски, културни, архитектонски, административни, привредни или други значај.

О осветљењу из става 1. овог члана одлучује Општинско веће општине Аранђеловац, посебним актом, на предлог Предузећа.

Члан 10.

Поводом обележавања државних и верских празника, културних и спортских приредби и манифестација, јавне површине се могу декоративно осветљавати.

О декоративном осветљавању, као и складиштењу и уређаја за декоративно осветљавање, стара се Предузеће у сарадњи са Туристичком организацијом општине Аранђеловац.

Члан 11.

Средства за обављање и развој делатности, односно обављање послова из члана 2. ове од-

луке обезбеђују се из прихода буџета општине, наменских средстава других нивоа власти, као и из других извора у складу са законом, а на основу Програма рада Предузећа и Плана рада Општинске управе, и то за следеће намене:

1. трошкове за снабдевање електричном енергијом,
2. одржавања, адаптације, реконструкције и изградње објеката, уређаја и инсталација јавног осветљења,
3. трошкове осигурања објеката, уређаја и инсталација јавног осветљења,
4. трошкове декоративног осветљења (прибављања, монтирања, демонтирања, одржавања и складиштења уређаја за декоративно осветљење и др.),
5. остале трошкове.

III. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ**Члан 12.**

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију свог Програма обавља послове јавног осветљења, док је редовно снабдевање електричном енергијом за потребе јавне расвете регулисано посебним уговором.

Предузеће је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести јавност о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности јавног осветљења, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Члан 13.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању делатности и послова, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести Одељење Општинске управе надлежно за комуналне послове и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Када Предузеће не предузме мере уз става 1. овог члана, Општинско веће може да ангажује друго правно лице, на терет Предузећа, односно вршиоца комуналних послова.

**Члан 14.**

По пријему обавештења о непланираном прекиду, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању делатности и послова, Одељење Општинске управе надлежно за комуналне послове је дужно да без одлагања обавести Општинско веће и:

1. одреди ред првенства и начин пружања делатности и послова зоохигијене, оним корисницима услуга код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;

2. предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена и

3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и послова зоохигијене, као и одговорност за учињену штету.

Члан 15.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности и послова, односно услуге зоохигијене, као и у случају штрајка запослених, Општинско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање Предузећа и обављање делатности у складу са законом и овом одлуком.

У случају поремећаја пословања из става 1. овог члана, јавно осветљење се обезбеђује по следећем реду првенства:

1. јавно осветљење главних саобраћајница и објеката од посебног значаја;
2. јавно осветљење тргова;
3. јавно осветљење улица;
4. јавно осветљење пешачких стаза;
5. јавно осветљење спортских објеката.

IV. ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 16.

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга (у даљем тексту: Изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Предузеће објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници Предузећа.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинској управи општине Аранђеловац извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Предузећа, Општинска управа сачињава Предлог мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља Општинском већу са Извештајем о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружених услуга Предузећа.

Ради отклањања недостатака који су наведени у изјашњавању корисника, Општинско веће налаже Предузећу предузимање мера у року који не може бити дужи од 90 дана.

V. НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Забрањено је неовлашћено:

- уклањање, рушење, прљање и оштећење на било који начин објеката, уређаја и инсталација јавног осветљења;
- прикључивање на објекте, уређаје и инсталације јавног осветљења, без посебне писмене сагласности Предузећа.

Члан 18.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа општине Аранђеловац - Одељење за инспекцијске послове преко комуналног инспектора.

Члан 19.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

- које уклања, руши, прља и оштећује на било који начин објекте, уређаје и инсталације јавног осветљења (члан 17. алинеја 1.);



– ако се неовлашћено прикључује на објекте, уређаје и инсталације јавне расвете (члан 17. алинеја 2.).

За прекршај из претходног става, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара.

Члан 20.

Новчаном казном од 15.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице које:

– које уклања, руши, прља и оштећује на било који начин објекте, уређаје и инсталације јавног осветљења (члан 17. алинеја 1.);

– ако се неовлашћено прикључује на објекте, уређаје и инсталације јавне расвете (члан 17. алинеја 2.).

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о обезбеђивању јавног осветљења („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 63/2014, 68/2015, 81/2016 и 87/2017).

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-746/2022-01-2 од 17.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 22. став 6. Закона о трговини ("Службени гласник РС", број 52/2019), члана 4. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број 88/2011 и 104/2016 и 95/2018), члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", број 2/2019)

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 17.11.2022. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПИЈАЦАМА

Члан 1.

У Одлуци о пијацама („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/2019) (у даљем тексту: Одлука) после члана 5. додаје се нови члан 5а. који гласи:

” Члан 5а.

Предузеће је обавезно да испуњава услове за обављање делатности управљања пијацама прописане Уредбом којом се регулишу начин и услови за отпочињање обављања комуналних делатности, као и услове у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом.“

Члан 2.

После члана 40. додаје се нови члан 40а. који гласи:

” Члан 40а.

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга (у даљем тексту: Изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, предузеће објављује у средствима јавног информисања, на својој званичној интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинској управи општине Аранђеловац извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.



Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинска управа сачињава Предлог мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља Општинском већу са Извештајем о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружених услуга.

Ради отклањања недостатака који су наведени у изјашњавању корисника, Општинско веће налаже Предузећу предузимање мера у року који не може бити дужи од 90 дана.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-747/2022-01-2 од 17.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 4. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатности („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 46/2014 - Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018) и члана 20. став 1. тачка 2. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - други закон) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 17.11.2022. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ И ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о управљању комуналним отпадом и одржавању чистоће на површинама јавне намене на територији општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 87/2017 и 3/2021) (у даљем тексту: Одлука) после члана 5. додаје се нови члан 5а. који гласи:

” Члан 5а.

Вршилац комуналне делатности је обавезан да испуњава услове за обављање делатности управљања комуналним отпадом и одржавања чистоће на површинама јавне намене прописане Уредбом којом се регулишу начин и услови за отпочињање обављања комуналних делатности, као и услове у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом.“

Члан 2.

После члана 45. додаје се нови члан 45а. који гласи:

” Члан 45а.

Вршилац комуналне делатности је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга (у даљем тексту: Изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, вршилац комуналне делатности објављује у средствима јавног информисања, на својој званичној интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинској управи општине Аранђеловац извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.



Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинска управа сачињава Предлог мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља Општинском већу са Извештајем о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружених услуга.

Ради отклањања недостатака који су наведени у изјашњавању корисника, Општинско веће налаже вршиоцу комуналне делатности предузимање мера у року који не може бити дужи од 90 дана.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-748/2022-01-2 од 17.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић,с.р.

На основу члана 99. став 2. и 3. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - други закон, 9/2020 и 52/2021), члана 30. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Службени гласник РС“, бр. 61/2015,

88/2015, 46/2017, 30/2018 и 53/2021) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 17.11.2022. године, донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА РАЗМЕНУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се да је размена грађевинског земљишта кп. бр. 1530/3, 1930/1 и 1930/3 све КО Аранђеловац у јавној својини општине Аранђеловац и грађевинског земљишта кп. бр. 406 и 407/1 све КО Аранђеловац у приватној својини Бања комерц Бекамент доо Аранђеловац, од јавног интереса за општину Аранђеловац.

Члан 2.

Јавни интерес за размену из члана 1. ове Одлуке постоји уколико Бања комерц Бекамент доо Аранђеловац на кп. бр. 406 КО Аранђеловац (на место постојећег фудбалског терена ФК „Шамот“) игради потпуно нов фудбалски стадион са комплетном инфраструктуром, по идејном решењу који ће одобрити орган општине Аранђеловац кога одреди Скупштина општине посебном одлуком, и уколико реконструише објекат на кп. бр. 407/1 КО Аранђеловац (тзв. „Шамотова амбуланта) који се користи као објекат примарне здравствене заштите у оквиру Здравственог центра Аранђеловац, и то најкасније до краја 2025. године.

Члан 3.

Након завршетка радова из члана 2. ове Одлуке, Скупштина општине Аранђеловац ће донети посебну одлуку којом ће констатовати да је јавни интерес остварен и да су се испунили услови за предметну размену.

**Члан 4.**

Овом одлуком не задире се у сам поступак размене грађевинског земљишта, који поступак се спроводи у складу са законом и важећим подзаконским и општинским прописима.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-749/2022-01-2 од 17.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 99. став 2. и 3. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - други закон, 9/2020 и 52/2021), члана 30. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Службени гласник РС“, бр. 61/2015, 88/2015, 46/2017, 30/2018 и 53/2021), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018), члана 33. став

1. тачка 16. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019) и члана 29. став 1. Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/2019),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 17.11.2022. године, донела је

ОДЛУКУ

**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ
– ПУТЕМ РАЗМЕНЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак отуђења грађевинског земљишта и то:

– кп. бр. 1930/1 у пов. од 10690м² на коме постоји објекат-стадион у пов. од 10690м²,
– кп. бр. 1530/3 у пов. од 18959м² на коме постоји објекат-помоћни терен у пов. од 8423м²,

– као и кп. бр. 1930/3 у пов. од 2865м² на коме постоји помоћни објекат у пов. од 51м², све уписано у ЛН бр. 7458 КО Аранђеловац, све јавна својина општине Аранђеловац.

Поступак размене предметних непокретности из става 1. овог члана спровешће се непосредном погодбом – путем размене грађевинског земљишта и то са:

– кп. бр. 406 у пов. од 21623 м² (тзв. стадион „ФК Шамот“),

– кп. бр. 407/1 у пов. од 1629 м² на коме постоји зграда здравства-зграда амбуланте „Шамот“ у пов. од 319м², све уписано у ЛН бр. 1945 КО Аранђеловац, све у приватној својини Бање комерц Бекамент доо Аранђеловац.

Члан 2.

Поступак отуђења грађевинског земљишта из члана 1 ове Одлуке, спровешће Комисија за грађевинско земљиште у јавној својини општине Аранђеловац.

Комисија из става 1 овог члана има задатак да од надлежног органа прибави податак о тржишној вредности грађевинског земљишта,



да прибави изјаву Бање комерц Бекамент доо Аранђеловац којом се слаже са тржишном ценом, да сачини нацрт Решења о отуђењу грађевинског земљишта непосредном погодбом-путем размене и достави га Општинском већу заједно са пратећом документацијом ради утврђивања предлога.

Члан 3.

Поступак отуђења грађевинског земљишта у складу са овом Одлуком почеће након завршетка иградње новог фудбалског стадиона са пратећом инфраструктуром на кп. бр. 406 КО Аранђеловац, по идејном решењу које одобри надлежни орган општине Аранђеловац, и завршетка реконструкције зграде здравствена зграда амбуланте „Шамот“ на кп. бр. 407/1 КО Аранђеловац, с тим да исти радови буду изведени најкасније до краја 2025. године.

Задужује се Општинско веће општине Аранђеловац да формира комисију од 5 чланова, од којих ће најмање 3 члана бити из реда одборника Скупштине општине Аранђеловац из различитих политичких опција, која ће одобрити идејно решење за изградњу предметног фудбалског стадиона.

Члан 4.

Коначно Решење о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Аранђеловац у складу са овом Одлуком доноси Скупштина општине Аранђеловац.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-750/2022-01-2 од 17.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 33. Статута општине Аранђеловац, („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 17.11. 2022.године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

1. Скупштина општине Аранђеловац даје сагласност на Одлуку о изменама Статута Центра за културу општине Аранђеловац, у тексту усвојеном Одлуком Управног одбора бр. 1173-3/2021 од 30.12.2021.године

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-751/2022-01-2 од 17.11.2022.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

октобар, 2022. године

Трећи циклус плана интегритета:
2021 – 2024. године

Припрема:
*Радна група у израду Плана интегритета
општине Аранђеловац у Трећем циклусу,
по Одлуци бр. 06-37-1/2022-01-1 од 24. јуна
2022. године*



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ
ул. ВЕНАЦ СЛОБОДЕ бр. 10
34300 АРАНЂЕЛОВАЦ

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	2
ПОЈАМ, ЦИЉ И ЗНАЧАЈ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА	3
ОСНОВНИ ПОЈМОВИ	5
ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ.....	6
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА.....	16



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ
ул. ВЕНАЦ СЛОБОДЕ бр. 10
34300 АРАНЂЕЛОВАЦ

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

План интегритета доносе и спроводе органи Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, градске општине, организације којима је поверено вршење јавних овлашћења, установе и јавна предузећа и друга правна лица чији је оснивач или члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе или градска општина, који имају више од 30 запослених, сходно члану 95. став 1. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење и 94/2021).

У односу на претходни закон, сада су обвезници израде Плана интегритета органи јавне власти који имају више од 30 запослених. Поред тога, новина је и то што је предвиђена прекршајна одговорност за одговорно лице у органу јавне власти (члан 104.) у виду новчане казне у износу од 100.000,00 до 150.000,00 динара уколико не достави Агенцији за спречавање корупције (у даљем тексту: Агенција) План интегритета, Извештај о спровођењу плана интегритета и уколико не одреди лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем спровођењем и извештавањем о спровођењу Плана интегритета. У складу са одредбом члана 95. став 2. наведеног закона Агенција је донела Упутство за израду и спровођење Плана интегритета („Службени гласник РС”, бр. 145/20, 43/21 и 48/21), које садржи начин израде и ближу садржину Плана интегритета, рокове за доношење и спровођење Плана интегритета, као и рокове за достављање Извештаја о спровођењу Плана интегритета, начин и врсту надзора од стране Агенције над доношењем и спровођењем Плана интегритета.

План интегритета није статичан документ, већ документ који захтева периодично преиспитивање у складу са променама које се дешавају у нормативном, институционалном, организационом и кадровском нивоу унутар и ван институције, израђује се сваке треће године. На тај начин Агенција може да прати трендове настанка и промене ризика у дефинисаним областима у Плану интегритета у којима се процењују ризици од корупције и других неправилности, као и напредовање институција у јачању интегритета односно јачању њихових антикорупцијских капацитета. Унапређење институционалног и личног интегритета је континуиран и дуготрајан процес, који поред спровођења прописа захтева увођење и развијање пракси и стандарда који нису увек прописани законом као обавезни, али чије увођење спречава ризике од корупције и побољшава квалитет рада институције и њен углед.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ
ул. ВЕНАЦ СЛОБОДЕ бр. 10
34300 АРАНЂЕЛОВАЦ

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

ПОЈАМ, ЦИЉ И ЗНАЧАЈ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

Примена превентивних мера за спречавање корупције све више постаје услов за ефикасно, транспарентно и одговорно функционисање институција у јавном сектору. У органима јавне власти у којима је систем одлучивања монополистички, у којима нема ефикасног надзора и контроле у спровођењу радних процеса, у којима дискрециона овлашћења нису ограничена, велика је вероватноћа за настанак ризика од корупције и нарушавање интегритета. Управљање ризицима од корупције, њихово идентификовање, процена и одређивање адекватних мера за њихово спречавање побољшава отпорност институције на корупцију.

Један од превентивних механизма који је усмерен на управљање ризицима од корупције је План интегритета. План интегритета је стратешки и оперативни документ који се заснива на самопроцени ризика од корупције, одређивању степена ризика и одабиру адекватних мера за њихово спречавање у циљу унапређења квалитета рада, ефикасности, професионалних стандарда, етичке културе институције. План интегритета је документ који настаје као резултат самопроцене степена изложености институције ризицима за настанак и развој корупције и другим неправилностима.

Циљ доношења Плана интегритета јесте јачање интегритета институције, односно смањење ризика да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена, што доприноси побољшању квалитета рада институције, а тиме и повећању поверења јавности у њихов рад. То се може постићи путем следећих поступака: поједностављење компликованих или укидање непотребних процедура, контролисање и смањивање дискреционих овлашћења руководиоца, повећање транспарентности у раду, успостављање стандарда, увођење ефикасног система унутрашње контроле, елиминисање неефикасне праксе и неприменљиве регулативе, креирање такве организационе културе која ће подстицати одговорност, професионалност и етичко поступање руководиоца и запослених. Да би се сви ови поступци могли спровести, неопходно је пре тога кроз израду плана интегритета урадити анализу о томе које су то, на пример, компликоване или непотребне процедуре, у чему се огледају дискрециона овлашћења руководиоца и шта су њихове последице, у којим областима је потребно радити на едукацији запослених, које интерне акте, процедуре или критеријуме за поступање је потребно успоставити и слично.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ
ул. ВЕНАЦ СЛОБОДЕ бр. 10
34300 АРАНЂЕЛОВАЦ

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Циљ Плана интегритета није решавање појединачних случајева корупције већ успостављање механизма који ће отклонити околности и смањити ризике за настанак корупције, неетичко и непрофесионално поступање у свим областима функционисања институције. Посебан циљ Плана интегритета је подизање свести функционера и запослених о штетности корупције како би се достигла „нулта толеранција на корупцију.“

Израдом Плана интегритета институција врши процену постојећих мера за управљање ризицима од корупције у областима које саме по себи носе веома висок ризик за настанак различитих појавних облика корупције, као што су: јавне набавке, управљање кадровима (запошљавање, ангажовање лица по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, напредовање запослених и сл.), закључивање различитих врста уговора којима се набављају одређена добра и услуге, убирање различитих врста прихода кроз порезе и друге фискалне и парафискалне намете, финансирање и суфинансирање пројеката, располагање и управљање јавним ресурсима, издавање различитих врста дозвола, одлучивање о правима и интересима грађана и правних лица и слично.

Процена постојећих мера за управљање ризицима од корупције представља први корак у правцу побољшања квалитета рада у изабраним областима. Након тога, узевши у обзир постојеће мере за управљање ризицима од корупције, а посебно то колико су се мере показале успешним у пракси, институција процењује интензитет ризика од корупције у конкретној области (а он може бити ризик ниског, средњег или високог интензитета). Следећи корак представља планирање и увођење нових мера за управљање ризицима од корупције чији степен хитности директно зависи од процењеног интензитета ризика од корупције; на пример, у случају процењеног ризика високог интензитета рок за увођење нових мера за управљање ризиком је одмах, без одлагања, а за ризик ниског интензитета, одговарајућа мера може се имплементирати у неком дужем року.

Важна особина Плана интегритета је и то што омогућава запосленима у институцији да учествују у његовој изради кроз попуњавање анонимног упитника, без страха од одмазде. Како запослени најбоље познају функционисање институције у којој раде, они својим знањем и искуством на најбољи начин могу препознати ризике за настанак корупције и других неправилности и предложити мере и активности за њихово смањење и отклањање.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ
ул. ВЕНАЦ СЛОБОДЕ бр. 10
34300 АРАНЂЕЛОВАЦ

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

ОСНОВНИ ПОЈМОВИ

Интегритет: индивидуална честитост, поступање у складу са моралним вредностима и начелима, скуп вредности и поступања органа јавне власти који омогућава да јавни функционери, запослени и радно ангажовани поштују законе, кодексе понашања и етички делују са циљем избегавања корупције и побољшања рада.

Ризик (у контексту Плана интегритета): могућност настанка штете због садашњег или будућег догађаја који угрожава интегритет институције, односно утиче на настанак корупције, етички и професионално неприхватљивих поступака и других неправилности.

Утицај ризика: висина штете по заштићено јавно добро или вредност; утицај ризика може бити мали, умерен или велики.

Вероватноћа ризика: извесност настанка штетне последице по заштићено јавно добро или вредност; вероватноћа ризика може бити мала, средња или велика.

Процена интензитета ризика: процена постојећег степена изложености институције конкретном ризику у одређеној области; ризик може бити ниског, средњег и високог интензитета, а добија се као производ оцене утицаја ризика и вероватноће ризика.

Постојећа мера за управљање ризиком: мера коју институција већ примењује, а која служи да би се интензитет ризика за настанак корупције у одређеној области смањио.

Мера побољшања: мера која се, након разматрања постојећих мера за управљање ризиком и начина на који се процеси одвијају у пракси, планира како би се ризик од корупције у датој области / процесу додатно смањио.

Активности: радње које треба предузети да би се реализовала мера побољшања.

Област: кључно подручје у функционисању институције, односно у остварењу њене надлежности које због своје природе може бити ризично за настанак корупције (нпр. управљање кадровима, финансије, безбедност, и сл.).

Процес: скуп повезаних активности потребних за функционисање једне области, односно надлежности; процес је ужи појам од области, односно свака област се састоји од скупа повезаних (ризичних) процеса.



Трећи циклус плана интегритета 2021 - 2024

ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ

Заједничка област: Етика и лични интегритет
Ризичан процес: Регулисање управљања сукобом интереса запослених

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Донети интерни акт којим се регулише управљање сукобом интереса запослених.	31.01.2023	Руководилац Одељења за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Аранђеловац	
2	Интерним актом прописати дефиницију сукоба интереса као ситуације у којој приватни интерес запосленог утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на његово поступање у вршењу јавних овлашћења (стварни, могући и опажени сукоб интереса).	31.01.2023	Руководилац Одељења за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Аранђеловац	
3	Интерним актом прописати дефиницију повезаног лица са запосленим.	31.01.2023	Руководилац Одељења за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Аранђеловац	
4	Интерним актом као сукоб интереса дефинисати ситуације постојања лица које се са доносиоцем одлуке налази у: сродству, пријатељском односу, пословном односу и сл.	31.01.2023	Руководилац Одељења за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Аранђеловац	
5	Прописати дисциплинску одговорност запосленог, који нема статус јавног функционера, а који је пропустио да обавести надлежно лице о свом приватном интересу/сукобу интереса који има у вези са послом који обавља.	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац	



Заједничка област: Етика и лични интегритет
Ризичан процес: Регулисање управљања поклонима запослених

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Донети интерни акт којим се регулише управљање поклонима запослених који немају статус јавних функционера.	31.01.2023	Руководилац Одељења за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Аранђеловац	
2	Интерним актом прописати дефиницију која одређује поклон као ствар, право или услугу који су дати или учињени без одговарајуће накнаде, као и сваку другу корист која је дата запосленом или са њиме повезаним лицем у вези са поступањем запосленог у вршењу јавних овлашћења.	31.01.2023	Руководилац Одељења за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Аранђеловац	
3	Интерним актом прописати дефиницију појмова пригодног и протоколарног поклона.	31.01.2023	Руководилац Одељења за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Аранђеловац	
4	Интерним актом прописати забрану примања пригодних и протоколарних поклона ако су дати у новцу и хартијама од вредности, без обзира на њихову вредност.	31.01.2023	Скупштина општине Аранђеловац	
5	Интерним актом ограничити вредност пригодног поклона у складу са стандардима који важе за јавне функционере у Републици Србији.	31.01.2023	Скупштина општине Аранђеловац	
6	Интерним актом ограничити вредност пригодних поклона тако да њихова укупна вредност у појединој календарској години не премашује износ у складу са стандардима који важе за јавне функционере у Републици Србији.	31.01.2023	Скупштина општине Аранђеловац	
7	Интерним актом прописати обавезу одређивања лица које води евиденцију поклона које примају запослени и функционери у институцији.	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац	
8	Прописати дисциплинску одговорност запосленог који је примио поклон који није смео да прими.	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац	
9	Прописати дисциплинску одговорност запосленог који је пропустио да пријави поклон лицу задуженом за то.	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац	

Заједничка област: Етика и лични интегритет
Ризичан процес: Заштита узбуњивача

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Донети интерни акт којим се регулише поступак унутрашњег узбуњивања.	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине	

Датум штампања Плана интегритета: 17.10.2022.

Страна 2. од 10.



Заједничка област: Етика и лични интегритет

Ризичан процес: Заштита узбуњивача

1	Донети интерни акт којим се регулише поступак унутрашњег узбуњивања.	31.01.2023	Аранђеловац	
2	Упознати све запослене са интерним актом који регулише узбуњивање.	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац	
3	Именовати лице/тело за пријем информација у поступку унутрашњег узбуњивања.	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац	

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Доношење акта о систематизацији

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Пре сваке израде/измене акта о систематизацији израдити писану анализу потреба у којој ће се: а) утврдити обим послова из делокруга рада институције, б) ускладити организациону структуру са утврђеним обимом посла и надлежностима институције и в) одредити структуру и број запослених према потребама институције.	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац	

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Запошљавање

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Едуковати запослене у служби за управљање кадровима/људским ресурсима као и лица која учествују у раду конкурсне комисије/комисије за избор имају довољно знања и искуства за обављање тог посла.	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац	

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Оцењивање (вредновање радне успешности) и напредовање

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Запосленима на почетку календарске године, у писаном облику, дефинисати радне циљеве за ту годину.	31.01.2023	Руководиоци унутрашњих организационих јединица Општинске управе општине Аранђеловац	
2	Оцењивање запослених вршити на основу оцено испуњености дефинисаних радних циљева/постигнутих резултата.	Годишње	Руководиоци унутрашњих организационих јединица	

Датум штампања Плана интегритета: 17.10.2022.

Страна 3. од 10.



Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Оцењивање (вредновање радне успешности) и напредовање

2	Оцењивање запослених вршити на основу оцене испуњености дефинисаних радних циљева/постигнутих резултата.	Годишње	Општинске управе општине Аранђеловац	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац
3	Додељену оцену узимати као један од обавезних услова за напредовање запослених.	Годишње	Општинске управе општине Аранђеловац	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац
4	Успоставити вођење статистике напредовања запослених разврстане и према полу.	Годишње	Општинске управе општине Аранђеловац	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Награђивање и санкционисање

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Успоставити систем награђивања/стимулације запослених.	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац	
2	Усвојити интерни акт/писану процедуру којим се уређује поступак и дефинишу критеријуми и мерила на основу којих запослени могу бити награђени/стимулисани.	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац	
3	Дефинисати врсте и висине награда/стимулација које запослени могу остварити.	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац	
4	Интерним актом дефинисати санкције које се могу изрећи за тежу односно лакшу повреду радне обавезе.	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац	
5	Успоставити вођење статистике награђивања/стимулације запослених разврстане и према полу?	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац	

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Регулисање рада ван радног односа лица која се ангажују ван органа јавне

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Пре изборног/селекционог поступка увек дефинисати опис посла, формулише критеријуме и одређује бодове за оцењивање понуда.	Годишње	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац	
2	Успоставити обавезу да запослени који учествују у изборном/селекционом поступку потписују изјаву да нису у сукобу интереса.	Годишње	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац	



Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Увећање плате/додаци

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Успоставити вођење статистике увећања плате/доделе додатака запосленима разврстане и према полу.	Годишње	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац	

Заједничка област: Управљање јавним финансијама

Ризичан процес: Планирање и извршење буџета (израда и спровођење финансијског плана)

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Пре израде нацрта финансијског плана обавезно спроводити анализу потреба по организационим јединицама (одсецима, одељењима, секторима, као и по организационим јединицама ван седишта).	31.08.2023	Руководиоци унутрашњих организационих јединица Општинске управе општине Аранђеловац	
2	На крају сваке буџетске године извршити упоредну анализу планираног и реализованог буџета.	30.06.2023	Одељење за финансије и рачуноводство Општинске управе општине Аранђеловац	

Заједничка област: Управљање јавним финансијама

Ризичан процес: Јавне набавке

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Интерним актом који ближе уређује спровођење набавки на које се закон не примењује дефинисати критеријуме за планирање јавних набавки (нпр. да ли техничке спецификације одговарају стварним потребама, каква су досадашња искуства са набавком одређених добара и услуга, да ли постоје друга могућа решења за задовољењем потребе за одређеним добрима и услугом и др.).	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац	
2	Интерни акт који ближе уређује спровођење набавки на које се закон не примењује, објавити на интернет презентацији институције.	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац	

Заједничка област: Управљање јавним финансијама

Ризичан процес: Поступање са финансијским средствима добијеним из фондова ЕУ и других

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
-----------	--	-----	----------------	----------------------------------

Датум штампања Плана интегритета: 17.10.2022.

Страна 5. од 10.



Заједничка област: Управљање јавним финансијама

Ризичан процес: Поступање са финансијским средствима добијеним из фондова ЕУ и других

1	Усвојити интерни акт (процедуру) који уређује управљање добијеним финансијским средствима из фондова.	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац
2	Усвојити интерни акт (процедуру) који уређује поступак препознавања (идентификовања) неправилности и сумње на превару које могу настати у поступању са добијеним финансијским средствима.	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац
3	Усвојити интерни акт (процедуру) који уређује начин пријављивања и поступање по пријави неправилности и сумње на превару које могу настати у поступању са добијеним финансијским средствима.	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац
4	Одредити лице/формирати тело за надзор спровођења и реализације пројекта односно располагања и трошења добијених средстава, проверава извештаје и др. (нпр. да је потребно додатно уредити ову област, донети Уредбу и сл.).	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац
5	Објавити на интернет презентацији институције информације о примљеним средствима и то: од кога су добијена средства, врста, износ примљених средстава, одлука о начину коришћења и трошења средстава, реализација.	Полугодишње	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац
6	Едуковати запослене који раде на пословима поступања са добијеним финансијским средствима.	Полугодишње	Руководиоци унутрашњих организационих јединица Општинске управе општине Аранђеловац

Заједничка област: Информационо-технолошка (ИТ) безбедност

Ризичан процес: Информационо-технолошка (ИТ) безбедност

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Усвојити интерни акт који има прецизно дефинисана и јасна упутства за управљање информацијама (о приступу, коришћењу, контроли, обнови, уништавању података и опреме, класификацији података као поверљивих и сл.).	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац	
2	Обезбедити приступ рачунарима помоћу уношења корисничког имена и лозинке и/или путем дигиталних сертификата/контактних читача картица.	31.01.2023	Служба техничке подршке	
3	Редовно ажурирати лозинке и шифре за приступ рачунарима.	Квартално	Руководиоци унутрашњих организационих јединица Општинске управе општине Аранђеловац	
4	Инсталирати и редовно ажурирати анти-вирус софтвер на свим рачунарима и серверима.	Квартално	Служба техничке подршке	
5	Омогућити рестриктиван приступ интернету и приватним налозима на рачунарима на којима се чувају, преносе или обрађују поверљиве и осетљиве информације.	Годишње	Служба техничке подршке	
6	Ограничити физички приступ на овлашћено особље рачунарима где се чувају, обрађују поверљиви подаци или физичке копије података.	Годишње	Руководиоци унутрашњих	

Датум штампања Плана интегритета: 17.10.2022.



Заједничка област: Информационо-технолошка (ИТ) безбедност

Ризичан процес: Информационо-технолошка (ИТ) безбедност

6	Ограничити физички приступ на овлашћено особље рачунарима где се чувају, обрађују поверљиви подаци или физичке копије података.	Годишње	организационих јединица Општинске управе општине Аранђеловац
7	Чувати копије података изван институције (у случају пожара, поплава итд.).	Годишње	Служба техничке подршке
8	Чувати лог фајлове (посебан хронолошки запис о ИТ активностима).	Годишње	Служба техничке подршке
9	Аутоматски регистровати неуспеле пријаве ка поверљивим и осетљивим подацима.	Квартално	Служба техничке подршке
10	Омогућити да систем препознаје са ког рачунара је извршена неуспела пријава.	31.01.2023	Служба техничке подршке
11	Омогућити аутоматске забране у случају понављања неуспелих пријава.	31.01.2023	Служба техничке подршке
12	Истражити неуспеле пријаве, ако се покажу сумњивим (у зависности од броја покушаја пријављивања и нивоа поверљивости података који се траже).	Месечно	Служба техничке подршке
13	Упознати запослене где и како могу да пријаве кршење безбедносних процедура у ИТ систему.	Годишње	Руководиоци унутрашњих организационих јединица Општинске управе општине Аранђеловац

Специфична област: Инспекцијски надзор (ЈЛС)

Ризичан процес: Планирање, спровођење и контрола инспекцијског надзора у изворним

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Успоставити обавезу да све инспекције сачињавају контролне листе из своје области инспекцијског надзора.	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац	
2	Контролне листе из области инспекцијског надзора учинити јавно доступним на интернет презентацији институције.	Годишње	Служба техничке подршке	
3	Приликом израде годишњег плана инспекцијског надзора унапред дефинисати критеријуме за избор конкретних субјеката инспекцијског надзора (нпр. у случајевима када их у одређеној области има много).	Годишње	Руководилац Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Аранђеловац	
4	Дефинисати посебне елементе плана стратешког (вишегодишњег) инспекцијског надзора из изворне надлежности ваше институције.	Годишње	Руководилац Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Аранђеловац	

Датум штампања Плана интегритета: 17.10.2022.

Страна 7. од 10.



Специфична област: Инспекцијски надзор (ЈЛС)

Ризичан процес: Планирање, спровођење и контрола инспекцијског надзора у изворним

5	Дефинисати посебне елементе плана годишњег инспекцијског надзора из изворне надлежности ваше институције.	Годишње	Руководилац Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Аранђеловац	
6	Планове инспекцијског надзора објављивати на интернет презентацији институције.	Годишње	Служба техничке подршке	
7	Успоставити процедуру на који начин се врши унутрашња контрола инспекције из своје надлежности.	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац	

Специфична област: Јавно-приватно партнерство и концесије (ЈЛС)

Ризичан процес: Поступак планирања и закључивања јавно-приватног партнерства и концесије

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Дефинисати специфичне области које могу бити предмет концесије или других јавно-приватних партнерстава у складу са стратешким циљевима развоја и реформама, ресурсима (природни ресурси и др.) којима располаже, као и потребама становништва на територији локалне самоуправе.	Годишње	Скупштина општине Аранђеловац	
2	Успоставити обавезу израде годишњег плана јавно-приватних партнерстава и концесија.	30.06.2023	Скупштина општине Аранђеловац	
3	Годишњи/вишегодишњи план концесија и других јавно-приватних партнерстава објавити на интернет презентацији институције?	Годишње	Служба техничке подршке	
4	Објављивати на интернет презентацији преглед додељених концесија на њиховој територији и уговоре закључене о јавно-приватним партнерствима.	Полугодишње	Служба техничке подршке	
5	Успоставити обавезу израде (и објављивања) студије оправданости и/или изводљивости успостављања концесија и других јавно-приватних партнерстава.	30.06.2023	Скупштина општине Аранђеловац	
6	Дефинисати критеријуме за именовање лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије?	30.06.2023	Скупштина општине Аранђеловац	
7	Едуковати и стручно оспособити запослене који раде на пословима јавно-приватних партнерства и концесија.	Годишње	Руководиоци унутрашњих организационих јединица Општинске управе општине Аранђеловац	
8	Успоставити обавезу/процедуру праћења спровођења уговора о јавно-приватна партнерства и концесијама и прикупљања информација од заинтересованих лица.	30.06.2023	Скупштина општине Аранђеловац	



Специфична област: Просторно-урбанистички и грађевински послови (ЈЛС)

Ризичан процес: Планирање и издавање дозвола у области просторно-урбанистичких и

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Усвојити пословник о раду комисије за планове.	31.01.2023	Комисија за планове општине Аранђеловац	
2	Дефинисати критеријуме за одређивање погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе.	31.01.2023	Скупштина општине Аранђеловац	
3	Дефинисати критеријуме за одређивање објеката који ће бити проглашени објектима од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе.	31.01.2023	Скупштина општине Аранђеловац	
4	Усвојити процедуру за управљање примедбама и сугестијама који стигну у току раног јавног увида у планска документа (начин прикупљања примедби и сугестија, вођење расправе, начин разматрања сугестија и предлога, обрађивање разлога прихватања односно одбијања примедби и сугестија и сл.).	31.01.2023	Одељење за имовинско-правне односе, урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Аранђеловац	
5	На интернет презентацији учинити доступном процедуру за управљање примедбама и сугестијама који стигну у току раног јавног увида у планска документа.	31.01.2023	Служба техничке подршке	

Специфична област: Скупштински послови (ЈЛС)

Ризичан процес: Избор, постављање и именовање директора и чланова управних и надзорних

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Дефинисати додатна мерила за избор директора јавних предузећа чији је оснивач локална самоуправа	Годишње	Скупштина општине Аранђеловац	
2	Израдити акт о раду комисије за избор директора јавних предузећа чији је оснивач локална самоуправа.	30.06.2023	Скупштина општине Аранђеловац	
3	Успоставити обавезу да стручна служба/стално радно тело скупштине локалне самоуправе дефинише мерила и начин вредновања за предлагање кандидата за чланове управних и надзорних одбора јавних предузећа, установе, организације и службе чији је оснивач локална самоуправа.	Годишње	Скупштина општине Аранђеловац	
4	Успоставити обавезу да предлагачи достављају образложење она који начин су кандидати за чланове управних и надзорних одбора јавних предузећа, установе, организације и службе испунили услове прописане законом.	Годишње	Скупштина општине Аранђеловац	
5	На интернет презентацији непосредно након пријема учинити доступним образложење предлоге кандидата за управне и надзорне одборе јавних предузећа, установе, организације и службе.	Годишње	Служба техничке подршке	



Специфична област: Скупштински послови (ЈЛС)

Ризичан процес: Доношење аката локалне самоуправе

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Прописати обавезу објављивања нацрта/предлога аката, односно документа јавних политика које припремају извршни органи институције.	30.06.2023	Скупштина општине Аранђеловац	
2	Усвојити акт/процедуру којим се регулише одржавање јавних расправа о предлозима/нацртима аката, односно документима јавних политика које припремају извршни органи ваше институције.	30.06.2023	Скупштина општине Аранђеловац	
3	Успоставити обавезу објављивања предлога/сугестија који стигну у току јавне расправе на интернет презентацији ваше институције.	30.06.2023	Скупштина општине Аранђеловац	
4	Успоставити обавезу објављивања извештаја са образложењем о прихватању као и одбијању предлога и сугестија грађана на интернет презентацији ваше институције.	30.06.2023	Скупштина општине Аранђеловац	

Специфична област: Управљање јавном својином (ЈЛС)

Ризичан процес: Регулисање управљања јавном својином локалне самоуправе

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Успоставити обавезу да чланови комисије које спроводе поступак отуђења, уступања на коришћење, давања у закуп и сл. потписују изјаву да немају приватни интерес у вези са подносиоцем захтева.	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац	
2	Прописати одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса.	31.01.2023	Начелник Општинске управе општине Аранђеловац	
3	Успоставити систем контроле коришћења јавне својине која је дата у закуп/уступљена на коришћење.	Годишње	Скупштина општине Аранђеловац	

Специфична област: Финансирање пројеката (ЈЛС)

Ризичан процес: Поступак доделе средстава и контрола реализације пројеката

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Објавити на интернет презентацији Годишњи план расписивања јавних конкурса за доделу средстава удружењима/организацијама цивилног друштва најкасније до 31. јануара.	Годишње	Служба техничке подршке	
2	Усвојити интерни акт којим су дефинисана ближа мерила, критеријума и поступак одабира представника стручне јавности за члана комисије за избор програма/пројекта које реализују удружења/организације цивилног друштва.	31.01.2023	Скупштина општине Аранђеловац	
3	Усвојити интерни акт који ближе регулише поступак сукоба интереса чланова комисије (садржина изјаве о непостојању сукоба интереса, поступак утврђивања, одговорност и сл.).	31.01.2023	Скупштина општине Аранђеловац	
4	На интернет презентацији институције увек објавити процену наративног и финансијског извештаја о спроведеном пројекту.	Годишње	Служба техничке подршке	



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ
ул. ВЕНАЦ СЛОБОДЕ бр. 10
34300 АРАНЂЕЛОВАЦ

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Новина у Трећем циклусу израде и спровођења Плана интегритета је и то што ће Координатор, након истека рока за спровођење мера из План интегритета, односно 30.09.2024. године, бити у обавези да извести о спроведеним мерама, у једној од две опште категорије одговора: „мера је спроведена“ или „мера није спроведена.“ Координатор има рок до 31.10.2024. године да податке о спроведеним односно не спроведеним мерама унесе у апликацију. Осим ових општих одговора, институцијама ће из падајућег менија бирати и одређену врсту објашњења (поткатегорија) за ове две основне групе одговора.

За оне мере које су спроведене, могући одговори гласиће овако:

- мера је спроведена у предвиђеном року;
- мера је спроведена након предвиђеног рока; и
- мера се периодично спроводи.

За мере које нису спроведене, могући одговори гласиће овако:

- мера није спроведена због неадекватног управљања процесом;
- мера није спроведена због неадекватног управљања институцијом;
- мера није спроведена због недостатка људских ресурса;
- мера није спроведена због недостатка материјалних ресурса; и
- мера није спроведена због других разлога.

Важно је направити разлику између неадекватног управљања процесом и неадекватног управљања институцијом. Први разлог одговорност ставља на руководиоце и/или запослене у појединим организационим јединицама институције који из било ког разлога нису предузели адекватне активности како би мера била испуњена. Други разлог упућује на то да је за неиспуњење мере одговоран руководиоца институције који, опет из било ког разлога, није омогућио да се активности које воде испуњењу мера спроведу до краја.

Координатор прати да ли се мере побољшања спроводе у роковима и на начин предвиђен Планом интегритета и који су разлози неспровођења. Када за све ризичне области унесе податке о спровођењу мера, апликација ће генерисати извештај о спровођењу Плана интегритета. Извештај усваја руководиоца доношењем Одлуке. Координатор скенирану, потписану и печатiranу Одлуку о усвајању Извештаја о спровођењу плана интегритета поставља у апликацију и тај дан се сматра даном достављања извештаја о спровођењу Агенцији.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ
ул. ВЕНАЦ СЛОБОДЕ бр. 10
34300 АРАНЂЕЛОВАЦ

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Агенција прати и надзире израду и спровођење Плана интегритета у институцијама, непосредном контролом у институцији и анализом Извештаја о спровођењу који ће институција такође достављати Агенцији кроз апликацију. Агенција спроводи надзор на два начина:

Први се односи на контролу испуњености:

- обавезе органа јавне власти који су/нису донели Одлуку о одређивању Координатора;
- обавезе органа јавне власти који су/нису израдили и доставили Планове интегритета;
- обавезе органа јавне власти који су/нису израдили и доставили Извештај о спровођењу Плана интегритета; и
- услова за подношење предлога за покретање прекршајног поступка за органе власти који нису испунили наведене законске обавезе.

Други је непосредна (теренска) контрола узоркованих институција:

- оцена квалитета и објективности израђеног Плана интегритета; и
- контрола спровођења мера из Плана интегритета.

О извршеној непосредној контроли квалитета и објективности израђених Плана интегритета, као и о њиховом спровођењу Агенција израђује за сваку узорковану институцију Извештај са препорукама за јачање интегритета.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-753/2022-01-2 од 17.11.2022.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић



На основу члана 11. става 3., члана 16. ставова 1. и 2., и члана 25. става 1. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ бр. 52 од 24. 05. 2021. године), и члана 55. Пословника о раду Скупштине Општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр. 5 од 17. 06. 2019. године), као и обавеза јединице локалне самоуправе проистеклих из Одлуке о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу бр. 06-403/2013-01-2 од 26. 07. 2013. године и из Закључка о потврђивању смерница из области родно-равноправних политика које ће Комисија за родну равноправност Скупштине општине Аранђеловац користити приликом израде Акционог плана за остваривање родне равноправности у општини Аранђеловац у 2022. години бр. 06-776-2/2021-01-2 од 10. 11. 2021. године,

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној дана 17.11.2022. године, донела је

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОСТВАРИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ОПШТИНИ АРАНЂЕЛОВАЦ У 2022/23. ГОДИНИ

I УВОД

Имајући у виду прокламоване локалне приоритете, стратешке смернице и правце креирања одговорних и одрживих политика са националног нивоа, те актуелне европске и светске тенденције у домену политика једнаких могућности, а посебно и у области родне и равноправности у опште, који стављају акценат на неопходност подједнаког укључивања жена и мушкараца у све процесе од значаја у друштвеном и политичком животу локалне заједнице, општина Аранђеловац препознала је потребу да задржи континуирано и адекватно постављање стратешког оквира, који у фокус ставља питања из области родне равноправности и дефинише даље правце развоја исте.

С тим у вези, општина Аранђеловац је још 2013. године постала једна од првих потписница Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу, а од тада се континуирано доносе и појединачни Акциони планови за остваривање родне равноправности у општини Аранђеловац, и то за сваку календарску годину појединачно. Усвајањем тих и таквих аката, општина Аранђеловац се определила за јачање механизма имплементације и стварање бољих услова за родну равноправност, чиме и за бољи положај свих маргинализованих група на територији општине, а кроз дефинисање посебних мера и активности и издвајање финансијских средстава за реализацију истих.

Полазећи од позитивне традиције какву општина Аранђеловац има по питању усвајања и имплементације ранијих Акционих планова за остваривање родне равноправности у општини Аранђеловац, и у Акционом плану за 2022/23. годину су поред постулата за његово доношење и имплементацију, систематизације локалних приоритетних области у којима ће се реализовати активности, као и самих назива и садржине активности и под-активности, у оквиру јединственог табеларног прегледа приказани и планирани рокови за реализацију појединачних активности, издвојене посебне партнерске структуре са којима ће Савет за родну равноправност општине Аранђеловац сарађивати ради адекватне имплементације планираних активности, као и оквирни план опредељених финансијских средстава за реализацију појединачних активности са кратким описом трошкова.



II НАЦИОНАЛНИ И МЕЂУНАРОДНИ ОКВИР

Као што је у Уводу и напоменуто, приликом израде Акционог плана за остваривање родне равноправности у општини Аранђеловац у 2022/23. години, сви процеси били су вођени кључним стратешким смерницама и правцима за креирање одговорних и одрживих политика са националног нивоа, те актуелним европским и светским тенденцијама у домену политика једнаких могућности, а посебно и у области родне и равноправности у опште, које стављају акценат на неопходност подједнаког укључивања жена и мушкараца у све процесе од значаја у друштвеном и политичком животу локалне заједнице.

Кључна национална акта консултована приликом израде овог Акционог плана била су: Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“ бр. 52 од 24. 05. 2021. године), национална Стратегија за родну равноправност за период од 2021. до 2030. године са пратећим Акционим планом за њено спровођење („Службени гласник РС“ бр. 103 од 04. 11. 2021. године), Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, бр. 22/09 и 52/21), Закон о ратификацији Конвенције о елиминисању свих облика дискриминације жена („Службени лист СФРЈ“ бр. 11/81), као и препоруке и мишљења државних органа у вези са остваривањем родне равноправности, од Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарства државне управе и локалне самоуправе, Координационог тела за родну равноправност Владе РС, Повереника за заштиту равноправности РС, Сталне конференције градова и општина, и других.

У погледу међународних аката која регулишу питања политика једнаких могућности, тј. родне и равноправности у опште, као и заштите од родно-заснованог насиља и дискриминације, за потребе израде овог Акционог плана били су консултовани: Резолуција СБ УН – Жене, мир и безбедност бр. 1325, Агенда Уједињених нација за одрживи развој до 2030. године, Пекиншка декларација и Платформа за акцију, Европска конвенција за заштиту људских права и слобода и пратећи протоколи, а посебно и следећи делови Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу:

- члан 13. ставови 1-4., модул: Едукација и доживотно учење;
- члан 14. ставови 1-3., модул: Здравство;
- члан 20. ставови 1-3., модул: Култура, спорт и рекреација;
- члан 22. ставови 1-3., модул: Родно засновано насиље; и
- члан 27. ставови 1-3., модул: Економски развој.

III АНАЛИЗА СТАЊА

У општини Аранђеловац, према подацима Републичког завода за статистику, а прикупљеним на последњем званичном попису становништва из 2011. године, живи укупно 46.225 становника, и то 23.578 жена (51,007%) и 22.647 мушкараца (48,993%), док је према подацима Републичког завода за статистику из процене броја становника у Републици Србији на дан 31. децембар 2020. године тај број знатно мањи: у општини Аранђеловац укупно живи 42.436 становника, од чега 21.610 жена (50,92%) и 20.826 мушкараца (49,08%). Међутим, иако становништво наше општине, и поред запаженог тренда пада броја становника, у већини чине жене, а упркос усвојеним међународним и домаћим документима, залагањима и прокламованим циљевима, жене у Аранђеловцу се могу сматрати мање заступљеним полом у појединим сферама живота грађана.



Ипак, у градској средини и друштвено-политичком сегменту живота, жене нису изразито дискриминисане у односу на мушкарце, јер им је приступ важним објектима, саобраћајницама и привредно-перспективној околини близак, а налазе се и у управљачким структурама локалне самоуправе – Аранђеловац има Заменицу председника општине, Заменицу председника Скупштине општине, Помоћницу председника општине, председницу Општинске изборне комисије и жену правобраниоца, као и 4 жене од укупно 7 руководилаца различитих одељења Општинске управе општине Аранђеловац. Од 2022. године, у Општинском већу општине Аранђеловац учествују и 2 жене – Заменица председника, и чланица Већа задужена за ресор финансија. У Општинској управи општине Аранђеловац од 127 радника, 81 су жене, и 46 мушкарци.

Ипак, у Скупштини општине Аранђеловац од 41 одборника, налази се свега 15 одборница (36,59%), а руководство Општинске управе општине Аранђеловац (Начелник и Заменик начелника Општинске управе) у проценту од 100% чине мушкарци. Недостатак друштвено-политичког оснаживања и ангажмана жена осећа се и у руралним срединама – жене су председнице Месних заједница само у 10%, а чланице Савета МЗ само у 20% случајева.

Други локални акти који, поред Акционог плана за остваривање родне равноправности у општини Аранђеловац који се доноси за сваку календарску годину појединачно, говоре о дугорочнијем контексту родне равноправности и положају жена у нашој локалној заједници јесу пре свих План развоја општине Аранђеловац, а затим и Стратегија руралног развоја општине Аранђеловац за период 2020-2025. године, Програм развоја спорта у општини Аранђеловац, Локални акциони план за младе, и други.

Стратегија руралног развоја општине Аранђеловац, у погледу структуре управљања регистрованим пољопривредним газдинствима, бележи то да је од укупно 5.292 менаџера регистрованих газдинстава на територији општине Аранђеловац само 644 жене, што представља 12,17% од укупне вредности. Програм развоја спорта у општини Аранђеловац препознао је питање равноправности полова и у спорту, и то тако што је од 49 регистрованих клубова која се финансирају из буџета општине свега 3 потпуно женска, и само 11 мешовитих клубов, тј. да од укупног издвајања за спорт, на жене бива утрошено тек 38,06% средстава. Локални акциони план за младе општине Аранђеловац за период од 2020-2025. године, такође је вишеструко препознао питање равноправности полова, те је на високо 1. место стављен принцип равноправности као принцип којим су се чланови и чланице Радне групе за израду водили при планирању активности и дефинисању приоритета, а предвиђене су и посебне едукативне и интерактивне активности за младе у области родне равноправности и заштите од насиља и дискриминације, у оквиру посебно издвојеног приоритета, тј. поглавља Акционог плана, под називом „Развој толеранције.“

У мандату претходне Комисије, на предлоге и иницијативе чланова, а најчешће и саме Председнице Комисије, у локалној самоуправи донета су и бројна друга општа акта (одлуке, решења, правилници, протоколи и сл.) који уводе компоненту родне равноправности и у друге области (про-наталне политике и политике подршке породицама са децом; култура и избори пројеката удружења грађана; инфраструктура и саобраћај; бесплатна правна помоћ; предшколско, основношколско, средњошколско и високошколско образовање; и друге).



У општини Аранђеловац се континуирано, у складу са одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 103/2015, 72/2019 и 149/2020) и Одлуке о Општинској управи општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“ бр. 5 од 17. 06. 2019. године) доноси и План поступног увођења родно-одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења Буџета општине Аранђеловац, а таквим Планом за 2022/23. годину превиђени су следећи програми:

- Програм 3: Локални економски развој;
- Програм 8: Предшколско васпитање и образовање;
- Програм 11: Социјална и дечја заштита;
- Програм 13: Развој културе и информисања; и
- Програм 14: Развој спорта и омладине.

IV ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ

Током процеса израде Акционог плана за остваривање родне равноправности у општини Аранђеловац у 2022/23. години, Комисија за родну равноправност из претходног мандата Скупштине општине Аранђеловац, као и ново-формирани Савет за родну равноправност општине Аранђеловац су упоређујући претходне Акционе планове и постигнуте резултате и остварене ефекте, извршили ревизију тематских области које као приоритетне постављају у имплементационим годинама, те сачинили следећу листу приоритетних области, будућих поглавља у Акционом плану:

- **област редовних активности органа јединице локалне самоуправе на пољу обезбеђивања родне равноправности:**
 - образовање тела за родну равноправност, предвиђеног чланом 63. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ бр. 52/21);
 - доношење Одлуке о родној равноправности на територији општине Аранђеловац, као врховног локалног акта из области родне равноправности;
 - доношење Стратегије о родној равноправности на територији општине Аранђеловац за период 2023-2028. године, са пратећим Акционим планом;
 - подношење редовних и посебних извештаја надлежним органима;
 - усаглашавање локалних аката са националним и међународним смерницама;
 - спровођење родне анализе над радом Општинске управе (прикупљање података, вођење родне статистике и сл.);
 - учешће на јавним конкурсима и позивима за подстицајна (донаторска) средства у области родно-равноправних политика; и
 - други нормативни, контролни и саветодавни послови;
- **област здравства и социјалне заштите становника општине Аранђеловац:**
 - организовање тематских едукативних и интерактивних трибина и радионица о полно-преносивим болестима и болестима зависности;
 - организовање едукативних и интерактивних трибина и радионица о родно-засновано, партнерском и/или вршњачком насиљу, и помоћ жртвама;
 - организовање превентивних здравствених прегледа за рано откривање канцера материце и дојке код жена и простате код мушкараца;
 - (су)финансирање предлога пројеката удружења која се баве пружањем услуга за децу са потешкоћама у развоју; и
 - друге активности са циљем обезбеђивања адекватне здравствене и социјалне заштите дискриминисаних и маргинализованих група становништва;



– **област културе и информисања:**

- организовање тематских културно-уметничких активности са циљем афирмације културе, посебно за жене у руралним срединама општине;
- подршка удружењима која се баве анимацијом становника из руралних средина, а у традиционално-уметничком и културно-забавном контексту;
- континуирано информисање јавности о активностима Комисије путем сарадње са локалним медијским сектором;
- учешће у тематским промотивним и кампањама подршке (месец борбе против рака дојке, 16 дана активизма против насиља над женама и сл.); и
- друге активности са циљем обезбеђивања адекватне културне партиципације грађана и довољне информисаности;

– **област образовања и спорта:**

- организовање тематских едукативних и интерактивних трибина и радионица за ученике ОШ и СШ о родној равноправности, заштити од дискриминације, од родно-заснованог и насиља у опште;
- (су)финансирање предлога пројеката удружења која се баве анимацијом младих, а који за циљ имају афирмацију циљева родне равноправности;
- континуирана сарадња са професионалним и вршњачким тимовима за заштиту ученика од насиља, дискриминације и узнемиравања у образовним институцијама на територији општине Аранђеловац;
- организовање спортских манифестација са циљем афирмације женског рекреативног и професионалног спорта;
- (су)финансирање предлога пројеката спортских организација, а који за циљ имају промоцију и пружање подршке развоју женског спорта; и
- друге активности са циљем обезбеђивања адекватне васпитно-образовне климе и афирмације женског спорта на територији општине Аранђеловац;

– **област социјалног и економског оснаживања жена:**

- организовање тематских едукативних и интерактивних трибина и радионица за жене у циљу њиховог социјалног и економског оснаживања, посебно за жене у руралним срединама општине;
- саветодавна подршка и (су)финансирање предлога пројеката у области женских индивидуалних и колективних предузетничких иницијатива;
- саветодавна подршка и (су)финансирање предлога пројеката у области женског удруживања; и
- друге активности са циљем обезбеђивања адекватне социо-економске независности жена у локалној заједници; и

– **област стручног усавршавања о родној равноправности:**

- учешће чланова, сарадника и корисника средстава Комисије/Савета на обукама из области родне равноправности, које организују релевантне националне и/или међународне институције;
- учешће представника општине и Комисије/Савета на конференцијама, трибинама, панелима и другим стручним скуповима из области родне и равноправности у опште, заштите од дискриминације, родно-заснованог и насиља у опште; и
- друге активности са циљем обезбеђивања адекватне стручности органа општине за даљи рад на локалном нивоу, а по питањима родне равноправности.



V ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД АКЦИОНОГ ПЛАНА

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ	АКТИВНОСТ	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. област: редовне активности органа јединице локалне самоуправе на пољу обезбеђивања родне равноправности	1.1. образовање тела за родну равноправност, предвиђеног чланом 63. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ бр. 52/21);	до краја децембра месеца 2022. године	- образована је Комисија за родну равноправност Скупштине општине Аранђеловац	Органи општине Аранђеловац (Скупштина, Веће, Општинска управа)
	1.2. доношење Одлуке о родној равноправности на територији општине Аранђеловац	до краја маја месеца 2023. године	- израђен и усвојен предлог Одлуке о родној равноправности на територији општине Аранђеловац	Органи општине Аранђеловац (Скупштина, Веће, Општинска управа)
	1.3. доношење Стратегије о родној равноправности на територији општине Аранђеловац за период 2023-2028. године, са прагматичним Акционим планом	до краја маја месеца 2023. године	- израђен и усвојен предлог Стратегије о родној равноправности на територији општине Аранђеловац за период 2023-2028. године, са прагматичним Акционим планом	Органи општине Аранђеловац (Скупштина, Веће, Општинска управа)
	1.4. спровођење родне анализе над радом Општинске управе (прикупљање података, вођење родне статистике и сл.)	континуирано током године	- израђено Упутство о вођењу родне статистике о раду органа Општинске управе општине Аранђеловац - сачињена прва годишња Родна анализа рада Општинске управе општине Аранђеловац	Органи општине Аранђеловац (Скупштина, Веће, Општинска управа)



Здравство и социјална заштита становника општине Аранђеловац				
2. област:				
2.1. организовање тематских едукативних и интерактивних трибина и радионица о полно-преносивим болестима и болестима зависности	новембар – децембар месец 2022. и 2023. године	- организоване 2 трибине и радионице за ученике ОШ и СШ са територије општине Аранђеловац - број присутних ученика/ца, по полу и узрасту	Савет за родну равноправност Здравствени центар „Аранђеловац“	
2.2. организовање едукативних и интерактивних трибина и радионица о родно-засновано, партнерском и/или вршњачком насиљу, и помоћ жртвама	новембар – децембар месец 2022. и 2023. године	- организоване 2 трибине и радионице за ученике ОШ и СШ са територије општине Аранђеловац - број присутних ученика/ца, по полу и узрасту - број реализованих захтева за помоћ жртва насиља у 2022. години	Савет за родну равноправност Стручњаци (психолози, психијатри, едукатори)	
2.3. организовање превентивних здравствених прегледа за рано откривање канцера материце и дојке код жена и простате код мушкараца	по 2 дана за превентивне прегледе у јуну и новембру месецу 2022. и 2023. године	- организоване 4 туре превентивних здравствених прегледа за жене и мушкарце - број пацијената оба пола којима је прегледом благовремено установљена болест	Савет за родну равноправност Здравствени центар „Аранђеловац“	
2.4. (су)финансирање предлога пројеката удружења која се баве пружањем услуга за децу са потешкоћама у развоју	континуирано током године	- број (су)финансираних предлога пројеката удружења која се баве пружањем услуга за децу са потешкоћама у развоју - број учесника/ца у реализованим пројектним активностима, по полу и узрасту	Савет за родну равноправност Удружења грађана	



3. област: култура и информисање	3.1. организовање тематских културно-уметничких активности са циљем афирмације културе, посебно за жене у руралним срединама општине Аранђеловац	новембар – децембар месец 2022. и 2023. године	- реализоване 2 драмске представе - број присутних грађана, са проценом броја присутних жена и мушкараца	Савет за родну равноправност Центар за културу и образовање општине Аранђеловац
	3.2. подршка удружењима која се баве анимацијом становника из руралних средина, а у традиционално-уметничком и културно-забавном контексту	континуирано током године	- број (су)финансираних предлога пројеката удружења анимирањем становника из руралних средина - број учесника/ца у реализованим пројектним активностима, по полу и узрасту	Савет за родну равноправност Удружења грађана
	3.3. континуирано информисање јавности о активностима Комисије путем сарадње са локалним медијским сектором	континуирано током године	- број снимљених и објављених медијских прилога о активностима Комисије/Савета за родну равноправност - број текстова објављених на званичним интернет-налозима општине Аранђеловац о активностима Комисије/Савета за родну равноправност	Савет за родну равноправност Медији
	3.4. учешће у националним и/или међународним тематским промотивним и кампањама подршке	континуирано током године	- број кампања у којима је Комисија/Савет за родну равноправност учествовала - број присутних грађана, са проценом броја присутних жена и мушкараца за масовне манифестације	Савет за родну равноправност Медији



4. област: образовање и спорт	4.1. организовање тематских едукативних и интерактивних трибина и радионица за ученике ОШ и СШ о родној равноправности	новембар – децембар месец 2022. и 2023. године	- организоване 2 трибине и радионице за ученике ОШ и СШ са територије општине Аранђеловац - број присутних ученика/ца, по полу и узрасту	Савет за родну равноправност Образовне установе на територији општине Аранђеловац
	4.2. (су)финансирање предлога пројеката удружења која се баве анимацијом младих, а који за циљ имају афирмацију циљева родне равноправности	континуирано током године	- број (су)финансираних предлога пројеката удружења анимацијом младих - број учесника/ца у реализованим пројектним активностима, по полу и узрасту	Савет за родну равноправност Удружења грађана
	4.3. континуирана сарадња са професионалним и вршњачким тимовима за заштиту ученика од насиља, дискриминације и узнемиравања	континуирано током године	- број одржаних заједничких састанака - сачињен Извештај о реализацији посебних мера за унапређивање родне равноправности, уколико се јави потреба за реализацијом истих	Савет за родну равноправност Образовне установе на територији општине Аранђеловац
	4.4. организовање спортских манифестација са циљем афирмације женског рекреативног и професионалног спорта	континуирано током године	- број организованих спортских манифестација - број присутних грађана, са проценем броја присутних жена и мушкараца	Савет за родну равноправност Спортске организације на територији општине Аранђеловац
	4.5. (су)финансирање предлога пројеката спортских организација, а који за циљ имају промоцију и пружање подршке развоју женског спорта у Аранђеловцу	континуирано током године	- број (су)финансираних предлога пројеката спортских организација - број учесника/ца у реализованим пројектним активностима, по полу и узрасту	Савет за родну равноправност Спортске организације на територији општине Аранђеловац



5. област: социјално и економско оснаживање жена	5.1. организовање тематских едукативних и интерактивних трибина и радионица за жене у циљу њиховог социјалног и економског оснаживања, посебно за жене у руралним срединама општине	март – мај месец 2022. године	- организоване 3 трибине и радионице за жене са територије општине Аранђеловац - број присутних жена- учесница у активности	Савет за родну равноправност Донатори, партнери
	5.2. саветодавна подршка и (су)финансирање предлога пројеката у области женских индивидуалних и колективних предузетничких иницијатива	април – јун месец 2022. године	- број затражених и упућених савета по питању женског предузетништва - број реализованих женских индивидуалних и/или колективних предузетничких иницијатива	Савет за родну равноправност Донатори, партнери
	5.3. саветодавна подршка и (су)финансирање предлога пројеката у области женског удруживања	фебруар – април месец 2022. године	- број затражених и упућених савета по питању женског удруживања - број (су)финансираних предлога пројеката женских удружења - број обухваћених жена реализацијом пројектних активности женских удружења	Савет за родну равноправност Донатори, партнери



6. област: стручно усавршавање о родној равноправности	6.1. учешће чланова, сарадника и корисника средстава Комисије/Савета на обукама из области родне равноправности, које организују релевантне националне и/или међународне институције	континуирано током године	- број обука које су похађали представници Комисије/Савета за родну равноправност (са прегледом броја сати стручног усавршавања) - сертификати учесника о успешно-завршеним обукама	Савет за родну равноправност Релевантне институције (СКГО, НАЈУ и сл.)
	6.2. учешће представника општине и Комисије/Савета на стручним скуповима из области родне и равноправности у опште, заштите од дискриминације, родно-заснованог насиља и насиља у опште	континуирано током године	- број стручних скупова на којима су учествовали представници Комисије/Савета за родну равноправност - број представника који је испред Комисије/Савета за родну равноправност присуствовао различитим стручним скуповима	Савет за родну равноправност Релевантне институције (СКГО, НАЈУ и сл.)



VI ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

За реализацију свих активности из претходног одељка овог Акционог плана, чија се имплементација пројектује на две /2/ календарске године, у складу са начелом адекватне расподеле постојећих буџетских средстава, тј. адекватног планирања расходне стране у Буџету општине Аранђеловца за 2023. годину, и по узору на раније-имплементиране активности те њихове резултате, уз активности су одређена следећа средства по пројекту 0902-4005 – Родна равноправност:

- 1.100.000,00 динара са позиције 44/0, економска класификација 423000 – Услуге по уговору, шифра функционалне класификације 090, и то за:
 - организовање радионица, трибина и драмских представа;
 - ангажман неопходних стручњака, уметника или других лица;
 - израду промотивних материјала; и
- 1.100.000,00 динара са позиције 45/0, економска класификација 481000 – Дотације невладиним организацијама, шифра функционалне класификације 090, и то за:
 - трошкове реализације одобрених планираних пројектних активности.

Укупна донаторска средства у вредности од 450.000,00 динара за комплетну реализацију активности из 4. дела претходног одељка обезбеђена су у оквиру пројекта „Родна равноправност, за нас је стварност – Подршка женама Аранђеловца за укључивање у развој и имплементацију локалних родно-одговорних политика и пракси“, а који на територији наше општине на основу Уговора о партнерству бр. РА003417SRB, закљученог дана 01. јула 2022. године између Агенције Уједињених нација за родну равноправност и оснаживање жена у Републици Србији и Општине Аранђеловац, спроводи Савет за родну равноправност.

VII РОКОВИ, ИЗВЕШТАВАЊЕ И ДРУГЕ НАПОМЕНЕ

Све предвиђене активности постављене су тако да се континуирано кроз њих могу имплементирати прокламовани циљеви родне равноправности, подједнако остављајући времена за њихову адекватну припрему, извођење и акумулацију стечених знања. Временске рокове за реализацију појединачних активности могуће је, а неретко и потребно, усклађивати са друштвено-политичким токовима на локалном нивоу, какво би актуелне теме биле адекватно пропраћене, као и са финансијским плановима и могућностима општине, донатора и/или партнера на реализацији тих активности.

Осим превиђене обавезе подношења редовних, годишњих, и посебних извештаја надлежним органима државне управе као што су Министарства, Координациона тела, донатори или други ресорни органи државне управе, као и континуираног информисања јавности о активностима Комисије/Савета путем сарадње са локалним медијским сектором, Организациони тимови које Комисија/Савет образује од својих чланова, сарадника и корисника средстава, дужни су да по завршетку активности на првој наредној седници Комисије/Савета свим члановима поднесу детаљан извештај о спроведеној активности за коју су били задужени, те упознају и све чланове са специфичностима које могу утицати на планирања активности у будућем периоду.



У сарадњи са Одељењем за финансије и рачуноводство Општинске управе општине Аранђеловац, тј. руководиоцем тог одељења и Начелником Општинске управе општине Аранђеловац, оствариће се посебна сарадња ради адекватног праћења спровођења Плана поступног увођења родно-одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења Буџета општине Аранђеловац за 2023. и креирања истог за 2024. годину.

У складу са предвиђеним роковима за доношење кључних локалних аката из области родне равноправности као што су Одлука о родној равноправности на територији општине Аранђеловац, и Стратегије о родној равноправности на територији општине Аранђеловац за период 2023-2028. године, са пратећим Акционим планом, изради Акционог плана за остваривање родне равноправности у општини Аранђеловац у 2024/25. години приступиће се благовремено, у складу са испуњавањем предвиђених и насталих обавеза и реализацијом предвиђених активности из овог Акционог плана, а најкасније до краја маја месеца 2023. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Бр. 06-754/2022-01-2 од 17.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић



На основу члана 7. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/2019) и члана 33. став 1. тачка 16. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној дана 17.11.2022. године, донела је

ПРОГРАМ

ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА КАЛЕНДАРСКУ 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Грађевинско земљиште у јавној својини општине Аранђеловац означено као:

- кп.бр.933/24 у пов.од 660м² КО Аранђеловац - потес/улица Кнеза Лазара,
- кп.бр.4918/11 у пов.од 402м² КО Аранђеловац – потес/улица Врбица,
- кп.бр.4918/12 у пов.од 454м² КО Аранђеловац – потес/улица Врбица,
- кп.бр.1676/14 у пов.од 742м² КО Аранђеловац – потес/улица Слатина,
- кп. бр.115/6 у пов. од 853м² КО Врбица – потес/улица Златар,
- кп. бр.115/7 у пов. од 842м² КО Врбица – потес/улица Златар (део парцеле се налази под зградом/објектом у пов. од 1м²),
- кп.бр.1831 у пов.од 8642м² КО Бања – потес/улица Свинчине,
- кп.бр.1853 у пов.од 2801м² КО Бања – потес/улица Свинчине,
- кп.бр.1854/1 у пов.од 5870м² КО Бања – потес/улица Свинчине,
- кп.бр.1832 у пов.од 7242м² КО Бања – потес/улица Свинчине,

може се у календарској 2022. години, отуђивати и давати у закуп јавним оглашавањем прикупљањем писаних понуда у складу са Одлуком о грађевинском земљишту у јавној својини општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 8/2019).

Члан 2.

Грађевинско земљиште из члана 1. овог Програма у јавној је својини општине Аранђеловац и планским документом је одређено као остало неизграђено грађевинско земљиште. По Информацији о локацији бр.350-226/2022-05 од 15.09.2022 године, кп.бр.933/24,4918/11 и 4918/12 све КО Аранђеловац налазе се у оквиру површина остале намене – становање средњих густина/породично. Катастарске парцеле бр.115/6 и 115/7 обе КО Врбица налазе се у оквиру површина осталих намена – становање ниских густина/породично. Катастарска парцела бр. 1676/14 КО Аранђеловац налази се у оквиру површина осталих намена – туризам,апартманско пансионски. Катастарске парцеле бр.1831,1832,1853 и 1854/1 све КО Бања налазе се у грађевинском подручју у оквиру површина осталих намена привређивање (производња,управа,администрација, пратећи садржаји производње).

Члан 3.

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-755/2022-01-2 од 17.11.2022.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић,с.р.

На основу члана 5. став 1. Одлуке о наградама и признањима за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 7/2021) и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац на седници одржаној 17.11.2022. године, донела је



РЕШЕЊЕ

**О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ
ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ
РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ
СПОРТА**

1. ДОДЕЉУЈЕ СЕ награда за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта на територији општине Аранђеловац ЈОВАНИ ПРЕКОВИЋ из Аранђеловца, освајачу златне медаље у каратеу у категорији кумите до 61 кг. – жене на Олимпијским играма у Токију 2020. године.

2. Награда из тачке 1. овог Решења утврђује се у новчаном износу од 6.000.000,00 (шест милиона) динара.

3. Задужује се Општинска управа општине Аранђеловац-Одељење за финансије и рачуноводство за реализују овог Решења.

4. Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

Образложење

Одлуком о наградама и признањима за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 7/2021) предвиђено је награђивање спортиста, држављана Републике Србије са пребивалиштем на територији општине Аранђеловац, који као чланови националне спортске репрезентације Републике Србије освоје медаљу у екипним или појединачним спортовима на Олимпијским играма.

Чланом 5. предметне Одлуке прописано је да поступак награђивања покреће одељење Општинске управе надлежно за област спорта, док решење о додели награде доноси Скупштина општине Аранђеловац на предлог Општинског већа.

Одељење за привреду и друштвене делатности је доставило предлог да се Јовани Прековић из Аранђеловца додели награда одлуком Скупштине општине, као освајачу више медаља у каратеу у категорији кумите до 61кг. – жене и то: две златне медаље на Светском првенству (2018. и 2021. године), две златне медаље на Европском првенству (2017. и 2021. године), једна бронзана медаља на Европском првенству (2016. године), и као најзначајнија

и златна медаља на Олимпијским играма у Токију 2020. године.

У складу са чланом 4. став 1. тачка 1) Одлуке, новчана награда се додељује у износу од 6.000.000,00 динара за златну медаљу на Олимпијским играма.

На основу свега наведеног, а по овлашћењу из члана 33. Статута општине Аранђеловац, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Ово Решење је коначно и против истог се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана пријема.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-756/2022-01-2 од 17.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић,с.р.

На основу члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 17.11.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ
„СВЕТИ САВА“ АРАНЂЕЛОВАЦ**

I Разрешава се дужности в.д. директора Народне библиотеке „Свети Сава“ Аранђеловац БИЉАНА РАДАШИНОВИЋ, на лични захтев.

II Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-759/2022-01-2 од 17.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић,с.р.



На основу члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац ("Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 17.11.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „СВЕТИ САВА“ АРАНЂЕЛОВАЦ

I Именује се за в.д. директора Народне библиотеке „Свети Сава“ Аранђеловац КАТАРИНА МАРИНКОВИЋ, дипл. новинар, до избора директора путем јавног конкурса, а најдуже до једне године.

II Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-760/2022-01-2 од 17.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 17.11.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

I Разрешава се дужности в.д. директора Туристичке организације општине Аранђеловац ЈЕЛЕНА МИЛИВОЈЕВИЋ.

II Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-761/2022-01-2 од 17.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац", бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 17.11.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

I Именује се за в.д. директора Туристичке организације општине Аранђеловац ЂОРЂЕ ПРОКИЋ, дипл. економиста, до избора директора путем јавног конкурса, а најдуже до једне године.

II Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-762/2022-01-2 од 17.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



На основу чл. 18. и 96. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022) и члана 33. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 17.11.2022. године, донела је

ОДЛУКУ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ У СТАЛНОМ САСТАВУ

1. Разрешавају се чланства у Општинској изборној комисији општине Аранђеловац у сталном саставу:

- 1) председник СНЕЖАНА АНИЋ, дипл. правник,
– заменик председника ИЛИЈА ГРУБИШИЋ, дипл. правник,
- 2) члан СВЕТОЗАР ИЛИЋ,
– заменик члана ИВАН РИСТОВСКИ,
- 3) члана ЉУБИША ВУКОВИЋ,
– заменик члана ГОРАН СТЕЉИЋ,
- 4) члан СНЕЖАНА МЛАДЕНОВИЋ,
– заменик члана ВАСИЛИЈЕ ПЕТРОВИЋ,
- 5) члан СНЕЖАНА ПОПОВИЋ,
– заменик члана НЕМАЊА МИЉКОВИЋ,
- 6) члан ДУШАН ЛУКИЋ,
– заменик члана ОЛИВЕРА БУДИМИРОВИЋ,
- 7) члан СЕЛЕНА СТОЈАНОВИЋ,
– заменик члана МИКИЦА РАДОВАНОВИЋ,
- 8) секретар НЕГОСЛАВ ПЕТРОНИЈЕВИЋ, дипл. правник,
– заменик секретара ЂОРЂЕ РИЗНИЋ, дипл. правник.

2. У Општинску изборну комисију општине Аранђеловац у сталном саставу именују се:

- 1) председник ИЛИЈА ГРУБИШИЋ, дипл. правник,

– заменик председника СНЕЖАНА АНИЋ, дипл. правник,

- 2) члан СВЕТОЗАР ИЛИЋ,
– заменик члана ИВАН РИСТОВСКИ,
- 3) члана ЉУБИША ВУКОВИЋ,
– заменик члана МИЛЕНКО ЈОВАНОВИЋ,
- 4) члан СЛОБОДАН ЋОСИЋ,
– заменик члана СНЕЖАНА ПОПОВИЋ,
- 5) члан НЕМАЊА ГАВРИЛОВИЋ,
– заменик члана АЛЕКСАНДАР БЛАГОЈЕВИЋ,
- 6) члан СЕЛЕНА СТОЈАНОВИЋ,
– заменик члана МИОДРАГ ПРЕКОВИЋ,
- 7) члан ДРАГИЦА ПАВЛОВИЋ,
– заменик члана МАРИЈАНА МИЛАНОВИЋ,
- 8) секретар ЂОРЂЕ РИЗНИЋ, дипл. правник,
– заменик секретара НЕГОСЛАВ ПЕТРОНИЈЕВИЋ, дипл. правник.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, а објавиће се и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Образложење

Правни основ за доношење одлуке садржан је у члану 18. став 2. Закона о локалним изборима (у даљем тексту: Закон), којим је утврђено да председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланом 96. Закона о локалним изборима прописано је да скупштина образује изборну комисију у складу са овим законом у року од седам дана од његовог ступања на снагу. Закон о локалним изборима је ступио на снагу 08. фебруара 2022. године, односно наредног дана од дана када је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Чланом 11. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да орган за спровођење локалних избора чине председник и други чланови органа за спровођење локалних избора и њихови заменици.

С обзиром на то да у општини Аранђеловац на дан ступања на снагу Закона има 36.855 би-



рача уписаних у Јединствени бирачки списак, Општинску изборну комисију, у складу са чланом 18. став 1. Закона, чине председник, 6 чланова, заменик председника и 6 заменика чланова.

Чланом 19. Закона прописано је да за председника и заменика председника изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

У складу са чланом 20. Закона, чланови и заменици чланова изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама, с тим да ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу.

У складу са наведеним, право да предложи лица у Општинску изборну комисију припада следећим одборничким групама: Одборничкој групи Александар Вучић – Заједно можемо све са 19 одборника, Одборничкој групи Ивица Дачић – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ са 7 одборника; Одборничкој групи Милица Ђурђевић Стаменковски-Српска странка Заветници са 5 одборника; Одборничкој групи УЈЕДИЊЕНИ АРАНЂЕЛОВАЦ – ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА – НАРОДНА СТРАНКА – СТРАНКА СЛОБОДЕ И ПРАВДЕ са 4 одборника; Одборничкој групи КОАЛИЦИЈА СА НАРОДОМ – СРПСКИ ПОКРЕТ ДВЕРИ – ЗДРАВА СРБИЈА – ДА ПОБЕДИ ДОМАЋИНСКИ АРАНЂЕЛОВАЦ – МИЛАН ШВАБИЋ са 3 одборника.

Право да предложи члана или заменика члана у Општинској изборној комисији припада и самосталним одборницима ПОКРЕТ ОБНОВЕ КРАЉЕВИНЕ СРБИЈЕ (ПОКС) - РАДИША ПАВЛОВИЋ (2 одборника) и ГГ Др. Радосав Швабић – Прави пут (1 одборник), који се у складу са чланом 20. став 4. Закона сматрају одборничком групом у смислу предлагања чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу с обзиром на то да су изабрани са Изборних листа (истог назива) које нису освојиле довољан број мандата потребан за образовање одборничке групе у Скупштини општине Аранђеловац и да нису приступили некој одборничкој групи.

У складу са чланом 22. Закона, учесници у раду изборне комисије без права одлучивања су секретар изборне комисије и заменик секретара изборне комисије, које именује скупштина

на предлог председника скупштине, при чему за секретара и заменика секретара могу да буду именовани секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник општинске, односно градске управе, заменик начелника општинске, односно градске управе или лице из реда запослених у општинској, односно градској управи које има високо образовање у области правних наука.

У складу са наведеним, Одборничке групе су доставиле своје предлоге именовања председника, чланова, заменика председника и заменика чланова, док је председник Скупштине општине Аранђеловац доставио свој предлог за именовање секретара и заменика секретара Општинске изборне комисије општине Аранђеловац.

Чланом 18. став 3. Закона прописано је да се одлука о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:
Против ове одлуке сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву Скупштине општине може поднети жалбу Управном суду у року од седам дана од објављивања ове одлуке на веб-презентацији Републичке изборне комисије

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Бр. 06-763/2022-01-2 од 17.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић,с.р.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - други закон, 27/2018 (II) - други закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 17.11.2022. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ДУГА“ АРАНЂЕЛОВАЦ**

I Разрешавају се чланови Управног одбора Предшколске установе „Дуга“ Аранђеловац, због истека мандата и то:

Представници локалне самоуправе

1. Јелена Пајевић
2. Сандра Недовић
3. Слободан Стојиљковић

Представници запослених :

1. Маријана Јовановић
2. Данијела Батрићевић
3. Весна Радосављевић

Представници родитеља :

1. Душица Кузмановић
2. Дејан Павловић
3. Биљана Проковић

II Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-765/2022-01-2 од 17.11. 2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић,с.р.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - други закон, 27/2018 (II) - други закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр.2/2019),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 17.11.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ДУГА“ АРАНЂЕЛОВАЦ**

I Именују се за чланове Управног одбора Предшколске установе „Дуга“ Аранђеловац:

Представници локалне самоуправе

1. Снежана Поповић
2. Соња Јанковић Кнежевић
3. Стефан Вјештица

Представници запослених :

1. Ана Павловић
2. Славица Бошковић
3. Драгана Ђукнић

Представници родитеља :

1. Душица Кузмановић
2. Зорица Станичић
3. Биљана Проковић

II Мандат члановима Управног одбора траје четири године од дана именовања.

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број : 06-766/2022-01-2 од 17.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић,с.р.



На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 17.11.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ИЛИЋ“, АРАНЂЕЛОВАЦ

I Именују се за чланове Школског одбора Основне музичке школе „Петар Илић“ у Аранђеловцу и то :

представници локалне самоуправе :

1. Далиборка Николић
2. Иван Миливојевић
3. Тања Бобић

представници Наставничког већа :

1. Иво Игрутиновић
2. Драган Цакић
3. Данијела Марчетић

представници Савета родитеља :

1. Олга Јагодић
2. Срђан Сујић
3. Максим Нововић

II Мандат чланова Школског одбора траје 4 године.

III Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи мандат претходно именованим члановима Школског одбора.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-767/2022-01-2 од 17.11.2022.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 33. став 1. тачка 10. Статута општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац”, бр.2/19),

Скупштина општине Аранђеловац, на седници одржаној 17.11.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“, АРАНЂЕЛОВАЦ

I Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ у Аранђеловцу, на лични захтев и то:

– Маријана Милинић, представник локалне самоуправе

II Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Свети Сава“ у Аранђеловцу и то:

– Владан Димитријевић, представник локалне самоуправе

II Мандат именованом члану траје до истека мандата Школског одбора именованог Решењем број 06-317-5/2022-01-2 од 04.07.2022.г.

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ
Број: 06-768/2022-01-2 од 17.11.2022.г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Никола Обрадовић, с.р.



На основу члана 27. став 14. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова, које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградњу соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде, по Јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности бр. ЈП1/22, бр. 06-221/2022-01-3 од 31. маја 2022. године, и члана 7. Одлуке о Општинском већу општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, бр. 09/2008 и 05/2019),

Општинско веће општине Аранђеловац, на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације на територији општине Аранђеловац, на седници одржаној 16.11.2022. године, донело је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА КРАЈЊИМ КОРИСНИЦИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ

1. БИРАЈУ СЕ крајњи корисници – грађани, за спровођење мера енергетске санације на територији општине Аранђеловац за 2022. годину, у свему као према Листи крајњих корисника бр. 06-411-2/2022-01-3 од 27. октобра 2022. године, која се налази у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни део, а коју је по истеку рока за подношење приговора на Прелиминарну листу бр. 06-411-1/2022-01-3 од 19. септембра 2022. године, сачињену након спроведеног Јавног конкурса за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова, а које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде на територији општине Аранђеловац за 2022. годину, бр. 06-411/2022-01-3 од 04. августа 2022. године, утврдила Комисија за реализацију мера енергетске санације на територији општине Аранђеловац.

2. Сваки изабрани крајњи корисник – грађанин из члана 1. ове Одлуке, дужан је да у року од 8 дана од дана пријема позива за потписи-

вање тројног Уговора о суфинансирању мера енергетске санације породичне куће/стана исти потпише, или ће се у супротном сматрати да је одустао од учешћа у даљој имплементацији мера енергетске санације стамбених објеката на територији општине Аранђеловац у 2022. години.

3. ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник општине Аранђеловац, гдин. Бојан Радовић, да у име општине Аранђеловац закључи тројне Уговоре о суфинансирању мера енергетске санације породичне куће/стана на територији општине Аранђеловац у 2022. години са изабраним директним корисницима – привредним субјектима и крајњим корисницима – грађанима из члана 1. ове Одлуке.

4. ЗАДУЖУЈУ СЕ Комисија за реализацију мера енергетске санације на територији општине Аранђеловац и Одељење за привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Аранђеловац за реализацију ове Одлуке.

5. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Аранђеловац“, на огласној табли Општинске управе општине Аранђеловац, као и на званичној интернет страници општине Аранђеловац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Број: 06-743/2022-01-3 од 16.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Бојан Радовић, с.р.



САДРЖАЈ

Одлука о изменама и допунама Одлуке о јавној својини општине Аранђеловац	1
Одлука о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи општине Аранђеловац	2
Одлука о обезбеђивању јавног осветљења	4
Одлука о допунама Одлуке о пијацама	7
Одлука о изменама и допунама Одлуке о управљању комуналним отпадом и одржавању чистоте на површинама јавне намене на територији општине Аранђеловац	8
Одлука о утврђивању јавног интереса за размену грађевинског земљишта	9
Одлука о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом – путем размене	10
Одлука о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Центра за културу општине Аранђеловац	11
Одлука о усвајању Плана интегритета општине Аранђеловац	12
Одлука о усвајању Акционог плана за остваривање родне равноправности у општини Аранђеловац за 2022/23 годину	30
Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Аранђеловац за календарску 2022. годину	43
Решење о додели награде за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта Јовани Прековић	43
Решење о разрешењу вд директора Народне библиотеке „Свети Сава“ у Аранђеловцу . . .	44
Решење о именовању вд директора Народне библиотеке „Свети Сава“ у Аранђеловцу . . .	45
Решење о разрешењу вд директора Туристичке организације Аранђеловац	45
Решење о именовању вд директора Туристичке организације Аранђеловац	45
Решење о разрешењу и именовању чланова и заменика чланова Општинске изборне комисије општине Аранђеловац у сталном саставу	46
Решење о разрешењу Управног одбора Предшколске установе „Дуга“ Аранђеловац	47
Решење о именовању Управног одбора Предшколске установе „Дуга“ Аранђеловац	48
Решење о именовању Школског одбора ОМШ „Петар Илић“ у Аранђеловцу	49
Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Свети Сава“ у Аранђеловцу	49
Одлука о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације на територији општине Аранђеловац за 2022. годину	50



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Оснивач: Скупштина општине Аранђеловац; **Редакција:** Стручна служба органа општине Аранђеловац, Венац Слободе 10, телефон (034) 713 886; *Главни и одговорни уредник:* Миленко Јовановић – секретар Скупштине општине Аранђеловац;

Издавач: Стручна служба органа општине;

Штампа: Канцеларијска подршка доо Старчево – kancelarijskapodrska@gmail.com