|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РEПУБЛИКА СРБИЈА Општинска управа Општине Аранђеловац**  Одељење за инспекцијске послове  - Комунална инспекција - | **КОНТРОЛНА ЛИСТА БРОЈ 13.3**  **Становање и одржавање зграда**  **-Кућни ред – Коришћење заједничких делова зграде (капија и улазна врата, улаз у зграду)**  **Правни основ:**  Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, број 104/2016 и 9/2020-др.закон) и  Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Аранђеловац („Службени гласник општине Аранђеловац“, број 88/2017) | |
| **ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ** | | |
| Део 1. Опште информације | | |
| 1.1 Општина Аранђеловац – Општинска управа  1.2 Одељење за инспекцијске послове – комунална инспекција  1.3 Инспектор:  1.4 Датум инспекцијског надзора: | | |
| 1.5 Врста инспекцијског надзора  □ Редовни □ Мешовити  □ Ванредни  □ Контролни  □ Допунски | | |
| 1.6 Инспекцијски надзор према облику:  □ Теренски  □ Канцеларијски | | |
| 1.7 Налог за инспекцијски надзор:  □ Да  □ Не | | |
| **ИНФОРМАЦИЈЕ О КОНТРОЛИСАНОМ СУБЈЕКТУ** | | |
| Део 2. Правно/физичко лице, предузетник | | |
| 2.1. Подаци о контролисаном субјекту | | |
| 2.1.1. Назив/име и презиме субјекта: | |  |
| 2.1.2. Адреса (улица и број): | |  |
| 2.1.3. Место: | |  |
| 2.1.4. Град/Општина: | |  |
| 2.1.5. Поштански број: | |  |
| 2.1.6. Телефон/Факс: | |  |
| 2.1.7. ПИБ: | |  |
| 2.1.8. Матични број: | |  |
| 2.1.9. Бр. личне карте (за физичко лице): | |  |
| Део 3. Локација | | |
| 3.1. Локација где је вршен инспекцијски надзор | | |
| 3.1.1. Адреса (улица и број): | |  |
| 3.1.2. Место: | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | | |
| **Ред. број** | **Питање** | **Одговор и бројбодова** |
| |  | | --- | | **Одговорна лица:** | | |  | | --- | | * власник зграде | | * корисник зграде | | * сви власници и корисници посебних делова зграде | | * лице које је поступило супротно прописаној забрани * скупштина стамбене заједнице * управник стамбене заједнице * професионални управник стамбене заједнице * принудни управник стамбене заједнице | |  | |  | | | | |
| **Коришћење заједничких делова зграде**  **Број бодова: опредељених/утврђених** | | |
| 1. **Капија и улазна врата** 2. **Улаз у зграду** | | |
| **1а** | Капија и улазна врата на згради морају бити закључана у периоду од 23.00 часа до 6.00 часова наредног дана лети, и од 22.00 сата до 6.00 часова наредног дана зими. | да- -бр. бодова-10/  не- -бр. бодова-0/ |
| **1б** | У зградама у којима постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на Скупштини стамбене заједнице су донели одлуку да улазна врата буду стално закључана. | да-  не- |
| **1в** | Тамо где постоји улазна капија у двориште стамбене зграде станари који је отварају даљинским путем ради уласка или изласка возила изгаражеилидвориштапроверавајудалијекапијазакључананаконуласкаилиизласкавозилаизгаражеилидворишта. | да-  не- |
| **2.** | Орган управљања стамбене зграде на видном месту на уласку у стамбену зграду окачио је: | да-  не- |
| **2а** | Одлуку о општим правилима кућног реда или Правила власника или Време одмора. | да- -бр. бодова-10/  не- -бр. бодова-0/ |
| **2б** | Списак заједничких делова зграде са назнаком њихове намене. | да- -бр. бодова-10/  не- -бр. бодова-0/ |
| **2в** | Обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких просторија и просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна, блоковска). | да- -бр. бодова-10/  не- -бр. бодова-0/ |
| **2г** | Обавештење којем јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде. | да- -бр. бодова-10/  не- -бр. бодова-0/ |
| **2д** | Упутство о начину пријаве квара и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде | да- -бр. бодова-10/  не- -бр. бодова-0/ |
| **2ђ** | Друге информације и одлуке Скупштине стамбене заједнице битне за стварање и успостављање реда, мира и поштовања одредаба посебних закона и ове одлуке. | да- -бр. бодова-10/  не- -бр. бодова-0/ |
| 1. **Заједнички простор** | | |
| 3а | Заједнички простор у згради ( степениште, улазни простор и ветробрани, заједнички ходник, галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника)посебних или самосталних делова зграде )служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом. | да- -бр. бодова-10/  не- -бр. бодова-0/ |
| 3б | Скупштина стамбене заједнице је одредила распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби и стара се о њиховој правилној употреби. | да- -бр. бодова-10/  не- -бр. бодова-0/ |
| 3в | Станари су просторије намењене заједничкој употреби после употребе очистили и довели у ред, а кључ од ових просторија вратили лицу задуженим за њихово чување. | да- -бр. бодова-10/  не- -бр. бодова-0/ |
| 3г | Станари се старају о економичности и употребом заједничких просторија не повећавају, неоправдано, укупне трошкове (осветљење, отварање прозора у зимском периоду и сл.) | да- -бр. бодова-10/  не- -бр. бодова-0/ |
| 3д | У заједничким просторијама поштује се забрана држања ствари које ометају њихово наменско коришћење, осим ствари које су нужне за наменско коришћење. | да- -бр. бодова-10/  не- -бр. бодова-0/ |
| 3ђ | Станари одржавају чистоћу заједничких просторија и обезбеђују несметан и слободан пролазак кроз њих. | да- -бр. бодова-10/  не- -бр. бодова-0/ |
| 3е | Поштује се забрана бацања или остављања отпадака, смећа и нечистоћа по степеништу и другим заједничким просторијама, као и пушење на степеништу и ходнику. | да- -бр. бодова-10/  не- -бр. бодова-0/ |
| 3ж | Поштује се забрана цртања, писања или на било који начин оштећивања зидова, врата, прозора, уређаја и других делова зграда | да- -бр. бодова-10/  не- -бр. бодова-0/ |
| 3з | Улазни ходник и степениште зграде који немају уређај за аутоматско осветљење треба да су ноћу осветљени до закључавања улазних врата. | да- -бр. бодова-10/  не- -бр. бодова-0/ |
| 3и | Натписе и рекламе на вратима стана, на земљишту за редовну употребу зграде, натписе, рекламе и фирме на фасади и спољњим деловима зграде станар поставља, уколико обавља пословну делатност, у складу са важећим прописима и обавезном сагласношћу Скупштине стамбене заједнице, а по исељењу их уклања и простор на коме су били постављени враћа у исправно стање. | да- -бр. бодова-10/  не- -бр. бодова-0/ |
| 3ј | Станови су обележени бројевима, а станари их уредно одржавају. | да- -бр. бодова-10/  не- -бр. бодова-0/ |
| **Максималан број бодова: 180**  **Утврђен број бодова:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТАБЕЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТЕПЕНА РИЗИКА** | | |
| степен ризика | распон броја бодова | обележи утврђени степен ризика по броју бодова |
| Незнатан | 160-180 |  |
| Низак | 130-159 |  |
| Средњи | 50-129 |  |
| Висок | 20-49 |  |
| Критичан | 0-19 |  |

НАДЗИРАНИ СУБЈЕКАТ М.П. ИНСПЕКТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_