

На основу Одлуке општинског већа, општине Аранђеловац о расписивању Јавног конкурса за учешће домаћинстава у спровођењу мера енергетске транзиције број 06-663/2021-01-3 од 07. октобра 2021. године и Правилника о спровођењу мера енергетске ефикасности на породичним кућама и стамбеним зградама у општини Аранђеловац за 2021. годину број 06-537/2021-01-3 од 26.08.2021. године и Правилника о изменама Правилника о спровођењу мера енергетске ефикасности на породичним кућама и стамбеним зградама у општини Аранђеловац за 2021. годину, број 06-666/2021-01-3 од 07.10.2021. године, општинско веће општине Аранђеловац расписује,

ЈАВНИ КОНКУРС

за суфинансирање мера енергетске ефикасности на породичним кућама и стамбеним зградама у општини Аранђеловац за 2021. годину

І УСЛОВИ ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник породичне куће за који подноси пријаву (према решењу за порез),
- 2) да поседује један од следећих доказа за породичну кућу или стан:
 - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - (3) грађевинску дозволу добијену из поступка озакоњења,
 - (4) решење о озакоњењу и
 - (5) употребна дозвола,
 - (6) извод из листа непокрености.
- 3) доказ да је измирио обавезе по основу пореза на имовину

Право учешћа на јавном позиву немају:

- Власници који не живе у породичној кући за коју подносе пријаву
- Власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- Власници стамбено-пословних објеката.

1. МЕРА 1. НАБАВКА И УГРАДЊА МАТЕРИЈАЛА ЗА ИЗОЛАЦИЈУ СПОЉНИХ ЗИДОВА И ТАВАНИЦА НА ПОРОДИЧНИМ КУЋАМА И СПОЉНИХ ЗИДОВА НА СТАНОВИМА, МАКСИМАЛНО УЧЕШЋЕ ОПШТИНЕ ЈЕ 120.000,00 ДИНАРА СА ПДВ-ОМ ПО ПРИЈАВИ.

Укупна планирана средства за ову меру су 1.000.000,00 динара.

Напомене:

- Максимално учешће општине може бити до 50% укупне вредности радова по пријави са ПДВ-ом
- средства за термичку изолацију ће се одобравати за појединачне етажне стамбених објеката – куће. Уколико стамбени објекат – кућа има два или више власника по етажама, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника
- сутерен чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати;
- власници посебних делова стамбених зграда могу подносити захтеве појединачно;
- двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

2. МЕРА 2. НАБАВКА И УГРАДЊА СТОЛАРИЈЕ СА ОДГОВАРАЈУЋИМ ТЕРМИЧКИМ СВОЈСТВИМА НА ПОРОДИЧНИМ КУЋАМА И СТАНОВИМА, МАКСИМАЛНО УЧЕШЋЕ ОПШТИНЕ ЈЕ 80.000,00 ДИНАРА СА ПДВ-ОМ ПО ПРИЈАВИ.

Укупна планирана средства за ову меру су 2.500.000,00 динара.

- минималним техничким карактеристике су (U – коефицијент прелаза топлоте): $U \leq 1,5$ W/m^2K за прозоре и балконска врата, $U \leq 1,6$ W/m^2K за спољна врата
- средства ће се одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата;
- средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

3. МЕРА 3. ЗА НАБАВКУ И ИНСТАЛАЦИЈУ КОТЛА ИЛИ ЕТАЖНЕ ПЕЋИ НА ДРВЕНИ ПЕЛЕТ ЗА ПОРОДИЧНЕ СТАМБЕНЕ ОБЈЕКТЕ МАКСИМАЛНО УЧЕШЋЕ ОПШТИНЕ ЈЕ 100.000,00 ДИНАРА СА ПДВ-ОМ ПО ПРИЈАВИ.

Укупна планирана средства за ову меру су 500.000 динара.

- Прихватљива цена котла је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом.

4. МЕРА 4. ЗА НАБАВКУ И ИНСТАЛАЦИЈУ КОТЛА НА ГАС ЗА ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ МАКСИМАЛНО УЧЕШЋЕ ОПШТИНЕ ЈЕ 80.000,00 СА ПДВ-ОМ ПО ПРИЈАВИ.

Укупна планирана средства за ову меру су 500.000 динара

- Максимално учешће града града може бити до 50% укупне вредности радова по пријави са ПДВ-ом
- Прихватљива цена котла је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом

5. МЕРА 5. ЗА НАБАВКУ И ИНСТАЛАЦИЈУ КОТЛА НА ГАС ЗА СТАНОВЕ У СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА МАКСИМАЛНО УЧЕШЋЕ ОПШТИНЕ ЈЕ 60.000,00 СА ПДВ-ОМ ПО ПРИЈАВИ

Укупна планирана средства за ову меру су 500.000 динара

Напомена:

- Максимално учешће општине може бити до 50% укупне вредности радова по пријави са ПДВ-ом

НАПОМЕНА: ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ МОЖЕ КОНКУРИСАТИ ЗА ВИШЕ МЕРА, ПОЈЕДИНАЧНО ЗА СВАКУ МЕРУ (ЗА СВАКУ ОД МЕРА ДОСТАВЉА СЕ КОМПЛЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА). С ТИМ ДА СРЕДСТВА МОГУ БИТИ ОДОБРЕНА САМО ЗА ЈЕДНУ МЕРУ ЗА ЈЕДАН СТАМБЕНИ ОБЈЕКАТ.

СВЕ ПРЕКО ГОРЕ НАВЕДЕНИХ МАКСИМАЛНИХ ИЗНОСА СРЕДСТАВА СУФИНАНСИРАЊА ОПШТИНЕ СНОСИ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ.

III НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом су за:

- рефундацију трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене), односно. не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

- Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

IV ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

A) За грађане власнике породичних кућа мора да садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац (Прилог^а 1) за суфинасирање мера енергетске ефикасности ;
- 2) фотокопију личне карте или очитана лична карта подносиоца захтева;
- 3) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси стана или породичне куће за коју се подноси пријава;
- 4) предрачун (профактура) са количином и ценом за опрему са уградњом (Напомена: за столарију-прозори – улазна врата цена без ролетни, комарника и друге додатне опреме и обавезно наведена укупна површина столарије у м² посебно прозори, улазна врата), коју грађанин добија од једног од привредних субјеката (извођача радова) са листе (Прилог 2) коју је објавила општина, а коју грађанин изабере са листе
- 5) копију решења о утврђивању пореза на имовину за претходну годину;
- 6) копију грађевинске дозволе или други документ којим се доказује легалност објекта (употребна дозвола, решење о озакоњењу, доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи, извод из листа непокретности и др.);
- 7) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за један од предходних месеци.
- 8) Уверење о просечној висини прихода по члану домаћинства (издаје га Одељење за привреду и друштвене делатности).
- 9) Уговор о прикључку (за мере 4 и 5).

B) Документација која се доставља након добијања решења и завршетка радова:

Након завршетка радова потребно је да крајњи корисник достави доказ о уплати целокупног сопственог удела у финансирању мере (признаница/рачун) привредном субјекту (извођачу радова).

B) Документација која се даје на увид Комисији приликом обиласка објекта:

Грађевински пројекат објекта (уколико постоји).

V ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Конкурсна документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници општине Аранђеловац, www.arandjelovac.rs, у на шалтеру број 8 у просторијама услужног центра општине Аранђеловац и садржи:

- Комплетан текст Јавног позива,
- Прилог 1 – ЗА ГРАЂАНЕ - Пријавни образац и образац о стању породичних кућа
- Прилог 2 – Листа фирми/привредних субјеката са које грађани бирају једну фирму за одговарајућу меру од које морају да прибаве предрачун са ценом и количином опреме и уградњом. Овај предрачун је обавезно поднети уз пријаву.
- Прилог 3 – Правилник о суфинансирању дела трошкова за реализацију мера енергетске транзиције
- Прилог 4 – Листа за проверу.

VI МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 21 дан од дана објављивања на званичној интернет страници и огласној табли општине Аранђеловац,

Конкурс је отворен до 28. октобра 2021. године.

Попуњени, потписани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација достављају се у затвореној коверти са назнаком:

„ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ – НЕ ОТВАРАТИ“,

са пуном адресом и бројем телефона пошиљаоца на полеђини коверте.

Пријава се предаје лично на пријемном шалтеру општинске управе општине Аранђеловац, или препоручено поштом на адресу:

- Комисија за преглед, оцену и реализацију поднетих захтева за суфинансирање мера енергетске транзиције
- Општина Аранђеловац
- Венац Слободе бр. 10

За све додатне информације и обавештења у вези Јавног позива можете се обратити на контакт телефон 034/711-311 или лично у просторијама Одељења за привреду и друштвене делатности.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин неће бити узете у разматрање. **Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.**

Пријава ће се сматрати неуредном ако у достављеној писаној форми недостаје било који документ из одељка IV. Јавног позива и у том случају решењем ће бити одбачена.

Пријаве са документацијом чија садржина није у складу са Јавним позивом се не оцењују и решењем ће бити одбијене.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА КРАЈЊИХ КОРИСНИКА (ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ)

Евалуација пријаве подносиоца ће се вршити у складу са Правилником усвојеним од стране општине Аранђеловац.

VIII. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Општина Аранђеловац ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима (привредним субјектима – фирмама које реализују мере, а након што појединачни крајњи корисник (грађанин) изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је записник Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију коју ће доставити надлежној комисији.

Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у одељку II (максималног износа учешћа ЈЛС). Контролу извршења уговорених обавеза извршиће Комисија.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико приликом обиласка објекта подносиоца пријаве ради евалуације пријаве у циљу оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве се констатује да подаци нису истинити, подносилац ће бити дисквалификован.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

IX. ОЦЕЊИВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ И ИЗБОР КРАЈЊИХ КОРИСНИКА

Оцењивање и рангирање пројеката грађана, врши се применом критеријума из члана 11. и 12. Правилника, док се прелиминарна листа корисника средстава утврђује на основу броја додељених бодова и објављује на званичном сајту и огласној табли Општине Аранђеловац.

Листу из става 1. овог одељка Комисија објављује на огласној табли општине и званичној интернет страници општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 1. овог одељка у року од три дана од дана објављивања листе.

На листу из става 1. овог одељка подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 1. овог одељка као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 5 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

Уколико је Комисија приликом теренског обилазка из става 7. овог одељка утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обилазка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 7. овог одељка комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 8. овог одељка Комисија објављује на огласној табли општине и званичној интернет страници општине.

На листу из става 8. овог одељка подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог одељка у року од 5 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Аранђеловац доноси Одлуку о додели бесповратних средстава за спровођење мера енергетске транзиције крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације. Одлука општинског Већа је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Број: 06-663-1/2021-01-3
Датум: 07. октобар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Бојан Радовић

