



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ

Број 404-474/2020-08
Датум 07.07.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ИЗГРАДЊЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У ДАРОСАВИ

Врста поступка: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Број набавке: ЈН 26/20

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	11.08.2020. до 12:00
Јавно отварање	11.08.2020. у 13:00

АРАНЂЕЛОВАЦ, ЈУЛ 2020. ГОДИНЕ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/15 и бр.68/15) по коме је покренут поступак јавне набавке, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), започет је поступак набавке Одлуком о покретању поступка јавне набавке број ЈН 26/20, бр. 404-455/20-08 од 30.06.2020. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 26/20, бр. 404-456/20-08 од 30.06.2020. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за Јавну набавку изградње фискултурне сале у Даросави,
ЈН 26/20

ЈАВНА НАБАВКА ИЗГРАДЊЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У ДАРОСАВИ	1
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА.....	4
IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	4
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИЊИНЕ ПОНУДУ	7
VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	13
Образац бр. 1	15
Образац бр. 2.	16
Образац бр. 3.	17
Образац бр. 4.	18
Образац бр. 5.	24
Образац бр. 6.	27
Образац бр.7.	36
П Р И Л О Г.....	37

Укупно 59 стране конкурсне документације (37 страна конкурсне документације и 22 стране извода из пројекта).

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца: Општинска управа општине Аранђеловац

Седиште наручиоца: Венац слободе бр.10, Аранђеловац

Адреса за подношење понуда и отварање понуда: Општинска управа општине Аранђеловац – Одељење за инвестиције и јавне набавке, ул. Кнеза Михаила бр.108, 34300 Аранђеловац

Интернет страница наручиоца: www.arandjelovac.rs

Врста наручиоца: локална самоуправа

Контакт: Одељење за инвестиције и јавне набавке, n.krstic@arandjelovac.rs. Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 07.30 до 15.30 часова. Сви мејлови који буду приспели на e-mail адресу наручиоца, након наведеног радног времена, сматраће се да су стигли првог, наредног радног дана. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

1.2. ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, БР.14/15 И БР.68/15) (набавка је започета и окончаће се по овом закону)
- ЗАКОН О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/2019 и 37/2019),
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (СЛ. ЛИСТ СРЈ", БР. 33 ОД 11. ЈУЛА 1997, 31/01, СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 30 ОД 7. МАЈА 2010);
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 57/89 И "СЛ. ЛИСТ СРЈ" 31/93);
- ЗАКОН О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ („Службени гласник РС“, бр. 101/05 и 91/15, и 113/17).
- ДРУГИ ПРОПИСИ, СТАНДАРДИ И ТЕХНИЧКИ НОРМАТИВИ ЗА РАДОВЕ КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ који важе за закон по коме се спроводи набавка

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

1.3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, како је наведено у делу УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.5 ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ закључења уговора о јавној набавци.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ :

Предмет набавке су радови на изградњи фискултурне сале у Даросави.

Природа радова: радови на изградњи објекта.

Основна обележја радова: изградња објекта – балон сале.

Место извршења радова: Општина Аранђеловац, КП бр. 2887 К.О. Даросава.

Ознака из општег речника набавке:

45212200– Радови на изградњи спортских објекта

Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а): 15.416.666,67 дин.

2. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Предметни радови морају бити изведени према опису, количинама и техничким спецификацијама наведеним у табели Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

Када се у техничкој спецификацији помиње име неког произвођача у вези са неким производом, то је из разлога пружања примера са становишта захтеваног стандарда за тај производ. Произвођач који је на овај начин наведен у техничким условима неће се сматрати номинованим произвођачем. Понуђач може да предложи и прибави производ од другог произвођача, под условом да може да докаже се ради о еквивалентном производу.

Наручилац обавештава понуђача да свако навођење елемената попут робног знака, патента, типа или произвођача, у конкурсној документацији подразумева “или одговарајуће”.

Појам „или одговарајуће“ понуђач доказује навођењем произвођача и модела који нуди.

Понуђач је обавезан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове.

Понуђач је обавезан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, број 7/2010), и да поступи по свим примедбама наручиоца и стручног надзора одређених од стране наручиоца, на квалитет изведених радова и уграђеног материјала.

Контрола квалитета извршења ће се спроводити преко надзорног органа Наручиоца .

Понуђач је дужан да обезбеди гаранције квалитета предвиђене конкурсном документацијом и моделом уговора.

Рок извршења радова је 90 радних дана.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Структура цене којом су обухваћени и технички подаци су саставни део Конкурсне документације. Конкурсна документација садржи у прилогу извод пројекта.

Понуђач треба да изврши обилазак објекта, увери се у све услове градње и стекне комплетан увид ради давања одговарајуће понуде.

Обилазак локације и увид у пројекат може се извршити по претходно поднетом писаном Захтеву за обилазак локације .

Наручилац ће организовати обилазак локације свим потенцијалним понуђачима који су поднели захтев, према редоследу приспећа.

Уколико Понуђач пропусти да дође до било које информације која може бити од утицаја на понуду или извршење уговора, то га неће ослободити било које одговорности и ризика за поднету понуду и/или реализацију посла.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за правна лица као понуђаче, члана групе понуђача или подизвођача, доказује се достављањем следећих доказа (прилози):

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
Обавезни услови за понуђаче, чланове групе и подизвођаче
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН ДОКАЗ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); ДОКАЗ: - Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. -
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); ДОКАЗ: Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда локалних пореских органа о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања Понуда

4. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
ДОКАЗ: Изјава дата у конкурсnoj документацији

Додатни услови

Ове услове треба да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача или члана групе.

1. Да има радно ангажована следећа стручна лица која поседују :

- лиценцу 400 или 410 – један извршилац,
- лиценцу 450 – један извршилац,
- најмање 1 лице за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом

ДОКАЗ:

- За одговорне извођаче:

Копија личне лиценце - доказ о радном статусу ако је лице ангажовано код понуђача (фотокопија уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду) и фотокопија М обрасца - или ако понуђач нема радно ангажовано лице мора доставити изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће то лице радно ангажовати уколико му се додели уговор.

- За лице за безбедност и здравље на раду

Уколико лице за безбедност и здравље на раду код понуђача запослено на неодређено време доставити доказ о радном статусу– фотокопија уговора о раду и М-А образац и фотокопију уверења издатог од стране Министарства рада и социјалне политике, Управе за безбедност и здравље на раду.

Уколико лице за безбедност и здравље на раду није у сталном радном односу код понуђача, доказ о радном ангажовању - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одоговарајући М образац у складу са законом о раду, односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање и фотокопију уверења издатог од стране Министарства рада и социјалне политике, Управе за безбедност и здравље на раду.

Ако понуђач нема радно ангажовано лице мора доставити изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће то лице радно ангажовати уколико му се додели уговор и фотокопију уверења издатог од стране Министарства рада и социјалне политике, Управе за безбедност и здравље на раду.

Уколико понуђач ангажује агенцију која се бави пословима безбедности и здравља на раду – уговор о пословно – техничкој сарадњи, фотокопија уговора о раду и М-А образац и фотокопију уверења издатог од стране Министарства рада и социјалне политике, Управе за безбедност и здравље на раду.

2. Да није био неликвидан у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда.

Доказ: Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

3. Да је понуђач у претходних пет година од дана објаве позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре најмање у вредности понуде (без пореза на додату вредност), а који се односе на извођење радова који су предмет понуде и то: припремни радови, земљани радови, бетонски и армиранобетонски радови, армирачки радови, покривачки радови (покривање објекта ПВЦ мембраном), подполагачки радови, изолатерски радови, уградња браварије, браварски радови (израда и постављање челичне

конструкције), завршни радови, електроенергетске инсталације.
ДОКАЗ: Копија уговора са копијом одговарајућих страна окончаних ситуација (прве и последње и других по потреби). Окончане ситуације морају бити потписане и оверене од стране инвеститора, извођача и надзорног органа.

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Интернет адреса на којој се могу проверити тражени докази (адреса-доказ):

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИЊИНЕ ПОНУДУ

6.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику.

6.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови (изузев финансијске гаранције), али тако да се у случају потребе поједини листови могу фотокопирати.

Уколико поједини саставни делови понуде не садрже неки од података које је понуђач био дужан да наведе у понуди у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације, наручилац не може да одбије такву понуду због битних недостатака уколико је тражени податак понуђач навео у неком другом делу понуде на основу чије садржине је наручилац у могућности да утврди стварну садржину понуде у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Овлашћено лице понуђача, који наступа самостално треба да попуни „Модел уговора” и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора

У случају ангажовања подизвођача, горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 41/19) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

6.3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ , РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се подnose непосредно или путем поште на адресу: Општинска управа општине Аранђеловац – Одељење за инвестиције и јавне набавке, Кнеза Михаила бр. 108, 34300 Аранђеловац, са назнаком: „Понуда за ЈН 26/20 (НЕ ОТВАРАТИ).“

Крајњи рок за достављање понуда наведен на првој страни конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

6.3.1. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити у термину назначеном на првој страни конкурсне документације. Отварање понуда ће се извршити у просторијама Општинске управе општине Аранђеловац – Одељење за инвестиције и јавне набавке, Кнеза Михаила бр.108, 34300 Аранђеловац, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

У случају да отварању понуда присуствује законски заступник понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистра, ОП- обрасца и сл.

6.4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партијама.

6.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.6.РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

6.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду до истека рока за подношење понуда. Све измене или допуне достављају се наручиоцу у затвореној коверти са назнаком: „**Измена или допуна понуде за ЈН 26/20**“

Понуђач може да опозове већ поднету понуду, уз писани захтев за опозив, до истека рока за подношење понуда.

6.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

-Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

6.11. НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема оверене привремене односно окончане ситуације.

Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова је максимално 90 радних дана.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

6.13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуди достави средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде** и то **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом на 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а и назнаком „безусловна, неопозива и на први позив платива“.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Свака понуда која није осигурана средством финансијског обезбеђења биће одбијена од стране Наручиоца као неприхватљива.

ИЗВОЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРЕДА КУПЦУ:

У тренутку закључења уговора, средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**, и то бланко соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а. Меница мора бити регистрована у Регистру НБС и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено потписано менично овлашћење, сачињено на меморандуму понуђача са назнаком „безусловна, неопозива и на први позив платива“, као и фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке.

Средство финансијског обезбеђења ће бити реализовано уколико понуђач у току спровођења уговора одустане од истог, или уколико понуђач неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету, или неуредно или неадекватно извршава предметне услуге. Изабрани понуђач, доставља наручиоцу, приликом потписивања Записника о примопредаји, финансијско обезбеђење за **отклањање грешака у гарантном року**, и то бланко соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а. Меница мора бити регистрована у Регистру НБС и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа, а уз исту мора бити достављено потписано менично овлашћење, сачињено на меморандуму понуђача са назнаком „безусловна, неопозива и на први позив платива“, као и фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке.

6.14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН26/20”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У предметном поступку јавне набавке добара критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена**.

6.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да две или више понуда имају једнаке понуђене цене, наручилац ће избор најповољније понуде извршити путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству

понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6.19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6. 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail n.krstic@arandjelovac.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата и оверена од стране банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: ЈН 26/20

(7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Аранђеловац; ЈН 26/20;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Детаљно упутство о уплати таксе може се погледати на сајту Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://kjin.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>

6.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од дана када се стекну законски услови за закључење уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Општи подаци о понуђачу

4) Образац изјаве о независној понуди

3) Изјава о поштовању обавеза

4) Модел уговора

- 5) Образац понуде
- 6) Образац структуре понуђене цене
- 5) Образац трошкова припреме понуде
- 6) Докази за испуњеност додатних услова (и обавезних услова уколико нису на други начин доказани;
- 7) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;
- 8) Споразум код заједничке понуде.

Образац бр. 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
☐ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ☐ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА ☐ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (означити)	
Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА Датум: _____ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)

даје :

**ИЗЈАВУ
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку Јавне набавке изградње фискултурне сале у Даросави, број ЈН 26/20, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Назив понуђача : _____

Адреса : _____

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку Јавне набавке изградње фискултурне сале у Даросави, ЈН 26/20, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

1. Општинске управе општине Аранђеловац, Венац слободе 10, Аранђеловац, ПИБ: 101486788, матични број 07184549, коју заступа руководица одељења за инвестиције и јавне набавке Ранка Фуртула, дипл. инж., у даљем тексту Наручилац,

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

_____ са седиштем у _____
назив извођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
адреса

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем

_____ са седиштем у _____
назив Подизвођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
адреса

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр. 14/15 и бр. 68/15) по коме је покренут поступак јавне набавке, на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак Јавне набавке изградње фискултурне сале у Даросави, бр. ЈН 26/20;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. ****од**** изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова .

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је изградња фискултурне сале у Даросави, према Понуди број ** од **.2020. године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена, односно због наступања промењених околности.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и све зависне трошкове Извођача до примопредаје радова, а посебно трошкове извођења свих припремних и завршних радњи, организације, чувања и обезбеђења градилишта, помоћних материјала и опреме, мера за омогућавање безбедног и несметаног одвијања саобраћаја током извођења радова.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање Извођачу врши по испостављеним овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у року до 45 дана од дана пријема регистроване фактуре у Централном регистру фактура са ЈББК 03945.

Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% вредности уговорених радова без ПДВ.

Привремена и окончана ситуација испостављају се Наручиоцу у шест примерака и морају бити оверене од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу. Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације Извођач доставља стручном надзору, с тим да се у супротном неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Уколико Извођач не достави ситуацију са свим прилозима Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 90 радних дана, рачунајући од дана увођења у посао. Датум увођења у посао уписује се у грађевински дневник.

Члан 5.

Извођач је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено. Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност надзорног органа. Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Извођача и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

Члан 6.

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу стручног надзора и пратећом документацијом, Извођач подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околност које

ономогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније пет дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум. Извођач је дужан да, у уговореном року односно без права на продужење уговореног рока, изведе вишак радова до 10 % од уговорених количина.

Члан 7.

Извођач је у обавези да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу:

- да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 3. овог уговора;
- да присуствује увођењу Извођача у посао, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача;
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 9.

Извођач се обавезује да при потписивању овог уговора преда регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро и благовремено извршење посла у уговореном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и роком важности који је 30 (десет) дана дужи од рока за коначно извршења посла.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Општинске управе општине Аранђеловац, Венац слободе бр.10, Аранђеловац и роком важења 5 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу. Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених

материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац ће наплатити финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

Члан 12.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора имати сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету. Уколико Наручилац, на основу извештаја надзорног органа или на други начин, утврде да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац, има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право на наплати меницу за добро извршење посла.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 13.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ВИШАК РАДОВА

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе вишак радова без писане сагласности стручног надзора и коначне сагласности Наручиоца.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз писану сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца и достави им писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова. Наручилац може раскинути Уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему су дужни да без одлагања обавесте Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове, на терет Наручиоца. У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених

радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио им писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. овог члана.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 16.

Додатни радови, у смислу овог уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести. Извођач нема права на извођење накнадних радова као радова који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора. Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о том одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца. Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке. Извођач нема права на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова. Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатних радова, који нису уговорени овим уговором. Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи. Цену извођења додатних радова сноси Наручилац.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА, КОНАЧАН ОБРАЧУН И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА

Члан 17.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора, писаним путем, обавештава стручни надзор и Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о завршетку радова. Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача. Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор и Наручилац, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може извршити наплату финансијске гаранције за добро извршење посла и неће приступити примопредаји радова.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуну.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима. Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора. У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи, док су све уговорне стране дужне да сачине записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 21.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања финансијских гаранција.

Члан 22.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, четири примерка за Наручиоца и два примерка за Извођача.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Образац бр.5.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЛИ ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

Назив и седиште : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Особа за контакт : _____

ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН 26/20

У поступку јавне набавке наступамо:

☐самостално ☐са подизвођачем ☐као група понуђача

О П И С	Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а	ПДВ	Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом
ИЗГРАДЊА ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ У ДАРОСАВИ			

1. У цену су урачунати сви зависни трошкови.

2. Понуда се односи на целокупну набавку.

3. **Рок важења понуде:** 90 дана од дана отварања понуда.

4. **Начин плаћања:** У року од 45 дана од дана службеног пријема привремене и окончане ситуације, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012 и 68/15 и 113/2017).

5. **Рок извршења:** 90 радних дана

6. За извршење јавне набавке ангажујемо __ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).

Подизвођач		Проценат укупне вредности и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
3.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	

7. Јавну набавку извршићемо у групи од ____ (_____) понуђача (уписати број чланова групе).		
Чланови групе понуђача:		Проценат укупне вредности и део предмета набавке који ће извршити члан групе
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
3.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
Датум и место: Потпис овлашћеног лица:		

Упутство за попуњавање понуде и обрасца структуре цене:

Понуђач уноси податке у обрасцу понуде .

Понуђач треба да у потпуности попуни образац понуде и структуре цене тако што ће у дата поља унети тражене податке а поља која су непримењива (део за подизвођаче и чланове групе) може прецртати косом цртом.

Податке о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Податке о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац понуде понуђач попуњава и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ФИСКУЛТУРНА САЛА

ПОЗ.	ОПИС РАДОВА	Јед. Мере	КОЛ.	ЈЕДИНИЧ. ЦЕНА	Износ
	ФИСКУЛТУРНА САЛА				
0.00	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
0.01	Геодетско снимање и обележавање објекта. Обрачун по м2.	м2	544,00		
0.02	Сечење (разбијање) постојећег бетонског или асфалтног платоа просечне дебљине д=25цм, утовар материјала и одвоз на депонију до 20км. Обрачун по м3 разбијеног платоа.	м3	90,00		
				УКУПНО	
1.00	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
1.01	Ручно чишћење терена и скидање површинског слоја земље дебљине до 10 цм. Употребљив хумус, за завршну обраду, одвојити на посебну депонију, што улази у цену. Вишак земље утоварити на камион и одвести на депонију коју обезбеђује извођач. Обрачун по м2.	м2	550,00		
1.02	Машински ископ земље III и IV категорије за тракасте темеље са одвозом земљена на депонију коју обезбеђује извођач. Обрачун по м3	м3	650,00		
1.03	Набавка, транспорт, насипање са набијањем природног шљунка д=20цм (до потребне збијености). Обрачун по м3 шљунка.				
	испод темеља самаца	м3	5,00		
1.04	Набавка, транспорт, насипање са набијањем природног шљунка д=20цм (до потребне збијености).				

	Обрачун по м3 шљунка.				
	испод плоче на тлу и темењних греда	м3	130,00		
1.05	Набавка, транспорт, насипање са набијањем природног шљунка д=10цм (до потребне збијености). Обрачун по м3 шљунка.				
	испод тротоара	м3	10,00		
				УКУПНО	
2.00	БЕТОНСКИ РАДОВИ				
2.01	Набавка бетона и израда армиран-бетонских темеља марке бетона МБ30. Бетон дозиран пажљиво извибриран укључујући справљање, транспорт, одржавање и све остало за добро уграђивање и перфектну израду према правилима струке, сва извршења у складу са цртежима за армирани бетон, дрвена оплата за бетон темеља, укључујући припрему, израду, постављање, траверсе, лица, разупираче, оплатне шпиге, мазање оплатним уљем, поновну употребу и све остало везано за набавку, уградњу и перфектну израду према правилима струке и цртежима за армирани бетон. У цену улази потребна оплата. Обрачун по м3 уграђеног бетона.				
	темељи самци 100x150цм x90цм	м3	32,40		
	темељне греде 25x40цм	м3	10,00		
2.02	Набавка, справљање и уграђивање армираног бетона МБ30 за монолитну плочу на тлу према цртежима, укључујући манипулацију, вибрирање и уграђивање. У цену улази и потребна оплата. Обрачун по м3 уграђеног				

	бетона.				
	дебљине 20цм	м3	110,00		
2.03	Израда бетонског потпорног зида, просечне висине 1.6м који је постављен на темељној траци димензија 50х40цм. У бетонски зид поставити барбакане Ø70мм на сваких 1-1,5м дужине на висини од 15цм од доњег тла. Бетон дозиран пажљиво извибриран укључујући справљање, транспорт, одржавање и све остало за добро уграђивање и перфектну израду према правилима струке, сва извршења у складу са цртежима за армирани бетон, дрвена оплата за бетон темеља, укључујући припрему, израду, постављање, траверсе, лица, разупираче, оплатне шпигелове, мазање оплатним уљем, поновну употребу и све остало везано за набавку, уградњу и перфектну израду према правилима струке и цртежима за армирани бетон. У цену улази потребна оплата и барбакане. Обрачун по м3 зида.				
	дебљине 25цм	м3	36,00		
2.03	Израда стазе од бетона марке МБ20. Бетон неговати по прописима, завршна обрада бетона заштитни транспарентни премаз за спољну употребу који га оставља у натур изгледу. Обрачун по м2 стазе.				
	дебљине 10цм	м2	90,00		
2.04	Израда цементне кошуљице дебљине 3цм као подлоге за под. Подлогу за кошуљицу, пре њеног наношења, очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком "јединицом", мере 1:3 и	м2	530,00		

	неговати је док не очврсне. Обрачун по м2 кошуљице.				
				УКУПНО	
2a.00	АРМИРАЧКИ РАДОВИ				
2a.01	Набавка и постављање арматуре за темеље и плочу фискултурне сале. Арматуру очистити, исећи, савити и уградити. Арматуру пре бетонирања мора да прегледа и одобри пројектант.				
	Обрачун по кг арматуре.	кг	10.860,00		
2a.02	Набавка и постављање мрежасте арматуре Q188 или јачег пресека за тротоаре око објекта. Арматуру очистити, исећи, савити и уградити. Арматуру пре бетонирања мора да прегледа и одобри пројектант.				
	Обрачун по кг арматуре.	кг	340,00		
				УКУПНО	
3.00	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
3.01	Покривање објекта PVC мембраном са спољне стране (минималне специфичне тежине 800г/м2, водоотпорна 100%, транспарентности светлосна трансмисија 6-9%, УВ трансмисија =0, ППЗ атест у клази негоривости М2/Б1) са потребним монтажним материјалом са затезањем, причвршћивањем и отварањем. Боја бела. Отварање до 20% Обрачун по м2 постављена спољне тканине.	м2	1.240,00		
3.02	Покривање објекта PVC мембраном са унутрашње стране у доњој зони конструкције (минималне специфичне тежине 650г/м2, водоотпорна 100%, транспарентности светлосна трансмисија 6-9%, УВ трансмисија =0, ППЗ атест у	м2	1.043,00		

	клази негоривости М2/Б1) са потребним монтажним материјалом са затезањем, причвршћивањем и отварањем. Боја бела. Отварање до 20% Обрачун по м2 постављена унутрашње тканине.				
				УКУПНО	
4.00	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
4.01	Набавка и постављање ПВЦ подне облоге која подржава рекреативно бављење свим дворанским спортовима, типа ГрабоСпорт Екстрим или одговарајући, категорије П1 према стандарду СРПС-EN-14904. Спортска облога дебљине 8мм, тежине 4,3кг/м2, звучне изолације 21dB, противпожарности према стандарду СРПС-EN-13501-1 - Cfl-s1. Потребно је да је под еластични спортски под који штити зглобове и хрскавицу током спорта, тренинга и игре.	м2	530,00		
				УКУПНО	
5.00	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
5.01	Израда хоризонталне хидроизолације, варењем Кондора В4. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином, са преклопима 10 цм, посебну пажњу посветити варењу	м2	550,00		

	спојева. Обрачунава се по м2 комплетно готове хидроизолације.				
				УКУПНО	
6.00	БРАВАРИЈА				
6.01	Израда, транспорт и уградња двокрилних улазних застакљених ПВЦ врата са фиксним надсветлом. Профиле израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са петокоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима, по шеми столарије и детаљима. Позидицију дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков и боја прозора, по избору пројектанта. Крила прозора застаклити двослојним нискоемисионим термопакетом, дебљину стакла одредити према димензији позиције, унутрашње стакло је нискоемисионо, а простор између је испуњен аргоном, и дихтовати ЕПДМ гумом. Обрачун по комаду.				
	Шема 1 - 193/416цм	ком	1,00		
6.02	Израда, транспорт и уградња вишекрилних застакљених ПВЦ прозора. Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са петокоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима (коефицијент топлотне проводљивости $U < 1.5 \text{ W/m}^2\text{K}$), по шеми столарије. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков				

	висококвалитетан, отварање по шеми. Боја прозора бела. Крила прозора застаклити двослојним нискоемисионим термопакетом минималних димензија 4+16+4 (ако статика димензија позиције захтеваја већу димензију, повећати дебљину стакла у термопакету), унутрашње стакло је нискоемисионо, а простор између је испуњен аргоном, и дихтовати ЕПДМ гумом. У позицију је укључена подпрозорска даска од вишекоморних ПВЦ профила као и заштитни поклопни профили са спољне стране Обрачун по комаду прозора.				
	Шема 2 - 393/75цм	ком	6,00		
6.03	Израда, транспорт и уградња вишекрилних застакљених ПВЦ прозора. Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са петокоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима (коэффициент топлотне проводљивости $U < 1.5 \text{ W/m}^2\text{K}$), по шеми столарије. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков висококвалитетан, отварање по шеми. Боја прозора бела. Крила прозора застаклити двослојним нискоемисионим термопакетом минималних димензија 4+16+4 (ако статика димензија позиције захтеваја већу димензију, повећати дебљину стакла у термопакету), унутрашње стакло је нискоемисионо, а простор између је испуњен аргоном, и дихтовати ЕПДМ гумом. У позицију је укључена подпрозорска даска од вишекоморних				

	ПВЦ профила као и заштитни поклопни профили са спољне стране Обрачун по комаду прозора.				
	Шема 3 - 388/75цм	ком	4,00		
				УКУПНО	
7.00	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
	Израда и постављање комплетне челичне конструкције хале (стубова од челичних профила са анкер плочама за везу челичних стубова за армиранобетонску плочу , челичне кровне конструкције тј. главни носач и затеге и рожњача носећег кровног покривача са свим елементима плочама, анкер плочама укрућенјима пре,а статичком прорачуну и детаљима. Пре бојења метал очистити од корозије и прашине нанети импрегнацију и основну боју, а затим предиктовати и брусити. Нанети први слој боје за метал, китовати и брусити и завршно обојити други пут. Обрачун по кг.				
7.01		кг	15.232,00		
				УКУПНО	
15.00	ЗАВРШНИ РАДОВИ				
	Завршно чишћење објекта са одвозом шута на депонију удаљености до 15км. Обрачун по м2 очишћене површине.				
15.01		м2	600,00		
	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране				
7.02		м2	300,00		

	платформи поставити фосне на кант. Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова. Обрачун по м2 вертикалне пројекције монтиране скеле.				
				УКУПНО	
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА АГ РАДОВА САЛЕ				
0.00	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1.00	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
2.00	БЕТОНСКИ РАДОВИ				
2a.00	АРМИРАЧКИ РАДОВИ				
3.00	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
4.00	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
5.00	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
6.00	БРАВАРИЈА				
7.00	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
8.00	ЗАВРШНИ РАДОВИ				
				УКУПНО	

Образац бр.7.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ		
Р.број	Назив трошкова	Вредност
УКУПНО:		
Датум и место:		Потпис овлашћеног лица:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ПРИЛОГ



D.O.O. "STUDIO BAUHAUS"

OBILIĆEVA ULICA br. 49a, stan br. 5, 32 000 ČAČAK, TEL 032 37 02 45

Matični broj 21072974 PIB 108815617, ŽIRO RAČUN 155-28133-98

1.1. НАСЛОВНА СТРАНА

1 – ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ

Инвеститор:

ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ

Објект:

**ФИСКУЛТУРНА САЛА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
"СЛАВКО ПОПОВИЋ" У ДАРОСАВИ,
спратности П
к.п.бр. 2887 К.О. Даросава (Партизани)**

Врста техничке документације: **ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

Назив и ознака дела пројекта: **1- пројекат архитектуре**

За грађење/извођење радова: **НОВА ГРАДЊА**

Печат и потпис:

Пројектант:

**„СТУДИО БАУХАУС“ Д.О.О.,
Обилићева улица бр. 49а, стан бр. 5 Чачак
Звонко Митровић**



Печат и потпис:

Одговорни пројектант:

Звонко Митровић диа,бр.лиценце 300 1231 03



Број дела пројекта:

06/2018

Место и датум:

Чачак, јун 2018. год.



D.O.O. "STUDIO BAUHAUS"

OBILIĆEVA ULICA br. 49a, stan br. 5, 32 000 ČAČAK, TEL 032 37 02 45

Matični broj 21072974 PIB 108815617, ŽIRO RAČUN 155-28133-98

1.2. САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА АРХИТЕКТУРЕ

1.1.	Насловна страна пројекта архитектуре
1.2.	Садржај пројекта архитектуре
1.3.	Решење о одређивању одговорног пројектанта
1.4.	Изјава одговорног пројектанта
1.5.	Текстуална документација
1.6.	Нумеричка документација
1.7.	Графичка документација



D.O.O. "STUDIO BAUHAUS"

OBILIĆEVA ULICA br. 49a, stan br. 5, 32 000 ČAČAK, TEL 032 37 02 45

Matični broj 21072974 PIB 108815617, ŽIRO RAČUN 155-28133-98

1.3. РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

На основу члана 128. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13—одлука УС, 50/2013—одлука УС, 98/2013—одлука УС, 132/14 и 145/14) и одредби Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта изградњи ("Службени гласник РС", бр. 23/2015) као:

ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ

за израду пројекта архитектуре који је део пројекта за извођење за изградњу фискултурне сале основне школе „Славко Поповић“ (126321), спратности П, на к.п.бр. 2887 К.О. Даросава (Партизани), одређује се:

Звонко Митровић дија.....**300 1231 03**

Пројектант:

„СТУДИО БАУХАУС“ Д.О.О.,
Обилићева улица бр. 49а, стан бр. 5 Чачак
Звонко Митровић

Одговорно лице/заступник:

Печат:



Потпис:

Број техничке документације:
Место и датум:

06/2018
Чачак, јун 2018. год.



D.O.O. "STUDIO BAUHAUS"

OBILIĆEVA ULICA br. 49a, stan br. 5, 32 000 ČAČAK, TEL 032 37 02 45

Matični broj 21072974 PIB 108815617, ŽIRO RAČUN 155-28133-98

1.4. ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА ПРОЈЕКТА АРХИТЕКТУРЕ

Одговорни пројектант пројекта за извођење за изградњу фискултурне сале основне школе „Славко Поповић“ (126321), спратности П, на к.п.бр. 2887 К.О. Даросава (Партизани)

Звонко Митровић диа

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. да је пројекат у свему у складу са издатим локацијским условима, грађевинском дозволом и пројектом за грађевинску дозволу
2. да је пројекат израђен у складу са Законом о планирању и изградњи, прописима, стандардима и нормативима из области изградње објекта и правилима струке;
3. да су при изради пројекта поштоване све прописане и утврђене мере и препоруке за испуњење основних захтева за објекат и да је пројекат израђен у складу са мерама и препорукама којима се доказује испуњеност основних захтева.

Одговорни пројектант :

Звонко Митровић диа

Број лиценце:

300 1231 03

Лични печат:

Потпис:



Број техничке документације:
Место и датум:

06/2018
Чачак, јун 2018. год.

1.5 ТЕКСТУАЛНА ДОКУМЕНТАЦИЈА





D.O.O. "STUDIO BAUHAUS"
OBILIĆEVA ULICA br. 49a, stan br. 5, 32 000 ČAČAK, TEL 032 37 02 45
Matični broj 21072974 PIB 108815617, ŽIRO RAČUN 155-28133-98

1.5. ТЕХНИЧКИ ОПИС

ОБЈЕКАТ: **ФИСКУЛТУРНА САЛА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
"СЛАВКО ПОПОВИЋ" У ДАРОСАВИ,
спратности П**

ИНВЕСТИТОРИ: **ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ**

ЛОКАЦИЈА: **к.п.бр. 2887 К.О. Даросава**

ФАЗА: **ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКАНТ: **Митровић Звонко лиц.бр. 300 1231 03**

УРБАНИСТИЧКА ДИСПОЗИЦИЈА

Основни габарит новог објекта је правилног облика, максималних димензија габарита у основи 17,00 x 32,00м спратности П. Позициониран је у средишњем делу северне стране парцеле (дворишту школе), на 20,0м удаљености од регулационе линије тј. магистралне саобраћајнице са југоисточне стране парцеле на 7,95м од постојећег објекта школе. По урбанистичком пројекту за уређење комплекса ОШ „Славко Поповић“ у Даросави, паркирање није могуће у оквиру комплекса, јер би се изгубила велика површина која је неопходна за функционисање школског комплекса, за паркирање се користи суседна парцела бр.2888/1 К.О. Даросава (Партизани). Предвиђен је пешачки улаз у објект позициониран да буде најближи постојећем објекту основног образовања.

ФУНКЦИОНАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА

Објект је по својој намени фискултурна сала која је у функцији главног објекта основне школе "Славко Поповић" у Даросави. У оквиру објекта је пројектована једна јединствена просторија за потребе одржавања часова физичког васпитања.

Објект је издигнут 0,2м у односу на тло са јужне и западне стране, док је са северне и источне стране висина тла знатно виша па је планиран потпорни зид са те две стране.

КОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА

Фискултурна сала је полуцилиндричног облика, правоугаоне основе. Планиран конструктивни систем се састоји од челичних лучних решетки преко и испод којих је развучена пластифицирана тканина.

Предвиђа се фундирање на темељима самцима који су повезани везним гредама армираног бетона, чије ће димензије бити добијене статичким прорачуном. Темељи и подна нулта плоча се постављају преко слоја шњунка потребне сабијености.

Завршна подлога фискултурне сале је еластична, неклизацијна, синтетичка подлога која је врло отпорна на хабање.

Светла висина објекта варира од 4,4м до максималне светле висине од 7,60м.

Главну носећу конструкцију чине попречни лучни челични рамови. Рамови се састоје од лучних решеткастих носача који се зглобно ослањају на темеље. Носачи се облажу пластифицираном тканином у два слоја (са унутрашње и спољашне стране конструкције).

Објекат је полуцилиндричног облика који својом формом спушта атмосферску воду и одводи ван објекта. Тканина има могућност подизања на лучним странама како би се формирали отвори за отварање током летњег периода.

АРХИТЕКТУРА ОБЈЕКТА

Предвиђена унутрашња обрада пода објекта фискултурне сале је еластична, неклизацијна, синтетичка подлога.

Унутрашња завршна обрада је пластифицирана тканина.

Спољна столарија

Улазна и излазна врата у објекат су планирана од алуминијумских профила са термопрекидом и пуном панелном испуном. Бочне стране објекта обложене у тканини су планиране да могу да се подижу током летњег периода.

КОМУНАЛНИ КАПАЦИТЕТИ

У објекту нису предвиђене инсталације воде и канализације

Планирана је јединица за ваздух и грејање на електрични погон која удувава топли ваздух.

Расвету чине рефлектори планирани да буду окачени дуж сале на носећу конструкцију

БРОЈ ФУНКЦИОНАЛНИХ ЈЕДИНИЦА	ПОТРЕБНИ КОМУНАЛНИ КАПАЦИТЕТИ
1	Водоводна мрежа У објекту нису предвиђене водоводне инсталације.
1	Фекална канализациона мрежа У објекту нису предвиђене инсталације канализације.
1	Атмосферска канализациона мрежа Одвести у затрављене површине
1	Електро инсталације Радове изводити у складу са условима „ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд, огранак „ЕД Чачак“, број 8Е.1.1.0 - Д.09.27-4756711 од 20.02.2018. године

Одговорни пројектант:
дипл.инг.арх. Митровић Звонко
Лиц. Број 300 1231 03



1.6 НУМЕРИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА





D.O.O. "STUDIO BAUHAUS"

OBILIĆEVA ULICA br. 49a, stan br. 5, 32 000 ČAČAK, TEL 032 37 02 45

Matični broj 21072974 PIB 108815617, ŽIRO RAČUN 155-28133-98

1.6. ПРИКАЗ ПОВРШИНА ОБЈЕКТА СА НАМЕНАМА ПОВРШИНА

ПРИЗЕМЉЕ		НЕТО ПОВРШИНЕ ПРОСТОРИЈА
Затворени простор		
0.1	Фискултурна сала	524,70 м ²
УКУПНА НЕТО ПОВРШИНА ПРИЗЕМЉА		524,70 м²
УКУПНА БРУТО ПОВРШИНА ПРИЗЕМЉА		544,00 м²

УКУПНА НЕТО ПОВРШИНА ОБЈЕКТА		524,70 м²
УКУПНА БРУТО ПОВРШИНА ОБЈЕКТА		544,00 м²



Д.О.О. "СТУДИО БАУХАУС"
АДРЕСА: Обилићева улица 49а, стан бр.5, 32000 Чачак, ТЕЛ: +381 32 370 245
Матични број 21072974; ПИБ 108815617;
ТЕКУЋИ РАЧУНИ: 155-28133-98

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

ГРАЂЕВИСКИХ И ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА

ОБЈЕКАТ: ФИСКУЛТУРНА САЛА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СЛАВКО
ПОПОВИЋ" У ДАРОСАВИ,
спратности П

ИНВЕСТИТОРИ: ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ

ЛОКАЦИЈА: к.п.бр. 2887 К.О. Даросава (Партизани)

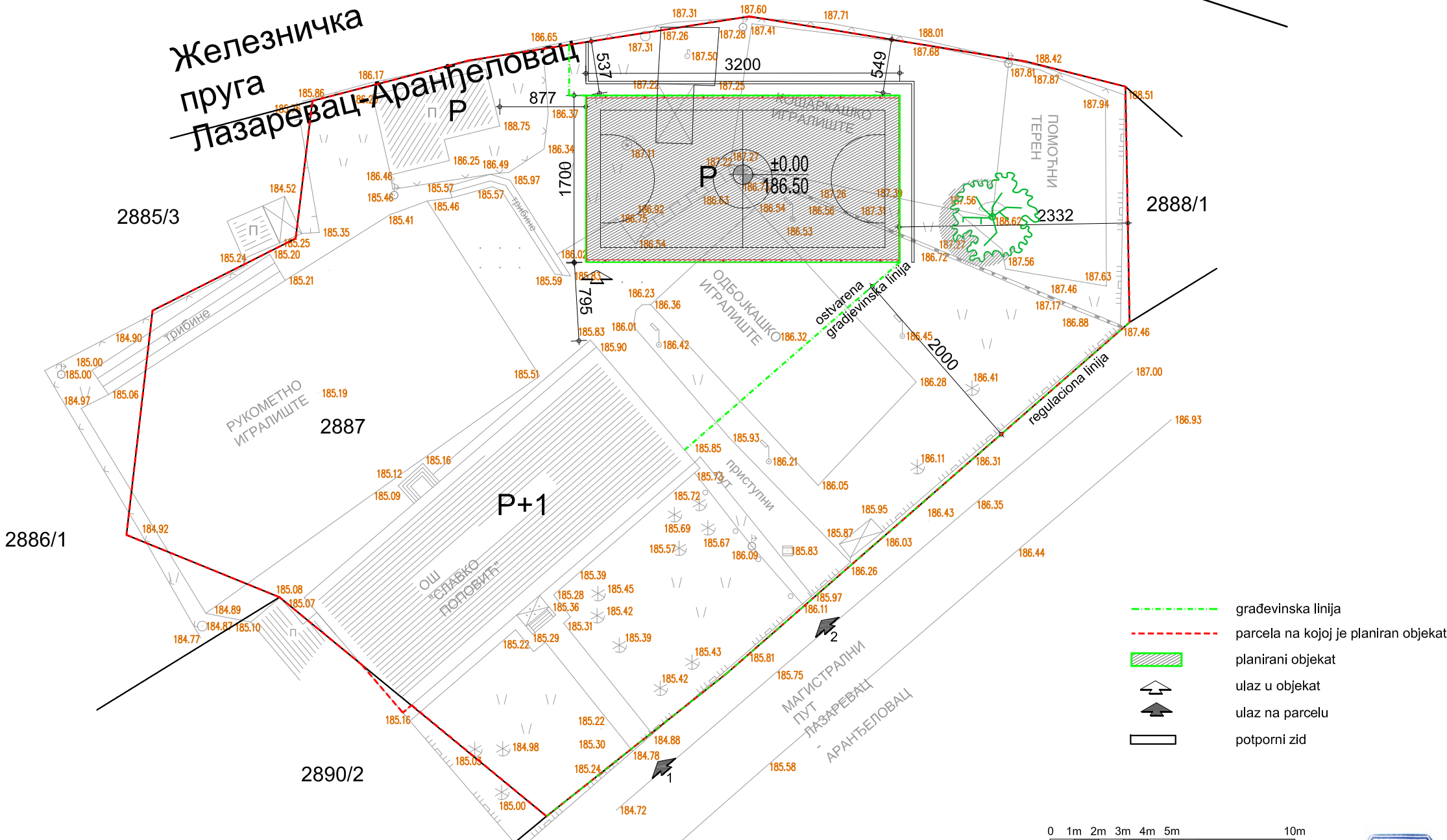
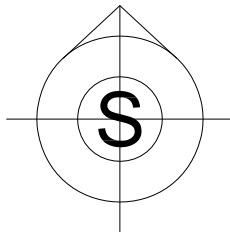
Чачак, 2018. год.

Одговорни пројектант:
Митровић Звонко дипл. инг. арх.
Lic. broj 300 1231 03

1.7. ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА



катастарско стање
фактичко стање

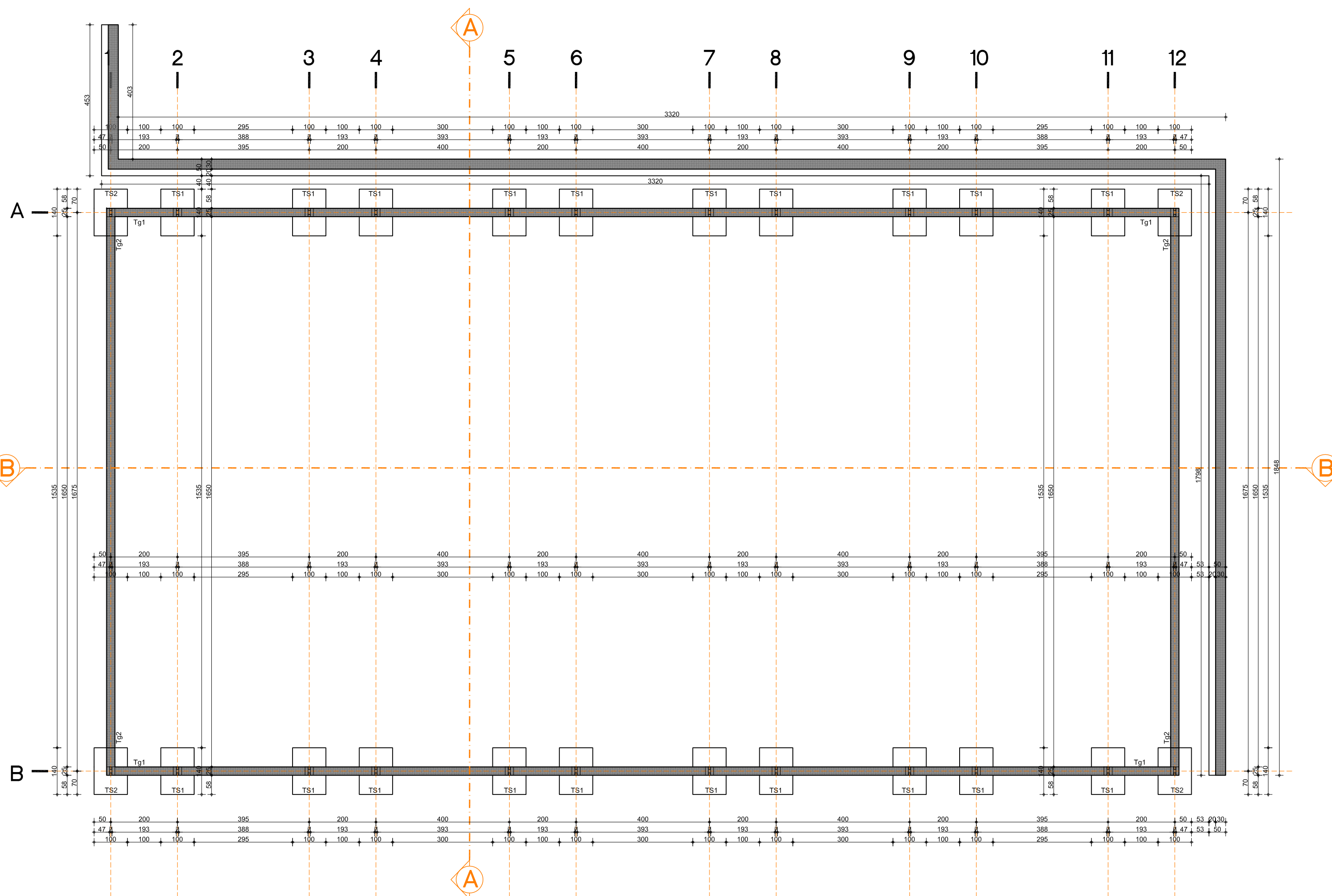


UKUPNE POVRŠINE NOVOPROJEKTOVANOG OBJEKTA (FISKULTURNA SALA)	
UKUPNA NETO POVRŠINA PREDMETNOG OBJEKTA (m²)	524,70 m²
UKUPNA BRUTO POVRŠINA PREDMETNOG OBJEKTA (m²)	544,00 m²
POVRŠINA PARCELE (m²)	5333,00 m²

br.	objekat	površina pod objektom (postojeći prema katastru)	površina pod objektom (postojeći prema urbanističkom projektu)	površina pod objektom (postojeći prema KTP-u)
zatvoreni prostor				
1	objekat 1	313,00	728,00	619,00
2	objekat 2	73,00	134,00	86,15
3	objekat 3	123,00	0,00	56,00
4	predmetni objekat	544,00	544,00	544,00
UKUPNO POSTOJEĆI OBJEKTI (m²)		509,00	862,00	761,15
UKUPNO POSTOJEĆI OBJEKTI SA NOVOPROJEKTOVANIM OBJEKTOM (m²)		1053,00	1406,00	1305,15

Studio BAUHAUS "STUDIO BAUHAUS" d.o.o Čačak OBILIĆEVA ULICA BR. 49/a, STAN BR.5, ČAČAK TEL/FAH +381 32 37 02 45 TEL/FAH +381 32 37 02 45			
INVESTITOR: OPŠTINA ARANDELOVAC	ODGOVORNI PROJEKTANT PROJEKTA:	MITROVIĆ ZVONKO d.i.a. lic. br. 300 1231 03	
OBJEKT: FISKULTURNA SALA OŠ SLAVKO POPOVIĆ U DAROSAVI SPRATNOST P	ODGOVORNI PROJEKTANT FAZE:	MITROVIĆ ZVONKO d.i.a. lic. br. 300 1231 03	
LOKACIJA: k.p.broj 2887 KO DAROSAVA (PARTIZANI)	SARADNIK:	MARINA ĐOKIĆ d.i.a. IVANA KUZMANOVIĆ d.i.a. ANDRIJANA ROBAJAC d.i.a.	
FAZA PROJEKTA: PROJEKAT ZA IZVOĐENJE 1-PROJEKAT ARHITEKTURE	DATUM: 06. 2018. god.		RAZMERA: 1:500
IME CRTEŽA: SITUACIJA	BROJ PROJEKTA: 06/2018		LIST BROJ: PZI ARH-01





LEGENDA I NAPOMENE:	
LEGENDA	NAPOMENE
	~U OSNOVAMA I PRESECIMA
	DATE SU OZNAKE ZIDOVA, PODOVA, TAVANICA I KROVA
	LEGENDA OZNAKA JE PRILGOZENA
	ZASEBNO, ~RELATIVNA KOTA ±0.00 =+186.50

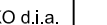
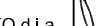
OPISI ZIDOVA		
OZN.	OPIS	diz.
SZ2	plastificirana tkanina čelična konstrukcija plastificirana tkanina	u kul

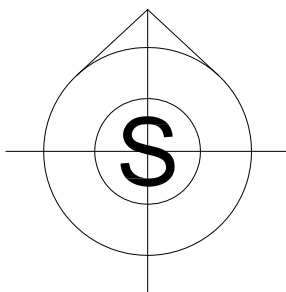
0 1m 2m 3m 4m 5m 10



"STUDIO BAUHAUS" d.o.o Čačak
OBILIČEVA ULICA BR. 49/a, STAN BR.5, ČAČAK
TEL/FAH +381 32 37 02 45 TEL/FAH +381 32 37 02 45

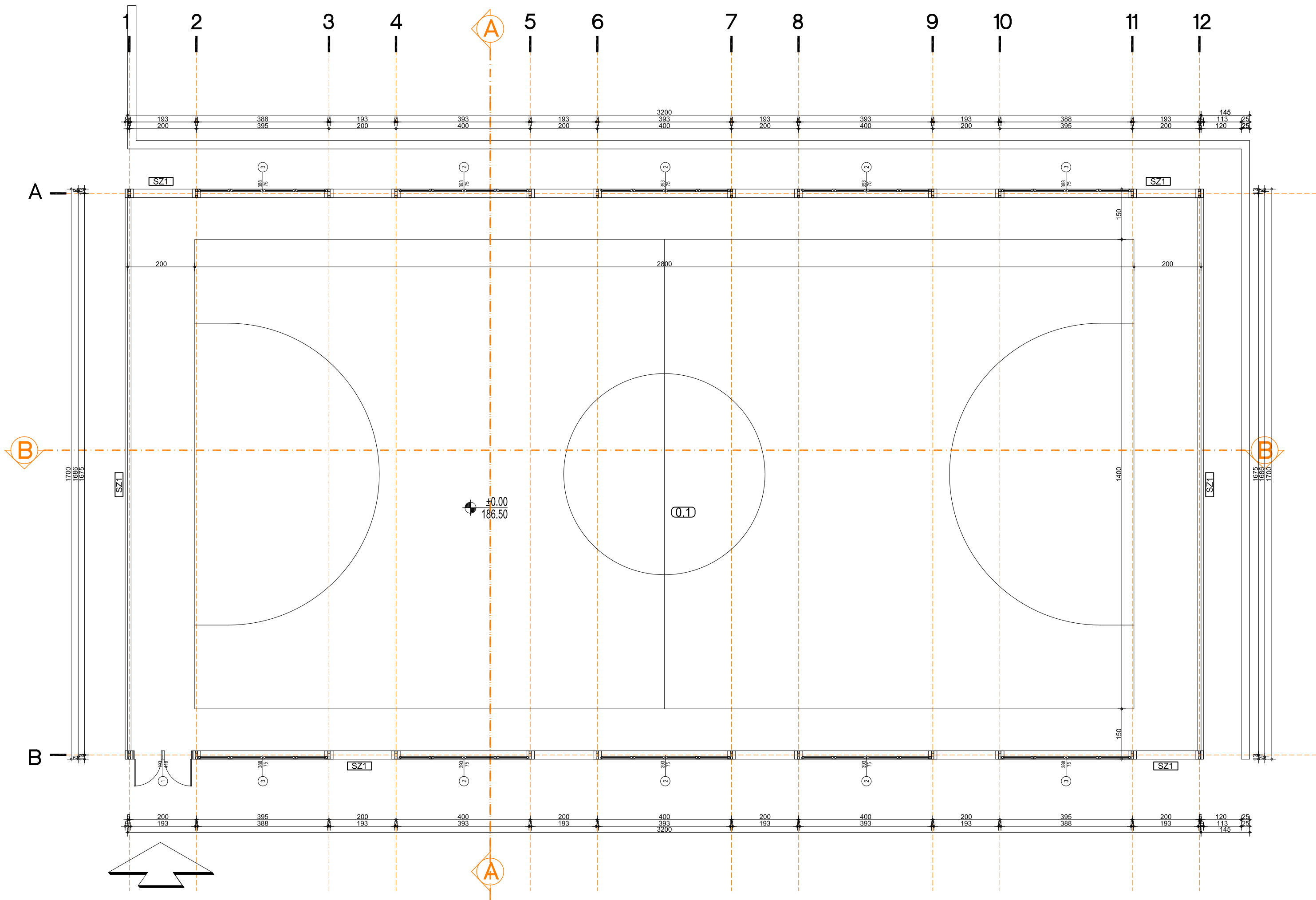


INVESTITOR: OPŠTINA ARANDELovac		ODGOVORNI PROJEKTANT: ODGOVORNI PROJEKTANT FAZE:	MITROVIĆ ZVONKO d.i.a. Ilic. br. 300 1231 03	
OBJEKAT: FISKALNA SALA OŠ SLAVKO POPOVIĆ U DAROSAVI SPRATNOST P LOKACIJA: k.p.broj 2887 KO DAROSAVA (PARTIZANI)		SARADNIK:	MARINA ĐOKIĆ d.i.a. IVANA KUZMANOVIĆ d.i.a. ANDRIJANA ROBAJAC d.i.a.	 
FAZA PROJEKTA: PROJEKAT ZA IZVOĐENJE 1-PROJEKAT ARHITEKTURE		DATUM: 06. 2018. god.		RAZMERA: 1:100
IME CRTEŽA: OSNOVA TEMELJA		BROJ PROJEKTA: 06/2018.		LIST BROJ: PZI A8B 02



br.	prostori	P(m²)	O(m)	pod	zid	plafon
PRIZEMLJE						
zatvoreni prostor						
0.1	fiskulturna sala	524.70 m²	96,60 m	beton	TI limeni paneli	TI limeni paneli
UKUPNA NETO POVRŠINA PRIZEMLJA (m²)						524.70 m²
UKUPNA BRUTO POVRŠINA PRIZEMLJA (m²)						544.00 m²

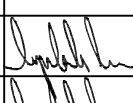
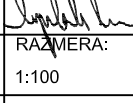
UKUPNE POVRŠINE OBJEKTA		
UKUPNA NETO POVRŠINA OBJEKTA (m²)		524.70 m²
UKUPNA BRUTO POVRŠINA OBJEKTA (m²)		544.00 m²

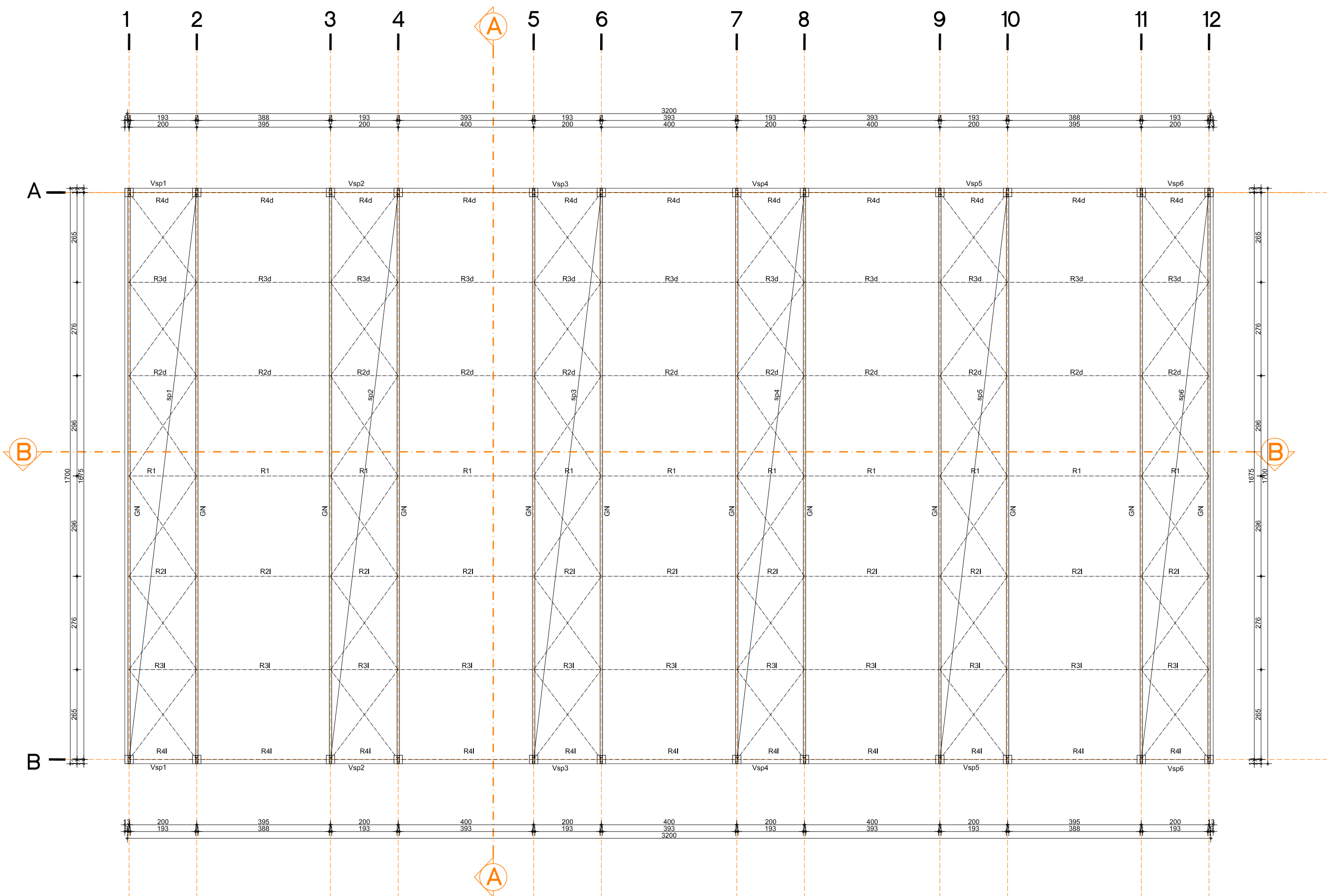
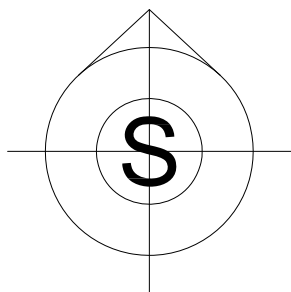


LEGENDA I NAPOMENE:	
LEGENDA	NAPOMENE
	—U OSNOVAMA I PRESEKIMA DATE SU OZNAKE ZIDOVA, PODOVA, TAVANICA I KROVA.
	LEGENDA OZNAKA JE PRILOŽENA ZASEBNO.
	—RELATIVNA KOTA ±0.00 ++186.50

OPISI ZIDOVA		
OZN.	OPIS	dzks
SZ2	plastifikovana keramika sačijom konstrukcijom	u toku

0 1m 2m 3m 4m 5m 10m

 "STUDIO BAUHAUS" d.o.o Čačak OBILIČEVA ULICA BR. 49/a, STAN BR.5, ČAČAK TEL/FAH +381 32 37 02 45 TEL/FAH +381 32 37 02 45			
INVESTITOR: OPŠTINA ARANDELOVAC	ODGOVORNI PROJEKTANT PROJEKTA:	MITROVIĆ ZVONKO d.i.a. Ic. br. 300 1231 03	
OBJEKT: FISKULTURNA SALA OŠ SLAVKO POPOVIĆ U DAROSAVI	ODGOVORNI PROJEKTANT FAZE:	MITROVIĆ ZVONKO d.i.a. Ic. br. 300 1231 03	
LOKACIJA: k.p.broj 2887 KO DAROSAVA (PARTIZANI)	SARADNIK:	MARINA ĐOKIĆ d.i.a. IVANA KUZMANOVIĆ d.i.a. ANDRIJANA ROBAJAC d.i.a.	
FAZA PROJEKTA: 1-PROJEKAT ZA IZVOĐENJE	DATUM:	06. 2018. god.	RAZMERA: 1:100
IME CRTEŽA: OSNOVA PRIZEMLJA	BROJ PROJEKTA:	06/2018	LIST BROJ: PZI ARH-03

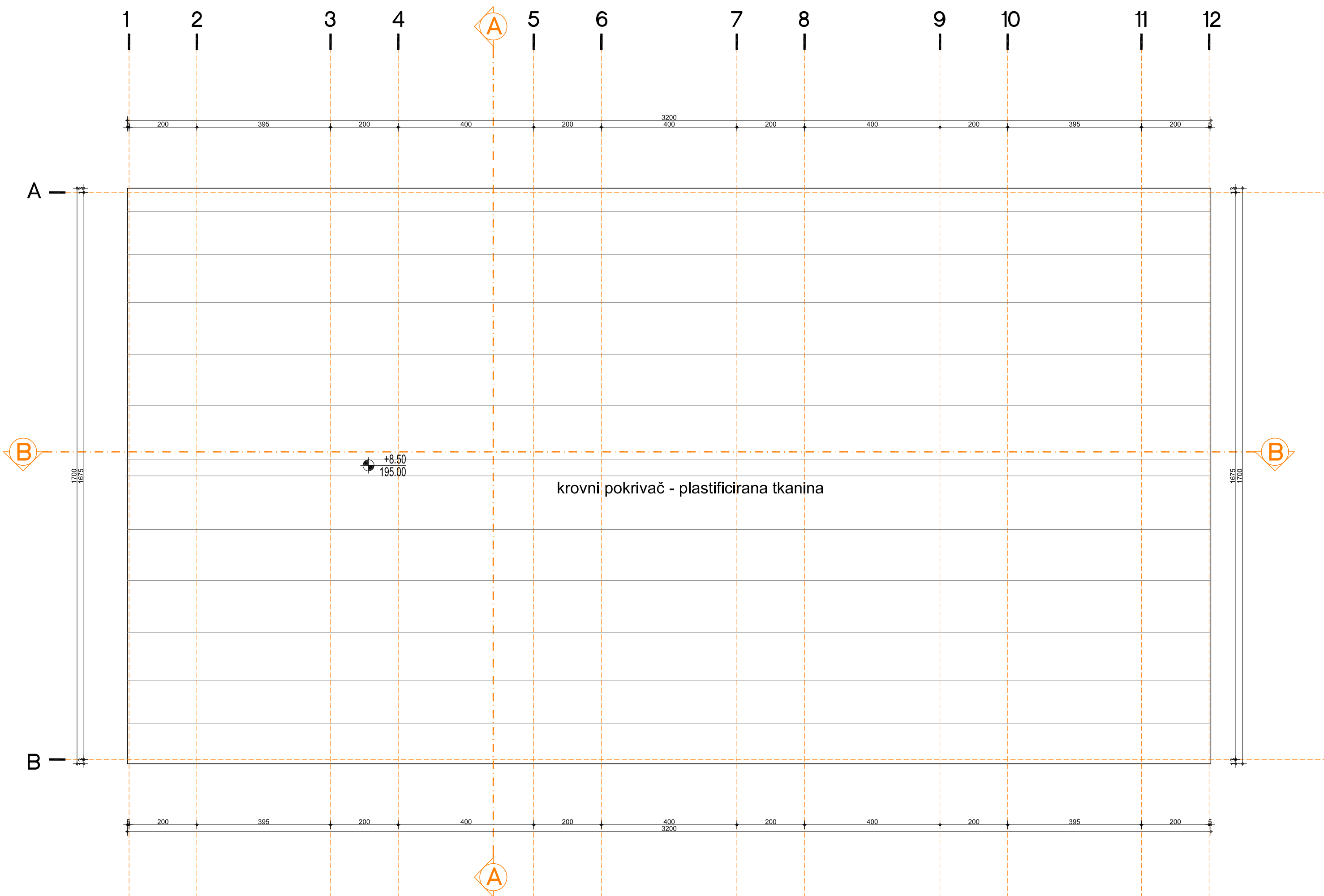
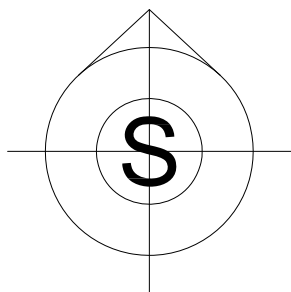


0 1m 2m 3m 4m 5m 10m



"STUDIO BAUHAUS" d.o.o Čačak
OBILIČEVA ULICA BR. 49/a, STAN BR.5, ČAČAK
TEL/FAH +381 32 37 02 45 TEL/FAH +381 32 37 02 45

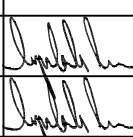
INVESTITOR: OPŠTINA ARANDELOVAC	ODGOVORNI PROJEKTANT PROJEKTA: ODGOVORNI PROJEKTANT FAZE:	MITROVIĆ ZVONKO d.i.a. Ic. br. 300 1231 03	
OBJEKT: FISKULTURNA SALA OŠ SLAVKO POPOVIĆ U DAROSAVI SPRATNOST P	SARADNIK:	MITROVIĆ ZVONKO d.i.a. Ic. br. 300 1231 03	
LOKACIJA: k.p.broj 2887 KO DAROSAVA (PARTIZANI)	MARINA ĐOKIĆ d.i.a. IVANA KUZMANOVIĆ d.i.a. ANDRIJANA ROBAJAC d.i.a.		
FAZA PROJEKTA: PROJEKAT ZA IZVOĐENJE 1-PROJEKAT ARHITEKTURE	DATUM: 06. 2018. god.		RAZMERA: 1:100
IME CRTEŽA: OSNOVA KROVA	BROJ PROJEKTA: 06/2018		LIST BROJ: PZI ARH-04

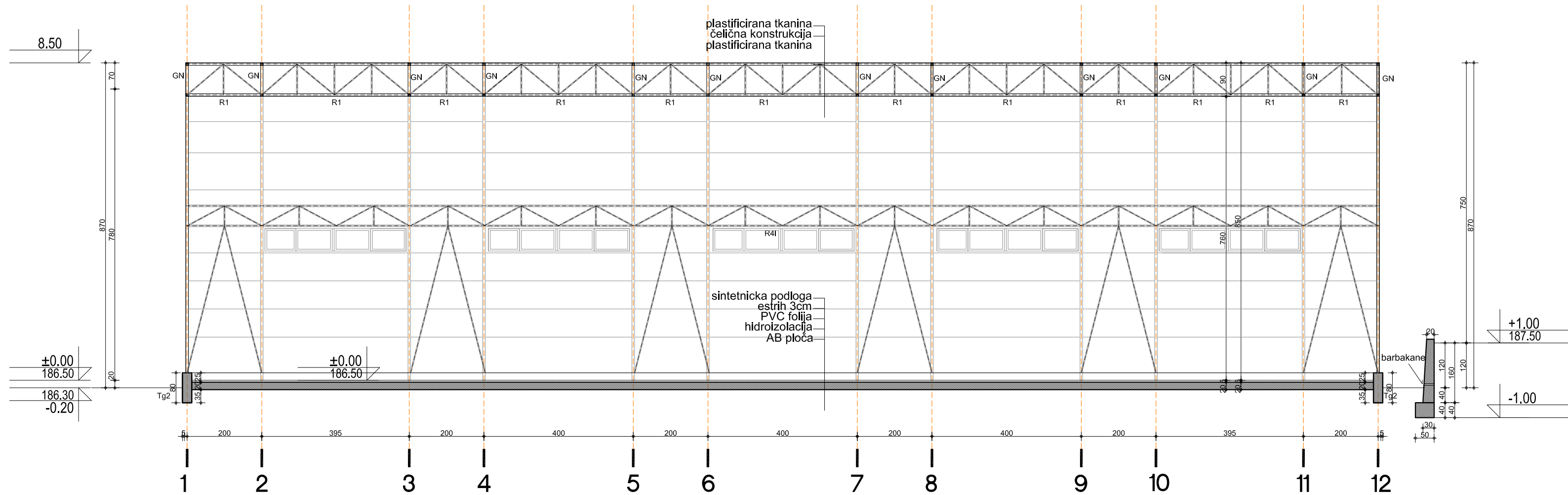


LEGENDA I NAPOMENE:	
LEGENDA	NAPOMENE
	ARMIRANI BETON
	SLJUNAK
	TERMOIZOLACIJA
	HIDROIZOLACIJA
—U OSNOVAMA I PRESECIMA DATE SU OZNAKE ZIDOVA, PODOVA, TAVANICA I KROVA. LEGENDA OZNAKA JE PRILOZENA ZASEBNO. —RELATIVNA KOTA ±0.00 = +195.50	

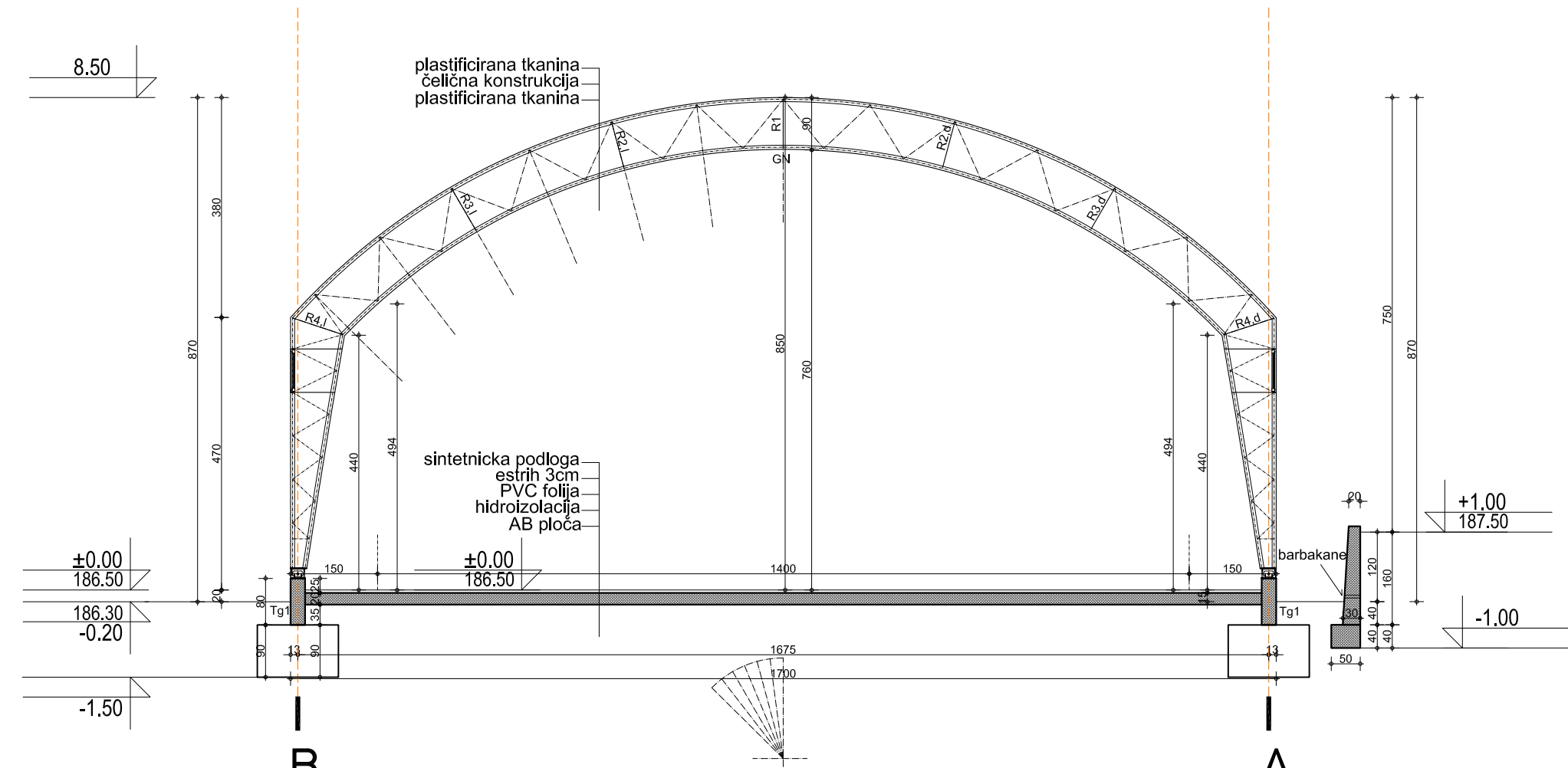
OPISI ZIDOVA		
OZN.	OPIS	dim
SZZ	plastificirana tkanina	u luku

0 1m 2m 3m 4m 5m 10m

 "STUDIO BAUHAUS" d.o.o Čačak OBILIČEVA ULICA BR. 49/a, STAN BR.5, ČAČAK TEL/FAH +381 32 37 02 45 TEL/FAH +381 32 37 02 45			
INVESTITOR: OPŠTINA ARANDELOVAC	ODGOVORNI PROJEKTANT PROJEKTA:	MITROVIĆ ZVONKO d.i.a. Ilic. br. 300 1231 03	
OBJEKT: FISKULTURNA SALA OŠ SLAVKO POPOVIĆ U DAROSAVI	ODGOVORNI PROJEKTANT FAZE:	MITROVIĆ ZVONKO d.i.a. Ilic. br. 300 1231 03	
LOKACIJA: k.p.broj 2887 KO DAROSAVA (PARTIZANI)	SARADNIK:	MARINA ĐOKIĆ d.i.a. IVANA KUZMANOVIĆ d.i.a. ANDRIJANA ROBAJAC d.i.a.	
FAZA PROJEKTA: PROJEKAT ZA IZVOĐENJE 1-PROJEKAT ARHITEKTURE	DATUM:	06. 2018. god.	
IME CRTEŽA:	BROJ PROJEKTA:	06/2018	RAZMERA: 1:100
OSNOVA KROVA			LIST BROJ: PZI ARH-05



PRESEK A-A



PRESEK B-B

LEGENDA I NAPOMENE:		
LEGENDA	NAPOMENE	
	ARMIRAN BETON	
	SLIJUNAK	
	TERMOIZOLACIJA	
	HIKROIZOLACIJA	

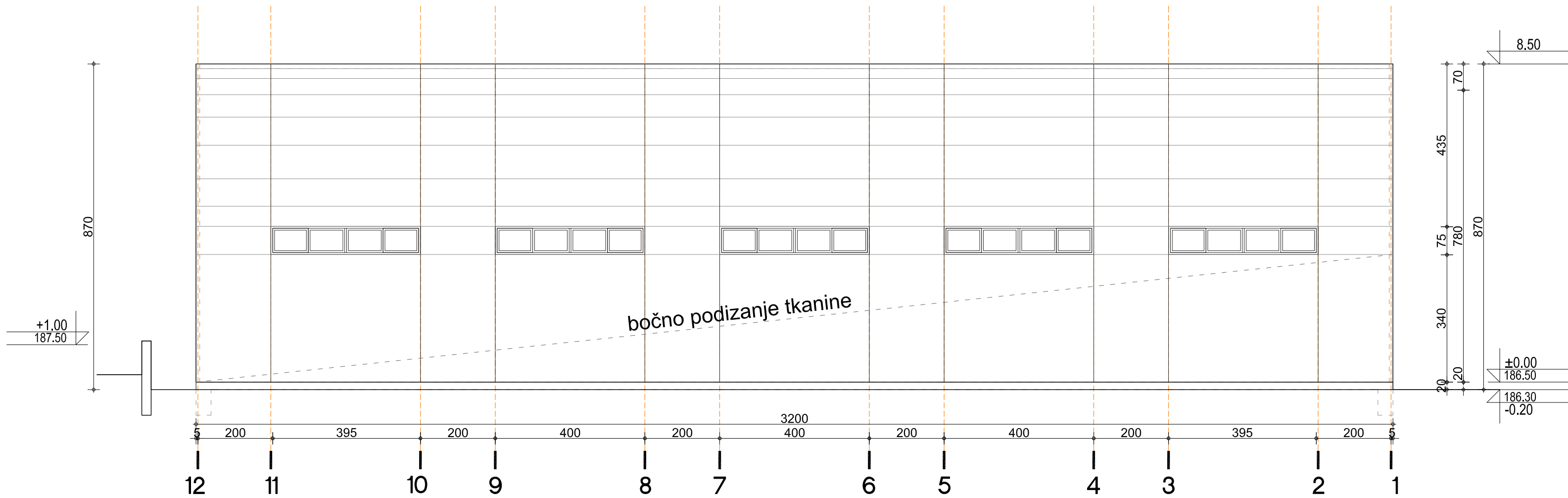
OPISI ZIDOVA		
OZN.	OPIS	đzda
SZ2	plastificirana tkanina čelična konstrukcija plastificirana tkanina	u luku



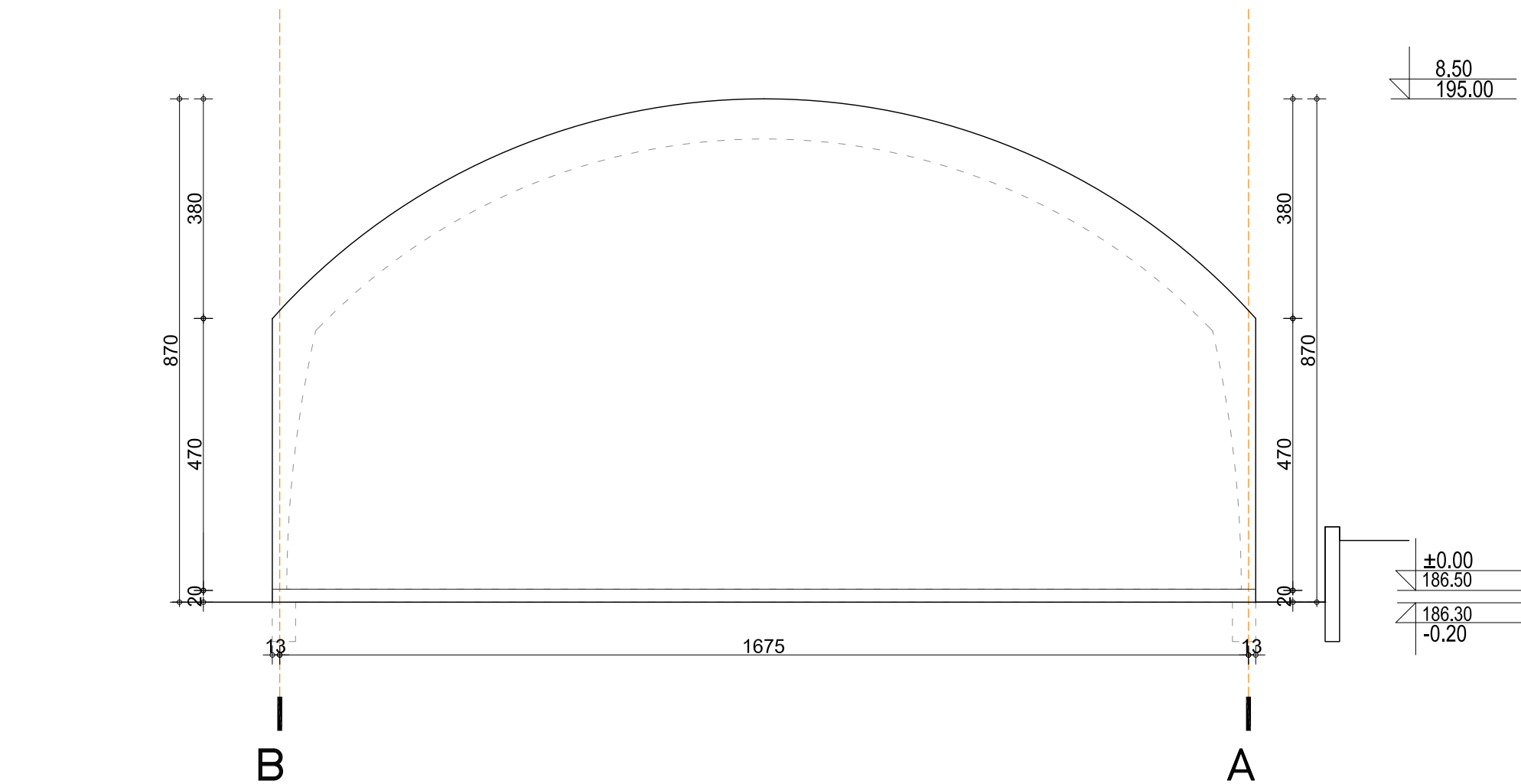
"STUDIO BAUHAUS" d.o.o Čačak
OBILIĆEVA ULICA BR. 49/a, STAN BR.5, ČAČAK
TEL/FAH +381 32 37 02 45 TEL/FAH +381 32 37 02 45



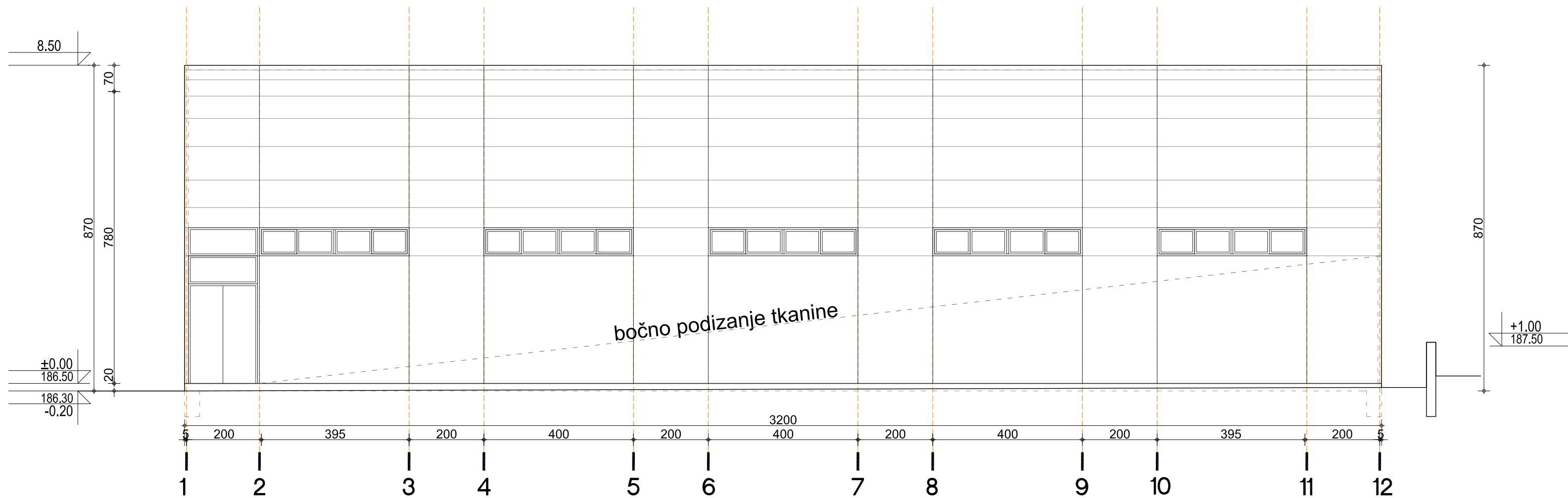
INVESTITOR: OPŠTINA ARANDELOVAC	ODGOVORNI PROJEKTANT PROJEKTA: MITROVIĆ ZVONKO d.i.a. Ilic. br. 300 1231 03	
OBJEKT: FISKULTURNA SALA OŠ SLAVKO POPOVIĆ U DAROSAVI	ODGOVORNI PROJEKTANT FAZE: MITROVIĆ ZVONKO d.i.a. Ilic. br. 300 1231 03	
LOKACIJA: k.p.broj 2887 KO DAROSAVA (PARTIZANI)	SARADNIK: MARINA ĐOKIĆ d.i.a. IVANA KUZMANOVIĆ d.i.a. ANDRIJANA ROBAJAC d.i.a.	
FAZA PROJEKTA: PROJEKAT ZA IZVOĐENJE 1-PROJEKAT ARHITEKTURE	DATUM: 06. 2018. god.	RAZMERA: 1:100
IME CRTEŽA: PRESECI OBJEKTA	BROJ PROJEKTA: 06/2018	LIST BROJ: PZI ARH-06



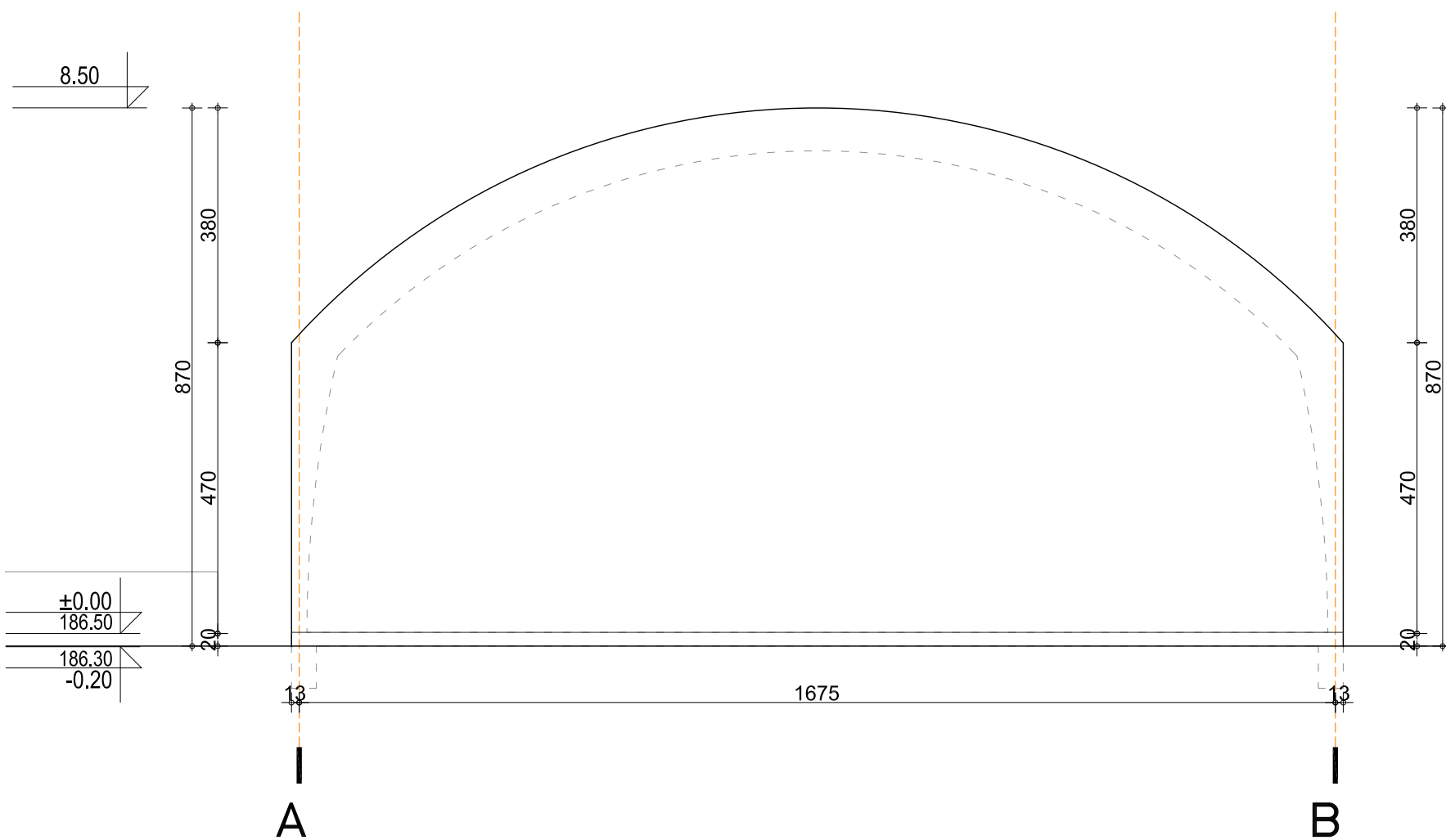
SEVERNA FASADA



ISTOČNA FASADA



JUŽNA FASADA



ZAPADNA FASADA

0 1m 2m 3m 4m 5m 10m



STUDIO BAUHAUS

"STUDIO BAUHAUS" d.o.o. Čačak
OBILICEVA ULICA BR. 49/a, STAN BR.5, ČAČAK
TEL/FAH +381 32 37 02 45 TEL/FAH +381 32 37 02 45



INVESTITOR: OPŠTINA ARANDELOVAC	ODGOVORNI PROJEKTANT: PROJEKTA: ODGOVORNI PROJEKTANT FAZE:	MITROVIĆ ZVONKO d.i.a. Ic. br. 300 1231 03
OBJEKAT: FISKULTURNA SALA OŠ SLAVKO POPOVIĆ U DAROSAVI SPRATNOST P	SARADNIK: MARINA ĐOKIĆ d.i.a. IVANA KUZMANOVIĆ d.i.a. ANDRIJANA ROBAJAC d.i.a.	MITROVIĆ ZVONKO d.i.a. Ic. br. 300 1231 03
LOKACIJA: k.p. broj 2887 KO DAROSAVA (PARTIZANI)	DATUM: 06. 2018. god.	RAZVODIŠTE: 1:100
FAZA PROJEKTA: PROJEKAT ZA IZVOĐENJE 1-PROJEKAT ARHITEKTURE	BROJ PROJEKTA: 06/2018	LIST BROJ: PZI ARH-07
IME CRTEŽA: IZGLEDI OBJEKTA		



"STUDIO BAUHAUS" D.O.O.
OBILIĆEVA ULICA BR. 49a, STAN BR.5, ČAČAK
tel /fah +381 32 370-245

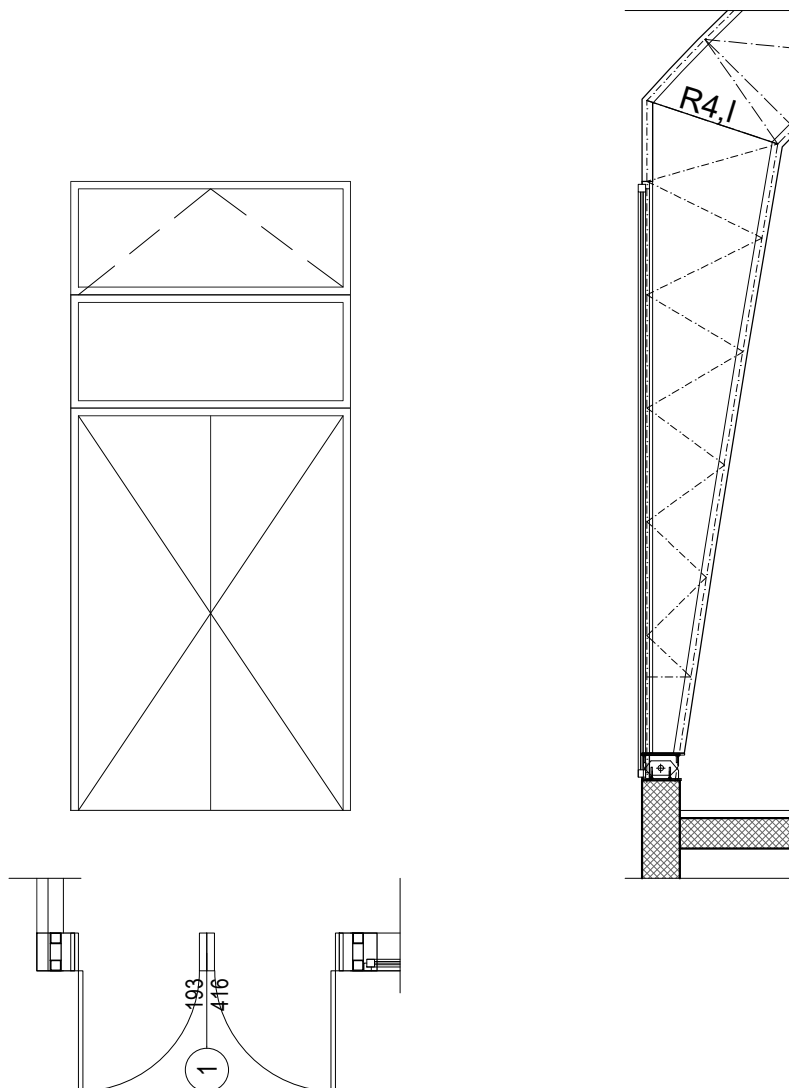
BROJ LISTA:

ŠEMA STOLARIJE

01.

INVESTITOR:

OPSTINA ARANDJELOVAC



OZNAKA ŠEME

1

VELIČINA:

193/416 cm

DVOKRILNA ULAZNA VRATA SA NADSVETLOM (OTVARANJE NAPOLJE)

Vrata izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa petekomornim sistemom profila, sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima (koeficijent toplotne provodljivosti $U < 1.5 \text{ W/m}^2\text{K}$), po šemi stolarije. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov visokokvalitetan, otvaranje po šemi. Boja prozora bela. Krila prozora zastakliti dvoslojnim niskoemisionim termopaketom minimalnih dimenzija 4+16+4 (ako statika dimenzija pozicije zahteva veću dimenziju, povećati debljinu stakla u termopaketu), unutrašnje staklo je niskoemisiono, a prostor između je ispunjen argonom.

NAČIN UGRADNJE SUVA MONTAŽA

NAPOMENA:

SVE MERE UZETI NA LICU MESTA

Sema je opšta i ne pokazuje smer otvaranja, odrediti na svakoj poziciji zasebno.

UPISANE MERE SU DATE U SANTIMETRIMA

RADIONIČKE DETALJE IZRAĐUJE IZVOĐAČ I DAJE NA SAGLASNOST AUTORU PROJEKTA
IZVOĐAČ: ZVONKO MITROVIĆ



BROJ KOMADA:

PRIZEMLJE
UKUPNO:

1 1



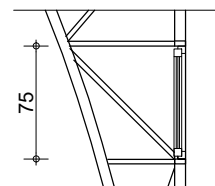
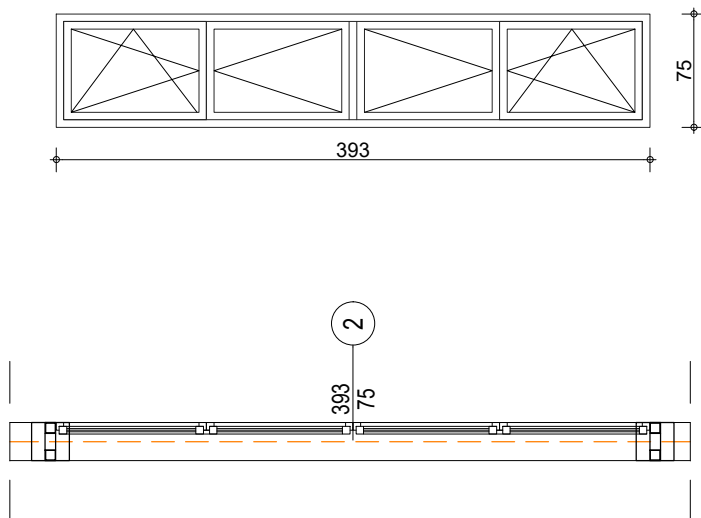
"STUDIO BAUHAUS" D.O.O.
OBILIĆEVA ULICA BR. 49a, STAN BR.5, ČAČAK
tel /fah +381 32 370-245

BROJ LISTA:

ŠEMA STOLARIJE

02

INVESTITOR:
OPSTINA ARANDJELOVAC
OBJEKAT:
Fiskulturna sala



OZNAKA ŠEME

2

VELIČINA:

393/87 cm

ČETVOROKRILNI PROZOR

Prozore izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa petokomornim sistemom profila, sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima (koeficijent toplotne provodljivosti $U < 1.5 \text{ W/m}^2\text{K}$), po šemi stolarije. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov visokokvalitetan, otvaranje po šemi. Boja prozora bela. Krila prozora zastakliti dvoslojnim niskoemisionim termopaketom minimalnih dimenzija 4+16+4 (ako statika dimenzija pozicije zahteva veću dimenziju, povećati debljinu stakla u termopaketu), unutrašnje staklo je niskoemisiono, a prostor između je ispunjen argonom.

U poziciju je uključena podprozorska daska od višekomornih PVC profila kao i poklopni PVC profili sa spoljne strane.

NAČIN UGRADNJE SUVA MONTAŽA

NAPOMENA:

SVE MERE UZETI NA LICU MESTA

Sema je opšta i ne pokazuje smer otvaranja, odrediti na svakoj poziciji zasebno.

UPISANE MERE SU DATE U SANTIMETRIMA

RADIONIČKE DETALJE IZRAĐUJE IZVOĐAČ I DAJE NA SAGLASNOST AUTOMU PROJEKTA
IZVOĐAČ: ZVONKO MITROVIĆ



BROJ KOMADA:

PRIZEMLJE
UKUPNO:

6

6



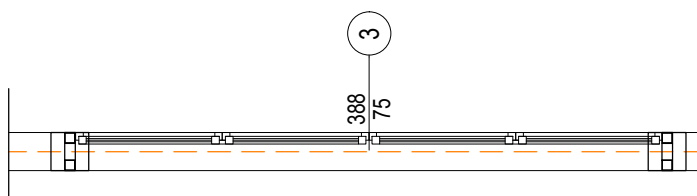
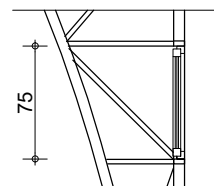
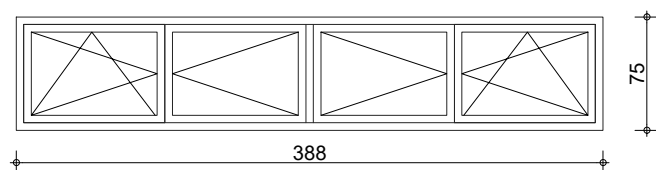
"STUDIO BAUHAUS" D.O.O.
OBILIĆEVA ULICA BR. 49a, STAN BR.5, ČAČAK
tel /fah +381 32 370-245

BROJ LISTA:

ŠEMA STOLARIJE

03

INVESTITOR:
OPSTINA ARANDJELOVAC
OBJEKAT:
Fiskulturna sala



OZNAKA ŠEME

3

VELIČINA:

380/87 cm

ČETVOROKRILNI PROZOR

Prozore izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa petokomornim sistemom profila, sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima (koeficijent toplotne provodljivosti $U < 1.5 \text{ W/m}^2\text{K}$), po šemi stolarije. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov visokokvalitetan, otvaranje po šemi. Boja prozora bela. Krila prozora zastakliti dvoslojnim niskoemisionim termopaketom minimalnih dimenzija 4+16+4 (ako statika dimenzija pozicije zahteva veću dimenziju, povećati debljinu stakla u termopaketu), unutrašnje staklo je niskoemisiono, a prostor između je ispunjen argonom.

U poziciju je uključena podprozorska daska od višekomornih PVC profila kao i poklopni PVC profili sa spoljne strane.

NAČIN UGRADNJE SUVA MONTAŽA

NAPOMENA:

SVE MERE UZETI NA LICU MESTA

Sema je opšta i ne pokazuje smer otvaranja, odrediti na svakoj poziciji zasebno.

UPISANE MERE SU DATE U SANTIMETRIMA

RADIONIČKE DETALJE IZRAĐUJE IZVOĐAČ I DAJE NA SAGLASNOST AUTOMU PROJEKTA
IZVOĐAČ: ZVONKO MITROVIĆ



BROJ KOMADA:

PRIZEMLJE
UKUPNO:

4 4