***ПРИЛОГ БР. 01***

**З А Х Т Е В** за употребу средстава

одобрених по основу Уговора о партнерству бр. PA003417SRB

**🡪 ПОДАЦИ О УДРУЖЕЊУ**

- пуно име удружења, идентификациони подаци, подаци о заступнику/ци, контакт, циљеви деловања, период активног постојања, управљачки и финансијски капацитети, искуство у реализацији активности, резултати који се посебно истичу, структура и бројност чланства, препознатљивост, и сл.

|  |
| --- |
|  |

**🡪 ОПИС ИНИЦИЈАТИВЕ**

- уочени недостаци и простор за деловање удружења, релевантност уоченог проблема за овај Јавни конкурс, циљна група којој би имплементација иницијативе била највише од користи, детаљан приказ намене утрошка средстава, информације о искуствима/сарадњи са одабраним добављачем, и сл.

|  |
| --- |
|  |

**🡪 ОДРЖИВОСТ ИНИЦИЈАТИВЕ**

- шири контекст проблема/појаве која се третира иницијативом, дугорочни ефекти на питање родно-одговорних политика и пракси у локалној заједници, иновативни карактер, могућност за проширивање и/или реплицирање, могући ризици, промоција пројекта и иницијативе, и сл.

|  |
| --- |
|  |

**ЗАСТУПНИК/ЦА УДРУЖЕЊА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***п о д с е т н и к***

Приликом подношења овог Захтева, подноси се и пратећа доказна документација, и то:

1) фотокопија Решења о усвајању јединствене регистрационе пријаве и регистрацији у Регистру удружења, издато од стране надлежног органа Републике Србије (Агенције за привредне регистре) најкасније десет /10/ радних дана пре објављивања овог Јавног конкурса;

2) фотокопија Статута женског или удружења за подршку женама, у оквиру којег је јасно уочљиво да се подносилац Захтева из става 2. ове тачке бави активностима од значаја за развој и имплементацију локалних родно-одговорних политика и пракси; и

3) фотокопија Картона депонованих потписа, издатог од стране Министарства финансија Републике Србије – Управе за трезор.

Целокупна документација се предаје у затвореној коверти са назнаком: **„ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ КОНКУРС за подршку женским и удружењима за подршку женама на територији општине Аранђеловац у 2022. години – НЕ ОТВАРАТИ“**, са пуним именом и контакт-подацима пошиљаоца на полеђини коверте. Документацију доставити лично на Писарницу у згради Општинске управе општине Аранђеловац – ул. Венац Слободе бр. 10, 34300 Аранђеловац, радним данима од 7.30 до 15.30 часова.