



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА АРАНЂЕЛОВАЦ

Број	404-361
Датум	15.05.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ИЗГРАДЊА СТАЗА У ПАРКУ

Врста поступка: ОТВОРЕНИ

Број набавке: ЈН 20/20

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	23.06.2020. до 10 h
Јавно отварање	23.06.2020. у 11 h

АРАНЂЕЛОВАЦ, мај 2020. ГОДИНЕ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/15 и бр.68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 20/20, бр. 404-357 од 15.05.2020. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 20/20, бр. 404-358 од 15.05.2020. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку изградње стаза у парку,
бр. ЈН 20/20

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА	4
IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	4
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИЊИНЕ ПОНУДУ	8
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	14
VIII МОДЕЛ УГОВОРА	14
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	15
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	15
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	15
Образац бр. 1	16
Образац бр. 2.	17
Образац бр. 3.	18
Образац бр. 4.	19
Образац бр.5.	27
Образац бр.6.	29
Образац бр.7.	Error! Bookmark not defined.
Цртежи.	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца: Општинска управа општине Аранђеловац

Седиште наручиоца: Венац слободе бр.10, Аранђеловац

Адреса за подношење понуда и отварање понуда: Општинска управа општине Аранђеловац – Одељење за инвестиције и јавне набавке, ул. Кнеза Михаила бр.108, 34300 Аранђеловац

Интернет страница наручиоца: www.arandjelovac.rs

Врста наручиоца: локална самоуправа

Контакт: Илија Грубишић, nabavke@arandjelovac.rs. Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 07.30 до 15.30 часова. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани. Факс: 034/725-230

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, БР.14/15 И БР.68/15);
- ЗАКОН О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/14);
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (СЛ. ЛИСТ СРЈ", БР. 33 ОД 11. ЈУЛА 1997, 31/01, СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 30 ОД 7. МАЈА 2010);
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 57/89 И "СЛ. ЛИСТ СРЈ" 31/93);
- ПРАВИЛНИК О МИНИМАЛНИМ ГАРАНТНИМ РОКОВИМА ЗА ПОЈЕДИНЕ ВРСТЕ ОБЈЕКТА ОДНОСНО РАДОВА („Службени гласник РС“, број 93/2011);
- ДРУГИ ПРОПИСИ, СТАНДАРДИ И ТЕХНИЧКИ НОРМАТИВИ ЗА РАДОВЕ КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови на изградњи стаза у парку „Буковичка бања“- стаза кестенова и трг културе.

1.4. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.5 ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ: закључења уговора о јавној набавци.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Основна обележја радова: грађевински радови, радови на изради стаза.

Место извршења радова: Парк "Буковичка бања" стаза кестенова и трг културе

Ознака из општег речника набавке:

44113130 Камен за поплочавање
45432112 Поплочавање
44912400 Камење за ивичњаке
45233260 Радови на изградњи пешачких стаза

2.2. ПАРТИЈЕ

Предмет набавке није обликован по партијама .

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Предметни радови морају бити изведени према опису, количинама и техничким спецификацијама наведеним у табели Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

Понуђач је обавезан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове.

Понуђач је обавезан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, број 7/2010), и да поступи по свим примедбама наручиоца и стручног надзора одређених од стране наручиоца, на квалитет изведених радова и уграђеног материјала.

Контрола квалитета извршења ће се спроводити преко надзорног органа Наручиоца .

Понуђач је дужан да обезбеди гаранције квалитета предвиђене конкурсном документацијом и моделом уговора.

Рок извршења радова је 60 радних дана.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Структура цене којом су обухваћени и технички подаци су саставни део Конкурсне документације .

Обилазак локације може се извршити по претходно поднетом писаном Захтеву за обилазак локације .

Наручилац ће организовати обилазак локације свим потенцијалним понуђачима који су поднели захтев, према редоследу приспећа.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за правна лица као понуђаче, члана групе понуђача или подизвођача, доказује се достављањем следећих доказа (прилози):

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	
Обавезни услови за понуђаче, чланове групе и подизвођаче	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1) ЗЈН ДОКАЗ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. - ПРИЛОГ БР. 1 Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2) Закона);

ДОКАЗ: -

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.- ПРИЛОГ БР. 2**

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

ДОКАЗ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. - ПРИЛОГ БР. 3**

4. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

ДОКАЗ: Изјава о поштовању прописа дата у конкурсној документацији.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(потписан и оверен образац бр.3)

Додатни услови

Ове услове треба да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача или члана групе.

1. Кадровски капацитет: 10 (десет) запослених од којих:

- 1 (један) дипломирани инжењер грађевине који поседују једну од следећих лиценци 410, 411, 412, 413, 414, 415 или 418
- 1 (један) каменорезац
- 3 (четири) монтера подних плоча

Доказ:

- Копија ППП-ПД обрасца за месец април 2020. године
- за инжењера грађевине - копија личне лиценце
- за каменоресце и монтере подних плоча - копија МА обрасца и уговора о радном ангажовању
- или ако понуђач нема радно ангажовано лице мора доставити изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће лице радно ангажовати уколико му се додели уговор. У изјави мора бити наведено име и презиме лица, као и квалификација, односно врста посла који ће обављати.

ПРИЛОГ БР.4

2. Пословни капацитет: Да је у протеклих пет година имао уграђено 1650м² штокованог гранита

Доказ: Потврде референци које издају или потписују купци односно наручиоци. Подносиоцима пријаве се допушта да потврду дају на обрасцу који садржи:

- податке о наручиоцу,
- називу радова
- броју уговора
- датуму и заводном броју окончане ситуације
- количини уграђеног штокованог и цепаног гранита (податак из оверене ситуације)

Напомена: Наручилац задржава право провере потврде о референцама, где је понуђач дужан да на захтев наручиоца достави ситуације и уговоре.

ПРИЛОГ БР. 5

3. Технички капацитет:

- Виљушкар носивости 3 t

Доказ :

- Извод из пописне листе или аналитичке картице са стањем на дан 31.12.2019.г. са маркираном траженом механизацијом.
- У случају да је тражена механизација купљена после 31.12.2019. г. и не налази се у изводу из пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. потребно је доставити уговор о куповини или рачун о куповини.
- Техничка опремљеност се може доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати пописну листу закуподавца са стањем на дан 31.12.2019.г. или рачун уколико је средства набављено од стране закуподавца након 01.01.2020. године на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговор о лизингу.

ПРИЛОГ БР. 6

4. Техничка својства камена:

- Прописани технички услови за архитектонски грађевински камен – СРПС Б.БЗ.200
- Спољашње облагање хоризонталних површина означених са СХ-2:
 - о Петрографска врста стене: ГРАНИТ
 - о Чврстоћа на притисак (МПа): мин.120
 - о Чврстоћа на савијање (МПа): мин.12
 - о Отпорност на хабање стругањем по Беме-у ($\text{cm}^3/50\text{cm}^2$): макс. 14

- o Порозност (%): макс.7
- o Упијање воде (%): макс.2
- o Постојаност на дејство мрза: Постојан

Доказ: Копија **атеста** издат од стране акредитоване институције .

ПРИЛОГ БР. 7

5. Уз понуду мора да се доставе **узорци** по позицији:
- 60x40x6 cm – штокована подна гранитна плоча

ПРИЛОГ БР. 8

6. Да понуђач достави потврду о **обиласку локације**

Доказ: Потврда о обиласку локације издата од стране Наручиоца.

ПРИЛОГ БР. 9

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Интернет адреса на којој се могу проверити тражени докази (адреса-доказ):

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове .

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, а понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни или уколико Наручилац приликом провере утврди да је понуђач регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач уз понуду не доставе доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да провери да ли су та лица уписана у регистар понуђача који је, у складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли су та лица у својој понуди или пријави навела податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени обавезни услови уколико је понуђач уписан у регистар понуђача пре протекла рока за подношење понуда у конкретном поступку јавне набавке, што је наручилац, такође, дужан да провери.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИЊИНЕ ПОНУДУ

6.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

6.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ захтеване конкурсном документацијом осим у случају да су јавно доступни. Сви примењиви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног лица.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови (изузев финансијске гаранције), али тако да се у случају потребе поједини листови могу фотокопирати.

Понуђач мора понуду и све примењиве обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Уколико поједини саставни делови понуде не садрже неки од података које је понуђач био дужан да наведе у понуди у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације, наручилац не може да одбије такву понуду због битних недостатака уколико је тражени податак понуђач навео у неком другом делу понуде на основу чије садржине је наручилац у могућности да утврди стварну садржину понуде у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Овлашћено лице понуђача, који наступа самостално треба да попуни „Модел уговора” овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора

У случају ангажовања подизвођача, горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе захтеване конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним фотокопијама. Уколико наручилац захтева, Изабрани понуђач ће у року не краћем од 5 дана од дана пријема писменог позива, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:

- Ако понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).
- Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- Ако понуђач на захтев наручиоца у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа и
- Ако понуда не садржи доказе одређене законом и конкурсном документацијом, а није наведена у понуди интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни.

6.2.1. Рок за достављање и отварање понуда

Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти непосредно или путем поште на адресу: Општинска управа општине Аранђеловац, Одељење за инвестиције и јавне набавке, Кнеза Михаила 108, 34300 Аранђеловац, са назнаком: „Понуда за ЈН 20/20 (НЕ ОТВАРАТИ).“

На полеђини коверте понуђач уписује назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуда је наведен **на насловној страни** конкурсне документације.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

6.2.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити у термину назначеном **на насловној страни** конкурсне документације. Отварање понуда ће се извршити у просторијама Општинске управе општине Аранђеловац, у Одељењу за инвестиције и јавне набавке, Кнеза Михаила 108, 34300 Аранђеловац, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

У случају да отварању понуда присуствује законски заступник понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистра, ОП- обрасца и сл.

6.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Набавка није обликована у партије.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

6.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком: „Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна **понуде за ЈН 20/20 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

6.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача уз претходну писмену сагласност извођача.

6.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је **споразум (ПРИЛОГ БР.10)** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

-Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.10. НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема исправне ситуације (привремене или окончане).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Привремене ситуације и окончану ситуацију извођач доставља надзорном органу на оверу.

Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља наручиоцу на оверу и плаћање. Уколико наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

Начин плаћања, услови плаћања и гарантни рок су предвиђени обрасцем понуде и моделом уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЛИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

6.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs

6.13. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција - **оригинал**, која морају бити безусловна и платива на први позив и то:

1) **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**, са клаузулама безусловна и платива на први позив, у износу од 1% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења најмање онолико дана колико важи понуда.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.
- ако изабрани понуђач у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави полису осигурања.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач даје понуду за обе партије доставља једну банкарску гаранцију за озбиљност понуде на збирну вредност без ПДВ-а.

2) **Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарских гаранције за добро извршење посла (обавезујуће)** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција коју изабрани понуђач буде поднео не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

3) **Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (обавезујуће)** у износу од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року, због којих је умањена могућност коришћења предметног објекта.

Банкарска гаранција коју изабрани понуђач буде поднео не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове одоних које одреди наручилац, мањи износ од 5% од уговорене

вредности радова који су предмет гаранције, без ПДВ-а или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција и писма о намерама морају бити упакована у ПВЦ фолију и не смеју бити оштећена или перфорирана.

II Изјава о достављању полисе осигурања објекта у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важењем за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима, која мора бити достављена наручиоцу у року од 7 дана од закључења уговора. Изјава се даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у слободној форми.

Уколико се рок извођења радова продужи, извођач је обавезан да пре истека уговореног рока достави полису осигурања са новим периодом осигурања.

ПРИЛОГ БР.11, 12, 13, 14.

6.14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да затражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана од истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6.16. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА:

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити, као **неприхватљива**.

Уколико наручилац оцени да је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Уколико уговор буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу

за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, понуђач је дужан је да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

6.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена .

6.19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који има нижу укупну цену за позицију бр. I. Обрасца понуде и структуре цене.

6.20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

При састављању понуде понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, а што гарантује потписивањем изјаве дате у конкурсној документацији.

6.21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети непосредно, електронском поштом на контакт маил или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца. Захтев за заштиту права подноси се у току радног времена наручиоца.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права дати су чланом 149, а садржина захтева чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник” бр.124/12, бр.14/2015 и бр.68/2015)

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева за заштиту права у складу са члном 63. ставом 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објаве на Порталу јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, као и датум извршења налога);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.“

Напомена: детаљно упутство о уплати таксе се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки :

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

6.23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што наручилац изабраном понуђачу достави потписани уговор, изабрани понуђач је дужан да у року од три дана наручиоцу пошаље потписани уговор.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

7.1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)

7.2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда је 60 дана.

7.3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора.

7.4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене је дат у обрасцу понуде.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани сви трошкови које је понуђач имао приликом састављања понуде.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Образац бр. 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
☐ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ☐ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА ☐ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (означити)	
Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Датум: _____ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____	
М.П.	

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку Јавне набавке изградња стаза у парку, број ЈН 20/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке радова изградња стаза у парку, број ЈН 20/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

У вези са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ

Гарантујем да је понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке изградња стаза у парку, број ЈН 20/20, ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

- **Изјаву о поштовању прописа** морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи.

Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- **Изјаву о интелектуалној својини** потписују само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА ИЗГРАДЊА СТАЗА У ПАРКУ,
БРОЈ ЈН 20/20**

Закључен између:

1. Општинске управе општине Аранђеловац, ул. Венац Слободе 10, Аранђеловац, ПИБ: 101486788, матични број 07184549, коју заступа руководиоца одељења за инвестиције и јавне набавке Ранка Фуртула, дипл.инж., у даљем тексту Наручилац,

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа _____, у даљем тексту Извођач, који наступа са _____ као чланом групе, ПИБ _____, матични број _____.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/15 и бр.68/15), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке радова на изградње стаза у парку, бр. ЈН 20/20
- да је Извођач доставио понуду бр.**** од ****године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. ****од**** изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на изградње стаза у парку.

I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на изградњи стаза у парку, у свема према усвојеној понуди бр.**** од ****.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши основне и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

II. ВРЕДНОСТ РАДОВА - ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да су јединичне цена за извођење радова ближе одређене усвојеном понудом.

Уговорене јединичне цене су фиксне по јединици мере и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене. Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Коначана количина и вредност радова по овом уговору утврђује на основу стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

III. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да износ уговорене цене уплати Извођачу, на рачун број: _____, који се води код _____, по привременим

ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова..

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема исправне оверене ситуације (привремене или окончане).

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета општине.

IV. ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 4.

Извођач је дужан да радове из члана 1. овог уговора изведе у складу са техничком документацијом и овим уговором, Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 5.

Извођач се обавезује да пре увођења у посао Наручиоцу достави Решење о именовању одговорног лица за извођење радова, које је запослено или ангажовано ван радног односа код Извођача и које је носилац одговарајуће важеће личне лиценце, са приложеним копијама личне лиценце и потврде ИКС-а о важности личне лиценце, које је навео у понуди.

У случају потребе за изменом одговорног лица из става 1. овог члана, Извођач је дужан да о томе обавести Наручиоца и да за њега достави ново Решење о именовању одговорног лица за извођење радова, са приложеним копијама личне лиценце.

Решење о именовању одговорног лица за извођење радова, са прилозима, чини саставни део овог Уговора.

Члан 6.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу. Извођач се обавезује :

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла ;
- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Инвеститор ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући свакодневно вршење стручног надзора Наручиоца;
- да надзору омогући увид у сваком моменту у сву техничку и другу документацију на основу које се изводе радови, као и контрола квалитета за радове за које је то предвиђено;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или

уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Члан 7.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. извођење свих припремних радова према Пројекту организације градилишта;
2. грађевинске прикључке (електрична енергија, вода и др.) и да сноси трошкове утрошене електричне енергије, воде, телефонских услуга, одношење смећа и др., од дана увођења у посао до примопредаје објекта;
3. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме;
4. отклони штету коју за време извођења радова учини на и око објекта;
5. обезбеди прописане хигијенско-техничке мере, противпожарне мере и мере заштите на раду;
6. да у случају прекида радова обезбеди и чува објекат и градилиште до његове примопредаје.

Члан 8.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора на објекту .

Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама Наручиоца и надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама, о свом трошку, отклони недостатке или пропусти.

Члан 9.

Извођач је обавезан да у року од 7 дана од дана закључења овог уговора, достави Наручиоцу банкарске гаранције и то:

1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла – са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности овог уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понудом и уговором.

Извођач се обавезује да ову гаранцију продужи у случају продужења рока за завршетак уговорених радова.

2. Извођач се обавезује да приликом примопредаје изведених радова Наручиоцу достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Ова банкарска гаранција се издаје у висини од 5% од уговорене вредности радова, без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од истека гарантног рока. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од 5% од уговорене вредности радова, без ПДВ-а или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у случају да извођач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року, због којих је умањена могућност коришћења предметног објекта.

V. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује:

1. да Извођачу преда одговарајућу техничку документацију;
2. да формира радни тим за координацију и комуникацију;
3. да обезбеди вршење стручног надзора, у складу са Законом о планирању и изградњи и Извођачу достави решење о именовању стручног надзора;
5. да у примереном року решава све захтеве Извођача који треба да буду упућени Наручиоцу преко надзорног органа са мишљењем истог о предметном захтеву; Наручилац доставља одговоре у писаној форми Извођачу, преко надзорног органа;
6. да благовремено решава, уз писмену и образложену сагласност стручног надзора, евентуалне вишкове и мањкове радова и непредвиђене радове и захтеве за продужење рока извођења радова;
7. да редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове на основу привремених и окончане ситуације;
9. да именује Комисију за примопредају изведених радова и да учествује у раду те Комисије.

VI. УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО

Члан 11.

Извођач се уводи у посао, по потписивању овог Уговора, достављању банкарске гаранције за добро извршење посла, полисе осигурања за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, Решења о именовању одговорног лица за извођење радова Наручиоцу и Решења о именовању стручног надзора Извођачу.

Наручилац писмено обавештава Извођача и стручни надзор о датуму увођења Извођача у посао.

Увођење у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора.

VII. ОСИГУРАЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 12.

Извођач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу Полису осигурања објекта у изградњи са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је такође дужан да у року од 7 дана од закључења уговора достави Наручиоцу Полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са одредбама овог уговора, признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

VIII. ПОДИЗВОЂАЧИ

Члан 13.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

- _____, са седиштем _____, ПИБ _____, мат.број _____.
- _____, са седиштем _____, ПИБ _____, мат.број _____.
- _____, са седиштем _____, ПИБ _____, мат.број _____.

Извођач одговара Наручиоцу за све изведене радове поверене подизвођачу. Извођач није овлашћен да уговорене радове или неке од њих уступи другом извођачу, односно да ангажује подизвођача/е за извођење појединих уговорених радова, а да истог/е није навео у понуди из члана 1. овог Уговора, односно да измени подизвођача за извођење појединих уговорених радова, без претходно добијене сагласности Наручиоца, у складу са чл. 80. став 14. Закона о јавним набавкама.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

IX. КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 14.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави сва евентуална додатна испитивања материјала и контролу квалитета опреме, уколико се за тим појави оправдана потреба.

Извођач одговара за недостатке изведених радова који су наступили као последица непридржавања техничке документације, стандарда и правила струке.

X. ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 15.

Извођач је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 дана од дана потписивања анекса преда Наручиоцу гаранције предвиђене у члану 8. овог уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач стиче право да наплати радове уговорене анексом.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

XI. НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 16.

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи предмер и предрачун неугворених непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања Анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 дана од потписивања Анекса преда Наручиоцу гаранције из члана 9. овог уговора, за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених – непревиђених радова.

Члан 17.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана о томе обавесте Наручиоца.

ХII. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 18.

Извођач је дужан да све уговорене радове изведе у року од 60 радних дана од увођења Извођача у посао.

Стручни надзор уписује у грађевински дневник датум увођења Извођача у посао и датум завршетка свих радова.

Члан 19.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (догађаји природног карактера: пожар, поплава, земљотрес и сл.);
3. у случају атмосферских и климатских прилика када није могуће извршење радова;
4. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
5. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца;
6. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач;
7. услед накнадно уговорених радова.

Ако наступе околности из става 1. овог члана, Извођач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 дана од дана настанка узрока Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Стручног надзора, писани предлог за евентуално продужење рока извођења радова.

Стручни надзор, уз захтев Извођача, доставља Наручиоцу детаљно образложење и мишљење, о предлогу за продужење рока.

Уговорени рок може бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора, а након што Наручилац донесе Одлуку о измени уговора из члана 115. Закона о јавним набавкама.

Извођач нема право на продужење рока ако западне у доцњу са извођењем радова или због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи.

ХIII. ГАРАНТНИ РОК

Члан 20.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 године, рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје објекта, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 21.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

XIV. ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 22.

Извођач је у обавези да преко стручног надзора писаним путем обавести Наручиоца о завршетку извођења радова и спремности објекта за технички преглед. Извођач је дужан да учествује у раду Комисије за технички преглед и да поступи по свим захтевима те Комисије. Наручилац и Извођач су дужни да Комисији за технички преглед обезбеде сву потребну документацију.

Уколико Комисија за технички преглед у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

По добијеном позитивном извештају Комисије за технички преглед, Наручилац и Извођач ће, без одлагања, а најкасније у року 7 дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Трошкове Комисије за технички преглед сносиће Наручилац, а поновног техничког прегледа Извођач ако су разлози за негативни налаз настали кривицом Извођача.

Члан 23.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова извршиће Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова, састављена од непарног броја чланова, коју именује Наручилац, уз учешће представника стручног надзора и Извођача, на следећи начин:

1) I фаза – примопредаја: о извршеној примопредаји свих изведених радова и пратеће документације комисија саставља Записник, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије, осим уколико Комисија не утврди да количина или квалитет изведених радова не одговара одредбама овог уговора, када сачињава рекламациони записник, који доставља Извођачу и Наручиоцу. О поступању Извођача по рекламационом записнику сачињава се Извештај Наручиоцу. Након што Извођач поступи по примедбама и отклони све недостатке, потписује се Записник о примопредаји радова;

2) II фаза – коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, Извођач је дужан да те недостатке отклони у остављеном року.

XV. УГОВОРНА КАЗНА

Члан 24.

Ако Извођач не изведе уговорене радове у уговореном року својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 0,5 промила од укупне вредности Уговора, за сваки дан закашњења а не више од 5%.

Роком за извођење радова подразумевају се и његова каснија продужења по основу ванредног догађаја и по другим уговореним основама, што ће уговорне стране регулисати анексом овог уговора.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико кривицом Извођача уговорени радови не буду завршени у року, а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Извођача, осим уговорне казне, захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне. Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у судском поступку.

XVI. РАСКИД УГОВОРА

Члан 25.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач не започне радове најкасније до 7 дана од увођења у посао;
- ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
- ако Извођач радове изводи некавалитетно;
- ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа;
- ако Извођач, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада;
- ако Извођач није успео или је одбио да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Извођач може раскинути уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца, у складу са одредбама овог Уговора.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

XVII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу које нису у супротности са одредбама овог уговора и других прописа који регулишу ову област.

Члан 27.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 28.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања банкарских гаранција и полиса осигурања из члана 23. овог уговора.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року не достави банкарске гаранције из члана 8. и полисе осигурања из члана 11. овог уговора.

Члан 29.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, четири примерка за Наручиоца и два примерка за Извођача.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Образац бр.5.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЛИ ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

Назив и седиште : _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт : _____

П О Н У Д А**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ СТАЗА У ПАРКУ
ЈН 20/20**

Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин (означити):

☐самостално☐са подизвођачем☐као заједничку понуду

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а
(податак из обрасца структуре цене)

ПДВ

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом

1. За извршење јавне набавке ангажујемо __ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).

Подизвођач

**Проценат укупне вредности и
део предмета набавке који ће
извршити преко подизвођача**

1. Назив и седиште:

Матични број:

ПИБ:

Особа за контакт:

2. Назив и седиште:

Матични број:

ПИБ:

Особа за контакт:

3. Назив и седиште:

Матични број:

ПИБ:

Особа за контакт:

2. Јавну набавку извршићемо у групи од ____ (_____) понуђача (уписати број чланова групе).

Чланови групе понуђача:		Проценат укупне вредности и део предмета набавке који ће извршити члан групе
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
3.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
3. У цену су урачунати сви зависни трошкови.		
4. Понуда се односи на целокупну набавку.		
5. Рок важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда.		
6. Рок извршења: 60 радних дана		
7. Гарантни рок: две године рачунајући од дана примопредаје изведених радова.		
8. ИЗЈАВА : Гарантујем да је понуда дата на основу конкурсне документације која је преузета са Портала јавних набавки са оним садржајем који је на наведеној интернет страници објављен. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе захтеване конкурсном документацијом.		
Датум и место: МП Потпис овлашћеног лица:		

Образац бр.6.
СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Р.б р.	Опис позиције	ј.м.	кол.	ј.цена	износ
СТАЗА КЕСТЕНОВА					
1.	Рушење постојеће стазе у дебљини до 10 cm (постојећи слојеви-камен,земља,асфалт,ивичњаци и канали) са одвозом материјала до 3 km. Приликом рушења водити рачуна да се не оштети корење постојеће вегетације. Обрачун по m ³ .	m ³	66		
2.	Израда тампонског слоја испод грађевинског застора (гранитних плоча) од млевеног камена (0-31.5mm) d=10 cm и сепаратисаног шљунка двојке d=5 cm, у укупној дебљини до 15 cm са постизањем збијености мс 60 МПа. Обрачун по m ³ .	m ³	66		
3.	Израда грађевинског застора од гранитних плоча (фрезовано), дебљине застора 6 cm. Газне површине су штоковане, дим. 60/40 за већи део површине. За остали део површине користити фрезовано-цепани гранит d=6 cm (рустик) као и бордуру која је без уочљивих зна жуте боје према приложеној шеми бр.1(из претходног прој. из 2016. год). Плоче се постављају на материјал, сепарисани шљунак двојка нивелисан и набијен до потребне стишљивости мс 60 Мпа. У цену урачунати гранитне плоче, превоз, уградњу и премаз ради заштите против упијања воде, масти и уља.Обрачун по m ² .	m ²	445		
4.	Израда ивичних трака од фрезовано-цепаног гранита (12x18x40 cm) које се постављају на слој свеже изливеног бетона МБ25, мин. дебљине d=10 cm, са формирањем темељне гредице 10x10 cm са спољне стране ради стабилности ивичне траке. У цену урачунати гранитни ивичњак, превоз, уградњу и материјал на који се поставља ивичњак. Утрошак бетона 0,06 m ³ /m. Обрачун по m.	m	111		

5.	Израда АБ отвореног лучног канала у једнострукој оплати, армиран арматурном мрежом Ø6, дебљина бетона d=10 cm. Канал се облаже фрезовано-цепаним гранитним призмама 8x8x20-50 cm у полусувој маси бетона. У цену урачунати ископ, одвоз, бетон, арматуру, гранитне призме, превоз, уградњу и материјал. Ширине 1,05 и дубине 0,35cm/протицајни профил. Обрачун по m.	m	135		
УКУПНО СТАЗА КЕСТЕНОВА					
ТРГ КУЛТУРЕ					
1.	Рушење постојеће стазе. Скидање постојећег слоја на местима где је потребно, са одвозом материјала до 3 km. Приликом рушења водити рачуна да се не оштети корење постојеће вегетације. Обрачун по m³.	m³	105		
2.	Израда тампонског слоја испод грађевинског застора (гранитних плоча) од млевеног камена (0-31.5 mm) d=10 cm и сепаратисаног шљунка двојке d=5 cm, у укупној дебљини до 15 cm са постизањем збијености мс 60МПа. Обрачун по m³.	m³	145		
3.	Израда грађевинског застора од гранитних плоча (фрезовано), дебљине застора 6 cm. Газне површине су штоковане, дим. 60/40 за већи део површине. За остали део површине користити фрезовано-цепани гранит d=6 cm (рустик) као и бордуру која је без уочљивих зрна жуте боје према приложеној шеми бр.2. (из претходног прој. из 2016. год). Плоче се постављају на материјал, сепарисани шљунак двојка нивелисан и набијен до потребне стишљивости мс 60 Мпа. У цену урачунати гранитне плоче, превоз, уградњу и премаз ради заштите против упијања воде, масти и уља. Обрачун по m².	m²	1225		
4.	Израда ивичних трака од фрезованог-цепаног гранита (12x18x40 cm) које се постављају на слој свеже изливеног бетона МБ25, мин. дебљине d=10 cm, са формирањем темељне гредице 10x10 cm са спољне стране ради	m	120		

стабилности ивичне траке. У цену урачунати гранитни ивичњак, превоз, уградњу и материјал на који се поставља ивичњак. Утрошак бетона 0,06 m³/m. Обрачун по m.				
УКУПНО ТРГ КУЛТУРЕ				
РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
УКУПНО СТАЗА КЕСТЕНОВА				
УКУПНО ТРГ КУЛТУРЕ				
Укупно без ПДВ-а				
ПДВ				
Укупно са ПДВ-ом				

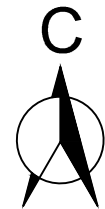
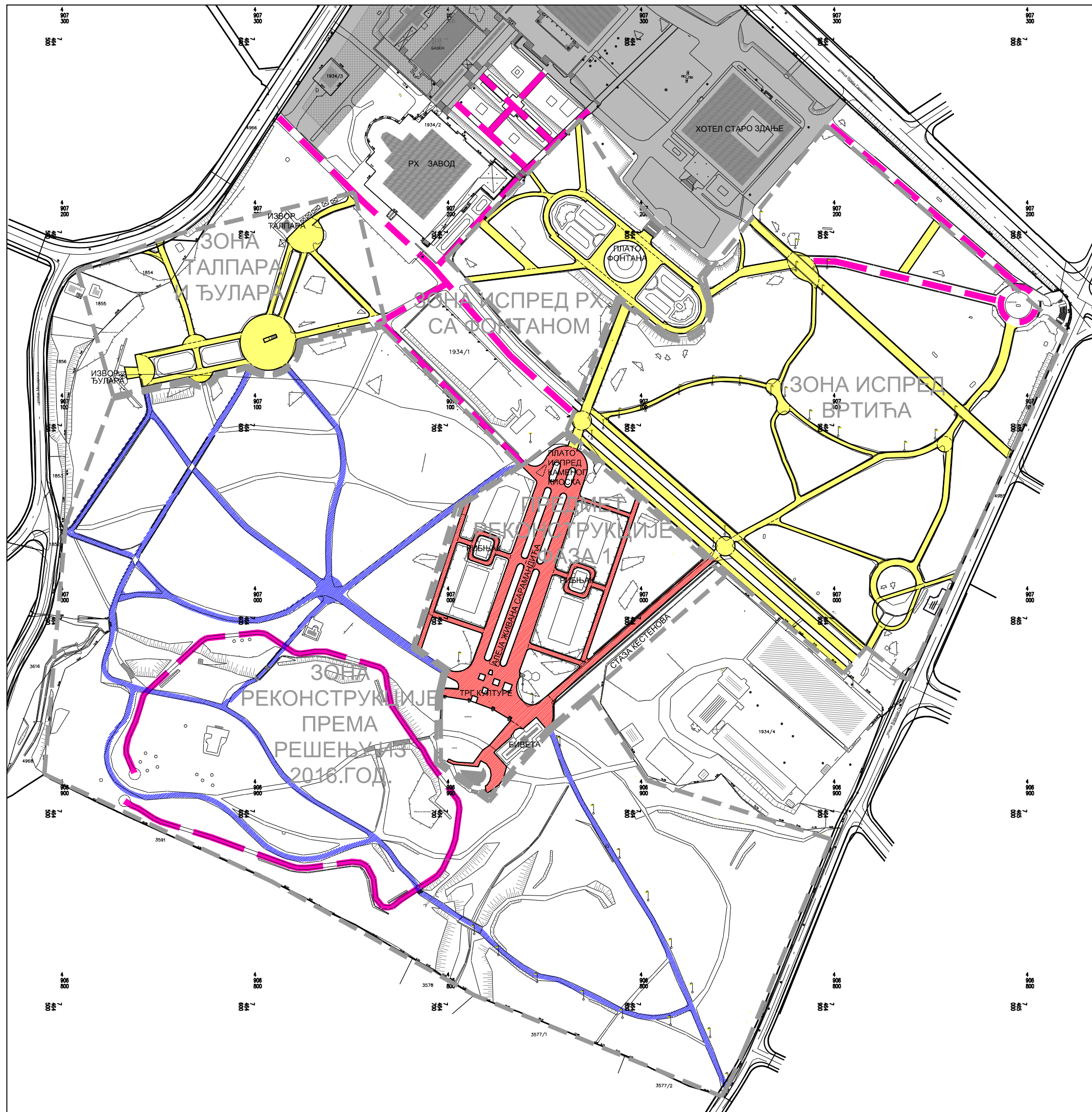
Образац бр.7.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ		
Р.број	Назив трошкова	Вредност
УКУПНО:		
Датум и место:	МП	Потпис овлашћеног лица:

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

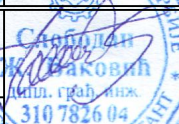
Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН)

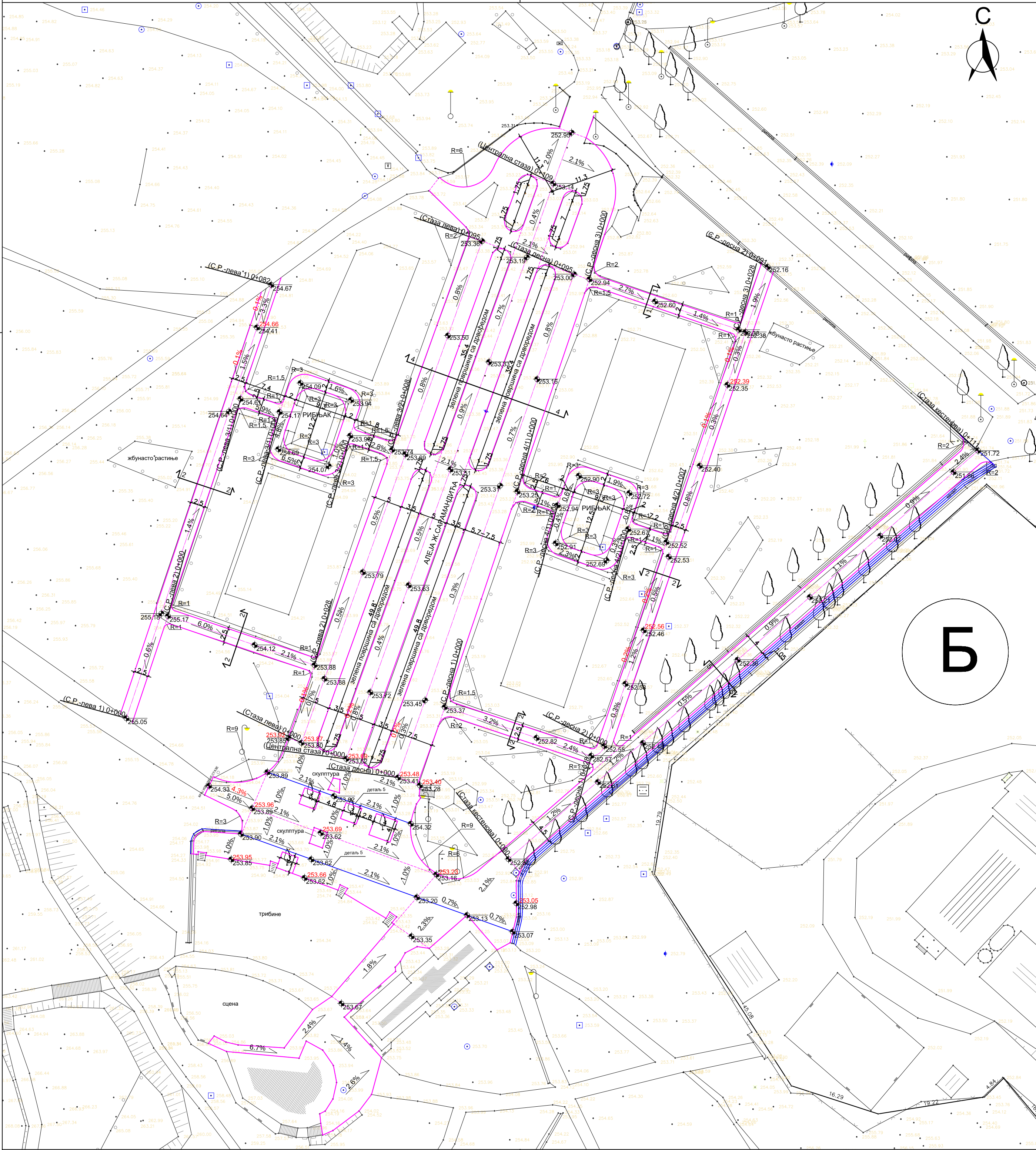
Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.



ЛЕГЕНДА

- ПОДЕЛА НА ЗОНЕ
- СТАЗЕ РЕКОНСТРУИСАНЕ ПРЕМА РЕШЕЊУ БР.ROP-ARA-18971-ISAW-1/2016 од 11.08.2016. године
- ПРЕДМЕТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОВОГ ПРОЈЕКТА- СТАЗА КЕСТЕНОВА, ТРГ КУЛТУРЕ И ШЕТАЛИШНЕ СТАЗЕ ДО СТАЗЕ БОРОВА (ФАЗА 1)
- СТАЗЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ЗА НЕКУ НАРЕДНУ ФАЗУ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ
- ОСТАЛЕ СТАЗЕ
- ТУРИСТИЧКИ КОМПЛЕКС

ИДП		1 - СТАЗЕ И ТРГОВИ	
Назив и бр. цртежа:		1. СИТУАЦИЈА СА ПОДЕЛАМА НА ЗОНЕ	
Датум: Фебруар 2020.год.		Размера: 1:2000	
Инвеститор:		ЈКП "Зеленило Аранђеловац"	
Место градње:		Споменик природе "Парк Буковичке Бање" у Аранђеловцу	
Објекат:		Стаза кестенова, Трг културе (плато испред Сцене) и шеталишне стазе до Стазе борова	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА			
HIDROTERMING			
Aranđelovac-Ul.Nadežde i Rastka Petrovića br.10.			
Одговорни пројектант: СЛОБОДАН ЂАКОВИЋ, д.и.г. бр. лиценце 310782604			
Проектант: СЛОБОДАН ЂАКОВИЋ, д.и.г. бр. лиценце 310782604			



Б

ЛЕГЕНДА

- ОСА ПРОЕКТОВАНЕ СТАЗЕ
- ПРОЕКТОВАНА СТАЗА
- РИГОЛА
- ГРАНИЦА ИЗМЕЃУ СТАЗА, ТРГОВА (ПЛАТОА)
- ОЗНАКА И СТАЦИОНАЖА СТАЗЕ
- ПОСТОЈЕЋА КОТА ПОДЛОГЕ
- КОТА ПОДЛОГЕ НАКОН ИНТЕРВЕНЦИЈЕ (НАСИПАЊЕ ИЛИ СКИДАЊЕ СЛОЈА ПОДЛОГЕ)
- ПОСТОЈЕЋИ ПОДУЖНИ ПАД
- ПОДУЖНИ ПАД НАКОН ИНТЕРВЕНЦИЈЕ (НАСИПАЊЕ ИЛИ СКИДАЊЕ СЛОЈА ПОДЛОГЕ)

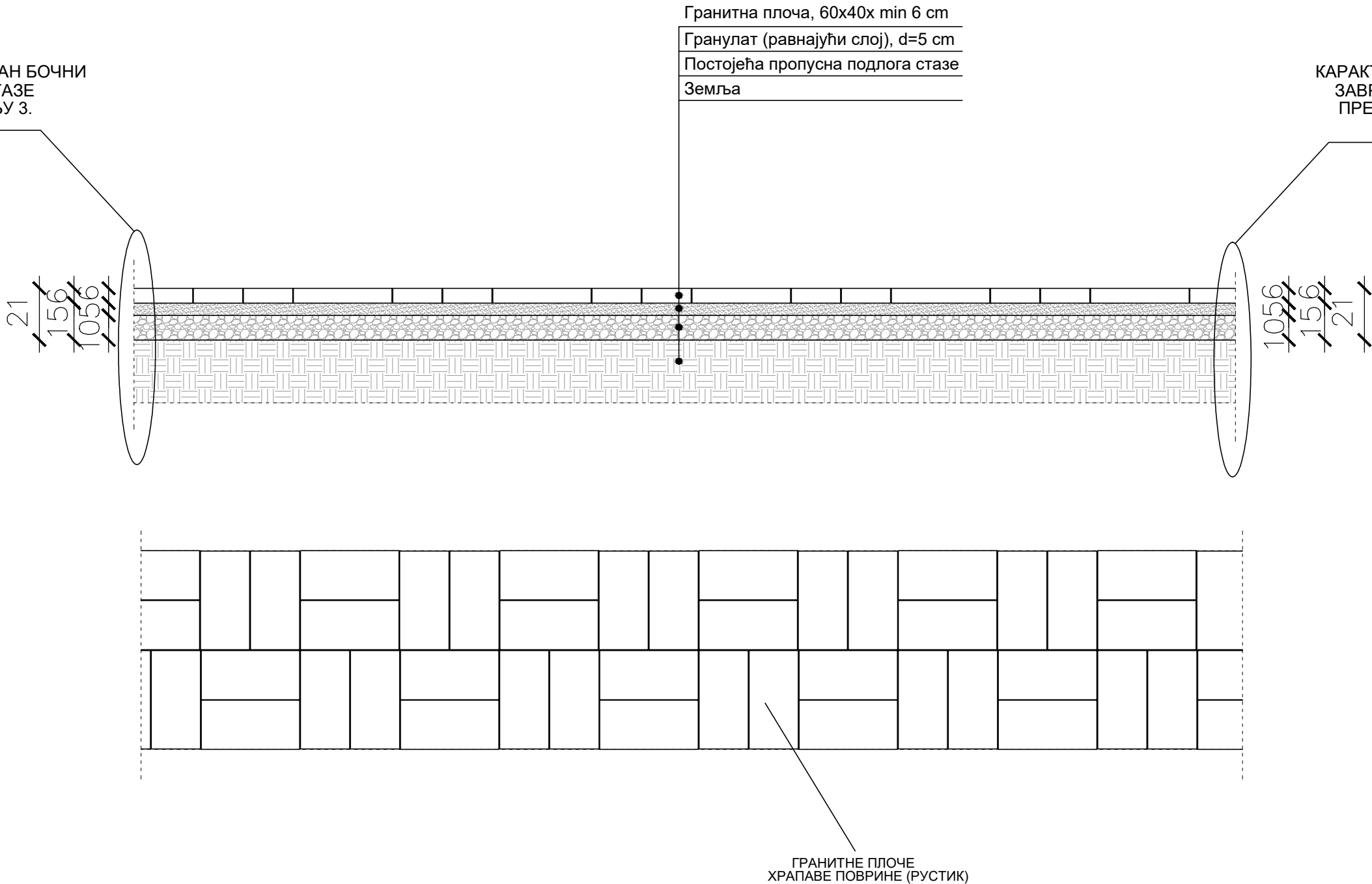
Напомена: Интервенције на подлогама (насипање или скидање слоја) дати су како би се површине стаза и тргова кориговале у тех. боље решење пре додавање нових слојева предвиђених реконструкцијом

ИДП		1 - СТАЗЕ И ТРГОВИ	
Назив и бр. цртежа:		2. СИТУАЦИЈА	
Датум: Фебруар 2020 год.		Размера: 1 : 500	
Инвеститор:		ЈКП "Зеленило Аранђеловац"	
Место градње:		Споменик природе "Парк Буковичке Бање" у Аранђеловцу	
Објект:		Стаза кестенова, Трг културе (плато испред Сцене) и шеталишне стазе до Стазе борава	
ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗГРАДНА ОБЈЕКТА			
HIDROTERMING		ЖЕЛЕНА	
Аранђеловац-УЛ.Нашеђе и Растка Петровића бр.10		Слободан Ђаковић	
Одговорни пројектант: СЛОБОДАН ЂАКОВИЋ, д.г.г. бр. лиценце 310782604		310 7826 04	
Пројектант: СЛОБОДАН ЂАКОВИЋ, д.г.г. бр. лиценце 310782604		310 7826 04	

ПОПРЕЧНИ ПРЕСЕК СА ИЗГЛЕДОМ ПОПЛОЧАЊА

постојећа земљана стаза које се реконструише са зазором од гранитних плоча храпаве површине (рустик)

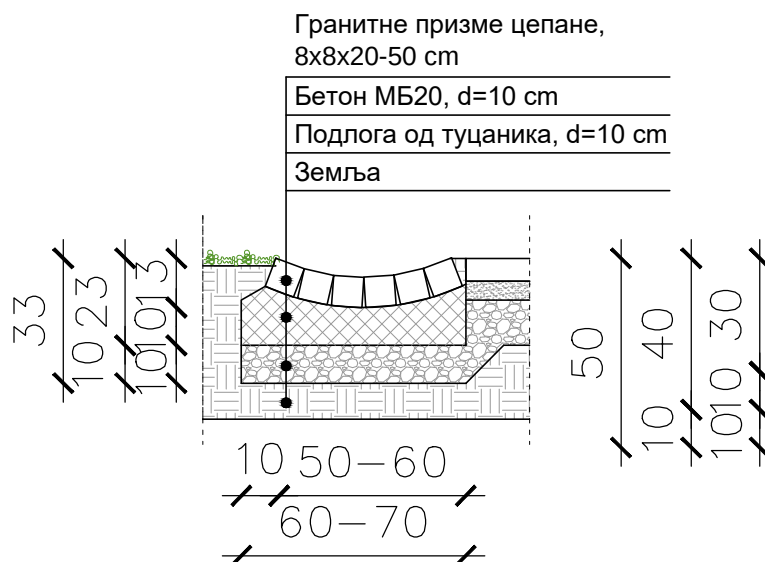
КАРАКТЕРИСТИЧАН БОЧНИ
ЗАВРШЕТАК СТАЗЕ
ПРЕМА ДЕТАЉУ 3.



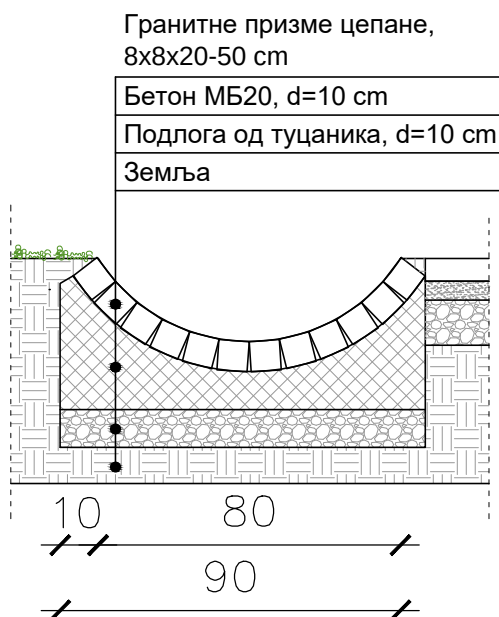
НАПОМЕНА: ГРАНИТНЕ ПЛОЧЕ РУСТИЧНОГ ИЗГЛЕДА, ДАТЕ СУ КАО РЕШЕЊЕ ЗА:
СТАЗУ КЕСТЕНОВА (у ширини од 4.0m + отворени канал у ширини од 1.05 m)

ИДП		1 - СТАЗЕ И ТРГОВИ	
Назив и бр. цртежа:		10. ПОПРЕЧНИ ПРЕСЕК СА ИЗГЛЕДОМ ПОПЛОЧАЊА ГРАНИТНЕ ПЛОЧЕ (РУСТИК)	
Датум:		Фебруар 2020.год.	Размера: 1 : 20
Инвеститор:		ЈКП "Зеленило Аранђеловац"	
Место градње:		Споменик природе Парк Буковичке Бање у Аранђеловцу	
Објекат:		Стаза кестенова, Трг културе (плато испред Сцене) и шеталишне стазе до Стазе борова	
ПРОЈЕКТОVANJE I IZGRADNJA OBJEKATA		HIDROTERMING	
Аранђеловац-Ул. Надежде и Растка Петровића бр. 10		310782604	
Одговорни пројектант: СЛОБОДАН ЂАКОВИЋ, д.и.г. бр. лиценце 310782604		310782604	
Пројектант: СЛОБОДАН ЂАКОВИЋ, д.и.г. бр. лиценце 310782604		310782604	

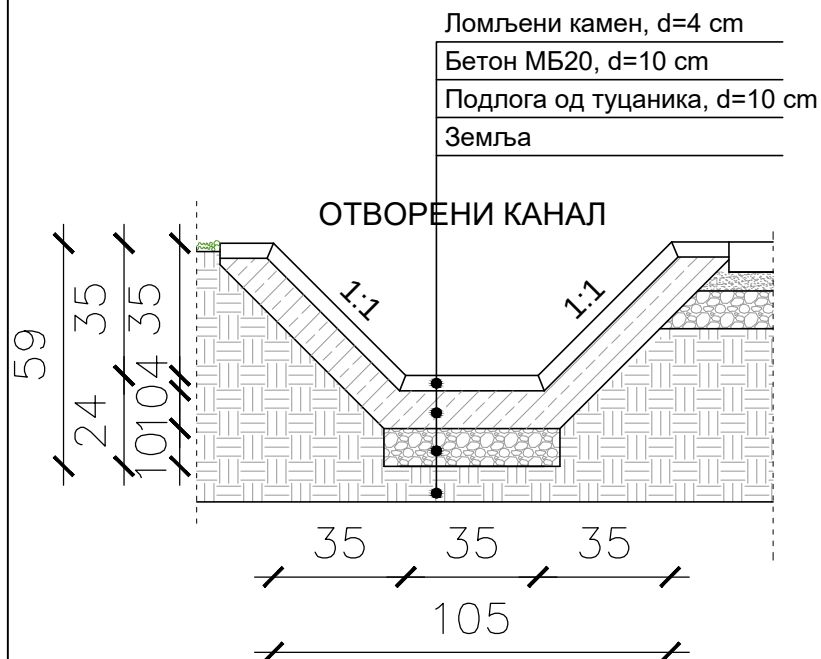
ДЕТАЉ 1. - РИГОЛА



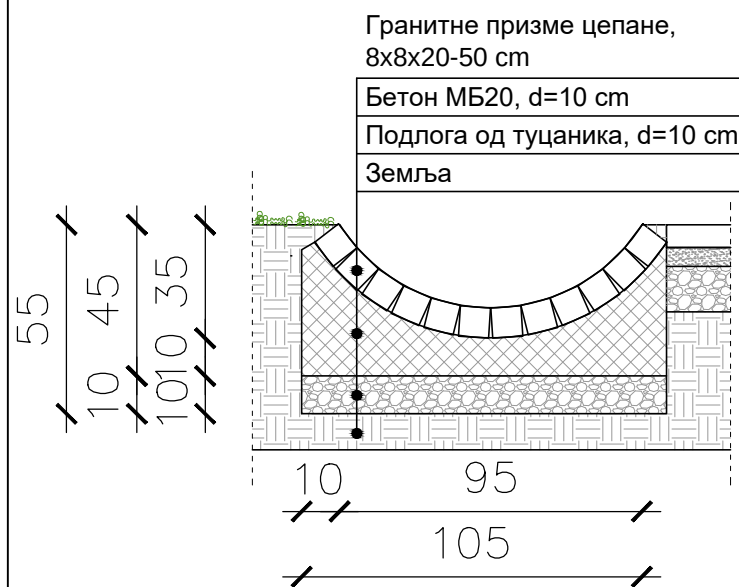
ДЕТАЉ 2. - РИГОЛА



ДЕТАЉ 3. - ВАРИЈАНТА 1

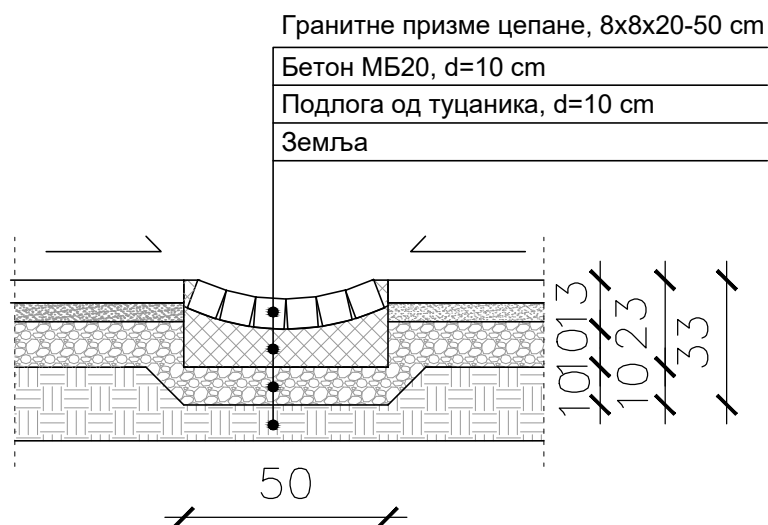


ДЕТАЉ 3. - ВАРИЈАНТА 2

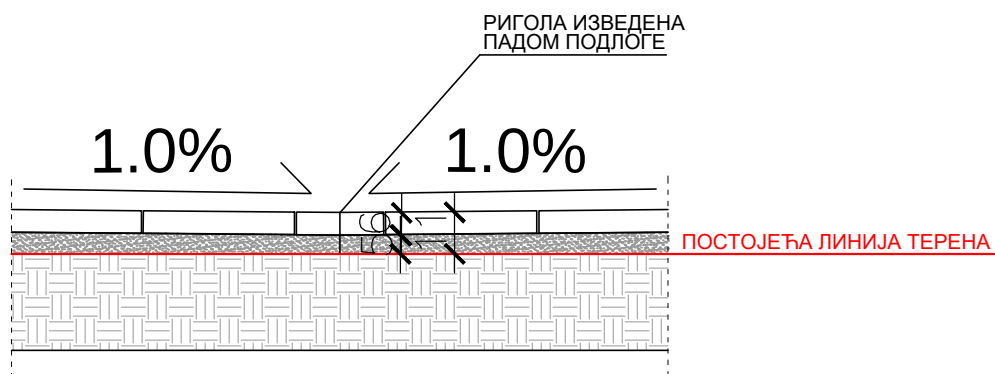


И Д П	1 - СТАЗЕ И ТРГОВИ	
Назив и бр. цртежа:		12. ДЕТАЉИ РИГОЛЕ
Датум: Фебруар 2020.год.		Размера: 1 : 20
Инвеститор:	ЈКП "Зеленило Аранђеловац"	
Место градње:	Споменик природе Парк Буковичке Бање у Аранђеловцу	
Објекат:	Стаза кестенова, Трг културе (плато испред Сцене) и шеталишне стазе до Стазе борова	
PROJEKTOVANJE I IZGRADNJA OBJEKATA		
HIDROTERMING		
Aranđelovac-UL.Nadežde i Raska Petrovića br.10.		
Одговорни пројектант: СЛОБОДАН ЂАКОВИЋ, д.и.г. бр. лиценце 310782604		
Пројектант: СЛОБОДАН ЂАКОВИЋ, д.и.г. бр. лиценце 310782604		

ДЕТАЉ 4. - РИГОЛА (на укрштању две стазе)



ДЕТАЉ 5. - РИГОЛА (НЕВИДЉИВА РИГОЛА ИЗВЕДЕНА ПАДОМ)



И Д П	1 - СТАЗЕ И ТРГОВИ	
	Назив и бр. цртежа:	13. ДЕТАЉИ РИГОЛЕ
	Датум: Фебруар 2020.год.	Размера: 1 : 20
	Инвеститор:	ЈКП "Зеленило Аранђеловац"
	Место градње:	Споменик природе Парк Буковичке Бање у Аранђеловцу
	Објекат:	Стаза кестенова, Трг културе (плато испред Сцене) и шеталишне стазе до Стазе борове
	PROJEKTOVANJE I IZGRADNJA OBJEKATA	
	HIDROTERMING	
	Aranđelovac-UL.Nadežde i Raska Petrovića br.10.	
	Одговорни пројектант:	СЛОБОДАН ЂАКОВИЋ, д.и.г.
	бр. лиценце 310782604	310 7826 04
	Пројектант:	СЛОБОДАН ЂАКОВИЋ, д.и.г.
	бр. лиценце 310782604	310 7826 04

ДЕТАЉ 6. - ИВИЧЊАК



И Д П	1 - СТАЗЕ И ТРГОВИ	
	Назив и бр. цртежа:	14. ДЕТАЉИ ИВИЧЊАКА
Датум: Фебруар 2020.год.		Размера: 1 : 20
Инвеститор:		ЈКП "Зеленило Аранђеловац"
Место градње:		Споменик природе Парк Буковичке Бање у Аранђеловцу
Објекат:		Стаза кестенова, Трг културе (плато испред Сцене) и шеталишне стазе до Стазе борова
PROJEKTOVANJE I IZGRADNJA OBJEKATA		
HIDROTERMING		
Aranđelovac-UL.Nadežde i Rasika Petrovića br.10.		
Одговорни пројектант:		
СЛОБОДАН ЂАКОВИЋ, д.и.г. бр. лиценце 310782604		
Пројектант:		310 7826 04
СЛОБОДАН ЂАКОВИЋ, д.и.г. бр. лиценце 310782604		ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ